

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университе»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)
Институт транспорта, сервиса и туризма

Утверждаю:
Ректор
д.э.н., проф. Шамин А.Е.
«29» мая 2023 г.

Программа
Подготовки специального среднего звена

специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

квалификация выпускника
специальность по туризму и гостеприимству

форма обучения
очная

Воротынец
2023

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 № 1100.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ППССЗ принята на заседании кафедры «Сервис»
протокол № 6 от 27.04.2023
заведующий кафедрой «Сервис» к.п.н. Ильичева Е. В.

ППССЗ рассмотрена на заседании учебно-методического совета
протокол № 7 от 04.05.2023

Одобрено: Ученым советом ГБОУ ВО НГИЭУ
протокол № 4 от 29.05.2023

Согласовано:

Директор института транспорта, сервиса и туризма к.т.н. Ильичев В. В.

Представители работодателей:

Директор МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» Назарова М.А.

Директор ООО ПРК «Васильсурская слобода» Молчалина С.В.

Директор загородного клуба «Ласточкин дом» Холодова Г.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | |
| 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (определение) | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ | 4 |
| 1.3. Общая характеристика ППССЗ | 4 |
| 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ | 5 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ | |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ | |
| 4.1. Календарный учебный график | 8 |
| 4.2. Рабочий учебный план | 8 |
| 4.3. Матрица компетенций по специальности | 9 |
| 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практик, государственной итоговой аттестации | 9 |
| 4.5. Программы практик | 9 |
| 4.6. Рабочая программа воспитания | 9 |
| 4.7. Календарный план воспитательной работы | 10 |
| 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ | |
| 5.1. Кадровое обеспечение | 11 |
| 5.2. Материально-техническое обеспечение | 11 |
| 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение | 11 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ | 12 |
| 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ | |
| 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 14 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников | 15 |
| 8. ПРИЛОЖЕНИЯ | 16 |
| Приложение 1. Объем практической подготовки при реализации компонентов ППСЗ | |
| Приложение 2. Календарный учебный график | |
| Приложение 3. Учебный план | |
| Приложение 4. Матрица компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство | |
| Приложение 5. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, ГИА | |
| Приложение 6. Рабочая программа Преддипломной практики | |
| Приложение 7. Рабочая программа воспитания | |
| Приложение 8. Календарный план воспитательной работы | |
| Приложение 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ППСЗ, специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство | |
| Лист регистрации изменений и дополнений к ППССЗ | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в университете по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС СПО с учетом требований рынка труда и требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

ППССЗ включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

– Закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01 марта 2023 г. № 05-592);

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– нормативно-методические документы университета;

- иные нормативные документы.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является:

- формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на ФГОС СПО специальности, отечественных традициях среднего профессионального образования, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования;

- формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности и быть конкурентоспособным на рынке труда;

– приобретение студентами практико-ориентированных знаний;

– ориентация на развитие местного регионального сообщества;

– формирование готовности принимать решение и профессионально действовать;

– формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;

– методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и

гостеприимство.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: 4428 час. (147 недель).

1.3.4. Практическая подготовка в рамках реализации ППССЗ

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации практик. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, а также в профильных организациях на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы указан в *Приложении 1*).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Для освоения ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем, основном общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании, а также документ о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (услуги гостеприимства).

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Образовательная программа предполагает освоение следующих видов деятельности:

организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;

предоставление гостиничных услуг;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (портье).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими следующим видам деятельности:

1) *организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства:*

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги;

2) *предоставление гостиничных услуг:*

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей;

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия;

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг;

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг;

ПК 2.5. Организовывать предоставление услуг питания в гостиничных комплексах или иных средствах размещения;

ПК 2.6. Организовывать предоставление услуг гостиничной анимации;

3) *выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

ПК 3.1 Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен.

В результате освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство у обучающихся должны быть сформированы личностные результаты, которые должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Портрет выпускника СПО | |
| Осознание обучающимися российской гражданской идентичности | ЛР 1 |
| Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению | ЛР 2 |

| | |
|---|------|
| Наличие мотивации к обучению и личностному развитию | ЛР 3 |
| Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы | ЛР 4 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства. | ЛР 5 |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | ЛР 6 |
| Отстаивающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму. | ЛР 7 |

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

В соответствии с Рекомендацией по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01 марта 2023 г. № 05-592) и ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируются: учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), преддипломной практики, ГИА, календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО и представлен в *Приложении 2*.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППСЗ, обеспечивающих формирование компетенций. В плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, МДК, практик в часах и (или) неделях, а также формы промежуточной аттестации. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППСЗ. Учебный план по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство включает в себя следующие циклы: общеобразовательный цикл; социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл.

Общеобразовательный цикл включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО).

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО.

Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: "Русский язык", "Литература", "Математика", "Иностранный язык", "Информатика", "Физика", "Химия", "Биология", "История", "Обществознание", "География", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности". По решению вуза введен дополнительная учебная дисциплина «Основы цифровой экономики» для более полного освоения дисциплин профессионального учебного цикла.

При реализации СОО в пределах ОП СПО в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности, 4 общеобразовательных дисциплины "Иностранный язык", "Информатика", "Обществознание", "География" ведутся с увеличенным объемом на освоение содержания (в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01 марта 2023 г. № 05-592)), а также выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательной дисциплины "История" с учетом получаемой специальности.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (университетом) (вариативная часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов (69,92 %) от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы объемом более 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла согласно ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства". Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов.

Вариативная часть социально-гуманитарного цикла включает дисциплину «Основы экологической безопасности и ресурсосбережения».

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы согласно ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусматривает изучение следующих дисциплин: "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве", "Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса", "Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве", "Менеджмент в туризме и

гостеприимстве", "Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве", "Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела", "Иностранный язык" (второй), "Психология делового общения и конфликтология".

Вариативная часть общепрофессионального цикла включает дисциплины «Маркетинг в туризме и гостеприимстве», «Создание цифрового контента», «Организация туристской и экскурсионной деятельности», «Математические методы в сфере туризма и гостеприимства».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с выбранными видами деятельности (см. пункт 2.2). В состав профессионального модуля входит от 3 до 5 междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

На практики отведено 432 часа, на государственную итоговую аттестацию – 216 часов. Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: 4428 часов.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают должность служащего (портье) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся. Объем учебных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (не менее 48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Предусмотрены две курсовые работы: по дисциплине общепрофессионального цикла «Маркетинг в туризме и гостеприимстве» и по МДК «Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса» профессионального модуля «Предоставление гостиничных услуг».

В учебном плане отражены такие формы промежуточной аттестации как зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Промежуточная аттестация (в том числе экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Учебный план по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлен в *Приложении 3*.

4.3. Матрица компетенций по специальности

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Образовательная организация на основе требований рынка гостиничных услуг включила в образовательную программу дополнительные профессиональные компетенции по виду деятельности «Предоставление гостиничных услуг»:

ПК. 2.5. Организовывать предоставление услуг питания в гостиничных комплексах или иных средствах размещения;

ПК 2.6. Организовывать предоставление услуг гостиничной анимации и по виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (25627 Портье) на основе требований профессионального стандарта "Работник по приему и размещению гостей" (Зарегистрирован в Минюсте России 22.09.2017 № 48310):

ПК 3.1 Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой. Матрица компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлена в *Приложении 4*.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практик

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

В ППССЗ приведены рабочие программы всех учебных предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением НГИЭУ «О рабочей программе дисциплины среднего профессионального образования».

Программы дисциплин общеобразовательного цикла составлены на основе примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, утвержденных Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО, утвержденных 30.11.2022 года, протокол № 14.

Оригиналы утвержденных рабочих программ хранятся на выпускающей кафедре в виде приложения к ППССЗ. Копии РП хранятся на кафедрах, за которыми закреплена данная дисциплина учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Оригиналы утвержденных рабочих программ хранятся на выпускающей кафедре. Копии утвержденных рабочих программ хранятся на кафедрах, за которыми закреплена данная дисциплина (модуль).

Аннотации рабочих программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлены в *Приложении 5*, рабочие программы - в *Приложении 6*.

4.5. Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Данные практики проводятся в рамках профессиональных модулей.

Образовательной программой предусмотрена также производственная практика (преддипломная). Программа производственной практики (преддипломной) представлена в *приложении 7*.

Разработка программ практик осуществляется в соответствии с нормативными документами о практике студентов университета.

4.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и представляет собой комплекс основных характеристик воспитательной работы, включающий: цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся.

Рабочая программа воспитания представлена в *Приложении 8*.

4.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых в НГИЭУ на весь период освоения ППССЗ. Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий

воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом или в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями (модулями) воспитательной деятельности (деятельность студенческого самоуправления, научно-исследовательская деятельность, творческая деятельность, спортивная и здоровьесберегающая деятельность, волонтерская (добровольческая) деятельность, профессиональная деятельность, культурно-просветительская деятельность). Календарный план воспитательной работы представлен в *Приложении 9*.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (услуги гостеприимства) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (услуги гостеприимства), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. При использовании электронных изданий предоставляется право одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Для пользователей открыт доступ к ЭБС «IPRbooks»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «НЭБ»; ЭБС «Лань».

В учебном процессе используются следующие информационные технологии:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Электронные учебники по дисциплинам.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательная деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Нижегородский инженерно-экономический университет на праве оперативного управления (собственник – Нижегородская область) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты: социально-гуманитарных дисциплин; иностранного языка; информационных технологий в профессиональной деятельности; безопасности жизнедеятельности; менеджмента и управления персоналом; основ маркетинга; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; экономики и бухгалтерского учета; организации деятельности сотрудников службы приема, размещения; организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

- учебный ресторан;

Тренажеры:

- стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Полный перечень основного оборудования представлен в Приложении 10.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Нижегородский государственный инженерно-экономический университет создан 27 декабря 2002 года. Учредитель университета – Правительство Нижегородской области, функции учредителя выполняет Министерство образования Нижегородской области. Университет включает в себя:

- институт экономики и управления;
- информационных технологий и систем связи;
- инженерный институт;

- институт транспорта сервиса и туризма;
- институт пищевых технологий и дизайна (филиал);
- институт дополнительного образования.

Университет ориентирован на удовлетворение потребностей в образовательных услугах жителей муниципальных районов и малых городов Нижегородской области. Обучение в НГИЭУ для студентов бесплатное. Ежегодно в университет поступает более 700 абитуриентов из большинства районов Нижегородской области и соседних регионов.

ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» является классическим университетом, имеющий свои исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности. НГИЭУ располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. Помимо Ученого совета университета по различным направлениям образования, кафедр, в университете существует ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

К ним относятся:

Научная библиотека НГИЭУ, которая помимо своих прямых обязанностей обеспечивать учебный процесс необходимой учебной и методической литературой, ведёт большую культурно-просветительскую, научно-библиографическую и гражданско-патриотическую работу.

Первичная профсоюзная организация, которая призвана не только организовывать досуг студентов, но и способствовать выявлению и развитию их творческих способностей через участие в кружках по интересам, содействовать повышению квалификации кураторов студенческих групп, развитию творческой и организационной инициативы обучающихся, организации встреч с видными политиками, предпринимателями, учеными, деятелями искусства и т.п.

В Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете эффективно работает Профсоюзная организация студентов. Деятельность организации направлена не только на представительство и защиту интересов студенчества вуза, но и на социализацию будущих выпускников путем активного участия студентов в обеспечении комфортных условий для учебного процесса и проживания, воспитания гражданской позиции и патриотизма, любви к труду, развития личностных компетенций (лидерство, умение управлять коллективом, ораторское искусство и др.). В процессе участия в Школе студенческого актива, которая проводится два раза в год по разным программам, студенты приобретают лидерские компетенции, навыки работы с коллективом, умения руководителя, опыт проектной деятельности и самоуправления, развивают ораторские способности и др.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами основной целью, которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Основные направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное и культурное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни; эстетическое воспитание; социально-психологическая поддержка студентов.

Дополнительное образование ГБОУ ВО НГИЭУ включает:

- 15 секций физкультурно-спортивной направленности (хоккей, баскетбол, степ-фитнес, волейбол, настольный теннис, футбол, мини-футбол, спортивные игры, водный туризм);

- военно-патриотический клуб,
- вокальный коллектив,
- танцевальный коллектив,
- 2 технических кружка,
- 3 кружка научной направленности,
- студенческое радио,
- студенческую редакцию.

В университете регулярно проводятся тематические выставки и мероприятия, фотовыставки, экскурсионные поездки, вечера отдыха, литературно-музыкальные и танцевальные вечера, тематические и поэтические конкурсы, творческие встречи с писателями и журналистами, «капустники», игры КВН (в институте восемь команд КВН), концертные программы к праздникам, театрализованное мероприятия. Студенты принимают участие в различных студенческих конкурсах и мероприятиях, спортивных соревнованиях, походах, областных тематических сменах на базе студенческих лагерей, Международном конгрессе студенческой молодежи.

Для проживания иногородних студентов функционирует благоустроенное общежитие, в котором действует клуб по интересам, с целью организации досуга студентов и привлечения их к активной деятельности.

На основании программы воспитательной деятельности в университете разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете организована служба психологической поддержки студентов. Активно работают органы студенческого самоуправления. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете на каждом факультете созданы Студенческие советы. Студенческим советом ежегодно проводится комплекс мероприятий по адаптации студентов 1 курса к условиям обучения в университете. Всю внеаудиторную работу координирует Совет по воспитательной работе НГИЭУ. Университет осуществляет целенаправленную внеаудиторную работу. Ставится задача не только подготовить грамотного, квалифицированного специалиста, обладающего профессионально значимыми качествами, но и формировать гражданские, нравственные качества личности.

В Васильурске функционирует многопрофильный учебно-оздоровительный центр молодежных инициатив на 50 мест, на базе которого круглогодично осуществляется учебный процесс и реализуется оздоровительная программа. В каникулярный период проводятся лидерские смены "Школы актива". Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые корпоративные мероприятия университета.

В университете функционирует система морального и материального поощрения за достижения в учебе, активное участие в общественной жизни вуза, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

- грамоты, дипломы, благодарности;
- повышенные и именные стипендии;
- медали, ордена и др.

Проводятся ежегодные международные научно-практические конференции с обязательным участием студентов, совмещаемые с путешествием на теплоходе. Делегации университета ежегодно принимают участие во всероссийских студенческих форумах.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация включается в учебные циклы обучающихся, которая осуществляется

в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются университетом в соответствии с положением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и лабораторных работ, зачетов и экзаменов, контрольные работы, примерную тематику курсовых и дипломных работ, тесты и методы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена "специалист по туризму и гостеприимству".

Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)». Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Объем практической подготовки при реализации компонентов ППСЗ

| Компоненты ППСЗ | Объем (количество часов) |
|---|--------------------------|
| При реализации производственных практик: | |
| - по ПМ.01 "Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства" | 60 |
| - по ПМ.02 "Предоставление гостиничных услуг" | 60 |
| - по ПМ.03 "Освоение должности портье" | 60 |
| - производственная практика (преддипломная) | 60 |
| При реализации учебных практик: | |
| - по ПМ.01 "Организация текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства" | 60 |
| - по ПМ.02 "Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения" | 60 |
| - по ПМ.03 "Освоение должности портье" | 60 |

1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | |
|------|----------|------|-------|-------|----------------|---------|-------|-------|----------------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|----------------|-----|------|-------|----------------|-----|------|-------|--------|----------------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|----------------|------|--------|-------|----------------|-----|-------|-------|-------|---|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 сен - 5 окт | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 окт - 2 ноя | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 дек - 4 янв | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26 янв - 1 фев | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30 мар - 5 апр | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 апр - 3 май | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 июн - 5 июл | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 июл - 2 авг | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | |
| 0 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 - 0 Учебная практика
 - D Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - : Промежуточная аттестация
 - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
 - I I I Государственная итоговая аттестация
 - = Каникулы
 - X Производственная практика (преддипломная)
 - * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | Промежуточная аттестация | | | | | | Практики | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего | С т у д е н т о в | Г р у п п |
|--------------|--|---------------|---------------|----------|----------|----------|--------------------------|----------|-------|--|-------|----------|---|-------|----------|------------|------------|-----------|------------|--|----------|-------|---|-----------------------|
| | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | Подготовка | Проведение | | | | | | | |
| | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | | | | | | | | | |
| | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | | | | | | | |
| I | 40 | 17 | 23 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 11 | 52 | | | | | |
| II | 31 | 12 5/6 | 18 1/6 | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | | | | | 11 | 52 | | | | | |
| III | 27 | 14 | 13 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 4 | 2 | 2 | 43 | | | | | |
| Всего | 98 | 43 5/6 | 54 1/6 | 5 | 2 | 3 | 6 | 6 | | 6 | | 6 | 2 | | 2 | 4 | 2 | 24 | 147 | | | | | |

Министерство образования и науки Нижегородской области

Утверждаю

ректор

Шамин А.Е.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Нижегородский государственный инженерно-экономический университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

| Виды деятельности |
|--|
| Организация и контроль текущей деятельности работников служб предприятий туризма и гостеприимства; |
| Предоставление гостиничных услуг |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

Матрица компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

| ИНДЕКС | НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | КОМПЕТЕНЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | общие (ОК) | | | | | | | | | профессиональные (ПК) | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 2.6 | 3.1 |
| СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательные общеобразовательные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ООД.01 | Русский язык | | | | + | + | | | | + | | + | | | | | | | | | |
| ООД.02 | Литература | + | + | + | + | + | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| ООД.03 | Иностранный язык | + | + | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | + |
| ООД.04 | Математика | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ООД.05 | История | + | + | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ООД.06 | Физическая культура | + | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| ООД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | + | + | + | + | | + | + | + | | | | | | | | | | | | |
| ООД.08 | Физика | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | |
| ООД.09 | Информатика | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ООД.10 | Химия | + | + | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| ООД.11 | Биология | + | + | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| ООД.12 | Обществознание | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | |
| ООД.13 | География | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | |
| Предлагаемые общеобразовательные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПОО.01 | Введение в специальность | | + | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| ПОО.02 | Основы проектной деятельности | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Социально-гуманитарный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.01 | Безопасность жизнедеятельности | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | |
| СГ.02 | История России | | + | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| СГ.03 | Иностранный язык в профес. деятельности | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | + |
| СГ.04 | Физическая культура | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.07 | Основы экологической безопасности и ресурсосбережения | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| Общепрофессиональный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Менеджмент в туризме и гостеприимстве | + | + | | + | + | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| ОП.02 | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве | + | + | | + | + | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве | + | + | + | | | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| ОП.04 | Экономика и бухгалтерский учет пред- | + | + | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | |

| ИНДЕКС | НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | КОМПЕТЕНЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | общие (ОК) | | | | | | | | | профессиональные (ПК) | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 2.6 | 3.1 |
| | приятий туризма и гостиничного дела | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.05 | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве | + | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| ОП.06 | Иностранный язык (второй) | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | + | |
| ОП.07 | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса | + | | + | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | |
| ОП.08 | Психология делового общения и конфликтология | + | + | | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | |
| ОП.09 | Маркетинг в туризме и гостеприимстве | + | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| ОП.10 | Создание цифрового контента | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.11 | Организация туристской и экскурсионной деятельности | + | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.12 | Математические методы в сфере туризма и гостеприимства | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Предоставление гостиничных услуг | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | | |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | + | + | | + | + | + | | + | | | | + | + | | | | | | + | |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + | |
| | Государственная итоговая аттестация | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ.

Зав. выпускающей кафедрой:

Ильичева Е.В

«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
(специалист по туризму и гостеприимству)

курс 1

семестр 2

Форма обучения: очная

р.п.Воротынц

2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 г. № 732
3. Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014
4. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05-592
5. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» от 29 сентября 2022года ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация-разработчик:

ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Сервис» Волкова И.А.

Рецензент: Волкова И.Ф., учитель 1 категории русского языка и литературы МБОУ Воротынская СШ

Принята на заседании кафедры «Сервис».
Протокол № 6 от «27» апреля 2023 г.

Согласовано.

Инженер по качеству: ст.преподаватель кафедры «Сервис» Герасимова И.Е.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения «Русский язык» являются:

- ознакомление с теоретическими основами культуры речи как научной дисциплины;
 - рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц коммуникации;
 - формирование представлений о специфике и законах делового общения;
 - изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства, говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;
 - углубление представлений о специфике языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка;
 - выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком и делового общения;
 - развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);
 - формирование навыков составления личных и служебных документов;
 - знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи;
 - освоение правил речевого этикета.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС

СОО

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|--|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | <ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> -- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Русский язык» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 72 ч |
| в том числе: | |
| Основное содержание | 57 |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 27 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Консультация | 2 |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 12 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 6 |
| Индивидуальный проект (да/нет) | нет |
| Промежуточная аттестация-экзамен | 3 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | | 12 | ОК 05 |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе | Основное содержание | 4 | ОК 05 Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участие в конкурсах профессионального мастерства. |
| | Теоретическое обучение Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие №1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | 2 | ОК 05 |
| Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | Основное содержание | | ОК 05 Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участие в конкурсах профессионального мастерства. |
| | Теоретическое обучение Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. | 1 | |
| | В том числе практических занятий: | | |
| | Практическое занятие №2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | 2 | ОК 05 |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | Основное содержание | | ОК 05 Осознающий значимость выбранной |
| | Теоретическое обучение. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке | 1 | |
| | В том числе практических занятий: | | |

| | | | | |
|--|---|---|--------|--|
| | | Практическое занятие № 3. Принципы русской орфографии. | 2 | профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участие в конкурсах профессионального мастерства. |
| Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография. | | | 3 6 | OK 04 OK 05 |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | Основное содержание | | | OK 04 OK 05 |
| | Теоретическое обучение Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | | | |
| | Практическое занятие № 4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. | | 2 | |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | Основное содержание | | | OK 04 OK 05 |
| | Теоретическое обучение Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | | | |
| | Практическое занятие № 5. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | | 2 | |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | Основное содержание | | | OK 04 OK 05 |
| | Теоретическое обучение Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. | | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | | | |
| | Практическое занятие № 6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | | 2 | |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | Основное содержание. | | | OK 04 OK 05 Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участие в конкурсах профессионального мастерства. |
| | Теоретическое обучение Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | | | |
| | Практическое занятие № 7. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. | | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | Основное содержание | | ОК 04 ОК 05 |
| | Теоретическое обучение Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | | |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04 ОК 05 |
| | Теоретическое обучение Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | | |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи. | Основное содержание | | ОК 04, ОК 05 |
| | Теоретическое обучение Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. | 2 | |
| | В том числе практических занятий: Практическое занятие № 8 Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 2 | |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | Основное содержание | | ОК 04 ОК 05 |
| | Теоретическое обучение. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | Основное содержание | | ОК 04 ОК 05 |
| | Теоретическое обучение. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. | Основное содержание | | ОК 04 ОК 05 Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к |
| | Теоретическое обучение. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация | | 8 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|--------|---|
| | Практическое занятие № 13. Знаки препинания в простом предложении. | 2 | повышения уровня своего профессионального мастерства, участие в конкурсах профессионального мастерства. |
| Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. | Основное содержание | 2 | ОК 04 ОК 05 |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| | Практическое занятие № 14. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении | 1 | |
| Тема 3.3. Сложное предложение | Основное содержание | | ОК 05 ОК 09 |
| | Теоретическое обучение. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. | 2 | |
| Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. | | 1 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | Профессионально-ориентированное содержание | 4 | |
| | Теоретическое обучение. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие № 15. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. | 2 | |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. | Профессионально-ориентированное содержание | 4 | ОК 04 ОК 05 ОК 09 |
| | Теоретическое обучение. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 16. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | 2 | |
| Тема 4.3. Научный стиль. | Профессионально-ориентированное содержание | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 09 |
| | Теоретическое обучение. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). | 2 | |
| Тема 4.4. Деловой стиль | Профессионально-ориентированное содержание | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 17 Виды документов в конкретной специальности. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: подготовка к экзамену | 2 | |
| | Консультация к экзамену | 2 | |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 6 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| ИТОГО | | 7 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителява. – 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 416 с.

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20680>

1. <http://www.gramma.ru> Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
2. www.edu.ru - Российский образовательный портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебного предмета.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|--|------------------------------------|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с | Групповые задания |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с | Вопросы к экзамену Тестирование |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с | Вопросы к экзамену тестирование |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично)

предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | |
|---|---|--|--------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Групповые задания | Тестирование | Экзамен | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: основы работы в коллективе и команде Уметь: работать в коллективе и команде Владеть: навыками работы в коллективе и команде | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Знать: основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | 5 | 5 | 5 |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать: способы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках. Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Владеть: навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | 5 | 5 | | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК-4 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы работы в коллективе и команде |
| | | Не развиты способности работать в коллективе и команде | Слабо развиты способности работать в коллективе и команде | Хорошо развиты способности работать в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности и полноты работает в коллективе и команде |
| | | Не владеет навыками работы в коллективе и команде | Слабо развиты владения навыками работы в коллективе и команде | Хорошо развиты способности владения навыками работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками работы в коллективе и команде |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Русский язык»

Экзамен проводится по билетам. В билете 3 вопроса (2 теоретических и 1 практический).

Теоретические вопросы:

1. Дайте понятие языку и речи.
2. Раскройте понятия устная и письменная формы речи.
3. Назовите основные единицы языка.
4. Дайте понятие национального русского языка.
5. Укажите структуру национального языка.
6. Охарактеризуйте словари русского языка.
7. Дайте понятие литературного языка.
8. Перечислите признаки литературного языка.
9. Дайте понятие языковой нормы.
10. Дайте понятие культуры речи.
11. Перечислите признаки хорошей речи.
12. Дайте понятие речевому этикету.
13. Перечислите орфоэпические нормы.
14. Охарактеризуйте фонетические средства речевой выразительности.
15. Назовите лексическую систему русского языка.
16. Перечислите лексическое и грамматическое, прямое и переносное значения слова.
17. Из чего состоит лексика с точки зрения её происхождения.
18. Из чего состоит лексика с точки зрения её употребления.
19. Перечислите художественно-изобразительные средства русского языка.
20. Дайте понятие синонимам
21. Дайте понятие антонимам
22. Дайте понятие паронимам.
23. Раскройте понятие многозначность слова и омонимы.
24. Раскройте понятие фразеология русского языка: фразеологизмы, «крылатые слова», пословицы, поговорки.
25. Перечислите лексические ошибки и их исправление.
26. Перечислите ошибки в употреблении фразеологизмов их исправление.
27. Назовите способы словообразования.
28. Назовите особенности словообразования профессиональной лексики терминов.
29. Дайте понятие метафора.
30. Дайте понятие метонимия. Перифраз.
31. Охарактеризуйте самостоятельные и служебные части речи.
32. Перечислите морфологические нормы.
33. Перечислите основные синтаксические единицы.
34. Раскройте понятие синтаксическая синонимия.
35. Перечислите принципы русской орфографии.
36. Назовите способы оформления чужой речи.
37. Раскройте понятие цитирование.
38. Раскройте понятие текст и его структура.

39. Перечислите функционально-смысловые типы речи.
40. Перечислите функциональные стили русского языка.
41. Дайте понятие разговорный стиль.
42. Дайте понятие официально-деловой стиль
43. Дайте понятие научный стиль.
44. Дайте понятие публицистический стиль.
45. Раскройте понятие художественный стиль.
46. Назовите жанры деловой и учебно-научной речи
47. Раскройте понятие Речевой этикет.
48. Дайте понятие Публичное выступление.
49. Назовите этапы подготовки публичного выступления.
50. Перечислите способы переработки текста.

Практические задания:

Задание 1.

Прочитайте, докажите, что это текст. Определите тип речи, стиль текста. Какова композиция текста (определите структуру текста).

Так прошло около часа. Месяц светил в окно, и луч его играл по земляному полу хаты.

Вдруг на яркой полосе, пересекающей пол, промелькнула тень.

Я привстал и взглянул в окно, кто-то вторично пробежал мимо его и скрылся бог знает куда. Я не мог полагать, чтоб это существо сбежало по отвесу берега; однако иначе ему некуда было деваться. Я встал, накинул бешмет, опоясал кинжал и тихо-тихо вышел из хаты.

Навстречу мне слепой мальчик. Я притаился у забора, и он верной, но осторожной поступью прошёл мимо меня.

Под мышками он нёс какой-то узел и, повернув к пристани, стал спускаться по узкой и крутой тропинке.

Задание 2.

Прочитайте данные слова и словосочетания. Укажите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля.

Воздать должное, нетрудоспособность, жилищный фонд, извлекать квадратный корень, принять к исполнению, страховой полис, быстро, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, обвинительный приговор, поставить на вид, социология, установленный порядок, единовременное пособие, посоветовать, прямые обязанности, прогулка, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

Задание 3.

Ответьте на вопрос так, чтобы Ваш ответ являлся фрагментом из какого-либо официального документа: объявления, инструкции, справки.

1. Шьют ли в ателье из их материала?
2. Можно ли в метро заниматься коммерцией?
3. Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?
4. Можно ли ездить в автобусах и троллейбусах в спецодежде?
5. Мне могут поменять удостоверение, если нет новой фотографии?

Задание 4.

Прочитайте предложения, взятые из разговорной речи. Найдите в них канцеляризм и замените их на другие слова, соответствующие разговорному стилю речи.

1. Я приобрела для сына настольную игру.
2. Заводная обезьянка вышла из строя.
3. В одном доме со мной проживает известный поэт.
4. В данный момент я готовлюсь к экзаменам.
5. Моя подруга получила жилплощадь.
6. Мы с женой никогда не

конфликтуюем. 7. Я не в курсе этих деталей. 8. В этом районе отвратительные климатические условия. 9. В нашем зеленом массиве так много грибов и ягод.

Задание 5.

Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг, найдите лексические ошибки, определите характер и исправьте их.

1. Гражданка Н.Ф. Сидорова обратилась с заявлением о разводе брака.
2. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи.
3. Пишите Ваши инициалы полностью. 4. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 5. На вверенной Вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села. 6. Сообщаем наши реквизиты: Москва, 123298, ул. Народного ополчения. 7. Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.

Задание 6.

Отметьте случаи ошибочного употребления сокращенных написаний.

1. Ом-ий неф. з-д просит выделить дополнительные фонды на металл по следующему списку. 2. Московская об., гор. Щелково, Лесной пр., д. 7. Маслову Н. Н. 3. Граж. Петрову оплатить ком-у в двухдневный срок. 4. Т. Иванцову освободить от занимаемой должности. 5. Протокол тех. сов. при зам..дир-ра за-да «Красный Пр-й». 6. Коллектив взял обяз. на 1994–5ый год и не выполнил их. 7. Поручить гл. инж-у ин-та Козлову продолжить раб. по проектированию цеха.

Задание 7.

Прочитайте предложения, найдите в них нарушение административного речевого этикета. Объясните характер допущенных ошибок. Отредактируйте предложения.

1. Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы. 2. Институт просит Вас представить Ваши экспонаты для выставки в приемлемом для экспонирования виде. 3. Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения. Просим рассмотреть и утвердить. 4. Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой прислать срочно необходимую документацию. 5. Мы просили бы Вас сообщить нам результаты эксперимента.

Задание 8.

Найдите ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.

Директору автобазы № 2
от Никифорова А. С.
Заявление

Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Никифоров А. С. По такому вопросу. Очень прошу Вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах.

Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу предоставить. Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь

А. С. Никифоров. 2 марта 1989 г.

Задание 9.

Найдите и исправьте ошибки в оформлении доверенности. Отредактируйте текст.

Доверенность

Я, Шевчук Л. А., доверяю моему мужу Шевчук И. С. получить мою зарплату за первую половину декабря. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16 декабря 1997 года

Л. А. Шевчук

Задание 10.

Практика реферирования.

Составьте реферат научной статьи по предложенной модели, используйте методические рекомендации.

Задание 11.

Укажите особенности употребления терминов в газетных текстах.

1. Надо сделать лишь один-два легких нажима баллончика, и целебное облачко эфедрина, как говорят врачи, «купирует» приступ астмы. 2. Глаз у лодки нет. Зато есть уши - гидроакустики. 3. Мы выпускаем также моторовагонные поезда с кремниевыми выпрямителями, короче сказать, «электрички». 4. У нас есть враг, враг сердитый и ненасытный... Враг этот - коррозия, или просто ржавчина. 5. Некоторые наши сотрудники заражены вирусом канцелярщины, сокращенно - вирусом «К». 6. Человек, попадая в новую, совершенно непривычную обстановку, воспринимает все с особой остротой. Меняются события - по синусоиде колеблется настроение. 7. Рецензент заботится лишь о том, чтобы читатель сам мог заполнить собственным содержанием поэтический вакуум в стихах поэта.

Задание 12.

Заполните таблицу жанров. Используйте материал для справок.

| Стили речи | | | |
|------------|--------------------|------------------|-------------|
| Научный | Официально-деловой | Публицистический | Разговорный |

Материал для справок: монография, доклад, репортаж, реферат, протокол допроса, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, аннотация, словарь, справочник, очерк, диссертация, подписка о невыезде, записка, отчет о проведении научно-исследовательской работы, беседа на бытовую тему, спор, частное письмо, статья, личный дневник, лекция, доверенность, заявление, учебник, сопроводительное письмо.

Задание 13.

Определите, какие из приведенных слов и словосочетаний характерны для официально-делового стиля речи.

Машина, электрон, предписание, неуплата, аттестат, конспект, увеличить, выполнить, иметь место, ходатайствовать, вручить, предложить, поставить в известность, военщина, формулировать, подвергать анализу, вверенный, привлечь к ответственности, завалить экзамен, оказать содействие, в случае неявки, постоянная величина.

Задание 14.

Работа с текстом. Докажите, опираясь на 5 признаков характеристики стиля, что данный отрывок – образец научного стиля.

В 1665 году английский естествоиспытатель Роберт Гук, разглядывая в микроскоп тонкие срезы сердцевины бузины и пробкового дерева, обнаружил множество разделённых перегородками крошечных ячеек, напомнивших ему соты в пчелиных ульях, и эти ячейки были названы учёным клетками (англ. cell – клетка, сота). Однако в работе Гука, содержащей подробный рассказ о клеточном строении пробки и бузины, не было и намёка на то, что клетка является основной структурной единицей любого организма. Лишь в 1808 году французским учёным Мирбелем было установлено, что из тканей, образованных клетками, состоят все растения, а через год другой французский ботаник, Ламарк, доказал, что из клеток состоят также все животные организмы, что и привело к созданию в 1839 году клеточной теории, отражающей безусловное единство животного и растительного мира.

1. В каком из приведённых ниже предложений верно передана главная информация, содержащаяся в тексте?

1) Французские учёные Мирбель и Ламарк установили, что все животные организмы и растения состоят из клеток, однако впервые идея о том, что клетка является основной структурной единицей любого организма, была высказана Робертом Гуком.

2) В 1808 году французский учёный Мирбель установил, что все растения состоят из клеток, однако аналогичный вывод о клеточной структуре животных организмов был сделан уже не Мирбелем, а другим французским ботаником, Ламарком.

3) Разделённые перегородками крошечные ячейки, обнаруженные Робертом Гуком при изучении через микроскоп тонких срезов дерева, были названы им клетками (англ. cell – клетка, сота), так как показались учёному внешне похожими на соты в пчелиных ульях.

4) Клетка была открыта в 1665 году Робертом Гуком, однако английский учёный не предполагал, что клеточное строение характерно для любого организма, и данный вывод был сделан Мирбелем и Ламарком гораздо позже

Задание 15.

Какой тип речи (повествование, описание, рассуждение) представлен во фрагменте? Ответ обоснуйте. 2. Как стиль речи использован в данном фрагменте. Ответ обоснуйте.

Дом был выкрашен розовой, клюквы с молоком цвета краской. Окна имели свои кокошники снизу. Над калиткой какой-то ненужный прорез. От фасада получалось впечатление такое, что домишко стоит вверх ногами. А для пушей неразберихи на трубе, на крыше, вместо стрелки или петушка, как полагается для флюгера, торчала жестяная ошестинившаяся кошка с задраным по ветру хвостом. (К. Петров-Водкин)

Задание 16.

Составьте резюме специалиста по техническому обслуживанию и ремонту двигателей, систем и агрегатов автомобилей для устройства на работу.

Задание 17.

Напишите заявление на имя директора учреждения об устройстве на работу специалистом по туризму и гостеприимству.

Задание 18.

Напишите служебную записку на имя заместителя заведующего по административно-хозяйственной части о необходимости оснащения рабочего места новым техническим оборудованием.

Задание 19.

Составьте Акт о неисправности имеющегося технического оборудования.

Задание 20.

Составьте текст диалога специалиста: администратора гостиницы с клиентом (10-12 реплик).

Задание 21.

Составьте текст телефонного разговора специалиста (Администратора гостиницы с клиентом, который бронирует номер) по определенной речевой ситуации. (Используйте 5-7 предложений).

Задание 22.

Подготовьтесь к публичному выступлению о социальной значимости своей профессии по плану: - разработайте план публичного выступления;

- определите цель и задачи публичного выступления;

- продумайте структуру выступления, основной части и заключения;

- подберите эффективные языковые средства;

- прорепетируйте выступление;

Задание 23.

Разработайте критерии построения конструктивного диалога в сфере профессиональной коммуникации

Задание 24.

Написать эссе на тему: «Русский язык в умелых руках и в опытных устах— красив, певуч, выразителен, гибок, послушен, ловок и вместителен» (А. И. Куприн): мой родной язык.

Задание 25.

Написать эссе на тему «Колыбель моего образования».

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Условия выполнения заданий: в тестах найти 1 правильный ответ;

1. *Что изучает лексика?*
 - А) историю слова;
 - Б) части речи и их формы;
 - В) правила написания слов;
 - Г) звуковую сторону слова;
 - Д) слова и их значения.
2. *В каких вариантах все прилагательные употреблены в прямом значении?*
 - А) золотые руки, железный характер, заячья душа, лисья нора;
 - Б) глухая деревня, жаркие дебаты, железная логика, прямой человек;
 - В) глухая улица, жаркий бой, железная воля, прямой вопрос;
 - Г) глухой старик, жаркий день, железная дорога, прямая линия;
 - Д) каменный дом, медвежья услуга, серебряные брызги, стеклянная ваза.
3. *Укажите ряд многозначных слов:*
 - А) съедобный, утомление;
 - Б) хохот, шезлонг;
 - В) съемка, ручка;
 - Г) компьютер, ландыш;
 - Д) самолет, дискуссия.
4. *В каком ряду все слова – синонимы?*
 - А) время, период, эпоха, эра;
 - Б) лингвист, историк, литературовед;
 - В) фрукты, овощи, вишня;
 - Г) сосна, тополь, ясень;
 - Д) тарелка, вилка, ложка.
5. *Укажите группу слов, которые являются омонимами:*
 - А) метель, пурга;
 - Б) письменный стол, обеденный стол;
 - В) капитанская рубка, рубка леса;
 - Г) ручка чемодана, ручка малыша;
 - Д) шить иглой, игла ежа.
6. *Назовите антоним фразеологизма «спустя рукава»:*
 - А) бить баклуши,
 - Б) положить руку на сердце,
 - В) сложить руки,
 - Г) не покладая рук,
 - Д) море по колено.
7. *Укажите слова, не являющиеся паронимами:*
 - А) эффектнй, эффективный;
 - Б) представить, предоставить;
 - В) фарш, фарс;
 - Г) командировочные, командированные;
 - Д) подпись, роспись.
8. *Определите, в каком варианте профессиональные слова:*
 - А) учитель, наставник, педагог;

- Б) отечество, родина, отчизна;
В) метель, пурга, буран;
Г) аккорд, вокализ, мольберт;
Д) овощи, ягоды, фрукты.
9. *Какому словосочетанию синонимичен фразеологизм «хранить молчание»?*
А) как в воду глядел;
Б) набрать в рот воды;
В) выйти сухим из воды;
Г) как рыба в воде;
Д) не разлить водой.
10. *Определите, в каком варианте даны неологизмы:*
А) бартер, кастинг, конфессия;
Б) псалтырь, светлица, кафтан;
В) курень, полуночник, шелоник;
Г) опосля, прислухаться, не серчай;
Д) кардиолог, инфаркт, универсам.
11. *Определите, в каком варианте даны слова общеупотребительные:*
А) десница, работа, слеза;
Б) акварель, гуашь, палитра;
В) нечто, выкаблучиваться, ступай;
Г) нижеподписавшийся, горенка, изрядно;
Д) кирпич, свекла, идти.
12. *Определите, в каком варианте даны заимствованные слова:*
А) место, история, тетрадь;
Б) берег, город, молоко;
В) аббат, атака, жюри;
Г) ладонь, корова, дочь,
Д) поле, береза, сосед.
13. *Укажите стилистически нейтральный фразеологизм:*
А) закадычный друг;
Б) во веки веков;
В) вступить в брак;
Г) сдержать слово;
Д) втирать очки.
14. *Выберите вариант, в котором определение является эпитетом:*
А) бродяга-ветер;
Б) звездная ночь;
В) розовая шляпка;
Г) серебряное кольцо;
Д) старик-мудрец.
15. *В каком предложении слово употреблено в переносном значении?*
А) На стенах висели два пейзажа хорошей кисти.
Б) Желтые листья медленно падали на землю.
В) Утром бухта наполнилась плавучим льдом.
Г) Громады утесов на берегу создавали величественную картину.
Д) Яркое солнце быстро съело тонкий ледок.

16. (1) Пеликан поспешино вылез на берег и приковылял к нашему привалу. (2) Тут он увидел рыбу, разинул клюв, щёлкнул им с деревянным стуком, крикнул «уэк» и начал отчаянно бить крыльями и притопывать утиной лапой.

(К. Паустовский).

- 1) Предложение 2 объясняет суждение, высказанное в предложении 1.
- 2) В предложениях 1-2 представлено повествование.
- 3) В предложениях 1—2 представлено рассуждение.

4) Предложения 1-2 содержат описательный фрагмент.

17. (1) Яблоки были крупные и прозрачно-жёлтые. (2) Если посмотреть на яблоко сквозь солнце, то оно просвечивалось, как стакан свежего липового мёда (В. Солоухин).

1) Предложение 2 противопоставлено по содержанию предложению 1.

2) В предложениях 1—2 представлено рассуждение.

3) В предложениях 1—2 представлено повествование.

4) Предложения 1-2 содержат описательный фрагмент.

18. (1) Внезапно у самого борта лодки вынырнула громадная горбатая спина чёрной рыбы. (2) Я ударил веслом по воде. (3) Рыба в ответ со страшной силой хлестнула хвостом.

(К. Паустовский).

1) В предложениях 2—3 представлено повествование.

2) Предложение 2 противопоставлено по содержанию предложению 1.

3) В предложениях 1—2 представлено рассуждение.

4) Предложения 2—3 содержат описательный фрагмент.

19. (1) С почерневшего неба, как из ведра, хлынули потоки дождя. (2) Вода, сбивая людей, бешеным потоком неслась сверху, снизу, с боков, лошади, сбитые несущимся потоком, увлекали повозки в пропасть (С. Серафимович).

1) В предложениях 1—2 представлено повествование.

2) В предложениях 1-2 представлено повествование с элементами описания.

3) Предложение 2 объясняет суждение, высказанное в предложении 1.

4) В предложениях 1—2 представлено рассуждение.

20. (1) В сострадании есть сознание своего единства с другими людьми, нацией, народом, Вселенной. (2) Именно поэтому забытое понятие сострадания требует полного возрождения и развития (Д.Лихачёв).

1) Предложение 2 объясняет суждение, высказанное в предложении 1.

2) В предложениях 1-2 представлено повествование.

3) В предложениях 1 -2 представлено описание.

4) В предложениях 1—2 представлено рассуждение.

21. (1) Когда мы подошли к лугу, косцы уже растянулись в длинную вереницу. (2) В мокрых кустах слышится хлопотливое движение маленьких птичек, и из середины рои ясно долетают звуки кукушки (Л. Толстой).

1) В предложениях 1—2 представлено повествование.

2) В предложении 1 содержится описательный фрагмент.

3) В предложениях 1—2 представлено рассуждение.

4) Предложение 2 объясняет суждение, высказанное в предложении 1.

22. (1) Горы, поросшие деревьями, резкими взмахами подняли свои вершины в сонную пустыню над ними. (2) Контуры гор округлились, одетые тёплой и ласковой мглой южной ночи.

1) В предложениях 1-2 представлено повествование.

2) Предложение 2 объясняет суждение, высказанное в предложении 1.

3) В предложениях 1-2 содержится описательный фрагмент.

4) В предложениях 1-2 представлено рассуждение.

23. (1) Играть втроём в шахматы — это самое последнее дело, потому что играть могут только двое, а третий сидит и подсказывает то одному, то другому. (2) Из этого никогда ничего хорошего не получится (Н. Носов).

1) Предложение 2 противопоставлено по содержанию предложению 1.

2) В предложениях 1—2 представлено повествование.

3) В предложениях 1—2 содержится описательный фрагмент.

4) В предложениях 1 -2 представлено рассуждение.

24. (1) Как, в свои лета, позволив себе ненавидеть и презирать людей, рассмотрев и обсудив их ничтожность, мелочность, слабости, перебрав всех и каждого из своих

знакомых, он забыл разобрать себя! (2) Какая слепота! (И. Гончаров)

- 1) В предложениях 1—2 представлено повествование.
- 2) В предложениях 1-2 содержится описательный фрагмент.
- 3) В предложениях 1-2 представлено рассуждение.
- 4) Предложение 2 объясняет суждение, высказанное в предложении 1.

25. *(1) Отъезжая два дня назад из дому, я видел потемневшие от дождя поля, голый лес, просёлочные дороги с размытыми колеями, полными дождевой воды. (2) А здесь, на Кавказе, ещё совсем по-летнему: светит солнце, всё кругом зеленеет, издали, с берега моря, слышится смех*

(Г. Скребицкий).

- 1) В предложениях 1—2 представлено повествование.
- 2) В предложении 2 содержится описательный фрагмент.
- 3) В предложениях 1—2 представлено рассуждение.
- 4) Предложение 2 противопоставлено по содержанию предложению 1.

26. *(1) И часто-часто я думал: если бы мы так для работы своей поднимались с солнцем. (2) Сколько бы тогда у людей прибыло здоровья, радости жизни, счастья! (М.Пришвин)*

- 1) В предложениях 1 —2 представлено повествование.
- 2) В предложении 2 содержится описательный фрагмент.
- 3) В предложениях 1—2 представлено рассуждение.
- 4) Предложение 2 противопоставлено по содержанию предложению 1.

27. *Для какого стиля речи характерна диалогическая речь?*

- 1) для научного
- 2) для официально-делового
- 3) для разговорного
- 4) для публицистического

28. *Для какого стиля речи характерна неофициальная обстановка?*

- 1) для разговорного
- 2) для научного
- 3) для официально-делового
- 4) для публицистического

29. *В каком стиле используется жанр очерка?*

- 1) в научном
- 2) в художественном
- 3) в официально-деловом
- 4) в публицистическом

30. *Для какого стиля речи характерна злободневность, яркость, страстность, призывность?*

- 1) для художественного
- 2) для научного
- 3) для публицистического
- 4) для официально-делового

31. *Какой стиль речи ставит своей задачей сообщать информацию о жизни страны, воздействовать на массы, сформировать определенное отношение к общественной жизни?*

- 1) научный
- 2) публицистический
- 3) художественный
- 4) разговорный

32. *В каком из данных текстов предложения соединяются последовательно?*

- 1) Во второй половине дня мы попали в густой дремучий лес, тянувшийся на много километров на восток. В лесу стояли огромные корабельные сосны. На них мы увидели шустрых рыжих белок, которые, обгоняя друг друга, носились по

гладким стволам деревьев вверх и вниз.

2) Железный ветер бил в лицо, а они все шли и шли. И снова чувство суеверного страха охватывало противника. Люди бесстрашно шли в атаку, ничего не боясь, смертны ли они?

33. В каком из данных текстов предложения соединяются параллельно?

1) Волосы прямые, в скобку. Лицо небольшое, незначительное, старинно русское, суздальское. Глаза под большими сонными веками — ястребиные.

2) На другой день в назначенное время я стоял уже за скирдами, ожидая своего противника. Вскоре и он явился. «Нас могут застать, — сказал он мне, — надобно поспешить».

34. Определите стиль речи, к которому относится данный текст.

Голодная волчиха встала, чтобы идти на охоту. Ее волчата, все трое, крепко спали, сбившись в кучу, и грели друг друга. Она облизала их и пошла.

Был уже весенний месяц март, но по ночам деревья трещали от холода, как в декабре, и едва высунешь язык, как его начинало сильно щипать.

- 1) разговорный
- 2) публицистический
- 3) научный
- 4) художественный

35. Определите стиль речи, к которому относится данный текст.

Более полувека назад на огромных пространствах России гремела и клочотала война. Волею судьбы многие тяжелые и кровопролитные бои пришлось на территорию нынешних Курской и Белгородской областей. Одной из величайших баталий в мировой истории по праву считается Курская битва, эпицентром которой стало танковое сражение под Прохоровкой. Недаром здешнее поле называют Полем русской славы, третьим после Куликова и Бородина — полем России.

- 1) художественный
- 2) публицистический
- 3) научный
- 4) официально-деловой

Ответы:

| | | | |
|--------|--------|--------|-------|
| 1.-д | 10.-а | 19.- 3 | 28.-1 |
| 2.-г | 11.-в | 20.- 4 | 29.-4 |
| 3.-в | 12.-в | 21.- 1 | 30.-3 |
| 4.-а | 13.-а | 22.- 3 | 31.-2 |
| 5.-в.г | 14.-б | 23.-4 | 32.-1 |
| 6.-г | 15.-д | 24.- 3 | 33.-1 |
| 7.-б.д | 16.-2 | 25.- 4 | 34.-4 |
| 8.-г | 17.-4 | 26.- 3 | 35.-1 |
| 9.-б | 18.- 3 | 27.-3 | |

Критерии оценивания:

При проведении рубежного контроля знаний студентов оценка результатов тестирования проводится следующим образом:

- оценка «отлично (9-10 баллов)» - 85-100 %
- оценка «хорошо (7-8 баллов)» - 65-84%
- оценка «удовлетворительно (5- 6 баллов)» - 51-64%
- оценка «неудовлетворительно (-1 балл)» – менее 51%.

ОК 5 – вопросы с 1 по 35;

ОК 9 – вопросы с 27 по 35

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

ГРУППОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Студенты делятся на 5 команд, каждая получает карточку с заданием и выполняет его.

Вариант 1.

Научный стиль.

Теоретические вопросы.

1. Что означает понятие «стиль»? Какие функциональные стили различают учёные-лингвисты?
2. Дайте развёрнутую характеристику научного стиля.
3. Как реализуется обобщённость и отвлечённость научного стиля, как подчёркивается логика научного изложения?
4. Каким образом выражается экспрессивность в научных текстах?
5. Какие жанры научного стиля Вы знаете, дайте их краткую характеристику.

Практическая часть.

1. Используя толковый словарь и словарь иностранных слов, определите значения следующих слов, их смысловые и стилистические особенности. Составьте с ними предложения.

Группа, группировка, клика, банда; помощник, пособник, соучастник, партнёр; договор, пакт, сделка, конвенция, соглашение; доход, рента, дивиденд, прибыль.

2. Подберите русские синонимы (слова или словосочетания) к словам иноязычного происхождения, используя словарь иностранных слов.

Респондент, инвестор, прерогатива, квота, аудитор, альянс, паблисити, эксклюзивные, апеллировать, секвестр, мораторий, менталитет, адекватный, идентичный, антагонизм.

3. Объясните значение фразеологизмов и крылатых слов. Используйте при выполнении задания фразеологический словарь.

Ахиллесова пята, калиф на час, Дамоклов меч, прокрустово ложе, лебединая песня, крокодиловы слёзы, между Сциллой и Харибдой, пиррова победа, сфинксова загадка.

4. Расставьте ударения в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Августовский, валовой, грошовый, губчатый, избалованный, красивее, договор, премированный, маркетинг, досуг, щавель, таможня, каталог, мышление, факсимиле.

5. К какому стилю принадлежит этот текст? Докажите своё мнение. При характеристике учитывайте уровень лексики, уровень синтаксиса. Обратите внимание на область функционирования данного стиля.

Дополнительное предположение о том, что полезность или прибыль каждого экономического субъекта максимизируется, заложенное в качестве предпосылки в неоклассическую экономическую теорию, необходимо для того, чтобы предметом анализа было устойчивое, а значит, оптимальное для всех состояние, когда дальнейший обмен или дальнейшее производство приведут к снижению благосостояния кого-либо из участников. Проверить, соответствует ли поведение потребителя или управляющего максимизации полезности, обычно невозможно, поскольку его функция полезности нам заранее неизвестна.

Вариант 2. Официально-деловой стиль.

Теоретические вопросы.

1. Что означает понятие «стиль»? Какие функциональные стили выделяют учёные-лингвисты?
2. Дайте развёрнутую характеристику официально-делового стиля. Что вкладывается в понятие «современный официально-деловой стиль»?
3. Какие подстили и жанры выделяют в официально-деловом стиле?
4. Каковы языковые средства реализации черт официально-делового стиля?
5. Что такое канцелярит?

Практическая часть.

1. Подберите русские синонимы (слова или словосочетания) к словам иноязычного происхождения. Используйте при выполнении задания словарь иностранных слов.

Инфантильный, индифферентный, амбиция, анализ, вердикт, вестибюль, менталитет, секвестр, экспорт, мораторий, квота, аквизиция, клиринг, фанаберия, стагнация.

2. Объясните значения фразеологизмов и крылатых слов. Используйте фразеологический словарь.

Несолоно хлебавши; Эзопов язык; скрепя сердце; Содом и Гоморра; курить фимиам; петь дифирамбы; турысы на колёсах; двуликий Янус; держать в курсе; танцевать от печки.

3. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Агент, алкоголь, кулинария, премированный, плесневеть, отрочество, обеспечение, завсегдатай, сливовый, жалюзи, жерло, знамение, вечеря, визави, индустрия.

4. Устраните элементы канцелярского стиля в следующих предложениях:

А) Дорогой папа! Поздравляю тебя с днём рождения, желаю новых достижений в труде, успехов в работе и личной жизни.

Твоя дочь (Твой сын)...

Б) Обстановку, в которой протекало детство поэта, нельзя не признать весьма неблагоприятной. (Из работ абитуриентов)

В) Полоса застоя и упадка театров отнюдь не шла по линии отсутствия талантливых исполнителей. (Из газет)

5. Проанализируйте предложенные тексты, докажите, что они относятся к официально-деловому стилю речи. Обратите внимание на следующие средства реализации стилевых черт: императивность, констатацию, стандартизованность.

1. Следователь ОУР Кировского района ст. лейтенант милиции Гаврин И.А. установил, что 13.08.93г. в хирургическом отделении МЧС 133 скончалась гр. Сидорова В. П. от причинённой ранее черепно-мозговой травмы. Принимая во внимание, что по делу имеются основания для назначения судебно-медицинской экспертизы, руководствуясь ст. 78 и 187 УПК РФ, постановил...

2. В соответствии с пунктами «г», «е», «м» 71, пунктом «д» части 1 статьи 114 Конституции Российской Федерации и в целях повышения уровня управления в оборонной промышленности

п о с т а н о в л я ю:

Установить, что государственный комитет Российской Федерации по оборонным отраслям промышленности имеет статус, равный статусу федерального министерства.

Вариант 3. Искусство составления официальных документов: языковое оформление и редактирование.

Теоретические вопросы.

1. Что означает понятие «стиль»? Какие функциональные стили различают учёные-лингвисты?
2. Дайте развёрнутую характеристику официально-делового стиля. Что вкладывается в понятие «современный официально-деловой стиль»?
3. Каковы особенности языка деловых бумаг и документов?

4. Какая лексика преобладает или достаточно широко используется в деловом языке?
5. Какова типология служебных документов?

Практическая часть.

1. Объясните слова иноязычного происхождения. Подберите к ним русские синонимы. Используйте при выполнении задания словарь иностранных слов.

Респондент, фетиш, стагфляция, спорадический, суверенитет, феномен, прерогатива, протекционизм, паблисити, панацея, пиетет, прайс-лист, кредо, корифей, перлюстрация.

2. Исправьте ошибки в использовании устойчивых словосочетаний. Составьте пять предложений с этими фразеологизмами (на выбор). Используйте фразеологический словарь.

1. Так вот, где собака порылась!
2. «Странный ты человек: прекрасно разбираешься в сложных вещах, а в этом простом деле вдруг заблудился в трёх берёзах», - сказал мне мой старший брат.
3. Нашему герою всё удаётся, должно быть, он родился под счастливой луной.
4. Давно надо было привести в порядок библиотеку, но никак дело не доходит.
5. Я вам зуб даю на отсечение, зачёт вы не сдадите.
6. Только при этих условиях руководитель сумеет занять авангардную роль на производстве.
7. Я поднял тост за моих далёких друзей.
3. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Аналог, диспансер, боязнь, досуг, оптовый, валовой, сливовый, премированный, усугубить, черпать, избалованный, симметрия, каталог, танцовщик, факсимиле.

4. Устраните речевые штампы в тексте.

Заведующий садится писать квартальный отчёт. Это высокохудожественное произведение искусства на грани фантастики: проведено массовых вечеров – 34. Охвачено 48765 человек. Проведено массовых танцев – 4. Охвачено 9121 человек. Проведено массовых авралов – 18. Охвачено 165 тыс. человек. Поднято ярости масс – 3.

(И.Ильф, Е. Петров)

5. Отредактируйте тексты таким образом, чтобы на уровне лексики, синтаксиса, морфологии они соответствовали официально-деловому стилю.

1) Уважаемый Иван Иванович! В связи с неоплатой вами за наши услуги в прошлом месяце мы не можем выполнить Ваш новый заказ. Просим погасить задолженность. Директор Петров П.Т.

2) Игорь Викторович! Ознакомившись с рекламой вашего центра, нас устраивает организация вашей деятельности и условия торговли. В связи с этим хочу вас осведомить о своём прибытии в первых числах следующего месяца. С уважением директор ТОО «Искра» Р.А. Родин.

Вариант 4. Разговорно-бытовой стиль.

Теоретические вопросы.

1. Что означает понятие «стиль»? Какие функциональные стили выделяют учёные-лингвисты?
2. Каковы условия функционирования и особенности разговорно-бытового стиля?
3. Различаются ли нормы разговорно-бытового стиля от норм остальных функциональных стилей? Чем это объясняется?
4. Какова роль внеязыковых факторов в бытовом общении?
5. Какими способами достигается повышенная эмоциональность разговорной речи?

Практическая часть.

1. Что означают данные слова иноязычного происхождения? Дайте их толкование. Подберите к ним русские синонимы. Используйте при выполнении задания словарь иностранных слов.

Консенсус, мониторинг, пасквиль, перманентный, остракизм, презентация,

легитимный, филистер, рецидив, ханжество, эпатаж, ходатайство, эскорт, экзальтированный, импичмент.

2. Объясните значения фразеологизмов со словом «язык». Составьте пять предложений с этими фразеологизмами (на выбор). Используйте фразеологический словарь.

Боек на язык; держать язык за зубами; Эзопов язык; говорить на разных языках; язык сломаешь; бегать высунув язык; как языком слизнуло; не сходит с языка (у кого-то); типун тебе на язык; сорвалось с языка.

3. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Килограммовый, подростковый, искони, втридорога, кашлянуть, принудить, маркировать, черпать, договор, симметрия, генезис, пуловер, красивее, облегчить, жалюзи.

4. Отредактируйте предложения. Какие ошибки в них допущены?

1. На вокзале висит объявление: «Касса для командировочных на втором этаже».

2. Господа командировочные, получите командировочные удостоверения.

3. Станция может с большим эффектом снабжать энергией завод.

4. Можно начинать собрание: форум уже есть.

5. За нетактичное поведение пассажиру сделали замечание.

5. Охарактеризуйте данный отрывок из художественного текста. Отметьте в нём черты разговорной речи, в том числе просторечные формы. Обратите внимание на лексику, синтаксис, на особое построение фраз.

-Вы его не хватайте, - посоветовал Потап, - он дерётся. Вы его вдарьте сразу. Не бойтесь, я подсоблю. Момент... Господа студенты, сейчас он у нас в ножках валяться будет...

-Михаил Иванович, - сказал городской, а я вас и не признал-с.

Странный человек опустил голову и тихо засмеялся. И тут же забулькал первый ряд столпившихся, за ним остальные. Все тихо смеялись, кроме студентов.

-Уморили, - глупо сказал Потап. – А я думаю: дай-ка я их пугну-с.

-Ну, будя, - сказал Шипов. – Много чести. А чего это у вас никто не пьёт, не ест? Ай случилось чего?

(Окуджава Б. Похождения Шипова).

Вариант 5. Публицистический стиль.

Теоретические вопросы.

1. Что означает понятие «стиль»? Какие функциональные стили выделяют учёные-лингвисты?

2. Каковы главные функции публицистического стиля, какое влияние они оказывают на его специфику?

3. Назовите основные признаки публицистического стиля. Дайте их характеристику.

4. Каковы языковые приметы стиля?

5. Какие жанры выделяются в публицистическом стиле, как они характеризуются?

Практическая часть.

1. Что означают данные слова иноязычного происхождения? Дайте их толкование. Подберите к ним русские синонимы. Используйте при выполнении задания словарь иностранных слов.

Альянс, аккомодация, аккредитив, апартеид, афера, билль, брифинг, дебитор, демпинг, депортация, дилемма, иерархия, инвестор, конгрегация, конгломерат.

2. Определите характер ошибок в данных предложениях, исправьте их.

1. Выборы губернатора области назначены на июнь месяц.

2. В городе Ростове-на-Дону прошли выборы мэра города.

3. Сейчас мы заняты процессом строительства новых сооружений.
4. Когда охотник поднял глаза вверх, он увидел перед собой медведя.
5. Вы будете сдавать зачёт в декабре, ближе к маю.
6. В связи с тем, что наши дети быстро усваивают материал, то нашими педагогами разработан интенсивный метод обучения.
3. Объясните смысл данных фразеологизмов, приведите примеры их употребления в речи. Используйте фразеологический словарь.

Закрывать глаза на что-нибудь; не за страх, а за совесть; сам не свой; кожа да кости; скрепя сердце; как в воду опущенный; на худой конец; держать порох сухим; боевое крещение; несолоно хлебавши.

4. Расставьте ударение в словах. В случае затруднения обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Жерло, кулинария, мышление, украинец, пуловер, отрочество, таможня, августовский, плесневеть, щавель, бередить, завсегдатай, добыча, закупорить, пломбировать.

5. Охарактеризуйте данный фрагмент из газетной статьи. К какому стилю относится данный текст? Почему? Обратите внимание на средства и приёмы реализации экспрессивности. Какая лексика используется в данной статье? В каком предложении Вы обратили внимание на стилистический контраст? Оправдано ли это, на ваш взгляд?

По мнению экспертов российского посольства в Анкаре, таможенный союз будет (по крайней мере, на первых порах) более выгоден ЕС. Реальную пользу Турция получит прежде всего от снятия квот на экспорт своего текстиля в страны Европы. Между тем европейцам светят значительные выгоды от либерализации импорта в Турцию.

Критерии оценки

Макс оценка -5 ставится той группе, которая выполнила все задания без единого замечания

Оценка 4 ставится группе, которая допустила незначительные ошибки в одном задании

Оценка 3 получает та команда, которая имеет ряд существенных замечаний.

Проверяется компетенция ОК 4.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ.

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В

«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛИТЕРАТУРА»

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
(специалист по туризму и гостеприимству)

курс 1

семестр 1,2

Форма

обучения:

очная

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 г. № 732
3. Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014
4. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05-592
5. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» от 29 сентября 2022года ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация-разработчик:

ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Сервис» Волкова И.А.

Рецензент: Волкова И.Ф., учитель 1 категории русского языка и литературы МБОУ Воротынская СШ

Принята на заседании кафедры «Сервис».
Протокол № 6 от «27» апреля 2023 г.

Согласовано.

Инженер по качеству: ст.преподаватель кафедры «Сервис» Герасимова И.Е.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является частью предметной области «Русский язык и литература», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Ключевыми задачами изучения «Литература» являются:

- чтение и изучение художественных произведений;
- развитие интереса учащихся к литературе как искусству слова;
- подготовка учащихся к процессу непрерывного образования и самообразования;
- овладение опытом литературно-творческой деятельности;
- воспитание средствами искусства слова социально, духовно и нравственно зрелой творческой личности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС

СОО

| Общие компетенции | Планируемые результаты | |
|--|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные ¹ |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, | <ul style="list-style-type: none"> - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике | |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; | <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; |
| <p>ОК 03. Планировать и</p> | <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> | <p>- сформировать устойчивый интерес к чтению как</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; | <p>средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; | <ul style="list-style-type: none"> - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно- |

| | | |
|---|--|---|
| <p>коллективе и команде</p> | <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | <p>нравственным развитием личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | <ul style="list-style-type: none"> - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка |
| <p>Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)</p> | <p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> | |

Портрет выпускника СПО

| | |
|---|------|
| Осознание обучающимися российской гражданской идентичности | ЛР 1 |
| Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению | ЛР 2 |
| Наличие мотивации к обучению и личностному развитию | ЛР 3 |
| Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы | ЛР 4 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства. | ЛР 5 |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | ЛР 6 |
| Отстаивающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму. | ЛР 7 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Литература» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 108 |
| в том числе: | |
| Основное содержание | |
| теоретическое обучение | 49 |
| практические занятия | 33 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Консультация | 2 |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | |
| в том числе | |
| практические занятия | 14 |
| Индивидуальный проект (да/нет) | нет |
| Промежуточная аттестация-экзамен | 3 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств | 2 | |
| Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры | | 6 | |
| Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ | Содержание учебного материала Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | Практические занятия Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.) | 2 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841) | Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Весельный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая...» Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Весельный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк» | 2 | |
| | Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций | 2 | |
| | | 2 | |
| *Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | | | |
| «Дело мастера боится» | Содержание учебного материала: «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами. | - | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | Практические занятия: анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?» | 2 | |
| Основное содержание | | | |
| Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему? | | 38 | |
| Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886) | драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве" | | |
| | Практические занятия: Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста | 2 | |
| Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера | Содержание учебного материала | 4 | OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Что такое обломовщина?" | 2 | |
| | Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарь непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?» | 2 | |
| Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети» | Содержание учебного материала | 2 | OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров" | | |
| | Практические занятия: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее) | 2 | |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | | | |
| «Ты профессиональный астроном метростроевца не удивишь!..» | Содержание учебного материала: Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью. | - | OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 ЛР 2 ЛР 4 |
| | Практические занятия: «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?» | 2 | |

| Основное содержание | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях</p> | <p>Содержание учебного материала Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гиперболы, ирония, сатира. Эзопов язык</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | <p>Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя</p> | | |
| <p>Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)</p> | <p>Содержание учебного материала Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | <p>Практические занятия: Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментарий; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| <p>Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)</p> | <p>Содержание учебного материала «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры</p> | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | <p>Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»</p> | 2 | |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | | | |
| <p>«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности</p> | <p>Содержание учебного материала: Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.</p> | - | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | <p>Практические занятия: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»</p> | 2 | |
| Основное содержание | | | |
| <p>Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова</p> | <p>Содержание учебного материала: Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Свообразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да,</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|----|---|
| | наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забывтая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забывтая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре | | |
| Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова | Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова | 2 | |
| Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет | Содержание учебного материала: Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. <i>Для чтения и изучения:</i> Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветер ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала | 2 | |
| Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904) | Содержание учебного материала: Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | Практические занятия: Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада» | 2 | |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | | | |
| Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу | Содержание учебного материала Роль профессии в положении человека в социуме. <i>Резюме</i> как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное | - | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | Практические занятия: Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме | 2 | |
| Основное содержание | | | |
| Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: | Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи | 16 | |
| Тема 3.1 | Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| <p>Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина</p> | <p>литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики</p> | | <p>ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4</p> |
| <p>Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна</p> | <p><i>Александр Иванович Куприн</i> (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть «<i>Олеся</i>». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «<i>Гранатовый браслет</i>». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)</p> | <p>2</p> | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4</p> |
| <p>Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни</p> | <p>Содержание учебного материала <i>Максим Горький</i> (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «<i>Старуха Изергиль</i>». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «<i>На дне</i>». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»</p> | <p>2</p> | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4</p> |
| <p>Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители</p> | <p>Содержание учебного материала <i>От реализма – к модернизму</i> <i>Серебряный век</i>: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. <i>Символизм</i>. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я – изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»). <i>Акмеизм</i>. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: <i>Н. Гумилев</i> («Жираф»); <i>С. Городецкий</i> («Береза»). <i>Футуризм</i>. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль». Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: <i>И. Северянин</i> («Эпилог», «Авиатор»); <i>В. Хлебников</i> («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре <i>Андреев Леонид Николаевич</i> (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация</p> | <p>2</p> | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4</p> |
| <p>Тема 3.5</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>2</p> | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03,</p> |

| | | | |
|---|--|----|---|
| А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать» | <p><i>Александр Александрович Блок</i> (1880–1921). Сведения из биографии поэта.</p> <p>«<i>Вхожу я в темные храмы...</i>», «<i>Незнакомка</i>», «<i>Ночь, улица, фонарь, аптека...</i>», «<i>О доблестях, о подвигах, о славе...</i>», «<i>В ресторане</i>», «<i>Река раскинулась. Течет, грустит лениво...</i>» (из цикла «<i>На поле Куликовом</i>»), «<i>Россия</i>», «<i>Балаган</i>», «<i>О, я хочу безумно жить...</i>». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «<i>Страшный мир</i>» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта.</p> <p>Поэма «<i>Двенадцать</i>». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене</p> | | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| <p>Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Владимир Владимирович Маяковский</i> (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «<i>Послушайте!</i>», «<i>Лиличка!</i>», «<i>Скрипка и немножко нервно</i>», «<i>Левый марш</i>», «<i>Прозаседавшиеся</i>», «<i>Нам!</i>», «<i>А вы могли бы?</i>», «<i>Юбилейное</i>», «<i>Сергею Есенину</i>»</p> <p><i>Лирика</i>. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре</p> <p>Поэма-триптих «<i>Облако в штанах</i>». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| <p>Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Сергей Александрович Есенин</i> (1895–1925) «<i>Гой ты, Русь моя родная!</i>», «<i>Тебе одной плету венок...</i>», «<i>Спит ковыль. Равнина дорогая...</i>», «<i>Неуютная жидкая лунность...</i>»; «<i>Сорокоуст</i>», «<i>Я покинул родимый дом...</i>», «<i>Русь советская</i>», «<i>Письмо к матери</i>»; «<i>Отговорила роща золотая...</i>», «<i>Собаке Качалова</i>»; «<i>Не бродить, не мять в кустах багряных...</i>», «<i>Мы теперь уходим понемногу...</i>», «<i>Шаганэ ты моя, Шаганэ...</i>», «<i>Письмо к женщине</i>», «<i>Не жалею, не зову, не плачу...</i>».</p> <p>Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке</p> <p>Практические занятия Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| <p>Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века</p> | | 12 | |
| <p>Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Марина Ивановна Цветаева</i> (1892–1941) Сведения из биографии.</p> <p>«<i>Роландов Рог</i>», «<i>Моим стихам, написанным так рано...</i>», «<i>Кто создан из камня, кто создан из глины...</i>», «<i>Куст</i>», «<i>Тоска по родине! Давно...</i>», «<i>Вчера еще в глаза глядел...</i>», «<i>Идешь на меня похожий...</i>», «<i>Все рядком лежат...</i>», «<i>Стихи к Блоку</i>» («<i>Имя твое – птица в руке...</i>»), «<i>У тонкой проволоки над волной овсов...</i>» (из цикла «Ахматовой»)</p> <p>Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, неприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке</p> <p>Практические занятия Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, неприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке</p> | - | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| <p>Тема 4.2 Андрей Платонов.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| «Усомнившийся Макар» | <p><i>Андрей Платонов</i> (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии.</p> <p>Повесть «<i>Усомнившийся Макар</i>». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)</p> <p>Практические занятия: Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова</p> | 2 | |
| <p>Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Анна Андреевна Ахматова</i> (1889–1966) Сведения из биографии.</p> <p>«<i>Песня последней встречи</i>», «<i>Сжала руки под темной вуалью...</i>», «<i>Смятение</i>», «<i>Под крышей промерзшей пустою жилья...</i>», «<i>Муза</i>», «<i>Муза ушла по дороге...</i>», «<i>Мне ни к чему одические рати...</i>», «<i>Не с теми я, кто бросил землю...</i>», «<i>Мне голос был. Он звал утешно...</i>», «<i>Родная земля</i>», «<i>Смуглый отрок бродил по аллеям...</i>»</p> <p><i>Лирика.</i> Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема.</p> <p>Поэма «<i>Реквием</i>». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпиграф поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке</p> <p>Практические занятия</p> | 2 | <p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 ЛР 2, ЛР 4</p> |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | | | |
| «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»</p> <p>Практические занятия: участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику</p> | - | <p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 ЛР 2, ЛР 4</p> |
| Основное содержание | | | |
| <p>Тема 4.4 «Изгнанник, избранник»: <i>М. А. Булгаков</i></p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Михаил Афанасьевич Булгаков</i> (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)</p> <p>Роман «<i>Мастер и Маргарита</i>». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.</p> <p><i>или</i></p> <p>роман «<i>Белая гвардия</i>». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа</p> <p>Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа</p> | 2 | <p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 ЛР 2, ЛР 4</p> |
| <p>Тема 4.5 <i>М. А. Шолохов.</i> Роман-эпопея «Тихий Дон»</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Михаил Александрович Шолохов</i> (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе</p> <p>Роман-эпопея «<i>Тихий Дон</i>» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути</p> | | <p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 ЛР 2, ЛР 4</p> |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа | | |
| | Практические занятия Работа с эпизодами из выбранных глав | 2 | |
| Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века | | 4 | |
| Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского | Содержание учебного материала <i>Борис Леонидович Пастернак</i> (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...» Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. <i>Александр Трифонович Твардовский</i> (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) «Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем» «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | Практические занятия: Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов | 2 | |
| Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века | | 12 | |
| Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе | Содержание учебного материала Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | Практические занятия: Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес | 2 | |
| Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века | Содержание учебного материала <i>А. И. Солженицын</i> «Один день Ивана Денисовича»; <i>В. Т. Шаламов</i> «Колымские рассказы» (по выбору учителя) <i>Александр Исаевич Солженицын</i> (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | <p>жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова. Валентин Григорьевич Распутин (1937–2015) Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. Василий Макарович Шукшин (1929–1974) Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал</p> | | |
| | Практические занятия | - | |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | | | |
| «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека | Содержание учебного материала Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу | - | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | Практические занятия: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист» | 2 | |
| Основное содержание | | | |
| Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века | | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы Драматургия: традиции и новаторство | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | <p>Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. Иосиф Александрович Бродский (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого марта...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...» (по выбору учителя) Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнания, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре Давид Самуилович Самойлов (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...», «Семен Андреевич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией. Александр Валентинович Вампилов (1937–1972) «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем») «Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы</p> | | |

| | | | | |
|---|---|--|---------------|--|
| | Практические занятия | | - | |
| Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века | | | 4 | |
| Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века | Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие. | | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века | Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие. | | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| Раздел 9. Литература народов России | | | 2 | |
| Тема 9.1 Поэзия и проза народов России | Содержание учебного материала Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др. | | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века | | | 6 | |
| Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена | Содержание учебного материала <i>Рэй Брэдбери</i> (1920–2012). Научно-фантастические рассказы « <i>И грянул гром</i> », « <i>Вельд</i> » Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – « <i>И грянул гром</i> »). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – « <i>Вельд</i> »). Сочетание сказки и фантастики <i>Эрнест Хемингуэй</i> (1899–1961). Новелла « <i>Кошка под дождем</i> ». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди | | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | Практические занятия | | - | |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | | | | |
| «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП | Содержание учебного материала | | - | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4 |
| | Практические занятия: Научно-технический прогресс и человечество. | | 2 | |
| | Самостоятельная работа: подготовка к экзамену | | 2 | |
| | Консультация | | 2 | |
| Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) | | | 3 | |
| | | | Всего: | 108 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

Литература: учебник / Г.А. Обернихина, И.Т. Вольнова, Т.В. Емельянова и др.; под ред. Г.А. Обернихиной. – М.: Академия, 2015. – 656 с.

3.2.2. Дополнительные источники

Литература: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / [Г.А. Обернихина, А.Г. Антонова, И.Л. Вольнова и др.]; под ред. Г.А. Обернихиной. -5-е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия», 2015. -352 с., илл.

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20680>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|--|------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с ² Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с | Тестирование Вопросы к экзамену |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с | Тестирование Вопросы к экзамену |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное | Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 | Тестирование Вопросы к |

| | | |
|---|---|--|
| <p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p> | <p>экзамену</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p> | <p>Групповые задания</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p> | <p>Тестирование Вопросы к экзамену Семинар</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p> | <p>Тестирование Вопросы к экзамену</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p> | <p>Тестирование Вопросы к экзамену</p> |

Средства контроля и оценки результатов освоения учебного предмета.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во

время проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | |
|--|---|--|--------------|---------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Групповые задания | Тестирование | Семинар | | |
| ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности | | 5 | | 5 | 5 |
| ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Знать: основы поиска, анализа и интерпретации информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации | | 5 | | 5 | 5 |
| ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Знать: собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Уметь: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Владеть: навыками планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития. | | | 5 | | 5 |
| ОК- 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Знать: основы работы в коллективе и команде Уметь: работать в коллективе и команде Владеть: навыками работы в коллективе и команде | 5 | | | | 5 |
| ОК- 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Знать: основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | | 5 | 5 | 5 |
| ОК-6. Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Знать: способы проявления гражданско-патриотической позиции Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию Владеть: навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | 5 | | 5 | | 5 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Знать: основы формирования группы туристов и выполнения регистрации группы в аварийно-спасательных службах Уметь: формировать группы туристов и выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах Владеть: навыками формирования группы туристов и выполнения регистрации группы в аварийно-спасательных службах</p> | | | 5 | 5 |
|---|---|--|--|---|---|

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК-1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты владения навыками решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности владения навыками решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения задач профессиональной деятельности |
| 2 | ОК-2 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации. | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы поиска, анализа и интерпретации информации |
| | | Не развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью развиты способности осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Слабо развиты владения методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Хорошо развиты способности владения методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | С высокой степенью научной точности и полноты владеет методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| 3 | ОК-3 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы планирования собственного профессионального и личного развития | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы планирования собственного профессионального и личного развития | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы планирования собственного профессионального и личного развития | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы планирования собственного профессионального и личного развития |
| | | Не развиты способности планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие | Слабо развиты способности планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие | Хорошо развиты способности планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие | С высокой степенью научной точности и полноты планирует и реализовывать профессиональное и личностное развитие |
| | | Не владеет навыками реализации собственного профессионального и личного развития | Слабо развиты владения навыками реализации собственного профессионального и личного развития | Хорошо развиты способности владения навыками реализации собственного профессионального и личного развития | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками реализации собственного профессионального и личного развития |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | <p>Не владеет навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей</p> | <p>Слабо развиты владения навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей</p> | <p>Хорошо развиты способности владения навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей</p> |
|--|--|---|---|--|--|

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Литература»

1. Дайте характеристику и своеобразие русской литературы XVIII-XIX вв.
2. Расскажите о жизненном и творческом пути А. С. Пушкина. Роман «Евгений Онегин».
3. Расскажите о жизни и творчестве М. Ю. Лермонтова.
4. Расскажите о творчестве Н. В. Гоголя. Поэма «Мертвые души».
5. Расскажите о жизни и творчестве И. А. Гончарова.
6. Дайте общую характеристику романа И. А. Гончарова «Обломов».
7. Н. А. Островский - создатель русского театра.
8. Дайте понятие идейно-художественное своеобразие драмы Н. А. Островского «Гроза».
9. Расскажите о драме «горячего сердца» в пьесе «Бесприданница».
10. Расскажите о жизни и творчестве Н. А. Некрасова (знать 1-2 стихотворения наизусть).
11. Расскажите о своеобразии поэзии Н. А. Некрасова (знать наизусть 1 стихотворение).
12. Тема народа в лирике Н. А. Некрасова (на примере произведения «Кому на Руси жить хорошо»).
13. Жизнь и творчество И. С. Тургенева. Своеобразие романов.
14. Роман И. С. Тургенева «Отцы и дети» (история создания, композиция, система образов).
15. Вечные вопросы отцов и детей (по роману И. С. Тургенева «Отцы и дети»).
16. Основные темы и мотивы лирики Ф. Тютчева (знать наизусть 1 стихотворение).
17. Основные темы и мотивы лирики А. А. Фета.
18. Основные темы и проблемы творчества Н. С. Лескова.
19. Проблемы национального характера в произведении Н. С. Лескова «Очарованный странник».
20. Жизнь и творчество М. Е. Салтыкова-Щедрина.
21. Своеобразие сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина (на примере одной из сказок).
22. Основные темы и проблемы романов Ф. М. Достоевского.
23. «Преступление и наказание» Ф. М. Достоевского, система образов романа.
24. Социально-философский смысл романа Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание».
25. Жизнь и творчество Л. Н. Толстого. Мировое значение творчества Л. Н. Толстого.
26. Роман-эпопея Л. Н. Толстого «Война и мир», история создания, композиция, система образов романа.
27. Русская литература конца XIX-начала XX вв. Общая характеристика.
28. Жизнь и творчество А. П. Чехова, своеобразие рассказов.
29. Пьеса «Вишневый сад» А. П. Чехова.
30. Литература русского зарубежья, основная характеристика.
31. Творчество И. Бунина (на примере произведения «Господин из Сан-Франциско»).
32. Люди цивилизации и люди природы в прозе А. И. Куприна.
33. Поэзия серебряного века, основные характерные черты, литературные направления.
34. Тема России в творчестве А. Блока (знать наизусть 1 стихотворение).
35. Творчество В. Маяковского (знать наизусть 1-2 стихотворения).
36. Своеобразие лирики С. Есенина (знать наизусть 1-2 стихотворения).
37. Поэзия А. Ахматовой (на примере 1—2 стихотворений).
38. Жизнь и творчество М. Цветаевой (знать наизусть 1 стихотворение).
39. Жизнь и творчество М. Горького. Ранние романтические рассказы М. Горького.
40. Идейно-художественное своеобразие романа М. Горького «Фома Гордеев».

41. «Тихий Дон» М. Шолохова. Основные проблемы романа.
42. Непростые «простые» герои прозы А. П. Платонова.
43. Жизнь и творчество М. А. Булгакова. Проблематика, система образов романа «Мастер и Маргарита».
44. Поэзия Великой Отечественной войны (знать наизусть 1 стихотворение).
45. Тема подвига народа в произведениях о Великой Отечественной войне (на примере творчества одного из писателей).
46. Своеобразие раскрытия «лагерной» темы в творчестве А. Солженицына.
47. Авторская песня. Творчество одного из песенников.
48. «Городская» проза в современной литературе. Творчество Ю. Трифонова.
49. Темы и проблемы современной драматургии.
50. Основные направления и тенденции развития современной литературы.

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Групповые задания
По дисциплине «Литература»

Тема 1.3. Жизненный и творческий путь М. Ю. Лермонтова.

Условия выполнения заданий:разделиться на 4 группы и дать развернутый письменный ответ на каждый вопрос в данной карточке.

Карточка 1.

1. Какую характеристику дает Печорин Грушницкому? Почему он столь непримирим в своем восприятии этого человека? Почему он высказывает предположение о том, что они столкнутся на другой дороге, и одному несдобровать?
2. Что в поведении Грушницкого толкнуло Печорина к жестокому решению?
3. Было ли убийство Грушницкого неизбежным для Печорина?
4. Что можно сказать о чувствах Печорина после дуэли? Что говорит о его готовности к смерти?
5. Испытывает ли он торжество победы?

Карточка 2. Печорин и Вернер

1. В чем сходство Печорина и Вернера? Какая черта их сближает? В чем их отличие?
2. Почему, «читая в душе друг друга», они не становятся друзьями? Что привело их к отчуждению?
3. Какую роль играет Вернер в поединке Печорина с обществом?

Карточка 3. Печорин и Мери.

1. Почему Печорин затевает игру с Мери?
2. Какие действия Печорина вызывают у Мери ненависть к нему?
3. Как изменилась Мери, полюбив Печорина? Как изменяется отношение Печорина к Мери на протяжении повести?
4. Почему он отказывается жениться на ней? Почему пытается убедить ее, что она не может любить его?

Карточка 4. Печорин и Вера.

1. Почему при воспоминании о Вере сердце Печорина билось сильнее обычного? Чем она не похожа на Мери?
2. Чем объясняется порыв отчаяния Печорина после отъезда Веры? О каких сторонах личности героя говорит этот порыв?
3. Как Лермонтов помогает читателям понять силу чувств героя в этот кульминационный момент?
4. Что читает Печорин перед дуэлью с Грушницким?

Критерии оценки

Макс оценка -5 ставится той группе, которая выполнила все задания без единого замечания

Оценка 4 ставится группе, которая допустила незначительные ошибки в одном задании
Оценка 3 получает та команда, которая имеет ряд существенных замечаний

Проверяются компетенции ОК 4, ОК 6

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Семинар
По дисциплине «Литература»

**Тема 1.14. Жизнь и творчество М.Е.Салтыкова-Щедрина. Своеобразие сказок.
«История одного города» М. Е. Салтыкова-Щедрина.**

1. Подробно расскажите о правлении одного-двух градоначальников.
2. Напишите сочинение-миниатюру на тему «Город Непреклонск — фантазия или реальность?».
3. Составьте план статьи учебника «Проблематика и поэтика сатиры «Истории одного города».
4. Подготовьте доклады: «Приемы сатиры в «Истории одного города», «История одного города» — социально-политическая сатира на современное государственное устройство».

Тема 2.1. Жизнь и творчество А.П.Чехова. Пьеса «Вишневый сад».

1. «Художественная литература потому и называется художественной, что рисует жизнь такую, какова она есть на самом деле. Ее назначение — правда, безусловная и честная», — писал Чехов. Какую же «безусловную и честную» правду мог увидеть Чехов в конце XIX века? (Разрушение дворянских усадеб, переход их в руки капиталистов.)
2. Как эта тема показана в «Вишневом саде»?
3. Что олицетворяет Фирс? А Яша?
4. Как показывает Чехов оскудение дворянства? Почему Гаев и Раневская отказываются от предложения Лопухина?
5. Как трактуется образ Лопухина? Почему его не любит Гаев?
6. Какую роль в пьесе играет аукцион? Почему он выведен за сцену?
7. Как вы думаете. А что же главное в пьесе? (Отношения людей, различных общественных классов, но вне враждебности и непримиримой борьбы.)

Критерии оценки устных ответов:

«5»

1) ученик полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4»

ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3»

ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои

примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого

«2»

ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки сочинения:

| ОЦЕНКА | РЕЗУЛЬТАТ |
|------------------------|--|
| 2(неудовлетворительно) | ставится за сочинение, в котором не понята и не раскрыта тема, налицо плохое знание текста произведения, преобладают общие фразы, не подтвержденные литературным материалом; изложение носит трафаретный характер или сводится к простому пересказу произведения или учебника, имеются серьезные нарушения последовательности в выражении мыслей, отсутствуют выводы и обобщения. |
| 3(удовлетворительно) | ставится за сочинение, в котором дан в основном правильный, но схематичный ответ на тему или допущены отдельные отклонения от темы, неточности в изложении фактического материала, нарушения последовательности изложения мыслей. |
| 4(хорошо) | ставится за сочинение, дающее в целом правильный и достаточно полный ответ на тему, обнаруживая хорошее знание текста, умение пользоваться литературным материалом, делать необходимые выводы и обобщения, писать правильным литературным языком, но содержащее отдельные неточности в выражении мыслей. |
| 5(отлично) | может быть выставлена, если есть прямой и исчерпывающий ответ по теме, обнаружено отличное знание и глубокое понимание текста художественного произведения, а также умение пользоваться литературным материалом для раскрытия темы, давать оценку излагаемым фактам, логически последовательно и аргументировано излагать свои мысли, писать правильным и выразительным литературным языком. |

Проверяются компетенции ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Сервис»

Фонд тестовых заданий
по дисциплине Литература

Тема 1.6, 1.7. Драма А. Н. Островского «Гроза». Система образов пьесы.

Условия выполнения заданий: в тестах найти 1 правильный ответ;

1) Имя Островского:

- а) Николай Алексеевич, б) Алексей Николаевич, в) Александр Николаевич,
г) Николай Александрович

2) Островского прозвали:

- а) «Колумб Замоскворечья» б) «человек без селезенки»
в) «товарищ Константин» г) «луч света в темном царстве»

3) Островский учился

- а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гимназии
в) в Московском университете г) в Симбирском университете

4) Произведение «Гроза»

- а) комедия, б) трагедия, в) драма, г) роман,

5) Какое произведение не принадлежит Островскому:

- а) «Снегурочка» б) «Волки и овцы» в) «Обломов» г) «Свои люди – сочтемся»

6) Драма «Гроза» была впервые напечатана в

- а) 1852, б) 1859, в) 1860, г) 1861,

7) Какое изобретение хотел внедрить в быт своего города механик-самоучка Кулигин?

- а) телеграф, б) печатный станок, в) громоотвод, г) микроскоп,

8) Определите кульминацию драмы «Гроза»

- а) прощание Тихона и Катерины перед его поездкой,
б) сцена с ключом,

- в) встреча Катерины с Борисом у калитки, г) раскаяние Катерины перед жителями города,

9) К какому литературному направлению следует отнести драму «Гроза» :

- а) реализм, б) романтизм, в) классицизм, г) сентиментализм,

10) Действие драмы «Гроза» происходит

- а) в Москве, б) в Нижнем Новгороде, в) в Калинове, г) в Петербурге,

11) Как звали мужа Катерины?

- а) Тихон, б) Борис, в) Кудряш, г) Акакий,

12) Определите основной конфликт драмы «Гроза»

- а) история любви Катерины и Бориса б) столкновение самодуров и их жертв
в) история любви Тихона и Катерины г) описание дружеских отношений Кабанихи и Дикого

13) Кто из героев драмы «Гроза» «позавидовал» умершей Катерине, считая собственную жизнь предстоящей мукой?

- а) Борис, б) Кулигин, в) Варвара, г) Тихон,

14) Как называется авторское пояснение, предваряющее или сопровождающее ход действия в пьесе ?

- а) сноска, б) ремарка, в) пояснение, г) сопровождение,

15) Кто из героев пьесы характеризуется автором как «молодой человек, порядочно

образованный»?

а) Кулигин, б) Тихон, в) Борис, г) Кудряш.

16) К какому типу литературных героев принадлежала Кабаниха

а) «лишний человек», б) герой-резонер, в) «маленький человек», г) «самодур».

17) Кто написал критическую статью «Мотивы русской драмы» о «Грозе»?

а) В. Г. Белинский, б) Н. Г. Чернышевский, в) Н. А. Добролюбов, г) Д. И. Писарев.

18) О каком персонаже идет речь?

У него уж такое заведение. У нас никто и пикнуть не смей о жалованье, изругает на чем свет стоит. "Ты, - говорит, - почему знаешь, что я на уме держу? Нешто ты мою душу можешь знать? А может, я приду в такое расположение, что тебе пять тысяч дам". Вот ты и поговори с ним! Только еще он во всю свою жизнь ни разу в такое-то расположение не приходил.

а) Дикой, б) Борис, в) Кудряш, г) Тихон.

19) Кто сказал:

«Жестокие нравы, сударь, в нашем городе, жестокие! В мещанстве, сударь, вы ничего, кроме грубости да бедности нагольной, не увидите. И никогда нам, сударь, не выбиться из этой коры».

а) Кудряш, б) Кулигин, в) Борис Григорьевич, г) Дикой.

Тема 1.11, 1.12. Образ главного героя в романе И. А. Гончарова «Обломов». Роль второстепенных персонажей в романе.

1) Гончарова звали

а) Иван Алексеевич, б) Алексей Иванович, в) Александр Иванович, г) Иван Александрович

2) Гончаров

а) совершил кругосветное путешествие на фрегате «Паллада»

б) участвовал в обороне Севастополя

в) совершил путешествие на остров Сахалин

г) был сослан на Кавказ в действующую армию

3) Гончарова учился

а) в Царскосельском Лицее

б) в Нежинской гимназии

в) в Московском унив-те

г) в Симбирском университете

4) Произведение «Обломов»

а) роман, б) рассказ, в) поэма, г) повесть.

5) Какое произведение не принадлежит Гончарову:

а) «Обыкновенная история», б) «Невский проспект», в) «Обломов», г) «Обрыв».

6) Роман «Обломов» был впервые напечатан в

а) 1852, б) 1858, в) 1860, г) 1861,

7) Глава «Сон Обломова» впервые была напечатана

а) в журнале «Современник» б) в «Отечественных записках»

в) в журнале «Вестник Европы» г) в «Литературном сборнике с иллюстрациями»

8) Определите экспозицию романа «Обломов»

а) первые шесть глав

б) первые три главы

в) первые две главы

г) вся первая часть

9) К какому литературному направлению следует отнести роман «Обломов»?

а) классицизм, б) сентиментализм, в) реализм, г) романтизм,

10) Действие романа «Обломов» происходит

а) в Москве, б) в Тульской Губернии, в) в Орловской губернии, г) в

Петербурге.

11) Как звали лучшего друга Ильи Ильича Обломова ?

- а) Андрей Штольц, б) Владимир Ленский, в) Пьер Безухов, г) Акакий Башмачкин

12) Определите сюжетную основу романа «Обломов»

- а) история любви Обломова и Агафьи Пшеницыной
б) история взаимоотношений помещика Обломова с крепостными
в) история любви Ильи Обломова и Ольги Ильинской
г) описание дружеских отношений Обломова и Штольца

13) Как звали сына Ильи Ильича Обломова

- а) Андрей, б) Иван, в) Илья, г) Павел.

14) Кто из героев романа наиболее приближен к авторскому идеалу

- а) Ольга Ильинская, б) Обломов, в) Штольц, г) Агафья Пшеницына

15) Укажите возраст Обломова в начале романа

- а) 25-26, б) 32-33, в) 36-37, г) 40-45

16) Образы Обломова и Штольца вводятся в роман по принципу

- а) взаимного исключения
б) сравнения
в) дополнения
г) антитезы

17) К какому типу литературных героев можно отнести И. Обломова

- а) «лишний человек»
б) «маленький человек»
в) герой-любовник
г) герой-резонер

18) О каком персонаже идет речь?

«... не старался изменить не только данного ему богом образа, но и своего костюма, в котором ходил в деревне. Платье ему шилось по вывезенному им из деревни образцу. Серый сюртук и жилет нравились ему и потому, что в этой полуформенной одежде он видел слабое воспоминание ливреи, которую он носил некогда, провожая покойных господ в церковь или в гости; а ливрея в воспоминаниях его была единственною представительницею достоинства...»

- а) Алексеев, б) Тарантьев, в) Захар, г) Волков.

19) Кто сказал:

- А был не глупее других, душа чиста и ясна, как стекло; благороден, нежен, и - пропал!

Причина... какая причина! Обломовщина!

- а) Штольц, б) Ольга Ильинская, в) Алексеев, г) Захар

20) Эта женщина

«была в зените своей жизни; она жила и чувствовала, что жила полно, как прежде никогда не жила, но только высказать этого, как и прежде, никогда не могла, или, лучше, ей в голову об этом не приходило. Она только молила бога, чтоб он продлил веку Илье Ильичу и чтоб избавил его от всякой "скорби, гнева и нужды"»

- а) Ольга Ильинская, б) Агафья Пшеницына, в) тетка Ольги, г) мать Ильи Обломова.

Тема 1.15, 1.16, 1.17. Система образов романа И. С. Тургенева «Отцы и дети». Вечные вопросы отцов и детей. Значение романа для творчества И.С.Тургенева.

1) Тургенева звали

- а) Иван Алексеевич б) Алексей Иванович.
в) Сергей Иванович г) Иван Сергеевич

2) Тургенев

- а) совершил кругосветное путешествие на фрегате «Паллада»

- б) участвовал в обороне Севастополя
- в) совершил путешествие на остров Сахалин
- г) был влюблен в П. Виардо

3) Тургенев учился

- а) в Царскосельском Лицее
- б) в Нежинской гимназии
- в) в Московском университете
- г) в Симбирском университете

4) Произведение «Отцы и дети»

- а) роман,
- б) рассказ,
- в) поэма,
- г) повесть

5) Какое произведение не принадлежит Тургеневу:

- а) «Первая любовь»
- б) «Невский проспект»
- в) «Дым»
- г) «Дворянское гнездо»

6) Роман «Отцы и дети» был впервые напечатан в

- а) 1852,
- б) 1856,
- в) 1860,
- г) 1862

7) Кому адресовано посвящение к роману «Отцы и дети»?

- а) А. И. Герцену,
- б) Н. Г. Чернышевскому,
- в) В. Г. Белинскому,
- г) Н. А.

Некрасову.

8) Укажите проблему, которая не обсуждалась в романе «Отцы и дети»?

- а) положение рабочего класса
- б) система поведения человека, нравственные принципы
- в) общественный долг, воспитание
- г) отношение к дворянскому и культурному наследию

9) Определите завязку любовного конфликта в романе «Отцы и дети»?

- а) сцена с Фенечкой в беседке
- б) посещение Одинцовой умирающего Базарова
- в) объяснение Базарова в любви Одинцовой
- г) встреча Базарова и Одинцовой на балу у губернатора

10) Действие романа «Отцы и дети» происходит

- а) в Москве
- б) в Калинове
- в) в провинциальных имениях и небольшом городке
- г) в Петербурге

11) Как звали друга Евгения Базарова

- а) Андрей Штольц,
- б) Владимир Ленский,
- в) Пьер Безухов,
- г) Аркадий Кирсанов

12) Кто из героев романа «Отцы и дети» может быть «маленьким человеком»?

- а) Василий Иванович Базаров
- б) Аркадий Николаевич Кирсанов
- в) Николай Петрович Кирсанов
- г) Павел Петрович Кирсанов

13) Определите социальное положение Е. Базарова в романе «Отцы и дети»

- а) полковой лекарь
- б) русский аристократ
- в) студент-демократ
- г) студент-барич

14) Кто из персонажей романа «Отцы и дети» прямо не участвует в действии?

- а) Фенечка,
- б) Катя,
- в) Одинцова,
- г) княгиня Р.

15) Чем закончилась дуэль между Павлом Кирсановым и Евгением Базаровым?

- а) дуэль не состоялась
- б) Базаров был ранен
- в) Кирсанов был ранен
- г) Базаров был убит

16) О каком персонаже идет речь?

Все в доме привыкли к нему, к его небрежным манерам, к его немногосложным и отрывочным речам. Фенечка, в особенности, до того с ним освоилась, что однажды ночью

а) лисица, б) волк, в) пеночка, г) синичка.

9) Кто в поэме счастьем считал «покой, богатство, честь»?

- а) помещик Оболт-Оболдуев
- б) поп
- в) Григорий Добросклонов
- г) князь Утятин

10) Действие «Кому на Руси жить хорошо» происходит

- а) в Москве, б) в Калинове, в) «в каком селе – угадывай», г) в Петербурге

11) Черты какого жанра использует Некрасов в «Прологе» «Кому на Руси жить...»?

- а) былины, б) песни, в) бывальщины, г) сказа

12) Кто из героев «Кому на Руси жить хорошо» в прошлом был каторжником?

- а) Савелий, б) ЕрмилГирин, в) Яким Нагой, г) Гриша Добросклонов

13) Какова доля русской женщины, представленная в поэме «Кому на Руси...»

- а) женская доля так же тяжела, как мужская б) женская доля тяжелее мужской
- в) женская доля легче мужской г) женщина вообще никакой доли не имеет

14) Определите стихотворный размер: «Сейте разумное, доброе, вечное...»

- а) дактиль, б) хорей, в) анапест, г) ямб

15) Кого Некрасов называет счастливым в поэме «Кому на Руси жить хорошо»?

- а) купчину толстопузого
- б) Григория Добросклонова
- в) попа
- г) мужиков

16) Кто из поэмы «Кому на Руси жить хорошо» прямо не участвует в действии?

- а) Савелий, б) Яким Нагой, в) ЕрмилГирин, г) Одинцова

17) Кто рассказал о себе:

"Семья была большущая,
Сварливая... попала я
С девичьей холи в ад!
В работу муж отправился,
Молчать, терпеть советовал...»?

- а) Матрена Тимофеевна
- б) НенилаВласьева
- в) княжна Переметьева
- г) старуха старая, рябая, одноглазая

18) О каком персонаже идет речь?

Осанистая женщина,
Широкая и плотная,
Лет тридцати осьми.
Красива; волос с проседью,
Глаза большие, строгие,
а) проворная Орефьевна, бурмистрова кума
в) княжна Переметьева

- б) НенилаВласьева
- г) Матрена Тимофеевна

Тема 1.34, 1.35. Система образов романа-эпопеи Л. Н. Толстого «Война и мир».

Мировое значение творчества Л. Н. Толстого.

1. Укажите годы жизни Л.Н.Толстого:

- А) 1801-1899, Б) 1828-1910, В) 1821-1864, Г) 1832-1912, Д) 1837-1915

2. Писатель получил образование:

- А) в Петербургском университете
- Б) в Царскосельском лицее
- В) домашнее
- Г) в Казанском университете

Д) в Московском университете

3. В 1847 году юный Лев Толстой, не закончив университетский курс, уезжает:

А) в деревню, где предполагал посвятить себя хозяйственной деятельности

Б) на Кавказ

В) в Севастополь

Г) за границу

4. Какое из перечисленных произведений не написано Л. Н. Толстым?

А) «Воскресение»

Б) «Севастопольские рассказы»

В) «Мои университеты»

Г) «Юность»

5. Соедините названия произведений и их жанр:

| | |
|--------------------|-----------------|
| А) «После бала» | А) повесть |
| Б) «Детство» | Б) роман |
| В) «Война и мир» | В) роман-эпопея |
| Г) «Анна Каренина» | Г) рассказ |

6. Как сам Л.Н.Толстой определил жанр «Войны и мира»?

А) эпопея

Б) роман

В) поэма

Г) историческая хроника

Д) летопись

7. Роман «Война и мир» начинается с:

А) описания Шенграбенского сражения

Б) именин в доме Ростовых

В) вечера у А.П.Шерер

Г) описания встречи отца и сына Болконских

Д) описания смотра в Браунау

8. Действие романа «Война и мир» начинается:

А) январь 1812 года

Б) май 1807 года

В) июль 1805 года

Г) апрель 1801 года

Д) август 1804 года

9. Какое событие является кульминационным центром романа-эпопеи «Война и мир»?

А) первый бал Наташи Ростовской

Б) Отечественная война 1812 года

В) Тильзитский мир

Г) совет в Филях

Д) военные события 1805 года

10. Какую позицию занимает в романе автор?

А) участник событий

Б) человек, глубоко переживающий и комментирующий описываемые события

В) беспристрастный наблюдатель

Г) рассказывает о себе

11. Действие романа «Война и мир» изначально должно было охватывать огромный период русской истории. Какая из дат не связана с задуманным сюжетом романа-эпопеи?

А) 1807 год, Б) 1825 год, В) 1856 год, Г) 1863 год,

12. Определите кульминацию первого тома романа.

А) именины в доме Ростовых Б) встреча в Тильзите

В) Аустерлицкое сражение Г) случай с Теляниным

13. Почему князь Андрей идёт служить в действующую армию (I том)?

А) дворянство, Б) купечество, В) крестьянство, Г) мещане

25. Под мелодию какой песни танцевала героиня романа Л.Н.Толстого «Война и мир» - Наташа Ростова - в доме дядюшки после охоты?

- А) «По улице мостовой...» Б) «Я встретил Вас – и все былое»
В) «Кармен» Г) «Я тебя никогда не забуду...»

26. Завершите фразу Л.Н.Толстого: «Нет и не может быть величия там, где нет»

- А) великих поступков
Б) самолюбия
В) стремления к славе
Г) простоты, добра и правды

27. В ком из героев воплощены лучшие черты русского национального характера?

- А) А.Болконский
Б) Элен Курагина
В) Николай Ростов
Г) Наташа Ростова
Д) Борис Друбецкого

28. Термин «диалектика души» был введён при анализе произведения Л.Н.Толстого:

- А) «Севастопольские рассказы» Б) «Война и мир»
В) «После бала» Г) «Анна Каренина»

29. Что такое счастье? Герои романа понимают его по-своему. Определите, кому принадлежат следующие высказывания:

А) «Отсутствие страданий, удовлетворение потребностей и вследствие того – свобода выбора занятий, то есть образа жизни».

Б) «...Ему пришло в голову, что ему-то именно предназначено вывести русскую армию из этого положения, что вот он, тот Тулон, который выведет из рядов неизвестных офицеров и откроет ему первый путь к славе».

- А) Пьер Безухов. Б) Андрей Болконский.

Тема 2.9. Поэзия А. А. Ахматовой.

1.Перечислите исторические события, которые пережила Ахматова в течение жизни.

2.Какова настоящая фамилия Ахматовой?

3.Кто был 1-м мужем Ахматовой?

- Брюсов –
- Пастернак
- Гумилев
- Бальмонт

4.К какому литературному течению она сама относилась свое раннее творчество?

- футуризму
- имажинизму
- символизму
- акмеизму

5.Как назывался 1-й сборник ее стихов?

- «Четки»
- «Вечер»
- «Бег времени»
- «Белая стая»

6. А последний?

- «Четки»
- «Вечер»

- «Бег времени»
 - «Белая стая»
- 7. Кто был любимым поэтом Ахматовой?**
- Блок
 - Пушкин
 - Лермонтов
 - Гумилев
- 8. Как называлась первая поэма Ахматовой?**
- «Реквием»
 - «Поэма без героя»
 - «Anno Domini»
 - «У самого моря»
- 9. А последняя?**
- «Реквием»
 - «Поэма без героя»
 - «Anno Domini»
 - «У самого моря»
- 10. Соедините название произведения и отрывок, из которого оно взято:**
- Я была тогда с моим народом,
Там, где мой народ, к несчастью, был «Молитва»
 - И мы сохраним тебя, русская речь,
Могучее русское слово. «Реквием»
 - Дай мне горькие годы недуга,
Задыханья, бессонницы жар,
Отыми и ребенка, и друга... «Мужество»
 - Но равнодушно и спокойно
Руками я замкнула слух,
Чтоб этой речью недостойной
Не осквернился гордый дух «В Царском Селе»
 - Смуглый отрок бродил по аллеям,
У озерных грустил берегов,
И столетие мы лелеем
Еле слышный шелест шагов. «Мне голос был»
- 11. Какую литературную премию вручили Ахматовой в 1964г?**
- Нобелевскую
 - Сталинскую
 - Ленинскую
 - Этна-Таормина
- 12. Почетным доктором какого университета она была принята в последние годы жизни?**
- Оксфордского
 - Гарвардского
 - Сорбоннского
 - Йельского
- 13. В чем видит Ахматова предназначение поэта?**
- Сохранить трагическую национальную память
 - Быть «голосом народа», его веры и правды
 - Петь о любви
 - Быть «глашатаем» своего времени
- 14. Какой из сборников не является «ахматовским»?**
- «Четки»
 - «Подорожник»
 - «Белая стая»

-«Лебединый стан»

-«Вечер»

15. Когда впервые была напечатана поэма «Реквием»?

-В 1937

-1946

-1952

-1988

16. В поэме «Реквием» есть строки: «Муж в могиле, сын в тюрьме, / Помолитесь обо мне». Назовите имена обоих.

17. Какой мотив в этой поэме отразился наиболее ярко?

- гражданский

- библейский

- патриотический

- антисоветский

Тема 2.10. Жизнь и творчество М. И. Цветаевой.

1. Где родилась М. Цветаева?

1) В Москве, 2) В Петербурге, 3) В Елабуге, 4) в Тарусе

2. Первая книга М. Цветаевой -

1) «Вечерний альбом»

2) «Волшебный фонарь»

3) «Волшебные звуки»

4) «Юношеские стихи»

3. Кто одобрительно отозвался о стихах Цветаевой?

1) М. Волошин, 2) Н. Гумилёв, 3) В. Брюсов, 4) М. Шагинян.

4. Особенности стиха Цветаевой

1) музыкальность, 2) фольклорность, 3) динамизм, 4) бесконфликтность

5. Темы лирики Цветаевой:

1) любовь, 2) верность высоким идеалам, 3) революция, 4) Россия, 5) народ-труженик

6. Какому русскому поэту адресованы следующие строки?

Имя твоё — птица в руке, Имя твоё — льдинка на языке, Одно-единственное движение губ...

1) А. А. Фет, 2) А. А. Блок, 3) С. А. Есенин, 4) А. С. Пушкин

7. Импульсом к созданию сборника «Лебединый стан» послужила

1) любовь к природе

2) приверженность идеалам Белой гвардии

3) любовь к мужу Сергею Эфрону

8. Высшим предназначением поэта М. Цветаева считала:

1) воспевание женской доли и женского счастья

2) отстаивание высшей правды - права поэта на неподкупность его меры, поэтическую честность

3) стремление поэта быть носителем идей времени, его политическим трибуном

9. Кому из поэтов Цветаева посвятила цикл своих стихов?

1) А. Блоку, 2) А. С. Пушкину, 3) И. Бунину, 4) Н. Гумилёву

10. Определите, к какому мотиву творчества можно отнести приведённые строки:

Умирая, не скажу: была

И не жаль, и не ищу виновных.

Есть на свете поважней дела

Страстных бурь и подвигов любовных.

1) мотив творчества

2) мотив любви

- 3) мотив одиночества
- 4) мотив любви к родине

11. Трагедия потери Родины порой выливается в эмигрантской поэзии Цветаевой

- 1) в противопоставлении себя, русской, - всему нерусскому
- 2) в противопоставлении себя советской России

12. Трагичность поэтического мира Цветаевой можно объяснить

1) революцией, 2) вынужденной эмиграцией, 3) тоской по Родине, 4) личными качествами.

13. Кому посвящено это стихотворение?

Бич жандармов, бог студентов, Желчь мужей, услада жен -

..... - в роли монумента? Гостя каменного - он,

Скалозубый, нагловзорый - в роли Командора?

- 1) А.Блоку, 2) С. Эфрону, 3) А. Пушкину, 4) Н. Гумилеву

14. Кому посвящено это стихотворение?

О, Муза плача, прекраснейшая из муз! О ты, шальное исчадие ночи белой!

Ты черную насылаешь метель на Русь, И вопли твои вонзаются в нас, как стрелы.

- 1) А. Ахматовой, 2) А. Пушкину, 3) С. Эфрону, 4) М. Волошину.

Тема 2.13, 2.14. Система образов романа-эпопеи М.Шолохова «Тихий Дон». Художественное своеобразие «Тихого Дона».

1. Укажите годы жизни М.А.Шолохова

- А) 1905 – 1984
- Б) 1895 – 1950
- В) 1900 – 1985
- Г) 1910 – 1990

2. Первый сборник рассказов, сделавший имя М.А.Шолохова известным, назывался:

- А) «Лазоревая степь»
- Б) «Донские рассказы»
- В) «Чужая кровь»
- Г) «Наука ненависти»

3. Какое сословие изображает М.А.Шолохов в своих произведениях?

- А) купечество
- Б) крестьянство
- В) казачество
- Г) дворянство

4. Сколько времени продолжается действие романа «Тихий Дон»?

- А) 12 лет
- Б) 10 лет
- В) 20 лет
- Г) 5 лет

5. Судьбу какого героя прослеживает Шолохов от начала до конца?

- А) Петра Мелехова
- Б) деда Гришаки
- В) Григория Мелехова
- Г) Михаила Кошевого

6. Как относится автор романа «Тихий Дон» к Гражданской войне?

- А) как к бессмысленной, жестокой войне
- Б) как к справедливой войне, ведущейся ради свободы и равенства всех сословий
- В) как к противному человеческому разуму явлению
- Г) как к трагическим, но неизбежным событиям

7. Какой женский образ романа является символом отчего дома, домашнего очага?

- А) образ Аксиньи

- Б) образ Натальи
- В) образ Ильиничны
- Г) образ Дарьи

8. В образе Григория Мелехова воплотились:

- А) черты себялюбца, индивидуалиста
- Б) типичные для казачества черты
- В) лучшие черты, свойственные казачеству
- Г) черты, не свойственные казачеству

9. Кто из героев романа проходит сложный и извилистый путь исканий правды?

- А) Степан Астахов
- Б) Михаил Кошевой
- В) Евгений Листницкий
- Г) Григорий Мелехов

10. Чего не принимает в героях романа автор?

- А) гордости
- Б) трудолюбия
- В) сострадания
- Г) бессмысленной жестокости

11. Назовите историческое событие, которое не стало предметом изображения в романе «Тихий Дон»

- А) Первая мировая война
- Б) Первая русская революция 1905г
- В) Гражданская война
- Г) Верхнедонское восстание казачества против большевиков

12. Чем заканчивается роман «Тихий Дон»?

- А) Григорий Мелехов уезжает вместе с Аксиньей из родных мест
- Б) Григорий Мелехов оказывается в эмиграции
- В) Григорий Мелехов возвращается на родной хутор к сыну
- Г) Григорий Мелехов погибает от случайной пули

13. Для чего Шолохов использует диалектную лексику в романе?

- А) чтобы показать малограмотность, необразованность казаков
- Б) чтобы создать особый, народный колорит казацкого сословия
- В) чтобы подчеркнуть обособленность, отчужденность от других социальных групп и сословий

Тема 2.16. Творческий путь М. А. Булгакова.

1. Каково было первоначальное название романа Булгакова «Мастер и Маргарита»:

- а) «Мастер и Маргарита»
- б) «Инженер с копытом»
- в) «Рукописи не горят»

2. В каком году был написан роман «Мастер и Маргарита»:

- а) в 1930
- б) в 1939
- в) в 1940

3. Чей это портрет в романе «Мастер и Маргарита»:

«...был маленького роста, упитан, лыс, свою приличную шляпу пирожком нес в руке, а на хорошо выбритом лиц его помещались сверхъестественных размеров очки в черной роговой оправе» :

- а) Бездомного
- б) Берлиоза
- в) Коровьева

4. Кому принадлежат слова в р-не «Мастер и Маргарита»:

« В нашей стране атеизм никого не удивляет, большинство нашего населения сознательно и давно перестало верить сказкам о Боге» :

- а) Мастеру
- б) Бездомному
- в) Берлиозу

5. Каковы особенности композиции произведения Булгакова:

- а) рассказ в рассказе
- б) роман в романе
- в) нарушение хронологического порядка

6. Какое из произведений не относится к сатирическому циклу Булгакова:

- а) «Дьяволиада»
- б) «Зойкина квартира»
- в) «Собачье сердце»

7. Сколько миров в романе «Мастер и Маргарита»:

- а) два мира
- б) три мира
- в) один мир

8. Кто в романе «Мастер и Маргарита» является символом милосердия :

- а) Мастер
- б) Воланд
- в) Маргарита

9. Что значит псевдоним поэта Ивана Бездомного?

- а) без дома и без мыслей
- б) без почвы и без родины
- в) без дома, без почвы, без родины

10. Какова основная проблема романа Булгакова «Мастер и Маргарита»:

- а) добра и зла
- б) вечной любви
- в) милосердия

11. Кто в романе «Мастер и Маргарита» является воплощением зла?

- а) Воланд
- б) Пилат
- в) Азazelло

12. Кто в романе «Мастер и Маргарита» творит добро?

- а) Иешуа
- б) Воланд
- в) Маргарита

13. Чей это портрет в романе Булгакова «Мастер и Маргарита»:

«...плечистый, рыжеватый, вихрастый молодой человек в заломленной на затылок клетчатой кепке – был в ковбойке, жеваных брюках и черных тапочках?»

- а) Коровьева
- б) Азazelло
- в) Бездомного

14. Кому принадлежат слова в романе Булгакова «Мастер и Маргарита»:

«...всякая власть является насилием над людьми, и настанет время, когда не будет власти ни кесарей, никакой-либо иной власти. Человек перейдет в царство истины и справедливости, где вообще не будет надобна никакая власть?»

- а) Мастера
- б) Левия Матвея
- в) Иешуа Га-Ноцри

15. Какое из произведений М. Булгакова отражает пережитое им в Киеве?

- а) «Театральный роман»
- б) «Записки на манжетах»
- в) «Белая гвардия»

16. Какое из произведений М. Булгакова можно считать эпилогом «хождения по мукам» русской интеллигенции

- а) «Белая гвардия»
- б) «Дни Турбиных»
- в) «Бег»

17. Чей это портрет в романе Булгакова «Мастер и Маргарита»:

«Этот человек был одет в старенький и разорванный голубой хитон. Голова его была прикрыта белой повязкой с ремешком вокруг лба... Под левым глазом человека был большой синяк, а в углу рта – ссадина с запекшейся кровью»?

- а) Берлиоза
- б) Иешуа Га-Ноцри
- в) Понырева

18. Кому принадлежат слова в романе Булгакова «Мастер и Маргарита»:

«Я знаю пять языков, кроме родного, английский, французский, немецкий, латинский и греческий. Ну, немножко еще читаю по-итальянски?»

- а) Мастеру
- б) Берлиозу
- в) Коровьеву

19. Кто был любимым драматургом М.А. Булгакова?

- а) Гоголь
- б) Мольер
- в) Чехов

20. Кому из героев романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» принадлежат слова:

«Рукописи не горят»?

- а) Мастеру
- б) Маргарите
- в) Воланду

21. Какое произведение М. Булгакова заканчивается словами

«Вот он! Это он – королевский комедиант с бронзовыми пряжками! И я, которому никогда не суждено его увидеть, посылаю ему свой прощальный привет!»

- а) «Пушкин»
- б) «Жизнь господина де Мольера»
- в) «Иван Васильевич»

22. Чей это портрет в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»:

«Это была молодая женщина лет двадцати, необыкновенного по красоте сложения, но с какими-то беспокойными и назойливыми глазами»?

- а) Маргариты
- б) Наташи
- в) Фриды

23. Кому принадлежат слова в романе Булгакова «Мастер и Маргарита»:

«В праздничный вечер верующий уходит неизвестно зачем за город, покинув пасхальную трапезу, и там погибает...» ?

- а) Понтию Пилату
- б) Мастеру
- в) Иешуа Га-Ноцри

24. Чей это портрет в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»:

«... бритый, темноволосый, с острым носом, встревоженными глазами и со свешивающимся на лоб клоком волос человек примерно лет тридцати восьми»?

- а) Берлиоза
- б) Мастера
- в) Левия Матвея

25. В каком произведении Булгакова звучат слова:

«Разруха не в клозетах, а в головах»?

а) «Роковые яйца»

б) «Мастер и Маргарита»

в) «Собачье сердце»

Ответы:

| | | | |
|--------|--------|--------|-------|
| 1.-д | 10.-а | 19.- 3 | 28.-1 |
| 2.-г | 11.-в | 20.- 4 | 29.-4 |
| 3.-в | 12.-в | 21.- 1 | 30.-3 |
| 4.-а | 13.-а | 22.- 3 | 31.-2 |
| 5.-в.г | 14.-б | 23.-4 | 32.-1 |
| 6.-г | 15.-д | 24.- 3 | 33.-1 |
| 7.-б.д | 16.-2 | 25.- 4 | 34.-4 |
| 8.-г | 17.-4 | 26.- 3 | 35.-1 |
| 9.-б | 18.- 3 | 27.-3 | |

При проведении рубежного контроля знаний студентов оценка результатов тестирования проводится следующим образом:

- оценка «отлично (9-10 баллов)» - 85-100 %
- оценка «хорошо (7-8 баллов)» - 65-84%
- оценка «удовлетворительно (5- 6 баллов)» - 51-64%
- оценка «неудовлетворительно (-1 балл)» – менее 51%.

ОК 1 –ОК 6 – вопросы с 1 по 13;

ОК 9 – вопросы с 14 по 25

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма

Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Е.В. Ильичева
« 29 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОУП.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

курс 1
семестр 1, 2
Форма обучения: очная

р.п. Воротынец
2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствие с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 г. № 732
3. Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014
4. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05-592
5. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» от 29 сентября 2022 года ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6. Программой подготовки специалистов среднего профессионального звена ГБОУ ВО НГИЭУ по направлению подготовки 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рецензент:

учитель иностранного языка МБОУ Васильсурская средняя школа Тимачева А.В.
Программа принята на заседании кафедры «Сервис»
Протокол № 6 27. 04.2023 года
Зав. кафедрой к.п.н., доцент Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству И.Е. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ “ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК”.**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является частью предметной области «Иностранные языки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация - зачет (I семестр), дифференцированный зачет (II семестр)

1.1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы

Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у обучающихся навыков и умений эффективной коммуникации на общие и профессионально-ориентированные темы на иностранном языке в устной и письменной форме. Целью дисциплины также является формирование личности, осознавшей значимость выбранной профессии, имеющей мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства.

Ключевыми задачами изучения дисциплины являются:

- формирование и закрепление у обучающихся навыков пассивного восприятия информации на иностранном языке (с помощью чтения текстов, аудирования)
- изучение и введение в активный лексический запас 1200-1400 лексических единиц
- формирование и закрепление навыков и умений активного воспроизведения изученного теоретического материала
- формирование и обучающихся уважительного отношения к культуре изучаемого языка

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|--|
| | общие | дисциплинарные |
| ОК 01 Выбирать способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | В части трудового воспитания: - готовность к труду осознание ценности мастерства и трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно | Владеть на иностранном языке основными видами речевой деятельности: уметь логически оформлять высказывания по следующим темам: |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>выполнять такую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерес к различным сферам профессиональной деятельности <p>самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в | <p>Описание внешности человека. Рассказ о своей семье, своих друзьях. Описание жилища. Хобби и увлечения. Походы в магазин. Пища и способы ее приготовления. Спорт и здоровый образ жизни. Экскурсии. Изучение социальных, политических, культурных и бытовых реалий России и стран изучаемого языка. Деловой этикет – поведение в формальной и неформальной обстановке. Деловой обед. Ведение переговоров с партнерами. Финансовые учреждения и способы оплаты. Выдающиеся личности. Поездки различными видами транспорта. Организация поездок</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | <p>новых условиях;- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике | |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мирознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и | <p>Владеть социокультурными навыками и умениями отличать формальный и неформальный стили общения; уметь использовать лексико-грамматические средства языка сообразно стилевому контексту; иметь знания фонового контекста по тематике дисциплины; иметь базовые представления о социокультурном портрете РФ и странах изучаемого языка; обладать компенсационными способностями в случае сбоя в коммуникации; уметь сравнивать, систематизировать и обобщать грамматические и социокультурные</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | <p>явления языка; иметь опыт в практической жизни предметного и межпредметного характера и навыки применения информационно-коммуникационной сети Интернет</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладеть навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план | <p>- В части говорения – уметь логически выстроить высказывание на иностранном языке. Создавать устные монологические высказывания объемом 14-15 фраз в рамках содержания определенной темы; вести диалоги на различные темы объемом не менее 9</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека <p>-воспитать эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в | <p>реплик от каждого собеседника; использовать приобретенные навыки при онлайн-обучении иностранному языку, а также при использовании различных словарей, в т.ч. электронного формата. приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по иностранному языку, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p> | <p>разных культур; уважения к историческому наследию народов России и стран изучаемого языка</p> <p>- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме основных изучаемых тем, знать и уметь описать основные грамматические правила иностранного языка.</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Наличие мотивации к образованию и личностному развитию: в области ценности научного знания: сформированность мировоззрения соответственно уровню развития общества и науки, основанного на ценности культур и межкультурной коммуникации;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры</p> <p>- осознание ценности научной деятельности и готовность ее осуществлять в рамках индивидуальных и групповых проектных работ</p> <p>Овладение базовыми исследовательскими и учебно-исследовательскими действиями, навыками проектной деятельности и решения проблем; способность самостоятельно осуществлять поиск методов решения проблем и задач профессионального уровня</p> <p>формирование научного типа мышления, выстраивание навыка по самостоятельному</p> | <p>Аудирование – воспринимать на слух незнакомый иноязычный текст объемом до 3.5 минут, содержащие не изученные языковые явления, не препятствующие пониманию языковой контекстной задачи и обеспечению коммуникации</p> <p>- владеть навыками распознавания и владения устной и письменной речи на иностранном языке не менее 1650 языковых единиц, включая 1350 единиц общеобразовательного</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>преобразованию и применению различных технологий. Целенаправленный перенос полученных навыков в профессиональную среду.</p> | <p>содержания. Владеть навыками словообразования и образования, использования родственных слов при помощи аффиксации. Умение применять, используя предметные и межпредметные знания полученные навыки на практике с использованием информационных технологий, в т.ч. сети Интернет. Способностью использовать электронные справочные системы.</p> |
| <p>ПК 3.1 Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения или населенном пункте, в котором он расположен</p> | <p>Наличие социокультурных навыков грамотного устного и письменного общения с клиентами в процессе предоставления услуг гостиничного комплекса или иного средства размещения а также информации о месте нахождения объекта</p> | <p>Наличие навыков и умений вести коммуникацию на иностранном языке в профессионально ориентированном контексте в устной и письменной форме; адекватно воспринимать речевые реплики на иностранном языке в устной и письменной форме и отвечать на них, предоставляя запрашиваемую информацию в полной форме</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы учебной дисциплины «Иностранный язык» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы.

2.1. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 134 |
| Аудиторная работа I семестр | 50 |
| Самостоятельная работа студента I семестр | 2 |
| Аудиторная работа II семестр | 80 |
| Самостоятельная работа студента II семестр | 2 |
| Промежуточная аттестация – зачет (I семестр), диф. Зачет II семестр | |

Программа рассчитана на 134 часа.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | | | |
| Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи, внешность и характер членов семьи | 1.Члены семьи, внешность человека, личностные качества | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 05 |
| | 2 Числительные. Профессии, описание города. Простое время глагола | 2 | |
| Тема 1.2 Семья и семейные отношения | 3.Лексика по теме семья, время Present Simple (простая форма настоящего времени) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 05 |
| | 4.Мои родственники, диалоги. Имя существительное (единственное и множественное число) | 2 | |
| | 5.Мои домашние обязанности. Диалоги и лексика по теме | 2 | |
| | 6.Семейный отдых. Монологи и диалоги по теме | 2 | |
| Тема 1.3 Описание жилища и учебного | 7.Лексика по теме «мой дом/квартира». Беседа по теме. Past Simple | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК |

| | | | |
|---|---|----|---|
| заведения (быт, обстановка). Распорядок дня | 8.Описание жилища – устная речь по теме. Предлоги времени и места | 2 | 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 9.Наш колледж (техника, оборудование). Выстраивание монологов. Future Simple | 2 | |
| | 10.Мой распорядок дня – устная речь по теме | 2 | |
| Тема 1.4 Хобби досуг | 11.Хобби и досуг – лексика. Актикль – определенный, неопределенный, нулевой. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 12.Коллекционирование и виды коллекций - беседа | 2 | |
| | 13.Виды активностей – физических, игровых, умственных - беседа | 2 | |
| | 14.Выставки и музеи, степени сравнения прилагательных, речевые обороты not so... as | 2 | |
| Тема 1.5 Описание объекта | 15.Специальные вопросы – лексика по теме | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 16. Описание объекта. Беседа. Наречия времени места, количества | 2 | |
| | 17. Экскурсия по городу | 2 | |
| | 18. Выполнение лексических и грамматических упражнений | 2 | |
| Тема 1.6 Магазины. Товары | 19. Неопределенные местоимения. – лексические и грамматические упражнения. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1 |
| | 20. Магазины. Виды магазинов. беседа | 2 | |
| | 21. Товары. Виды товаров. Диалоги | 2 | |
| | 22. Предлог. Предлоги места, времени направления движения. | 2 | |
| Тема 1.7 Пища. Способы приготовления | 23.Еда, пища, лексика по теме. Исчисляемые и неисчисляемые существительные much, many, few, a few, little, a little | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 3.1 |
| | <i>Самостоятельная работа студентов – подготовка проектов по теме: традиционные блюда Англии</i> | 2 | |
| | 24. Контрольная работа | 2 | |
| | 25. зачет | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 3.1 |
| Итого в первом семестре: | | 52 | часа |
| Из них на аудиторную работу 50 часов | | | |
| Тема 2.1 Спорт и здоровый образ жизни | 26.Спорт и виды спорта – лексика и беседа по теме. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 05 |
| | 27. Здоровый образ жизни – составление диалогов | 2 | |
| | 28.Летние и зимние виды спорта | 2 | |
| | 29. Водные виды спорта. Лексические и грамматические упражнения | 2 | |
| Тема 2.2. Экскурсии и путешествия | 30.Времена группы Continuous – продолжительные действия | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 31.Планирование путешествия | 2 | |
| | 32. Достопримечательности Москвы – имя числительное. Обозначение дат | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | 33. Конструкция used to + инфинитив. Беседа по теме | 2 | |
| Тема 3.1. Россия. Нац. Символика, полит. Уст.-во | 34. Россия – лексика и беседа по теме | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 35.Национальные символы России. Числительные (продолжение) | 2 | |
| | 36.Политическая система РФ - беседа | 2 | |
| | 37.Государственное устройство – беседа по теме | 2 | |
| Тема 3.2 Англоговорящие страны | 38. Лексика по теме и географический обзор англоговорящих стран | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1ОК 09, ЛР 05 |
| | 39.Великобритания. Географическое положение и климат | 2 | |
| | 40. Госуд. И полит. Уст.-во | 2 | |
| | 41.Экономика Великобритании. Времена группы Perfect | 2 | |
| Тема 3.3.. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран | 42. Обычаи традиции России, поверья | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 43. Обычаи и традиции в Великобритании | 2 | |
| | 44.Обычаи и традиции США. Артикли с географическими названиями | 2 | |
| Раздел 2 – Профессионально-ориентированный | | | |
| Тема 4.1. Этикет делового и неофициального общения | 45. Приветствие в официальной и неофициальной обстановке. Безличная форма глаголов | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 05 |
| | 46. Ведение переговоров, дресс-код сотрудника. Ролевая игра «на ярмарке вакансий». Пассивный залог | 2 | |
| | 47. Вежливое общение по телефону, передача сообщения. Косвенная речь. Диалоги. Модальные глаголы | 2 | |
| Тема 4.2. Деловой обед Правила поведения в ресторане или кафе | 48. Ресторан, кафе, лексика по теме. Инфинитив. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 49. Резервирование столика в ресторане. Правила поведения. Диалоги и беседа | 2 | |
| | 50. Деловой обед. Беседа по теме, рол. Игра «деловые качества сотрудника». Пассивный залог | 2 | |
| Тема 4.3. Выдающиеся личности и исторические события | 51.Памятники всемирного культурного наследия (Памятники ЮНЕСКО) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 52.Ист. события и современная тур. Индустрия – Египет, Турция, страны Европы | 2 | |
| | 53. Посещение Греции. Лексика по теме. Сослагательное наклонение | 2 | |
| | 54. Сочи. Туристические маршруты РФ. роль игра «разработка рекламы», устойчивые конструкции с глаголами DO и have | 2 | |
| Тема 4.4 Профессии в сфере туризма | 55. Лексика по теме профессии в сфере туризма. устная речь по теме | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК |

| | | | | |
|---|---|------------------|----|------------------|
| | 56. Обоснование выбора будущей профессии, диалоги и монологи по указанной теме | 2 | 09 | ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 57. Личностные качества и профессиональной квалификации - их место в профессиональной деятельности | 2 | 05 | |
| Тема 4.5. Виды поездок и путешествий | 58. Виды путешествий в зависимости от цели поездки. Лексика и беседа по теме | 2 | 09 | ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 59. Виды путешествий в зависимости от используемого вида транспорта и продолжительности. Лексика. Выстраивание диалогов и монологов по теме | 2 | 05 | |
| Тема 4.6. Наука и ее роль в современной жизни | 60. Виды науки и научного знаний, достижения науки | 2 | 09 | ПК 3.1 |
| | 61. Выдающиеся деятели - личности науки - чтение текста и составление диалогов | 2 | 05 | |
| Тема 4.7. Распространение информации о деятельности турагентства и общение с клиентами | 62. Устное описание туров различных направлений. Составление монологов | 2 | 09 | ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 63. Выполнение грамматических упражнений по теме Герундий и инфинитив | 2 | 05 | |
| | 64. Составление устных высказываний по пройденным темам в форме диалогов и монологов | 2 | 05 | |
| Самостоятельная работа студентов – подготовка докладов по теме – Россия страна путешествий – 2 часа | | | | |
| | 80. Дифференцированный зачет | 2 | 09 | ПК 3.1, ЛР 05 |
| ИТОГО ВО | | ВТОРОМ СЕМЕСТРЕ: | | 84 часа |
| ИТОГО ЗА ГОД: 134 часа | | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 10. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС

по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20682>

3.2.1. Обязательные электронные издания:

1. Гозалова М.Р. Макарова А.И. Иностранный язык в сфере туризма и гостеприимства. / Гозалова М.Р. Учебник СПО. Москва.2023. Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN: 978-5-406-11562-6— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/471034>.

2. Куряева Р.И. Английский язык. Лексика и грамматика.8-е изд. с дополнениями. СПО. Москва. 2023. – 497 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/471076>.

3. Чикилева Л.С. Английский для публичных выступлений (B1-B2). Испр. И доп. Учебное пособие для СПО. Москва. 2023 – 163 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12960-1. . — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471678>.

Все указанные выше электронные учебники, а также электронные учебники, составляющие перечень дополнительной литературы, размещены на портале ЭБС Юрайт, ссылка приведена ниже.

<https://urait.ru>

3.2.3. Дополнительные электронные издания:

1. Токарева Н.Д. Английский язык для изучающих историю и культуру России. (A2-B2). 2-е изд. испр. и дополненное. Учебное пособие для СПО. Москва. 2023. – 297 с. (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-09563-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516981>.

2. Изволенская А.С., Кожарская Е.Э. под ред. Полубиченко Л.В. Английский язык для колледжей. (A2-B2). Граф УМО СПО. Москва. 2023. – 185 С. (Профессиональное образование) - ISBN – 978-5-534-16355-1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/312965>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебного предмета.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|---|---|
| ОК 01 | Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Темы 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с | Вопросы к зачету, выполнение контрольной работы, тест, написание эссе, подготовка презентаций |
| ОК 02 | Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Темы 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с | Вопросы к зачету, тест, выполнение контрольной работы, написание эссе, подготовка презентаций |
| ОК 04 | Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Темы 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с | Составление презентаций |
| ОК 09 | Р1, Тема 1.1,1.2,1,3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 П-о/с | Вопросы к зачету, написание эссе |
| ПК 3.1. | Р1, Тема 1.1,1.2,1,3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 П-о/с | вопросы к зачету, подготовка презентаций, написание эссе |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Примерные критерии оценивания

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме - зачета и дифференцированного зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой компетенции | Показатели освоения (результаты освоения) | Формы контроля и | | | |
|--------------------------------|---|------------------|----|-------------|------|
| | | Текущий контроль | | | |
| | | тест | КР | презентация | эссе |
| ОК 1 | <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 2 | <p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|---------------|--|--|--|----------|----------|
| | <p>значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | | | | |
| ОК 04 | <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | | | 5 | |
| ОК 09 | <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | | | | 5 |
| ПК 3.1 | <p>Знать: Грамматические правила и лексические нормы языка; морально-этические нормы социального взаимодействия с клиентами; Понимать смысл запроса и (или) высказывания; Выстраивать в адекватной языковой форме (устно или письменно) соответствующий ответ, раскрывающий тематику и фактическое содержание запрашиваемой информации;</p> <p>Уметь: Передавать значимые сообщения и оперативно реагировать на входящие (поступающие) от клиентов устные и письменные запросы; Предоставить актуальную запрашиваемую информацию обще-бытового и профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке</p> | | | 5 | 5 |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания компетенций

0-2 – компетенция несформирована

3– начальный уровень формирования компетенции

4– базовый уровень

5– продвинутый

| Код контролируемой компетенции | Результаты обучения по уровням сформированности компетенции | | | |
|--------------------------------|--|---|--|---------------|
| | Нулевой уровень (неудовлетворительно) | Начальный уровень (удовлетворительно) | Базовый (хорошо) | |
| ОК 01 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | по ре де |
| | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | сп де |
| ОК 02 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации. | во ан |
| | Не развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | сп ин и вь де |
| ОК 04 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | по ра |
| | Не развиты способности работать в коллективе и команде | Слабо развиты способности работать в коллективе и команде | Хорошо развиты способности работать в коллективе и команде | ко |

| | | | | | |
|-----|----|--|---|--|---|
| 09 | ОК | Не развиты способности по работе с деловой документацией на иностранном языке, не развиты способности поиска информации с использованием справочных электронных систем | Слабо развиты способности по работе с документацией на иностранном языке; | Хорошо развиты способности по работе с деловой документацией на иностранном языке, способности по поиску информации с использованием электронных справочных систем | сп до пр ос эл |
| 3.1 | ПК | Не развиты способности сообщать информацию по запросу на иностранном языке; способности понимать содержание запроса и выстраивать свой ответ сообразно языковым нормам | Слабо развиты способности сообщать информацию по запросу на иностранном языке; способности понимать содержание запроса и выстраивать свой ответ сообразно языковым нормам | Хорошо развиты способности сообщать информацию по запросу на иностранном языке; способности понимать содержание запроса и выстраивать свой ответ сообразно языковым нормам; Студент владеет лексическим средствами языка; социокультурными нормами, необходимыми для грамотного выстраивания высказывания на иностранном языке | сп за по св По вь и ин |

5.1 ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Перечень вопросов для ответа на зачете, 1 семестр.

Ответ обучающегося на зачете подразумевает устное монологическое высказывание на одну из предложенных тем (расскажите о):

1. Самом себе.
2. Семье.
3. Друзьях
4. Хобби
5. О своем доме (описание мебели, обстановки и т.д.)
6. о своем образовании и учебном заведении
7. Любимых блюдах, еде.
8. О фильмах, которые вы предпочитаете смотреть
9. Людях, которыми вы восхищаетесь
10. Любимом городе (город мечты)
11. Национальных традициях Великобритании
12. Опишите внешность человека, который вам знаком (можно по фотографии)
13. Коллекционировании и иных популярных хобби.
14. Музее (выставке), который вы посетили или хотели бы посетить.
15. Об искусстве - живописи
16. Магазинов и ассортименте предлагаемых ими товаров
17. Достопримечательностях Москвы
18. Достопримечательностях С.-Петербурга.
19. Достопримечательностях Лондона
20. Достопримечательностях Эдинбурга и Шотландии в целом.
21. Библиотеке, которую вы посетили или планировали посетить.
22. О проблемах современной молодежи (учеба, карманные деньги и т.д.)
23. Любимой книге и роли чтения в современном мире.
24. Газетах, журналах и иных СМИ.
25. Интернете.

Перечень вопросов для ответа на дифференцированном зачете (2 семестр)

Ответ на зачете во втором семестре подразумевает раскрытие обучающимся одной из теоретических тем курса грамматики и монолог на одну из предложенных ниже тем.

1. а) Спряжение глагола TO BE
б) рассказ о себе и своих родных.
2. а) Present Simple б) Рассказ о своем рабочем дне.
3. а) Present Continuous б) рассказ о выходном дне.
4. а) Конструкция to be going to б) рассказ о планах на будущее (учеба, профессия)
5. а) There is/there are, б) описание дома или комнаты.
6. а) Степени сравнения прилагательных б) Рассказ о своем хобби.
7. а) Неопределенные местоимения б) описание рецепта любимого блюда
8. а) Артикли - определенный, неопределенный, нулевой; б) Описание любимого магазина или процесса шопинга
9. а) Пассивный залог б) деловые качества в будущей профессии.
10. а) Сослагательное наклонение б) виды туров в зависимости от транспортного средства
11. а) Модальные глаголы б) Способы платежа и оплаты туристических услуг.
12. а) Наречия места и времени б) Авиатуры.
13. а) Предлоги места и времени б) Правила этикета и вежливости при деловых переговорах.
14. а) Косвенная речь (согласование времен) б) Роль науки в современном обществе.
15. а) Артикль с географическими названиями б) Наиболее популярные туры в пределах РФ.
16. а) Инфинитивные конструкции с прилагательным б) Устное описание пешеходного маршрута
17. а) Наречия образа действия б) Речные и морские круизы.
18. а) Герундий б) Экстренные случаи во время путешествия
19. а) Сложное дополнение б) Планирование поездки - ожидания, планы. прогнозы.
20. а) Единственное и множественное число существительных б) Достопримечательности США
21. а) Притяжательные местоимения б) Посещение выставки или музея
22. а) Указательные местоимения б) Экскурсия по любимому городу
23. а) Повелительное наклонение б) Передача инструкции, указаний о соблюдении правил.
24. а) Устойчивые выражения с глаголом DO б) Реклама и распространение информации
25. а) Устойчивые выражения с глаголом have б) Представление информации о турагентстве (бюро)

Критерии оценки ответа на зачете, дифференцированном зачете.

| <i>Балл, набранный обучающимся (по 5-ти балльной шкале)</i> | <i>критерий</i> |
|---|-----------------|
|---|-----------------|

| | |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично) | Ставится, если обучающийся полностью раскрыл тему вопроса (вопросов); речь на иностранном языке звучала грамотно, речевых ошибок в произношении или использовании слов и речевых оборотов. Грамматических ошибок не допущено или допущено 1-2 ошибки, не искажающие понимания содержания высказывания. Речь имеет четкую логическую структуру. |
| 4 (хорошо) | Ставится, если обучающийся раскрыл тему вопроса (вопросов) в достаточном объеме; речь на иностранном языке звучала грамотно, но при этом допущено 3-4 ошибки в произношении или использовании слов и речевых оборотов. Грамматических ошибок не допущено или допущено 1-2 ошибки, не искажающие понимания содержания высказывания. Речь имеет четкую логическую структуру |
| 3 (удовлетворительно) | Ставится, если обучающийся частично раскрыл содержание вопроса (вопросов); речь на иностранном языке звучала неграмотно, допущено 5-6 речевых ошибок в произношении или использовании слов и речевых оборотов. Допущено несколько грамматических ошибок, искажающих понимание содержания высказывания. Речь имеет четкой логическую структуру. |
| 2 (неудовлетворительно) | Ставится, если обучающийся допустил более 6 ошибок лексического и грамматического плана, искажающих в значительной степени содержание текста. Речь не связана логически. |

Ответ на зачете после первого семестра обучения, соответствующий критериям ответа на «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» оценивается как «зачтено»

5.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.

Задания для контрольной работы.

Критерии оценки:

Контрольная работа оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов

| Задания | для | контрольной | работы. |
|--------------------------|-----|-------------|---------|
| Задание | | | 1. |
| Выберите верный вариант. | | | |

1) Kate is ... than Ann.

a) beautiful b) beautifuler c) more beautiful

2) Monkeys are ... than cats.

a) funny b) funnier c) more funnier

3) Who is the ... pupil in your class?

a) good b) goodest c) best

4) Tom is the ... pupil in the class.

a) bad b) worst c) baddest

5) This is a very ... story.

a) good b) gooder c) better

6) Summer is ... than autumn.

a) good b) gooder c) better

7) Mrs Smith is the ... teacher.

a) best b) badder c) worse

8) Is Tom ... than his brother?

a) clever b) cleverer c) more cleverer

9) This test is the

a) difficultest b) most difficult c) difficult

10) This street is ... than that street.

a) noisier b) more noisier c) noisiest

Задание 2

Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present simple

1. I (work) in a bank
2. He (live) in Moscow
3. Anna (have) a shower every day
4. I (like) flowers
5. They (go) to work by bus
6. Tom (play) the piano
7. Cats (drink) milk
8. She (get up) early
9. I (love) you
10. Kristina and Mike (study) English.

Задание

3

Составьте вопрос и отрицание к предложению

1. Kris speaks English very well.
2. His sister is a model.
3. Masha reads magazines every week.
4. They are students.
5. Shops are open at 9 o'clock.
6. She is pretty.
7. Tom lies every time.
8. Marina wears skirts every day.

Задание

4.

4. Составьте специальный вопрос к предложению

1. I live in London (Where)
2. Kris speaks English very well (What language)
3. His sister is a model (Who)
4. I like my phone (What)

5. Masha reads magazines every week (How often)
6. This car is black (What color)
7. Shops are open at 9 o'clock (What time)
8. She is pretty (who)
9. Tom lies every time (How often)
10. Marina wears skirts every day (what)

Задание

5

Choose the correct variant.

Lots of children have got a part-time job. As for me I _____(1) as a paper boy. I _____(2) a paper round twice a week, so I _____(3) at 6.30 on Wednesdays and on Sundays. It _____(4) me about an hour. Sometimes it _____(5) me longer on Sundays because the Sunday papers are very heavy. My parents often _____(6) me any pocket money, but I need it. The newsagent _____(7) me two pounds a weekday and three pounds on Sundays, so in a week I _____(8) five pounds. It _____(9) certainly nice to have some money in your pocket. I _____(10) problems with my job, but I _____(11) getting up early and going out in the rain.

1. a) work b) works c) not work d) not works
2. a) do b) does c) doesn't d) do not
3. a) get up b) do get up c) gets up d) get
4. a) take b) takes c) is take d) is takes
5. a) take b) takes c) is take d) is takes
6. a) do give b) don't give c) does give d) doesn't give
7. a) pay b) pays c) doesn't pays d) don't pay
8. a) get b) gets c) doesn't get d) don't get
9. a) does b) do c) are d) is
10. a) do have b) doesn't have c) have no d) has no
11. a) like b) doesn't like c) like not d) don't like

Вариант**2.****Задание 1.**

- Choose the correct variant
1. It is _____ in London than in Madrid in autumn.
foggy b) foggier c) the foggiest
 2. This elephant is _____ animal in the Zoo.
old b) older c) the oldest
 3. January is often _____ month in a year.
cold b) colder c) the coldest
 4. It is _____ story in the book.
good b) better c) the best
 5. It is a _____ day today but yesterday it rained.
sunny b) sunnier c) the sunniest
 6. Happiness and health are (important) than money.
a) the most important; b) more important; c) most important; d) the more important; e) importanter.
 7. Is Pat (intelligent) than Brian?
a) more intelligent; b) the more intelligent; c) most intelligent; d) intelligenter; e) the most intelligent.
 8. The 21st of June is (long) day in the northern hemisphere.
a) longer; b) the longer; c) the longest; d) the most long; e) the longer.
 9. It is (cheap) restaurant in the town.
a) cheaper; b) cheapest; c) the most cheap; d) the cheapest; e) more cheaper.
 10. He is (old) than all the students.
a) older; b) the most old; c) the oldest; d) more old; e) the older.

Задание**2**

Раскройте скобки, используя глагол во времени Present Simple

1. Rachel (to love) hunting wild deer.
2. Margaret and Michael (to be) fond of jogging in the morning.
3. I (to live) separately from my parents.
4. She (to hate) getting up early.
5. We (to offer) you our best service.
6. They (to prefer) working long hours instead of having some rest.
7. He (to want) to be a surgeon in future.
8. My brother (to visit) our granny regularly.
9. She (not to attend) classes on Saturday.
10. We (to catch) a bus to the countryside every weekend.

Задание**3.**

Составьте вопрос и отрицание к каждому из предложений

1. She gets up early on weekdays.
2. Margaret is a real culture vulture.
3. We are coach potatoes, because we hate going out or doing anything.
4. Bob and Tom enjoy playing football on Sundays.
5. He knows that the bus is late.
6. The bus stops here and we can catch it.
7. Michael has a wife and two kids.
8. On Saturday he swims from 10 to 12.
9. The flat has three rooms.

10. There is a table in the middle of the room.

Задание 4.
Составьте специальный вопрос к предложению

1. He is a zoo keeper. (who)
2. His family lives in Madrid.(where)
3. We depart at 7 o'clock. (when)
4. We cancel the meeting for the safety reasons. (why)
5. He is very busy and hates cooking. (why)
6. She can speak English fluently. (how).
7. There are 3 sweets on the table. (how many).
8. I have been learning German for 6 years. (how long)
9. We are first year students from Russia. (where)
10. I am wearing a blue T-shirt. (what colour)

Задание 5.

Choose the correct variant

People 1. ___ for different reasons. Some of us go on a vacation, others on business. However, no matter what place and for what purpose you 2. ___ to visit, the most important thing is 3. a hotel that can offer you some decent service and comfortable accommodation. Perhaps, if you 4. ___ short on money luxury suite is not 5. ___. So, 6. ___ of your budget and 7. ___ the expenditures in advance. If you travelling by your own car, 8. ___ sure the hotel, chosen by you has a parking lot. Do not forget 9. ___ enough money with you. And never 10. ___ your wallet anywhere.

1. a) travelling b) to travel c) travel d) travelled
2. a) plan b) are planning c) to plan d) planned
3. a) to choose b) choosing c) chose d) chosen
4. a) is b) am c) are d) to be
5. a) enough b) suitable c) comfortable d) convenient
6. a) regard b) minimise c) think d) forget
7. a) read b) plan c) calculate d) remember
8. a) make b) do c) take d) get
9. a) to have b) having c) has d) had
10. a) take b) stay c) stand d) leave

Ответы на задания контрольной работы

Вариант 1.

Задание 1.

1c; 2 b; 3c; 4 b; 5 a; 6c; 7a; 8 b; 9 b; 10 a

Задание 2.

1. Work, 2 lives, 3 has, 4 like, 5 go, 6 plays, 7 drink, 8 gets up, 9 love, 10 study

Задание 3

1. Kris speaks English very well. – Does Kris speak English well? Kris does not speak English well.

2. His sister is a model. – Is his sister a model? His sister is not a model.

3. Masha reads magazines every week. – Does Masha read magazines every week? Masha does not read magazines every week.

4. They are students. – Are they students? They are not students.

5. Shops are open at 9 o'clock. – Are the shops open at 9 o'clock? They shops are not open at 9 o'clock.

6. She is pretty. – Is she pretty? She is not pretty.
7. Tom lies every time. – Does Tom lie? Tom does not lie или: Tom never lies.
8. Marina wears skirts every day. – Does Marina wear skirts every day? Marina does not wear skirts every day.

Задание

4.

4. Составьте специальный вопрос к предложению

1. I live in London (Where) – Where do you live?
2. Kris speaks English very well (What language) What language does he speak well?
3. His sister is a model (Who) Who is a model?
4. I like my phone (What) What do you like?
5. Masha reads magazines every week (How often) How often does she read magazines?
6. This car is black (What color) What colour is that car?
7. Shops are open at 9 o'clock (What time) What time are the shops open?
8. She is pretty (who) Who is pretty?
9. Tom lies every time (How often) How often does he lie?
10. Marina wears skirts every day (what) What does she wear?

Задание 5.

1 a; 2a; 3a; 4 b; 5 b; 6 b; 7 b; 8 a; 9 d; 10 c; 11 d

Ответы к варианту 2.

Задание 1

1 b; 2c; 3c; 4 c; 5a; 6 b; 7 a; 8 c; 9 d; 10 a

Задание 2

- | | |
|----------|-------------------|
| 1. Loves | 6 prefer |
| 2 are | 7 wants |
| 3 live | 8 visits |
| 4 hates | 9 does not attend |
| 5 offer | 10 catch |

Задание 3

Составьте вопрос и отрицание к каждому из предложений

1. She gets up early on weekdays. – Does she get up early on weekdays? She does not get up early on weekdays
2. Margaret is a real culture vulture. – Is Margaret a culture vulture? Margaret is not a culture vulture

3. We are coach potatoes, because we hate going out or doing anything. Are we coach potatoes? We are not coach potatoes.

4. Bob and Tom enjoy playing football on Sundays. Do Bob and Tom enjoy playing football on Sundays? Bob and Tom do not enjoy playing football on Sundays.

5. He knows that the bus is late. – Does he know that the bus is late? He does not know that the bus is late.

6. The bus stops here and we can catch it. Can we catch the bus? Или: Does the bus stop here? We cannot catch the bus. The bus does not stop here.

7. Michael has a wife and two kids. Does Michael has a wife and two kids? Michael does not have a wife and two kids.

8. On Saturday he swims from 10 to 12. – Does he swim on Sundays? He does not swim on Sundays.

9. The flat has three rooms. Does the flat has 3 rooms? The flat does not have 3 rooms.

10. There is a table in the middle of the room. – Is there a table in the middle of the room? There is not a table in the middle of the room. Или: there is no table in the middle of the room.

Задание

4

1. He is a zoo keeper. (who) – Who is he?

2. His family lives in Madrid.(where) – Where does his family live?

3. We depart at 7 o'clock. (when) When do we depart?

4. We cancel the meeting for the safety reasons. (why) Why do we cancel the meeting?

5. He is very busy and hates cooking. (why) Why does he hate cooking?

6. She can speak English fluently. (how). How can she speak English?

7. There are 3 sweets on the table. (how many). How many sweets are there on the table?

8. I have been learning German for 6 years. (how long) How long have you been studying German?

9. We are first year students from Russia. (where) Where are you from?

10. I am wearing a blue T-shirt. (what colour) What colour is your T-shirt?

Задание

5.

1 c; 2 b; 3a; 4c; 5b; 6 c; 7c; 8 a; 9 a; 10 d.

Критерии

оценки

| | |
|--------------------|--|
| 5 баллов (отлично) | Контрольная работа выполнена без ошибок или с одной/двумя не грубыми ошибками, не нарушающими общего понимания содержания текста, студент владеет необходимыми грамматическими навыками построения утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений. |
| 4 балла (хорошо) | В контрольной работе допущено от 2 до 4 ошибок, причем общий процент правильно выполненного задания превышает 70 процентов. Студент успешно освоил большую часть пройденного материала курса |

| | |
|-------------------------------|--|
| 3 балла (удовлетворительно) | В контрольной работе допущено около 5 ошибок, студент не, при условии общего процента правильно выполненных заданий более 50 процентов |
| 2 балла (неудовлетворительно) | В контрольной работе допущено более 5 ошибок, суммарный процент выполненного менее 45 процентов, обучающийся не справился с работой |

Перечень тем для эссе.

Эссе представляет собой рассуждение (200-250 слов) студента на одну из предложенных тем. Эссе должно иметь четкую структуру – тезисное предложение во вступлении, аргументация в основной части и вывод в заключении. При аргументации своей позиции студент может сослаться на научные источники, сообщения СМИ, личный жизненный опыт либо опыт своих друзей и близких, а также использовать примеры из художественной литературы и кинофильмов.

1. Household chores – распределение домашних обязанностей.
2. Friendship and its value – дружба и ее ценность
3. Love and its value – Любовь и ее ценность
4. Reading and its importance – Чтение книг. Значимость чтения
5. Sports: What benefits do they bring? – Спорт: В чем его польза?
6. Healthy lifestyle and its components – ЗОЖ: элементы
7. Cooking as a popular hobby – Приготовление пищи как хобби.
8. Travelling and its value – Путешествия и их значимость.
9. Career choice: How to choose the right path? – Выбор профессии – Как решить, куда идти.
10. Time management: Why is it essential to organise time effectively? – Тайм менеджмент – почему важно уметь организовать свое время эффективно?
11. Clothes – Why is it important to look smart? – Одежда – почему важно выглядеть стильно в деловом стиле?
12. How to defend the position on business talks? – Как отстаивать свою позицию на переговорах?
13. Holiday travelling: How to decide, where to go? – Отправляемся в отпуск: решаем куда поедем.

Перечень тем для презентаций и докладов.

Тематика докладов в первом семестре:

1. Пуддинг как традиционное блюдо английской кухни (виды, способы приготовления)
2. Жареная рыба с картофелем как основное английское блюдо.
3. Английский завтрак: элементы и способ подачи
4. Культура чаепития в Англии. (история развития, традиционные и современные способы подачи)
5. Чизкейк как блюдо западной культуры – английская и американская вариация чизкейков.
6. Сырный фестиваль в Шотландии.
7. Традиционные блюда Шотландии.
8. Жареная индейка как основное рождественское блюдо США.
9. Английский сэндвич – отличие от континентального бутерброда, способы приготовления
10. Культура подачи десерта в Великобритании: отличия от континентальной Европы.

11. Воскресный семейный обед как «полуторжественное» событие семьи – частные случаи проявления традиции.
12. Чеддер – традиционный английский сыр – рецептура и сервировка.
13. Сравнительный анализ Pancake week (масленицы в РФ) и pancake Tuesday – блинный вторник в Великобритании: сходства и различия.
14. Особенности Ирландской кухни.
15. Последние изменения в пищевом поведении Великобритании.
16. Влияние Европейской кухни на английские традиции – заимствованные рецепты.
17. Ростбиф как классическое блюдо английской кухни.
18. Соусы и закуски, традиционно подаваемые на праздничный стол в Великобритании.
19. Напитки для праздничного стола в Великобритании – культура подачи и потребления.
20. Подача колбасных изделий.
21. Влияние русской кухни на приготовление блюд Великобритании.
22. Топ 15 наиболее потребляемых продуктов питания в Великобритании (составить самостоятельно в соответствии со статистическими данными)
23. Сравнительный анализ качества рациона и стоимости продуктов питания в Великобритании и континентальной Европе.
24. Карвинг как «модное хобби» в Великобритании.
25. Консерватизм как основная характеристика пищевого поведения англичан.

Перечень тем для эссе 2 семестр (Россия – страна путешествий)

1. Москва как популярное место для туристов – достопримечательности и возможности.
2. Санкт-Петербург как популярное место для туристов – достопримечательности и возможности.
3. Нижний Новгород как популярное место для туристов – достопримечательности и возможности.
4. Казань как популярное место для туристов – достопримечательности и возможности.
5. Калининград как популярное место для туристов – достопримечательности и возможности.+ особенности географического положения.
6. Туры по Золотому кольцу – на что стоит посмотреть, как выбрать подходящий.
7. Организация поездок по культурологическим маршрутам Европейской части России.
8. Туры на байдарках – преимущества данного вида путешествия.
9. Кемпинговые маршруты по горным хребтам Алтая и Саянам.
10. Кемпинг на Урале – плюсы и минусы, практические рекомендации путешественникам
11. Велосипедные туры – наиболее популярные маршруты на юге и севере России.
12. Наиболее популярные маршруты речных круизов – круизы по Волге.
13. Топ-10 интересных мест для внутреннего туризма в пределах Нижегородской области.
14. Гейзеры Камчатки как популярное место рекреации.
15. Туры в Великий Новгород и Псков. Путешествия по старорусскому Северу.
16. Сезонный отдых на юге: Топ-10 наиболее популярных южных городов с оценкой близости к морю, ценовой политики отелей.
17. Крым как место для культурного отдыха – дворцовый тур по полуострову.
18. Сравнение средних ценовых показателей летнего отдыха в РФ и за рубежом.
19. ТОП 10 наиболее популярных музеев в РФ

20. Автобусный и железнодорожный тур на внутреннем рынке – Что выбрать?
21. Туры на Байкал: как добраться и что посмотреть? Практические рекомендации при выборе тура.
22. Самые лучшие города для отдыха в Новогодние праздники в РФ.
23. Волгоград – город русской воинской славы – Сколько внутренних туристов привлекает этот город? Музеи, монументы, памятники воинской славы и доблести.
24. Якутия как место экстремального отдыха.
25. Путешествия на Соловки и Валаам – внутреннее паломничество.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ и ЭССЕ

| | |
|-------------------------------|--|
| 5 баллов (отлично) | Обучающимся была проведена комплексная творческая и аналитическая работа, результаты которой в виде тезисов отображены на слайдах. Результаты презентации – работы над проектом представлены на иностранном языке речь обучающегося звучит грамотно, без грубых ошибок. |
| 4 балла (хорошо) | Обучающимся была проделана творческая и аналитическая работа, в которой отсутствует четкая логическая структура, студент излагает результаты проделанной работы на иностранном языке с ошибками, затрудняющими понимание |
| 3 балла (удовлетворительно) | Обучающийся не полностью раскрыл представленную тему, работа выполнена поверхностно. Обучающийся представил свою работу на иностранном языке, допустив в речи ошибки в произношении слов и звук; в грамматическом строении; |
| 2 балла (неудовлетворительно) | Обучающийся не сумел раскрыть выбранную тему, представленной информации недостаточно для анализ информации не проведен. Обучающийся не представил свои результаты работы на иностранном языке, либо пытался устно представить отдельными фразами и словами, без выстраивания предложений. Логика повествования и правила произношения слов нарушены. |

Tect

1. _____ you _____ your dog every morning?
 - a) Are, walking
 - b) Does, walk
 - c) Do, walk
2. James _____ already _____ in the park.
 - a) has, walked
 - b) have, walked
 - c) did, walk
3. Me and my friend sometimes _____ football after school.
 - a) play
 - b) plays
 - c) are playing
4. Lenny's booked a flight. She _____ to Amsterdam on Tuesday morning.
 - a) is flying
 - b) flys
 - c) flyes
5. When _____ Mary _____ school?
 - a) has, left
 - b) was, leave
 - c) did, leave
6. Bayron _____ this poem in 1814.
 - a) written
 - b) wrote
 - c) has written
7. I _____ the piano at 9 pm yesterday.
 - a) were playing
 - b) was playing
 - c) played
8. It's dark. I _____ anything.
 - a) don't see
 - b) am not seeing
 - c) doesn't see
9. My sister _____ up at 6 am every day.
 - a) gets
 - b) is getting
 - c) get
10. Susan is busy. She _____ on the phone.
 - a) is talking
 - b) was talking
 - c) talks
11. Next year he _____ 19 years old.
 - a) will be
 - b) will
 - c) is
12. We _____ the poem now.
 - a) aren't reading
 - b) don't read

- c) didn't read
13. Привет! Куда ты идешь?
- a) Hi! Where are you going?
- b) Hi! Where do you going?
- c) Hi! Where do you go?
14. Molly _____ just _____ the lesson.
- a) has, started
- b) had, started
- c) was, started
15. Choose the correct sentence
- a) When did he built this house?
- b) When has he built this house?
- c) When did he build this house?
16. –That box is heavy.
–I _____ you with it.
- a) will help
- b) help
- c) am helping
17. Он ехал на велосипеде, когда она его увидела.
- a) He rode a bicycle when she saw him.
- b) He was riding a bicycle when she saw him.
- c) He was riding a bicycle when she has seen him.
18. Today is Friday. He _____ swimming on Wednesday afternoon.
- a) went
- b) has gone
- c) go
19. Kate _____ the project by 5 o'clock tomorrow.
- a) will have finished
- b) will finish
- c) finishes
20. Listen! It _____ .
- a) is raining
- b) rains
- c) rained

Ответы на тест:

1 с, 2 а, 3 а, 4 а, 5 с, 6 b, 7 b, 8а, 9а, 10 а, 11 а, 12 а, 13 а, 14 а, 15 с, 16 а, 17 b, 18 а, 19 а, 20 а.

Критерии оценивания:

0-2 ошибки – оценка «отлично»

3-5 ошибок – оценка «хорошо»

6-7 ошибок – оценка «удовлетворительно»

более 8 ошибок – оценка «неудовлетворительно»

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык»

| № изменения | Раздел рабочей программы (пункт) | № страниц рабочей программы | Основания для внесения изменений | ФИО вносящего изменения | протокол заседания кафедры №... ... | подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой |
|-------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|--|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Транспорта, сервиса и туризма
Кафедра Сервис

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В.
29 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Математика
(название дисциплины)

Код и наименование специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (специалист по туризму и гостеприимству)

курс 1
семестр 1, 2
форма обучения очная

р.п. Воротынец
2023 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 г. № 732
3. Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014
4. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика» от 29 сентября 2022 года ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
5. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05-592
6. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст. преподаватель Шишарина А.Н.
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Рецензент: учитель информатики и математики МОУ Воротынская СШ Волков Д.К

Программа принята на заседании кафедры Сервис
протокол № 6 от "27" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой Ильичева Е.В.
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству Герасимова И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является частью предметной области «Математика (включая разделы «алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика)», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Математика» является

- формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;
- подведение учащихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики как части общей культуры человечества;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;
- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

Ключевыми задачами изучения математики являются:

- систематизация сведений о числах;
- изучение новых видов числовых выражений и формул;
- совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и нематематических задач;
- расширение и систематизация общих сведений о функциях, пополнение класса изучаемых функций, иллюстрация широты применения функций для описания и изучения реальных зависимостей;
- изучение свойств пространственных тел, формирование умения применять полученные знания для решения практических задач;

- совершенствование интеллектуальных и речевых умений путем обогащения математического языка, развития логического мышления;
- знакомство с основными идеями и методами математического анализа;
- знакомство с основными задачами комбинаторики и понятием вероятности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|--|--|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <p>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> | <p>- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p> | <p>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение</p> |
|--|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений при решении задач, в том числе из других учебных предметов; - уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач; - уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;</p> <p>-уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>-уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</p> <p>умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;</p> <p>умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;</p> <p>умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;</p> <p>- уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями:</p> |
|--|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</p> <p>- уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</p> <p>- умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки</p> |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач</p> | <p>В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания</p> | <p>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>профессиональной деятельности</p> | <p>мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности различных жизненных ситуациях</p> | <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>деятельности и жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты | <p>прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками</p> |
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека | <p>уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выразить формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; <p>уметь проводить исследование функции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем |
| <p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира |
| <p>ОК 06</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между |

| | | |
|--|---|---|
| <p>поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими | <p>двумя точками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| | работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям | - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Математика» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы.

| Вид учебной работы | Количество часов | | |
|---|------------------|-----------|------------|
| | Всего | 1 сем. | 2 сем. |
| Объем образовательной программы дисциплины | 192 | 86 | 106 |
| в том числе: | | | |
| - теоретическое обучение | 64 | 30 | 34 |
| - практические занятия | 110 | 48 | 62 |
| - самостоятельная работа | 4 | 2 | 2 |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 14 | 6 | 8 |
| в том числе: | | | |

| | | | |
|--|---|------------|------------|
| - теоретическое обучение | 8 | 4 | 4 |
| - практические занятия | 6 | 2 | 4 |
| - консультации | - | - | - |
| Индивидуальный проект (да/нет) | - | <i>нет</i> | <i>нет</i> |
| <i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</i> | | - | * |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| 1 семестр | | | |
| Раздел 1. Числа и вычисления | | 62 | |
| Тема 1.1. Развитие понятия о числе | <i>Содержание учебного материала</i> | 6 | |
| | Л1. Математика в науке, технике и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики. | 2 | OK1 OK4 |
| | Л2. Целые и рациональные числа. Действительные числа. Комплексные числа. | 2 | OK4 |
| | Л3. Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс, котангенс произвольного угла. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса угла. | 2 | OK5 OK7 |
| | <i>Практические занятия</i> | | |
| | П1. Вычисление радианной меры угла. П2. Вычисление значений синуса, косинуса, тангенса, котангенса произвольного угла. | 2 2 | |
| Тема 1.2. Процентные вычисления в профессиональных задачах (профессионально-ориентированный модуль) | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | OK3 |
| | Л4 Приближенные вычисления. Приближенное значение величины и погрешности приближений. | 2 | |
| | <i>Практические занятия</i> | | |
| | П3 Решение задач на приближенные вычисления. Вычисление погрешностей величин. | 2 | |
| Тема 1.3. Алгебраические выражения | <i>Содержание учебного материала</i> | 8 | OK1 OK3 |
| | Л5. Корень натуральной степени из числа и его свойства. Степень с рациональным показателем и её свойства. Степень с действительным показателем и её свойства. | 2 | |
| | Л6. Преобразование алгебраических выражений: преобразование рациональных, иррациональных степенных и показательных выражений. | 2 | |
| | Л7. Задачи на упрощение и вычисление рациональных, иррациональных степенных и показательных выражений. | 2 | |
| | Л8. Зависимость между синусом, косинусом и тангенсом одного и того же угла. Тригонометрические тождества. Синус, косинус и тангенс углов α и $-\alpha$. Формулы сложения. Формулы двойного и половинного угла. Формулы приведения. Сумма и разность синусов, | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|--|
| | сумма и разность косинусов | | |
| | <i>Практические занятия</i> П4 Корень степени $n > 1$ и его свойства. П5 Степень с рациональным показателем и её свойства. П6 Степень с действительным показателем и её свойства. П7 Преобразования тригонометрических тождеств. П8 Нахождение синуса, косинуса и тангенса двойного угла. П9 Формулы половинного угла. П10 Решение задач с использованием формул приведения. П11-12 Преобразование простейших тригонометрических выражений П13-14 Преобразование тригонометрических выражений | 2 2 2 2 2 2 2 4 4 | |
| Тема 1.4. Логарифмы в природе и технике (профессионально-ориентированный модуль) | <i>Содержание учебного материала</i> | 8 | OK1 OK2 |
| | Л9. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Л10. Логарифм произведения, частного, степени; переход к новому основанию. Десятичный и натуральный логарифм, число e . | 2 2 | |
| | Л11. Преобразование логарифмических выражений. Л12. <i>Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства</i> | 2 2 | |
| | <i>Практические занятия</i> П15-16 Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. П17-18 Логарифм произведения, частного, степени; переход к новому основанию. П19 Контрольная работа № 1. «Числа и вычисления» | 4 4 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> Подготовка к контрольной работе № 1 | 1 | |
| | Раздел 2. Уравнения и неравенства | | |
| Тема 2.1. Основные алгебраические уравнения | <i>Содержание учебного материала</i> | 8 | OK4 OK5 OK7 |
| | Л13. Равносильность уравнений, неравенств, систем. Основные приемы решения уравнений. Л14. Решение рациональных и иррациональных уравнений и неравенств. Л15. Решение показательных уравнений и неравенств. Л16. Решение логарифмических уравнений и неравенств. | 2 2 2 2 | |
| | <i>Практические занятия</i> П20 Применение различных способов при решении рациональных и иррациональных | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------------------------|--|
| | уравнений и неравенств П21 Решение показательных уравнений и неравенств. П22 Решение логарифмических уравнений и неравенств | 2 2 | |
| Тема 2.2. Тригонометрические уравнения и неравенства | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | |
| | Л17. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение тригонометрических уравнений и неравенств. | 2 | OK2 |
| | <i>Практические занятия</i> П23 Решение тригонометрических уравнений. П24 Решение тригонометрических неравенств. П25 Контрольная работа № 2. "Уравнения и неравенства". | 2 2 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> Подготовка к контрольной работе № 2 | 1 | |
| ИТОГО за 1 семестр: | | 3 | |
| | | - лекции | 4 |
| | | - практические занятия | 5 |
| | | - самостоятельная работа | 0 |
| | | 2 | |
| 2 семестр | | | |
| Раздел 3. Начала математического анализа | | 5 | |
| | | 0 | |
| Тема 3.1. Основные понятия математического анализа | <i>Содержание учебного материала</i> | 8 | OK1 OK3 |
| | Л18. Функции. Область определения и множество значений. График функции. Свойства функции: монотонность, четность и нечетность, периодичность, ограниченность. Обратная функция. Область определения и область значения обратной функции. График обратной функции. | 2 | |
| | Л19. Степенная функция с натуральным показателем, её свойства и график. Показательная функция (экспонента), её свойства и график. Логарифмическая функция, её свойства и график. | 2 | |
| | Л20. Тригонометрические функции, их свойства и графики. Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус арктангенс числа. | 2 | |
| | Л21. Преобразования графиков функций. | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--|--|
| | <p><i>Практические занятия</i></p> <p>П26 Исследование функции на монотонность, четность и нечетность, периодичность, ограниченность.</p> <p>П27 Нахождение обратных функций и построение их графиков.</p> <p>П28 Исследование свойств степенных функций с различными показателями.</p> <p>П29 Исследование свойств графиков показательных функций.</p> <p>П30 Исследование свойств логарифмической функции.</p> <p>П31 Исследование тригонометрических функций на периодичность. Вычисление арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа.</p> | <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> | |
| <p>Тема 3.2. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах (профессионально-ориентированный модуль)</p> | <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Л22. Числовая последовательность. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и её сумма. Связь понятия предела функции с понятием непрерывности функции</p> <p>Л23. Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные основных элементарных функций</p> <p>Л24. Применение производной к исследованию функции и построению графиков</p> <p>Л25. Первообразная. Правила нахождения первообразных. Понятие об определенном интеграле. Формула Ньютона-Лейбница</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>П32 Вычисление пределов последовательностей. Нахождение суммы бесконечно убывающих геометрических прогрессий. Исследование функций на непрерывность.</p> <p>П33 Нахождение производных суммы, разности, произведения и частного.</p> <p>П34 Применение формул производных элементарных функций для вычисления производных сложных функций.</p> <p>П35 Вычисление второй производной функций.</p> <p>П36 Исследование промежутков возрастания и убывания функций. Нахождение экстремумов.</p> <p>П37 Построение графиков функций при помощи производных.</p> <p>П38 Вычисление первообразных.</p> <p>П39 Применение свойств при вычислении неопределенных интегралов. Вычисление определенных интегралов.</p> <p>П40 Применение формулы Ньютона-Лейбница: вычисление площадей плоских фигур.</p> <p>П41 Применение производной и интеграла при решении прикладных задач.</p> | <p>8</p> <p>2</p> | <p>OK4</p> <p>OK5</p> <p>OK7</p> |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| | П 42 Контрольная работа № 3. «Дифференцирование и интегрирование функций» | 2 2 2 | |
| Раздел 4. Геометрия | | 48 | |
| Тема 4.1. Прямые и плоскости в практических задачах (профессионально-ориентированный модуль) | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | |
| | Л26. Понятия стереометрии. Взаимное расположение двух прямых в пространстве, прямой и плоскости, плоскостей. Двугранный угол. | 2 | OK1 OK4 OK5 OK7 |
| | Л27. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике). | 2 | |
| | <i>Практические занятия</i> | | |
| | П43 Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве | 2 | |
| | П44 Параллельность прямых и плоскостей | 2 | |
| | П45 Перпендикулярность прямых и плоскостей. | 2 | |
| | П46 Вычисление расстояния между элементарными объектами стереометрии | 2 | |
| | П47 Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью | 2 | |
| Тема 4.2. Геометрические фигуры и их свойства | <i>Содержание учебного материала</i> | 10 | |
| | Л28. Понятие многогранника. Теорема Эйлера. Изображение пространственных фигур Призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида | 2 | OK1 OK3 |
| | Л29. Сечения куба, призмы, пирамиды. | 2 | OK4 |
| | Л30. Цилиндр. Конус и усеченный конус. Шар и сфера. | 2 | OK5 |
| | Л31. Декартовы координаты в пространстве Вектор в пространстве. Скалярное произведение векторов | 2 | OK7 |
| | Л32. Разложение вектора по двум неколлинеарным векторам. Разложение по трем некомпланарным векторам | 2 | |
| | <i>Практические занятия</i> | | |
| П48 Применение свойств призмы при решении задач. | 2 | | |
| П49 Исследование основных свойств пирамид и применение их при решении задач. | 2 | | |
| П50 Построение различных сечений призмы, куба, пирамиды | 2 | | |
| П51 Вычисление расстояния между двумя точками, от точки до плоскости. | 2 | | |
| П52 Вычисление площади поверхности цилиндра, конуса и усеченного конуса. | 2 | | |
| П53 Выполнение действий с векторами: сложение векторов, умножение вектора на | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|
| | число. Вычисление скалярного произведения векторов. П54 Разложение вектора по трем некопланарным векторам. | 2 2 | |
| Тема 4.3. Измерение геометрических величин | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | OK1 OK2 OK3 OK4 OK5 OK7 |
| | Л33. Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра, пирамиды и конуса. Объем шара и площадь поверхности сферы. | 2 | |
| | <i>Практические занятия</i> П55 Вычисление объемов куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра, пирамиды и конуса. П56 Контрольная работа № 4. «Стереометрия». | 2 2 | |
| Тема 4.4. Примеры симметрий в профессии (профессионально-ориентированный модуль) | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | OK7 |
| | Л34. Понятие о симметрии в пространстве. Представления о правильных многогранниках. Примеры симметрий в профессии. | 2 | |
| Раздел 5. Вероятность и статистика. | | 8 | |
| Тема 5.1. Вероятностные и статистические задачи | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | OK1 OK4 OK5 OK7 |
| | Л35. Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Л36. Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики. | 2 2 | |
| | <i>Практические занятия</i> П57 Выполнение вычислительных операций: вычисление перестановок, сочетаний, размещений. Решение задач на перебор вариантов. Исследование свойств биномиальных коэффициентов. | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|----------------------------|--|
| Самостоятельная работа. Подготовка к дифференцированному зачету Дифференцированный зачет | | 2 2 | |
| | ИТОГО за 2 семестр: - лекции - практические занятия - самостоятельная работа студентов Дифференцированный зачет | 3 8 6 4 2 2 | |
| | Всего в т.ч. аудиторных | 1 92 1 88 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 10. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС (<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20681>).

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богомолов, Н. В. Математика. Углубленный уровень. 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16224-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530642>.

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16211-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530620>.

3.2.3. Основные электронные издания

Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511565>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Темы: 1.1, 1.3, 1.4, 3.1, 4.1 – 4.4, 5.1 | Тест Решение задач Вопросы к дифференцированному зачету |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Темы: 1.1, 1.2, 3.2, 4.4 | Контрольная работа Вопросы к дифференцированному зачету |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Темы: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.2 | Устный опрос Контрольная работа Вопросы к дифференцированному зачету |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Темы: 1.1, 1.3, 1.4, 3.1, 4.1 – 4.4, 5.1 | Работа в группах |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Темы: 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1 | Устный опрос Вопросы к дифференцированному зачету |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Темы: 1.1, 4.4, 5.1 | Сообщения Вопросы к дифференцированному зачету |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Темы: 1.1, 1.2, 3.2, 4.4, 5.1 | Устный опрос Вопросы к дифференцированному зачету |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Примерные критерии оценивания

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания (Приложение 1).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы контроля и оценивания | | | | | | | ИТОГ |
|---|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|---------------|------------------|-------------------------------|------|
| | | текущий контроль | | | | | | промежуточная аттестация | |
| | | <i>тест</i> | <i>Кон-трольная работа</i> | <i>Работа в группах</i> | <i>устный опрос</i> | <i>задачи</i> | <i>сообщения</i> | <i>Дифференцируемый зачет</i> | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Знать: цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>Уметь: выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике;</p> <p>Владеть: навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем</p> | 5 | | | | 5 | | 5 | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Знать: ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</p> <p>Уметь: оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам</p> <p>Владеть: навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления</p> | | 5 | | | | | 5 | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, | <p>Знать: о личном вкладе в построение устойчивого будущего</p> <p>Уметь: самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного осуществления</p> | | 5 | | 5 | | | 5 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|---|---|--|
| предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | познавательной деятельности, выявления проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях | | | | | | | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: преимущества командной и индивидуальной работы Уметь: принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы Владеть: навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | | | 5 | | | | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знать: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений Уметь: развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств Владеть: навыками распознавания невербальных средств общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты | | | | 5 | | | 5 | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Знать: способы проявления гражданско-патриотической позиции Уметь: вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях Владеть: навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | | | | | | 5 | 5 | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, | Знать: основные понятия об изменении климата, принципы бережливого производства, действия в чрезвычайных ситуациях Уметь: разрабатывать план решения проблемы с учетом | | | | 5 | | | 5 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов Владеть: навыками целенаправленного поиска переноса средств и способов действия в профессиональную среду | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части) | критерии оценивания | | | |
|--|---|--|---|---|
| | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Полнота знаний | | | |
| | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | Полнота умений | | | |
| | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы решения задач профессиональной деятельности |
| Полнота владений | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | Не владеет способами решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты владения способами решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты владения способами решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты владеет способами решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Полнота знаний | | | |
| | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации. | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы поиска, анализа и интерпретации информации |
| | Полнота умений | | | |
| | Не развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью развиты способности осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | Полнота владений | | | |
| | Не владеет навыками поиска, анализа и интерпретацию информации | Слабо развиты владения навыками поиска, анализа и интерпретацию информации | Хорошо развиты способности владения навыками поиска, анализа и интерпретацию информации | С высокой степенью научной точности и полноты навыками поиска, анализа и интерпретацию информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в | Полнота знаний | | | |
| | Не развиты способности к воспроизведению знаний по финансовой грамотности в различных жизненных | Слабо развиты способности к воспроизведению знаний по финансовой грамотности в | Хорошо развиты способности к воспроизведению знаний по финансовой грамотности в | С высокой степенью развиты способности к воспроизведению знаний по финансовой грамотности в |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | ситуациях | различных жизненных ситуациях | различных жизненных ситуациях | различных жизненных ситуациях |
| | Полнота умений | | | |
| | Не развиты способности к планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, использованию знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Слабо развиты способности к планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, использованию знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Хорошо развиты способности к планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, использованию знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | С высокой степенью развиты способности к планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, использованию знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| | Полнота владений | | | |
| Не владеет навыками планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, по использованию знаний финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Слабо развиты навыки планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, по использованию знаний финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Хорошо развиты способности планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, по использованию знаний финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | С высокой степенью развиты навыки планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, по использованию знаний финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Полнота знаний | | | |
| | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы работы в коллективе и команде |
| | Полнота умений | | | |
| Не развиты способности работать в коллективе и | Слабо развиты способности работать в | Хорошо развиты способности работать в | С высокой степенью | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | команде | коллективе и команде | коллективе и команде | научной точности и полноты работает в коллективе и команде |
| | Полнота владений | | | |
| | Не владеет навыками работы в коллективе и команде | Слабо развиты владения навыками работы в коллективе и команде | Хорошо развиты способности владения навыками работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками работы в коллективе и команде |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Полнота знаний | | | |
| | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы устной и письменной коммуникации на государственном языке | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы устной и письменной коммуникации на государственном языке | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы устной и письменной коммуникации на государственном языке | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы устной и письменной коммуникации на государственном языке |
| | Полнота умений | | | |
| | Не развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | Слабо развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | Хорошо развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | С высокой степенью научной точности и полноты осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке |
| | Полнота владений | | | |
| | Не владеет навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке | Слабо развиты владения навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке | Хорошо развиты способности владения навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке |
| ОК 06. Проявлять | Полнота знаний | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы проявления гражданско-патриотической позиции |
| | Полнота умений | | | |
| | Не развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | Слабо развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | Хорошо развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | С высокой степенью научной точности и полноты проявляет гражданско-патриотическую позицию |
| | Полнота владений | | | |
| | Не владеет навыками осознанного поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Слабо развиты владения навыками осознанного поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Хорошо развиты владения навыками осознанного поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками осознанного поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Полнота знаний | | | |
| | Не развиты способности воспроизводить знания по сохранению окружающей среды и ресурсосбережению, изменению климата, принципам бережливого производства, действиям в чрезвычайных ситуациях | Слабо развиты способности воспроизводить знания по сохранению окружающей среды и ресурсосбережению, изменению климата, принципам бережливого производства, действиям в чрезвычайных ситуациях | Хорошо развиты способности воспроизводить знания по сохранению окружающей среды и ресурсосбережению, изменению климата, принципам бережливого производства, действиям в чрезвычайных ситуациях | С высокой степенью научной точности развиты способности воспроизводить знания по сохранению окружающей среды и ресурсосбережению, изменению климата, принципам бережливого производства, действиям в чрезвычайных ситуациях |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | Полнота умений | | | |
| | Не развиты способности по содействию сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, применению знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Слабо развиты способности по содействию сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, применению знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Хорошо развиты способности по содействию сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, применению знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | С высокой степенью развиты способности по содействию сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, применению знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | Полнота владений | | | |
| | Не владеет навыками по содействию сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, применению знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Слабо развиты навыки по содействию сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, применению знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Хорошо развиты навыки по содействию сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, применению знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | С высокой степенью развиты навыки по содействию сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, применению знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| Характеристика сформированности компетенций | Компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач | Сформированности компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач | Сформированности компетенций в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач | Сформированности компетенций полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Зачетно-экзаменационный материал
Практические задания к дифференцированному зачету

Задание 1

- 1) Извлеките кубический корень: $\sqrt[3]{\frac{54}{250}}$
- 2) Вычислите: $\sqrt[3]{38} \cdot \sqrt[3]{\frac{4}{19}}$;
- 3) Упростите выражения: $\sqrt[5]{11^{15} d^{10}}$;
- 4) Возведите в степень: $(27^{-2/3})^{-2}$.
- 5) Найдите значение выражения: $\left(3\sqrt[3]{2^4\sqrt{2}} - \sqrt[4]{32^3\sqrt{4}}\right)^{\frac{12}{5}}$;
- 6) Вычислите: $\frac{25-d^{-1}}{5+d^{-0,5}} - 4d^{0,5}$ при $d = 64$.
- 7) Упростите выражения: $k^{-5,3} \cdot 4k^{0,1}$
- 8) Найдите сумму $(\sqrt{x} - 3)^2 + 6x^{\frac{1}{2}}$;
- 9) Выполните указанные действия: $\left(\frac{1}{\sqrt[6]{a}-1} - \frac{\sqrt[6]{a}+1}{\sqrt[3]{a}}\right) : \frac{\sqrt[3]{a^2}}{\sqrt[3]{a}-2\sqrt[6]{a}+1}$.
- 10) Решите иррациональное уравнение: $\sqrt{12x^2 + 7x - 10} - 4x = 5$.
- 11) Решите уравнение $\sqrt{1-tgx} + \frac{1}{\cos x} = 0$.
- 12) Является ли функция чётной или нечётной: $z = -\sin t$.
- 13) Найдите нули функции: $z = 4 \cos\left(t + \frac{\pi}{4}\right)$.
- 14) Укажите наименьший неотрицательный корень уравнения $\sin^2 x - 6\sin x + 5 = 0$.
- 15) Решите простейшее тригонометрическое уравнение: $\sin\left(2x - \frac{\pi}{3}\right) = \frac{1}{2}$
- 16) Решите тригонометрическое уравнение: $2\cos\left(x - \frac{\pi}{4}\right) = 1$;
- 17) Найдите x : $\cos^2 \frac{x}{2} - \sin^2 \frac{x}{2} = \frac{\sqrt{3}}{2}$.
- 18) Примените формулу тригонометрии и решите уравнение:
$$\cos 5x \cos 4x + \sin 5x \sin 4x = -\frac{1}{2}$$
 ;
- 19) Укажите наименьший положительный корень уравнения (результат представьте в градусной мере): $\operatorname{tg}(4x + 60^\circ) = \sqrt{3}$.
- 20) Извлеките корень $\sqrt[4]{18 \cdot 72}$;
- 21) Найдите произведение: $c^{4,5} \cdot 13c^{-0,5}$
- 22) Чему равно значение выражения $\frac{16-p^{-1}}{4+p^{-0,5}} - 10p^{0,5}$ если $p = 4$?
- 23) Решите уравнение: $x + \sqrt{2x^2 - 7x + 5} = 1$.
- 24) Вычислите: $\sqrt[3]{81} \cdot \sqrt[3]{\frac{16}{6}}$.

25) Найдите частное: $\left(\frac{1}{\sqrt[6]{a}-1} - \frac{\sqrt[6]{a}+1}{\sqrt[3]{a}} \right) : \frac{\sqrt[3]{a^2}}{\sqrt[3]{a}-2\sqrt[6]{a}+1}$.

- 1) Верно ли, что если концы отрезка лежат в данной плоскости, то и его середина лежит в этой плоскости?
- 2) Могут ли две плоскости иметь общую точку, но не иметь общей прямой?
- 3) Точка A не лежит в плоскости KMN . Назовите прямую пересечения плоскостей AMN и AKM .
- 4) Даны точки A, B, C и D . Плоскость α проходит через прямую AB , но не проходит через точку C . Прямые AD и BC пересекаются в точке B . Сколько данных точек лежит в плоскости α ?
- 5) В пространстве даны прямая и точка. Сколько различных плоскостей можно через них провести?
- 6) Верно ли, что если три данные точки лежат в одной плоскости, то они не лежат на одной прямой?
- 7) Могут ли три прямые иметь общую точку, но не лежать в одной плоскости?
- 8) Плоскости CBD и EDC пересекаются по прямой a . Назовите две точки, лежащие на прямой a .
- 9) Даны точки A, B, C и D . Плоскость α проходит через точки B, C и D , но не проходит через точку A . Назовите три из данных точек, которые могут лежать на одной прямой.
- 10) Три прямые пересекаются в точке A . Через данную точку необходимо провести плоскость, содержащую ровно две из трёх данных прямых. Сколько таких плоскостей можно провести?
- 11) Верно ли, что если через четыре точки проходит плоскость, то такая плоскость – единственная?
- 12) Могут ли три прямые, пересекающиеся в одной точке, определять в пространстве ровно две плоскости?
- 13) Прямые AB, AC и AD не лежат в одной плоскости. Точка E лежит в плоскости BCD . Назовите прямую пересечения плоскостей ABE и BCD .
- 14) Даны точки A, B, C, D и E . Плоскость α проходит через точки A и B , но не проходит через точки C, D и E . Среди данных точек назовите точку, которая не может лежать на прямой AD .
- 15) В пространстве даны две пересекающиеся прямые и точка, не лежащая ни на одной из них. Сколько различных плоскостей, содержащих все три данные фигуры, можно провести в пространстве?
- 16) Верно ли, что две параллельные прямые лежат в одной плоскости?
- 17) Может ли прямая, параллельная плоскости, пересекать какую-либо прямую этой плоскости?
- 18) Определите взаимное расположение прямой a и плоскости α , если $a \parallel b$, и прямая b пересекает плоскость α ?
- 19) Дана плоскость β и прямые a, b и c . Известно, что одна из данных прямых параллельна плоскости β . Назовите эту прямую, если $a \parallel c$, прямые b и c пересекаются, а прямая c лежит в плоскости β .
- 20) Поставьте вместо пропуска слова «прямой» или «плоскости» так, чтобы данное утверждение было верным: «Две прямые, параллельные некоторой . . . , параллельны».
- 21) Верно ли, что если одна из двух параллельных прямых лежит в некоторой плоскости, то и вторая прямая лежит в этой плоскости?
- 22) Может ли прямая в пространстве пересекать одну из двух параллельных прямых, но не пересекать другую?

- 23) Определите взаимное расположение прямой a и плоскости α , если в плоскости α не существует прямой, пересекающей a .
- 24) Дана плоскость β и прямые a , b и c , причём две из трёх данных прямых параллельны. Назовите параллельные прямые, если прямая a лежит в плоскости β , $b \parallel \beta$, а прямая c пересекает плоскость β .
- 25) Поставьте вместо пропуска слова «прямая» или «плоскость» так, чтобы данное утверждение было верным: «Если некоторая . . . параллельна каждой из двух данных прямых, то данные прямые могут пересекаться».

Задание 2

В заданиях 1 - 25 выполните указанные действия.

1. Найдите координаты вектора \overrightarrow{AB} , если $A(5; -1; 3)$, $B(2; -2; 4)$.
2. Даны векторы $\vec{b} \{3; 1; -2\}$ и $\vec{c} \{1; 4; -3\}$. Найдите $|2\vec{b} - \vec{c}|$.
3. Найдите промежутки возрастания функции $y = -x^2 + x + 1$.
4. Найдите критические точки функции $y = x + \frac{4}{x}$.
5. Запишите уравнение касательной, проведённой к графику функции $f(x) = \sqrt{x+3}$ в точке с абсциссой $x_0 = -2$.
6. Найдите экстремумы функции $f(x) = \frac{x^4}{4} + 2x^3 + 4,5x^2$.
7. Исследуйте функцию $f(x) = x^4 - 2x^2 + 3$.
8. Найдите наименьшее значение функции $f(x) = \frac{x-1}{x^2+2x}$ на промежутке $[3; 4]$.
9. Найдите промежутки убывания функции $y = x - \frac{1}{2}x^2 + 2$.
10. Найдите стационарные точки функции $y = \frac{9}{x} + x$.
11. К графику функции $f(x) = 2\sin \frac{x}{2}$ в точке с абсциссой $x_0 = -\pi$ проведена касательная. Запишите её уравнение.
12. Найдите точки максимума и минимума функции $f(x) = \frac{x^5}{5} - x^4 + \frac{4}{3}x^3$.
13. Найдите наибольшее значение функции $f(x) = \frac{x^2 - x}{x - 2}$ на промежутке $[0; 1]$.
14. Найдите производную функции $y = \frac{2x}{x-1}$ в точке $x_0 = 2$.
15. Укажите абсциссу точки графика функции $f(x) = 5 + 4x - x^2$, в которой угловой коэффициент касательной равен нулю.
16. Найдите промежутки монотонности функции $y(x) = 2x^3 - 3x^2 - 1$.
17. Найти наибольшее значение функции $y = 2x^3 - 3x^2 - 12x + 1$ на интервале $(4; 5)$.
18. Найти наибольшее и наименьшее значение функции $y = 2x^3 - 15x^2 + 24x + 3$ на интервале $(2; 3)$.
19. Постройте фигуру, ограниченную параболой $y = (x + 1)^2$, прямой $y = 1 - x$ и осью Ox .

20. Найти площадь фигуры, ограниченной параболой $y = 4 - x^2$, прямой $y = x + 2$ и осью Ox .
21. Найдите одну из первообразных функции x^6
22. Найдите все первообразные функции $2e^{2x}$
23. Докажите, что функция $F(x) = x^4 - 3x^2 + 7$ является первообразной для функции $f(x) = 4x^3 - 6x$.
24. Вычислите интеграл $\int_2^3 (9x^2 - 4x) dx$
25. Является ли функция $F(x) = x^3 - 3x + 1$ первообразной функции $f(x) = 3(x^2 - 1)$?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы.

Оценка «хорошо» выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении заданий по данному предмету.

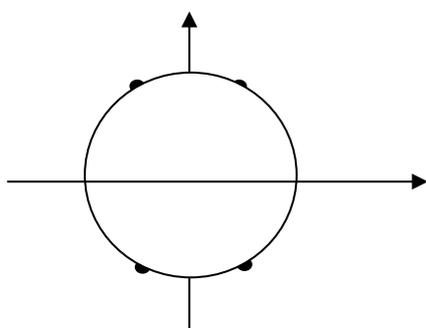
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует практические задания

Тестовые задания

Тема 1.1. Развитие понятия о числе

Часть I

1. Градусная мера угла $\frac{7\pi}{6}$ рад равна:
 1) 150° 2) 330° 3) 210° 4) 420°
2. Точка единичной окружности с абсциссой -1 соответствует числу:
 1) $\frac{\pi}{2}$; 2) π ; 3) $\frac{3\pi}{2}$; 4) 2π .
3. Найдите выражение для $\sin \alpha$, если $\cos \alpha = b$ и $\pi < \alpha < 2\pi$:
 1) $1 - b$; 2) $\sqrt{1 - b^2}$; 3) $-\sqrt{1 - b^2}$; 4) $1 - b^2$.
5. Из данных чисел выберите наибольшее:
 1) $\sqrt{3}$; 2) $2 \sin \frac{\pi}{6}$; 3) $1,5 \cos \frac{\pi}{6}$; 4) $\operatorname{tg} \frac{2\pi}{3}$.
6. Одна из точек M , N , C , P соответствует числу $\frac{7\pi}{3}$. Какая именно?



- 1) N ;
 2) M ;
 3) P ;

- а) $[1,5;+\infty)$ б) $(-\infty;1,5)$ в) $(1,5;+\infty)$ г) $(-\infty;1,5]$

4. Вычислите $5 \cdot 25^{\frac{1}{2}} - \left(\frac{1}{81}\right)^{-\frac{1}{4}}$

- а) 22 б) 33 в) 21 г) 17

К заданиям 5 - 7 запиши ответ

5. Решите уравнение $\sqrt{x-3} \cdot \sqrt{2x+1} = 3$

6. Найдите сумму корней уравнения $8^{x^2-13x} = 1$

7. Вычислите $81^{0,75} \cdot 32^{-0,4} - 8^{\frac{2}{3}} \cdot 27^{\frac{1}{3}} + 256^{0,5}$

Вариант 2

К заданиям 1 - 5 выбери правильный ответ

1. Представьте в виде степени выражение: $0,8^{\frac{4}{7}} : 0,8^{-\frac{10}{7}}$

- а) $0,8^{\frac{6}{7}}$ б) $0,8^{-0,4}$ в) $0,8^2$ г) $0,8^{0,4}$

2. Найдите область определения функции $f(x) = \log_{0,9}((4-x)(x+8))$

- а) $[-8;4]$ б) $(-\infty;-8) \cup (8;+\infty)$ в) $(-8;4)$ г) $(-8;+\infty)$

3. Укажите множество решений неравенства $0,6^{x^2-7x} > 1$

- а) $(-\infty;0) \cup (7;+\infty)$ б) $(0;7)$ в) $[0;7]$ г) $(-\infty;0] \cup [7;+\infty)$

4. Вычислите $-0,064^{\frac{1}{3}} \cdot 0,49^{\frac{1}{2}}$

- а) -0,56 б) -0,28 в) 0,28 г) -2,8

К заданиям 5 - 7 запиши ответ

5. Решить уравнение $4^{2x} \cdot 4^5 = 4^{-3}$

6. Найдите наибольший корень уравнения $\sqrt{2x^2+1} = \sqrt{-3x}$

7. Вычислите $\frac{\left(\frac{1}{2}\right)^2 \cdot 4^8 \cdot \left(\frac{3}{16}\right)^2 - 0,1^{-2}}{15 \cdot 0,5^{-1}}$

Вариант 3

К заданиям 1 - 5 выбери правильный ответ

1. Представьте в виде степени выражение: $(4^2)^{\frac{3}{4}} : 4^{-\frac{1}{2}}$

- а) $4^{-\frac{3}{2}}$ б) 4^2 в) 1^2 г) $4^{\frac{3}{2}}$

2. Укажите множество решений неравенства $0,5^{-2x} < 64^{x-2}$

- а) $(3;+\infty)$ б) $[3;+\infty)$ в) $(-\infty;3)$ г) $(-\infty;3]$

3. Найдите значение выражения $a^{-\frac{1}{2}} : a^{-\frac{3}{2}}$ при $a=2$

- а) 0,25 б) 2 в) 4 г) 0,5

4. Вычислите $(27 \cdot 3^{-4})^2$

- а) $\frac{1}{9}$ б) $-\frac{1}{9}$ в) 4 г) $\frac{1}{4}$

К заданиям 5 - 7 запиши ответ

5. Найдите сумму всех корней уравнения $\sqrt{2x^2-3x+4} = 3$

6. Решите уравнение $4^{-x} \cdot 4^{2x+3} = \frac{1}{4}$

7. Вычислите $(33 \cdot (4^{\frac{1}{4}})^{-12} + \frac{(-2)^{-5}}{2})^{-3}$

Вариант 4

К заданиям 1 - 5 выбери правильный ответ

- Представьте в виде степени выражение: $7^{\frac{8}{5}} \cdot 7^{\frac{2}{5}}$
 а) 7^2 б) $49^{\frac{16}{25}}$ в) 49^2 г) $7^{\frac{16}{25}}$
- Укажите множество решений неравенства $0,2^{0,7-0,3x^2} \geq 25$
 а) $(-\infty; -3] \cup [3; +\infty)$ б) $(-\infty; -3) \cup (3; +\infty)$ в) $(-3; 3)$ г) $[-3; 3]$
- Найдите значение выражения $\frac{18^{2p}}{36^p}$ при $p=2$
 а) 3 б) 9 в) $\frac{1}{81}$ г) 81
- Найдите значение выражения $15,2^{\log_{15,2} 10+1}$
 а) 11 б) 25,2 в) 152 г) 1,52

К заданиям 5 - 7 запиши ответ

- Решите уравнение $\sqrt{13-x^2} = \sqrt{x+1}$
- Решите уравнение и найдите разность его корней $7^{x^2-9x+22} = 49$
- Вычислите $\frac{3 \cdot 2^7 \cdot 4^5 \cdot (\frac{1}{32})^2 + \frac{2^5}{4}}{245}$

Вариант 5

К заданиям 1 - 5 выбери правильный ответ

- Представьте в виде степени выражение: $10^{\frac{11}{9}} \cdot 10^{\frac{2}{9}}$
 а) 100^{-1} б) 10^{-1} в) $10^{\frac{22}{81}}$ г) $100^{\frac{22}{81}}$
- Укажите множество решений неравенства $3,4^{(3-x)(2x+1)} > 1$
 а) $(-\infty; -0,5) \cup (3; +\infty)$ б) $(-0,5; 3)$ в) $[-0,5; 3]$ г) $(-\infty; -0,5] \cup [3; +\infty)$
- Выполните действия $(\sqrt[4]{a^3})^2 : a^{\frac{3}{2}}$
 а) $a^{\frac{9}{8}}$ б) 0 в) a^3 г) 1
- Найдите область определения функции $y = \log_2(x^2 + x)$
 а) $(0; +\infty)$ б) $(-\infty; -1) \cup (0; +\infty)$ в) $(-1; +\infty)$ г) $(-1; 0)$

К заданиям 5 - 7 запиши ответ

- Найдите разность корней уравнения $\sqrt{16+3x} = 6+x$
- Найдите наибольший корень уравнения $4^{x^2+x} = 16$

7. Вычислите
$$\frac{2 \cdot 4^{-2} + (81^{\frac{1}{2}})^3 \cdot (\frac{1}{9})^{-3}}{125^{\frac{1}{3}} \cdot (\frac{1}{5})^{-2} + (\sqrt{3})^0 \cdot (\frac{1}{2})^{-2}}$$

Ключ к тесту

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------------|---|---|---|---|--------------|--------------|------------|
| Вариант 1 | а | б | в | а | 4 и - 1,5 | 13 | 7 |
| Вариант 2 | в | в | б | б | - 4 | - 0,5 | 238 /15 |
| Вариант 3 | б | а | б | а | - 1,5 | 4 | 8 |
| Вариант 4 | а | а | г | а | 3 и - 4 | 1 или - 1 | 1,6 |
| Вариант 5 | б | б | г | б | 1 или - 1 | 1 | 217 /72 |

Критерии оценки:

Процент правильных ответов от общего количества ответов составляет:

Отлично - 80-100%

Хорошо - 65-79%

Удовлетворительно - 51-64%

Неудовлетворительно – менее 51%.

Комплект вопросов для устного опроса

Тема 1.1. Развитие понятия о числе

1. Какие числа образуют множество действительных чисел?
2. Что называется интервалом?
3. Дать определение окрестности точки.
4. Что называется абсолютной погрешностью числа?
5. Что называется относительной погрешностью числа?

Тема 2.1 Основные алгебраические уравнения

1. Какие уравнения называются иррациональными?
2. Сформулируйте свойство, на котором основано решение иррациональных уравнений.
3. Сформулируйте алгоритм решения иррациональных уравнений.
4. Сформулируйте алгоритм решения рациональных уравнений.
5. Какие уравнения называются показательными?
6. Сформулируйте алгоритмы решения показательных уравнений.
7. Какие неравенства называются показательными?
8. Сформулируйте алгоритм решения показательных неравенств.
9. Перечислите основные определения и свойства при решении логарифмических уравнений.
10. Сформулируйте алгоритм решения логарифмических уравнений.
11. Какие неравенства называются логарифмическими?
Сформулируйте алгоритм решения логарифмическими неравенств
1. Выведите решение простейших тригонометрических уравнений
2. Сформулируйте определение арксинуса, арккосинуса и арктангенса угла.
3. Выведите решение простейших тригонометрических уравнений.

4. Сформулируйте определение арксинуса, арккосинуса и арктангенса угла.
5. Приведите примеры решения простейших тригонометрических неравенств.

Тема 3.1. Основные понятия математического анализа

1. Что называется монотонностью функции
2. Какая функция называется четной, нечетной.
3. Что называется периодом функции.
4. Какая функция называется ограниченной.
5. Какая функция называется степенной.
6. Перечислите основные свойства степенной функции.
7. Приведите пример степенных функций.
8. Какая функция называется показательной.
9. Перечислите основные свойства показательной функции.
10. Приведите пример показательных функций.
11. Какая функция называется логарифмической.
12. Перечислите основные свойства логарифмической функции.
13. Приведите пример логарифмических функций.
14. Какая функция называется периодической.
15. Наименьший положительный период функции.
16. Как найти наименьший положительный период тригонометрической функции.
17. Какая переменная величина называется бесконечно малой?
18. Что называется пределом переменной величины и в каких формах это записывается?
19. Чему равны пределы бесконечно малой величины и постоянной величины?
20. Какая величина называется ограниченной и какая – неограниченной?
21. Какая переменная величина называется бесконечно большой и как это записывается? Привести примеры.
22. Какая связь существует между бесконечно малой величиной и бесконечно большой?
23. Сформулируйте все основные теоремы о бесконечно малых величинах.
24. Сформулируйте все основные теоремы о пределах.
25. Вывести формулы для производных всех элементарных функций.
26. Сформулировать правила дифференцирования результатов арифметических действий.
27. Какая функция называется сложной и какая простой? Приведите несколько примеров той и другой функции.
28. В чем отличие функции сложной от простой?
29. Чему равна производная сложной функции?
30. Что называется второй производной?
31. Что называется производной n -го порядка данной функции?
32. Сформулировать и доказать прямую и обратную теоремы о связи между ростом функции и знаком ее производной. Каков геометрический смысл этих теорем?
33. Дайте определение точек экстремума (максимума и минимума) функции, экстремального значения функции.
34. Какая функция называется возрастающей и какая убывающей?
35. Как по графику функции можно определить интервалы возрастания и убывания функции? Начертите параболу, гиперболу, график функции $\sin x$ и покажите на них интервалы возрастания и убывания функции.
36. В чем заключается аналитический признак возрастания и убывания функции?
37. Какое значение функции называется максимум функции и как оно записывается аналитически?

38. Какое значение функции называется минимум функции и как оно записывается аналитически?
39. В чем заключается необходимый признак существования экстремума? Что такое экстремум функции?
40. В чем заключается достаточный признак существования максимума и минимума функции?
41. Какое значение функции называется критическим?
42. Перечислите порядок операций для отыскания максимума и минимума функции с помощью первой производной.
43. Какой схемой вопросов рекомендуется пользоваться при построении графиков?
44. Что называется интегрированием?
45. Что называется подынтегральной функцией?
46. Что называется подынтегральным выражением?
47. Что называется первообразной функции?
48. Какая разница между первообразной функцией и неопределенным интегралом?
49. Почему действие интегрирования дает неопределенный ответ?
50. Каким действием проверяется интегрирование?
51. Что изображает собой графически неопределенный интеграл?
52. Что называется частным значением неопределенного интеграла?
53. Чему равна производная от неопределенного интеграла по независимой переменной?
54. Почему постоянный множитель можно выносить за знак интеграла? Докажите.
55. Чему равен интеграл от алгебраической суммы? Докажите.
56. Что можно сказать о двух функциях, производные которых равны между собой?
57. Напишите на память десять табличных формул интегрирования?
58. В чем заключается метод интегрирования подстановкой? Приведите примеры
59. Что называется интегрированием?
60. Что называется подынтегральной функцией?
61. Что называется подынтегральным выражением?
62. Что называется первообразной функции?
63. Какая разница между первообразной функцией и неопределенным интегралом?
64. Почему действие интегрирования дает неопределенный ответ?
65. Каким действием проверяется интегрирование?
66. Что изображает собой графически неопределенный интеграл?
67. Что называется частным значением неопределенного интеграла?
68. Чему равна производная от неопределенного интеграла по независимой переменной?
69. Почему постоянный множитель можно выносить за знак интеграла? Докажите.
70. Чему равен интеграл от алгебраической суммы? Докажите.
71. Что можно сказать о двух функциях, производные которых равны между собой?
72. Напишите на память десять табличных формул интегрирования.
73. Что такое определенный интеграл?
74. Дайте определение определенного интеграла как предела суммы.
75. Что сделается с определенным интегралом, если поменять местами его пределы?
76. Почему постоянный множитель можно выносить за знак определенного интеграла? Докажите.
77. Чему равен определенный интеграл от алгебраической суммы?
78. В чем заключается геометрический смысл определенного интеграла?

Тема 3.2. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах

1. Какие задачи решаются с помощью производных.

2. Какие задачи называются прикладными.
3. Как применяются производные при решении прикладных задач.
4. Что означает возрастание и убывание функции на языке механики?
5. Что называется криволинейной трапецией?
6. Как вычислить площадь криволинейной трапеции с помощью определенного интеграла?
7. Чему равна площадь криволинейной трапеции?
8. Может ли площадь криволинейной трапеции равна отрицательной величине?
9. Может ли площадь криволинейной трапеции равняться нулю, и при каких условиях?

Тема 4.1. Прямые и плоскости в практических задачах.

1. Каково может быть взаимное расположение двух плоскостей в пространстве?
2. В каком случае две плоскости называются параллельными?
3. Как через данную точку провести плоскость, параллельную данной плоскости?
4. Сформулируйте признак параллельности плоскостей.
5. Сформулируйте теорему о линиях пересечения двух параллельных плоскостей третьей плоскостью.
6. Что можно сказать о двух различных плоскостях, параллельных третьей плоскости?
7. Сформулируйте теорему об отрезках параллельных прямых, заключенных между параллельными плоскостями.
8. Какие прямые в пространстве называются перпендикулярными?
9. Сформулируйте теорему о прямых, параллельных перпендикулярным прямым.
10. Сформулируйте определение и признак перпендикулярности прямой и плоскости в пространстве.
11. Сформулируйте теорему о существовании и единственности перпендикуляра к данной прямой.
12. Можно ли утверждать, что прямая, пересекающая круг в его центре, перпендикулярна: а) диаметру; б) двум диаметрам; в) плоскости круга?
13. Каковы основные (простейшие) фигуры в пространстве?
14. Сформулируйте известные вам аксиомы стереометрии.
15. Сформулируйте теорему о плоскости, проходящей через прямую и не лежащую на ней точку.
16. Каково может быть взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве?
17. Сформулируйте теорему о существовании плоскости, проходящей через три данные точки.
18. Можно ли через три точки, лежащие на одной прямой, провести две различные плоскости?

Тема 4.2 Геометрические фигуры и их свойства

1. Какой процесс называется проецированием.
2. Методы проецирования и их краткая характеристика и использование.
3. Какие проекции называют ортогональными.
4. Как называются элементы, с помощью которых осуществляется проецирование.
5. Дайте определение призмы.
6. Перечислите основные элементы призмы.
7. Виды призм.
8. Перечислите свойства призм.
9. Дайте определение пирамиды.
10. Перечислите основные элементы пирамиды.
11. Виды пирамид.
12. Перечислите свойства пирамид.
13. Дайте определение понятия апофемы.

14. Какая плоскость называется секущей.
15. Какой многоугольник называется сечением.
16. Перечислите этапы построения сечений фигуры.
17. Какой многогранник называется кубом.
18. Какая плоскость называется секущей.
19. Какой многоугольник называется сечением.
20. Перечислите этапы построения сечений фигуры.
21. Объясните, что такое круговой цилиндр (образующая цилиндра, основания и боковая поверхность цилиндра).
22. Какой цилиндр называется прямым?
23. Что такое радиус цилиндра, высота цилиндра, ось цилиндра, осевое сечение цилиндра?
24. Какой вид имеет развертка боковой поверхности цилиндра?
25. Какой формулой выражается площадь поверхности цилиндра?
26. Что такое круговой конус, вершина конуса, образующая конуса, боковая поверхность конуса?
27. Какой конус называется прямым?
28. Что такое высота конуса, ось конуса, осевое сечение конуса?

Тема 4.3. Измерение геометрических величин

1. Напишите формулу площади боковой поверхности конуса.
2. Чему равен объем прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра?
3. Чему равен объем пирамиды.
4. Чему равен объем конуса.
5. Что такое сфера, шар?
6. Что такое радиус шара, диаметр шара?
7. Напишите формулу площади поверхности шара?
8. Чему равен объем шара.

Тема 5.1. Вероятностные и статистические задачи

1. Дайте определение комбинаторики, размещений, перестановок, сочетаний.
2. Перечислите свойства сочетаний.
3. Сформулируйте основные правила комбинаторики.
4. Объясните сходство и различие числа сочетаний и размещений.
5. В чем состоит принцип решения комбинаторных задач?
6. Поясните суть треугольника Паскаля.
7. Что называется биномом Ньютона?
8. Обязательно ли при нахождении какого-либо слагаемого в разложении бинома записывать всю формулу целиком? Ответ поясните.
9. Что изучает теория вероятностей?
10. Какие события называются случайными?
11. Приведите пример случайного события.
12. Сформулируйте классическое определение вероятности события.
13. Всегда ли применимо классическое определение вероятности события?
14. Приведите пример благоприятного события для какого-либо опыта.
15. Дайте определение дискретной случайной величины.
16. Сформулируйте закон распределения случайной величины.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

- изложен материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику;
- правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрированы усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- ответ без наводящих вопросов преподавателя;
- возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится, если:

он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или выкладке, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала / определение «Требованиям к математической подготовке учащихся»;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использование математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах, графиках, в выкладках, которые не исправлены после наводящих вопросов преподавателя.

Комплект задач

Тема 1.1. Развитие понятия о числе

№ 1. Найти значение следующих тригонометрических выражений:

$$\sin 2\alpha, \cos 2\alpha, \operatorname{tg} 2\alpha, \text{ если } \sin \alpha = \frac{4}{5}; 0 < \alpha < \pi.$$

№ 2. Вычислить значение выражения:

$$\sin \frac{8\pi}{3} \cdot \operatorname{ctg} \frac{11\pi}{6} + \cos \frac{29\pi}{6} \cdot \operatorname{tg} \frac{4\pi}{3} + \frac{1}{\cos \frac{23\pi}{3} \cdot \sin \frac{11\pi}{6}} + 7$$

№ 3. Упростите выражение

а) $\sin(\alpha + \beta) + \sin(\alpha - \beta)$

- б) $\cos(\alpha - \beta) - \cos(\alpha + \beta)$
 в) $\frac{\cos(\alpha + \beta) + \sin\alpha \sin\beta}{\cos(\alpha - \beta) - \sin\alpha \sin\beta}$
 г) $\frac{\cos(\alpha - \beta) - 2\sin\alpha \sin\beta}{2\sin\alpha \cos\beta - \sin(\alpha - \beta)}$

Тема 1.3. Алгебраические выражения

№ 1. Выполните указанные действия:

а) $(m\sqrt{m} + \sqrt[6]{m}) \cdot (\sqrt[6]{m^2} - m^4\sqrt{m^3})$ б) $(a^3\sqrt{a} - \sqrt[5]{a})^3$

№ 2. Упростите выражения:

а) $\frac{a^{\frac{1}{2}} - b^{\frac{1}{2}}}{a^{\frac{1}{4}} + b^{\frac{1}{4}}} =$ б) $\frac{a - b}{a^{\frac{1}{2}} - b^{\frac{1}{2}}}$ в) $\frac{x^{\frac{1}{2}} - 4}{x - 16}$

№ 3. Запишите с помощью корня:

1) $3^{-\frac{6}{5}}$ 2) $\left(\frac{2}{3}\right)^{-\frac{10}{3}}$ 3) $5^{3.2}$ 4) $2^{-0.25}$ 5) $\left(\frac{1}{3}\right)^{-\frac{2}{5}}$ 6) $2^{\frac{1}{2}} \cdot 5^{\frac{1}{5}}$

Тема 1.4. Логарифмы в природе и технике

Найти значение выражения

- а) $\log_5 135 - \log_5 5,4$
 б) $\log_4 104 - \log_4 6,5$
 в) $\log_3 \log_9 \sqrt[27]{\sqrt[3]{9}}$

Тема 2.1 Основные алгебраические уравнения

№ 1. Решить уравнение

- $\sqrt{3x+1} + 1 = x$;
- $\sqrt{x+9} - \sqrt{32-x} = 1$;
- $\frac{\sqrt{x+3}}{2} - \frac{3}{\sqrt{x+3}} = \frac{1}{2}$.
- $\sqrt{x+6} - \sqrt{x+1} = \sqrt{2x-5}$.
- $3^{x+1} - 2 \cdot 3^{x-2} = 25$.
- $\log_2(x+1) + \log_2(x+3) = 3$
- $\cos x = \frac{1}{2}$.
- $2\cos^2 x - 5\sin x + 1 = 0$.

№ 2. Решите неравенство:

- $\sqrt{x^2+15} < x^2+3$;
- $\sqrt{3x^2-18x-3} \geq \sqrt{3x^2-19x+20}$;
- $\sqrt{-3x^2-5x+12} \geq x+3$.
- $\lg(x+1) \leq 2$

Тема 3.1. Основные понятия математического анализа

№ 1. Доказать четность данной функции и построить её график, используя свойство графика четной функции:

$$y = x^2 - 2|x|; \quad y = -0,5x^2 + 2|x|.$$

№ 2. Исследовать на четность, нечетность функцию:

а) $f(x) = \frac{\sin x}{x}$
б) $f(x) = \sqrt{x-1}$

№ 3. Найти периоды функций:

а) $y = \operatorname{tg} 2x$
б) $y = \sin x \cos 3x - \cos x \sin 3x$

№ 4. Построить эскиз графиков функций: а) $y = \pi^x$; б) $y = \left(\frac{1}{\sqrt{7}}\right)^{-x}$; в) $y = \left(\sqrt{4-\sqrt{3}}\right)^x$.

№ 5. Построить графики функций: а) $y = (0,5)^{|x|}$; б) $y = |2^x - 4|$; в) $y = \log_{0,5}(x+1)$, г) $y = 3^{\log_3(1-x^2)}$, д) $y = \log_2|x|$,

№ 6. $f(x)$ - нечетная функция, определена на R , периодическая с главным периодом

6. При этом $f(x) = \begin{cases} 2x, & \text{если } 0 \leq x \leq 2, \\ -4x+12, & \text{если } 2 < x \leq 3. \end{cases}$

Постройте ее график на $[-6; 6]$

5. $\cos x \leq \frac{1}{2}$

№ 7. Найти производную функции

1. $y = \frac{e^x - e^{-x}}{2}$
2. $y = \ln \sqrt{\cos x}$
3. $y = e^{-x} \ln x$

№ 8. Показать, что функция $F(x)$ является первообразной для функции $f(x)$:

1. $F(x) = \frac{x^5}{5} + 7$ $f(x) = x^4$
2. $F(x) = \sin 2x + 2$ $f(x) = 2 \cos 2x$
3. $F(x) = \sin 2x + 9$ $f(x) = 2 \cos 2x$

№ 9. Найдите первообразные для функции $f(x) = 8x^3 + e^{2x+1} - 3 \sin x$

Найти неопределённые интегралы:

№ 10. $\int \frac{dx}{3x-1}$.

№ 11. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями $y = x^2 + 2$, $y = 0$, $x = -2$, $x = 1$.

Тема 4.1. Прямые и плоскости в практических задачах.

№ 1. Докажите, что через точку A , не лежащую в плоскости α , проходит плоскость, параллельная плоскости α , и притом только одна.

№ 2. Докажите, что если две плоскости α и β перпендикулярны к прямой a , то они параллельны.

№ 3. Плоскости α и β пересекаются по прямой AB . Прямая a параллельна как плоскости α , так и плоскости β . Докажите, что прямые a и AB параллельны.

Тема 4.2 Геометрические фигуры и их свойства

№ 1. На поверхности шара даны три точки. Прямолинейные расстояния между ними 6 см, 8 см, 10 см. Радиус шара 13 см. Найти расстояние от центра шара до плоскости, проходящей через эти три точки.

№ 2. В основании пирамиды Хеопса – квадрат со стороной 230 м, боковые ребра равны, тангенс угла наклона боковой грани к основанию равен 1,28. Найти высоту самой

высокой египетской пирамиды.

№ 3. Дана пирамида. Найти боковое ребро, если известна высота – 6, угол, образованный боковым ребром с плоскостью основания 30 градусов (свойство в прямоугольном треугольнике). Как это получили? На что опирались?

№ 4. Боковые ребра треугольной пирамиды равны 7, 12 и 15 см. Одно из них перпендикулярно к плоскости основания. Чему равна высота пирамиды?

Тема 4.3 Измерение геометрических величин

№ 1. Площадь большей боковой грани прямой призмы, в основании которой прямоугольный треугольник равна 208 см^2 . Определите объём призмы, если катеты прямоугольного треугольника равны 5 см и 12 см.

№ 2. Объём прямоугольного параллелепипеда равен 2520 см^3 , площадь основания 168 см^2 , и длина на 2 см больше ширины. Найдите сумму длин всех рёбер параллелепипеда.

№ 3. В основании прямой призмы ромб с диагоналями 16см и 30см. Определить площадь боковой поверхности призмы, если ее объём 4800 см^3 .

№ 4. Высота цилиндра равна диаметру его основания. Радиус основания равен 1 м. найдите объём цилиндра.

№ 5. Авиационная бомба среднего калибра дает при взрыве воронку диаметром 6 м и глубиной 2 м. Какое количество земли (по массе) выбрасывает эта бомба, если 1 м^3 земли имеет массу 1650 кг?

№ 6. Смолу для промышленных нужд собирают, подвешивая конические воронки к соснам. Сколько воронок диаметром 10 см с образующей 13 см нужно собрать, чтобы заполнить 10-литровое ведро?

№ 7. Вода покрывает приблизительно $\frac{3}{4}$ земной поверхности. Сколько квадратных км занимает суша? (радиус земли считать равным 6375 км)

№ 8. В цилиндре площадь основания равна A , а площадь осевого сечения M . Чему равна площадь полной поверхности цилиндра?

№ 9. В конусе сумма высоты и образующей равна k , наибольший угол между образующими равен α . Найдите площадь полной поверхности конуса.

Тема 5.1. Вероятностные и статистические задачи

№ 1.. Если в урне 12 шаров, из которых 5 – черные, то вероятность вынуть черный шар - $\frac{5}{12}$, поскольку всего исходов опята – 12, а благоприятных из них – 5.

№ 2. В урне из n шаров - k красных и $(n - k)$ черных. Наудачу извлекаем без возвращения r шаров. Какова вероятность того, что в выборке из r шаров s шаров – красных?

№ 3. В случайном эксперименте бросаются 2 игральные кости. Найдите вероятность того, что в сумме выпадет 8 очков.

№ 4. Конкурс исполнителей проводится в 5 дней. Всего заявлено 80 выступлений – по одному от каждой страны. В первый день 8 выступлений, остальные распределяются поровну между оставшимися днями. Порядок выступлений определяется жеребьевкой. Какова вероятность того, что выступление представителя из России состоится в третий день конкурса?

№ 5. Перед началом первого тура чемпионата по бадминтону участников разбивают на игровые пары случайным образом с помощью жребия. Всего участвуют 26 бадминтонистов, среди которых 10 участников из России, в том числе Руслан Орлов. Найдите вероятность того, что в первом туре Руслан будет играть с каким-либо бадминтонистом из России.

№ 6. В чемпионате участвуют 16 команд. С помощью жребия их нужно разделить на 4 группы. В ящике лежат карточки с номерами групп: 1 1 1 1 2 2 2 2 3 3 3 3 4 4 4 4. Капитаны команд тянут по одной карточке. Какова вероятность того, что команда России окажется во второй группе?

Критерии оценки:

Оценка «отлично»

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок, возможна одна неточность / описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Оценка «хорошо»

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки;
- допущена одна ошибка или два – три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.

Оценка «удовлетворительно»

- допущены более одной ошибки или более двух – трех недочетов в выкладках, рисунках, чертежах или графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «неудовлетворительно»

- допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Темы сообщений

Тема 1.1. Развитие понятия о числе

Темы сообщений

1. Четыре периода в развитии математики.
2. Геометрия древних египтян.
3. Геометрические знания вавилонян.
4. Геометрия Древней Греции.
5. Развитие геометрии математиками эллинистических стран.
6. Знания китайских математиков по геометрии.
7. Развитие геометрических теорий математиками стран ислама.
8. Развитие теории параллельных линий в трудах европейских ученых.
9. Рене Декарт – основоположник аналитической геометрии.
10. Роль конических сечений в математике и естествознании.
11. Школа Пифагора. Теорема Пифагора.
12. Открытие несоизмеримых отрезков (иррациональных величин).
13. Задача на «аха» (Древний Египет).
14. Элементы алгебры в ДревнемДвуречье.
15. Геометрическая алгебра древних греков.
16. Развитие алгебры в трудах Диофанта.
17. Правило двух ложных положений (Китай).
18. Система уравнений с числом неизвестных $n \geq 2$ (Китай).
19. Квадратные уравнения в работах индийских математиков.
20. Алгебра математиков стран ислама.
21. Архимед из Сиракуз.
22. Интегральные и дифференциальные методы Архимеда.
23. Ньютон и Лейбниц – творцы математического анализа.
24. Основные достижения математики XVI века.

25. Основные достижения математики XVII века ●

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, который раскрыл актуальность темы, связал ее с практикой (примеры), грамотно, логично, последовательно изложил, отвечал на вопросы (ориентировался в своем докладе), качественно оформил презентацию, а также своевременно предоставил доклад

Оценка «хорошо» выставляется, если студент раскрыл актуальность темы, связал ее с практикой (примеры), грамотно, логично, последовательно изложил, но отвечая на вопросы делал ошибки, четко не формулировал ответ, качественно оформил презентацию, а также своевременно предоставил доклад

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который полностью не раскрыл актуальность темы и ее связь с практикой (примеры), отвечая на вопросы делал ошибки, четко не формулировал ответ, оформил презентацию с некоторыми ошибками, а также своевременно предоставил доклад

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не раскрыл актуальность темы, не связал ее с практикой (примеры), неграмотно, нелогично, непоследовательно изложил, не отвечал на вопросы (не ориентировался в своем докладе), некачественно оформил презентацию, а также несвоевременно предоставил доклад

Комплект заданий для контрольной работы

Тема 1.4. Логарифмы в природе и технике Контрольная работа № 1. «Числа и вычисления» Примерные задания

- № 1. Вычислить
 № 2. Сравнить числа
 № 3. Упростить выражение
 № 4. Найти значение выражения
 № 5. Вычислите значения тригонометрических функций угла α или β , если

| | | | |
|-----------|--|-----------|---|
| Вариант 1 | <p>№ 1. а) $\log_{\frac{1}{2}} 16 \cdot \log_{\frac{1}{25}} \frac{1}{25} : 9^{\log_3 2}$ б) $\lg 20 - \lg 2$</p> <p>№ 2. а) $\sqrt[3]{\frac{1}{6}}$ и $(\frac{1}{6})^{\frac{2}{3}}$ б) $\log_{0,3}(4,7 - 0,8)$ и $\log_{0,3}(4,6 - 0,9)$</p> <p>№ 3. $\sqrt[3]{81x^4y} : \sqrt[3]{3xy}$</p> <p>№ 4. а) $\frac{4\arctg(-1) - 3\arcsin\frac{1}{2}}{\arccos(-\frac{\sqrt{3}}{2})}$ б) $\frac{5\sin(-\frac{\pi}{3}) + 2\cos(-\frac{\pi}{3}) + \tg 0}{\cos(-\frac{\pi}{2}) + \sin\frac{3\pi}{2}}$</p> <p>№ 5. а) $\sin\beta = \frac{40}{41}; \frac{\pi}{2} < \beta < \pi$ б) $\ctg\beta = 3; 0 < \beta < \frac{\pi}{2}$</p> | Вариант 3 | <p>№ 1. а) $\log_2 32 - \log_3 \frac{1}{27} - \log_{32} \sqrt{32}$ б) $\frac{\log_5 64}{\log_5 4}$</p> <p>№ 2. а) $\sqrt{6}$ и $6^{\frac{3}{2}}$ а) $\log_{14}(5,8 + 2,7)$ и $\log_{14}(5,1 + 1,8)$</p> <p>№ 3. $\sqrt[4]{\frac{ab}{c}} \cdot \sqrt[4]{\frac{a^3c}{b}}$</p> <p>№ 4. а) $\frac{\frac{1}{2}\arccos(-\frac{1}{2}) - \arctg 1}{-6\arcsin(-\frac{\sqrt{3}}{2})}$ б) $\frac{3\sin\frac{\pi}{6} + 2\lg(-\frac{\pi}{4}) + \cos(-\frac{\pi}{2})}{5\lg 0 + 6\sin(-\frac{\pi}{2})}$</p> <p>№ 5. а) $\sin\alpha$, если $\cos\alpha = -0,6, \frac{\pi}{2} < \alpha < \pi$ б) $\tg\alpha$, если $\cos\alpha = -\frac{15}{17}, \frac{\pi}{2} < \alpha < \pi$</p> |
| Вариант 2 | <p>№ 1. а) $\log_3 27 + \log_2 \frac{1}{2} - \log_{15} \sqrt{15}$ б) $\lg 2 + \lg 5$</p> | Вариант 4 | <p>№ 1. а) $\log_{\frac{1}{3}} 9 \cdot \log_2 \frac{1}{8} : 7^{2\log_4 9^2}$ б) $\frac{\log_3 32}{\log_3 2}$</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>№ 2. а) $\sqrt[5]{\left(\frac{1}{7}\right)^4}$ и $\left(\frac{1}{7}\right)^{\frac{3}{5}}$ б) $\log_{12}\frac{4}{3}$ и $\log_{12}\frac{8}{5}$</p> <p>№ 3. $\sqrt[4]{\frac{2b}{a^3}}$; $\sqrt[4]{\frac{a}{8b^3}}$</p> <p>№ 4. а) $\frac{\operatorname{arctg}(-\sqrt{3})-6\arccos(-\frac{1}{2})}{\operatorname{arctg}\frac{1}{\sqrt{3}}}$ б) $\frac{-3\sin(-\frac{\pi}{3})-2\cos(-\frac{\pi}{6})+\operatorname{tg}0}{\sin(-\frac{\pi}{2})+\cos\frac{3\pi}{2}}$</p> <p>№ 5. а) $\cos\beta = \frac{4}{5}$; $\frac{3\pi}{2} < \beta < 2\pi$ б) $\operatorname{tg}\beta = 1$; $\pi < \beta < \frac{3\pi}{2}$</p> | | <p>№ 2. а) $\sqrt[4]{7}$ и $7^{\frac{7}{4}}$ б) $\log_{0,7}\frac{5}{17}$ и $\log_{0,7}\frac{8}{9}$</p> <p>№ 3. $\sqrt[3]{812} \cdot \sqrt[3]{4a^2b}$</p> <p>№ 4. а) $\frac{\frac{1}{4}\arccos(-\frac{1}{2})-\operatorname{arctg}1}{8\arccos(-\frac{\sqrt{3}}{2})}$ б) $\frac{7\cos(-\frac{\pi}{6})-2\sin(-\frac{\pi}{3})+\operatorname{tg}0}{\cos(\frac{\pi}{2})+\sin(-\frac{3\pi}{2})}$</p> <p>№ 5. а) cosa, если $\operatorname{sina} = 0,6$, $0 < \alpha < \frac{\pi}{2}$ б) ctga, если $\operatorname{sina} = \frac{12}{13}$, $0 < \alpha < \frac{\pi}{2}$</p> |
|--|--|---|

Тема 2.2. Тригонометрические уравнения и неравенства
Контрольная работа № 2. «Уравнения и неравенства»
Примерные задания

№ 1. Решить уравнения
№ 2. Решить неравенство

| | | | |
|---------------|---|---------------|---|
| Вар иант 1 | <p>№ 1 а) $5^{2x^2-4x-7} = 1$ б) $2^{2x} - 3 \cdot 2^x = -2$ в) $\log_2(2x-1) + \log_2(3x-2) = 0$ г) $\sqrt{2x^2-4x-2} - \sqrt{x^2-2x+1} = 0$ д) $8 - 3x = \sqrt{x+2}$ е) $4\sqrt{x+6} = x+1$ ж) $\sqrt{4x-1} = 8$ з) $\sqrt{2}\cos x - \sqrt{2}\sin x = 2$ и) $\cos^2 x + 6\sin x = 6$</p> <p>№ 2. а) $2^{x-1} \geq \sqrt{2}$ б) $\log_{25}(3-x) < -\frac{1}{2}$ в) $\sqrt{10-5x} > 5$ г) $\sqrt{3x^2-90} < -2$</p> | Вар иант 3 | <p>№ 1 а) $10^{4x^2-4x-7} = 1$ б) $\frac{9^x}{3} - 4 \cdot 3^{x-1} = -1$ в) $\log_{\frac{1}{3}}(x^2+4x-2) = -1$ г) $\sqrt{10-5x} > 5$ д) $\sqrt{3x^2-90} < -2$ е) $\sqrt{2x+2} \geq \sqrt{x^2-x-2}$ ж) $\sqrt{2x+1} \leq x+1$ з) $-4\sin^2 x - 4\cos x = -5$ и) $\sin 2x = \cos x$</p> <p>№ 2. а) $3^{\frac{2}{x+1}} \leq \sqrt{3}$ б) $\log_{\frac{1}{3}} x > \log_{\frac{1}{3}}(5-x)$ в) $\sqrt{x^2+2x+2} \geq \sqrt{x^2-x+5}$ г) $\sqrt{2x+1} \leq x+1$</p> |
| Вар иант 2 | <p>№ 1 а) $\left(\frac{1}{2}\right)^{3x^2-4x-8} = 2^{x^2}$ б) $9^{x-1} - 10 \cdot 3^{x-2} = -1$ в) $\log_{\frac{1}{3}}(2+x) + \log_{\frac{1}{3}}(5+4x) = 0$ г) $\sqrt{2x^2-3x+1} - \sqrt{x^2-4x+3} = 0$ д) $3x+1 = \sqrt{1-x}$ е) $2\sqrt{x+5} = x+2$ ж) $\sqrt{2-x} = 4$ з) $2\sin^2 x + 7\cos x = -2$ и) $2\sin 2x = \sqrt{3}\cos x$</p> <p>№ 2. а) $25^{x+2} \geq (0,2)^{\frac{x-7}{x}}$ б) $\log_2(3-2x) < -1$ в) $\sqrt{13-3x} > 4$ г) $\sqrt{100x^2+89} < -3$</p> | Вар иант 4 | <p>№ 1 а) $\left(\frac{1}{3}\right)^{3x^2-7x-6} = 3^{x^2}$ б) $\frac{4^x}{2} - 5 \cdot 2^{x-1} = -2$ в) $\log_{\frac{1}{3}}(x^2+5x-4) = -1$ г) $\sqrt{13-3x} > 4$ д) $\sqrt{100x^2+89} < -3$ е) $\sqrt{x+4} \geq \sqrt{x^2+3x-4}$ ж) $\sqrt{x+1} \leq x-1$ з) $\sin 2x = \sin x$ к) $\sqrt{3}\sin x + \cos x = 1$</p> <p>№ 2. а) $(0,5)^{x-3} \leq 25^{\frac{x}{x+1}}$ б) $\log_{\frac{1}{7}}(2x+3) < \log_{\frac{1}{7}}(3x-2)$ в) $\sqrt{x+4} \geq \sqrt{x^2+3x+4}$ г) $\sqrt{x+1} \leq x-1$</p> |

Тема 3.2. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах.
Контрольная работа № 3. «Дифференцирование и интегрирование функций»

Примерные задания

№ 1. Найдите производную функции.

№ 2. Найдите интервалы монотонности функции, точки экстремума.

№ 3. Найдите интервалы выпуклости и точки перегиба функции.

№ 4. Вычислите интегралы

№ 5. Найдите площадь фигуры, ограниченной

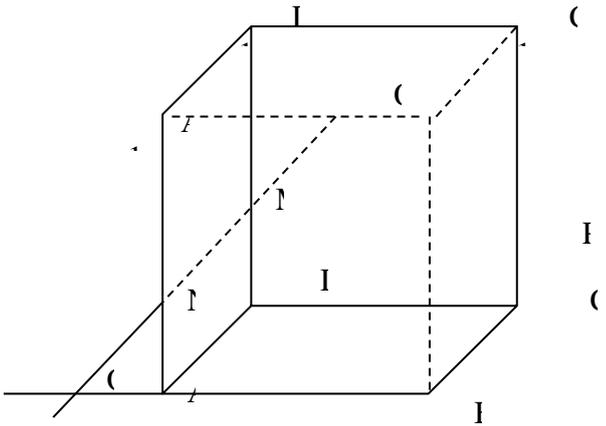
| | | | |
|------------------|---|------------------|--|
| <p>Вариант 1</p> | <p>№1. а) $y = (1 + 5x^2)^4$ б) $y = \sin^2 2x - \cos^2 2x$ в) $y = \frac{1+e^x}{1-e^x}$ г) $y = \cos^2 3x - \sin^2 3x$ № 2. $y = \frac{x^3}{1+x}$ № 3. $y = x^4 + 8x^3 - x$. № 4. а) $\int_1^3 2e^{2x} dx$ б) $\int_0^{\frac{\pi}{3}} \cos 3x dx$ № 5. линиями $y = 0$ и $y = x^2 + 3x$.</p> | <p>Вариант 6</p> | <p>№1. а) $y = (3 - x^2)^4$ б) $y = \frac{\sin x}{\cos x - 1}$ в) $y = \sqrt[3]{(1 + 3x)^4}$ г) $y = \frac{\cos x}{x}$ № 2. $y = \frac{2}{3}x^3 - \frac{5}{2}x^2 + 2x$ № 3. $y = \frac{1}{4}x^4 + \frac{1}{3}x^3 - x^2$ № 4. а) $\int_0^{\pi} (x^2 + 2\sin x) dx$ б) $\int_1^{10} \frac{x+2}{3} dx$ № 5. линиями $y = \frac{1}{x}$, $y = 4x$, $x = 1$ и осью Ox.</p> |
| <p>Вариант 2</p> | <p>№ 1. а) $y = 6\cos \frac{x}{3} + \frac{1}{x^3}$ б) $y = x^3 \cdot e^{3x}$ в) $y = \sqrt{1 + \sin 3x}$ г) $y = \frac{x^5 - x^4 - x^3}{x^4}$ № 2. $y = xe^{-x}$. № 3. $y = 12x - x^3 + 2$. № 4. а) $\int_1^4 (x\sqrt{x} + 2x) dx$ б) $\int_0^{\frac{\pi}{3}} \sin(x - \frac{\pi}{3}) dx$ № 5. линиями $y = 0$ и $y = x^2 + 3x$.</p> | <p>Вариант 7</p> | <p>№1. а) $y = \sqrt[3]{(4 + 3x)^2}$ б) $y = x \cos x - \sin x$ в) $y = \sin^3 2x$ г) $y = \ln \frac{x^2}{1+x^2}$ № 2. $y = \ln(1 + 2\cos x)$ № 3. $y = x^3 - 4x^2 + 3x$. № 4. а) $\int_1^2 3\sin(3x - 6) dx$ б) $\int_1^e \frac{dx}{x}$ № 5. линиями $y = 2x + 2$ и $y = x^2 + 2$.</p> |
| <p>Вариант 3</p> | <p>№1. а) $y = \sin \frac{x}{2} + \cos \frac{x}{2}$ б) $y = x^2 \ln x$ в) $y = \sqrt{1 - 2\sin 2x}$ г) $y = \frac{x^2+1}{x^2-1}$ № 2. функции $y = xe^x$. № 3. $y = x^3 - 12x - 1$. № 4. а) $\int_2^6 \sqrt{2x - 3} dx$ б) $\int_0^1 (5x^4 - 8x^3) dx$ № 5. линиями $y = \frac{1}{x}$, $y = 4x$, $x = 1$ и осью Ox.</p> | <p>Вариант 8</p> | <p>№1. а) $y = \sqrt{\cos 4x}$ б) $y = e^{x^2+1} - e^{x^2-1}$ в) $y = \frac{x^4+1}{x}$ г) $y = \frac{\sin 2x}{\sin^2 \frac{\pi}{3}}$ № 2. функции $y = 1 - x \ln x$. № 3. $y = x^3 - \frac{3}{2}x^2 + 1$. № 4. а) $\int_2^3 (9x^2 - 4x) dx$ б) $\int_1^8 \sqrt[3]{x^2} dx$ № 5. линиями $y = 2x + 2$ и $y = x^2 + 2$.</p> |
| <p>Вариант 4</p> | <p>№1. а) $y = \frac{1}{(1-x^2)^5}$ б) $y = x \cos x + \sin x$ в) $y = \frac{\sqrt{2x-1}}{x}$ г) $y' = xe^{-\frac{x}{2}} + e^{2x}$ № 2. $y = \frac{x^3}{x^2+3}$ № 3. $y = 12x^3 - 24x^2 + 12x$ № 4. Вычислите интегралы а) $\int_0^1 \frac{4}{3x+2} dx$</p> | <p>Вариант 9</p> | <p>№1. а) $y = \sin^4 x + \sin \frac{\pi}{3}$ б) $y = e^{\frac{x}{2}} \cdot \sin \frac{x}{2}$ в) $y = \ln \frac{x^2}{1-x^2}$ г) $y = \frac{1}{4} \sin 4x + \sin \frac{\pi}{4}$ № 2. $y = x \ln x$. № 3. $y = 3x - x^3 + 2$. № 4. а) $\int_1^3 (x^2 - 2x + 3) dx$</p> |

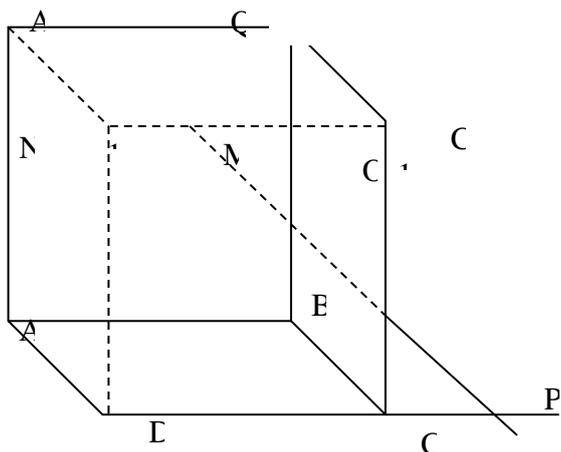
| | | | |
|-----------|---|------------|---|
| | $\text{б) } \int_1^2 \frac{6}{\sqrt{7x+1}} dx$ <p>№ 5. Найти площадь фигуры, ограниченной параболой $y = 4 - x^2$, прямой $y = x + 2$ и осью Ox.</p> | | $\text{б) } \int_1^e \left(\frac{1}{x} + 1\right) dx$ <p>№ 5. линиями $y = x + 2$ и $y = x^2$.</p> |
| Вариант 5 | <p>№1.</p> <p>а) $y = x\sqrt{x^2 - 1}$</p> <p>б) $y = e^{\frac{x}{2}} + e^{-\frac{x}{2}}$</p> <p>в) $y = \frac{1 + \sin 2x}{\sin 2x}$</p> <p>г) $y = \sqrt[3]{x^3 + x^2 + 1}$</p> <p>№ 2. $y = \frac{-x^2 + 3x - 1}{x}$</p> <p>№ 3. $y = x^4 - 6x^2 + 4$</p> <p>№ 4.</p> <p>а) $\int_0^1 \frac{4}{3x+2} dx$</p> <p>б) $\int_1^2 \frac{6}{\sqrt{7x+1}} dx$</p> <p>№ 5. параболой $y = 4 - x^2$, прямой $y = x + 2$ и осью Ox.</p> | Вариант 10 | <p>№1.</p> <p>а) $y = e^{-x^2} + \ln e$</p> <p>б) $y = \frac{1}{\sqrt[4]{2x+1}}$</p> <p>в) $y = \frac{1}{4} \cos 4x - \sin \frac{x}{4}$</p> <p>г) $y = \ln \frac{1-x^2}{x^2}$</p> <p>№ 2. $y = \frac{(x-2)(8-x)}{x^2}$</p> <p>№ 3. $y = x^5 - 80x^2$</p> <p>№ 4.</p> <p>а) $\int_1^2 \frac{3}{2x-1} dx$</p> <p>б) $\int_1^2 \frac{5}{\sqrt{4x-3}} dx$</p> <p>№ 5. параболой $y = (x + 1)^2$, прямой $y = 1 - x$ и осью Ox.</p> |

Тема 4.3. Измерение геометрических величин

Контрольная работа № 4. «Стереометрия»

Примерные задания

| | |
|-----------|--|
| Вариант 1 | <p>№ 1. По рисунку определите: а) плоскости, в которых лежат прямые OA, B_1F, DC, CP; б) плоскости, в которых лежат точки M, N, F, Q; в) точки пересечения прямой QN с плоскостью ABC, прямой CP с плоскостью $A_1D_1C_1$; г) точки пересечения прямых AB и NQ, B_1F и BC, MD и A_1D_1.</p>  <p>№ 2. Построить сечение параллелепипеда $ABCD A_1 B_1 C_1 D_1$ проходящее через ребро CC_1 и точку E, где E - середина $A_1 D_1$.</p> <p>№ 3. Построить сечение тетраэдра $ABCD$, проходящее через вершину B и точки M и N граней ABD и ADC соответственно</p> <p>№ 4. В правильной четырехугольной призме боковое ребро равно 3 см, а расстояние от вершины верхнего основания до середины противоположной стороны нижнего основания равно 6 см. Найдите площадь полной поверхности призмы.</p> <p>№ 5. Основание прямой призмы – ромб с острым углом 60°. Боковое ребро призмы равно 10 см, а площадь боковой поверхности – 240 см^2. Найдите площадь сечения призмы, проходящего через боковое ребро и меньшую диагональ основания.</p> <p>№ 6. В правильной треугольной пирамиде сторона основания равна a, а высота $2a$. Найдите углы наклона боковых ребер и боковых граней к плоскости основания.</p> <p>№ 7. В правильной четырехугольной пирамиде высота равна 4 см, а длина диагонали основания $6\sqrt{2}$ см. Найдите площадь полной поверхности пирамиды.</p> <p>№ 8. Основанием пирамиды $MABC$ служит прямоугольный треугольник ABC ($\angle C = 90^\circ$), $BC = a$, $\angle A = 30^\circ$. Боковые ребра наклонены к основанию под углом 60°. Найдите высоту пирамиды.</p> |
| Вариант 2 | <p>№ 1. По рисунку определите: а) плоскости, в которых лежат прямые PC, FC_1, MD_1, AB; б) плоскости, в которых лежат точки M, N, F, Q; в) точки пересечения прямой MF с плоскостью ADC, прямой AN с плоскостью $A_1 B_1 C_1$; г) точки пересечения прямых DC и FM, $A_1 Q$ и BB_1, CF и $D_1 C_1$.</p> |



№ 2. Построить сечение параллелепипеда $ABCD A_1 B_1 C_1 D_1$ проходящее через ребро AD и точку K , где K - середина CC_1 .

№ 3. Построить сечение тетраэдра $ABCD$, проходящее через вершину C и точки Q и P граней ABC и ADC соответственно.

№ 4. Основание прямого параллелепипеда – ромб с диагоналями 12 см и 16 см. Меньшая диагональ параллелепипеда образует с плоскостью основания угол 60° . Найдите площадь полной поверхности параллелепипеда.

№ 5. В правильной треугольной призме боковое ребро равно 3 см, а расстояние от вершины верхнего основания до середины противоположной стороны нижнего основания равно 6 см. Найдите площадь полной поверхности призмы.

№ 6. Основание прямой призмы – прямоугольный треугольник с гипотенузой 25 см и катетом 20 см. Меньшая боковая грань и основание призмы равны по площади. Найдите площади боковой и полной поверхностей призмы.

№ 7. Стороны оснований правильной треугольной усеченной пирамиды 4 дм и 1 дм, боковое ребро 2 дм. Найдите высоту и апофему пирамиды.

№ 8. В основании пирамиды $MABCD$ лежит квадрат $ABCD$ со стороной, равной 10. Грани MBA и MBC перпендикулярны к плоскости основания. Высота пирамиды равна 6. Найдите площадь полной поверхности пирамиды.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок, возможна одна неточность / описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки;
- допущена одна ошибка или два – три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более двух – трех недочетов в выкладках, рисунках, чертежах или графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Комплект заданий для работ в группах Тема 1.3. Алгебраические выражения Примерные задания

№ 1. Упростить выражения

№ 2. Доказать тождества

| | |
|----------|---|
| Группа 1 | <p>№ 1. а) $\frac{\cos x}{1-\sin x} + \frac{\cos x}{1+\sin x}$ б) $\cos 24^\circ \cos 31^\circ - \sin 24^\circ \sin 31^\circ$</p> <p>№ 2. а) $\sin(\alpha + \beta)\sin(\alpha - \beta) = \sin^2 \alpha - \sin^2 \beta$ б) $\operatorname{ctg} \alpha + \frac{\sin \alpha}{1+\cos \alpha} = \frac{1}{\sin \alpha}$</p> |
| Группа 2 | <p>№ 1. а) $\frac{\cos x}{1+\sin x} + \operatorname{tg} x$ б) $\sqrt{2} \sin\left(\frac{\pi}{4} + \alpha\right) - \cos \alpha$</p> <p>№ 2. а) $\cos(\alpha + \beta)\cos(\alpha - \beta) = \cos^2 \alpha - \sin^2 \alpha$ б) $\frac{1-2\sin x \cos x}{\sin x - \cos x} = \sin x - \cos x$</p> |
| Группа 3 | <p>№ 1. а) $\cos^2 \varphi - (\operatorname{ctg}^2 \varphi + 1)\sin^2 \varphi$ б) $(\operatorname{tg}\left(\frac{\pi}{2} - \alpha\right) - \operatorname{ctg}\left(\frac{\pi}{2} + \alpha\right))^2 - (\operatorname{ctg}(\pi + \alpha) + \operatorname{ctg}\left(\frac{3\pi}{2} + \alpha\right))^2$</p> <p>№ 2. а) $\frac{\cos \alpha - \cos 2\alpha - \cos 4\alpha + \cos 5\alpha}{\sin \alpha - \sin 2\alpha - \sin 4\alpha + \sin 5\alpha} = \operatorname{tg} \alpha$ б) $(\sin \alpha + \cos \alpha)^2 - \sin^2 \alpha = 1$</p> |
| Группа 4 | <p>№ 1. а) $\operatorname{ctg}^2 \alpha (\cos^2 \alpha - 1) + 1$ б) $(\sin(\pi + \alpha) + \cos\left(\frac{\pi}{2} + \alpha\right))^2 + (\cos(2\pi - \alpha) - \sin\left(\frac{3\pi}{2} - \alpha\right))^2$</p> <p>№ 2. а) $\frac{\cos \alpha - \cos 3\alpha + \cos 5\alpha - \cos 7\alpha}{\sin \alpha + \sin 3\alpha + \sin 5\alpha + \sin 7\alpha} = \operatorname{tg} \alpha$ б) $(\operatorname{tg} \alpha + \operatorname{ctg} \alpha)\sin 2\alpha = 2$</p> |

Тема 3.1. Основные понятия математического анализа

Примерные задания

- № 1. Построить график функции
- № 2. Построить схематически график функции
- № 3. Найти область определения функции
- № 4. Найти множество значений функции
- № 5. Найти наименьший положительный период функции
- № 6. Вычислите предел функции.

| | | | |
|----------|--|----------|--|
| Группа 1 | <p>№ 1. $y = \left(\frac{3}{2}\right)^x$ № 2. $y = \log_7 x$ № 3. $y = \sqrt{1 - \cos x}$ № 4. $f(x) = 3 + \sin x \cos x$ № 5. $y = \cos \pi x$ № 6. а) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 4}{x - 2}$ б) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6x^4 - 2x^3 - 1}{x^4 - 2}$ в) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x - 1}{x^2 + 1}$ г) $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{x^2 - 25}{x - 5}$</p> | Группа 3 | <p>№ 1. $y = \left(\frac{2}{5}\right)^x$ № 2. $y = \log_{\frac{1}{2}} x$ № 3. $y = \frac{\sin x}{2\cos 4x \sin 4x}$ № 4. $f(x) = 4\cos^2 x + 2$ № 5. $y = \cos \frac{x}{2}$ № 6. а) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x - 2}{x^2 - 3x + 2}$ б) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin \frac{x}{5}}{x} = 4$ в) $\lim_{x \rightarrow 0,4} \frac{5x^2 - 12x + 4}{6 - 15x}$ г) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3 + 3}{7x^5 + 6x^2}$</p> |
| Группа 2 | <p>№ 1. $y = \left(\frac{5}{2}\right)^x$ № 2. $y = \log_6 x$ № 3. $y = \sin 3x + \operatorname{tg} 2x$ № 4. $f(x) = 2\sin^2 x + 6$ № 5. $y = \sin 3x$ № 6.</p> | Группа 4 | <p>№ 1. $y = \left(\frac{2}{3}\right)^x$ № 2. $y = \log_{\frac{1}{7}} x$ № 3. $y = \cos 7x - \operatorname{ctg} 4x$ № 4. $f(x) = 2\cos^2 x + 8$ № 5. $y = \operatorname{tg} 5x$ № 6.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>a) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 9}{x^2 - 2x - 3}$</p> <p>б) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3 - 2x + 1}{x^2 + 1}$</p> <p>в) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin \frac{x}{3}}{x}$</p> <p>г) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^5 + x^3 + 5}{5x^5 + 1}$</p> | <p>a) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 4}{x^2 + x - 6}$</p> <p>б) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^5 + 3x^4 + x^2}{x^4 + x^3}$</p> <p>в) $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 + 2x - 15}{x - 3}$</p> <p>г) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 6x}{x}$</p> |
|--|--|

Тема 4.2. Геометрические фигуры и их свойства

Примерные задания

| | |
|--------------|--|
| Гру ппа 1 | <p>№ 1. Найти координаты вектора \overrightarrow{AB}, длину и координаты середины отрезка AB, если A(5; - 1; 3), B(2; - 2; 4).</p> <p>№ 2. Даны векторы $\vec{b}\{3; 1; - 2\}$ и $\vec{c}\{1; 4; - 3\}$. Найти $2\vec{b} - \vec{c}$</p> <p>№ 3. Вычислить скалярное произведение $\vec{m} \cdot \vec{n}$, если $\vec{m} = \vec{i} + 2\vec{j} - \vec{k}$, $\vec{n} = 2\vec{i} - \vec{j}$.</p> <p>№ 4. Найти координаты центра и радиус сферы, заданной уравнением $(x - 2)^2 + (y + 3)^2 + z^2 = 25$.</p> <p>№ 5. Проверить, лежит ли точка A(- 2; 1; 4) на сфере, заданной уравнением $(x + 2)^2 + (y - 1)^2 + (z + 3)^2 = 1$.</p> <p>№ 6. Доказать, что уравнение $x^2 + y^2 + z^2 + 2x - 2y = 2$ является уравнением сферы. Укажите координаты центра и радиус этой сферы.</p> <p>№ 7. Вычислить угол между прямыми AB и CD, если A(1; 1; 0), B(3; - 1; 0), C(4; - 1; 2) и D(0; 1; 0). Являются ли векторы $\overrightarrow{AB}, \overrightarrow{AC}, \overrightarrow{AD}$ компланарными?</p> |
| Гру ппа 2 | <p>№ 1. Найти координаты вектора \overrightarrow{CD}, длину и координаты середины отрезка CD, если C(6; 3; - 2), D(2; 4; - 5).</p> <p>№ 2. Даны векторы $\vec{a}\{5; - 1; 2\}$ и $\vec{b}\{3; 2; - 4\}$. Найти $\vec{a} - 2\vec{b}$</p> <p>№ 3. Вычислить скалярное произведение $\vec{a} \cdot \vec{b}$, если $\vec{a} = 2\vec{i} - 3\vec{j} + \vec{k}$, $\vec{b} = 4\vec{i} - 2\vec{k}$.</p> <p>№ 4. Напишите уравнение сферы с центра в точке A(2; 0; - 1) и радиусом R = 7.</p> <p>№ 5. Проверить, лежит ли точка A(5; - 1; 4) на сфере, заданной уравнением $(x - 3)^2 + (y + 1)^2 + (z - 4)^2 = 4$.</p> <p>№ 6. Доказать, что уравнение $x^2 + y^2 + z^2 - 2x + 2z = 7$ является уравнением сферы. Укажите координаты центра и радиус этой сферы.</p> <p>№ 7. Даны точки A(0; 4; 0), B(2; 0; 0), C(4; 0; 4) и D(2; 4; 4). Докажите. Что ABCD – ромб. Являются ли векторы $\overrightarrow{AB}, \overrightarrow{AC}, \overrightarrow{AD}$ компланарными?</p> |
| Гру ппа 3 | <p>№ 1. Найти координаты вектора \overrightarrow{FK}, длину и координаты середины отрезка FK, если F(3; - 1; - 4), K(5; 3; 2).</p> <p>№ 2. Даны векторы $\vec{a}\{- 7; 1; 3\}$ и $\vec{b}\{- 4; - 2; 5\}$. Найти $\overrightarrow{3a} - 2\vec{b}$</p> <p>№ 3. Вычислить скалярное произведение $\vec{d} \cdot \vec{a}$, если $\vec{a} = 3\vec{j} + 2\vec{k}$, $\vec{d} = 5\vec{i} - 2\vec{j} + 4\vec{k}$.</p> <p>№ 4. Напишите уравнение сферы с центра в точке B(- 2; 1; 0) и радиусом R = 6.</p> <p>№ 5. Проверить, лежит ли точка D(11; - 7; - 1) на сфере, заданной уравнением $(x - 3)^2 + (y + 1)^2 + (z - 4)^2 = 4$.</p> <p>№ 6. Доказать, что уравнение $x^2 + y^2 + z^2 + 4x - 2y - 4z = 20$ является уравнением сферы. Укажите координаты центра и радиус этой сферы.</p> <p>№ 7. Даны векторы $\vec{a}\{1; 2; - 1\}$, $\vec{b}\{- 3; 1; 4\}$, $\vec{c}\{3; 4; - 2\}$ и $\vec{d}\{2; - 1; 3\}$.. Вычислите скалярное произведение $(\vec{a} + 2\vec{b})(\vec{c} - \vec{d})$. Являются ли векторы $\vec{a}, \vec{b}, \vec{c}$ компланарными?</p> |
| Гру ппа 4 | <p>№ 1. Найти координаты вектора \overrightarrow{MN}, длину и координаты середины отрезка MN, если M(- 3; 2; - 4), N(1; - 4; 2).</p> <p>№ 2. Даны векторы $\vec{c}\{- 2; 10; - 1\}$ и $\vec{d}\{0; 11; - 5\}$. Найти $-3\vec{d} + \vec{c}$</p> <p>№ 3. Вычислить скалярное произведение $\vec{l} \cdot \vec{m}$, если $\vec{m} = 2\vec{i} - \vec{j} + \vec{k}$, $\vec{l} = \vec{i} - 2\vec{j}$.</p> <p>№ 4. Найти координаты центра и радиус сферы, заданной уравнением $(x - 7)^2 + (y + 4)^2 + (z + 9)^2 = 64$.</p> <p>№ 5. Проверить, лежит ли точка C(3; - 5; - 3) на сфере, заданной уравнением $(x + 2)^2 + (y - 1)^2 + (z + 3)^2 = 1$.</p> <p>№ 6. Доказать, что уравнение $x^2 + y^2 + z^2 - 4x - 4y = 39$ является уравнением сферы. Укажите координаты центра и радиус этой сферы.</p> <p>№ 7. Даны координаты трех вершин параллелограмма ABCD: A(- 6; - 4; 0), B(6; - 6; 2), C(10; 0; 4). Найти координаты точки D. Являются ли векторы $\overrightarrow{AB}, \overrightarrow{AC}, \overrightarrow{AD}$ компланарными?</p> |

Тема 4.3. Измерение геометрических величин

Примерные задания

| | |
|-----|--|
| Гру | № 1. Диагональ осевого сечения цилиндра равна 5 см. Найдите радиус цилиндра, если его высота равна |
|-----|--|

| | |
|----------|---|
| ппа 1 | <p>4 см.</p> <p>№ 2. Точки А и В лежат на сфере с центром в точке О, диаметр которой равен 10 см. Найдите ОК, где ОК – биссектриса угла АОВ и $AB = 20$ см.</p> <p>№ 3. Свинцовая труба (плотность свинца $11,4 \text{ г/см}^3$) с толщиной стенок 4 мм имеет внутренний диаметр 13 мм. Какова масса трубы, если ее длина равна 25 м?</p> <p>№ 4. Около правильной четырехугольной призмы описан цилиндр, площадь боковой поверхности которого равна 20π. Найдите площадь боковой поверхности призмы.</p> <p>№ 5. В правильную четырехугольную призму вписан цилиндр. Объем цилиндра равен $16\pi\sqrt{2}$, а радиус окружности, описанной вокруг основания призмы, равен $2\sqrt{2}$. Найдите диагональ призмы.</p> <p>№ 6. В правильную шестиугольную призму вписан цилиндр. Найдите высоту призмы, если её площадь равна $54\sqrt{3}$, а радиус цилиндра равен 3.</p> <p>№ 7. Около правильной шестиугольной призмы описан цилиндр. Объем цилиндра равен 16π, высота цилиндра равна 4. Найдите объем призмы.</p> |
| Группа 2 | <p>№ 1. Найдите площадь осевого сечения конуса, если его образующая равна 5 см., а диаметр основания равен 6 см.</p> <p>№ 2. Точки А и В лежат на сфере с центром в точке О. Точка Р лежит на отрезке АВ, причем $AP = PB = 13$ см., $OP = 5$ см. Найдите диаметр сферы.</p> <p>№ 3. Какое количество нефти (в тоннах) вмещает цилиндрическая цистерна диаметра 18 м и высотой 7 м, если плотность нефти равна $0,85 \text{ г/см}^3$?</p> <p>№ 4. Вычислите объем правильной шестиугольной пирамиды, если сторона основания равна 4, а боковые ребра пирамиды равны 5.</p> <p>№ 5. Вычислите объем правильной треугольной пирамиды, если радиус вписанной в основание окружности равен 2, а высота правильной пирамиды равна $3\sqrt{3}$.</p> <p>№ 6. Вычислите площадь боковой поверхности правильной четырехугольной пирамиды, если её ребра равны 5, а радиус окружности, описанной вокруг основания равен $3\sqrt{2}$.</p> <p>№ 7. В правильной четырехугольной пирамиде площадь боковой поверхности равна $16\sqrt{2}$, а площадь основания 4. Найдите высоту пирамиды.</p> |
| Группа 3 | <p>№ 1. Вершины прямоугольника лежат на сфере радиуса 20 см. найдите расстояние от центра сферы до плоскости прямоугольника, если его диагональ равна 32 см.</p> <p>№ 2. Высота конуса равна 10 м, а диаметр основания равен 16 м. Найдите площадь полной поверхности конуса.</p> <p>№ 3. Сколько кубометров земли потребуется для устройства клумбы, имеющей форму шарового сегмента с радиусом основания 5 м и высотой 60 см?</p> <p>№ 4. В правильной шестиугольной пирамиде сторона основания равна $2\sqrt{2}$, а боковое ребро равно $2\sqrt{5}$. Найдите объем пирамиды.</p> <p>№ 5. Около правильной треугольной призмы описан цилиндр. Высота цилиндра равна 5, а радиус его основания R удовлетворяет уравнению $R^2 + R - 6 = 0$. Найдите объем призмы.</p> <p>№ 6. Около правильной треугольной призмы описан цилиндр. Расстояние между осью цилиндра и стороной основания призмы равно $\sqrt{3}$. Высота цилиндра равна трем его радиусам. Найдите объем призмы.</p> <p>№ 7. Около правильной треугольной призмы описан цилиндр. Площадь боковой поверхности цилиндра равна 16π. Найдите объем призмы, если сторона её основания равна 5.</p> |
| Группа 4 | <p>№ 1. Вершины прямоугольника лежат на сфере радиуса 5 см. найдите расстояние от центра сферы до плоскости прямоугольника, если его диагональ равна 8 см.</p> <p>№ 2. Высота конуса равна 12 м, а диаметр основания равен 10 м. Найдите площадь полной поверхности конуса.</p> <p>№ 3. Стаканчик для мороженого конической формы имеет глубину 12 см и диаметр верхней части 5 см. На него сверху положили две ложки мороженого в виде полушарий диаметром 5 см. Переполнит ли мороженое стаканчик, если оно растает?</p> <p>№ 4. Вычислите объем правильной треугольной пирамиды, если радиус описанной вокруг основания окружности равен $\sqrt{3}$, а высота пирамиды равна $4\sqrt{3}$.</p> <p>№ 5. Вычислите объем правильной треугольной пирамиды, если радиус вписанной в основание окружности равен $\sqrt{3}$, а боковые ребра пирамиды равны 6.</p> <p>№ 6. Вычислите площадь боковой поверхности правильной треугольной пирамиды, если радиус описанной около основания окружности равен $\sqrt{3}$, а высота пирамиды равны 1.</p> <p>№ 7. Вычислите объем правильной треугольной пирамиды, сторона основания которой равна 6, а</p> |

| |
|--------------------------------------|
| апофема пирамиды равна $\sqrt{15}$. |
|--------------------------------------|

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» ставится той группе, которая выполнила два задания без единого замечания

Оценка «Хорошо» ставится группе, которая допустила незначительные ошибки в одном задании.

Оценка «Удовлетворительно» ставится группе, которая допустила значительные ошибки в одном задании.

Оценку «Неудовлетворительно» получает та команда, которая не смогла выполнить ни одного задания, или имеет ряд существенных замечаний.

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине
«Математика»**

| № изменения | Раздел рабочей программы (пункт) | № страницы рабочей программы | Основа ния для внесения изменений | ФИО вносившег о изменения | Протокол заседания кафедры №... от ... | Подпис и расшифров ка подписи зав. кафедрой |
|----------------|---|---------------------------------------|--|------------------------------------|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ.

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В

«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ»

Код и наименование специальности **43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**
(специалист по туризму и гостеприимству)

курс 1

семестр 1,2

Форма

обучения:

очная

р.п.Воротынец

2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;

2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 г. № 732

3. Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014

4. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05-592

5. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «ИСТОРИЯ» от 29 сентября 2022 года ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

6. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация-разработчик:

ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Сервис» Герасимова И.Е.

Рецензент: Дюжаков А.М., официальный представитель Международного Демидовского Фонда в Нижегородской области, краевед, заслуженный учитель РФ

Принята на заседании кафедры «Сервис».
Протокол № 6 от «27» апреля 2023 г.

Согласовано.

Инженер по качеству: ст. преподаватель кафедры «Сервис» Герасимова И.Е.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «История» является частью предметной области «Общественно-научные предметы», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Ключевыми задачами изучения «Истории» являются:

- формирование представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- овладение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- формирование умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- овладение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- формирование умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>-готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности</p> <p>самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности</p> <p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных</p> | <p>уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; -владеть комплексом хронологических умений, умение</p> <p>устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>-уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>областей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике | |
| <p>ОК Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>02. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | <ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладеть навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности -понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p> | <p>приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.) - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>-воспитать эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> | <p>-уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX –начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории,</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств | <p>аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; | <ul style="list-style-type: none"> - понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; - уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; -освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | <p>собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; - понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; -уметь характеризовать вклад российской культуры |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>в мировую культуру;</p> <p>- иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников</p> |
|--|--|---|

| Личностные результаты (<i>дескрипторы</i>) | Код личностных результатов |
|---|----------------------------|
| Портрет выпускника СПО | |
| Осознание обучающимися российской гражданской идентичности | ЛР 1 |
| Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы | ЛР 4 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «История» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 136 ч |
| в том числе: | |
| Основное содержание | |
| теоретическое обучение | 72 |
| практические занятия | 44 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Консультация | 2 |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 10 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 10 |
| Индивидуальный проект (да/нет) | да |
| Промежуточная аттестация-экзамен | 6 |

| | | | |
|---|---|----------|----------------------------------|
| | <p>Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакарлизация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны.</p> | | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | ОК 02, ОК 05 |
| | Практическое занятие №1. Итоги Первой мировой войны. | 2 | ОК 06 |
| <p>Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков</p> | Основное содержание | 6 | ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |
| | <p>Теоретическое обучение Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продол-жавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революциони-зирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большеви-ками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволю-цией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918</p> | 4 | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|--|
| | | Практическое занятие №2. Первые революционные преобразования большевиков. | 2 | |
| Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны | | Основное содержание | 6 | |
| | | Теоретическое обучение Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульту. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности. | 4 | ЛР 1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |
| | | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | | Практическое занятие № 3. Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. | 2 | |
| | | Профессионально-ориентированное содержание: «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1914-1922 гг. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 2.1. |
| Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы | | | 30 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика | | Основное содержание | 6 | |
| | | Теоретическое обучение Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). | 4 | ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |

| | | | |
|--|---|----------|----------------------------------|
| | <p>Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве.</p> <p>Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспорядочностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы</p> | | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти | 2 | |
| Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е гг. | Основное содержание | 6 | |
| | <p>Теоретическое обучение Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопrotивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно- индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.</p> | 4 | ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Итоги и цена советской модернизации. | 2 | |
| Тема 2.3. Культурное пространство | Основное содержание | 4 | ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |
| | <p>Теоретическое обучение Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и</p> | | |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| <p>советского общества в 1920–1930-е гг.</p> | <p>отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения.</p> <p>Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне</p> | <p>2</p> | |
| | <p>В том числе практических занятий:</p> | <p>2</p> | |
| | <p>Практическое занятие № 6. Культурная революция и «угар НЭПа».</p> | <p>2</p> | |
| <p>Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.</p> | <p>Основное содержание.</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой</p> | <p>6</p> <p>4</p> | <p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p> |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | <p>Республики. Курс преобразований М. Кемалья Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение</p> | | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. | 2 | |
| <p>Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны</p> | Основное содержание | 6 | <p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p> |
| | Теоретическое обучение Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии | 4 | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие № 8. Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКВД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. | 2 | |
| | Профессионально-ориентированное содержание: «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений. Наш край в 1920-1930-е гг. | 2 | |
| Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы | | 24 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
| Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942) | Основное содержание | 8 | ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |
| | Теоретическое обучение Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. | 4 | |
| | В том числе практических занятий: | 4 | |
| | Практическое занятие № 9. Причины и начало Второй мировой войны. | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. | 2 | |
| Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.) | Основное содержание | 4 | |
| | Теоретическое обучение Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. | 4 | |

| | | | |
|---|--|----------|----------------------------------|
| | Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллорабионизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка" | | |
| Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны | Основное содержание | 4 | |
| | Теоретическое обучение. Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтная повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне | 2 | ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 11. Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М. | 2 | |
| Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны | Основное содержание | 6 | |
| | Теоретическое обучение. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: | 4 | ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------------------------------|
| | основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 12. Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. | 2 | |
| | Профессионально-ориентированное содержание: Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу. Наш край в 1941-1945 гг. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир | | 32 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века) | Основное содержание Теоретическое обучение. Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарастание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, | 10 | |
| | | 6 | ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| | <p>Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)</p> | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 13. Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. | 2 | |
| | Практическое занятие № 14. Причины и этапы «холодной войны». Политика «разрядки»: успехи и проблемы | 2 | |
| <p>Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.</p> | <p>Основное содержание</p> <p>Теоретическое обучение. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало</p> | <p>2</p> <p>4</p> | <p>ОК 02 ОК 05 ОК 06</p> <p>ЛР 1</p> |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| | гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 г. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее | | |
| Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг. | Основное содержание | 6 | |
| | Теоретическое обучение. Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева | 4 | ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР 1 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 15. Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая | 2 | |

| | | | | |
|---|---|-------------------|----------|--|
| | | революция в СССР. | | |
| Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг. | Основное содержание | | 6 | |
| | Теоретическое обучение. Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков | | 4 | ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР 1 |
| | В том числе практических занятий | | 2 | |
| | Практическое занятие № 16. Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. | | 2 | |
| Тема 4.5. Политика «перестройки» . Распад СССР (1985–1991 гг.) | Основное содержание | | 6 | |
| | Теоретическое обучение. Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды | | 4 | ЛР 4 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------------------|
| | <p>народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене</p> | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 17. Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. Наш край в 1945-1991 гг. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1. |
| Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации | | 26 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 5.1. | Основное содержание | 6 | |
| Становление новой России (1992–1999 гг.) | <p>Теоретическое обучение. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения</p> | 4 | ЛР 1 |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| | <p>центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина</p> | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 18. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. | 2 | |
| Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества | Основное содержание | 8 | |
| | <p>Теоретическое обучение. Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура</p> | 4 | <p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР 1</p> |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 19. «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. | 2 | |
| | Практическое занятие № 20. Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс. | 2 | |
| Тема 5.3. | Основное содержание | 8 | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| <p>Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации</p> | <p>Теоретическое обучение. Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба</p> | <p>4</p> | <p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР 4</p> |
|---|--|----------|---|

| | | | |
|--|--|-----------------|-------------------------------------|
| | за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие №21. Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. | 2 | |
| | Практическое занятие № 22. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире. | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов. Наш край в 1992-2022 гг. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1. |
| | Самостоятельная работа: подготовка к экзамену | 2 | |
| | Консультация к экзамену | 2 | |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | ИТОГО | 13 6 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Дополнительные источники

1. История. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. Электронная форма учебника. Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О./ Под ред. Искендерова А.А. АО "Издательство "Просвещение" 2023 г 10 кл 351 с.

2. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Сороко-Цюпа О. С., Сороко-Цюпа А. О. / Под ред. Чубарьяна А. О. АО "Издательство "Просвещение" 2023 11 кл 256 с.

3. Шубин А. В., Мягков М. Ю., Никифоров Ю. А., Гаспарян А. С., Гагкуев Р. Г., Пахалюк К. А. История России, 1914—1945 годы: 10-й класс: базовый уровень (под общей редакцией В. Р. Мединского): учебник Издательство «Просвещение» 272 стр. Год 2023 <https://reader.lanbook.com/book/335141>

4. Шубин А. В., Мягков М. Ю., Никифоров Ю. А., Гаспарян А. С., Гагкуев Р. Г., Пахалюк К. А. История России, 1946 год — начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень (под общей редакцией В. Р. Мединского): учебник Издательство «Просвещение» 208 стр. Год 2023 <https://reader.lanbook.com/book/335144>

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20680>

1. <http://www.istorya.ru>- История России, всемирная история

2. <http://histrf.ru>- История России федеральный портал

3. <http://historic.ru>- Библиотека по всемирной истории.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебного предмета.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|---|------------------------------------|
| ОК 01 | <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> | Вопросы к экзамену Тестирование |
| ОК 02 | Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с | Вопросы к экзамену Тестирование |
| ОК 04 | Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с | Групповые задания |
| ОК 05 | Р1, Тема 1.1,1.2,1,3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с | Вопросы к экзамену |

| | | |
|-------|---|--|
| | Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с | |
| ОК 06 | Р1, Тема 1.1,1.2,1.3. П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с | Творческое задание Вопросы к экзамену |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций | | | | |
|---|--|---|--------------|--------------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Групповые задания | Тестирование | Творческое задание | | |
| ОК-1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности | | 5 | | 5 | 5 |
| ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: основы поиска, анализа и интерпретации информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации | | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: основы работы в коллективе и команде Уметь: работать в коллективе и команде Владеть: навыками работы в коллективе и команде | 5 | | | 5 | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Знать: основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | | | 5 | 5 |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать | Знать: способы проявления гражданско-патриотической позиции Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию | 5 | | 5 | | 5 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Владеть: навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к экзамену
по дисциплине «История»

1. Расскажите о положении России в годы Первой мировой войны.
2. Охарактеризуйте основные этапы революционных событий 1917 г.
3. Расскажите о первых революционных преобразованиях большевиков.
4. Расскажите о гражданской войне в России и ее последствиях
5. Охарактеризуйте культуру Советской России в период Гражданской войны.
6. Расскажите о социально-экономическом и политическом положении СССР в
1920-е годы
7. Расскажите о НЭПе
8. Охарактеризуйте положение Советского Союза в конце 1920-х– 1930-е гг.
9. Охарактеризуйте культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.
10. Расскажите о Версальско- Вашингтонской системе международных отношений
11. Охарактеризуйте основные этапы нарастания агрессии в мире в 1930-х гг.
12. Охарактеризуйте внешнюю политику СССР в 1920–1930-е годы.
13. Охарактеризуйте положение СССР накануне Великой Отечественной войны
14. Расскажите о причинах начала Второй мировой войны.
15. Охарактеризуйте начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 –
осень 1942)
16. Расскажите о коренном переломе в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)
17. Охарактеризуйте состояние культуры в годы Великой Отечественной войны
18. Расскажите о победе СССР в Великой Отечественной войне.
19. Расскажите о завершении Второй мировой войны
20. Охарактеризуйте основные этапы развития международных отношений в годы
холодной войны
21. Расскажите о социально-экономическом и политическом положении СССР в
1945–1953 гг.
22. Расскажите о социально-экономическом и политическом положении СССР в
середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.
23. Охарактеризуйте советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.
24. Расскажите о политике «перестройки».
25. Расскажите о распаде СССР (1985–1991 гг.)
26. Расскажите о Становлении новой России (1992–1999 гг.)
27. Расскажите про обострение межнациональных и межконфессиональных
отношений в 1990-е гг.
28. Расскажите о глобальных проблемах человечества
29. Расскажите о России в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации
30. Охарактеризуйте религию, науку и культуру России в конце XX - начале XXI в.

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Часть 1

Задания 1-15 требуют ответа в виде цифры, последовательности цифр или слова (словосочетания), которые следует записать в поле ответа в тексте работы.

1. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности в таблицу.

- 1) Переход к коллективизации
- 2) Советско-германский договор о ненападении
- 3) Создание Госплана

Ответ: А Б В

2. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

СОБЫТИЯ

- А) Курская битва
- Б) Открытие второго фронта
- В) Начало Второй мировой войны
- Г) Освобождение Освенцима

ГОДЫ

- 1) 1939
- 2) 1940
- 3) 1941
- 4) 1943
- 5) 1944
- 6) 1945

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ: А Б В Г

3. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, относятся к событиям, явлениям коллективизации.

- 1) продразверстка; 2) колхоз; 3) МТС; 4) кулаки; 5) трудодень; 6) враг народа.

Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

Ответ:

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Установленная в январе 1919 г. обязательная сдача крестьянами государству произведённых сверх нормы потребления и предназначенных к новому посеву хлеба и других продуктов хозяйства по установленным государством твёрдым ценам.

Ответ: _____

5. Установите соответствие между процессами (явлениями, событиями) и фактами, относящимися к этим процессам (явлениям, событиям): к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОЦЕССЫ (ЯВЛЕНИЯ, СОБЫТИЯ)

- А) Вторая пятилетка
- Б) Тегеранская конференция
- В) Первая пятилетка
- Г) Советско-финская война

ФАКТЫ

- 1) Рапалльский договор
- 2) Принятие плана ГОЭЛРО
- 3) Решение вопроса об открытии второго фронта
- 4) Канал Москва–Волга
- 5) Строительство Магнитогорского металлургического комбината
- 6) Прорыв линии Маннергейма

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ: А Б В Г

6. Установите соответствие между фрагментами исторических источников и их краткими характеристиками: к каждому фрагменту, обозначенному буквой, подберите по две соответствующие характеристики, обозначенные цифрами

ФРАГМЕНТЫ ИСТОЧНИКОВ

| ФРАГМЕНТЫ ИСТОЧНИКОВ | |
|----------------------|---|
| А) | «Буквально вся Америка живёт только вопросами германского нападения на нас. Однако картина первой реакции значительно более пёстрая, чем в Англии: 1. В широкой среде трудящихся и мелкобуржуазной публики, настроенной в основном изоляционистски, но искренне антифашистски, явный подъём нашей популярности, которому за истекшие с момента нападения 18 часов имеем десятки примеров в виде дружественных обращений к посольству, включая ряд просьб о принятии добровольцами в Красную армию. В этих широких массах в связи с изменением характера войны после нападения на нас следует ожидать быстрого падения изоляционистских настроений, что отчасти диктуется и иллюзией, что фашистская опасность для Англии уменьшилась, следовательно, и перспектива прямого включения США в войну отдалилась. Это падение изоляционизма укрепляет внутривнутриполитические позиции Рузвельта...». |
| Б) | «Товарищи! Граждане! Братья и сестры! Бойцы нашей армии и флота! К вам обращаюсь я, друзья мои! Вероломное военное нападение гитлеровской |

| | |
|--|---|
| | Германии на нашу родину, начатое 22 июня, – продолжается. Несмотря на героическое сопротивление Красной армии, несмотря на то что лучшие дивизии врага и лучшие части его авиации уже разбиты и нашли себе могилу на полях сражения, враг продолжает лезть вперед, бросая на фронт новые силы. Гитлеровским войскам удалось захватить Литву, значительную часть Латвии, западную часть Белоруссии, часть Западной Украины. Фашистская авиация расширяет районы действия своих бомбардировщиков, подвергая бомбардировкам Мурманск, Оршу, Могилев, Смоленск, Киев, Одессу, Севастополь. Над нашей родиной нависла серьезная опасность...». |
|--|---|

ХАРАКТЕРИСТИКИ

- 1) В сообщении идет речь о повышении популярности СССР в американском обществе.
 - 2) Автор обращения занимал пост председателя Совета народных комиссаров.
 - 3) В отрывке описаны события Сталинградской битвы.
 - 4) Данную речь произносил В. Молотов.
 - 5) Выступающий использовал обращение к жителям страны, не характерное для советских руководителей.
 - 6) Упомянутый исторический деятель в этот момент занимал пост президента США.
- Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.
 Ответ: Фрагмент А Фрагмент Б

7. Какие из перечисленных европейских стран, входили в Антигитлеровскую коалицию?

1. Китай
2. Великобритания
3. Австрия
4. Венгрия
5. Чехословакия
6. Югославия

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

8. Установите соответствие между произведениями культуры и их авторами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОИЗВЕДЕНИЯ

- А) Музыка к фильму «Александр Невский»
- Б) «Броненосец «Потемкин»
- В) «Хождение по мукам»
- Г) «Веселые ребята»

АВТОР

- 1) Г.В. Александров
- 2) А.Н. Толстой
- 3) С.С. Прокофьев
- 4) М.А. Булгаков
- 5) С.М. Эйзенштейн
- 6) И.О. Дунаевский

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| Ответ | | | | |
| : | | | | |
| | | | | |

9. Прочтите отрывок из записи заседания глав правительств и укажите фамилию политика, несколько раз пропущенную в тексте.

Второй раз вопрос о расчленении Германии обсуждался между ним, _____, и премьер-министром в октябре прошлого года в Москве. Речь шла об английском плане расчленения Германии на два государства – Пруссию с провинциями и Баварию, причем предполагалось, что Рур и Вестфалия будут находиться под международным контролем. Но решения в Москве не было принято, да и невозможно было его принять, так как в Москве не было президента.

Черчилль заявляет, что в принципе он согласен с расчленением Германии, но самый метод проведения границ отдельных частей Германии слишком сложен для того, чтобы этот вопрос можно было решить здесь в течение пяти-шести дней. Потребуется весьма тщательное изучение исторических, этнографических и экономических фактов и длительное обсуждение этого вопроса в течение недель в подкомитете или в комитете, которые будут созданы для детальной разработки предложений и представления рекомендаций в отношении образа действий. Те переговоры, которые в Тегеране главы трех правительств вели по этому вопросу, а затем те неофициальные беседы, которые он, Черчилль, имел с маршалом _____ в Москве, представляют собой подход к вопросу в самых общих чертах, без точного плана.

Ответ: _____.

10. Прочитайте фрагмент беседы председателя Совета народных комиссаров И.В. Сталина с послом Великобритании в СССР С. Криппсом

Мы, заявил Криппс, не хотим заключать соглашения до тех пор, пока не пройдем вместе имеющий место в настоящий момент период экономического и военного сотрудничества. История последних лет делает нежелательным стремительное, непродуманное, скороиспеченное соглашение.

Сталин выразил удивление по поводу заявления Криппса о каком-то будто бы торопливом и стремительном соглашении. Как Англия, так и Советский Союз находятся в войне против Германии, а эти факты обойти нельзя. Сотрудничество же, о котором говорит Криппс, немислимо без соглашения. В настоящий момент Гитлер собрал почти половину всех государств Европы и создал что-то вроде коалиции из Италии, Румынии, Венгрии, Словакии и Финляндии. При такой коалиции на стороне Гитлера, направленной против СССР, Англия отказывается заключить какое-либо соглашение с СССР. Создаётся впечатление изоляции Англии от Советского Союза и Советского Союза от Англии. Такая политика Англии по отношению к СССР приносит явный вред делу борьбы с Гитлером.

Криппс выразил предположение, что, возможно, существует неясность в трактовке самого слова «соглашение». Сталин разъяснил Криппсу, как он понимает соглашение.

1. Англия и СССР обязываются оказывать друг другу вооружённую помощь в войне с Германией.

2. Обе стороны обязываются не заключать сепаратного мира.

При подобной элементарной постановке вопроса непонятны причины нерешительности Англии.

Используя текст и знания по истории, выберите в приведённом списке три верных суждения.

Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

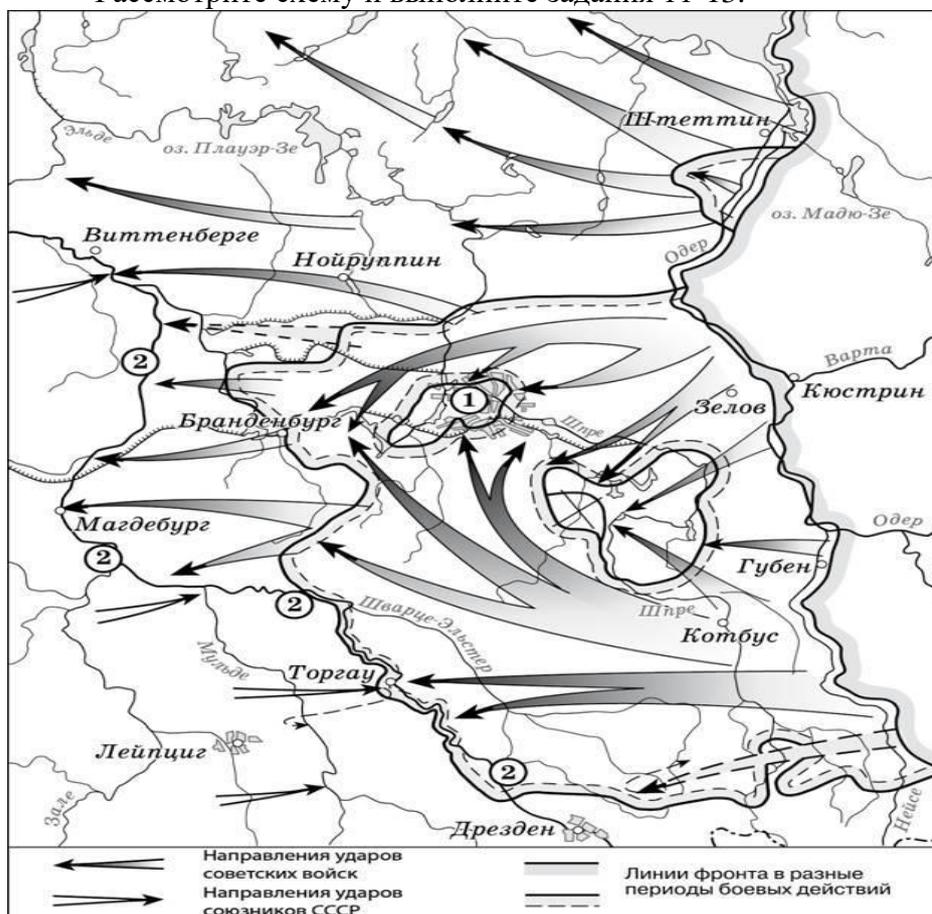
- 1) Беседа состоялась в 1941 г.
- 2) Премьер-министром Великобритании во время указанных событий был А. Чемберлен
- 3) Переговоры проходили перед началом Второй мировой войны.
- 4) Наркомом иностранных дел в этот период был В. М. Молотов
- 5) После данных переговоров представители Великобритании и СССР разорвут дипломатические отношения.
- 6) Одним из условий соглашения между СССР и Великобританией была обязанность не

заключать сепаратного мира с Германией.

Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:

Рассмотрите схему и выполните задания 11-13.



11. Назовите месяц, когда завершились боевые действия, обозначенные на карте стрелками.

Ответ: _____.

12. Укажите название реки, которая обозначена цифрой «2».

Ответ: _____.

13. Какие суждения, относящиеся к событиям, обозначенным на схеме, являются верными? Выберите три суждения из шести предложенных. Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

1) Одним из фронтов Красной армии, участвовавших в событиях, обозначенных на карте, командовал Г.К. Жуков.

2) Во время событий, которые обозначены на карте, произошла встреча советских войск с англо-американскими.

3) В ходе событий, обозначенных на карте, была освобождена территория Белоруссии.

4) Под цифрой «1» на схеме указан Берлин, с взятием которого окончилась Вторая мировая война.

5) Указанные события привели к капитуляции одной из воюющих стран.

6) На карте обозначены действия Красной армии в ходе проведения Висло-Одерской операции.

Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:

Рассмотрите изображение и выполните задание 14.



14. Какие суждения о данном плакате являются верными? Выберите два суждения из пяти предложенных. Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

- 1) Автором данной скульптуры был Е.В. Вучетич.
- 2) Данная скульптура выполнена в стиле социалистического реализма.
- 3) Данное произведение иллюстрирует классовое единство буржуазии и крестьян.
- 4) Скульптура находится в Санкт-Петербурге.
- 5) Памятник стал логотипом одной из советских киностудий.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

15. Какие картины были созданы в то же самое десятилетие XX века, что и скульптура из предыдущего задания? В ответе запишите две цифры, под которыми они указаны



Запишите в таблицу выбранные цифры.

Часть 2

Для записи ответов на задания этой части (16–17) используйте отдельный лист. Запишите сначала номер задания (16, 17 и т.д.), а затем развёрнутый ответ на него. Ответы записывайте чётко и разборчиво

16. В ходе Второй мировой войны Великобритания объявила войну Германии в 1939 г., а США – в 1941 г. Тем не менее, с момента начала Великой Отечественной войны СССР долгое время добивался открытия Второго фронта союзниками в Западной Европе. Назовите конференцию Большой тройки, в ходе которой удалось добиться решения этого вопроса. Назовите две причины отказа союзников от предложения СССР открыть Второй фронт в Европе до этой конференции.

17. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

«Период новой экономической политики (нэп) был периодом либерализации советского режима».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.

Ответ запишите в следующем виде.

Аргументы в подтверждение:

1) ...

2) ...

Аргументы в опровержение:

1) ...

2) ...

КРИТЕРИ ОЦЕНКИ

Часть 1

Полный правильный ответ на каждое из заданий 1, 3-4, 9, 11-12, 14 оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

Полный правильный ответ на задания 2, 5-9, 10, 13, 15 оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка (в т.ч. отсутствует одна из цифр или имеется одна лишняя цифра) – 1 балл; если допущено две и более ошибок (в т.ч. отсутствуют две и более цифры или имеются две и более лишних цифр) или ответ отсутствует – 0 баллов.

| № задания | Ответ |
|-----------|----------------|
| 1 | 312 |
| 2 | 4516 |
| 3 | 1 |
| 4 | Продразверстка |
| 5 | 4356 |
| 6 | 1625 |
| 7 | 256 |
| 8 | 3521 |
| 9 | Сталин |
| 10 | 146 |
| 11 | Май |
| 12 | Эльба |
| 13 | 125 |
| 14 | 25 |
| 15 | 13 |

Часть 2.

Критерии оценивания заданий с развёрнутым ответом

| | | | |
|----|--------------------------|---|--------------|
| 6. | 1 | В ходе Второй мировой войны Великобритания объявила войну Германии в 1939 г., а США – в 1941 г. Тем не менее, с момента начала Великой Отечественной войны СССР долгое время добивался открытия Второго фронта союзниками в Западной Европе. Назовите конференцию Большой тройки, в ходе которой удалось добиться решения этого вопроса. Назовите две причины отказа союзников от предложения СССР открыть Второй фронт в Европе до этой конференции. | |
| | | Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла) | Баллы |
| | | Конференция: Тегеранская; Могут быть указаны следующие <u>причины</u> : 1) в конце 1941 г. атака японских ВВС на американскую военную базу в Перл-Харборе заставила США сосредоточить усилия страны на войне с Японией. Тихоокеанский театр военных действий для американской армии стал главной ареной сражений; 2) к началу войны существовали идеологические противоречия между союзниками, поэтому Англия и США были заинтересованы в ослаблении как Германии, так и СССР. Когда падение Германии стало неизбежным, наметились определенные сдвиги в процессе открытия Второго фронта; 3) в 1943 г. союзники высадились на Сицилии, затем в Италии. Войска союзников разгромили войска Италии и Германии. Эти военные действия воспринимались союзниками как «второй фронт», хотя и противоречили ожиданиям советского руководства. Могут быть указаны другие причины. | |
| | | Правильно указаны три элемента ответа | 3 |
| | | Правильно указаны два элемента ответа | 2 |
| | | Правильно указана только один элемент ответа | 1 |
| | | Ответ не указан ИЛИ ответ неправильный | 0 |
| | <i>Максимальный балл</i> | 3 | |

| | | | |
|----|---|--|--------------|
| 7. | 1 | В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке. «Период новой экономической политики (нэп) был периодом либерализации советского режима». Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты. Ответ запишите в следующем виде. Аргументы в подтверждение: 1) ... 2) ... Аргументы в опровержение: 1) ... 2) ... | |
| | | Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла) | Баллы |
| | | Правильный ответ должен содержать <u>аргументы</u> : 1) в <u>подтверждение</u> , например: – продразвёрстка была заменена продналогом, что делало крестьян более свободными в распоряжении результатами своего труда; – мелкие и часть средних предприятий были переданы в частные руки, | |

| | |
|--|---|
| <p>появилась возможность занятия предпринимательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> – была проведена денежная реформа, введена свобода торговли, что означало экономическую либерализацию; – государство смирилось с существованием слоя «советской буржуазии», что означало либерализацию режима; – большевики первоначально одобряли деятельность эмигрантского движения сменовеховцев, что получило отражение в резолюции XIV съезда ВКП(б) 1925 г.; <p>2) в <u>опровержение</u>, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на X съезде РКП(б) была принята секретная резолюция «О единстве в партии», запрещающая создание в РКП(б) фракций или групп, имеющих отличную от партийного руководства точку зрения; – окончательно сложилась однопартийная политическая система, прекратили существование оппозиционные партии эсеров и меньшевиков; – сформировался режим личной власти И.В. Сталина; – прошли громкие судебные процессы над политическими противниками большевиков (например, процесс над лидерами эсеров 1922 г.); – «советская буржуазия» была лишена политических прав. <p>Могут быть приведены другие аргументы</p> | |
| Приведены два аргумента в подтверждение и два в опровержение оценки | 4 |
| Приведены два аргумента в подтверждение и один в опровержение оценки. ИЛИ Приведены один аргумент в подтверждение и два в опровержение оценки | 3 |
| Приведены один аргумент в подтверждение и один в опровержение оценки | 2 |
| Приведены только два аргумента в подтверждение оценки или приведены только два аргумента в опровержение оценки | 1 |
| Приведён только один любой аргумент или приведены только факты, иллюстрирующие события (явления, процессы), связанные с данной точкой зрения, но не являющиеся аргументами. ИЛИ Приведены рассуждения общего характера, не соответствующие требованию задания. ИЛИ Ответ неправильный | 0 |
| Максимальный балл | 4 |

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

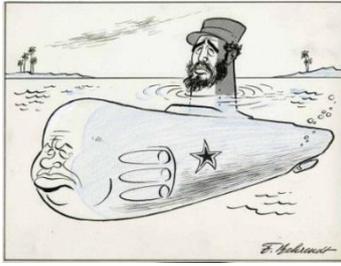
Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

ГРУППОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Студентам необходимо разделиться на 4 группы для выполнения заданий.

ЗАДАНИЕ 1 Каждой группе выбрать одну карикатуру описать причины, основные события, итоги

Карикатура Политическое событие



А) Карибский кризис



Б) Холодная война



В) Корейская война



Д) Освоение космоса

ЗАДАНИЕ 2 Отгадать кроссворд по теме

По горизонтали

2. Доктрина ...

6. Ракетный кризис 1962 г

7. 14 мая 1955 года создается Организация ... договора

12. Из этой страны в 1988 г. СССР вывел свои войска?

14. Тридцать пятый президент США, убит в ДАЛЛАСЕ

15. Договор, заключение которого явилось ответной мерой на присоединение ФРГ к

НАТО

19. Страна, владеющая колониями

21. Модель государственного строя СССР

По вертикали

1. Город в США, в котором Черчилль произнес свою знаменитую речь, положившую начало "холодной войне".

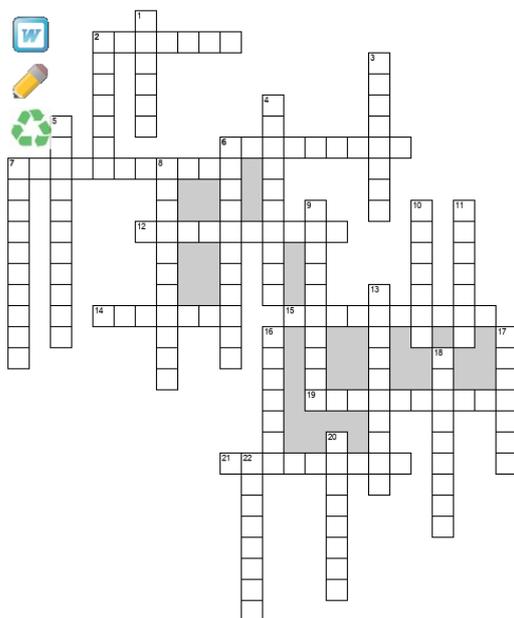
2. Доктрина

3. Британский деятель, Полковник

4. Стена, воздвигнутая в Германии в период Холодной Войны?

5. Попытка реформировать советский союз, спровоцировавшая ее распад

6. Система господства группы развитых стран(метрополий) над остальным миром
7. Гонка ...
8. Ялтинская ...
9. Модель Государственного строя США
10. Как назывался план действий США против СССР, составленный в эпоху холодной войны и заключавшийся в скрытом моральном разложении населения СССР?
11. Зависимое государство во всех сферах жизни
13. Преследование граждан по подозрению в антиамериканской деятельности
16. Государство в Юго-восточной Азии, на территории которого велись боевые действия против США в 60-70 г. XX века
17. Бывший генерал-майор ГРУ СССР, расстрелян по приговору суда за шпионаж в пользу США
18. Социалистическая восточноевропейская страна, не вошедшая в Организацию Варшавского договора.
20. Генеральный секретарь ЦК КПСС 1982-1984 гг
22. Хрущёвская...



Оценка 5 ставится той группе, которая выполнила два задания без единого замечания
 Оценка 4 ставится группе, которая допустила незначительные ошибки в одном задании
 Оценка 3 получает та команда, которая имеет ряд существенных замечаний

Творческое задание

Задание 1. Прочитайте исторический источник. Ответьте на вопросы.

Из Декрета Совета Народных Комиссаров «О ликвидации безграмотности среди населения РСФСР». 26 декабря 1919 г.

«В целях предоставления всему населению Республики возможности сознательного участия в политической жизни страны СНК постановил:

1. Всё население Республики в возрасте от 8-50 лет, не умеющее читать и писать, **обязано**

обучаться грамоте на родном или русском языке по желанию. Обучение это ведется в государственных школах, как существующих, так и учреждаемых для неграмотного населения по планам НКП.

2. Народному комиссариату просвещения предоставляется право привлекать к обучению

неграмотных в порядке трудовой повинности всё грамотное население страны, не призванное в войска, с оплатой их труда по нормам работников просвещения.

3. Обучающимся грамоте, работающим по найму, за исключением занятых в милитаризованных предприятиях, рабочий день сокращается на два часа на всё время обучения с сохранением заработной платы.

4. Для ликвидации безграмотности органами НКП предоставляется использовать народные

дома, церкви, клубы, частные дома, подходящие помещения на фабриках, заводах и в советских учреждениях.

5. Уклоняющиеся от установленных настоящим декретом повинностей и препятствующие

неграмотным посещать школы привлекаются к уголовной ответственности...»

- Почему руководством страны придавалось огромное значение ликвидации безграмотности? -Кто был призван обучать безграмотных? -Приведите не менее двух аргументов, подтверждающих серьёзность принятых СНК решений по ликвидации безграмотности в стране.

Задание 2. Прослушайте песню Петра Лещенко «Моя Марусечка», рассмотрите плакаты – лозунги «Духовой оркестр - путь к коллективному творчеству», «Дело помощи утопающим - дело рук самих утопающих», «Пища - источник здоровья», «Тщательно пережёвывай пищу, ты помогаешь обществу», «Пиво отпускается только членам профсоюза».

- Сделайте вывод об атрибутах времени и культурном уровне так называемых нэпманов.

Задание 3. «Скольким идеалам смерть на кухне и под одеялом».

1.Что, по-вашему, имел в виду В. Маяковский?

Задание 4. Прочитайте рассказ М. Зощенко «Мелкий случай»

1. Кого высмеивает писатель в своём рассказе? Как это связано с эпохой НЭПа?

2. Как же относилась большая часть населения к нэпманам?

3. Как вы думаете, почему образу нэпмана, который поднимал экономику, платил исправно

налоги, в литературных произведениях дается не очень лестная оценка?

Задание 5. Прочтите стихотворение В. Маяковского «Прозаседавшиеся». Ответьте на вопрос. - Какой процесс наблюдал Маяковский среди чиновников и как он к этому относился?

Задание 6. Запишите пропущенные слова в тексте.

Быстрое обогащение, низкий культурный уровень и неуверенность в завтрашнем дне вызывали нэпманов стремление к «прожиганию жизни» — это получило название... Недоступная для простых людей роскошь и весёлое проведение досуга вызывали ненависть к ..., их готовы были обвинить во всех бедах. Образ ... активно использовался в советской пропаганде.

Задание 7. Рассмотрите афиши фильмов. Какими они были по тематике. Сделайте вывод.

Критерии оценки

| | |
|---|---|
| 5 | Все задания выполнены правильно и грамотно. |
| 4 | выполнены все задания, но имеются незначительные замечания. |
| 3 | выполнена только половина заданий |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Е.В
«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
(специалист по туризму и гостеприимству)

курс 1

семестр 1,2

Форма

обучения:

очная

р.п.Воротынец

2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 г. № 732
3. Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014
4. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05-592
5. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» от 29 сентября 2022года ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация-разработчик:

ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик: ст. преподаватель Кафедры «Сервис» Емельянов С.С.

Рецензент: Н.А.Гузеев, учитель физической культуры
МБОУ Воротынская СОШ (1 категория)

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»

Протокол № 6 от 27.04.2023 года

Зав. кафедрой: к.п.н., доцент Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству: И.Е. Герасимова

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является частью предметной области «Физическая культура», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины является развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Ключевыми задачами изучения «Физической культуры» являются:

- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- технически грамотно выполнять физические упражнения;
- активно применять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта в игровой и соревновательной деятельности;

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС

СОО

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; | <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека | <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; -- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень | <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физической культуры для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Физическая культура» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 72ч |
| в том числе: | |
| Основное содержание | |
| теоретическое обучение | |
| практические занятия | 64 |
| Самостоятельная работа | - |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 8 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 8 |
| Индивидуальный проект (да/нет) | нет |
| Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Физическая культура, как часть культуры общества и человека | | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| Основное содержание | | | |
| Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта | Содержание учебного материала 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. (Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации) 2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) (программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО) | 1 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни | Содержание учебного материала 1. Понятие «здоровье» ((физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания) 2. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие (режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание) 3. Влияние двигательной активности на здоровье (Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека) | 1 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья | Содержание учебного материала 1. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глагодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или | 2 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 готовность обучающихся к саморазвитию |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.) | | |
| | 2. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность | | |
| Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья | Содержание учебного материала | 1 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 готовность обучающихся к саморазвитию |
| | 1. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой | 1 | |
| | 2. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями | | |
| | 3. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля | | |
| | 4. Физические качества, средства их совершенствования | | |
| Раздел № 2 | Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности | | ОК 01, ОК 04, ОК 08, |
| Методико-практические занятия | | | |
| Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 04, ОК 08, <i>готовность обучающихся к саморазвитию</i> |
| | Практические занятия | 3 | |
| | 1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения | 1 | |
| | 2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности | 2 | |
| Тема 2.2 Составление и проведение | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08, готовность |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 3. Освоение методики составления и проведения комплексов | | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» | упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений 4. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» | 2 2 | обучающихся к саморазвитию |
| Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 04, готовность обучающихся к саморазвитию |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности | 2 | |
| Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 04, ОК 08, готовность обучающихся к саморазвитию |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности | 2 | |
| | Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности | 2 | |
| Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01, ОК 04, ОК 08, готовность обучающихся к саморазвитию |
| | Практические занятия | 8 | |
| | Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания | 2 | |
| | Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий) | 2 | |
| Учебно-тренировочные занятия | | | |
| Тема 2.6. Физические | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| | Практические занятия | 4 | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой | Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма | 2 | готовность обучающихся к саморазвитию |
| | Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств | 2 | |
| 2.7 Гимнастика | | | |
| Тема 2.7.1 Основная гимнастика | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. | 2 | |
| | Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки | 4 | |
| Зачет | | 2 | |
| 2 семестр | | | |
| Профессионально ориентированное содержание | | 3 | |
| Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 готовность обучающихся к саморазвитию |
| | 1. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики | 2 | |
| Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка | Содержание учебного материала | 1 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 готовность обучающихся к саморазвитию |
| | 1. Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки 2. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально- | 1 | |

| | | | | | |
|--|--------------|--|----------|---------------------|--|
| | | значимых физических и психических качеств | | | |
| Тема Акробатика | 2.7.2 | Практические занятия | 5 | | |
| | | Освоение акробатических элементов (кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка»). | 2 | | |
| | | Совершенствование акробатических элементов | 1 | | |
| | | Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться): | 2 | | |
| | | Девушки | | | Юноши |
| | | И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П. | | | И.П. – О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (О) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П. |
| Тема Атлетическая гимнастика | 2.7.3 | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 | |
| | | Практические занятия | 4 | | |
| | | Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами | 2 | | |
| | | Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием | | | |

| | | | | |
|-----------------|------------------------|---|-----------|---------------------|
| | | новых видов фитнес оборудования. | | |
| | | Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах. | 2 | |
| 2.8 | Спортивные игры | | | |
| Тема | 2.8.1 | Содержание учебного материала | 4 | |
| Баскетбол | | Практические занятия | 4 | |
| | | Техника безопасности на занятиях баскетболом. (Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча) | 2 | |
| | | Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности | 2 | |
| Тема | 2.8.2 | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| Волейбол | | Практические занятия | 4 | |
| | | Техника безопасности на занятиях волейболом. (Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующимпадением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении) | 2 | |
| | | Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности | 2 | |
| Тема | 2.9 | Содержание учебного материала | 16 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| Лёгкая атлетика | | Практические занятия | 16 | |
| | | Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; | 2 | |
| | | Совершенствование техники спринтерского бега | 2 | |
| | | Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)) | 2 | |
| | | Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---------------------|
| | по прямой с различной скоростью) | | |
| | Совершенствование техники прыжка в длину с разбега | 2 | |
| | Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега | 2 | |
| | Совершенствование техники метания гранаты (весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши)); | 2 | |
| | Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики. | 2 | |
| Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт) | | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| Всего: | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513286> (дата обращения: 13.09.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514930> (дата обращения: 13.09.2023).

3. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518668> (дата обращения: 13.09.2023).

4. Дворкин, Л. С. Атлетическая гимнастика. Методика обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Дворкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11032-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516346> (дата обращения: 13.09.2023).

5. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517443> (дата обращения: 13.09.2023).

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

1. <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20679> Физическая культура
2. <https://www.gto.ru/> ВФСК ГТО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебного предмета.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|---|---|
| ОК 01 | <i>Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с</i> <i>Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10</i> | – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов |
| ОК 04 | <i>Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с</i> <i>Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9,</i> | – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) |
| ОК 08 | <i>Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с</i> <i>Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9,</i> | – выполнение упражнений на дифференцированном зачете |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися контрольных, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Примерные критерии оценивания

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | | |
|--|---|--|--------------|--------------|-------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | | | |
| | | Контроль нормативы | Учебная игра | Тестирование | Зачет | Дифференцированный зачет | Итого |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знать: способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; Уметь: проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. Уметь: осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; Уметь: выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК-1 | Не развиты способности проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; | Слабо развиты способности проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; | Хорошо развиты способности проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; | С высокой степенью научной точности и полноты проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; |
| | | Не развиты способности выбирать способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; | Слабо развиты способности выбирать способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; | Хорошо развиты способности выбирать способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; |

| | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|--|
| 2 | ОК-4 | Не развиты способности осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; | Слабо развиты способности осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; | Хорошо развиты способности осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; | С высокой степенью научной точности и полноты осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; |
| | | Не развиты способности знаний правил и способов планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. | Слабо развиты способности знаний правил и способов планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. | Хорошо развиты способности знаний правил и способов планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. | С высокой степенью научной точности и полноты знаний правил и способов планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. |
| 3 | ОК-8 | Не развиты способности выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма. | Слабо развиты способности выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма. | Хорошо развиты способности выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма. | С высокой степенью научной точности и полноты выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма. |
| | | Не развиты знания о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; | Слабо развиты знания о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; | Хорошо развиты знания о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; | С высокой степенью научной точности и полноты знания о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; |

4.2 Фонд оценочных средств текущего контроля

Контрольные нормативы Тема 2.9 Легкая атлетика

| Вид упражнения | Пол | Год обучения и оценка | | | | | |
|--|-----|-----------------------|------|------|-----------------|-------|------|
| | | I год обучения | | | II год обучения | | |
| | | «5» | «4» | «3» | «5» | «4» | «3» |
| Бег 100 м. (сек.) | Ю | 14,0 | 14,4 | 15,0 | 13,6 | 14,0 | 14,4 |
| | Д | 16,5 | 17,5 | 18,0 | 16,0 | 16,5 | 17,5 |
| Бег 1000 м., 500 м. (мин. сек.) | Ю | 3,40 | 3,50 | 4,0 | 3,30 | 3,40 | 3,50 |
| | Д | 1,55 | 2,0 | 2,15 | 1,48 | 1,55 | 2,0 |
| Бег 3000 м. 2000 м. (мин. сек.) | Ю | 13,5 | 14,3 | 15,0 | 13,30 | 13,5 | 14,3 |
| | Д | 11,15 | 12,0 | 12,5 | 10,50 | 11,15 | 12,0 |
| Прыжок в длину с места (м. см.) | Ю | 2,15 | 2,0 | 1,90 | 2,25 | 2,15 | 2,0 |
| | Д | 1,75 | 1,60 | 1,50 | 1,85 | 1,75 | 1,60 |
| Прыжок в длину с разбега «согнув ноги» (м. см.) | Ю | 4,30 | 4,0 | 3,80 | 4,50 | 4,30 | 4,0 |
| | Д | 3,40 | 3,20 | 3,0 | 3,60 | 3,40 | 3,20 |
| Метание гранаты 700г., 500 г. (м. см.) | Ю | 29 | 25 | 23 | 32 | 28 | 25 |
| | Д | 18 | 13 | 11 | 21 | 18 | 15 |
| Челночный бег 3X10 сек. | Ю | 8,0 | 8,4 | 8,7 | 7,5 | 8,0 | 8,4 |
| | Д | 8,7 | 9,3 | 9,7 | 8,4 | 8,7 | 9,3 |

Тема 2.8 Спортивные игры (волейбол, баскетбол,)

| Вид упражнения | Пол | Год обучения и оценка | | | | | |
|---|-----|-----------------------|-----|-----|-----------------|-----|-----|
| | | I год обучения | | | II год обучения | | |
| | | «5» | «4» | «3» | «5» | «4» | «3» |
| Баскетбол | | | | | | | |
| Бросок б/б мяча в корзину | Ю | 6 | 5 | 4 | 7 | 6 | 5 |
| со штрафной линии (из 10 попыток) | Д | 5 | 4 | 3 | 6 | 5 | 4 |
| Ведение б/б мяча с броском в корзину от щита (7 попыток) | Ю | 5 | 4 | 3 | 6 | 5 | 4 |
| | Д | 5 | 4 | 3 | 6 | 5 | 4 |
| Передача и ловля баскетбольного мяча с расстояния 3 м за 30 сек | Д | 25 | 20 | 15 | 30 | 25 | 20 |
| Волейбол | | | | | | | |
| Верхняя прямая подача | Ю | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 |

| | | | | | | | |
|---|---|----|----|---|----|----|----|
| в/б мяча в пределы площадки (5 попыток) | Д | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 |
| Верхняя передача в/б мяча над собой (высота взлета мяча не менее 1 м) | Д | 13 | 10 | 8 | 15 | 12 | 10 |

Тема 2.7. Гимнастика

| Вид упражнения | Пол | Год обучения и оценка | | | | | |
|---|-----|-----------------------|-----|-----|-----------------|-------|-----|
| | | I год обучения | | | II год обучения | | |
| | | «5» | «4» | «3» | «5» | «4» | «3» |
| Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой (раз) | Д | 30 | 25 | 20 | 40 | 30 | 25 |
| Подтягивание на высокой перекладине (раз) | Ю | 11 | 9 | 7 | 13 | 11 | 9 |
| Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз) | Ю | 30 | 25 | 20 | 40 | 35 | 30 |
| | Д | 10 | 8 | 6 | 15 | 11 | 8 |
| Приседание на одной ноге без опоры | Ю | 10/10 | 8/8 | 6/6 | 12/12 | 10/10 | 8/8 |
| | Д | 8/8 | 6/6 | 5/5 | 10/10 | 8/8 | 6/6 |
| В висе поднимание прямых ног до касания перекладины | Ю | 8 | 6 | 4 | 10 | 8 | 6 |

Учебная игра

Баскетбол

Игра проводится между двумя командами по 5 человек. Оценивается: знание правил игры, техника выполнения различных приемов в игре, знание жестов судьи, участие игрока в тактических действиях команды.

Волейбол.

Игра проводится между двумя командами по 6 человек. Оценивается: знание правил игры, техника выполнения различных приемов в игре, знание жестов судьи, участие игрока в тактических действиях команды.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает правила игры и жесты судьи, правильно выполняет приемы в учебной игре.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает правила игры и жесты судьи, но допускает технические ошибки в игре.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает правила игры, путается в жестах судьи и допускает технические ошибки в игре.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает правила игры в волейбол, путается в жестах судьи и допускает технические ошибки в игре.

Тестовые задания:

1. Физическая культура ориентирована на совершенствование...

- физических и психических качеств людей;
- техники двигательных действий;
- работоспособности человека;
- природных физических свойств человека.

2. Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется...

- а) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям;
- б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков;
- в) хорошим развитием систем дыхания, кровообращения, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности;
- г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности.

3. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена...

- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
- б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
- в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
- г) частотой сердечных сокращений.

4. Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь ее...

- а) затылком, ягодицами, пятками;
- б) лопатками, ягодицами, пятками;
- в) затылком, спиной, пятками;
- г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками.

5. Главной причиной нарушения осанки является...

- а) привычка к определенным позам;
- б) слабость мышц;
- в) отсутствие движений во время школьных уроков;
- г) ношение сумки, портфеля на одном плече.

6. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что...

- а) обеспечивает ритмичность работы организма;
- б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
- в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня;
- г) позволяет избегать неоправданных физических напряжений.

7. Под силой как физическим качеством понимается:

- а) способность поднимать тяжелые предметы;
- б) свойства человека, обеспечивающие возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений;
- в) комплекс физических свойств организма, позволяющий преодолевать внешнее сопротивление, либо противодействовать ему за счет мышечных напряжений.

8. Под быстротой как физическим качеством понимается:

- а) комплекс свойств человека, позволяющий передвигаться с большой скоростью;
- б) комплекс физических свойств человека, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени;
- в) способность человека быстро набирать скорость.

9. Выносливость человека не зависит от...

- а) функциональных возможностей систем энергообеспечения;
- б) быстроты двигательной реакции;
- в) настойчивости, выдержки, мужества, умения терпеть;
- г) силы мышц.

10. При воспитании выносливости применяют режимы нагрузки, которые принято подразделять на оздоровительный, поддерживающий, развивающий и тренирующий. Какую частоту сердечных сокращений вызывает поддерживающий режим?

- а) 110—130 ударов в минуту;
- б) до 140 ударов в минуту;
- в) 140—160 ударов в минуту;
- г) до 160 ударов в минуту.

11. Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:

- а) бег на короткие дистанции;

- б) бег на средние дистанции;
- в) бег на длинные дистанции.

12. При самостоятельных занятиях легкой атлетикой основным методом контроля физической нагрузки является:

- а) частота дыхания;
- б) частота сердечных сокращений;
- в) самочувствие.

13. Отсутствие разминки перед занятиями физической культурой, часто приводит к:

- а) экономии сил;
- б) улучшению спортивного результата;
- в) травмам.
- г) повышена температура тела.

14. Для воспитания быстроты используются:

- а) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью;
- б) двигательные действия, выполняемые с максимальной амплитудой движений;
- в) двигательные действия, направленные на выполнение нагрузки длительное время;

15. Укажите, последовательность упражнений предпочтительную для утренней гигиенической гимнастики:

1. Упражнения, увеличивающие гибкость;
2. Упражнения на дыхание, расслабление и восстановление.
3. Упражнения для ног: выпады, приседания, подскоки.
4. Упражнения, активизирующие деятельность сердечнососудистой системы;
5. Упражнения, укрепляющие основные мышечные группы.
6. Упражнения, способствующие переходу организма в рабочее состояние.
7. Упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.

Ответы: а) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; б) 2, 6, 7, 1, 4, 5, 3; в) 3, 5, 7, 1, 6, 2, 4; г) 6, 4, 5, 1, 7, 3, 2.

16. Отметьте, что определяет техника безопасности:

- а) комплекс мер направленных на обучения правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказание доврачебной медицинской помощи;
- б) правильное выполнение упражнений;
- в) организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.

17. Отметьте, что такое адаптация:

- а) процесс приспособления организма к меняющимся условиям среды;
- б) чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса;
- в) процесс восстановления.

18. Укажите нормальные показатели пульса здорового человека в покое:

- а) 60 – 80 ударов в минуту;
- б) 70 – 90 ударов в минуту;
- в) 75 - 85 ударов в минуту;
- г) 50 - 70 ударов в минуту.

19. Регулярное занятие физической культурой и спортом, правильное распределение активного и пассивного отдыха, это:

- а) соблюдение распорядка;
- б) оптимальный двигательный режим.

20. Система мероприятий, позволяющая использовать естественные силы природы:

- а) гигиена;
- б) закаливание;
- в) питание.

21. Правильное распределение основных физиологических потребностей в течение суток (сна, бодрствования, приема пищи) это:

- а) режим дня;
- б) соблюдение правил гигиены;
- в) ритмическая деятельность.

22. Привычно правильное положение тела в покое и в движении, это:

- а) осанка;
- б) рост;
- в) движение.

23. Совокупность процессов, которые обеспечивают поступление кислорода в организм, это:

- а) питание;
- б) дыхание;
- в) зарядка.

24. Способность преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий это:

- а) зарядка;
- б) сила;
- в) воля.

25. Способность длительное время выполнять заданную работу это:

- а) упрямство;
- б) стойкость;
- в) выносливость.

26. Способность человека выполнять упражнения с большой амплитудой это:

- а) гибкость;
- б) растяжение;
- в) стройность.

27. Способность быстро усваивать сложно координационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:

- а) ловкость;
- б) быстрота;
- в) натиск.

28. Назовите основные физические качества человека:

- а) скорость, быстрота, сила, гибкость;
- б) выносливость, быстрота, сила, гибкость, ловкость;
- в) выносливость, скорость, сила, гибкость, координация.

29. Назовите элементы здорового образа жизни:

- а) двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;
- б) рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;
- в) все перечисленное.

30. Укажите, что понимается под закаливанием:

- а) купание в холодной воде и хождение босиком;
- б) приспособление организма к воздействию внешней среды;
- в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми.

31. Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:

- а) безопасность занимающихся;
- б) лучшее выполнение упражнений;
- в) рациональное использование инвентаря.

32. Первая помощь при обморожении:

- а) растереть обмороженное место снегом;

б) растереть обмороженное место мягкой тканью;

в) приложить тепло к обмороженному месту.

33. Отметьте вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:

а) регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;

б) аэробика;

в) альпинизм;

г) велосипедный спорт.

34. Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития гибкости:

а) акробатика;

б) тяжелая атлетика;

в) гребля;

г) современное пятиборье.

35. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития силы:

а) самбо;

б) баскетбол;

в) бокс;

г) тяжелая атлетика.

36. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития скоростных способностей:

а) борьба;

б) бег на короткие дистанции;

в) бег на средние дистанции;

г) бадминтон.

37. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития координационных способностей:

а) плавание;

б) гимнастика;

в) стрельба;

г) лыжный спорт.

38. Здоровый образ жизни — это способ жизнедеятельности, направленный на

а) развитие физических качеств;

б) поддержание высокой работоспособности;

в) сохранение и улучшение здоровья;

г) подготовку к профессиональной деятельности.

39. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:

а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;

б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;

в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;

г) частотой сердечных сокращений.

40. Правильное дыхание характеризуется:

а) более продолжительным выдохом;

б) более продолжительным вдохом;

в) вдохом через нос и выдохом ртом;

г) равной продолжительностью вдоха и выдоха.

41. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что....

а) обеспечивает ритмичность работы организма;

б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;

в) позволяет избегать неоправданных физических движений.

42. Основные направления использования физической культуры способствуют формированию...

- а) базовой физической подготовленностью;
- б) профессионально прикладной физической подготовке.
- в) восстановлений функций организма после травм и заболеваний.
- г) всего вышеперечисленного.

43. Профилактика нарушений осанки осуществляется с помощью...

- а) скоростных упражнений;
- б) силовых упражнений;
- в) упражнений на гибкость;
- г) упражнений на выносливость.

44. Освоение двигательного действия следует начинать с ...

- а) формирования общего представления о двигательном действии;
- б) выполнения двигательного действия в упрощенной форме;
- в) устранения ошибок при выполнении подводящих упражнений.

45. Специфические прикладные функции физической культуры преимущественно проявляются в сфере:

- а) образования;
- б) организации досуга;
- в) спорта общедоступных достижений;
- г) производственной деятельности.

46. Укажите, чем характеризуется утомление:

- а) отказом от работы;
- б) временным снижением работоспособности организма;
- в) повышенной ЧСС.

47. Основными показателями физического развития человека являются:

- а) антропометрические характеристики человека;
- б) результаты прыжка в длину с места;
- в) результаты в челночном беге;
- г) уровень развития общей выносливости.

48. Для составления комплексов упражнений на увеличение мышечной массы тела рекомендуется:

а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.

б) чередовать серию упражнений, включающую в работу разные мышечные группы.

в) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений.

г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

49. Для составления комплексов упражнений для снижения веса тела рекомендуется:

а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.

б) локально воздействовать на отдельные группы мышц, находящиеся ближе всего к местам жирового отложения.

в) использовать упражнения с небольшим отягощением и большим количеством повторений.

г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

50. Укажите, последовательность упражнений предпочтительную для физкультурной минутки или паузы:

1. Упражнения на точность и координацию движений;

2. Упражнения на расслабление мышц туловища, рук, ног.
 3. Упражнения на растягивание мышц туловища, рук, ног.
 4. Упражнения в потягивание, для профилактики нарушения осанки.
 5. Приседания, прыжки, бег переходящий в ходьбу.
 6. Упражнения махового характера для различных групп мышц.
 7. Дыхательные упражнения.
- Ответы: а) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; б) 2, 4, 6, 1, 3, 5, 7; в) 3,1, 4, 2, 6, 7, 5; г) 4, 3, 6, 5,

7, 2, 1.

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

| | | | | | |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. г | 42. г | 10. б | 19. б | 28. б | 37. б |
| 2. а | 43. б | 11. в | 20. б | 29. в | 38. в |
| 3. а | 44. а | 12. б | 21. а | 30. б | 39. а |
| 4. г | 45. г | 13. в | 22. а | 31. а | 40. г |
| 5. б | 46. б | 14. а | 23. б | 32. б | 41. б |
| 6. а | 47. а | 15. г | 24. б | 33. а | |
| 7. в | 48. а | 16. а | 25. в | 34. а | |
| 8. б | 49. в | 17. а | 26. а | 35. г | |
| 9. б | | 18. а | 27. а | 36. б | |

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

Оценка «5» ставится если:

обучающийся правильно ответил на 50-40 вопросов тестового задания.

Оценка «4» ставится если:

обучающийся правильно ответил на 40-30 вопросов тестового задания.

Оценка «3» ставится если:

обучающийся правильно ответил на 30-20 вопросов тестового задания.

Оценка «2» ставится если:

обучающийся правильно ответил на 20 вопросов тестового задания.

5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.2.1. Типовые задания для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Вопросы к зачету

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическая культура в структуре профессиональной деятельности.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
7. Гуманитарная значимость физической культуры.
8. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.
9. Основы организации физического воспитания в вузе.
10. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Функциональное проявление здоровья в различных сферах жизнедеятельности.
11. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
12. Здоровый образ жизни студента.
13. Факторы, влияющие на здоровье студентов.
14. Влияние окружающей среды на здоровье.
15. Наследственность и ее влияние на здоровье.
16. Здоровье в иерархии потребностей и ценностей культурного человека.
17. Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья.

18. Самооценка собственного здоровья.
19. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
20. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни.
21. Режим труда и отдыха. Организация сна. Организация режима питания. Организация двигательной активности.
22. Личная гигиена и закаливание.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизическая регуляция организма.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.
27. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
28. Формы самостоятельных занятий. Содержание самостоятельных занятий.
29. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной нагрузки.
30. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
31. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки.
32. Энергозатраты при физической нагрузке разной интенсивности.
33. Определение понятия «спорт». Его принципиальные отличия от других видов занятий физическими упражнениями.
34. Массовый (общедоступный) спорт, его цели и задачи.
35. Национальные виды спорта. Студенческий спорт, его организационные особенности.
36. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
37. Студенческие спортивные соревнования. Международные спортивные студенческие соревнования.
38. Основные мотивы и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или систем физических упражнений.
39. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
40. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Критерии оценки |
|------------------------------|---|
| Отлично | обучающийся умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. |
| Хорошо | обучающийся показывает хорошее знание материала. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с теоретической и практической частями. |
| Удовлетворительно | обучающийся дает удовлетворительные ответы на вопросы, но делает выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения. Допускает ошибки в практической части. |
| Неудовлетворительно | обучающийся не раскрыл содержание поставленного вопроса, не привел необходимые примеры. Не смог применить теоретические знания на практике. Допускает ошибки при ответе, в работе с практическим заданием, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается бессистемно, недостаточно грамотно. |

Контрольные нормативы к дифференцированному зачету

| п/п | № Виды испытаний (тесты) | Кол-во баллов за выполнение норматива | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | Девушки | | | Юноши | | |
| | | 0, 2 | 0,2 5 | 0, 33 | 0, 2 | 0, 25 | 0, 33 |
| 1 | Бег на 100 м (сек.) | 17 .5 | 17. 0 | 16 .5 | 15 .1 | 14 .8 | 13 .5 |
| 2 | Подтягивание из вися лежа на низкой перекладине (девушки) / из вися на высокой перекладине (юноши) (кол-во раз) | 10 | 15 | 20 | 9 | 10 | 13 |
| 3 | Прыжок в длину с разбега (см) | 27 0 | 29 0 | 32 0 | 38 0 | 39 0 | 43 0 |
| 4 | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 17 0 | 18 0 | 19 5 | 21 5 | 23 0 | 24 0 |
| 5 | Прыжок в высоту (см) | 10 0 | 10 5 | 11 0 | 12 0 | 12 5 | 13 0 |
| 6 | Метание спортивного снаряда весом 500 г (девушки) / 700 г (юноши) (м) | 14 | 17 | 21 | 33 | 35 | 37 |
| 7 | Челночный бег 3*10 м (сек) | 9, 7 | 9,0 | 8, 4 | 8, 2 | 7, 7 | 7, 3 |
| 8 | 6-минутный бег, м | 11 00 | 13 00 | 15 00 | 90 0 | 11 00 | 13 00 |

Критерии оценки:

| Оценка 2 | Оценка 3 | Оценка 4 | Оценка 5 |
|----------|----------|----------|----------|
| 0-0,5 | 0,6 | 0,75 | 1 |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ.

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В

«29» мая 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Код и наименование специальности **43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (специалист по туризму и гостеприимству)**

курс 1

семестр 2

Форма

обучения:

очная

р.п.Воротынец

2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 г. № 732
3. Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014
4. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05-592
5. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «ОБЖ» от 29 сентября 2022года ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация-разработчик:

ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик: ст. преподаватель Шелаумов А.В.

Рецензент: учитель географии Воротынской СШ Кузяева Н.В

Принята на заседании кафедры «Сервис».

Протокол № 6 от «27» апреля 2023 г.

Согласовано.

Инженер по качеству: Герасимова И.Е.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «ОБЖ» является частью предметной области «Физическая культура. Экология и основы безопасности жизнедеятельности», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

Ключевыми задачами изучения «ОБЖ» являются:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных и опасных ситуациях природного, техногенного, и также социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни: чувство уважения к героическому наследию России и ее государственной символике; патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для ведения здорового образа жизни; безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; соблюдения бдительности при возникновении угрозы терроризма;
- овладение умениями правильно оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; целенаправленно действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую помощь пострадавшим;
- развитие потребности и расширения, и постоянном углублении знаний по проблемам обеспечения безопасности жизнедеятельности в современных условиях;
- формировании мировоззрения и воспитания у студентов социальной ответственности за последствия своей будущей профессиональной деятельности.

- 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

- Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые образовательные результаты обучения | |
|--|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; | <ul style="list-style-type: none"> - проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; - уметь применять их на практике; - уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным | <ul style="list-style-type: none"> - знать основы безопасного, конструктивного общения, - уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека | |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; - сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны; - знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>технологиях и труде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | <p>гражданина в этой области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В части физического воспитания:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического |

| | | |
|--|---|--|
| <p>поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; <p>- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень</p> | <p>здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера</p> |
|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «ОБЖ» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 68 |
| в том числе: | |
| Основное содержание | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | - |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 10 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 10 |
| Индивидуальный проект (да/нет) | нет |
| Промежуточная аттестация: диф.зачет | 2 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное содержание | | | |
| Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи | | 12 | ОК 01; ОК 02, ОК 04; ОК 07; ОК 08 |
| Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02; ОК 04; ОК 07 |
| | <i>Понятие:</i> опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов | 2 | |
| Тема 1.2 Как выявить опасности развития | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02; ОК 04; ОК 07 |
| | <i>Понятие:</i> опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни | 2 | |
| Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02; ОК 04; ОК 07 |
| | <i>Понятие:</i> опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам | 2 | |
| Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 07 |
| | <i>Понятие:</i> опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам | 2 | |
| Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 07; |
| | <i>Понятие:</i> опасности ситуации захвата заложников в общественном месте <i>предметное действие:</i> выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте | 2 | |
| Тема 1.6 По выбору студентов | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; |
| | <i>Понятие:</i> опасности <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности в окружающей среде для | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------------|
| | предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях; | | |
| Раздел 2 Методы оценки риска | | 10 | ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08 |
| Тема 2.1 Как измерять опасности | Содержание учебного материала | 1 | ОК 02; ОК 04; ОК 07; |
| | <i>Понятие:</i> риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым | <i>1</i> | |
| Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах | Содержание учебного материала | 1 | ОК 04; ОК 07; |
| | <i>Понятие:</i> риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; | <i>1</i> | |
| Тема 2.3 Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02; ОК 04; ОК 07; |
| | <i>Понятие:</i> риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) | <i>2</i> | |
| Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02; ОК 04; ОК 07; |
| | <i>Понятие:</i> риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) | <i>2</i> | |
| Тема 2.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08 |
| | <i>Понятие:</i> риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) | <i>2</i> | |
| Тема 2.6 Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02; ОК 04; ОК 07 |
| | <i>Понятие:</i> риск в... <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите | <i>2</i> | |
| Раздел 3. Защита населения и территорий от | | 12 | ОК 02; ОК 03; ОК 04; |

| | | | |
|--|---|----------|---------------------|
| чрезвычайных ситуаций | | | ОК 07; ОК 08 |
| Тема 3.1 Понятие о защите от опасности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02; ОК 04; ОК 07 |
| | <i>Понятие:</i> Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). <i>Правило:</i> чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экибиозащитной техники и средств индивидуальной защиты | 2 | |
| Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3; ОК 04; ОК 08 |
| | <i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья <i>Предметное действие:</i> выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды | 2 | |
| Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 07 |
| | <i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов <i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор) | 2 | |
| Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 07 |
| | <i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты | 2 | |
| Тема 3.5 Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 07 |
| | Практическое занятие | | |
| | <i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | <i>Алгоритм</i> | | |
| Раздел 4 Основы военной службы | | 14 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08 |
| Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России | Содержание учебного материала | 2 | ОК 06; ОК 08 |
| | <i>Понятие</i> о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота. | 2 | |
| Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03; ОК 06; ОК 08 |
| | <i>Понятие</i> о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации. | 2 | |
| Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04; ОК 06; ОК 08 |
| | <i>Понятие</i> о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы. | 2 | |
| | Практическое занятие Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции | 2 | |
| Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1; ОК 2; ОК 06; ОК 08 |
| | <i>Понятие</i> об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру. | 2 | |
| Тема 4.5 Строевая подготовка | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 06; ОК 08 |
| | Практическое занятие <i>Понятия</i> об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. <i>Правила и алгоритмы предметных действий:</i> Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйся, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении. | 2 | |
| Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74 | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 06; ОК 08 |
| | Практическое занятие <i>Понятие</i> о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|----------------------------|
| | <p>безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата.</p> <p><i>Правило и алгоритмы предметных действий:</i> неполной разборки, сборки автомата</p> <p><i>Правила и приемы</i> стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб</p> | | |
| Раздел 5 Основы медицинских знаний | | 12 | ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08 |
| Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02; ОК 04; ОК 7 |
| | Практическое занятие | | |
| | <p><i>Понятие</i> об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении.</p> <p><i>Правила и алгоритмы</i> поведения и оказания первой помощи при этих состояниях</p> | 2 | |
| Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02; ОК 04; ОК 07 |
| | Практическое занятие | | |
| | <p><i>Понятие</i> о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, <i>Правила</i> проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях</p> <p><i>Алгоритм</i> Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких</p> <p><i>Понятия</i> об ДТП и ЧС на транспорте.</p> <p><i>Правила</i> помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д.</p> <p><i>Алгоритмы</i> оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах.</p> <p>Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте</p> | 2 | |
| Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 07 |
| | Практическое занятие | | |
| | <p><i>Понятие</i> о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции.</p> <p><i>Правило</i> остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки.</p> <p><i>Алгоритмы</i> оказания первой помощи при кровотечениях</p> | 2 | |
| Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 07 |
| | Практическое занятие | | |
| | <p><i>Понятие</i> об экстремальных ситуациях в природных условиях.</p> <p><i>Способы</i> и особенности фиксации конечностей.</p> <p>Способы транспортировки пострадавших.</p> <p>Способы согревания на открытой местности,</p> <p>Вынужденное автономное существование.</p> <p><i>Правило</i> добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.</p> | 2 | |
| Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 07; ОК 08 |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------|
| организм человека. Способы самоспасения. | Практическое занятие | | |
| | Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшему на производстве. Алгоритм поведения при ЧС. | 2 | |
| *Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | | | |
| Прикладной модуль: Раздел 1. Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте | Содержание | 2 | ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; |
| | Практическое занятие Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие воздействия опасностей. Источники опасностей и вредностей, факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий. Порядок проведения идентификации опасностей на рабочем месте | 2 | |
| Прикладной модуль: Раздел 2. Тема. Оценка рисков на рабочем месте | Содержание | 2 | ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; |
| | Практическое занятие Возможные последствия опасностей по степени тяжести: гибель, травма, профессиональное заболевание. Статистические данные по несчастным случаям на производстве. Определение вероятности наступления опасностей. | | |
| Прикладной модуль: Раздел 3. Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте | Содержание | 2 | ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; |
| | Практическое занятие Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты | | |
| Прикладной модуль: Раздел 4. Тема. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих | Содержание | 2 | ОК 02; ОК 04; ОК 06; |
| | Практическое занятие Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. | | |
| Прикладной модуль: Раздел 5. Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах | Содержание | 2 | ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; |
| | Практическое занятие Выявление причин травмирования на производстве, в транспорте и в общественных местах. Самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП, на производстве. | | |

| | | |
|---|----|--|
| Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт) | 2 | |
| Всего: | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 – 11 класс: базовый уровень: учебник / С.В. Кин, В.А. Горский. – 5-е издание., - Москва: Просвещение, -2022 – 396с.
<https://reader.lanbook.com/book/334508#3>

2. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для СПО / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 120с.
<https://urait.ru/viewer/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-512046#page/2>

3. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для СПО / М.Н. Мисюк. – 4 –е издание. перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 379с.
<https://urait.ru/viewer/osnovy-medicinskih-znaniy-533113#page/2>

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=20678>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|
| ОК 1 | Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1 | Вопросы к диф.зачету Тестирование |
| ОК 2 | Р 1, Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1 | Вопросы к диф.зачету Тестирование |
| ОК 03 | Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1 | Вопросы к диф.зачету Тестирование |
| ОК 04 | Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1 | Групповые задания |
| ОК 06 | Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1 | Вопросы к диф.зачету |
| ОК 07 | Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1 | Вопросы к диф.зачету |
| ОК 08 | Р 1, Тема 1.1. | Вопросы к диф.зачету |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Примерные критерии оценивания

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | |
|---|---|--|------|---------------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Групповые задания | Тест | Ситуационные задачи | | |
| ОК-1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности | | 5 | | 5 | 5 |
| ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: основы поиска, анализа и интерпретации информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации | | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Знать: основы планирования профессионального и личностного развития. Уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Владеть: навыками планирования профессионального и личностного развития. | | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: основы работы в коллективе и команде Уметь: работать в коллективе и команде Владеть: навыками работы в коллективе и команде | 5 | | | | 5 |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- | Знать: способы проявления гражданско-патриотической позиции Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию Владеть: навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрации осознанного | | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|
| правственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | | | | | |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Знать: способы сохранения окружающей среды Уметь: содействовать сохранению окружающей среды Владеть: навыками сохранения окружающей среды | 5 | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Знать: средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья Уметь: пользоваться средствами физической культуры для сохранения и укрепления здоровья Владеть: навыками использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья. | | | | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК-1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты владения навыками решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности владения навыками решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения задач профессиональной деятельности |
| 2 | ОК-2 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации. | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы поиска, анализа и интерпретации информации |

| | | | | | |
|---|--------------|---|--|---|---|
| | | Не развиты способности содействовать сохранению окружающей среды | Слабо развиты способности содействовать сохранению окружающей среды | Хорошо развиты способности содействовать сохранению окружающей среды | С высокой степенью научной точности и полноты содействует сохранению окружающей среды |
| | | Не владеет навыками сохранения окружающей среды. | Слабо развиты владения навыками сохранения окружающей среды | Хорошо развиты способности владения навыками сохранения окружающей среды | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками сохранения окружающей среды |
| 7 | ОК 08 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья |
| | | Не развиты способности пользоваться средствами физической культуры для сохранения и укрепления здоровья | Слабо развиты способности пользоваться средствами физической культуры для сохранения и укрепления здоровья | Хорошо развиты способности пользоваться средствами физической культуры для сохранения и укрепления здоровья | С высокой степенью научной точности и полноты пользуется средствами физической культуры для сохранения и укрепления здоровья |
| | | Не владеет навыками использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья | Слабо развиты владения навыками использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья | Хорошо развиты способности навыками использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья |

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к диф зачёту
по дисциплине «ОБЖ»

1. Дать определение понятиям «опасная зона», «опасная ситуация», «потенциальная опасность».
2. Дать определение понятиям «индивидуальный риск», «социальный риск», «приемлемый риск», «оправданный (неоправданный) риск».
3. Дать определение понятию «безопасность» и ее взаимосвязь с приемлемым риском.
4. Дать определение понятиям «биосфера» и «техносфера». Что такое «урбанизация»?
5. Что такое антропогенное воздействие на природу и экологическое равновесие Земли?
6. Дать определение понятию «чрезвычайная ситуация» (ЧС). Существующая классификация ЧС по природе возникновения и по масштабам распространения последствий.
7. Дать определение понятия «чрезвычайная ситуация». Назовите классификацию ЧС по причине возникновения и по скорости развития.
8. Дать определение понятия «чрезвычайная ситуация». Назовите классификацию ЧС по возможности предотвращения.
9. Назовите ЧС, которые относятся к природным, к техногенным
10. Назовите ЧС, которые относятся к экологическим, к биологическим
11. Объясните что такое социальные ЧС и антропогенные ЧС. Приведите примеры.
12. Охарактеризуйте локальные, объективные и местные чрезвычайные ситуации.
13. Охарактеризовать региональные, национальные и глобальные ЧС.
14. Перечислите и охарактеризуйте геологические ЧС природного происхождения.
15. Перечислите и охарактеризуйте метеорологические и гидрологические ЧС природного происхождения.
16. Перечислите виды природных ЧС и охарактеризуйте их.
17. Назовите биологические и косметические ЧС природного происхождения, дайте их краткую характеристику.
18. Перечислите ЧС техногенного происхождения и охарактеризуйте аварии на радиационно- опасных объектах (РОО) и на химическиопасных объектах (ХОО).
19. Перечислите ЧС техногенного происхождения и охарактеризуйте аварии на объектах коммунального хозяйства и на транспорте.
20. Перечислите ЧС техногенного происхождения и охарактеризуйте аварии гидротехнических сооружениях и на пожаро- и взрывоопасных объектах.
21. Перечислите ЧС социального происхождения и охарактеризуйте войны и военные конфликты. Приведите примеры.
22. Перечислите ЧС социального происхождения, дайте характеристику терроризма. Приведите примеры.
23. Что такое криминализация общества? Поясните понятие: шантаж, мошенничество, разбой, бандитизм.
24. Перечислите и охарактеризуйте ЧС социального характера «инфекционные болезни»
25. Дайте характеристику трем группам мероприятий защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
26. Назовите министерство и руководителей Государственной системы предупреждений

ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций России (РСЧС).

Определите

назначение системы.

27. Перечислите региональные центры (РЦ) РСЧС, и охарактеризуйте три режима их функционирования.

28. Перечислите виды оружия массового поражения и кратко охарактеризуйте их.

29. Перечислите поражающие факторы ядерного оружия.. Охарактеризуйте ударную волну.

30. Перечислите поражающие факторы ядерного оружия (ЯО) и охарактеризуйте световое

излучение.

31. Дайте характеристику проникающей радиации и ее последствий.

32. Дайте характеристику радиоактивного заражения, деление его на зоны. Раскройте воздействие радиоактивного заражения на человека.

33. Охарактеризуйте действия населения в случае применения ядерного оружия. Назовите коллективные и индивидуальные средства защиты.

34. Дайте характеристику химического оружия. Назовите отравляющие вещества нервно-

паралитического действия и их воздействие на человека.

35. Назовите отравляющие вещества удушающего характера и их воздействие на организм.

36. Назовите отравляющие вещества общеядовитого и кожно-нарывного воздействия и их воздействие на организм.

37. Охарактеризуйте действия населения в случае объявления «химической тревоги» и в очаге

химического заражения.

38. Назовите биологическое оружие и его поражающее действия. Назовите виды микроорганизмов, используемых в биологическом оружии.

39. Охарактеризуйте основные средства защиты населения от биологического оружия.

40. Раскройте вопросы защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности

41. Перечислите известные вам индивидуальные средства защиты органов дыхания (СИЗОД).

42. Раскройте принципы формирования ГО в РФ и режимы ее функционирования.

43. Назовите, кто осуществляет руководство ГО на различных уровнях её функционирования.

44. Назовите, что должно быть указано в положении о ГО объектах?

45. Что вы понимаете под устойчивостью работы экономического объекта (ОЭ)?

46. Раскройте два этапа исследования промышленных объектов,

47. Назовите мероприятия, способствующие повышению устойчивости работы промышленного (экономического) объекта

48. Какова роль Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ) в обеспечении национальной и военной безопасности страны?

49. Перечислите виды Вооруженных Сил РФ. Состав и назначение Ракетных Войск Стратегического Назначения (РВСН).

50. Раскройте первую медицинскую помощь при травмах и ранениях.

51. Назовите виды кровотечений и ПМП.при травмах и ранениях

52. Назовите виды переломов. Назовите переломы, наиболее опасные и безболезненные.

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*)

предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

ТЕСТИРОВАНИЕ

| Вопрос теста | Ответ |
|---|-------|
| 1. Безопасность — это состояние человека, при котором: а) С определенной вероятностью исключено проявление опасностей; б) Полностью исключено проявление всех опасностей; в) Полностью исключено проявление отдельных опасностей. | Б |
| 2. К социально опасным явлениям относят: А) терроризм, мошенничество, взрыв бытового газа Б) бандитизм, пожар, массовые беспорядки В) наркомания, воровство, экстремизм Г) преступления, автономия в природе, алкоголизм | В |
| 3. Каковы опасные факторы пожара? А) Повышенная температура, задымление, изменение состава газовой среды, пламя, искры, токсичные продукты горения и термического разложения, пониженная концентрация кислорода. Б) Потеря ориентации в пространстве, задымление, искры, открытое пламя В) Открытое пламя, шум, дез ориентация в пространстве | А |
| 4. Шум, вибрация, электромагнитное излучение являются: а) Химическими опасными факторами; б). Психофизиологическими опасными факторами. в) Физическими опасными факторами; г) Механическими опасными факторами | В |
| 5. К психическим свойствам личности относятся: а) характер, темперамент, моральные качества б) память, воображение, мышление в) рассеянность, резкость, грубость г) характер, память, мышление | А |
| 6. Опасными факторами пожара являются: а) Пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму б) Снижение концентрации кислорода в воздухе; повышение температуры окружающей среды; вероятный взрыв в) Повышенная концентрация отравляющих продуктов горения и термического разложения; пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму; снижение концентрации кислорода в воздухе | В |

| | |
|--|------|
| <p>7. Причинами переутомления являются:</p> <p>а) продолжительный сон и отдых;</p> <p>б) неправильная организация труда и чрезмерная умственная нагрузка;</p> <p>в) отказ от завтрака в течение недели;</p> <p>г) отсутствие прогулок долгое время.</p> | Б |
| <p>8. Назовите методы террористов:</p> <p>а) обещание материальных благ и льгот населению</p> <p>б) взрывы и поджоги мест массового нахождения людей, захват больниц, роддомов и др.</p> <p>в) правовое урегулирование проблемных ситуаций</p> <p>г) демонстрация катастрофических результатов террора</p> | Б, Г |
| <p>9. Признаки опасности:</p> <p>а) Многопричинность</p> <p>б) Возможность нанесения вреда здоровью;</p> <p>в) Чувство страха</p> <p>г) Защитный рефлекс</p> | Б |
| <p>10. Эвакуационный выход это- ...</p> <p>а) Выход, ведущий на путь эвакуации, непосредственно наружу или в безопасную зону.</p> <p>б) Выход для эвакуации персонала</p> <p>в) Выход ведущий из помещения наружу</p> | А |
| <p>11. В задымленном помещении отыскивать пострадавших необходимо:</p> <p>а) в вертикальном положении;</p> <p>б) ползком или пригнувшись;</p> <p>в) накрывшись с головой мокрой плотной тканью;</p> <p>г) зигзагообразно, от угла к углу;</p> <p>д) в гражданском противогазе</p> | Б, В |
| <p>12. Выберите причину социальных опасностей:</p> <p>а) ненависть</p> <p>б) социально-экономические процессы в обществе</p> <p>в) зависть</p> <p>г) межклассовое неравенство</p> | Б |
| <p>13. Фактор, который не оказывает влияние на здоровье человека:</p> <p>а) наследственность</p> <p>б) экологическая обстановка</p> <p>в) уровень развития науки</p> | В |
| <p>14. При катании на роликовой доске или роликах в целях безопасности:</p> <p>а) наденете только шлем;</p> <p>б) наденете только наколенники и налокотники;</p> <p>в) наденете шлем, наколенники и налокотники;</p> <p>г) ничего надевать не будете.</p> | В |
| <p>15. Что такое двигательная активность?</p> <p>а) активность, направленная на достижение высоких результатов в профессиональном спорте;</p> <p>б) прописанные в учебной программе нормативы по физ. культуре;</p> <p>в) чередование занятий спортом и отдыха;</p> <p>г) любая мышечная активность, позволяющая поддерживать хорошую физическую форму, улучшить самочувствие и укрепить здоровье.</p> | Г |
| <p>16. Военная служба исполняется гражданами:</p> <p>а) только в Вооруженных Силах РФ</p> <p>б) в Вооруженных Силах РФ, пограничных войсках Федеральной пограничной службы РФ и в войсках гражданской обороны</p> <p>в) в Вооруженных Силах РФ, других войсках, органах и воинских формированиях</p> | Б |

| | |
|---|---|
| <p>17. Первичный учет призывников и военнообязанных, проживающих на территории, где нет военкоматов, возложен на</p> <p>а) специальное уполномоченное лицо от воинского подразделения, расположенного в регионе</p> <p>б) заместителя руководителя органа местного самоуправления</p> <p>в) органы местного самоуправления поселений и городских округов</p> | В |
| <p>18. В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» первоначальная постановка на учет граждан мужского пола осуществляется</p> <p>а) в период с 1 января по 31 марта в год достижения гражданами возраста 17 лет</p> <p>б) в период с 1 июня по 30 августа в год достижения гражданами возраста 16 лет</p> <p>в) в период с 1 сентября по 30 ноября в год достижения гражданами возраста 18 лет</p> | Б |
| <p>19. Заключение по результатам освидетельствования категории «В» означает</p> <p>А) годен к военной службе</p> <p>Б) временно не годен к военной службе</p> <p>В) ограниченно годен к военной службе</p> | В |
| <p>20. Составная часть воинской обязанности граждан РФ, которая заключается в специальном учете всех граждан, подлежащих призыву на военную службу, и военнообязанных по месту жительства, — это</p> <p>а) воинский контроль</p> <p>б) воинский учет</p> <p>в) учет военнослужащих</p> | Б |
| <p>21. Что такое гипоксия?</p> <p>а) кислородное голодание;</p> <p>б) обезвоживание организма;</p> <p>в) перегрев организма;</p> <p>г) охлаждение организма;</p> <p>д) тепловое облучение</p> | А |
| <p>22. Как остановить обильное венозное кровотечение?</p> <p>а) наложить давящую повязку;</p> <p>б) наложить жгут;</p> <p>в) обработать рану спиртом и закрыть стерильной салфеткой;</p> <p>г) продезинфицировать спиртом и обработать йодом;</p> <p>д) посыпать солью</p> | А |
| <p>23. При ранении кровь течет непрерывной струей. Это кровотечение</p> <p>а) паренхиматозное</p> <p>б) венозное</p> <p>в) капиллярное</p> <p>г) артериальное</p> | Г |
| <p>24. Самым надежным способом остановки кровотечения в случае повреждения крупных артериальных сосудов рук и ног является:</p> <p>а) наложение давящей повязки;</p> <p>б) пальцевое прижатие;</p> <p>в) максимальное сгибание конечности;</p> <p>г) наложение жгута</p> | Г |

25. Распределить опасности в зависимости от причин возникновения:

| | |
|---|--|
| <p>(электрический ток, попадание в воздух токсичных веществ, несоблюдение допустимых показателей тяжести, попадание в воздух мутагенных веществ, воздействие вибрации, работа с бактериями, скользкие поверхности, образованные льдом, попадание в воздух раздражающих химических веществ, падение с высоты из-за отсутствия ограждения, несоблюдение допустимых показателей напряженности, воздействие солнечного лучистого тепла, укус животными, воздействие порывов ветра, пожар, раздавливание животными, воздействие шума):</p> | |
| 1. физические | |
| 2. химические | |

| | |
|-------------------|--|
| 3. биологические | |
| 4. эргономические | |
| 5. природные | |

Критерии оценки:

- Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.
- Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.
- Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.
- Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных отв

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Сервис»

Групповые задания

Студентам необходимо разделиться на 3 группы для выполнения заданий. Каждой группе необходимо подготовить плакаты, рисунки памятки на предложенные темы.

Пример памятки:

1 Группа

1. Оказание ПМП при тепловом ударе
2. Оказание ПМП при переломе предплечья
3. Способы иммобилизации
4. Кишечные инфекции

2 группа

1. Оказание ПМП при солнечном ударе
2. Оказание ПМП при переломе ключицы
3. Искусственная вентиляция легких и непрямой массаж сердца
4. Инфекции дыхательных путей

3 группа

1. Оказание ПМП при термическом ожоге
2. Оказание ПМП при переломе ноги
3. Способы остановки артериального кровотечения
4. Контактно-бытовые инфекции

Пример памятки:



Оценка 5 ставится той группе, которая выполнила два задания без единого замечания

Оценка 4 ставится группе, которая допустила незначительные ошибки в одном задании
Оценка 3 получает та команда, которая имеет ряд существенных замечаний

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Сервис»

Ситуационные задачи

Решите ситуационные задачи.

Задача 1.

Вы направляетесь в университет на автотранспорте. В результате аварии произошло разрушение металлических конструкций автобуса. Вы не пострадали, но пассажир рядом с вами оказался травмирован, кость цела, но на руке кровоточащая рана, ярко-красная кровь (алая) резкими толчками вытекает из предплечья. Каковы Ваши действия при оказании первой помощи?

Задача 2.

Во время строительства на даче ваш друг порезал ногу стеклом. У него течет темновиншевая кровь равномерной непрерывной струей. У вас с собой большая косынка или кусок ткани. Что вы будете делать?

Задача 3.

В детском летнем лагере во время игры ребенок поранил пальцы. Кровь вытекает медленно, по каплям. Ваши действия?

Задача 4.

Во время игры во дворе ребенок упал с гаражей с высоты более 1,5 м. При осмотре Вы выяснили, что ребенок сознания не терял, переломов костей и вывихов нет, но ребенок бледен, потеет, у него дыхание частое и поверхностное, пульс частый. Что вы будете делать?

Задача 5.

Во время урока физкультуры ребенок получил поверхностную рану коленей и локтей. Какова первая помощь при таких ранах?

Задача 6.

Автомобиль, на котором вы ехали, попал в ДТП. Рядом сидящий с вами пассажир стукнулся головой о спинку впереди стоящего сидения, он жалуется на головокружение, шум в ушах, головную боль. У него бледное лицо, суженные зрачки, дыхание поверхностное и неглубокое. Что вы будете делать?

Задача 7.

Вы ушибли голень. Что будете делать?

Задача 8.

Вы катались на коньках, после падения на лед почувствовали боль в голеностопном суставе, через пол часа нога в этом месте опухла. Что вы будете делать?

Задача 9.

Вы катались на коньках и упали на руки, сильно ударившись локтем. При этом почувствовали резкую боль не можете двигать руку в суставе, она изменила свою форму. Что Вы будете делать?

Задача 10.

Зимой вы следуете домой. Пешеход впереди вас поскользывается и падает. При обследовании пострадавшего выясняется, что он не может пошевелить рукой, у него возникает резкая боль, рука деформирована в области предплечья. Ваши действия?

Задача 11.

Во время проведения занятия в университете, звучит сигнал ГО – «Внимание все!» – произошла утечка аварийно химически опасных веществ (АХОВ) на заводе «Уралмаш». Ваш сокурсник жалуется на кашель, першение и боль в горле, слезотечение и резь в глазах, боли в груди, головную боль и головокружение. Ваши действия?

Задача 12.

На даче вы затопили печь. Внезапно Вы почувствовали головокружение, тошноту, мышечную слабость. Что делать?

Задача 13.

Во время аварии на химическом производстве рабочий получил ожог:

А) Соляной кислотой.

Б) Фосфором.

В) Едким натрием.

Опишите действия медицинского персонала по оказанию первой помощи пострадавшему.

Задача 14.

Во время аварии на Белоярской АЭС произошла утечка радиоактивных веществ. Опишите неотложные действия населения при радиационном поражении и лучевом ожоге.

Задача 15.

Вы проходили мимо электрической вышки. Заметили обрыв электросетей и рабочего на земле. Вероятно, во время ремонта на электросетях рабочий получил электротравму. Ваши действия?

Задача 16.

Пожилой человек ехавший с вами в трамвае внезапно начинает жаловаться на головокружение и падает на пол. Ваши действия?

Задача 17.

При укусе пчелы у ребенка возникла угроза анафилактического шока. Каковы Ваши действия по оказанию первой медицинской помощи?

Задача 18.

Во время перемены школьник почувствовал сильную резкую боль в животе, тошноту, рвоту. Опишите действия учителя по оказанию первой помощи

Критерии оценки

| | |
|---|---|
| 5 | Все задачи решены правильно и грамотно. |
| 4 | Решены все задачи, но имеются незначительные замечания. |
| 3 | Решена только половина задач |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Транспорта, сервиса и туризма

Кафедра Техническое обслуживание, организация перевозок и управление на транспорте

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Е. В.
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Физика»**

специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство (специалист по туризму и гостеприимству)

курс: 1

семестр: 1,2

форма обучения: очная

Воротынец
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г., № 1100.
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2022 г., № 732.
3. Федеральной основной общеобразовательной программой среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2023 № 1014.
4. Примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Физика», утвержденной 30.11.2022 г. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».
5. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО от 01.03.2023 № 05-592).
6. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: Исакова Ю.В., ст. преподаватель ГБОУ ВО НГИЭУ

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»
протокол № 6 от «27» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой: к.п.н., доцент Ильичева Е.В.

Согласовано:

Инженер по качеству: Герасимова И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих задач:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся производственной деятельности; • освоение способов использования физических знаний для практических и профессиональных задач, объяснения явлений производственных и технологических процессов, принципов технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско- патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|--|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p><i>В части трудового воспитания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p><i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i></p> <p>а) <i>базовые логические действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; <p>б) <i>базовые исследовательские действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. | <p>происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов. |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p><i>В области ценности научного познания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познаниямира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - <i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией:</i> - владеть навыками получения информации из | <ul style="list-style-type: none"> -уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. | |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p><i>В области духовно-нравственного воспитания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p><i>Овладение универсальными регулятивными действиями:</i></p> <p>а) <i>самоорганизация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с | <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся). |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) <i>самоконтроль</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) <i>эмоциональный интеллект</i>, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; -социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; - готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p><i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i> б) <i>совместная деятельность</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу | <ul style="list-style-type: none"> - овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p><i>Овладение универсальными регулятивными действиями:</i></p> <p>г) <i>принятие себя и других людей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><i>В области эстетического воспитания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p><i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i> а) <i>общение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | <ul style="list-style-type: none"> - уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p><i>В области экологического воспитания:</i> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.</p> | <p>радиоактивность. - сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.</p> |
|---|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов | | |
|---|------------------|-----------|-----------|
| | Всего | 1 семестр | 2 семестр |
| Объем образовательной программы дисциплины | 108 | 68 | 40 |
| в том числе: | | | |
| Основное содержание | 104 | 66 | 38 |
| - теоретическое обучение | 82 | 50 | 32 |
| - практические занятия | 22 | 16 | 6 |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 4 | 2 | 2 |
| теоретическое обучение | 4 | 2 | 2 |
| консультации | - | - | - |
| <i>Индивидуальный проект</i> | - | нет | нет |
| <i>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</i> | - | - | * |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физика»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия | Объем часов | Коды компетенций и личностные результаты, формирование которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|
| 1 семестр | | | |
| Введение. Физика и методы научного познания | Содержание учебного материала: 1. Физика — фундаментальная наука о природе. Естественнаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Значение физики при освоении специальности. | 2 | ОК 3 ОК 5 готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению |
| Раздел 1. Механика | | 22 | |
| Тема 1.1 Основы кинематики | Содержание учебного материала: 2. Механическое движение и его виды: Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. 3. Равномерное прямолинейное движение: Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. 4. Ускорение: Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центробежное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела. | 2 2 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 Осознание значимости системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Владение универсальными учебными познавательными действиями: работа с информацией, Владение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность. |
| | Практические занятия: 1. Решение задач на тему: «Механическое движение тела» | 2 | |
| Тема 1.2 Основы динамики | Содержание учебного материала: 5. Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. 6. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. 7. Силы упругости. Силы трения. | 2 2 2 | |
| | Практические занятия: 2. Решение задач по теме «Законы Ньютона». | 2 | |
| Тема 1.3 Законы сохранения | Содержание учебного материала: 8. Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| механике | 9. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики. | 2 | Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение, формирование экологической культуры |
| | Практические занятия: 3. Контрольная работа № 1 «Механика» | 2 | |
| Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика | | 18 | |
| Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории. | Содержание учебного материала: 10. Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Скорости движения молекул и их измерение. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. 11. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы. | 2 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 Осознание значимости системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: работа с информацией. Готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению, формирование экологической культуры |
| | Практические занятия: 4. Решение задач по теме «Основы молекулярно-кинетической теории» | 2 | |
| | Содержание учебного материала: 12. Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. 13. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы. | 2 2 | |
| Тема 2.2 Основы термодинамики | Содержание учебного материала: 14. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Влияние влажности воздуха на здоровье. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Особенности путешествий в горах. 15. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела. | 2 2 | |
| | Практические занятия: 5. Решение задач по теме «Молекулярная физика и термодинамика» 6. Контрольная работа № 2. «Молекулярная физика и термодинамика». | 2 | |
| | Раздел 3. Электродинамика | | |
| Тема 3.1 Электрическое | Содержание учебного материала: 16. Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. | 2 | ОК 01 ОК 02 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| поле | Закон Кулона. 17. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. 18. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Емкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов. | 2 2 | ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 Осознание значимости системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта, интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Владение универсальными учебными познавательными действиями: работа с информацией, готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению, овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность. Владение универсальными коммуникативными действиями: общение. Формирование экологической культуры |
| Тема 3.2 Законы постоянного тока | Содержание учебного материала: 19. Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. 20. Параллельное и последовательное соединение проводников. 21. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. | 2 2 2 | |
| | Практические занятия: 7. Решение задач по теме «Законы постоянного тока» | 2 | |
| | Тема 3.3 Электрический ток в различных средах | Содержание учебного материала: 22. Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. Р-п переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников. | |
| Тема 3.4 Магнитное поле. | Содержание учебного материала: 23. Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. 24. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури. | 2 2 | |
| | Тема 3.5 Электромагнитная индукция | Содержание учебного материала: 25. Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. 26. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле. | |
| | | Практические занятия: 8. Контрольная работа № 3. «Электродинамика» | |
| <i>Всего аудиторных часов за 1 семестр</i> | | 68 | |
| В том числе: лекции | | 52 | |
| - практические занятия | | 16 | |
| 2 семестр | | | |

| Раздел 4. Колебания и волны | | 8 | |
|--|---|-----------|--|
| Тема 4.1. Механические колебания и волны. | Содержание учебного материала: 27. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России, уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности |
| | 28. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение | 2 | |
| Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны | Содержание учебного материала: 29. Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. | 2 | |
| | 30. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г. Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн. | 2 | |
| Раздел 5. Оптика | | 12 | |
| Тема 5.1 Природа света | Содержание учебного материала: 32. Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 умение переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: работа с информацией. Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность. Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение, |
| | 33. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы. | 2 | |
| Тема 5.2. Волновые свойства света | Содержание учебного материала: 34. Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. 35. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляриды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений. | 2 | |
| | Практические занятия: 9. Решение задач на тему «Волновые свойства света» | 2 | |
| Тема 5.3 Специальная теория относительности | Содержание учебного материала: 36. Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики | 2 | |

| Раздел 6. Квантовая физика | | 8 | | |
|---|--|--|--|--|
| Тема 6.1 Квантовая оптика. | Содержание учебного материала: 37. Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. 38. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта | 2 2 | ОК 1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 Осознание значимости системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: работа с информацией. Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение. Формирование экологической культуры. | |
| Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра | Содержание учебного материала: 39. Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. 40. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы. | 2 2 | | |
| Раздел 7. Строение Вселенной | | 12 | | |
| Тема 7.1. Строение Солнечной системы | Содержание учебного материала: 41. Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна. | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 умение переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: работа с информацией | |
| Тема 7.2 Эволюция Вселенной | Содержание учебного материала: 42. Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. 43. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной. 44. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Основы практической астрономии. Ориентирование по звездам. | 2 2 2 | | |
| | Практические занятия: 10. Изучение карты звездного неба 11. Зачет с оценкой | 2 2 | | |
| | | | | |
| | | <i>Всего аудиторных часов за 2 семестр</i> В том числе: - лекции - практические занятия | 40 34 6 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 10 «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ППСЗ, специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство» основной образовательной программы.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС (<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20677>).

3.2.1. Основные печатные издания: -

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Трофимова, Т.И. Физика для профессий и специальностей технического и естественнонаучного профилей: Решения задач: учеб. пос. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2016.
2. Трофимова, Т.И. Физика: Сборник задач: учеб. пос. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2016.
3. Оболонский, М.О. Техническая физика: учебное пособие / М.О. Оболонский— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6343>.

3.2.3. Основные электронные издания:

4. Дмитриева, Е.И. Физика для инженерных специальностей: учебное пособие / Е.И. Дмитриева — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 142 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/729>.
5. Кессельман, В. С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В. С. Кессельман. — Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69345.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций

| Общие компетенции | Раздел/ Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|-----------------------------|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Разделы 1-7 | оценка тестовых заданий, оценка контрольных работ, оценка практических работ |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Раздел 1-7 | Устный опрос |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Введение Разделы 2, 3, 7 | оценка выполнения домашних самостоятельных работ |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Разделы 1-7 | Оценка выполнения заданий в парах |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей | Разделы 1-7 | Устный опрос, зачет с оценкой |

| | | |
|--|---------------------|----------------------------------|
| социального и культурного контекста | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Разделы 1-4, 6-7 | Устный опрос, зачет с оценкой |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации.

«4» (*хорошо*) – в своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (*удовлетворительно*) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--------------|---------------------------------|--------------|--------------------------|-------|--------------------|
| | | Текущий контроль | | | | | Промежуточная аттестация | Итого | |
| | | Задания в парах | Практические работы | Тестирование | Домашняя самостоятельная работа | Устный опрос | | | Контрольная работа |
| ОК-1- Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | <p>Знать: сущность физических явлений, необходимых при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: решать задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на имеющиеся знания</p> <p>Владеть: системой знаний о физических явлениях для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> | | 5 | 5 | | | 5 | | 5 |
| ОК-2. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Знать: основы поиска и анализа информации</p> <p>Уметь: грамотно интерпретировать естественно-научную информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа при выполнении задач профессиональной деятельности</p> | | | | | 5 | | | 5 |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Знать: правила безопасного труда при проведении исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях</p> <p>Владеть: основными методами научного познания</p> | | | | 5 | | | | 5 |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Знать: преимущества командной работы</p> <p>Уметь: принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности</p> <p>Владеть: навыками работы в коллективе и команде</p> | 5 | | | | | | | 5 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|--|---|---|
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>Знать: универсальные коммуникативные действия Уметь: распознавать и объяснять физические явления на основе изученных законов; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ</p> | | | | | 5 | | 5 | 4 |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Знать: принципы бережливого производства Уметь: применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде Владеть: навыками ресурсосбережения</p> | | | | | 5 | | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|---|--|---|
| | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| <p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-7</p> | Знания | | | |
| | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки | Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| | Умения | | | |
| Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки | Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами | Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>Характеристика сформированности компетенции</p> | <p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач</p> | <p>Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач</p> | <p>Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач</p> | <p>Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач</p> |
|---|--|---|---|--|

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговый контроль по дисциплине «Физика» проводится в форме зачета с оценкой по вопросам

Вопросы к экзамену

1. Механическое движение и его виды.
2. Основная задача динамики. Сила. Масса.
3. Законы Ньютона. Закон всемирного тяготения.
4. Закон сохранения импульса. Закон сохранения энергии.
5. Основные положения молекулярно-кинетической теории. Температура.
6. Характеристика газообразного состояния вещества. Уравнение состояния идеального газа. Газовые законы.
7. Первое и второе начало термодинамики.
8. Испарение и конденсация. Относительная влажность воздуха. Кипение.
9. Характеристика жидкого и твердого состояния вещества. Капиллярные явления в почве.
11. Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле и его характеристики.
12. Проводники и диэлектрики в электрическом поле. Конденсаторы.
13. Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление.
14. Законы постоянного тока.
15. Последовательное и параллельное соединения проводников. Работа и мощность постоянного тока.
16. Электрический ток в различных средах.
17. Магнитное поле и его характеристики. Сила Ампера. Сила Лоренца. Магнитные бури.
18. Электромагнитная индукция.
19. Механические колебания. Резонанс.
20. Механические волны и их использование.
21. Электромагнитные колебания и волны. Переменный ток. Трансформаторы. Понятие о радиосвязи.
22. Волновые свойства света: интерференция, дифракция, дисперсия, поляризация.
23. Виды излучений. Виды спектров. Рентгеновские лучи.
24. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Давление света. Химическое действие света.
25. Строение атомного ядра. Ядерные реакции. Термоядерный синтез. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.
26. Солнечная система: планеты и малые тела.
27. Строение и эволюция Солнца и звезд.
28. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.

Критерии оценки зачета с оценкой:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении заданий по данному предмету.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Транспорта, сервиса и туризма
Кафедра Сервис

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В.
29 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Информатика
(название дисциплины)

Код и наименование специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
(специалист по туризму и гостеприимству)

курс 1
семестр 1, 2
форма обучения очная

р.п. Воротынец
2023 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 г. № 732
3. Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014
4. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» от 29 сентября 2022 года ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
5. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05-592
6. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст. преподаватель Шишарина А.Н.
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Рецензент: учитель информатики МОУ Воротынская СШ Волков Д.К

Программа принята на заседании кафедры Сервис
протокол № 6 от "27" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой Ильичева Е.В.
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству Герасимова И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является частью предметной области «Информатика», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Информатики» является обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

Ключевыми задачами изучения информатики являются:

- освоение и систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; средствам моделирования; информационным процессам в биологических, технологических и социальных системах;
- овладение умениями строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы и программы на формальном языке, удовлетворяющие заданному описанию; создавать программы на языке программирования по их описанию; использовать общепользовательские инструменты и настраивать их для нужд пользователя;
- развитие алгоритмического мышления, способностей к формализации, элементов системного мышления;
- воспитание культуры проектной деятельности, в том числе умения планировать свою деятельность, работать в коллективе; чувства ответственности за результаты своего труда, используемые другими людьми; установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимость действий, нарушающих правовые и этические нормы работы с информацией;
- приобретение опыта создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; построения компьютерных моделей, коллективной реализации информационных проектов, преодоления трудностей в процессе интеллектуального проектирования, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|---|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в | <ul style="list-style-type: none"> - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; |

| | | |
|---|---|---|
| | познавательной и социальной практике | |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | <ul style="list-style-type: none"> - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; - уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многозначных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; - уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; - уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы |
|--|--|---|

Личностные результаты:

ЛР5 - Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Математика» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы.

| Вид учебной работы | Количество часов | | |
|---|------------------|--------------|--------------|
| | <i>Всего</i> | <i>1сем.</i> | <i>2сем.</i> |
| Объем образовательной программы дисциплины | 144 | 70 | 74 |

| | | | |
|---|------------------|-------------------|-------------------|
| в том числе: | | | |
| - теоретическое обучение | <i>18</i> | <i>18</i> | <i>0</i> |
| - практические занятия | <i>50</i> | <i>50</i> | <i>0</i> |
| - самостоятельная работа | <i>4</i> | <i>2</i> | <i>2</i> |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | <i>66</i> | <i>0</i> | <i>66</i> |
| в том числе: | | | |
| - теоретическое обучение | <i>16</i> | <i>0</i> | <i>16</i> |
| - практические занятия | <i>48</i> | <i>0</i> | <i>48</i> |
| - самостоятельная работа | <i>2</i> | <i>0</i> | <i>2</i> |
| - консультации | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>2</i> |
| Индивидуальный проект (да/нет) | <i>-</i> | <i>нет</i> | <i>нет</i> |
| <i>Промежуточная аттестация тестирования экзамен</i> | <i>6</i> | <i>*</i> | <i>6</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| 1 семестр | | | |
| РАЗДЕЛ 1. Цифровая грамотность | | 38 | |
| Тема Введение. | 1.1. <i>Содержание учебного материала</i> | 8 | ОК1 ОК 2 |
| | Л1 Информация и информационные процессы | 2 | |
| | Л2 Устройства компьютеров и других элементов цифрового окружения, включая компьютерные сети. | 2 | |
| | Л3 Операционная система. | 2 | |
| | Л4 Работа в сети Интернет и использование интернет-сервисов. Информационная безопасность. | 2 | |
| | <i>Практические занятия</i> | | |
| | П1. Определение объемов различных носителей информации. | 2 | |
| | П2. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. | 2 | |
| | П3. Стандартное программное обеспечение Windows. | 2 | |
| П4. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет. | 2 | | |
| П5. Портал государственных услуг. | 2 | | |
| П6. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги | 2 | | |
| П7. Использование облачного хранилища данных. | 2 | | |
| П8. Защита информации. Антивирусная защита | 2 | | |
| Тема Теоретические основы информатики. | 1.2. <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | ОК1 ОК 2 |
| | Л5 Понятийный аппарат информатики. Модели и моделирование. Этапы моделирования | 2 | |
| | Л6 Основные понятия алгебры логики. | 2 | |
| | <i>Практические занятия</i> | | |
| | П9. Системы счисления | 2 | |

| | | | | |
|--|-----------------|--|----------------|--------------------|
| | | П10. Кодирование информации (кодовые таблицы символов; кодирование графических и звуковых данных, видеоданных) | 2 | |
| | | П11. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики | 2 | |
| Тема Информационные технологии | 1.3. | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | ОК1 ОК 2 ЛР5 |
| | | Л 7 Применения информационных технологий, реализованных в прикладных программных продуктах и интернет-сервисах для решения прикладных задач. | 2 | |
| | | <i>Практические занятия</i> | 2 | |
| | | П12. Обработка информации в текстовых процессорах | 4 | |
| | | П13-14. Создания структурированных текстовых документов | | |
| | | П15. Представление профессиональной информации в виде презентаций | 2 | |
| | | П16. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде | 2 | |
| П17. Гипертекстовое представление информации | 2 | | | |
| П18-19. Технологии обработки информации в электронных таблицах | 4 | | | |
| П20. Формулы и функции в электронных таблицах | 2 | | | |
| П21. Визуализация данных в электронных таблицах | 2 | | | |
| П22. Работа с электронными таблицами как с базами данных | 2 | | | |
| | | <i>Самостоятельная работа</i> | | |
| | | Подготовка к практической работе «Работа с электронными таблицами как с базами данных» | 2 | |
| РАЗДЕЛ 2. Алгоритмы и программирование | | | 1 6 | |
| Тема Алгоритмы способы описания. | 2.1. и их | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | ОК1 ОК 2 |
| | | Л8 Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений | 2 | |
| | | Л9 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры. Программная реализация несложного алгоритма. Программный принцип работы Примеры компьютерных моделей различных процессов. | 2 | |
| | | <i>Практические занятия</i> | | |
| | | П23. Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия) | 2 | |
| | | П24. Программная реализация несложного алгоритма | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|-------------|
| | П25. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов | 2 | |
| | Итого за 1 семестр: | 7 | |
| | - лекции | 0 | |
| | - практики | 1 | |
| | - самостоятельная работа | 8 | |
| | | 5 | |
| | | 0 | |
| | | 2 | |
| 2 семестр | | | |
| Тема 2.2. Основы программирования на языке Python | <i>Содержание учебного материала</i> | | OK1 OK 2 |
| | Л10 Реализация программ на языках программирования высокого уровня. Работа со средой разработки. Циклы | 2 | |
| | Л11 Множества. Индексация строк и списков. Срезы. Списки. Методы списков и строк. Вложенные списки. | 2 | |
| | Л12 Понятие функции. Возвращение значений из функций. Области видимости переменных. Передача параметров. Понятие библиотек. Встроенные библиотеки. Работа с библиотекой Random. | 2 | |
| | <i>Практические занятия</i> | | |
| | П26. Создание программ, объясняющий принцип функций ввода-вывода и условного оператора | 2 | |
| | П27. Создание программ, объясняющий принцип работы циклов. | 2 | |
| | П28. Создание программ, объясняющий принцип работы списков и кортежей. | 2 | |
| П29. Создание программ, объясняющий принцип функций. | 2 | | |
| П30-31. Создание простых игр на основе генератора случайных чисел. | 4 | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 2 | | |
| Подготовка к практической работе «Создание простых игр на основе генератора случайных чисел» | | | |
| РАЗДЕЛ 3. Профессионально-ориентированный модуль | | 4 | |
| | | 8 | |
| Тема 3.1. Разработка веб-сайта с использованием | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | OK2 LP5 |
| | Л13 Конструктор Тильда общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block. Панель управления | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|------------|
| конструктора Тильда | сайтами. Л14 Создание различных видов страниц. Стандартные блоки. Настройка главной страницы. | 2 | |
| | <i>Практические занятия</i> П32. Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок. | 2 | |
| | П33-34. Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки) | 4 4 4 | |
| | П35-36. Создание лендинга из стандартных блоков на выбранную тему П37-38. Работа с текстом, изображениями и видео | 4 4 | |
| | П39-40. Сайт: настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS П41-42. Проектная работа «Создание интернет-магазина» | 4 | |
| Тема 3.2. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP | <i>Содержание учебного материала</i> | 6 | OK2 LP5 |
| | Л15 Растровая и векторная графика. Форматы изображений, конвертация и оптимизация. GIMP как проект GNU. Установка GIMP. Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои | 2 2 | |
| | Л16 Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования. Заливка, фильтры и инструменты рисования. Выделение. Контур. Комбинирование изображений | 2 | |
| | Л17 Быстрая маска и преобразование цвета. Создание градиентов. | | |
| | <i>Практические занятия</i> П43. Интерфейс GIMP и настройка его частей. П44-45. Создание коллажей путём соединения нескольких изображений П46. Преобразование цвета в изображении с помощью применения маски П47-48. Создание изображения в формате GIF с помощью GIMP П49. Создание серии баннеров для графического оформления сайта | 2 4 2 4 2 | |
| Итого за 2 семестр: | | 6 | |
| - лекции | | 8 | |
| - практики | | 1 | |
| - самостоятельная работа | | 6 | |

| | | |
|-----------------------|------------------|--|
| <i>- консультация</i> | 4 8 2 2 | |
| Всего: | 1 34 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 10. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС (<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20676>).

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530644>

2. Торадзе, Д. Л. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519866>

3.2.3. Основные электронные издания

Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519837>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Темы: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2 | Тест Вопросы к экзамену |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Темы: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | Выполнение практических заданий Вопросы к экзамену |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Примерные критерии оценивания

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания (Приложение 1).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы контроля и оценивания | | | ОЛО ИЛИ |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|
| | | текущий контроль | | промежуточная аттестация | |
| | | <i>тест</i> | <i>Практические задания</i> | <i>экзамен</i> | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Знать: существенные признаки или основания для сравнения, классификации и обобщения</p> <p>Уметь: анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях</p> <p>Владеть: навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Знать: достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам</p> <p>Уметь: создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации</p> <p>Владеть: навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p> | | 5 | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части) | критерии оценивания | | | |
|--|---|--|---|---|
| | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Полнота знаний | | | |
| | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | Полнота умений | | | |
| | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы решения задач профессиональной деятельности |
| | Полнота владений | | | |
| | Не владеет способами решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты владения способами решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты владения способами решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты владеет способами решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации | Полнота знаний | | | |
| | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы поиска, анализа и интерпретации |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | информации | интерпретации информации | анализа и интерпретации информации. | полноты воспроизводит и объясняет основы поиска, анализа и интерпретации информации |
| | Полнота умений | | | |
| | Не развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью развиты способности осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | Полнота владений | | | |
| | Не владеет навыками поиска, анализа и интерпретацию информации | Слабо развиты владения навыками поиска, анализа и интерпретацию информации | Хорошо развиты способности владения навыками поиска, анализа и интерпретацию информации | С высокой степенью научной точности и полноты навыками поиска, анализа и интерпретацию информации |
| Характеристика сформированности компетенций | Компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач | Сформированности компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач | Сформированности компетенций в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач | Сформированности компетенций полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Зачетно-экзаменационный материал

Экзамен проводится по билетам, в которых 2 теоретических и 1 практический вопрос.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Дайте характеристику понятиям «Информация» и «информационные процессы»
2. Охарактеризуйте устройства компьютеров и других элементов цифрового окружения, включая компьютерные сети.
3. Расскажите об операционной системе.
4. В чем заключается работа в сети Интернет и использование интернет-сервисов? Дайте характеристику понятию «Информационная безопасность».
5. В чем заключается понятийный аппарат информатики?
6. Охарактеризуйте понятие модели и моделирования. Перечислите этапы моделирования
7. Охарактеризуйте основные понятия алгебры логики.
8. Как применяются информационные технологии, реализованные в прикладных программных продуктах и интернет-сервисах для решения прикладных задач?
9. В чем заключается структура информации?
10. Раскройте суть понятий «Списки, графы, деревья».
11. В чем заключается алгоритм построения дерева решений?
12. Охарактеризуйте понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры.
13. В чем заключается программная реализация несложного алгоритма?
14. В чем заключается программный принцип работы?
15. Приведите примеры компьютерных моделей различных процессов.
16. В чем заключается реализация программ на языках программирования высокого уровня? Расскажите о работе со средой разработки и про циклы
17. Охарактеризуйте множества, индексацию строк и списков, срезы, списки. Какие существуют методы списков и строк? Что такое вложенные списки?
18. Охарактеризуйте понятие функции. Как возвращают значения из функций? Что такое области видимости переменных? Передача параметров. Охарактеризуйте понятие библиотек. Какие есть встроенные библиотеки? Как работать с библиотекой Random.
19. Охарактеризуйте конструктор Тильда (общий обзор). Какие возможности конструктора?
20. Охарактеризуйте библиотеку блоков конструктора Тильда.
21. Охарактеризуйте графический редактор Zero Block. Как работать с панелью управления сайтами?
22. Как создавать различные виды страниц в конструкторе Тильда? Расскажите о стандартных блоках конструктора. Как настраивать главную страницу?
23. Сравните растровую и векторную графику.
24. Какие существуют форматы изображений, конвертаций и оптимизации? Расскажите про GIMP как проект GNU. Как установить GIMP?
25. Охарактеризуйте интерфейс GIMP.
26. Как работать с многооконным режимом GIMP, стыкуемыми диалогами, однооконным режимом? Что такое «Слои»?
27. Какие существуют разрешения изображения GIMP? Как работать с навигацией, масштабированием, кадрированием, аффинными преобразованиями?
28. Как применять заливку, фильтры и инструменты рисования GIMP? Как выполняется выделение? Контур. Дайте характеристику понятию «Комбинирование изображений.»

29. Как работать с быстрой маской и преобразовывать цвета? Как создать градиент?
30. С чем была связан первый этап развития информационного общества?
31. Расскажите про базовые элементы ЭВМ четвертого поколения.
32. Информационные ресурсы – это знания людей, идеи человечества и указания по их реализации, зафиксированные в любой форме, _____.
33. В доэлектронную эпоху в качестве вычислительных средств использовались?
34. Перечислите виды современных компьютеров.
35. В чем заключается отличие информационного общества от индустриального?
36. Закончите определение: «Этапы появления средств и методов обработки информации, вызвавшие кардинальные изменения в обществе, называются _____ революцией»
37. Что не является носителем информации?
38. Что является оптическим носителем информации?
39. Материальная среда, используемая для записи и хранения информации это?
40. В какой системе счисления хранится информация в компьютере?
41. Закончите определение: «Комплекс программных и аппаратных средств, который предназначен для управления различными процессами на предприятии или производстве называется ...»
42. Для правильной работы периферийного устройства драйвер этого устройства должен?
43. Для чего необходима оперативная память?
44. Скорость обработки информации в компьютере зависит от?
45. Периферийные устройства предназначены для?
46. Что такое архитектура компьютера?
47. Комплекс программ, обеспечивающих совместное функционирование всех устройств компьютера и предоставляющих пользователю доступ к ресурсам компьютера?
48. Что относят к прикладному программному обеспечению?
49. В постоянном запоминающем устройстве компьютера хранится(ятся)?
50. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

Примерный перечень практических заданий

В заданиях 1 - 25 выполните указанные действия.

1. Установите соответствие

| | |
|--------------------------|--|
| 1. Текстовые редакторы | А) Программы для обработки различных видов информации |
| 2. Графические редакторы | Б) Программы для обработки числовой информации, представленной в виде таблиц |
| 3. Электронные таблицы | В) Программы, позволяющие создавать и редактировать рисунки и др.графические объекты |
| | Г) Программы обработки текстов |

2. Вы построили диаграмму в MS Excel по ряду данных из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных?

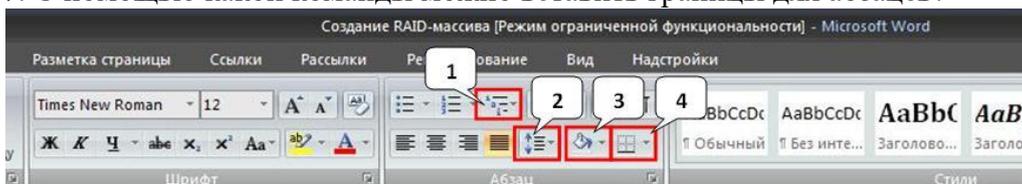
3. При составлении (написании) формул в MS Excel используются:

4. В клетке C2 электронной таблицы находится формула, имеющая ссылку на постоянную величину в ячейке A2. Как размножить формулу из клетки C2 так, чтобы ее копии (C3...C8) использовали ссылку на A2?

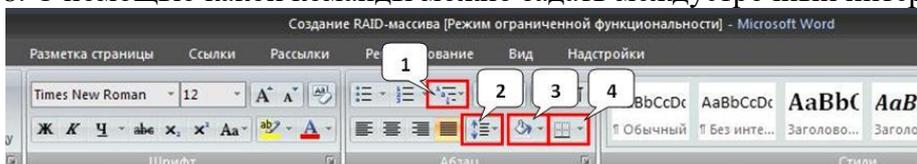
5. Выберите правильный алгоритм запуска программы Microsoft Word 2007

а. Пуск - Все программы - Microsoft Word 2007

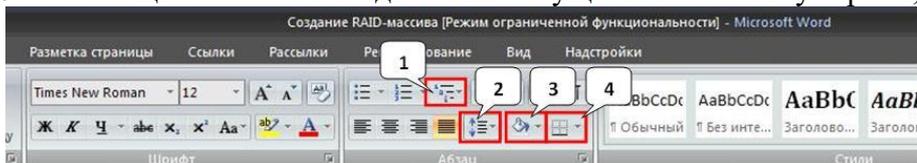
- б. Пуск - Все программы - Microsoft Office - Microsoft Word 2007
 - в. Пуск - Все программы - Стандартные - Microsoft Word 2007
 - г. Пуск - Программы - Microsoft Word 2007
6. Укажите верный способ перемещения текста.
- а. Выделить фрагмент текста - команда Копировать - перенести курсор - команда Вставить
 - б. Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - перенести курсор - команда Вставить
 - в. Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - команда Вставить
 - г. Выделить фрагмент текста - команда Копировать - команда Вставить
7. С помощью какой команды можно вставить границы для абзацев?



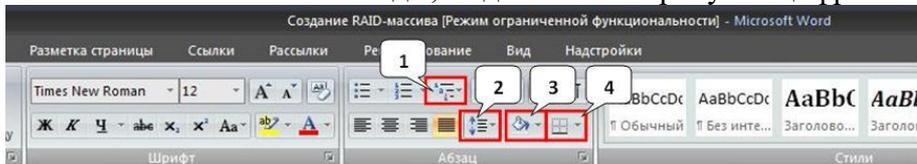
8. С помощью какой команды можно задать междустрочный интервал для абзаца?



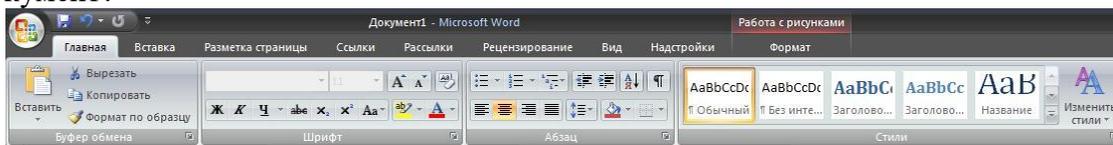
9. С помощью какой команды можно осуществить заливку строки, абзаца?



10. Укажите название команды, выделенной на рисунке цифрой 1.



11. На какой вкладке находится команда, с помощью которой можно вставить рисунок в документ?



12. Какие свойства информации являются правильными?

- а. Доступность
- б. Воспроизводимость
- в. Повторяемость
- г. Неразрывность
- д. Полнота
- е. Актуальность

13. Четыре буквы латинского алфавита закодированы кодами различной длины:

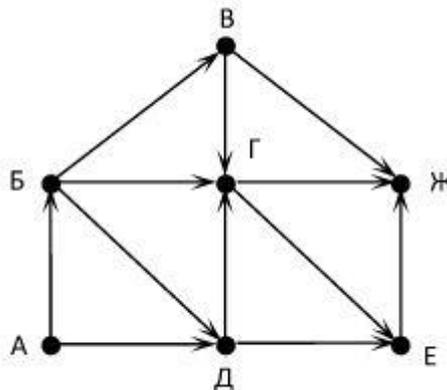
| | A | C | D |
|--|----|----|---|
| | 0 | 0 | 1 |
| | 00 | 01 | 0 |

Определите, какой набор букв закодирован двоичной строкой 0100000100010.

14. С какой целью человек осуществляет преобразование информации из одной формы представления в другую? Приведите примеры таких преобразований.

15. Для передачи по каналу связи сообщения, состоящего только из символов А, Б, В и Г, используется посимвольное кодирование: А-10, Б-11, В-110, Г-0. Через канал связи передается сообщение: ВАГ-БА-А-ГВ. Закодируйте сообщение данным кодом. Полученное двоичное число переведите в шестнадцатеричный вид.

16. На рисунке – схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город Ж?



17. Дан фрагмент таблицы истинности выражения F:

| x ₁ | x ₂ | x ₃ | x ₄ | x ₅ | x ₆ | F |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Каким выражением может быть F?

- 1) $(x_1 \wedge x_2) \vee (x_3 \wedge x_4) \vee (x_5 \wedge x_6)$
- 2) $(x_1 \wedge x_3) \vee (x_3 \wedge x_5) \vee (x_5 \wedge x_1)$
- 3) $(x_2 \wedge x_4) \vee (x_4 \wedge x_6) \vee (x_6 \wedge x_2)$
- 4) $(x_1 \wedge x_4) \vee (x_2 \wedge x_5) \vee (x_3 \wedge x_6)$

18. Из букв А, И, З, У, Т, М, К, С формируется слово. Известно, что слово сформировано по следующим правилам:

- а) в слове нет подряд идущих двух гласных или двух согласных;
- б) первая буква слова в русском алфавите стоит до буквы «К».

Какое из следующих слов удовлетворяет всем перечисленным условиям?

- 1) АЗИМУТ
- 2) ТУЗИК
- 3) МУЗА
- 4) АИСТ

19. У исполнителя Увеличитель две команды, которым присвоены номера:

1. прибавь 2,
2. умножь на 3.

Первая из них увеличивает число на экране на 2, вторая — умножает его на 3. Программа для Увеличителя — это последовательность команд. Сколько есть программ, которые число 1 преобразуют в число 31? Ответ обоснуйте.

20. Для 5 букв латинского алфавита заданы их двоичные коды (для некоторых букв — из двух бит, для некоторых — из трех). Эти коды представлены в таблице:

| | | | | |
|----|----|---|----|---|
| a | b | c | d | e |
| 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 00 | 10 | 1 | 01 | 0 |

Какой набор букв закодирован двоичной строкой 1100000100110?

21. В ячейке С2 записана формула =E\$3+D2. Какой вид приобретет формула, после

того как ячейку C2 скопируют в ячейку B1?

22. Доступ к файлу ftp.net , находящемуся на сервере txt.org, осуществляется по протоколу http. В таблице фрагменты адреса файла закодированы буквами от А до Ж.

| | |
|---|------|
| А | .net |
| Б | ftp |
| В | :// |
| Г | http |
| Д | / |
| Е | .org |
| Ж | txt |

Запишите последовательность этих букв, кодирующую адрес указанного файла в сети Интернет.

23. Установите соответствие

| | |
|---|-----------------------------|
| 80-е годы XX века | Персональные компьютеры |
| II информационная революция | VI информационная революция |
| Проблема информационного общества | Появление письменности |
| Владение навыками использования различных технических средств и информационных технологий | Информационная культура |
| | Информационное неравенство |

24. Переведите число 111000111_2 в десятичную систему счисления.

25. Переведите число 948 из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы.

Оценка «хорошо» выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении заданий по данному предмету.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует практические задания

**Контроль за 1 семестр
Тестовые задания**

Тема 1.1. Введение

1. Звук, изображение, текст, число – это:
 - 1) простые информационные объекты
 - 2) комплексные (структурированные) информационные объекты
2. База данных, таблица, гипертекст, гипермедиа – это:
 - 1) простые информационные объекты
 - 2) комплексные (структурированные) информационные объекты
3. Основа способа хранения информации мозгом человека:
 - 1) система образов
 - 2) язык программирования
 - 3) шестнадцатеричный код
 - 4) двоичный код
4. Первый вид информации, для которого был реализован способ хранения информации об окружающем мире:
 - 1) графическая
 - 2) звуковая
 - 3) текстовая
 - 4) числовая
5. Количественная мера объектов и их свойств – это информация:
 - 1) графическая
 - 2) звуковая
 - 3) текстовая
 - 4) числовая
6. Для какого вида информации до сих пор не изобретено способов их кодирования и хранения?
 - 1) для видеоинформации
 - 2) для тактильной информации
 - 3) для текстовой информации
 - 4) для графической информации
7. Минимальный участок изображения на экране монитора, которому независимым образом можно задать цвет, – это:
 - 1) пиксель
 - 2) бит
 - 3) байт
 - 4) окно
8. Изображение на экране монитора:
 - 1) дискретно
 - 2) непрерывно
9. В технике непрерывная информация называется:
 - 1) аналоговой
 - 2) дискретной
10. Дискретная величина часто ассоциируется:
 - 1) с графиком функции
 - 2) с таблицей значений функции

Ключ к тесту

| | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |

Тема 1.2. Теоретические основы информатики

1. Как называется логическое умножение?
 - а) инверсия
 - б) дизъюнкция
 - в) конъюнкция
 - г) импликация
2. У какой из логических функций следующая таблица истинности:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

 - а) инверсия
 - б) конъюнкция
 - в) дизъюнкция
 - г) импликация
3. Высказывание ... истинно, когда А ложно, и ложно, когда А истинно
 - а) \bar{A}
 - б) $A \vee B$
 - в) $A \rightarrow B$
 - г) $A \& B$
4. Алеша, Боря и Гриша нашли в земле сосуд. Каждый из них высказал по два предположения.

Алеша: "Это сосуд греческий, V века".

Боря: "Это сосуд финикийский, III века".

Гриша: "Это сосуд не греческий, IV века".

Учитель истории сказал ребятам, что каждый из них прав только в одном из двух своих предположений. Где и в каком веке был изготовлен сосуд?

- а) Сосуд изготовлен в Греции в IV веке.
- б) Сосуд изготовлен в Финикии в III веке.
- в) Сосуд изготовлен в Финикии в V веке.
- г) Сосуд изготовлен в Греции в V веке.

5. Министры иностранных дел России, США и Китая обсудили за закрытыми дверями проекты соглашения о полном разоружении, представленные каждой из стран. Отвечая затем на вопрос журналистов: "Чей именно проект был принят?", министры дали такие ответы:

- Россия – "Проект не наш, проект не США";
- США – "Проект не России, проект Китая";
- Китай – "Проект не наш, проект России".

Один из них (самый откровенный) оба раза говорил правду; второй (самый скрытный) оба раза говорил неправду, третий (осторожный) один раз сказал правду, а другой раз — неправду. Определите, представителями каких стран являются откровенный, скрытный и осторожный министры

- а) Откровеннее был российский министр, осторожнее — китайский, скрытнее — министр США
- б) Откровеннее был министр США, осторожнее — российский, скрытнее — китайский министр
- в) Откровеннее был китайский министр, осторожнее — российский, скрытнее — министр США
- г) Откровеннее был китайский министр, осторожнее — министр США, скрытнее — российский министр

6. Запишите на языке алгебры логики высказывание: «Сегодня светит солнце, и мы пойдем кататься на коньках и лыжах»

- а) $A \wedge (B \vee C)$
- б) $(A \wedge B) \vee C$
- в) $A \wedge B$
- г) A

7. Система счисления это:

- а. цифры 1,2,3,4,5,6,7,8,9;
- б. правила арифметических действий;
- в. компьютерная программа для арифметических вычислений;
- г. это знаковая система, в которой числа записываются по определенным правилам, с помощью знаков некоторого алфавита, называемых цифрами

8. Какие системы счисления не используются специалистами для общения с ЭВМ?

- а. десятичная;
- б. троичная;
- в. двоичная;
- г. шестнадцатеричная.

9. Все системы счисления делятся на две группы:

- а. римские и арабские;
- б. двоичные и десятичные;
- в. позиционные и непозиционные;
- г. целые и дробные.

10. В позиционной системе счисления:

- а. используются только арабские цифры;
- б. количественное значение цифры не зависит от ее позиции в числе;

- в. цифра умножается на основание системы счисления;
- г. количественное значение цифры зависит от ее позиции в числе.

Ключ к тесту

| | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| в | в | а | в | в | а | г | б | в | г |

Тема 1.3. Информационные технологии

1. Операционная система:
 - а. система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
 - б. система математических операций для решения отдельных задач
 - в. система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники
 - г. система программ, установленная на компьютере
2. Программное обеспечение (ПО) – это:
 - а. совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
 - б. возможность обновления программ за счет бюджетных средств
 - в. список имеющихся в кабинете программ, заверенный администрацией
 - г. совокупность программ, обеспечивающих работу внешних устройств, подключенных к компьютеру
3. Загрузка операционной системы – это:
 - а. запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами
 - б. загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером
 - в. вложение дискеты в дисковод
 - г. загрузка комплекса программ, позволяющих организовать решение конкретной задачи на компьютере
4. Система программирования – это:
 - а. комплекс любимых программ программиста
 - б. комплекс инструментальных программных средств, которые служат для разработки компьютерных программ
 - в. комплекс программ, обучающих начальным шагам программиста
 - г. один из языков программирования, который предназначен для разработки компьютерных программ
5. Прикладное программное обеспечение:
 - а. программы для обеспечения работы других программ
 - б. программы для решения конкретных задач обработки информации
 - в. программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств
 - г. программы, предназначенные для управления компонентами компьютерной системы
6. Операционные системы:
 - а. Mac OS, Windows, Unix
 - б. Word, Excel, Power Point
 - в. (состав отделения больницы): зав. отделением, 2 хирурга, 4 мед. Сестры
 - г. Basic, Pascal, Borland Delphi
7. Системное программное обеспечение:
 - а. программы, предназначенные для управления компонентами компьютерной системы
 - б. программы для организации удобной системы размещения программ на диске
 - в. программы для решения конкретных задач обработки информации

г. комплекс инструментальных программных средств, которые служат для разработки компьютерных программ

8. Сервисные (обслуживающие) программы:

- а. программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
- б. программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства
- в. системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы
- г. программы для организации удобной системы размещения программ на диске

9. Утилита – это...

- а. программа, расширяющая возможности DOS по управлению устройствами ввода/вывода компьютера (клавиатурой, жестким диском, мышью и т. д.);
- б. комплекс программ, обеспечивающий перевод программы, написанной на символьном языке, в машинные коды;
- в. вспомогательная компьютерная программа для выполнения специализированных задач, связанных с работой оборудования и операционной системы;
- г. программа, предназначенная для подключения устройств ввода/ вывода.

10. К справочно-правовым системам относятся...

- а. «Гарант», «Консультант Плюс»
- б. АРМ – автоматизированные рабочие места
- в. «1С Бухгалтерия», «1С Предприятие»
- г. корпоративные базы данных

11. Выберите правильный алгоритм запуска программы Microsoft Word 2007

- а. Пуск - Все программы - Microsoft Word 2007
- б. Пуск - Все программы - Microsoft Office - Microsoft Word 2007
- в. Пуск - Все программы - Стандартные - Microsoft Word 2007
- г. Пуск - Программы - Microsoft Word 2007

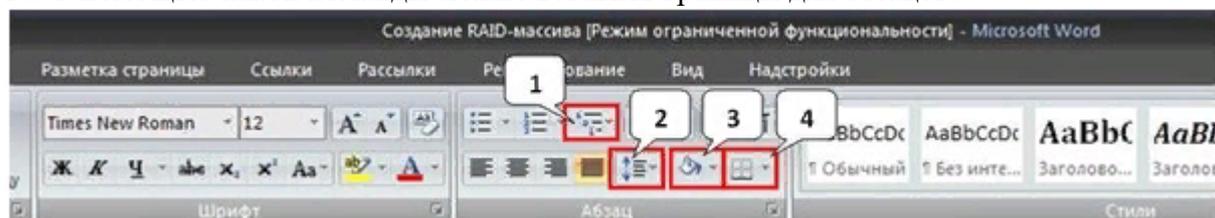
12. Уже созданный документ Microsoft Word 2007 можно открыть с помощью...

- а. одинарного щелчка левой кнопки мыши
- б. двойного щелчка левой кнопки мыши
- в. одинарного щелчка правой кнопки мыши
- г. двойного щелчка правой кнопки мыши

13. Укажите верный способ перемещения текста.

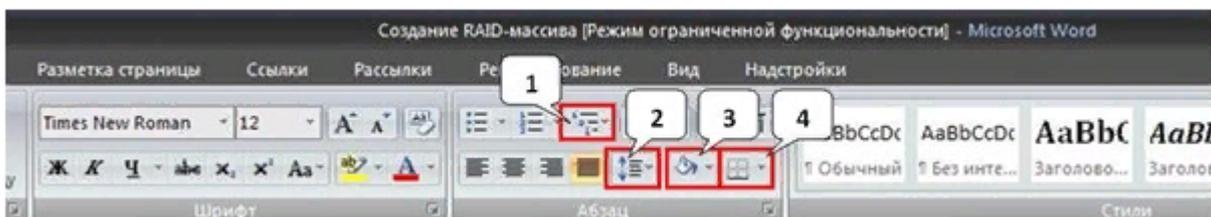
- а. Выделить фрагмент текста - команда Копировать - перенести курсор - команда Вставить
- б. Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - перенести курсор - команда Вставить
- в. Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - команда Вставить
- г. Выделить фрагмент текста - команда Копировать - команда Вставить

14. С помощью какой команды можно вставить границы для абзацев?



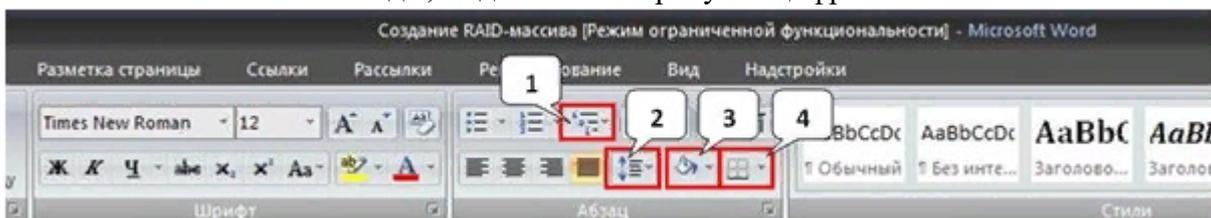
- а. 1
- б. 2
- в. 3
- г. 4

15. С помощью какой команды можно задать междустрочный интервал для абзаца?



- а. 1
- б. 2
- в. 3
- г. 4

16. Укажите название команды, выделенной на рисунке цифрой 1.



- а. Маркеры
- б. Нумерация
- в. Многоуровневый список
- г. Список с нумерацией

17. Чтобы появилась контекстная вкладка **Формат** Работа с рисунками необходимо...

- а. выделить рисунок
- б. поставить курсор рядом с рисунком
- в. нажать клавишу F5
- г. нажать клавишу F3

18. Можно ли с помощью одной команды преобразовать таблицу в текст?

- а. да
- б. нет

19. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит...

- а. Сохранение документа
- б. Запись документа на дискету
- в. Считывание информации с дискеты
- г. Печать документа

20. В текстовом редакторе MS Word можно работать с таблицами. Какие операции можно производить с ячейками таблицы?

- а. скрыть ячейки
- б. объединить ячейки
- в. разбить ячейки
- г. показать ячейки
- д. вставить ячейки

21. При составлении (написании) формул в MS Excel используются:

- а. числа, находящиеся в ячейках с исходными данными
- б. адреса ячеек, хранящие исходные данные
- в. русские буквы и цифры
- г. надбуквенные символы

22. В клетке C2 электронной таблицы находится формула, имеющая ссылку на постоянную величину в ячейке A2. Как размножить формулу из клетки C2 так, чтобы ее копии (C3...C8) использовали ссылку на A2?

- а. защитить клетку A2 от изменений и скопировать формулу в нужные клетки
- б. скопировать формулу в нужные клетки и отредактировать каждую формулу

в. изменить в оригинале формулы адрес A2 на адрес \$A\$2 и скопировать формулу в нужные клетки

г. воспользоваться автозаменой

23. Электронная таблица - это:

а. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных

б. прикладная программа для обработки кодовых таблиц

в. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

г. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц

24. Электронная таблица представляет собой:

а. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов

б. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов

в. совокупность пронумерованных строк и столбцов

г. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом

25. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:

а. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка

б. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку

в. специальным кодовым словом

г. именем, произвольно задаваемым пользователем

26. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

а. C3+4*D4

б. C3=C1+2*C2

в. A5B5+23

г. =A2*A3-A4

27. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

а. не изменяются

б. преобразуются в зависимости от нового положения формулы

в. преобразуются в зависимости от длины формулы

г. преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле

28. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

а. преобразуются в зависимости от длины формулы

б. не изменяются

в. преобразуются в зависимости от нового положения формулы

г. преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле

29. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки

C2:

| | A | B | C | D |
|---|----|---|-----|---|
| 1 | 30 | | | |
| 2 | 12 | 4 | 364 | |
| 3 | 23 | 5 | | |
| 4 | 43 | 2 | | |

а. =A1*A2+B2

б. =\$A\$1*\$A\$2+\$B\$2

в. $=\$A\$1*A3+B3$

г. $=\$A\$2*A3+B3$

д. $=\$B\$2*A3+B4$

30. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу

| | A | B |
|---|------------------|---|
| 1 | 10 | |
| 2 | 20 | |
| 3 | 30 | |
| 4 | 40 | |
| 5 | 50 | |
| 6 | 60 | |
| 7 | 70 | |
| 8 | $=СУММ(A1:A7)/2$ | |
| 9 | | |

$=СУММ(A1:A7)/2$:

а. 280

б. 140

в. 160

г. 70

Ключ к тесту

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| а | а | б | б | б | а | а | в | в | а |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| б | б | б | г | б | в | а | а | а | б, в, д |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| б | в | а | а | а | г | а | б | в | б |

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – 91-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 71-90% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 51-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – 0-50% правильных ответов

Текущий контроль

Комплекты практических заданий

Тема 1.1. Введение

Задание 1. Найти в Интернет закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и выписать определения понятий:

информация;

информационные технологии;

информационно-телекоммуникационная сеть;

доступ к информации;

конфиденциальность информации;

электронное сообщение;

документированная информация.

Задание 2. Найдите ответы на следующие вопросы:

1. Чем угрожает использование нелицензионного программного обеспечения?

2. Определите стоимость каждого программного продукта:

Операционная система Windows 8.1 x64; Microsoft Office Стандартный 2013;

Антивирус Dr. Web Security Space PRO; Adobe Photoshop CC.

3. Перечислите три свободно распространяемых продукта, их назначение и аналоги.

4. Дайте определение понятия «Пользовательское соглашение».

Задание 3. Изучив лицензионное соглашение на использование программного обеспечения Microsoft, ответьте на следующие вопросы:

1. На какой срок назначается лицензированному компьютеру Лицензия на программное обеспечение?
2. Собирает ли программное обеспечение персональные данные пользователя?
3. Какие сведения передает программное обеспечение во время активации?
4. В отношении чего применяется настоящее соглашение?
5. Как выполняется обновление или преобразование программного обеспечения?
6. В каких случаях нельзя использовать программное обеспечение выпусков «Для дома и учебы»?

Задание 4. Ответьте на вопросы:

1. Какие программы называют лицензионными?
2. Какие программы называют условно бесплатными?
3. Какие программы называют свободно распространяемыми?
4. В чем состоит различие между лицензионными, условно бесплатными и бесплатными программами?
5. Как можно зафиксировать свое авторское право на программный продукт?
6. Какие используются способы идентификации личности при предоставлении доступа к информации?
7. Почему компьютерное пиратство наносит ущерб обществу?
8. Какие существуют программные и аппаратные способы защиты информации?

Задание 5. Изучив организацию обновления программного обеспечения через Интернет. Настройте автоматическое обновление программного обеспечения еженедельно в 12.00. Опишите порядок установки автоматического обновления программного обеспечения.

Задание 6. Откройте раздел **Государственные Услуги** и заполните таблицу:

| № п/п | Наименование услуги | Способ подачи заявки | Способ получения результата | Стоимость и порядок оплаты | | | Срок и оказания услуги | Категория и получателей | Основания для оказания услуги | Результат оказания услуги | Документы, необходимые для получения услуги |
|----------|---|----------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------|----------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| | | | | Вид платежа | Стоимость | Вариант оплаты | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Получение загранпаспорта с электронным чипом (на 10 лет) | | | | | | | | | | |
| 2. | Замена паспорта гражданина РФ | | | | | | | | | | |
| 3. | Запись на прием к врачу | | | | | | | | | | |
| 4. | Регистрация по месту жительства/ пребывания | | | | | | | | | | |
| 5. | Проверка пенсионных накоплений | | | | | | | | | | |
| 6. | Получение загранпаспорта без электронного чипа (на 5 лет) | | | | | | | | | | |
| 7. | Получение и замена водительского удостоверения | | | | | | | | | | |
| 8. | Подача | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | налоговой декларации | | | | | | | | | | |
| 9. | Проверка налоговых задолженностей | | | | | | | | | | |
| 10. | Регистрация юридических лиц и ИП | | | | | | | | | | |

Задание 7

1. Открыть программу 7-Zip File Manager через меню: Пуск – Программы – 7-Zip.

2. Используя кнопки навигации по файловой системе в программе 7-Zip File Manager создайте папку под названием «ФИО_студента» в папке Мои документы (Для создания папки используйте меню Файл/Создать папку, либо клавишу F7).

3. На компьютере создайте, сохраните или найдите 3 файла изображений с одним расширением либо .bmp, либо .jpg, либо .png. Скопируйте в папку «ФИО_студента» эти файлы.

4. В программе 7-Zip File Manager. Выделить эти файлы и нажать на Панели инструментов кнопку Добавить.

5. В открывшемся окне Добавить к архиву ввести:

- Название архива – Архив: Рисунки,
- Формат архива – Zip,
- Уровень сжатия – Максимальный.
- Обратит внимание на то, какие еще существуют параметры у архива, но оставить их без изменения.

6. Нажать ОК и пронаблюдать процесс создания архива. В окне с программой должен появиться файл Рисунки.zip.

7. Сделать скриншот Рабочего стола с изображением программы 7-Zip File Manager. (Для создания скриншота нужно, не закрывая окна программы 7-Zip, нажать кнопку PrintScreen на клавиатуре).

8. Открыть программу Paint. Вставить туда изображение рабочего стола из буфера обмена.

9. Отредактировать рисунок, таким образом, чтоб на нём осталось только изображение окна архиватора.

10. Сохранить изображение архиватора в личной папке в формате JPEG с именем Arh_Lab.jpg.

11. Закройте программу Paint.

12. В окне архиватора появляется новый файл Arh_Lab.jpg. Через контекстное меню на этом файле выберете пункт меню «7-Zip» – «Добавить к архиву...».

13. В поле ввода имени архива выберете из всплывающего списка имя архива Рисунки и нажмите ОК.

14. Закройте программу 7-Zip File Manager.

15. Создать новый архив в папке «ФИО_студента» с именем Документы, добавив в него, пять текстовых файлов. Документы нужно создать самостоятельно.

16. В окне Добавить к архиву ввести

- Название архива – Музыка,
- Формат архива – Zip,
- Уровень сжатия – Максимальный.

17. Создать новый архив с именем Музыка, добавив в него музыкальные файлы .mp3 или .wav (найти самостоятельно).

- Название архива – Музыка,
- Формат архива – Zip,
- Уровень сжатия – Максимальный.

18. Вызвав мышью контекстное меню на архиве Рисунки.zip, выберите пункт «7-Zip» – «Распаковать» («Extract to «Рисунки\»»).

19. Оформить таблицу:

Для этого необходимо рисунок Arh_Lab.jpg добавить в архив разными методами сжатия, поочередно. Для просмотра объема файла необходимо в контекстном меню файла выбрать «Свойства»:

| Архиватор 7-Zip | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Имя файла с расширением | Объем файла до архивации (байт) | Объем файла в архиве (байт) | Уровень сжатия | Во сколько раз уменьшился объем файла |
| Arh_Lab.jpg | | | Нормальный | |
| Arh_Lab.jpg | | | Скоростной | |
| Arh_Lab.jpg | | | Ультра | |

Задание 8. Определите общий ресурс компьютера. Для этого:

- В операционной системе Windows найти на рабочем столе значок Сеть.
- Открыть папку, где будут видны все компьютеры, которые подключены в одну сеть.

В данном окне появятся все компьютеры, которые подключены к сети.

- Открыть один из них. Посмотреть ресурсы компьютера, которыми можно воспользоваться. Такие ресурсы называются общими.

Задание 9. Предоставьте доступ для пользователей локальной сети к папке на своем компьютере, подключенном к локальной сети. Для этого:

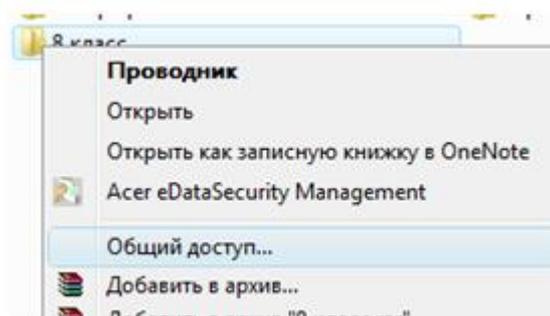
1. В операционной системе Windows открыть окно папки Компьютер и на одном из дисков C: или D: создать свою папку. Назвать ее номером своей группы.
2. Щелкнуть правой кнопкой мыши по значку папки и в контекстном меню папки выбрать команду Общий доступ.
3. В появившемся диалоговом окне Дополнительный общий доступ установить флажок Открыть общий доступ к этой папке.
4. Если все правильно сделано, то на диске (у вашей папки) появится значок, который показывает, что папка является общей.

Задание 10. Проверьте возможности доступа к ресурсам компьютеров, подключенных к локальной сети. Для этого:

- Щелкнуть по значку Сеть, в окне появится список компьютеров, подключенных к локальной сети (смотри задание 1.)
- Открыть свой компьютер и внимательно посмотреть: какие из ресурсов доступны пользователям. Если название Вашей папки есть в перечне, то все сделано правильно.
-

Задание 11. Максимальная скорость передачи данных в локальной сети 100 Мбит/с. Сколько страниц текста можно передать за 1 сек, если 1 страница текста содержит 50 строк и на каждой строке - 70 символов?

Задание 12. Выполнить необходимые замеры на своем рабочем месте, заполнить



протокол выполнения работы. Выполнить анализ полученных результатов.

| Наименование показателя | Фактическое значение показателя | Нормативное значение показателя | Сравнительная характеристика |
|---|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Площадь на одно рабочее место | | | |
| Расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов | | | |
| Модульные размеры рабочей поверхности стола: а) Ширина | | | |
| б) Глубина | | | |
| в) Высота | | | |
| Рабочий стол должен иметь пространство для ног: Высотой | | | |
| Шириной | | | |
| Глубиной | | | |
| Конструкция рабочего стула: Ширина поверхности сиденья | | | |
| Глубина поверхности сиденья | | | |
| Высота опорной поверхности спинки | | | |
| Ширина опорной поверхности спинки | | | |
| Расположение клавиатуры | | | |

Задание 13. Перечислите основные санитарно-гигиенические требования к кабинету информатики.

Задание 14. Перечислите требования к организации рабочего места за компьютером.

Задание 15. Перечислите правила техники безопасности при работе за компьютером.

Задание 16. Опишите комплекс упражнений для снятия усталости за компьютером.

Задание 17. Проанализируйте рейтинг Интернет – СМИ на сайте <http://www.mlg.ru/> . Выпишите топ-5 самых цитируемых информационных агентств, цитируемых газет, журналов, интернет- ресурсов ТВ- каналов и радиостанций.

Задание 18. Осуществить заказ в Интернет - магазине комплектующих компьютера. Сделайте скриншот заказа

Задание 19. Осуществить поиск информации о направлениях отдыха на сайте Интернет – турагентства, оформить информацию в виде таблицы (на июнь 201_ года):

| Страна пребывания | Количество дней/ночей | Стоимость отеля и перелета | Стоимость тура | Вид отдыха | Дополнительные услуги |
|-------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Задание 20. Зайти на сайт интернет-библиотеки Юрайт по адресу <https://bibliob-online.ru/>. Изучить правила работы с библиотекой. Найти учебники по информатике для СПО, воспользовавшись расширенным поиском. Экспортировать библиографические описания книг в Word.

Тема 1.2. Теоретические основы информатики

Задание 1. Приведите примеры:

1) достоверной, но необъективной информации;

- 2) объективной, но недостоверной информации;
- 3) полной, достоверной, но бесполезной информации;
- 4) неактуальной информации;
- 5) актуальной, но непонятной информации.

Задание 2. Пользуясь любыми поисковыми системами, дополните таблицу найденными Интернет-ресурсами в соответствии с Вашими профессиональными интересами.

| Тип Интернет-ресурса | Вид Интернет-ресурса | Примеры Интернет-ресурсов |
|----------------------|---|---------------------------|
| Учебные материалы | 1.1. Учебник, учебное пособие | |
| | 1.2. Электронный учебный курс | |
| | 1.3. Текст лекций | |
| | 1.4. Лабораторный практикум | |
| | 1.5. Задачник | |
| | 1.6. Тест, контрольные вопросы | |
| Справочные материалы | 3.1. Энциклопедия | |
| | 3.2. Словарь | |
| | 3.3. Справочник | |
| | 3.4. База данных | |
| | 3.5. Геоинформационная/картографическая система | |

Задание 3. С помощью Универсального справочника-энциклопедии найдите ответы на следующие вопросы:

- 1) Что такое WWW?
- 2) Кто разработчик первого компьютера?
- 3) Когда отмечают Всемирный день информации?
- 4) Кто такой К.Э.Циалковский? Годы его жизни. Место работы.
- 5) Дата первых Олимпийских игр.
- 6) Микенская культура
- 7) Когда была Троянская война?

Задание №4. Найти в Интернете закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации». Выберите из закона нужную информацию и заполните таблицу 1.

Таблица 1.

| | |
|--|--|
| 1. информация | |
| 2. информационные технологии | |
| 3. информационно-телекоммуникационная сеть | |
| 4. доступ к информации | |
| 5. конфиденциальность информации | |
| 6. электронное сообщение | |
| 7. документированная информация | |

Задание 5. Запишите ответы на вопросы:

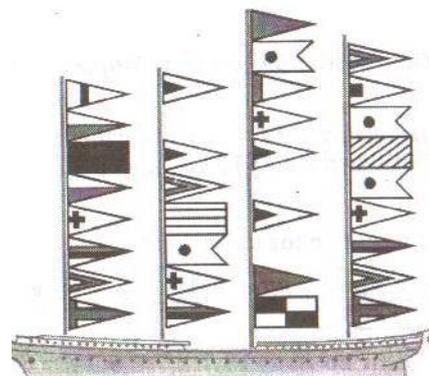
- 1) Что такое информационные ресурсы?
- 2) Что такое образовательные информационные ресурсы?
- 3) Что относится к образовательным информационным ресурсам?

Задание 6.

Дана кодовая таблица флажковой азбуки

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г | Д | Е | Ё |
| Ж | З | И | Й | К | Л | М |
| Н | О | П | Р | С | Т | У |
| Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Ъ |
| Ы | Ь | Э | Ю | Я | | |

С помощью флажковой азбуки расшифруйте следующее сообщение



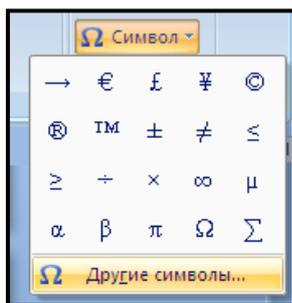
Задание 7

Расшифруйте следующие слова и определите правило кодирования:

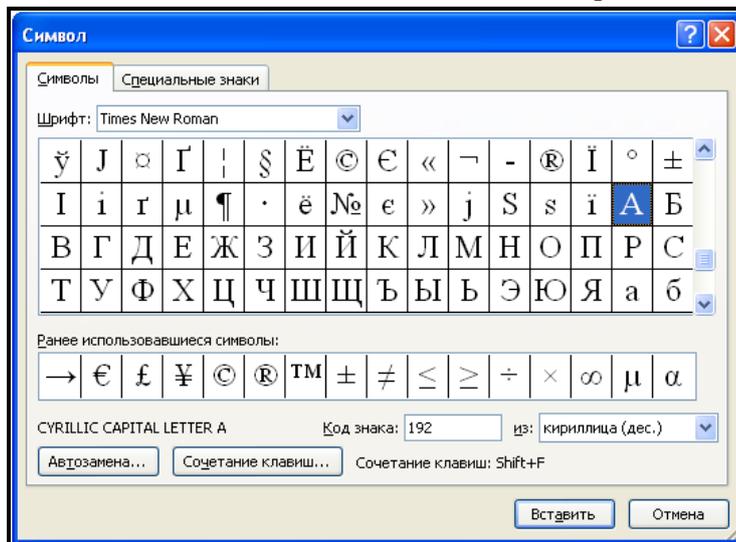
ЕРАВШН, УМЫЗАК, АШНРРИ, РКДЕТИ.

Задание 8. Используя таблицу символов, записать последовательность десятичных числовых кодов в кодировке Windows для своих ФИО. Таблица символов отображается в редакторе MSWord с помощью

команды:
вкладка



Вставка → **Символ** → **Другие символы**



В поле **Шрифт** выбираете TimesNewRoman, в поле **из** выбираете кириллица. Например, для буквы «А» (русской заглавной) код знака – 192.

Пример:

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 1 | | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 00 | 94 | 92 | 05 | 06 | 94 | 92 | 08 | 10 | 97 | 04 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|--|---|--|--|---|
| | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | |
| | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | | | 2 | | | 2 |
| 07 | 97 | 10 | 08 | 06 | 94 | 00 | 15 | | | | | |

Задание 9. Используя стандартную программу **БЛОКНОТ**, определить, какая фраза в кодировке Windows задана последовательностью числовых кодов и продолжить код. Запустить **БЛОКНОТ**. С помощью дополнительной цифровой клавиатуры при нажатой клавише **ALT** ввести код, отпустить клавишу **ALT**. В документе появиться соответствующий символ.

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 255 | 243 | 247 | 243 | 241 | 252 | 226 | 195 | 207 | 202 | 237 | 224 | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 239 | 229 | 240 | 226 | 238 | 236 | 234 | 243 | 240 | 241 | 229 | | | |

Тема 1.3. Информационные технологии

Задание 1. Приложение Paint

1. В приложении Paint нарисовать рисунок сельского пейзажа (домик, дорожки, озеро, деревья). Внизу рисунка сделать подпись: кем и когда сделан рисунок, установив шрифт с кириллицей, размер 16 пт, жирный курсив.
2. Выделить фрагмент рисунка. Удерживая клавишу Ctrl скопировать его в другое место на экране.
3. Выделить маленький фрагмент. Используя меню Рисунок, наклонить фрагмент на 40% и растянуть его на 200% по горизонтали.
4. Сохранить рисунок в созданную папку под своей фамилией на рабочем столе, присвоив имя файлу «Пейзаж», и закрыть приложение.

Задание 2. Приложение WordPad

1. Открыть приложение WordPad.
2. Используя пункт меню Вид, вывести на экран Панель инструментов, Панель форматирования, Линейку.
3. Ввести предложенный ниже текст, установив отступ первой строки 1,5 см, выравнивание по ширине.
4. Текст:
<<Windows представляет собой высокопроизводительную, многозадачную и многопоточную операционную систему с графическим интерфейсом и расширенными сетевыми возможностями.
Для создания пользователю комфортных условий при работе с операционной системой, Windows обладает интуитивно понятным, простым и удобным графическим многооконным пользовательским интерфейсом.>>
5. Скопировать первый абзац в конец текста.
6. Установить для первого абзаца размер шрифта 14 пт, для второго — 12 пт и шрифт курсив.
7. Для последнего абзаца задать отступ слева 5 см.
8. Открыть приложение Paint. Открыть в нем созданный в Задании 1 файл «Пейзаж».
9. Выделить фрагмент рисунка и скопировать его в документ WordPad на пустую строку перед вторым абзацем.
10. Сохранить файл в свою папку под именем «Текст».

Задание 3. Приложение Калькулятор

Выполните вычисления, не записывая промежуточные результаты:

а) обычный режим:

$$Y1 = \frac{250,25 - 0,25\sqrt{15625}}{10,75 + 25,75}$$

б) режим Инженерный: $Y2 = 10001011101_{(2)} + 1011101_{(2)}$. Ответ записать в десятичной системе.

в) режим Инженерный: $Y_3 = 13,75 (17^2 + 5^4 + 2^6 - 252,125)$

Результаты выражений перенести в WordPad и сохранить под именем «Примеры» в своей папке.

Задание 4. Панель управления

1. Открыть папку Панель управления
2. Открыть параметр Мышь, во вкладке Кнопки мыши установить удобную скорость двойного нажатия и проверить ее в Области проверки.
3. Открыть окно папки Экран. Используя вкладки Фон, Заставка, Оформление изменить:
 - фон или рисунок Рабочего стола,
 - цвета элементов экрана,
 - подобрать и проверить заставку экрана в виде текста бегущей строки, установив интервал — 1 мин.
4. Попробуйте перетащить панель задач. Измените ширину Панели задач. Настройте Панель задач так, чтобы она автоматически убиралась с экрана. Верните Панели задач прежние настройки.

Задание 5.

А). На вкладке **Разметка страницы** в группе **Параметры страницы** выберите команду **Поля – Настраиваемые поля** в диалоговом окне этой команды задайте верхнее и нижнее поля равным 2 см, левое – равным 3,5 см, правое – 1 см

Б) Напечатайте текст № 1. Проверьте правописание этого фрагмента средствами MS Word. Если есть ошибки, исправьте их в процессе ввода текста с помощью контекстного меню.

ТЕКСТ № 1

«Развеш...ные по стенам карты;; замеш...ное тесто; замеш...ные в дело свидетели; насто...ный на травах чай; обледе...вший парк; обезлес...вшие пространства; кровен...вшая рана; раста...вший снег; рассе...ный мальчик; обессил...ные люди; раска...вшийся преступник; завеш...ное окно; раскле...ные марки; немysl...ый поступок; неприятл...ый случай; обезнож...вшие лошади; клокоч...щие волны; наве...ные мысли»

В) Перейдите на новую страницу в этом же документе. Для этого на вкладке Вставка нажмите команду Разрыв страницы (или нажмите одновременно на клавиши <Ctrl><Enter>).

Г) Скопируйте текст № 2. Проверьте правописание этого фрагмента средствами MS Word. Если есть ошибки, исправьте их в процессе ввода текста с помощью контекстного меню.

ТЕКСТ № 2

« Путешествие П.И.Чичикова к Собакевичу было прерва...но непогодой. Дорога была зашла...на пеленой дождя. Бричка качалась из стороны в сторону и тащилась по взбороне...ному полю: лошади были изнуре...ны, бричка опрокинута, и Чичиков «руками и ногами шлёпнулся в грязь».

Как был обрадован наш герой, когда издали послышался собачий лай, и показалось что-то, похожее на крышу. Так Чичиков познакомился с Коробочкой, которая была и вежлива, и обходительна с нежда...ным гостем, предложив ему ночлег. Проснувшись, Чичиков окинул взглядом комнату. По стенам были развеша...ны картины, между ними висел портрет Кутузова и «писа...ный масляными красками какой-то старик с красными обшлагами на мундире». Дворик, видный из окна, был наполнен птицей – индейками и курами...

Хозяйка была созда...на для жизни в деревне. В её поместье всё организова...но, собра...но, уложе...но. Все вещи размеще...ны по маленьким ящичкам. Недаром – Коробочка! Крестьянские избы выстрое...ны врассыпную и «не заключе...ны в правильные улицы», но «показывали довольство обитателей, ибо были поддерживаемы как следует». Каков контраст с поместьем Плюшкина, в котором всё заброше...но, и с поместьем Ноздрёва, в котором всё распрода...но.

Как грустна и печальна наша Россия! Как бесконечны и порой непостижимы её просторы! Эти мысли могли быть навея...ны лирической прозой Гоголя»

Д) Отформатируйте текст № 2 по параметрам:

1. Установите следующий междустрочный интервал: для первого абзаца - одинарный, для второго абзаца – полуторный, для третьего абзаца – множитель 1,25пт, для четвертого минимум 13 пт.
2. Установите следующие интервалы между абзацами: между 1 и 2 абзацами – 7,5 пт, между 2 и 3 абзацами – 12 пт, между 3 и 4 абзацами – авто.
3. Выполните следующие выравнивание текста: 1 абзац – по правому краю, 2 абзац- по левому краю, 3 абзац – по центру, 4 абзац по ширине
4. Установите следующие абзацные отступы: 1 абзац – слева 1 см, 2 абзац- слева 1,5 см, 3 абзац – справа – 0,63 см, 4 абзац – справа 0,5 см, слева 0,5 см
5. Установите следующую красную строку: 1 абзац – отступ 1,5 см, 2 абзац- выступ 1 см, 3 абзац – отступ – 2 см, 4 абзац – выступ 0,5 см
6. Добавьте в коллекцию автотекста слова «Путешествие П.И.Чичикова к Собакевичу» и используя функцию «Автотекст» вставьте их как заголовок к тексту, применив выравнивание «По центру»
7. Установите следующие варианты форматирование шрифта:

| Шрифт | | | | |
|-----------|------------------|-----------------------|--------|-----------------------|
| № абзаца | Шрифт | Начертание | Размер | Интервал |
| 1. | Times New Roman | Курсив | 12 | Обычный |
| 2. | Courier New | Обычное | 9 | Разреженный на 1,2пт |
| 3. | Comic Sans MS | Курсив, подчеркивание | 10 | Уплотненный на 0,5пт |
| 4. | Monotype Corsiva | Полужирный | 9 | Обычный |
| заголовок | Arial Black | Двойное подчеркивание | 16 | Разреженный на 1,5 пт |

Задание 6. Набрать предложенный текст и оформить списки.

Пифагор

Пифагор Самосский (VI в. до н. э.)

1. древнегреческий философ,
2. религиозный и политический деятель,
3. основатель пифагореизма,
4. математик.

Пифагору приписывается, например, изучение:

- свойств целых чисел и пропорций,
- доказательство теоремы Пифагора.

Задание 7. Оформите таблицу по образцу. В таблице 1 необходимо использовать нумерацию строк.

Таблица 1 - Сотрудники фирмы

| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Телефон | Должность | Стаж |
|---|----------|--------|------------|---------------|---------|-------------|------|
| 1 | Иванова | Анна | Петровна | 23.12.1963 | 141585 | менеджер | 12 |
| 2 | Смирнов | Иван | Сергеевич | 12.05.1974 | 786596 | консультант | 8 |
| 3 | Чистяков | Виктор | Михайлович | 07.05.1965 | 235643 | директор | 17 |
| 4 | Кузнецов | Сергей | Иванович | 24.12.1963 | 821124 | программист | 6 |
| 5 | Цветкова | Мария | Андреевна | 13.03.1977 | 265347 | бухгалтер | 7 |
| 6 | Михалков | Елена | Дмитриевна | 31.01.1975 | 435496 | секретарь | 4 |

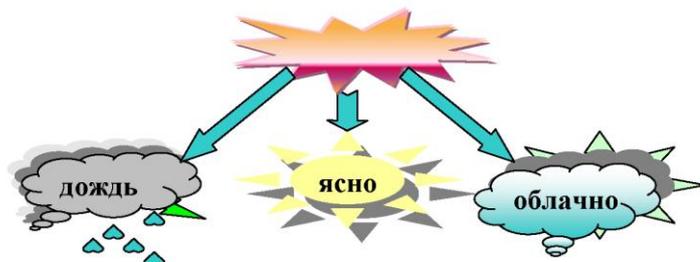
Задание 8. Оформите таблицу по образцу

| OUTLOOK EXPRESS | |
|---|--|
| ЛЕВАЯ ЧАСТЬ ОКНА | ПРАВАЯ ЧАСТЬ ОКНА |
| ПАПКИ: | |
| ВХОДЯЩИЕ | СПИСОК СООБЩЕНИЙ, ХРАНЯЩИЙСЯ В ВЫДЕЛЕННОЙ ПАПКЕ |
| ИСХОДЯЩИЕ | |
| ОТПРАВЛЕННЫЕ | |
| УДАЛЕННЫЕ | |
| ЧЕРНОВИКИ | |
| КОНТАКТЫ: | |
| Предоставляют доступ к информации, хранящейся в Адресной книге (адреса электронной почты, телефоны, ...) | |
| СОДЕРЖАНИЕ ВЫДЕЛЕННОГО СООБЩЕНИЯ | |

Задание 9. Оформите следующий текст и рисунок по образцу.

погода

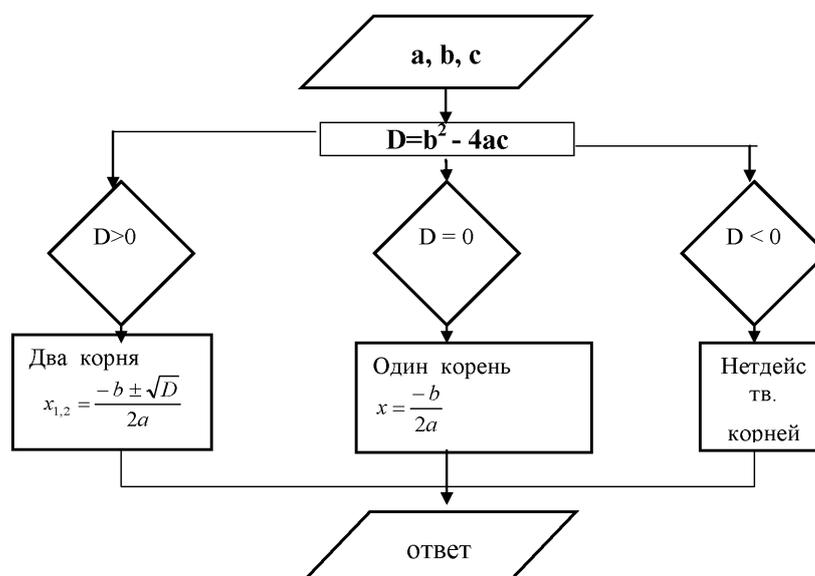
У природы нет плохой погоды,



Всякая погода – благодать.

*Дождь и снег, любое время года
Надо благодарно принимать.*

Задание 10. Оформите алгоритм решения квадратного уравнения с помощью блок-схем



Задание 11. Создать таблицу расчета реализации продукции. Заполнить таблицу произвольными данными (15-16 наименований товара). В выделенные ячейки вставить формулы, для подсчета результата. Произвести сортировку данных в алфавитном порядке по наименованию товара

| | A | B | C | D | E | F |
|---|--|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
| | Данные по реализации продукции ОАО «Карандаш» | | | | | |
| | Наименование товара | Предприятие | Дата приобретения | Количество (шт.) | Цена за ед. (руб.) | Стоимость (руб.) |
| | Тетрадь общая | Школа №1 | 18.12.01 | 56 | 6,50 р. | |
| | Тетрадь 12 лист | ЧИП «Эль» | 01.03.02 | 100 | 1,50 р. | |
| | Альбом д/рисования | Школа изобразительных искусств | 14.02.02 | 70 | 9,20 р. | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | ИТОГО | | | | | |

Задание 12. Создайте таблицу по образцу. Произведите сортировку данных сначала по полю Продукция по возрастанию, затем по полю Продавец по убыванию, и по полю Объем по возрастанию.

| Предприятие | Продукция | Объем | Сбыт |
|-----------------|------------------|-------|-----------|
| Прометей | Напитки | 4879 | 54500 р. |
| Седьмой элемент | Шампунь | 1966 | 120000 р. |
| Прометей | Напитки | 323 | 126660 р. |
| Прометей | Мясо | 65565 | 15400 р. |
| Седьмой элемент | Красящий шампунь | 56565 | 456000 р. |
| Седьмой элемент | Губная помада | 121 | 12100 р. |
| Прометей | Мясо | 12212 | 1200 р. |
| Прометей | Продукты | 454 | 121540 р. |

| | | | |
|-----------------|---------------|-------|----------|
| Галина | Сигареты | 545 | 5454 р. |
| Седьмой элемент | Пена для ванн | 56565 | 45000 р. |
| Прометей | Сигареты | 78 | 1200 р. |
| Галина | Напитки | 545 | 4545 р. |
| Седьмой элемент | СМС | 232 | 12125 р. |
| Прометей | Мясо | 55656 | 12200 р. |
| Прометей | Мясо | 2121 | 5487 р. |
| Седьмой элемент | Лак для волос | 121 | 12800 р. |
| Прометей | Продукты | 3265 | 12120 р. |
| Галина | Продукты | 554 | 58545 р. |

Задание 13. В созданной таблице отфильтруйте данные, оставив в списке только те позиции, объем по которым свыше 500.

Задание 14. Создайте таблицу по образцу. Для заполнения столбца Месяц используйте Автозаполнение. Заполните следующие четыре столбца, используя автозаполнение диапазона ячеек. Вставьте в выделенные ячейки соответствующие формулы для расчета.

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| | Продажа комплектующих к персональным компьютерам | | | | | | | |
| | <i>Месяц</i> | <i>Це нтр ЭВМ</i> | <i>Э ВМ- сервис</i> | <i>До м бизнеса</i> | <i>Техноце нтр</i> | <i>Сре днее</i> | <i>Макси мум</i> | <i>Мини мум</i> |
| | Январь | 18 420 | 10 305 | 254 20 | 15940 | | | |
| | Февраль | 18 300 | 10 370 | 254 00 | 15880 | | | |
| | Март | | | | | | | |
| | Апрель | | | | | | | |
| | Май | | | | | | | |
| | Июнь | | | | | | | |
| | Июль | | | | | | | |
| 0 | Август | | | | | | | |
| 1 | Сентябрь | | | | | | | |
| 2 | Октябрь | | | | | | | |
| 3 | Ноябрь | | | | | | | |
| 4 | Декабрь | | | | | | | |
| 5 | Итого : | | | | | | | |
| 6 | Максимум | | | | | | | |
| 7 | Минимум | | | | | | | |

Задание 15. Создайте таблицу по образцу. В ячейки столбца Материальная помощь введите формулу, которая будет начислять сотруднику 150 руб., если его оклад меньше 1500 руб. В столбец Сумма к выдаче вставьте формулу для расчета. Рассчитайте общую сумму, которую необходимо подготовить для выдачи заработной платы.

| | A | B | C | D | E |
|---|--|----------------|--------------|--------------------------------|---------------------------|
| | Ведомость начисления заработной платы | | | | |
| | <i>№ п/п</i> | <i>Фамилия</i> | <i>Оклад</i> | <i>Материальная помощь</i> | <i>Сумма к выдаче</i> |
| | 1 | Сидоров | 1850 | | |
| | 2 | Петров | 1000 | | |
| | 3 | Глухов | 2300 | | |
| | 4 | Смирнов | 950 | | |
| | 5 | Галкин | 1100 | | |
| | 6 | Иванов | 4500 | | |
| | 7 | Авдеев | 3400 | | |
| 0 | 8 | Горшков | 2800 | | |
| 1 | | Всего: | | | |

Задание 16. Создать и заполнить таблицу продаж, показанную на рисунке. Построить диаграмму по всем продажам всех автомобилей за каждый квартал. Постройте круговую диаграмму, которая отражает объем продаж в % за каждый квартал.

| | A | B | C | D | E |
|---|--------------------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Продажа автомобилей ВАЗ | | | | |
| | Модель | Квартал 1 | Квартал 2 | Квартал 3 | Квартал 4 |
| | ВАЗ 2101 | 3130 | 3020 | 2910 | 2800 |
| | ВАЗ 2102 | 2480 | 2100 | 1720 | 1340 |
| | ВАЗ 2103 | 1760 | 1760 | 1760 | 1760 |
| | ВАЗ 2104 | 1040 | 1040 | 1040 | 1040 |
| | ВАЗ 2105 | 320 | 320 | 320 | 320 |
| | ВАЗ 2106 | 4200 | 4150 | 4100 | 4050 |
| | ВАЗ 2107 | 6215 | 6150 | 6085 | 6020 |
| 0 | ВАЗ 2108 | 8230 | 8150 | 8070 | 7990 |
| 1 | ВАЗ 2109 | 10245 | 10150 | 10055 | 9960 |
| 2 | ВАЗ 2110 | 12260 | 12150 | 12040 | 11930 |
| 3 | ВАЗ 2111 | 14275 | 14150 | 14025 | 13900 |

Задание 17. Создайте презентацию «Устройство ПК»

Структура презентации должна быть следующей:

- 1 слайд - титульный, введите текст заголовка «Устройство компьютера», Ф.И.О. автора работы;
- 2 слайд - «Содержание», содержит перечисление названий устройств и переход по гиперссылке от каждого пункта содержания к соответствующему слайду;
- 3, 4, 5, 6-й слайды посвящены названиям и описанию устройства (см. содержимое таблицы 1), ведите текст на слайды, используя макеты, добавьте картинки из папки Материалы или из Интернет.

Задание 18. Настройте анимацию объектов слайдов так, чтобы их появление происходило автоматически.

Задание 19. Настройте переход слайдов по щелчку, с применением эффектов.

Задание 20. Настройте возврат к содержанию с помощью управляющих кнопок

| № слайда | Название и содержание слайда | Тип макета слайда | Примерный вид слайда |
|----------|---|-------------------------------------|--|
| 1 | <p>Схема компьютера</p> <p>Векторный рисунок схемы компьютера</p> | Только заголовок | <p>Схема компьютера</p>  <pre> graph TD P[Процессор] --> M[Матрица] O[Оперативная память] --> M M --> U[Устройства ввода] M --> D[Долговременная память] M --> V[Устройства вывода] </pre> |
| 2 | Процессор | Заголовок, графика и текст | <p>Процессор</p>  <ul style="list-style-type: none"> Процессор Pentium Extreme Edition содержит 376000000 элементов, обладает быстродействием 3,7 миллиарда операций в секунду. |
| 3 | Оперативная память | Заголовок, текст и два объекта | <p>Оперативная память</p> <ul style="list-style-type: none"> Модули оперативной памяти могут быть различных типов DDR, DDR2 и другие.  |
| 4 | <p>Устройства ввода</p> <p>Перечень устройств ввода</p> | Заголовок и список | <p>Устройства ввода</p> <ul style="list-style-type: none"> Клавиатура Мышь Графический планшет Сканер Цифровая камера Микрофон |
| 5 | <p>Долговременная память</p> <p>Изображения устройств долговременной памяти</p> | Заголовок и таблица с изображениями | <p>Долговременная память</p>  |
| 6 | <p>Устройства вывода</p> <p>Перечень устройств вывода и их изображений</p> | Заголовок, список и таблица | <p>Устройства вывода</p> <ul style="list-style-type: none"> Монитор Принтер Колонки  |

Критерии оценивания

| | |
|-----------------------|--|
| «отлично» | выставляется студенту, если все задания выполнены без ошибок и недочетов, студент комментирует и обосновывает свои действия, свободно ориентируется в программе. |
| «хорошо» | выставляется студенту, если допущена одна ошибка или два-три недочета, студент комментирует и обосновывает свои действия, свободно ориентируется в программе. |
| «удовлетворительно» | выставляется студенту, который выполнил не более 50-60% от всей работы, выполняет действия и не комментирует их, слабо ориентируется в программе. |
| «неудовлетворительно» | выставляется студенту, который выполнил менее 50% работы, не ориентируется в программе. |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Информатика»

| № изменения | Раздел рабочей программы (пункт) | № страницы рабочей программы | Основания для внесения изменений | ФИО вносившего изменения | Протокола заседания кафедры №... от ... | Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой |
|-------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма

Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. выпускающей кафедрой

Е.В. Ильичева

29 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «ХИМИЯ»
(название дисциплины)

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

курс 1

семестр 1

Форма обучения: очная

р.п. Воротынец

2023 г.

Рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 г. № 732
3. Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014
4. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия», разработанной ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» от 29 сентября 2022 г

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик ст. преподаватель Кафедры «Сервис» Нуждина М.В.

Рецензент учитель химии Воротынской СШ Недопивцева Т.В.

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»

Протокол № 6 от 27.04.2023 года

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеств И.Е. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является частью предметной области «Химия», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Химия» - формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Содержание программы «Химия» направлено на достижение следующих задач:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

компетенциями.

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|--|
| | Общие ³ | Дисциплинарные ⁴ |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их | - владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике | <p>получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; | <ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; | <p>жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | <ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации |

| | | |
|--|---------------|--|
| | деятельности; | |
|--|---------------|--|

Личностными результатами освоения дисциплины являются:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы | ЛР 4 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Химия» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

Таблица 1

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 14 |
| Профессионально-ориентированное содержание | 6 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 2 |
| Индивидуальный проект (да/нет) | нет |
| Промежуточная аттестация - дифференцированный | * |

| | | | |
|--|---|-----------|------------------------------|
| | <p>природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.</p> <p>Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека.</p> <p>Практическое занятие № 3. Растворы</p> | 2 | |
| Тема 1.5. Электролитическая диссоциация и ионный обмен | <p>Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции.</p> <p>Практическое занятие № 4. Ионные реакции</p> | 2 2 | ОК 1 ОК 4 ЛР 4 |
| Тема 1.6. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ | <p>Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.</p> | 2 | ОК 1 ОК 2 ЛР 4 |
| Тема 1.7. Скорость химических реакций. Химическое равновесие | <p>Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо-и эндотермические, реакции</p> <p>Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье.</p> <p>Практическое занятие № 5. Скорость химических реакций. Химическое равновесие</p> | 4 2 | ОК 1 ОК 2 ЛР 4 |
| Тема 1.8. Физико-химические свойства неорганических веществ. Идентификация неорганических веществ. | <p>Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.</p> <p>Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе.</p> | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 4 |
| РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ | | 22 | |
| Тема 2.1. Классификация, строение и номенклатура | <p>Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе</p> | 4 | ОК 1 ЛР 4 |

| | | | |
|---|--|--|---|
| органических веществ | <p>естественных наук.</p> <p>Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры.</p> <p>Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено).</p> | | |
| <p>Тема 2.2.</p> <p>Свойства органических соединений</p> | <p>Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):</p> <p>– предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов;</p> <p>– непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов.</p> <p>- кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла.</p> <p>-азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки).</p> <p>–Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования.</p> <p>Генетическая связь между классами органических соединений.</p> <p>Практическое задание № 6. Углеводороды.</p> <p>Практическое задание № 7. Кислородсодержащие органические соединения.</p> | <p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> | <p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 4</p> <p>ЛР 4</p> |
| <p>Тема 2.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой</p> | <p>Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме.</p> | <p>2</p> | <p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 4</p> |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 10. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Химия : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Лебедев, Г. Н. Фадеев, А. М. Голубев, В. Н. Шаповал ; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7723-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513073>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Тимофеева, М. Н. Органическая химия. Химия кислородсодержащих соединений : учебное пособие / М. Н. Тимофеева, В. Н. Панченко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-7782-4096-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99354.html>

2. Фарафонова, О. В. Физико-химический практикум по анализу пищевых продуктов : учебное пособие / О. В. Фарафонова, Т. Л. Лаврентьева. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-185-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130973.html>

3. Хлынова, Н. М. Химия (Избранные главы) : учебное пособие / Н. М. Хлынова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-9961-2007-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101456.html>

3. Неорганическая химия: химия s-, p- и 3d-элементов : практикум / А. Ф. Гусева, Л. И. Балдина, Н. А. Кочетова, И. Н. Атманских ; под редакцией А. Ф. Гусевой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-2415-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106464.html>

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20675>

1. hvsh.ru – Журнал «Химия в школе».

2. <https://postnauka.ru/themes/chemistry> – лекции по химии на сайте Постнаука. <http://gotourl.ru/4780> (<http://elementy.ru/>) Научно-популярный проект «Элементы большой науки» (физика, химия, математика, астрономия, науки о жизни, науки о Земле). Новости науки, книги, научно-популярные статьи, лекции, энциклопедии.

3. <http://gotourl.ru/4783> (<http://potential.org.ru/>) Сайт научно-популярного журнала «Потенциал». Журнал издаётся с 2005 г., с 2011 г. — раздел «Химия».

4. <http://gotourl.ru/4785> (<http://www.hij.ru/>) Сайт научно-популярного журнала «Химия и жизнь». Журнал издаётся с 1965 г.

5. <http://gotourl.ru/4786> (<http://www.chemnet.ru/rus/elibrary/>) Открытая электронная библиотека химического портала «Chemnet»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Средства контроля и оценки результатов освоения учебного предмета

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|--|---|
| ОК 1 | <p><i>Раздел 1. Общая и неорганическая химия</i></p> <p>Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи</p> <p>Тема 1.2 Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева</p> <p>Тема 1.3. Типы химических реакций</p> <p>Тема 1.4. Понятие о растворах. Исследование свойств растворов</p> <p>Тема 1.5. Электролитическая диссоциация и ионный обмен</p> <p>Тема 1.6. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ</p> <p>Тема 1.7. Скорость химических реакций. Химическое равновесие</p> <p>Тема 1.8. Физико-химические свойства неорганических веществ. Идентификация неорганических веществ.</p> <p><i>Раздел 2. Органическая химия</i></p> <p>Тема 2.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ</p> <p>Тема 2.2. Свойства органических соединений</p> <p>Тема 2.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека</p> <p>Тема 2.4. Химия в быту и производственной деятельности человека</p> | Вопросы к зачету, тестирование, практические задания, дискуссия |
| ОК 2 | <p><i>Раздел 1. Общая и неорганическая химия</i></p> <p>Тема 1.2 Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева</p> <p>Тема 1.4. Понятие о растворах. Исследование свойств растворов</p> <p>Тема 1.6. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ</p> <p>Тема 1.7. Скорость химических реакций. Химическое равновесие</p> <p>Тема 1.8. Физико-химические свойства неорганических веществ. Идентификация неорганических веществ.</p> | Вопросы к зачету, дискуссия |

| | | |
|------|--|--|
| | <p><i>Раздел 2. Органическая химия</i></p> <p>Тема 2.2. Свойства органических соединений</p> <p>Тема 2.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека</p> <p>Тема 2.4. Химия в быту и производственной деятельности человека</p> | |
| ОК 4 | <p><i>Раздел 1. Общая и неорганическая химия</i></p> <p>Тема 1.5. Электролитическая диссоциация и ионный обмен</p> <p>Тема 1.8. Физико-химические свойства неорганических веществ. Идентификация неорганических веществ.</p> <p><i>Раздел 2. Органическая химия</i></p> <p>Тема 2.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ</p> <p>Тема 2.2. Свойства органических соединений</p> <p>Тема 2.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека</p> <p>Тема 2.4. Химия в быту и производственной деятельности человека</p> | Практические задания, дискуссия |
| ОК 7 | Тема 2.4. Химия в быту и производственной деятельности человека | Вопросы к зачету, тестирование дискуссия |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (*хорошо*) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного

курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (*удовлетворительно*) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

4.1. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине «Химия»

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции по ФГОС | Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения) | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | Т ема 1.1 | Т ема 1.2 | Т ема 1.3 | Т ема 1.4 | Т ема 1.5 | Т ема 1.6 | Т ема 1.7 | Т ема 1.8 | Т ема 2.1 | Т ема 2.2 | Т ема 2.3 | Т ема 2.4 |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | + | | + | | + | + | + | | + | + | + |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | | | + | + | | | + | | + | + | + |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об | | | | | | | | | | | | + |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | |
|---|---|---|--------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация |
| | | Практические задания | Тестирование | Дискуссия | |
| | | | | Дифференцированный зачет | Итого |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p><i>уметь:</i> выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением <p><i>знать:</i> систему химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа,</p> | 5 | 5 | 5 | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|--|
| | радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека | | | | | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <i>уметь:</i> планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением | | | | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <i>уметь:</i> планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов | 5 | | | | |
| ОК 07. Содействовать | <i>Уметь:</i> соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения | | 5 | | 5 | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации <i>Знать:</i> представление о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде | | | | |
|---|---|--|--|--|--|

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| | Код контролируемой и наименованной компетенции (или ее части) | Критерии оценивания | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) | |
| | ОК 1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять систему химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять систему химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять систему химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять систему химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека</p> | <p>соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека</p> | <p>соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека</p> | <p>углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | <p>Не развиты способности выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <p>- использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <p>- устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ</p> | <p>Слабо развиты способности выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <p>- использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <p>- устанавливать</p> | <p>Хорошо развиты способности выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <p>- использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <p>- устанавливать</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <p>- использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и</p> |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | | <p>к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p> <p>- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением</p> | <p>принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p> <p>- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать</p> | <p>принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p> <p>- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать</p> | <p>записями уравнений химических реакций;</p> <p>- устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p> <p>- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные</p> |
|--|--|---|---|---|---|

| | | | | | |
|------|--|---|--|---|--|
| | | | системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением | системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением | условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением |
| ОК 2 | Не развиты способности планировать и выполнять планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих | Слабо развиты способности планировать и выполнять планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического | Хорошо развиты способности планировать и выполнять планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности планировать и выполнять планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | | <p>реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>- анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);</p> <p>- владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);</p> <p>- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением</p> | <p>эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>- анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);</p> <p>- владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);</p> <p>- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением</p> | <p>эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>- анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);</p> <p>- владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);</p> <p>- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением</p> | <p>представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>- анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);</p> <p>- владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);</p> <p>- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением</p> |
|--|--|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|--|
| | <p>ОК 4</p> | <p>Не развиты способности планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов</p> | <p>Слабо развиты способности планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов</p> | <p>Хорошо развиты способности планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов</p> |
| | <p>ОК 7</p> | <p>Не развиты способности воспроизводить и</p> | <p>Слабо развиты способности воспроизводить и</p> | <p>Хорошо развиты способности воспроизводить и</p> | <p>С высокой степенью научной</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>объяснять представление о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде</p> | <p>объяснять представление о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде</p> | <p>объяснять представление о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде</p> | <p>точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять представление о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде</p> |
| | | <p>Не развиты способности: трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации</p> | <p>Слабо развиты способности соблюдать нормы трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации</p> | <p>Хорошо развиты способности трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации с инструкциями</p> |

Фонд оценочных средств текущего контроля

Тестовые задания

1. Какому химическому элементу принадлежит электронная формула $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 4s^1$
 1. Ca
 2. K
 3. Ag
 4. Cl
2. Сколько электронных слоев у атома натрия
 1. один
 2. два
 3. три
 4. четыре
3. Заряд ядра атома углерода
 1. + 12
 2. + 4
 3. + 2
 4. + 6
4. Химическая связь, образовавшаяся за счет электростатического притяжения катионов и анионов
 1. ковалентная
 2. ионная
 3. металлическая
 4. водородная
5. Ковалентная неполярная химическая связь в веществе
 1. CO
 2. O₂
 3. NaCl
 4. Ca
6. У какого химического элемента более сильные металлические свойства
 1. Li
 2. Na
 3. K
 4. Cu
7. У какого химического элемента более выражены неметаллические свойства
 1. B
 2. N
 3. C
 4. O
8. В ряду химических элементов $Mg \rightarrow Ca \rightarrow Sr \rightarrow Ba$ металлические свойства _____
9. В периодах восстановительные свойства атомов химических элементов с повышением их порядкового номера _____
10. Указать окислитель в следующей реакции $Mg + H_2SO_4 = MgSO_4 + H_2$
 1. водород
 2. магний
 3. сера
 3. кислород
11. Сумма коэффициентов в уравнении реакции $KClO_3 + S \rightarrow KCl + SO_2$
 1. 12
 2. 10

3.9

4. 13

12. Какое количество вещества алюминия содержится в образце этого металла массой 10,8 г?

1. 0,5 моль

2. 1 моль

3. 1,5 моль

4. 0,4 моль

13. Указать какая из реакций будет протекать практически до конца

1. $\text{CaCO}_3 + \text{HCl}$

2. $\text{NaSO}_4 + \text{KOH}$

3. $\text{KOH} + \text{BaCl}_2$

4. $\text{NaOH} + \text{KCl}$

14. С щелочами взаимодействуют:

1) амфотерные металлы;

2) конструкционные металлы;

3) щёлочноземельные металлы;

4) щелочные металлы.

15. Разбавленные кислоты не реагируют:

1) с амфотерными металлами;

2) с металлами, стоящими в ряду напряжения до водорода;

3) с щёлочноземельными металлами;

4) с металлами, стоящими в ряду напряжения после водорода.

16. В каком направлении сместится химическое равновесие системы при увеличении концентрации CO_2 $2\text{CO} + 2\text{H}_2 \rightarrow \text{CH}_4 + \text{CO}_2$

1. вправо

2. влево

17. В какой из реакций химическое равновесие при повышении температуры сместится влево?

1. $\text{CaCO}_3 \rightarrow \text{CaO} + \text{CO}_2 - Q$

2. $\text{H}_2 + \text{Br}_2 \rightarrow 2\text{HBr} + Q$

3. $\text{N}_2 + \text{O}_2 \rightarrow 2\text{NO} - Q$

18. Считая, что реакция $2\text{A} + \text{B} = \text{V}$ идет в одну стадию, выражение для скорости реакции запишется:

1) $v = k[\text{B}]$; 2) $v = k[\text{A}]^2$; 3) $v = k[\text{A}][\text{B}]$; 4) $v = k[\text{A}]^2[\text{B}]$.

19. Во сколько раз увеличится скорость реакции $\text{A}_2(\text{г}) + \text{B}_2(\text{г}) = 2\text{AB}_{(\text{ж})}$ при увеличении концентрации вещества А в 3 раза:

1) 3; 2) 8; в) 6; 3) 9.

20. В 100 г воды растворили 50 г нитрата калия. Какова массовая доля нитрата калия в полученном растворе?

1. 40%

2. 50%

3. 33%

4. 30%

21. Установить соответствие между формулой вещества и его названием:

А) пентан

1) $\text{CH}_2=\text{CH}-\text{CH}_2-\text{CH}_2-\text{CH}_3$

- Б) гексин-1 2) $\text{CH}_3\text{-CH}_2\text{-CH}_2\text{-CH}_2\text{-CH}_3$
 В) гексен-1 3) $\text{CH}\equiv\text{C-CH}_2\text{-CH}_2\text{-CH}_2\text{-CH}_3$
 Г) бутен-1 4) $\text{CH}_2=\text{CH-CH-CH}_3$

22. Реакцию «серебряного зеркала» дает: 1) фенол; 2) муравьиная кислота; 3) глицерин; 4) бензол.

23. Продуктами окисления предельных одноатомных спиртов являются
 1) альдегиды; 2) кетоны; 3) простые эфиры; 4) сложные эфиры.

24. Какая концентрация считается предельно допустимой?

- 1) не оказывающая вредного воздействия на окружающую среду;
- 2) концентрация, оценивающая количество вредного вещества в окружающей среде и организме человека, которая накапливаясь в них в течение определенного промежутка времени не оказывает на них вредного воздействия и не приводит к возникновению патологий в организме человека, обнаруживаемых современными инструментальными методами анализа;
- 3) не оказывающего вредного воздействия на организм человека

25. Какие продукты называются безопасными?

- 1) продукты, в которых содержание различных ингредиентов не превышает их предельно допустимые концентрации;
- 2) продукты, содержащие токсичные вещества в количествах, допустимых в 9 санитарно-гигиенических нормативами;
- 3) продукты, не содержащие совсем токсичных веществ, представляющих опасность для здоровья людей

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Количество правильных ответов |
|------------------------------|-------------------------------|
| Отлично | от 86 до 100 % |
| Хорошо | от 73 до 85 % |
| Удовлетворительно | от 53 до 72 % |
| Неудовлетворительно | от 0 до 52% |

Ответы

| | | | | | | | | | |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------------------|----------------|----------|
| 1. 2 | 2. 3 | 3. 4 | 4. 2 | 5. 2 | 6. 3 | 7. 4 | 8. увеличиваются | 9. уменьшаются | 10. 0. 1 |
| 11. 2 | 1. 2. 4 | 1. 3. 1 | 1. 4. 1 | 1. 5. 4 | 1. 6. 2 | 1. 7. 2 | 18. 4 | 19. 1 | 2. 0. 3 |
| 21. А-2 Б-3 В-1 Г-4 | 2. 2 | 2. 3. 1 | 2. 4. 2 | 2. 5. 3 | | | | | |

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Количество правильных ответов |
|------------------------------|-------------------------------|
| Отлично | от 86 до 100 % |
| Хорошо | от 73 до 85 % |
| Удовлетворительно | от 53 до 72 % |
| Неудовлетворительно | от 0 до 52% |

Дискуссия

Тема 2.4. Химия в быту и производственной деятельности человека

Темы для дискуссии:

1. Потепление климата и высвобождение газовых гидратов со дна океана.

Каковы причины потепления климата?

Каковы последствия изменения климата для океанов?

Как таяние метановых отложений льда влияет на глобальное потепление?

2. Новые материалы для солнечных батарей.

В каких отраслях на постоянной основе применяют солнечные батареи?

Каковы инновации в разработке солнечных элементов?

Кому Россия создаст серьезную конкуренцию в производстве дешевых элементов нового поколения?

Каковы инновационные решения в производстве комплектов солнечных панелей для частного дома и больших станций

3. Лекарства на основе растительных препаратов

Каков химический состав лекарственных растений и фармакологические свойства биологически активных веществ?

Каковы перспективы использования фитопрепаратов?

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Критерии оценки |
|------------------------------|--|
| Отлично | Студент выступает с проблемным вопросом. Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов. Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению. Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему |
| Хорошо | Студент выступает с проблемным вопросом. Высказывает собственное суждение по вопросу, отвечает на вопросы оппонентов, не всегда аргументируя свой ответ. Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению. Грамотно формулирует вопросы к выступающему |
| Удовлетворительно | Студент выступает с проблемным вопросом, при этом выступление содержит неполную информацию. Студент высказывает собственное суждение по вопросу, не аргументируя его. Демонстрирует недостаточную предварительную информационную готовность к обсуждению. |
| Неудовлетворительно | Студент не выступает с проблемным вопросом (не подготовил его). Не высказывает собственное суждение по вопросу. Не участвует в обсуждении |

Практические задания

Тема 1.4. Понятие о растворах. Исследование свойств растворов.

Лимонная кислота содержится не только в лимонах, но также в незрелых яблоках, вишнях, ягодах смородины и т.п. Это органическое соединение выделяется при выпаривании водных растворов в виде кристаллогидрата с формулой $(\text{HOOCCH}_2)_3\text{C}(\text{OH})\text{COOH} \cdot \text{H}_2\text{O}$. Лимонная кислота часто используется в кулинарии и в домашнем хозяйстве (например, для выведения ржавых пятен с ткани). Какая масса кристаллогидрата лимонной кислоты и какой объем воды требуются для приготовления 100 г 5%-ного раствора (в расчете на безводное вещество)?

Объясните с химической точки зрения, почему для приготовления рассола при солении огурцов и грибов соль марки «Экстра» не подходит, а нужно использовать менее «чистые» сорта соли. Определите массовую долю поваренной соли (в %) в растворе, если для подготовки маринада для засолки огурцов на 1 л воды необходимо 60 г хлорида натрия

Тема 2.1. Классификация, строение, номенклатура органических веществ

Брусника и клюква длительное время сохраняются свежими без применения сахаросодержащих компонентов. Этот феномен объясняется содержанием в указанных кислых ягодах бензойной кислоты — превосходного консерванта. Определите молекулярную формулу бензойной кислоты, зная, что относительная молекулярная масса бензойной кислоты равна 122, а массовые доли элементов в ней соответственно: углерода — 68,85 %, кислорода — 26,23 %, водорода — 4,92 %. Напишите структурную формулу бензойной кислоты. Сформулируйте заключение о химических свойствах бензойной кислоты, руководствуясь знаниями о ее строении.

Тема 2.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека

Выполнение практической работы по группам.

-Ознакомление с инструкцией по выполнению работы.

-Изучение инструкции по правилам безопасности

-Выполнение работы по заданиям

Задание группе 1

-С помощью качественных реакций определите :

А) натуральный пчелиный мед;

Б) искусственный мед.

Информация:

1. В состав натурального меда входит глюкоза(40) и фруктоза(40).

2. Искусственный мед изготавливается на основе сахарозы.

Идентификация меда:

1. В две пробирки к 3-4 каплям раствора сульфата меди(ii) прилейте по 2-3 мл раствора гидроксида натрия. К полученным осадкам в одну из пробирок прилейте равный объем раствора натурального меда (мед предварительно растворите в теплой воде), а в другую пробирку прилейте раствор искусственного меда и смесь взболтайте. Как изменилась окраска растворов? Почему?

2. Нагрейте содержимое пробирок в пламени спиртовки. Какие изменения наблюдаются?

В какой из пробирок натуральный мед?

Задание группе 2.

В одной пробирке содержится машинное масло, полученное из нефти, в другой - растительное масло. С помощью качественных реакций определите, где какое масло находится.

Информация:

1. В состав растительного масла входят непредельные высшие карбоновые кислоты.

2 В состав машинного масла непредельные высшие карбоновые кислоты не входят.

Идентификация масел:

1. В пробирки с образцами масел прилейте бледно-розовый раствор перманганата калия.

Что наблюдаете?

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Критерии оценки |
|------------------------------|---|
| Отлично | Практическое задание выполнено полностью без замечаний, в логическом рассуждении и решении нет ошибок. |
| Хорошо | Практическое задание выполнено полностью с небольшими недочетами в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок |
| Удовлетворительно | Практическое задание выполнено полностью, но с помощью преподавателя, но допущены существенные ошибки. |
| Неудовлетворительно | Практическое задание выполнено не полностью, имеются существенные ошибки. |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Типовые задания для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Расскажите о строении атомов химических элементов.
2. Расскажите о классификации химических элементов (s-, p-, d-элементы).
3. Обоснуйте понятия: валентность, валентные электроны, электронная природа химической связи, электроотрицательность.
4. Перечислите виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования.
5. Расскажите о Периодическом законе и таблице Д.И. Менделеева.
6. Какие бывают типы химических реакций?
7. Обоснуйте понятия: химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем.
8. Охарактеризуйте понятия: степень окисления, окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса.
9. Обоснуйте понятия: растворы, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация.
10. Охарактеризуйте смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности.
11. Каковы правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды? В чем опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.
12. Перечислите типы кристаллических решеток.
13. Обоснуйте понятие: скорость химической реакции. Какие факторы влияют на скорость химических реакций?
14. Обоснуйте понятие: химическое равновесие. Какие факторы влияют на химическое равновесие?
15. Расскажите о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших кислот (соляная азотная, борная) в быту и практической деятельности человека.
16. Расскажите о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших оснований (гидроксид натрия, гидроксид кальция, нашатырный спирт) в быту и практической деятельности человека.
17. Расскажите о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших солей (поваренная, карбонат натрия, гипосульфит натрия) в быту и практической деятельности человека.
18. Каковы основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова.
19. Обоснуйте понятия: углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения.
20. Расскажите о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших углеводородов (этилен, ацетилен) в быту и практической деятельности человека.
21. Расскажите о свойствах, составе, получении и безопасном использовании глицерина в быту и практической деятельности человека.
22. Расскажите о свойствах, составе, получении и безопасном использовании фенола в быту и практической деятельности человека.
23. Расскажите о свойствах, составе, получении и безопасном использовании формальдегида в быту и практической деятельности человека.
24. Расскажите о свойствах, составе, получении и безопасном использовании уксусной кислоты в быту и практической деятельности человека.
25. Расскажите об азотсодержащих органических соединениях.

Практические задания

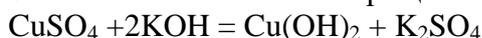
1. Какое количество вещества алюминия содержится в образце этого металла массой 10,8г?
2. Какое количество вещества содержится в оксиде серы (VI) массой 12г?
3. Какую массу будет иметь азот объемом 30 л при н. у?
4. В избыток соляной кислоты растворили магний массой 6г. Какой объем водорода выделиться при этом?

5. Подобрать коэффициенты в уравнениях реакций методом электронного баланса. Указать какое вещество является восстановителем, а какое окислителем. Определить тип окислительно-восстановительной реакции. $\text{Na}_2\text{SO}_3 \rightarrow \text{Na}_2\text{SO}_4 + \text{Na}_2\text{S}$

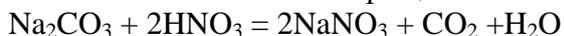
6. Подобрать коэффициенты в уравнениях реакций методом электронного баланса. Указать какое вещество является восстановителем, а какое окислителем. Определить тип окислительно-восстановительной реакции. $\text{KClO}_3 \rightarrow \text{KCl} + \text{O}_2$

7. Подобрать коэффициенты в уравнениях реакций методом электронного баланса. Указать какое вещество является восстановителем, а какое окислителем. Определить тип окислительно-восстановительной реакции. $\text{Cl}_2 + \text{H}_2\text{O} \rightarrow \text{HClO} + \text{HCl}$

8. Составить полное и сокращенное ионное уравнение реакции:



9. Составить полное и сокращенное ионное уравнение реакции:



10. Выпишите оксиды и классифицируйте их на кислотные, основные, амфотерные. Напишите их названия и структурные формулы, определите степени окисления. CaO , NaOH , CO_2 , H_2SO_3 , CaCl_2 , FeCl_3 , Zn(OH)_2 , N_2O_5 , Al_2O_3 , Ca(OH)_2 , N_2O , FeO , SO_3 , Na_2SO_4 , ZnO , CaCO_3 , Mn_2O_7 , CuO , KOH , CO , Fe(OH)_3

11. Даны вещества: LiOH , NO , Al_2O_3 , Zn(OH)_2 , CaO , SiO_2 , CrO , NaOH , Mn_2O_7 , Fe(OH)_2 , Cr_2O_3 , MnO , P_2O_5 , Ca(OH)_2 , CO , Al(OH)_3 , BeO , Mg(OH)_2 , K_2O , ZnO , KOH , CrO_3
Распределите химические формулы данных веществ в таблицу:

| Основной оксид | Кислотный оксид | Амфотерный оксид | Несолеобразующий оксид | Щелочь | Нерастворимое основание |
|----------------|-----------------|------------------|------------------------|--------|-------------------------|
| | | | | | |

12. Даны вещества: LiOH , Mn_2O_7 , CaO , Na_3PO_4 , H_2S , MnO , Fe(OH)_3 , Cr_2O_3 , HI , HClO_4 , HBr , CaCl_2 , Na_2O , HCl , H_2SO_4 , HNO_3 , HMnO_4 , Ca(OH)_2 , SiO_2 , H_2SO_3 , Zn(OH)_2 , H_3PO_4 , HF , HNO_2 , H_2CO_3 , N_2O , NaNO_3 , H_2S , H_2SiO_3
Напишите названия кислот, их структурные формулы, степени окисления атомов.

13. Выпишите соли и классифицируйте их на средние, кислые и основные: NaCl , KNO_3 , FeCl_3 , Li_2SO_4 , KHSO_4 , BaOHCl , CaSO_3 , Al_2S_3 , NaH_2PO_4 , CuCl_2

14. Составьте химические формулы солей по их названиям:
хлорид железа (II),
гидросульфид калия,
сульфид калия,
сульфит калия,
-сульфат калия,
ортофосфат железа (III),
нитрат магния,
карбонат натрия.

15. Задание. Вам выданы образцы воды, взятой из разных источников (они указаны на этикетках). Предположительно в них содержатся ионы: Fe^{2+} , Fe^{3+} , Zn^{2+} , Cu^{2+} , Pb^{2+} . Составьте план их определения. Предложите способы очистки воды от этих ионов. Каковы

будут ваши действия, если концентрация указанных ионов в образцах будет слишком высокой (значительно превышать ПДК)?

16. В 1825 году был получен металл, который ценился дороже золота. Погремушка сыны Наполеона III была изготовлена из этого металла, а самый богатый королевский двор Европы имел столовые приборы, изготовленные из этого металла. По распространённости в природе он занимает четвёртое место среди всех элементов и первое среди металлов (8,8% от массы земной коры). Он стал вторым по значению металлом XX века после железа. Кстати, по объёму производства он занимает второе место в мире после выплавки чугуна и стали. Он входит в состав различных пиротехнических смесей.

– О каком металле идёт речь?

– Каково положение этого металла в Периодической системе химических элементов Д.И.Менделеева.

– Каково строение атома этого металла?

– Какими физическими свойствами он обладает?

– В какие химические реакции вступает это вещество и какие вещества при этом образуются? Напишите уравнения возможных реакций и назовите продукты реакций.

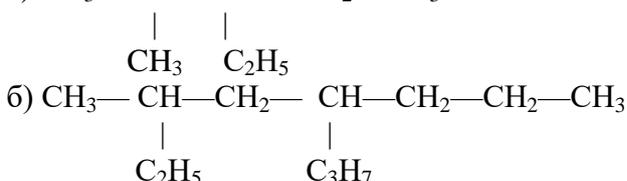
– Почему при обычных условиях изделия из этого металла устойчивы к воздействию факторов окружающей среды?

– Почему до конца XIX века этот металл был на вес золота?

– На каких свойствах этого металла основано его применение в народном хозяйстве?

– Почему посуду из этого металла называют посудой бедняков?

17. 1. Назовите следующие соединения по систематической номенклатуре



18. Напишите структурные формулы соединений.

а) 4-метилпентен-2

б) 2-метилгептен-3

19. Определить вид химической связи KI. Na₂CO₃. Br₂. OF₂. Ca. C₂H₅OH. Na₃PO₄. O₂

20. Составить формулы альдегидов и кетонов:

А) 3,3 –диметилпентаналь

Б) 3-метил -2- хлорбутаналь

В) 3-метилбутанон -2

21. Установите соответствие между названием органического соединения и классом, к которому оно принадлежит.

| НАЗВАНИЕ СОЕДИНЕНИЯ | КЛАСС ОРГАНИЧЕСКИХ СОЕДИНЕНИЙ |
|---------------------|-------------------------------|
| А) 2-диметилбензол | 1) альдегиды |
| Б) этанол-3 | 2) углеводороды |
| В) ацеталь | 3) спирты |
| Г) этилен | 4) карбоновые кислоты |

22. Составить уравнения реакций окисления а) пропанола-1 б) бутанола -1 в) дегидрирования пропанола- 1 г) дегидратации пропанола- 1.

23. Составить формулу 2,2 –диметилбутанол -1. Построить формулы его изомеров: а) по положению функциональной группы б) по строению углеродной цепи. Изомеры назвать.

24.

| Вопрос | Ответы |
|--|---|
| 1.Кислую среду имеет водный раствор: | 1.нитрата меди (II) |
| | 2.нитрата бария |
| | 3.ацетата калия |
| | 4.карбоната натрия |
| 2.Щелочную реакцию среды имеет раствор каждой из двух солей: | 1.KCl и Na ₂ S |
| | 2.K ₂ SiO ₃ и Na ₂ CO ₃ |
| | 3.FeCl ₂ и NH ₄ Cl |
| | 4.CuSO ₄ и Na ₂ SO ₄ |

25. Осуществить превращения: этан→ бромэтан→ этен→ этанол

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Критерии оценки |
|------------------------------|---|
| Отлично | обучающийся умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. |
| Хорошо | обучающийся показывает хорошее знание материала. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с теоретической и практической частями. |
| Удовлетворительно | обучающийся дает удовлетворительные ответы на вопросы, но делает выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения. Допускает ошибки в практической части. |
| Неудовлетворительно | обучающийся не раскрыл содержание поставленного вопроса, не привел необходимые примеры. Не смог применить теоретические знания на практике. Допускает ошибки при ответе, в работе с практическим заданием, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается бессистемно, недостаточно грамотно. |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В.

« 29 » мая 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БИОЛОГИЯ»

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
(специалист по туризму и гостеприимству)

курс 1

семестр 2

Форма обучения: очная

р.п. Воротынец

2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 г. № 732
3. Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014
4. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05-592
5. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология» от 29 сентября 2022 года ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: Котелкова Н.В., преподаватель
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Рецензент: Асташина Н.И, к.п.н, доцент, учитель биологии МБОУ Воротынская СШ
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»

протокол № 6 от "27" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой: к.п.н., доцент Ильичева Е.В.

Согласовано:

Инженер по качеству: Герасимова И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является частью предметной области «Биология», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Ключевыми задачами изучения «Биологии» являются:

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,

3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС

СОО

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|--|---|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике | <p>сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</p> <p>сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;</p> <p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p> <p>сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;</p> <p>сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</p> |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> | <p>сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека | <p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | <p>сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Биология» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 60 |
| в том числе: | |
| Основное содержание | 60 |
| теоретическое обучение | 48 |
| практические занятия | 10 |
| самостоятельная работа | 2 |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 4 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические задания | 2 |
| Индивидуальный проект (да/нет) | нет |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 2 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|-------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого | | 14 | |
| Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни | Основное содержание | 2 | ОК 2 ЛР 4 |
| | Теоретическое обучение: Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, генеогеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток | 2 | |
| Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток | Основное содержание | 4 | ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 |
| | Теоретическое обучение: Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги) | 2 | |
| | Самостоятельное обучение: Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. | 2 | |
| | | | |
| Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности | Основное содержание | 4 | ОК - 1 ОК - 2 |
| | Теоретическое обучение: Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК. Нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства | 2 | |
| | Практические занятия: Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК | 2 | |
| | | | |
| Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке | Основное содержание | 2 | ОК - 2 |
| | Теоретическое обучение: Понятие метаболизма. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез | 2 | |
| Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз | Основное содержание | 2 | ОК - 2 ОК - 4 |
| | Теоретическое обучение: Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза | 2 | |
| Раздел 2. Строение и функции организма | | 20 | |
| Тема 2.1. Строение организма | Основное содержание | 2 | ОК - 2 ОК - 4 |
| | Теоретическое обучение: Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности | 2 | |
| Тема 2.2. Формы размножения организмов | Основное содержание | 2 | ОК – 2 ЛР 4 |
| | Теоретическое обучение: Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение | 2 | |
| Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека | Основное содержание | 2 | ОК - 2 ОК - 4 |
| | Теоретическое обучение: Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и не прямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений | 2 | |
| Тема 2.4. | Основное содержание | 4 | ОК - 2 |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|----------------------------|
| Закономерности наследования | Теоретическое обучение: | | 2 | ОК - 4 |
| | Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов | | | |
| | Практические занятия: | | 2 | |
| | | Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания | | |
| Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков | Основное содержание | | 4 | ОК - 1 ОК - 2 |
| | Теоретическое обучение: | | 2 | |
| | Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом | | | |
| | Практические занятия: | | 2 | |
| | | Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания | | |
| Тема 2.6. Закономерности изменчивости | Основное содержание | | 6 | ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 |
| | Теоретическое обучение: | | 4 | |
| | Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека | | | |
| | Практические занятия: | | 2 | |
| | | Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания | | |
| Раздел 3. Теория эволюции | | | 8 | |
| Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция | Основное содержание | | 4 | ОК - 2 ОК - 4 |
| | Теоретическое обучение: | | 4 | |
| | Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции | | | |
| Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле | Основное содержание | | 2 | ОК - 2 ОК - 4 |
| | Теоретическое обучение: | | 2 | |
| | Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот | | | |
| Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез | Основное содержание | | 2 | ОК - 2 ОК - 4 ЛР 4 |
| | Теоретическое обучение: | | 2 | |
| | Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды | | | |
| Раздел 4. Экология | | | 16 | |
| Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни | Основное содержание | | 2 | ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7 |
| | Теоретическое обучение: | | 2 | |
| | Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда | | | |
| Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы | Основное содержание | | 4 | ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7 |
| | Теоретическое обучение: | | 2 | |
| | Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни | | | |
| Тема 4.3. Биосфера | Основное содержание | | 2 | ОК - 1 ОК - 2 |
| | Теоретическое обучение: | | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|------------------------------------|
| глобальная экологическая система | Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности | | ОК - 7 |
| Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу | Основное содержание | 2 | ОК - 1 |
| | Теоретическое обучение: Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью | 2 | ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7 ЛР 4 |
| Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека | Основное содержание | 4 | ОК - 2 |
| | Теоретическое обучение: Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания | 2 | ОК - 4 ОК - 7 ЛР 4 |
| Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| Раздел 5. Биология в жизни | | | |
| Тема 5.1. Биотехнология в жизни каждого | Основное содержание | 4 | ОК - 1 |
| | Теоретическое обучение: Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие). | 2 | ОК - 2 ОК - 4 |
| | Практические занятия: Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией) | 2 | |
| | | | |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | Дифференцированный зачет | 2 | ОК - 1, ОК - 2 ОК - 4, ОК - 7 |
| Всего: | | 60 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

Тулякова О.В. Биология : учебник для СПО / Тулякова О.В.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 450 с. — ISBN 978-5-4488-0746-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105785.html> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

Верхошенцева Ю.П. Биология : учебное пособие для СПО / Верхошенцева Ю.П.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-0651-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91854.html> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Курбатова Н.С. Общая биология : учебное пособие для СПО / Курбатова Н.С., Козлова Е.А.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1895-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87078.html> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngie1.mcdir.ru/course/view.php?id=20674>

1. <https://znanium.com/> - Биология
2. <https://biology.ru/textbook/content.html> - Открытая биология
3. <https://zoomet.ru> - Биологическая библиотека

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебного предмета.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|---|--|
| ОК 01 | Р 1, Тема 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.5, 2.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Р 5, Тема 5.1, П-о/с | Вопросы к зачету Тестирование Решение задач |
| ОК 02 | Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Тема 5.1, П-о/с | Вопросы к зачету Тестирование Самостоятельная работа |
| ОК 04 | Р 1, Тема 1.2, 1.5 Р 2, Темы 2.1, 2.3, 2.4, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.4, 4.5 Р 5, Тема 5.1, П-о/с | Групповые задания |
| ОК 07 | Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 | Вопросы к зачету Тестирование |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---------------|-------|---------------------------------|-----------|------------------------|
| | | Текущий контроль | | | | Промеж уточная аттестация | И того | |
| | | Групповые задания | Тестирование | Решение задач | Кейсы | | | Самостоятельная работа |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности | | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: основы поиска, анализа и интерпретации информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: основы работы в коллективе и команде Уметь: работать в коллективе и команде Владеть: навыками работы в коллективе и команде | 5 | | | 5 | | | 5 |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Знать: способы безопасного поведения в природной среде; Уметь: прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; Владеть: навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; | | 5 | | | | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|--|---|--|---|---|
| | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| ОК-1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы решения задач профессиональной деятельности |

Кафедра «Сервис»

**Вопросы к зачету
по дисциплине «Биология»**

1. Объясните явление наследственной изменчивости как движущей силы эволюции.
2. Дайте характеристику фотосинтезу и опишите его значение.
3. В чем заключается космическая роль зеленых растений.
4. Дайте характеристику химическому составу клетки.
5. Какова роль воды и неорганических соединений в жизнедеятельности клетки.
6. Расскажите о учении Ч.Дарвина об эволюции органического мира.
7. Генетика как наука, дайте характеристику методам генетики.
8. Расскажите о Г. Менделе-основоположнике генетики, и 1 и 2 законе Г.Менделя.
9. Что относится к основным компонентам клетки, каковы их функции.
10. Расскажите о учении Н.И.Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений, дайте ему оценку.
11. Опишите основные положения клеточной теории.
12. Что такое биологический прогресс и биологический регресс, приведите их примеры в природе.
13. Расскажите о причинах вымирания видов.
14. Дайте характеристику наследственным болезням человека, каковы их причины и профилактика.
15. В чем проявляются причины устойчивости экосистем, их смена.
16. Дайте понятие об экологических проблемах, назовите пути их решения.
17. Расскажите о формах полового и бесполого размножения.
18. Опишите функциональные группы организмов в экосистеме и их роль.
19. Дайте характеристику уровням организации живой природы.
20. Охарактеризуйте основные признаки живого организма.
21. Опишите практическое значение селекции и её основные методы.
22. Каковы последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ и бесконтрольного применения лекарственных средств на организм человека.
23. Дайте общую характеристику абиотическим факторам.
24. Что такое биология, какова её взаимосвязь с другими науками.
25. Рассмотрите методы селекции растений.
26. Раскройте суть, примеры морфологического и генетического критерия.
27. Раскройте суть, сходство и отличие естественного и искусственного отбора
28. Раскройте суть, виды борьбы за существование, приведите примеры.
29. Приведите примеры и классификация экологических факторов.
30. Приведите примеры движущего и стабилизирующего отбора.

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные

знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Кафедра «Сервис»

Тестирование по дисциплине «Биология»

Инструкция для обучающегося:

Цель – промежуточный контроль. Оценка сформированности умений и знаний по учебной дисциплине.

Зачет в форме тестовых заданий. Всего в тесте заданий - 2 . Время выполнения теста 90 минут.

Первая часть теста - Прочитай задание. Из предложенных вариантов выбери только один верный ответ. Ответы на задания занеси в бланк ответов.

Вторая часть теста – найти соответствие, что лишнее, установить правильную последовательность, вставить слова в текст, задача, написать определения понятиям. Ответы на задания занеси в бланк ответов.

Часть 1. Задания с выбором одного верного ответ. (20б)

1. К какому уровню организации относят хлоропласты в клетках растений?
1) клеточный 2) организменный 3) молекулярный 4) биоценотический
2. Главным структурным компонентом ядра клетки являются
1) хромосомы 2) рибосомы 3) митохондрии 4) хлоропласты
3. В растительных клетках, в отличие от животных, происходит
1) хемосинтез 2) биосинтез белка 3) фотосинтез 4) синтез липидов
4. Какая форма бесполого размножения используется для размножения плодово-ягодных культур?
1) фрагментация 3) вегетативное размножение
2) почкование 4) спорообразование
5. Клеточная стенка растительных клеток преимущественно состоит из:
1) сахарозы 2) гликогена 3) белка 4) целлюлозы
6. Совокупность внешних признаков любого организма
1) генотип 2) доминантные 3) фенотип 4) рецессивными
7. Наследственная информация сосредоточена в клетке
1) в хромосомах 2) в лизосомах 3) в рибосомах 4) в ЭПС
8. Функции воды в живых клетках
1) растворитель 2) транспортная 3) химический реагент 4) верны все ответы
9. Оплодотворение – это процесс, в результате которого:
1) развиваются гаметы 3) происходит слияние мужской и женской гамет
2) происходит слияние соматических клеток 4) образуется бластула
10. Сущность теории абиогенеза состоит
1) происхождение живого из неживого 3) сотворения богом
2) появлением живого из живого 4) занесением живого из космоса
11. Пример угрожающей окраски:
1) зеленая окраска у кузнечика
2) ярко-красная окраска божьей коровки
3) сходство в окраске брюшка у мухи- журчалки и осы
4) сходство в окраске и форме тела гусеницы и сучка
12. Пример межвидовой борьбы за существование –
1) соперничество самцов из-за самки
2) «борьба с засухой» растений пустыни
3) сражение хищника с жертвой
4) борьба двух пестрых дятлов за дупло
13. Наиболее напряженной формой борьбы за существование Ч. Дарвин считал:
1) борьбу с неблагоприятными условиями 3) внутривидовую

- 2) межвидовую 4) все перечисленные формы в равной степени
14. Биологическими факторами эволюции человека были:
- 1) общественная жизнь, сознание и естественный отбор
 - 2) наследственная изменчивость, развитие головного мозга и труд
 - 3) наследственная изменчивость, борьба за существование, естественный отбор
 - 4) изготовление орудий труда, борьба за существование и развитие головного мозга
15. Организм с генотипом **aa** называется
- 1) дигомозиготой 3) гомозиготой по доминантному признаку
 - 2) гетерозиготой 4) гомозиготой по рецессивному признаку
16. Определённый набор и форма хромосом у особей одного вида.
- 1) биохимический критерий 3) морфологический критерий
 - 2) генетический критерий 4) физиологический
17. Появление у древних млекопитающих четырёхкамерного сердца, теплокровности, развитой коры головного мозга – пример
- 1) идиоадаптации 3) биологического прогресса
 - 2) ароморфоза 4) биологического регресса
18. Метод, сущность которого состоит в кратном увеличении числа хромосом в делящейся клетке, называют методом:
- 1) гетерозиса 2) мутагенеза 3) отдаленной гибридизации 4) полиплоидии
19. Возраст Земли равен... лет:
- 1) 10 тысяч 2) 13 миллиардов 3) 75 тысяч 4) 3 миллиарда
20. Сходство зародышей позвоночных относится к доказательствам макроэволюции
- 1) палеонтологическим 3) сравнительно-анатомическим
 - 2) эмбриологическим 4) биохимическим

Часть

2.

1. Установите соответствие между формой и типом размножения (3б)
- | ФОРМА РАЗМНОЖЕНИЯ | ТИП РАЗМНОЖЕНИЯ |
|--------------------------------------|-----------------|
| А) почкование | 1) бесполое |
| Б) партеногенез | 2) половое |
| В) вегетативное | размножение |
| Г) размножение с образованием зиготы | фрагментация |
2. Установите соответствие между строением и функциями эндоплазматической сети и комплекса Гольджи. (3б)
- | СТРОЕНИЕ | И ФУНКЦИИ | ОРГАНОИДОВ | ОРГАНОИДЫ |
|--|----------------------------|-------------|--------------------|
| 1) состоит из группы полостей с пузырьками на концах | А. эндоплазматическая сеть | Б. комплекс | Гольджи |
| 2) состоит из канальцев между собой | состоит из | системы | связанных |
| 3) участвует | в | биосинтезе | белка |
| 4) участвует | в | образовании | лизосом |
| 5) участвует | в | образовании | клеточной оболочки |
| 6) осуществляет транспорт органических веществ в разные части клетки | | | |
3. Установите хронологическую последовательность таксонов, используемых в систематике человека, начиная с наиболее крупного. (2б)
1. семейство Гоминиды
 2. отряд Приматы
 3. тип Хордовые
 4. род Человек
 5. класс Млекопитающие
4. Приведена группа организмов. Они сгруппированы по определенному признаку, но

Кафедра «Сервис»

**Темы докладов для самостоятельной работы
по дисциплине «Биология»**

1. Адаптация организмов к условиям окружающей среды.
2. Архейская и Протерозойская эры с точки зрения биолога.
3. Биологические методы борьбы с вредителями комнатных растений.
4. Биотехнология - надежды и свершения
5. Борьба со старением в 21 веке.
6. Вирусы - неклеточные формы жизни
7. Вирусы - беда 21 века.
8. Влияние стрессов на здоровье человека
9. Влияние трансгенного корма на развитие репродуктивной системы мышей.
10. Влияние транспортной загрязненности воздуха на эпифитные лишайники нашего края.
11. Влияние фитонцидных растений на живые организмы.
12. Гипотезы о происхождении человека
13. Движущие силы эволюции
14. Движущие силы эволюции. Борьба за существование.
15. Естественные сообщества живых организмов. Биогеоценозы.
16. Изменение остроты слуха, в зависимости от возраста и влияния факторов внешней среды.
17. Изучение видового разнообразия первоцветов
18. Изучение домашнего рациона питания старшеклассников с целью выявления в нем генетически модифицированных ингредиентов.
19. Изучение содержания каротина в кормах для сельскохозяйственных животных.
20. Индивидуальное развитие организмов, или онтогенез
21. Искусственные органы - проблема и перспективы.
22. Исчезающие виды растений
23. Исчезнувшие виды растений.
24. Механизмы формирования устойчивости к синтетическим и природным антибиотикам у белого стафилококка.
25. Модная одежда и здоровье
26. Научные достижения В.И. Вернадского
27. Научные и этические проблемы клонирования.
28. Определение критериев успешности обучения
29. Отец генетики - Грегор Йоганн Мендель.
30. Приоритеты в питании современной молодежи.

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично»:

работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо»:

носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно»:

носит практический характер, содержит теоретическую базу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно»:

индивидуальный проект не завершен;

к защите обучающийся не допускается.

Кафедра «Сервис»

**Групповые задания
по дисциплине «Биология»**

Тема «Выявление приспособлений организмов к разным средам обитания»

Студентам необходимо разделиться на 4 группы для выполнения заданий.

Задание 1. Определите тип адаптации

В Южной Америке обитает около 10 видов ленивцев – строго древесных животных. Нормальное положение тела этих чрезвычайно медлительных существ – висячее, спиной вниз. В противоположность всем остальным млекопитающим, мех ленивцев на туловище направлен не со спины к брюху, а, наоборот, с брюха к спине. На рыхлом, похожем на сено меху часто поселяются водоросли, придающие животному зеленую окраску, что помогает ему скрываться в листве.

Задание 2. Определите тип адаптации

Гусеницы пяденицы, уцепившись за ветку задними парами ног и отгибая остальную часть тела под углом к ней, уподобляются сучку.

Задание 3. Установите соответствие между приведенными примерами приспособлений и их характером

| | |
|----------------------------------|----|
| 1. Окраска шерсти белого медведя | А. |
| 2. Поведенческая адаптация | Б. |
| 3. Окраска жирафа | В. |
| 4. Маскировка | Г. |
| 5. Перелеты, миграции | Д. |
| 6. Мимикрия | Е. |
| 7. Окраска шмеля | Ж. |
| 8. Предупреждающая окраска | З. |
| 9. Форма тела палочника | И. |
| 10. Физиологическая адаптация | К. |
| 11. Мнимая смерть | Л. |
| 12. Расчленяющая окраска | М. |

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится той группе, которая выполнила два задания без единого замечания

Оценка 4 ставится группе, которая допустила незначительные ошибки в одном задании

Оценка 3 получает та команда, которая имеет ряд существенных замечаний

Кафедра «Сервис»

**Решение генетических задач
по дисциплине «Биология»**

Задание. Решите генетические задачи:

1. У крупного рогатого скота ген комолости (безрогости) (А) доминирует над геном рогатости (а). Какой фенотип и генотип будет иметь потомство от скрещивания рогатого быка с гомозиготными комолыми коровами?
2. У человека ген длинных ресниц доминирует над геном коротких ресниц. Женщина с длинными ресницами, у отца которой были короткие ресницы, вышла замуж за мужчину с короткими ресницами. Какова вероятность рождения в данной семье ребёнка с длинными ресницами?
3. У собак висячие уши доминируют над стоячими. От скрещивания гетерозиготных собак с висячими ушами с собаками, имеющими стоячие уши, получено 214 щенков. Сколько типов гамет может образоваться у собак со стоячими ушами?
4. У гороха жёлтый цвет семян (А) доминирует над зелёным (а), гладкая поверхность семян (В) над морщинистой (в). Гомозиготный жёлтый гладкий горох скрещен с зелёным морщинистым. Определите генотип и фенотип будущего потомства.
5. Красная окраска цветов у ночной красавицы определяется геном А, а белая геном а. Гетерозиготное растение Аа вследствие промежуточного наследования имеет розовые цветки. Цветки красного растения опылены пылью розового. Какой фенотип и генотип будет иметь потомство?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3"; или если правильно выполнил менее половины работы.

Кафедра «Сервис»

Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий по дисциплине «Биология»

Тема: Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий.

Задание: Выполнение кейса (по группам), представление результатов решения кейсов.

Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)

Цели занятия:

Образовательная: Анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий.

Развивающая: развитие умения фиксировать результаты проделанной работы, выделять главное

Воспитательная: формирование осознания практического значения приобретаемых умений для дальнейшей профессиональной деятельности

Формируемые результаты обучения:

личностные: – способность использовать знания о современной естественно-научной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;

метапредметные: – умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

предметные: – владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;

Норма времени: 2 часа

Форма организации работы: микрогруппы по 2 человека

Оборудование: инструктивная карточка, презентация «Генетическая инженерия», интерактивная доска, проектор, колонки, ноутбуки с выходом в интернет.

Задание: Используя справочный материал и электронные ресурсы, выполните мини-проект - «Достижения генной инженерии»

Справочный материал

Генная инженерия - это сумма методов, позволяющих переносить гены из одного организма в другой, или - это технология направленного конструирования новых биологических объектов.

Генная инженерия не является наукой – это только набор инструментов, использующий современные достижения клеточной и молекулярной биологии, генетики, микробиологии и вирусологии.

Работы по изменению существующих органических форм стали возможны только после того, как в 1953 году была расшифрована молекула ДНК. Человек наконец понял сущность гена, его значение для белков, прочитал код геномов живых организмов и естественно не стал останавливаться на достигнутом. В душах людей возникло сильное желание «творить» животный и растительный мир планеты по своему усмотрению.

С поразительной настойчивостью и упорством человек стал добиваться поставленной цели и к концу первого десятилетия XXI века достиг очень многого. Он научился выделять ген из организма и синтезировать его в лабораторных условиях; освоил технологии видоизменения гена для придания ему нужной структуры; нашёл способы введения в ядро клетки преобразованного гена и присоединения его к существующим генетическим образованиям.

Методы генной инженерии:

1. Гибридологический анализ - основной метод генетики. Он основан на использовании системы скрещивания в ряде поколений для определения характера наследования признаков и свойств.

2. Генеалогический метод заключается в использовании родословных. Для изучения закономерностей наследования признаков, в том числе наследственных болезней. Этот метод в первую очередь принимается при изучении наследственности человека и медленно плодящихся животных.

3. Цитогенетический метод служит для изучения строения хромосом, их репликации и функционирования, хромосомных перестроек и изменчивости числа хромосом. С помощью цитогенетики выявляют разные болезни и аномалии, связанные с нарушением в строении хромосом и изменение их числа.

4. Популяционно - статический метод применяется при обработке результатов скрещиваний, изучения связи между признаками, анализе генетической структуры популяций и т.д.

5. Иммуногенетический метод включают серологические методы, иммуноэлектрофорез и др., кот используют для изучения групп крови, белков и ферментов сыворотки крови тканей. С его помощью можно установить иммунологическую несовместимость, выявить иммунодефициты и т.д.

6. Онтогенетический метод используют для анализа действия и проявления генов в онтогенезе при

различных условиях среды. Для изучения явлений наследственности и изменчивости используют биохимический, физиологический и другие методы.

Технология рекомбинантных ДНК использует следующие методы:

1. специфическое расщепление ДНК рестрицирующими нуклеазами, ускоряющее выделение и манипуляции с отдельными генами;
2. быстрое секвенирование всех нуклеотидов очищенном фрагменте ДНК, что позволяет определить границы гена и аминокислотную последовательность, кодируемую им;
3. конструирование рекомбинантной ДНК;
4. гибридизация нуклеиновых кислот, позволяющая выявлять специфические последовательности РНК или ДНК с большей точностью и чувствительностью;
5. клонирование ДНК: амплификация *in vitro* с помощью цепной полимеразной реакции или введение фрагмента ДНК в бактериальную клетку, которая после такой трансформации воспроизводит этот фрагмент в миллионах копий;
6. введение рекомбинантной ДНК в клетки или организмы.

Также есть основные механизмы генной инженерии. Технология рекомбинантной ДНК. Суть генной инженерии сводится к следующему: биологи, зная, какой ген за что отвечает, выделяют его из ДНК одного организма и встраивают в ДНК другого. В результате можно заставить клетку синтезировать новые белки, что придает организму новые свойства.

Обмен генетической информацией происходит и в природе, но только между особями одного вида. Случаи же скрещивания особей разных видов (например, собаки и волка) являются исключением. Перенос генов от родителей к потомкам внутри одного вида называется вертикальным. Так как возникающие при этом особи, как правило, очень похожи на родителей, в природе генетический аппарат обладает высокой точностью и обеспечивает постоянство каждого вида.

Всё это стало возможно благодаря ферментам – образованиям на основе белка, отвечающим за организацию работы клетки. В частности, можно назвать такие ферменты, как рестриктазы. Одна из их функций – защита клетки от инородных генов. Чужая ДНК разрезается этим надёжным стражем на отдельные части, причём существует множество различных рестриктаз, каждая из которых наносит удар в строго определённом месте.

Подобрав набор таких ферментов, можно без труда расчлнить молекулу на требуемые участки. Затем необходимо их соединить, но уже по-новому. Тут помогает природное свойство генетического материала воссоединяться друг с другом. Помощь в этом оказывают также ферменты лигазы, задача которых заключается именно в соединении двух молекул с образованием новой химической связи.

Непохожий ни на что гибрид создан. Представляет он собой молекулу ДНК, несущую новую генетическую информацию. Такое образование в генной инженерии называют вектором. Его главная задача – передача новой программы воспроизводства намеченному для этой цели живому организму. Но ведь последний может её проигнорировать, отторгнуть и руководствоваться только родными генетическими программами.

Такое невозможно, благодаря явлению, которое носит название трансформация у бактерий и трансфекция у человека и животных. Суть его заключается в том, что если клетка организма поглотила свободную молекулу ДНК из окружающей среды, то она всегда встраивает её в геном. Это влечёт за собой появление у такой клетки новых наследственных признаков, запрограммированных в поглощённую ДНК.

Поэтому, чтобы новая генетическая программа начала работать, необходимо только одно, – чтобы она оказалась в нужной клетке. Это сделать не просто, так как такое сложное образование, как клетка, имеет множество защитных механизмов, препятствующих проникновению в неё чужеродных объектов.

Установлены три основных механизма латерального переноса: трансформация, конъюгация и трансдукция.

1. Трансформация – это нормальная физиологическая функция обмена генетическим материалом у некоторых бактерий.

2. Конъюгация имеет наименьшее число ограничений для межвидового обмена генетической информацией, но предполагает тесный физический контакт между микроорганизмами, легче всего достижимый в биопленках.

3. Трансдукция (от лат. *transductio* – перемещение) – это перенос генетического материала из одной клетки в другую с помощью некоторых вирусов (бактериофагов), что приводит к изменению наследственных свойств клетки реципиента.

К наиболее опасным заболеваниям, вызываемым вирусами у животных и человека, относят бешенство, оспу, грипп, полиомиелит, СПИД, гепатит и др. Вирусы обладают вирулентность – это степень болезнетворного действия микроба. Ее можно рассматривать как способность адаптироваться к организму хозяина и преодолевать его защитные механизмы.

Электронные ресурсы

1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460545>

2. Век генетики и век биотехнологии на пути к редактированию генома человека: Монография / Глазко В.И., Чешко В.Ф., Иванецкая Л.В. - М.:КУРС, 2017. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792846>

3. Сазанов А. А. Основы генетики - СПб.: ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2012. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445015>

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета.

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если не более одной

негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3"; или если правильно выполнил менее половины работы.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В

«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (специалист по туризму и гостеприимству)

курс 1
семестр 1,2
Форма

обучения:

очная

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 г. № 732
3. Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014
4. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05-592
5. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание» от 29 сентября 2022 года ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация-разработчик:

ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик: ст. преподаватель Чесухина В.Н.

Рецензент: преподаватель МБОУ Воротынская СОШ Старова С.А.

Принята на заседании кафедры «Сервис».
Протокол №6 от «27» апреля 2023 г.

Согласовано.

Инженер по качеству: Герасимова И.Е.

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является частью предметной области «Общественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС

СОО

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии</p> | <p>сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p> | <p>положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | | <p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное |

| | | |
|---|---|--|
| | | прогнозирование |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при</p> | <p>сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: <ul style="list-style-type: none"> б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: <ul style="list-style-type: none"> г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека | <ul style="list-style-type: none"> - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; | <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств | <p>приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; | <p>1) сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | <p>государственной власти;</p> <p>системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;</p> <p>правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;</p> <p>системе права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;</p> <p>3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <p>4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;</p> <p>5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;</p> <p>б) владеть умениями применять полученные знания при</p> |
|--|--|--|

анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, | <ul style="list-style-type: none"> - конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества |

| | | | |
|--|-------------|---|---|
| | | проектной и социальной деятельности | |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках</p> | <p>на и</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <ul style="list-style-type: none"> б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; |

Личностные результаты:

ЛР 2. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению

ЛР 4. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.8. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Обществознание» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 108 |
| в том числе: | |
| Основное содержание | 98 |
| теоретическое обучение | 64 |
| практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 28 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практическое обучение | 18 |
| Контроль 1 семестр (творческое задание) | * |
| Консультация | 2 |
| Промежуточная аттестация-экзамен | 6 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1. Человек в обществе | | 22 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 9 |
| Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества | Основное содержание | 8 | ОК 01 ОК 05 |
| | Теоретическое обучение Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | ПЗ № 1. Многообразие путей и форм общественного развития. | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание ПЗ № 2. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. | 2 | |
| Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность | Основное содержание | 10 | ЛР 2 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 4 |
| | Теоретическое обучение Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека | 4 | |

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | ПЗ № 3. Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения. Профессионально ориентированное содержание Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в туризме и гостеприимстве. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере туризма и гостеприимства. | 2 2 2 | |
| Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание | Основное содержание | 4 | <i>OK 02</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i> |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | ПЗ № 4. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Профессионально ориентированное содержание Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности специалистов в сфере туризма и гостеприимства | 2 2 | |
| Раздел 2. Духовная культура | | 10 | |
| Тема 2.1. Духовная культура личности и общества | Основное содержание | 4 | <i>OK 03</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i> |
| | Теоретическое обучение Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. -Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание | 2 | |
| | Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в сфере туризма и гостеприимства | 2 | |
| Тема 2.2. Наука образование современном мире | Основное содержание | 2 | <i>OK 02</i> <i>OK 03</i> |
| | Теоретическое обучение Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|----------------------------------|
| | Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы | | |
| Тема 2.3. Религия | Основное содержание | 2 | <i>OK 05 OK 06</i> |
| | Теоретическое обучение Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести. | 2 | |
| Тема 2.4. Искусство | Основное содержание | 2 | <i>OK 01 OK 05</i> |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | ПЗ № 5. Достижения современного российского искусства | 2 | |
| Раздел 3. Экономическая жизнь общества | | 18 | |
| Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества | Основное содержание | 4 | <i>OK 02 OK 07</i> |
| | Теоретическое обучение Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание | 2 | |
| | Особенности разделения труда и специализации в сфере туризма и гостеприимства | 2 | |
| Тема 3.2. Рыночные отношения экономике. Финансовые институты | Основное содержание | 4 | <i>OK 01 OK 03 OK 09</i> |
| | Теоретическое обучение Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия. | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|----------------------------------|
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | ПЗ № 6. Законы рынка | 2 | |
| Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя | Основное содержание | 4 | <i>OK 01 OK 02 OK 03</i> |
| | Теоретическое обучение Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание | 2 | |
| | ПЗ № 7. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах | 2 | |
| Тема 3.4. Предприятие в экономике | Основное содержание | 2 | <i>OK 01 OK 03</i> |
| | Теоретическое обучение Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации. | 2 | |
| Тема 3.5. Экономика и государство | Основное содержание | 2 | <i>OK 01 OK 09</i> |
| | Теоретическое обучение Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации | 2 | |
| Тема 3.6. Основные тенденции развития | Основное содержание | 2 | <i>OK 06 OK 09</i> |
| | Профессионально ориентированное содержание | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------------------------|
| экономики России и международная экономика | ПЗ № 8. <i>Творческое задание</i> Региональная экономика и её особенности в сфере туризма и гостеприимства | | |
| Итого за 1 семестр | | 50 | |
| Раздел 4. Социальная сфера | | 12 | |
| Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе | Основное содержание | 4 | ЛР 2 ОК 01 ОК 05 ЛР 4 |
| | Теоретическое обучение Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание | 2 | |
| | П.3. № 9. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста. | 2 | |
| Тема 4.2. Семья в современном мире | Основное содержание | 2 | ОК 05 ОК 06 |
| | Теоретическое обучение Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям | 2 | |
| Тема 4.3. Этнические общности и нации | Основное содержание | 2 | ОК 05 ОК 06 |
| | Теоретическое обучение Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации | 2 | |
| Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный | Основное содержание | 4 | ЛР 2 ОК 04 ОК 05 |
| | Теоретическое обучение Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|------------------------|
| конфликт и способы его разрешения | разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога. | | |
| | Профессионально ориентированное содержание | 2 | |
| | ПЗ № 10. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации | 2 | |
| Раздел 5. Политическая сфера | | 12 | |
| Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система | Основное содержание | 6 | ЛР 4 ОК 05 ОК 06 |
| | Теоретическое обучение Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | ПЗ № 11. Антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. | 2 | |
| Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники | Основное содержание учебного материала | 6 | ЛР 4 ОК 03 ОК 04 |
| | Теоретическое обучение Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---------------------------------|
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | ПЗ № 12 Роль средств массовой информации в политической жизни общества. | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание | 2 | |
| | ПЗ № 13 Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. | | |
| Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации | | 24 | |
| Тема 6.1. Право в системе социальных норм | Основное содержание | 4 | ЛР 4 ОК 01 ОК 05 ОК 09 |
| | Теоретическое обучение Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание | 2 | |
| | ПЗ № 14. Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности | 2 | |
| Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации | Основное содержание | 4 | ЛР 2 ОК 02 ОК 06 ОК 07 |
| | Теоретическое обучение Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени | 2 | |
| | В том числе профессионально ориентированное содержание | 2 | |
| | ПЗ № 15. Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени | 2 | |
| Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, | Основное содержание | 6 | ЛР 4 ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Теоретическое обучение Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------------------------------|
| образовательных правоотношений | Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание | 2 | |
| | ПЗ № 16. Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. | 2 | |
| Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство | Основное содержание | 8 | <i>OK 02 OK 06 OK 09</i> |
| | Теоретическое обучение Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних | 6 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | ПЗ № 17. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. | 2 | |
| Тема 6.5. Основы процессуального права | Основное содержание | 2 | <i>OK 02 OK 05 OK 09</i> |
| | Теоретическое обучение Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса | 2 | |
| Итого за 2 семестр | | 48 | |
| Самостоятельная работа | | 2 | |

| | | |
|---|------------|--|
| Консультация | 2 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 6 | |
| Всего | 108 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используется аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели, доской ученической (или ее аналогом), компьютером и мультимедийной установкой (или интерактивной панелью, или их аналогом), программным обеспечением, специализированным оборудованием (перечень основного оборудования указывается в Материально-техническом обеспечении ОПОП).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16020-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530259>

3.2.2. Дополнительные источники

2. Игошин, Н. А. Обществознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16877-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531944>

3. Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Б. И. Липский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16019-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530258>

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

<https://disk.yandex.ru/i/hCcBEuVW3KUwLf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебного предмета.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|---|---|
| ОК 01 | Р.1. Тема 1.1, Р 2. Тема 2.4 Р 3. Тема 3.3 Р 4. Тема 4.1 Р 6 Тема 6.1 <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> | Вопросы и практические задания к экзамену Творческое задание |
| ОК 02 | Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, П-о/с | Вопросы и практические задания к экзамену Творческое задание |

| | | |
|-------|---|--|
| | Р 5, Темы 5.1, 5.2, П-о/с Р 6, Тема 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, П-о/с | |
| ОК 03 | Р 2, Темы 2.1, 2.2, П-о/с Р 3, Темы 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, П-о/с Р 5, Темы 5.1, П-о/с | Вопросы и практические задания к экзамену Тестовые задания |
| ОК 04 | Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 4, Темы 4.3, 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, П-о/с | Групповое задание |
| ОК 05 | Р 1, Тема 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.3, 2.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, П-о/с Р 6, Тема 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, П-о/с | Вопросы и практические задания к экзамену |
| ОК 06 | Р 2, Темы 2.3, 2.4, П-о/с Р 3, Темы 3.4, 3.5, 3.6, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, П-о/с Р 6, Тема 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, П-о/с | Вопросы и практические задания к экзамену Тестовые задания |
| ОК 07 | Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 П-о/с Р 6, Тема 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, П-о/с | Вопросы и практические задания к экзамену |
| ОК 09 | Р 3, Темы 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, П-о/с Р 6, Тема 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, П-о/с | Групповое задание Вопросы и практические задания к экзамену |

Промежуточная аттестация по итогам первого семестра проходит в форме защиты творческого задания.

Промежуточная аттестация по итогам второго семестра проводится в форме экзамена по билетам, в каждом билете 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания,

допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Групповые задания | Тестирование | Творческое задание | ЭКЗАМЕН | |
| ОК-1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности | | | 5 | 5 | 5 |
| ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: основы поиска, анализа и интерпретации информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации | | | 5 | 5 | 5 |
| ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Знать: способы планирования собственного профессионального развития Уметь: выбирать способы личностного развития Владеть: навыками использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: основы работы в коллективе и команде Уметь: работать в коллективе и команде Владеть: навыками работы в коллективе и команде | 5 | | | | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Знать: основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | | | 5 | 5 |
| ОК 6. Проявлять гражданской - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Знать: способы проявления гражданско-патриотической позиции Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию Владеть: навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | | 5 | | 5 | 5 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Знать: способы содействия сохранения окружающей среды, ресурсосбережения Уметь: выбирать способы применять знания об изменении климата и принципах бережливого производства Владеть: навыками эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | | | 5 | 5 |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать: способы пользоваться профессиональной документацией на государственном языке Уметь: выбирать способы пользоваться профессиональной документацией на государственном языке Владеть: навыками решения задач пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | 5 | | | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК-1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты владения навыками решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности владения навыками решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения задач профессиональной деятельности |
| 2 | ОК-2 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации. | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы поиска, анализа и интерпретации информации |
| | | Не развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью развиты способности осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Слабо развиты владения методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Хорошо развиты способности владения методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | С высокой степенью научной точности и полноты владеет методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| 3. | ОК - 3 | Не развиты способности планирования собственного профессионального развития | Слабо развиты способности планирования собственного профессионального развития | Хорошо развиты способности планирования собственного профессионального развития | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности планирования собственного профессионального развития |
| | | Не развиты способности выбирать способы личностного развития | Слабо развиты способности выбирать способы личностного развития | Хорошо развиты способности выбирать способы личностного развития | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности выбирать способы личностного развития |

| | | | | | |
|----|-------------|--|--|---|---|
| | | чрезвычайных ситуациях | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | чрезвычайных ситуациях | |
| 8. | ОК-9 | Не развиты способы пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | Слабо развиты способности пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | Хорошо развиты способности пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | С высокой степенью научной точности и полноты может пользоваться профессиональной документацией на государственном языке |
| | | Не развиты способности выбирать способы пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | Слабо развиты способности выбирать способы пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | Хорошо развиты способности выбирать способы пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | С высокой степенью развиты способности выбирать способы пользоваться профессиональной документацией на государственном языке |
| | | Не владеет навыками решения задач пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | Слабо развиты владения навыками решения задач пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | Хорошо развиты способности владения навыками решения задач пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения задач пользоваться профессиональной документацией на государственном языке |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Обществознание»

1. Какие философские представления о социальных качествах человека вам известны?
2. Что представляет собой человек как продукт биологической и социальной эволюции?
3. Дайте определение понятиям человек, индивид, личность.
4. Что такое деятельность человека, и какова ее роль?
5. Что такое общение и какова его роль в жизни человека?
6. Что такое научное и обыденное познание?
7. В чем заключается сущность социализации личности?
8. Какие Вы знаете гражданские качества личности?
9. Что есть мировоззрение и каковы его типы?
10. Что есть общество как сложная система?
11. Какова типология обществ?
12. Какие взаимоотношения у общества и природы?
13. Назовите и охарактеризуйте основные институты общества?
14. Какова роль духовной культуры личности и общества?
15. Какие взаимоотношения у культуры и цивилизации?
16. Назовите проблемы глобализации?
17. Охарактеризуйте роль науки и образования в современном мире?
18. В чем особенности системы российского образования?
19. Какова роль образования в жизни человека и общества?
20. Раскройте понятие Культура?
21. Раскройте понятие Мораль?
22. Раскройте понятие Религия?
23. Раскройте понятие мировые религии?
24. Раскройте понятие искусство?
25. Раскройте понятие виды искусства?
26. Раскройте понятие социальные отношения?
27. Раскройте понятие социальные нормы?
28. Раскройте понятие социальных конфликтов?
29. Что такое социальная стратификация?
30. Назовите основы межнациональных отношений?
31. В чем особенности социальной стратификации в современной России?
32. Какова роль семья в современной России?
33. Назовите проблемы современной молодежи?
34. Каковы взаимоотношения политики и власти?
35. Какова роль государство в политической системе?
36. Охарактеризуйте органы государственной власти?
37. Определите роль местное самоуправления в системе государства?
38. Назовите функции государства?
39. Какие формы государственного устройства вам известны?
40. Какие типы лидерства вам известны?
41. Какие механизмы государства вам известны?
42. Какие формы правления вам известны?
43. Что такое политическая идеология?
44. Какие типы политических режимов Вам известны?

45. Определите взаимоотношения личности и государства?
 46. В каких взаимоотношениях существует гражданское общество и государство?
 47. Назовите признаки правового государства?
 48. Является ли РФ правовым государством?
 49. На чем основано избирательное право в Российской Федерации?
 50. Какова роль средств массовой информации в политической жизни общества?

Практические задания:

1. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к институтам гражданского общества.

- 1) профсоюзы; 2) суды; 3) семья; 4) парламент; 5) местное самоуправление;
 б) университеты.

Найдите две характеристики, «выпадающие» из общего ряда, и запишите в цифры, под которыми они указаны.

2. Найдите в приведенном ниже списке черты, присущие только научному познанию. Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) использование понятий
 2) логическое выведение умозаключений
 3) экспериментальное подтверждение результатов
 4) открытость рациональной критике любого положения
 5) опора на данные опыта чувственного познания

3. Установите соответствие между этапами познания и иллюстрирующими их конкретными операциями: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОПЕРАЦИИ

- А) отражение в сознании человека внешних свойств предмета
 Б) отражение предметов и их свойств в виде целостного образа
 В) фиксация существенных свойств предмета
 Г) сохранение в памяти обобщенного образа предмета
 Д) утверждение или отрицание наличия у предмета каких-либо свойств
 Е) логический вывод новых суждений о предмете на основе имеющихся

ФОРМЫ ПОЗНАНИЯ

- 1) чувственное
 2) рациональное (логическое)

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

| А | Б | В | Г | Д | Е |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

4. Учёные изучают социальную структуру современного общества. Какие методы, отличающие научное познание от других видов познавательной деятельности, могут ими применяться?

- 1) моделирование процессов социальной дифференциации в условиях экономической неустойчивости

- 2) выдвижение и проверка гипотез о направлениях социальной политики по смягчению неравенства доходов
- 3) использование художественных образов для интерпретации социальных процессов
- 4) разработка и реализация комплекса мер государственной поддержки малоимущих семей
- 5) описание случаев социальной дифференциации населения
- 6) оценка фактов социального расслоения общества с позиций идеалов равенства и справедливости

5. Выберите верные суждения об экономических функциях государства и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) Фискальная политика государства не может быть использована для стимулирования развития экономики.
- 2) В рамках монетарной политики Центральный банк может изменять норму обязательных резервов коммерческих банков.
- 3) Косвенное государственное регулирование экономики преимущественно предполагает использование административных методов.
- 4) Проблема внешних эффектов способствует вмешательству государства в сферы деятельности частных предприятий.
- 5) Один из способов влияния государства на экономику страны – изменение ставки рефинансирования.

6. Установите соответствие между характеристиками и видами ценных бумаг: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ХАРАКТЕРИСТИКА

- А) ценная бумага, закрепляющая право её держателя на получение от эмитента в предусмотренный ею срок номинальной стоимости и зафиксированного в ней процента от этой стоимости или имущественного эквивалента
- Б) ценная бумага, в которой содержится распоряжение плательщика своему банку уплатить получателю указанную в ней сумму денег в течение срока ее действия.
- В) держатель этой ценной бумаги имеет право на получение дивидендов.
- Г) денежный документ, удостоверяющий внесение средств на определенное время, имеющий обычно фиксированную ставку процента
- Д) ценная бумага, из суммы номиналов которой складывается уставный капитал коммерческой организации

ВИД ЦЕННЫХ БУМАГ

- 1) акция
- 2) облигация
- 3) сберегательный сертификат
- 4) чек

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

| А | Б | В | Г | Д |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

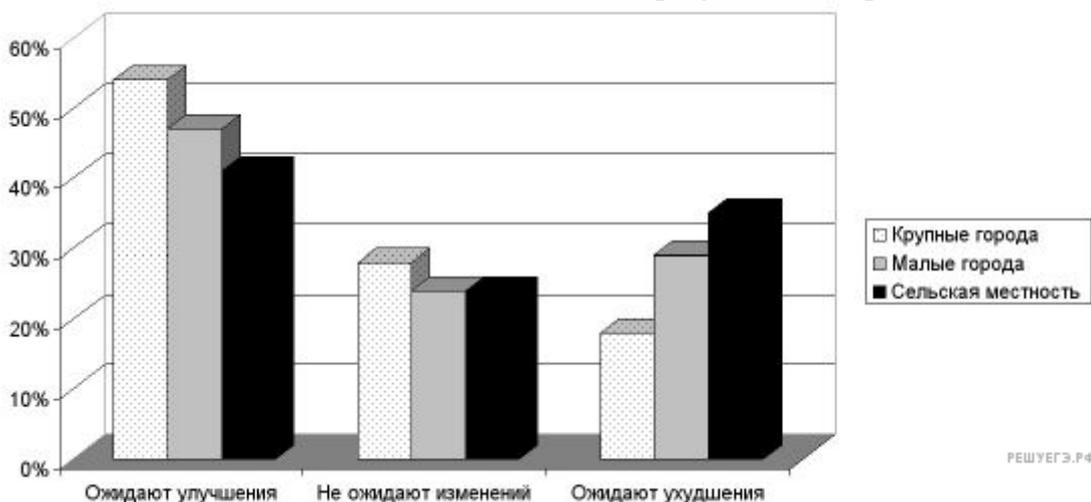
7. Финансовый консультант объясняет своему клиенту отличия привилегированных акций от акций обыкновенных. Какие права, предоставляемые привилегированными акциями, должен осветить консультант? Выберите верные положения и запишите цифры в порядке возрастания, под которыми они указаны.

- 1) Эти акции по общему правилу дают право на участие в управлении компанией.
- 2) Эти акции дают право на получение фиксированного дивиденда.
- 3) Размер дивиденда по этим акциям и ликвидационная стоимость определяются в твердой денежной сумме или в процентах к номинальной стоимости привилегированных акций.
- 4) Эти акции дают первоочередное право на получение части имущества фирмы в случае ее банкротства.
- 5) Источником выплат дивидендов по привилегированным акциям является чистая прибыль акционерного общества за текущий год.
- 6) Эти акции дают право на безусловный возврат их номинальной стоимости по истечении срока погашения.

8. Выберите верные суждения об этнических общностях и запишите цифры в порядке возрастания, под которыми они указаны.

- 1) Разновидностью этноса является народность.
- 2) Появление наций предшествовало возникновению государства.
- 3) В основе этнической общности лежит единство классовых интересов.
- 4) Различают этническое и гражданское понимание нации.
- 5) Сплочению народности в нацию помогает осознание людьми общности своих исторических судеб.

9. Среди разных возрастных категорий населения страны N был проведён социологический опрос на тему: «Ожидаете ли Вы улучшения своего материального положения в течение ближайших пяти лет?» Его результаты отражены на диаграмме.



Найдите в приведённом списке выводы, которые можно сделать на основе диаграммы, и запишите цифры, под которыми они указаны. *Цифры укажите в порядке возрастания.*

- 1) Большинство населения страны ожидает улучшения своего материального положения.
- 2) Уровень социального оптимизма наиболее высок в крупных городах.
- 3) Число тех, кто ожидает ухудшения своего материального положения во всех группах меньше, чем число тех, кто не ожидает изменений.
- 4) В сельской местности наименьшую группу составляют те, кто не ожидает изменения своего материального положения.
- 5) Уровень социального оптимизма в городах выше, чем в сельской местности.

10. Характеристика политической системы общества требует рассмотрения её отдельных компонентов. Что из перечисленного относится к нормативной подсистеме

политической системы общества?

- 1) политические традиции
- 2) партийный устав
- 3) политические идеалы
- 4) партийная программа
- 5) средства массовой информации
- 6) политическая культура

11. В государстве Z президент избирается членами обеих палат парламента. Какая дополнительная информация свидетельствует о том, что государство Z является парламентской республикой? Выберите из списка нужные позиции и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) Парламент является постоянно действующим органом.
- 2) Парламент может отправить правительство в отставку.
- 3) Правительство несет ответственность перед президентом.
- 4) Главой правительства становится лидер победившей на выборах в парламент партии.
- 5) Парламент избирается на основе всеобщего и равного избирательного права.
- 6) Главной функцией правительства является разработка и принятие законов.

12. Что из перечисленного ниже относится к конституционным гарантиям местного самоуправления в Российской Федерации? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) право вносить проекты федеральных законов
- 2) право на судебную защиту
- 3) право на осуществление государственной власти
- 4) неподотчётность органам государственной власти
- 5) запрет на ограничение прав местного самоуправления

13. Установите соответствие между вопросами и субъектами власти РФ, к ведению которых они относятся: к каждому элементу, данному в первом столбце, подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВОПРОСЫ

- А) судостроительство
- Б) федеральные налоги и сборы
- В) оборона и безопасность
- Г) разграничение государственной собственности
- Д) адвокатура, нотариат

СУБЪЕКТЫ ВЛАСТИ РФ

- 1) только федеральный центр
- 2) федеральный центр и субъекты РФ

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

| А | Б | В | Г | Д |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

14. Выберите верные суждения о трудовом договоре и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) Срок действия трудового договора всегда определяется соглашением работодателя и работника.
- 2) Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.
- 3) По общему правилу срок действия срочного трудового договора не может превышать 5 лет.
- 4) Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключённым, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя.
- 5) По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста четырнадцати лет.
- 6) Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по инициативе работодателя.

15. Установите соответствие между характеристиками и видами юридической ответственности: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ХАРАКТЕРИСТИКА

- А) ответственность носит исключительно имущественный характер
- Б) в качестве отдельного субъекта ответственности выделяются должностные лица
- В) одним из последствий наступления ответственности является судимость
- Г) к ответственности могут привлекаться публично-правовые образования
- Д) меры ответственности могут назначаться во внесудебном порядке должностными лицами органов исполнительной власти

ВИД

- 1) административная
- 2) уголовная
- 3) гражданско-правовая

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г | Д |
| | | | | |

16. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к признакам демократического политического режима.

- 1) *многопартийность*; 2) *федерализм*; 3) *свободные выборы*; 4) *идеологический плюрализм*;
- 5) *анархия*; 6) *парламентаризм*.

Найдите две характеристики, «выпадающие» из общего ряда, и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

17. Выберите верные суждения о чувственном познании и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) Формой чувственного познания является представление.
- 2) Одной из форм чувственного познания является восприятие.
- 3) Чувственное познание дает полное и исчерпывающее знание о предмете.
- 4) Чувственное познание в сравнении с рациональным глубже и точнее отражает предмет изучения.
- 5) Исходным элементом чувственного познания является ощущение.

18. Установите соответствие между проявлениями и оценками последствий глобализации: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОЯВЛЕНИЯ

- А) насаждение единого стандарта потребления глобализации
- Б) сближение народов и государств
- В) навязывание определённого образа жизни
- Г) стимулирование экономического развития
- Д) возникновение социокультурного единства

ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ГЛОБАЛИЗАЦИИ

- 1) позитивные последствия
- 2) негативные последствия

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

| А | Б | В | Г | Д |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

19. Учёные обобщили результаты многолетнего исследования и написали книгу. По каким основаниям содержание книги можно отнести к научному знанию? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) Для подтверждения истинности суждений предложены доказательства.
- 2) Книга была напечатана в крупном издательстве.
- 3) Весь тираж книги был раскуплен в течение одного месяца.
- 4) Все гипотезы исследователей были обоснованны.
- 5) Книга содержит сложные художественные образы и малопонятна неспециалистам.
- 6) Содержание книги изложено профессиональным языком.

20. Выберите верные суждения об экономических кризисах и запишите цифры, под которыми они указаны. Цифры укажите в порядке возрастания.

- 1) Экономический кризис является неотъемлемой частью экономического цикла.
- 2) Экономические кризисы характерны только для рыночной экономики.
- 3) Экономический кризис характеризуется резким падением объёмов производства.
- 4) Экономический кризис характеризуется ростом безработицы и падением реальных доходов населения.
- 5) Экономический кризис всегда характеризуется высокой инфляцией.

21. Борис Михайлович владеет легковым автомобилем и земельным участком и периодически уплачивает соответствующие налоги. Установите соответствие между примерами и элементами структуры налога: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИМЕРЫ

- А) 1 см рабочего объёма двигателя
- Б) легковой автомобиль
- В) заработная плата
- Г) земельный участок
- Д) Борис Михайлович

ЭЛЕМЕНТЫ СТРУКТУРЫ НАЛОГА

- 1) субъект налога
- 2) объект налога
- 3) источник уплаты налога
- 4) единица налогообложения

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г | Д |
| | | | | |

22. В Канаде и Австралии много земли, а население рассредоточено на больших пространствах. В связи с этими условиями здесь возникли фирмы, которые выращивают и поставляют на мировой рынок пшеницу, кормовые культуры и крупный рогатый скот. Они заботятся о заключении наиболее выгодных сделок. О каких процессах, происходящих в названных странах, свидетельствует приведенный пример? Запишите цифры, под которыми указаны эти процессы.

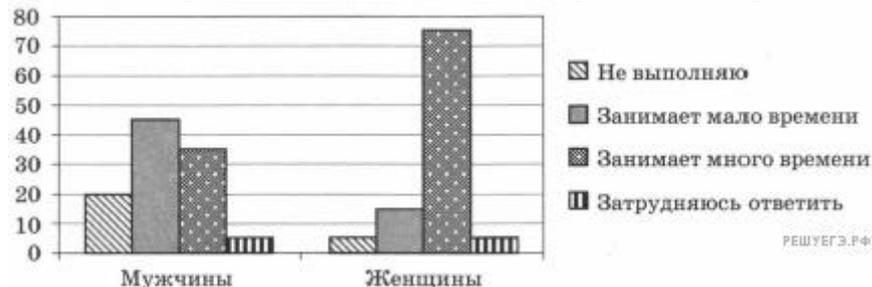
- 1) инфляции
- 2) специализации
- 3) монополизации
- 4) конкуренции
- 5) информатизации
- 6) девальвация

23. Выберите верные суждения о социализации и запишите цифры в порядке возрастания, под которыми они указаны.

- 1) Социализация происходит в результате стихийного воздействия на личность различных обстоятельств жизни в обществе.
- 2) Социализация происходит в результате стихийного и целенаправленного, в том числе педагогически организованного воздействия на личность.
- 3) Социализация свойственна взрослому человеку и нехарактерна для ребенка.
- 4) Социализация обеспечивает включение человека в ту или иную социальную группу.
- 5) Социализация завершается с получением профессии и началом трудовой деятельности.

24. В ходе социологического опроса мужчин и женщин страны Z им задавали вопросы: «Вы лично выполняете какую-либо работу по дому? Если да, то сколько времени это у Вас занимает?».

Полученные результаты (в % от числа опрошенных) представлены в виде диаграммы.



Найдите в приведённом списке выводы, которые можно сделать на основе диаграммы, и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) Пятая доля отвечающих мужчин не выполняет работу по дому.

2) Среди мужчин доля тех, у кого работа по дому занимает мало времени, больше доли тех, у кого работа по дому занимает много времени.

3) Наибольшая доля опрошенных женщин ответили, что работа по дому занимает много времени.

4) Равные доли опрошенных женщин отметили, что не выполняют работу по дому и что работа по дому занимает мало времени.

5) Доля тех, кто затруднился ответить, среди мужчин выше, чем среди женщин.

25. Выберите верные суждения о демократических принципах избирательного права и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Открытость голосования.

2) Прямое избирательное право.

3) Наличие образовательного ценза.

4) Добровольность участия в выборах.

5) Равное избирательное право.

Критерии оценки:

Четыре балльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Банк тестовых заданий.

ОК 1.:

1. Верны ли следующие суждения о личности?

А. Человека как личность характеризуют устойчивые интересы и убеждения.

Б. Личность формируется в общении с окружающими.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

2. Что отличает человека от животного?

- 1) работа органов чувств
- 2) творческая деятельность
- 3) обменные процессы в организме
- 4) действие механизмов наследственности

3. Существуют различные значения понятия «экономика». В чём проявляется значение экономики как хозяйства?

- 1) строительство нового магазина
- 2) изучение спроса на детские игрушки
- 3) расчёт изменения спроса на бытовую технику
- 4) исследование рынка телекоммуникационных услуг

4. Какие из перечисленных терминов используются в первую очередь при описании духовной сферы общества?

- 1) племена, народности
- 2) республика, монархия
- 3) наука, искусство
- 4) издержки, прибыль

5. Какой из примеров иллюстрирует влияние природы на развитие общества?

- 1) В стране Z один из обязательных школьных предметов — экология.
- 2) Регионы страны Z имеют сельскохозяйственную специализацию.
- 3) В стране Z приняты поправки в закон «Об охране окружающей среды».
- 4) В регионе Z произошёл конфликт между чиновниками и экологами.

6. К духовным потребностям человека относятся

- 1) необходимость в еде
- 2) стремление к власти
- 3) стремление к высокой должности
- 4) изучение основ искусства

ОК 2:

1. Верны ли следующие суждения о государстве?

А. Государство представляет интересы общества как целого и защищает общее благо

Б. Государство в современном мире обладает исключительным правом регулировать экономические процессы.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б

- 3) оба суждения верны
4) оба суждения не верны
- 2. Верны ли следующие суждения о деньгах?**
А. Деньги выступают в качестве посредника в обмене товаров и услуг.
Б. Деньги используются для оплаты отложенных платежей.
- 1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения не верны
- 3. Установите соответствие между вопросами и субъектами власти РФ, к ведению которых они относятся: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

ВОПРОСЫ

- А) федеральный бюджет
Б) защита семьи, материнства, отцовства и детства
В) судоустройство, прокуратура
Г) охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности
Д) осуществление мер по борьбе с катастрофами

СУБЪЕКТЫ ВЛАСТИ РФ

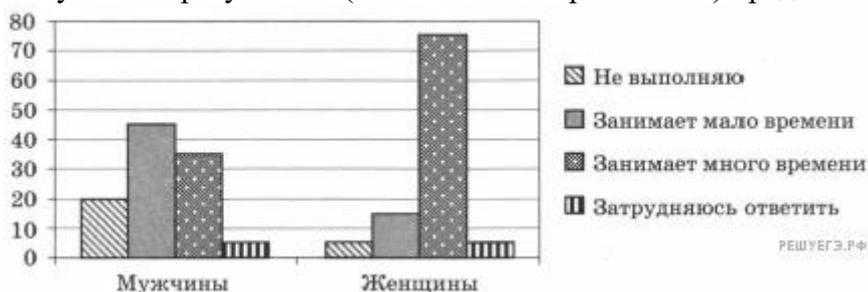
- 1) только федеральный центр
2) федеральный центр и субъекты РФ

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

| А | Б | В | Г | Д |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

- 4. Верны ли следующие суждения о социальном конфликте?**
А. Стремление сторон до последнего отстаивать свои взгляды — одна из причин социальных конфликтов.
Б. Социальные конфликты могут иметь как положительные, так и отрицательные последствия для участников.
- 1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
3) оба суждения не верны
- 5. В ходе социологического опроса мужчин и женщин страны Z им задавали вопросы: «Вы лично выполняете какую-либо работу по дому? Если да, то сколько времени это у Вас занимает?».**

Полученные результаты (в % от числа опрошенных) представлены в виде диаграммы.



Найдите в приведённом списке выводы, которые можно сделать на основе диаграммы, и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) Пятая доля отвечавших мужчин не выполняет работу по дому.
- 2) Среди мужчин доля тех, у кого работа по дому занимает мало времени, больше доли тех, у кого работа по дому занимает много времени.
- 3) Наибольшая доля опрошенных женщин ответили, что работа по дому занимает много времени.
- 4) Равные доли опрошенных женщин отметили, что не выполняют работу по дому и что работа по дому занимает мало времени.
- 5) Доля тех, кто затруднился ответить, среди мужчин выше, чем среди женщин.

ОК 3:

1. **Структура общества представлена социальными группами в многообразии их связей. Какая социальная группа выделена по демографическому признаку?**
 - 1) крестьяне
 - 2) мужчины
 - 3) горожане
 - 4) русские
2. **Общей социальной ролью ребёнка и взрослого является роль :**
 - 1) избирателя
 - 2) военнослужащего
 - 3) футбольного болельщика
 - 4) отца семейства
3. **Правовые нормы, в отличие от других социальных норм,**
 - 1) регулируют поведение людей
 - 2) ограничивают свободу людей
 - 3) принимаются и охраняются государством
 - 4) вводят правила жизни в обществе
4. **К этническим общностям относится**
 - 1) народность
 - 2) элиты
 - 3) организации
 - 4) молодёжь
5. **К социальным нормам относятся**
 - 1) нормы морали
 - 2) технологические нормы
 - 3) медицинские нормы
 - 4) спортивные нормативы

ОК 4:

1. **Какие обществоведческие знания помогут в общении с представителями других национальностей:**
 - 1) знание иностранного языка
 - 2) знание особенностей культуры народа
 - 3) знание основ этики и психологии
2. **Какое из перечисленных ниже прав относится к гражданским (личным)?**
 - 1) право на неприкосновенность жилища
 - 2) право на участие в управлении делами государства
 - 3) право доступа к любым должностям
 - 4) право избирать и быть избранным
3. **Что относится к имущественным правам**

- 1) арендное право
- 2) авторское право
- 3) право на жизнь
- 4) право на имя
4. Что из перечисленного относится к национальной культуре:

- 1) обряды, традиции, народное творчество, фольклор
- 2) эстрада, современное искусство, бардовская песня
- 3) рэп, рок, панк, хип-хоп

5. Верны ли следующие суждения о патриотизме?

- А. Патриотизм проявляется в готовности служить интересам своего Отечества.
 Б. Патриотизм проявляется в неприятии ценностей иных культур.
- 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) оба суждения верны
 - 4) оба суждения не верны

6. Установите соответствие между государственными полномочиями и функциями и субъектами высшей власти РФ, которые их реализуют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ

- А) утверждает военную доктрину РФ
- Б) назначает выборы Государственной Думы
- В) осуществляет управление федеральной собственностью
- Г) разрабатывает федеральный бюджет
- Д) осуществляет помилование

СУБЪЕКТЫ ВЛАСТИ

- 1) Президент РФ
- 2) Правительство РФ

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

| А | Б | В | Г | Д |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

ОК 5:

1. Выберите верные суждения о демократических принципах избирательного права и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) Открытость голосования.
- 2) Прямое избирательное право.
- 3) Наличие образовательного ценза.
- 4) Добровольность участия в выборах.
- 5) Равное избирательное право.

2. Страна Z — унитарное государство. Какие признаки позволят сделать вывод, что в стране Z установился демократический политический режим? Запишите под которыми они указаны.

- 1) Всенародно избираемый президент является главой государства.
- 2) Административно-территориальные единицы не наделены политической самостоятельностью.
- 3) Президент формирует правительство.
- 4) В стране Z разрешено всё, что не запрещено законом.
- 5) В стране легально действует политическая оппозиция.
- 6) Права и свободы граждан реализуются в повседневной жизни.

3. Какие из перечисленных ниже прав относятся к социально-экономическим правам гражданина РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) право на частную собственность
- 2) право на жизнь
- 3) свобода передвижения и выбора места жительства
- 4) право на жилище
- 5) право на обращение в органы власти

4. Установите соответствие между вопросами и субъектами власти РФ, к ведению которых они относятся: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ВОПРОСЫ

- А) федеральный бюджет
- Б) защита семьи, материнства, отцовства и детства
- В) судоустройство, прокуратура
- Г) охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности
- Д) осуществление мер по борьбе с катастрофами

СУБЪЕКТЫ ВЛАСТИ РФ

- 1) только федеральный центр
- 2) федеральный центр и субъекты РФ

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

| А | Б | В | Г | Д |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

5. Найдите в приведённом списке полномочия Конституционного суда РФ и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) разрешение споров о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- 2) надзор за деятельностью судов общей юрисдикции
- 3) толкование Конституции Российской Федерации
- 4) разрешение дел о соответствии Конституции Российской Федерации федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации
- 5) рассмотрение дел в качестве суда апелляционной и кассационной инстанций
- 6) обобщение судебной практики, анализ судебной статистики

6. Установите соответствие между организационно-правовыми формами и видами юридических лиц: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

- А) производственные кооперативы
- Б) муниципальные унитарные предприятия
- В) потребительские кооперативы
- Г) хозяйственные общества
- Д) общественные фонды

ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

- 1) коммерческие
- 2) некоммерческие

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

| А | Б | В | Г | Д |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

ОК 6:

1. Ученик 5 класса общеобразовательной школы Миша занимается в художественной школе и посещает секцию лёгкой атлетики. На какой ступени образования находится Миша?

- 1) основное общее образование
- 2) полное (среднее) общее образование
- 3) среднее профессиональное образование
- 4) высшее профессиональное образование

2. На размер заработной платы работника частного предприятия, прежде всего, влияет:

- 1) квалификация и трудолюбие работника
- 2) стоимость потребительских товаров
- 3) стабильность цен на товары и услуги
- 4) доходы и расходы государства

3. В стране Z существует товарное производство и денежное обращение. Какая дополнительная информация позволит сделать вывод о том, что экономика страны Z носит **плановый(командно-административный)** характер?

- 1) Молодые работники имеют льготные условия труда на предприятиях.
- 2) Цены на товары и услуги устанавливаются государством.
- 3) Государство осуществляет денежную эмиссию.
- 4) Большинство работников трудится на промышленных предприятиях.

4. Верны ли следующие суждения о деньгах?

- А. Деньги выступают в качестве посредника в обмене товаров и услуг.
 - Б. Деньги используются для оплаты отложенных платежей.
- 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба суждения не верны

5. Какой из приведённых ниже терминов обозначает одну из форм правления?

- 1) республика
- 2) демократия

- 3)
- 4) диктатура

федерация

ОК 7.

- 1. Права человека и гражданина закреплены в конституции государства Z, но в реальной жизни не обеспечиваются. У власти находится одна партия, которая установила единую общеобязательную идеологию и ведёт непримиримую борьбу с инакомыслием. Какой политический режим установился в стране Z?**
 - 1) авторитарный
 - 2) тоталитарный
 - 3) диктаторский
 - 4) демократический
- 2. Верны ли следующие суждения о государстве?**
 - А. Государство представляет интересы общества как целого и защищает общее благо
 - Б. Государство в современном мире обладает исключительным правом регулировать экономические процессы.
 - 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) оба суждения верны
 - 4) оба суждения не верны
- 3. Работодатель необоснованно отказал Анатолию в заключении письменного трудового договора. Объект данного правонарушения —**
 - 1) работодатель
 - 2) Анатолий
 - 3) трудовой договор
 - 4) трудовые отношения
- 4. Верны ли следующие суждения о юридической ответственности?**
 - А. Юридическая ответственность защищает интересы личности, государства и общества.
 - Б. Юридическая ответственность в определенной мере стимулирует общественно полезные действия.
 - 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) оба суждения верны
 - 4) оба суждения не верны
- 5. Какие из перечисленных терминов используются в первую очередь при описании экономической сферы общества?**
 - 1) сословия, страты
 - 2) образование, искусство
 - 3) издержки, прибыль
 - 4) республика, монархия

ОК 9.

- 1. Биологической сущностью человека обусловлена его потребность в**
 - 1) самопознании
 - 2) самореализации
 - 3) продолжении рода
 - 4) достижении успеха
- 2. Катя и Галя обсуждают недавно вышедшую на экраны романтическую комедию. Какую форму общения в первую очередь иллюстрирует этот пример?**
 - 1) обмен мнениями

- | | | |
|----|------------------|----------|
| 2) | обмен | знаниями |
| 3) | передача | опыта |
| 4) | обмен действиями | |

3. Верны ли следующие суждения о взаимодействии общества и природы?

- А. Своим воздействием на природу общество всегда наносит ей ущерб.
 Б. Разрушение природной среды ведет к ухудшению здоровья людей, снижению качества их жизни.

- | | | | |
|----|-----------------------|----------|-------|
| 1) | верно | только | А |
| 2) | верно | только | Б |
| 3) | оба | суждения | верны |
| 4) | оба суждения не верны | | |

4. Что отличает религию от других областей (форм) духовной культуры?

- | | | | | |
|----|--------------------------------|----------------|-------------|------------|
| 1) | критический | анализ | результатов | познания |
| 2) | формирование | представлений | о | прекрасном |
| 3) | создание | художественных | | образцов |
| 4) | вера в сверхъестественные силы | | | |

5. К постоянным затратам относится

- 1) заработная плата рабочим
- 2) арендная плата за помещение
- 3) расходы на электроэнергию
- 4) расходы на сырьё

Критерии оценки:

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

- Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.
- Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.
- Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.
- Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Групповые задания по дисциплине «Обществознание»

Ситуационная (практическая) задача для группы:

Иванов Иван Петрович работал в ОАО «Иркутская энергосбытовая компания» в должности начальника цеха №2. Приказом директора ОАО «Иркутская энергосбытовая компания» от 26 апреля 2013г. №95-К он был уволен по подпункту «б» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения. Поводом для применения дисциплинарного взыскания в виде увольнения послужили докладная записка главного инженера Киселева С. В. от 01.04.2013г. о нарушении трудовой дисциплины, акт о нахождении Иванова И. П. на работе в состоянии алкогольного опьянения от 01.04.2013г.; акт об отказе от прохождения медицинского освидетельствования на состояние алкогольного опьянения от 01.04.2013г.; предложение о предоставлении письменного объяснения от 01.04.2013г.; акт об отказе от дачи объяснения от 01.04.2013г.

Не согласившись с увольнением, Иванов И.П. обратился в районный суд с исковым заявлением к ОАО «Иркутская энергосбытовая компания» о восстановлении его на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. В исковом заявлении Иванов И.П. указал, что 1 апреля 2013г. в состоянии алкогольного опьянения на работе не находился. В этот день в 11.00 часов у него состоялся неприятный разговор с главным инженером об оплате его работы в выходные дни и о компенсации за использование личного автомобиля в интересах работодателя. В тот день он себя плохо чувствовал, перенервничал, был излишне эмоционален. Для того, чтобы успокоиться он два раза принял лекарство: настойку валерианы и «Валосердин». Вечером 01.04.2013г. он вызывал скорую помощь, что подтверждается справкой станции скорой помощи, а на следующий день 02.04.2013г. он ушел на больничный с диагнозом «гипертонический криз». Письменное объяснение у него работодатель не требовал, пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения в медицинском учреждении на самом деле ему не предлагали, и 01.04.2013г. акт о том, что он отказался пройти освидетельствование не составлялся и его с ним не знакомили. Считает, что при его увольнении не был соблюден предусмотренный ст. 193 Трудового кодекса РФ порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Руководствуясь ст. ст. 391, 392 Трудового кодекса Российской Федерации просит суд восстановить его на работе в ОАО «Иркутская энергосбытовая компания» в должности начальника цеха №2, взыскать с ответчика в его пользу заработную плату за время вынужденного прогула в размере 50 000 рублей и компенсацию морального вреда в размере 100 000 рублей.

Состав участников в группе:

1) Судья, председательствующий в судебном заседании, руководит судебным заседанием, создает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, устраняет из судебного разбирательства все, что не имеет отношения к рассматриваемому делу.

Председательствующий принимает необходимые меры по обеспечению надлежащего порядка в судебном заседании.

Суд при рассмотрении дела обязан непосредственно исследовать доказательства по делу: заслушать объяснения сторон, показания свидетелей, знакомиться с письменными доказательствами.

Решение суда должно быть законным и обоснованным. Суд основывает решение только на тех доказательствах, которые были исследованы в судебном заседании. Решение суда излагается в письменной форме председательствующим судьей. Решение суда принимается немедленно после разбирательства дела. Резолютивную часть решения суд должен объявить в том же судебном заседании, в котором закончилось разбирательство дела. Составление мотивированного решения суда может быть отложено на срок не более чем пять дней со дня окончания разбирательства дела.

Задание: подготовить определение о принятии искового заявления и возбуждении гражданского дела, определение о подготовке дела к судебному разбирательству, проект решения суда.

2) Секретарь судебного заседания выписывает судебные повестки; докладывает суду, кто из вызванных по гражданскому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия; ведет протокол судебного заседания, выполняет технические функции. Протокол составляется в письменной форме в судебном заседании и должен отражать все существенные сведения о разбирательстве дела.

Задание: подготовить повестки, форму протокола судебного заседания.

3) Прокурор вступает в процесс и дает заключение по делам о восстановлении на работе в целях осуществления возложенных на него полномочий. Полномочия прокурора определяются процессуальным законодательством РФ. Прокурор вправе участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, заявлять ходатайства, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц.

Прокурор дает заключение по делу после исследования всех доказательств. Заключение прокурора должно содержать оценку требований истца и возражений ответчика; определение круга обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела; указания на обстоятельства, установленные в ходе рассмотрения дела; ссылку на нормы материального и процессуального права, подлежащие применению.

Задание: подготовить заключение по делу о восстановлении на работе.

4) Стороны:

Сторонами в гражданском судопроизводстве являются истец и ответчик. Стороны пользуются равными процессуальными правами и несут равные процессуальные обязанности. Каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основания своих требований и возражений.

Истец (работник) и его представитель поддерживают иск, дают пояснения, представляют доказательства, участвуют в прениях.

Представитель ответчика (работодателя) возражает против иска, дает пояснения, представляет доказательства, участвует в прениях.

Задание:

- *истцу и представителю истца* подготовить: исковое заявление по условиям задачи; доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную и оформленную в соответствии с законом; доказательства, обосновывающие фактические основания иска.

- *ответчику* подготовить: возражения в письменной форме относительно исковых требований; доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную и оформленную в соответствии с законом; доказательства заключения и расторжения трудового договора между сторонами; документы, послужившие основанием для применения дисциплинарного взыскания

в виде увольнения. Ответчик обязан доказать наличие законного основания увольнения и соблюдение установленного порядка увольнения.

5) Свидетели дают показания по делу об известных им фактах.

Свидетелем является лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела. Лицо, вызванное в качестве свидетеля, обязано явиться в суд в назначенное время и дать правдивые показания. За дачу заведомо ложного показания и за отказ от дачи показаний по мотивам, не предусмотренным федеральным законом, свидетель несет ответственность, предусмотренную Уголовным кодексом Российской Федерации.

Составные части судебного заседания: подготовительная часть; рассмотрение дела по существу; заключение прокурора; судебные прения; постановление и оглашение решения.

Критерий оценивания:

Ответ оценивается отметкой «отлично», если студенты при работе в группе:

- полно раскрыли содержание материала
- изложили материал грамотным языком в определенной логической последовательности
- возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или выкладках, которые студенты легко исправляют по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается отметкой «хорошо», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или выкладке, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается отметкой «удовлетворительно», если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий,
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Творческое задание по дисциплине «Обществознание»

Создать проект «Мой отель в Нижегородской области» который включает в себя следующие этапы:

1. Обоснование необходимости создания отеля
2. Место расположения отеля
3. Услуги отеля

Критерий оценивания:

Ответ оценивается отметкой «отлично»

оригинальность замысла высокая; уровень новизны высокий: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея; характер представления результатов на отличном уровне (наглядность, оформление и др.).

Ответ оценивается отметкой «хорошо»

оригинальность замысла хорошая; уровень новизны не очень большой: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея; характер представления результатов на хорошем уровне (наглядность, оформление и др.).

Ответ оценивается отметкой «удовлетворительно»

оригинальность замысла средняя; уровень новизны низкий: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея; характер представления результатов на низком уровне (наглядность, оформление и др.).

Ответ оценивается отметкой «не удовлетворительно»

студент не справился с поставленной задачей

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ.

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В

«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГЕОГРАФИЯ»

Код и наименование специальности **43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (специалист по туризму и гостеприимству)**

курс 1

семестр 1,2

Форма

обучения:

очная

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 г. № 732
3. Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014
4. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05-592
5. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «ГЕОГРАФИЯ» от 29 сентября 2022года ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация-разработчик:

ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик: ст. преподаватель Шелаумов А.В.

Рецензент: учитель географии Воротынской СШ Кузьева Н.В

Принята на заседании кафедры «Сервис».
Протокол № 6 от «27» апреля 2023 г.

Согласовано.

Инженер по качеству: Герасимова И.Е.

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «География» является частью предметной области «Общественно-научные предметы», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «География» является освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Ключевыми задачами изучения «Географии» являются:

- освоение знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы

для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

- воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

- формирование у студентов социальных, коммуникативных и географических компетенций; способности и готовности к использованию географических знаний и умений в повседневной жизни, адаптации к условиям проживания на определенной территории; формирование навыков и умений безопасного и экологически целесообразного поведения в окружающей среде;

- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни, понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникации, простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, учебными познавательными действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых | <ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: -приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; -определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; -описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике</p> | <p>явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов,</p> | <p>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями</p> |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | <p>самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | <p>в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач</p> |
| ОК 03. Планировать и реализовывать | - сформированность нравственного сознания, | - владеть умениями географического анализа |

собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

этического поведения;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих

и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

| | | |
|--|---|---|
| | <p>способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</p> | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | <ul style="list-style-type: none"> - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач |
| <p>ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять | <ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>качества творческой личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, | <ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением</p> <p>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p> | <p>отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические</p> | <p>- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> | <p>сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа | <ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> | <p>необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач</p> |
|--|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.9. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «География» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 108 |
| в том числе: | |
| Основное содержание | |
| теоретическое обучение | 68 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 22 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 18 |
| Индивидуальный проект (да/нет) | нет |
| Другое | * |
| Промежуточная аттестация: диф.зачет | 2 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Общая характеристика мира | | 44 | |
| Тема 1.1. Современная политическая карта мира | Основное содержание учебного материала | 6 | |
| | <p>Теоретическое обучение</p> <p>Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)</p> <p>Традиционные и новые методы географических исследований. Методы современной географии. Сравнительно-географический метод. Картографический метод. Палеогеографический (исторический) метод. Метод географического моделирования. Аэрокосмические методы. Метод географического прогнозирования. Геоинформационный метод. Методы полевых исследований и наблюдений, описательный метод, метод географического районирования</p> <p>Политическое устройство мира. Типология стран. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых, развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Территориальная дифференциация политических явлений и процессов. Основные политические и военные союзы в современном мире. Организация Объединённых Наций, её структура и роль в современном мире. Специфика России как евразийской страны</p> | 4 | <p>ОК 02. ОК 04. ОК 09.</p> <p>Целенаправленно с развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы</p> |
| | в том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Составление систематизирующей таблицы «Государственный строй стран мира» | 2 | |

| | | | |
|--|--|----|--|
| Тема 1.2. География мировых природных ресурсов | Основное содержание учебного материала | 14 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. Целенаправленно е развитие внутренней позиции личности на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально- культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы |
| | Теоретическое обучение Природные ресурсы в развитии человечества. Индустриализация и природопользование. Возрастание антропогенного давления на Землю в XX—XXI вв. Техногенез, его нынешние и будущие возможные последствия. Учение о ноосфере — В. И. Вернадский. Стремительное расширение границ ойкумены. Освоение пустынных и полупустынных районов Африки, Азии, Австралии. Вовлечение в хозяйственный оборот арктических и субарктических районов — приполярных территорий на Севере России, Канадском Севере, Аляске. Освоение предгорных и горных районов мира. Освоение шельфовых акваторий Мирового океана Виды природных ресурсов. Роль природных ресурсов в жизни общества. Виды природных ресурсов, ресурсообеспеченность. Обеспеченность природными ресурсами отдельных территорий. Искраемые невозобновимые ресурсы. Минеральные ресурсы: топливные, рудные, нерудные. Искраемые возобновимые ресурсы: земельные, водные, лесные. Неискраемые ресурсы: альтернативные источники энергии. Ресурсы Мирового океана: биологические, минеральные, энергетические. Климатические ресурсы. Агроклиматические и почвенные ресурсы. Земельный фонд мира, его структура. Обеспеченность человечества пресной водой, понятие о «водном голоде» на планете. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. Лесные ресурсы, их размещение по природным зонам и странам; масштабы обезлесения. Роль природных ресурсов Мирового океана в жизни человечества; марикультура. Территориальные сочетания природных ресурсов. Туристско-рекреационные ресурсы. Естественный, антропогенный, культурный ландшафты. Связь природных и экономических ресурсов. Человек как связующее звено между природными и экономическими ресурсами. | 4 | |
| | Понятие о ресурсообеспеченности Ресурсообеспеченность стран мира. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами — нефтью, газом, ураном, рудными ископаемыми и др. | 2 | |
| | Проблемы взаимодействия общества и природы. Познание глубокой связи между человечеством и природой — миссия географической науки. Взаимодействие человеческого общества и природной среды на современном этапе. Понятия «природа», «географическая среда», «окружающая среда». Географический фатализм, географический нигилизм. Качественно новый этап отношений: природа – общество. Проблема и угрозы истощения природных ресурсов. Различные типы природопользования. Геоэкологические проблемы. Основы рационального природопользования. Понятие устойчивого развития. Цели устойчивого развития. Индикаторы устойчивого развития Ресурсосберегающая, малоотходная и энергосберегающая технологии. Утилизация вторичного сырья. Возможности России в развитии прогрессивных технологий. Ресурсообеспеченность и экономика региона | 4 | |
| | в том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 2 «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)» | 2 | |
| | Практическое занятие № 3 Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией | 2 | |
| Тема 1.3. География населения мира | Основное содержание учебного материала | 10 | |
| | Теоретическое обучение | | |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| | <p>Численность населения мира. Качество жизни населения. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Половая и возрастная структура населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития</p> <p>Трудовые ресурсы и занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодельное население. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы. Особенности демографической ситуации регионов РФ</p> | 4 | <p>ОК 01. ОК 02.</p> <p>Целенаправленно е развитие внутренней позиции личности на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально- культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы</p> |
| <p>Теоретическое обучение</p> <p>География культуры. Сущность культуры и многообразие её определений. Характеристики культуры как региональные (географические) индикаторы. Ландшафт и культура. Климат и образ жизни. Этническая мозаика и география культуры. Богатство и разнообразие мировой культуры. Всемирное культурное и природное наследие, место России в нём. География религий. Взаимосвязь культур и религий. Территориальное распространение христианства, ислама, буддизма, крупных национальных религий. Современные цивилизации. Географические рубежи современных цивилизаций. Цивилизации Запада и цивилизации Востока. Культурные районы мира. Глобализация и судьбы локальных культур. Глобализация. Вклад России в мировую культуру. Этнографические, религиозные и социокультурные особенности населения регионов РФ</p> | 4 | | |
| <p>в том числе практических занятий</p> | 2 | | |
| <p>Практическое занятие № 4. «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»</p> | 2 | | |
| <p>Тема 1.4. Мировое хозяйство</p> | <p>Основное содержание учебного материала</p> | <p>14</p> | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>Теоретическое обучение 1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Отраслевая структура мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Функциональная структура экономики. Социально-экономические модели стран. Государства аграрные, аграрно-сырьевые, индустриальные, постиндустриальные. «Центр-периферическая система мирового хозяйства». Государства — центры экономической мощи и «аутсайдеры»; «полосы» бедности; высокоразвитые страны Западной Европы; страны переселенческого типа; новые индустриальные страны; страны внешнеориентированного развития. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города.</p> | 4 | <p>OK 01. OK 02. OK 03. OK 04.</p> |
| | <p>2. География основных отраслей мирового хозяйства</p> <p>Первичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран</p> <p>Добывающие отрасли. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Электроэнергетика мира. Географические особенности развития мировой электроэнергетики</p> <p>Сельское хозяйство. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка</p> <p>Вторичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран</p> <p>Топливо-энергетический комплекс мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения заводов цветной металлургии</p> <p>Машиностроение. Развитие машиностроения в мире. Главные центры машиностроения</p> <p>Химическая промышленность. Лесоперерабатывающая и лёгкая промышленность.</p> <p>Географические особенности развития химической, лесоперерабатывающей и лёгкой промышленности</p> <p>Третичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран</p> <p>Транспортный комплекс. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды</p> <p>Современные особенности международной торговли товарами. Основные направления международной торговли товарами и факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира</p> <p>Сфера услуг. Развитие сферы услуг в регионах РФ. Информационная, банковская, консалтинговая и научная деятельность. Здравоохранение. Туризм</p> | 4 | <p>Целенаправленно е развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы</p> |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | Четвертичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран | | |
| | 3.Глобализация и локализация в мировой экономике. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации стран и регионов мира. Экономическая интеграция в современном мире. Крупнейшие международные отраслевые и региональные союзы в экономической сфере (ЕС, НАФТА и др.). Крупнейшие мировые фирмы и транснациональные корпорации (ТНК). Внешние связи — экономические, научно-технические. Производственное сотрудничество, создание свободных экономических зон (СЭЗ). Международная торговля — основные направления и структура. Главные центры мировой торговли. Глобализация мировой экономики. Место России в глобальной экономике (место регионов РФ в экономике России и мира) | 2 | |
| | в том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил». | 2 | |
| | Практическое занятие № 6: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха» | 2 | |
| | Практическое занятие № 7 Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира. | 2 | |
| Раздел 2. Региональная характеристика мира | | 32 | |
| Тема 2.1. Зарубежная Европа | Основное содержание учебного материала | 6 | OK 01. OK 02. OK 03. |
| | Теоретическое обучение 1.Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения | 2 | |
| | в том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 8 Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Европы. | 2 | |
| | Теоретическое обучение Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура | 2 | |
| Тема 2.2. Зарубежная Азия | Основное содержание учебного материала | 6 | Целенаправленно е развитие внутренней позиции личности на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, |
| | Теоретическое обучение Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. | 2 | |
| | Теоретическое обучение Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. | | |

| | | | |
|-----------------------------|--|---|--|
| | <p>Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура</p> <p>Индия как ведущая страна Зарубежной Азии. Условия её формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и её территориальная структура</p> <p>Страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия его формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и его территориальная структура</p> | 4 | исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы |
| Тема 2.3. Африка | Основное содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. |
| | <p>Теоретическое обучение</p> <p>Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки</p> <p>Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка. Причины экономических и политических проблем африканских стран. Кейс-стади: Зимбабве и земельная реформа, Тунис, Египет, Ливия и последствия «арабской весны», Южный Судан, Сенегал, Сомали и др.</p> | 4 | |
| Тема 2.4. Северная Америка | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. |
| | <p>Теоретическое обучение</p> <p>Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. США. Природные ресурсы и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США</p> <p>Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады</p> | 4 | |
| Тема 2.5. Латинская Америка | Содержание учебного материала | 4 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | <p>Теоретическое обучение Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.</p> | 4 | |
| Тема 2.6 Австралия и Океания | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. |
| | <p>Теоретическое обучение Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании</p> | 4 | |
| Тема 2.7. Россия в современном мире | Содержание учебного материала | 4 | Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению |
| | <p>Теоретическое обучение Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России</p> | 4 | |
| Раздел 3. Глобальные проблемы человечества | | 4 | |
| Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты | Содержание учебного материала | 4 | Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. |
| | <p>Теоретическое обучение Глобальные проблемы человечества. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества. Геоэкология — фокус глобальных проблем человечества. Общие и специфические экологические проблемы разных регионов Земли. Возможные пути решения («смягчения») глобальных проблем. Место и роль России в появлении, обострении и возможном решении (смягчении) отдельных глобальных проблем (на примере регионов РФ). Необходимость переоценки человечеством некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Роль географии в исследовании глобальных проблем человечества.</p> | 4 | |
| Профессионально-ориентированное содержание | | 22 | |
| Раздел 4. Географический практикум | Содержание учебного материала | | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07 Готовность к саморазвитию, |
| | <p>Теоретическое обучение Методы исследований в экономической и социальной географии: Страноведческая характеристика. Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории</p> | 4 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории. Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. Принципы размещения предприятия отрасли (согласно осваиваемой профессии) | | самостоятельности и самоопределению |
| | в том числе практических занятий | 18 | Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению |
| | Практическое занятие № 9 Работа с источниками информации по выбранной территории | 2 | |
| | Практическое занятие № 10 Страноведческая характеристика | 2 | |
| | Практическое занятие № 11 Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала территории. | 2 | |
| | Практическое занятие № 12 Оценка ЭГП территории как фактора социально-экономического развития территории | 2 | |
| | Практическое занятие № 13 Методика экономико-географического районирования территории | 2 | |
| | Практическое занятие № 14 Характеристика транспортной системы территории | 2 | |
| | Практическое занятие № 15 Историко-географические исследования территории | 2 | |
| | Практическое занятие № 16 Изучение промышленного предприятия города или района (по выбору) | 2 | |
| | Практическое занятие № 17 Проектирование туристских и экскурсионных маршрутов в районе проведения практики с учетом региональных и ведомственных программ развития туризма | 2 | |
| | Самостоятельная работа: подготовка к диф.зачету | 2 | |
| | Диф.зачет | 2 | |
| | ИТОГО | 10 | |
| | | 8 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Баранчиков Е. В. География: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 320 с., [16] с. цв. ил.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Горбанёв В.А. Общественная география зарубежного мира и России [Электронный ресурс]: учебник/ Горбанёв В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 487 с.<http://www.iprbookshop.ru/18178.html>

2. Максаковский, В. П. Экономическая и социальная география мира: учеб. для 10 кл. об-щеобразоват. учреждений /В. П. Максаковский. –15-е изд.- М.: Просвещение, 2007. - 398 с.

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по

ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=20672>

- www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).
- www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО)).
- www.minerals.usgs.gov/minerals/pubs/county (сайт Геологической службы США).
- www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).
- www.simvolika.rsl.ru (сайт «Гербы городов Российской Федерации»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|
| ОК 1 | Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1 | Вопросы к диф.зачету Тестирование |
| ОК 2 | Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1 | Вопросы к диф.зачету Тестирование |
| ОК 03 | Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1 | Вопросы к диф.зачету Тестирование |
| ОК 04 | Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1 | Групповые задания |

| | | |
|-------|-------------------------------------|----------------------|
| ОК 05 | Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1 | Дискуссия |
| ОК 06 | Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1 | Вопросы к диф.зачету |
| ОК 07 | Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1 | Вопросы к диф.зачету |
| ОК 09 | Р 1, Тема 1.1. | Вопросы к диф.зачету |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Примерные критерии оценивания

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | |
|---|---|--|---------------|-----------|-------|--|
| | | Текущий контроль | | | Итого | |
| | | Групповые задания | Другое * Тест | Дискуссия | | Промежуточная аттестация Дифференциация |
| ОК-1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности | | 5 | | 5 | 5 |
| ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: основы поиска, анализа и интерпретации информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации | | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Знать: основы планирования профессионального и личностного развития. Уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Владеть: навыками планирования профессионального и личностного развития. | | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: основы работы в коллективе и команде Уметь: работать в коллективе и команде Владеть: навыками работы в коллективе и команде | 5 | | | | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и | Знать: основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом | | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|
| культурного контекста. | особенностей социального и культурного контекста. | | | | | |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Знать: способы проявления гражданско-патриотической позиции Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию Владеть: навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрации осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | 5 | 5 | | 5 | 5 |
| ОК -7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Знать: способы сохранения окружающей среды Уметь: содействовать сохранению окружающей среды Владеть: навыками сохранения окружающей среды | | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать: способы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках. Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Владеть: навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | | 5 | | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК-1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты владения навыками решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности владения навыками решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения задач профессиональной деятельности |

| | | | | | |
|---|----------------|--|--|---|---|
| | | Не развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ | Слабо развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ | Хорошо развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ | С высокой степенью научной точности и полноты осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ |
| | | Не владеет навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | Слабо развиты владения навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | Хорошо развиты способности владения навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| 6 | ОК-6 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы проявления гражданско-патриотической позиции |
| | | Не развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | Слабо развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | Хорошо развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | С высокой степенью научной точности и полноты проявляет гражданско-патриотическую позицию |
| | | Не владеет навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | Слабо развиты владения навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | Хорошо развиты способности владения навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей |
| | ОК - 07 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы сохранения окружающей среды | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы сохранения окружающей среды | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы сохранения окружающей среды | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы сохранения окружающей среды |
| | | Не развиты способности содействовать сохранению окружающей среды | Слабо развиты способности содействовать сохранению окружающей среды | Хорошо развиты способности содействовать сохранению окружающей среды | С высокой степенью научной точности и полноты содействует сохранению окружающей среды |
| | | Не владеет навыками сохранения окружающей среды. | Слабо развиты владения навыками сохранения окружающей среды | Хорошо развиты способности владения навыками сохранения окружающей среды | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками сохранения окружающей среды |
| | ОК 09 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | <p>Не развиты способности пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Слабо развиты способности пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Хорошо развиты способности пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> |
| | | <p>Не владеет навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Слабо развиты владения навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Хорошо развиты способности навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.</p> |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к диф зачёту
по дисциплине «ГЕОГРАФИЯ»

Теоретическая часть

1. Какие существуют источники географической информации?
2. Расскажите про традиционные и новые методы географических исследований
3. Охарактеризуйте исторические этапы формирования политической карты мира и современные особенности
4. Расскажите про мировые природные ресурсы.
5. Охарактеризуйте современную демографическую ситуацию
6. Охарактеризуйте расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира.
7. Охарактеризуйте особенности размещения населения в регионах и странах мира.
8. Охарактеризуйте современные особенности развития мирового хозяйства
9. Охарактеризуйте топливно-энергетический комплекс мира
10. Охарактеризуйте географические особенности развития мировой электроэнергетики
11. Охарактеризуйте факторы размещения предприятий цветной металлургии
12. Охарактеризуйте развитие отраслей машиностроения в мире
13. Расскажите про географические особенности развития различных видов мирового транспорта
14. Расскажите про географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности
15. Охарактеризуйте факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.
16. Охарактеризуйте место и роль Зарубежной Европы в мире.
17. Охарактеризуйте хозяйство стран Зарубежной Европы
18. Охарактеризуйте место и роль Зарубежной Азии в мире.
19. Охарактеризуйте место и роль Африки в мире
20. Охарактеризуйте место и роль Северной Америки в мире.
21. Охарактеризуйте место и роль Австралии и Океании в мире.
22. Охарактеризуйте место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей.
23. Опишите классификацию глобальных проблем человечества
24. Опишите методы исследований в экономической и социальной географии
25. Какую роль играет географии в решении глобальных проблем человечества?

Практическая часть

1. Обозначить на политической контурной карте 5 первых стран численности населения и размерам территории.
2. Заполнить таблицы «Классификация стран по географическому положению», «Государственный строй стран мира».
3. Обозначить на контурной карте крупные республики, монархии, унитарные и федеративные государства.
4. Проанализировать и сравнить половозрастные пирамиды развитой и развивающейся стран.
5. Сравнить показатели качества населения отдельных стран, взятых из различных источников информации.

6. Нанести на контурную карту микространства зарубежной Европы.
7. Нанести на контурную карту страны, не имеющие выход к морю.
8. Используя текст учебника В. П. Максаковского и карты атласа сравните природные условия для ведения сельского хозяйства между странами Западной и Восточной Европы
9. Нанести на контурную карту страны, которые имеют выход к морю.
10. Дать сравнительную характеристику субрегионов Африки.
11. Дать характеристику экономико- географическому положению США.
12. Составить сравнительную характеристику стран Океании и Австралии.
13. Работа с картой. Из списка стран:
Индия, Китай, Япония, Иран, Монголия, Саудовская Аравия, Афганистан, Непал
указать страны:
А) с приморским положением Б) Восточной Азии В) Южной Азии
14. Работа с картой. Назовите топливные и рудные полезные ископаемые, которые добывают в Канаде.
15. Работа с картой. Из списка стран:
Норвегия, Швейцария, Великобритания, Швеция, Финляндия, Испания, Греция, Германия, Австрия указать страны:
А) Северной Европы Б) Западной Европы В) внутриконтинентальные.
16. Работа с картой. Назвать топливные, рудные и нерудные полезные ископаемые Латинской Америки. Назвать страны – лидеры по каждому виду полезных ископаемых.
17. Проанализировав карту минеральных ресурсов Мирового океана в атласе, нанесите на контурную карту крупнейшие месторождения полезных ископаемых континентального шельфа и глубоководного ложа
18. Проанализировав карту, отметьте наиболее крупные месторождения железной руды, легких и тяжелых цветных металлов.
19. Сравните две страны (по выбору студента) разного типа, выделите черты сходства и различия. Объясните причины. Работу можно выполнять в виде таблицы:

| Показатели сравнения | Сравниваемые страны | | Черты | | Причины, определяющие черты сходства и отличия |
|----------------------|---------------------|--|----------|----------|--|
| | | | сходства | различия | |
| | | | | | |

20. Нанесите на контурную карту расположение крупнейших предприятий России
21. Показать на карте следующие страны: Великобритания, Испания, Швеция, Нидерланды, Индия, Египет, ЮАР, Мексика, Болгария
22. Показать на карте следующие страны: Россия, Франция, Китай, Саудовская Аравия, Нигерия, Бразилия, Мексика, США, Канада
23. Отметить на контурной карте с помощью разных условных знаков отрасли мирового хозяйства.
24. Обозначьте на карте наиболее важные морские каналы, объясните их значение для мирового морского транспорта.
25. Обозначьте районы выращивания сахарного тростника и сахарной свеклы.

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет

теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Темы для дискуссий
по дисциплине «География»
(наименование дисциплины)

Тема 1. 2. География мировых природных ресурсов.

1. Согласны ли Вы с таким высказыванием: «Истинный прогресс возможен только в единстве природы, общества и науки. Человеку не стоит брать функции биосферы на себя, ему надо пытаться облегчить ей работу. Отношение людей с природой должно быть основано на доверии»? Аргументируйте свой ответ.
2. Можно ли утверждать, что понятие «природные ресурсы» является исторической категорией? Объяснить, как на протяжении истории менялась роль отдельных природных ресурсов в жизни человека.
3. В настоящее время человек использует около 150 видов полезных ископаемых, из которых извлекают около 70 элементов таблицы Д. И. Менделеева. Какие промышленные сырьевые материалы имеют наибольшее значение? В связи с чем роль одних из них возрастает, а других уменьшается?
4. В каком направлении должна развиваться наука, чтобы найти «противоядие» от истощения природных ресурсов? Какие проблемы взаимоотношений общества и природы изучены, на ваш взгляд, еще недостаточно? Куда следует прежде всего направить капиталовложения общества, чтобы сохранить планету и цивилизацию?

Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты.

1. Мир вступил в третье тысячелетие. Можно ли сказать, что в «багаже» человечества, приблизившегося к этому рубежу, наиболее заметны три нерешенные проблемы: гонка вооружений, нарастание экологического кризиса и обострение контраста между «богатыми» и «бедными» странами? Ответ аргументируйте.
2. Каким образом страны мира, прежде всего высокоразвитые, могли бы объединить свои усилия в решении острых экологических проблем. Какие международные проекты вы могли бы предложить в этой связи?
3. Согласны ли вы с утверждением: «Природные ресурсы Земли не только не исчерпаны, но и выявлены еще далеко не полностью. Их хватит для того, чтобы обеспечить всем необходимым не только современное население Земли, но и будущие поколения»? обоснуйте свою точку зрения.
4. Попробуйте «заглянуть» в третье тысячелетие и дать сценарий того, что ждет нас в XXI в. Аргументируйте свою позицию.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, который раскрыл актуальность темы, грамотно, логично, последовательно изложил, отвечал на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент раскрыл актуальность темы, грамотно, логично, последовательно изложил, но отвечая на вопросы делал ошибки, четко не формулировал ответ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который полностью не раскрыл актуальность темы, отвечая на вопросы делал ошибки, четко не формулировал ответ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не раскрыл актуальность темы, неграмотно, нелогично, непоследовательно изложил, не отвечал на вопросы.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Найдите правильные пары названий стран – гигантов по площади и их столиц:
 - а) США – Нью-Йорк;
 - б) Великобритания – Лондон;
 - в) Австралия – Канберра;
 - г) Канада – Оттава;
 - д) Китай – Шанхай.
- 2 Найдите правильные пары названий стран – гигантов по населению и их столиц:
 - а) Нигерия – Каир;
 - б) Индонезия – Джакарта;
 - в) Пакистан – Исламабад;
 - г) Саудовская Аравия – Эр-Рияд;
 - д) Канада – Оттава.
- 3Какие из указанных утверждений верны?
 - а) Географическая среда – часть земной природы, с которой человеческое общество непосредственно взаимодействует в своей жизни и производственной деятельности.
 - б) Понятие «природа» более широкое, чем понятие «географическая среда».
 - в) Географическая среда – необходимое условие жизни и деятельности общества.
 - г) Все перечисленные.
4. Ресурсами, выделяемыми по характеру использования, являются:
 - а) минеральные;
 - б) рекреационные;
 - в) климатические;
 - г) таких ресурсов нет.
- 5Демографическим взрывом называют:
 - а) рост терроризма в перенаселенных странах;
 - б) рациональный тип воспроизводства населения;
 - в) феномен быстрого роста численности населения в развивающихся странах в середине XX века;
 - г) все перечисленное.
- 6Выберите правильные утверждения:
 - а) решающее воздействие на воспроизводство населения оказывают социально-экономические факторы;
 - б) никогда население мира не возрастало так быстро как в середине XX века;
 - в) к 2000 году численность населения Земли превысила 6 млрд.человек;
 - г) все перечисленные утверждения правильные.
- 7Научно-техническая революция – это:
 - а) качественный скачок в развитии науки и техники;
 - б) исторически сложившаяся совокупность национальных хозяйств;
 - в) переворот в производительных силах, основанный на превращение науки в непосредственную производительную силу общества;
 - г) все перечисленное.
- 8 Выберите неверное утверждение:
 - а) под универсальностью НТР понимается охват этим процессом всех сфер и отраслей хозяйства;
 - б) четыре составные части НТР – наука, управление, электронизация, химизация;
 - в) увеличение объема доменных печей – пример эволюционного развития техники и технологии;
 - г) примером комплексной автоматизации может служить использование роботов при производстве автомобилей.

- 9 Выберите неверные утверждения.
- а) Саудовская Аравия, США и Россия входят в первую тройку стран по размерам добычи нефти.
 - б) Россия, США и Канада входят в первую тройку стран по размерам добычи угля.
 - в) Индия и Китай не входят в первую десятку стран по размерам выработки электроэнергии.
 - г) Экспорт каменного угля из Западной Европы в США получил название «угольного моста».
 - д) Более $\frac{3}{4}$ электроэнергии Франции вырабатывается на АЭС.
- 10 Выберите варианты, в которой все три страны относятся к «великим горнодобывающим державам»:
- а) США, Бразилия, Индия;
 - б) Китай, США, Япония;
 - в) США, Россия, ОАЭ;
 - г) Япония, США, Германия;
 - д) Китай, Австралия, ЮАР.
- 11 Найдите варианты, в которых верно указаны названия морей и стран, которые они омывают:
- а) Норвежское, Балтийское – Швеция;
 - б) Северное, Средиземное – Великобритания;
 - в) Северное, Балтийское – Германия;
 - г) Черное, Адриатическое – Италия;
 - д) Норвежское, Баренцево – Норвегия.
- 12 Найдите варианты, в которых верно указаны страны, граничащие друг с другом:
- а) Польша, Чехия, Германия;
 - б) Италия, Австрия, Венгрия;
 - в) Испания, Франция, Швейцария;
 - г) Норвегия, Швеция, Финляндия;
 - д) Словакия, Литва, Польша.
- 13 Какие государства владеют территорией острова Калимантан?
- а) Индонезия, Папуа – Новая Гвинея;
 - б) Таиланд, Малайзия, Мьянма;
 - в) Индия, Шри-Ланка, Бангладеш;
 - г) Малайзия, Бруней, Индонезия.
- 14 Найдите вариант, в котором верно указаны страны, граничащие друг с другом:
- а) Китай, Индия, Бангладеш;
 - б) Лаос, Камбоджа, Таиланд;
 - в) Саудовская Аравия, Ирак, Турция;
 - г) Сирия, Иран, Пакистан;
 - д) Казахстан, Китай, Вьетнам.
- 15 Какое из указанных государств имеет площадь более 1 млн.км² и омывается красным морем?
- а) Ливия;
 - б) Эритрея;
 - в) Мавритания;
 - г) Судан;
 - д) ЮАР.
- 16 Выберите королевство с правильно указанной столицей:
- а) Лесото – Каир;
 - б) Кения – Найроби;
 - в) Марокко – Рабат;
 - г) Свазиленд – Претория;
 - д) Эфиопия – Могадишо.
- 17 Какие страны относятся к Северной Америке в экономической и социальной географии?
- а) Все страны, входящие в организацию НАФТА;
 - б) Все страны материка Северная Америка;
 - в) Мексика и США;
 - г) США и Канада.
- 18 Каково население Северной Америки?
- а) более 300 млн. человек;
 - б) более 1 млрд. человек;
 - в) 280 млн. человек;
 - г) 30,5 млн. человек.
- 19 Какая из указанных стран Латинской Америки имеет выход только к Атлантическому океану?
- а) Мексика;
 - б) Боливия;
 - в) Панама;
 - г) Колумбия;
 - д) Аргентина.

20 Какое островное государство Латинской Америки имеет наибольшую площадь?

- а) Доминиканская Республика;
- б) Куба;
- в) Гаити;
- г) Гренада;
- д) Ямайка.

21 Какое утверждение вы считаете неверным?

- а) По мере истощения минеральных ресурсов суши люди все чаще будут использовать морскую воду для получения различных химических элементов;
- б) Добыча нефти на морском шельфе включает загрязнение океана;
- в) Площадь тропических лесов сокращается настолько быстро, что создание национальных парков и заповедников не может предотвратить исчезновение многих видов растений и животных;
- г) В конце XX века на первый план выдвинулись экономические и демографические проблемы.

22 Выберите правильные утверждения.

- а) В ближайшее время решающее воздействие на численность и воспроизводство населения Земли будут оказывать развивающиеся страны;
- б) Снижение темпов роста городского населения в развитых странах будет способствовать возрождению традиции многодетных семей;
- в) Рост городского населения в развивающихся странах будет опережать реальное развитие городов;
- г) В странах, где ощущается постоянная нехватка продуктов, большая часть населения занята в промышленности.

Ответы на тесты

| | | | | | | | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 22 |
|----|----|--|--|--|--|--|--|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| ,г | ,в | | | | | | | ,г | ,д | ,д | ,б,г | А | | | | | | | | | в | а,в |

Критерии оценки

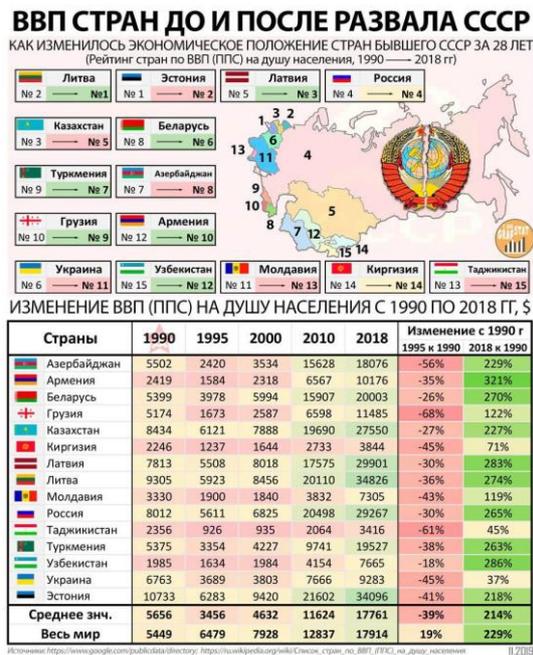
- Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.
- Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.
- Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.
- Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

ГРУППОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Студентам необходимо разделиться на 4 группы для выполнения заданий.

- Используя предложенную инфографику, проанализируйте изменения ВВП стран – республик бывшего Советского Союза в период с 1991 по 2018 гг.



- Используя предложенную инфографику, проанализируйте изменения, произошедшие с земельным фондом России.



- Оценка 5 ставится той группе, которая выполнила два задания без единого замечания
Оценка 4 баллов ставится группе, которая допустила незначительные ошибки в одном задании
Оценка 3 получает та команда, которая имеет ряд существенных замечаний

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В

«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
(специалист по туризму и гостеприимству)

курс 1

семестр 2

Форма обучения: очная

р.п.Воротынец

2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 г. № 732
3. Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014
4. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05-592
5. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация-разработчик:

ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик: ст. преподаватель Чесухина В.Н.

Рецензент: Генеральный директор ООО ПРК «Васильсурска слобода» Мочалина С.В.

Принята на заседании кафедры «Сервис».
Протокол №6 от «27» апреля 2023 г.

Согласовано.

Инженер по качеству: Герасимова И.Е.

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Элективный курс «Введение в специальность», изучается по выбору из обязательных предметных областей учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основная цель изучения дисциплины состоит в развитии навыков познавательной деятельности в сфере туристского обслуживания и гостиничного сервиса, ознакомлении с содержанием и формами практической деятельности в области гостиничного сервиса и туризма.

Ключевыми задачами изучения «Введения в специальность» являются:

- формирование интереса у студента к будущей профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства
- знакомство с содержанием и формами практической деятельности в области гостиничного сервиса и туризма.

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|--|--|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем | <p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способах решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства применительно к различным контекстам |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой</p> | <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в | <p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной |

| | | |
|--|--|---|
| <p>грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p> | <p>политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | <p>Общие знания: основные характеристики статистических данных о развитии туризма; основные качественные характеристики ресурсов, обеспечивающих реализацию целевых функций туризма и гостеприимства; фактологический материал о формах и возможностях самоорганизации в туризме и гостеприимстве– как в бизнес-среде, так и в среде потребителей туристских и гостиничных услуг; фактологический материал об отечественном и зарубежном опыте развития туризма.</p> <p>Общие умения: пользоваться методами классификации объекта исследования; использовать навыки поиска отраслевой информации по проблемам туризма и гостеприимства.</p> | <p>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть культурой межличностного общения Знать законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг.</p> |
|---|---|--|

ЛР 2. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению

ЛР 5. Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства.

ЛР 6. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 7. Отстаивающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.10. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Введение в специальность» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 34 |
| в том числе: | |
| Основное содержание | 34 |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа | 0 |
| Промежуточная аттестация-зачет | 2 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Индустрия туризма | | 16 | ОК 01, ОК 03, ПК 1 |
| Тема 1.1. История туризма | Основное содержание | 4 | ОК 01, ОК 03, ПК 1 |
| | Теоретическое обучение История путешествий. Паломничество. Путешествия и начало туризма. Значение туризма в жизни общества: экономическое, социальное, гуманитарное. Основные факторы, влияющие на развитие туристской отрасли. Исторические аспекты развития туристской отрасли. Туризм как явление в современном мире. Становление науки о туризме. | 4 | |
| Тема 1.2. Формы и виды туризма | Основное содержание | 4 | ОК 01, ОК 03, ПК 1 |
| | Теоретическое обучение Продолжительность туристской поездки, свободное время, сезонность. Цели туризма. Основные формы и категории туризма. Внутренний и международный туризм. Плановый и самостоятельный туризм. Индивидуальный туризм. Туристские фирмы и предприятия. Социальный туризм. Самостоятельный туризм. Таймшер и его сервисное обслуживание. Туризм как особая социально-экономическая система. Основные этапы развития туризма | 4 | |
| Тема 1.3. Туристская индустрия. Организаторы туризма | Основное содержание | 4 | ОК 01, ОК 03, ПК 1 ЛР 2, ЛР 5-7 |
| | Теоретическое обучение Определение туристской индустрии. Организаторы туризма: туроператор, туристское агентство. Специфика туроператорской и турагентской деятельности. Договорные отношения между ними. Перевозки. Гостиничная индустрия. Система общественного питания. Развлечения и система аттракций. Инфраструктура туризма. Классификация туризма. | 4 | |
| Тема 1.4. Туристский продукт и его состав | Основное содержание | 4 | ОК 01, ОК 03, ПК 1 |
| | Теоретическое обучение Туристский продукт: услуги, работы, товары. Аттракции, игры, развлечения, игорный | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|------------------------------------|
| | бизнес. Работы как разновидность туристской услуги. Туристские товары. Тур, туристский маршрут и его разновидности. Туристские ресурсы. Туристский интерес. Объекты туристского интереса. Туроператор и тур агент. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | ПЗ № 1. Туристические центры РФ | 2 | ОК 01, ОК 03, ПК 1 |
| Раздел 2. Индустрия гостеприимства | | 16 | <i>ОК 01, ОК 03, ПК 1</i> |
| Тема 2.1. Гостиничная индустрия | Основное содержание | 8 | ОК 01, ОК 03, ПК 1 ЛР 2, ЛР 5-7 |
| | Теоретическое обучение Исторические аспекты развития гостиничного бизнеса. Становление и развитие средств размещения. Классификация гостиниц и других средств размещения. Услуги средств размещения. Технологический процесс управления гостиницей и средством размещения | 8 | |
| Тема 2.2. Государственное регулирование сферы гостеприимства | Основное содержание | 8 | ОК 01, ОК 03, ПК 1 ЛР 2, ЛР 5-7 |
| | Теоретическое обучение Нормативно-правовая база гостеприимства. Защита прав потребителя в гостиничной индустрии. Основные службы гостиничного предприятия и регулирование их деятельности локальными нормативно правовыми актами гостиничного предприятия. | 6 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | ПЗ № 2. Гостиницы РФ. | 2 | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 2 | |
| ИТОГО | | 34 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используется аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели, доской ученической (или ее аналогом), компьютером и мультимедийной установкой (или интерактивной панелью, или их аналогом), программным обеспечением, специализированным оборудованием (перечень основного оборудования указывается в Материально-техническом обеспечении ОПОП).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Амирова, З. Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие : / З. Б. Амирова ; Московская государственная академия водного транспорта, Кафедра «Гостиничного и туристического бизнеса». – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. – 85 с. : табл., схем. – Режим доступа: [https://e.lanbook.com/search?query=введение%20в%20специальность%20\(%20туризм%20и%20гостеприимство\)&category=2612&category=18165](https://e.lanbook.com/search?query=введение%20в%20специальность%20(%20туризм%20и%20гостеприимство)&category=2612&category=18165)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ)

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебного предмета.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|---|---|
| ОК 01 | Р.1. Тема 1.1, 1.2,1.3,1.4 Р 2. Тема 2.1,2.2 | Вопросы к зачету, творческое задание |
| ОК 03 | Р.1. Тема 1.1, 1.2,1.3,1.4 Р 2. Тема 2.1,2.2 | Вопросы к зачету, творческое задание |
| ПК 1 | Р.1. Тема 1.1, 1.2,1.3,1.4 Р 2. Тема 2.1,2.2 | Вопросы к зачету, творческое задание |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно"

и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | |
|--|---|--|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Творческое задание | Зачет | |
| ОК-1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности | 5 | 5 | 5 |
| ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Знать: способы планирования собственного профессионального развития Уметь: выбирать способы личностного развития Владеть: навыками использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | 5 | 5 | 5 |
| ПК 1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Знать законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Уметь производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть культурой межличностного общения | 5 | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК-1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты владения навыками решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности владения навыками решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения задач профессиональной деятельности |

| | | | | | |
|----|---------------|--|--|---|--|
| 2 | ОК - 3 | Не развиты способности планирования собственного профессионального развития | Слабо развиты способности планирования собственного профессионального развития | Хорошо развиты способности планирования собственного профессионального развития | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности планирования собственного профессионального развития |
| | | Не развиты способности выбирать способы личностного развития | Слабо развиты способности выбирать способы личностного развития | Хорошо развиты способности выбирать способы личностного развития | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности выбирать способы личностного развития |
| | | Не развиты навыки использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Слабо развиты навыки использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Хорошо развиты навыки использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | С высокой степенью научной точности и полноты развиты навыки использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| 3. | ПК 1 | Не развиты способности планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Слабо развиты способности планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Хорошо развиты способности планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | | Не развиты способности выбирать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг | Слабо развиты способности выбирать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. | Хорошо развиты способности выбирать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности выбирать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. |
| | | Не развиты навыки использования законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, | Слабо развиты навыки использования законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, | Хорошо развиты навыки использования знаний законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, | С высокой степенью научной точности и полноты развиты навыки использования знаний законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, |

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к зачету
по дисциплине «Введение в специальность»

1. Какова история становления туризма как отрасли?
2. Дайте характеристику туристу как потребителю туристской услуги?
3. Назовите формы и виды туризма?
4. Назовите формы и виды гостиничных предприятий?
5. Охарактеризуйте законодательную базу, регулирующую сферу туризма и гостеприимства в РФ?
6. В чем на ваш взгляд особенности делового туризма?
7. В чем на ваш взгляд особенности социального туризма?
8. В чем на ваш взгляд особенности экологического туризма?
9. В чем на ваш взгляд особенности молодежного туризма?
10. В чем на ваш взгляд особенности международного туризма?
11. В чем на ваш взгляд особенности внутреннего туризма в РФ?
12. Дайте определение понятию таймшер и его развитию в России?
13. Дайте определение понятию туристский продукт?
14. Охарактеризуйте организаторов туризма в РФ: туроператор, туристское агентство?
15. В чем особенности лицензирования туристской деятельности?
16. В чем особенности финансового обеспечения и страхования ответственности туроператора.
17. В чем особенность деятельности международной туристской организации: ВТО.
18. В чем специфика развития туризма в России?
19. В чем специфика гостиничных услуг в РФ?
18. Как в России развивалась сфера гостеприимства?
20. В чем особенность современной индустрия гостиничного дела?
21. Какова классификация средств размещения в России и за рубежом?
22. Назовите основные и дополнительные услуги гостеприимства?
23. Назовите основные службы гостиничного предприятия?
24. Как планируется деятельность служб предприятия сферы туризма?
25. Как планируется деятельность служб предприятия сферы гостеприимства?

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Творческие задания
по дисциплине «Введение в специальность»

ПЗ № 1. Туристические центры РФ

Цель: сформировать представления у студентов о туристических центрах РФ и мира, сформировать интерес к будущей профессиональной деятельности.

Ход занятия:

Студентам предлагается подготовить доклад и презентацию об одном из туристических центров РФ или мира.

ПЗ № 2. Гостиницы РФ.

Цель: сформировать представления у студентов о особенностях гостиничного хозяйства в РФ, сформировать интерес к будущей профессиональной деятельности.

Ход занятия:

Студентам предлагается подготовить доклад и презентацию об одной из необычных или популярных гостиниц России.

Критерий оценивания:

Ответ оценивается отметкой «отлично»

оригинальность замысла высокая; уровень новизны высокий: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея; характер представления результатов на отличном уровне (наглядность, оформление и др.).

Ответ оценивается отметкой «хорошо»

оригинальность замысла хорошая; уровень новизны не очень большой: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея; характер представления результатов на хорошем уровне (наглядность, оформление и др.).

Ответ оценивается отметкой «удовлетворительно»

оригинальность замысла средняя; уровень новизны низкий: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея; характер представления результатов на низком уровне (наглядность, оформление и др.).

Ответ оценивается отметкой «не удовлетворительно»

студент не справился с поставленной задачей

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ.

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В

«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
(специалист по туризму и гостеприимству)

курс 1

семестр 1

Форма обучения: очная

р.п. Воротынец

2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 г. № 732
3. Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014
4. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05-592
5. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация-разработчик:

ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Сервис» Герасимова И.Е.

Рецензент: Дюжаков А.М., официальный представитель Международного Демидовского Фонда в Нижегородской области, краевед, заслуженный учитель РФ

Принята на заседании кафедры «Сервис».
Протокол № 6 от «27» апреля 2023 г.

Согласовано.

Инженер по качеству: Герасимова И.Е.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности» изучается в общеобразовательном цикле, является дополнительным учебным предметом учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины является развитие исследовательской компетентности студентов посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» являются:

- научить самостоятельному достижению намеченной цели;
- научить предвидеть мини-проблемы, которые предстоит при этом решить;
- сформировать умение работать с информацией, находить источники, из которых её можно почерпнуть;
- сформировать умения проводить исследования, передавать и презентовать полученные знания и опыт;

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС

СОО

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|--|--|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> -готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике | <ul style="list-style-type: none"> уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные), оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; -владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; -уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | <p>развитие личности студентов средствами предлагаемого для изучения учебной дисциплины: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;</p> <p>овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;</p> <p>развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции; обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования; обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> -готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладеть навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности -понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека | <p>приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.)</p> <p>- приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 34 ч |
| в том числе: | |
| Основное содержание | |
| теоретическое обучение | 14 |
| практические занятия | 20 |
| Индивидуальный проект (да/нет) | нет |
| Промежуточная аттестация-зачет | * |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1.1: "Содержание проекта. Типы и виды проектов" | Основное содержание | 6 | ОК 01 |
| | Теоретическое обучение Проект как один из видов самостоятельной деятельности. Типы, виды, классы проектов. | 2 | ОК 02 |
| | В том числе практических занятий: | 4 | ОК 01 |
| | Практическое занятие №1 "Составление сравнительной таблицы проектов" Практическое занятие №2 "Разработка алгоритма работы над проектом" | 2 2 | ОК 02 ОК 04 |
| Тема 1.2 "Выбор и формулирование темы проекта, постановка целей. Определение гипотезы" | Основное содержание | 6 | ОК 01 |
| | Теоретическое обучение Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта Типичные способы определения цели проекта. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. | 2 | ОК 02 |
| | В том числе практических занятий: | 4 | ОК 01 |
| | Практическое занятие №3 " Формулирование гипотез к различным типам проектов. Доказательство и опровержение гипотезы " Практическое занятие №4 «Подготовка кратких тезисов проекта» | 2 2 | ОК 02 |
| Тема 1.3 "Этапы работы над проектом" | Основное содержание | 6 | ОК 01 |
| | Теоретическое обучение Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта. | 4 | ОК 02 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие №5 " Определение цели и задач проекта" | 2 | |
| Тема 1.4"Методы работы с источником информации" | Основное содержание | 6 | ОК 01 |
| | Теоретическое обучение Виды литературных источников информации. Информационные ресурсы (интернет - технологии) Правила и особенности информационного поиска в Интернете | 2 | ОК 02 |
| | В том числе практических занятий: | 4 | |
| | Практическое занятие №6 " Отработка методов поиска информации в Интернете"" Поиск информации в правовых справочных системах" Практическое занятие № 7 «Работа над проектом» | 2 2 | |
| Тема 1.5"Правила оформления проекта" | Основное содержание | 4 | ОК 01 |
| | Теоретическое обучение Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерация страниц, рубрикация текста, способы выделения отдельных частей текста) Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. | 2 | ОК 02 |
| | В том числе практических занятий: | | |
| | Практическое занятие №8 "Оформление содержания и текстовой части" | 2 | |
| Тема 1.6"Правила оформления презентации" | Основное содержание | 4 | ОК 01 |
| | Теоретическое обучение Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint Требования к содержанию слайдов и оформлению презентаций | 2 | ОК 02 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие № 9 «Оформление презентации проекта» | 2 | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – 12-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2018.

3.2.2. Дополнительные источники

1 Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=20670>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебного предмета.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ОК 01 | Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 | Вопросы к зачёту Проект |
| ОК 02 | Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 | Вопросы к зачёту Проект |
| ОК 04 | Тема 1.1 | Групповые задания |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

Зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»). «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | |
|---|---|--|-------------------|--------------------------|-------|-------|
| | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | Итого | |
| | | Тестирование | Групповые задания | Проект | | Зачёт |
| ОК-1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности | | | 5 | 5 | 5 |
| ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: основы поиска, анализа и интерпретации информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации | 5 | | 5 | 5 | 5 |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: основы работы в коллективе и команде Уметь: работать в коллективе и команде Владеть: навыками работы в коллективе и команде | | 5 | | | |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) НЕ Зачтено | начальный уровень «3» (удовлетворительно) Зачтено | базовый уровень «4» (хорошо) Зачтено | продвинутый уровень «5» (отлично) Зачтено |
| 2 | ОК-1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты владения навыками решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности владения навыками решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения задач профессиональной деятельности |
| | ОК-2 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации. | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы поиска, анализа и интерпретации информации |

| | | | | | |
|--|-------------|--|---|--|--|
| | | Не развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью развиты способности осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Слабо развиты владения методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Хорошо развиты способности владения методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | С высокой степенью научной точности и полноты владеет методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| | ОК-4 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы работы в коллективе и команде |
| | | Не развиты способности работать в коллективе и команде | Слабо развиты способности работать в коллективе и команде | Хорошо развиты способности работать в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности и полноты работает в коллективе и команде |
| | | Не владеет навыками работы в коллективе и команде | Слабо развиты владения навыками работы в коллективе и команде | Хорошо развиты способности владения навыками работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками работы в коллективе и команде |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к ЗАЧЁТУ

1. Расскажите про проект как про один из видов самостоятельной деятельности
 2. Расскажите про типы, виды, классы проектов.
 3. Расскажите про алгоритм составления сравнительной таблицы проектов
 4. Как разрабатывается алгоритм работы над проектом?
 5. Расскажите про этапы работы над проектом
 6. Расскажите про современные средства поиска
 7. Расскажите какие существуют информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
 8. Расскажите какие современные средства анализа и интерпретации информации существуют
 9. Расскажите про правила выбора темы проекта и определение степени значимости темы проекта
 10. Расскажите про типичные способы определения цели проекта
 11. Дайте определение понятию «Гипотеза». Расскажите про процесс построения гипотезы
 12. Расскажите про подготовку кратких тезисов проекта
 13. Расскажите про подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации
 14. Расскажите про обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом
 15. Расскажите про подведение итогов, оформление результатов и презентацию проекта
 16. Расскажите какие виды источников информации существуют, охарактеризуйте их
 17. Расскажите какие существуют правила и особенности информационного поиска в Интернете
 18. Расскажите какие существуют методы работы с источником информации
 19. Расскажите про поиск информации в правовых справочных системах
 20. Расскажите про общие требования к оформлению текста
 21. Расскажите про оформление библиографического списка
 22. Расскажите про правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем
 23. Расскажите про правила оформления титульного листа и содержания проекта.
 24. Расскажите про особенности работы в программе PowerPoint
 25. Расскажите какие существуют требования к содержанию слайдов и оформлению презентаций
- «5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.
- «4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
- «3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.
- «2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.
- Зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»). «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических занятий.

| | |
|--------------|------------|
| Оценка 3,4,5 | Зачтено |
| Оценка 2 | Не зачтено |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Темы проектов

1. Русь и страны Европы в XIV – XVI вв. - различие и сходство исторических судеб.
2. Возвышение Москвы. Альтернативы объединения.
3. Иван Калита: личность и деяния в оценках современников и историков.
4. Личность Дмитрия Донского в русских летописях, сказаниях, произведениях литературы, исторических сочинениях.
5. Куликовская битва глазами современников потомков.
6. Иван III: личность и деяния - суд истории. кот
7. Византийская традиция в русской государственности.
8. Образы эпохи Московского царства в литературе и искусстве
9. Реформационное движение в Западной Европе и религиозные вольнодумцы в России.
10. Опричнина и споры вокруг неё в исторической науке.
11. Сторонники и противники Грозного: исторические портреты.
12. Личность Бориса Годунова в оценках историков
13. Европа и Россия на пути к новому времени - общее и различия в исторических судьбах.
14. Российское общество в XVII в.: изменения в политической и духовной жизни.
15. Процесс «европеизации России» в XVIII в.: достижения, проблемы, противоречия.
16. «Петровские преобразования как центральный пункт нашей истории» (В.О. Ключевский)
17. Пётр I – царь-реформатор: цена преобразований.
18. Власть и общество в царствование Екатерины II.
19. Эпоха Екатерины II – время просвещённого абсолютизма в России.
20. Развитие отечественного военного искусства в XVIII в.
21. Преподобный Сергей Радонежский. Роль святого в российском XXI в.
22. Великая война (оценка Первой Мировой XXI веком)?
23. Западники и славянофилы. Спор, продолжающийся до сих пор?
24. Советско-финская война 1939-1940 гг. Победа или поражение?
25. Князь Андрей Курбский-предатель или борец с тираном? Шагалова
26. Смута-случайность в русской истории или кризис государственности, подготовленный ее предшествующим развитием?
27. Проект М.М. Сперанского: конституция или реорганизация аппарата управления?
28. Особенности быта и повседневной жизни русских царей в XVII в.
29. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II и Марии Терезии и Иосифа II (сравнительный анализ).
30. Советская система 1970-х гг.: застой или эпоха стабильности?

Критерии оценки:

- глубина и полнота раскрытия темы;
- адекватность передачи содержания первоисточнику;
- логичность, аргументированность изложения и выводов;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения);
- оформление (наличие плана, списка литературы, правильное цитирование, сноски и т.д), качество сопроводительных материалов;
- личная позиция автора реферата, самостоятельность, оригинальность, обоснованность его суждений;
- стилистическая, языковая грамотность.

«5» — ставится, если ученик глубоко и полно рассмотрел поднятую проблему, показал умение выделять главное, анализировать, сумел правильно отобрать фактический материал для аргументации, показал умение сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, тема научно обоснована. Реферат написан правильным литературным языком, грамотно оформлен.

«4» — ставится, если поднятая проблема раскрыта полно, показано умение выделять главное, анализировать, но недостаточен фактический материал для аргументации. Тема научно обоснована, но сравнительного материала недостаточно. Реферат написан правильным литературным языком, есть значительные нарушения последовательности. Оформлен грамотно.

«3» — поднятая проблема раскрыта недостаточно полно, не всегда правильно выделяется главное, беден фактический материал, мало использовано дополнительной литературы. Реферат оформлен правильно, но имеются незначительные нарушения логики. Написан грамотно

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

ТЕСТИРОВАНИЕ

Вопрос 1

Методы исследования делятся на:

Варианты ответов

1. формирующие и констатирующие;
2. теоретические и эмпирические;
3. творческие и шаблонные;
4. диалектические и исторические.

Вопрос 2

К теоретическим методам исследования относятся:

Варианты ответов

1. контент-анализ;
2. наблюдение;
3. анализ;
4. моделирование.

Вопрос 3

Среди теоретических методов найдите эмпирический:

Варианты ответов

1. анализ;
2. синтез;
3. наблюдение;
4. абстрагирование.

Вопрос 4

Синтез – это:

Варианты ответов

1. эмпирический метод психолого-педагогических исследований;
2. метод научного исследования, в основе которого лежит процесс соединения или объединения ранее разрозненных вещей или понятий в одно целое;
3. это понятие, означающее представление о чем-либо в более совершенном виде, чем это есть на самом деле;
4. метод научного исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы.

Вопрос 5

Дедукция - это:

Варианты ответов

1. метод мышления;
2. оценочная практика;
3. метод исследования;
4. метод качественно-количественного анализа.

Вопрос 6

Метод мышления, в котором осуществляется переход от частного знания к более общему, называется

Варианты ответов

1. интерпретация;
2. интериоризация;
3. индукция;
4. идеализация.

Вопрос 7

К теоретическим методам относятся:

Варианты ответов

1. наблюдение;
2. эксперимент;
3. синтез;
4. анкетирование.

Вопрос 8

Специально созданный человеком письменный предмет, предназначенный для передачи или хранения информации, называется:

Варианты ответов

1. флэшка;
2. документ;
3. жесткий диск;
4. USB- диск.

Вопрос 9

Гипотеза – это

Варианты ответов

1. предположение или догадка, утверждение, не предполагающее доказательство;
2. утверждение, предполагающее доказательство;
3. предположение или догадка, утверждение, предполагающее доказательство.

Вопрос 10

Проект – это:

Варианты ответов

1. самостоятельная творческая исследовательская деятельность, направленная на достижение поставленной цели или проблемы;
2. общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного;
3. это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично;

Вопрос 11

Практико – ориентированный проект - это:

Варианты ответов

1. сбор информации о каком-нибудь объекте, явлении;
2. доказательство или опровержение гипотезы;
3. решение практических задач заказчика проекта;

Вопрос 12

Метод исследования - это...:

Варианты ответов

1. способ достижения какой либо цели, решения конкретной задачи, совокупность приёмов и операций практического и теоретического освоения;
2. точка зрения, с позиции которой рассматриваются или воспринимаются те или иные предметы, понятия, явления;
3. инструмент для добывания фактического материала;

Вопрос 13

Укажите преимущество подгрупповых проектов:

Варианты ответов

1. автор проекта получает наиболее полный и разносторонний опыт проектной деятельности на всех этапах работы;
2. у автора есть возможность обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы;
3. формируются навыки сотрудничества, умения проявлять гибкость, видеть точку зрения другого, идти на компромисс ради общей цели;

Вопрос 14

В план исследовательской работы не входит:

Варианты ответов

1. титульный лист;
2. список литературы;
3. основная часть;
4. введение.

Вопрос 15

Методы исследования, основанные на опыте, практике:

Варианты ответов

1. эмпирические;
2. теоретические;
3. статистические;
4. все варианты верны.

Вопрос 16

Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать в процессе всей работы:

Варианты ответов

1. наблюдение;
2. эксперимент;
3. анкетирование;
4. все варианты верны.

Вопрос 17

Метод письменного опроса респондентов

Варианты ответов

1. тестирование;
2. анкетирование;
3. Моделирование.
4. Все варианты не верны.

Вопрос 18

Для чего создают папки:

Варианты ответов

1. для удобства;
2. для красоты;
3. чтобы скрыть информацию.

Вопрос 19

Как называется страница презентации:

Варианты ответов

1. слайд;
2. кадр;
3. сцена.

Вопрос 20

Что можно вставить на слайд презентации:

Варианты ответов

1. рисунок
2. звук;
3. текст;
4. всё вышеперечисленное

Вопрос 21

К электронным носителям информации НЕ относится:

Варианты ответов

1. флеш-накопитель;
2. лазерный диск;
3. монитор.

Вопрос 22

Для создания презентаций используется программа:

Варианты ответов

1. PowerPoint;
2. Excel;
3. Word.

Вопрос 23

Вам нужно, чтобы все слайды были оформлены одинаково. Вы выберете в меню вкладку:

Варианты ответов

1. вставка;
2. дизайн;
3. вид.

Вопрос 24

Что такое презентация PowerPoint?

Варианты ответов

1. прикладная программа для обработки электронных таблиц;
2. устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов;
3. текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм;
4. демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.

Вопрос 25

Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша

...

Варианты ответов

1. F5
2. F4
3. F3

Вопрос 26

Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:

Варианты ответов

1. манипуляция;
2. опрос;
3. тестирование;

4. эксперимент.

Вопрос 27

Важнейшие выводы, к которым пришел автор исследовательской работы:

Варианты ответов

1. приложения;
2. введение;
3. заключение;
4. основная часть.

Ответы:

| | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1-2 | 2-3 | 3-3 | 4-2 | 5-1 | 6-3 | 7-3 | 8-2 | 9-3 | 10-1 |
| 11-1 | 12-1 | 13-3 | 14-1 | 15-1 | 16-1 | 17-1 | 18-1 | 19-1 | 20-4 |
| 21-3 | 22-1 | 23-2 | 24-4 | 25-1 | 26-2 | 27-3 | | | |

Критерии оценки

За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Оценка: «5» - 25-27 баллов,

«4» - 22 - 24 балла,

«3» - 19 - 21 баллов,

«2» - менее 19 баллов

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Сервис»

ГРУППОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема: «Составление сравнительной таблицы проектов»

Студенты делятся на 4 группы и выполняют задания практической работы. За

Задание 1. Сравнительная таблица - эта таблица, которая требует не только заполнения данных по критериям, но и их сравнения между собой по каким - либо критериям. Информация при заполнении должна быть сравнительной.

План

работы:

1.

Начертите

таблицу.

2. Озаглавьте таблицу

3. Определите критерии сравнения (оценивания) видов проектов по характерным признакам, чертам сходства или различия, например, по степени сложности реализации проекта; по сферам деятельности, в которых реализуется проект; по объемам работ; по продолжительности периода осуществления проекта; по характеру предметной области реализации проекта и т.д.

4. Пользуясь схемой «Классификация проектов по классам, типам, видам, масштабам, сложности и длительности» (материал предыдущего занятия) заполните сравнительную таблицу проектов.

Задание 2. В произвольной форме приведите сравнительный анализ 2-х любых видов проектов, например, экономического и социального; среднего и крупного; мультипроекта и мегапроекта; инвестиционного и инновационного и т.д.

Оценка 5 ставится той группе, которая выполнила все задания без единого замечания

Оценка 4 ставится группе, которая допустила незначительные ошибки в заданиях

Оценка 3 получает та группа, которая имеет ряд существенных замечаний

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «СЕРВИС»

УТВЕРЖДАЮ.

Зав. выпускающей кафедрой

Ильчева Е.В.

«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЕЗОПАСНОСТЬ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Код и наименование специальности **43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**
(специалист по туризму и гостеприимству)

курс 2

семестр 4

Форма обучения: очная

р.п.Воротынец

2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100
2. Примерной рабочей программы дисциплины «БЖ» основной образовательной программы по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
3. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация-разработчик:
ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Разработчик: ст. преподаватель Шелаумов А.В

Рецензент: к.г.н., доцент ФГБОУ ВО «НГПУ им. К.Минина» Асташин А.Е.

Принята на заседании кафедры «Сервис».
Протокол № 6 от «27» апреля 2023 г.
Согласовано.

Инженер по качеству: Герасимова И.Е.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является вариативной дисциплиной социально-гуманитарного цикла учебного плана ППСЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» формирование представлений о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, а также теоретическая и практическая подготовка будущих специалистов по овладению навыков создания безопасных условий деятельности и жизни в производственной и непроизводственной сферах.

Ключевыми задачами изучения «Безопасность жизнедеятельности» являются:

- идентификация опасности распознание и количественная оценка негативных воздействий среды обитания;
- предупреждение воздействия тех или иных негативных факторов на человека;
- защита от опасности;
- ликвидация отрицательных последствий воздействия опасных и вредных факторов;
- создание нормального, то есть комфортного состояния среды обитания человека.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 01.01 определять задачи для поиска информации Уо 01.05 выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 01.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Зо 01.02 приемы структурирования информации |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Зо 07.02 основные ресурсы, задействованн |

| | | |
|--|-----------------|---|
| | (специальности) | ые в профессиональ ной деятельности Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбереж ения |
|--|-----------------|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 68 |
| в т. ч.: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| В т. ч. | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа (всего): | 2 |
| Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета</i> | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формируемых в соответствии с требованиями программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Гражданская оборона | | | |
| Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Содержание учебного материала Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. | 2 | |
| Тема 1.2. Организация гражданской обороны | Содержание учебного материала Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 07 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Приборы радиационной и химической разведки и контроля Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения | | |
| | Способы защиты населения от оружия массового поражения; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. | 4 | |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах | Содержание учебного материала Защита населения и территорий при стихийных бедствиях Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 2. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения | 4 | |
| Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановке | Содержание учебного материала Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. | 4 | |
| Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни | | | |

| | | | |
|---|---|-----------|---------------------|
| Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие | Содержание учебного материала Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. | 2 | |
| | Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12 | |
| | Практическое занятие 3. Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий | 4 | |
| | Практическое занятие 4. Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности | 4 | |
| | Практическое занятие 5. Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка пораженного | 4 | |
| Раздел 3. Основы военной службы | | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---------------------|
| Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации | Содержание учебного материала Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | Террористические организации. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | В том числе практических занятий | 12 | |
| | Практическое занятие 6. Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Изучение материальной части, сборка, разборка автомата | 2 | |
| | Практическое занятие 9. Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении. | 2 | |
| | Практическое занятие 10. Построение и отработка движения походным строем | 2 | |

| | | | |
|---------------|---|-----------|--|
| | Практическое занятие 11. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Диф.зачет | 2 | |
| Всего: | | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А. Арустамов, В.В. Косолапов, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов. – М: Академия, 2013. – 176 с.

3.2.2 Основные электронные издания

3.2.3 Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ [Л. А. Михайлов, В. М. Губанов, В. П. Соломин и др.]; под ред. Л. А. Михайлова.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 272 с.

2. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред.проф. образования/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|---|---|---------------|
| ОК 01. | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | Знание принципов обеспечения Я устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основных видов | |
| ОК 02. | Уо 01.01 определять задачи для поиска информации Уо 01.05 выделять наиболее значимое в перечне информации Зо 01.01 номенклатура информационных | потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основ военной службы и обороны государства; задач | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | источников, применяемых в профессиональной деятельности Зо 01.02 приемы структурирования информации | и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим. | |
| ОК 07. | Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | | |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется **четырёхбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно")**.

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в

рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | |
|--|---|--|------|------------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Групповые задания | Тест | Сдача нормативов | | |
| ОК-1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: основы поиска, анализа и интерпретации информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Знать: способы сохранения окружающей среды Уметь: содействовать сохранению окружающей среды Владеть: навыками сохранения окружающей среды | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК-1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к диф зачёту
по дисциплине «БЖ»

1. Расскажите про единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Расскажите про ядерное оружие.
3. Расскажите про химическое и биологическое оружие.
4. Расскажите про средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.
5. Расскажите про средства коллективной защиты от оружия массового поражения.
6. Расскажите про приборы радиационной и химической разведки и контроля.
7. Расскажите про правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.
8. Расскажите про защиту при землетрясениях, извержение вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах.
9. Расскажите про защиту при снежных заносах, сходе лавин, метели.
10. Расскажите про защиту при вьюге, селях, оползнях.
11. Расскажите про защиту при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.
12. Расскажите про защиту при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах).
13. Расскажите про защиту при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.
14. Расскажите про защиту при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах.
15. Расскажите про защиту при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах.
16. Расскажите про защиту при авариях (катастрофах) на гидродинамических опасных объектах.
17. Расскажите про защиту при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах.
18. Расскажите про защиту при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.
19. Расскажите про обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.
20. Расскажите про обеспечение безопасности при эпидемии.
21. Расскажите про обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.
22. Расскажите про обеспечение безопасности в случае захвата заложником.
23. Расскажите про обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершенном теракте.
24. Расскажите про состав и организацию структуры Вооруженных Сил.
25. Расскажите про виды Вооруженных Сил и род войск.
26. Расскажите про систему руководства и управления Вооруженными силами.
27. Расскажите про воинскую обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом.
28. Расскажите про порядок прохождения военной службы.
29. Расскажите про военную присягу. Боевое знамя воинской части.
30. Расскажите про военнослужащие и взаимоотношения между ними.
31. Расскажите про внутренний порядок размещения и быт военнослужащих.
32. Расскажите про суточный наряд роты.
33. Расскажите про воинскую дисциплину.
34. Расскажите про караульную службу. Обязанности и действия часового.

35. Расскажите про строи и управления ими.
36. Расскажите про материальную часть автомата Калашникова.
37. Расскажите про подготовку автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.
38. Расскажите о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработка ран.
39. Расскажите про порядок наложения повязки при ранение головы, туловища, верхних и нижних конечностей.
40. Расскажите про первую (доврачебную) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжение связок и синдроме длительного сдавливания.
41. Расскажите про первую (доврачебную) помощь при ожогах.
42. Расскажите про первую (доврачебную) помощь при поражении электрическим током.
43. Расскажите про первую (доврачебную)) помощь при утомлении.
44. Расскажите про первую (доврачебную) помощь при перегревании, переохлаждении организма при обморожении и общем замерзании
45. Расскажите про первую (доврачебную) помощь при отравлениях.
46. Расскажите про первую (доврачебную) помощь при клинической смерти.

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Сдача нормативов (индивидуальные задания)

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

При надевании противогаза по команде «ГАЗЫ»:

- обучаемый задерживает дыхание, закрывает глаза;
- вынимает противогаз из сумки. Берет шлем-маску обеими руками за утолщение края у нижней части так, чтобы большие пальцы ладони были снаружи, а остальные внутри ее.

Прикладывает нижнюю часть шлем-маски под подбородок и резким движением рук вверх и назад натягивает ее на голову так, чтобы не было складок, а очковый узел располагался против глаз.

- устраняет перекося и складки, если они образовались при надевании шлем-маски, делает полный выдох, открывает глаза и возобновляет дыхание.

Критерии оценки:

Отметкой «отлично» - 7 сек.

Отметкой «хорошо» - 8 сек.

Отметкой «удовлетворительно» - 10 сек.

Отметкой «неудовлетворительно» - более 10 секунд или допущено образование таких складок или перекося, при которых наружный воздух может проникать под шлем-маску противогаза; не герметично присоединена противогазовая коробка.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Сдача нормативов по одеванию ОЗК.

- Студент кладет ОЗК на землю, оставляя на себе противогаз в походном положении.
- Достает чулки и перчатки из капюшона плаща.
- Надевает защитные чулки, застегивает хлястики, начиная с нижних и завязать обе тесьмы на поясном ремне.
- Надевает противогаз. Надевает перчатки.
- Надевает плащ в рукава, накидывает капюшон на голову и застегивает борта плаща, оставляя противогазовую сумку под плащом.
- Надевает петли рукавов на большие пальцы кистей рук поверх перчаток.

Выполнив норматив, подать установленный сигнал.

Критерии оценки:

Отметкой «отлично» - 3,00 мин.

Отметкой «хорошо» - 3,20 мин.

Отметкой «удовлетворительно» - 4,00 мин.

Отметкой «неудовлетворительно» - более 4,00 мин

Тема 2.4. Огневая подготовка

Неполная разборка и сборка автомата

1. Отделить магазин.
2. Вынуть пенал с принадлежностью.
3. Отделить шомпол.
4. Отделить крышку ствольной коробки.
5. Отделить возвратный механизм.
6. Отделить затворную раму с затвором.
7. Отделить затвор от затворной рамы.
8. Отделить газовую трубку со ствольной накладкой.
9. Сборка производится в обратном порядке.

Критерии оценки:

Отметкой «отлично» - 40 сек.

Отметкой «хорошо» - 44 сек.

Отметкой «удовлетворительно» - 51 сек.

Отметкой «неудовлетворительно» - более 51 сек.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

ТЕСТИРОВАНИЕ

Часть 1 Тест

Прочитайте задание, подумайте и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов:

БЖ – это

- а). Организационно-методические мероприятия по предотвращению различного рода опасностей;
- б). Состояние окружающей среды, при котором с определённой вероятностью исключено причинение вреда существованию человека;
- в). Область научных знаний по защите человека;
- г). Всё вышеперечисленное.

Чрезвычайная ситуация – это ...:

- а). Совокупность обстоятельств, возникающих в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий, диверсий и иных негативных явлений природного и социального характера;
- б). Правовое положение, дающее основание для предотвращения последствий того или иного негативного явления;
- в). Конкретная ситуация, влекущая за собой негативные последствия.

Стихийные бедствия – это...:

- а). Опасные природные явления геофизического, геологического или атмосферного характера;
- б). Различного рода диверсии;
- в). Совокупность аварий, в результате тех или иных природных аварий.

4. Природные факторы по-другому называются:

- а). Стихийные;
- б). Комплексные;
- в). Естественные

5. Вестибулярный аппарат обеспечивает:

- а). Равномерность движения;
- б). Координацию движения;
- в). Поступательность движения.

В заданиях с 6 по 18 необходимо выбрать несколько правильных действий из предложенных вариантов

6. Как следует себя вести, если есть с собой крупная сумма денег?

- а. деньги окружающим надо показывать только при необходимости;
- б. не считать деньги на виду у всех;
- в. избегать мест большого скопления народа;
- г. держаться подальше от рынков и любой толпы;
- д. лучше держать деньги в наружных карманах, оттуда их легче достать при совершении покупки.

7. Как необходимо вести себя, если возникла необходимость выйти из дома в тёмное время суток?

- а. двигаться по кратчайшему маршруту, чтобы быстрее преодолеть плохо освещённые и малолюдные места;
- б. стараться избегать малолюдных и плохо освещённых мест;
- в. на улицах держаться подальше от стен домов и подворотен;
- г. держаться поближе к стенам домов.

8. Как следует отнестись к предложению незнакомого водителя подвести на машине?

- а. согласиться и сесть в машину;
- б. посоветоваться с друзьями;
- в. согласиться, если водитель внушает доверие;
- г. не принимать предложение.

9. Как следует вести себя, если показалось, что кто-то преследует?

- а. остановиться и выяснить, что надо преследователю;
- б. следует менять темп ходьбы;
- в. перейти несколько раз на противоположную сторону улицы;
- г. бежать к освещённому месту, зайдя в кафе или ресторан, которые могут помочь.

10. Где лучше занять место, зайдя в кафе или ресторан?

- а. подальше от выхода, спиной к стене;
- б. поближе к выходу, спиной к стене;
- в. рядом со стойкой;
- г. подальше от стойки;
- д. в слабо освещённом углу, чтобы не заметили.

11. Как поступить, если необходимо поменять валюту?

- а. менять валюту в любом месте по наиболее выгодному курсу;
- б. менять валюту только в специально предназначенных для этого местах;
- в. действовать по обстоятельствам;
- г. посоветоваться с прохожими;

12. Как следует поступить, если предлагают принять участие в азартных играх?

- а. согласиться, чтобы увеличить свой капитал;
- б. посоветоваться с друзьями;
- в. подумать и , если предлагающие вызывают доверие, рискнуть;
- г. не следует принимать приглашение.

13. Как необходимо действовать, если подошёл к остановке пустой автобус (троллейбус, трамвай)?

- а. не следует садиться;
- б. следует сесть на заднее сидение;
- в. следует сесть, где понравится;
- г. следует сесть поближе к водителю.

14. Где следует находиться в автобусе, если в нем нет свободных сидячих мест?

- а. рядом с подножкой;
- б. в проходе у выхода;
- в. в центральном проходе;
- г. там, где есть место;

15. Как необходимо обходить стоящий трамвай?

- а. как удобно пешеходу;
- б. сзади, как и автобус;
- в. спереди;
- г. как большинство других пешеходов;
- д. сзади и спереди.

16. Как следует поступить, если посторонние люди предлагают выпить алкогольные напитки, пиво, лимонад?

- а. поблагодарить и выпить,
- б. поблагодарить и отказаться;
- в. посоветоваться с родственниками;
- г. выпить, если предлагающие внушают доверие.

17. Как необходимо поступить человеку, если в подъезд вместе с ним доходит незнакомец?

- а. не следует обращать на постороннего внимания;
- б. пропустить незнакомца вперёд;
- в. под любым предлогом задержаться у подъезда;
- г. войдя в подъезд побежать наверх.

18. Что необходимо принять человеку, если он всё-таки вошёл в лифт с незнакомцем, вызывающим подозрение?

- а. не следует ничего предпринимать, вести себя как обычно;
- б. заговорить с незнакомцем;
- в. нажать кнопки «диспетчер» и «стоп», завязать разговор с диспетчером и ехать на свой этаж;
- г. постоянно наблюдать за действиями незнакомца.

В заданиях с 19 по 23 необходимо дополнить предложение

19. Честь-это...

- а. общественно-моральное достоинство, которое вызывает и поддерживает общее уважение, чувство гордости;
- б. вежливое и достойное отношение к людям;
- в. признанием общественным мнением и осознание самим человеком высокой социальной ценности выполняемого им долга.

20. Самовоспитание-это...

- а. коллективная работа по совершенствованию своих человеческих качеств;
- б. конкретные действия по воспитанию окружающих;
- в. деятельность самого субъекта с целью изменить свои психологические свойства и процессы, свою личность в целом;
- г. деятельность окружающих с целью изменить свои психологические свойства и процессы определённого объекта.

21. Воинская обязанность-это...

- а. особый вид государственной службы, исполняемой гражданами в Вооружённых силах и других войсках;
- б. установленный государством воинский долг по военной защите своей страны;
- в. установленный государством почётный долг граждан с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах, Вооружённых сил, проходить вневоинскую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности.

22. Ордена-это...

- а. почётные ведомственные награды за успехи в различной деятельности;
- б. наградные государственные знаки за успехи на производстве;
- в. почётные государственные награды за воинские и другие отличия и заслуги.
- г. почётные награды министра обороны РФ за безупречное служение Родине.

23. Боевые традиции-это...

- а. система межличностных отношений в воинских коллективах;
- б. народные обычаи, перенесённые в сферу военных отношений;
- в. исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с выполнением боевых задач и населением воинской службы;
- г. исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение уставные и неуставные взаимоотношения

В заданиях с 24 по 25 необходимо выбрать одно правильное решение из предложенных вариантов

24. Какие санкции принимаются в отношении гражданина, на являющегося по вызову военного комиссариата в указанный срок без уважительной причины?

- а. моральная и материальная ответственность;
- б. дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- в. административная ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- г. уголовная ответственность в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

25. Что предусматривает обязательная подготовка к военной службе?

- а. подготовку по основам военной службы в общеобразовательных учреждениях и учебных пунктах органов местного самоуправления,
- б. участие в военно-патриотической работе и подготовку в военно-патриотических объединениях;
- в. членство в какой либо организации, имеющей военную направленность;
- г. овладение одной или несколькими военно-учётными специальностями;
- д. прохождение медицинского освидетельствования.

В заданиях с 27 по 34 необходимо выбрать все правильные решения из предложенных вариантов

26. Какая может быть вынесена оценка по результатам профессионального психологического отбора о пригодности гражданина к исполнению обязанностей в сфере военной деятельности?

- а. рекомендуется вне очереди - высшая категория профессиональной пригодности
- б. рекомендуется в первую очередь – первая категория профессиональной пригодности;
- в. рекомендуется – вторая категория профессиональной пригодности;
- г. рекомендуется условно – третья категория профессиональной пригодности;
- д. не рекомендуется – четвёртая категория профессиональной пригодности.

27. Что рекомендуется делать гражданам в рамках добровольной подготовки к военной службе?

- а. ежедневно выполнять комплекс упражнений утренней гимнастики
- б. заниматься военно-прикладными видами спорта;
- в. обучаться по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в ВУЗах.
- г. обучаться в соответствии с дополнительными образовательными программами.

28. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при незначительных открытых ранах?

- а. промыть рану содовым раствором и обработать её спиртом;
- б. промыть рану перекисью водорода (раствором марганцовки) и обработать её йодом;
- в. смазать рану вазелином или кремом;
- г. заклеить рану бактерицидным пластырем или наложить стерильную повязку.

29. Каким образом оказывается первая медицинская помощь при ушибах?

- а. наложением холода на место ушиба;
- б. наложением тепла на место ушиба;
- в. наложением на место ушиба тугй повязки и обеспечением повреждённому месту покоя.

30. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при растяжениях?

- а. наложить на повреждённое место холод;
- б. наложить на повреждённое место тепло;
- в. наложить на повреждённое место тугую повязку и обеспечить ему покой;
- г. доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

31. Каким образом оказывается первая медицинская помощь при вывихах?

- а. обеспечить повреждённой конечности покой;
- б. наложить стерильную повязку и дать пострадавшему обильное питьё;
- в. наложить тугую повязку и дать пострадавшему обезболивающие средство;
- г. доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

31. Какой должна быть первая медицинская помощь при открытых переломах?

- а. вправить вышедшие наружу кости;

б. остановить кровотечение и обработать края Раны антисептиком;
в. на рану в области перелома наложить стерильную повязку и дать пострадавшему обезболивающее средство;

г. провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она оказалась в момент повреждения.

32. Как оказать первую медицинскую помощь при закрытых переломах?

а. провести иммобилизацию места перелома;

б. устранить искривление конечности;

в. положить на место травмы холод и дать пострадавшему обезболивающее средство;

г. доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

33. Какой должна быть первая медицинская помощь при подозрении на сотрясение головного мозга?

а. надо обеспечить пострадавшему абсолютный покой;

б. на голову пострадавшему наложить тёплую грелку;

в. на голову пострадавшему положить холод;

г. вызвать врача.

34. Как оказать экстренную реанимационную помощь пострадавшему?

а. положить пострадавшего на спину на твёрдую ровную поверхность;

б. положить пострадавшего на спину на мягкую ровную поверхность;

в. произвести прекардиальный удар в область грудины;

г. приступить к непрямому массажу сердца и проведению искусственной вентиляции лёгких, вызвать «скорую помощь».

В заданиях с 35 по 36 необходимо установить соответствие путем соотнесения первой колонки (цифры) и второй колонки (буквы)

35. между названиями дозовых характеристик (1, 2,3,4) и единицами измерения (А, В, С, D, Е):

| | | | | |
|----|----------------|------|----|-----------|
| 1) | активность | | А) | Рентген |
| 2) | экспозиционная | доза | В) | Зиверт |
| 3) | поглощенная | доза | С) | Беккерель |
| 4) | эквивалентная | доза | Д) | Грей |

Е) нет соответствия

Варианты

| | | | | |
|----|--------------------|------|------|--------------------|
| а) | | 1-С, | 2-А, | ответов 3-Е,4-Д |
| б) | 1-А, | 2-Д, | 3-С, | 4-В |
| в) | 1-Е, | 2-А, | 3-Д, | 4-Е |
| г) | 1-С, 2-А, 3-Д, 4-В | | | |

36. между формами надзора и контроля (1, 2,3,4) и осуществляющими их органами (А, В, С, D):

| | | | | |
|----|------------------|-----------|----|-------------------|
| 1) | государственный | надзор; | А) | Рострудинспекция; |
| 2) | ведомственный | контроль; | В) | Санэпиднадзор; |
| 3) | производственный | контроль; | С) | профсоюзы; |
| 4) | общественный | контроль; | Д) | предприятие; |

Е) нет соответствия.

варианты

| | | | | |
|----|-------------------------|------|------|-----------------|
| а) | 1-А,Д; | 2-В; | 3-Е; | ответа: 4-С; |
| б) | 1-В; | 2-Е; | 3-А; | 4-С; |
| в) | 1-А,В; | 2-Е; | 3-Д; | 4-С; |
| г) | 1-С; 2-А,В,Д; 3-С; 4-Е; | | | |

Часть 2. Проблемное задание. Составьте общую схему действий

Составьте общую схему ЧС с разбивкой по сферам возникновения и общую схему действий, которую должны выполнить жильцы домов, покидая их при наводнении. (Поступило сообщение об опасности наводнения в Вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения)

Выполнив это задание, вы можете заработать 2 балла

Часть 3. Проблемная ситуация

В районе вашего проживания произошла авария на химически опасном объекте с выбросом в атмосферу аварийно химически опасного вещества. .

Ответ рекомендуется построить по следующему алгоритму:

1. Оцените обстановку на месте,

2. Оцените степень опасности

3. Выявите, почему это могло произойти?

4. Укажите возможные причины и каковы ваши действия?

5. Разработайте план ваших действий по устранению опасности.

Часть 3. Практическая ситуация.

Пострадавший «Гоша» лежит неподвижно на газоне во дворе дома, на нем лежит электрический провод. Освободите и окажите первую медицинскую помощь.

Для выполнения этого задания Вам необходимо использовать дополнительные источники, которые вам

предложены преподавателем. Проведите последовательный анализ всех действий по освобождению пострадавшего «Гоши» и окажите ему первую медицинскую помощь.. Выписав самые главные утверждения, по вашему мнению, (методическое пособие прилагается) Это Вы должны сформулировать и записать в таблицу самостоятельно. Каждый правильный ответ оценивается 0-0,5 баллами. 0,25 балла - неполный ответ, 0.5 балла – полный ответ.

Выполнив это задание, вы можете заработать 2 балла

Заполните таблицу:

| Наименование этапов | Алгоритм ваших действий последовательность действий | баллы (0-0,5) |
|---|--|-------------------|
| Оценить обстановку на месте, степень опасности | | |
| Состояние пострадавшего | | |
| Методы освобождения пострадавшего | | |
| последовательность оказания первой доврачебной помощи | | |
| Освобождение от действия поражения эл. током | | |
| Подготовка пострадавшего к реабилитационным мероприятиям Приемы оказания первой доврачебной помощи | | |
| Искусственная вентиляция легких Массаж сердца | | |
| всего | | |

Критерии оценки:

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных отв

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В.
«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**ИСТОРИЯ РОССИИ**»

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
(специалист по туризму и гостеприимству)

курс 2
семестр 4
форма обучения очная

Р.п.Воротынец
2023 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100

2. Примерной рабочей программой по дисциплине «История России» основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Рецензент: Дюжаков А.М., официальный представитель Международного Демидовского Фонда в Нижегородской области, краевед, заслуженный учитель РФ

Принята на заседании кафедры «Сервис».
Протокол № 6 от «27» апреля 2023 г.

Согласовано:

Инженер по качеству Герасимова И.Е

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «История России» является вариативной дисциплиной социально-гуманитарного цикла учебного плана ППСЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «История России» является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Ключевыми задачами изучения «Истории России» являются:

1. Ознакомление студентов с историей России, многообразием форм исторического бытия и деятельности людей в прошлом, историей политических, экономических и межкультурных коммуникаций, которые связывали Россию и другие страны.

2. Развитие у студентов навыков самостоятельного анализа исторической информации (сопоставление и обобщение фактов, раскрытие причинно-следственных связей событий и явлений, целей и результатов деятельности людей); навыков изучения исторических источников личного происхождения (воспоминания, дневники, письма, путевые заметки, официальные отчеты экспедиций), посвященных истории развития межкультурных коммуникаций, связывающих Россию и другие регионы мира.

3. Приобретение студентами умений пользоваться историческими знаниями при оценке и анализе явлений современного мира; участия в дискуссиях по ключевым проблемам политического, социально-экономического и культурного развития России, межкультурной коммуникации, самостоятельно их осмысливать, делать выводы и обобщения.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 01.01 определять задачи для поиска информации Уо 01.05 выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 01.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Зо 01.02 приемы структурирования информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; правила |

| | | |
|---|--|--|
| | проявлять толерантность в рабочем коллективе | оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) Уо 09.03 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>) | | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
| Портрет выпускника СПО | | |
| Осознание обучающимися российской гражданской идентичности | | ЛР 1 |
| Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению | | ЛР 2 |
| Наличие мотивации к обучению и личностному развитию | | ЛР 3 |
| Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы | | ЛР 4 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | | |
| Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства. | | ЛР 5 |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | | ЛР 6 |

Отстаивающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму.

ЛР 7

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 50 |
| в т. ч.: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| В т. ч. | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа (всего): | 2 |
| Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета</i> | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. История России в системе мировой истории | | | ОК 02-03, ОК 05-06 |
| Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин | <p>Содержание учебного материала Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине.</p> | 4 | ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 |
| Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.) | | | |
| Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV | <p>Содержание учебного материала Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещение Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско -древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально -политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско -немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо -татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии.</p> <p>В том числе практических занятий: Практическое занятие №1. Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI –XIII в.</p> | 4 | ЛР 2 ЛР 4 ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09 |
| Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв | | | |
| Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути | <p>Содержание учебного материала Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно -представительной монархии. Формирование идеологии «Москва -третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного.</p> | 4 | ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. «Реформы в эпоху Ивана Грозного» | 2 | |
| Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени | | | |
| Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени | Содержание учебного материала Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны. | 2 | OK 02-03 OK 05-06 OK 09 ЛР 2 ЛР 4 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. «Реформы эпохи Петра I» | 2 | |
| Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма | | | |
| Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма. | Содержание учебного материала Социально -политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796 -1801 г.) . | 4 | OK 02-03 OK 05-06 OK 09 ЛР 2 ЛР 4 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. «Внешняя политика России в XVIII в.» | 2 | |
| Раздел 6. Социально -политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в | | | |
| Тема 6.1. Социально - политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в | Содержание учебного материала Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно -промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру | 4 | OK 02-03 OK 05-06 OK 09 ЛР 2 ЛР 4 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Сравнительный анализ реформ Александра I и Александра II | 2 | |
| Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в | | | |
| Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.) | Содержание учебного материала Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60 -70 –х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III. | 4 | OK 02-03 OK 05-06 OK 09 ЛР 2 ЛР 4 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | Практическое занятие № 6. «Буржуазные реформы второй половины XIX в» | 2 | |
| Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций | | | |
| Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций | Содержание учебного материала Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско -японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905 -1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция. | 4 | ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 |
| Раздел 9. Советский и современный период в истории России | | | |
| Тема 9.1. Советский и современный период в истории России. | Содержание учебного материала Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально -экономическое развитие страны в 20 -е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20 -е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально - экономические преобразования в 30 -е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально -экономическое развитие, общественно -политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60 -80 -х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985 - 1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993 -1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации | 4 | ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 |
| | В том числе практических занятий: | | ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 |
| | Практическое занятие № 7. Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачёту | 2 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Итого | 50 | |

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

3.2.2 Основные электронные издания

1. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510698>

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515851>

3.2.3 Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475414>

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|---|---|--|
| ОК-02 | Уо 01.01 определять задачи для поиска информации | Умеет искать необходимую историческую информацию | Тестирование Вопросы к экзамену Творческое задание |
| | Зо 01.02 приемы структурирования информации | Умеет структурировать историческую информацию | |
| ОК 03. | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию | Правильно применяет историческую терминологию | Тестирование Вопросы к экзамену Творческое задание |
| | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология | Знает исторические термины и их определения | |
| ОК 05. | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Умеет грамотно излагать свои мысли во время различных дискуссий | Тестирование Вопросы к экзамену Творческое задание |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | Знает основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику | |
| ОК 06 | Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | Умеет описать развитие своей специальности в разные исторические эпохи | Тестирование Вопросы к экзамену Творческое задание |
| | Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Знает о вкладе своей специальности в историю развития общества | |
| ОК 09 | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) | Понимает причину того или иного исторического явления | Тестирование Вопросы к экзамену Творческое задание |
| | Уо 09.03 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Принимает активное участие в обсуждении проблемных вопросов | |
| | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | Грамотно и четко формулирует ответы на поставленные вопросы | |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется **четырёхбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно")**.

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести

закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Групповые задания | Тестирование | Творческое задание | | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: основы поиска, анализа и интерпретации информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Знать: основы планирования собственного профессионального и личностного развития Уметь: планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие Владеть: навыками реализации собственного профессионального и личностного развития | 5 | | | 5 | 5 |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Знать: основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 5 | | | 5 | 5 |
| ОК 06. Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Знать: способы проявления гражданско-патриотической позиции Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию Владеть: навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | | | 5 | 5 | 5 |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать: основную профессиональную документацию Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Владеть: навыками использования профессиональной документации | 5 | | 5 | | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК 02 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации. | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы поиска, анализа и интерпретации информации |
| | | Не развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью развиты способности осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Слабо развиты владения методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Хорошо развиты способности владения методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | С высокой степенью научной точности и полноты владеет методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| 2 | ОК 03 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы планирования собственного профессионального и личного развития | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы планирования собственного профессионального и личного развития | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы планирования собственного профессионального и личного развития | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы планирования собственного профессионального и личного развития |
| | | Не развиты способности планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие | Слабо развиты способности планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие | Хорошо развиты способности планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие | С высокой степенью научной точности и полноты планирует и реализовывать профессиональное и личностное развитие |
| | | Не владеет навыками реализации собственного профессионального и личного развития | Слабо развиты владения навыками реализации собственного профессионального и личного развития контекста | Хорошо развиты способности владения навыками реализации собственного профессионального и личного развития | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками реализации собственного профессионального и личного развития |
| 4 | ОК 05 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ |
| | | Не развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ | Слабо развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ | Хорошо развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ | С высокой степенью научной точности и полноты осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ |
| | | Не владеет навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | Слабо развиты владения навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | Хорошо развиты способности владения навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | | | | | |
|---|-------|--|--|---|---|
| 5 | ОК 06 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы проявления гражданско-патриотической позиции |
| | | Не развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | Слабо развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | Хорошо развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | С высокой степенью научной точности и полноты проявляет гражданско-патриотическую позицию |
| | | Не владеет навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | Слабо развиты владения навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | Хорошо развиты способности владения навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей |
| 6 | ОК 09 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основную профессиональную документацию | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы основную профессиональную документацию | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основную профессиональную документацию | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основную профессиональную документацию |
| | | Не развиты способности пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Слабо развиты способности пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Хорошо развиты способности пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | С высокой степенью научной точности и полноты пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| | | Не владеет навыками использования профессиональной документации | Слабо развиты владения навыками использования профессиональной документации контекста | Хорошо развиты способности владения навыками использования профессиональной документации | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками использования профессиональной документации |

Вопросы к зачёту
по дисциплине «История России»

1. Расскажите о сущности, формах, функциях исторического знания
2. Охарактеризуйте основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты
3. Расскажите про эпоху Древней Руси IX – XIV
4. Расскажите про монголо -татарское иго и борьбу с ним
5. Сравните развитие Руси и Западной Европы в XI –XIII в.
6. Расскажите про формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв
7. Расскажите про реформы в эпоху Ивана Грозного
8. Охарактеризуйте развитие Российское государство в эпоху Нового времени
9. Охарактеризуйте реформы эпохи Петра I
10. Охарактеризуйте развитие России в период Просвещенного абсолютизма
11. Охарактеризуйте внешнюю политику России в XVIII в.
12. Охарактеризуйте социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в
13. Расскажите про буржуазные реформы второй половины XIX в
14. Охарактеризуйте развитие Российской империи в эпоху империализма
15. Расскажите про русско -японскую войну, её итоги и последствия.
16. Расскажите про Первую мировую войну
17. Сравните Февральскую и Октябрьскую революции
18. Расскажите про начало становления Советского периода в истории России
19. Расскажите про Великую Отечественную войну
20. Охарактеризуйте социально -экономическое развитие, общественно -политическую жизнь, культуру и внешнюю политику СССР в послевоенные годы.
21. Расскажите про политику СССР в середине 60 -80 -х гг
22. Расскажите про Советский Союз в 1985 - 1991 гг.
23. Расскажите про распад СССР.
24. Расскажите про становление новой российской государственности (1993 -1999 гг.).
25. Охарактеризуйте развитие России в условиях современной модернизации.

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Сервис»

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Третий этап Новой истории закончился:
 - а) Первой мировой войной +
 - б) Октябрьской революцией 1917 г. в России
 - в) Парижской коммуной 1871 г.
2. Крупнейшее танковое сражение в ходе Великой Отечественной войны состоялось под Прохоровкой:
 - а) летом 1943 г. +
 - б) осенью 1942 г.
 - в) весной 1943 г.
3. К событиям 1917 года относился(-лось, -лась):
 - а) формирование белогвардейских армий
 - б) созыв IV Государственной думы
 - в) возникновение двоевластия +
4. Роспуск президентом Ельциным Б.Н. в 1993 г. Верховного Совета и Съезда народных депутатов РСФСР означал:
 - а) упразднение Советов всех уровней +
 - б) введение выборов Президента РФ коллегией выборщиков
 - в) введение поста Президента РФ
5. Получение США ядерного оружия относится к:
 - а) 1949
 - б) 1947
 - в) 1945 +
6. Советской модели индустриализации была(о) присуща(е):
 - а) активное использование иностранных инвестиций
 - б) преимущественное развитие тяжелой промышленности +
 - в) применение рыночных механизмов
7. Операция по окружению войск противника под Сталинградом была разработана под руководством маршала(ов):
 - а) Б.М. Шапошникова и Г.К. Жукова
 - б) С.К. Тимошенко и Б.М. Шапошникова
 - в) Г.К. Жукова и А.М. Василевского +
8. Хрущёв выступил с докладом «О культе личности и его последствиях» на ... г:
 - а) XX Съезде КПСС в 1956 +
 - б) XXI Съезде КПСС в 1959
 - в) XXII Съезде КПСС в 1961
9. Введение военного коммунизма было продиктовано конкретными историческими условиями, так ли это:
 - а) нет
 - б) неизвестно
 - в) да +
10. Предпосылкой установления в октябре 1917 г. нового политического и социально-экономического строя был (а, о):
 - а) наличие развитого гражданского общества
 - б) невмешательство государства в экономику +
 - в) нерешенность рабочего вопроса
11. О нарастании общенационального кризиса в России в годы I мировой войны свидетельствовал (о, и):
 - а) установление двоевластия +
 - б) возникновение многопартийности
 - в) невиданный размах коррупции
12. ООН как международная организация по предотвращению развязывания новой мировой войны была создана в ... году:
 - а) 1953
 - б) 1945 +
 - в) 1950
13. Объединение вооруженных сил юга России в январе 1919 г. удалось осуществить:
 - а) Деникину +
 - б) Корнилову
 - в) Колчаку
14. После февраля 1917 г. в национально-государственном развитии России:
 - а) начала вводиться культурно-национальная автономия
 - б) начала создаваться федерация демократических республик
 - в) начался неконтролируемый процесс распада территориального единства страны +
15. Органом исполнительной власти по Конституции Российской Федерации 1993 г. является:
 - а) Правительство Российской Федерации +

- б) Федеральное собрание
- в) Президент Российской Федерации

16. Система заготовок сельхозпродуктов, предшествовавшая переходу к продналогу, начиналась:

- а) раскулачивание
- б) продразверстка +
- в) коллективизация

17. Подход, в соответствии с которым история рассматривается как процесс восхождения человечества на всё более высокий уровень развития, получил название:

- а) теологический
- б) субъективизм
- в) эволюционизм +

18. Рюрик был приглашен на княжение в северное русское государство:

- а) в 882 году
- б) в 862 году +
- в) в 869 году

19. Конечная цель индустриализации была сформулирована Сталиным следующим образом:

- а) создать машинную технику для всех отраслей народного хозяйства
- б) обеспечить первоочередное развитие легкой промышленности
- в) превратить СССР из страны, ввозящей машины и оборудование, в страну, производящую их +

20. Ново-Огаревский процесс:

- а) переход к республиканской форме правления
- б) подготовка проекта нового Союзного Договора для создания обновленного Союза +
- в) переход к унитарному типу государственно-территориального устройства

21. Согласно второй Конституции СССР высшим законодательным органом власти являлся (лось) (до конца 1980-х гг.):

- а) Верховный Совет +
- б) Совнарком
- в) Учредительное собрание

22. Мать Ивана Грозного:

- а) Елена Клинская
- б) Елена Глинская +
- в) Алина Глинская

23. Антирестовское законодательство в США при президенте Теодоре Рузвельте было принято под давлением:

- а) Демократической партии
- б) Республиканской партии
- в) Общественного движения «разгребателей грязи» +

24. Первая мировая война закончилась:

- а) 3 марта 1918 г.
- б) 11 ноября 1918 г. +
- в) 4 октября 1918 г.

25. Концепция «развитого социализма» была закреплена в Конституции СССР ... года:

- а) 1966
- б) 1980
- в) 1977 +

26. Внесенный в общественную и духовную жизнь европейским Просвещением принцип секуляризации, утверждающий, что человек не нуждается в опеке со стороны религии и церкви:

- а) несамостоятельность мира
- б) самостоятельность мира +
- в) светский гуманизм

27. Лидеры Мексиканской революции Франсиско Вилья и Эмилиано Сапата были:

- а) вождами крестьянских армий +
- б) руководителями либерального движения
- в) генералами регулярной мексиканской армии

28. Султан Османской империи считался халифом – духовным и светским главой всех правоверных мусульман, так ли это:

- а) нет
- б) неизвестно
- в) да +

29. Прочтите отрывок из исторического источника и кратко ответьте на вопрос(-ы). Ответы предполагают использование информации из источника, а также применение исторических знаний по курсу истории соответствующего периода.

Из статьи историка В. Г. Чернухи:

«Он закрывал перед Россией возможности конституционного развития и оценивал реформы, проведенные его отцом, с точки зрения их совместимости с абсолютной властью. На судебной контрреформе он настаивал именно потому, что в его глазах это было детище конституционалистов, начавших с ограничения судебной власти царя. Другой бьющей в глаза идеей [императора] была идея национальная, сказывавшаяся и в его внешней политике, и в политике по отношению к национальным окраинам, у которых он начал отбирать остатки автономии... Сильно отразился на его политике и сословный принцип, им исповедуемый. Этот принцип пришёл на смену бессловному подходу предыдущего царствования и особенно сильно сказался на дворянской политике [императора], поставившего своей целью поддержать и возродить поместное дворянство в России, отвергая все доводы о бесперспективности такой цели».

30. Вам необходимо написать историческое сочинение об ОДНОМ из периодов истории России:

- 1462–1505 гг.;
- март 1801 г. – май 1812 г.;
- июнь 1945 г. – март 1953 г.

В сочинении необходимо:

указать не менее двух значимых событий (явлений, процессов), относящихся к данному периоду истории;

назвать две исторические личности, деятельность которых связана с указанными событиями (явлениями, процессами), и, используя знание исторических фактов, охарактеризовать роли названных Вами личностей в этих событиях (явлениях, процессах);

Внимание! При характеристике роли каждой названной Вами личности необходимо указать конкретные действия этой личности, в значительной степени повлиявшие на ход и (или) результат указанных событий (процессов, явлений).

указать не менее двух причинно-следственных связей, характеризующих причины возникновения событий (явлений, процессов), происходивших в данный период;

используя знание исторических фактов и (или) мнений историков, оцените влияние событий (явлений, процессов) данного периода на дальнейшую историю России.

В ходе изложения необходимо корректно использовать исторические термины, понятия, относящиеся к данному периоду.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Сервис»

ГРУППОВЫЕ ЗАДАНИЯ

РАБОТА В ГРУППАХ

Тема: «Реформы в эпоху Ивана Грозного»

На занятии студенты делятся на 3 группы. Задания с 1-4 выполняют все 3 группы, во второй части задания для каждой группы разные.

Задание 1 Найдите в тексте ошибки:

В 1548 году русские полки выступили в поход на Астрахань. Однако их ждала неудача.

Лишь в 1552 году Астрахань была взята. В 1556 году было завоевано Сибирское, а после и Казанское ханства. Иван стал царем Казанским, Астраханским, Сибирским.

В январе 1558 года русские войска вторглись в Крым. К 1560 году все Крымское ханство было в руках царя. Набеги крымского хана на русские земли прекратились. В 1559 году началась война с Ливонией. По итогам этой войны Россия приобрела территории Ливонии, получила выход в Балтийское море.

Задание 2. Напишите последствия внешней политики:

А) Б)

Задание 3. Найдите в тексте ошибки:

В 1548 году русские полки выступили в поход на Астрахань. Однако их ждала неудача.

Лишь в 1552 году Астрахань была взята. В 1556 году было завоевано Сибирское, а после и Казанское ханства. Иван стал царем Казанским, Астраханским, Сибирским.

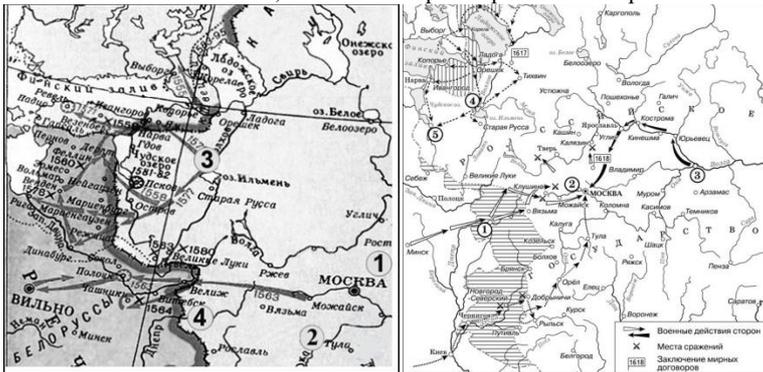
В январе 1558 года русские войска вторглись в Крым. К 1560 году все Крымское ханство было в руках царя. Набеги крымского хана на русские земли прекратились. В 1559 году началась война с Ливонией. По итогам этой войны Россия приобрела территории Ливонии, получила выход в Балтийское море.

Задание 4. Напишите последствия внешней политики:

А) Б)

Работа с картой.

Напишите название войны, события которой отражены на карте.



Прочтите отрывок из записок иностранца Исаака Массы и укажите государя, о котором идёт речь.

«За время царствования он вёл много войн с царями казанскими, которые вместе с крымскими татарами весьма ему досаждали... Казань, царство татарское, отпало от Московии, ибо при покойном отце его она платила москвитам дань, как бы признавая их власть. Когда казанцы отпали и подняли великий мятеж, то царь решил покорить их силою и шесть раз посылал против них войско, один раз в год; на седьмой год он сам лично отправился в поход с несметным войском, состоявшим из четырёхсот тысяч человек, способных носить оружие. <...>

Итак, ...он выехал из Москвы, где оставил вместо себя митрополита Макария с великою княгиней и её сыном, молодым принцем Фёдором..., и, прибыв к войску, стоящему под Казанью, прибегал к хитростям для того, чтобы взять этот город, сделал несколько приступов и наконец взял её штурмом..., чему весьма помог подкуп, подведённый к самому городу под рекой Волгой...»

Первая группа. Присоединение Казанского ханства.

1. Как проходила подготовка к походу?
2. Сколько было предпринято попыток присоединить Казанское ханство?
3. Документ. Как оценил Н.М.Карамзин взятие Казани? С какой битвой сравнил это событие?

Вторая группа. Присоединение Астраханского ханства.

1. Какие государства были заинтересованы в присоединении Астраханского ханства?
2. Как связаны между собой даты-1554г. И 1556г.?
3. В чем вы видите значение присоединения Астрахани?

Третья группа. Присоединение Сибирского ханства.

1. Составить хронологию событий присоединения Сибирского ханства.
2. Назвать имя атамана, возглавившего поход и названия новых крепостей.
3. В чём значение присоединения Сибирского ханства?

Критерии оценки

- Оценка «5» ставится той группе, которая выполнила два задания без единого замечания
- Оценка «4» ставится группе, которая допустила незначительные ошибки в одном задании
- Оценка «3» получает та команда, которая имеет ряд существенных замечаний

ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Тема: Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ.

Анализ исторической статьи из научного журнала по теме «Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ». Письменная работа студента.

Рекомендуемые журналы: Археология, этнография и антропология Евразии; Архитектура и строительство России; Архитектура. Строительство. Дизайн; Вестник Московского университета; Вестник древней истории; Власть; Военно-исторический журнал; Вопросы истории; Вопросы истории естествознания и техники; Восток. Афро-Азиатские общества: история и современность; Зодчество мира; Исторические записки; Исторический архив; История государства и права; История науки и техники; Личность. Культура. Общество; Народное творчество; Новая и новейшая история; Новый исторический вестник; Отечественная история; Отечественные архивы; ПОЛИС (Политические исследования); Проблемы истории, филологии, культуры; Родина; Российская археология; Средние века; США, Канада: экономика, политика, культура; Уральский исторический вестник.

При работе с источником необходимо соблюдать определенную последовательность:

- 1. Ознакомиться с общим построением статьи, ее названием и содержанием; прочитать материал от начала до конца, чтобы получить о нем целостное представление.*
- 2. Повторное чтение работы с целью более глубокого осмысления каждой части и всего материала в целом.*
- 3. Составление плана статьи: определение в каждой части материала ключевых слов, краткой обобщающей формулировки или фразы. Анализ статьи должен осуществляться в соответствии с планом ее автора. При отсутствии структурных компонентов анализирующий должен сам структурировать текст публикации.*
- 4. Дать научно обоснованный взгляд автора с точки зрения парадигмы, теории, концепции или научного положения.*
- 5. Правилom чтения и конспектирования должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий, что включает в себя поиск необходимой информации с помощью энциклопедий, словарей, электронного каталога.*

Работа содержит следующие разделы:

- 1. Введение. 2. Основная часть. 3. Заключение. 4. Список литературы.*
- 5. Приложение (список исторических терминов, дат, информация о персоналиях, упомянутых в статье).*

Во введении автор творческой работы указывает актуальность темы, приводит ее обоснование, ставит цель и задачи мини-исследования.

В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект анализируемой проблемы, приводятся результаты исследования автора статьи, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему.

- 1. исторический экскурс в проблему (необходимо привлечь данные о событии из учебников, энциклопедий).*
- 2. перечислить основные тезисы, отражающие позицию автора статьи.*
- 3. указать на дискуссионные моменты*
- 4. высказать собственное отношение к излагаемой проблеме, убеждает ли Вас аргументация автора статьи (развернуто).*

В заключении автор работы обобщает положения, высказанные во введении и основной части.

Список используемых источников оформляется по ГОСТу (по алфавиту: автор, инициалы, название работы, место, название и год издания, общее количество страниц).

В приложении необходимо выписать основные понятия (дать их определение), расшифровать аббревиатуру (если есть), дать краткую биографическую справку об исторических и государственных деятелях, упоминаемых в статье.

Объем работы: 3 –5 страниц машинописного текста формата А-4.

Критерии оценки

| | |
|------------|------------------------------------|
| Оценка «5» | Все критерии соблюдены |
| Оценка «4» | Имеются незначительные замечания. |
| Оценка «3» | Имеется ряд существенных замечаний |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма

Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей
кафедрой
Е.В. Ильичева
« 29 _мая_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

курс 2,3
семестр 3-6
Форма обучения: очная

р.п. Воротынец
2023

г.

Рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.12.2022 г. № 1100.

2. Примерной рабочей программы учебного предмета “иностраный язык профессиональной деятельности” утвержденной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: Михайлова А.А.

Рецензент: преп. каф. Сервис Емакова О.В.

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»

Протокол № 6 от 27.04.2023 года

Зав. кафедрой _ к.п.н., доцент Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству И.Е. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ “ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК”.**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Программа курса “Иностранный язык профессиональной деятельности” является вариативной дисциплиной гуманитарного цикла и предназначена для студентов заведений среднего профессионального образования, составлена на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 43.02.16 “Туризм и гостеприимство”. Программа по дисциплине “Иностранный язык профессиональной деятельности” отражает содержание основных требований к результатам обучения, которые могут быть достигнуты, исходя из учебного времени, выделенного на ее изучение.

Промежуточная аттестация - зачет (семестр 4), дифференцированный зачет (семестр 6)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы

1.2.1. Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков и умений эффективной коммуникации на общие и профессионально-ориентированные темы на иностранном языке в устной и письменной форме. Ключевыми задачами изучения дисциплины являются:

- формирование и закрепление у обучающихся навыков пассивного восприятия информации на иностранном языке (с помощью чтения текстов, аудирования)
- изучение и введение в активный лексический запас 1200-1400 лексических единиц
- формирование и закрепление навыков и умений активного воспроизведения изученного теоретического материала
- формирование и обучающихся уважительного отношения к культуре изучаемого языка

1.3. Целью реализации настоящей рабочей программы также является формирование личности, осознавшей значимость выбранной профессии, имеющей мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства.

Программа рассчитана на 172 часа.

1.2.2. Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК, приведенными в таблице ниже..

| код ОК | умения | знания |
|---|--|--|
| ОК 04 Эффективно взаимодейство вать и работать в коллективе и команде | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>Зо 09.01 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, Зо 09.04 средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.05 особенности произношения; Зо 09.06 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> |
| <p>ПК 3.1. Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен</p> | <p>Уо 1 Понимать смысл озвученного или переданного в письменной форме запроса гостя на иностранном языке Уо 2 Вести диалог относительно запроса, предоставлять информацию об услугах гостиничного комплекса соответственно запрашиваемому объему Уо 3 Вести диалог относительно запроса по предоставлению информации о населенном пункте, где расположено средство размещения</p> | <p>Зо 1 Правила построения утвердительных и вопросительных предложений Зо 2 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов в пространстве, определения их места Зо 3 Особенности произношения Зо 4 Социально-культурные особенности выстраивания коммуникации на иностранном языке</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Структура учебной дисциплины по видам учебных работ и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 172 |
| В т.ч.: | |
| Аудиторная работа III семестр | 26 |
| Самостоятельная работа студента I семестр | 2 |
| Аудиторная работа IV семестр | 50 |
| Самостоятельная работа студента IV семестр | 4 |
| Аудиторная работа студента V семестре | 46 |
| Самостоятельная работа студента V семестре | 2 |
| Аудиторная работа семестр VI семестр | 40 |
| Самостоятельная работа студента семестр VI | 2 |
| Промежуточная аттестация (зачет IV семестр, диф. зачет VI семестр) | 4 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | | | |
| Тема 1.1. профессии в туризме | 1.Понятие туризм и турист 2.Порядок слов в английском предложении составление предложений по заданной теме 3.Лексика по теме туризм, время Present Simple (простая форма настоящего времени) 4.Наречия частотности действия. времена Present Simple и Present Continuous 5.Лексика по теме профессии в сфере туризма 6.Должностные обязанности разных сотрудников сферы туризма. 7. Интервью с сотрудником сферы туризма - формальные фразы приветствия, постановка вопросов, построение диалогов 8. Ролевая игра - приветствие, представление, знакомство и рассказ о будущей профессии | 2 2 2 2 2 2 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| Тема 1.2 Стратегии туристического бизнеса | 9.Рынок туристических услуг - чтение, пересказ, перевод тематических текстов 10.Направления туризма и реклама - чтение, перевод, пересказ тематических текстов 11.Глагол have - устойчивые выражения 12. Прилагательные и наречия в английском языке. Суффиксы разных частей речи 13.Проведение контрольной работы 14. Самостоятельная подготовка рекламы туристического продукта | 2 2 2 2 2 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| ИТОГО на АУДИТОРНУЮ РАБОТУ: 26 часов | В | 3 | СЕМЕСТРЕ: 28 часов |
| Тема 2.1. Путешествия и виды путешествий | 15.Виды путешествий в зависимости от времени года, цели поездки и вида транспорта - чтение, перевод и пересказ тематических текстов 16. Модальные глаголы - выполнение грамматических упражнений 17. Модальные глаголы - составление устных презентаций тура с помощью глаголов разной модальности | 2 2 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------|
| | 18.Заказ туристической поездки по телефону - выстраивание диалогов с туроператором | 2 | |
| | 19.Правила приема, регистрации входящих звонков и обращений клиентов, этикет вежливого разговора | 2 | |
| | 20.Составление электронных писем с информацией о различных турах, образцы электронных писем. Фразы клише по теме | 2 | |
| | 21.Самостоятельное составление электронного сообщения с описанием тура. | 2 | |
| Тема 2.2 Путешествие по воздуху | 22. Описание аэропорта, его объектов и служб. Ориентация в пределах аэропорта. Чтение тематических текстов, перевод и пересказ. | 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 23. Регистрационная и таможенная служба аэропорта. - Составление тематических диалогов | 2 | |
| | 24. Магазины duty-free - покупки в аэропорте, составление ситуативных диалогов | 2 | |
| | 25. Future Simple использование времени с объявлением расписаний. постановка вопросов | 2 | |
| | 26. Предлоги времени и места, составление устных высказываний по заданной теме | 2 | |
| | 27. Повелительное наклонение. Диалоги с использованием | 2 | |
| Тема 2.3 Путешествия наземными видами транспорта | 28.Поездка по железной дороге. Расписание рейсов. - чтение, пересказ, перевод тематического текста | 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 29. Путешествие по железной дороге составление ситуативных диалогов пассажир-пассажир или пассажир-проводник | 2 | |
| | 30.Путешествие на автобусе. Составление различных ситуативных диалогов по заданной теме. | 2 | |
| | 31. Предварительный заказ и покупка билетов на наземный транспорт. Стоимость и тарифы. Скидки - составление ситуативных диалогов | 2 | |
| | 32. Устный заказ билетов - запросы о стоимости и расписании - диалоги по телефону. | 2 | |
| | 33. Составление письменных ответов на запросы о стоимости билетов, тарифах и расписании рейсов на поезд или автобус. | 2 | |
| Тема 2.4. Круизы | 34.Определение круиза. Путешествие на борту лайнера, комплекс услуг. - чтение, перевод и пересказ тематического текста | 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 35. Путешествие с помощью паромной переправы - составление ситуативных диалогов, описанием маршрута следования | 2 | |
| | 36.Вопросительные предложения различных типов, составление при их помощи устный запросов о круизах | 2 | |
| | 37. Чтение текста по теме "обзор достопримечательностей Великобритании. Речные и морские туры." | 2 | |
| | 38.Письменное предварительное бронирование морского путешествия. Составление электронных писем. | 2 | |
| | 39. Проведение контрольной работы | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------|
| | Самостоятельная подготовка студентами устной презентации по теме “Морские и речные круизы в Великобритании, США, Австралии или иных англоговорящих странах” | 4 | |
| ИТОГО | В | 4 | СЕМЕСТРЕ: 54 часа |
| НА АУДИТОРНУЮ РАБОТУ: 50 часов | | | |
| Тема 2.5. международные путешествия | 40. Название стран и национальностей, климат - чтение, перевод и пересказ тематических текстов | 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 41. Локальные и всемирно известные достопримечательности - чтение тематических текстов, перевод, пересказ | 2 | |
| | 42. Составление ситуативных диалогов по теме обзор достопримечательностей зарубежья | 2 | |
| | 43. Правила этикета в различных странах - чтение текстов, пересказ и перевод | 2 | |
| | 44. Обсуждение и совместное составление маршрута с клиентом | 2 | |
| | 45. Составление письменной памятки туриста, что надо взять с собой | 2 | |
| Тема 2.6. Пешеходные туры | 46. Пешеходные туры в горы, по сельской местности - чтение, перевод, пересказ тематических текстов | 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 47. Правила безопасности в походе - чтение, перевод, пересказ тематических текстов | 2 | |
| | 48. Ролевая игра - предварительный инструктаж по безопасности туристов на маршруте | 2 | |
| | 49. Времена цикла совершенного действия - Present, Past, Future Perfect - выполнение лексических и грамматических упражнений | 2 | |
| | 50. Заполнение карты маршрута, ориентация по графической карте | 2 | |
| | 51. Составление электронных писем с описанием пешеходного маршрута на иностранном языке, описание маршрута с приложением карты. | 2 | |
| Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры. | 52. Экскурсии по городу и тур.инф.центры. Основные достопримечательности города. Чтение, перевод, пересказ тематических текстов. | 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 53. Городской транспорт - составление ситуативных диалогов по теме - как добраться до... | 2 | |
| | 54. Места развлечения в городе - театры, кинотеатры, выставки, музеи, парки и т.д. - составление ситуативных диалогов по заданной теме | 2 | |
| | 55. Страдательный залог - выполнение грамматических упражнений | 2 | |
| | 56. Описание процесса приготовления национального блюда или напитка - составление монологов | 2 | |
| | Самостоятельная работа студентов - составление экскурсионного маршрута по городу | 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| Тема 3. Путешествие и меры безопасности | 57. Соблюдение правил безопасности при путешествии механизированным транспортом - текст - чтение, перевод, пересказ | 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 58. Проведение устного инструктажа техники безопасности группе туристов | 2 | |
| | 59. Составление письменных памяток и руководств правил безопасности | 2 | |

| | | | |
|--|---|------------------|-----------------------------|
| | 60. Составление ситуативных диалогов по теме оказание первой помощи в случае инцидента | 2 | |
| | 61. Времена цикла длящегося действия Present, Past, Future Continuous - выполнение грамматических упражнений | 2 | |
| | 62. Проведение контрольной работы | 2 | |
| ИТОГО На аудиторную работу: 46 часов | В 5 | СЕМЕСТРЕ: | 48 часов, |
| Тема 3. Гостиничное обслуживание | 63. Виды гостиниц и услуг размещение - чтение, перевод и пересказ тематического текста | 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 64. Тарифы и скидки при размещении в гостинице - составление ситуативных диалогов | 2 | |
| | 65. Артикль - определенный, неопределенный, нулевой артикль - выполнение грамматических упражнений по теме. | 2 | |
| | 66. Составление высказываний с использованием конструкции to be going to | 2 | |
| Тема 3.2 Виды апартаментов в гостинице | 67. Чтение, перевод, пересказ текста по тем: виды номеров и апартаментов | 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 68. Составление диалогов по теме регистрация прибывших гостей (вселение) | 2 | |
| | 69. Прием и реакция персонала отеля на устные жалобы гостей. ситуативные диалоги | 2 | |
| | 70. Письменные ответы на жалобы гостей отеля | 2 | |
| Тема 3.3 Организация питания в отеле | 71. Ресторан, кафе, гостиницы лексика по теме. Инфинитив. | 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 72. Резервирование столика в ресторане. Диалоги и беседа | 2 | |
| | 73. Обслуживание разных типов питания - диалоги официант-гость | 2 | |
| Тема 4.1. Туристические агентства | 74. Чтение, перевод и пересказ тематического текста package holidays | 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 75. Профессия туроператор - должностные функции, лексика и текст по теме | 2 | |
| | 76. Составление должностной инструкции туроператора | 2 | |
| | 77. Действительное и страдательное причастия в английском языке - выполнение упражнений по теме | 2 | |
| Тема 4.2 Расчеты и денежные операции | 78. Оплата услуг с помощью Финансовых и платежных инструментов. Средства платежа ФЛ и ЮЛ. - чтение, перевод, пересказ тематических текстов. | 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| | 79. Чеки путешественника и банковские карты – диалоги по расчеты | 2 | |
| | 80. Платежеспособность. Лексика по теме. Обмен валют | 2 | |
| Тема 4.3. Карьера в сфере туризм. Проф развитие. | 81. Представление соискателя на должность и визитная карточка. Резюме. ролевая игра по теме подбор персонала | 2 | ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |

| | | | |
|--|---|----|-----------------------------|
| | Проведение дифференцированного зачета | 2 | |
| | Самостоятельная работа студентов - составление своего резюме на иностранном языке | 2 | ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ЛР 05 |
| ИТОГО | В | 6 | СЕМЕСТРЕ: |
| На | аудиторную | | 42 |
| За весь период обучения: 172 часа (на аудиторную работу - 162 часа). | работу: | 40 | часа часов |

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для осуществления образовательного процесса используется учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 10. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

Учебно-методический комплекс по дисциплине находится на сайте ЭИОС ВУЗа по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=14339>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы**3.2.1 Основные источники**

1. Гозалова М.Р. Макарова А.И. Иностранный язык в сфере туризма и гостеприимства. / Гозалова М.Р. Учебник СПО. Москва. 2023. Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN: 978-5-406-11562-6 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034>.

2. Куряева Р.И. Английский язык. Лексика и грамматика. 8-е изд. с дополнениями. СПО. Москва. 2023. — 497 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471076>.

3. Чикилева Л.С. Английский для публичных выступлений (B1-B2). Испр. и доп. Учебное пособие для СПО. Москва. 2023 — 163 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12960-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471678>.

3.2.2. Дополнительные электронные издания:

1. Токарева Н.Д. Английский язык для изучающих историю и культуру России. (A2-B2). 2-е изд. испр. и дополненное. Учебное пособие для СПО. Москва. 2023. — 297 с. (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-09563-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516981>.

2. Изволенская А.С., Кожарская Е.Э. под ред. Полубиченко Л.В. Английский язык для колледжей. (A2-B2). Граф УМО СПО. Москва. 2023. — 185 С. (Профессиональное образование) - ISBN — 978-5-534-16355-1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/312965>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Средства контроля и оценки результатов освоения учебного предмета.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|---|--|
| ОК 04 | Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Темы 4.1, 4.3 П-о/с | Составление презентаций |
| ОК 09 | Р1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с | Вопросы к зачету, написание эссе |
| ПК 3.1. | Р1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с | вопросы к зачету, подготовка презентаций, написание эссе |

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|---------------------|-----------------|---------------|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>ОК 04</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности</p> | <p>Уо 04.01 умеет организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Зо 04.01 знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 знает основы проектной деятельности</p> | <p>презентация</p> |
| <p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Зо 09.01 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p> <p>Зо 09.04 средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.05 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.06 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> | <p>Уо 09.01 Умеет Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 Умеет принимать участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 Умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 Умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 Умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Зо 09.01 Знает Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 Знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p> <p>Зо 09.04 Знает средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.05 Знает особенности произношения;</p> <p>Зо 09.06 Знает правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> | <p>Эссе, Контрольная работа, презентация. вопросы к зачету</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>ПК 3.1. Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения или населенном пункте, в котором он расположен</p> | <p>Уо 1 Знать правила выстраивания высказываний на профессионально-ориентированные темы Уо 2 Выстраивать высказывание грамотно с точки зрения логики повествования, правил выстраивания сложных и простых предложений Уо 3 Уметь использовать лексический минимум, необходимый для описания места нахождения гостиничного комплекса</p> | <p>Зо1 знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов и их координат в пространстве Зо 2 знает правила чтения иностранного языка Зо 3 знает правила межкультурного общения и речевого поведения согласно нормам изучаемого языка</p> | <p>Эссе, презентация, вопросы к зачету</p> |
|--|---|---|--|

Примерные критерии оценивания знаний по дисциплине

Оценка 5 “отлично” ставится, если у студента есть глубокое овладение содержанием учебного материала, способности излагать свои мысли грамотно с опорой на материалы курса, у студента есть владение как теоретическими знаниями, так и навыками их применения на практике.
Оценка 4 “хорошо” ставится, если у студента есть полное владение учебным материалом, способность ориентироваться в информационных источниках, осуществлять оперативный поиск запрашиваемой информации и т.д.
Оценка 3 “Удовлетворительно” ставится, если у студента есть базовые знания материала учебной дисциплины, но полученные им знания не структурированы и не систематизированы, студент испытывает трудности при ответе на практико-ориентированные вопросы.
Оценка 2 “неудовлетворительно” ставится, если у студента отсутствуют знания дисциплины, студент не способен дать ответ на поставленный вопрос теоретического или практического содержания.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств по дисциплине составляет собой совокупность материалов текущего контроля, необходимых для адекватной и объективной оценки усвоения студентами тематического содержания дисциплины в целях выявления соответствия требованиям ФГОС СПО.

Текущий контроль проводится с целью обеспечения управления деятельностью студентов, коррекции их учебной работы. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и дифференцированного зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой компетенции | Показатели освоения (результаты освоения) | Формы контроля и оценивания | | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------|----|-------------|------|--------------------------|------------|---------|
| | | Текущий контроль | | | | Промежуточная аттестация | | |
| | | тест | КР | презентация | эссе | зачет | Диф. зачет | ИТ ОГО: |
| ОК 04 | <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | | | 5 | | | | 5 |
| ОК 09 | <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | зачет | 5 | 5 |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|----------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|
| | высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | | | | | | |
| ПК 3.1. | <i>Знать:</i> Грамматические правила и лексические нормы языка; морально-этические нормы социального взаимодействия с клиентами; Понимать смысл запроса и (или) высказывания; Выстраивать в адекватной языковой форме (устно или письменно) соответствующий ответ, раскрывающий тематику и фактическое содержание запрашиваемой информации; <i>Уметь:</i> Передавать значимые сообщения и оперативно реагировать на входящие (поступающие) от клиентов устные и письменные запросы; Предоставить актуальную запрашиваемую информацию обще-бытового и профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке | 5 | 5 | 5 | 5 | зачет | 5 | 5 |

Критерии

2 –
3 – начальный уровень формирования компетенции
4 –
5 –

оценивания

–
компетенция
базовый
–

компетенций

несформирована
уровень
продвинутый

| Код контролируемой компетенции | Результаты обучения по уровням сформированности компетенции | | | |
|--------------------------------|--|---|---|---|
| | Не сформирована (неудовлетворительно) | Начальный уровень (удовлетворительно) | Базовый (хорошо) | Продвинутый (отлично) |
| ОК 04 | Студент не знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Слабо знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Студент достаточно хорошо знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Студент с высокой точностью и полнотой знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 09 | Студент не знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | Слабо знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | Студент достаточно хорошо знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | Студент с высокой точностью и полнотой знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ПК 3.1. | Не развиты способности сообщать информацию по запросу на иностранном языке; способности понимать содержание запроса и выстраивать свой ответ сообразно языковым нормам | Слабо развиты способности сообщать информацию по запросу на иностранном языке; способности понимать содержание запроса и выстраивать свой ответ сообразно языковым нормам | Хорошо развиты способности сообщать информацию по запросу на иностранном языке; способности понимать содержание запроса и выстраивать свой ответ сообразно языковым нормам; Студент владеет лексическими средствами языка; социокультурными нормами, необходимыми для грамотного выстраивания высказывания на иностранном языке | На высоком уровне развиты способности сообщать информацию по запросу на иностранном языке; способности понимать содержание запроса и выстраивать свой ответ сообразно языковым нормам; Понимать текстовое содержание запроса, выраженного в устной и письменной форме и своевременного представления искомой информации |

5.1. Зачетно-экзаменационный материал.

Перечень тем для ответа на зачете
Ответ на зачете и дифференцированном зачете представляет собой комплексное монологическое высказывание студента объемом 15-20 предложений на одну из предложенных тем.

1. Путешествия поездом - стоимость билетов, скидки, беседа
2. Путешествия на автобусе стоимость билетов, скидки, беседа
3. Путешествия на самолете
4. Размещение в отеле, виды номеров по числу проживающих
5. Размещение в отеле, виды номеров в зависимости от уровня сервиса
6. Экскурсия по Лондону - достопримечательности
7. Экскурсия по Эдинбургу - достопримечательности
8. Нью Йорк - достопримечательности
9. Вашингтон - достопримечательности
10. Чикаго - тур по городу
11. Москва - столица и достопримечательности
12. Санкт-Петербург - тур по городу
13. Круиз по Черному морю - описание, опции
14. Хобби и активности свободного времяпровождения
15. Компьютерные технологии и Интернет
16. Личностные качества туроператора
17. Личностные качества сотрудника отеля
18. Пеший тур - преимущества и недостатки
19. Правила безопасности при организации поездки
20. Посещение выставки
21. Посещение музея - экспонаты, экскурсия
22. Особенности национальной кухни Великобритании
23. Особенности национальной кухни РФ
24. Национальная кухня США

Перечень тем для ответа на дифференцированном зачете:

1. а)Спряжение глагола TO BE и использование этого глагола в модальном значении б) рассказ о себе и своих родных.
2. а)Present Simple б)Рассказ о своем рабочем дне.
3. а) Present Continuous б)рассказ о выходном дне.
- 4.а) Конструкция to be going to б) рассказ о планах на будущее (учеба, профессия)
5. а)There is/there are, б)описание дома или комнаты.
6. а) Степени сравнения прилагательных б) Рассказ о своем хобби.
7. а) Неопределенные местоимения б) описание рецепта любимого блюда
8. а) Артикли - определенный, неопределенный, нулевой; б)Описание любимого магазина или процесса шоппинга
9. а) Пассивный залог б) деловые качества в будущей профессии.
10. а) Сослагательное наклонение б) виды туров в зависимости от транспортного средства
11. а) Модальные глаголы б) Способы платежа и оплаты туристических услуг.
12. а) Наречия места и времени б) Авиатуры.
13. а) Предлоги места и времени б) Правила этикета и вежливости при деловых переговорах.
14. а) Косвенная речь (согласование времен) б) Роль науки в современном обществе.
15. а) Артикль с географическими названиями б) Наиболее популярные туры в пределах РФ.
16. а) Инфинитивные конструкции с прилагательным б) Устное описание пешеходного маршрута
17. а) Наречия образа действия б) Речные и морские круизы.
18. а) Герундий б) Экстренные случаи во время путешествия
19. а) Сложное дополнение б) Планирование поездки - ожидания, планы. прогнозы.
20. а) Единственное и множественное число существительных б) Достопримечательности США
21. а)Притяжательные местоимения б) Посещение выставки или музея
22. а) Указательные местоимения б) Экскурсия по любимому городу

23. а) Повелительное наклонение б) Передача инструкции, указаний о соблюдении правил.
 24. а) Устойчивые выражения с глаголом DO б) Реклама и распространение информации
 25. а) Устойчивые выражения с глаголом have б) Представление информации о турагентстве (бюро)

Критерии оценки ответа на зачете, дифференцированном зачете.

| Балл, набранный обучающимся (по 5-ти балльной шкале) | критерий |
|--|---|
| 5 (отлично) | Ставится, если обучающийся полностью раскрыл тему вопроса (вопросов); речь на иностранном языке звучала грамотно, речевых ошибок в произношении или использовании слов и речевых оборотов. Грамматических ошибок не допущено или допущено 1-2 ошибки, не искажающие понимания содержания высказывания. Речь имеет четкую логическую структуру. |
| 4 (хорошо) | Ставится, если обучающийся раскрыл тему вопроса (вопросов) в достаточном объеме; речь на иностранном языке звучала грамотно, но при этом допущено 3-4 ошибки в произношении или использовании слов и речевых оборотов. Грамматических ошибок не допущено или допущено 1-2 ошибки, не искажающие понимания содержания высказывания. Речь имеет четкую логическую структуру |
| 3 (удовлетворительно) | Ставится, если обучающийся частично раскрыл содержание вопроса (вопросов); речь на иностранном языке звучала неграмотно, допущено 5-6 речевых ошибок в произношении или использовании слов и речевых оборотов. Допущено несколько грамматических ошибок, искажающих понимание содержания высказывания. Речь имеет четкой логическую структуру. |
| 2 (неудовлетворительно) | Ставится, если обучающийся допустил более 6 ошибок лексического и грамматического плана, искажающих в значительной степени содержание текста. Речь не связана логически. |

Ответ на оценку «зачтено» приравнивается к описанному в таблице ответу на оценку 3 удовлетворительно, 4 хорошо, 5 отлично.

5.2. Фонд оценочных средств текущего контроля
 Контрольная работа оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов
Контрольная работа семестр 3.

Задание 1.

заполните пропуски подходящим по смыслу словом SOME, ANY, NO или одним из их производных

There are ... buses today and I can't go shopping. 2. There is ... caviare in the can. I love it.

Would you like ... ? 3. Please don't offer her ...

chips. She doesn't want 4. Can I have ... milk

in my tea? I don't like it black. 5. There is ... ink

in my pen. 6. Is there ... snow in the street this

morning? 7. My mother likes ... music. 8. Are there

... chess players here? 9. There are ... diagrams in

the new book. 10. Are there ... newspapers on the

table?

Задание 2.

Tennis is another favourite (1)_____ of the Englishmen. People all over the world know (2)_____ which is the center of lawn (3)_____. It is the oldest tennis (4)_____ in the world considered by many people to be the most prestigious. It takes place over two weeks in late June and early July. Wimbledon is known for its traditions — strict white dress code for competitors, the absence of sponsor advertising around the courts and some others. Every tennis (5)_____ dreams of taking part at this tournament.

| |
|--|
| Wimbledon, player, sport, tournament, tennis |
|--|

Задание 3.

Подберите к слову перевод. Каждое соответствие оценивается в 1 балл. Максимальное количество 6 баллов.

1. irresistible a) покладистый
2. aggressive b) добросердечный
3. good-hearted c) симпатичный
4. intelligent d) неотразимый
5. easy-going e) агрессивный
6. charming f) умный

Задание 4. Прочитайте текст, ответьте на вопросы. Используйте краткие ответы Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.

Living in the City.

Living in the city has both advantages and disadvantages. From one hand, it is always easier to find a good job or to visit interesting places and exhibitions. There is also a good choice of public transport. From the other hand, the noise and pollution level in big cities is really high. As for me, I quickly become tired of it. I live in Krasnodar with my family. It's the biggest city in Krasnodar region and its capital. It is also the cultural, political and social center of the region. I should say that the city is really beautiful and many people from smaller towns and villages come to work and study here. What they like about the city is that there are lots of interesting things to do and places to see. They also like job and study opportunities. There are lots of good universities and large companies in Krasnodar. There are also many ways to spend the weekends, for example, visiting a museum, going to the cinema or theatre, shopping, eating in good restaurants, going to concerts, etc. If people want to relax they go to parks for a walk or to read a book. In general, the city offers various opportunities and you never get bored. However, there are some disadvantages as well. Sometimes it's difficult to find a cheap apartment, so living in a city becomes very expensive. The roads are full of cars which pollute

the air and the traffic is really heavy on weekdays. Public transport is also over-crowded. That's why many people leave the city at weekends. They try to relax in the countryside, where the air is much fresher and there isn't any noise from cars. We also go away each Saturday and Sunday to visit my grandparents.

Вопросы:

1. What is the capital of Krasnodar region?
2. What is really heavy on weekends?
3. What do you can visit in the city?

Задание 5

Составьте мини диалог

Прочитайте фразы. Подберите к каждой фразе подходящую ответную реплику. - Hello, lovely day, isn't it?

4. - (2)
5. - Yes, it says it will be bright and sunny.
6. - (3)
7. - You are right.
8. - (4)
9. -See you.

10. (a) -Hello.

| |
|---|
| 11. (b) -How nice. Nice weather for outing. |
| 12. (c) - Absolutely wonderful, nice and warm. What's the weather forecast for tomorrow? Do you know? |
| 13. (d) - See you later |

| | |
|----------------|-----------|
| Вариант | 2. |
| Задание | 1. |

Задание 1. Составьте мини диалог

Прочитайте фразы. Подберите к каждой фразе подходящую ответную реплику.

- Good day.
- (1)
- It's a beautiful morning, isn't it?
- (2)
- It's 20° C now. I've just heard on the radio the temperature may rise to 29° C in the afternoon.
- (3)
- Well, as for me, I like hot weather better than cold.
- (4)

| |
|---|
| (a) - Oh, yes, most lovely. There isn't a cloud in the sky and the sun is shining brightly. |
| (b) - Good day. |
| (c) - I can't stand cold weather either. |
| (d) - It wouldn't be very nice. |

Задание

2

Выберите подходящее по смыслу слово.

Golf.

Golf is a (1)_____ of business community. In Great Britain it is very common to establish good business relations playing golf. The equipment for this game is quite expensive as well as the entrance to a prestigious golf (2)_____, so not everyone can afford it. Golf is a (3)_____ and golf stick game (4)_____ on a natural (5)_____.

Club, played, field, game, ball

Задание 3. Подберите к слову перевод. 1. energetic a) храбрый

2. generous b) образованный

3. simple-hearted c) энергичный

4. educated d) красивый
 5. brave e) простодушный
 6.

handsome

f)

щедрый

Задание

4

Living in a cultural centre.

Living in the city has both advantages and disadvantages. From one hand, it is always easier to find a good job or to visit interesting places and exhibitions. There is also a good choice of public transport. From the other hand, the noise and pollution level in big cities is really high. As for me, I quickly become tired of it. I live in Krasnodar with my family. It's the biggest city in Krasnodar region and its capital. It is also the cultural, political and social center of the region. I should say that the city is really beautiful and many people from smaller towns and villages come to work and study here. What they like about the city is that there are lots of interesting things to do and places to see. They also like job and study opportunities. There are lots of good universities and large companies in Krasnodar. There are also many ways to spend the weekends, for example, visiting a museum, going to the cinema or theatre, shopping, eating in good restaurants, going to concerts, etc. If people want to relax they go to parks for a walk or to read a book. In general, the city offers various opportunities and you never get bored. However, there are some disadvantages as well. Sometimes it's difficult to find a cheap apartment, so living in a city becomes very expensive. The roads are full of cars which pollute the air and the traffic is really heavy on weekdays. Public transport is also over-crowded. That's why many people leave the city at weekends. They try to relax in the countryside, where the air is much fresher and there isn't any noise from cars. We also go away each Saturday and Sunday to visit my grandparents.

Вопросы:

1. Are there many universities in the city?
2. Is public transport over-crowded in the city?
3. What choice we do we have in the city?

Задание 5 . Подбери к слову его описание. Правильный ответ оценивается в 1 балл.

- (a) Russia health system is... 1) the first and famous tennis tournament.
 2) the area outside of the city.
 3) the medical service in Russia.
 4) the first wife of Prince Charles

Контрольная

работа

семестр

4.

Задание 1. Составьте мини диалог

Прочитай фразы. Подберите к каждой фразе подходящую ответную реплику.

- Hello, Ann. Haven't seen you for ages. How are you getting on?
 - (1)
 - Why? Has anything happened? You look rather tired.
 - (2)
 - Have you changed your job? I remember you didn't have to get up at such an early hour of the morning.
 - (3)
 - Cheer up, dear. There are only 4 days left to the end of it.
 -(4)

| |
|---|
| (a) - I say, the problem is I have to get up very early these days and as you know I'm not an early riser |
| (b) - Thank you. See you later |
| (c) - Hello, Susan. Frankly speaking, so-so. |
| (d)- Oh, no, certainly, not. But my boss has asked me to start my office hours at 7.45 this month. |

Задание

2.

Составьте

предложения

из

предложенных

слов.

1. Not far, we, from, the park, live.

2. Is, all, why, crying, the baby, time?

3. Talking, what, he, about, is?

4. To, how, she, go, does, work?

Задание 3. Выберите подходящее по смыслу слово. Radio also introduced government regulation into the (1) _____. Early radio stations went on and off the air and wandered across different frequencies, often blocking other (2) _____ and annoying listeners. To resolve the problem, Congress gave the government power to regulate and license(3) _____. From then on, the airwaves — both(4)_____ and TV — were considered a scarce national resource, to be operated in the(5) _____ interest.

Stations, public, media, radio, broadcasters.

Задание 4. Напишите своему другу по переписке email сообщение (5-10 предложений) с описанием своего рабочего дня. (представьте, что вы работаете в турагентстве, занимая должность туроператора)

Задание 5. Подберите к слову перевод.

1. rain a) экосистема
2. cloud b) наводнение
3. depletion c) тьма
4. downpour d) жара
5. ecosystem e) дождь
6. flooding f) истощение
7. gloom g) тьма ливень
8. heat h) туча

Задание 6. Установите соответствие между пословицей и переводом. A light purse is a heavy curse. a) Кому на месте не сидится тот добра не наживет.

1. A rolling stone gathers no moss. b) Знать как свои пять пальцев.
2. To be busy as a bee. c) Хуже всех бед, когда денег нет.
3. To know something like the d) Вертеться как белка в колесе.

palm of one's hand.

Задание 7. Закончите следующие предложения, употребив каждый глагол дважды: один раз в Present Simple, а другой - в Present Continuous. have

- a. He _____ four cars, all of them Rolls-Royces.
- b. I _____ lunch with my mother tomorrow.
think
- c. What _____ you _____ of Stephen Spielberg's latest film?
- d. You're _____ day-dreaming. What _____ you _____ about?

Задание 8. Напишите три формы глаголов. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 9 баллов.

Ring, clean, take, go, come, wash, make, drive, get.

Задание 9 . Закончите предложение. Speaker's Corner is situated in

- a) Kensington b) Covertgarden
c) Hyde Park d) White hall

Задание 10. Прочитайте текст, ответьте на вопросы. Используйте краткие ответы. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.

Internet and Modern Life

The Internet has already entered our ordinary life. Everybody knows that the Internet is a global computer network, which embraces hundreds of millions of users all over the world and helps us to communicate with each other.

The history of Internet began in the United States in 1969. It was a military experiment, designed to help to survive during a nuclear war, when everything around might be polluted by radiation and it would be dangerous to get out for any living being to get some information to anywhere. Information sent over the Internet takes the shortest and safest path available from one computer to another. Because of this, any two computers on the net will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them. This technology was called packet switching.

Invention of modems, special devices allowing your computer to send the information through the telephone line, has opened doors to the Internet for millions of people.

Most of the Internet host computers are in the United States of America. It is clear that the accurate number of users can be counted fairly approximately, nobody knows exactly how many people use the Internet today, because there are hundreds of millions of users and their number is growing.

Nowadays the most popular Internet service is e-mail. Most of the people use the network only for sending and receiving e-mail messages. They can do it either they are at home or in the internet clubs or at work. Other popular services are available on the Internet too. It is reading news, available on some dedicated news servers,

telnet, FTP servers, etc.

In many countries, the Internet could provide businessmen with a reliable, alternative to the expensive and unreliable telecommunications systems its own system of communications. Commercial users can communicate cheaply over the Internet with the rest of the world. When they send e-mail messages, they only have to pay for phone calls to their local service providers, not for international calls around the world, when you pay a good deal of money.

But saving money is only the first step and not the last one. There is a commercial use of this network and it is drastically increasing. Now you can work through the internet, gambling and playing through the net.

However, there are some problems. The most important problem is security. When you send an e-mail, your message can travel through many different networks and computers. The data is constantly being directed towards its destination by special computers called routers. Because of this, it is possible to get into any of the computers along the route, intercept and even change the data being sent over the Internet. But there are many encoding programs available. Not with-standing, these programs are not perfect and can easily be cracked.

Another big and serious problem of the net is control. Yes, there is no effective control in the Internet, because a huge amount of information circulating through the net. It is like a tremendous library and market together. In the future, the situation might change, but now we have what we have. It could be expressed in two words— an anarchist's dream.

Questions:

1. What _____ is _____ the Internet?
2. _____ What _____ is _____ modem?
3. What are other popular services available on the Internet?

Вариант 2.

Задание 1. Составьте мини диалог

Прочитайте фразы. Подберите к каждой фразе подходящую ответную реплику. - (1)

- Hi, George, nice to meet you too. This heavy bag is full of books and I'm carrying them to the University library.

- (2)

- It's a fine day today . It takes me about 20 minutes to get there and I'm always in time.

- (3)

- Why don't you go by metro?

- (4)

| |
|--|
| (a) - Well, on foot. Why not take a bus? |
| (b) - It's not very convenient for me as there's no station near my place. |
| (c) - Oh, it takes me three quarters to get here by bus. And buses start getting on my nerves. |
| (d)- Hi, John, glad to see you. Where are you going with such a heavy bag? Are you leaving for anywhere? |

Задание 2. Составьте предложения из предложенных слов.

1. Kate's, is, a, doctor, father, good.

2. He, interesting, give, you, an, book, can.

3. Has, at, she, o'clock, dinner, usually, two.

4. She, does, what, evening, do, the, in?

Задание 3. Выберите подходящее по смыслу слово. The (1)____of seeing "live" shows in the living room was immediately attractive — and the (2)_____are still being measured. (3)_____ was developed at a time when Americans were becoming more affluent and more mobile. Traditional family ways were weakening. Watching TV soon became a social (4)____. Millions of people set up their activities and lifestyles around TV's(5) _____ schedule. In fact, in the average American household, the television is watched 7 hours a day.

| |
|-------------------------------------|
| Effects, TV, program, idea, ritual. |
|-------------------------------------|

Задание 4. Напишите своему другу по переписке email сообщение (5-10 предложений) с описанием своего выходного дня.

Задание 5. Подберите к слову перевод. 1. air a) трава

2. crones b) заморозок

3. desertification c) холм

4. effluent e) крона

5. frost f) воздух

6. grass g) опустынивание

7. _____ hill _____ h) изморозь

Задание 6. Установите соответствие между пословицей и переводом. It is never too late to learn. a) Без труда не вытащишь и рыбку из пруда.

1. Jack of all trades and master of none. b) Утро вечера мудренее.
2. No pain, no gain. c) Не умеешь, не берись.
3. An hour in the morning is worth d) Учиться никогда не поздно.

two in the evening.

Задание 7. Закончите следующие предложения, употребив каждый глагол дважды: один раз в Present Simple, а другой - в Present Continuous. a. I _____ an important phone call from America. Could you tell me when it comes?

b. I _____ you're hungry after so much hard work. Shall I get you something?

appear

c. He _____ to understand what you say to him, but when you ask him a question, he isn't so sure.

d. Roy Pond _____ at Her Majesty's Theatre in the role of King Lear.

Задание 8. Напишите три формы глаголов. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 9 баллов.

Put, sing, dance, feed, read, wear, wait, run, rise.

Задание 9. Закончите предложение. Правильный ответ оценивается в 1 балл.

British Prime Minister lives in

a) White hall b) Houses of Parliament

c) 10 Downing street d) the Westminster Palace

Задание 10. Прочитайте текст, ответьте на вопросы. Используйте краткие ответы.

Information technology.

The Internet has already entered our ordinary life. Everybody knows that the Internet is a global computer network, which embraces hundreds of millions of users all over the world and helps us to communicate with each other.

The history of Internet began in the United States in 1969. It was a military experiment, designed to help to survive during a nuclear war, when everything around might be polluted by radiation and it would be dangerous to get out for any living being to get some information to anywhere. Information sent over the Internet takes the shortest and safest path available from one computer to another. Because of this, any two computers on the net will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them. This technology was called packet switching.

Invention of modems, special devices allowing your computer to send the information through the telephone line, has opened doors to the Internet for millions of people.

Most of the Internet host computers are in the United States of America. It is clear that the accurate number of users can be counted fairly approximately, nobody knows exactly how many people use the Internet today, because there are hundreds of millions of users and their number is growing.

Nowadays the most popular Internet service is e-mail. Most of the people use the network only for sending and receiving e-mail messages. They can do it either they are at home or in the internet clubs or at work. Other popular services are available on the Internet too. It is reading news, available on some dedicated news servers, telnet, FTP servers, etc.

In many countries, the Internet could provide businessmen with a reliable, alternative to the expensive and unreliable telecommunications systems its own system of communications. Commercial users can communicate cheaply over the Internet with the rest of the world. When they send e-mail messages, they only have to pay for phone calls to their local service providers, not for international calls around the world, when you pay a good deal of money.

But saving money is only the first step and not the last one. There is a commercial use of this network and it is drastically increasing. Now you can work through the internet, gambling and playing through the net.

However, there are some problems. The most important problem is security. When you send an e-mail, your message can travel through many different networks and computers. The data is constantly being directed towards its destination by special computers called routers. Because of this, it is possible to get into any of the computers along the route, intercept and even change the data being sent over the Internet. But there are many encoding programs available. Not with-standing, these programs are not perfect and can easily be cracked.

Another big and serious problem of the net is control. Yes, there is no effective control in the Internet, because a huge amount of information circulating through the net. It is like a tremendous library and market

together. In the future, the situation might change, but now we have what we have. It could be expressed in two words— an anarchist's dream.

Questions:

1. When did the history of Internet begin?
2. Where are most of the Internet host computers?
3. What is the most important problem of the Internet?

Контрольная работа семестр 5.

Вариант 1.

Задание 1. Составьте мини диалог

Прочитайте фразы. Подберите к каждой фразе подходящую ответную реплику. -Hi.

- (1)
- Great. I'm having such a good time. I used to study harder when I was at secondary school.
- (2)
- I know. It's funny, but it seems like only yesterday that we were children. Now here I am, an undergraduate at university, and next year you will be too.
- (3)
- Of course, you will.
- (4)

| |
|--|
| (a) - If I pass my exams. |
| (b) - Hi, Mark. How's college? |
| (c) - I think you are right. |
| (d)- You're so lucky to be a year older than me . I'm still studying four hours a night. |

Задание 2. Составьте предложения из предложенных слов.

1. Now, my, is, in, playing, sister, the garden.
2. Uncle, funny, is, man, Albert.
3. Do, breakfast, does, what, she, before?
4. Does, what, up, get, she, time?

Задание 3. Выберите подходящее по смыслу слово.

At first it was thought that the popularity of (1)_____and its advertiser support-would cause declining interest in the other (2)_____. Instead, TV whetted the public's appetite for information. (3)_____ publishers found that TV stimulated reading. Though some big-city (4)_____closed others merged and new ones opened in the suburbs. And while a few mass circulation (5)_____ failed, hundreds of specialized magazines sprang up in their place.

| |
|---|
| Media, TV, newspapers, magazines, book. |
|---|

Задание 4. Напишите своему начинающему коллеге инструкцию по работе с клиентами турагентства. Используя модальные глаголы, перечислите что он должен и не должен делать. (объем работы 10 предложений)

Задание 5. Подберите к слову перевод.

1. atmosphere a) стихия
2. decay b) влажность
3. dirt c) роца
4. drought d) засуха
5. elements e) гниль
6. fume f) грязь
7. grove g) атмосфера
8. humidity h) ВЫХЛОП

Задание 6. Установите соответствие между пословицей и переводом. Business before pleasure. a) Век живи, век учись.

1. By fits and starts. b) Делу время, потехе час.
2. If you want a thing well done, do it yourself. c) Хватать по верхам.
3. Live and learn. d) Хочешь сделать хорошо - сделай сам.

Задание 7. Закончите следующие предложения, употребив каждый глагол дважды: один раз в Present Simple, а другой - в Present Continuous.

- Something _____ good in the kitchen. What's cooking?
- Why _____ you _____ the meat? Do you think it's gone off?
weigh
- I need to know how much the meat _____ to know how long to cook it for.
- Why _____ you _____ yourself? Do you think you've put on weight?

Задание 8. Напишите три формы глаголов.
Say, speak, teach, know, close, buy, follow, keep, put.

Задание 9. Закончите предложение.
The USA president's official residence is.....
a) the Capitol b) the Westminster Palace
c) 10 Downing street d) the White House

Контрольная работа 5 семестр вариант 2.

Задание 1. Составь мини диалог

Прочитайте фразы. Подберите к каждой фразе подходящую ответную реплику.

- John, listen, why don't you relax tonight. Take a night off and come out with me.

- (1)
- What exam are you taking?
- (2)
- Oh, I remember it. This exam isn't really very easy. But you don't have to worry. Nobody ever fails.
- (3)
- John, pull yourself together and everything will be O.K. Good luck.
- (4)

| |
|--|
| (a) - Well, I'm in real trouble if I don't pass. |
| (b) - Thanks. |
| (c) - I can't. I've got to study for an exam. |
| (d) - It's one of the most important problems now - the history. |

Задание 2. Составьте предложения из предложенных слов.

- When, usually, you, get up, do?
- In, have, your, pocket, you, what, do?
- For, does, have, breakfast, she, what?
- We, are, the, room, at, the, cleaning, moment.

Задание 3. Выберите подходящее по смыслу слово.

Technology continues to change the (1)_____. Computers are already revolutionizing the printing process. (2)_____users also have access to on-line (3)_____for up-to-the-minute information on general or specialized subjects. Cables and satellites are expanding TV. Already half of American homes subscribe to cable (4)_____, which broadcasts dozens of channels providing information and entertainment of every kind.

| |
|---|
| Computer, media, TV, newspapers, entertainment, |
|---|

Задание 4. Напишите на иностранном языке объяснительную записку с обоснованием причины отсутствия на рабочем месте. Для обоснования причины можно использовать: болезнь, семейные обстоятельства. (10 предложений)

Задание 5. Подберите к слову перевод. 1. clay a) земля

2. deforestation b) ураган

3. ditch c) среда обитания

4. earth d) поляна

5. emissions e) выбросы

6. glade f) обезлесение

7. habitat g) глина

8. hurricane h) канава

Задание 6. Установите соответствие между пословицей и переводом. To know everything is to know nothing. a) Хорошо начатое наполовину сделано.

1. To work with the left hand. b) Где хотенье, там и уменье.
2. Well began is half done. c) Работать спустя рукава.
3. Where there's a will, there's a way. d) Знать все, значит не знать ничего.

Задание 7. Закончите следующие предложения, употребив каждый глагол дважды: один раз в Present Simple, а другой - в Present Continuous. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.

see

- a. I _____ what you mean, but I don't agree.
- b. She _____ a solicitor about her aunt's will.

look

3. It _____ as if it's going to rain.
4. What are you doing on your hands and knees? _____ you _____ for something?

Задание 8. Напишите три формы глаголов.
Build, burn, cost, drive, drink, eat, meet, shake, forgive.
Задание 9. Закончите предложение.
The head of UK is.....

1. President c) queen
2. Prime Minister d) king

Контрольная работа семестр 6.

Задание 1. Подберите к слову перевод. 1. accountant a) мусорщик

2. architect b) плотник

3. baker c) мясник

4. bricklayer d) уборщик

5. butcher e) шеф-повар

6. carpenter f) электрик

7. chef g) пекарь

8. cleaner h) бухгалтер

9. dustman i) архитектор

10. _____ electrician

j)

каменщик

Задание 2. Прочитайте текст. Подберите название к тексту из предложенных вариантов.
A person is seen and evaluated through his behavior and communication with other people. If someone has a rich and beautiful inner world he or she demonstrates high level of social etiquette. Sometimes when we simply say "Hello!" meeting people and "Good Bye!" leaving, it shows our good manners. It is also necessary to use polite words in formal situations and when talking to strangers or elderly people.

1. Table manners
2. Public behavior
3. Good manners
4. Courtesy
5. Bad manners

Задание 3. Установите соответствие между страной и блюдом. Mexica a) pasta

b) roll

c) studen

d) tacos

e) sushi

f) zbiten

g) quesadillas

h) _____

pizza

Задание 4. Прочитайте текст. Выберите действующее лицо из левой колонки и соответствующую

ему информацию из правой.
 David is the third generation of a family of bakers. He spent the first eight years of his life playing with flour and helping his father in their small bakery. Then his father and oldest brother built a large bakery? Where David worked until graduating from high school. He studied at the Culinary Institute of America? Work as an assistant pastry chef at three restaurants before becoming pastry chef at a big restaurant in New York.

1. Nick a) His mother couldn't cook.
 2. Mary b) His father didn't want him to be a cook.
 3. David c) She had plans to be an artist.
 4. Philippe d) His father was a baker.
 5. Judy e) She says she's happy because she loves what she does.
- f) He's a pastry chef at a restaurant.
 g) She is a head chef at the Country Club.
 h) She is a co-owner of a restaurant.
 i) He is an instructor of the culinary art.
 f) He was a music teacher.

Задание 5. Ответьте на любые 5 вопросов о себе. Запишите вопросы и ответы в форме диалога.

1. When did you decide to become a cook?
2. Who is the best cook in your family?
3. Are there cooks among your relatives?
4. Do your parents approve of your choice?
5. Have you ever taken part in a culinary competition?
6. Where would you like to work after college?
7. Would you like to continue your studies?
8. What do you like in your profession?

Задание 6.

Составьте на иностранном языке резюме с просьбой о трудоустройстве в турагентстве на неполный рабочий день (объем 10-15 предложений)

Вариант

2.

Задание 1. Подберите к слову перевод. 1. engineer a) пожарный

2. worker b) парикмахер
3. fireman c) судья
4. gardener d) повар
5. hairdresser e) библиотекарь
6. judge f) спасатель
7. cook g) преподаватель
8. lecturer h) инженер
9. librarian i) садовник
10. lifeguard j) рабочий

Задание 2. Прочитайте текст. Подберите название к тексту из предложенных вариантов.

For men it is a good manner to let women go first. Most people hold doors for the next visitor in stores, restaurants and other public places. Young people ought to give place to older and disabled people in public transport. Pregnant women and little children also have a priority in such situations.

1. Table manners
2. Public behavior
3. Good manners
4. Courtesy
5. Bad manners

Задание 3. Установите соответствие между страной и блюдом.

- Italy a) pasta
- b) roll
- c) studen
- d) tacos
- e) sushi
- f) zbiten
- g) quesadillas
- h)

pizza

Задание 4. Прочитайте текст. Выбери действующее лицо из левой колонки и соответствующую ему информацию из правой.

“My father was one of the best chefs I ever met”, says Philippe, “but he wouldn’t teach me the profession. He felt the job was so hard for him, he didn't want his son to follow”. So, at age 14, Philippe began his apprenticeship at a famous restaurant, and then continued his studies under well-known masters. Today he is an instructor at the Culinary Art Institute of Washington.

1. Nick a) His mother couldn't cook.
2. Mary b) His father didn't want him to be a cook.
3. David c) She had plans to be an artist.
4. Philippe d) His father was a baker.
5. Judy e) She says she's happy because she loves what she does.

- f) He's a pastry chef at a restaurant.
- g) She is a head chef at the Country Club.
- h) She is a co-owner of a restaurant.
- i) He is an instructor of the culinary art.

f) He was a music teacher.

Задание 5. Ответьте на любые 5 вопросов о себе. Запишите вопросы и ответы в форме диалога.

1. When did you decide to become a cook?
2. Who is the best cook in your family?
3. Are there cooks among your relatives?
4. Do your parents approve of your choice?
5. Have you ever taken part in a culinary competition?
6. Where would you like to work after college?
7. Would you like to continue your studies?
8. What do you like in your profession?

Задание 6. Составьте на иностранном языке резюме с просьбой о приеме на должность временно. на период летних каникул. (10-15 предложений)

Критерии

оценки

| | |
|---------|---|
| 5 балла | Контрольная работа (КР) выполнена без ошибок или с одной/двумя не грубыми ошибками, не нарушающими общего понимания содержания текста, студент владеет необходимыми грамматическими навыками построения утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений. |
| 4 балла | В допущено от 2 до 4 ошибок, причем общий процент правильно выполненного задания превышает 70 процентов. Студент успешно освоил большую часть пройденного материала курса |

| | |
|---------|--|
| 3 балла | В КР допущено 5-6 ошибок, студент освоил пройденные в течение курса темы, но не смог применить основные практические навыки решения более 50 % заданий. (общий процент 50% или чуть более) |
| 2 балла | В КР допущено более 7 ошибок, общий процент выполненного менее 50 % студент не освоил пройденные в течение курса темы и не смог применить практические навыки решения заданий. |

Перечень тем для эссе.

Эссе представляет собой рассуждение (200-250 слов) студента на одну из предложенных тем. Эссе должно иметь четкую структуру – тезисное предложение во вступлении, аргументация в основной части и вывод в заключении. При аргументации своей позиции студент может сослаться на научные источники, сообщения СМИ, личный жизненный опыт либо опыт своих друзей и близких, а также использовать примеры из художественной литературы и кинофильмов.

1. Кем быть? - проблема выбора будущей профессии.
2. Описание экскурсии по городу - по воспоминаниям.
3. Описание пешего похода (маршрут, палаточный лагерь и т.д.)
4. Преимущества и недостатки рекламы в современном обществе.
5. Рекламные стратегии: как поднять имидж компании без лишних затрат?
6. Традиционные блюда русской кухни.
7. Блюда английской кухни.
8. Почему важно сохранять старые традиции?
9. Организация праздника - сочинение-описание.
10. Планирование отпуска: рекомендации тура.
11. Описание круизного тура - с маршрутом движения, доступными развлечениями.
12. Моя любимая фотография - описание.
13. Посещение London Tower - описание.
14. Edinburgh Castle - посещение замка, описание.
15. Мой коллега (сочинение-описание товарища по работе).

Перечень тем для презентаций и докладов.

1. Первые железные дороги в Великобритании и Британской Империи.
2. Железные дороги и маршруты в США - история развития.
3. Летние авиатуры - подборка наиболее популярных.
4. Культурологические маршруты в Грецию и Италию.
5. Барселона - экскурсия по городу.
6. Стамбул - достопримечательности, экскурсия по городу.
7. Санкт-Петербург - экскурсия по городу.
8. Морские круизы по Средиземному морю - стоимость, удобства, сравнение предложений нескольких фирм.
9. Морские круизы по Черному морю - стоимость, удобства, сравнение предложений нескольких фирм.
10. Речные туры на байдарках - требования безопасности.
11. Туры на Байкал - стоимость, удобства, сравнение предложений нескольких фирм.
12. Речные круизы по Волге - стоимость, удобства, сравнение предложений нескольких фирм.
13. Золотое кольцо России - автобусные туры стоимость, удобства, сравнение предложений нескольких фирм.
14. Внутренний и международный туризм - сравнение преимуществ и недостатков, с учетом рисков.
15. Влияние пандемии COVID-19 на развитие туризма. Онлайн туры.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ЭССЕ

| | |
|---------|---|
| 5 балла | Студентом была проведена комплексная творческая и аналитическая работа, результаты которой в виде тезисов отображены на слайдах. Результаты презентации – работы над проектом представлены на иностранном языке речь студента звучит грамотно, без грубых ошибок. Студенту удалось вовлечь аудиторию в раскрываемую им тему (есть вопросы от студентов) |
| 4 балла | Студентом была проделана творческая и аналитическая работа, в которой присутствует четкая логическая структура студент излагает результаты проделанной работы на иностранном языке с ошибками, затрудняющими понимание не в существенной степени, вовлеченность аудитории (вопросы от студентов) слабая |
| 3 балла | Студент не в полной мере раскрыл выбранную тему. Нарушена логика повествования, материал изложен на русском языке и (или) студент предпринял попытки фразовой передачи на иностранном языке с грубым нарушением правил грамматики. |
| 2 балла | Студент не сумел раскрыть выбранную тему, представленной информации не достаточно для анализ информации не проведен. Студент не представил свои результаты работы на иностранном языке, либо пытался устно представить отдельными фразами и словами, без выстраивания предложений. Логика повествования и правила произношения слов нарушены. |

Тест

1. _____ you _____ your dog every morning?

- a) Are, walking
- b) Does, walk
- c) Do, walk

2. James _____ already _____ in the park.

- a) has, walked
- b) have, walked
- c) did, walk

3. Me and my friend sometimes _____ football after school.

- a) play
- b) plays
- c) are playing

4. Lenny's booked a flight. She _____ to Amsterdam on Tuesday morning.

- a) is flying
- b) flys
- c) flyes

5. When _____ Mary _____ school?

- a) has, left

- b) was, leave
c) did,
6. Byron _____ this poem in 1814.
a) written
b) wrote
c) has written
7. I _____ the piano at 9 pm yesterday.
a) were playing
b) was playing
c) played
8. It's dark. I _____ anything.
a) don't see
b) am not seeing
c) doesn't see
9. My sister _____ up at 6 am every day.
a) gets
b) is getting
c) get
10. Susan is busy. She _____ on the phone.
a) is talking
b) was talking
c) talks
11. Next year he _____ 19 years old.
a) will be
b) will
c) is
12. We _____ the poem now.
a) aren't reading
b) don't read
13. Привет! Куда ты идешь?
a) Hi! Where are you going?
b) Hi! Where do you going?
c) Hi! Where do you go?
14. Molly _____ just _____ the lesson.
a) has, started
b) had, started
c) was, started
15. Choose the correct sentence
a) When did he built this house?
b) When has he built this house?
c) When did he build this house?
16. –That box is heavy.
–I _____ you with it. a) will help
b) help
c) am helping
17. Он ехал на велосипеде, когда она его увидела.
a) He rode a bicycle when she saw him.
b) He was riding a bicycle when she saw him.
c) He was riding a bicycle when she has seen him.
18. Today is Friday. He _____ swimming on Wednesday afternoon.

- a) went
- b) has gone
- c) go

19. Kate _____ the project by 5 o'clock tomorrow.

- a) will have finished
- b) will finish
- c) finishes

20. Listen! It _____ .

- a) is raining
- b) rains
- c) rained

Ответы

на

тест:

1 с, 2 а, 3 а, 4 а, 5 с, 6 b, 7 b, 8а, 9а, 10 а, 11 а, 12 а, 13 а, 14 а, 15 с, 16 а, 17 b, 18 а, 19 а, 20 а.

Критерии

оценивания:

| | | | | |
|-------|----------|---|--------|-----------------------|
| 0-2 | ошибки | — | оценка | «отлично» |
| 3-5 | ошибок | — | оценка | «хорошо» |
| 6-7 | ошибок | — | оценка | «удовлетворительно» |
| более | 8 ошибок | — | оценка | «неудовлетворительно» |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности»

| № изменения | Раздел рабочей программы (пункт) | № страниц рабочей программы | Основания для внесения изменений | ФИО вносившего изменения | протокола заседания кафедры №.. ... | подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой |
|----------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Е.В.
«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**»

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (специалист по туризму и гостеприимству)

курс 2,3
семестр 3,4,5,6
форма обучения очная

Р.п.Воротынец
2023 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100

2. Примерной рабочей программой по дисциплине «Физическая культура» основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст.преподаватель Кафедры «Сервис» Емельянов С.С.

Рецензент: Н.А.Гузеев, учитель физической культуры
МБОУ Воротынская СОШ (1 категория)

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»

Протокол № 6 от 27.04.2023 года

Зав. кафедрой: к.п.н., доцент Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству: И.Е. Герасимова

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Физическая культура» является вариативной дисциплиной социально-гуманитарного цикла учебного плана ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Физическая культура» является формирование способности использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Ключевыми задачами изучения «физической культуры» являются:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Знания | Умения |
|--------------------------------|---|---|
| ОК 08. | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 72 |
| в т. ч.: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | |
| В т. ч. | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 68 |
| Самостоятельная работа (всего): | |
| Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Объём часов | | | Код формируемых компетенций |
|---|--|-------------|--------|--------|--|
| | | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | |
| Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности | | | | | |
| Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни. | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения | 2 | | | ОК 08 готовность обучающихся к саморазвитию |
| | <i>Практические занятия</i> | 4 | | | |
| | 1. Физическая культура и спорт как социальные явления. Выполнение комплексов: дыхательных упражнений, комплексов утренней гимнастики. | 1 | | | |
| | 2. Социально-биологические основы физической культуры. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. | 1 | | | |
| | 3. Основы здорового образа и стиля жизни. Выполнение комплексов упражнений для укрепления мышечного корсета, мышц брюшного пресса. | 1 | | | |
| | 4. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья. | 1 | | | |
| Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности | | | | | |
| Тема 2.1. Общая физическая подготовка | <i>Практические занятия</i> | 6 | | 4 | ОК 08 готовность обучающихся к саморазвитию |
| | 1. Физические качества и способности человека. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений. | 2 | | 2 | |
| | 2. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Выполнение комплексов общеразвивающих упражнений. | 2 | | 1 | |
| | 3. Выполнение комплексов общеразвивающих упражнений. | 2 | | 1 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Объём часов | | | Код формируемых компетенций |
|--------------------------------------|---|-------------|----------|----------|--|
| | | | | | |
| | Подвижные игры различной интенсивности | | | | |
| Тема 2.2. Легкая атлетика | <i>Практические занятия</i> | 10 | | 6 | ОК 08 готовность обучающихся к саморазвитию |
| | 1. Техника безопасности. Низкий старт. Бег 100 м. Метание гранаты. | 2 | | 1 | |
| | 2. Бег 1000 м. Техника бега по прямой и виражу. | 2 | | 1 | |
| | 3. Эстафетный бег 4x100 м. Передача эстафеты. Прыжки в длину. | 2 | | 2 | |
| | 4. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в высоту. | 2 | | 1 | |
| | 6. Прыжки в длину. | 2 | | 1 | |
| Тема 2.3. Спортивные игры. Волейбол. | <i>Практические занятия</i> | | 6 | | ОК 08 готовность обучающихся к саморазвитию |
| | 1. Техника безопасности. Стойки и перемещения по площадке волейболиста. | | 1 | | |
| | 2. Поддача мяча: нижняя прямая, верхняя прямая. | | 1 | | |
| | 3. Приём и передачи мяча. | | 1 | | |
| | 4. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. | | 1 | | |
| | 5. Учебная игра | | 2 | | |
| Тема 2.4. Гимнастика | <i>Практические занятия</i> | | 2 | | ОК 08 готовность обучающихся к саморазвитию |
| | 1. Техника безопасности. Перекладина. Опорные прыжки через козла | | 1 | | |
| | 2. Упражнение на брусьях. Акробатика | | 1 | | |
| Тема 2.5. Лыжная подготовка | <i>Практические занятия</i> | | 8 | 6 | ОК 08 готовность обучающихся к саморазвитию |
| | 1. Техника безопасности. Одновременный одношажный и двухшажный ходы. | | 1 | | |
| | 2. Одновременный бесшажный ход. | | 1 | | |
| | 3. Попеременный двухшажный ход. Подъем ступающим шагом | | 2 | | |
| | 4. Прохождение дистанции 3(5) км с использованием различных ходов | | 2 | | |
| | 1. Техника безопасности. Спуск в высокой, низкой и средней стойках | | 2 | | |
| | 2. Торможение «плугом», «полуплугом», «упором» | | | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Объём часов | | Код формируемых компетенций | |
|--|---|-------------|---|--|----|
| | 3. Полуконьковый и коньковый ход. Подъем «лесенкой», «елочкой», «полуелочкой» | | 2 | | |
| | 4. Прохождение дистанции 3(5) км с использованием различных ходов | | 2 | | |
| Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) | | | | | |
| Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов | 3.1. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. | | 2 | ОК 08 готовность обучающихся к саморазвитию | |
| | <i>Практические занятия</i> | | 2 | | 10 |
| | 1. Значение ППФП в профессиональной деятельности. Выполнение комплексов производственной гимнастики | | 1 | | |
| | 2. Формирование устойчивости к профессиональным заболеваниям. Выполнение комплексов упражнений по профилактике профессиональных заболеваний | | 1 | | |
| | 3. Формирование профессионально значимых двигательных умений и навыков. Выполнение комплексов производственной гимнастики | | | | 1 |
| | 4. Выполнение комплексов упражнений по профилактике профессиональных заболеваний | | | | 1 |
| | 5. Выполнение комплексов упражнений в чередовании напряжения с расслаблением | | | | 1 |
| | 6. Выполнение комплексов упражнений для коррекции нарушений осанки | | | | 1 |
| Тема 3.2. Военно – прикладная физическая подготовка. | <i>Практические занятия</i> | | | ОК 08 готовность обучающихся к саморазвитию | |
| | Строевая, физическая, огневая подготовка. | | | | 1 |
| | Разучивание, закрепление и выполнение основных приёмов строевой подготовки, совершенствование техники | | | | 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Объем часов | | | Код формируемых компетенций |
|-----------------------------|---|-------------|-----------|-----------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | обращения с оружием, основных элементов борьбы, | | | | |
| | Учебно-тренировочные схватки. | | | 2 | |
| | Зачет | 2 | 2 | | |
| | Зачет с оценкой | | | 2 | |
| | Итого за семестр | 24 | 20 | 28 | |
| | Всего: | | 72 | | |

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513286> (дата обращения: 13.09.2023).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518668> (дата обращения: 13.09.2023).

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517443> (дата обращения: 13.09.2023).

3. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514930> (дата обращения: 13.09.2023).

4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514196> (дата обращения: 13.09.2023).

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

3. <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20679> Физическая культура
4. <https://www.gto.ru/> ВФСК ГТО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Код компетенции | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-----------------|---------------------|-----------------|---------------|
|-----------------|---------------------|-----------------|---------------|

| (ОК/ПК) | | | |
|-----------|---|---|--|
| ОК -08 | <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Основы здорового образа жизни;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профи перенапряжения</p> | <p>Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения.</p> | <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. <p>Лёгкая атлетика.</p> <p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию |
| | <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> | <p>Уметь использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>физического качества средствами лёгкой атлетики.</p> <p>Спортивные игры. Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники базовых элементов, -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование), техничко-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения функций судьи; - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. |
|--|--|--|---|

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися контрольных, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Примерные критерии оценивания

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания,

допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме- дифференцированного зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | | |
|---|--|--|----------------------|---------------|-------|---------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | | | |
| | | Контроль ные нормативы | Контроль ные задания | Тестиров ание | Зачет | Диффере нцированный зачет | Итого |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p> <p>Уметь: использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 3 | ОК-8 | Не развиты способности использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. | Слабо развиты способности использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. | Хорошо развиты способности использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. | С высокой степенью научной точности и полноты использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | <p>Не развиты знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p> | <p>Слабо развиты знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p> | <p>Хорошо развиты знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p> |
|--|--|--|---|--|---|

4.2 Фонд оценочных средств текущего контроля

Контрольные нормативы

Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Общая физическая подготовка.

| Вид | Юнош и | | | Девушк и | | |
|---|-----------|------|------|-------------|------|------|
| | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 |
| Приседания за 1 минуту | 42 | 47 | 50 | 42 | 45 | 47 |
| Планка на локтях | 1.00 | 1.15 | 1.30 | 1.00 | 1.15 | 1.30 |
| Степ (поднимание на возвышенность высотой 30см за 1 минуту) | 40 | 45 | 52 | 35 | 40 | 48 |
| Поднимание прямых ног из виса на шведской стенке | 8 | 10 | 12 | 10 | 12 | 15 |
| Тест «Берпи» за 30 секунд | 8 | 10 | 12 | 6 | 8 | 10 |

Лёгкая атлетика.

| Вид | Юнош и | | | Девушк и | | |
|---|-----------|-------|-------|-------------|-------|-----------|
| | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 |
| Бег 100 м | 14,8 | 14,4 | 13,8 | 18,0 | 17,8 | 16,7 |
| Бег 3000 м | 15.00 | 14.00 | 13.00 | - | - | - |
| Бег 2000 м | - | - | - | 14.00 | 13.10 | 11.3 5 |
| Прыжок в длину с места | 200 | 215 | 235 | 165 | 175 | 185 |
| Метание гранаты (юноши 700гр, девушки 500гр.) | 25 | 30 | 32 | 13 | 15 | 18 |

Спортивные игры.

| Вид | Юноши | | | Девушки | | |
|--|--------------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|--|
| | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 |
| Волейбол: передача мяча в парах через сетку | 10 | 15 | 20 | 10 | 12 | 15 |
| Подача мяча по зонам (6 подач) | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 |
| Прием мяча после подачи | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 |
| Баскетбол: Тест на технику владения мячом использованием 2-шажной техники и штрафных бросков | Выполнение техники без забитых мячей | Точное выполнение техники +1 забитый мяч | Точное выполнение техники +2 забитых мяча | Допускается одна ошибка в выполнении техники | Точное выполнение без забитых мячей | Точное выполнение техники +1 забитый мяч |
| Трехочковый бросок (10 раз) | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 4 |

Гимнастика

| Вид | Юноши | Девушки |
|-----|-------|---------|
|-----|-------|---------|

| | | | | | | |
|---|----|-----|-----|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 |
| Комплекс упражнений по аэробике | - | - | - | Выполнение техники не более 3 ошибок | Точное выполнение техники +1 ошибка | Точное выполнение техники |
| Степ-аэробика | - | - | - | Выполнение техники не более 3 ошибок | Точное выполнение техники +1 ошибка | Точное выполнение техники |
| Жим лежа (45% от собственного веса) | 10 | 12 | 15 | - | - | - |
| Присед с отягощением (вес 25кг) | 10 | 15 | 20 | - | - | - |
| Прыжки через скакалку за 1 минуту | 90 | 100 | 110 | 100 | 110 | 120 |
| Подтягивание: | 10 | 12 | 15 | 12 | 15 | 20 |
| юноши - на высокой перекладине, девушки-на низкой. | | | | | | |
| Поднимание туловища с положения лежа за 1 минуту | 35 | 40 | 50 | 30 | 35 | 40 |
| Сгибание и разгибание рук в упоре лежа | 15 | 20 | 25 | 10 | 12 | 15 |
| Степ (поднимание на возвышенность высотой 30см за 1 минуту) | 40 | 45 | 52 | 35 | 40 | 48 |
| Комплекс акробатических упражнений (из 10 баллов) | 6 | 8 | 10 | 6 | 8 | 10 |

Лыжная подготовка

| Вид | Юноши | | | Девушки | | |
|---|-------|-------|-------|---------|--------|-------|
| | и | | | и | | |
| | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 |
| Прохождение дистанции: юноши 5 км, девушки 3км. | 27.30 | 26.30 | 22.30 | 22.30 | 20.450 | 18.30 |

Контрольные задания:

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Составить комплекс упражнений с учётом формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Защита комплекса упражнений ППФП.

Военно – прикладная физическая подготовка.

Выполнение основных строевых приёмов на месте и в движении: Перестроения, повороты передвигание строем, строевой шаг.

Преодоление полосы препятствий, используя безопорные и опорные прыжки, перелезания, подползания, передвижение по узкой опоре и др.

Критерии оценивания комплекса упражнений:

«отлично» - подобранные упражнения формируют профессионально значимые двигательные умения и навыки, качественное проведение комплекса упражнений с группой;

«хорошо» - подобранные упражнения формируют профессионально значимые двигательные умения и навыки, проведение комплекса упражнений с группой с незначительными ошибками;

«удовлетворительно» - недостаточно верный подбор упражнений, слабое их выполнение;

Тестовые задания:

3. Физическая культура ориентирована на совершенствование...

- а) физических и психических качеств людей;
- б) техники двигательных действий;
- в) работоспособности человека;
- г) природных физических свойств человека.

4. Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется...

- а) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям;
- б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков;
- в) хорошим развитием систем дыхания, кровообращения, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности;
- г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности.

3 . Величина нагрузки физических упражнений обусловлена...

- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
- б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
- в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
- г) частотой сердечных сокращений.

16. Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь ее...

- а) затылком, ягодицами, пятками;
- б) лопатками, ягодицами, пятками;
- в) затылком, спиной, пятками;
- г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками.

17. Главной причиной нарушения осанки является...

- а) привычка к определенным позам;
- б) слабость мышц;
- в) отсутствие движений во время школьных уроков;
- г) ношение сумки, портфеля на одном плече.

18. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что...

- а) обеспечивает ритмичность работы организма;
- б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
- в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня;
- г) позволяет избегать неоправданных физических напряжений.

19. Под силой как физическим качеством понимается:

- а) способность поднимать тяжелые предметы;
- б) свойства человека, обеспечивающие возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений;

в) комплекс физических свойств организма, позволяющий преодолевать внешнее сопротивление, либо противодействовать ему за счет мышечных напряжений.

20. Под быстротой как физическим качеством понимается:

- а) комплекс свойств человека, позволяющий передвигаться с большой скоростью;
- б) комплекс физических свойств человека, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени;
- в) способность человека быстро набирать скорость.

21. Выносливость человека не зависит от...

- а) функциональных возможностей систем энергообеспечения;
- б) быстроты двигательной реакции;
- в) настойчивости, выдержки, мужества, умения терпеть;
- г) силы мышц.

22. При воспитании выносливости применяют режимы нагрузки, которые принято подразделять на оздоровительный, поддерживающий, развивающий и тренирующий. Какую частоту сердечных сокращений вызывает поддерживающий режим?

- а) 110—130 ударов в минуту;
- б) до 140 ударов в минуту;
- в) 140—160 ударов в минуту;
- г) до 160 ударов в минуту.

23. Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:

- а) бег на короткие дистанции;
- б) бег на средние дистанции;
- в) бег на длинные дистанции.

24. При самостоятельных занятиях легкой атлетикой основным методом контроля физической нагрузкой является:

- а) частота дыхания;
- б) частота сердечных сокращений;
- в) самочувствие.

25. Отсутствие разминки перед занятиями физической культурой, часто приводит к:

- а) экономии сил;
- б) улучшению спортивного результата;
- в) травмам.
- г) повышена температура тела.

26. Для воспитания быстроты используются:

- а) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью;
- б) двигательные действия, выполняемые с максимальной амплитудой движений;
- в) двигательные действия, направленные на выполнение нагрузки длительное время;

27. Укажите, последовательность упражнений предпочтительную для утренней гигиенической гимнастики:

- 8. Упражнения, увеличивающие гибкость;
- 9. Упражнения на дыхание, расслабление и восстановление.
- 10. Упражнения для ног: выпады, приседания, подскоки.
- 11. Упражнения, активизирующие деятельность сердечнососудистой системы;
- 12. Упражнения, укрепляющие основные мышечные группы.
- 13. Упражнения, способствующие переходу организма в рабочее состояние.
- 14. Упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.

Ответы: а) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; б) 2, 6, 7, 1, 4, 5, 3; в) 3, 5, 7, 1, 6, 2, 4; г) 6, 4, 5, 1, 7, 3, 2.

51. Отметьте, что определяет техника безопасности:

- а) комплекс мер направленных на обучения правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказание доврачебной медицинской помощи;
- б) правильное выполнение упражнений;
- в) организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.

52. Отметьте, что такое адаптация:

- а) процесс приспособления организма к меняющимся условиям среды;
- б) чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса;
- в) процесс восстановления.

53. Укажите нормальные показатели пульса здорового человека в покое:

- а) 60 – 80 ударов в минуту;
- б) 70 – 90 ударов в минуту;
- в) 75 - 85 ударов в минуту;
- г) 50 - 70 ударов в минуту.

54. Регулярное занятие физической культурой и спортом, правильное распределение активного и пассивного отдыха, это:

- а) соблюдение распорядка;
- б) оптимальный двигательный режим.

55. Система мероприятий, позволяющая использовать естественные силы природы:

- а) гигиена;
- б) закаливание;
- в) питание.

56. Правильное распределение основных физиологических потребностей в течение суток (сна, бодрствования, приема пищи) это:

- а) режим дня;
- б) соблюдение правил гигиены;
- в) ритмическая деятельность.

57. Привычно правильное положение тела в покое и в движении, это:

- а) осанка;
- б) рост;
- в) движение.

58. Совокупность процессов, которые обеспечивают поступление кислорода в организм, это:

- а) питание;
- б) дыхание;
- в) зарядка.

59. Способность преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий это:

- а) зарядка;
- б) сила;
- в) воля.

60. Способность длительное время выполнять заданную работу это:

- а) упрямство;
- б) стойкость;
- в) выносливость.

61. Способность человека выполнять упражнения с большой амплитудой это:

- а) гибкость;
- б) растяжение;
- в) стройность.

62. Способность быстро усваивать сложно координационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:

- а) ловкость;
- б) быстрота;
- в) натиск.

63. Назовите основные физические качества человека:

- а) скорость, быстрота, сила, гибкость;
- б) выносливость, быстрота, сила, гибкость, ловкость;
- в) выносливость, скорость, сила, гибкость, координация.

64. Назовите элементы здорового образа жизни:

- а) двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;
- б) рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;
- в) все перечисленное.

65. Укажите, что понимается под закаливанием:

- а) купание в холодной воде и хождение босиком;
- б) приспособление организма к воздействию внешней среды;
- в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми.

66. Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:

- а) безопасность занимающихся;
- б) лучшее выполнение упражнений;
- в) рациональное использование инвентаря.

67. Первая помощь при обморожении:

- а) растереть обмороженное место снегом;
- б) растереть обмороженное место мягкой тканью;
- в) приложить тепло к обмороженному месту.

68. Отметьте вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:

- а) регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;
- б) аэробика;
- в) альпинизм;
- г) велосипедный спорт.

69. Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития гибкости:

- а) акробатика;
- б) тяжелая атлетика;
- в) гребля;
- г) современное пятиборье.

70. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития силы:

- а) самбо;
- б) баскетбол;
- в) бокс;
- г) тяжелая атлетика.

71. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития скоростных способностей:

- а) борьба;
- б) бег на короткие дистанции;
- в) бег на средние дистанции;
- г) бадминтон.

72. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития координационных способностей:

- а) плавание;
- б) гимнастика;
- в) стрельба;
- г) лыжный спорт.

73. Здоровый образ жизни — это способ жизнедеятельности, направленный на

- а) развитие физических качеств;
- б) поддержание высокой работоспособности;
- в) сохранение и улучшение здоровья;
- г) подготовку к профессиональной деятельности.

74. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:

- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
- б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
- в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
- г) частотой сердечных сокращений.

75. Правильное дыхание характеризуется:

- а) более продолжительным выдохом;
- б) более продолжительным вдохом;
- в) вдохом через нос и выдохом ртом;
- г) равной продолжительностью вдоха и выдоха.

76. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что....

- а) обеспечивает ритмичность работы организма;
- б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
- в) позволяет избегать неоправданных физических движений.

77. Основные направления использования физической культуры способствуют формированию...

- а) базовой физической подготовленностью;
- б) профессионально прикладной физической подготовке.
- в) восстановлений функций организма после травм и заболеваний.
- г) всего вышеперечисленного.

78. Профилактика нарушений осанки осуществляется с помощью...

- а) скоростных упражнений;
- б) силовых упражнений;
- в) упражнений на гибкость;
- г) упражнений на выносливость.

79. Освоение двигательного действия следует начинать с ...

- а) формирования общего представления о двигательном действии;
- б) выполнения двигательного действия в упрощенной форме;
- в) устранения ошибок при выполнении подводящих упражнений.

80. Специфические прикладные функции физической культуры преимущественно проявляются в сфере:

- а) образования;
- б) организации досуга;
- в) спорта общедоступных достижений;
- г) производственной деятельности.

81. Укажите, чем характеризуется утомление:

- а) отказом от работы;
- б) временным снижением работоспособности организма;
- в) повышенной ЧСС.

82. Основными показателями физического развития человека являются:

- а) антропометрические характеристики человека;
- б) результаты прыжка в длину с места;
- в) результаты в челночном беге;
- г) уровень развития общей выносливости.

83. Для составления комплексов упражнений на увеличение мышечной массы тела рекомендуется:

- а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.
- б) чередовать серию упражнений, включающую в работу разные мышечные группы.
- в) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений.
- г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

84. Для составления комплексов упражнений для снижения веса тела рекомендуется:

- а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.
- б) локально воздействовать на отдельные группы мышц, находящиеся ближе всего к местам жирового отложения.
- в) использовать упражнения с небольшим отягощением и большим количеством повторений.
- г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

85. Укажите, последовательность упражнений предпочтительную для физкультурной минутки или паузы:

1. Упражнения на точность и координацию движений;
2. Упражнения на расслабление мышц туловища, рук, ног.
8. Упражнения на растягивание мышц туловища, рук, ног.
9. Упражнения в потягивание, для профилактики нарушения осанки.
10. Приседания, прыжки, бег переходящий в ходьбу.
11. Упражнения махового характера для различных групп мышц.
12. Дыхательные упражнения.

Ответы: а) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; б) 2, 4, 6, 1, 3, 5, 7; в) 3,1, 4, 2, 6, 7, 5; г) 4, 3, 6, 5, 7, 2, 1.

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

| | | | | | | |
|-----|---|-------|-----|---|-----|---|
| 42. | г | 42. г | 56. | г | 70. | в |
| 43. | а | 43. б | 57. | а | 71. | б |
| 44. | а | 44. а | 58. | а | 72. | а |
| 45. | г | 45. г | 59. | а | 73. | б |
| 46. | б | 46. б | 60. | б | 74. | а |
| 47. | а | 47. а | 61. | б | 75. | а |
| 48. | в | 48. а | 62. | а | 76. | г |
| 49. | б | 49. в | 63. | а | 77. | б |
| 50. | б | | 64. | б | 78. | б |
| 51. | б | | 65. | б | 79. | в |
| 52. | в | | 66. | в | 80. | а |
| 53. | б | | 67. | а | 81. | г |
| 54. | в | | 68. | а | 82. | б |
| 55. | а | | 69. | б | | |

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

Оценка «5» ставится если:

обучающийся правильно ответил на 50-40 вопросов тестового задания.

Оценка «4» ставится если:

обучающийся правильно ответил на 40-30 вопросов тестового задания.

Оценка «3» ставится если:

обучающийся правильно ответил на 30-20 вопросов тестового задания.

Оценка «2» ставится если:

обучающийся правильно ответил на 20 вопросов тестового задания.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Типовые задания для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Вопросы к зачету

41. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
42. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
43. Спорт – явление культурной жизни.
44. Компоненты физической культуры.
45. Физическая культура в структуре профессиональной деятельности.
46. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
47. Гуманитарная значимость физической культуры.
48. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.
49. Основы организации физического воспитания в вузе.
50. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Функциональное проявление здоровья в различных сферах жизнедеятельности.
51. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
52. Здоровый образ жизни студента.
53. Факторы, влияющие на здоровье студентов.
54. Влияние окружающей среды на здоровье.
55. Наследственность и ее влияние на здоровье.
56. Здоровье в иерархии потребностей и ценностей культурного человека.
57. Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья.
58. Самооценка собственного здоровья.
59. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
60. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни.
61. Режим труда и отдыха. Организация сна. Организация режима питания. Организация двигательной активности.
62. Личная гигиена и закаливание.
63. Профилактика вредных привычек.
64. Психофизическая регуляция организма.
65. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
66. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.
67. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
68. Формы самостоятельных занятий. Содержание самостоятельных занятий.

69. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной нагрузки.
70. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
71. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки.
72. Энергозатраты при физической нагрузке разной интенсивности.
73. Определение понятия «спорт». Его принципиальные отличия от других видов занятий физическими упражнениями.
74. Массовый (общедоступный) спорт, его цели и задачи.
75. Национальные виды спорта. Студенческий спорт, его организационные особенности.
76. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
77. Студенческие спортивные соревнования. Международные спортивные студенческие соревнования.
78. Основные мотивы и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или систем физических упражнений.
79. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
80. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Критерии оценки |
|------------------------------|---|
| Отлично | обучающийся умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. |
| Хорошо | обучающийся показывает хорошее знание материала. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с теоретической и практической частями. |
| Удовлетворительно | обучающийся дает удовлетворительные ответы на вопросы, но делает выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения. Допускает ошибки в практической части. |
| Неудовлетворительно | обучающийся не раскрыл содержание поставленного вопроса, не привел необходимые примеры. Не смог применить теоретические знания на практике. Допускает ошибки при ответе, в работе с практическим заданием, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается бессистемно, недостаточно грамотно. |

Контрольные нормативы к дифференцированному зачету

| № п/п | Виды испытаний (тесты) | Кол-во баллов за выполнение норматива | | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|------|------|-------|------|------|
| | | Девушки | | | Юноши | | |
| | | 0,2 | 0,5 | 0,33 | 0,2 | 0,25 | 0,33 |
| 1 | Бег на 100 м (сек.) | 17,5 | 17,0 | 16,5 | 15,1 | 14,8 | 13,5 |
| 2 | Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (девушки) / из виса на высокой перекладине (юноши) (кол-во раз) | 10 | 15 | 20 | 9 | 10 | 13 |

| | | | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|---------|----------|----------|
| 3 | Прыжок в длину с разбега (см) | 27 0 | 29 0 | 32 0 | 38 0 | 39 0 | 43 0 |
| 4 | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 17 0 | 18 0 | 19 5 | 21 5 | 23 0 | 24 0 |
| 5 | Прыжок в высоту (см) | 10 0 | 10 5 | 11 0 | 12 0 | 12 5 | 13 0 |
| 6 | Метание спортивного снаряда весом 500 г (девушки) / 700 г (юноши) (м) | 14 | 17 | 21 | 33 | 35 | 37 |
| 7 | Челночный бег 3*10 м (сек) | 9, 7 | 9,0 | 8, 4 | 8, 2 | 7, 7 | 7, 3 |
| 8 | 6-минутный бег, м | 11 00 | 13 00 | 15 00 | 90 0 | 11 00 | 13 00 |

Критерии оценки:

| Оценка 2 | Оценка 3 | Оценка 4 | Оценка 5 |
|----------|----------|----------|----------|
| 0-0,5 | 0,6 | 0,75 | 1 |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Е.В.
«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (специалист по туризму и гостеприимству)

курс 3
семестр 6
форма обучения очная

Р.п.Воротынец

2023 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100
2. Примерной рабочей программой по дисциплине «Основы финансовой грамотности» основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
3. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст.преподаватель Смирнова А.А.

Рецензент: Глава местного самоуправления городского округа Воротынский Нижегородской области Солдатов А.А.

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»
протокол № 6 от "27" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Ильичева Е.В.

Согласовано:

Инженер по качеству Герасимова И.Е.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является вариативной дисциплиной социально-гуманитарного цикла учебного плана ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является формирование у обучающихся знаний и умений в области финансовой грамотности, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения «Истории России» являются:

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;
- совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Знания | Умения |
|---|--|--|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 03.05 основы финансовой грамотности;</p> <p>Зо 03.08 кредитные банковские продукты;</p> <p>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>Зо 03.06 правила разработки бизнес-планов</p> | <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 03.10 определять источники финансирования;</p> <p>Уо 03.07 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.06 оформлять бизнес-план;</p> |
| <p>ЛР 2. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению</p> | | |

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 48 |
| в т. ч.: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| в т. ч. | |

| | |
|---|----------|
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа (всего): | 2 |
| Промежуточная аттестация <i>в форме зачета</i> | * |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Личное финансовое планирование | | | |
| Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия | Содержание учебного материала Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. | 2 | ОК 01 ОК-03 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения) | 1 | |
| | Практическое занятие 2. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета. | 1 | |
| Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы | | | |
| Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений | Содержание учебного материала Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов. | 2 | ОК 01 ОК-03 ЛР 2 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки. | 2 | |
| Тема 2.2.Банковские депозиты | Содержание учебного материала Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту | 2 | ОК 01 ОК-03 |
| | В том числе практических занятий: | 4 | |
| | Практическое занятие 4. Оценка условий и составление Депозитного договора | 2 | |
| | Практическое занятие 5. Расчет доходности вложений по депозитному счету. | 2 | |
| Тема 2.3. Банковские кредиты | Содержание учебного материала Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. | 2 | ОК-03 ЛР 2 |

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Практикум: кейс — Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения. | 2 | |
| Тема 2.4. Инвестиции | Содержание учебного материала Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане. | 2 | ОК-03 ЛР 2 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Практикум. Кейс — «Куда вложить деньги» | 1 | |
| Раздел 3. Страхование | | | |
| Тема 3.1. Страхование | Содержание учебного материала Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте. | 2 | ОК-03 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Оформление договора на страхование жизни | 2 | |
| Раздел 4. Налоги | | | |
| Тема 4.1. Налоги | Содержание учебного материала Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. | 2 | ОК-03 |
| | В том числе практических занятий: | 4 | |
| | Практическое занятие 9. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации | 1 | |
| | Практическое занятие 10. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета. | 1 | |
| Раздел 5. Денежное обращение | | | |
| Тема 5.1. Расчетно - кассовые операции | Содержание учебного материала Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет - банкингом. | 2 | ОК-03 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 11. Заполнение документов по расчетно -кассовой операции . | 2 | |
| Раздел 6. Пенсия | | | |
| Тема 6.1. Пенсия | Содержание учебного материала Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном | 2 | ОК-03 |

| | | | |
|--|--|--------------|---------------|
| | бюджете и личном финансовом плане. | | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 12. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов. | 2 | |
| Раздел 7. Распознавание мошеннических операций | | | |
| Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке | Содержание учебного материала Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности. | 2 | ОК-03 ЛР 2 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 13. Практикум. Кейс — «Заманчивое предложение» | 1 | |
| Раздел 8. Создание собственного дела | | | |
| Тема 8.1. Предпринимательство | Содержание учебного материала Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, 3 планирование рабочего времени, венчурист. | 2 | ОК-03 ЛР 2 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 14. Разработка бизнес-плана | 2 | |
| | Самостоятельная работа: | 2 | |
| | | Зачет | * |
| | | Итого | 48 |

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.4. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

3.2.2 Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17006-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532185>

2. Буракова Д.В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16907-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531999>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|---|---|---------------|
| | Уо 01. 04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | <i>Умеет выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.</i> | Кейс |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| ОК-01 | Уо 01.05 составлять план действия | <i>Умеет составлять семейный бюджет и разрабатыват ь финансовый план</i> | Кейс |
| | Зо 01.01 актуальный профессиона льный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | <i>Знает структуру семейного бюджета и экономики семьи, банковской системы и предлагаемых ею продуктов.</i> | Вопросы к зачету |
| ОК-03 | Уо 03.10 определять источники финансирова ния | <i>Умеет составлять семейный бюджет и разрабатыват ь финансовый план</i> | Кейс Вопросы к зачету |
| | Уо 03.07 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитовани я; | <i>Умеет определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.</i> | Кейс |
| | Уо 03.06 оформлять бизнес-план | <i>Умеет разрабатыват ь и оформлять бизнес-план</i> | Вопросы к зачету |
| | Зо 03.05 основы финансовой грамотности | <i>Знает теоретиче ские основы финансово й грамотнос ти</i> | Вопросы к зачету Тестирован ие |
| | Зо 03.08 кредитные банковские продукты | <i>Знает продукты банковской системы: кредит и депозит, инвестировани е.</i> | Тестирован ие |
| | Зо 03.06 правила разработки бизнес- планов | <i>Знает основные разработк и бизнес- плана, бизнес- идеи.</i> | Вопросы к зачету |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), решения ситуационных задач и кейсов, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется **зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»)**.

«зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | |
|---|--|--|--------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Кейс | Тестирование | Зачет | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах Владеть: навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Знать: основы планирования собственного профессионального и личностного развития Уметь: планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие Владеть: навыками реализации собственного профессионального и личностного развития | 5 | 5 | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК 01 | Не развиты знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Слабо знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Хорошо развиты знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Слабо развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Хорошо развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | С высокой степенью развиты способности способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах |
| | | Не владеет навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Слабо развиты владения навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Хорошо развиты способности владения навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах |

| | | | | | |
|---|-------|---|--|---|---|
| 2 | ОК 03 | <p>Не развиты знания о планировании собственного профессионального и личного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Слабо развиты знания о планировании собственного профессионального и личного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Хорошо развиты знания о планировании собственного профессионального и личного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы планирования собственного профессионального и личного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> |
| | | <p>Не развиты способности планирования собственного профессионального и личного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, не способен применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Слабо развиты способности планирования собственного профессионального и личного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, не способен применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Хорошо развиты способности планирования собственного профессионального и личного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, не способен применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты планирует и реализовывать профессиональное и личностное развитие, умеет применять основы по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> |
| | | <p>Не владеет навыками реализации собственного профессионального и личного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Слабо развиты владения навыками реализации собственного профессионального и личного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Хорошо развиты владения навыками реализации собственного профессионального и личного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками реализации собственного профессионального и личного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к зачёту
по дисциплине «Основы финансовой грамотности»

1. Объясните сущность личного финансового планирования.
2. Охарактеризуйте личный финансовый план: стратегии, цели и способы их достижения
3. Расскажите о сущности семейного бюджета.
4. Расскажите о структуре и способах составления и планирования семейного бюджета
5. Объясните сущность и виды личного бюджета.
6. Объясните сущность страхования жизни.
7. Перечислите способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.
8. Объясните сущность валютной системы.
9. Перечислите и охарактеризуйте виды валют.
10. Представьте понятие конвертация валюты, виды конвертации.
11. Представьте понятие валютного курса, виды валютного курса.
12. Объясните сущность банковской системы, ее структуры.
13. Представьте понятие банка, виды банков.
14. Представьте понятие пенсионного обеспечения, его виды.
15. Расскажите о сущности кредитования.
16. Перечислите и охарактеризуйте виды кредитов.
17. Представьте понятие и классификация финансовых рисков.
18. Назовите способы защиты от финансовых рисков.
19. Представьте понятие риска в бизнесе. Потери от риска.
20. Расскажите о видах предпринимательского риска, его уровнях и стратегии.
21. Расскажите о понятии страхования как способа сокращения финансовых потерь.
22. Назовите и охарактеризуйте виды страхования предпринимательской деятельности.
23. Раскройте сущность бизнес-планирования.
24. Назовите и охарактеризуйте виды планирования.
25. Представьте структуру бизнес-плана.

Критерии оценки:

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»). «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических занятий.

| | |
|---------------------|-------------------|
| Оценка 3,4,5 | Зачтено |
| Оценка 2 | Не зачтено |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал:
а) резервный +
б) текущий
в) инвестиционный
2. В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке случае:
а) потери доверия к банку у населения +
б) отзыва у банка лицензии
в) повышения инфляции
3. Инфляция:
а) повышение заработной платы бюджетникам
б) повышение покупательной способности денег
в) снижение покупательной способности денег +
4. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретает (земельный участок, дом, квартира), называется:
а) ипотечный +
б) потребительский
в) целевой
5. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для карты:
а) кредитной
б) дебетовой с овердрафтом
в) дебетовой +
6. Фондовый рынок — это место, где:
а) продаются и покупаются строительные материалы +
б) продаются и покупаются ценные бумаги
в) продаются и покупаются продукты питания
7. Биржа — это место, где:
а) продаются и покупаются автомобили
б) продаются и покупаются ценные бумаги
в) место заключения сделок между покупателями и продавцами +
8. Страховые выплаты компенсируются в случае:
а) материального ущерба +
б) морального ущерба
в) желания страхователя получить прибыль
9. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:
а) добавочная
б) второстепенная
в) базовая +
10. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:
а) главная +
б) накопительная
в) дополнительная
11. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:
а) страховая +
б) единовременная
в) основная
12. Дисконт:
а) доход +
б) скидка
в) надбавка

13. Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:
- а) дефолт +
 б) коллапс
 в) девальвация
14. Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:
- а) активам
 б) накоплениям
 в) пассивам +
15. Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:
- а) простой +
 б) средний
 в) сложный
16. Сумма, которую банк берет за свои услуги по выдаче кредита и его обслуживанию, называется:
- а) ремиссия
 б) комиссия +
 в) процент
17. Векселя и облигации относятся к бумагам:
- а) дарственным
 б) долевым
 в) долговым +
18. Вчера курс евро составлял 85,6 рубля, а сегодня — 86,1 рублей. Как изменился курс рубля по отношению к евро:
- а) увеличился +
 б) уменьшился
 в) не изменился
19. Если человек является грамотным в сфере финансов, то в отношении своих доходов он будет вести себя следующим образом:
- а) будет стараться израсходовать все свои доходы
 б) будет стараться больше покупать как можно больше товаров и услуг
 в) будет сберегать часть своего дохода +
20. Вы приобретете мобильный телефон компании S в салоне связи P в кредит. Кому Вы должны будете выплачивать кредит:
- а) производителю телефона — компании S
 б) коммерческому банку +
 в) салону связи P
21. Вы решили оплатить покупку билета на самолёт через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки вводить ПИН-код:
- а) не потребуется +
 б) да, если на карте не обозначен код CVV2/CVC2
 в) да, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является эмитентом карты покупателя
22. Какую сумму получит клиент банка через 1 год, если он сделал вклад в размере 100000 рублей под 12 % годовых:
- а) 101200 рублей
 б) 112000 рублей +
 в) 120000 рублей
23. Сколько денежных средств потребуется для ремонта помещения площадью 60 кв.м, если на аналогичное помещение площадью 20 кв.м. потребовалось 35000 рублей:
- а) 180000 рублей
 б) 70000 рублей
 в) 105000 рублей +
24. Какова максимальная сумма страховых выплат АСВ для вкладчиков, в случае прекращения деятельности банка:
- а) 500 000 рублей
 б) 1 400 000 рублей +
 в) 700 000 рублей
25. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь следует обратить внимание:
- а) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку
 б) не буду смотреть, потому что это бесполезно
 в) на полную стоимость кредита +

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Оценка: «5» - 23-25 баллов,

«4» - 20 - 22балла,

«3» - 17 - 19 баллов,

«2» - менее 17 баллов

КЕЙС

Кейс 1. Семья Поповых получила в наследство от бабушки двухкомнатную квартиру, которая сейчас оценивается в 2,5 млн. руб. В свое время эта квартира была получена у государства бесплатно. В семье подрастает 12-летняя дочь, поэтому семья может выбрать две стратегии использования наследства. 1. Продать квартиру после трех лет владения. Возможно, из этих денег потом придется оплатить обучение дочери. 2. Оставить квартиру для подрастающей дочери. После проведенного ремонта, который обойдется в 180 тыс.руб., можно сдавать квартиру в наем за 12000 рублей в месяц.

Вопросы для решения кейса

Вопрос 1. Какой вариант следует выбрать семье, чтобы получить наибольший доход через 10 лет? Дополнительные условия: 1. Доход от продажи квартиры можно разместить на депозите. Следует учесть выплату подоходного налога от продажи квартиры. 2. Доход от продажи квартиры можно разместить на индивидуальном инвестиционном счете.

Вопрос 2. За какой срок семья Поповых сможет накопить 600 тыс. рублей, не продавая унаследованное жилье, с учетом рисков?

Дополнительные условия:

1. Отсутствие дохода от аренды в период экспозиции объекта и смены арендаторов.

2. Отзыв лицензии у Банка через 2 года размещения накоплений.

Кейс 2. Риелтор Екатерина собиралась на летние каникулы полететь в Турцию на 10 дней с перелетом стоит 140 000 рублей. Но туроператор неожиданно предложил ей очень «горячую» путевку с 50% скидкой, с условием отказа от поездки со штрафом 30%, в кредит на один год под 11% годовых аннуитентными платежами по 15 000 рублей. Платеж по кредиту составляет 35% от общего дохода. С учетом кредита ее бюджет стал сбалансированным. После отдыха Екатерина серьезно заболела, что повлекло за собой длительный больничный на целый месяц. В связи с чем, месячный доход Екатерины снизился на 40% и у нее возникли сложности с погашением ежемесячных платежей по кредиту. Чтобы решить этот вопрос Мария Ивановна оформила кредитную карту на 50 000 рублей с 50 дневным льготным периодом, 25% годовой ставкой и комиссией 4% за снятие наличных через банкомат.

Вопросы для решения кейса

Вопрос 1. Каким способом Екатерина могла избежать такой ситуации? Дополнительные условия: 1. Более выгодные условия кредитования 2. Заранее накопить на поездку

Вопрос 2. Назовите наиболее выгодное финансовое решение в данной ситуации?

Дополнительные условия:

1. Реструктуризация кредита

2. Кредитные каникулы

Кейс 3. Студент Евгений учится на втором курсе университета, получает повышенную стипендию 11 000 рублей, которую всю тратит: на питание в университете 9 000 рублей и проезд на транспорте 2 000 рублей. Родители Евгения ежегодно на день рождения в марте дарят денежный подарок в размере 10 000 рублей. У него есть накопления в размере 19 000 рублей. В феврале он решил купить компьютер для графики и дизайна, так как это важно для дальнейшей учебы. В онлайн магазине «DNS» полный комплект получается такой: офисный компьютер за 65 000 рублей+ графический планшет за 25 000 рублей, через сайт все можно купить с7% скидкой. Альтернативный вариант: ноутбук за 60 000 рублей, который сейчас можно приобрести по Акции 0-0-24. Но к ноутбуку ему необходимы дополнительно графический планшет и лазерная мышь, общей стоимостью 33 000 рублей, которые в акцию не входят. На технику есть кредитное предложение: банк «ВТБ» предлагает кредит на 2 года под 10% годовых со страховкой жизни заемщика 4%, в случае отказа от страховки ставка увеличивается до 15% годовых.

Вопросы для решения кейса

Вопрос 1. Какой вариант Евгений может себе позволить?

Дополнительные условия:

1. Возможность сокращения расходов.
 2. Возможность рефинансирования через год после получения кредита.
- Вопрос 2. Каким способом Евгений может быстрее выплатить кредит?

Дополнительные условия:

1. Возможность дополнительного заработка.
2. Возможность найти более выгодный способ кредитования.

Критерии оценки:

Оценка: «5» - верно решены все 3 кейса

«4» - верно решены 2 кейса, допущены ошибки при решении третьего

«3» - верно решен 1 кейс, допущены ошибки во втором кейсе

«2» - кейсы не решены или решены не полностью

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В.
«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (специалист по туризму и гостеприимству)

курс 3
семестр 5
форма обучения очная

р.п.Воротынец
2023 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Примерной рабочей программы дисциплины «Основы бережливого производства» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
3. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст.преподаватель Чесухина В.Н.

Рецензент: Генеральный директор ООО ПРК «Васильсурская слобода» Мочалина С.В.

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»
протокол № 6 от "27" апреля 2023г.

Согласовано:

Инженер по качеству: Герасимова И.Е

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Основы бережливого производства» является формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения «Основы бережливого производства» являются:

1. Формирование знаний о основных бережливого производства в сфере услуг туризма и гостеприимства.
2. Формирование умения применения современных методов и инструментов бережливого производства услуг в сфере туризма и гостеприимства.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Знания | Умения |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; | – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; | – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; | – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | – стили управления, коммуникации современные методы и инструменты менеджмента; | – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации | – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения | – организовывать рабочее место и |

| | | |
|--|--|--|
| межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | трудо-вую деятельность с учетом основ бережливого производства |
|--|--|--|

Личностный результат:

ЛР 4. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 28 |
| в т. ч.: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 26 |
| В т. ч. | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа (всего): | 2 |
| Промежуточная аттестация <i>в форме зачета</i> | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты | Содержание учебного материала Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей | 4 | ОК 1, ОК 3-6 |
| Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия) | Содержание учебного материала Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения | 2 | ОК 1, ОК 3-6 |
| Тема 1.3 Бережливое производство | Содержание учебного материала Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. | 2 | ОК 1, ОК 3-6 |
| | ПЗ № 1. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение | 2 | |
| Тема 1.4. Инструменты менеджмента | Содержание учебного материала Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организация стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный | 2 | ОК 1, ОК 3-6 |
| Тема 1.5. Система методов управления | Содержание учебного материала Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации) | 2 | ОК 1, ОК 3-6 |
| Тема 1.6. Коммуникации | Содержание учебного материала Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. | 2 | ОК 1, ОК 3-6 ЛР 4 |

| | | | |
|---|--|-----------|----------------------|
| менеджменте | Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации | | |
| Тема 1.7. Процесс принятия решений | Содержание учебного материала Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. | 2 | ОК 1, ОК 3-6 |
| Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство | Содержание учебного материала Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента | 2 | ОК 1, ОК 3-6 ЛР 4 |
| Тема 1.9. Управление персоналом | Содержание учебного материала История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала | 2 | ОК 1, ОК 3-6 ЛР 4 |
| | В том числе практических занятий: | | ОК 1, ОК 3-6 |
| | Практическое занятие № 2. Итоговое тестирование | 2 | |
| | Самостоятельная работа: подготовка к зачёту | 2 | |
| | Зачет | 2 | |
| | Итого | 28 | |

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.5. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

3.2.2 Основные электронные издания

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531211>

3.2.3 Дополнительные источники

2. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513343>.

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|--------------------------------|
| ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. | Освоенные знания: сущности, характерных черт и история развития менеджмента; методов планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации современные методы и инструменты менеджмента; основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, принципы бережливого производства; основы | Знания сущности, характерных черт и история развития менеджмента; методов планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации | Вопросы к зачету, тестирование |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| | системы 5S и цели ее применения | управленческих решений; стили управления, коммуникации современные методы и инструменты менеджмента; основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, принципы бережливого производства; основы системы 5S и цели ее применения | |
| | Освоенные умения: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства | Умение определять и использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства | Вопросы к зачету, тестирование |

Промежуточная аттестация по итогам пятого семестра проходит в форме зачета по теоретическим вопросам.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*)

предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | |
|---|--|--|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Тестирование | Зачет | |
| ОК-1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности | 5 | 5 | 5 |
| ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Знать: способы планирования собственного профессионального развития Уметь: выбирать способы личностного развития Владеть: навыками использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | 5 | | 5 |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: основы работы в коллективе и команде Уметь: работать в коллективе и команде Владеть: навыками работы в коллективе и команде | 5 | 5 | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Знать: основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 5 | 5 | 5 |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Знать: способы проявления гражданско-патриотической позиции Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию Владеть: навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрации осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|----|--|--|--|---|---|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК-1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты владения навыками решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности владения навыками решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения задач профессиональной деятельности |
| 2. | ОК - 3 | Не развиты способности планирования собственного профессионального развития | Слабо развиты способности планирования собственного профессионального развития | Хорошо развиты способности планирования собственного профессионального развития | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности планирования собственного профессионального развития |
| | | Не развиты способности выбирать способы личностного развития | Слабо развиты способности выбирать способы личностного развития | Хорошо развиты способности выбирать способы личностного развития | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности выбирать способы личностного развития |
| | | Не развиты навыки использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Слабо развиты навыки использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Хорошо развиты навыки использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | С высокой степенью научной точности и полноты развиты навыки использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| 3 | ОК-4 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы работы в коллективе и команде |
| | | Не развиты способности работать в коллективе и команде | Слабо развиты способности работать в коллективе и команде | Хорошо развиты способности работать в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности и полноты работает в коллективе и команде |
| | | Не владеет навыками работы в коллективе и команде | Слабо развиты владения навыками работы в коллективе и команде | Хорошо развиты способности владения навыками работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками работы в коллективе и команде |
| 4 | ОК-5 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ |
| | | Не развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ | Слабо развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ | Хорошо развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ | С высокой степенью научной точности и полноты осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ |
| | | Не владеет навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | Слабо развиты владения навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного | Хорошо развиты способности владения навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | | | контекста | культурного контекста | |
|---|-------------|--|--|---|---|
| 5 | ОК-6 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы проявления гражданско-патриотической позиции |
| | | Не развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | Слабо развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | Хорошо развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | С высокой степенью научной точности и полноты проявляет гражданско-патриотическую позицию |
| | | Не владеет навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | Слабо развиты владения навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | Хорошо развиты способности владения навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к зачету

по дисциплине «Основы бережливого производства»

1. Какова стратегия и цели развития компании в сфере туризма и гостеприимства?
2. Какова история возникновения систем бережливого производства?
3. Какую роль играет бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности?
4. Какие необходимо создать базовые условия для реализации модели бережливого производства?
5. Что необходимо для организации внедрения модели бережливого производства на предприятии сферы туризма и гостеприимства?
6. Что включает в себя система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке?
7. Охарактеризуйте систему «Упорядочения /5S»?
8. Охарактеризуйте систему менеджмента качества услуг?
9. Охарактеризуйте систему «Точно-вовремя -JIT»?
10. Охарактеризуйте систему общего производительного обслуживания оборудования TPM?
11. Назовите основные проблемы внедрения моделей бережливого производства?
12. Каким образом происходит проектирование работ по внедрению систем бережливого производства?
13. Каким образом происходит управление текущим производственным процессом на участке?
14. Каким образом происходит управление персоналом участка?
15. На чем основана бережливая внутрипроизводственная логистика?
16. На чем основана личная эффективность труда менеджера?
17. На чем основана концепция «Бережливый офис»?
17. Какие необходимо предпринять шаги на пути к бережливому офису?
18. Назовите инструменты бережливого офиса?
19. В чем сущность системы 5S?
20. Охарактеризуйте методы принятия управленческих решений?
21. Охарактеризуйте инструменты бережливого офиса и их применение: выравнивание рабочей нагрузки; карта потока создания ценности; короткие организационные совещания; система документооборота; канбан?
22. Назовите многомерные стили руководства, и дайте их характеристику?
23. Какова роль персонала при бережливом производстве?
24. В чем особенность осуществления деятельности по управлению персоналом при бережливом производстве?
25. Какова роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности при бережливом производстве?

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-

понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Банк тестовых вопросов

по дисциплине «Основы бережливого производства»

№ 1 Тип: один из многих

Вопрос Какая компания первой начала применять принцип, впоследствии названный «точно вовремя»?

Варианты ответов

1 Тойота

2 Форд

3 Дженерал Моторс

№ 2 Тип: один из многих

Использование принципов бережливого производства в авиационной промышленности позволяет сократить сроки выполнения заказа с 16 месяцев до?

12 месяцев

8 месяцев

4 месяцев

№ 3 Тип многие из многих

Вопрос: В системе бережливого производства рассматриваются следующие виды потерь

Ответы

Перепроизводство

Дефекты и переделка

Нарушения трудовой дисциплины

Передвижения

Перемещения материалов

Запасы

Изменения технологических процессов

Излишняя обработка

Ожидания

№ 4 Тип строгая логика

Можно ли использовать систему бережливого производства в медицине Ответ («да» или «нет»)

№ 5 Тип: один из многих

Использование принципов бережливого производства в цветной металлургии позволяет повысить производительность на?

Правильный (+)

40%

35%

30%

25%

20%

15%

№ 6 Тип: один из многих

При оценке потерь лучше, когда этим занимается ...?

Варианты ответов

Специально назначенный человек из данного подразделения

Несколько специалистов из данного подразделения

Команда, включающая работников смежных подразделений

№ 7 Тип: один из многих

Вопрос Система бережливого производства подразумевает, что потери существуют?

Варианты ответов

1 Только в производственных подразделениях

2 Только во вспомогательных подразделениях

3 Только в управленческих подразделениях

4 В производственных и вспомогательных подразделениях

5 В производственных и управленческих подразделениях

6 Во вспомогательных и управленческих подразделениях

7 Во всех подразделениях

№ 8 Тип свободное слово

Вопрос: Метод организации рабочего места, который значительно повышает эффективность и управляемость операционной зоны, улучшая корпоративную культуру, и сохраняет время называется система...? Ответ

№ 9 Тип свободное слово

Элемент системы 5S означающий удаление из операционной зоны всего ненужного называется? Ответ

№ 10 Тип многие из многих

Вопрос: Система 5S включает в себя?

Ответы

Сортировку

Соблюдение порядка

Соблюдение норм выработки

Содержание в чистоте

Стандартизацию

Соблюдение трудовой дисциплины

Совершенствование

№ 11 Тип свободное слово

Элемент системы 5S означающий наличие закрепленного места для каждого предмета в рабочей зоне называется? Ответ

№ 12 Тип: формирование последовательности

Вопрос: Какие из приведенных принципов относятся к традиционной форме организации производства, а какие к современной?

Принципы Запишите буквами «Т» или «С»

Производственная система поддерживается складскими и страховыми запасами

Партионное производство под квартално-месячный план

Предельная реакция на спрос: производство на заказ

Технологическая карта на операцию (станок, переходы, инструменты, режимы)

Один оператор на несколько станков

Один оператор на один станок

Автономизация оборудования: автоматика с использованием интеллекта

Базирование на принципе вычитания затрат:

прибыль=цена- издержки

Ценообразование: цена=себестоимость+ прибыль

Выровненное производство под текущую потребность

№ 13 Тип свободное слово

Элемент системы 5S предусматривающий регулярное обновление разметок на местах хранения оборудования и материалов называется ? Ответ

№ 14 Тип: один из многих

Информационная система организации объединяет?

Рабочую силу и оборудование

Рабочую силу и материалы

Материалы и оборудование

Рабочую силу, оборудование. материалы

№ 15 Тип свободное слово

Метод предотвращения ошибок, ликвидирующий саму возможность допустить ошибку, называется? Ответ

№ 16 Тип свободное слово

Напряженный, пятидневный практический семинар, приводящий к немедленным результатам и улучшению итоговых показателей называется? Ответ

№ 17 Тип: один из многих

Участниками штурм-прорыва должны быть

Только рядовые работники

Только высшее руководство

И рядовые работники и высшее руководство

№ 18 Тип: приведение в соответствие

Как называются производственные системы, используемые в бережливом производстве (соедините линиями)?

Изделия двигаются по процессу через ряд операций по одному Выравнивание

Производство и доставка нужных материалов в нужное место к моменту, когда они необходимы Поток единичных изделий

Выпуск изделий на следующую операцию, даже если в них нет необходимости Вытягивание

Сглаживание пиков и провалов в нагрузке и избежание перепроизводства Точно во время

Производство только по мере необходимости

Выталкивание

№ 19 Тип: формирование последовательности

Вопрос: Расставьте в правильном порядке последовательность действий по внедрению бережливого производства

Действия по внедрению Бережливого производства по Дж. Вумеку Запишите правильную последовательность цифрами от 1 до 8

Не увлекаться стратегическими вопросами

Осуществлять непрерывное улучшение по системе Кайдзен

Найти проводника перемен

Стремиться немедленно получить результат

Найти или создать кризис

Построить карты потоков создания ценностей

Как можно быстрее начать работу по основным направлениям

Получить необходимые знания по системе ЛИН

№ 20 Тип свободное слово

Набор конкретных действий, необходимых для получения конкретной продукции через три основных задачи менеджмента в любом бизнесе: решение проблемы, информационный менеджмент и физическая трансформация называется? Ответ

№ 21 Тип: один из многих

При работе с документами в идеальном непрерывном потоке каждый вид документа лучше всего обрабатывать

Каждый час
Каждый день
Еженедельно

№ 22 Тип: один из многих

Вопрос Какая компания первой начала применять принцип, впоследствии названный «точно вовремя»?

Варианты ответов

- 1 Тойота
- 2 Форд
- 3 Джeneral Моторс

№ 23 Тип многие из многих

Вопрос: В системе бережливого производства рассматриваются следующие виды потерь

Ответы

- Перепроизводство
- Дефекты и переделка
- Нарушения трудовой дисциплины
- Передвижения
- Перемещения материалов
- Запасы

Изменения технологических процессов

Излишняя обработка

Ожидания

№ 24 Тип строгая логика

Можно ли использовать систему бережливого производства в медицине Ответ («да» или «нет»)

№ 25 Тип: один из многих

При оценке потерь лучше, когда этим занимается ...?

Варианты ответов

- Специально назначенный человек из данного подразделения
- Несколько специалистов из данного подразделения
- Команда, включающая работников смежных подразделений

№ 26 Тип: один из многих

Вопрос Система бережливого производства подразумевает, что потери существуют?

Варианты ответов

- 1 Только в производственных подразделениях
- 2 Только во вспомогательных подразделениях
- 3 Только в управленческих подразделениях
- 4 В производственных и вспомогательных подразделениях
- 5 В производственных и управленческих подразделениях
- 6 Во вспомогательных и управленческих подразделениях
- 7 Во всех подразделениях

№ 27 Тип свободное слово

Вопрос: Метод организации рабочего места, который значительно повышает эффективность и управляемость операционной зоны, улучшая корпоративную культуру, и сохраняет время называется система...? Ответ

№ 28 Тип свободное слово

Элемент системы 5S означающий удаление из операционной зоны всего ненужного называется? Ответ

№ 29 Тип многие из многих

Вопрос: Система 5S включает в себя?

Ответы

- Сортировку
- Соблюдение порядка

Соблюдение норм выработки
Содержание в чистоте
Стандартизацию
Соблюдение трудовой дисциплины
Совершенствование

№ 30 Тип свободное слово

Элемент системы 5S означающий наличие закрепленного места для каждого предмета в рабочей зоне называется? Ответ

Ответы :

Критерии оценки:

| | | | | | | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. — 3 | 2. — 2 | 3. — 2 | 4. — 3 | 5. — 1 | 6. — 1 | 7. — 1 | 8. — 1 | 9. — 2 | 10. — 3 |
| 11. — 2 | 12. — 3 | 13. — 3 | 14. — 1 | 15. — 2 | 16. — 1 | 17. — 3 | 18. — 1 | 19. — 4 | 20. — 3 |
| 21. — 3 | 22. — 3 | 23. — 1 | 24. — 2 | 25. — 4 | 26. -3 | 27. -1 | 28. -4 | 29. -2 | 30. -3 |

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В.

« 29 » мая 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы экологической
безопасности и ресурсосбережения»

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (специалист по
туризму и гостеприимству)

курс 2

семестр 4

Форма

обучения:

очная

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: Котелкова Н.В., преподаватель
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Рецензент: Асташина Н.И, к.п.н, доцент, учитель биологии МБОУ Воротынская СШ
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»

протокол № 6 от " 27 " апреля 2023 г.

Зав. кафедрой: к.п.н., доцент Ильичева Е.В.

Согласовано:

Инженер по качеству: Герасимова И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы экологической безопасности и ресурсосбережения» является вариативной дисциплиной социально-гуманитарного цикла учебного плана ППСЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

а. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Основы экологической безопасности и ресурсосбережения» овладение студентами комплексом знаний и практических умений и навыков в области экологической безопасности и в области применения малоотходных, энерго- и ресурсосберегающих технологий.

Ключевыми задачами изучения «Основы экологической безопасности и ресурсосбережения» являются:

- формирование знаний об основах экологической безопасности, в том числе видов и характеристик негативных воздействий производств; последствий воздействия на организм человека и природную среду; принципах и методах нормирования качества окружающей среды и установления производственно-хозяйственных стандартов;
- приобретение умений применения законодательных и нормативных актов в области обеспечения экологической безопасности; оценки уровня негативных воздействий производственных факторов; осуществление мероприятий по уменьшению негативных воздействий производственной деятельности;
- освоение принципов рационального природопользования, экономических и правовых основ рационального природопользования;
- овладение навыками организационно-технических мероприятий предотвращения загрязнений окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.01. распознавать задачу и проблему в профессиональном или социальном контексте; Уо 01.09. оценивать результат и последствия своих действий | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности | Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |

| | |
|---|---------------------------------------|
| Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>) | Код личностных результатов реализации |
|---|---------------------------------------|

| | |
|---|----------------------|
| | программы воспитания |
| Портрет выпускника СПО | |
| Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы | ЛР 4 |

12. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 44 |
| в т. ч.: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в т. ч. | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа (всего): | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы экологической безопасности и ресурсосбережения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки ак. ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Экологическая безопасность и стратегия устойчивого развития общества. Нормативно-правовое регулирование. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 07 ЛР 4 |
| | Техногенные системы и техногенез. Основные факторы деградации природной среды. Экологические кризисы. Экологическая безопасность. Региональная экологическая политика. Контроль и оценка экологической безопасности территорий. Стратегия управления риском формирования экологических опасностей. Классификация и характеристика видов риска. Система экологического нормирования. Ответственность за экологические правонарушения. Практическое занятие № 1. Особенности правового регулирования природопользования и охраны окружающей среды. | | |
| Тема 2. Антропогенное воздействие на окружающую среду. Стандартизация и нормирование экологических | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 07 ЛР 4 |
| | Классификация антропогенных загрязнений окружающей среды. Экологически обусловленные заболевания. Источники техногенных эмиссий. Вклад отраслей промышленности РФ в загрязнение среды. Стандарты и нормативы качества окружающей среды. Объекты НВОС, Оценка негативного воздействия на окружающую среду объектов НВОС. Обеспечение экологической безопасности территории (ЭБТ). Практическая работа № 2. Анализ и прогнозирование экологических последствий | | |

| | | | |
|---|---|----------|---------------------------------|
| параметров. Оценка воздействия на окружающую среду. | различных видов производственной деятельности | | |
| Тема 3. Загрязнения атмосферного воздуха технологическими выбросами. Меры и средства защиты. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 07 ЛР 4 |
| | Источники и виды загрязнения атмосферного воздуха. Вклад отраслей промышленности РФ в загрязнение атмосферы. Критерии оценки качества атмосферного воздуха. Регулирование и управление загрязнением окружающей среды. Мероприятия по снижению выбросов в атмосферу. Установления нормативных допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух. Меры и средства защита атмосферы. Способы очистки промышленных выбросов. Выбор мер и средств защиты атмосферного воздуха. Практическое занятие № 3. Гигиеническая оценка загрязнения атмосферного воздуха, воздуха жилых и производственных помещений | | |
| Тема 4. Загрязнение и защита гидросферы. Способы очистки сточных вод. Мероприятия ресурсосбережения и рационального водопользования. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 07 ЛР 4 |
| | Источники и виды загрязнений гидросферы. Вклад отраслей промышленности РФ в загрязнение водных систем. Классификация загрязнителей гидросферы. Нормативы качества воды. Регламентирование ПДС (НДС) предприятия. Методы очистки сточных вод и аппараты очистки. Выбор метода очистки стоков в зависимости от типа загрязняющих веществ. Создание оборотных и замкнутых систем водоснабжения на предприятиях. Меры снижения негативно воздействия предприятий. Производственный экологический контроль и его метрологическое обеспечение. Программа повышения экологической эффективности на объектах НВОС. | | |
| | Практическое занятие № 4. Энергосберегающие системы как элементы экономии ресурсов отеля и его обязательные атрибуты Самостоятельная работа Чтение основной и дополнительной литературы. Работа с основными понятиями. Составление сквозного опорного конспекта. Подготовка информационных сообщений на тему «Водные ресурсы Нижегородской области, их экологическое состояние» | | |
| Тема 5. | Содержание учебного материала | | ОК 01 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Техногенное загрязнение почвенной среды. Обеспечение экологической безопасности.</p> | <p>Загрязнение почв. Санитарно-эпидемиологическая безопасность почв. Отходы производства и потребления. Обращение с отходами. Этапы технологического цикла отходов (ЭТЦО). Нормирование в области обращения с отходами. ПНООЛР. Инвентаризация отходов производства и потребления. Методы утилизации и обезвреживания промышленных отходов. Иерархия технологий и методов обращения с отходами. Эколого-экономическая оценка технологических решений в системе обращения с промышленными отходами.</p> <p>Практическое занятие № 5. Экологически безопасные профессиональные (органические) моющие средства</p> | <p>4</p> <p>2</p> | <p>ОК 02 ОК 07 ЛР 4</p> |
| <p>Тема 6 Рациональное природопользование. Современные технологии ресурсосбережения.</p> | <p>Принципы рационального природопользования и обеспечения экологической безопасности территорий. Безотходные и малоотходные технологии. Критерии эффективности организации безотходного производства. Территориально-промышленные комплексы (ТПК) и ресурсосберегающие технологии материальных потоков сырья и отходов. Принципы и механизмы экономического регулирования и стимулирования рационального природопользования</p> <p>Практическое занятие № 6. Уменьшение отходов, их вторичная переработка.</p> | <p>4</p> <p>2</p> | <p>ОК 01 ОК 02 ОК 07 ЛР 4</p> |
| <p>Тема 7 Система управления охраной окружающей среды. Система экологического менеджмента (СЭМ) на предприятиях.</p> | <p>Экологическая политика организации. Планирование мероприятий по охране окружающей среды. Функционирование и внедрение системы экологического менеджмента (СЭМ) на предприятии.</p> <p>Практическое занятие № 7. Сокращение вредного воздействия на природу и поддержание устойчивого развития гостиничной индустрии</p> <p>Зачет</p> | <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> | <p>ОК 01 ОК 02 ОК 07 ЛР 4</p> |
| <p>Всего:</p> | <p>44</p> | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

Экология в современном мире. В 2 томах. Т.1: общая экология и экологические проблемы природопользования : учебник для студентов вузов / А.А. Авраменко [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 511 с. — ISBN 978-5-7567-1230-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122578.html> (дата обращения: 03.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3 Дополнительные источники

1) Ильиных И.А. Экология: практический курс : практикум для СПО / Ильиных И.А.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-4488-0844-9, 978-5-4497-0572-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95338.html> (дата обращения: 03.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95338>

2) Петров К.М. Общая экология: взаимодействие общества и природы : учебное пособие для вузов / Петров К.М.. — Санкт-Петербург : ХИМИЗДАТ, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-93808-388-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122439.html> (дата обращения: 03.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|---|---|---|
| ОК 01 | Уо 01.01. распознавать задачу и проблему в профессиональном или социальном контексте; | Умеет распознать задачу и проблему в профессиональном или социальном контексте; | Тестирование Вопросы к зачету Дискуссия Практические задания |
| | Уо 01.09. оценивать результат и последствия своих действий | Умеет оценивать результат и последствия своих действий | |
| | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач | Знает источники информации и ресурсы для решения проблем в | |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | и проблем в профессиональном или социальном контексте | процессе общения | |
| ОК 02 | Уо 01.01 определять задачи для поиска информации | Умеет искать необходимую экологическую информацию | Тестирование Вопросы к зачету Дискуссия Практические задания |
| | Зо 01.02 приемы структурирования информации | Знает структурировать экологическую информацию | |
| ОК 07 | Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности | Умеет определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности | Тестирование Вопросы к зачету Дискуссия Практические задания |
| | Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; | Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; | |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется **четырёхбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно")**.

«5» (отлично)– обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках

данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | |
|---|---|--|--------------|-----------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Практические занятия | Тестирование | Дискуссия | Зачет | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: основы поиска, анализа и интерпретации информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|--|---|--|---|---|
| | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| ОК 01 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы решения задач профессиональной деятельности |

| | | | | | |
|-------|--|--|---|--|--|
| | | Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты владения навыками решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности владения навыками решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации. | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы поиска, анализа и интерпретации информации |
| | | Не развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью развиты способности осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Слабо развиты владения методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Хорошо развиты способности владения методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | С высокой степенью научной точности и полноты владеет методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 07 | | Не развиты способности безопасного поведения в природной среде | Слабо развиты способности безопасного поведения в природной среде | Хорошо развиты способности безопасного поведения в природной среде | С высокой степенью развиты способности безопасного поведения в природной среде |
| | | Не развиты способности прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; | Слабо развиты способности прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; | Хорошо развиты способности прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; | С высокой степенью развиты способности прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; |
| | | Не владеет навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; | Слабо развиты владения навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; | Хорошо развиты способности владения навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к зачёту
по дисциплине «Основы экологической безопасности и ресурсосбережения»

1. Охарактеризуйте понятие «бережливое производство».
2. Дайте определение ключевым понятиям бережливого производства.
3. Расскажите о истории возникновения бережливого производства.
4. Перечислите представителей школы научного управления и их вклад в бережливое производство
5. Раскройте понятие концепция бережливого производства.
6. Рассмотрите принципы бережливого производства.
7. Охарактеризуйте сокращение потерь как цель бережливого производства. Виды потерь.
8. Раскройте понятие культура бережливого производства: понятие, принципы, практика.
9. Охарактеризуйте организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.
10. Рассмотрите отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства
11. Расскажите о совершенствовании производственных процессов и снижение потерь.
12. Сравните технологии вовлечения персонала. Стратегии организационных изменений.
13. Раскройте понятие корпоративная культура. Формирование корпоративной культуры бережливого производства.
14. Создание условий для широкого вовлечения и участия сотрудников в преобразованиях.
15. Раскройте причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействия в системе бережливого производства
16. Охарактеризуйте понятие трансформация предприятия в бережливое. Необратимость изменений
17. Раскройте понятие экология: понятие, значение. Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности.
18. Охрана окружающей среды и обеспечение безопасности при осуществлении производственной деятельности. Обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов.
19. Экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды.
20. Профилактические мероприятия по охране окружающей среды.
21. Учет климатических условий региона в профессиональной деятельности
22. Нормирование в области охраны окружающей среды. Оценка качества окружающей среды.
23. Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Утилизация и захоронение отходов.
24. Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения.
25. Мониторинг в области охраны окружающей среды.
26. Экологическая экспертиза.
27. Международное сотрудничество в области экологии
28. Опасные и вредные производственные факторы: основные понятия, классификация.
29. Источники возникновения опасных и вредных факторов: производственный шум и вибрация; микроклимат производственных помещений; производственное освещение; электрический ток.
30. Опасные факторы комплексного характера: взрыво- и пожаробезопасность; герметичные системы, находящиеся под давлением; статическое электричество.
31. Средства индивидуальной защиты: классификация, основные требования. Основные методы защиты человека от опасных и вредных производственных факторов.

32. Экобиозащитная техника

33. Ресурсосбережение: термины, определения и суть процесса. Законы и стандарты ресурсосбережения.

34. Принципы ресурсосбережения на предприятии. Задачи и цели ресурсосбережения.

35. Рассмотрите управление ресурсосбережением в организации

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Дискуссия

Тема 2. Экологическая безопасность - основа сбалансированного развития гостиничного бизнеса

Темы для дискуссии:

1. Понятие и составные элементы экологической безопасности.
2. Экологическая характеристика строительных материалов. Экологическая безопасность жилых зданий.
3. Технологии, использованные при строительстве энергоэффективных зданий.
4. Эко-чистота и гигиена – забота о клиенте и окружающей среде.

Критерии оценки:

| Оценка | Критерий оценки |
|-----------------------|---|
| «отлично» | Дан содержательный обзор выбранной темы, построенный на основе современных данных, использованы примеры из науки и практики, представлен иллюстрационный материал, статистические данные, вопросы, предложенные для обсуждения, актуальны на современном этапе развития. В ходе дискуссии показана способность четко формулировать и отстаивать собственную точку зрения, приводить убедительные аргументы для ее обоснования. |
| «хорошо» | Обзор выбранной темы достаточно полный, построен на основе современных данных, использованы практические примеры, вопросы, предложенные для обсуждения, актуальны на современном этапе развития. В ходе дискуссии показана способность формулировать и обосновывать собственную точку зрения. |
| «удовлетворительно» | Дан поверхностный обзор выбранной темы, приведены примеры или статистические данные, частично иллюстрирующие современную ситуацию, для обсуждения предложены вопросы, соответствующие теме дискуссии. В ходе обсуждения показана способность сформулировать свою точку зрения по отдельным вопросам дискуссии. |
| «неудовлетворительно» | Обзор выбранной темы носит обрывочный характер, примеры и статистические данные отсутствуют либо построены на основе устаревшего материала, вопросы, предложенные для обсуждения, не отражают современные проблемы в рассматриваемой сфере либо не соответствуют теме дискуссии. Студент затрудняется сформулировать собственное мнение по обсуждаемым вопросам либо не может привести аргументы для обоснования своей позиции. |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Тестирование
по дисциплине «Основы экологической безопасности и ресурсосбережения»

1. Что понимается под термином "окружающая среда" согласно закону "Об охране окружающей среды"?
- Земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух
Растительный, животный мир и иные организмы, а также озоновый слой атмосферы и околоземное космическое пространство, обеспечивающие в совокупности благоприятные условия для существования жизни на Земле
- Совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов**
- Естественная экологическая система, природный ландшафт и составляющие их элементы, сохранившие свои природные свойства
2. Что является основанием для включения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду?
- Предписание территориального органа Ростехнадзора
Уведомление от правительства субъекта Российской Федерации
- Заявка о постановке объекта на учет по форме, установленной Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации**
- Предписание центрального органа Ростехнадзора
- Положительное заключение государственной экологической экспертизы материалов обоснования намечаемой деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов
3. Когда заключение общественной экологической экспертизы приобретает юридическую силу?
- После его опубликования
После его передачи в орган государственной власти субъекта Российской Федерации
- После его утверждения федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы или органом государственной власти субъекта Российской Федерации**
- После его подписания руководителем и членами экспертной комиссии
4. Что влечет за собой нарушение юридическими лицами правил водопользования при заборе воды, без изъятия воды и при сбросе сточных вод в водные объекты?
- Наложение административного штрафа в размере 5 000 рублей
Административное приостановление деятельности на срок до 200 суток
- Наложение административного штрафа в размере от 80 000 до 100 000 рублей**
5. Что из перечисленного не является объектом земельных отношений согласно Земельному кодексу РФ?
- Земля как природный объект и природный ресурс
- Недра**
- Земельные участки
Части земельных участков
6. Допускается ли предоставление лицензий на несколько видов пользования недрами?
- Допускается**
- Не допускается
- Допускается только при согласовании с территориальным органом Ростехнадзора
- Допускается только после проведения общественных слушаний по намечаемой деятельности
7. Что из перечисленного входит в основные принципы государственной политики в области обращения с отходами производства?
- Обеспечение благоприятных экологических условий для жизни, труда и отдыха человека
- Комплексная переработка материально-сырьевых ресурсов в целях уменьшения количества отходов**
- Недопущение необратимых последствий загрязнения атмосферного воздуха для окружающей среды
Все перечисленные принципы
8. Какие из перечисленных категорий особо охраняемых территорий существуют в Российской Федерации?
- Только государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники
Только национальные парки и природные парки
Только государственные природные заказники и памятники природы
Только дендрологические парки и ботанические сады
- Все перечисленные категории**
9. Какое из перечисленных направлений деятельности находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?
- Охрана окружающей среды, безопасность и оборона
- Природопользование, охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности**
- Природопользование, метеорологическая служба и стандарты
Федеральные энергетические системы и обеспечение экологической безопасности
10. Какой из перечисленных принципов не лежит в основе водного законодательства?
- Целевое использование водных объектов. Водные объекты могут использоваться для одной или нескольких целей
Приоритет использования водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения перед иными целями их использования. Предоставление их в пользование для иных целей допускается только при наличии достаточных водных ресурсов
- Пользование водными объектами в любых целях осуществляется бесплатно, за исключением случаев, установленных**

законодательством Российской Федерации

Регулирование водных отношений исходя из взаимосвязи водных объектов и гидротехнических сооружений, образующих водохозяйственную систему

11. Что из перечисленного не относится к деятельности, направленной на охрану окружающей среды?

Сохранение и восстановление природной среды

Рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов

Предотвращение и ликвидация последствий стихийных бедствий

Предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидация ее последствий

Каким образом подается заявка о постановке объекта на учет в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае если юридическое лицо осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах?

12. В отношении каждого объекта отдельно

Подается одна заявка в отношении всех объектов

Следует подавать одну заявку, если объекты относятся к одной и той же отрасли промышленности, а если к разным отраслям - две и более

Какой штраф накладывается на должностных лиц при невыполнении требований законодательства об обязательности проведения государственной экологической экспертизы, финансировании или реализации проектов, программ и иной документации, подлежащих государственной экологической экспертизе и не получивших положительного заключения государственной экологической экспертизы?

13. В размере от 5 000 до 10 000 рублей

В размере от 2 000 до 2 500 рублей

В размере 1 000 рублей

14. Какой административный штраф предусмотрен для юридических лиц за сокрытие или искажение экологической информации?

В размере 500 рублей

В размере 1 000 рублей

В размере от 20 000 до 80 000 рублей

15. На какие категории по целевому назначению подразделяются земли в Российской Федерации?

Только на земли сельскохозяйственного назначения и земли населенных пунктов

Только на земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения

Только на земли особо охраняемых территорий и объектов

Только на земли лесного фонда и земли водного фонда

На все перечисленные категории, а также на земли запаса

16. На какой срок выдается лицензия при совмещении геологического изучения недр и добычи полезных ископаемых?

На срок до 25 лет

На срок до 30 лет

На срок до 40 лет

На срок до 50 лет

17. На какие классы опасности делятся отходы в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду?

I класс - высокоопасные отходы;

II класс - опасные отходы;

III класс - умеренно опасные отходы;

IV класс - малоопасные отходы;

V класс - практически неопасные отходы

I класс - чрезвычайно опасные отходы;

II класс - высокоопасные отходы;

III класс - умеренно опасные отходы;

IV класс - опасные отходы;

V класс - малоопасные отходы

I класс - чрезвычайно опасные отходы;

II класс - высокоопасные отходы;

III класс - умеренно опасные отходы;

IV класс - малоопасные отходы;

V класс - практически неопасные отходы

I класс - чрезвычайно опасные отходы;

II класс - высокоопасные отходы;

III класс - умеренно опасные отходы;

IV класс - неопасные отходы

18. Какая ответственность установлена за нарушение режима особо охраняемых природных территорий согласно Федеральному закону "Об особо охраняемых природных территориях"?

Административная ответственность

Уголовная ответственность

Дисциплинарная ответственность

Материальная ответственность

19. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики, а также нормативно-правовому регулированию в сфере охраны окружающей среды?

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

20. Что из перечисленного не входит в права и обязанности собственников водных объектов, водопользователей при использовании водных объектов?

Самостоятельно осуществлять использование водных объектов

Осуществлять строительство гидротехнических и иных сооружений на водных объектах

Ежемесячно, на платной основе, предоставлять результаты учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод, их качества, регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами в уполномоченный Правительством РФ федеральный орган исполнительной власти

Информировать уполномоченные исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах

21. Что понимается под термином "негативное воздействие на окружающую среду" согласно закону "Об охране окружающей среды"?

Воздействие только химических веществ на окружающую среду, при котором не сохраняется биологическое разнообразие

Воздействие хозяйственной и иной деятельности, последствия которой приводят к негативным изменениям качества окружающей среды

Воздействие только хозяйственной деятельности на окружающую среду, при котором не обеспечивается устойчивое функционирование естественных экологических систем

Последствия стихийных бедствий

22. Какие категории должны присваиваться объекту, в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, при включении его в государственный реестр?

I, II, III и IV категории

Только I и II категории

Только I, II и III категории

I, II, III, IV и V категории

23. Какой штраф накладывается на юридических лиц при невыполнении требований законодательства об обязательности проведения государственной экологической экспертизы, финансировании или реализации проектов, программ и иной документации, подлежащих государственной экологической экспертизе и не получивших положительного заключения государственной экологической экспертизы?

В размере 5 000 рублей

В размере от 50 000 до 100 000 рублей

В размере 500 рублей

24. Что понимается под термином "охрана атмосферного воздуха"?

Система мер, осуществляемых только юридическими и физическими лицами в целях улучшения качества атмосферного воздуха и предотвращения его вредного воздействия на окружающую среду

Система мер, осуществляемых только органами местного самоуправления, в целях улучшения качества атмосферного воздуха и предотвращения его вредного воздействия на здоровье человека

Система мер, осуществляемых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в целях улучшения качества атмосферного воздуха и предотвращения его вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду

Система мер, осуществляемых только органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации в целях улучшения качества атмосферного воздуха и предотвращения его вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду

25. Какое из перечисленных мероприятий не обязаны проводить собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков в целях охраны земель?

Мероприятия по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения

Мероприятия по установлению нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ, вредных микроорганизмов и других загрязняющих почву биологических веществ

Мероприятия по защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия

Мероприятия по защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации

26. Какая ответственность предусмотрена Уголовным кодексом РФ за нарушение правил охраны и использования недр при проектировании, размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию и эксплуатации горнодобывающих предприятий или подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а равно самовольная застройка площадей залегания полезных ископаемых, если эти деяния повлекли причинение значительного ущерба?

Штраф в размере до 500000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 24 месяцев

Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет

Исправительные работы на срок до 3 лет

Штраф в размере до 200000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо обязательные работы на срок до 480 часов, либо исправительные работы на срок до 2 лет

27. Какой из перечисленных критериев применяется для установления класса опасности отхода?

Только Критерий (1) - степень опасности отхода для окружающей среды

Только Критерий (2) - Кратность (Кр) разведения водной вытяжки из отхода, при которой вредное воздействие на гидробионты отсутствует

Применяются оба Критерия: либо Критерий (1), либо Критерий (2)

28. Что из перечисленного противоречит принципам, на которых основывается лесное законодательство и иные регулирующие лесные отношения нормативные правовые акты?

Обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах

Допустимость использования лесов органами государственной власти, органами местного самоуправления

Платность использования лесов

Участие граждан, общественных объединений в подготовке решений, реализация которых может оказать воздействие на леса при их использовании, охране, защите, воспроизводстве, в установленных законодательством Российской Федерации порядке и формах

29. Какой федеральный орган исполнительной власти самостоятельно принимает нормативный правовой акт "Порядок инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух"?

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

Федеральная служба по технологическому, экологическому и атомному надзору

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Федеральное агентство по недропользованию

30. Кем определяются критерии отнесения к объектам, подлежащим федеральному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов и региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов?

Правительством Российской Федерации

Собственником водных объектов

Президентом Российской Федерации

Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

31. Что понимается под термином "накопленный вред окружающей среде" согласно закону "Об охране окружающей среды"?

Воздействие хозяйственной и иной деятельности, последствия которой приводят к негативным изменениям качества окружающей среды

Несистемное изменение окружающей среды в результате ее загрязнения, повлекшее за собой деградацию естественных экологических систем и истощение природных ресурсов

Вред окружающей среде, возникший в результате прошлой экономической и иной деятельности, обязанности по устранению которого не были выполнены либо были выполнены не в полном объеме

32. Какая категория присваивается объекту, соответствующему нескольким критериям, на основании которых он может быть отнесен одновременно к объектам I, II, III и (или) IV категории?

Объекту присваивается категория, соответствующая категории по наибольшему уровню негативного воздействия на окружающую среду

Объекту присваивается категория, соответствующая категории по наименьшему уровню негативного воздействия на окружающую среду

Объекту присваивается категория на усмотрение территориального органа Ростехнадзора

Объекту присваивается категория на усмотрение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по месту нахождения объектов

33. Какой штраф накладывается на юридических лиц при осуществлении деятельности, не соответствующей документации, которая получила положительное заключение государственной экологической экспертизы?

В размере от 5 000 до 10 000 рублей

В размере от 50 000 до 150 000 рублей

В размере от 500 до 1 000 рублей

34. Что понимается под термином "технический норматив выброса"?

Норматив, который устанавливается для каждого источника шумового, вибрационного, электромагнитного и других физических воздействий на атмосферный воздух и при котором вредное физическое воздействие от данного и от всех других источников не приведет к превышению предельно допустимых уровней физических воздействий на атмосферный воздух

Норматив выброса вредного (загрязняющего) вещества в атмосферный воздух, который определяется как объем или масса химического вещества либо смеси химических веществ в расчете на единицу пробега транспортного средства или единицу произведенной работы двигателя передвижного источника

Норматив выброса вредного (загрязняющего) вещества в атмосферный воздух, который устанавливается только для стационарных источников выбросов, технологических процессов, оборудования

Норматив предельно допустимого выброса вредного (загрязняющего) вещества в атмосферный воздух, который устанавливается для стационарного источника загрязнения атмосферного воздуха с учетом технических нормативов выбросов и фоновое загрязнение атмосферного воздуха при условии не превышения данным источником гигиенических и экологических нормативов качества атмосферного воздуха, предельно допустимых (критических) нагрузок на экологические системы, других экологических нормативов

35. Какой из перечисленных органов власти не осуществляет государственный земельный надзор?

Федеральное агентство по недропользованию

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

36. Какая ответственность предусмотрена КоАП РФ для юридических лиц за пользование недрами без лицензий?

Административный штраф в размере 5 000 рублей

Административный штраф в размере от 800 000 до 1 млн рублей

Административный штраф в размере 30 000 рублей

37. Что из перечисленного не относится к критериям отнесения отходов к I - V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду?

Объем образовавшихся отходов определенного вида

Степень опасности отхода для окружающей среды

Кратность разведения водной вытяжки из отхода, при которой вредное воздействие на гидробионты отсутствует

38. Кто может являться участником лесных отношений согласно требованиям Лесного кодекса РФ?

Только граждане и юридические лица

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, граждане и юридические лица.

Только субъекты Российской Федерации и органы местного самоуправления

Только органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации

39. Какой федеральный орган исполнительной власти организует и контролирует подготовку и аттестацию специалистов в области обеспечения экологической безопасности?

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Федеральное агентство по недропользованию

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

Федеральная служба по технологическому, экологическому и атомному надзору

40. На кого возложены полномочия по осуществлению федерального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов?

На Ростехнадзор

На Росприроднадзор

На Росгидромет

На Роснедра

41. Что соответствует термину "объекты накопленного вреда окружающей среде" согласно закону "Об охране окружающей среды"?

Только территории и акватории, на которых выявлен накопленный вред окружающей среде

Только объекты размещения отходов, являющиеся источником накопленного вреда окружающей среде

Территории и акватории, на которых выявлен накопленный вред окружающей среде, объекты капитального строительства и объекты размещения отходов, являющиеся источником накопленного вреда окружающей среде

Только объекты капитального строительства, являющиеся источником накопленного вреда окружающей среде

42. Что из перечисленного является неправомерным действием государственных инспекторов при проведении государственного экологического надзора (экологической проверки)?

Запрос и получение на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информации и документов, необходимых в ходе проведения проверки

Составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований,

рассмотрение дела об указанных административных правонарушениях и принятие мер по предотвращению таких нарушений

Самостоятельное решение вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды

Предъявление в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований

43. Какой штраф накладывается на должностных лиц при осуществлении деятельности, не соответствующей документации, которая получила положительное заключение государственной экологической экспертизы?

В размере от 5 000 до 10 000 рублей

В размере 2 000 рублей

В размере от 500 до 1 000 рублей

44. Что понимается под термином "предельно допустимый выброс"?

Норматив, который устанавливается для каждого источника шумового, вибрационного, электромагнитного и других физических воздействий на атмосферный воздух и при котором вредное физическое воздействие от данного и от всех других источников не приведет к превышению предельно допустимых уровней физических воздействий на атмосферный воздух

Норматив выброса вредного (загрязняющего) вещества в атмосферный воздух, который устанавливается для передвижных и стационарных источников выбросов, технологических процессов, оборудования и отражает максимально допустимую массу выброса вредного (загрязняющего) вещества в атмосферный воздух в расчете на единицу продукции, мощности пробега транспортных или иных передвижных средств и другие показатели

Норматив выброса вредного (загрязняющего) вещества в атмосферный воздух, который определяется как объем или масса химического вещества либо смеси химических веществ, микроорганизмов, иных веществ, как показатель активности радиоактивных веществ, допустимый для выброса в атмосферный воздух стационарным источником и (или) совокупностью стационарных источников, и при соблюдении которого обеспечивается выполнение требований в области охраны атмосферного воздуха

45. Какой орган власти осуществляет государственный земельный надзор за соблюдением выполнения требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению?

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

Все перечисленные органы власти

46. Какая ответственность предусмотрена КоАП РФ для должностных лиц за пользование недрами без лицензии?

Административный штраф в размере 3 000 рублей

Административный штраф в размере 800 рублей

Административный штраф в размере от 30 000 до 50 000 рублей

47. На какие из перечисленных видов отходов не распространяется действие Критериев отнесения отходов к I-V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду?

Только на радиоактивные отходы

Только на биологические отходы

Только на медицинские отходы

На все перечисленные виды отходов

48. Какого вида лесов по целевому назначению, согласно требованиям Лесного кодекса РФ, не существует?

Защитных лесов

Резервных лесов

Лесов для заготовки и сбора пищевых лесных ресурсов

Эксплуатационных лесов

49. Какие из перечисленных сведений включаются в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду?

Только сведения об объектах, расположенных в пределах территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации

Только сведения об объектах, расположенных во внутренних морских водах Российской Федерации, территориальном море Российской Федерации

Только сведения об объектах, расположенных в исключительной экономической зоне Российской Федерации

Все перечисленные сведения

50. Для каких целей могут использоваться водные объекты согласно Водному кодексу РФ?

Только для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Только для сброса сточных, в том числе дренажных, вод

Только для производства электрической энергии

Только для водного и воздушного транспорта, сплава древесины

Для всех перечисленных целей

Критерии оценки:

Оценка за контроль ключевых компетенций обучающихся производится по четырех балльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«2» - за менее 50% правильно выполненных заданий,

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма

Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. выпускающей кафедрой

Е.В. Ильичева

29 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»
(название дисциплины)

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

курс 3

семестр 6

Форма обучения: очная

р.п. Воротынец
2023 г.

Рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.12.2022 г. № 1100.
2. Программы подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст. преподаватель Кафедры «Сервис» Нуждина М.В.

Рецензент директор ДО ДООЦ «Волжский берег» Назарова М.А.

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»
Протокол № 6 от 27.04.2023 года
Зав. кафедрой к.п.н., доцент Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству И.Е. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППСЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является формирование у обучающихся знаний и умений в области менеджмента, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения дисциплины являются:

1. Ознакомление студентов с сущностью и характерными чертами современного менеджмента; внешней и внутренней средой организации; циклом менеджмента; процессом и методикой принятия и реализацией управленческих решений; функциями менеджмента: организацией, планированием, мотивацией и контролем деятельности экономического субъекта; системой методов управления; стилями управления, коммуникации, деловым и управленческим общением; особенностями менеджмента в туризме и гостеприимстве

2. Приобретение студентами умений применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Знания | Умения |
|--|---|---|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <i>Знать:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области | <i>Уметь:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <i>Знать:</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат | <i>Уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять |

| | | |
|---|--|--|
| | оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <i>Знать:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | <i>Уметь:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | <i>Знать:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | <i>Уметь:</i> грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <i>Знать:</i> сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение | <i>Уметь:</i> проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <i>Знать:</i> номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности | <i>Уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | <i>Знать:</i> основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников | <i>Уметь:</i> осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства |

Личностными результатами освоения дисциплины являются:

| | |
|--|--|
| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|

| | |
|---|------|
| Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы | ЛР 4 |
| Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участие в конкурсах профессионального мастерства. | ЛР 5 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 84 |
| в т. ч.: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 74 |
| теоретическое обучение | 48 |
| практические занятия | 26 |
| консультация | 2 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 2 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Система управления предприятий туризма и гостеприимства | | 58 | |
| Тема 1.1. Особенности менеджмента в индустрии туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5 |
| | Сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях туризма и гостеприимства. Подходы к определению понятия «менеджмент» Цели и задачи управления гостиничным предприятием | | |
| | Тематика практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Понятие и сущность менеджмента | 2 | |
| Тема 1.2. Теоретические и методологические основы управления | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5 |
| | Основные понятия, категории и объекты управления в гостиничном менеджменте. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация. Внутренняя среда предприятий туризма и гостеприимства. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Внешняя среда предприятий туризма и гостеприимства. Понятие, значимость, особенности внешней среды предприятий туризма и гостеприимства. Особенности влияния на предприятия туризма и гостеприимства факторов прямого и косвенного воздействия | | |
| | Тематика практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Окружающая среда предприятий туризма и гостеприимства | 2 | |
| Тема 1.3. | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК |

| | | | |
|--|---|----------|-------------------------------------|
| Функции управления предприятиями туризма и гостеприимства | <p>Функции менеджмента: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций.</p> <p>Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса. Виды планов. Методика определения потребности службы в материальных ресурсах и персонале.</p> | 4 | 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2 ЛР 4, ЛР 5 |
| | <p>Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.</p> <p>Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда.</p> | 4 | |
| | <p>Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура отеля.</p> | 2 | |
| | <p>Мотивация труда на предприятиях гостиничной сферы. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях гостиничного бизнеса. Мотивационный процесс.</p> <p>Содержательные и процессуальные теории мотивации их особенности.</p> | 2 | |
| | <p>Особенности стимулирования и мотивации персонала предприятий туризма и гостеприимства. Формы материальной и нематериальной мотивация персонала. «Лояльность персонала»: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива</p> | 2 | |
| | <p>Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления структурным подразделением предприятия туризма и гостеприимства. Документальное оформление итогов контроля на предприятиях туризма и гостеприимства. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников.</p> | 2 | |
| | Тематика практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие № 3. Планирование как функция управления. | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Разработка заданной организационной структуры. Составление плана проведения совещания и переговоров. | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Мотивация как функция управления. | 2 | |

| | | | | |
|--|---|--|----------|--|
| | | Практическое занятие № 6. Контроль как функция управления. | 2 | |
| Тема Координация деятельности персонала структурного подразделения предприятий туризма гостеприимства | 1.4. | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5 |
| | | Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, организационно – распорядительных и социально – психологических методов управления. Алгоритм проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных. Лидерство: понятие и природа. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства Личностные качества успешного руководителя подразделения. | 4 | |
| | и | Власть и влияние: понятие, формы, источники. Баланс власти. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления. | 2 | |
| | | Тематика практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 7. Формирование личностных характеристик менеджера. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 8. Методы управления | 2 | | |
| | Практическое занятие № 9. Стили управления. | 2 | | |
| Тема Связующие процессы управлении | 1.5. | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5 |
| | | Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы и уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы его разработки Условия эффективности управленческих решений в туристско- гостиничной сфере. Организация и контроль за исполнением решений. (алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности). | 2 | |
| | Коммуникации в управлении предприятиями туризма и гостеприимства. Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс. Виды управленческой информации. Эффективная коммуникация. Деловое общение. Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров. Техника телефонных переговоров. | 2 | | |
| | Тематика практических занятий | 4 | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|----|
| | | Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений. | 2 | | |
| | | Практическое занятие № 11. Деловое общение. | 2 | | |
| Тема 1.6. Управление организационным поведением | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5 | |
| | Категории руководителей предприятия гостиничного хозяйства, квалификационные требования к ним Авторитет, имидж, правила служебного поведения руководителя. Задачи, обязанности и ответственность руководителя за качественные результаты работы подразделения предприятий туризма и гостеприимства. Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях туризма и гостеприимства. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций | | | | |
| | Тематика практических занятий | | | | 2 |
| | Практическое занятие № 12. Правила поведения в конфликтных ситуациях. | | | | 2 |
| | Раздел 2. Управление персоналом предприятий туризма и гостеприимства | | | | 16 |
| Тема 2.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения предприятий туризма и гостеприимства работниками необходимой квалификации. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2 ЛР 4, ЛР 5 | |
| | Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала. Основные требования к персоналу предприятий туризма и гостеприимства. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала предприятий туризма и гостеприимства. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции. | | | | |
| | Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Планирование расходов на персонал. Нормирование и учет численности персонала. Методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале | | | | 2 |
| | Тематика практических занятий | | | | 2 |
| | | Практическое занятие № 13. Определение численности и функциональных обязанностей сотрудников. | 2 | | |
| Тема 2.2. Найм и | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| отбор кадров для предприятий сферы туризма и гостеприимства | <p>Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала предприятий туризма и гостеприимства. Источники и способы привлечения персонала.</p> <p>Квалификационные требования. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. Набор персонала: понятие, виды, методы. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров.</p> | | 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2 ЛР 4, ЛР 5 |
| Тема 2.3. Адаптация персонала предприятий туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2 ЛР 4, ЛР 5 |
| | Адаптация персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Программа адаптации сотрудников предприятий туризма и гостеприимства Испытательный срок. | | |
| Тема 2.4. Оценка деятельности персонала предприятий туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2 ЛР 4, ЛР 5 |
| | Цели и методы оценки работы персонала. Стандарты качества труда. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль. Требования, предъявляемые к деловым, личностным, морально-этическим качествам руководителя структурного подразделения. Методика оценки качеств менеджера. Аттестация: цели, задачи, принципы, функции, процедуры и методы. | | |
| Тема 2.5. Обучение и развитие персонала предприятий туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2 ЛР 4, ЛР 5 |
| | Обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном и туристическом бизнесе в России и за рубежом. Оценка эффективности обучения персонала на предприятиях туризма и гостеприимства. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном и туристском бизнесе. Принципы формирования кадрового резерва | | |
| Тема 2.6. Эффективность менеджмента туризма гостеприимства | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2 ЛР 4, ЛР 5 |
| | Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве. Экономическая эффективность | | |
| Самостоятельная работа Подготовка к экзамену | | 2 | |
| Экзамен | | 6 | |
| Консультация | | 2 | |
| Итого | | 76 | |

| | | |
|---------------|-----------|--|
| Bcero: | 84 | |
|---------------|-----------|--|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 10. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники

3.2.2 Основные электронные издания

1. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования/ П.В. Иванов; под. Ред. П.В. Иванова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 276с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-448872#page/2>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Полевая, М.В. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.В. Полевая, А.Н. Третьякова.— М.: Издательский центр «Академия» 2019.— 224 с

2. Косьмин А.Д. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - Издательский центр «Академия», 2011. — 208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Код компетенции | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-----------------|---|---|---|
| ОК-1 | <i>Знать:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области | Знает сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | Экзамен, решение кейс задач, тестирование, деловая игра |
| | <i>Уметь:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план | Умеет применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные | |

| | | | |
|------|--|---|----------------------------------|
| | действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | |
| ОК-2 | <i>Знать:</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | Знает сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | решение кейс задач, деловая игра |
| | <i>Уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Умеет применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | |
| ОК-4 | <i>Знать:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | Знает сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | решение кейс задач, деловая игра |
| | <i>Уметь:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Умеет применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные | |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | | структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | |
| ОК-5 | <i>Знать:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | Знает сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | Экзамен, решение кейс задач, деловая игра |
| | <i>Уметь:</i> грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Умеет применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | |
| ОК - 6 | <i>Знать:</i> сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение | Знает сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | Экзамен, решение кейс задач, деловая игра |
| | <i>Уметь:</i> проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умеет применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | |
| ОК - 9 | <i>Знать:</i> номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой | Знает сущность и характерные черты современного | Экзамен, решение кейс |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | документации; правила заполнения документов профессиональной направленности | менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | задач, деловая игра |
| | <i>Уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей | Умеет применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | |
| ПК 1.2 | <i>Знать:</i> основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и его психологические особенности, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, этику делового общения | Знает сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | |
| | <i>Уметь:</i> производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства, осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства, использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры, владеть техникой количественной оценки и анализа информации, владеть методикой хранения и поиска информации | Умеет применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | Экзамен, решение кейс задач, тестирование, деловая игра |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также во

время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (*хорошо*) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (*удовлетворительно*) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

4.1. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции по ФГОС | Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения) | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| | Т ема 1.1 | Т ема 1.2 | Т ема 1.3 | Т ема 1.4 | Т ема 1.5 | Т ема 1.6 | Т ема 2.1 | Т ема 2.2 | Т ема 2.3 | Т ема 2.4 | Т ема 2.5 | Т ема 2.6 | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| государственном языке | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | | | + | | | | + | + | + | + | + | + | + |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | | |
|--|---|---|--------------|------------|------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная тестация | Итого |
| | | Тестирование | Деловая игра | Кейс-стади | | |
| | | | | | | |

| | | | | | Э кзам ен | |
|---|---|---|---|---|-----------------|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <i>уметь:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <i>знать:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <i>уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <i>знать:</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | | | 5 | 5 | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | <i>уметь:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <i>знать:</i> : психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | | | 5 | 5 | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | <i>уметь:</i> грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <i>знать:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | | | 5 | 5 | 5 |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую | <i>уметь:</i> проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | | | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <i>знать:</i> сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение | | | | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <i>уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей <i>знать:</i> номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности | | 5 | 5 | 5 | |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | <i>уметь:</i> осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства <i>знать:</i> основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных | 5 | 5 | 5 | 5 | |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Критерии оценивания | | | |
|--|---|--|---|---|
| | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| ОК 1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять | Хорошо развиты способности воспроизводить и | С высокой степенью научной точности и полноты |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области</p> | <p>объяснять актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области</p> | <p>развиты способности воспроизводить и объяснять актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области</p> |
| | <p>Не развиты способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>Слабо развиты способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>Хорошо развиты способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> |

| | | | | | |
|---|----|---|--|---|--|
| | | | | | наставника) |
| 2 | ОК | <p>Не развиты способности воспроизводить и объяснять содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> | <p>Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> | <p>Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| | | <p>Не развиты способности определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p> | <p>Слабо развиты способности определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p> | <p>Хорошо развиты способности определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне</p> |

| | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|
| | | результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| 4 | ОК | Не развиты способности воспроизводить и объяснять психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять историю и теории в психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять историю и теории в психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | | Не развиты способности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Слабо развиты способности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе |

| | | | | | |
|---|----|--|---|--|---|
| | | | | | профессиональной деятельности |
| 5 | ОК | Не развиты способности воспроизводить и объяснять особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять историю и теории в особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| | | Не развиты способности грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Слабо развиты способности грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Хорошо развиты способности грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| 6 | ОК | Не развиты способности воспроизводить и объяснять сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение |
| | | Не развиты | Слабо развиты | Хорошо | С высокой |

| | | | | | |
|---|----|--|---|--|---|
| | | способности проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | способности проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | степенью научной точности и полноты развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| 9 | ОК | Не развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности |
| | | Не развиты способности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей | Слабо развиты способности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей | Хорошо развиты способности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей |

| | | | | |
|-----------|--|---|--|---|
| ПК 1.2 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных |
| | Не развиты способности осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства | Слабо развиты способности осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства | Хорошо развиты способности осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства |

Фонд оценочных средств текущего контроля

Тестовые задания

1. Процесс планирования организации, мотивации и контроля необходимый для того, чтобы сформировать и достичь цели организации это:

1. менеджмент
2. бизнес
3. предпринимательство
4. управление

2. Область управленческой и хозяйственной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономическими процессами, организации систем управления и его совершенствования в соответствии задачам социально-экономического развития это:

1. управление
2. менеджмент
3. экономика
4. предпринимательство

3. Специалист, которого нанимают для организации и управления каким-то участком, для осуществления управленческой деятельности это:

1. бизнесмен
2. менеджер
3. предприниматель
4. Соотнесите:

| Вид | Метод управления |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. инструкции | А. экономический |
| 2. учет психологии личности | Б. социально-психологический |
| 3. материальное стимулирование | В. организационно-распорядительный |
| 4. приказ | |
| 5. премия | |

5. Правила, нормы, которыми следует руководить в своей деятельности в ходе решения задач, стоящих перед фирмой:

1. методы управления
2. принципы управления
3. элементы системы управления

6. Способы, формы воздействия руководителя на подчиненных:

1. методы управления
2. принципы управления
3. элементы системы управления

7. Мотивация, стимулирование эффективной работы относится к:

1. принципам управления
2. методам управления
3. механизму управления

8. Координация взаимодействий различных подразделений внутри организации относится к:

1. механизму управления
2. методам управления
3. принципам управления

9. Деление организации на подразделения осуществляется в соответствии с его:

- а) уставом;
- б) миссией;
- в) стратегией.

10. М. П. Фоллет определила, что сущность управления заключается в умении:

- а) правильно расставить акценты;
- б) добиться выполнения работы другими;
- в) вовремя предупредить кризисные явления.

11. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач – это:

- а) полномочия;
- б) ответственность;
- в) делегирование.

12. _____ определяют, что лицо, занимающее какую-то должность, имеет право делать, а власть определяет, что оно действительно может делать

13. Согласно классической концепции, полномочия передаются от:

- а) высших к низшим уровням организации;
- б) низших к высшим уровням организации;
- в) нет правильного ответа.

14. Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному и далее к другим подчиненным – это:

- а) инструкции;
- б) указания;
- в) линейные полномочия.

15. Количество работников, которые непосредственно подчиняются данному руководителю – это _____

16. К преимуществам узкого масштаба управляемости относится:

- а) быстрый обмен информацией;
- б) вмешательство в работу подчиненных;
- в) минимизация производственных рисков.

17. К недостаткам широкого масштаба управляемости относится:

- а) минимизация производственных рисков;
- б) перегрузки руководителя в решении рутинных задач;
- в) усложнение задач сотрудникам.

18. Делегирование полномочий создает:

- а) иерархию уровней управления организации;
- б) дополнительные стимулы к работе;
- в) сложности в организации производства.

19. Прогнозирование, планирование, координация, мотивация, контроль, учет относится к:

- 1. процессу управления
- 2. принципам управления
- 3. функциям управления
- 4. методам управления

20. Соотнесите:

| Характеристика | Функция менеджмента |
|---|---------------------|
| 1. Обеспечение согласованности действий всех звеньев компании, а также сохранение и поддержание работоспособности и эффективности предприятия | А. Организация |
| 2. Постановка целей и стандартов, разработка правил и последовательности действий, разработка планов | Б. Мотивация |
| 3. Признание заслуг работника через дополнительную оплату, продвижение по службе | В. Координация |
| 4. Удержание организации на выбранной траектории развития посредством сравнения показателей деятельности с установленными стандартами и принятия необходимых мер при отклонениях | Г. Контроль |
| 5. Разработка структуры управления, распределение полномочий и ответственности | Д. Планирование |
| 6. Оказывает влияние на коллектив в форме побудительных мотивов к эффективному труду общественного воздействия, коллективных и поощрительных мер | |
| 7. Проявляется в форме воздействия на коллектив людей, посредством выявления, обобщения, учета, анализа результатов производственной деятельности каждого цеха и доведения их руководителей, служб управления с | |

| | |
|---|--|
| целью подготовки управленческих решений | |
|---|--|

21. Соотнесите:

| Характеристика | Подходы к управлению |
|--|--------------------------|
| 1.Рассматривает функции управления, как взаимосвязанный процесс управления | А. Ситуационный подход |
| 2.Раскрывает и конкретизирует принцип системности | Б. Системный подход |
| 3.Концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется конкретной ситуацией | В. Количественный подход |
| 4.Заключается в переходе от качественных оценок к количественным при помощи инженерных расчетов, экспертных оценок | Г. Процессный подход |

22. Выделите один из способов управления конфликтами
- а) разъяснение требований к работе;
- б) решение проблемы;
- в) противоборство;
- г) разжигание инцидента;
- д) активизация конфликтогенов.

23. Какой элемент координационного механизма управления конфликтной ситуацией является основным?
- а) цепь команд;
- б) разъяснение требований к работе;
- в) система вознаграждения;
- г) дерево решений;
- д) сетка Бланша.

24. Какие три вида посредничества различают при решении конфликта?
- а) межличностное, организационное, структурное;
- б) переговоры, компромисс, арбитраж;
- в) формальное, неформальное, общественное;
- г) внутриорганизационные, межорганизационные, внеорганизационные;
- д) вертикальное, горизонтальное, структурное.

25. Функциональный подход к управлению персоналом — это
- а) Совокупность основных функций и направлений кадровой работы.
- б) Совокупность функциональных служб, выполняющих функции по управлению персоналом
- в) доведение до работников функций, предусмотренных должностными инструкциями.
- г) Самостоятельное направление в системе менеджмента предприятия.

Ответы:

| | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------|-------|----------------------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------|
| 1. 4 | 2. 2 | 3. 2 | 4. А-3, Б-2,5, В-1,4 | 5. 2 | 6. 1 | 7. 1 | 8. 3 | 9. в | 10. б |
| 11. а | 12. Полномочия | 13. а | 14. в | 15. Норма управляемости | 16. а | 17. б | 18. а | 19. 3 | 20. А-5, Б-3,6, В-1, Г.4, Д-2 |
| 21. А-3, Б-2, В-4, Г-1 | 22. б | 23. б | 24. г | 25. а | | | | | |

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Количество правильных ответов |
|------------------------------|-------------------------------|
| Отлично | от 86 до 100 % |
| Хорошо | от 73 до 85 % |

| | |
|---------------------|---------------|
| Удовлетворительно | от 53 до 72 % |
| Неудовлетворительно | от 0 до 52% |

Деловая игра

Тема 2.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения предприятий туризма и гостеприимства работниками необходимой квалификации.

Порядок выполнения:

Преподаватель объясняет цели деловой игры. Деловая игра проводится в группе от 5 до 25 человек. Преподаватель раздает участникам анкету, содержащую 20 вопросов (анкета была разработана на основе информации, предоставленной Лондоном и Вуэстом в 2002 г.) Фактически все ответы будут спорными – вопросы для того и задаются, чтобы участники деловой игры начали обсуждение и задумались об изменчивой конъюнктуре рынка труда и о том, что стоит за методами поиска и подбора персонала.

Описание игры. Планирование кадров организации включает ряд этапов, среди которых – изучение рынка труда, выбор методов поиска и отбора персонала. Для решения подобных задач используется анкета, приведенная ниже.

Постановка задачи. Участники деловой игры заполняют анкету, оценивая каждый возможный ответ по его значимости (5 – высшая оценка, 1 – низшая). Обратит внимание участников на необходимость кадрового планирования в их компании. Независимо от того, заполняли ли участники анкеты индивидуально или в командах, провести общее обсуждение с целью сравнить полученные ответы. Провести дискуссию о демографических, социальных и других изменениях на рынке труда. Обдумать, как эти изменения с течением времени могут отразиться на подходах к найму на работу в компанию и процедурах отбора сотрудников.

Анкета

«Куда мы движемся»

1. Подсчеты показывают, что, начиная с 1990 годов, большинство новых рабочих мест требуют:

- А) серьезных технических знаний;
- Б) серьезных специальных знаний;
- В) более гибкого графика работы;
- Г) высшего образования или его эквивалента;
- Д) большей автономии для работника.

2. Существующие должностные обязанности становятся:

- А) менее стабильными;
- Б) менее однообразными;
- В) более сложными;
- Г) не столь жестко определенными;
- Д) с более гибким трудовым распорядком.

3. Самым значительным изменением в трудовой деятельности считается уменьшение стремления руководства компаний к какому-то определенному стратегическому бизнес-направлению. Доказательством этому является:

А) увеличение числа внештатных сотрудников (т.е. неполная занятость и работа по контракту);

- Б) сокращение кадров;
- В) изменение профиля работы в середине карьеры;
- Г) особое внимание к краткосрочным планам;
- Д) кризисное управление.

4. при изменении организационной структуры (например, ослаблении иерархической вертикали) что еще, как вам кажется, произойдет в организации:

А) у людей понизится мотивация, поскольку цели компании станут менее ясными, некоторые сотрудники могут уволиться и нужно будет искать им замену;

Б) изменятся должностные инструкции: работникам предложат взять на себя дополнительные обязанности или передать часть своих обязанностей другим сотрудникам;

В) возникает необходимость пересмотра этапов развития карьеры в свете существующих и могущих в будущем измениться устремлений работников;

Г) возникает необходимость в пересмотре условий трудовых отношений, включая условия найма на работу;

Д) еще более усилится роль вспомогательного персонала.

5. Раньше карьерный рост представлялся в виде тщательно продуманных ступенек, по которым осуществляется продвижение сотрудников. Сегодня он, по вашему предположению, включает в себя:

А) владение информацией об изменяющихся возможностях рынка труда и требуемых умениях и навыках;

Б) условия, позволяющие подготовить сотрудников, чтобы приносить больше пользы для компании в будущем;

В) упоминания о том, что работники не смогут задержаться на одной и той же должности в течение длительного времени;

Г) карьерное развитие, чтобы убедиться, что работники осознают требования работодателей и обладают для этого необходимыми умениями;

Д) акцент на продолжение обучения.

6. Уверенность в трудоустройстве больше не основывается конкретном месте работы. С чем она, по вашему мнению будет ассоциироваться в будущем:

А) с постоянным обучением;

Б) с готовностью брать на себя новые обязанности;

В) с готовностью воспользоваться любыми возможностями обучения, предоставляемыми организацией;

Г) в работе в различных группах, проектах, «кружках качества», типовых структурах и самостоятельных коллективах,

Д) в способности сотрудника через определенные промежутки времени пересматривать условия своего контракта или же покинуть организацию, чтобы продолжить работу в качестве консультанта.

1. Сегодня альтернативными карьерами являются:

А) стать независимым экспертом в определенной области;

Б) стать стратегическим лидером компании;

В) переход в управленческий состав;

Г) продемонстрировать умения руководить командой;

Д) получить соответствующую подготовку в другом месте и вернуться в компанию, имея более высокий уровень знаний и навыков.

2. Сегодня работники не могут себе позволить в достаточной степени полагаться на формальные организационные структуры. Это влечет за собой:

А) уменьшение уверенности в направлениях и целях работы;

Б) меньшую ясность информации;

В) увеличение числа потенциальных возможностей для возникновения конфликтов;

Г) рост давления со стороны руководства и коллег;

Д) необходимость для каждого работника иметь дело с многочисленными, возможно конфликтующими, акционерами.

9. Картина «обстановки завтрашнего дня» в компании будет включать в себя:

А) сотрудников как членов нескольких различных рабочих групп за рамками своей непосредственной рабочей группы.

Б) сотрудничество на равных между работниками различных уровней с различными квалификациями;

В) возрастающее значение уровня обслуживания покупателя / клиента;

Г) усиление необходимости повышать конкурентоспособность компании на рынке;

Д) увеличение взаимозависимости отдельных работников друг от друга.

10. Передача дополнительных полномочий работникам означает, что им придется:

А) научиться справляться со многими неясными аспектами своей деятельности;

Б) справляться с изменениями ответственности;

В) иметь дело с нечетко определенными заданиями;

Г) осознать, что больше нельзя будет опираться на стандартные процедуры и то, «как мы это всегда делали»;

Д) для достижения целей укреплять сотрудничество с коллегами.

11. Успешно работающие организации нуждаются в менеджерах и сотрудниках, которые:

А) смогут постоянно искать способы улучшить качество технологий и результатов работы;

Б) будут недовольны существующим «статус-кво»;

В) будут стремиться находить новые, более эффективные способы обслуживания клиентов;

Г) следить за появлением новых приемов обслуживания, практикуемых конкурентами;

Д) будут прилагать все силы, вплоть до полного изнеможения, стараясь добиться успеха.

12. Важнейшая цель поиска и отбора персонала в сегодняшних и могущих возникнуть в ближайшем будущем условиях:

А) выяснить, какие рабочие места внутри компании требуют новых навыков, и обеспечить их внедрение;

Б) отобрать и нанять на работу сотрудников, которые смогут эффективно и быстро перенастраиваться на деятельность в соответствии с изменяющимися приоритетами в планах руководства.

В) обратить внимание соискателей на то, что компания приветствует и активно внедряет практику постоянного обучения;

Г) установить тесный контакт между наймом на работу и другими функциями управления персоналом для разработки эффективной деятельности рабочих групп и организационных структур;

Д) нанимать на работу тех людей, которые смогут адаптироваться к изменяющимся требованиям по распределению ролей в компании.

13. Какая из перечисленных ниже функций процесса поиска и отбора сотрудников приобретает в новом веке наибольшее значение?

А) подчеркнутое упоминание действующих в компании систем премирования, с помощью которых отмечаются и вознаграждаются заслуги, вне зависимости от занимаемой сотрудником должности;

Б) разработка удобных в применении методов проведения самооценки и других тестов, способных помочь соискателям осознать свои способности и интересы в обстановке организационных изменений;

В) сбор информации о перспективных планах компании с целью помочь соискателям сориентироваться в правильности своего выбора;

Г) подчеркивание того факта, что карьера должна планироваться с расчетом на развитие;

Д) поиск и отбор опытных сотрудников, которые оказывали бы помощь своим коллегам.

14. Желательно иметь программу развития карьеры для менеджеров с высоким потенциалом, поскольку:

А) это положительно скажется на жизнеспособности организации;

Б) через несколько лет это позволит запустить программу ускоренного продвижения менеджеров среднего и высшего звена;

В) это позволяет поддержать, моральное состояние в условиях уменьшения числа организационных уровней, а следовательно, и возможностей для продвижения;

Г) это создает целеустремленную элиту менеджеров;

Д) это позволяет отслеживать результаты работ и таким образом отделять профессионалов с долгосрочным потенциалом роста от тех, кто не способен поддерживать достигнутые в начале карьеры высокие результаты.

15. Компании, планирующее сокращение персонала, должны приостановить найм новых сотрудников, потому что:

А) это экономит их ресурсы;

Б) найм новых сотрудников в условиях, когда имеющийся персонал находится на грани увольнения, неэтичен;

В) найм новых людей, когда имеющихся сотрудников вынуждают преждевременно выходить на пенсию, выглядит как возрастная дискриминация;

Г) компания должна продолжать нанимать сотрудников, обладающих подходящей

квалификацией и опытом;

Д) компания не должна создавать у окружающих впечатления, что она вынуждена экономить средства.

16. Если бы не требование закона, какие еще причины побуждают компании проводить обучение сотрудников:

А) обучающие программы демонстрируют, что компания заботится о своих сотрудниках;

Б) в этом нет смысла: обучение не должно быть централизованным;

В) обучение дает работникам ощущение того, что они способны внести важный вклад в деятельность компании;

Г) обучение помогает довести до сотрудников новые планы организации и направления ее развития;

Д) это готовит людей к переменам.

17. В течение периода экономии средств компании могут помочь сокращаемым работникам трудоустроиться в других организациях. Это является хорошей практикой, потому что:

А) вселяет в работников уверенность, что даже в случае, если они подвергнутся сокращению, компанию не оставит их «просто на улице»;

Б) действия, направленные на защиту работников, повышают имидж компании в глазах общественности;

В) следствием обмена работниками (одна из форм помощи людям в поиске работы) может стать ситуация, когда каждая из сторон получает сотрудника с более подходящей им квалификацией;

Г) это хорошая бизнес-этика;

Д) такие действия не являются положительными, поскольку рождают ожидания, которые компания, даже при всем своем желании, может оказаться не в состоянии выполнить.

18. Когда одна компания входит в состав другой, процедуры поиска и отбора сотрудников должны совпадать в обеих организациях:

А) потому что одинаковые системы означают, что обе компании будут работать в более тесном взаимодействии;

Б) потому что однотипные системы найма наиболее удобны, когда менеджеры переходят из организации в организацию;

В) потому что не соответствия в практике найма могут создать существенные различия в процедурах проведения аттестаций и начисления заработной платы;

Г) в этом нет особого смысла: стремление «привязать» одну систему к другой произведет еще большую путаницу, которой и так невозможно избежать в подобных обстоятельствах;

Д) только в том случае, если избрать совершенно новую процедуру, иначе это может вызвать бесконечные конфликты по поводу, какая из систем является наиболее эффективной;

19. Когда фирма увеличивается, каким образом следует определять, какими именно умениями и способностями должны обладать новые сотрудники, чтобы успешно работать в расширившейся организации?

А) решение не должно приниматься материнской компанией; ей следует нанять экспертов или консультантов, знакомых с новой для организации предметной областью;

Б) менеджеры по кадрам должны определить профессиональные требования, необходимые в новом бизнесе, и соответственно им отбирать сотрудников;

В) материнская организация для руководства новым бизнесом должна производить отбор сотрудников извне, а затем сравнивать квалификации внешних соискателей с квалификациями имеющихся менеджеров;

Г) менеджеры из материнской организации должны иметь приоритетную возможность подавать заявление на замещение новых позиций, но при этом проходить ту же процедуру оценки и отбора, что и сторонние соискатели;

Д) следует пригласить консультанта по организационному развитию для проведения исследования всего процесса, чтобы потом рекомендовать, в каком направлении должна двигаться материнская организация, чтобы новый бизнес оказался успешным.

20. Организация обнаруживает, что возникла необходимость в новых знаниях и умениях, отличных от тех, которыми обладают имеющиеся сотрудники. Что, скорее всего, окажется наиболее

эффективной политикой в такой ситуации?

А) уволить имеющихся сотрудников и нанять других.

Б) выбрать некоторых из имеющих работников для переобучения

В) выработать для всех сотрудников программы расширения профиля;

Г) нанять консультанта, который бы выяснил, какие именно требуются умения и какие из них уже имеются в наличии в компании.

Д) провести опрос работников с целью выяснить, кто из них желал бы перейти к выполнению новых обязанностей.

Критерии оценки:

| | |
|---------------|---|
| Мах 0,5 балла | владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры |
| Мах 0,5 балла | навыки анализа и критического мышления |
| Мах 0,5 балла | наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности |
| Мах 0,5 балла | рациональность принятого решения |
| Мах 0,5 балла | степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы |
| Мах 0,5 балла | умение работы в команде |

Оценка по пятибалльной шкале:

3 балла – отлично

2 балла – хорошо

1 балл – удовлетворительно

0 баллов - неудовлетворительно

Кейс-стади

Тема 1.3. Функции управления предприятиями туризма и гостеприимства

Кейс 1. Компания «Starwood Hotels & Resorts Inc.»

Взаимосвязь общих функций управления можно проследить на следующем примере. Компания «StarwoodHotels&ResortsInc.», которой принадлежат более 700 отелей в 76 странах мира, первой в гостиничном бизнесе начала внедрение программы «Шесть Сигма». Эта международная программа, впервые осуществленная компанией «Моторола», уже помогла многим фирмам поднять уровень обслуживания клиентов и увеличить прибыль. Суть ее в оптимизации рабочего процесса и использовании каждой минуты на благо компании. В компании «StarwoodHotels&ResortsInc.» рассчитывают, что итогом выполнения программы станет супервысокий уровень обслуживания клиента, начиная с бронирования и размещения в номере. Например, регистрация вновь прибывшего занимает 5 мин. Специалисты программы «Шесть Сигма», проанализировав каждый шаг персонала, посоветуют, как сократить это время до идеальных 3,5 мин.

Перестройку и ускорение доверят 450 асам, которых будут искать как внутри компании, так и на стороне. «Специалисты «Шесть Сигма» – именно так называют тех, кто участвует в программе - в зависимости от квалификации получают звания «черный пояс» и «мастер черного пояса» (для самых «продвинутых»). Каратистские термины, как объясняют в компании, в этом случае свидетельствуют о высоком профессионализме бойца гостиничного фронта и стремлении к постоянному совершенствованию. Боевое искусство гостиничных менеджеров будет направлено против отдельных недостатков в работе отелей, и от деятельности каждого из них компания рассчитывает на рост прибыли, превышающий 200 тыс. долл. в год.

Вопросы для обсуждения ситуации

Какую цель поставила перед собой компания «StarwoodHotels&ResortsInc.»?

Какие задачи для этого нужно решить?

В каких формах проявились общие функции управления в данном примере?

Тема 2.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения предприятий туризма и гостеприимства работниками необходимой квалификации

Кейс 1.

Постройте график смен работы официантов в ресторане гостиницы. Условия работы – гибкий график смен. Количество официантов – 3 человека. Продолжительность смены – 8 часов. Перерыв на обед – 1 час (ТК РФ). Кафе работает с 10 утра до 10 вечера.

Тема 2.4 Оценка деятельности персонала предприятий туризма и гостеприимства

Кейс 1.

Генеральный директор гостиницы попросил руководителя по персоналу принять на работу супругу очень важного для компании партнера. Должность при этом не имела значения, так как женщина последние 10 лет нигде не работала и хотела просто больше быть среди людей. Никаких амбиций по поводу карьеры в компании она не заявляла. Основная цель была в том, чтобы женщина почувствовала себя востребованной, частью коллектива с самым простым набором задач, так как полученную когда-то квалификацию все равно уже утратила. Не осмелившись предлагать бывшую домохозяйку руководителям подразделений, глава отдела персонала приняла ее к себе специалистом по кадрам. Учитывая, что первое образование претендентки – было получено более 10 лет назад, новой сотруднице предложили три варианта трудовой деятельности:

- ходить на работу и за компьютером заниматься своими делами;
- не ходить на работу, но числиться в отделе;
- освоить простейшие функции и выполнять их по возможности.

За время адаптации в течение нескольких месяцев все были довольны, и работа выполнялась своим чередом. Через полгода освободилось место ведущего специалиста по документообороту в гостинице. Пока решали, найти ли человека со стороны или выбрать из своих, генеральный директор вызвал руководителя отдела персонала с предложением повысить недавно принятую протеже по просьбе партнера. Зная, какие функции супруга выполняет и что в отделе есть те, кто больше

подходит на должность ведущего специалиста, руководитель не могла назначить ее на эту должность, но и генерального директора она не могла поставить в неудобное положение перед партнером.

Задание:

1. Как, по Вашему мнению, должна поступить глава отдела персонала в данной ситуации?
2. Можно было избежать такой проблемы?
3. Как повлияет на психологический климат в коллективе повышение супруги партнера, если гендиректор настаивает на своем решении?

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Результат |
|------------------------------|---|
| Отлично | Кейс решен правильно, рассмотрены все возможные варианты, студент аргументирует свой ответ |
| Хорошо | Кейс решен правильно, студент затрудняется при объяснении своего выбора (или рассмотрены не все варианты), в ответах на дополнительные вопросы допускает неточности |
| Удовлетворительно | Кейс решен с ошибками, студент затрудняется при объяснении своего выбора (или рассмотрены не все варианты), студент допускает ошибки или неправильно отвечает на дополнительные вопросы |
| Неудовлетворительно | Кейс решен неверно, студент не знает, как объяснить свое решение, не отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Типовые задания для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Вопросы к экзамену

1. Охарактеризуйте сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях туризма и гостеприимства. Подходы к определению понятия «менеджмент». Цели и задачи управления гостиничным предприятием.
2. Охарактеризуйте внутреннюю среду гостиничного предприятия. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал.
3. Охарактеризуйте внешнюю среду гостиничного предприятия. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля. Особенности влияния на гостиничное предприятие факторов прямого и косвенного воздействия.
4. Перечислите функции менеджмента: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций.
5. Расскажите о планировании как функции менеджмента: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии.
6. Расскажите об организации и координации деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность.
7. Какова сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.
8. Какие существуют виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки?
9. Какова сущность мотивации труда на предприятиях гостиничной сферы. Понятие и назначение мотивации?
10. Охарактеризуйте сущность контроля, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления структурным подразделением предприятия туризма и гостеприимства.
11. Какие существуют методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость? Характеристика экономических, организационно – распорядительных и социально – психологических методов управления. Алгоритм проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных.
12. Перечислите стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.
13. Перечислите виды управленческих решений. Типы решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
14. Расскажите о коммуникации в управлении предприятиями туризма и гостеприимства. Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики.
15. Охарактеризуйте деловое общение. Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения.
16. Каковы особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров? Техника телефонных переговоров.
17. Перечислите категории руководителей предприятия гостиничного хозяйства, квалификационные требования к ним. Авторитет, имидж, правила служебного поведения руководителя.
18. Охарактеризуйте типичные конфликтные ситуации в организациях туризма и гостеприимства. Правила поведения в конфликтных ситуациях.
19. Охарактеризуйте понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала гостиницы. Основные требования к персоналу предприятий туризма и гостеприимства.
20. Опишите сущность, цели и задачи кадрового планирования. Планирование расходов на персонал. Нормирование и учет численности персонала. Методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале.
21. Охарактеризуйте процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в гостиничное предприятие. Источники и способы привлечения персонала.

22. Расскажите об адаптации персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Программа адаптации сотрудников предприятий туризма и гостеприимства.

23. Перечислите цели и методы оценки работы персонала. Стандарты качества труда. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль.

24. Опишите требования, предъявляемые к деловым, личностным, морально-этическим качествам руководителя структурного подразделения? Методика оценки качеств менеджера.

25. Охарактеризуйте обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном и туристическом бизнесе в России и за рубежом.

Примеры практических заданий

Задача 1.

В российской практике бизнеса в последнее время стали использовать западные заимствования, в виде нововведений при мотивации труда, для того чтобы конечный труд работника был более эффективным и плодотворным.

Среди предлагаемых инноваций льготный или гибкий график работы, устанавливающийся для работника непосредственно. Этот вид мотивации используется не на всех организациях. Тем не менее, льготный режим работы считается одним из продуктивных видов, особенно на небольших предприятиях или предприятиях в сфере обслуживания. Часы работы работники могут выбрать себе сами и по своему усмотрению.

Оплата так же идет почасовая, кто-то трудится 4 часа в день кто-то устанавливает конкретное время (например, с 9.00 до 15.00 или с 13.00 до 20.00). Возможно применение стиля японского менеджмента. Когда работник может сделать работу, которую ему поручили за более короткое время и уйти домой. Можно работать дома, если это позволяет задание, которое нужно исполнить. Где-то можно выбрать смену и выходные. Также можно использовать на предприятиях вахтенный метод только в виде дней (три дня работник работает, три дня выходные) и т.д.

Многие предприятия в настоящее время дают возможность подработать студентам в удобное для них время. Существуют так же ночные смены. Гибкие графики работы снижают уклонение от работы, опоздания и текучесть рабочей силы, производительность труда повышается.

Вопросы:

1.Руководство предприятия вдруг предложило бы вам гибкий график работы, чтобы вы выбрали и почему?

2. Как вы полагаете нужно ли руководству предприятия предоставлять льготной режим работы? Если бы вы были руководителем, то каким образом бы организовали контроль за качеством и результатами труда своих работников?

Задача 2.

К кадровым ошибкам в российской практике на предприятиях в основном относятся:

- отсутствие социализации работника при начале трудовой деятельности на новом предприятии (работник при трудоустройстве не находит точек соприкосновения с коллегами);
- отсутствие повышения по службе в маленьких организациях;
- личные предпочтения руководства, в результате чего работник не отождествляет себя с интересами предприятия;
- административные наказания, подавляющие инициативу работника;
- отсутствие коммуникаций, связей с руководством, корпоративного духа, не получение ответов на свои вопросы;
- отсутствие мотивации, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

Вопросы:

1. Как вы считаете, какие еще классические ошибки и недоработки существуют в практике управления персоналом применительно к России? Какой главный принцип управления организацией в России и за рубежом?

2. Какие нововведения в управлении кадрами могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам на российском предприятии?

Задача 3.

В современных условиях в стране все больше внимания уделяется развитию работников, в частности их профессионального потенциала работников (повышению их квалификации), организационной культуре, контролем за качеством продукции и услуг, работу и конкурентоспособность предприятия в целом.

Службы управления персоналом или кадровые службы руководствуются следующими принципами:

- проявлять терпимость к вновь поступившим сотрудникам, ценить и правильно расставлять кадры, премировать за высокую производительность труда;
- поддерживать коммуникабельность и корпоративный дух в коллективе; нести ответственность за обучение персонала; правильно расставлять кадры и поощрять инициативу работника;
- стимулировать принятие на себя ответственности в сложных ситуациях; предоставлять (в зависимости от работы) каждому работнику время для реализации его индивидуальных способностей;
- обеспечить справедливую оплату труда; мотивировать работников за деятельность в течении года, стаж, достижение поставленных целей, творческие начинания и инициативность.

Вопросы:

1. Какие принципы в управлении персоналом могут повысить эффективность и точность работы сотрудников и почему?

2. Соответствуют ли выше упомянутые принципы особенностям российского менталитета? Сравните управленческие аспекты организацией 90-х, 2000 годов и в настоящее время.

Задача 4.

Существует пять базовых направлений работы менеджера, независимо от того какой работой он занимается.

Основным фактором в ней является интеграция ресурсов для развития организации и поддержания ее жизнеспособности, а также конкурентоспособности во внешней среде.

Во-первых, в работу менеджера входит установка целей организации. Он определяет задачи и пути их решения.

Во-вторых, менеджер организует предприятие как систему на их выполнение. Он анализирует и систематизирует виды деятельности, решения, необходимые для достижения целей, планирует, организует, управляет, выявляет и группирует проблемы, ставит задачи и поручает их выполнение конкретным сотрудникам.

В-третьих, менеджер организации создает мотивацию труда. Он составляет команду из людей, которые выполняют данное задание и несут ответственность. Решения принимаются путем кадровых перестановок, а также множества решений, повышающих качество труда и жизни сотрудников. При этом осуществляются постоянные горизонтальные и вертикальные связи менеджера с подчиненными и руководством.

В-четвертых, менеджер создает систему контроля. Он определяет время, единицы измерения. Он анализирует и оценивает достигнутые результаты работы сотрудников, с учетом качества выполнения.

В-пятых, менеджер способствует карьерному росту работников, в виде положительных характеристик, выдвижения на выше стоящие посты, повышению заработной платы.

Вопросы:

1. Отражены в выше сказанном все аспекты деятельности современного менеджера, если же нет то какие еще можно добавить?

2. Какие принципы или характеристики нужны менеджерам в России и будет ли это соответствовать русскому менталитету? Какие направления в работе менеджера являются

главными? Какие нюансы можно отметить в деятельности менеджера в российских условиях? Почему существуют эти особенности и будут ли они когда-либо устранены?

Задача 5.

Конфликты в принципе существуют в каждом коллективе и только от менеджера или руководства зависит будет ли конфликт разрастаться или погаснет в самом его начале. Ведь любой конфликт стоит немалых нервов работникам, а предприятию убытков. Соответственно, если распознать конфликт в самом начале, то это минимально отразится на работе предприятия.

Признаки конфликтов на всех предприятиях одинаковы и не зависят от их деятельности и благосостояния: дело, над которым трудится весь коллектив становится не только не заканчивающимся, но и перестает быть общим для всех; сотрудники перестают делиться не только личными планами, но и рабочими моментами; негативный фактор находится в приоритете. При появлении перечисленных признаков, руководству надо быть внимательнее и начать улаживать конфликт уже в стадии «зародыша».

Для этого надо проводить так называемые «профилактические мероприятия» по устранению конфликта. Например, проводить корпоративы и совместные конкурсы, производить открытый обмен мнениями по поводу реализации рабочих планов, совместное заслушивание отчетов и т.д.

Иногда руководитель является сам зачинщиком конфликта, выделяя кого-то особенно сильно из сотрудников (работник получает премии, ценные подарки, повышение по служебной лестнице), что провоцирует со стороны других работников к конфликтной ситуации.

Поэтому, прежде чем начать действовать, руководитель должен проанализировать собственные решения и свое поведение. Руководителю недопустимо: скрывать деловую информацию от работников; высказывать особое расположение кому-либо из сотрудников; недооценивать работу и профессионализм своих коллег.

Вопросы:

1. Должен ли менеджер что-то делать для того, чтобы на работе не возникало конфликтных ситуаций? 2. Как управлять конфликтной ситуацией, если все же она появилась?

Задача 6.

Перечислите какими чертами характера должен обладать современный менеджер. Как вы это прокомментируете: «Успех и неудачи предприятия – это в первую очередь успехи и неудачи менеджмента. Если предприятие работает плохо и нерентабельно, его хозяин меняет не рабочих, а менеджера».

Задача 7.

В российской научной литературе встречается мнение о том, что имеется пять базовых направлений в работе менеджера, какой бы областью он ни занимался. Их результатом является интеграция ресурсов для поддержания жизнеспособности и развития организации.

1. Менеджер формулирует цели, определяет конкретные задачи и пути их решения для достижения целей.

2. Менеджер организует деятельность коллектива как системы для достижения целей. Он анализирует виды деятельности, решения, необходимые для достижения целей. Затем выявляет проблемы, ставит задачи, группирует проблемы и задачи и поручает конкретным сотрудникам их выполнение.

3. Менеджер осуществляет мотивацию работающих и устанавливает коммуникации внутри организации. Он составляет команду из людей, ответственных за определенные работы, путем кадровых решений (об оплате труда, назначениях, повышениях и др.), а также решений, повышающих качество труда и жизни сотрудников. При этом он постоянно взаимодействует с подчиненными, начальниками, коллегами.

4. Менеджер создает систему контроля. Он определяет показатели и единицы измерения, ориентированные на работу всей организации и каждого конкретного сотрудника. Он анализирует и оценивает достигнутые результаты, сообщая о них своему руководству, подчиненным и коллегам.

5. Менеджер способствует росту деловой карьеры людей, обеспечивая условия, способствующие продвижению по «служебной лестнице» членов организации.

Вопросы:

1) Все ли главные аспекты многообразной деятельности современного менеджера здесь учтены?

2) Какие направления в работе менеджера являются приоритетными?

3) Что, на ваш взгляд, нужно добавить, чтобы общая характеристика действий менеджера стала более полной?

4) Какие особенности в деятельности менеджера в российских условиях вы хотели бы отметить? Чем эти особенности обусловлены?

Задача 8.

Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями менеджмента. Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности на примере гостиницы, турагентства, ресторана.

Задача 9.

Проанализируйте, какой вклад внесли в науку различные школы и направления и как эти идеи используются в практическом менеджменте на современном этапе.

Задача 10.

Попытайтесь конкретизировать понятия «делегирование» (кому какая задачи делегирована) и «ответственность» (какие сотрудники несут ответственность и какие действия предприняты после обнаружения ошибок в работе) в следующей проблемной ситуации: Сотрудник принят на работу по монтажу печатных плат видеоманитофонов. В процессе контроля готовой продукции обнаружен брак монтажа печатных плат.

Задача 11.

Попытайтесь конкретизировать понятия «делегирование» (кому какая задачи делегирована) и «ответственность» (какие сотрудники несут ответственность и какие действия предприняты после обнаружения ошибок в работе) в следующей проблемной ситуации: Врач-хирург поручил медицинской сестре в ходе процесса проводимой операции перелить кровь больному. Пациент умер из-за неправильно выбранной медицинской сестрой группы крови для переливания.

Задача 12.

Попытайтесь конкретизировать понятия «делегирование» (кому какая задачи делегирована) и «ответственность» (какие сотрудники несут ответственность и какие действия предприняты после обнаружения ошибок в работе) в следующей проблемной ситуации: В результате ошибки инженера не заказаны комплектующие для производства подъемных механизмов, поэтому обязательства завода по отгрузке готовой продукции не выполнены в срок.

Задача 13.

Приведите примеры практической реализации организационных структур управления преимущественно в сфере сервиса:

1. Наименование организации, сфера деятельности, организационно-правовая форма (АО, ПАО, ООО, ИП и др.), регион.

2. Организационная структура

3. Характеристика организационной структуры (ее тип и проч., всего 5-7 предложений)

4. Выводы по всем структурам (5-7 предложений).

Задача 14.

Постройте график смен официантов для кафе «Олимп». Условия работы – гибкий график смен. Количество официантов – 5 человек. Продолжительность смены – 8 часов. Перерыв на обед – 1 час (ТК РФ). Кафе работает с 10 утра до 10 вечера.

Задача 15.

Постройте график смен официантов на апрель 2024 года. Условия работы – гибкий график смен. Учетный период – 1 месяц. Количество официантов – 3 человека. На смену выходит 2 или 3 работника. Продолжительность смены – 8 часов.

Задача 16.

Постройте график смен официантов для кафе «Арарат» на 2 квартал 2021 года. Условия работы – гибкий график смен. Учетный период – 3 месяца. Количество официантов – 3 человека. На смену выходит 2 или 3 работника. Продолжительность смены – 8 часов.

Задача 17.

Изучите представленные ниже ситуации, связанные с выработкой стратегии управления

обслуживанием на основе оценки качества обслуживания клиентов. Сформулируйте свою точку зрения по каждой из них. Ответ обоснуйте.

Тот факт, что компании уделяют внимание качеству обслуживания и следят за уровнем клиентского сервиса, свидетельствует о том, что им важно совершенствоваться, а также улучшать взаимодействие с клиентами и удовлетворять их потребности в полном объёме. Однако отрицательные значения упомянутого антирейтинга говорят о том, что некоторым компаниям над качеством обслуживания ещё предстоит работать и работать. Неудовлетворённость клиентов предоставляемым сервисом открывает страницы негативного опыта. А вот реакция на плохое обслуживание может последовать абсолютно разная. Так, в ходе опроса Национального агентства финансовых исследований НАФИ выяснилось, что 60% россиян в случае, если их некачественно обслужили, предпочтут не заострять на этом особого внимания, а 33% — станут жаловаться. Среди самых распространённых способов выражения недовольства респонденты назвали запись в жалобной книге (58%), звонок на «горячую линию» (26%), отзыв/жалобу в социальной сети на странице компании (15%), отзыв на тематическом форуме (14%), запись в соответствующем разделе на сайте компании (12%), отзыв/жалоба в социальной сети в тематической группе (9%). Стратегии управления обслуживанием на основе оценки качества обслуживания клиентов вырабатываются по направлениям:

Первое связано с удовлетворением запросов клиентов.

«Наша практика показала, что лучший способ повышения качества сервиса — это ориентация на запросы клиента. Во-первых, мы стремимся максимально точно выяснить, что хочет получить заказчик, предлагая свои варианты услуг, если клиент не уверен, что именно ему нужно в данный момент. Во-вторых, на каждом этапе — будь то проведение массовых акций или выпуск рекламной продукции — мы стремимся максимально быстро и точно получить отзыв от клиента, чтобы при необходимости скорректировать маркетинговую кампанию, — перечисляет Владимир Елькин. — В-третьих, перед нашими менеджерами стоит задача донести до заказчика, что конкретно было сделано по его запросу с максимальными подробностями. В-четвёртых, мы всегда опрашиваем клиентов по результатам завершённого проекта, чтобы сделать объективные выводы о своей работе и, при необходимости, что-то изменить. Всё это позволяет создать постоянное взаимодействие и сформировать доверительные отношения с клиентами».

Второе — с анализом обращений клиентов, мониторингом упоминаний компании в СМИ и интернете.

«Мы всегда внимательно следим за всеми обращениями клиентов в наш банк и всегда оперативно реагируем на отклики, особенно, если они требуют доработок в вопросах ведения того или иного процесса обслуживания. Самые эффективные способы обработки информации — это отчёты сотрудников банка по обслуживанию клиентов и мониторинг упоминания банка в СМИ и в интернете, где каждый может оставить свой отклик о работе кредитной организации. На наш взгляд, своевременное реагирование на проблемную ситуацию, стремление решить её — одна из главных формул успеха в работе банка с клиентами», — утверждает Сергей Горбачев.

Третье — с анкетированием/системой опросов.

«Одним из инструментов, применяемым нами в управлении качеством обслуживания клиентов, является система опросов. Анкетирование представителя клиента, принимающего решение, обязательно происходит на одном из промежуточных этапов проекта, а также по его завершению. Вопросы анкеты касаются не только качества самого проекта и его результатов, но и каждого этапа взаимодействия, каждого процесса. Причём, помимо объективных моментов, в вопросы анкеты включены и субъективные факторы, включая человеческий, который, к слову, в нашем бизнесе играет не самую последнюю роль. Важно, что анкетирование проводит независимый специалист отдела маркетинга, никак не пересекавшийся с клиентом ранее. Это позволяет получить объективную картину и возможность устранить негатив (если он есть) ещё до завершения проекта, — сообщает Светлана Бабурина. — При оценке результатов анкетирования мы рассчитываем индекс NPS (Net Promoter Score) – индекс удовлетворённости клиентов. Если говорить о мировой практике, то подобным индексом пользуются такие гиганты, как Google и Apple. Нужно отметить, что NPS в сфере аудита и консалтинга никто практически не рассчитывает. В дальнейшем в те бизнес-процессы, в которых были зафиксированы системные ошибки, вносятся коррективы.

Безусловно, много внимания мы уделяем обучающим мероприятиям, направленным на повышение качества выполнения заданий, развитие коммуникативных навыков и профессиональной компетентности наших специалистов. Система материальной мотивации сотрудников, оценка труда, а также возможности карьерного роста завязаны, прежде всего, на качестве выполнения задач.

Четвёртое — с обратной связью с клиентами.

«Для того чтобы работа была сделана качественно, нужен хорошо обученный персонал, причём сотрудники должны быть эмоционально вовлечены в процесс и искренне заинтересованы выполнить свою работу оперативно. Также важно, чтобы сотрудники компании работали единой командой, достигая общих целей каждого подразделения в отдельности. Все сотрудники проходят обучение по стандартам работы нашей компании. В каждом подразделении есть руководитель, который является наставником и постоянно работает над повышением квалификации и результативности работы сотрудников. Думаю, что не скажу ничего нового относительно оценки качества обслуживания клиентов. Регулярно с клиентами связывается или отдел департамента развития, либо руководитель подразделения, чтобы получить обратную связь от клиента. Во время таких разговоров мы выясняем, есть ли моменты, которые нужно исправить в работе, — уточняет Светлана Куличева. — Иногда появляется дополнительная информация, которая способствует успешному завершению проекта. После того, как вакансия закрыта, мы связываемся с клиентом как минимум три раза: через неделю после выхода специалиста на работу, в середине гарантийного срока и около 10 дней до окончания. Нам важно быть уверенными, что найденный сотрудник оправдал ожидания компании-клиента, и заказчик доволен выполненной работой. По всем кандидатам обязательно идёт проверка рекомендаций. Всё это позволяет лишний раз пообщаться с клиентом, получить или новую информацию, или даже новый заказ. Клиент видит, что мы реально заинтересованы в продолжительном сотрудничестве, доверяет нам, а мы, в свою очередь, доверяем клиенту. В наше время очень важно, просто жизненно необходимо, чтобы компании-партнёры доверяли друг другу и искренне дорожили сотрудничеством».

Пятое — с маркетинговым исследованием «Тайный покупатель».

«В целях улучшения качества обслуживания клиентов наша компания ежегодно проводит масштабное маркетинговое исследование «Mystery Shopping» («Тайный покупатель»), посещая сотни офисов и точек продаж. Это позволяет определить уровень клиентского сервиса непосредственно в местах реализации страховых услуг. За 5 лет проведения данного маркетингового исследования качество клиентского сервиса в целом по компании выросло на 5 пунктов, — делится опытом Вера Лабур. — Но помимо этого хотелось бы отметить, что в рамках системы менеджмента качества компании у нас осуществляется мониторинг, измерение и анализ процессов (предоставляемых услуг) по установленному графику проверок. В частности наша компания ежегодно проводит мониторинг удовлетворённости клиентов. Полученные результаты дают возможность определить слабые места в работе и принять меры для устранения выявленных проблем. Задача нашего управления качеством состоит в том, чтобы индивидуально подойти к решению проблемы каждого клиента, не допустить развития конфликтной ситуации, показать клиенту, что его услышали, поняли и решают его проблему. Ещё один важный элемент нашей работы — мониторинг репутации компании в интернете и соцсетях. Это отличная возможность сформировать устойчивое положительное отношение клиента к бренду компании. Мы также активно общаемся с нашими клиентами на внешних ресурсах, посвящённых страхованию. И это даёт определённый результат: например, на самом авторитетном страховом ресурсе АСН (Агентство страховых новостей), консолидирующем отзывы клиента о работе всех страховщиков, в течение 5 лет наша компания занимает лидирующее место в рейтинге страховых компаний».

Шестое — с настроением и мотивацией команды.

«Правильный настрой команды, верно поставленные цели, прозрачная система мотивации — вот, на мой взгляд, те простые ключи к улучшению качества услуг. Если всем в команде интересно заниматься своей работой, если они выполняют КРІ и получают за это адекватную компенсацию, то работать над повышением качества услуг будет легче, — убеждён Владимир Телятников. — Много раз в своей практике видел как грамотно проданный проект или услуга впоследствии губилась, будучи переданной в отдел реализации. Речь идёт не о проектах, которые невозможно исполнить, и они были проданы только для того, чтобы продать (здесь необходимо видеть разницу), а именно о

реальных проектах, на которых можно было заработать деньги. Немотивированная, неправильно подобранная команда, работающая спустя рукава в лучшем случае, а в худшем — вообще не исполняющая свои обязанности, не оставляла шансов компании выполнить заказ и обеспечивала негативную репутацию на рынке».

Ещё один эксперт считает, что для создания качественного сервиса компании в основном используют один из двух подходов. «В рамках первого они требуют от своих сотрудников качественного обслуживания клиентов, усложняют должностные инструкции и вводят дополнительные штрафы. Обычно такой подход может привести к кратковременным результатам. Он не побуждает сотрудников искренне вкладываться в качественное обслуживание клиентов, а клиенты чувствуют фальшь. Поэтому лояльность клиентов остаётся прежней, а сотрудников — вообще падает. В рамках второго подхода компании улучшают качество обслуживания за счёт работы с отношением сотрудников к собственной работе, выстраивания качественного внутреннего сервиса и формирования корпоративной культуры, — заявляет Семён Лесков. — Такой подход позволяет создать аккумулятивный эффект в формировании качественного обслуживания, который будет приносить компании плоды ещё долгое время. При нём увеличивается лояльность и клиентов, и сотрудников, а, следовательно, количество повторных покупок, средние чеки, количество клиентов компании, пришедших по рекомендации. А кроме этого на такой подход в компании приходит много сильных сотрудников, которые бегут с «умирающих» во время кризиса компаний. Качественный сервис эффективнее всего оценивать измерением лояльности клиентов (NPS — фундаментальный показатель, которым принято её измерять), а также корреляцией NPS со средними чеками, количеством повторных покупок и клиентов, приходящих в компанию по рекомендации».

Задача 18.

Рассмотрите таблицу 1. Скажите, в чем заключается новая и старая парадигмы управления, для какой экономической среды характерны данные черты и как актуальна смена управленческой парадигмы для становления рыночной экономики в России?

Таблица 1 – Основные положения старой и новой парадигм управления (разработки зарубежных авторов)

| Старая парадигма | Новая парадигма |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Предприятие – это «закрытая» система, цели, задачи и условия которой достаточно стабильны. 2. Рост масштабов производства продукции и услуг как главный фактор успеха и конкурентоспособности. 3. Рациональная организация производства, эффективное использование всех видов ресурсов и повышение производительности труда как главная задача менеджмента. 4. Главный источник прибавочной стоимости – производительный рабочий и производительность его труда. 5. Система управления, построенная на контроле всех видов деятельности, функциональном разделении работ, нормах, стандартах и правилах исполнения. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предприятие – это «открытая» система, рассматриваемая в единстве факторов внутренней и внешней среды. 2. Ориентация не на объем выпуска, а на качество продукции и услуг, на удовлетворение потребителей. 3. Ситуационный подход к управлению, признание важности быстроты и адекватности реакций, обеспечивающих адаптацию к условиям существования фирмы, при которых рационализация производства становится второстепенной. 4. Главный источник прибавочной стоимости – люди, обладающие знаниями, и условия для реализации их потенциала. 5. Система управления, ориентированная на повышение роли организационной культуры и нововведений, на мотивацию и стиль руководства. |

Задача 19.

Распределите основные задачи менеджеров по уровням управления, обоснуйте свои взгляды:

1. формулирование целей организации и подразделений;
2. координация работы нижестоящих руководителей;

3. взаимодействие организации с внешней средой;
4. непосредственная организация и руководство работниками, занятыми основной деятельностью;
5. разработка долгосрочных планов;
6. контроль использования сырья и оборудования;
7. разработка краткосрочных планов;
8. руководство отдельными специализированными подразделениями и функциями;
9. адаптация организации к различным переменам.

Задача 20.

Требования к современному менеджеру

Перечень качеств, которыми должен обладать современный менеджер, включает:

1. Компетентность в избранной сфере бизнеса.
2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальный хозяйственный результат.
3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.
4. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокую требовательность к себе и другим, развитые чувства ответственности и долга.
5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.
6. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактов с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.
7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между работниками, объективная оценка результатов деятельности.
8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.
9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы.
10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества.
11. Заботу о повседневных нуждах работников, их здоровье и работоспособности.

Вопросы:

1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер?
2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать современный руководитель?
3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?

Задача 21.

Исследуя фактическую деятельность высших менеджеров, в работе «Природа управленческого труда» эксперт и профессор менеджмента Г. Минцберг пришел к выводу, что менеджеры играют в своей управленческой деятельности три взаимозависимые роли: межличностные, информационные и роли принятия решений. Роль, по его определению, является набором определенных поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению или конкретной должности (табл. 1).

Каждая роль предполагает выполнение определенных видов деятельности, что, в конечном счете, приводит к выполнению четырех управленческих функций. Фактически речь здесь идет о разных гранях одной главной роли менеджера высшего уровня. Информационные роли описывают виды управленческой деятельности, направленные на создание и развитие информационной сети. У генеральных менеджеров 75% рабочего времени уходит на разговоры с другими людьми. Роль приемника информации предполагает получение менеджером текущей информации от руководителей коллег и подчиненных, средств массовой информации и внешних субъектов. Роль распространителя и представителя информации представляет прямую противоположность роли приемника информации, так как, исполняя их, менеджер передает текущую информацию другим

людям в организации и вне ее. Исполнение межличностных ролей предполагает акцент на взаимоотношениях с другими людьми и использование человеческих навыков. В роли главного руководителя менеджер проводит в своем отделе церемонии и различные символические мероприятия. Роль лидера требует от менеджера действий, направленных на мотивацию сотрудников, осуществление коммуникаций и оказание влияния. Как связующее звено он обеспечивает устойчивость информационных связей внутри организации и за ее пределами.

Таблица 1 – Роли менеджера высшего уровня (по Г. Минцбергу)

| Роль | Описание | Характер деятельности |
|--|--|--|
| Межличностные роли | | |
| Главный руководитель | Символический глава, в обязанности которого входит выполнение обычных обязанностей правового или социального характера | Церемонии, действия, обязываемые положением |
| Лидер | Ответственный за мотивацию и активизацию подчиненных, ответственный за набор, подготовку работников и связанные с этим обязанности | Все управленческие действия, связанные с активизацией подчиненных |
| Связующее звено | Обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации, которые предоставляют информацию и оказывают услуги | Переписка, участие в совещаниях, работа с внешними организациями |
| Информационные роли | | |
| Приемник информации | Разыскивает разнообразную текущую информацию, используя ее в интересах своего дела, выступает как нервный центр внешней и внутренней информации, поступающей в организацию | Обработка всей почты, осуществление контактов, связанных с получением информации |
| Распространитель информации | Передает информацию, полученную из внешних и внутренних источников членам организации | Рассылка почты по организациям с целью получения информации, вербальные контакты для передачи информации подчиненным |
| Представитель информации | Передает информацию для внешних контактов организации о планах, политике, действиях, результатах работы организации, действует как эксперт по вопросам в данной отрасли | Участие в заседаниях, обращение через почту, устные выступления |
| Роли, связанные с принятием решений | | |
| Предприниматель | Изыскивает возможности развития внутри организации и за ее пределами, разрабатывает и запускает проекты по совершенствованию, приносящие изменения, контролирует разработку проектов | Участие в заседаниях по разработке стратегии, проектов по совершенствованию |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Регулирующий отклонения | Отвечает за корректировочные действия, когда организация оказывается в затруднительных ситуациях | Обсуждение стратегических и текущих вопросов, включая проблемы и кризисы |
| Распределитель ресурсов | Ответственные за распределение ресурсов организации, принятие или одобрение всех значительных решений в организации | Составление графиков, запросов полномочий, все действия, связанные с составлением и выполнением бюджетов, программирование работы подчиненных |
| Ведущий переговоры | Ответственный за представительство организации на всех значительных переговорах | Ведение переговоров |

Роли, связанные с принятием решений требуют от него человеческих и концептуальных компетенций. Роль предпринимателя заключается в инициировании перемен. Как регулирующий отклонения (пожарный), он занимается разрешением конфликтов, роль распределителя ресурсов связана с решением о рациональном использовании людей, времени, финансов, оборудования. Как участник переговоров менеджер заключает сделки с основными партнерами в бизнесе. То, в какой мере менеджер исполняет каждую из 10 ролей, зависит от места менеджера в иерархии, природных способностей и поставленных целей.

Вопросы:

1. Какие выводы можно сделать из анализа перечня ролей менеджера?
2. Что необходимо предпринять, если менеджер не может и не способен исполнять полный спектр ролей?
3. Что вы можете сказать по поводу рациональной организации труда менеджера?

Задача 22.

Вам представлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Претенденты отличаются следующими качествами.

Первый кандидат стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

Второй претендент часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений, «невзирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

Четвертый кандидат отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своих результатов, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

Сделайте свой выбор и обоснуйте его.

Задача 23.

Деловое общение является многогранным процессом взаимодействия между сотрудниками в организационной структуре.

Оно затрагивает не только обмен профессиональной информацией, связанной с конкретным характером деятельности компании. Важной составной частью делового общения является соблюдение норм и правил деловой этики и этикета, которые в определенной степени формируют деловой имидж компании. Существенное значение, в частности, имеет внешний вид менеджера и сотрудников. В деловом мире приняты негласные стандарты одежды, которые предполагают одежду классического фасона и спокойных расцветок костюма: темно-серого или темно- синего. Мужская сорочка или женская блузка могут быть белыми или цветными светлых тонов. В практике работы западных компаний требования определенного стиля в одежде распространяются даже на фирмы, где поощряется свобода самовыражения, например рекламные агентства, если их персонал работает

непосредственно с клиентами. Сотрудники ряда подразделений некоторых компаний обязаны носить униформу. Это правило распространяется, в частности, на служащих, которые встречают клиентов авиакомпаний, отелей, предприятий торговли и др. Вводя униформу, менеджер компании не должен забывать о единстве стиля. На экстравагантные прически, яркий педикюр, татуировки на открытых частях тела должен быть наложен запрет.

На стиль одежды может влиять и национальность человека. Иногда работник стремится через этническую одежду выразить свое национальное своеобразие. Если в фирме приняты определенные нормы, касающиеся внешнего облика персонала в рабочей обстановке, сотрудникам позволительны лишь минимальные проявления своих этнических предпочтений. Это могут быть едва обозначенные намеки на национальную принадлежность, например, фрагмент вышивки на блузке, характерный орнамент ювелирного изделия, небольшая деталь в рисунке галстука.

Устанавливая правила корпоративного стиля в одежде, менеджеру важно не переусердствовать. За изменением стиля деловой одежды иногда следует «упорядочение» иерархических отношений, усиление требований к режиму работы и отчетности, что в конечном итоге, ведет к глубокой перестройке всей работы компании. Любые изменения в отлаженном ритме работы организации обычно не проходят бесследно. Реакция сотрудников может не заставить себя ждать. Нарушение работниками установленных менеджером новых правил будет являться индикатором несогласия с директивами руководства. В коллективе может даже появиться неформальный лидер, вокруг которого будут группироваться недовольные и обиженные. Все это может быть признаком низкой мотивации сотрудников.

За нарушением формальных запретов, особенно в женском коллективе, часто скрываются глубинные личностные конфликты. Так, недовольство консервативных женщин среднего и пожилого возраста может вызвать облик молодой сотрудницы, которая, по их мнению, одевается слишком вызывающе. Чтобы не возбуждать зависти, эксперты не рекомендуют носить на работе костюм более престижной марки, чем у начальника или старших по званию сослуживцев. Дорогие одежда, обувь и аксессуары могут вызвать негативную реакцию также у клиентов. Для менеджера это сигналы для осуществления необходимых действий по стабилизации деловой обстановки.

Вопросы:

1. Согласны ли вы с тем, что одежда и внешний вид сотрудников должны соответствовать установленным в компании правилам делового общения?
2. Чего достигают путем введения униформы в практику работы отдельных компаний?
3. Действительно ли современный дизайн и высокая стоимость одежды отдельных сотрудников может создать неблагоприятную психологическую обстановку?
4. В чем состоит основная задача менеджера по нормализации делового общения в коллективе?

Задача 24.

Даны краткие характеристики трудноуправляемых сотрудников:

1. Ленивые: делают недостаточно.
2. Злые: «загрязняют» свои отношения с людьми раздражительностью и вызывающим поведением.
3. Беспомощные: так стремятся не потерпеть неудачи, что обязательно терпят их.
4. Эмоциональные: слишком «купаются» в своих чувствах.
5. Аморальные: ради собственного удовольствия используют людей и наносят им ущерб.
6. Занимающие оборонительную позицию: воздвигают барьеры при малейшем намеке на перемены.
7. «Ожесточенные»: носятся со старыми обидами.
8. Уклоняющиеся: активно избегают контактов с сослуживцами, в том числе и неформальных; в работе пытаются уклониться от поручения заданий; могут говорить, что не понимают, как выполнить задание.
9. Бесчувственные: их не трогают проблемы окружающих.
10. Неумные: делают неверные или ограниченные умозаключения.
11. Самоуверенные: они близки к тому, чтобы считать себя непогрешимыми.
12. Запуганные: ограничивают свои потенциальные возможности, опасаясь неизвестно чего.

Вопросы:

1. Предложите метод управления каждым из них.
2. Что нужно делать, если в организации есть сотрудники, которые обладают сразу несколькими характеристиками?

Задача 25.

Привести шесть примеров ситуаций в гостиничной и туристической сфере, где в управленческой практике применялись общий, функциональный, предварительный, текущий, промежуточный и заключительный контроль, с указанием основной цели каждого вида контроля на примере гостиничного предприятия.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Критерии оценки |
|------------------------------|--|
| Отлично | выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. Практическое задание выполнено полностью и без ошибок, студент аргументирует свои действия, отвечает на вопросы преподавателя |
| Хорошо | выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных ошибок в ответе на вопрос. В ответе студента связывается теория и практика. Практическое задание выполнено полностью, допущены ошибки, которые студент исправляет самостоятельно; студент обосновывает свои действия, отвечает на вопросы преподавателя |
| Удовлетворительно | выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала. Практическое задание выполнено с ошибками или не полностью (более чем на 50%), студент исправляет ошибки с помощью преподавателя, обосновывает свои действия |
| Неудовлетворительно | выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением формулирует ответы на вопросы. Практическое задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%, студент не может обосновать свой ответ |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма

Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. выпускающей кафедрой

Е.В. Ильичева

29 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

(название дисциплины)

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

курс 3

семестр 5

Форма обучения: очная

р.п. Воротынец 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе:

3. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.12.2022 г. № 1100.
4. Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм от 2021 г.
5. Программы подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст. преподаватель Кафедры «Сервис» Нуждина М.В.

Рецензент директор ДО ДООЦ «Волжский берег» Назарова М.А.

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»
Протокол № 6 от 27.04.2023 года
Зав. кафедрой к.п.н., доцент Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству И.Е. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППСЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является формирование у обучающихся знаний и умений в области сервисной деятельности, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения дисциплины являются:

3. Ознакомление студентов с теорией и историей в сфере туризма и гостеприимства, классификацией услуг и сервиса, методами мониторинга рынка услуг, правилами обслуживания потребителей услуг.

4. Приобретение студентами умений воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг, описывать методы мониторинга рынка услуг, применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины, проводить поиск в различных поисковых системах, использовать различные виды учебных издания.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Знания | Умения |
|--|---|---|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <i>Знать:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области | <i>Уметь:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <i>Знать:</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства | <i>Уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; |

| | | |
|--|--|--|
| | информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <i>Знать:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | <i>Уметь:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | <i>Знать:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | <i>Уметь:</i> грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных русских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <i>Знать:</i> сущность понятий: гражданско- патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение | <i>Уметь:</i> проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <i>Знать:</i> номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности | <i>Уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей |

Личностными результатами освоения дисциплины являются:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы | ЛР 4 |
| Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в | ЛР 5 |

| | |
|---|--|
| конкурсах профессионального мастерства. | |
|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 61 |
| в т. ч.: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 57 |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 35 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация (<i>дифференцированный зачет</i>) | * |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности | | 22 | |
| Тема 1.1. Основы теории услуг | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5 |
| | Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. | | |
| | Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг. | | |
| | Тематика практических занятий | | |
| | Практическое занятие № 1. Понятие услуги, её основные характеристики как продукта сервисной деятельности. | | |
| | Практическое занятие № 2. Виды услуг в сервисной деятельности | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Услуги в современной экономике | 4 | |
| | | 2 | |
| Тема 1.2. Сущность системы сервиса | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5 |
| | Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. | | |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| | <p>Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.</p> <p>Тематика практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 4. Сервис как деятельность</p> <p>Практическое занятие № 5. Основные подходы к осуществлению сервиса</p> <p>Практическое занятие № 6. Принципы сервиса</p> | <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> | <p>ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5</p> |
| Раздел 2. Организация сервисной деятельности | | 38 | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг.</p> | 2 | <p>ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5</p> |
| | <p>Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.</p> | 2 | |
| | <p>Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.</p> | 2 | |
| | <p>Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности.</p> <p>Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспрессобслуживание и т.д.</p> | 2 | <p>ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5</p> |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| | <p>Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг. Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне.</p> <p>Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса.</p> | 2 | ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 6, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5. |
| | <p>Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков.</p> <p>Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги.</p> | 2 | ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 6, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5 |
| | <p>Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению).</p> <p>Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.</p> | 2 | ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 6, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5 |
| | <p>Тематика практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 7. Сервис как потребность</p> <p>Практическое занятие № 8. Особенности процесса обслуживания потребителя</p> <p>Практическое занятие № 9. «Контактная зона» как основная сфера реализации сервисной деятельности</p> <p>Практическое занятие № 10. Культура сервиса</p> | 4 2 4 4 4 | ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5 |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-----------|------------------------------------|
| | Практическое занятие № 11. Качество обслуживания | | |
| Тема 2.2. Осуществление услуг | <p>Содержание учебного материала Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги.</p> <p>Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самостоятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания.</p> <p>Комплекс услуг. Дополнительные услуги.</p> <p>Тематика практических занятий Практическое занятие № 12. Осуществление услуг</p> | 2 | ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5 |
| Дифференцированный зачет | | 1 | |
| Итого за 5 семестр | | 57 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 10. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники

3.2.2 Основные электронные издания

1. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99368.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Назаркина, В. А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы) : учебное пособие / В. А. Назаркина, Л. Н. Стребкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 104 с. — ISBN 978-5-7782-2796-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91518.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87883>

3. Лойко, О. Т. Сервисная деятельность: учебное пособие / О. Т. Лойко, М.: «Академия», 2010. 304 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Код компетенции | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-----------------|---|--|--|
| ОК-1 | <i>Знать:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области | Знает историю и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификацию услуг и сервиса; методы мониторинга рынка услуг; правила обслуживания потребителей услуг. | Вопросы к зачету, решение кейс задач, тестирование, деловая игра |
| | <i>Уметь:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или | Умеет проводить поиск в различных поисковых системах; | |

| | | | |
|-------|---|--|----------------------------------|
| | социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | использовать различные виды учебных издания; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг | |
| ОК- 2 | <p><i>Знать:</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p><i>Уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | <p>Знает историю и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификацию услуг и сервиса; методы мониторинга рынка услуг; правила обслуживания потребителей услуг.</p> <p>Умеет проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных издания; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг</p> | решение кейс задач, деловая игра |
| ОК- 4 | Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | Знает историю и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификацию услуг и сервиса; методы мониторинга рынка услуг; правила обслуживания | решение кейс задач, деловая игра |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <i>Уметь:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | потребителей услуг. Умеет проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных издания; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг | |
| ОК- 5 | <i>Знать:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | Знает историю и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификацию услуг и сервиса; методы мониторинга рынка услуг; правила обслуживания потребителей услуг. | Вопросы к зачету, решение кейс задач, деловая игра |
| | <i>Уметь:</i> грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Умеет проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных издания; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг | |
| ОК- 6 | <i>Знать:</i> сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение | Знает сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение | Вопросы к зачету, решение кейс задач, деловая игра |
| | <i>Уметь:</i> проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК- 9 | <i>Знать:</i> номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила | Знает историю и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификацию услуг и | Вопросы к зачету, решение кейс задач, деловая игра |

| | | |
|---|--|--|
| заполнения документов профессиональной направленности | сервиса; методы мониторинга рынка услуг; правила обслуживания потребителей услуг. | |
| | <p><i>Уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей</p> | <p>Умеет проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных издания; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг</p> |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания

4.1. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции по ФГОС | Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения) | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| | Тема 1.1 | Тема 1.2 | Тема 2.1 | Тема 2.2 |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | + | + | + | + |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | + | + | + | + |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | + | + | + | + |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | + | + | + | + |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | | + | |
| ОК 09. Пользоваться | + | + | + | + |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | | | |
|--|--|--|--|--|

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | | |
|--|--|---|--------------|--------------------------|--------------------------|--|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Деловая игра | Тестирование | Кейс-стади | | |
| | | | | Дифференцированный зачет | Итого | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p><i>уметь:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><i>знать:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><i>уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <i>знать:</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> | 5 | | 5 | | |
| ОК 04. | <i>уметь:</i> организовывать работу коллектива и | 5 | | 5 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|--|
| Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <i>знать:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | | | | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | <i>уметь:</i> грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <i>знать:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | 5 | | 5 | 5 | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <i>уметь:</i> проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения <i>знать:</i> сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение | 5 | | 5 | 5 | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <i>уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей <i>знать:</i> номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности | 5 | | 5 | 5 | |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| Код контроля и наименование компетенции (или ее части) | Критерии оценивания | | | |
|--|---|---|------------------------------|-----------------------------------|
| | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| | | | | |

| | | | | | |
|---|----|--|---|--|---|
| 1 | ОК | <p>Не развиты способности воспроизводить и объяснять актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области</p> | <p>Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области</p> | <p>Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области</p> |
| | | <p>Не развиты способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и</p> | <p>Слабо развиты способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и</p> | <p>Хорошо развиты способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> |

| | | | | | |
|---|----|--|---|--|---|
| | | последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| 2 | ОК | Не развиты способности воспроизводить и объяснять содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| | | Не развиты способности определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники | Слабо развиты способности определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники | Хорошо развиты способности определять задачи для поиска информации; определять | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности определять задачи для поиска |

| | | | | | |
|---|----|--|--|--|---|
| | | <p>информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> |
| 4 | ОК | <p>Не развиты способности воспроизводить и объяснять психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> | <p>Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> | <p>Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять историю и теории в психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять историю и теории в психологические основы деятельности</p> |

| | | | | | |
|---|----|--|---|--|---|
| | | | | личности | коллектива, психологические особенности личности |
| | | Не развиты способности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Слабо развиты способности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| 5 | ОК | Не развиты способности воспроизводить и объяснять особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять историю и теории в особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| | | Не развиты способности грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Слабо развиты способности грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Хорошо развиты способности грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | ОК | Не развиты | Слабо развиты | Хорошо | С высокой |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 6 | <p>способности воспроизводить и объяснять сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение</p> | <p>способности воспроизводить и объяснять сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение</p> | <p>развиты способности воспроизводить и объяснять сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение</p> | <p>степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение</p> |
| | <p>Не развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Слабо развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Хорошо развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> |
| 9 | <p>ОК</p> <p>Не развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности</p> | <p>Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности</p> | <p>Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессионально</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | | | й направленности | документов профессиональной направленности |
| | | Не развиты способности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей | Слабо развиты способности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей | Хорошо развиты способности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей |

Фонд оценочных средств текущего контроля

Тестовые задания

1. В чем Вы видите значение сервиса?
 - а) задавать направления развития промышленности
 - б) формировать потребности населения
 - в) сфера сервиса неуклонно увеличивает свою долю в ВВП, создает рабочие места, повышает качество жизни населения
 2. Дайте определение сервиса:
 - а) это конкретное материальное действие, направленное на удовлетворение потребности клиента
 - б) это мероприятие или выгода, которую одна сторона оказывает другой стороне, которая в основном не осязаема и которая не приводит к овладению чем-либо
 3. Дайте определение сервисной деятельности
-
4. Деятельность исполнителя услуги, необходимая для ее исполнения, обозначается понятием:
 - а) обслуживание,
 - б) технология исполнения услуги,
 - в) предоставление услуги,
 - г) обеспечение ресурсами,
 - д) активность.
 5. Наиболее общее значение понятия сервис – это:
 - а) система гарантий потребителю,
 - б) обслуживание покупателя,
 - в) предоставление разного рода услуг,
 - г) фирменное обслуживание техники,
 - д) производство услуг.
 6. Назовите этапы процесса обслуживания _____
7. Установите соответствие

| Примеры потребностей | Виды потребностей |
|----------------------|------------------------------|
| 1) пища | А) социальные потребности |
| 2) престижная работа | |
| 3) общение | Б) биологические потребности |
| 4) сон и отдых | |

8. «Обслуживание» трактуется как: А) сущность отношений производителя и потребителя услуги; Б) поэтапный процесс, растянутый во времени; В) творческий процесс создания новой услуги.
9. Демонстрация товаров, элементов сервисного продукта, сообщение информации об их качествах, условиях приобретения осуществляется: А) во время первого контакта производителя и потребителя услуги; Б) когда формируется потребность в услуге; В) после завершения обслуживания.
10. Постпродажное обслуживание бывает: А) гарантийное; Б) послегарантийное; В) частичное; Г) пожизненное.
11. Контактная зона – это _____.
12. Совокупность характеристик процесса и условий обслуживания, обеспечивающих удовлетворение установленных или предполагаемых потребностей потребителя, называется:
 - 1) качество услуги;
 - 2) контактная зона;
 - 3) качество обслуживания;
 - 4) сервисная деятельность.

13. Уровень этических знаний, моральных принципов, нравственных навыков, проявляющихся в деятельности работников сервиса при обслуживании клиентов называется:

- 1) этическим кодексом;
- 2) культурой сервиса;
- 3) эстетикой сервиса;
- 4) социокультурой.

14. Установите соответствие между термином и его определением:

| | |
|---------------------------|---|
| А) надежность | 1. Индивидуальное обслуживание и внимание, которое организация проявляет по отношению к клиенту |
| Б) предупредительность | 2. Способность персонала в точности предоставить обещанную услугу |
| В) доверительность | 3. Решимость помочь клиенту и без задержки оказать услугу |
| Г) доступность | 4. Способность обеспечить такое обслуживание, которое исключит недопонимание между персоналом и клиентами |
| Д) коммуникативность | 5. Умение персонала вызывать доверие |
| Е) внимательное отношение | 6. Легкость установления связи с персоналом |

15. Закончите предложение: «При оценке качества услуги потребитель оценивает то, что ему предоставили, с тем, что он _____.»

Ответы

| 1.в | 2 | 3. вид | 4. | 5.в | 6 | 7.А- 2,3 Б-1,4 | 8.а | 9.а | 10.а. |
|--|----------|---|---------|---|---|-------------------|-----|-----|-------|
| .а | а | деятельности, направленный на удовлетворение потребителей путем оказания разных видов услуг | а | | предпродаж нос. основной, послепрода жный | | | | б |
| 11. место предоставления услуг, где работник взаимодействует с клиентами или оказывает им те или иные услуги. | 1 2.3 | 13.2 | 1 4. | 15. А-2 Б- 3, В- 5 Г- 6, Д- 4 Е-1 | | | | | |

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Количество правильных ответов |
|------------------------------|-------------------------------|
| Отлично | от 86 до 100 % |
| Хорошо | от 73 до 85 % |
| Удовлетворительно | от 53 до 72 % |
| Неудовлетворительно | от 0 до 52% |

Деловая игра

Тема 1.2. Сущность системы сервиса

Изучите принципы поведения людей, занятых в сфере сервиса. В малых группах придумайте и разыграйте ситуации, когда эти принципы соблюдаются или нарушаются.

Принципы поведения людей, занятых в сфере сервиса:

1. Русскому купечеству были присущи *честность и порядочность* в деловых отношениях. На Руси был известен обычай «бить по рукам», что означало формальное соглашение. Это можно отнести и к сервису. Честность и порядочность – основа практики сервиса, в ходе которой вырабатывались этические и нравственные нормы. Газета деловых кругов дореволюционной России «Биржевые ведомости» писала: «Прибыль превыше всего, но честь превыше прибыли».

2. Среди основополагающих принципов обслуживающей деятельности – *терпимость*, что означает осознание невозможности преодолеть «с наскока» слабости и недостатки клиентов. Терпимость рождает взаимное доверие, понимание и откровенность, помогает «гасить» конфликтные ситуации в самом их зародыше.

3. Незаменим принцип *тактичности и деликатности*. Такт – это умение применять цели и нормы поведения к конкретному человеку. Тактичность предполагает, прежде всего, ориентацию на гуманность и благородство, внимательность и предупредительность. Быть тактичным – значит в любой ситуации принимать своего клиента, партнера как самоценную человеческую личность с учетом различных ее характеристик: пола, возраста, национальности, темперамента и т.д.

4. Принцип *справедливости* также ориентирует на общечеловеческие нравственные качества, что предполагает объективную оценку личностно-деловых качеств партнеров, признание их индивидуальности, открытость к критике.

5. Возрастающая конкуренция предусматривает принципы *поиска нового, улучшение форм обслуживания*.

Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг.

1. Концепция игры: моделируется реальная ситуация в гостинице – личная продажа гостиничных услуг потребителю. Роли: администратор, гость

Вы - продавец туристских услуг с характеристикой 9.9. Предложите эффективную, на ваш взгляд, программу действий, общения с потребителями, имеющими характеристики 1.9, 9.1, 5.5, в процессе личной продажи услуги.

2. Концепция игры: моделируется реальная ситуация в турагентстве – личная продажа туристских услуг потребителю. Роли: турагент, потребитель

Вы - продавец туристских услуг с характеристикой 9.9. Предложите эффективную, на ваш взгляд, программу действий, общения с потребителями, имеющими характеристики 1.9, 9.1, 5.5, в процессе личной продажи услуги.

Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг.

В парах разыграть ситуации в сфере сервиса.

Ситуация 1. Потребитель сначала звонит по телефону. Он вернулся из поездки и имеет какие-то претензии к фирме. Действия сотрудника сервисной организации?

Ситуация 2. Потребитель пришел с жалобой после предварительного звонка. При правильно проведенном телефонном разговоре человек готов к тому, что ему в любом случае постараются помочь, что его неприятности разрешимы и не безразличны для фирмы, ее сотрудников. Действия сотрудника сервисной организации?

Ситуация 3. В офис неожиданно ворвался разгневанный потребитель. Этот вариант самый неприятный, так как грозит расширением конфликта до непредсказуемых размеров. Действия сотрудника сервисной организации?

Ситуация 4. Имеющий претензию потребитель приглашен в офис для переговоров.
Действия сотрудника сервисной организации

Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг.

1.Тема: Информирование гостя об услугах, предоставляемых гостиницей

Моделируемая ситуация: Гость, проживающий в отеле, обращается к администратору с просьбой рассказать о том, где в гостинице он может провести время (позаниматься спортом, поужинать, поработать и т.д).

Роли: администратор, гость

2.Тема: Бронирование по телефону

Моделируемая ситуация: Гость планирует поездку в ваш город и хочет забронировать номер в вашем отеле. Бронирование индивидуальное / прямое. Гость путешествует один.

Роли: администратор, гость

Тема 2.2. Осуществление услуг

1.Концепция игры: моделируется реальная ситуация в гостинице – личная продажа гостиничных услуг потребителю. Роли: администратор, гость

Разыграйте ситуации в группах.

А) Предложите новую услугу своего туристического агентства различным типам клиентов. Разыграйте ситуации в группах.

Рекламный агент приходит к новому клиенту, потребности и вкусы которого неизвестны. Вам необходимо:

расположить его к себе клиента;
убедить его сделать заказ сразу;
убедить обратиться к вам через некоторое время.

Типы клиентов: · весельчак; жадный, но с деньгами; бизнес-леди; неуверенный в себе; грубиян.

Б) Вам необходимо убедить клиента разместить заказ именно в вашем агентстве. Вы знаете потребности клиента, но есть определенные сложности: ваши услуги дороже, чем у конкурентов; сроки выполнения заказа больше, чем у конкурентов; все равнозначно, но имя фирмы-конкурента более известно.

2.Концепция игры: моделируется реальная ситуация в турагентстве – личная продажа туристских услуг потребителю. Роли: турагент, потребитель

Разыграйте ситуации в группах.

А) Предложите новую услугу своего туристического агентства различным типам клиентов. Разыграйте ситуации в группах.

Рекламный агент приходит к новому клиенту, потребности и вкусы которого неизвестны. Вам необходимо:

расположить его к себе клиента;
убедить его сделать заказ сразу;
убедить обратиться к вам через некоторое время.

Типы клиентов: · весельчак; жадный, но с деньгами; бизнес-леди; неуверенный в себе; грубиян.

Б) Вам необходимо убедить клиента разместить заказ именно в вашем агентстве. Вы знаете потребности клиента, но есть определенные сложности: ваши услуги дороже, чем у конкурентов; сроки выполнения заказа больше, чем у конкурентов; все равнозначно, но имя фирмы-конкурента более известно.

Тема 2.2. Осуществление услуг

Концепция игры: моделируется реальная ситуация– личная продажа услуг в сфере сервиса потребителю. Роли: исполнитель услуги, потребитель

Разработайте технологию продажи услуги (туристической, гостиничной, экскурсионной) клиенту с психогеометрической характеристикой «квадрат», «круг», «зигзаг», «треугольник».

Разыграть ситуации.

Группа делится в зависимости от своей психогеометрической характеристики на «квадраты», «круги», «зигзаги», «треугольники»

«Круги» продают свою услугу «треугольнику», «квадрату», «зигзагу».

«Квадраты» продают «треугольнику», «кругу», «зигзагу».

«Зигзаги» продают «треугольнику», «кругу», «квадрату».

«Треугольники» продают «квадрату», «кругу», «зигзагу».

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Критерии оценки |
|------------------------------|---|
| Отлично | Студент легко общается с потребителем, не допускает ошибок при обслуживании, предоставляет полную и достоверную информацию, легко находит выход из ситуации, умело организует персонал для выполнения задания |
| Хорошо | Студент общается с потребителем, не нарушает технологию обслуживания, предоставляет информацию потребителю, находит выход из ситуации, организует персонал для выполнения задания. При выполнении заданий допускает ошибки, не влияющие на ход выполнения задания |
| Удовлетворительно | Студент, общаясь с потребителем, допускает ошибки в технологии обслуживания, но находит выход из ситуации, допускает неточности или незначительные ошибки в организации персонала для выполнения задания. |
| Неудовлетворительно | Студент во время деловой игры допустил грубые ошибки при обслуживании клиента, не смог разрешить ситуацию, не оказал помощи клиенту (или не организовал другой персонал для решения проблемы) |

Кейс-стади

Тема 1.1. Основы теории услуг

Кейс. Развитие сферы сервиса как закономерность мирового прогресса и условие выхода из кризиса

Преодоление внутреннего социально-экономического кризиса в России, а также формирование условий для принятия активного участия в решении общечеловеческих проблем требует определения конкретных путей создания в кратчайшие сроки конкурентоспособной, стабильно развивающейся национальной экономики на основе изучения опыта развития передовых стран мира и с учетом исторических особенностей развития нашей страны.

Опыт социально-экономического развития ведущих стран показывает, что переход мирового сообщества на качественно новый уровень связан с мобилизацией интенсивных источников роста, прежде всего- с усилением роли человеческого фактора, с формированием работника нового качества, что невозможно без развития сферы сервиса.

Подход к работнику с позиции "человеческого капитала" изменил модель общества, обеспечив переход к информационному обществу, где главной движущей силой, способной обеспечить прогресс является человек творческий, с высокой степенью профессиональной подготовки, имеющий возможность в полной мере раскрыть свои способности, получить признание общества и утвердить себя как личность. Это требует того, чтобы в фонд жизненных средств работника неизбежно входил комплекс услуг, в частности, услуги социальные (образование, здравоохранение, услуги по охране имущества и личности и т.д.); услуги личные (рекреационные, досуговые, бытовые и т.д.); услуги деловые (консалтинговые, финансово-кредитные, информационные), услуги социально-культурные, связанные с развитием духовной сферы, которые формируют и сохраняют рабочую силу как источник всех стоимостей. Особенностью модели современного общества с развитой стабильной экономикой является оптимальное соотношение между материальным производством и сферой сервиса, так как расширение сферы сервиса есть не только результат, но и важный фактор роста материального производства, социального и духовного прогресса общества в целом.

В последние десятилетия в развитых странах мира сфера сервиса развивается быстрее материального производства, к настоящему времени она выросла в крупнейший сектор экономики. Даже без транспорта и связи (техничкоэкономические характеристики их развития ближе к материальному производству) на сферу услуг в США приходится около 70% работающих, в Великобритании, Франции, Японии, Германии-60% и выше. В США доля капиталовложений в сферу услуг в общем их объеме (без расходов на жилищное строительство) находится на уровне 30%, в Великобритании- 40%. В РФ эти цифры значительно меньше.

Услуги, ориентированные на домашнее хозяйство и услуги личного характера в развитых странах имеют долю в ВВП 20-25%, на транспорт и внедомашнее питание приходится 6-10%, на государственные услуги 15-23%. Кроме этого, очевидно изменение структуры объема платных услуг населению.

Долговременная тенденция опережающего роста сферы сервиса становится определяющей в современном обществе. Глубокая структурная перестройка реального сектора экономики и его интенсификация не только не замедлили этот процесс, а наоборот, усилили его, создав новые стимулы к сбалансированному развитию двух секторов хозяйства, обеспечив переход к формированию нового качества жизни и качества рабочей силы.

Вопросы для обсуждения ситуации:

1. Охарактеризуйте состояние национальной экономики.
2. Назовите источники роста национальной экономики.
3. Какие тенденции, по материалам «Концепции развития сферы сервиса в Российской Федерации» проявляются в сфере сервиса РФ на современном этапе?
4. Претерпел ли в ходе рыночных преобразований качественное изменение состав производителей услуг?

5. Изменился ли качественный и количественный состав услуг востребованных населением РФ?
6. Каковы последствия недостаточной развитости сферы услуг в России?
7. Какие комплексные меры по развитию сферы услуг Вы можете предложить?

Тема 1.2. Сущность системы сервиса

Ситуация 1.

Пример плохого обслуживания может привести каждый, их легко вспомнить, т.к. к сожалению их довольно много... А вот рассказать о случаях выдающегося и безупречного обслуживания довольно сложно. Их очень мало. Однако на что мы обращаем внимание? На примеры отвратительного сервиса или наоборот? А что выгоднее? А какие из этих примеров позволят обучить продавцов безупречному сервису, а не просто будут их стимулировать избегать ошибок? Ответ очевиден ...

Обратите внимание на примеры организации сервиса и обслуживания покупателей персоналом!

Проанализируйте какие подходы к осуществлению сервиса применяются.

Ситуация 2.

По воспоминанию клиента...Года 3-4 назад покупал через интернет дивайс за порядка 900 EUR. Пришла пустая коробка. Обнаружилось это уже дома и меня вполне могли отправить, но магазин предпочел отнестись как положено - выслали бесплатно еще раз уже полную коробку. Было это в одной из стран EU.

Ситуация 3.

Каждый человек периодически сталкивается с элементарными проблемами. Например: простая и примитивная проблема - заметить молнию в джинсах на новую. Конечно, можно пойти приобрести новые джинсы. Но иногда сложно сделать свой выбор и подобрать новую вещь. В таких случаях считается необходимым обратиться в ателье. Именно там работают профессионалы швейного мастерства. Профессионалы, для которых вшить молнию не составляет труда.

Далеко за примером ходить не пришлось. Ателье ООО "Славянка" - Славянский бульвар, дом 11, корпус 1. При получении "обновленных" джинсов, выяснилось, что все молния была вшита, так, что брюки торчали в разные стороны даже стоя. При попытке присесть, ткань, закрывающая молнию, раскрывалась полностью. В общем, в такие брюки выглядели очень неопрятно и ходить в них было нельзя.

Очень интересна была реакция "профессионалов" из ателье ООО "Славянка". Мастер поведал, что вшил молнию точно на прежнее место. И что, если так они выглядят, значит, брюки такие и были. Получалось, что целый год перед этим, клиент ходил в таком виде. Женщина-начальник (вероятно директор) убеждала, что вероятно новая молния более толстая. А так все нормально, просто придирки клиента. После изучения вшитой молнии, оказалось очевидным, что как раз в проблемном месте, строчка шла криво, т.е. замена была выполнена с браком. Но позиция мастера не изменилась - они такие и были. Правда, теперь, оказалось, что мастер вшил не по старому шву, по отпечатку от старой молнии, оставленному на ткани.

Ателье направлено пыталось доказать, что все нормально. Деньги получены, молния вставлена "на прежнее место", и клиент может убираться восвояси. Фактически ателье ООО "Славянка" пыталась реализовать «некий подход» к осуществлению сервиса. И на все замечания, что в такой одежде ходить нельзя практически не реагировали - все вшито как надо. А как же "клиент всегда прав"?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие подходы к осуществлению сервиса применяются в упоминаемых компаниях?
2. Охарактеризуйте данные компании со стороны этичности ведения бизнеса, что определяет их репутацию в бизнесе?

Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг.

Ситуационная задача «Оценка компаний на рынке B2B»

Туризм вошел в XXI век и стал глубоким социальным и политическим явлением, значимо влияющим на экономику многих стран и целых регионов. Являясь одной из крупнейших доходных и наиболее динамичных отраслей и уступая по доходности лишь добыче и переработке нефти, туризм, поданным Всемирной туристской организации, обеспечивает до 10% оборота производственно-сервисного рынка планеты.

Последние два десятилетия развитие международного туризма характеризовалось опережающими темпами роста по сравнению с мировым экспортом товаров и услуг. Доля туристских услуг в мировом экспорте неуклонно возрастала, достигнув к настоящему моменту около 8% общего объема мирового экспорта и 30-35% торговли услугами в мире.

В соответствии с материалами доклада Комитета по статистике Всемирной туристской организации «Туризм – панорама 2020 года» к 2020 г. число международных туристских поездок возрастет до 1,6 млрд., а доходы от туризма достигнут уровня 2 трлн. долл. в год. Ожидается, что ежегодный прирост мирового туризма будет устойчивым и составит не менее 3-5%.

Особенность туризма и гостиничного сервиса в тесной их взаимосвязи, что определяет масштабы рынка B2B. Для сравнительной оценки четырех турфирм среди потребителей проведен опрос. 100 респондентам предлагалось выразить согласие или несогласие со стимульными высказываниями (в таблице указано количество положительных ответов на них) и поставить общую оценку каждой фирме по десятибалльной шкале (в последней строке указан средний балл).

Таблица - Сравнительная оценка компаний на рынке B2B

| Стимульное высказывание | Фирма «А» | Фирма «Б» | Фирма «В» | Фирма «Г» |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Не знаю фирму, не слышал» | 55 | 41 | 45 | 7 |
| «Известная фирма» | 10 | 7 | 9 | 11 |
| «Немного слышал о компании» | 11 | 9 | 21 | 11 |
| «Хорошие отзывы о фирме и ее услугах» | 7 | 8 | 4 | 37 |
| «Низкое качество сервиса» | 9 | 4 | 5 | 1 |
| «Старая компания, давно на рынке» | 3 | 3 | 3 | 9 |
| «Высокие цены» | 6 | 10 | 9 | 10 |
| Отношение респондентов к компании | 8,5 | 8,1 | 7,4 | 9,4 |

Вопросы:

1. Какая компания более известна потребителям?
2. У какой компании лучшее соотношение цены и качества услуг?
3. Какие критерии являются определяющими для потребителей на рынке туристических услуг?
4. Какие рекомендации можно дать компании-аутсайдеру для формирования положительного мнения о ней у потребителей?

Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг.

1. В адрес владельца гостиницы поступил устный запрос от туристской фирмы на бронирование гостиничных услуг. Какие условия необходимо выполнить, чтобы запрос считался принятым?

2. Группа туристов в составе 13 человек должна была проживать в гостинице согласно заключённому контракту 15 дней. По истечении семи дней произошло изменение цен на гостиничные услуги. Должен ли в этом случае владелец гостиницы придерживаться цен, предусмотренных контрактом? По истечении какого срока с момента их изменения могут применяться новые цены? Дайте обоснованный ответ.

3. Турагент, заключивший гостиничный контракт и направивший в гостиницу группу туристов, принял на себя обязательства по оплате счета за предоставленные услуги. Счет был оплачен в течение 36 дней со дня его получения. Дайте обоснованные ответы: 1) своевременно ли оплатил счет турагент? 2) какие суммы должен выплатить турагент в случае пропуска установленных сроков оплаты счета?

4. Каким образом должен поступить владелец гостиницы, если клиент пребывает в гостинице более длительное время, чем оговорено в гостиничном контракте?

5. Владелец гостиницы принял решение не принимать кредитные карточки в оплату за предоставленные услуги. Прав ли владелец гостиницы, если контрактом предусмотрено, что оплата за услуги, забронированные турагентом, производится клиентом?

6. Клиент продлил срок своего проживания в гостинице на пять дней. Турагент направил соответствующий запрос на продление пребывания своего клиента в гостинице. Выплачивается ли в этом случае комиссия турагенту? В каких случаях комиссия фирме не выплачивается?

Критерии оценки:

| | |
|------------|--|
| Мак 1 балл | Соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам |
| Мак 1 балл | Глубина проработки проблемы (Обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения) |

Оценка по пятибалльной шкале:

2 балла – отлично

1 балл – хорошо

0,5 балла – удовлетворительно

0 баллов - неудовлетворительно

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Типовые задания для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Опишите что входит в понятие услуги. Свойства услуги.
2. Перечислите типы услуг. Классификация услуг
3. Расскажите об услугах в современной экономике и их особенностях как товара.
4. Расскажите о маркетинговой среде предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.
5. Охарактеризуйте сервис как деятельность.
6. Перечислите виды сервисной деятельности. Классификация сервиса.
7. Каковы основные подходы к осуществлению сервиса?
8. Каковы тенденции современного сервиса?
9. Перечислите принципы современного сервиса.
10. Каковы основные характеристики материальных и социально-культурных услуг?
11. Расскажите о специфике предоставления услуг.
12. Какие существуют требования по предоставлению услуг?
13. Охарактеризуйте сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.
14. Перечислите фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности.
15. Какие существуют формы и методы обслуживания потребителей?
16. Опишите как происходит обслуживание потребителей в контактной зоне.
17. Перечислите показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне.
18. Охарактеризуйте культуру сервиса.
19. Перечислите правила обслуживания потребителей. Договор как основание для оказания услуг потребителю.
20. Расскажите о качестве услуг. Качество обслуживания.
21. Расскажите о контроле качества услуг.
22. Охарактеризуйте социально-культурные услуги. Туристические услуги.
23. Охарактеризуйте экскурсионные услуги. Виды туров.
24. Перечислите виды туристского сервиса. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания.
25. Охарактеризуйте комплекс услуг, дополнительные услуги.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Критерии оценки |
|------------------------------|---|
| Отлично | обучающийся умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. |
| Хорошо | обучающийся показывает хорошее знание материала. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с теоретической и практической частями. |
| Удовлетворительно | обучающийся дает удовлетворительные ответы на вопросы, но делает выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения. Допускает ошибки в практической части. |
| Неудовлетворительно | обучающийся не раскрыл содержание поставленного вопроса, не привел необходимые примеры. Не смог применить теоретические знания на практике. Допускает ошибки при ответе, в работе с практическим заданием, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается бессистемно, недостаточно грамотно. |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В.
«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (специалист по туризму и гостеприимству)

курс 3
семестр 5
форма обучения очная

Воротынец
2023 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

4. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
5. Примерной рабочей программы дисциплины «Основы бережливого производства» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
6. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст.преподаватель Чесухина В.Н.

Рецензент: Генеральный директор ООО ПРК «Васильсурская слобода» Мочалина С.В.

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»
протокол № 6 от "27" апреля 2023г.

Согласовано:

Инженер по качеству: Герасимова И.Е

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 03, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является формирование знаний о правовом и документационном обеспечении таких сфер экономической деятельности как гостеприимство и туризм.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ЛР | Умения | Знания |
|-------------------------------------|---|---|
| ОК 01-02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые нормы в профессиональной деятельности - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации - организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных | <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации - правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации |

Личностные результаты:

ЛР 3 Наличие мотивации к обучению и личностному развитию

ЛР 4 Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы

ЛР 5 Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства.

13. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 62 |
| в т. ч.: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| В т. ч. | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 28 |
| Промежуточная аттестация <i>в форме экзамена</i> | 4 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в дисциплину | | 4 | |
| Тема 1.1. Введение | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса</p> | 4 | ОК 01-02 ОК 3, ОК 6, ОК 09 |
| Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права | | 10/10 | |
| Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки</p> <p>ПЗ № 1. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ</p> | 4 2 2 | ОК 01-02 ОК 09 |
| Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Юридические лица и индивидуальные предприниматели</p> <p>ПЗ № 2. Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, туроператора экскурсионного бюро</p> | 4 2 2 | ОК 01-02 ОК 06 ОК 09 |
| Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Сделки: понятие, содержание, форма и сроки реализации</p> <p>ПЗ № 3. Решение ситуационных профессиональных задач</p> | 4 2 2 | ОК 01-02 ОК 03 ОК 09 |

| | | | |
|--|--|-------------|----------------------------|
| Тема 2.4. Обязательственно е право | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-03 ОК 06 ОК 09 |
| | Порядок заключения, изменения и расторжения договора | 2 | |
| | ПЗ № 4. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере | 2 | |
| Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-02 ОК 06 ОК 09 |
| | Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства | 2 | |
| | ПЗ № 5. Решение ситуационных профессиональных задач «Защита прав потребителей» | 2 | |
| Раздел 3. Трудовое право | | 6/10 | |
| Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-03 ОК 06 ОК 09 |
| | Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения | 2 | |
| | ПЗ № 6. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия | 2 | |
| Тема 3.2. Трудовой договор | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-03 ОК 06 ОК 09 |
| | Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданскоправового договора | 2 | |
| | ПЗ № 7. Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства | 2 | |
| Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-02 ОК 06 ОК 09 |
| | Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. | 2 | |
| | ПЗ № 8. Решение ситуационных профессиональных задач | 2 | |
| Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-03 ОК 06 ОК 09 |
| | ПЗ № 9. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. | 2 | |
| | ПЗ № 10. Разбор расчетных листков и расчет различных выплат | 2 | |

| | | | |
|---|---|------------|----------------------------|
| Раздел 4. Административное право | | 4/4 | |
| Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-02 ОК 06 ОК 09 |
| | Административные правонарушения: понятие, признаки | 2 | |
| | ПЗ № 11. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. | 2 | |
| Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-02 ОК 06 |
| | Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. | 2 | |
| | ПЗ № 12. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях. | 2 | |
| Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности | | 6/4 | |
| Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления | 2 | |
| | ПЗ № 13. Решение ситуационных задач | 2 | |
| Тема 5.2. Основные виды управленческих документов | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-03 ОК 06 |
| | Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы | 2 | |
| | ПЗ № 14. Составления организационных и распорядительных документов гостиницы | 2 | |
| Тема 5.3. Организация работы с документами | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-03 ОК 06 ОК 09 |
| | Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса | 2 | |
| Промежуточная аттестация экзамен | | 4 | |
| Всего: | | 62 | |

14. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.6. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для осуществления образовательного процесса используется учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>

2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|--|
| ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 06. ОК 09 | Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к | Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации; | Вопросы к экзамену, решение ситуационных задач, тестирование |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации | | |
| | Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных | Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных | Вопросы к экзамену, решение ситуационных задач, тестирование |

Промежуточная аттестация по итогам пятого семестра проходит в форме экзамена по билетам, в каждом билете 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | |
|--|---|--|----------------------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Тестирование | Решение ситуационных задач | | |
| ОК-1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Знать: способы решения профессиональных задач Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: основы поиска, анализа и интерпретации информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации | | 5 | 5 | |
| ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Знать: способы планирования собственного профессионального развития Уметь: выбирать способы личностного развития Владеть: навыками использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | 5 | 5 | 5 |
| ОК 6. Проявлять гражданской - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Знать: способы проявления гражданско-патриотической позиции Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию Владеть: навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрации осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | | | 5 | 5 |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать: способы пользоваться профессиональной документацией на государственном языке, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>документации</p> <p>Уметь: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации, организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p> <p>Владеть: навыками решения задач пользоваться профессиональной документацией на государственном языке</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК-1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты владения навыками решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности владения навыками решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения задач профессиональной деятельности |
| 2. | ОК-2 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации. | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы поиска, анализа и интерпретации информации |
| | | Не развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью развиты способности осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Слабо развиты владения методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Хорошо развиты способности владения методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | С высокой степенью научной точности и полноты владеет методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| 3. | ОК - 3 | Не развиты способности планирования собственного профессионального развития | Слабо развиты способности планирования собственного профессионального развития | Хорошо развиты способности планирования собственного профессионального развития | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности планирования собственного профессионального развития |

| | | | | | |
|---|-------------|--|--|---|---|
| | | Не развиты способности выбирать способы личностного развития | Слабо развиты способности выбирать способы личностного развития | Хорошо развиты способности выбирать способы личностного развития | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности выбирать способы личностного развития |
| | | Не развиты навыки использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Слабо развиты навыки использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Хорошо развиты навыки использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | С высокой степенью научной точности и полноты развиты навыки использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| 4 | ОК-6 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы проявления гражданско-патриотической позиции | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы проявления гражданско-патриотической позиции |
| | | Не развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | Слабо развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | Хорошо развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию | С высокой степенью научной точности и полноты проявляет гражданско-патриотическую позицию |
| | | Не владеет навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | Слабо развиты владения навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | Хорошо развиты способности владения навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками проявления гражданско-патриотической позиции и демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей |
| 5 | ОК-9 | Не развиты способности пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | Слабо развиты способности пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | Хорошо развиты способности пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | С высокой степенью научной точности и полноты может пользоваться профессиональной документацией на государственном языке |
| | | Не развиты способности выбирать способы пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | Слабо развиты способности выбирать способы пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | Хорошо развиты способности выбирать способы пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | С высокой степенью развиты способности выбирать способы пользоваться профессиональной документацией на государственном языке |
| | | Не владеет навыками решения задач пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | Слабо развиты владения навыками решения задач пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | Хорошо развиты способности владения навыками решения задач пользоваться профессиональной документацией на государственном языке | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения задач пользоваться профессиональной документацией на государственном языке |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к экзамену

1. Раскройте понятие экономики и экономических отношений в обществе?
2. Дайте определение понятию предпринимательской деятельности и её признакам?
3. Назовите виды предпринимательства?
4. Назовите функции предпринимательской деятельности?
5. Раскройте понятие предпринимательские отношения как предмета правового регулирования?
6. Дайте определение понятия и структуры предпринимательских правоотношений?
7. Назовите субъекты предпринимательских правоотношений?
8. Что в себя включает право на собственность граждан?
9. Дайте определение понятия юридического лица?
10. Назовите способы создания юридических лиц?
11. Что включает правовой статус индивидуального предпринимателя?
12. Охарактеризуйте понятие договора?
13. В чем заключается содержание договора?
14. Какие формы договоров существуют?
15. Какие виды договоров существуют?
16. Что включает в себя понятие экономических споров и каковы их виды?
17. Кто вправе рассматривать экономические споры?
18. Что включает в себя понятие трудового права?
19. Что включает в себя понятие системы трудового права?
20. Какие источники трудового права вам известны?
21. Что включает в себя понятие и виды занятости?
22. Что включает в себя понятие трудового договора?
23. Назовите характерные отличия видов трудовых договоров?
24. Опишите процесс оформления на работу, переводов и перемещений?
25. Что включает в себя понятие рабочее время?
26. Что включает в себя понятие время отдыха?
27. Что включает в себя понятие заработная плата?
28. Что включает в себя понятие дисциплина труда?
29. Что такое материальная ответственность?
30. Назовите виды материальной ответственности?
31. Что такое трудовые споры и каковы их виды?
32. Каков порядок рассмотрения индивидуального трудового спора?
33. Что включает в себя понятие социальное обеспечение граждан?
34. Что включает в себя понятие административного права, каков его предмет?
35. Что такое административная ответственность?
36. Назовите виды административных наказаний?
37. Каково назначение административных наказаний?
38. Что включает документация систем качества обслуживания в гостиничной и туристической сферах?

39. Каково документационное обеспечение гостиничного дела?
40. Каково документационное обеспечение сферы туризма?
41. Какие предъявляются требования к составлению и оформлению деловых документов?
42. Что такое документооборот и каковы его принципы?
43. Назовите организационные документы сферы туризма?
44. Назовите организационные документы сферы гостеприимства?
45. Назовите распорядительные документы сферы туризма?
46. Назовите распорядительные документы сферы гостеприимства?
47. Назовите информационно-справочные документы сферы туризма?
48. Назовите информационно-справочные документы сферы гостеприимства?
49. В чем особенность деловой речи в сфере туризма?
50. В чем особенность деловой речи в сфере гостеприимства?

Практические задания:

Ситуативная задача №1

Друзья москвича Ильи Семенова, живущие в г. Омске, обратились к нему с просьбой показать город их дальнему родственнику, не знакомому Илье. Семенов с готовностью согласился и подготовил для родственника своих друзей занимательную экскурсию по знаковым местам столицы. Гость остался очень доволен и по окончании прогулки вручил Семенову 4000 рублей в качестве вознаграждения за экскурсию. Илья, обрадованный подобной возможностью заработка, и обладающий большим количеством иногородних друзей, стал периодически организовывать такие экскурсии для их родственников и знакомых.

Присутствуют ли в деятельности Ильи Семенова признаки предпринимательской деятельности? Можно ли считать его индивидуальным предпринимателем, оказывающим экскурсионные услуги?

Ситуативная задача №2

Граждане России Иван Подольцев, Юлия Астахова и Сергей Астафьев решили создать туроператора (в форме общества с ограниченной ответственностью), специализирующуюся на экстремальных турах, в том числе – в г. Припять – местонахождение Чернобыльской АЭС. Не обладая достаточными юридическими знаниями, они обратились за советом к юристу.

От имени юриста дайте Ивану, Юлии и Сергею консультацию о порядке создания их фирмы.

Ситуативная задача №3

Вавилонова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.

Что должен ответить юрист?

Ситуативная задача №4

При увольнении в качестве замены компенсации за неиспользованный отпуск рабочему продовольственного магазина была выдана справка о том, что он не пользовался отпуском и не получал денежную компенсацию. Работодатель объяснил рабочему, что на новом месте, благодаря этой справке, он получит отпуск независимо от времени работы в новой организации. Правомерны ли действия работодателя? Каким категориям работников не предоставляется замена отпуска денежной компенсацией?

Ситуативная задача №5

В складском помещении торгово-закупочной базы в 9 ч вечера лопнула труба с холодной водой. в это время на работе были директор, 3 бухгалтера, работавшие над годовым отчетом, 2 охранника. Распоряжением директора все они были направлены в складское помещение спасать

от порчи товары. Бухгалтера отказались от выполнения распоряжения, одна в связи с тем, что она не разнорабочий, вторая в связи с тем, что она болеет ангиной и работа в холодной воде не будет способствовать ее выздоровлению. За отказ от ликвидации последствий аварии им был объявлен выговор. Правомерны ли действия директора организации какое решение должен был вынести суд?

Ситуативная задача №6

Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета.

Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал. Правомерны ли действия работодателя?

Ситуативная задача №7

Токарь Смирнов был призван в вооружённые силы 26 июня 2005 года. На его место был принят Севастьянов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Смирнов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Севастьянов справляется со своими обязанностями. Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Смирнова? Как разрешить спор?

Ситуативная задача №8

Техник Филимонов за нарушение общественного порядка на торжественном вечере, посвященном профессиональному празднику, проходившему в клубе завода, был уволен по п.5 ст. 81 ТК РФ. За 2 месяца до этого случая на Филимонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Филимонов обратился с иском о восстановлении на работе. Суд в иске отказал. Законен ли отказ суда? Что является основанием для увольнения по п. 5 Ст. 81 ТК РФ? Что понимается под неоднократным неисполнением работником своих трудовых обязанностей?

Ситуативная задача №9

В коллективном договоре представители работников и работодателей добровольно закрепили положение о выплате заработной платы один раз в месяц.

Поясните, имеется ли в данном случае нарушение трудового законодательства?

Ситуативная задача №10

Работник Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, администрация уволила его за прогул. Что такое прогул? Правомерно ли решение администрации?

Ситуативная задача №11

Инженер Тихомиров 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении с 1 февраля уже издан, а на его место

будет переведен инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов.

Законны ли действия администрации в отношении Тихомирова? Дайте мотивированный ответ.

Ситуативная задача №12

Ковалев приобрел у туроператора «Виктория–Тур» путевку на проведение шоп-тура по маршруту «Австрия–Венгрия». Полагая, что турфирма ненадлежащее выполнила свои обязательства, по возвращении из поездки Ковалев обратился в суд. Как было выяснено по обстоятельствам дела, при покупке путевки истцу была предоставлена информация о том, что фирма принимает на себя обязанности по таможенному оформлению груза при условии дополнительной оплаты в сумме 4,5 доллара США за 1 кг груза. Истец по квитанции передал приобретенный во время тура товар в количестве 136 кг Николаевой –переводчику-гиду

туристической группы, представителю фирмы «ВикторияТур», которая от своего имени должна была оформить доставку товара в Россию, оплатив услуги фирмы. Однако при возвращении в Россию груз на сумму 9640 долларов США получен им не был. Полагая, что компания «Виктория–Тур», продавшая ему путевку на шоп-тур, должна нести ответственность за причиненный ущерб, истец просил взыскать его стоимость.

Исходя из определения тура, закрепленного Федеральным законом «Об основах туристской деятельности», положений Закона «О защите прав потребителей» определите, распространяется ли законодательство о защите прав потребителей на случаи, когда багаж включает вещи и ценности, предназначенные для продажи либо используемые гражданином-предпринимателем для предпринимательской деятельности?

Ситуативная задача №13

Семья Петровых приобрела тур в одну из европейских стран. В аэропорту туристам не был обеспечен трансферт, и семье Петровых пришлось добираться до отеля, находящегося на отдаленном расстоянии от аэропорта, на такси. По возвращении домой указанные лица обратились в турфирму с претензией, в которой просили возместить понесенные ими расходы на оплату дороги до отеля, а также моральный вред, причиненный им в связи с непредоставлением туристского автобуса, указанного в договоре, дополнительными финансовыми потерями и стрессовым состоянием.

Правомерны ли требования семьи Петровых?

Ситуативная задача №14

Елена Петрова и Светлана Высоцкая приобрели в турагентстве путевки в Карловы Вары для отдыха и лечения. Однако впоследствии выяснилось, что программа медицинского обслуживания не соответствовала заявленной в договоре о реализации турпродукта, а обслуживание в ресторане санатория оказалось некачественным. Светлана и Елена решили потребовать возврата части стоимости тура.

К какой организации им следует предъявить свои требования: к туроператору, турагентству или санаторию, непосредственно оказывавшему услуги?

Ситуативная задача №15

В турфирму «МИР», менеджером которой Вы являетесь, поступила претензия следующего содержания:

10 сентября 2015 года я, Петров С.М. приобрел в турфирме «Мир», расположенной по адресу Екатеринбург, ул. Тимирязева, 22, туристскую поездку в

Таиланд. Со мной был заключен договор № 2211 (копия прилагается). За поездку в соответствии и указанным договором я заплатил 48 000 рублей. Поездка состоялась в установленные сроки. Сначала все было хорошо. Меня встретили и заселили в отеле. Но с наступлением ночи счастье закончилось. Меня разбудили странные звуки. Когда я обратился к администрации отеля, они мне нахально заявили, что это падают спелые кокосы. Но я сам видел, как местные жители срывают плоды с пальмы, загоняя на нее обезьяну, привязанную на цепочку. В результате я не только не высыпался, но и пил молоко из незрелых кокосов! Как может обезьяна определить, созрели они или нет?!

Кроме того, менеджер турфирмы меня не предупредил о том что нельзя трогать обезьян! Я всего лишь попытался сдернуть за хвост обезьяну, которая нагло лазила по кокосовой пальме, растущей около моего балкона. Мало того что эта живность прокусила мне палец, так еще ее хозяин вызвал полицию. Меня даже хотели оштрафовать – а за что?! Требую компенсацию морального вреда за испорченный отдых и оплаты медицинского обследования, вдруг эта обезьяна меня чем-то заразила. Сделайте анализ данной ситуации и ответьте на следующие вопросы:

1. Правомерны ли требования туриста и почему?
2. Какие шаги, скорее всего будут предприняты туристом, если турфирма проигнорирует его претензию?
3. Составьте ответ на претензию туриста.

Ситуативная задача №16

Ковалев приобрел у туроператора «Виктория–Тур» путевку на проведение шоп-тура по маршруту «Австрия-Венгрия». Полагая, что турфирма ненадлежащее выполнила свои обязательства, по возвращении из поездки Ковалев обратился в суд. Как было выяснено по обстоятельствам дела, при покупке путевки истцу была предоставлена информация о том, что фирма принимает на себя обязанности по таможенному оформлению груза при условии дополнительной оплаты в сумме 4,5 доллара США за 1 кг груза. Истец по квитанции передал приобретенный во время тура товар в количестве 136 кг Николаевой – переводчику-гиду туристической группы, представителю фирмы «ВикторияТур», которая от своего имени должна была оформить доставку товара в Россию, оплатив услуги фирмы. Однако при возвращении в Россию груз на сумму 9640 долларов США получен им не был. Полагая, что компания «Виктория–Тур», продавшая ему путевку на шоп-тур, должна нести ответственность за причиненный ущерб, истец просил взыскать его стоимость.

Исходя из определения тура, закрепленного Федеральным законом «Об основах туристской деятельности», положений Закона «О защите прав потребителей» определите, распространяется ли законодательство о защите прав потребителей на случаи, когда багаж включает вещи и ценности, предназначенные для продажи либо используемые гражданином-предпринимателем для предпринимательской деятельности?

Ситуативная задача №17

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся из Туниса: «Я столкнулась с настоящим хамством со стороны персонала отеля: официанты в ресторане говорили только на английском или французском. По этой причине мне каждый раз приходилось объясняться с ними жестами. Во время одного из таких „разговоров,, я нечаянно опрокинула бутылку красного вина, чем безнадежно испортила свою одежду. Прошу возместить мне стоимость платья (\$1500) и бутылки марочного вина (\$50)».

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №18

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся с Кипра: «При покупке тура я просила менеджера забронировать гостиницу, где прямо в номере можно было бы кипятить воду. Сотрудник вашего агентства понял меня превратно и забронировал номер с кофеваркой. Но в ней невозможно было кипятить бигуди, а потому мне пришлось каждый день делать укладку в парикмахерской. Прошу возместить мне стоимость услуг парикмахерской»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №19

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся из Турции: «Моя подруга уехала отдыхать раньше меня и так расписывала местные красоты, что я тоже решила поехать. Заказав тур с проживанием в том же отеле, потребовала предоставить мне номер лучше, но не дороже, чем у подруги. Однако, обмерив по приезду ее комнату, обнаружила, что моя на 20 см. уже! Требую произвести перерасчет стоимости номера и возместить причиненный моральный вред»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №20

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся из Египта: «В гостинице я отдала в стирку одежду. Когда же получила назад пакет с выстиранным бельем, обнаружила в нем чужие мужские шорты, записку с благодарностями от имени администрации и конфеты-леденцы. Мой жених устроил скандал. Кто теперь вернет мне доброе имя? Требую компенсировать причиненный мне моральный вред»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №21

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентов, вернувшихся из Португалии: «Мы купили морскую экскурсию, предполагавшую охоту на акулу. Промотались в море 4 часа, промокли, продрогли, но акула так и не появилась. Просим возместить стоимость поездки и моральный ущерб за утрату здоровья»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентов.

Ситуативная задача №22

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся из Болгарии: «Мне показалось, что полотенца в нашем номере никто не меняет. Сворачивают уже использованные и кладут на полку. А мы ведь их на пол кидаем... Чтобы проверить, пометила одно из них губной помадой. Так мне отель штраф выкатил за порчу имущества. Прошу возместить деньги за уплату штрафа!»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №23

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиента, вернувшегося из Туниса: «Обедать в прибрежных ресторанчиках было совершенно невозможно. Ветер с моря постоянно сдувал с наших тарелок наиболее вкусные кусочки, не говоря уже о салфетках и счете за обед. Просим произвести перерасчет стоимости поездки и возместить моральный ущерб»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиента.

Ситуативная задача №24

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся из Турции: «Прошу вас компенсировать мне моральный ущерб, нанесенный заменой отеля 3* с полупансионом на 4 * „все включено“. В результате такого отдыха я растолстела до неприличия и меня бросил муж. Также прошу компенсировать затраты на новый гардероб и оплату услуг психотерапевта»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №25

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиента, вернувшегося с отдыха на Родосе: «Вопреки красочным описаниям менеджера вашей компании, отель, куда нас поселили, оказался сплошным кошмаром. Каждое утро обслуживающий персонал выливал в бассейн целое ведро то ли хлорки, то ли чего-то похуже. После купания кожа покрывалась пятнами и страшно чесалась. От этого зуда мы не могли спать по ночам, отключались только под утро и потом просыпали завтрак. Требуем вернуть нам стоимость пропущенных завтраков и купленных нами лекарств от кожных заболеваний. В качестве компенсации согласны принять от вашей фирмы недельную поездку на двоих в Париж с проживанием в отеле 4*».

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиента.

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Сервис»

Банк тестовых вопросов

Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки

Вариант 1

1. Сделки от имени юридического лица заключает:

- А) юрист предприятия;
- Б) трудовой коллектив с профсоюзной организацией;
- В) орган юридического лица;
- Г) доверенное лицо.

2. К реальным сделкам относится:

- А) сделка купли-продажи;
- Б) сделка займа;
- В) сделка хранения;
- Г) сделка подряда.

3. Основанием действительности заключенной сделки является:

- А) правильная форма сделки;
- Б) удостоверение сделки нотариусом;
- В) правильный выбор субъектного состава сделки;
- Г) соответствие сделки закону.

4. Безвозмездные сделки – это

- А) сделки, оформленные ценными бумагами;
- Б) сделки, субъекты которых получают имущественную или иную выгоду;
- В) сделки, участники которых не получают никакой выгоды;
- Г) сделки, при которых одни участники получают, а другие не получают никакой выгоды.

5. Какие последствия предусмотрены для недействительных сделок?

- А) все полученное сторонами по сделке взыскивается в доход Российской Федерации;
- Б) по общему правилу происходит взаимный возврат имущества (двусторонняя реституция);

В) сторона привлекается к уголовной ответственности;

Г) сторона привлекается к административной ответственности.

6. Акцепт – это:

- А) отметка банка на векселе;
- Б) ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии;
- В) согласие лица, которому адресована оферта, произвести оплату по договору;
- Г) все перечисленные определения включаются в понятие акцепта.

7. Договор – это:

- А) письменный документ, определяющий права и обязанности сторон;
- Б) совокупность существенных условий договора;

В) письменный документ, подписанный двумя сторонами и скрепленный печатями;
Г) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

8. Могут ли стороны заключить договор, не предусмотренный законом или иным правовым актом?

А) могут заключать лишь договоры, предусмотренные законодательством;
Б) могут заключить договор, хотя и не предусмотренный законом, но не противоречащий ему;

В) могут заключить договор, не предусмотренный законодательством, при условии последующего его нотариального удостоверения;

Г) не могут.

9. Несоблюдение формы договора продажи недвижимости:

А) не влечет никаких последствий;

Б) влечет отказ в регистрации договора;

В) влечет выплату административного штрафа за нарушение порядка заключения договора;

Г) влечет недействительность договора.

Вариант 2

1. Если сделка совершена с целью, противной основам правопорядка и нравственности, и оба партнера действовали умышленно:

А) производится двухсторонняя реституция;

Б) производится выплата штрафа государству;

В) производится конфискация имущества у одного партнера и возложение санкций на другого;

Г) производится двухсторонняя конфискация всего полученного по сделке.

2. Срок исковой давности не распространяется на:

А) требования о защите личных неимущественных прав;

Б) требования вкладчиков к банку о выдаче вкладов;

В) требования о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина;

Г) на все перечисленные требования.

3. Нотариальное удостоверение сделок обязательно:

А) в случаях прямо указанных в законе;

Б) в случаях, предусмотренных соглашением сторон;

В) для сделок с недвижимостью;

Г) во всех перечисленных случаях.

4. Сделки подразделяются на:

А) односторонние, двух и многосторонние;

Б) реальные и консенсуальные;

В) возмездные и безвозмездные;

Г) все перечисленные.

5. Сделка, совершаемая с целью прикрыть другую сделку, называется:

А) мнимой;

Б) конклюдентной;

В) притворной;

Г) фиктивной.

6. Оферта – это:

А) адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение;

Б) адресованное одному или нескольким конкретным лицам письменное уведомление о месте переговоров о предстоящей сделке;

В) предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, приобрести товары именно у него;

Г) правильного ответа нет.

7. Допускается ли ограничение принципа свободы договора?

А) нет, не допускается ни при каких обстоятельствах;

Б) да, допускается в случаях, предусмотренных законом;

В) да, допускается в случаях, предусмотренных законом или договором;

Г) нет, по общему правилу не допускается, но в исключительных случаях, государство может принудить к заключению договора в общенациональных интересах.

8. Односторонний договор – это:

А) договор, в котором одна сторона;

Б) договор, который порождает у одной стороны только права, а у другой – только обязанности;

В) договор, в котором только одна сторона должна передать вещь другой;

Г) договор, который считается заключенным с момента выражения согласия одной стороны.

9. Существенными условиями договора купли-продажи являются:

А) предмет, срок, цена;

Б) предмет;

В) предмет и цена товара;

Г) предмет и способ поставки.

| № вопроса | Правильные варианты ответов | |
|-----------|-----------------------------|-----------|
| | 1 вариант | 2 вариант |
| 1 | Г | Г |
| 2 | а | Г |
| 3 | а, в, Г | а |
| 4 | Г | Г |
| 5 | б | а |
| 6 | б | а |
| 7 | Г | в |
| 8 | б | б |
| 9 | Г | в |

Тема 3.2 Трудовой договор.

Вариант 1

1. Действие трудового законодательства по кругу лиц распространяется:

а) на всех лиц, работающих по договору;

б) на всех лиц, работающих по договору, кроме военнослужащих;

в) на всех лиц, работающих по договору, кроме работающих по гражданско-правовому договору;

г) на всех работников и работодателей.

2. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицом, достигшим возраста:

а) 14 лет;

б) 15 лет;

в) 16 лет;

г) 18 лет.

3. Работники и работодатели в лице их представителей, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны приступить к переговорам в

течение:

а) трех календарных дней;

- б) пяти календарных дней;
- в) семи календарных дней;
- г) десяти календарных дней.

4. Обязательные условия трудового договора определяются:

- а) в коллективном договоре или соглашении;
- б) по соглашению сторон трудового договора;
- в) в Трудовом кодексе Российской Федерации.

5. Основания для заключения срочного трудового договора предусмотрены:

- а) в Трудовом кодексе Российской Федерации;
- б) в Трудовом кодексе Российской Федерации и других федеральных законах;
- в) в Трудовом кодексе Российской Федерации, других федеральных законах,

коллективных договорах и соглашениях.

6. Работодатель имеет право потребовать выполнения работы, не предусмотренной в трудовом договоре:

а) если это предусмотрено в трудовом договоре и (или) в коллективном договоре или соглашении;

б) если это предусмотрено в правилах внутреннего трудового распорядка;

в) запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Вариант 2

1. Трудовой кодекс Российской Федерации определяет, что трудовой договор вступает в силу:

а) со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

б) с даты, указанной в трудовом договоре, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя;

в) все вышеперечисленное.

2. При заключении трудового договора работодатель имеет право потребовать от работника следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;

б) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; характеристику с прежнего места работы; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;

в) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании.

3. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

а) в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки;

б) не позднее, чем за три дня в устной форме;

в) не позднее, чем за три дня в письменной форме с указанием причин отрицательной оценки, но с согласия профсоюза и с выплатой выходного пособия.

4. Трудовой договор считается заключенным:

а) с момента подписания руководителем организации заявления о приеме на работу;

б) с даты подписания трудового договора;

в) с даты, указанной в приказе при приеме на работу.

5. Условия трудового договора могут быть изменены:

а) в устной форме по соглашению сторон;

б) в письменной форме по соглашению сторон;

в) Трудовой кодекс РФ не устанавливает форму изменения трудового договора.

6. В случае заключения срочного трудового договора:

а) необходимо указывать срок и обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок;

б) Трудовой кодекс Российской Федерации не устанавливает требования указывать обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок;

в) причина его заключения может быть указана по усмотрению сторон трудового договора.

Вариант 3

1. Если работник не приступил к работе в день начала работы:

а) он увольняется за прогул;

б) трудовой договор аннулируется;

в) трудовой договор приостанавливается до выхода работника.

2. Работник по общему правилу имеет право заключать трудовой договор:

а) с 15 лет;

б) с 18 лет;

в) с 16 лет.

3. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель:

а) не обязан сообщать причину отказа в письменной форме;

б) обязан сообщить причину отказа в письменной форме;

в) обязан сообщить причину отказа, если это предусмотрено в коллективном договоре, соглашении организации.

4. Перечень документов, которые необходимо предъявлять при устройстве на работу, установлен:

а) в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента и постановлениях Правительства Российской Федерации;

б) в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента, постановлениях Правительства Российской Федерации, коллективном договоре;

в) в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента, постановлениях Правительства Российской Федерации, правилах внутреннего трудового распорядка.

5. Общий срок испытания работника составляет:

а) шесть месяцев;

б) три месяца;

в) два месяца.

6. Работодатель вправе отказать в заключении трудового договора работнику, приглашенному в порядке перевода от другого работодателя:

а) только при проведении сокращения численности или штатов в организации;

б) если прежний работник, на место которого был приглашен новый, отозвал свое заявление;

в) запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

| № вопроса | Правильные варианты ответов | | |
|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|
| | 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант |
| 1 | а | б | б |
| 2 | б | в | в |
| 3 | в | а | б |
| 4 | в | б | а |
| 5 | а | б | б |

| | | | |
|---|---|---|---|
| б | в | а | в |
|---|---|---|---|

Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов

Вариант 1

1. Понятие «Делопроизводство» — это:

- А) система хранения документов;
- Б) составление документов;
- В) документирование и организация работы с документами.

1. Документационное обеспечение управления – это:

А) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами;

Б) прием и обработка документов, необходимых для принятия управленческих решений и реализации управленческих функций;

В) запись по установленным формам информации, необходимой по реализации управленческих решений.

3. Закончите начатое предложение одним из трех вариантов ответа: Документооборот — движение документов в организации с момента их создания до:

- А) передачи на исполнение;
- Б) подшивки в дело;
- В) завершения исполнения или отправки.

4. Документ – это:

А) информация, зафиксированная только на бумажном носителе, не имеющая реквизиты;

Б) информация, зафиксированная на бумажном или любом другом носителе, имеющая реквизиты;

В) информация, зафиксированная на любом носителе, не имеющая реквизитов.

5. По месту составления документы подразделяются на:

- А) внутренние и внешние;
- Б) простые и сложные;
- В) типовые, трафаретные, индивидуальные.

Вариант 2

1. Документирование – это:

А) придание юридической силы принятому управленческому решению с помощью документов;

Б) запись в соответствии с законодательством;

В) создание документов, т.е. запись по установленным формам необходимой для управления информации.

2. Документооборот - это движение документа с момента...

- А) его создания до отправки;
- Б) его получения до подшивки в дело;
- В) его создания до подшивки в дело;
- Г) его получения или создания до подшивки в дело или отправки.

3. Определение термина «документ»:

А) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

Б) средство закрепления различным способом на специальном материальном носителе информации об управленческих решениях;

В) материальный объект с запечатленной информацией.

4. По юридической силе документы подразделяются на:

- А) обычные, секретные и для служебного пользования;
- Б) подлинные и подложные;
- В) подлинники (оригиналы), копии.

5. На каком формате бумаги исполняются служебные документы?

- А) А2;
- Б) А7;
- В) А5;
- Г) А4.

| № вопроса | Правильные варианты ответов | |
|-----------|-----------------------------|-----------|
| | 1 вариант | 2 вариант |
| 1 | Г | Г |
| 2 | А | Г |
| 3 | А, В, Г | А |
| 4 | Г | В |
| 5 | Б | Г |

Тема 5.2. Основные виды управленческих документов

1. Действующий ГОСТ по оформлению организационно-распорядительной документации предусматривает максимальное количество реквизитов:

- А) 27; Б) 29; В) 30; Г) 28.

2. Действующим ГОСТом по оформлению организационно-распорядительной документации является:

- А) ГОСТ Р 6.31 – 98; В) ГОСТ Р 6.30 – 2002;
- Б) ГОСТ Р 6.30 – 99; Г) ГОСТ Р 6.30 – 2003.

3. При оформлении грифа утверждения слово *утверждаю* имеет следующий вид:

- А) Утверждаю; В) УТВЕРЖДАЮ;
- Б) «Утверждаю»; Г) «УТВЕРЖДАЮ».

4. Требования действующего ГОСТа по оформлению организационно-распорядительной документации распространяются:

- А) только на документы государственных учреждений;
- Б) на документы организаций, учреждений и предприятий независимо от формы собственности и организационно-правовой формы;
- В) только на коммерческие предприятия;
- Г) только на учреждения, в которых делопроизводство ведется на основе информационных технологий.

5. Элементы почтового адреса указываются в последовательности:

- А) страна, область, край, республика, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры, наименование адресата;
- Б) наименование адресата, населенный пункт, область, край, республика, улица, номер дома, номер квартиры, страна;
- В) наименование адресата, улица, номер дома, номер квартиры, населенный пункт, область, край, республика, страна, почтовый индекс.

6. При оформлении графа согласования слово *согласовано* имеет следующий вид:

- А) СОГЛАСОВАНО; В) «СОГЛАСОВАНО»;
- Б) Согласовано; Г) СОГЛАСОВАНО:.

7. Отметка о наличии приложения имеет вид:

- А) Приложение: прилагается
- Б) ПРИЛОЖЕНИЕ – 2 приложения на двух листах
- В) Приложение: на 2 л. в 1 экз.

8. Печатью заверяется:

- А) текст документа
- Б) документ, созданный на бланке организации
- В) подлинность подписи должностного лица на документах, предусмотренных специальными нормативными актами, удостоверяющих права лиц, фиксирующих факты.

9. Отметка о заверении копии документа имеет вид:

А) Верно: личная подпись

Б) ВЕРНО:

Начальник канцелярии

Личная подпись И.О. Фамилия

В) Верно

Начальник канцелярии личная подпись И.О. Иванов

07.06.2006

Печать

Г) Копия верна

Начальник канцелярии личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

10. Отметка об исполнителе имеет вид:

А) Внесено Ивановым

334 34 35

Б) исполнитель: И.И. Иванов

34-34-35

В) исп. Иванов 334-34-35

Г) И.И. Иванов

334 -34- 35

Ключи к тестам: 1- В; 2 – Г; 3 – В; 4 – Б; 5 –В; 6 – А; 7 – В; 8 – В; 9 – В; 10 – Г

Критерии оценивания

Всего вопросов 5-6

«5» 5-6 правильных ответов

«4» 4-3 правильных ответа

«3» 2 правильных ответа

Всего вопросов 10

«5» 9-10 правильных ответов

«4» 7-8 правильных ответов

«3» 5-6 правильных ответа

Составитель _____ Чесухина В.Н.

(подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

Критерии оценки:

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Решение ситуационных задач

Ситуативная задача №1

Друзья москвича Ильи Семенова, живущие в г. Омске, обратились к нему с просьбой показать город их дальнему родственнику, не знакомому Илье. Семенов с готовностью согласился и подготовил для родственника своих друзей занимательную экскурсию по знаковым местам столицы. Guest остался очень доволен и по окончании прогулки вручил Семенову 4000 рублей в качестве вознаграждения за экскурсию. Илья, обрадованный подобной возможностью заработка, и обладающий большим количеством иногородних друзей, стал периодически организовывать такие экскурсии для их родственников и знакомых.

Присутствуют ли в деятельности Ильи Семенова признаки предпринимательской деятельности? Можно ли считать его индивидуальным предпринимателем, оказывающим экскурсионные услуги?

Ситуативная задача №2

Граждане России Иван Подольцев, Юлия Астахова и Сергей Астафьев решили создать туроператора (в форме общества с ограниченной ответственностью), специализирующуюся на экстремальных турах, в том числе – в г. Припять – местонахождение Чернобыльской АЭС. Не обладая достаточными юридическими знаниями, они обратились за советом к юристу.

От имени юриста дайте Ивану, Юлии и Сергею консультацию о порядке создания их фирмы.

Ситуативная задача №3

Вавилонова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.

Что должен ответить юрист?

Ситуативная задача №4

При увольнении в качестве замены компенсации за неиспользованный отпуск рабочему продовольственного магазина была выдана справка о том, что он не пользовался отпуском и не получал денежную компенсацию. Работодатель объяснил рабочему, что на новом месте, благодаря этой справке, он получит отпуск независимо от времени работы в новой организации. Правомерны

ли действия работодателя? Каким категориям работников не предоставляется замена отпуска денежной компенсацией

Ситуативная задача №5

В складском помещении торгово-закупочной базы в 9 ч вечера лопнула труба с холодной водой. в это время на работе были директор, 3 бухгалтера, работавшие над годовым отчетом, 2 охранника. Распоряжением директора все они были направлены в складское помещение спасать от порчи товары. Бухгалтера отказались от выполнения распоряжения, одна в связи с тем, что она не разнорабочий, вторая в связи с тем, что она болеет ангиной и работа в холодной воде не будет способствовать ее выздоровлению. За отказ от ликвидации последствий аварии им был объявлен выговор. Правомерны ли действия директора организации какое решение должен был вынести суд?

Ситуативная задача №6

Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета.

Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила

перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал. Правомерны ли действия работодателя?

Ситуативная задача №7

Токарь Смирнов был призван в вооружённые силы 26 июня 2005 года. На его место был принят Севастьянов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Смирнов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Севастьянов справляется со своими обязанностями. Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Смирнова? Как разрешить спор?

Ситуативная задача №8

Техник Филимонов за нарушение общественного порядка на торжественном вечере, посвященном профессиональному празднику, проходившему в клубе завода, был уволен по п.5 ст. 81 ТК РФ. За 2 месяца до этого случая на Филимонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Филимонов обратился с иском о восстановлении на работе. Суд в иске отказал. Законен ли отказ суда? Что является основанием для увольнения по п. 5 Ст. 81 ТК РФ? Что понимается под неоднократным неисполнением работником своих трудовых обязанностей?

Ситуативная задача №9

В коллективном договоре представители работников и работодателей добровольно закрепили положение о выплате заработной платы один раз в месяц.

Поясните, имеется ли в данном случае нарушение трудового законодательства?

Ситуативная задача №10

Работник Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, администрация уволила его за прогул. Что такое прогул? Правомерно ли решение администрации?

Ситуативная задача №11

Инженер Тихомиров 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении с 1 февраля уже издан, а на его место

будет переведен инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов.

Законны ли действия администрации в отношении Тихомирова? Дайте мотивированный ответ.

Ситуативная задача №12

Ковалев приобрел у туроператора «Виктория–Тур» путевку на проведение шоп-тура по маршруту «Австрия-Венгрия». Полагая, что турфирма ненадлежащее выполнила свои обязательства, по возвращении из поездки Ковалев обратился в суд. Как было выяснено по обстоятельствам дела, при покупке путевки истцу была предоставлена информация о том, что фирма принимает на себя обязанности по таможенному оформлению груза при условии дополнительной оплаты в сумме 4,5 доллара США за 1 кг груза. Истец по квитанции передал приобретенный во время тура товар в количестве 136 кг Николаевой –переводчику-гиду туристической группы, представителю фирмы «ВикторияТур», которая от своего имени должна была оформить доставку товара в Россию, оплатив услуги фирмы. Однако при возвращении в Россию груз на сумму 9640 долларов США получен им не был. Полагая, что компания «Виктория–Тур», продавшая ему путевку на шоп-тур, должна нести ответственность за причиненный ущерб, истец просил взыскать его стоимость.

Исходя из определения тура, закрепленного Федеральным законом «Об основах туристской деятельности», положений Закона «О защите прав потребителей» определите, распространяется ли законодательство о защите прав потребителей на случаи, когда багаж

включает вещи и ценности, предназначенные для продажи либо используемые гражданином-предпринимателем для предпринимательской деятельности?

Ситуативная задача №13

Семья Петровых приобрела тур в одну из европейских стран. В аэропорту туристам не был обеспечен трансферт, и семье Петровых пришлось добираться до отеля, находящегося на отдаленном расстоянии от аэропорта, на такси. По возвращении домой указанные лица обратились в турфирму с претензией, в которой просили возместить понесенные ими расходы на оплату дороги до отеля, а также моральный вред, причиненный им в связи с непредоставлением туристского автобуса, указанного в договоре, дополнительными финансовыми потерями и стрессовым состоянием.

Правомерны ли требования семьи Петровых?

Ситуативная задача №14

Елена Петрова и Светлана Высоцкая приобрели в турагентстве путевки в Карловы Вары для отдыха и лечения. Однако впоследствии выяснилось, что программа медицинского обслуживания не соответствовала заявленной в договоре о реализации турпродукта, а обслуживание в ресторане санатория оказалось некачественным. Светлана и Елена решили потребовать возврата части стоимости тура.

К какой организации им следует предъявить свои требования: к туроператору, турагентству или санаторию, непосредственно оказывавшему услуги?

Ситуативная задача №15

В турфирму «МИР», менеджером которой Вы являетесь, поступила претензия следующего содержания:

10 сентября 2015 года я, Петров С.М. приобрел в турфирме «Мир», расположенной по адресу Екатеринбург, ул. Тимирязева, 22, туристскую поездку в

Таиланд. Со мной был заключен договор № 2211 (копия прилагается). За поездку в соответствии и указанным договором я заплатил 48 000 рублей. Поездка состоялась в установленные сроки. Сначала все было хорошо. Меня встретили и заселили в отеле. Но с наступлением ночи счастье закончилось. Меня разбудили странные звуки. Когда я обратился к администрации отеля, они мне нахально заявили, что это падают спелые кокосы. Но я сам видел, как местные жители срывают плоды с пальмы, загоняя на нее обезьяну, привязанную на цепочку. В результате я не только не высыпался, но и пил молоко из незрелых кокосов! Как может обезьяна определить, созрели они или нет?!

Кроме того, менеджер турфирмы меня не предупредил о том что нельзя трогать обезьян! Я всего лишь пытался сдернуть за хвост обезьяну, которая нагло лазила по кокосовой пальме, растущей около моего балкона. Мало того что эта живность прокусила мне палец, так еще ее хозяин вызвал полицию. Меня даже хотели оштрафовать – а за что?! Требую компенсацию морального вреда за испорченный отдых и оплаты медицинского обследования, вдруг эта обезьяна меня чем-то заразила. Сделайте анализ данной ситуации и ответьте на следующие вопросы:

1. Правомерны ли требования туриста и почему?
2. Какие шаги, скорее всего будут предприняты туристом, если турфирма проигнорирует его претензию?
3. Составьте ответ на претензию туриста.

Ситуативная задача №16

Ковалев приобрел у туроператора «Виктория–Тур» путевку на проведение шоп-тура по маршруту «Австрия-Венгрия». Полагая, что турфирма ненадлежащее выполнила свои обязательства, по возвращении из поездки Ковалев обратился в суд. Как было выяснено по обстоятельствам дела, при покупке путевки истцу была предоставлена информация о том, что фирма принимает на себя обязанности по таможенному оформлению груза при условии дополнительной оплаты в сумме 4,5 доллара США за 1 кг груза. Истец по квитанции передал приобретенный во время тура товар в количестве 136 кг Николаевой – переводчику-гиду туристической группы, представителю фирмы «ВикторияТур», которая от своего имени должна была оформить доставку товара в Россию, оплатив услуги фирмы. Однако при возвращении в

Россию груз на сумму 9640 долларов США получен им не был. Полагая, что компания «Виктория–Тур», продавшая ему путевку на шоп-тур, должна нести ответственность за причиненный ущерб, истец просил взыскать его стоимость.

Исходя из определения тура, закрепленного Федеральным законом «Об основах туристской деятельности», положений Закона «О защите прав потребителей» определите, распространяется ли законодательство о защите прав потребителей на случаи, когда багаж включает вещи и ценности, предназначенные для продажи либо используемые гражданином-предпринимателем для предпринимательской деятельности?

Ситуативная задача №17

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся из Туниса: «Я столкнулась с настоящим хамством со стороны персонала отеля: официанты в ресторане говорили только на английском или французском. По этой причине мне каждый раз приходилось объясняться с ними жестами. Во время одного из таких „разговоров,, я нечаянно опрокинула бутылку красного вина, чем безнадежно испортила свою одежду. Прошу возместить мне стоимость платья (\$1500) и бутылки марочного вина (\$50)».

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №18

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся с Кипра: «При покупке тура я просила менеджера забронировать гостиницу, где прямо в номере можно было бы кипятить воду. Сотрудник вашего агентства понял меня превратно и забронировал номер с кофеваркой. Но в ней невозможно было кипятить бигуди, а потому мне пришлось каждый день делать укладку в парикмахерской. Прошу возместить мне стоимость услуг парикмахерской»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №19

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся из Турции: «Моя подруга уехала отдыхать раньше меня и так расписывала местные красоты, что я тоже решила поехать. Заказав тур с проживанием в том же отеле, потребовала предоставить мне номер лучше, но не дороже, чем у подруги. Однако, обмерив по приезду ее комнату, обнаружила, что моя на 20 см. уже! Требую произвести перерасчет стоимости номера и возместить причиненный моральный вред»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №20

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся из Египта: «В гостинице я отдала в стирку одежду. Когда же получила назад пакет с выстиранным бельем, обнаружила в нем чужие мужские шорты, записку с благодарностями от имени администрации и конфеты-леденцы. Мой жених устроил скандал. Кто теперь вернет мне доброе имя? Требую компенсировать причиненный мне моральный вред»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №21

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентов, вернувшихся из Португалии: «Мы купили морскую экскурсию, предполагавшую охоту на акул. Промотались в море 4 часа, промокли, продрогли, но акула так и не появилась. Просим возместить стоимость поездки и моральный ущерб за утрату здоровья»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентов.

Ситуативная задача №22

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся из Болгарии: «Мне показалось, что полотенца в нашем номере никто не

меняет. Сворачивают уже использованные и кладут на полку. А мы ведь их на пол кидаем... Чтобы проверить, пометила одно из них губной помадой. Так мне отель штраф выкатил за порчу имущества. Прошу возместить деньги за уплату штрафа!»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №23

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиента, вернувшегося из Туниса: «Обедать в прибрежных ресторанчиках было совершенно невозможно. Ветер с моря постоянно сдувал с наших тарелок наиболее вкусные кусочки, не говоря уже о салфетках и счете за обед. Просим произвести перерасчет стоимости поездки и возместить моральный ущерб»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиента.

Ситуативная задача №24

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся из Турции: «Прошу вас компенсировать мне моральный ущерб, нанесенный заменой отеля 3* с полупансионом на 4 * „все включено“. В результате такого отдыха я растолстела до неприличия и меня бросил муж. Также прошу компенсировать затраты на новый гардероб и оплату услуг психотерапевта»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №25

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиента, вернувшегося с отдыха на Родосе: «Вопреки красочным описаниям менеджера вашей компании, отель, куда нас поселили, оказался сплошным кошмаром. Каждое утро обслуживающий персонал выливал в бассейн целое ведро то ли хлорки, то ли чего-то похуже. После купания кожа покрывалась пятнами и страшно чесалась. От этого зуда мы не могли спать по ночам, отключались только под утро и потом просыпали завтрак. Требуем вернуть нам стоимость пропущенных завтраков и купленных нами лекарств от кожных заболеваний. В качестве компенсации согласны принять от вашей фирмы недельную поездку на двоих в Париж с проживанием в отеле 4*».

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиента.

Ситуативная задача №26

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиента, вернувшегося со Шри-Ланки: «Бунгало, в котором нас поселили, нам сразу не понравилось. Вместе с нами в комнате жили буржуазного вида тараканы, на террасе по стенам бегали ящерицы, под окном свили гнездо птицы, а над дверью находился целый улей с осами. Этот зоопарк нас очень нервировал. А менеджер на ресепшн все время пытался доказать, что это признак хорошей экологии, ради которой сюда со всего мира едут туристы.

Требую компенсировать моральный ущерб за испорченный отдых»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиента.

Ситуативная задача №27

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиента, отдохавшего в подмосковном пансионате: «Мы возмущены крошечными, буквально кошачьими, порциями в ресторане пансионата.

Два жалких кусочка мяса и 100 г макарон, размазанных по огромной тарелке, мы восприняли как оскорбление. А на кухне нам пояснили, что директор ресторана сидит на диете, и это отразилось на меню и размере порций. Требую возместить стоимость питания и компенсировать моральный ущерб за испорченный отдых»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиента.

Ситуативная задача №28

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся из Турции: «Прошу выплатить компенсацию в размере стоимости поездки в Турцию, потому что в номере было цветное белье, а у меня на него аллергия»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №29

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся с Ямайки: «О том, что в мою путевку входит оплаченный завтрак, в администрации отеля не знали, однако, чтобы не потерять клиента, согласились меня кормить. Правда, из меню исключили все экзотические блюда, а оставили только те, которые я мог бы попробовать и дома. Я летел так далеко на самолете не для того, чтобы питаться яичницей с кофе! Требую возместить стоимость завтраков и компенсировать моральный ущерб за испорченный отдых»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №30

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся с о-ва Барбадос: «Номер, предложенный для проживания, не соответствовал пяти „звездам“ отеля. Обстановка не обновлялась в течение лет десяти, мебель была старая, вентилятор маломощный.

Сантехника в ванной имела потрепанный вид, а сама ванна представляла собой неглубокое (около 40 см.) корыто. В номере отсутствовал мини-бар, а холодильник пугал нас своим страшным гудением... Требую произвести перерасчет стоимости тура в связи с тем что номер не соответствовал прописанному в договоре уровню и компенсировать моральный ущерб за испорченный отдых»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №31

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиента, вернувшегося из Шарм-эль-Шейха, Египет: «Руководствуясь своими религиозными чувствами, я совершил паломничество на гору Моисея. Пока любовался рассветом, моя группа успела уехать. Я, конечно, религиозный человек, однако не настолько, чтобы проводить в святых местах остаток своего отпуска. Прошу возместить мне стоимость трансфера до отеля»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиента.

Ситуативная задача №32

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиента, вернувшегося из Турции: «Вы говорили, что в Аланье сухой климат, а у меня там вечно все джинсы были мокрые. Требую компенсировать моральный ущерб за испорченный отдых»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиента.

Ситуативная задача №33

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся из Финляндии: «...На следующий день нам зачем-то предоставили свободное время. Оно предусматривалось программой, но гид-то мог бы спросить, нужно оно нам или нет»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №34

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от туриста, впервые отправившегося за границу: «Приехав в Шереметьево за 20 минут до вылета, я

собирался спокойно сдать вещи и прогуляться по duty free. А мне сказали, что регистрация завершена, и не посадили на самолет.

В итоге меня отправили на следующий день, и целые сутки оплаченного пребывания в Амстердаме пропали. Считаю, что мое опоздание стало следствием неубедительности вашего менеджера. Когда она просила приехать за 2,5 часа до вылета, я решил, что это обычная женская перестраховка. Уверен: настоящий профессионал смог бы меня убедить. Поэтому требую вернуть стоимость дня, потерянного из-за низкой квалификации менеджеров вашей фирмы»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиента.

Ситуативная задача №35

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся из Италии: «Многим женщинам в группе не сказали, сколько денег с собой брать, но при этом усиленно водили по разным магазинам. В итоге в последние дни им не на что было даже детей покормить. Требую компенсировать мне стоимость покупок, которые меня вынудили сделать»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуативная задача №36

В турфирму в которой выработаете поступила претензия следующего содержания от клиентки, вернувшейся из Италии: «Во время экскурсии шел дождь, в чем были виноваты сопровождающий группы и гид, которые не смогли спланировать экскурсию так, чтобы не было дождя. В результате у меня была испорчена норковая шуба стоимостью в \$3000. Требую возместить стоимость шубы и компенсировать моральный ущерб за испорченный отдых»

Дайте правовую оценку данной ситуации. Составьте письменный ответ на претензию клиентки.

Ситуационная задача:

Подготовьте претензию в туристскую фирму по поводу качества туристского продукта, в претензии сделайте ссылки на статьи Федеральных Законов которыми вы руководствовались. Примерный план составления претензии: - «шапка»: кому предназначен документ (наименование организации, ФИО директора), от кого (ФИО заявителя, паспортные данные, контактный телефон); - когда, где, что было приобретено, по какой цене (например, 25.09.2015г. мною в турагентстве «Мир», был приобретен 5-дневный тур на Кипр, стоимостью 87 000 рублей); - какие недостатки обнаружены (например, тур включал трансфер из аэропорта до гостиницы, но пока я получал проходил таможню и багаж автобус уехал и мен пришлось добираться до гостиницы самостоятельно на такси); - что Вы просите / требуете (например, в соответствии со ст. 29 Закона РФ «О защите прав потребителей» прошу произвести перерасчет и вернуть деньги за трансфер в размере 543 рублей.); дата составления; подпись.

Ситуационная задача:

Семья Петровых приобрела тур в одну из европейских стран. В аэропорту туристам не был обеспечен трансферт, и семье Петровых пришлось добираться до отеля, находящегося на отдаленном расстоянии от аэропорта, на такси. По возвращении домой указанные лица обратились в турфирму с претензией, в которой просили возместить понесенные ими расходы на оплату дороги до отеля, а также моральный вред, причиненный им в связи с непредоставлением туристского автобуса, указанного в договоре, дополнительными финансовыми потерями и стрессовым состоянием. Правомерны ли требования семьи Петровых?

Ситуационная задача:

Распределитесь в группы не более 4 человек. Распределите полномочия должности: директор турфирмы, юрист, пресс-секретарь, служба безопасности. 25 В вашу турфирму поступила претензия по поводу выполнения условий договора о реализации туристского продукта и требование о компенсации морального вреда. Подготовьте ответ на претензию в соответствии с требованиями действующего законодательства. Аргументируйте свой ответ. Ссылки на Законы обязательны! Примерный план составления ответа на претензию: - «шапка»: кому предназначен документ (ФИО заявителя, контактный телефон) от кого (наименование

организации, ФИО директора); - какое решение было принято по всем вопросам, указанным в претензии и почему (например, в удовлетворении требований о компенсации морального вреда Вам было отказано, поскольку наличие морального вреда устанавливается судом); - дата составления; - должность, личная подпись.

Пример ситуационной задачи для решения на занятии:

Ковалев приобрел у туроператора «Виктория-тур» путевку на проведение шоп-тура по маршруту «Австрия-Венгрия». Полагая, что турфирма ненадлежащее выполнила свои обязательства, по возвращении из поездки Ковалев обратился в суд. Как было выяснено по обстоятельствам дела, при покупке путевки истцу была предоставлена информация о том, что фирма принимает на себя обязанности по таможенному оформлению груза при условии дополнительной оплаты в сумме 4,5 доллара США за 1 кг груза. Истец по квитанции передал приобретенный во время тура товар в количестве 136 кг Николаевой – переводчику-гиду туристической группы, представителю фирмы «Виктория-Тур», которая от своего имени должна была оформить доставку товара в Россию, оплатив услуги фирмы. Однако при возвращении в Россию груз на сумму 9640 дол- 26 ларов США получен им не был. Полагая, что компания «Виктория–Тур», продавшая ему путевку на шоп-тур, должна нести ответственность за причиненный ущерб, истец просил взыскать его стоимость. Исходя из определения тура, закрепленного Федеральным законом «Об основах туристской деятельности», положений Закона «О защите прав потребителей» определите, распространяется ли законодательство о защите прав потребителей на случаи, когда багаж включает вещи и ценности, предназначенные для продажи либо используемые гражданином-предпринимателем для предпринимательской деятельности?

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Транспорта, сервиса и туризма
Кафедра Сервис

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Е.В.
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и
гостиничного дела**
(название дисциплины)

Код и наименование специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство (специалист по
туризму и гостеприимству)**

курс 3

семестр 6

форма обучения очная

р.п. Воротынец
2023 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100
2. Примерной рабочей программой по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
3. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: Игошина Д.А., ст. преподаватель ГБОУ ВО НГИЭУ

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»

протокол № 6 от "27" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой: к.п.н., доцент Ильичева Е.В.

Согласовано:

Инженер по качеству: Герасимова И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является формирование знаний и навыков в области управления экономикой предприятий туризма и гостеприимства.

Ключевыми задачами изучения дисциплины являются: знакомство с основными фондами предприятия, с особенностями производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства, с основными факторами, определяющими доход предприятия, с понятием и содержанием производственной (эксплуатационной) программы гостиницы.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|--|
| Общие компетенции | | |
| <i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i> | Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | Уо 01.08 реализовывать составленный план; | Зо 01.05 структуру плана для решения задач; |
| | Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий | Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| <i>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i> | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.04 структурировать получаемую информацию | Зо 02.02 приемы структурирования информации |
| <i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i> | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности |
| <i>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i> | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические |

| | | |
|---|---|--|
| | профессиональной деятельности | особенности личности |
| <i>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i> | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Профессиональные компетенции | | |
| <i>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</i> | Уп 1.4.05 Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги | Зп 1.4.09 Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги |

ЛР 3 - Наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

ЛР 5 - Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участие в конкурсах профессионального мастерства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 55 |
| в т. ч.: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 45 |
| в т. ч. | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 19 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства | | 8 | ОК 01 |
| Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства | <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. 2. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие. | 2 | ЛР 3 |
| Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства | <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе 2. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства | 2 | ЛР 3 |
| Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства | <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма и гостеприимства. 2. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорских и турагентских услуг, дополнительных услуг). 3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование | 2 | ЛР 3 |

| | | | |
|--|--|---------------|-------|
| | эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. | | |
| | в том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие №1. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг. | 2 | |
| | Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства | 12 | ОК 02 |
| Тема 2.1. 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. | 2 | ЛР 5 |
| | 2. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. | 2 | |
| | в том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| Практическое занятие № 2. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. Оценка потребности в оборотных средствах. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. | 2 | | |
| Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства | 2 | ЛР 5 |
| | 2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда | | |
| | в том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| Практическое занятие № 3. Расчет заработной платы. Планирование фонда заработной платы. | 2 | | |
| Тема 2.3. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства | 2 | ЛР 5 |
| | 2. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | | |
| Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства | 10 | ОК 03, ПК 1.4 | |
| Тема 3.1. Цены и ценовая политика предприятия сферы туризма | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика | 2 | ЛР 3 |

| | | | | |
|--|---|---|----|----------------------|
| и гостеприимства | 2. | Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги | | |
| | в том числе практических занятий и лабораторных работ | | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Определение цены по системе «Директ-костинг» | | | |
| Тема 3.2. Показатели эффективности функционирова ния предприятий туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | | | |
| | 1. | Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность | 2 | ЛР 3 |
| | 2. | Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства | | |
| | в том числе практических занятий и лабораторных работ | | 4 | |
| | Практическое занятие № 5. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. | | 2 | |
| | Практическое занятие № 6. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг | | 2 | |
| Содержание учебного материала | | | | |
| Тема 3.3. Управление доходами от продаж | Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов. | | 2 | ЛР 3 |
| Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета | | | 12 | ОК 04, ОК 09, ПК 1.4 |
| Тема 4.1. Теоретические и методологическ ие основы организации бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | | | |
| | 1. | Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов | 2 | ЛР 5 |
| | 2. | Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. | | |
| | в том числе практических занятий и лабораторных работ | | 2 | |
| Практическое занятие № 7. Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. | | | | |
| Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов | Содержание учебного материала | | | |
| | 1. | Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете | 2 | ЛР 5 |
| | 2. | Внерезультационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании | | |
| | в том числе практических занятий и лабораторных работ | | 3 | |

| | | | |
|---|--|----|------|
| | Практическое занятие № 8. Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. | 2 | |
| | Практическое занятие № 9. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. | 1 | |
| Тема 4.3. Бухгалтерский аналоговый учет расходов | Содержание учебного материала | | ЛР 5 |
| | Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сферетуризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия. в том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Консультации | 2 | | |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен) | | 6 | x |
| ИТОГО: | | 55 | x |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для осуществления образовательного процесса и реализации программы дисциплины требуется наличия учебных кабинетов «Экономики и предпринимательства» и «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест: учебная мебель, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудование для презентаций, экран, компьютер с доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники

3.2.2 Основные электронные издания

Основная литература:

1. Скобкин С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 373 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09811-2.

2. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475149>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08720-8. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471338>

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08720-8. История России. XVII-XIX века: Часть 2.: учебник / А.Н. Сахаров, А.Н. Боханов. – М.: Русское слово-РС, 2009. – 480с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|--|--|---|
| ОК-01 | Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | <i>Умеет владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</i> | <i>Разбор конкретных ситуаций, устный опрос</i> |
| | Уо 01.08 реализовывать составленный план | <i>Умеет реализовывать составленный план</i> | <i>Разбор конкретных ситуаций, устный опрос</i> |

| | | | |
|------------------|---|---|---|
| | Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий | <i>Умеет оценивать результат и последствия своих действий</i> | <i>Разбор конкретных ситуаций, устный опрос</i> |
| | Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах | <i>Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах</i> | <i>Разбор конкретных ситуаций, устный опрос</i> |
| | Зо 01.05 структуру плана для решения задач | <i>Знает структуру плана для решения задач</i> | <i>Разбор конкретных ситуаций, устный опрос</i> |
| | Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | <i>Знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i> | <i>Разбор конкретных ситуаций, устный опрос</i> |
| ОК-02 | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации | <i>Умеет определять задачи для поиска информации</i> | <i>Решение задач, тестирование</i> |
| | Уо 02.04 структурировать получаемую информацию | <i>Умеет структурировать получаемую информацию</i> | <i>Решение задач, тестирование</i> |
| | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | <i>Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</i> | <i>Решение задач, тестирование</i> |
| | Зо 02.02 приемы структурирования информации | <i>Знает приемы структурирования информации</i> | <i>Решение задач, тестирование</i> |
| К - 0 3 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | <i>Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</i> | <i>Тестирование, разбор конкретных ситуаций</i> |
| | Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | <i>Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</i> | <i>Тестирование, разбор конкретных ситуаций</i> |
| | Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | <i>Умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</i> | <i>Тестирование, разбор конкретных ситуаций</i> |

| | | | |
|-------------------|---|---|---|
| | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации | <i>Знает содержание актуальной нормативно- правовой документации</i> | <i>Тестирование, разбор конкретных ситуаций</i> |
| | Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования | <i>Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования</i> | <i>Тестирование, разбор конкретных ситуаций</i> |
| | Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности | <i>Знает основы предпринимательской деятельности</i> | <i>Тестирование, разбор конкретных ситуаций</i> |
| К - 0 4 | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <i>Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i> | <i>тестирование, решение задач</i> |
| | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | <i>Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i> | <i>тестирование, решение задач</i> |
| К - 0 9 | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | <i>Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</i> | <i>Устный опрос, разбор конкретных ситуаций</i> |
| | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | <i>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</i> | <i>Устный опрос, разбор конкретных ситуаций</i> |
| К - 1. 4 | Уп 1.4.05 Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги | <i>Умеет осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги</i> | <i>Решение задач, тестирование</i> |
| | Зп 1.4.09 Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги | <i>Знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</i> | <i>Решение задач, тестирование</i> |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется **четырёхбалльная шкала оценки** (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно"):

«5» (*отлично*) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (*хорошо*) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (*удовлетворительно*) – ответ обучающегося показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена);
2. Тестовые задания по дисциплине;
3. Комплект ситуационных задач;
4. Вопросы для проведения дискуссии (устный опрос);
5. Комплект практических задач.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Перечислите основные факторы, влияющие на формирование издержек.
2. Перечислите и охарактеризуйте методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии.
3. Перечислите основные механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий.
4. Опишите основные виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия.
5. Обозначьте наиболее затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии.
6. Охарактеризуйте рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли.
7. Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии.
8. Дайте определение категории «Прибыль» предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль».
9. Дайте определение понятия «Рентабельность», какие величины формируют данный показатель.
10. Опишите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии.
11. Перечислите особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в гостинице.
12. Опишите особенности учётной политики гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов.
13. Перечислите основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации.
14. Перечислите формы первичного учёта.
15. Опишите особенности учёта реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг.
16. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом

учете.

17. Опишите особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии.

18. Перечислите особенности учёта расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

19. Охарактеризуйте основные понятия: отрасль, предприятие.

20. Какова основная роль отрасли гостеприимства в современной экономике.

21. Перечислите особенности производства и реализации гостиничной услуги.

22. Обозначьте сущность и специфику гостиничной услуги.

23. Перечислите основные составляющие гостиничного продукта.

24. Опишите организацию (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.

25. Опишите основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе.

26. Перечислите формы управления организациями в гостиничной отрасли.

27. Опишите основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования.

28. Перечислите методы и принципы планирования.

29. Что включено в основу системы планов гостиничного предприятия?

30. Из каких разделов состоит Текущий план предприятия гостеприимства?

31. Подробно опишите следующие понятия: Структура доходов. Структура расходов.

Бюджет организации.

32. Перечислите основные факторы, определяющие доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг)).

33. Подробно опишите понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы.

34. Перечислите факторы формирования эксплуатационной программы.

35. Опишите особенности планирования эксплуатационной программы и её показатели.

36. Что относится к производственным фондам предприятий отрасли гостеприимства, имуществу и капиталу предприятия?

37. Что относится к основным фондам гостиничного предприятия?

38. Что относится к нематериальным активам?

39. Опишите состав оборотных средств, источники формирования, показатели использования и оценку потребности в оборотных средствах.

40. Охарактеризуйте категорию «Капитальные вложения» и их эффективность.

41. Опишите структуру трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия.

42. Перечислите особенности планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда.

43. Опишите структуру расходов (издержек).

44. Перечислите основные элементы издержек на выполнение услуг гостеприимства.

45. Опишите особенности управления издержками гостиничного предприятия.

46. Перечислите принципы системы управления издержками.

47. Перечислите факторы, влияющие на формирование издержек.

48. Опишите сущность экономической категории «цена». Состав цены.

49. Перечислите основные требования к сотруднику экономического отдела организации сферы гостеприимства.

50. Опишите особенности учётной политики гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов.

Примерный перечень практических заданий к экзамену

Задача 1.

Гостиничное предприятие реализует гостиничные номера одного вида в количестве 500

номеров. Цена реализации номера — 1000 руб., полная себестоимость — 800 руб. Маркетинговые исследования показали, что можно увеличить загрузку гостиницы на 10% — до 550 номеров при незначительном снижении цены. Поскольку вместимость гостиницы позволяет увеличить загрузку, необходимо определить, на сколько экономически выгодно гостинице снизить цену на номер — на 50 руб. или на 100 руб.

Выручка от реализации номеров до и после уменьшения цены на 50 руб. и на 100 руб. составит:

- при цене 1000 руб./номер ?.
- при цене 950 руб./номер ?.
- при цене 900 руб./номер ?.

Расчет прибыли от увеличения объема продаж на 50 номеров и снижения цены на 50 руб. и 100 руб. представлен в табл. 1, при условии, что постоянные затраты составляют — 30%, переменные — 70% от полной себестоимости.

Таблица 1. Расчет прибыли гостиницы

| Показатели | Объём продаж | | |
|--|--------------|-------------|-------------|
| | 500 номеров | 550 номеров | 550 номеров |
| Продажная цена номера | | | |
| Доход всего: | | | |
| Полная себестоимость номера | | | |
| Постоянные затраты на один номер (30,0%) | | | |
| Постоянные затраты всего: | | | |
| Переменные затраты на один номер (70,0%) | | | |
| Переменные затраты всего: | | | |
| Затраты всего: | | | |
| Прибыль | | | |
| Результат: | | | |

Задача 2.

Гостиничное предприятие реализует гостиничные номера одного вида в количестве 500 номеров. Цена реализации номера — 1000 руб., полная себестоимость — 800 руб. Маркетинговые исследования показали, что можно увеличить загрузку гостиницы на 10% — до 550 номеров при незначительном снижении цены. Поскольку вместимость гостиницы позволяет увеличить загрузку, необходимо определить, на сколько экономически выгодно гостинице снизить цену на номер — на 50 руб. или на 30 руб.

Выручка от реализации номеров до и после уменьшения цены на 50 руб. и на 30 руб. составит:

- при цене 1000 руб./номер ?.
- при цене 950 руб./номер ?.
- при цене 970 руб./номер ?.

Расчет прибыли от увеличения объема продаж на 50 номеров и снижения цены на 50 руб. и 30 руб. представлен в табл. 2, при условии, что постоянные затраты составляют — 30%, переменные — 70% от полной себестоимости.

Таблица 2. Расчет прибыли гостиницы

| Показатели | Объём продаж | | |
|------------|--------------|-------------|-------------|
| | 500 номеров | 550 номеров | 550 номеров |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Продажная цена номера | | | |
| Доход всего: | | | |
| Полная себестоимость номера | | | |
| Постоянные затраты на один номер (30,0%) | | | |
| Постоянные затраты всего: | | | |
| Переменные затраты на один номер (70,0%) | | | |
| Переменные затраты всего: | | | |
| Затраты всего: | | | |
| Прибыль | | | |
| Результат: | | | |

Задача 3

Требуется рассчитать затраты на приобретение столовой посуды по столовой на 150 посадочных мест. Данные о наличии посуды на начала года приведены в таблице.

| Наименование предметов | Норма на одно место, шт | Потребность по норме, шт | Наличие на начало года, шт | Надлежит приобрести, шт | Стоимость единицы, руб | Сумма затрат, руб |
|------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Тарелки глубокие | 4 | | 480 | | 27 | |
| Тарелки мелкие | 4 | | 510 | | 22 | |
| Ложки столовые | 3 | | 570 | | 18 | |
| Ложки чайные | 2 | | 230 | | 12 | |
| Вилки | 3 | | 545 | | 17 | |
| Ножи | 2 | | 270 | | 28 | |
| Итого | × | × | × | × | × | |

Задача 4

Командированный М. зарегистрировался в отеле «Привет» с 11 по 17 мая 2023 года. Стоимость одних суток проживания – 2 700 рублей. При заселении М. внес аванс в размере 7 000 рублей, при выезде был произведен окончательный расчет. Задание: произвести записи в бух. учете отеля (корреспонденция счетов).

| Наименование операции | Дебет счета | Кредит счета | Сумма по данным примера |
|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------------------|
| Учтен аванс в счет оказания услуги | ? | ? | 7 000 |
| Отражена выручка от оказания услуг | ? | ? | 16 200 |
| Учтена сумма окончательного расчета | ? | ? | 9 200 |

Критерии оценки:

Оценка сформированности компетенций: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-09, ПК-

1.4

Критерии оценки

| | |
|-------------------------------------|---|
| Оценка «отлично» | студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, задача решена верно |
| Оценка «хорошо» | студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, задача решена с незначительными неточностями |
| Оценка «удовлетворительно» | неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, задача решена не верно |
| Оценка «неудовлетворительно» | не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, задача не решена |

Комплект тестовых заданий**1. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:**

- а) получение прибыли и ее максимизация
 б) повышение заработной платы работников
 в) выход на мировой рынок
 г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
 д) совершенствование производственной структуры предприятия
 е) внедрение новой техники и технологии

2. Выделите организационно-правовые формы предприятий:

- а) государственное или имущественное унитарные предприятия
 б) совместные предприятия
 в) производственные кооперативы
 г) малые предприятия
 д) хозяйственные общества
 е) хозяйственные товарищества

3. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:

- а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую деятельность (торговую)
 б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий
 в) различия между предприятием и фирмой нет

4. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:

- а) общество с дополнительной ответственностью
 б) общество с ограниченной ответственностью
 в) полное товарищество

г) товарищество на вере (коммандитное)

5. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:

- а) полное товарищество
- б) товарищество на вере
- в) потребительский кооператив
- г) коммандитное товарищество
- д) казенное предприятие

6. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:

- а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия
- б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
- в) недопущение сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности)

7. Что относится к внутренней среде фирмы:

- а) потребители продукции
- б) средства производства, трудовые ресурсы и информация
- в) поставщики ресурсов производства
- г) органы власти

8. Задачи предприятия определяются:

- а) интересами владельца
- б) размером капитала
- в) ситуацией внутри предприятия
- г) высшим руководством предприятия
- д) коллективом предприятия
- е) внешней средой

9. Какие основные экономические категории включает рыночная экономика:

- а) спрос, цена, качество продукции и прибыль
- б) цена, спрос, предложение и купля-продажа
- в) спрос и предложение, цена и закон спроса
- г) цена, спрос и предложение, конкуренция
- д) конкуренция, цена, спрос и предложение, закон спроса

10. Выберите более полное определение понятия «рынок»:

- а) рынок – это место розничной торговли под открытым небом или в торговых рядах
- б) под рынком понимаются способ, место и средства товарообмена
- в) рынок – это система экономических отношений между продавцом и покупателем по поводу обмена товаров (услуг)
- г) другой вариант ответа

11. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых:

- а) численность персонала
- б) объем выпуска продукции и численность персонала
- в) численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитала
- г) численность персонала и формирование уставного капитала

12. Предприятие - это:

- а) форма учреждения, созданная предпринимателем или группой предпринимателей с определенной целью, которая выполняет одну или несколько специфических функций по производству и распределению продукции, товаров и услуг;
- б) сложная экономическая система, объединяющая экономические ресурсы, предназначенная для удовлетворения потребностей людей в товарах и услугах;
- в) самостоятельный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, осуществляющий закупку, перемещение, хранение и реализацию потребительских товаров, а также другие виды вспомогательной хозяйственной деятельности, не запрещенные законами и

предусмотренное ее уставом;

г) самостоятельный хозяйствующий субъект, обладающий правами юридического лица, который на основе использования трудовым коллективом имущества производит и реализует продукцию, выполняет работы, оказывает услуги.

13. Складочный капитал формируется при создании:

- а) общества с ограниченной ответственностью
- б) полного товарищества**
- в) открытого акционерного общества
- г) закрытого акционерного общества

14. Уставный фонд не формируется при создании:

- а) акционерного общества**
- б) общества с ограниченной ответственностью**
- в) артели
- г) казенного предприятия

15. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

- а) распределение прибыли между учредителями
- б) получение прибыли
- в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели**
- г) удовлетворение только материальных потребностей

16. Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:

- а) оборотные средства;
- б) оборотные фонды;
- в) основные фонды.

17. Амортизация основных фондов – это:

- а) стоимость оборудования;
- б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
- в) содержание основных фондов.

18. Какие из перечисленных позиций относятся к фондам обращения?

- а) полуфабрикаты собственного производства;
- б) денежные средства в кассе;
- в) прибыль предприятия.

19. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?

- а) запасы сырья, материалов, топлива;
- б) транспортные средства;
- в) вычислительная техника.

20. Бухгалтерский учет необходим для:

- а) Оценки фактического финансового состояния организации
- б) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
- в) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

Правильные ответы:

| | |
|---------|--------|
| 1-а | 11-в |
| 2-в,д,е | 12-в |
| 3-б | 13-б |
| 4-в,г | 14-а,б |
| 5-в | 15-в |
| 6-б | 16-в |

| | |
|------|------|
| 7-б | 17-б |
| 8-г | 18-б |
| 9-г | 19-а |
| 10-в | 20-б |

Критерии оценки:

Оценка сформированности компетенций: **ОК 03, ПК 1.4, ОК 02, ОК 04**

*все указанные компетенции формируются и оцениваются в ходе выполнения комплекса тестовых заданий, направленных на получение обучающимися необходимых знаний и навыков.

ОК 02 – вопросы № 1-10;

ОК 03 – вопросы № 11-20;

ОК 04 – вопросы № 21-30;

ПК 1.4 – вопросы 31-40.

| Оценка сформированности компетенции | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |
|-------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|------------------|
| Тестирование | Количество правильных ответов в %-ом соотношении к уровню сформированности: | | | |
| | менее 55% | 55-69 % | 70-85% | 86-100% |

Разбор конкретных ситуаций (комплект ситуационных задач)

Задание 1. Глобальные проблемы мировой экономики

Интернационализация хозяйственных и научно-технических связей привело к возрастанию глобальных проблем человеческой цивилизации. К ним относятся прежде всего проблемы военной угрозы, малоразвитость значительной части мира, продовольственный, энергетический и др. кризисы. Они оказывают воздействие на структуру мирового и национального воспроизводства, динамику экономических процессов.

Характерная черта глобальных проблем – их мера значимости для общественного развития. Это касается как экологических, так и проблем безопасности при решении социальных конфликтов и т.д. Оптимизация окружающей среды – это предпосылка общественного развития. Кроме того, поскольку познание законов развития общества невозможно без изучения и использования законов природы, вмешательство в любой глобальный процесс неизбежно влечет за собой цепные реакции, распространенные на многие сферы.

Еще одной характерной чертой глобальных противоречий является то, что их источники в основной своей массе позитивны, т.е. связаны с ростом производства и благосостояния людей.

Вопросы.

1. Дайте краткую характеристику каждой проблеме представленной на картинке.
2. Подумайте и найдите пути решения данных проблем.
3. Найдите пути предотвращения и недопущения мировых экономических проблем.

Задание 2. Помощь малому бизнесу от государства.

Власти каждого региона России ежегодно определяют размеры финансовой поддержки для небольшого бизнеса. Все это возможно благодаря Федеральному Закону №209, утверждающему основы развития российского бизнеса. Государственная поддержка малого предпринимательства — это не только выделение денежных средств на определенные цели, но и сопутствующие виды помощи, которые не менее востребованы (а в некоторых ситуациях и более), чем финансы. Каждый субъект Российской Федерации в рамках реализации программы государственной поддержки малого предпринимательства вправе организовывать и проводить собственные мероприятия по оказанию помощи предпринимателям.

Вопросы.

1. Как вы считаете, зачем государству нужно поддерживать малый и средний бизнес? Обоснуйте.
2. Считаете ли вы необходимой государственную поддержку малого бизнеса?
3. Какие нужны программы для образования малого бизнеса с государственной поддержкой?

Задание 3. Кредитование физических лиц.

Наверняка каждый из нас переживал острое желание стать обладателем той или иной вещи. Иногда желание получить вожаделенную иномарку или новую квартиру просто-таки застилают все обычные жизненные заботы и тогда мы вспоминаем о уже давно привычном в нашей жизни выражении «взять кредит». Основное преимущество потребительского кредита очевидно – это возможность позволить себе необходимую покупку именно сейчас, не откладывая ее на месяцы и годы.

Сегодня большинство банков стараются предложить каждому конкретному человеку интересующий его вид кредитования.

Кредитование физических лиц включает в себя следующие суб-виды: кредит на неотложные нужды связанные с оплатой услуг, кредит на образование, кредит на ремонт жилья, кредит на покупки, кредит молодой семье, кредит пенсионерам, кредит на потребительские нужды, ипотека для молодой семьи, кредит на покупку автомобиля, кредит наличными на отдых, кредит сотрудникам компаний и другие.

Наиболее распространенным кредитом для физических лиц является кредит на потребительские нужды, или иными словами потребительский кредит.

Вопросы.

1. Какие гарантии вы можете предоставить при получении кредита?
2. Почему банку не выгодно досрочное погашение кредита?
3. Проблемы в получении кредита, кредитная история.
4. Ваши предложения по тарифной ставке.

Задание 4. Столичный «Ирис Конгресс-отель», построенный в 1991 г., одним из первых в России стал работать по западным стандартам, являясь на протяжении многих лет частью известных международных цепочек. Начиная с 1997 г. отель стал терять свои позиции: произошел дефолт, в центре Москвы появились новые четырех- и пятизвездочные гостиницы, которые оттянули на себя часть клиентов. В результате снизилась загрузка: в 2001 г. она составляла всего 22 %. Новая концепция конгресс-отеля, предложенная консалтинговой компанией, оказалась как нельзя кстати. С тех пор «Ирис» именно так и позиционирует себя на московском и международном рынках. Чтобы подчеркнуть это, в название даже было вынесено слово «конгресс». Кроме того, увеличен набор предоставляемых услуг, предложены новые стандарты качества. «Софт-проект» продолжает эту линию. Тем более что персонал отеля остался практически прежним, начиная от управляющего директора и заканчивая рядовыми работниками. Собственник посчитал прибыль, которую приносила управляющая компания, недостаточной, и решил, что может попробовать управлять сам.

Основу клиентской базы составляют корпоративные клиенты — около 70 %. Они проводят в гостинице брифинги, семинары, обучающие программы, конгрессы, выставки... Вторая ниша — индивидуальные клиенты. Третья — 30—40 % (в зависимости от сезона) — это организованные туристы, которые приезжают посмотреть Москву. Специализируется гостиница и на приеме зарубежных спортсменов. Это традиция со времен «Софителю», когда в гостинице принимали гонщиков «Формулы-1», футбольные команды «Марсель», «Реал Мадрид» и др. Сейчас в отеле постоянно останавливаются баскетбольные, волейбольные команды, пловцы и фехтовальщики.

Ежемесячно в «Ирис Конгресс-отеле» проходит 20—25 конгрессных мероприятий. Удаленное положение гостиницы от центра города на 50 % можно оценить как минус, но гостиница обратила его в плюс. Многие компании заинтересованы, чтобы их сотрудники при

проведении тех или иных мероприятий оказались в спокойной обстановке, в некоторой изоляции от городских соблазнов. Плюс — и в близости к аэропорту. Другие конкурентные преимущества обеспечивает инфраструктура отеля. Он диверсифицирует свои услуги, предлагает разные по стоимости и набору услуг пакеты. Для проведения деловых встреч отель располагает трансформируемым конференц-залом на 300 посадочных мест, который радиофицирован, с системой синхронного перевода, звуковым, световым оборудованием и хорошим экраном. При желании можно обеспечить раздельную работу секций — в отеле 12 залов разной вместимости, оборудованных флип-чартами, оверхедами, кинопроекторами, телевизорами, видеомагнитофонами.

Есть и бесплатная автостоянка. Внедряется WI-FI-технология, которая обеспечивает беспроводный доступ в Интернет. Гость может получить к нему доступ в любой точке рекреационной зоны и конференц-зала. Гостиничный комплекс включает 45-квартирный жилой дом с одно-, двух-, трех- и четырехкомнатными квартирами, в каждой — полностью оборудованная кухня. Здесь можно жить и содержать офис. Кроме того, рядом с отелем открыт развлекательный центр с кинотеатром и боулингом. Отель заключил с центром договор о сотрудничестве, и у гостей появилась возможность посещать его по специальным тарифам.

Главными конкурентами отеля являются «Новотель», расположенный рядом, «Холидей Инн», «Аэростар», «Олимпик Пента», «Золотое кольцо» — все гостиницы, которые занимают ту же нишу. Остро ощущается конкурентная борьба. Об этом можно судить по количеству нереализованных обращений. Из пяти-семи обратившихся в отель клиентов приходят два. Получается, что остальные уходят к конкурентам. Значит, там предложение лучше — по стоимости, местоположению, набору услуг. Конкуренция очень жесткая.

Какова стратегия и тактика «Ирис Конгресс-отеля»? Кто является основными клиентами данной гостиницы? Какими конкурентными преимуществами обладает «Ирис Конгресс-отель»? Кто является основными конкурентами данной гостиницы и почему?

Задание 5. Как показывает практика, цепь — наиболее эффективный способ ведения хозяйства в гостиничном бизнесе. Ее главные преимущества — снижение издержек за счет общего управления, снабжения, маркетинга; общие стандарты качества; централизованное обучение персонала и, как следствие всего этого, повышение производительности труда. Статистика говорит о том, что входящие в цепь отели имеют на 60 % больше средний доход и на 8 % больше загрузку, чем самостоятельные предприятия. По экспертной оценке, сетевой бренд увеличивает рыночную стоимость гостиничного бизнеса в среднем на 30 %. В России в настоящее время уже сформированы и активно развиваются несколько гостиничных сетей (см. табл.). Лидером рынка российских цепей является сеть отелей «Гелиопарк Групп», занимающая около 1,5 % рынка. Около 1 % принадлежит сети «Амакс Гранд Отель» и ВАО «Интурист».

Таблица 1 - Данные о российских гостиничных сетях

| Гостиничная сеть | Кол-во отелей, ед. | Кол-во номеров, ед. |
|---------------------|--------------------|---------------------|
| «Амакс Гранд отель» | 14 | 1900 |
| «Гелиопарк Групп» | 11 | 1200 |
| «Азимут» | 8 | 3000 |
| «Интурист» | 8 | 2700 |

В ближайшей перспективе лидерами рынка могут стать и другие операторы:

- «Орандж Ринг Отель Менеджмент» (строит сеть из 9 отелей);
- «Русские отели» (инвестируют в создание региональной сети из 10 гостиниц);
- группа «Русское золото» (объявила о намерении вывести на рынок 200 отелей).

Лидерами обычно используется экономный подход к изменению гостиниц — после приобретения их не закрывают, а проводят реконструкцию отдельных этажей («Амакс Гранд Отель», «Азимут»). При этом проводится реконструкция не только номеров, но и коммуникаций (вплоть до установки котельной и вентиляции), а также осуществляется внутренняя перепланировка. В результате цена такого ремонта может на 50—100 % повысить

цену сделки. Так, гостиница «Советская» была приобретена «Азимутом» за 30 млн дол., а с учетом ремонта цена выросла до 50 млн дол.

1. Почему гостиничная сеть отелей «Гелиопарк Групп» стала лидером рынка, хотя ни по номерному фонду, ни по количеству отелей лидером не является?

2. Какие стратегии развития реализуют российские национальные гостиничные сети?

Критерии оценки:

Оценка сформированности компетенций: **ОК 03, ОК 09, ОК 01**

| <i>Критерий оценки</i> | <i>Оценка</i> |
|---|-----------------------|
| 1. Задача решена верно, алгоритм решения совпадает с установленными требованиями | «отлично» |
| 2. Задача решена неверно, алгоритм решения совпадает с установленными требованиями | «хорошо» |
| 3. Задача решена неверно, алгоритм решения не совпадает с установленными требованиями | «удовлетворительно» |
| 4. Задача не решена | «неудовлетворительно» |

Вопросы для проведения дискуссии (устный опрос)

1. Почему социальная стабильность служит одним из основных критериев экономической безопасности страны?
2. Какая существует связь между ростом безработицы, социальной нестабильностью и экономической безопасностью?
3. Каковы особенности обеспечения экономической безопасности в административно-командной экономике?
4. Почему экономический рост является важнейшим фактором обеспечения экономической безопасности общества?
5. В чем заключается инновационная функция экономической безопасности?
6. Каковы причины возникновения и развития теневой экономики?
7. Почему и как происходит «бегство капитала» из страны?
8. Какие угрозы (внутренние или внешние) представляют для российской экономики наибольшую опасность? Аргументируйте свой ответ.
9. Почему риск является неотъемлемым элементом хозяйственной жизни?
10. Какие меры предпринимает российское государство для обеспечения экономической безопасности страны?
11. Что Вы понимаете под жизненно важными интересами? Приведите примеры.
12. Перечислите совокупность потребностей личности, удовлетворение которых надежно обеспечивает систему социальной безопасности и социального развития.
13. Как соотносятся понятия «международная экономическая безопасность» и «национальная экономическая безопасность»?
14. Каковы внутренние и внешние угрозы социальной безопасности России?
15. В чем заключается отличие угрозы от опасности и риска?
16. В чем заключаются экономические интересы и экономические приоритеты России?
17. Какие основные макроэкономические показатели целесообразно использовать при оценке экономической безопасности государства?
18. Какие планетарные изменения создают наибольшую опасность для человечества?

Критерии оценки:

Оценка сформированности компетенций: **ОК 01, ОК 09**

| <i>Критерий оценки</i> | <i>Оценка</i> |
|------------------------|---------------|
|------------------------|---------------|

| | |
|--|-----------------------|
| 1. В ходе дискуссии студент использует научную терминологию, логично и аргументировано оспаривает свою позицию | «отлично» |
| 2. В ходе дискуссии студент редко использует научную терминологию, логично и аргументировано оспаривает свою позицию | «хорошо» |
| 3. В ходе дискуссии студент не использует научную терминологию, имеет свою позицию, однако пассивен и редко вступает в дискуссию | «удовлетворительно» |
| 4. Принимая участие в дискуссии участник не является инициатором решения и обсуждения поставленного вопроса, неактивен и не использует знания, полученные в ходе изучения материала. | «неудовлетворительно» |

Комплект задач

Задача 1.

Рассчитайте коэффициент использования максимальной пропускной способности гостиницы (коэффициент вместимости гостиницы K_v) с числом мест 310, работающей 365 дней, а также максимальную пропускную способность гостиницы, время простоя вследствие капитального ремонта, простой номерного фонда вследствие подготовки помещения на основе следующих данных: цикличность ремонта номерного фонда гостиницы - 5 лет, а средняя продолжительность ремонта 18 дней. Простой номерного фонда, находящегося на санитарной обработке и во время подготовки к размещению гостей составляет 8 дней, а среднее время подготовки номера к размещению гостей - 2,3 часа.

Задача 2.

Об эффективности эксплуатации номерного фонда свидетельствует коэффициент использования номерного фонда, или коэффициент загрузки (K_3), который рассчитывается делением количества оплаченных место-дней на пропускную способность гостиницы.

Количество мест в гостинице - 240, период работы - 365 дней, простой номерного фонда - 2790 место-дней, количество оплаченных место-дней - 38 165.

Задача 3. Составить планы реализации гостиничных услуг.

Учет реализации гостиничных услуг в натуральном выражении (Таблица 1).

Таблица 1.

| Размещение | Ед.измерения | Отчетный год | Планируемый год | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 1-местные | ночи | 3167 | 323 | 76 | 80 | 76 | 50 | 76 | 40 | 70 | 76 | 76 | 76 | 40 | 2 | 2 | 31 |
| 2-местные | ночи | 2764 | 250 | 60 | 20 | 20 | 30 | 20 | 48 | 48 | 10 | 20 | 20 | 20 | 2 | 2 | 48 |
| люкс | ночи | 1199 | 123 | 1 | 00 | 24 | 20 | 24 | 24 | 1 | 1 | 15 | 24 | 1 | 1 | 1 | |

Учет реализации дополнительных услуг в натуральном выражении (Таблица 2).

Таблица 2.

| Размещение | Ед.измерения | Отчетный год | Планируемый год | В том числе по месяцам | | | |
|------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | 0 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|------|---|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| Сауна | 2 часа | 2035 | 0 | 220 | 55 | 30 | 55 | 40 | 50 | 55 | 70 | 35 | 55 | 10 | 40 | 2 | 2 |
| Солярий | мин | 1188 | 0 | 120 | 25 | 15 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 00 | 6 | 20 | 1 | 1 |

Учет реализации гостиничных услуг в стоимостном выражении (Таблица 3)

Выручка (планируемый год) = количество ночей *цену номера (в таблице найдена)

Выручка за месяц = количество ночей за месяц *цену номера фактическую

Выручка (отчетный год) = суммируем выручки за 12месяцев

Таблица 3.

| Наименование услуги | Показатель | Отчетный год | Планируемый год | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------|--------------|-----------------|------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | 1 | | | | | | | | | | 0 | 1 | 2 | |
| 1-местное | Количество ночей | 3167 (табл1) | 3231 | 76 | 2 | 80 | 76 | 50 | 76 | 40 | 70 | 76 | 76 | 76 | 76 | 40 | 31 |
| | Цена за один номер | 2100 | 2200 (тариф) | 100 | 2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Выручка | 6650700 | 7108200 | ? | | | | | | | | | | | | | |
| 2-местные | Количество ночей | 2764 | 2808 | 60 | 2 | 20 | 20 | 30 | 20 | 48 | 48 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 48 |
| | Цена за один номер | 2000 | 2100 (тариф) | 000 | 2 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 |
| | Выручка | ? | 5896800 | 20000 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| люкс | Количество ночей | 1199 | 1236 | 1 | 6 | 00 | 24 | 20 | 24 | 24 | 1 | 1 | 15 | 24 | 24 | 1 | |
| | Цена за один номер | 2400 | 2500 (тариф) | 400 | 2 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| | Выручка | ? | 3090000 | ? | | | | | | | | | | | | | |

Учет реализации дополнительных услуг в стоимостном выражении (Таблица 4).

Таблица 4.

| Размещение | Ед.изм ерения | Отчетный год | Планируемый год | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
|------------|---------------|--------------|-----------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 |
| Сауна | 2 часа | 2035 | 2200 | 55 | 30 | 55 | 40 | 50 | 55 | 70 | 35 | 55 | 10 | 40 | 40 |
| | Цена за один | 1300 | 1500 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| | Выруч | ? | 330000 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------|----|--------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | ка | | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| Солярий | мин | 8 | 118 | 1200 | 55 | 30 | 55 | 40 | 50 | 55 | 70 | 35 | 55 | 10 | 40 | 40 |
| | Цена за один | 90 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Выручка | ? | 120000 | | | | | | | | | | | | | |

Задание 1. На основе полученных данных (таблица 3,4) определите выручку по услугам проживания

Таблица 5.

| Показатели | | Планируемые | Отчетные | Абсолютное отклонение | Относительное отклонение |
|--|-----------|-------------|----------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | | 2 | 3 | (3-2) | 3/2*100% |
| 1. Выручка размещение | 1-местное | 7108200 | 6650700 | 6650700 – 7108200 = | 6650700/7108200*100% = |
| 2. Выручка размещение | 2-местное | 5896800 | ? | ? | ? |
| 3. Выручка люкс | | 3090000 | ? | ? | ? |
| 4. Выручка сауна | | 3300000 | ? | ? | ? |
| 5. Выручка Солярий | | 120000 | ? | ? | ? |
| 6. Выручка по гостинице (стр1+стр2+стр3+стр4+стр5) | | ? | ? | ? | ? |

Задача 4. Используя приведенные данные (табл. 1), необходимо рассчитать среднегодовую стоимость основных средств с учетом месяца ввода-вывода основных средств.

Если учесть, что ввод-вывод основных средств в течение года осуществляется неравномерно, можно найти среднегодовую стоимость следующим способом:

Среднегодовая стоимость основных фондов (Φ_{cp}) рассчитывается по формуле:

$$\Phi_{cp} = \Phi_0 + (\Phi_{вв} * m / 12 - \Phi_{выб} * m^1 / 12),$$

где Φ_0 – стоимость основных фондов на начало года;

m (m^1) – количество месяцев до конца года с момента ввода (выбытия) основных фондов;

$\Phi_{вв}$ – стоимость вводимых основных фондов;

$\Phi_{выб}$ – стоимость выбывших основных фондов.

Таблица 1. Исходные данные для расчетов

| № вар | Стоимость ОС на начало года, тыс.р | Стоимость введенных ОС, тыс.р | | | Стоимость выбывших ОС, тыс.р. | |
|-------|------------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|-------------------------------|-----------|
| | | в марте | в июне | в августе | в феврале | в октябре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 150 000 | 2000 | 1500 | 2500 | 1000 | 3000 |

| | | | | | | |
|---|---------|-----|-----|-----|------|-----|
| 2 | 25 000 | 150 | 230 | 370 | 120 | 500 |
| 3 | 18 000 | 120 | 250 | 300 | 270 | 210 |
| 4 | 120 000 | 190 | 240 | 500 | 1030 | 450 |

Задача 5. Стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года составила 16450 млн. руб. С 1 марта было введено фондов на сумму – 260 млн. руб., а с 1 октября на 420 млн. руб., с 1 сентября выбыло фондов на сумму 390 млн. руб. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов предприятия.

Задача 6. Определите показатели эффективности использования основных производственных фондов предприятия, если известно, что численность работающих – 950 человек; среднегодовая стоимость основных фондов на предприятии 174 млн. рублей; выработка на одного работающего в год составила 94 000 рублей.

Задача 7. Среднегодовая стоимость основных фондов на предприятии 74,8 млн. рублей. Численность работающих – 800 человек. Выработка на одного работающего в год составила 83400 рублей. Определить фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность.

Задача 8. Объем реализованной продукции за прошедший год - 50 000 руб., средний остаток оборотных средств на конец этого года - 6 000 руб. Определите коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки и длительность одного оборота.

Задача 9. На продажу 30 номеров категории «Стандарт» расходуется 60 шт «гостиничного набора» (мыло, зубной набор, шампунь, гель), по цене 50 руб./шт, 30 рулонов туалетной бумаги по цене 15 руб./ шт, 60 пар одноразовых тапочек по цене 50 руб. / шт. Определите материалоемкость.

Задача № 10.

Определите среднесписочную численность работников предприятия за год на основании данных по месяцам, приведенных в таблице:

| Месяц | Среднесписочная численность работников за месяц |
|---------------------|---|
| Январь | 50 |
| Февраль | 53 |
| Март | 60 |
| Апрель | 62 |
| Май | 68 |
| Июнь | 64 |
| Июль | 64 |
| Август | 61 |
| Сентябрь | 60 |
| Октябрь | 65 |
| Ноябрь | 68 |
| Декабрь | 72 |
| Итого за год | 62 |

Задача № 11.

Предприятие с сезонным характером работы начинает работать в мае и заканчивает в октябре. Среднесписочная численность работников составила в мае 110 человек, июне 120, июле 150, августе 150, сентябре 130, октябре 96 человек. Определите среднесписочную численность работников за год.

Задача № 12.

На основании приведенных в таблице данных оценить динамику движения персонала предприятия за год

| Показатели | Численность работников |
|--|------------------------|
| Среднесписочная численность работников за год | 205 |
| Принято на работу | 42 |
| Уволено с работы, в том числе по следующим причинам: | 38 |
| По собственному желанию | 12 |
| По сокращению штата | 6 |
| Призыв на военную службу | 1 |
| Ухода на пенсию | 4 |
| Окончание срока трудового договора | 4 |
| По инициативе администрации за нарушение трудовой дисциплины | 11 |

Определите:

- коэффициент оборота кадров по приему на работу
- коэффициент оборота кадров по выбытию
- коэффициент текучести кадров

Задача № 13.

Администратору В. И. Ильиной установлен оклад 15 000 руб. Если она отработала все рабочие дни в данном месяце, ей будет начислено 15 000 руб. Если она отработала не все рабочие дни, а, допустим, всего 15 из 22 рабочих дней в месяце, какой следует оклад за отработанное время?

Задача № 14.

Приказом предприятия администратору В. И. Ильиной в отчетном месяце установлена премия в размере 20%. Её заработная плата за отработанное в данном месяце время составила 13 045 руб, определите размер премии и размер ЗП по повременно-премиальной системе ОТ. Какую сумму ЗП получит на руки работник, если НДФЛ составляет 13% от заработка?

Задача № 15.

Рассчитать сдельные расценки поваров, работающих в цехе собственного производства супермаркета и занятых приготовлением салатов. Месячная норма выработки салатов одним поваром 550кг. Должностной оклад повара 5-го разряда 10000 руб., 4-го разряда 9000 руб.

Начислить заработную плату за месяц поварам, изготавливающим салаты, по следующим

данным о фактической выработке. Повар 5-го разряда изготовил за месяц 480кг салата, повар 4-го разряда 590 кг., за перевыполнение плана повару 4го разряда предусмотрена премия в размере 10%. Какую сумму ЗП получают на руки работники, если НДФЛ составляет 13% от заработка?

Задача 16.

Гостиничное предприятие реализует гостиничные номера одного вида в количестве 500 номеров. Цена реализации номера — 1000 руб., полная себестоимость — 800 руб. Маркетинговые исследования показали, что можно увеличить загрузку гостиницы на 10% — до 550 номеров при незначительном снижении цены. Поскольку вместимость гостиницы позволяет увеличить загрузку, необходимо определить, на сколько экономически выгодно гостинице снизить цену на номер — на 50 руб. или на 100 руб.

Выручка от реализации номеров до и после уменьшения цены на 50 руб. и на 100 руб. составит:

- при цене 1000 руб./номер $1000 \times 500 = 500\,000$ руб.;
- при цене 950 руб./номер $950 \times 550 = 522\,500$ руб.;
- при цене 900 руб./номер $900 \times 550 = 495\,000$ руб.

Таким образом, при снижении цены в одном случае выручка от реализации номеров увеличилась за счет увеличения объема продаж. Однако показатель выручки от реализации номеров не достаточно точно характеризует изменение прибыли, получение которой является основной целью любой гостиницы.

Для того чтобы оценить изменение прибыли, необходимо проанализировать влияние увеличения объема предоставления обслуживания в 50 номерах на соотношение между постоянными и переменными затратами.

Расчет прибыли от увеличения объема продаж на 50 номеров и снижения цены на 50 руб. и 100 руб. представлен в табл. 1, при условии, что постоянные затраты составляют — 30%, переменные — 70% от полной себестоимости.

Таблица 1. Расчет прибыли гостиницы

| Показатели | Объём продаж | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------|
| | 500 номеров | 550 номеров | 550 номеров |
| Продажная цена номера | 1000 руб. | 950 руб. | 900 руб. |
| Доход всего: | 500000 руб. | 522500 руб. | 495000 руб. |
| Полная себестоимость номера | 800 руб. | 800 | 800 |
| Постоянные затраты на один номер (30,0%) | 240 | 240 | 240 |
| Постоянные затраты всего: | $240 \times 500 = 120\,000$ | 120000 | 120000 |
| Переменные затраты на один номер (70,0%) | 560 | 560 | 560 |
| Переменные затраты всего: | $560 \times 500 = 280\,000$ | $560 \times 550 = 308\,000$ | 308000 |
| Затраты всего: | 400000 | 428000 | 428000 |
| Прибыль | 100000 | 94500 | 67000 |
| Результат: | | -5500 | -33000 |

Задача 17.

Гостиничное предприятие реализует гостиничные номера одного вида в количестве 500 номеров. Цена реализации номера — 1000 руб., полная себестоимость — 800 руб. Маркетинговые исследования показали, что можно увеличить загрузку гостиницы на 10% — до 550 номеров при незначительном снижении цены. Поскольку вместимость гостиницы позволяет

увеличить загрузку, необходимо определить, на сколько экономически выгодно гостинице снизить цену на номер — на 50 руб. или на 30 руб.

Выручка от реализации номеров до и после уменьшения цены на 50 руб. и на 30 руб. составит:

- при цене 1000 руб./номер $1000 \times 500 = 500\,000$ руб.;
- при цене 950 руб./номер $950 \times 550 = 522\,500$ руб.;
- при цене 970 руб./номер $970 \times 550 = 533\,500$ руб.

Таким образом, при снижении цены в обоих случаях выручка от реализации номеров увеличилась за счет увеличения объема продаж. Однако показатель выручки от реализации номеров не достаточно точно характеризует изменение прибыли, получение которой является основной целью любой гостиницы.

Для того чтобы оценить изменение прибыли, необходимо проанализировать влияние увеличения объема предоставления обслуживания в 50 номерах на соотношение между постоянными и переменными затратами.

Расчет прибыли от увеличения объема продаж на 50 номеров и снижения цены на 50 руб. и 30 руб. представлен в табл. 2, при условии, что постоянные затраты составляют — 30%, переменные — 70% от полной себестоимости.

Таблица 2. Расчет прибыли гостиницы

| Показатели | Объём продаж | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 500 номеров | 550 номеров | 550 номеров |
| Продажная цена номера | 1000 руб. | 950 руб. | 970 руб. |
| Доход всего: | 500000 руб. | 522500 руб. | 533500 руб. |
| Полная себестоимость номера | 800 руб. | 800 руб. | 800 руб. |
| Постоянные затраты на один номер (30,0%) | 240 | 240 | 240 |
| Постоянные затраты всего: | $240 \times 500 = 120\,000$ | 120000 | 120000 |
| Переменные затраты на один номер (70,0%) | 560 | 560 | 560 |
| Переменные затраты всего: | $560 \times 500 = 280\,000$ | $560 \times 550 = 308\,000$ | $560 \times 550 = 308\,000$ |
| Затраты всего: | 400000 | 428000 | 428000 |
| Прибыль | 100000 | 94500 | 105500 |
| Результат: | | -5500 | +5500 |

Задача № 18.

На основании приведенных данных рассчитать показатели рентабельности: продаж, активов, собственного капитала

| Показатель | Отчетный год | Прошлый год | Изменение (+,-) |
|---|-------------------------------|-------------|-----------------|
| 1. Чистая прибыль отчетного периода, тыс.р. | 21 544 | 14 806 | |
| 2. Средние остатки всех активов, тыс. р. | 958400 | 845300 | |
| 3. Средние остатки собственного капитала, тыс. р. | 780200 | 967 990 | |
| 4. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. р. | 1 842 192 | 1 705 165 | |
| 5. Рентабельность собственного капитала, % | $P_c = \frac{\Pi}{K_c} 100\%$ | | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| 6.Рентабельность продаж, % | $P_p = \frac{\Pi_p}{V_p} 100 \%,$ | | |
| 7.Рентабельность активов,% | $P_n = \frac{\Pi}{\Phi_{осн} + \Phi_{об}} 100\%$ | | |

Задача № 19.

По приведённым данным определить прибыль от продаж за отчётный и предыдущий годы.

| Показатель | Условное обозначение | Предыдущий год | Отчётный год | Отклонение (+,-) |
|-----------------------------------|----------------------|----------------|--------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от продаж | N | 29 670 | 33 304 | |
| Себестоимость проданной продукции | S _{пр} | 22 280 | 21 670 | |
| Коммерческие расходы | S _{комм} | 1 480 | 2 550 | |
| Управленческие расходы | S _{упр} | 3 020 | 4 230 | |
| Прибыль от продаж | P _N | | | |

Задача № 20.

По приведённым данным определить выручку от продаж за предыдущий и отчетный период

| Виды продукции | Кол-во проданной продукции, тыс. шт. | | Цена реализации единицы продукции, тыс. руб. | | Выручка за предыдущий год, тыс. руб. | Выручка за отчетный год, тыс. руб. |
|----------------|--------------------------------------|--------------|--|--------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| | Предыдущий год | Отчётный год | Предыдущий год | Отчётный год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Ресторан «А» | 450 | 390 | 50 | 49 | | |
| Ресторан «Б» | 810 | 996 | 85 | 92 | | |
| Итого | | | X | X | | |

Задача 21.

Гостиница «Луч» предложила к продаже 2 000 номеров. На 01.09.2023 г. было заселено 1 500 номеров. Рассчитайте загрузку номерного фонда (коэффициент заполняемости K_з) гостиницы на 01.09.2023 г.

$$K_z = Q_{к-н} / Q_{к-м} * T \text{ либо } * 100\%$$

Задача 22.

В течение дня было занято 150 номеров гостиницы, общая стоимость (выручка) которых составила 60 000 рублей. Какова средняя цена гостиничного номера за день?

$$\text{Ц}_{\text{ср.г.п}} = V_{\text{н.ф}} / Q_{\text{пр}}$$

Задача 23.

Рассчитать как менялся показатель **среднее количество гостей на один проданный номер** в течение данного периода? Показатель увеличивался на _____ месяц: март, июнь, август. Кол-во проданных номеров 140, 170, 220. Число гостей 220, 280, 370.

$$K_{\text{ср}} = N_{\text{чел}} / Q_{\text{пр}}$$

Задача 24.

На 01.08.2023 г. в гостинице было продано 650 номеров, в которых разместилось 1 100 гостей. Рассчитайте коэффициент двойной загрузки номеров на 01.08.2023 г.

$$K_{\text{д.з}} = (N_{\text{чел}} - Q_{\text{пр}}) / Q_{\text{пр}} * 100$$

Задача 25.

В гостинице, рассчитанной на 300 койко-мест, на 01.05.2023 г. было занято 250 кроватей. Рассчитайте показатель занятости койко-мест на 01.05.2023 г.

$$K_{\text{к-м}} = Q_{\text{з.к}} / Q_{\text{с.к}} * 100$$

Задача 26.

В гостинице было занято 350 номеров. По штатному расписанию в хозяйственной службе три горничные смены. Рассчитайте среднее количество убранных номеров за день.

$$Q_{\text{убр}} = Q_{\text{зап}} / n$$

Задача 27.

Гостиница ** получила от организации заявку на бронирование 15 номеров на одни сутки для участников научной конференции. Организация перечислила сумму 100% предварительной оплаты в размере 22500 руб., в том числе НДС 18% — 3431 руб. Задание: сделать необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 28.

Гостиница приняла заявку на бронирование номера (стоимость услуги - 2 000 руб.). Гость заехал в положенное время и прожил в гостинице 4 дня (стоимость проживания - 16 000 руб.). При выезде ему был выставлен счет на сумму 18 000 руб., клиент расплатился банковской картой (организация не применяет НДС).

Задание: сделать необходимые бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Оценка сформированности компетенций: **ОК 02, ОК 04**

| <i>Критерий оценки</i> | <i>Оценка</i> |
|---|-----------------------|
| 1. Задача решена верно, алгоритм решения совпадает с установленными требованиями | «отлично» |
| 2. Задача частично решена верно, алгоритм решения совпадает с установленными требованиями | «хорошо» |
| 3. Задача решена неверно, алгоритм решения совпадает с установленными требованиями | «удовлетворительно» |
| 4. Задача не решена | «неудовлетворительно» |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра Сервис

УТВЕРЖДАЮ:
Зав.выпускающей
кафедры
Е.В.Ильичева
« 29 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»

специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (специалист по туризму и гостеприимству)

курс 2

семестр 3, 4

форма обучения очная

Воротынец

2023 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. № 1100.
2. Примерной рабочей программой по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» Примерной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
3. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ГБОУ ВО НГИЭУ)

Разработчик – Гришанова Я.О., ст.преподаватель кафедры «Сервис»

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»,

протокол № 6 от « 27 » апреля 2023 г.

Зав. кафедрой, к.п.н., Е.В. Ильичева

Согласовано:

Инженер по качеству И.Е. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 147 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 148 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 153 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 154 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППСЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является формирование теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий, необходимых в профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» являются:

- изучить техническое и программное обеспечение информационных технологий;
- приобрести навыки поиска, сбора и обработки информации с помощью прикладного программного обеспечения;
- приобрести навыки использования прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- изучить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями, личностными результатами:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации Уо 02.02 определять необходимые источники информации Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение Уо 02.08 использовать различные цифровые средства | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Зо 02.02 приемы структурирования информации Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |

| | | |
|---|--|--|
| | для решения профессиональных задач | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Код личностных результатов | Личностные результаты | |
| ЛР 5 | Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства. | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|----------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 96 |
| в том числе: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 50 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме: зачета экзамена | - 6 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак.часов / в т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|---|
| 3 семестр | | | |
| Раздел 1. | <i>Информационные ресурсы и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</i> | | |
| Тема 1.1. Введение в информационные технологии | <i>Содержание учебного материала</i> | 8 | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Цели, задачи и содержание дисциплины. Роль информационных технологий в учебной и профессиональной деятельности. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | 2 | |
| | Автоматизированное рабочее место специалиста. Техническое и программное обеспечение АРМ. Общий состав и структура персонального компьютера и вычислительных систем. Современные средства оргтехники. | 2 | |
| | <i>В том числе практических занятий:</i> | | |
| | 1. Работа с ЭИОС НГИЭУ, электронно-библиотечной системой | 2 | |
| | 2. Работа с многофункциональным периферийным устройством | 2 | |
| Тема 1.2. Информационные ресурсы в профессиональной деятельности | <i>Содержание учебного материала</i> | 8 | ОК 01-03 ОК 09 ЛР 5 |
| | Поисковые информационные системы. Технология поиска информации в сети Интернет. Поиск профессионально-ориентированной информации в сети Интернет. Компьютерные системы бронирования и резервирования. | 2 | |
| | <i>В том числе практических занятий:</i> | | |
| | 3. Поиск профессионально-ориентированных ресурсов в сети Интернет, создание каталога | 2 | |
| | 4. Анализ сайтов туристских компаний Нижегородской области | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---------------------------|
| | 5. Поиск информации о гостиницах Нижегородской области | 2 | |
| Тема 1.3. Справочные правовые системы | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Справочно-правовые системы и их применение. Характеристика справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант». Работа с интернет-версиями справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» | 2 | |
| | <i>В том числе практических занятий:</i> | | |
| | 6. Работа с интернет-версией СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» | 2 | |
| Тема 1.4. Защита информации | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Информационная безопасность в профессиональной деятельности. Антивирусные программы. | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самостоятельная работа № 1. Подготовка доклада с презентацией по теме 1.4. | 2 | |
| Раздел 2. | <i>Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности</i> | | |
| Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации | <i>Содержание учебного материала</i> | 18 | ОК 01-03 ОК 09 ЛР 5 |
| | Технология редактирования и форматирования документов в MS Word. | 2 | |
| | Создание учебных и деловых документов в MS Word. Конвертирование текстового файла в другой формат. | 2 | |
| | <i>В том числе практических занятий:</i> | | |
| | 7. Ввод и редактирование текста. Форматирование документа. | 2 | |
| | 8. Табуляция. Оформление текста в несколько колонок | 2 | |
| | 9. Оформление списков, таблиц, формул и графических объектов в текстовом документе | 2 | |
| | 10. Работа с документами большого объема: структурирование | 2 | |
| | 11. Работа с документами большого объема: нумерация страниц, вставка оглавления | 2 | |
| | 12. Оформление деловых документов профессиональной направленности | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка учебной литературы. Подготовка к зачету | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---------------------------|
| | Зачет | 2 | |
| <i>4 семестр</i> | | | |
| Тема 2.2. Технология обработки числовой информации | <i>Содержание учебного материала</i> | 16 | ОК 01-03 ОК 09 ЛР 5 |
| | Технология обработки числовой информации в MS Excel: ввод и редактирование данных, выполнение вычислений, вставка и редактирование диаграмм. | 2 | |
| | Работа с электронными таблицами как с базами данных. Создание сводных таблиц и диаграмм. Применение MS Excel в профессиональной деятельности. | 2 | |
| | <i>В том числе практических занятий:</i> | | |
| | 13. Основы работы в MS Excel. Простейшие вычисления | 2 | |
| | 14. Относительная и абсолютная адресация. Встроенные функции и инструменты в MS Excel | 2 | |
| | 15. Построение графиков и диаграмм | 2 | |
| | 16. Работа с электронными таблицами как с базами данных. | 2 | |
| | 17. Сводные таблицы и диаграммы | 2 | |
| 18. Применение MS Excel в профессиональной деятельности | 2 | | |
| Тема 2.3. Компьютерные презентации | <i>Содержание учебного материала</i> | 6 | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Создание и редактирование презентации в программе MS PowerPoint. Изменение дизайна презентации, вставка переходов между слайдами. | 2 | |
| | Вставка и настройка анимации объектов. Использование гиперссылок в презентации. Создание интерактивной презентации. | 2 | |
| | <i>В том числе практических занятий:</i> | | |
| | 19. Создание интерактивной презентации профессиональной направленности | 2 | |
| Тема 2.4. Технология использования приложения MS Publisher | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Использование MS Publisher в профессиональной деятельности. Создание рекламных продуктов в приложении MS Publisher. Оформление резюме средствами MS Publisher. | 2 | |
| | <i>В том числе практических занятий:</i> | | |
| | 20. Создание информационного буклета | 2 | |
| Тема 2.5. Автоматизированные системы управления гостиницей | <i>Содержание учебного материала</i> | 18 | ОК 01-03 ОК 09 ЛР 5 |
| | Автоматизированные системы управления гостиницей, назначение и функциональные возможности. Значение автоматизации процесса управления гостиницей. Формирование справочников. | 2 | |
| | Бронирование номеров (мест) в гостинице: индивидуальное и групповое. | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| Тема 2.5. Автоматизированные системы управления гостиницей | Регистрация российских и иностранных граждан. Продление проживания, переселение гостя. Начисление дополнительных услуг. | 2 | |
| | Выселение гостя, расчеты с гостями. Формирование отчетов. Управление номерным фондом. | 2 | |
| | <i>В том числе практических занятий:</i> | | |
| | 21. Бронирование номеров (мест) в гостинице: индивидуальное и групповое. | 2 | |
| | 22. Регистрация российских и иностранных граждан | 2 | |
| | 23. Продление проживания, переселение гостя. Начисление дополнительных услуг | 2 | |
| | 24. Выселение гостя, расчеты с гостями. Формирование отчетов | 2 | |
| | 25. Деловая игра «Администратор гостиницы» | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка учебной литературы. Подготовка к экзамену | 2 | |
| | Экзамен | 6 | |
| | ИТОГО: | 96 | |

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-534-00973-6. – // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/512863>

3.2.3. Дополнительные источники

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 355 с. – ISBN 978-5-534-15930-1. – // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/510331>
3. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 340 с. – ISBN 978-5-534-08219-7. – // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/514411>
4. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 161 с. – ISBN 978-5-534-13948-8. – // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/518006>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины размещены в Электронной информационно-образовательной среде НГИЭУ, режим доступа (для зарегистрированных пользователей) – <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20658>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

| Код компетенции | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Умеет осуществлять поиск информации | Зачетное задание Экзаменационные задания Оценка выполнения практической работы |
| | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | Знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации | Экзаменационные задания Тестирование |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации | Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Экзаменационные задания Оценка выполнения практической работы |
| | Уо 02.02 определять необходимые источники информации | Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Экзаменационные задания Оценка выполнения практической работы |
| | Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Умеет осуществлять поиск информации | Оценка выполнения практической работы |
| | Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации | Умеет обеспечивать информационную безопасность; | Экзаменационные задания Оценка выполнения практической работы |

| Код компетенции | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-----------------|---|--|---|
| | Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска | Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Экзаменационные задания Оценка выполнения практической работы |
| | Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Умеет обрабатывать текстовую и табличную информацию; Умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | Зачетное задание Экзаменационные задания Оценка выполнения практической работы |
| | Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение | Умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; Умеет применять антивирусные средства защиты информации; | Зачетное задание Экзаменационные задания Оценка выполнения практической работы Оценка участия в деловой игре |
| | Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Умеет пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; Умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | Экзаменационные задания Оценка выполнения практической работы Оценка участия в деловой игре |
| | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | Знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | Экзаменационные задания Тестирование |
| | Зо 02.02 приемы структурирования информации | Знает основные понятия автоматизированной обработки информации; Знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | Экзаменационные задания Тестирование |

| Код компетенции | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|--|
| | Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации | Знает основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые и прикладные программные продукты в области профессиональной деятельности; Знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | Экзаменационные задания Тестирование |
| | Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | Знает базовые и прикладные программные продукты в области профессиональной деятельности; Знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | Экзаменационные задания Тестирование |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности | Умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | Зачетное задание Экзаменационные задания Оценка выполнения практической работы |
| | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации | Знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | Экзаменационные задания Тестирование |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | Зачетное задание Экзаменационные задания Оценка выполнения практической работы |
| | Зо 09.01 правила | Знает состав, функции и | Экзаменационные задания |

| Код компетенции | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-----------------|---|---|---|
| | построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | нные задания Оценка выполнения практической работы |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися практических заданий, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Зачет в 3-м семестре проводится в форме выполнения практического задания. Экзамен в 4 семестре проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит два практических задания.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

4.1. Фонд оценочных средств

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели) | Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения) | | | | | | | | |
|---|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | Тема 1.1 | Тема 1.2 | Тема 1.3 | Тема 1.4 | Тема 2.1 | Тема 2.2 | Тема 2.3 | Тема 2.4 | Тема 2.5 |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умеет осуществлять поиск необходимой информации</p> <p>Знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа, и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Умеет: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - осуществлять поиск необходимой информации; - обеспечивать информационную безопасность; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - применять антивирусные средства защиты информации; - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>Знает: - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые и прикладные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>Знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; Знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> | | + | + | + | + | + | + | + | + |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | | | | Итоговая оценка |
|--|--|---|-------|-------|-------|--------------------------|---------|-----------------|
| | | Текущий контроль | | | | Промежуточная аттестация | | |
| | | ПР 6 | ПР 12 | ПР 18 | ПР 25 | Зачет | Экзамен | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умеет осуществлять поиск необходимой информации</p> <p>Знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа, и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - осуществлять поиск необходимой информации; - обеспечивать информационную безопасность; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - применять антивирусные средства защиты информации; - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые и прикладные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | | | | | | | |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; Знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; Знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Неудовлетворительно – не сформирована компетенция;

Удовлетворительно – начальный уровень сформированности;

Хорошо – базовый уровень сформированности;

Отлично – продвинутый уровень сформированности.

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|--|---|--|--|---|
| | Не сформирована | Начальный | Базовый | Продвинутый |
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа, и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | Полнота знаний | | | |
| | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки | Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программным требованиям, без ошибок |
| | Полнота умений | | | |
| | Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки | Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, некоторыми недочетам | Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач | Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач | Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач | Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Зачетно-экзаменационный материал

Зачет в 3-м семестре проводится в форме выполнения практического задания. Экзамен в 4 семестре проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит два практических задания.

Зачетное задание

1. Создать структуру документа и отредактировать готовую курсовую работу согласно требованиям (методическим рекомендациям по оформлению курсовой работы).
2. Вставить титульную страницу с наименованием Университета и своими данными
3. Вставить авторское оглавление.
4. Вставить нумерацию страниц, начиная с 3 (Введение).

Оценка сформированности компетенций:

| Кол-во баллов по 4-х балльной шкале | Результат |
|-------------------------------------|---|
| отлично | Практическое задание выполнено полностью и без ошибок, студент аргументирует свои действия, отвечает на вопросы преподавателя |
| хорошо | Практическое задание выполнено полностью, допущены ошибки, которые студент исправляет самостоятельно; студент обосновывает свои действия, отвечает на вопросы преподавателя |
| удовлетворительно | Практическое задание выполнено с ошибками или не полностью (более чем на 50%), студент исправляет ошибки с помощью преподавателя, обосновывает свои действия |
| неудовлетворительно | Практическое задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%, студент не может обосновать свои действия |

Комплект заданий для проведения экзамена

1. Найдите в электронно-библиотечной системе книги по гостиничному бизнесу. Выберите 7 книг, которые наиболее подходят для обучения по специальности. Сформируйте в текстовом документе список с библиографических описаний этих книг. Откройте для чтения одну из книг и скопируйте фрагмент текста в документ.
2. Проведите сравнение принтера и МФУ по возможностям (сходства и различия). МФУ: распечатайте одну страницу любого документа из своей папки; сделайте копию распечатанной страницы; отсканируйте документ и сохраните скан-копию в своей папке. Отправьте скан-копию преподавателю по электронной почте.
3. Создайте презентацию в MS PowerPoint по туризму. Презентация должна содержать 5 слайдов: титульный лист, оглавление с гиперссылками, тематические страницы с использованием анимации, переходов между страницами, звукового сопровождения.
4. Создайте буклет с помощью приложения MS Publisher. Сохраните её в формате PDF. Распечатайте открытку.
5. Создайте брошюру с помощью приложения MS Publisher. Сохраните её в формате PDF. Распечатайте брошюру.
6. Создайте презентацию, состоящую из 5-6 слайдов, на тему «Защита информации»
7. Создайте визитную карточку в приложении MS Publisher.

8. Проверьте компьютер и флеш-карту на наличие вирусов с помощью антивирусной программы.

9. Произведите расчеты в электронной таблице по предложенным данным. Проанализируйте и представьте выводы при помощи гистограммы. Прокомментируйте полученный результат.

| Ф.И.О. | Стоимость проживания в номере за 1 сутки | Количество дней проживания в номере | Итого |
|----------------|--|-------------------------------------|-------|
| Куликов В.С. | 1500р. | 10 | |
| Иванова П.К. | 1650р. | 15 | |
| Усольцева А.В. | 1800р. | 5 | |
| Высокий СС. | 1350р. | 8 | |
| | | Итого: | |

10. MS Excel. Разработать на листе 1 таблицу, отображающую суммы выручки от продажи пяти наименований товаров за 3 месяца (январь, февраль, март). На листе 2 построить кольцевую диаграмму изменений сумм выручки за квартал.

11. Создать таблицу с вычислениями в WORD. Вставить диаграмму, которая отражает разницу в оптовой и розничной цене по каждому наименованию товара.

ОБРАЗЕЦ:

| <i>Наименование товара</i> | Цена товара (руб.) | |
|----------------------------|--------------------|-----------|
| | оптом | в розницу |
| Линейка | 25 | 28 |
| Ватман | 45 | 48 |
| Краски акварельные | 18 | 20 |
| Сумма | | |

12. MS Excel. Разработать на листе 1 таблицу отображающую успеваемость 5 студентов в 1 и 2 семестрах. При помощи введения функций определить средний балл за год для каждого студента и проанализировать результаты успеваемости за год графически.

13. Создать маркированный список гостиниц г. Н.Новгорода, состоящий из 15 позиций. В качестве маркера взять спецсимвол ®. Скопировать полученный список и преобразовать его в нумерованный список. Списки разместить в двух колонках.

14. Создать рекламный лист любой гостиницы в приложении MS Word, используя фигурный текст, картинки, надпись и другие инструменты графики.

15. В СПС «Консультант Плюс» найти действующие документы по темам: правила предоставления гостиничных услуг, классификация гостиниц и других средств размещения, защита прав потребителей, ТК РФ. Создайте на компьютере документ, в который скопируйте полное наименование найденных документов и интернет-ссылку на данный ресурс. Сохраните фрагмент одного из документов на компьютер.

16. В СПС «Гарант» найти действующие документы по темам: правила предоставления гостиничных услуг, классификация гостиниц и других средств размещения, защита прав потребителей, ТК РФ. Создайте на компьютере файл, в который скопируйте полное наименование найденных документов и интернет-ссылку на данный ресурс. Сохраните один из документов на компьютер.

17. В СПС «Гарант» найти документ, которым утверждено действующее Положение о классификации гостиниц. Создайте на компьютере документ, в который скопируйте полное наименование этого документа, интернет-ссылку на него, зафиксируйте в документе ответы на нижеследующие вопросы. В соответствии с каким правовым актом утверждено данное Положение? Каков период действия Положения? Какие изменения и когда вносились в Положение?

18. В СПС «Гарант» найти документ, которым утверждены действующие Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Создайте на компьютере файл, в который скопируйте полное наименование этого документа, интернет-ссылку на него, зафиксируйте в документе ответы на нижеследующие вопросы. В соответствии с каким правовым актом утверждены данные Правила? Каков период действия Правил? Где и когда были опубликованы Правила?
19. Составьте схему АРМ администратора гостиницы. Представьте описание компонентов АРМ: техническое обеспечение, документационное обеспечение, программное обеспечение.
20. В приложении MS Word структурируйте предложенный преподавателем документ, вставьте автособираемое оглавление и нумерацию страниц, начиная с третьей.
21. АСУ. Забронируйте номер для одного гостя (тип номера, период проживания – выбрать самостоятельно) – 4-5 человек на разные даты, в разные типы номеров и с различными сроками проживания
22. АСУ. Произвести размещение гостя без предварительного бронирования (тип номера, период проживания – выбрать самостоятельно). Провести оплату проживания. 2-3 человека на разные сроки проживания.
23. АСУ. Произвести размещение нескольких человек без предварительного бронирования в разные номера (тип номера, период проживания – выбрать самостоятельно). Провести оплату проживания. 1-2 группы на разные сроки проживания
24. АСУ. Сформировать отчеты: «Планируемый заезд на сегодня», «Фактический выезд гостей», «История заселения номеров»
25. АСУ. Оформите групповую бронь (тип номера, кол-во человек, период проживания – выбрать самостоятельно) – 2-3 группы на разные даты, в разные типы номеров и с различными сроками проживания

Оценка сформированности компетенций:

| Кол-во баллов по 4-х балльной шкале | Результат |
|-------------------------------------|---|
| отлично | Практическое задание выполнено полностью и без ошибок, студент аргументирует свои действия, отвечает на вопросы преподавателя |
| хорошо | Практическое задание выполнено полностью, допущены ошибки, которые студент исправляет самостоятельно; студент обосновывает свои действия, отвечает на вопросы преподавателя |
| удовлетворительно | Практическое задание выполнено с ошибками или не полностью (более чем на 50%), студент исправляет ошибки с помощью преподавателя, обосновывает свои действия |
| неудовлетворительно | Практическое задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%, студент не может обосновать свои действия |

Комплект практических заданий

ПР 6. Работа с интернет-версией СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»

1. Открыть сайт: <http://www.consultant.ru>, выбрать вкладку работа с некоммерческими интернет-версиями
2. Ознакомиться со структурой и возможностями некоммерческой интернет-версией СПС «КонсультантПлюс»
3. Войти из стартового окна в режим «Обзоры» - Все обзоры – Изменения в связи с коронавирусом, откройте один из обзоров и кратко ознакомьтесь (сделать скриншот, его вставить в отчет), вернуться в Стартовое окно.
4. Открыть по ссылке «Новые документы» списки документов, включенных в систему за последний месяц. Сохранить скриншот списка в отчет по практической работе
5. Перейти в раздел «Законодательство», ознакомиться с общим построением справочно-информационной правовой системы «КонсультантПлюс»
6. Изучить поочередно все подпункты основного меню системы, зайти в карточку поиска, рассмотреть все её элементы (сделайте скриншот).
7. Зайти в режим Правового навигатора, изучить особенности поиска информации по конкретному правовому вопросу; двухуровневую структуру словаря; ключевые понятия и группы ключевых понятий; различные виды сортировки списка (сделайте скриншот). Выйти из Правового навигатора.
8. Найдите производственный календарь на текущий год (сделайте скриншот)
9. Выполнить упражнения, указанные в таблице 1 - найти нормативно-правовые документы, используя различные виды поиска (сделайте скриншоты найденных документов и фильтров поиска)

Таблица 1.

| Вид поиска | Задание |
|--|--|
| Поиск по номеру и дате документа | Найдите Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Скопируйте реквизиты и преамбулу закона, вставьте эти данные в отчет. Найдите статью, посвященную ограниченному доступу к информации, скопируйте ее сохраните её в отчет. |
| Поиск по виду документа и его названию | Найдите основные документы по защите прав детей. Выделите три наиболее значимые, скопируйте реквизиты трех из них в отчет. |
| Поиск по правовому навигатору | Необходимо определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, которым внесены изменения в МРОТ. Вставьте его в отчет. |
| Поиск по принявшему органу | Найдите Приказ Генпрокуратуры РФ № 39 «О применении бланков процессуальных документов». Если документ отсутствует в некоммерческой интернет-версии, сделайте скриншот сервисного сообщения системы и вставьте его в отчет |
| Работа со списком документов | Сформируйте список документов о защите персональных данных. Поиск информации проводите по всем разделам справочной правовой системы. Список документов по данному вопросу сохраните в отчет. |

10. Найдите версию Консультант плюс для студентов, ознакомьтесь с ней, чем она отличается от некоммерческой версии?

ПР 12. Оформление деловых документов профессиональной направленности

Используя приложение MS Word, создайте и отредактируйте документ согласно образцу.

Образец:

БМ HOSTEL Ярославль БМ Хостел с удовольствием разместит гостей г. Ярославль **УЮТНО, НЕДОРОГО И В САМОМ СЕРДЦЕ ГОРОДА!**

Мы создали самые благоприятные условия в четырех-, шести-, восьми- и двенадцати-местных номерах. Только у нас Вы сможете быстро, в первые часы после прибытия в Ярославль разместиться группой любого количества в наших хостелах на любое необходимое вам время.

БМ Хостел гарантирует Вам размещение Вашей корпоративной группы в кратчайшие сроки после приезда или обращения к нам.

Мы с большой радостью заботимся о Вашем комфорте и комфорте Ваших гостей. Мы предоставляем скидки на групповое размещение до 20%, у нас есть удобная парковка в том числе для большого транспорта, мы организуем питание и экскурсии для Ваших гостей.

БМ ХОСТЕЛ ПРЕДЛАГАЕТ ДОЛГОСРОЧНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО, ПОТОМУ ЧТО НАШИ ГОСТИ ВСЕГДА ВОЗВРАЩАЮТСЯ.

Размещаясь у нас Вы получаете не только уютное жилье, но и приятные бонусы:

- удобную парковку
- комфортные места для отдыха
- безопасность
- доступную цену

БМ Хостел отличается гостеприимство и домашняя атмосфера. А наши постояльцы оставляют только позитивные отзывы потому, что:

- мы предоставляем доступ в дом 24 часа
- производится ежедневная уборка комнат
- у нас есть бесплатный Wi-Fi, X-box, хорошая библиотека
- гости имеют в своем распоряжении полный комплект бытовой техники
- добросовестный персонал поможет во многих вопросах

Рядом с нами Вы найдете массу кафе, ресторанов, супермаркетов, театры и торговые-развлекательный центр. Вы сами можете выбрать подходящий вариант проживания, как по стоимости, так и по комфорту.

Улыбка и гостеприимство администраторов гарантирует хорошее настроение и улыбки на лицах наших гостей!

НАС ОЧЕНЬ ЛЕГКО НАЙТИ:

г. Ярославль, ул. Свободы, 29
 Ориентиры: в нашем доме ресторан MANEKI от Ж/Д вокзала Ярославль-1 главный на маршрутном такси № 99, 76, 81 до остановки ТЮЗ

Или позвоните: +7 (902) 332-82-66
 Марина Зарубина 8 (920) 659-29-65

БМ HOSTEL Ярославль БМ Хостел с удовольствием разместит гостей г. Ярославль **УЮТНО, НЕДОРОГО И В САМОМ СЕРДЦЕ ГОРОДА!**

ПРАЙС ЛИСТ

| 12-ти местный | 8-ми местный | 6-ти местный | 2-х местный |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | |
| 1 номер 450 Р сутки/с чел. | 3 номера 500 Р сутки/с чел. | 1 номер 550 Р сутки/с чел. | 1 номер 1300 Р сутки/с чел. |

! Дополнительная кровать 3 места — 500 Р сутки/с чел.

Мы предоставляем гибкую систему **СКИДОК до 20%** организаторам или участникам группы.

+ Организация самых вкусных завтраков, обедов и ужинов от 80 Р!

Специально для Вас мы можем организовать экскурсионный тур по Ярославлю!
 Вот некоторые из тех мест которые мы советуем бы Вам посетить.

- Ярославский зоопарк
Режим работы: с 10.00 до 20.00
Стоимость: от 150-250 Р.
- Ярославский планетарий им. В.Терешковой
Режим работы: с 10.00 до 22.00
Стоимость: от 80-200 Р.
- Ярославский Музей заповедник
Режим работы: с 10.00 до 18.00
Стоимость: от 15-50 Р.

А также:

- Музей музыка и время
- Музей боевой славы
- Ярославский художественный музей
- Дельфиный
- Толгский монастырь

Это лишь часть экскурсий которые можно посетить г. Ярославль.

НАС ОЧЕНЬ ЛЕГКО НАЙТИ:

г. Ярославль, ул. Свободы, 29
 Ориентиры: в нашем доме ресторан MANEKI от Ж/Д вокзала Ярославль-1 главный на маршрутном такси № 99, 76, 81 до остановки ТЮЗ

Или позвоните: +7 (902) 332-82-66
 Марина Зарубина 8 (920) 659-29-65

ПР 18. Применение MS Excel в профессиональной деятельности

Таблица 1

| Категории номеров | Загрузка | | | | | |
|------------------------------------|----------|---------|------|--------|-----|------|
| | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
| Одноместный | 50 | 35 | 35 | 33 | 40 | 41 |
| Двухместный | 50 | 48 | 45 | 46 | 46 | 44 |
| Двухместный катА | 18 | 15 | 15 | 16 | 18 | 15 |
| Двухместный катВ | 20 | 16 | 19 | 14 | 18 | 17 |
| Полулюкс | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Двухместный семейный | 10 | 6 | 9 | 7 | 7 | 10 |
| Люкс | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Трехместный семейный двухкомнатный | 5 | 3 | 3 | 1 | | 4 |
| Кол-во гостей | | | | | | |

Задание

В таблице 1 представлена информация о загрузке гостиницы за год.

1. Средствами MS Excel рассчитать ежемесячное количество гостей.

2. На втором листе (переименовать его в «Графики») по каждому типу номеров и количеству гостей построить график за 12 месяцев.

Таблица 2

| Дата | Доход от номеров вкл. НДС (20%) | Номера Out of Order | Проданные номера | ADR* (без НДС) | Occ % minus ООО | RevPAR (без НДС) |
|------------|---------------------------------|------------------------|------------------|----------------|-----------------|------------------|
| 01.06.2023 | 183741 | | 37 | | | |
| 02.06.2023 | 193742 | 5 | 30 | | | |
| 03.06.2023 | 159740 | | 28 | | | |
| 04.06.2023 | 129740 | 3 | 28 | | | |
| 05.06.2023 | 183780 | | 37 | | | |
| 06.06.2023 | 183980 | 2 | 37 | | | |
| 07.06.2023 | 183750 | | 37 | | | |
| 08.06.2023 | 183760 | | 30 | | | |
| 09.06.2023 | 183770 | 1 | 30 | | | |
| 10.06.2023 | 183780 | 1 | 28 | | | |
| 11.06.2023 | 183790 | 1 | 30 | | | |
| 12.06.2023 | 183700 | 1 | 30 | | | |
| 13.06.2023 | 205830 | 3 | 30 | | | |
| 14.06.2023 | 195740 | | 28 | | | |
| 15.06.2023 | 239870 | | 30 | | | |
| 16.06.2023 | 194340 | | 37 | | | |
| 17.06.2023 | 178900 | | 37 | | | |
| 18.06.2023 | 139850 | | 29 | | | |
| 19.06.2023 | 190860 | 1 | 28 | | | |
| 20.06.2023 | 188360 | 1 | 28 | | | |
| 21.06.2023 | 148720 | 1 | 31 | | | |
| 22.06.2023 | 213740 | | 37 | | | |
| 23.06.2023 | 233440 | | 37 | | | |
| 24.06.2023 | 183740 | | 39 | | | |
| 25.06.2023 | 210460 | | 28 | | | |
| 26.06.2023 | 176350 | | 30 | | | |
| 27.06.2023 | 183740 | 1 | 30 | | | |
| 28.06.2023 | 207460 | | 28 | | | |
| 29.06.2023 | 204840 | 6 | 35 | | | |
| 30.06.2023 | 218470 | 5 | 28 | | | |

*допустимое округление ответов - до сотых

Задание

Осуществить расчет Ключевых показателей эффективности (далее KPI) отеля «Полет», номерной фонд которого - 50 номеров. Выполнить действия, пользуясь приведенными данными (таблица 2):

1) Рассчитайте следующие показатели за июнь 2023:

- ADR за каждый день и за месяц (без НДС);
- Occ % minus ООО за каждый день и за месяц;
- RevPAR за каждый день и за месяц (без НДС).

2) Проанализируйте (письменно в свободной форме) полученные показатели с плановыми за июнь 2023:

- ADR без НДС - 4266,28;
- Occ% minus ООО - 70,00%;
- RevPAR без НДС - 2986,40.

ПР 25. Деловая игра «Администратор гостиницы»

1. Концепция игры: моделируются реальные ситуации в гостинице за стойкой администратора: размещение гостей, прибывших в гостиницу (размещение по предварительному бронированию, размещение без предварительного бронирования, индивидуальное размещение, размещение туристских групп); продление проживания, переселение гостя; начисление дополнительных услуг; выезд гостя, расчет оплаты за проживание. Администратор работает с гостями с использованием АСУ

2. Роли: администратор гостиницы, гости

3. Ожидаемый результат: сформированность способности применения специализированного программного обеспечения в работе администратора гостиницы.

Оценка сформированности компетенций

| Кол-во баллов по 4-х балльной шкале | Результат |
|--|--|
| отлично | Практическое задание выполнено полностью и без ошибок, студент аргументирует свои действия, отвечает на вопросы преподавателя, продемонстрировано свободное владение программным продуктом |
| хорошо | Практическое задание выполнено полностью, допущены ошибки, которые студент исправляет самостоятельно; студент обосновывает свои действия, отвечает на вопросы преподавателя, продемонстрировано свободное владение программным продуктом |
| удовлетворительно | Практическое задание выполнено с ошибками или не полностью (более чем на 50%), студент исправляет ошибки с помощью преподавателя, обосновывает свои действия, студент продемонстрировал неумение применять некоторые возможности программного продукта |
| неудовлетворительно | Практическое задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%, студент не может обосновать свои действия, студент не ориентируется в возможностях программного продукта |

Комплект тестов

1. В состав персонального компьютера входит?
 - a) Сканер, принтер, монитор
 - b) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания
 - c) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь *
 - d) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура
2. Чем отличается значок папки от ярлыка?
 - a) Признак ярлыка – узелок в левом нижнем углу значка, которым он "привязывается" к объекту
 - b) Значок ярлыка крупнее всех остальных значков
 - c) На значке ярлыка написана буква "Я"
 - d) Признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка *
3. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по научной работе)?
 - a) Windows Word
 - b) Microsoft Word *
 - c) Microsoft Excel
 - d) Microsoft Power Point
4. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?
 - a) Только один
 - b) Не более трех
 - c) Сколько необходимо
 - d) Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера *
5. Комплекс программных и аппаратных средств, который предназначен для управления различными процессами на предприятии или производстве называется ...
 - a) Автоматизированной системой управления*
 - b) Автоматической системой управления
 - c) Системой обработки информации
 - d) Системой сбора информации
 - e) Системой передачи информации
6. Периферийные устройства предназначены для:
 - a) выполнения арифметико-логических операций
 - b) улучшения дизайна компьютера
 - c) обмена информацией между компьютером и пользователем *
7. К прикладному программному обеспечению относят:
 - a) графические редакторы *
 - b) антивирусные программы
 - c) операционные системы
8. Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?
 - a) Стереть старый текст, и набрать его на новом месте
 - b) Вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить" *
 - c) Выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"
 - d) Данная операция в редакторе Word недоступна
9. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:
 - a) Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
 - b) Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий
 - c) Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности*
10. Основными источниками угроз информационной безопасности являются:
 - a) Хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство
 - b) Перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы*

- c) Хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы
11. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:
- a) несанкционированного доступа, воздействия в сети*
 - b) инсайдерства в организации
 - c) чрезвычайных ситуаций
12. Основные объекты информационной безопасности:
- a) Компьютерные сети, базы данных*
 - b) Информационные системы, психологическое состояние пользователей
 - c) Бизнес-ориентированные, коммерческие системы
13. Когда получен спам по e-mail с приложенным файлом, следует:
- a) Прочитать приложение, если оно не содержит ничего ценного – удалить
 - b) Сохранить приложение в папке «Спам», выяснить затем IP-адрес генератора спама
 - c) Удалить письмо с приложением, не раскрывая (не читая) его*
14. ЭЦП – это:
- a) Электронно-цифровой преобразователь
 - b) Электронно-цифровая подпись*
 - c) Электронно-цифровой процессор
15. Свойствами информации, наиболее актуальными при обеспечении информационной безопасности являются:
- a) Целостность*
 - b) Доступность
 - c) Актуальность
16. Какая длина пароля считается минимально допустимой с позиции надёжности?
- a) 8-12 символов*
 - b) 4-8 символов
 - c) 12-16 символов
 - d) любой, главное, чтобы просто было запомнить
17. Если в Российской Федерации будет отключён доступ к SWIFT, то:
- a) перестанут работать банковские карты
 - b) будут затруднены платежи за пределы Российской Федерации, внутренних платежей это не коснётся*
 - c) исчезнет возможность использовать платежи в режиме онлайн
 - d) не знаю, затрудняюсь ответить
18. Регулярное копирование данных, сохранённых в облако:
- a) расходует дисковое пространство
 - b) вынужденная необходимость
 - c) стандартная процедура, обеспечивающая сохранность личных данных*
 - d) необходимая процедура, если есть критически важные данные
19. К чему приводит незнание критериев оценки материалов, запрещённых законодательством к публикации?
- a) позволяет публиковать и пересылать в социальных сетях всё что угодно
 - b) к риску понести дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации*
 - c) к возможности упустить важную информацию
 - d) всё вышеперечисленное
20. Закрытый профиль в социальных сетях – это:
- a) возможность упустить важную информацию
 - b) признак интровертности человека
 - c) способ обезопасить себя от нежелательного общения и информации*
 - d) функция, включаемая по умолчанию
21. Как просмотреть текст документа Word перед печатью?

- a) Переключиться в режим "разметка страницы"
 - b) Переключиться в режим "разметка страницы" и выбрать масштаб "страница целиком"
 - c) Установить масштаб просмотра документа "страница целиком"
 - d) С помощью инструмента "предварительный просмотр" *
22. Как вставить в документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы?
- a) Вставка → разрыв со следующей страницы
 - b) Вставка → параметры → со следующей страницы
 - c) Вставка → разрыв → со следующей страницы *
 - d) Сервис → разрыв → со следующей страницы
23. Информационно-поисковые системы позволяют:
- a) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
 - b) осуществлять поиск и сортировку данных*
 - c) редактировать данные и осуществлять их поиск
 - d) редактировать и сортировать данные
24. Ресурсы интернета — это ... (несколько вариантов ответа)
- a) электронная почта*
 - b) телеконференции*
 - c) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети
 - d) каталоги рассылки в среде
 - e) FTP-системы*
25. Результатом поиска в интернет является ...
- a) искомая информация
 - b) список тем
 - c) текст
 - d) сайт с текстом
 - e) список сайтов*
26. Выберите устройства ввода информации:
- a) Клавиатура, мышь
 - b) Клавиатура, мышь, сканер, колонки
 - c) Клавиатура, мышь, сканер*
 - d) Веб-камера, мышь, принтер
27. Плоттер служит для:
- a) Вывода из ПК графической информации (чертежей, схем, диаграмм) на бумаге различного формата*
 - b) Вывода из ПК информации на бумаге формата A1
 - c) Ввода информации в ПК
 - d) Соединения компьютера к телефонной линии
28. Антивирусные средства входят в состав:
- a) Прикладного ПО
 - b) Базового ПО*
29. Укажите устройства вывода информации:
- a) Колонки, мышь, принтер
 - b) Монитор, колонки, принтер*
 - c) Монитор, сканер, наушники
 - d) Монитор, принтер, клавиатура
30. Программы технического обслуживания входят в состав:
- a) Прикладного ПО
 - b) Базового ПО*
31. К прикладному ПО относят:
- a) Текстовые и графические редакторы
 - b) Текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, СУБД и т.д.*
 - c) Текстовые графические редакторы, программы контроля, интерпретаторы

- d) Утилиты, электронные таблицы, СУБД
32. Комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса, это:
- a) Система программирования
 - b) Базовое ПО
 - c) Пакет прикладных программ*
 - d) Сервисное программное обеспечение
33. Недостатком струйных принтеров относительно лазерных служит:
- a) Повышенная шумность
 - b) Более низкая скорость печати*
 - c) Существенно низкое качество
 - d) Габаритные размеры
34. Программы, с помощью которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к программированию, относятся к классу:
- a) Системы программного обеспечения
 - b) Базового программного обеспечения
 - c) Систем программирования
 - d) Прикладного программного обеспечения*
35. Буфером обмена называется:
- a) Окно в WWW, служащее для выхода в Интернет
 - b) Область памяти, в которую временно помещается вырезанный или скопированный объект или фрагмент документа*
 - c) Место для ввода текстовой информации
 - d) Элемент интерфейса пользователя, предназначенный для группировки файлов, программ и документов по какому-либо признаку
36. Программное средство, предназначенное для создания и изменения текстов, документов, графических данных и иллюстраций:
- a) Операционная система
 - b) Утилита
 - c) Редактор*
 - d) База данных
37. К текстовым редакторам и процессорам относят:
- a) Блокнот *
 - b) электронная таблица
 - c) MS Word *
 - d) СУБД
 - e) WordPad *
 - f) MS Internet Explorer
38. При задании параметров страницы устанавливаются
- a) Гарнитура, размер, начертание
 - b) Отступ, интервал
 - c) Поля, ориентация*
 - d) Стил, шаблон
39. В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются:
- a) Гарнитура, размер, начертание*
 - b) Отступ, интервал
 - c) Поля, ориентация
 - d) Стил, шаблон
40. Какого способа выравнивания нет в WORD:
- a) Выравнивание по левому краю
 - b) Выравнивание по правому краю
 - c) Выравнивание по высоте*
 - d) Выравнивание по ширине

41. Редактирование текста включает в себя:
- a) Процедуру сохранения текста на диске в текстовом формате
 - b) Процедура изменения размера и гарнитуры шрифта
 - c) Процесс внесения изменений в уже имеющийся текст*
 - d) Все вышеназванные операции
42. Какой из указанных форматов принадлежит текстовому файлу:
- a) XLS
 - b) PDF
 - c) DOC*
 - d) GIF
43. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации.
- a) Документальные системы
 - b) Гипертекстовые системы
 - c) Справочно-правовые системы*
 - d) АИС электронной коммерции
 - e) САПР
44. Назовите достоинство справочно-правовых систем.
- a) Удобный интерфейс
 - b) Возможность составления отчетов
 - c) Наличие руссификатора
 - d) Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов*
45. Из текста документа системы **КонсультантПлюс** можно распечатать:
- a) только 10 фрагментов текста
 - b) **произвольное количество любых фрагментов текста***
 - c) только 100 фрагментов текста

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма

Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей
кафедрой
Е.В. Ильичева
« 29 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОП.06 «ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

курс 2,3
семестр 3-6
Форма обучения: очная

р.п. Воротынец,
2023 г.

Рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.12.2022 г. № 1100.

2. Примерной рабочей программы учебного предмета “иностраный язык профессиональной деятельности” утвержденной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: Михайлова А.А.

Рецензент: преп. каф. Сервис Емакова О.В.

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»

Протокол № 6 от 27.04.2023 года

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству И.Е. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ “ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК”.**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Программа курса “Иностранный язык (второй)” предназначена для студентов заведений среднего профессионального образования и составлена на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 43.02.16 “Туризм и гостеприимство”. Программа по дисциплине “Иностранный язык” отражает содержание основных требований к результатам обучения, которые могут быть достигнуты, исходя из учебного времени, выделенного на ее изучение.

и умений активного Промежуточная аттестация - зачет (семестр 4), дифференцированный зачет (семестр 6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины;

1.2.1. Цель освоения дисциплины.

Основной целью освоения дисциплины является овладение обучающимися базовыми навыками повседневной и проф ориентированной устной и письменной коммуникации на втором иностранном языке.

Соответственно, основными задачами учебной дисциплины являются:

- формирование и закрепление у обучающихся навыков пассивного восприятия информации на иностранном языке (с помощью чтения текстов, аудирования)

- изучение и введение в активный лексический запас 1200-1400 лексических единиц

2. - формирование и закрепление навыков воспроизведения изученного теоретического материала

- формирование и обучающихся уважительного отношения к культуре изучаемого языка

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

| код компетенции | умения | знания |
|--|---|---|
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Зо 09.01 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, Зо 09.04 средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.05 особенности произношения; Зо 09.06 правила чтения текстов профессиональной направленности; |
| ПК 3.1. Информировать | Уо 3.1.Понимать информационное содержание запроса | Зо 3.1.Осознавать содержание высказываний в устной и письменной |

| | | |
|--|--|---|
| и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он находится | Уо 3.2. Адекватно и своевременно реагировать на запросы, поступающие от гостей в устной письменной форме Уо 3.3. Оформлять свое высказывание по запрашиваемой информации в устной и письменной форме согласно нормам изучаемого языка | форме Зо 3.2. Знать необходимый лексический и грамматический минимум, необходимый для адекватного оформления речевого высказывания в устной и письменной форме |
|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка - 158 часов; в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 150 часа;
- промежуточная аттестация- зачёт в шестом семестре; дифференцированный зачёт в восьмом семестре.

| Вид учебной работы | Объём часов | По семестрам | | | |
|---|-------------|--------------|------------|-----|-----------------|
| | | V | VI | VII | VIII |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 158 | 48 | 32 | 40 | 38 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего); - практические занятия | 150 | 46 | 30 | 38 | 36 |
| - самостоятельная работа | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| - контрольная работа | | * | | * | |
| - промежуточная аттестация | | | зачёт г | | Диф ф. зачёт |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)». Специальность 43.02.16. "Туризм и гостеприимство"

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём часов | Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 семестр | | | |
| Тема 1. Вводный курс | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Алфавит, буквосочетания. Правила чтения и произношения, чтение простых слов и рифмовок | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| | 2. Гласные звуки. сочетания гласных звуков, дивтонги. Чтение слов и простых рифмовок, фразы приветствия, знакомств и прощания | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| | 3. Открытый и закрытый слог. Долгая и краткая гласная в слог. Выстраивание мини-диалога знакомства. Практика по чтению. | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| | 4. Сочетания согласных звуков звонкие и глухие, свистящие и щелевые согласные. Составление краткого устного сообщения о себе | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| | 5. Знакомство с частями речи: существительные. Личные и притяжательные местоимения. спряжение глаголов быть и иметь. Порядок слов - прямой и обратный. Вопросительные и отрицательные предложения. | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| 6. Прямой и обратный порядок слов. Интонационные модели и паузы в речи. Учимся задавать вопросы и отвечать | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|
| | 7. Международные слова и иноязычная терминология в иностранном языке - заимствования из английского языка. Названия стран и городов. Описание внешности человека. | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| | <i>Самостоятельная работа - выучить алфавит и основные правила чтения</i> | 2 | |
| Тема 2.1. Прибытие гостей | 8. Задать вопрос и переспросить гостя на ресепшене диалоги о знакомстве с гостем. Запрос информации | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| | 9. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. | 2 | |
| | 10. Визитные карточки гостей из стран изучаемого языка: лексика и диалоги. | 2 | |
| | 11. Названия стран и некоторых крупных городов изучаемого языка. Лексика по теме. | 2 | |
| | 12. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. | 2 | |
| | 13. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. | 2 | |
| | 14. Спряжение глагола иметь в разных временных формах, выполнение упражнений по теме | | |
| | 15. Лексика по теме предоставление гостю информации по описанию обстановки комнаты | | |
| | 16. Числительные - количественные и порядковые | | |
| | 17. Составление диалогов по теме тарифы и денежные средства | | |
| | 18. выполнение упражнений на спряжение глаголов сильной и слабой группы в разных временах. Устные высказывания | | |
| | 19. Спряжение глагола «быть» - в настоящем, прошедшем и будущем времени - выполнение упражнений | 2 | |
| | 20. Правила построения простых повествовательных предложений. | 2 | |
| | 21. Построение вопросительных предложений. Виды вопросов. Императив | 2 | |
| 22. Контрольная работа | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 | |
| | Всего в 5 семестре | 48 | |
| 6 семестр | | | |
| Тема 2.2 Прибытие гостей в гостиницу | 1. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| | 2. Задать вопрос и переспросить гостей на ресепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги. | 2 | |
| | 3. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| | 4. Выполнение лексических и грамматических упражнений. | 2 | |
| | 5. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. | 2 | |
| | 6. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. | 2 | |
| | 7. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. | 2 | |
| | 8. Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям. Диалоги по теме. | 2 | |
| | 9. Вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме. | 2 | |
| | 10. Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме. | 2 | |

| | | |
|---|---|--|
| 11. Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме. | 2 | |
| 12. Чтение информации на визитных карточках гостей из стран изучаемого языка. Диалоги по информации с визитных карточек | 2 | |
| 13. Чтение названий стран и некоторых городов стран изучаемого языка. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости» | 2 | |
| 14. Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме | 2 | |
| 15. Числительные - порядковые и количественные. Счет до 1000. упражнения на чтение, диалоги | 2 | |
| 16 <i>выучить счет до 1000, знать порядковые и количественные числительные</i> | 2 | |

| | Всего в 6 семестре | 32 | |
|---|--|-----------|-----------------------------|
| | 7 семестр | | |
| Тема 3. Гостиничный номер и завтрак | 1. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| | 2. Описание гостиничного номера: лексика. | 2 | |
| | 3. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме. | 2 | |
| | 4. Определенный и неопределенный артикль. Нулевой артикль. Выполнение упражнений по заданной теме | 2 | |
| | 5. Введение лексики по теме еда и напитки, питание в ресторане и обслуживание гостя. Диалоги | 2 | |
| | 6. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах стран изучаемого языка и в гостиницах России: меню завтраков. | 2 | |
| | 7. Спряжение сильных глаголов, модальных глаголов | 2 | |
| | 8. Винительный падеж существительных. | 2 | |
| | 9. Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в изучаемом языке. Диалоги по теме. | 2 | |
| | 10. Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы» | 2 | |
| Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры | 1. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| | 2. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. Глаголы в перфектном времени (настоящее завершённое время глагола) | 2 | |
| | 3. Модальные глаголы и их эквиваленты в прошедшем и будущем времени. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме». | 2 | |
| Тема 5. Сервис в гостинице | 1. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| | 3. Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме. | 2 | |
| | 4. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков». Вопросительные предложения без вопросительного слова. | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------------------------|
| Тема 6. Справки и информация о гостинице | 1. Дать справку гостю о том-, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме | 2 | |
| | 2. Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | 2 | |
| | 3. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Контрольная работа. | 2 | |
| | Всего в 7 семестре: | 38 | |
| | 8 семестр | | |
| | 3. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме. | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| | 4. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | 5. Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | 6. Спряжение глаголов в разных временах. Выполнение грамматических упражнений. | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| Тема 7. Предложения в гостинице | 1. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме». | 2 | |
| | 2. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме | 2 | |
| | 3. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | 4. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | 5. Диалоги по теме “дополнительные сервисы отеля/гостиницы” | 2 | |
| Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха | 1. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| | 2. Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям. Достопримечательности, музеи, карта города. Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | 3. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | 4. Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. | 2 | |
| | 5. Предлоги места в предложениях: употребление в речи. | 2 | |

| | | | |
|-----------------------|--|-----------|--------------------------------|
| Тема 9. Отъезд гостей | 1. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Разъяснение счёта. Ошибки в счёте Построение диалогов по теме». | 2 | ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ЛР 05 |
| | 2. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | 3. «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме. | | |
| | 4. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Проведение деловой игры по всем пройденным темам | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | |
| | Дифференцированный зачёт | 2 | |
| | Всего в 8 семестре: | | 36 |
| Всего: | | 50 | 1 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие условия, кабинет, оснащённый оборудованием в соответствии с Приложением 10 к федеральному образовательному стандарту, утвержденному Правительством РФ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Учебно-методический комплекс, необходимый для подготовки к практическим занятиям по дисциплине находится в ЭИОС вуза по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20682>

3.2.1. Обязательные печатные издания:

1. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00963-7. https://www.bibl.io-online.ru/viewer/3CFF_AC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0#page/1

3.2.2. Дополнительные источники

1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F#page/1>

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е год., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510>

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. обучающие лекции на немецкой радиоволне. - [http://www.dw-world.de/dw/article/Q.,268275.OO.html?maca=de-podcast marktplatz-1374-xml-mrss](http://www.dw-world.de/dw/article/Q.,268275.OO.html?maca=de-podcast%20markt%20platz-1374-xml-mrss)

2. объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса. <http://www.hoteli-ob-international.de/>

3.3. Базы данных, информационно- справочные и поисковые системы.

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].
- Электронные переводчики;
- Электронная библиотека

3.4. Программное обеспечение.

- Текстовый редактор (Microsoft Word, Microsoft Excel);
- Графические редакторы (Microsoft Power Point).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего и промежуточного контроля.

Целью всех форм контроля является проверка (устная и письменная) уровня владения студентами изученным языковым материалом и степенью сформированных навыков и умений в различных видах речевой деятельности.

Промежуточный контроль проводится в форме зачёта в шестом семестре и в форме дифференцированного зачёта в восьмом семестре.

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|---|
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности | Умеет организовывать работу коллектива и команды; Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Знает основы проектной деятельности | презентация |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Зо 09.01 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная | Умеет Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Умеет принимать участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 Умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Зо 09.01 Знает Правила построения простых и сложных | Эссе, Контрольная работа, презентация. вопросы к зачету |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p> <p>Зо 09.04 средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.05 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.06 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> | <p>предложений на</p> <p>профессиональные темы;</p> <p>Знает основные</p> <p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p> <p>Знает средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Знает особенности произношения;</p> <p>Знает правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> | |
| <p>ПК 3.1. Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения или населенном пункте, в котором он расположен</p> | <p>Уо 1 Знать правила выстраивания высказываний на профессионально-ориентированные темы</p> <p>Уо 2 Выстраивать высказывание грамотно с точки зрения логики повествования, правил выстраивания сложных и простых предложений</p> <p>Уо 3 Уметь использовать лексический минимум, необходимый для описания места нахождения гостиничного комплекса</p> | <p>знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов и их координат в пространстве</p> <p>знает правила чтения иностранного языка</p> <p>знает правила межкультурного общения и речевого поведения</p> <p>сообразно нормам изучаемого языка</p> | <p>эссе, презентация. вопросы к зачету</p> |

Оценка качества усвоения программы дисциплины «Иностранный язык (второй)».

Текущий контроль усвоения материала проводится в виде выполнения контрольных работ, выполнения докладов и или презентаций, написания эссе.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств по дисциплине составляет собой совокупность материалов текущего контроля, необходимых для адекватной и объективной оценки усвоения студентами тематического содержания дисциплины в целях выявления соответствия требованиям ФГОС СПО.

Текущий контроль проводится с целью обеспечения управления деятельностью студентов, коррекции их учебной работы. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и дифференцированного зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой компетенции | Показатели освоения (результаты освоения) | Формы контроля и оценивания | | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------|----------|-------------|----------|--------------------------|------------|----------|
| | | Текущий контроль | | | | Промежуточная аттестация | | |
| | | тест | КР | презентация | эссе | зачет | Диф. зачет | ИТОГО: |
| ОК 04 | <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | | | 5 | | | | 5 |
| ОК 09 | <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | зачет | 5 | 5 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|-------|---|---|
| ПК 3.1. | <i>Знать:</i> Грамматические правила и лексические нормы языка; морально-этические нормы социального взаимодействия с клиентами; Понимать смысл запроса и (или) высказывания; Выстраивать в адекватной языковой форме (устно или письменно) соответствующий ответ, раскрывающий тематику и фактическое содержание запрашиваемой информации; <i>Уметь:</i> Передавать значимые сообщения и оперативно реагировать на входящие (поступающие) от клиентов устные и письменные запросы; Предоставить актуальную запрашиваемую информацию обще-бытового и профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке | 5 | 5 | 5 | 5 | зачет | 5 | 5 |
|----------------|---|---|---|---|---|-------|---|---|

| Критерии | оценивания | компетенций |
|--|-------------------|--------------------|
| 2 — | компетенция | несформирована |
| 3 – начальный уровень формирования компетенции | | |
| 4 — | базовый | уровень |
| 5 — | | продвинутый |

Критерии оценивания компетенций:

2 балла - не сформирована компетенция 3 - начальный 4 - базовый 5 - продвинутый

| Код наименование компетенции | Результаты обучения по уровням сформированности компетенции | | | |
|------------------------------------|--|---|---|--|
| | Не сформирована (неудовлетворительно) | Начальный уровень (удовлетворительно) | Базовый (хорошо) | Продвинутый (отлично) |
| 04 | Студент не знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Слабо знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Студент достаточно хорошо знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Студент с высокой точностью и полнотой знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| 09 | Студент не знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | Слабо знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | Студент достаточно хорошо знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | Студент с высокой точностью и полнотой знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

| | | | | |
|------------|---|--|--|--|
| | структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ПК 3.1. | Не развиты способности сообщать информацию по запросу на иностранном языке; способности понимать содержание запроса и выстраивать свой ответ соответственно языковым нормам | Слабо развиты способности сообщать информацию по запросу на иностранном языке; способности понимать содержание запроса и выстраивать свой ответ соответственно языковым нормам | Хорошо развиты способности сообщать информацию по запросу на иностранном языке; способности понимать содержание запроса и выстраивать свой ответ соответственно языковым нормам; Студент владеет лексическими средствами языка; социокультурными нормами, необходимыми для грамотного выстраивания высказывания на иностранном языке | На высоком уровне развиты способности сообщать информацию по запросу на иностранном языке; способности понимать содержание запроса и выстраивать свой ответ соответственно языковым нормам; Понимать текстовое содержание запроса, выраженного в устной и письменной форме и своевременного представления искомой информации |

5.1. Зачетно-экзаменационный материал

Вопросы для устных ответов на зачете (6 семестр):

1. Правила чтения
2. Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах.
 1. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени.
 2. Спряжение глагола «быть»
 3. Правила построение простых повествовательных предложений.
 4. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.
 5. Вежливая форма императива.
 6. Алфавит. правила чтения
 7. Буквосочетания и ударение в словах.
 8. Притяжательные и указательные местоимения
 9. Типы предложений.
 10. Порядок слов. типы вопросов.
 11. Спряжение сильных глаголов.
 12. Спряжение слабых глаголов.
 13. Модальные глаголы.
 14. Падеж. артикль. (определенный, неопределенный артикль)
 15. Спряжение глаголов в будущем и прошедшем времени.
 16. Имена прилагательные. Род прилагательных
 17. наречия и их место в предложении.
 18. Простые и сложные предложения.

Вопросы для устных ответов на зачете после 8 семестра:

Зачет после восьмого семестра представляет собой диалог студента с преподавателем на иностранном языке одну из перечисленных ниже профессионально-ориентированных тем:

1. Знакомство с гостем гостиницы.
2. Предложение услуг по размещению
3. Сообщение информации о стоимости услуг размещения и питания
4. Предложение дополнительных услуг отеля
5. Заселение гостя - заполнение формуляра, запрос информации
6. Жалоба гостя на плохое качество обслуживания.
7. заказ питания в номер
8. Питание гостя в отеле
9. Предложение экскурсионного маршрута
10. Экскурсия по столице РФ
11. Экскурсия по столице гос-ва изучаемого языка.
12. Передача гостю сообщения
13. Передача сотруднику отеля сообщения от гостя (косвенная речь)
14. Ориентация гостя гостиницы по зданию, помощь в нахождении какого-то места
15. Ориентация гостя по городу
16. Рекомендации по размещению. пользованию удобствами гостиницы.
17. Организация праздника на территории гостиницы.
18. Бронирование гостями номер заранее
19. Выезд гостя
20. Обслуживание гостя категории vip

Критерии оценивания:

| | |
|-----------------|--|
| 5 баллов | <p><i>В совершенстве знает:</i> вариативность языка и стилистические особенности функционирования; лексический минимум в объеме 1200 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.</p> <p><i>Отлично владеет:</i> иностранным языком с учетом характеристики профессионалы деятельности на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации.</p> <p><i>С высокой точностью умеет:</i> выбирать грамматические структуры для оформле] высказывания в соответствии с его видом и целями; повышать уровень лексико-грамматичес: корректности иноязычной речи;</p> |
| 4 балла | <p><i>Хорошо знает:</i> вариативность языка и стилистические особенности его функционирования лексический минимум в объеме 1200 учебных лексических единиц общего терминологического характера.</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать грамматические структуры для оформления высказывания в соответствии с типом и целями; повышать уровень лексико-грамматической корректности иноязычной речи</p> <p><i>Хорошо владеет:</i> иностранным языком с учётом характеристики профессионала деятельности на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации.</p> |
| 3 балла | <p><i>Слабо знает:</i> вариативность языка и стилистические особенности его функционирования лексический минимум в объеме 1200 учебных лексических единиц общего терминологического характера.</p> <p><i>С трудом умеет:</i> выбирать грамматические структуры для оформления высказывания соответствии с его видом и целями; повышать уровень лексико-грамматической корректно иноязычной речи;</p> <p><i>Слабо владеет:</i> иностранным языком с учётом характеристики профессиональной деятельности на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации.</p> |
| 2 балла | <p><i>не знает:</i> вариативность языка и стилистические особенности его функционирования лексический минимум в объеме 1200 учебных лексических единиц общего терминологического характера.</p> <p><i>не умеет:</i> выбирать грамматические структуры для оформления высказывания соответствии с его видом и целями; повышать уровень лексико-грамматической корректно иноязычной речи;</p> <p><i>не владеет:</i> иностранным языком с учётом характеристики профессиональной деятельности на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации.</p> |

5.2. Фонд оценочных средств текущего контроля Контрольная работа (5 семестр)

Задание 1. Чтение текста:

Der Tourismus spielt eine unbestreitbar große Rolle in unserem Leben. Unter dem Tourismus versteht man diverse Erscheinungen und Beziehungen im Zusammenhang mit der Reise und dem Aufenthalt einer Person in einem Ort. Die Reisebranche ist nicht immer so populär wie heutzutage gewesen. In der Antike lagen den Reisen größtenteils Handel, Ausbildung und Pilgererschaften zugrunde. In Griechenland entstanden dann die Olympischen Spiele, an welchen die Sportler aus vielen verschiedenen Ländern teilnahmen. Reiche Römer reisten gerne in ihre Landhäuser, in die Berge, an das Meer.

Die Reisebranche erlebt einen sichtbaren Anstieg der Reiseintensität im 20. Jahrhundert nach dem 2. Weltkrieg. Ab diesem Zeitpunkt beginnt man über Massentourismus zu sprechen. Innerhalb der letzten 30 Jahre stieg die Reiseintensität besonders stark und entspricht im Moment vielen Millionen Menschen pro Jahr. Weltweit gehört die Reisebranche zu den größten und wichtigsten Wirtschaftszweigen. Diese Branche ist auch der größte Arbeitgeber, der heutzutage insgesamt über 100 Millionen Menschen beschäftigt.

Der Anstieg der Reiseintensität führt auch zu gewissen Umweltschäden. Dies ist in erster Linie durch die Einbeziehung der Unmengen von Verkehrsmitteln bedingt. Aber auch die verwendeten Sonnenschutzmittel, Müll und Abwasser belasten die Umwelt. Zahlreiche Touristen verbrauchen erhöhte Mengen von natürlichen Ressourcen infolge des Anstiegs vom Wasser- und Energieverbrauch in der Hotelwirtschaft. Weitere Entwicklung der Reisebranche ist mit vielen Schwierigkeiten verbunden. Aber an Bedeutung wird der Tourismus sicherlich nicht verlieren.

Задание 2. Вставить модальный глагол в нужной форме.

1. (können) 1. Ich ... dich morgen früh besuchen. 2. Man ... das leicht verstehen. 3. ... Sie Auto fahren? 4... du Deutsch sprachen? 5. Was ... ich da machen? 6. Er... leider nicht schwimmen. 7. Wir ... früher kommen. 8... du mich anrufen? 9. Ihr ... schon nach Hause gehen.
2. (müssen) 1. Ich ... leider schon nach Hause gehen. 2. Ihr... warme Jacken mitnehmen. 3. Du ... ins Bett. 4. Sie ... heute zum Arzt gehen. 5. Ich ... mehr schlafen. 6. Ihr ... morgen früh aufstehen.

Задание 3. Ответить на письмо - бронирование.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich würde gerne ein Doppelzimmer in Ihrem Hotel für 2 Personen vorbestellen.

Das Ankunftsdatum ist 1 August, der Abreisetag ist am 5 August (Bitte inklusive Frühstück). Bestätigen Sie bitte meine Anmeldung über E-Mail: ivanivanov89@jmail.ru Diese Anmeldung wird für die Botschaft Deutschlands benötigt.

Vielen Dank für Ihre Bemühungen.

Mit besten Grüßen, Iwan Iwanow.

Задание 4. Вставить модальный глагол в нужной форме.

- (dürfen) 1. Hier ... er nicht laut sprechen. 2. ... ich dir helfen? 3. Alle ... nach Hause gehen. 4. Du ... nicht spielen. 5. ... ich fragen? 6. Ihr ... schon springen. 7. Sie ... nicht tanzen.

(sollen) 1.... wir hier bleiben? 2.... du den Eltern helfen? 3. Er... einige Tage im Bett bleiben. 4. Ihr ... diesen Text lesen 5. Wir... den Tieren helfen. 6.... wir den Satz übersetzen?

(wollen) 1. Er ... uns helfen. 2. Ich ... in die Bibliothek gehen. 3.... du morgen ins Theater gehen? 4.. Meine Freunde ... bald nach Moskau kommen. 5. Wir ... in diesem Jahr nach Österreich fahren. 6. Mein Bruder ... fahren. 7.... ihr sehen, wer kommt?

Задание 5. Прочитать диалог в парах.

Guten Morgen, Herr Doktor!

- Guten Morgen! Kann Ich Ihr helfen? Wo tut's denn weh?
- Ich brauche einen Internist. Meiner Meinung nach, habe Ich mich erkaltet. Ich habe starke Halsschmerzen. Mir ist sehr schwindlig.
- Husten Sie?
- Ja. Seit gestem.
- Haben Sie Fieber?
- Ich weiß nicht. Aber mir ist erbärmlich zumute.
- Machen Sie den Oberkörper frei. Ich muss Sie untersuchen. Atmen Sie tief durch. (In eine Minute) Jetzt halten Sie den Atem an... Ich bin sicher, dass Ihre Lungen gesund sind. Bitte, machen Sie den Mund auf. Das hab ich mir gedacht! Sie haben Grippe.
- Grippe?! Wirklich?
- Alles ist nicht so schlecht. Sie müssen nur im Bett bleiben und meinen Empfehlungen folgen. Die Besserung ist eine Frage der Zeit.
- Welche Arznei empfehlen Sie? Warm soli ich sie einnehmen? Vor dem Essen? Nach dem Essen?
- Hier ist das Rezept. Alles notwendige ist drin genannt. Gehen Sie damit zur Apotheke, um diese Tabletten zu kaufen. Sie sind nicht teuer.
- Muss ich Sie noch mal besuchen?
- Zweifellos, wenn sie ein Krankenschein bekommen wollen. Studieren oder arbeiten Sie?
- Ich bin Student. Hier ist meine Karte.
- Gut. Kommen Sie in acht Tagen. Ich wünsche Ihnen gute Besserung.
- Danke.
- Alles Gute. Auf Wiedersehen!
- Auf

Wiedersehen!

Контрольная работа (7 семестр) (немецкий)

Задание 1. Вставьте пропущенные неопределенные или определенные артикли в соответствующей форме там, где это представляется необходимым.

1. In der Nahe von unserem Landhaus befindet sich ... sehr schöner See. Das Wasser in ... Die See ist sehr sauber und erfrischend.
2. ... Tokyo ist... allgemein bekannte Hauptstadt von ... Japan. Man halt... modeme Tokyo fur ... größte und teuerste Stadt in der Welt.
3. In unserer Region wachsen ... Birken,... Linden,... Pappeln und ... viele andere Bäume.
4. Anna hat... Kuscheligen Teppich für ihr Schlafzimmer gekauft.... Teppich passt gut zu... Tapeten.

Задание 2. Напишите основные формы следующих глаголов:

Er findet, du schneidest, du sitzt, sie läuft.

Задание 3.

Напишите на иностранном языке сочинение-рассуждение на тему *Wie siehst schoner Wochenende aus?* - объем сочинения не менее 250 слов.

Задание 5. Прочитать диалог в парах.

Guten Morgen, Herr Doktor!

- Guten Morgen! Kann Ich Ihr helfen? Wo tut's denn weh?
- Ich brauche einen Internist. Meiner Meinung nach, habe Ich mich erkaltet. Ich habe starke Halsschmerzen. Mir ist sehr schwindlig.
- Husten Sie?
- Ja. Seit gestem.
- Haben Sie Fieber?
- Ich weiß nicht. Aber mir ist erbärmlich zumute.
- Machen Sie den Oberkörper frei. Ich muss Sie untersuchen. Atmen Sie tief durch. (In eine Minute) Jetzt halten Sie den Atem an... Ich bin sicher, dass Ihre Lungen gesund sind. Bitte, machen Sie den Mund auf. Das hab ich mir gedacht! Sie haben Grippe.
- Grippe?! Wirklich?
- Alles ist nicht so schlecht. Sie müssen nur im Bett bleiben und meinen Empfehlungen folgen. Die Besserung ist eine Frage der Zeit.
- Welche Arznei empfehlen Sie? Warm soli ich sie einnehmen? Vor dem Essen? Nach dem Essen?
- Hier ist das Rezept. Alles notwendige ist drin genannt. Gehen Sie damit zur Apotheke, um diese Tabletten zu kaufen. Sie sind nicht teuer.
- Muss ich Sie noch mal besuchen?
- Zweifellos, wenn sie ein Krankenschein bekommen wollen. Studieren oder arbeiten Sie?
- Ich bin Student. Hier ist meine Karte.
- Gut. Kommen Sie in acht Tagen. Ich wünsche Ihnen gute Besserung.
- Danke.
- Alles Gute. Auf Wiedersehen!
- Auf

Wiedersehen!

Критерии оценки

| | |
|----------|--|
| 5 баллов | Студент владеет широким спектром языковых средств, чтобы высказываться на устные темы, используя основные сложные предложения и конструкции. Студент поддерживает высокий уровень грамматики, допуская незначительное количество грамматических ошибок в пределах изученного материала, которые может сам исправить. Темп речи беглый, естественный. Студент демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. |
| 4 балла | Студент владеет полным спектром языковых средств, чтобы высказываться на устные темы, но не используя основные сложные предложения и конструкции. Студент поддерживает стабильный базовый уровень грамматики, допуская незначительное количество грамматических ошибок, не затрудняющих общее понимание содержания текста. |

| | |
|---------|---|
| 3 балла | <p>Студент владеет ограниченными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя элементарные предложения и конструкции. Студент допускает достаточно много грамматических ошибок в пределах изученного материала, не препятствующих общему пониманию высказываемого. Темп речи невысокий, с большими паузами. Студент владеет элементарными речевыми моделями.</p> |
| 2 балла | <p>Студент не владеет достаточным уровнем языковых средств, чтобы высказываться на устные темы, используя элементарные предложения и конструкции. Студент допускает много грамматических ошибок в пределах изученного материала, препятствующих общему пониманию высказываемого. Темп речи невысокий, с большими паузами. Студент (не) владеет элементарными речевыми моделями.</p> |

| Перечень тем для эссе и (или) презентаций: |
|--|
| 1. Я и моя семья - описание своей семьи. |
| 2. Мой лучший друг |
| 3. Мой город. |
| 4. Образование, его ценность |
| 5. Профессии в сфере туризма |
| 6. Роль туризма в развитии экономики государства |
| 7. Размещение гостей - виды номеров отеля |
| 8. Правила размещения гостей - памятка |
| 9. Питание в ресторане |
| 10. Сравнительный анализ немецкой и английской кухни |
| 11. Сравнительный анализ немецкой и французской кухни. |
| 12. Сравнительный анализ английской и французской кухни |
| 13. Пакетные туры - преимущества и недостатки |
| 14. Достопримечательности столицы изучаемого языка |
| 15. Экскурсия по крупным городам Германии (Франции) |
| 16. Популярные среди иностранных гостей виды спорта. |
| 17. Интернет и его роль в развитии индустрии туризма |
| 18. Пандемия COVID-19 - последствия на развитие туризма и экономики. |
| 19. Традиции приема гостей в странах и городах изучаемого языка. |
| 20. Музыкальные фестивали и праздники как средство привлечения туристов. |

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ЭССЕ

| | |
|---------|---|
| 5 балла | Студентом была проведена комплексная творческая и аналитическая работа, результаты которой в виде тезисов отображены на слайдах. Результаты презентации – работы над проектом представлены на иностранном языке речь студента звучит грамотно, без грубых ошибок. Студенту удалось вовлечь аудиторию в раскрываемую им тему (есть вопросы от студентов) |
| 4 балла | Студентом была проделана творческая и аналитическая работа, в которой присутствует четкая логическая структура студент излагает результаты проделанной работы на иностранном языке с ошибками, затрудняющими понимание не в существенной степени, вовлеченность аудитории (вопросы от студентов) слабая |
| 3 балла | Студент не в полной мере раскрыл выбранную тему. Нарушена логика повествования, материал изложен на русском языке и (или) студент предпринял попытки фразовой передачи на иностранном языке с грубым нарушением правил грамматики. |
| 2 балла | Студент не сумел раскрыть выбранную тему, представленной информации не достаточно для анализ информации не проведен. Студент не представил свои результаты работы на иностранном языке, либо пытался устно представить отдельными фразами и словами, без выстраивания предложений. Логика повествования и правила произношения слов нарушены. |

Тест

1. Wo ... Sie? Правильной грамматической формой глагола в Präsens является
 - a) wohnen
 - b) wohnt
 - c) wohne
2. Закончите предложение Kommen Sie bitte.....
 - a) herein
 - b) voraus
 - c) worin
3. Правильной формой вспомогательного глагола werden в предложении Morgen... ich viel arbeiten является
 - a) werde
 - b) werdet
 - c) werden
4. Завершите предложение Das Kind geht zu Bett, die Mutter sagt:... правильным логическим ответом
 - a) Gute Nacht!
 - b) Bis bald!
 - c) Tschüß!
5. Эквивалентом русского предложения «Подстригите меня, но не очень коротко» является
 - a) Bitte, die Haare schneiden, aber nicht sehr kurz.
 - b) Waschen Sie bitte meine Hemde.
 - c) Bestellen Sie bitte ein Taxi.
6. Переводом подчеркнутого слова в предложении Wer weiß, was es bedeutet soll? является слово
 - a) знает
 - b) мудрый
 - c) белый
7. Подходящее по смыслу слово в устойчивом выражении «Freut mich Sie zu.....» является
 - a) sehen
 - b) wiedersehen
 - c) gesehen
8. Эквивалентом немецкого варианта предложения Wo sind hier Obst und Gemüse? является
 - a) Где можно купить здесь овощи и фрукты?
 - b) Где можно купить здесь книгу?
 - c) Где можно купить здесь продукты питания?
9. Предложение с прямым порядком слов
 - a) Wir studieren am College.
 - b) In der Stadt gibt es viele Museen.
 - c) Um wieviel Uhr öffnen die Warenhäuser?
10. Предложение, в котором вопросительное слово отвечает на вопрос «почему?»
 - a) Warum hast du in die Schule gekommen? – Du warst krank.
 - b) Wann und wohin sollen wir kommen?
 - c) Was ist das?
11. Немецкий эквивалент выражения «У кого есть часы?»
 - a) Wie spät ist es?
 - b) Wie war es in der Stunde?
 - c) Wer hat eine Uhr mit?
12. Правильный вариант перевода выражения «Где находится книжный магазин?»
 - a) Wo ist die nächste Buchhandlung?
 - b) Wie heißen Sie?
 - c) Woher kommen Sie?
13. Завершите предложение In Deutschland leben etwa.....
 - a) 82,7 Millionen Menschen
 - b) Millionen Menschen
 - c) Millionen Menschen
14. Прилагательные, объединенные общим понятием «размер»
-hoch

-klein

-eng

-schön

-schlecht

-sauber

15. Глаголами с отделяемыми приставками являются

-aufstehen

-mitnehmen

-zerstören

-mißlingen

16. Существительные, объединенные понятием «транспорт»

-das Auto

-die Straßenbahn

-das Fahrrad

-der Vogel

-das Haus

-die

Menschen

Ответы к тесту: 1a, 2 a, 3a, 4 a, 5c, 6a, 7 a, 8b, 9 a, 10 a, 11 a, 12 d, 13 a, 14 hoch, klein, eng, 15 aufstehen, mitnehmen, 16 Das Auto, die Straßenbahn, das Fahrrad.

Тест оценивается следующим образом:

| | | | | |
|--------|-----------------------|---------|---------|------------|
| оценка | “отлично” | 86-100% | верного | выполнения |
| оценка | “хорошо” | 85-72% | верного | выполнения |
| оценка | “удовлетворительно” | 71-52% | верного | выполнения |
| оценка | “неудовлетворительно” | - | менее | 52 %. |

*Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине
«Иностранный язык (второй)»*

| № изменения | Раздел рабочей программ ы (пункт) | № страниц бочей программ | Основания для внесения изменений | ФИО вносившего изменения | протокола заседания кафедры №... от ... |
|----------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Е.В.
«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ТУРИЗМА И ГОСТИЧНОГО БИЗНЕСА»**

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (специалист по туризму и гостеприимству)
курс 3
семестр 5
форма обучения очная

р.п.Воротынец

2023 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100

2. Примерной рабочей программой по дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст.преподаватель Смирнова А.А.

Рецензент: Глава местного самоуправления городского округа Воротынский Нижегородской области Солдатов А.А.

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»
протокол № 6 от "27" апреля 2023г.

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Ильичева Е.В.

Согласовано:

Инженер по качеству Герасимова И.Е.

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является формирование у обучающихся знаний и умений в области организации предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса, навыки их

применения в практической профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» являются:

- овладение умениями оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

- формирование представлений о грамотной организации предпринимательской деятельности, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в предпринимательской сфере жизнедеятельности человека;

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений об организации предпринимательской деятельности при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Знания | Умения |
|---|--|---|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>Зо 03.06 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>Зо 04.03 основы проектной деятельности;</p> <p>Зо 05.01 правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> | <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.09 презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> |
| <p>ЛР 3. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию</p> <p>ЛР 4. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения,</p> | | |

15. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

15.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 34 |
| в т. ч.: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| В Т. Ч. | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа (всего): | - |
| Промежуточная аттестация <i>в форме зачета с оценкой</i> | * |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1.1. Понятия и сущность предпринимательства. | Содержание учебного материала Принципы, признаки, функции предпринимательства. | 2 | ОК 1 |
| | Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. | 2 | |
| | Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Отбор перспективной бизнес – идеи. Планирование полевого исследования или бизнес – интервью. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Составление «портрета» потребителя | 2 | |
| Тема 1.2. Предпринимательская идея и ее выбор. | Содержание учебного материала Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. | 2 | ОК 1 ОК 4 ЛР 4 |
| | Общая схема предпринимательских действий. | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 4 | |
| | Практическое занятие 3. Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Выработка предпринимательской идеи. | 2 | |
| Тема 1.3. Создание собственного дела. | Содержание учебного материала Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. | 2 | ОК 9, ОК 5 ОК 4 |
| | Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 5. Деловая игра «Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации» | 2 | |
| Тема 1.4. Технология бизнес-планирования | Содержание учебного материала Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. | 2 | ОК 3 ЛР 3, ЛР 4 |
| | Структура бизнес-плана. | 2 | |
| | Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение. | 2 | |

| | | | |
|--|---|------------------------|-----------|
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | 2 | |
| | | Зачет с оценкой | 2 |
| | | Итого | 34 |

16. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.7. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

3.2.2 Основные электронные издания

1. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530952>

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532052>

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532026>

3. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475949>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Код компет енции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---------------------------|---------------------|-----------------|---------------|
|---------------------------|---------------------|-----------------|---------------|

| | | | |
|-------|---|---|--------------------|
| ОК-01 | Уо 01. 04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | <i>Умеет распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте</i> | Творческое задание |
| | Уо 01. 05 составлять план действия | <i>Умеет составлять и реализовывать составленный план</i> | Творческое задание |
| | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | <i>Знает этапы и методы принятия решений в структурном подразделении</i> | Творческое задание |
| ОК-03 | Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | <i>Умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</i> | Творческое задание |
| | Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; | <i>Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</i> | Творческое задание |
| | Уо 03.09 презентовать бизнес-идею; | <i>Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</i> | Творческое задание |

| | | | |
|-------|--|---|----------------------------------|
| | | <i>льной деятельности</i> | |
| | Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; | <i>Знает основы предпринимательской деятельности</i> | Вопросы к зачету Тестирование |
| | Зо 03.06 правила разработки бизнес-планов; | <i>Знает правила составления бизнес-планов</i> | Тестирование |
| ОК-04 | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | <i>Умеет организовывать работу коллектива и команды</i> | Творческое задание |
| | Зо 04.03 основы проектной деятельности; | <i>Знает основы планирования потребности в материальных ресурсах и персонале службы</i> | Творческое задание |
| ОК-5 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; | <i>Умеет применять на практике правовые и нормативные документы</i> | Творческое задание |
| | Зо 05.01 правила оформления документов и построения устных сообщений; | <i>Знает правила составления договорной документации</i> | Творческое задание |
| ОК-9 | Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | <i>Умеет анализировать и выделять</i> | Творческое задание |

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| | | <i>составные части задачи или проблемы</i> | |
| | Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | <i>Знает профессиональную терминологию, применяемую при составлении документов</i> | Творческое задание |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), решения ситуационных задач и кейсов, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется **зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»)**.

«зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | |
|---|---|--|--------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Творческое задание | Тестирование | Зачет | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах Владеть: навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | 5 | | | 5 |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Знать: основы планирования собственного профессионального и личностного развития Уметь: планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие Владеть: навыками реализации собственного профессионального и личностного развития | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: способы эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Уметь: выбирать различные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Владеть: навыками выбора способов взаимодействия и работы в коллективе и команде | 5 | | | 5 |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знать: способы правила составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности Уметь: умеет грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Владеть: навыками составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | 5 | | | 5 |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать: основную профессиональную документацию на государственном и иностранном языке Уметь: применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках Владеть: навыками выбора профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК 01 | Не развиты знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Слабо знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Хорошо развиты знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Слабо развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Хорошо развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | С высокой степенью развиты способности способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах |
| | | Не владеет навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Слабо развиты владения навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Хорошо развиты способности владения навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах |
| 2 | ОК 03 | Не развиты знания о планировании собственного профессионального и личного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Слабо развиты знания о планировании собственного профессионального и личного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Хорошо развиты знания о планировании собственного профессионального и личного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы планирования собственного профессионального и личного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| | | Не развиты способности планирования собственного профессионального и личного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, не способен применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Слабо развиты способности планирования собственного профессионального и личного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, не способен применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Хорошо развиты способности планирования собственного профессионального и личного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, не способен применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | С высокой степенью научной точности и полноты планирует и реализовывать профессиональное и личностное развитие, умеет применять основы по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| | | Не владеет навыками реализации собственного профессионального и личного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Слабо развиты владения навыками реализации собственного профессионального и личного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Хорошо развиты владения навыками реализации собственного профессионального и личного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками реализации собственного профессионального и личного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| 3 | ОК 04 | Не развиты знания об эффективных способах взаимодействия и работы в коллективе и команде | Слабы развиты знания об эффективных способах взаимодействия и работы в коллективе и команде | Хорошо развиты знания об эффективных способах взаимодействия и работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности развиты знания об эффективных способах взаимодействия и работы в коллективе и команде |
| | | Не умеет выбирать различные способы взаимодействия и работы в | Слабо развития умения выбирать различные способы | Хорошо развития умения выбирать различные способы | С высокой степенью научной точности развиты умения выбирать различные способы взаимодействия и работы в |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к зачёту
по дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного
бизнеса»

1. Раскройте сущность предпринимательства в туристской отрасли.
2. Назовите формы организации предпринимательской деятельности.
3. Охарактеризуйте виды предпринимательской деятельности.
4. Раскройте понятие «маркетинг в туризме».
5. Расскажите основные представления об организации и сути предполагаемого проекта.
6. Укажите достоинства и недостатки воздействия рекламы на потребителя.
7. Перечислите основные свойства услуги.
8. Охарактеризуйте рынок и маркетинг как основные факторы успеха бизнес-плана.
9. Сопоставьте сегменты рынка и структуру клиентуры внутри этого сегмента.
10. Дайте определение понятию «емкость рынка».
11. Назовите методы определения емкости рынка.
12. Назовите факторы, влияющие на спрос на каждом из сегментов рынка.
13. Приведите примеры изменения потребностей покупателей и возможная реакция фирмы на эти изменения.
14. Укажите отличия между реальным состоянием и прогнозным изменением емкости сегментов рынка.
15. Охарактеризуйте метод «видимого» потребления туристских услуг.
16. Дайте определение потенциальному объему продаж.
17. Дайте определение объему продаж по сегменту рынка.
18. Дайте определение прогнозируемому объему продаж новой услуги в сфере туризма.
19. Расскажите о конкуренции на рынках сбыта.
20. Объясните сущность анализа рыночной конъюнктуры, характера и стиля конкурентов, их стратегии и тактики.
21. Назовите сущность оценка имиджа фирм конкурентов.
22. Определите значение уровня и политики цен конкурентов.
23. Расскажите как проводится оценка конкурентоспособности фирм на рынке.
24. Расскажите как проводится оценка сравнительных преимуществ компании методом сегментации рынка по основным конкурентам.
25. Расскажите как проводится оценка конкурентоспособности нового вида продукта.
26. Расскажите как проводится оценка сильных и слабых сторон фирмы в конкурентной борьбе.
27. Объясните значение анализа мероприятий по совершенствованию слабых позиций фирмы.
28. Охарактеризуйте метод «видимого» потребления туристских услуг.
29. Сравните торговый и сбытовой персонал, расходы по обучению и подготовке.
30. Дайте характеристику основным группам потребителей туристских услуг.
31. Объясните понятие «система скидок».
32. Охарактеризуйте основные психологические типы покупателей новой услуги.
33. Опишите основные элементы плана маркетинга.
34. Расскажите о тактике реализации новой услуги.
35. Методы стимулирования продаж (сбыта).
36. Расскажите о формировании общественного мнения о туристской фирме.

37. Охарактеризуйте объемы продаж по рыночным сегментам.
38. Раскройте сущность калькуляции себестоимости туристского обслуживания.
39. Перечислите основные каналы сбыта туристских и гостиничных услуг.
40. Расскажите о сущности маркетинговой коммуникационной стратегии.
41. Укажите какие существуют целевые аудитории коммуникации.
42. Назовите методы определения бюджета комплекса коммуникаций.
43. Расскажите о сущности системы стимулирования посредников.
44. Расскажите о значении и правилах составления резюме бизнес-плана.
45. Назовите общую структура бизнес-плана.
46. Раскройте планирование как основополагающую функцию менеджмента.
47. Раскройте сущность деятельности финансово - экономических служб предприятия.
48. Дайте характеристику основным группам потребителей туристских услуг.
49. Расскажите о значении и правилах составления резюме бизнес-плана.
50. Расскажите как проводится оценка сильных и слабых сторон фирмы в конкурентной борьбе.

Критерии оценки:

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»). «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических занятий.

| | |
|---------------------|-------------------|
| Оценка 3,4,5 | Зачтено |
| Оценка 2 | Не зачтено |

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:
 - a) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм
 - b) [+] творческий потенциал общества
 - c) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли
 - d) обеспечение персонала заработной платой
 - e) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия

2. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:
 - a) предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий
 - b) [+] предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий
 - c) предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития
 - d) предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников
 - e) предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики

3. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
 - a) [+] контрольная функция
 - b) ресурсная функция
 - c) общеэкономическая функция
 - d) Творческо-поисковая (инновационная) функция
 - e) маркетинговая функция

4. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:
 - a) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
 - b) [+] формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов
 - c) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
 - d) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства
 - e) совершенствование налоговой системы РК

5. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:
 - a) расчет цены товара
 - b) [+] контракт
 - c) сертификат о качестве товара
 - d) сертификат об оказании услуг
 - e) годовой отчет

6. Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:
- a) соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями
 - b) контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде
 - c) [+] соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями
 - d) соглашение между двумя сторонами об изготовлении продукции
 - e) индивидуальный трудовой договор

7. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:

- a) предприниматель
- b) руководитель
- c) [+] менеджер
- d) бригадир
- e) работодатель

8. Что из перечисленного не относится к стимулам к началу собственного дела?

- a) Стремление к личной независимости
- b) Желание раскрыть свои способности
- c) Возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время
- d) [+] Накопленные личные сбережения
- e) Продолжение семейных традиций

9. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей?

- a) поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей
- b) [+] умение оценить выгодность и перспективность дела
- c) разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей
- d) поиск новых людей, являющихся носителями новых идей
- e) созданием специальных подразделений для выполнения рискованных проектов

10. Добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода – это ? (предпринимательство)

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

- Оценка: «5» - 10 баллов,
«4» - 8-9 баллов,
«3» - 6-7 баллов,
«2» - менее 6 баллов

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Выполните разработку бизнес-проекта в программе Microsoft PowerPoint индивидуально или в парах.

Предлагаемые бизнес-идеи в группе не должны повторяться. При оформлении проекта использовать дизайн и стиль, соответствующий предлагаемой вами идеи.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

СЛАЙД 1. Титульный лист:

- наименование бизнес – идеи
- автор
- номер группы
- логотип виртуальной организации

СЛАЙД 2. Цель проекта:

- экономические,
- маркетинговые,
- социальные и др. (получение инвестиций, получение большого контракта и т.д.)

СЛАЙД 3. Наименование товара (услуги):

- назначение товара (услуги)
- функции
- фото

СЛАЙД 4. Целевой потребитель товара (целевая аудитория — группа людей, объединенная товаром и (или) услугой — покупатели, потребители, потенциальные потребители и лица, способные оказать влияние на решение о покупке):

- возраст, пол, доход, географическое местоположение
- фото

СЛАЙД 5. Анализ рынка и конкурентной среды:

- изучение спроса и его динамики
- изучение конкурентов, доступности и возможности расширения рынка
- фото

СЛАЙД 6. Преимущества перед аналогичными товарами (услугами конкурентов):

- профессиональная команда, быстрые сроки доставки, индивидуальный подход к клиенту, система скидок, высокий уровень обслуживания и др.

СЛАЙД 7 . Потребность в ресурсах для реализации бизнес-идеи:

- здание, оборудование
- сырье и материалы
- трудовые ресурсы
- финансы (размер капитала, необходимого для реализации идеи)
- время, необходимое для реализации идеи

СЛАЙД 8. Продвижение товара (услуги):

- предлагаемая реклама

- фото
- СЛАЙД 9 . Определение организационно-правовой формы и государственная регистрация:
- предлагаемая организационно-правовая форма
- порядок государственной регистрации организации – фото
- СЛАЙД 10. Возможные риски:
- технические, экономические, политические, управленческие, коммерческие, экологические, природные и т.д

Критерии оценки:

1. Оригинальность и инновационность (5 баллов):
Новизна идеи в выбранной отрасли или сфере бизнеса.
Уникальные решения для решения проблем или удовлетворения потребностей целевой аудитории.
2. Финансовая обоснованность (5 баллов):
Обоснование потенциальной прибыли и доходности бизнеса.
Анализ рисков и стратегий их снижения.
Соотношение затрат и ожидаемой отдачи.
3. Целевая аудитория и рыночный потенциал (5 баллов):
Четкое определение целевой аудитории и ее потребностей.
Анализ конкурентной среды и понимание места предложения на рынке.
Предложение ценностного предложения для целевой аудитории.
4. Реализуемость и выполнимость (5 баллов):
Понятный и осуществимый план внедрения бизнес-идеи.
Наличие ресурсов (людских, финансовых и технических) для реализации плана.
Реалистичность временных рамок и шагов внедрения.
5. Презентация и качество представления (5 баллов):
Ясное и логичное изложение бизнес-идеи.
Привлекательная презентация с использованием соответствующих визуальных материалов (графики, диаграммы и т. д.).
Убедительное обоснование и поддержка идеи аргументами и фактами.

Каждый из этих критериев может быть оценен отдельно по шкале от 2 до 5, где 2 - минимальный уровень выполнения/недостаточно, а 5 - высокий уровень выполнения/отлично.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В.

« 29 » мая 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Психология делового общения и конфликтология»

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
(специалист по туризму и гостеприимству)

курс 2

семестр 3

Форма

обучения:

очная

р.п. Воротынец

2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;

2. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология» от 29 сентября 2022 года ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

3. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: Котелкова Н.В., преподаватель
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Рецензент: Кленкова К.В., педагог-психолог МБОУ Воротынская СШ
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»

протокол № 6 от "27" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой: к.п.н., доцент Ильичева Е.В.

Согласовано:

Инженер по качеству: Герасимова И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Туризм и гостеприимство». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины является овладение студентами знаний о различных формах делового общения, овладение словом в официально-деловой обстановке в соответствии с речевой, логической, психологической, вербальной и невербальной культурой, направленной на достижение конструктивного результата или договоренности, а также раскрыть особенности возникновения и сущность барьеров и конфликтов в деловом общении, способы их предупреждения и разрешения.

Ключевыми задачами изучения «Психология делового общения и конфликтология» являются:

1. ознакомить студентов с содержанием основных категорий современной психологической науки, с закономерностями и функционированием межличностного общения в профессиональной сфере;
2. развить интерес к познанию другого человека и самого себя;
3. сформировать у студентов представление о практическом применении психологических знаний, в том числе в типовых ситуациях профессиональной деятельности;
4. ориентировать студентов на постоянное самообразование.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.01. распознавать задачу и проблему в профессиональном или социальном контексте; Уо 01.09. оценивать результат и последствия своих действий | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять | Зо 05.01 особенности социального и культурного |

| | | |
|--|--|--|
| государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) Уо 09.03 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>) | | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | | |
| Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства. | | ЛР 5 |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | | ЛР 6 |
| Отстаивающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму. | | ЛР 7 |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 56 |
| в т. ч.: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| в т. ч. | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа (всего): | 4 |
| Промежуточная аттестация <i>в форме экзамена</i> | 6 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | | 4 | |
| Тема 1.1. Введение | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-05 ОК 09 ЛР 5,6,7 |
| | Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека | | |
| | Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении | | |
| Раздел 2. Психология общения | | 32 | |
| Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-05 ОК 09 ЛР 5,6,7 |
| | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения | | |
| | Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения | | |
| | Самостоятельная работа: | 2 | |
| | Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия» | | |
| Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-05 ОК 09 ЛР 5,6,7 |
| | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения | | |
| | Практические занятия: | 4 | |
| | Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. | | |
| Тема 2.3. Общение как взаимодействие | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-05 ОК 09 ЛР 5,6,7 |
| | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. | | |
| | Взаимодействие как организация совместной деятельности. | | |
| | Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения | | |
| Тема 2.4. Общение как обмен информацией | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-05 ОК 09 ЛР 5,6,7 |
| | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры 2 Невербальная коммуникация Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения | | |
| | Практические занятия: | 6 | |
| | Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. | | |
| Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-05 ОК 09 ЛР 5,6,7 |
| | Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. | | |
| | Практические занятия: | 6 | |
| | Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр | | |
| Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | | 8 | |
| Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-05 ОК 09 ЛР 5,6,7 |
| | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов 2 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|-------------------------------|
| Тема Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | 3.2. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-05 ОК 09 ЛР 5,6,7 |
| | в | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2 Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения. | | |
| Раздел 4. Этические формы общения | | | 6 | |
| Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре | | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-05 ОК 09 ЛР 5,6,7 |
| | | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения | | |
| | | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений Этнические принципы общения. | | |
| | | Самостоятельная работа: | 2 | |
| | | Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере. | | |
| | | Практические занятия: | 2 | |
| | Разработка этических норм своей профессиональной деятельности | | | |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | | Экзамен | 6 | ОК 01-05 ОК 09 ЛР 5,6,7 |
| Всего: | | | 56 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/7700>

2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-44880431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>

3.2.2. Дополнительные источники

Логутова Е.В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Логутова Е.В., Якиманская И.С., Биктина Н.Н.. — Саратов: Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92154.html> (дата обращения: 08.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Захарова И.В. Психология делового общения : практикум для СПО / Захарова И.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86472.html> (дата обращения: 08.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86472>

Разомазова А.Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Разомазова А.Л.. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121372.html> (дата обращения: 08.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121372>

3.2.3. Основные электронные издания

Учебно-методические материалы размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20674>

4. Студопедия - Ваша энциклопедия. Общедоступная информация для студентов разных предметных областей. – Режим доступа: www.studopedia.ru.

5. Психологические тесты - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru/tes>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|---|---|---|
| ОК 01 | Уо 01.01. распознавать задачу и проблему в профессиональном или социальном контексте; | Умеет распознать задачу и проблему в профессиональном или социальном контексте; | Тестирование Вопросы к экзамену Деловая игра Ситуационные задачи |
| | Уо 01.09. оценивать результат и последствия своих действий | Умеет оценивать результат и последствия своих действий | |
| | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте | Знает источники информации и ресурсы для решения проблем в процессе общения | |
| ОК 02 | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации | Умеет искать необходимую психологическую информацию | Тестирование Вопросы к экзамену Деловая игра Ситуационные задачи |
| | Зо 02.02 приемы структурирования информации | Умеет структурировать психологическую информацию | |
| ОК 03 | Уо 03.02 применять современную профессиональную терминологию | Правильно применяет психологическую терминологию | Тестирование Вопросы к экзамену Деловая игра Ситуационные задачи |
| | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология | Знает психологические термины и их определения | |
| ОК 04 | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; | Умеет организовать работу в коллектива и команды | Тестирование Вопросы к экзамену Деловая игра Ситуационные задачи |
| | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, | Знает психологические основы деятельности коллектива, | |
| ОК 05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Умеет грамотно излагать свои мысли во время различных дискуссий | Тестирование Вопросы к экзамену Деловая игра Ситуационные задачи |
| | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; | Знает основные этапы психологического развития | |

| | | личности | |
|-------|---|---|---|
| ОК 09 | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) | Понимает причину того или иного психологического явления | Тестирование Вопросы к экзамену Деловая игра Ситуационные задачи |
| | Уо 09.03 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Принимает активное участие в обсуждении проблемных вопросов | |
| | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | Грамотно и четко формулирует ответы на поставленные вопросы | |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | |
|---|--|--|--------------|---------------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Деловая игра | Тестирование | Ситуационные задачи | | |
| ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: основы поиска, анализа и интерпретации информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Знать: современную научную и профессиональную терминологию; Уметь: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Владеть: навыками выстраивания траектории профессионального развития и самообразования. | 5 | | 5 | 5 | 5 |
| ОК- 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: основы работы в коллективе и команде Уметь: работать в коллективе и команде Владеть: навыками работы в коллективе и команде | 5 | | 5 | 5 | 5 |
| ОК- 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Знать: основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); Владеть: навыками пользования профессиональной документацией | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| Код контролируемой и наименование компетенции | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|---|--|---|---|
| | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| ОК-1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |

| | | | | | |
|------|---|--|---|--|--|
| | | контекста | контекста | контекста | |
| ОК-9 | Не развиты способности производить и объяснять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; | Слабо развиты способности производить и объяснять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; | Хорошо развиты способности производить и объяснять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; | |
| | Не развиты способности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы | Слабо развиты способности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы | Хорошо развиты способности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы | С высокой степенью научной точности и полноты понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы | |
| | Не владеет навыками пользования профессиональной документацией | Слабо владеет навыками пользования профессиональной документацией | Хорошо владеет навыками пользования профессиональной документацией | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками пользования профессиональной документацией | |

Кафедра «Сервис»

**Вопросы к экзамену
по дисциплине «Психология делового общения и конфликтология»**

1. Рассмотрите основные понятия учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология».
2. Охарактеризуйте роль общения в профессиональной деятельности человека.
3. В чем заключается взаимосвязь общения и деятельности.
4. Перечислите цели, функции, виды и уровни общения;
5. Рассмотрите роли и ролевые ожидания в общении;
6. Расскажите о видах социальных взаимодействий;
7. Раскройте механизмы взаимопонимания в общении.
8. Как формируется общение в системе межличностных и общественных отношений.
9. Раскройте суть понятия социальная роль.
10. Приведите классификацию общения.
11. Перечислите виды, функции общения.
12. Охарактеризуйте структуру и средства общения
13. Раскройте суть единства общения и деятельности.
14. Рассмотрите техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.
15. Расскажите о причинах возникновения манипуляций в межличностном общении.
16. Определите особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается.
17. Сформулируйте преимущества и негативные последствия смещения межличностного и ролевого общения.
18. Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность
19. Рассмотрите взаимосвязь деятельности и общения
20. Раскройте понятие социальной перцепции.
21. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.
22. Расскажите про искажения в процессе восприятия.
23. Рассмотрите психологические механизмы восприятия.
24. В чем заключается суть влияния имиджа на восприятие человека.
25. Рассмотрите техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения
26. Расскажите про коммуникативные и организаторские способности.
27. Раскройте типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
28. Рассмотрите позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.
29. В чем суть ориентации на понимание и ориентации на контроль.
30. Раскройте суть взаимодействия как организации совместной деятельности.
31. Рассмотрите основные элементы коммуникации.
32. В чем разница между вербальной коммуникацией и коммуникативные и невербальной коммуникацией?
33. Раскройте методы развития коммуникативных способностей.
34. Рассмотрите толерантность как средство повышения эффективности общения.
35. Рассмотрите понятие конфликта и его структуру.
36. Охарактеризуйте невербальное проявление конфликта.
37. Расскажите о стратегиях разрешения конфликтов
38. Охарактеризуйте источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

39. Проанализируйте производственные конфликты и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации
40. Рассмотрите особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
41. Раскройте суть понятия гнев и агрессия, разрядка эмоций.
42. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.
43. Рассмотрите источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.
44. Раскройте суть понятия: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.
45. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения
46. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
47. Расскажите о взаимосвязи делового этикета и этики деловых отношений
48. Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности .
49. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.
50. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Тема 2. Коммуникативная функция общения.

Практическое занятие. Технологии обратной связи в говорении и слушании

Цель: формирование умения активного слушания, осознание значимости обратной связи в общении, умение преодолевать коммуникативные барьеры.

Содержание задания: выполнение заданий в парах, групповая рефлексия.

Порядок выполнения практической работы: в соответствии с ролью зачитывается текст, осуществляется работа в парах, проводится групповая рефлексия.

Задание № 1. Ознакомление с правилами активного слушания, моделирование ситуации обратной связи в общении. Участники сидят по кругу.

Инструкция: Ознакомьтесь с правилами хорошего слушания и запишите их (можно раздать участникам группы карточки с напечатанными правилами)».

Выберите себе в пару из членов группы, того, кого вы пока узнали меньше других, но хотели бы узнать поближе. В паре распределите между собой роли: один из вас будет «говорящим», а другой - «слушающим».

Правила хорошего слушания

1. Полностью сконцентрируй свое внимание на собеседнике. Обращай внимание не только на слова, но и на позу, мимику, жестикуляцию.
2. Проверь, правильно ли ты понял слова собеседника.
3. Не давай советов.
4. Не давай оценок.

Шаг 1 (5 минут) Сначала правилами хорошего слушания руководствуется «слушающий». «Говорящий» в течение 5 минут рассказывает «слушающему» о своих трудностях, проблемах в общении. Особое внимание при этом он обращает на те свои качества, которые порождают эти трудности. «Слушающий» соблюдает правила хорошего слушания и тем самым помогает «говорящему» рассказывать о себе».

Шаг 2 (1-2 минуты) «Говорящему» предоставляется время, в течение которого ему надо сказать «слушающему», что в поведении последнего помогало ему открыто высказываться, рассказывать о себе, а что затрудняло этот рассказ. Собеседник должен узнать, что в его 12 поведении побуждает других людей высказываться открыто, говорить о себе, а что затрудняет.

Шаг 3. (5 минут) «Говорящий» рассказывает «слушающему» о своих сильных сторонах в общении, о том, что ему помогает устанавливать контакты, строить взаимоотношения с людьми. «Слушающий», не забывая соблюдать правила хорошего слушания, должен учесть всю ту информацию, которую он получил от «говорящего» в течение предыдущей минуты».

Шаг 4 (5 минут). «Слушающий» должен повторить «говорящему», что он понял из двух его рассказов о себе, т. е. о трудностях и проблемах в общении и его сильных сторонах в общении. «Говорящий» все время молчит и только движением головы показывает, согласен он или нет с тем, что говорит «слушающий». Если он делает отрицательное движение головой в знак того, что его неправильно поняли, то «слушающий» должен поправляться до тех пор, пока не получит подтверждения правильности своих слов. После того как «слушающий» скажет все, что он запомнил из двух рассказов «говорящего», последний может сказать,

что было пропущено или искажено».

Шаги 5-8 (17 минут) Участники пары меняются ролями: тот, кто был «слушающим», становится «говорящим» и наоборот. Все четыре шага упражнения повторяются, при этом ведущий каждый раз сам дает задание на следующий шаг. Групповая рефлексия процесса слушания В ходе обсуждения упражнения студенты отвечают на вопросы: - Как вам удавалось выполнять предложенные правила, какие правила было легче выполнять, какие сложнее? - О чем вам было легче говорить - о своих трудностях и проблемах в общении или о сильных сторонах? - Какое впечатление произвела на вас та часть упражнения, когда вы были «говорящим»? - Какое влияние на вас оказывали различные действия «слушающего», как они вами воспринимались?

Задание № 2. Группа садится по кругу. Инструкция Обратитесь к двум участникам группы и попросите их назвать одно качество, которое помогает вам в общении, и одно, которое мешает. Участники, к которым обращаются с вопросом, какое-то время думают, а затем по очереди высказывают свое мнение». В этом упражнении необходимо соблюсти правила задания № 1.

Рефлексия(обсуждение результатов выполнения заданий).

Критерии оценки:

5 баллов – задания выполнены в полном объеме, принято активное участие в парной и групповой работе, есть четкое осознание результатов применения технологии обратной связи в говорении и слушании.

4 балла – задания выполнены, есть осознание применения технологии обратной связи в говорении и слушании.

3 балла – выполнено 1 задание, представление о применении технологии обратной связи в говорении и слушании фрагментарно.

2 балла – задания не выполнены.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Тестирование по дисциплине «Психология делового общения и конфликтология»

Практическое занятие №1,2.

Самодиагностика по теме «Общение»

Искусство делового общения играет очень важную роль, так как очень часто от исхода встреч, бесед, переговоров зависит преуспевание или неудачи дальнейшей деятельности фирмы. Известно, что во многих западных странах существуют специальные центры по переговорным процессам. Методике переговоров обучают, прежде всего, юристов, бизнесменов, психологов, менеджеров и общественных деятелей. Кроме этого, деловое общение является составной частью общечеловеческой культуры.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест 1. «Ваш уровень общительности»

Этот тест поможет взглянуть на себя «со стороны», узнать, достаточно ли Вы коммуникабельны, корректны в отношениях со своими коллегами, сотрудниками, членами семьи. На каждый из вопросов отвечайте быстро и однозначно: «да», «нет», «иногда».

1. Вам предстоит ординарная или деловая встреча. Выбивает ли Вас ее ожидание из колеи?
2. Вызывает ли смутение или неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на каком-либо совещании, собрании?
3. Не откладываете ли Вы визит к врачу до последнего момента?
4. Вам предлагают поехать в командировку в город, где никогда не бывали. Приложите ли Вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?
5. Любите ли Вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?
6. Раздражаетесь ли, если незнакомый человек на улице обратится к Вам с просьбой (показать дорогу, назвать время, ответить на вопрос)?
7. Верите ли, что существует проблема «отцов и детей» и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?
8. Постесняетесь ли Вы напомнить знакомому, что он забыл вернуть Вам деньги, которые занял несколько месяцев назад?
9. В кафе или столовой Вам подали явно недоброкачественное блюдо. Промолчите ли Вы, лишь рассержено отодвинув тарелку?
10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, Вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он?
11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь. Предпочитаете ли Вы отказаться от своего намерения или встанете в хвост и будете томиться в ожидании?
12. Бойтесь ли участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?
13. У Вас есть собственные сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, живописи, культуры и никаких чужих мнений на этот счет не приемлете?
14. Услышав где-либо в кулуарах высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному Вам вопросу, предпочитаете ли промолчать и не вступать в спор?
15. Вызывает ли у Вас досаду чья-либо просьба разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?
16. Охотнее ли Вы излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменной форме, чем в устной?

Ключ к тестовому заданию «Ваш уровень общительности»

Оценка результатов: «да» – 2 очка, «иногда» – 1 очко, «нет» – 0 очков. Полученные баллы просуммируйте и по классификатору определите, к какой категории относитесь.

От 30 до 32 баллов—Вы явно некоммуникабельны, и это ваша беда, так как от этого страдаете не только Вы сами, но и близкие Вам люди. Старайтесь быть общительней, контролируйте себя.

От 25 до 29 баллов—Вы замкнуты, неразговорчивы, предпочитаете одиночество, новая работа и необходимость новых контактов выводят Вас из равновесия. Вы знаете эту особенность Вашего характера и бываете недовольны собой, поэтому в Вашей власти переломить особенности характера.

От 19 до 24 баллов—Вы в известной степени общительны и в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Однако с новыми людьми сходитесь с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно.

От 14 до 18 баллов—у Вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете собеседника, достаточно терпеливы в общении с другими, отстаиваете спокойно свою точку зрения, в тоже время не любите шумных компаний, а многословие вызывает у Вас раздражение.

От 9 до 13 баллов—вы весьма общительны, любопытны, разговорчивы, любите высказываться по различным вопросам, охотно знакомитесь с новыми людьми, бываете в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя не всегда можете их выполнить. Чего вам не хватает, так это усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами. При желании это легко исправить.

От 4 до 8 баллов—общительность бьет у Вас ключом, Вы всегда в курсе всех дел, охотно принимаете участие во всех дискуссиях, охотно берете слово, по любому поводу принимаетесь за любое дело, хотя не всегда можете успешно довести его до конца. По этой причине коллеги и руководители относятся к Вам с некоторой опаской и сомнениями.

От 3 баллов и менее—Ваша коммуникабельность носит болезненный характер. Вы говорливы, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к Вам никакого отношения, вольно или невольно часто бываете причиной разного рода конфликтов. Вспыльчивы, обидчивы, необъективны. Людям на работе и дома трудно с вами. Подумайте над этим.

Тест 2. Коммуникативные и организаторские склонности

В профессиях, которые по своему содержанию связаны с активным взаимодействием человека с другими людьми, в качестве стержневых выступают коммуникативные и организаторские способности, без которых не может быть обеспечен успех в работе. Главное содержание деятельности работников таких профессий - руководство коллективами, обучение, воспитание, культурно-просветительское и бытовое обслуживание людей и т.д. По результатам ответов испытуемого появляется возможность выявить качественные особенности его коммуникативных и организаторских склонностей.

Инструкция: на каждый вопрос следует ответить «да» или «нет». Если вы затрудняетесь в выборе ответа, необходимо все-таки склониться к соответствующей альтернативе (+) или (-).

Текст опросника

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из Ваших товарищей?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?
6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за каким-либо другим занятием, чем с людьми?
8. Если возникли какие-либо помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли

Вы отступаете от них?

9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?

10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?

11. Трудно ли Вы включаетесь в новую для Вас компанию?

12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?

13. Легко ли Вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?

14. Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?

15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?

16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обязанностей, обязательств?

17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?

18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?

19. Раздражают ли Вас окружающие люди и хочется ли Вам побыть одному?

20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?

21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?

22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удастся закончить начатое дело?

23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?

24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?

25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?

26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?

27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых Вам людей?

28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?

29. Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую Вам компанию?

30. Принимаете ли Вы участие в общественной работе в школе?

31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?

32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами?

33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую Вам компанию?

34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?

35. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?

36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?

37. Верно ли, что у Вас много друзей?

38. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?

39. Правда ли, что Вас пугает перспектива оказаться в новом коллективе?

40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Обработка результатов и интерпретация

Коммуникативные способности - ответы "да" на следующие вопросы: 1, 5, 9, 13, 17,

21, 25, 29, 33, 37; и "нет" на вопросы: 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.

Организаторские способности - ответы "да" на следующие вопросы: 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38; и "нет" на вопросы: 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.

Подсчитывается количество совпадающих с ключом ответов по каждому разделу методики, затем вычисляются оценочные коэффициенты отдельно для коммуникативных и организаторских способностей по формуле:

$K = 0,05 \cdot C$, где K - величина оценочного коэффициента C – количество совпадающих с ключом ответов.

Оценочные коэффициенты может варьировать от 0 до 1. Показатели, близкие к 1 говорят о высоком уровне коммуникативных и организаторских способностях, близкие к 0 - о низком уровне. Первичные показатели коммуникативных и организаторских способностей могут быть представлены в виде оценок, свидетельствующих о разных уровнях изучаемых способностей.

Коммуникативные умения:

| Показатель | Оценка | Уровень |
|------------|--------|--------------------|
| 0,10-0,45 | 1 | I - низкий |
| 0,46-0,55 | 2 | II - ниже среднего |
| 0,56-0,65 | 3 | III - средний |
| 0,66-0,75 | 4 | IV - высокий |
| 0,76-1 | 5 | V - очень высокий |

Организаторские умения:

| Показатель | Оценка | Уровень |
|------------|--------|--------------------|
| 0,20-0,55 | 1 | I - низкий |
| 0,56-0,65 | 2 | II - ниже среднего |
| 0,66-0,70 | 3 | III - средний |
| 0,71-0,80 | 4 | IV - высокий |
| 0,81-1 | 5 | V - очень высокий |

Анализ полученных результатов.

Испытуемые, получившие оценку 1, характеризуются низким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей.

Испытуемым, получившим оценку 2, коммуникативные и организаторские склонности присущи на уровне ниже среднего. Они не стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе; предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства; испытывают трудности в установлении контактов с людьми и при выступлении перед аудиторией; плохо ориентируются в незнакомой ситуации; не отстаивают свои мнения, тяжело переживают обиды; проявления инициативы в общественной деятельности крайне снижено, во многих делах они предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.

Для испытуемых, получивших оценку 3, характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они стремятся к контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомств, отстаивают своё мнение, планируют свою работу, однако потенциал их 9 склонностей не отличается высокой устойчивостью. Коммуникативные и организаторские склонности необходимо развивать и совершенствовать.

Испытуемые, получившие оценку 4, относятся к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряются в новой обстановке, быстро находят друзей, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким. Другим, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятий, способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Всё это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.

Испытуемые, получившие высшую оценку - 5, обладают очень высоким уровнем проявления коммуникативности и организаторских склонностей. Они испытывают

потребность в коммуникативности и организаторской и активно стремиться к ней, быстро ориентироваться в трудных ситуациях, непринужденно ведут себя в новом коллективе, инициативны, предпочитают в важном деле или в создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивают своё мнение и добиваются, Чтобы оно было принято товарищами, могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать разные игры, мероприятия. Настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникации и организаторской деятельности.

Тест 3 «Ваш стиль делового общения»

Инструкция. С помощью этого теста вы можете оценить свой стиль делового общения. Вам предложено 80 утверждений. Из каждой пары выберите одно — то, которое, как вы считаете, наиболее соответствует вашему поведению. Обратите внимание па то, что ни одна пара не должна быть пропущена. Тест построен таким образом, что ни одно из приведенных ниже утверждений не является ошибочным.

1. Я люблю действовать.
2. Я работаю над решением проблем систематическим образом.
3. Я считаю, что работа в командах более эффективна, чем на индивидуальной основе.
4. Мне очень нравятся различные нововведения.
5. Я больше интересуюсь будущим, чем прошлым.
6. Я очень люблю работать с людьми.
7. Я люблю принимать участие в хорошо организованных встречах.
8. Для меня очень важными являются окончательные сроки.
9. Я против откладываний и проволочек.
10. Я считаю, что новые идеи должны быть проверены прежде, чем они будут применяться на практике.
11. Я очень люблю взаимодействовать с другими людьми. Это меня стимулирует и вдохновляет.
12. Я всегда стараюсь искать новые возможности.
13. Я сам люблю устанавливать цели, планы и т.п.
14. Если я что-либо начинаю, то доделываю это до конца.
15. Обычно и стараюсь понять эмоциональные реакции других.
16. Я создаю проблемы другим людям.
17. Я надеюсь получить реакцию других на свое поведение.
18. Я нахожу, что действия, основанные на принципе «шаг за шагом», являются очень эффективными.
19. Я думаю, что хорошо могу понимать поведение и мысли других.
20. Я люблю творческое решение проблем.
21. Я все время строю планы на будущее.
22. Я восприимчив к нуждам других.
23. Хорошее планирование — ключ к успеху.
24. Меня раздражает слишком подробный анализ.
25. Я остаюсь невозмутимым, если на меня оказывают давление.
26. Я очень ценю опыт.
27. Я прислушиваюсь к мнению других.
28. Говорят, что я быстро соображаю.
29. Сотрудничество является для меня ключевым словом.
30. Я использую логические методы для анализа альтернатив.
31. Я люблю, когда одновременно у меня идут разные проекты.
32. Я постоянно задаю себе вопросы.
33. Делая что-либо, я тем самым учусь.
34. Полагаю, что я руководствуюсь рассудком, а не эмоциями.

35. Я могу предсказать, как другие будут вести себя в той или иной ситуации.
36. Я не люблю вдаваться в детали.
37. Анализ всегда должен предшествовать действиям.
38. Я способен оценить климат в группе.
39. У меня есть склонность не заканчивать начатые дела.
40. Я воспринимаю себя как решительного человека.
41. Я ищу такие дела, которые бросают мне вызов.
42. Я основываю свои действия на наблюдениях и фактах.
43. Я могу открыто выразить свои чувства.
44. Я люблю формулировать и определять контуры новых проектов.
45. Я очень люблю читать.
46. Я воспринимаю себя как человека, способного интенсифицировать, организовать деятельность других.
47. Я не люблю заниматься одновременно несколькими вопросами.
48. Я люблю достигать поставленных целей.
49. Мне нравится узнавать что-либо о других людях.
50. Я люблю разнообразие.
51. Факты говорят сами за себя.
52. Я использую свое воображение, насколько это возможно.
53. Меня раздражает длительная, кропотливая работа.
54. Мой мозг никогда не перестает работать.
55. Важному решению предшествует подготовительная работа.
56. Я глубоко уверен в том, что люди нуждаются друг в друге, чтобы завершить работу.
57. Я обычно принимаю решение, особо не задумываясь.
58. Эмоции только создают проблемы.
59. Я люблю быть таким же, как другие.
60. Я не могу быстро прибавить пятнадцать к семнадцати.
61. Я примеряю свои новые идеи к людям.
62. Я верю в научный подход.
63. Я люблю, когда дело сделано.
64. Хорошие отношения необходимы.
65. Я импульсивен.
66. Я нормально воспринимаю различия в людях.
67. Общение с другими людьми значимо само по себе.
68. Люблю, когда меня интеллектуально стимулируют.
69. Я люблю организовывать что-либо.
70. Я часто перескакиваю с одного дела на другое.
71. Общение и работа совместно с другими людьми являются творческим процессом.
72. Самоактуализация является крайне важной для меня.
73. Мне очень нравится играть идеями.
74. Я не люблю попусту терять время.
75. Я люблю делать то, что у меня получается.
76. Взаимодействуя с другими, я учусь.
77. Абстракции интересны для меня.
78. Мне нравятся детали.
79. Я люблю кратко подвести итоги, прежде чем прийти к какому-либо умозаключению.
80. Я достаточно уверен в себе.

Обработка результатов. Обведите те номера, на которые вы ответили положительно, и отметьте их в приведенной ниже таблице. Посчитайте 12 количество баллов по каждому стилю (один положительный ответ равен 1 баллу). Тот стиль, по которому вы набрали

наибольшее количество баллов (по одному стилю не может быть более 20 баллов), наиболее предпочтителен для вас.

Если вы набрали одинаковое количество баллов по двум стилям, значит, они оба присущи вам.

Стиль 1: 1, 8, 9, 13, 17, 24, 26, 31, 33, 40, 41, 48, 50, 53, 57, 63, 65, 70, 74, 79.

Стиль 2: 2, 7, 10, 14, 18, 23, 25, 30, 34, 37, 42, 47, 51, 55, 58, 62, 66, 69, 75, 78.

Стиль 3: 3, 6, 11, 15, 19, 22, 27, 29, 35, 38, 43, 46, 49, 56, 59, 64, 67, 71, 76, 80.

Стиль 4: 4, 5, 12, 16, 20, 21, 28, 32, 36, 39, 44, 45, 52, 54, 60, 61, 68, 72, 73, 77.

Стиль 1 — ориентация на действие. Характерно обсуждение результатов, конкретных вопросов, поведения, ответственности, опыта, достижений, решений. Люди, владеющие этим стилем, прагматичны, прямолинейны, решительны, легко переключаются с одного вопроса на другой.

Стиль 2 — ориентация на процесс. Характерно обсуждение фактов, процедурных вопросов, планирования, организации, контролирования, деталей. Человек, владеющий этим стилем, ориентирован на систематичность, последовательность, тщательность. Он честен, многословен и мало эмоционален.

Стиль 3 ориентация на людей. Характерно обсуждение человеческих нужд, мотивов, чувств, «духа работы в команде», понимания, сотрудничества. Люди этого стиля эмоциональны, чувствительны, умеют сопереживать окружающим.

Стиль 4 — ориентация на перспективу, на будущее. Людям этого стиля присуще обсуждение концепций, больших планов, нововведений, различных вопросов, новых методов, альтернатив. Они обладают хорошим воображением, полны идей, но мало реалистичны и порой их сложно понять.

Деловая игра. «Принятие групповых решений»

Тема 2.4. Общение как обмен информацией

Практическое занятие №3

(Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности. / Под ред. Г.С. Никифорова, М.А. Дмитриевой, В.М. Снеткова. - СПб. Речь, 2001. - С. 401-404).

Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.

Цель занятия: получение представлений о обязательные условия проведения обсуждения в группе. Усвоение знаний о процедурные аспекты структурирования проблемы, представленной решения в группе. Ознакомление с процедурой сбора индивидуальных предложений и выработка кооперативного решения.

Оснащение: для проведения занятия необходима аудиторная доска и мел или листе формата № 24 и цветные фломастеры.

Порядок работы. Процедура принятия решения включает ряд состояний, па которых участники должны:

1. Определить проблему письменно.
2. Рассмотреть ситуацию, в которой возникла проблема.
3. Снова сформулировать проблему, если ЕЕ действительно необходимо решить.
4. Сгенерировать альтернативные решения проблемы.
5. Выбрать одну альтернативу.
6. Проверить выбранное решение.
7. Реализовать выбранное решение.
8. Проанализировать - ли решена проблема?

Задача относительно принятия решения структурируется по:

- а) ситуацией, в которой возникла проблема;
- б) целью, которую необходимо достичь;
- в) средствами, которыми распоряжаются лица, принимающие решения.

Четыре листа бумаги или четыре части доски имеют следующие заголовки: *ситуация, цель, средства и предложения.*

Участники занятия начинают анализировать ситуацию, в которой возникла проблема. При этом происходит сбор информации от всех участников занятия и кто- ни будь из них ведет записи под заголовком *ситуация.*

После получения полного описания ситуации участники занятия берутся до заполнения раздела *цель*, в котором формулируются одна или две (не более) цели.

После раздела *цель* участники заполняют раздел *средства*, в котором перечисляются все имеющиеся средства достижения цели.

Решение о занесении в вышеупомянутые разделы тех или иных предложений участников принимаются на основании правила консенсуса, то есть члены группы по крайней мере не отрицают информации о ситуации, цели и средства. Если для уточнения информации требуется дополнительное время, то он должен быть выделен.

Раздел *предложения* заполняется по правилам проведения «мозгового штурма», то есть ведущий участник группы, что ведет записи, фиксирует в этот раздел любые предложения, заявленные как способ достижения желаемой цели в конкретной ситуации при наличии описанных выше средств. При этом фаза сбора информации не должна переходить в фазу оценки предложений, которые были сгенерированы. Важным условием является также отсутствие спешки на пути к решению проблемы через предложения - группа имеет

полностью обработать информацию и сгенерировать определенный объем предложений, который подлежит дальнейшей обработке.

В результате отбора внесенных предложений формируется *план действий*. При этом могут быть распределены роли исполнителей или ответственных за реализацию определенных предложений. На этой стадии важно учесть степень вовлечения каждого участника занятия, что внес ту или иную предложение. Необходимо фиксировать все случаи игнорирования высказанной мысли или отказа участника группы защищать свое мнение.

Обработка и интерпретация результатов

По окончании занятия проводится обсуждение выполненной работы. Члены группы рассказывают о том, что помогало им в работе и что мешало, или способствовало их работе по принятию решений.

Пример управленческой задачи, что требует слаженного группового принятия решения и его реализации: «Вы директор средней общеобразовательной школы в небольшом городке. Во время занятий учащихся второй смены в микрорайоне отключают электроэнергию. Происходит это поздней осенью или па начале зимы. Определите проблему, особенности ситуации, имеющиеся средства и сформируйте набор предложений для ее решения».

Ролевые игры для отработки приема «Подчеркивание общности с собеседником» вам нужно попарно разыграть следующие ситуации:

Ситуация 1. Пригласить сотрудника в гости.

Ситуация 2. Пригласить на футбол друга, который его не любит.

Ситуация 3. Уговорить рабочего выйти на работу в один из выходных.

Ситуация 4. Сделать так, чтобы один ваш знакомый посмотрел вашу машину, с ней что-то случилось.

Ситуация 5. Добиться того, чтобы в цехе на участке повысилась дисциплина. Вы обращаетесь к бригадиру.

Ролевая игра «Здравствуйте...»

Если помните, я сказала о том, что невербальные способы общения говорят о нас с вами гораздо больше, нежели вербальные.

У каждого народа здесь свои культурные традиции. Давайте познакомимся с некоторыми способами здороваться, принятыми у людей других национальностей.

Группам учащихся раздаются распечатанные описания приветственных жестов разных народов с предложением их продемонстрировать.

Если вы из Тибета, то при приветствии вы покажете собеседнику язык, обнимите его и потреться друг о друга носами.

Если вы из Эфиопии, вы положите ладонь на ладонь собеседника, затем ударите себя ею по груди. Можно осторожно обнять друга, но при этом нельзя дотрагиваться до его затылка.

Если вы из Тибета, вы пожмете руку своего визави обеими руками, так вы покажете ему, что принимаете его близко к сердцу.

Если вы из Франции, дважды поцелуйте друг друга в обе щеки.

Если вы из Японии, на расстоянии трех шагов поклонитесь (руки должны быть опущены вдоль туловища).

Если вы из племени Гуарег, подайте руку собеседнику ладонью вверх, следом за тем резко отдерните руку назад, проведя кончиками пальцев по ладони друга.

Если вы из племени Маори, согнув указательный палец правой руки, поднесите его к кончику носа и потрите нос костяшкой второй фаланги.

Если вы из России, пожмите друг другу руки.

Игра «Говорящая поза».

Участники садятся в круг, им предлагается занять позу, выражающую их состояние на данный момент или же позу, которая, по их мнению, ярко запечатлевает какое-то внутреннее состояние человека.

Зрители делают предположения о значении позы, а играющий молчит до тех пор, пока всем не станет ясной его задумка.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

**Ситуационные задачи по дисциплине
«Психология делового общения и конфликтология»**

Решение ситуационных задач в группах.

Задание 1. Проанализируйте условия каждой задачи. Определите структуру конфликта и дайте рекомендации руководителю.

Ситуационные задачи

Задача 1. Вы недавно назначены руководителем подразделения. Вы еще плохо знаете сотрудников, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в помещении для курения за беседой. Как бы вы поступили в данной ситуации?

Задача 2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае?

Задача 3. Руководитель обращается к своему заместителю со словами упрека: “Вы не смогли обеспечить своевременность выполнения поставленной задачи”. Заместитель: “Меня отвлекли семейные обстоятельства”. Предложите вариант решения данной проблемы в дальнейшем.

Задача 4. Начальник отдела в конце рабочего дня обращается к сотруднику с просьбой остаться после работы для составления срочного отчета. Сотрудник отказывается, ссылаясь на усталость и на то, что рабочий день уже закончился. Какие действия вы предпримете?

Задача 5. У вас в подразделении есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать “тусовки” прямо на рабочем месте. Вы знаете, какой интерес их объединяет. 30 Что вы предпримете для изменения ситуации?

Задача 6. Вслед за кратким выговором Вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, Вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал весело шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Задача 7. В подразделении, которым вы руководите, работники часто покрывают друг друга. В течение рабочего дня некоторые из них занимаются своими делами и часто просто отсутствуют на рабочем месте. В то же время, казалось бы, на результатах и сроках выполнения заданий их отсутствие не сказывается. Если вы обнаружили отсутствие кого – либо из сотрудников и говорите об этом, то все вскоре появляются на своих рабочих местах. Как вы отнесетесь в дальнейшем к подобным ситуациям?

Задание 2. «Роль руководителя в ситуации конфликта» (анализ ситуации)

А) Ознакомьтесь с информацией:

Руководители в среднем тратят 20% своего времени на разрешение различного рода конфликтов. В условиях кризиса организации, угрозы банкротства, когда возникает ситуация повышенной конфликтности, руководителям особенно трудно найти верное решение. Чаще всего руководители используют упрощенную модель управления конфликтом. Ее сущность

состоит в:

- отсутствию направленности на сотрудничество;
- подчеркивании различий, игнорировании общих точек зрения;
- установке на моральное подавление или устранение противника;
- полярности в оценке одних и тех же фактов. В некоторых организациях даже введены «запреты» на конфликтные ситуации, что специально оговаривается в правилах, регламентирующих поведение сотрудников организации. В результате разрываются контакты, ситуация выходит из-под контроля. Вместе с тем мировой опыт свидетельствует о том, что именно конфликтные ситуации могут являться точками роста и развития организации, могут дать существенный толчок для формирования в ней новых отношений.

Однако для реализации этой важной функции конфликтов требуются два существенных условия:

- во-первых, изменение отношения руководителя к конфликтам, формирование позитивного отношения к ним и умения «видеть» в конфликтах конструктивное начало;
- во-вторых, формирование у руководителя умения анализировать конфликтные ситуации, управлять ими, обогащение «репертуара» технологий разрешения конфликтов.

Рекомендуется конструктивная модель поведения руководителя, сущность которой состоит в том, чтобы привести конфликтующие стороны к совместному обсуждению проблемы. Руководитель при этом:

- выступает в качестве организатора диалога;
- предоставляет конфликтующим сторонам возможность спокойно обосновать свои претензии, способы разрешения предмета спора и желаемого конечного результата;
- формулирует права конфликтующих сторон, определяет допустимые формы поведения.

б) Прочтите и обдумайте два интервью с генеральными директорами крупных организаций. Ответьте на следующие вопросы:

1. Можно ли сделать какие-то выводы относительно стабильности и успеха деятельности данных организаций?

2. Можно ли отнести обоих директоров к разряду эффективных и профессионально пригодных руководителей? Обоснуйте свои выводы. Укажите резервы успеха, которые не используются ни тем, ни другим.

3. Как быть, если с вами рядом работает человек, который неприятен вам своими манерами, внешним видом, привычками?

4. Как должны вести себя подчиненные, чтобы не провоцировать конфликты со своим руководителем?

5. Какие наблюдения и выводы вы могли бы еще добавить к обсуждению данных интервью?

Интервью с генеральным директором № 1

Вопрос: Каким образом Вы находите выход из конфликтов внутри Вашей организации?

Ответ: Я не собираюсь тратить время на решение конфликтов.

Вопрос: Как складываются Ваши отношения с подчиненными?

Ответ: Я постоянно им говорю, что они плохие работники; у нас нет кадров; у меня нет помощников; мне приходится работать самому за вас.

Интервью с генеральным директором № 2

Вопрос: Почему Вы уволили своего заместителя?

Ответ: Вы понимаете, он с самого начала меня очень раздражал!

Вопрос: Чем он Вас раздражал?

Ответ: Меня раздражало в нем все! Если бы вы видели, как он пьет кофе, как разворачивает конфеты, как шуршит бумажками! Я его уволил, ничего не сказав.

Вопрос: Кто в Вашей фирме, кроме Вас, принимает решения?

Ответ: Все решения принимаю Я!

Критерии оценки:

5 – принято активное участие в групповой работе, задания выполнены в полном объеме, правила конструктивного поведения в переговорах выработаны на основе имеющихся теоретических знаний и практических наработок и защищены.

4– принято участие в групповой работе, задания выполнены в объеме не менее 70%, правила конструктивного поведения в переговорах выработаны.

3– правила конструктивного поведения в переговорах сформулированы не в полном объеме, задание выполнено частично, в объеме не менее 50%.

2 - задания не выполнены или выполнено неверно.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Е.В.
«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**МАРКЕТИНГ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**»

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (специалист по туризму и гостеприимству)

курс 3
семестр 5
форма обучения очная

Р.п.Воротынец

2023 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100

2. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст.преподаватель Смирнова А.А.

Рецензент: Глава местного самоуправления городского округа Воротынский Нижегородской области Солдатов А.А.

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»
протокол № 6 от "27" апреля 2023г.

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Ильичева Е.В.

Согласовано:

Инженер по качеству Герасимова И.Е

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Основа финансовой грамотности» является вариативной дисциплиной социально-гуманитарного цикла учебного плана ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является формирование у обучающихся знаний и умений в области финансовой грамотности, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения «Истории России» являются:

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать экономическую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- формирование у студентов экономического мышления, способностей к изучению рынков сбыта, анализа деятельности предприятий-конкурентов;

- совершенствование опыта применения полученных экономических знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Знания | Умения |
|---|---|--|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| | Зо 02.02 приемы структурирования информации; | Уо 01.05 составлять план действия; |
| | Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации; | Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; |
| | Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; |
| | | Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; |
| | | Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| | | Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| <p>ЛР 5. Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства.</p> | | |

17. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

17.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 125 |
| в т. ч.: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 115 |
| В т. ч. | |
| теоретическое обучение | 46 |

| | |
|---|----------|
| практические занятия | 39 |
| Курсовая работа | 30 |
| Самостоятельная работа (всего): | 4 |
| Промежуточная аттестация <i>в форме экзамена</i> | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Введение в маркетинг гостиничных услуг. | Содержание учебного материала Маркетинговая деятельность в гостиничном предприятии. | 2 | ОК 01 |
| | Окружающая среда гостиничного предприятия | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Изучение и анализ спроса потребителей на услуги гостеприимства. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Определение целевого сегмента потребителей гостиничных услуг. | 2 | |
| Тема 1.2. Рынок гостиничных услуг. | Содержание учебного материала Рыночные концепции маркетинга | 2 | ОК 02 |
| | Сегментация рынка гостиничных услуг | 2 | |
| | Стратегии охвата целевых рынков | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 4 | |
| | Практическое занятие 3. Сегментирование рынка услуг | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Выбор и характеристика потребительского сегмента гостиничных услуг | 2 | |
| Тема 1.3. Составляющие комплекса маркетинга. | Содержание учебного материала Базовые элементы комплекса маркетинга | 4 | ОК 09 |
| | Жизненный цикл гостиничного продукта | 2 | |
| | Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия | 2 | |
| | Продвижение как составляющее комплекса маркетинга | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 4 | |
| | Практическое занятие 5. Определение рыночного жизненного цикла гостиничного продукта и способов его продления. | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Мониторинг гостиничных услуг города Н.Новгород | 2 | |
| Тема 1.4. Коммуникационная политика гостиничного | Содержание учебного материала Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий. | 2 | ОК 01 ОК 09 |
| | Организация рекламной кампании гостиничного предприятия. | 4 | |

| | | | |
|--|---|------------|---------------|
| предприятия. | Рекламный бюджет | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Разработка рекламной кампании | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Составление рекламного бюджета | 2 | |
| | Практическое занятие 9. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. | 2 | |
| Тема 1.5. Методологические особенности маркетинговых исследований. | Содержание учебного материала Основные принципы организации маркетингового исследования. | 2 | ОК 02 ЛР 5 |
| | Практика маркетинговых исследований в деятельности предприятий сферы гостеприимства. | 2 | |
| | Специфика проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства. | 2 | |
| | Анкетная форма сбора маркетинговой информации. | 2 | |
| | Исследование потребителей услуг гостеприимства и их потребительского поведения. | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 8 | |
| | Практическое занятие 10. Изучение и освоение методов поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет. | 4 | |
| | Практическое занятие 11. Отработка навыков составления анкет. | 4 | |
| Самостоятельная работа: Разработка анкеты для клиентов гостиничного предприятия. | 4 | | |
| Тема 1.6. Конкурентоспособность гостиничного предприятия. | Содержание учебного материала Конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта. | 2 | ОК 1 ЛР 5 |
| | Конкурентные стратегии гостиничного предприятия. | 2 | |
| | Критерии оценки и методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяйства. | 4 | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 12. Проведение оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия. | 4 | |
| | Практическое занятие 13. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности. | 2 | |
| | Практическое занятие 14. Ключевые факторы конкурентоспособности гостиничной услуги. | 1 | |
| Курсовая работа: | | 30 | |
| | Цели и задачи курсовой работы. Ознакомление с тематикой. Выбор темы курсовой работы. | 2 | |
| | Структурные элементы курсовой работы и их содержание. | 2 | |
| | Правила оформления курсовой работы. | 2 | |
| | Подбор источников информации. Составление содержания КР. | 2 | |
| | Оформление приложений: составление таблиц, графиков, схем. | 2 | |
| | Оформление ссылок, списка используемых источников. | 2 | |
| | Введение курсовой работы. | 2 | |
| | Основная часть курсовой работы. | 2 | |
| | Заключение курсовой работы. | 2 | |
| | Экзамен | 6 | |
| | Итого | 125 | |

18. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.8. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

3.2.2 Основные электронные издания

1. Скобкин, С. С. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10549-0. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475812>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 338 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10548-3. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475814>

2. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 342 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4561-4. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426329>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|---|---|---------------------------------|
| ОК-01 | Уо 01. 04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | <i>Умеет эффективно искать и выбирать необходимую информацию для решения поставленных задач</i> | Курсовая работа |
| | Уо 01. 05 составлять план действия | <i>Умеет формировать задачи и план маркетингового исследования</i> | Тестирование |
| | Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; | <i>Умеет выявлять и рассчитывать необходимые ресурсы</i> | Тестирование Курсовая работа |

| | | | |
|---------|---|---|--------------------|
| | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | <i>Знает этапы и методы принятия решений в структурной подструктуре</i> | Кейс |
| ОК-02 | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; | <i>Умеет грамотно формулировать задачи исследования</i> | Курсовая работа |
| | Уо 02.04 структурировать получаемую информацию ; | <i>Умеет систематизировать полученную информацию</i> | Вопросы к экзамену |
| | Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации; | <i>Умеет делать выводы и анализировать полученную информацию</i> | Кейс |
| | Зо 02.02 приемы структурирования информации; | <i>Знает методы и приемы структурирования получаемой информации</i> | Курсовая работа |
| | Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации; | <i>Знает основные формы интерпретации полученной информации</i> | Курсовая работа |
| ОК - 09 | Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | <i>Умеет анализировать и выделять составные части задачи или проблемы</i> | Курсовая работа |
| | Зо 09.03 лексический минимум, относящийся | <i>Знает профессиональную терминологию,</i> | Вопросы к экзамену |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | <i>применяемую при составлении документов</i> | |
|--|---|---|--|

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), решения ситуационных задач и кейсов, написания курсовой работы, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. В рамках учебной дисциплины предусмотрено написание курсовой работы. Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется **четырёхбалльная система оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)**.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | |
|--|--|--|--------------|-----------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Кейс | Тестирование | Курсовая работа | Экзамен | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах Владеть: навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной | Знать: основные методы интерпретации информации при выполнении профессиональных задач Уметь: грамотно использовать современные средства поиска и анализа информации Владеть: навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе маркетингового исследования | 5 | | 5 | 5 | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать: основную профессиональную документацию на государственном и иностранном языке Уметь: применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках Владеть: навыками выбора профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | 5 | 5 | |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК 01 | Не развиты знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Слабо знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Хорошо развиты знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной | Слабо развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной | Хорошо развиты способности осуществлять выбор способов решения задач | С высокой степенью развиты способности способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Маркетинг в туризме и гостеприимстве»

1. Раскройте понятие маркетинговая деятельность в гостиничном предприятии: цели, задачи.
2. Расскажите о функционировании службы маркетинга в гостинице: цели, функции, структура подразделения.
3. Объясните взаимосвязь службы маркетинга с руководством и другими структурными подразделениями.
4. Охарактеризуйте объекты маркетинговой деятельности: потребность, нужда, спрос, товар, рынок.
5. Перечислите потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса.
6. Назовите виды спроса и дайте им характеристику.
7. Назовите маркетинговые мероприятия, проводимые гостиничным предприятием, при различных состояниях спроса.
8. Охарактеризуйте окружающую среду гостиничного предприятия: макро- и микросреда.
9. Расскажите о факторах, формирующих окружающую среду предприятия.
10. Назовите рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства.
11. Дайте определение следующим понятиям: производственная концепция, товарная концепция, сбытовая концепция, потребительская (рыночная) концепция, интегрированный маркетинг, стратегический маркетинг, общественный (социально-этичный) маркетинг.
12. Охарактеризуйте понятие рынок: виды, признаки, классификация.
13. Расскажите об оценке конъюнктуры рынка.
14. Охарактеризуйте основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка.
15. Расскажите об особенностях и перспективах развития рынка гостиничных услуг.
16. Дайте определение сегментации рынка гостиничных услуг.
17. Назовите признаки и критерии сегментации.
18. Дайте определение понятию «рыночная ниша».
19. Расскажите о выборе целевых сегментов для предприятия гостиничного хозяйства.
20. Охарактеризуйте стратегии охвата целевого рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный маркетинг.
21. Раскройте понятие комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение.
22. Представьте характерные особенности гостиничного продукта.
23. Назовите этапы жизненного цикла гостиничного продукта.
24. Раскройте понятия формирование комплексного гостиничного продукта, товарный ассортимент, товарная номенклатура.
25. Расскажите о дополнительных услугах и их влияние на формирование потребительской ценности гостиничного продукта.
26. Раскройте сущность цены в комплексе маркетинга гостиничного предприятия.
27. Объясните зависимость цены от спроса.
28. Перечислите основные виды ценовой стратегии.
29. Расскажите об особенностях ценообразования в гостиничном бизнесе.
30. Назовите виды тарифных планов и тарифной политики гостиничного предприятия.
31. Охарактеризуйте выбор методов ценообразования.

32. Расскажите об организации товародвижения, каналах распределения (сбыта) гостиничных услуг.
33. Представьте классификацию каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней.
34. Раскройте понятие продвижение как составляющее комплекса маркетинга.
35. Назовите методы формирования спроса и стимулирования сбыта в комплексе маркетинга.
36. Раскройте цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда.
37. Назовите особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий.
38. Дайте характеристику основных современных средств продвижения: выставочная деятельность, реклама в СМИ, электронные технологии.
39. Раскройте сущность, содержание и основные направления маркетинговых исследований.
40. Расскажите о практике маркетинговых исследований в деятельности предприятий сферы гостеприимства.
41. Назовите основные принципы организации маркетингового исследования. (этапы исследования). Виды информации. Источники сбора информации.
42. Расскажите о полевых и кабинетных исследованиях. Опрос как основной метод сбора информации. Специфика проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства.
43. Представьте классификацию опросов по цели, типу опрашиваемых, частоте проведения.
44. Расскажите об исследовании потребителей услуг гостеприимства и их потребительского поведения. Необходимость изучения потребительского поведения.
45. Назовите специфику организованных покупателей на рынке услуг.
46. Раскройте основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта.
47. Назовите ключевые факторы конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиничной услуги. Виды конкуренции на рынке гостиничных услуг.
48. Охарактеризуйте конкурентные стратегии гостиничного предприятия.
49. Назовите критерии оценки и методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяйства.
50. Объясните взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.

Критерии оценки:

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Освоенный рынок образуют клиенты:
 - а) отдающие предпочтение услугам данного предприятия +
 - б) являющиеся платежеспособными гражданами
 - в) отдающие предпочтение отдыху в данном месте
2. На практике действует понятие ... туристских услуг:
 - а) первичных и вторичных
 - б) основных и дополнительных +
 - в) важных и не важных
3. Макросреда играет существенную роль в маркетинговой деятельности, так ли это:
 - а) нет
 - б) иногда
 - в) да +
4. Воздействовать на клиента через побудительные факторы среды туристское предприятие может непосредственно, так ли это:
 - а) нет +
 - б) иногда
 - в) да
5. Туристические корпорации ... типа (поколения) отличались существенным увеличением роли в них туроперейтинга и туристического агентирования:
 - а) первого
 - б) третьего
 - в) второго +
6. Одна из функций управления, которая представляет собой процесс избрания целей фирмы и путей их достижения на долгосрочную перспективу:
 - а) тактическое планирование
 - б) стратегическое планирование +
 - в) среднесрочное планирование
7. Для эффективной организации маркетинговой деятельности надо принимать во внимание не только «почему» (мотивы), но и «как» (...) человек принимает решение относительно турпродукта:
 - а) желания
 - б) предложения
 - в) процессы +
8. В туризм устремляют капиталы нефтяных компаний, торговых фирм, являющихся владельцами сетей крупнейших универсагов и рассылочной торговли, так ли это:
 - а) да +
 - б) в редких случаях
 - в) нет +
9. В системе рыночной экономики направления деятельности любой фирмы определяет:
 - а) потребитель +
 - б) производитель
 - в) оба варианта возможны
10. Маркетинг-микс – комплекс маркетинговых мер, включающий в себя следующие компоненты:
 - а) продажу турпродукта
 - б) ценовую политику +
 - в) оба варианта верны
 - г) нет верного ответа
11. Разработка нового турпродукта начинается с поиска:
 - а) новых идей +
 - б) новых рынков
 - в) оба варианта возможны
12. Маркетинг-микс – комплекс маркетинговых мер, включающий в себя следующие компоненты:
 - а) товарную политику
 - б) политику формирования каналов сбыта
 - в) оба варианта верны +
 - г) нет верного ответа
13. Стратегия синергизма предполагает наличие у организации конкурентного преимущества за счет совместного использования ресурсов (стратегия технологий и издержек), так ли это:
 - а) нет

- б) в редких случаях
 - в) да +
14. Подавляющее большинство потребительских рынков:
 - а) разнородны
 - б) дифференцированы
 - в) гетерогенны +
 15. В маркетинговых исследованиях активно используются методические приемы:
 - а) заимствованные из других областей знаний +
 - б) присущие только данной специализации
 - в) оба варианта возможны
 16. Поведение потребителя на рынке обуславливают разнонаправленные и не совпадающие по времени причины, так ли это:
 - а) нет
 - б) в редких случаях
 - в) да +
 17. Успех коммерческой деятельности на рынке туризма определяется, в первую очередь:
 - а) привлекательным туристским продуктом +
 - б) привлекательным внешним видом персонала турфирмы
 - в) добродушным общением персонала
 18. О культуре предприятия можно судить по тому, как оно:
 - а) выполняет план по реализации туруслуг
 - б) строит взаимоотношения с конкурентами и относится к своим клиентам +
 - в) строит взаимоотношения с конкурентами
 19. Новые или усовершенствованные продукты, позитивно принятые туристами, дают предприятию сферы туризма на определенный период преимущество перед соперниками, так ли это:
 - а) нет
 - б) крайне редко
 - в) да +
 20. Процесс определения целевого рынка самым тесным образом связан с:
 - а) выбором маркетинговой стратегии туристского предприятия +
 - б) выбором деловой репутации туристского предприятия
 - в) оба варианта верны
 - г) нет верного ответа
 21. Скорость обслуживания в комплексе определяет степень удовлетворения каждого клиента:
 - а) сроками оформления необходимых документов +
 - б) вежливостью обслуживания
 - в) оба варианта верны
 - г) нет верного ответа
 22. Продукт, придающий главному продукту дополнительную выгоду и дающий возможность отличить данный продукт от соперничающих с ним:
 - а) второстепенный
 - б) запасной
 - в) добавочный +
 23. Скорость обслуживания в комплексе определяет степень удовлетворения каждого клиента:
 - а) сроками подбора маршрута
 - б) сроками получения справочной информации
 - в) оба варианта верны +
 - г) нет верного ответа
 24. Наиболее подходящая и выгодная для туристского предприятия группа сегментов рынка (или единственный сегмент), на которую направлена его маркетинговая деятельность:
 - а) нулевой рынок
 - б) рынок долей
 - в) целевой рынок +
 25. Знание личностных факторов ... исключительное значение для туристской деятельности:
 - а) не имеет
 - б) имеет +
 - в) зависит от факторов
 26. К середине 70- годов прошлого века в сфере туризма сформировался:
 - а) рынок покупателя +
 - б) рынок производителя
 - в) рынок посредников
 27. Продуктовая стратегия предприятия формирует правила, приемы изучения и организации возможных рынков товаров и услуг, соответствующих миссии предприятия, так ли это:
 - а) нет

- б) иногда
 - в) да +
28. В туризме результат деятельности сводится к:
- а) туристскому продукту +
 - б) организации путешествий
 - в) обеспечению туриста проживанием и питанием
29. Разработанная версия идеи, сформулированная важными для клиента представлениями:
- а) привлекательность продукта
 - б) замысел продукта +
 - в) цена продукта

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

- Оценка: «5» - 27-29 баллов,
«4» - 26 – 24 балла,
«3» - 23- 19 баллов,
«2» - менее 19 баллов

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Кейс. Мишленовская классификация ресторанов

Юнис Теймурханлы, владелец и генеральный менеджер гостиницы «Гельвеция» (Санкт-Петербург) делится своим опытом: «Эта книга выходит на заре нового века и просуществует до его окончания», — написал в предисловии к первому изданию своего путеводителя Андре Мишлен. Так в 1900 году увидел свет первый гид по дорогам Франции — «Мишлен». Справочник был выпущен небольшим бесплатным тиражом всего в 35 000 экземпляров.

А все началось в конце XIX века. Братья Мишлен, основатели крупнейшего производителя шин Michelin, решили выпустить небольшой путеводитель для автомобилистов, призванный сделать путешествия легкими и, как следствие, повысить продажи. Символом своей «резины» они сделали *Bibendum* (Бибендом) — человечка из шин, похожего то ли на мумию, то ли на снеговика. В справочнике было отмечено все, что могло понадобиться в дороге: гостиницы, заправки, достопримечательности.

Путеводитель первоначально не имел никакого отношения к высокой кухне. Лишь через двадцать лет в справочнике появился рейтинг ресторанов. В том же 1920 году в путеводитель впервые был включен список ресторанов со специальной системой классификации — по ценам. Рестораны с высокими ценами помечались одной звездой. Из путеводителя убрали рекламу и впервые добавили список парижских гостиниц. Через десять лет, в 1930 году, для оценки ресторанов стали использовать систему от одной до трех «звезд» по основным критериям: кухня, вино, атмосфера, сервис. С тех пор правила отбора ресторанов и их критерии не менялись.

Этот легендарный путеводитель называют также «Красным гидом» (*Guide Rouge de Michelin*). У компании есть еще «Зеленый гид». Он рассказывает о достопримечательностях, музеях, церквях и спортивных площадках разных городов. В далеком 1944 году с путеводителями под мышкой американские солдаты пробирались в разрушенный войной Париж — в справочнике всегда печатали подробные карты местности.

Все критерии присуждения рейтинга являются коммерческой тайной компании и не могут становиться достоянием общественности. Однако главный критерий — кухня. Атмосфера, обслуживание, интерьер, цены вторичны. Гид не рассматривает «модные» заведения и рестораны без авторской кухни (то есть без шеф-повара).

«Звезды» обычно присуждаются шефам, а не ресторанам. Шеф может уйти в другой ресторан и «прихватить» свою «звезду». Один лишь факт упоминания ресторана в «Красном гиде», даже без присуждения «звезды», является признанием мастерства шефа и может послужить мощным толчком к коммерческому успеху. Паскаль Реми, бывший инспектор Мишлен, признался, что советовал бы гурманам все-таки рестораны одной-двух «звезд». Ведь «истинный талант раскрывается в борьбе».

К рекордсменам «Мишлена» следует отнести шеф-повара Поля Бокюза (*Paul Bocuse*), ресторан которого близ Лиона каждый год, начиная с 1965-го, получал «три звезды».

У рейтинга, однако, есть и отрицательные стороны. Например, когда у ресторана отнимают «звезду» (по правилам, нельзя отнимать или присуждать более одной «звезды» в год). Особенную огласку в обществе получил инцидент с французским шефом Бернаром Луазо, покончившим жизнь самоубийством на фоне слухов о возможном снижении рейтинга его ресторана с трех до двух «звезд». Только потом выяснилось, что «Мишлен» и не планировал изменять рейтинг ресторана, а Луазо страдал маниакально-депрессивным психозом.

В 2013 году испанский ресторатор Хулио Биоска попросил составителей справочника исключить его заведение из ежегодного публикуемого списка мест для гурманов. Ресторатор счел, что из-за «Мишлена» у него серьезно упали доходы и начался отток постоянных посетителей. Ведь составители гида потребовали от Биоска уменьшить порции блюд и повысить цены, чтобы меню соответствовало гурманскому формату.

Согласно жестким правилам, рестораны не имеют права указывать или как-то упоминать о количестве присужденных им «звезд». Политика компании состоит в том, что гость может узнать о количестве звезд только из самого гида. В противном случае заведение может быть вообще исключено из рейтинга.

Прежде чем начать работать в компании «Мишлен», большинство экспертов проходят обучение по специальности «гостиничный бизнес». В течение первых шести месяцев новые сотрудники тестируют рестораны в присутствии старшего инспектора, прежде чем получить первое самостоятельное задание. Обычно инспекторы проводят ежемесячно по три недели в пути в поисках хороших гостиниц и ресторанов. Они находят и тестируют заведения, а затем принимают решение об их включении в выборку или, напротив, об исключении из гида. Первое издание гида «Мишлен» по Нью-Йорку появилось только в 2005 году. В конце 2007 года был выпущен первый путеводитель по странам Азии и, в частности, по Японии. Первое издание путеводителя по Токио появилось в ноябре 2007 года. Оно имело огромный успех. Гид по Токио сразу же поставил столицу Японии на первое место среди «городов-гурманов». Токио отнял это звание у Парижа, опередив последний по количеству суммарных «звезд». Второй гид по Азии появился в конце 2008 года. Гонконг и Макао получили свой справочник, вышедший на китайском и английском языках. Китай стал двадцать третьей страной, куда пришел «Красный гид».

В России нет пока ресторанов со звездами «Мишлен». Первым российским шеф-поваром, попавшим в справочник, стал Анатолий Комм, шеф-повар собственного ресторана *Green*, некогда существовавшего недалеко от Женева. А «русская» звезда «Мишлена» зажглась в 2015 году. Но в путеводителе по Нью-Йорку. Ее получил наш ресторатор Андрей Деллос за свой новый проект на Манхэттене.

В 1920 году, во время посещения одного из своих дистрибьюторов, Андре Мишлен обнаружил, что стопкой его путеводителей подпирают верстак в мастерской. «Люди ценят только то, за что платят!» — гневно воскликнул он. Так пришел конец эпохе бесплатных «Мишленов». В том же году путеводители поступили в продажу по цене в семь франков.

Задания

1. Назовите критерии, по которым оценивают рестораны. Какие из них являются приоритетными?

2. Верно ли утверждение, что «Звезды» присуждаются шефам, а не ресторанам?
3. Есть ли у мишленовской классификации требования, которые могут отрицательно повлиять на имидж ресторана?

Критерии оценки:

- Оценка: «5» - верно решен кейс, даны полные, развернутые ответы на все вопросы
«4» - верно решен кейс, представлены ответы по всем вопросам
«3» - кейс решен, ответы представлены не в полном объеме
«2» - кейс не решен

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

КУРСОВАЯ РАБОТА

| Перечень курсовых работ | |
|-------------------------|---|
| | Маркетинговые исследования туристского рынка. |
| | Исследование емкости конкурентной среды туристского рынка. |
| | Конъюнктурный анализ рынка. |
| | Стратегический анализ рынка. |
| | Сегментация туристского рынка. |
| | Экспертные методы получения маркетинговой информации. |
| | Конкурентный анализ рынка. |
| | Оценка собственного потенциала предприятия и его конкурентоспособности. |
| | Анализ поведения покупателей на туристском рынке. |
| 0 | Исследование процесса принятия решения о покупке. |
| 1 | Исследование отношения индивидуальных потребителей к туристскому предприятию |
| 2 | Изучение и прогнозирование туристского спроса. |
| 3 | Анализ влияния макросреды на маркетинг предприятия и рыночную ситуацию в целом. |
| 5 | Оценка и анализ цикличности и сезонности рынка. |
| 6 | Специальные методы в маркетинговых исследованиях: фокус-групп, методы исследования мотивации, проекционные тесты. |
| 7 | Анализ ассортиментной структуры предложения и ее влияния на конкурентоспособность туристского предприятия. |
| 8 | Изучение жизненного цикла туристских услуг. |
| 9 | Маркетинговые исследования корпоративного рынка. |
| | Исследование макросреды и микросреды туристского бизнеса. |

| | |
|---|--|
| 0 | |
| 1 | Сегментирование рынка гостиничных услуг. |
| 2 | Оптимизация поведения потребителей на рынке туристских услуг. |
| 3 | Моделирование покупательского поведения в туризме. |
| 4 | Маркетинговые исследования спроса и предложения в туризме. |
| 5 | Анализ жизненного цикла туристских услуг при принятии управленческих решений. |
| 6 | Роль торговой марки в продвижении туристских услуг. |
| 7 | Внутрифирменный маркетинг на предприятии туриндустрии. |
| 8 | Формирование программы качественного обслуживания на предприятии туриндустрии |
| 9 | Анализ рыночных возможностей туристского предприятия. |
| 0 | Оценка конкурентоспособности туристских услуг. |
| 1 | Разработка программы маркетинга туристского предприятия. |
| 2 | Анализ проблем маркетинга и разработка управленческих решений. |
| 3 | Формирование маркетинговой информационной системы (МИС) на туристском предприятии |
| 4 | Оценка внешних и внутренних факторов, влияющих на конкурентоспособность туристского предприятия. |
| 5 | Исследование маркетинговой среды туристского предприятия. |
| 6 | Маркетинговый аудит в туризме. |
| 7 | Формирование ценовой политики туристского предприятия. |
| 8 | Управление продажами на туристском предприятии. |
| 9 | Вертикальные маркетинговые системы сбыта в туризме. |
| 0 | Разработка программы стимулирования сбыта туристских услуг. |
| 1 | Реализация концепции маркетинга на туристском предприятии. |
| 2 | Развитие делового туризма на рынке гостиничных услуг. |

| | |
|---|---|
| 3 | Исследования конгрессного туризма как сегмента рынка делового туризма. |
| 4 | Информационные технологии маркетинга в туризме. |
| 5 | Развитие технологий интернет-маркетинга как способ продвижения и сбыта туруслуг |
| 6 | Интеграционные процессы в туристской индустрии. |
| 7 | Формирование внутреннего маркетинга на предприятии индустрии гостеприимства. |
| 8 | Консолидированный бюджет рекламно-информационного продвижения туристского региона. |
| 9 | Реализация ценовой политики через систему тарифных планов гостиничного предприятия. |

Критерии оценки:

| | |
|-----------------|--|
| 5 баллов | работа выполнена в соответствии с методическими рекомендациями, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы. |
| 4 балла | работа выполнена в соответствии с методическими рекомендациями, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы. |
| 3 балла | работа выполнена в соответствии с методическими рекомендациями, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы. |
| 2 балла | работа выполнена не в соответствии с методическими рекомендациями, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы. |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма

Кафедра Сервис

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.выпускающей
кафедры

Е.В.Ильичева

« 29 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Создание цифрового контента»

специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (специалист по туризму и гостеприимству)

курс 3

семестр 5, 6

форма обучения очная

Воротынец

2023 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

4. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. № 1100.
5. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ГБОУ ВО НГИЭУ)

Разработчик Я.О. Гришанова, ст.преподаватель кафедры «Сервис»

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»,

протокол № 6 от « 27 » апреля 2023 г.

Зав. кафедрой, к.п.н., Е.В. Ильичева

Согласовано:

Инженер по качеству И.Е. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 147 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 148 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 153 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 154 |

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Создание цифрового контента» является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла учебного плана ППСЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Создание цифрового контента» является формирование теоретических знаний и практических умений в области создания, обработки и распространения цифрового контента для решения задач профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения учебной дисциплины «Создание цифрового контента» являются:

- изучить экосистему производства, распространения и потребления цифрового контента;
- приобрести навыки анализа и оценки контента в цифровых медиа;
- приобрести навыки использования прикладного программного обеспечения при создании и обработке цифрового контента;
- приобрести навыки подготовки материалов к публикации в цифровых медиа;

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями, личностными результатами:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.05 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Уо 02.06 использовать современное программное обеспечение Уо 02.07 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| Код личностных результатов | Личностные результаты | |
| ЛР 5 | Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства. | |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 118 |
| в том числе: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 76 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

4.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак.часов / в т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--|---|
| 5 семестр | | | |
| Тема 1. Экосистема цифрового контента | <i>Содержание учебного материала</i> | 14 | ОК 01-02 ЛР 5 |
| | Понятие цифрового контента. Типы, форматы и задачи цифрового контента. | 2 | |
| | Аппаратные и программные средства создания и обработки цифрового контента. Особенности цифрового контента для гостиничного и туристического бизнеса. | 2 | |
| | Экосистема производства, распространения и потребления цифрового контента. | 2 | |
| | <i>В том числе практических занятий:</i> | 8 | |
| | 1. Сетевое хранение данных и цифрового контента | 2 | |
| | 2. Использование цифрового контента в туризме | 2 | |
| | 3. Использование цифрового контента в гостиничном бизнесе | 2 | |
| Тема 2. Создание, обработка и распространение текстового контента | <i>Содержание учебного материала</i> | 24 | ОК 01-02 ЛР 5 |
| | Виды текстового контента и его источники. Требования к текстовому контенту. Возможности и ограничения производства контента. | 2 | |
| | Этапы создания цифрового контента. Правила написания текстов. Лексические и стилистические приёмы | 2 | |
| | Копирайтинг для социальных сетей, внутренних целей компании, UX-копирайтинг. Тексты о компании, коммерческие предложения, рассылки | 2 | |
| | <i>В том числе практических занятий:</i> | 18 | |
| | 5. Общая характеристика структурной организации рекламных текстов. Продающие тексты. | 2 | |
| | 6. Рекламный концепт в рекламных сообщениях. Слоган в рекламе. | 2 | |
| | 7. Метафора как основа рекламного текста. | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|------------------|
| | 8. Рерайтинг | 2 | |
| | 9. SMM-копирайтинг | 2 | |
| | 10. PR-копирайтинг | 2 | |
| | 11. Email-рассылки | 2 | |
| | 12. Корпоративный сайт. Основное содержание корпоративного сайта. | 2 | |
| | 13. Корпоративный сайт. Наполнение текстовым контентом | 2 | |
| Тема 3. Создание, обработка и распространение графического контента | <i>Содержание учебного материала</i> | 32 | ОК 01-02 ЛР 5 |
| | Виды графического контента и требования к нему. Программные средства обработки графической информации. Типы и области применения графического контента. | 2 | |
| | Средства выразительности и основы композиции. Теория цвета: цветовые контрасты, цветовой круг, характеристики оттенков. | 2 | |
| | Специфика растровой графики. Цветовые модели. Разрешение. | 2 | |
| | Технология обработки фотографий в графическом редакторе | 2 | |
| | Создание уникального контента в графическом редакторе. | 2 | |
| | <i>В том числе практических занятий:</i> | 22 | |
| | 14. Интерфейс и основные инструменты графического редактора | 2 | |
| | 15. Цветовые модели. Разрешение. Основы работы с цветом | 2 | |
| | 16. Общая коррекция изображения | 2 | |
| | 17. Работа со слоями. Маски и каналы | 2 | |
| | 18. Выделение и обработка областей | 2 | |
| | 19. Ретушь фотографий | 2 | |
| | 20. Инструменты рисования | 2 | |
| | 21. Инструменты работы с текстом | 2 | |
| 22. Создание коллажа, постера. | 2 | | |
| 23. Корпоративный сайт. Наполнение графическим контентом | 2 | | |
| 24. Корпоративный сайт. Наполнение графическим контентом | 2 | | |
| Тема 4. Создание, обработка и распространение аудиоконтента | <i>Содержание учебного материала</i> | 16 | ОК 01-02 ЛР 5 |
| | Виды аудиоконтента и требования к нему. Программные средства обработки звуковой информации. Форматы и каналы распространения аудиоконтента | 2 | |
| | Технология обработки звуковой информации в аудиоредакторе. | 2 | |
| | <i>В том числе практических занятий:</i> | 12 | |
| | 25. Запись звука. Звуковые форматы. Конвертирование файлов | 2 | |

| | | | |
|--|---|------------|------------------|
| | 26. Техника проведения интервью | 2 | |
| | 27. Технология обработки звуковой информации в аудиоредакторе | 2 | |
| | 28. Технология обработки звуковой информации в аудиоредакторе | 2 | |
| | 29. Дубляж и закадровое озвучивание видео | 2 | |
| | 30. Создание аудиоконтента для рекламных роликов | 2 | |
| Тема 5. Создание, обработка и распространение видеоконтента | <i>Содержание учебного материала</i> | 26 | ОК 01-02 ЛР 5 |
| | Виды, типы и способы видеоконтента. Программные средства обработки видео. Стратегия разработки и распространения видеоконтента. | 2 | |
| | Видеоролик как проект. Ключевые этапы съемочного процесса. Обработка и монтаж видео. | 2 | |
| | Оптимизация видео для интернета и мобильного пространства. Каналы распространения видеоконтента | 2 | |
| | <i>В том числе практических занятий:</i> | 20 | |
| | 31. Запись видео. Форматы видеофайлов. Конвертирование файлов. | 2 | |
| | 32. Создание видео: концепция, тема и цель, сценарий | 2 | |
| | 33. Создание видео: подготовка объектов, съемка | 2 | |
| | 32. Создание видео: подготовка объектов, съемка | 2 | |
| | 33. Создание видео: монтаж и обработка видео | 2 | |
| | 34. Создание видео: монтаж и обработка видео | 2 | |
| | 35. Создание видео: применение видеозффектов | 2 | |
| | 36. Создание и публикация видеоролика для социальных сетей | 2 | |
| | 37. Корпоративный сайт. Наполнение сайта видеоконтентом | 2 | |
| 38. Защита проектов | 2 | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка учебной литературы. Подготовка к экзамену | 2 | |
| | Консультации | 2 | |
| | Экзамен | 6 | |
| | ИТОГО: | 118 | |

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронные образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.2. Основные электронные издания

5. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15275-3. – // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510131>

6. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11564-2. – // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/518406>

7. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 514 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10539-1. – // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517937>

3.2.3. Дополнительные источники

8. Куркова, Н. С. Аудиовизуальные технологии в рекламе : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 127 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14857-2. – // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497186>

9. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 159 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11405-8. – // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/518386>.

10. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 185 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13318-9. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/545354>

11. Надеждин, Н. Я. Введение в цифровую фотографию : учебное пособие / Н. Я. Надеждин. – 3-е изд. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 281 с. – ISBN 978-5-4497-0928-8. – // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102008>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины размещены в Электронной информационно-образовательной среде НГИЭУ, режим доступа (для зарегистрированных пользователей) – <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20653>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

| Код компетенции | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|-------------------------|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.07 владеть актуальными методами работы профессиональной и смежных сферах | Умеет создавать и обрабатывать цифровой контент | Экзаменационные задания |
| | Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | Знает технологии создания, обработки и распространения цифрового контента | Тестирование |
| | Зо 01.04 методы работы профессиональной и смежных сферах | Знает способы создания, обработки и распространения цифрового контента | Тестирование |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.05 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Умеет осуществлять выбор эффективных мультимедийных технологий для производства цифрового контента | |
| | Уо 02.06 использовать современное программное обеспечение | Умеет использовать современное программное обеспечение для создания и обработки цифрового контента | |
| | Уо 02.07 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Умеет использовать цифровые устройства для создания, обработки и распространения цифрового контента | |
| | Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации | Знает особенности современной цифровой культуры Знает назначение, разновидности и функциональные возможности современных средств и устройств, применяемых при производстве цифрового контента | Тестирование |
| | Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | Знает назначение, разновидности и функциональные возможности программного обеспечения для производства цифрового контента | Тестирование |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися практических заданий, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Экзамен в 6 семестре проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит теоретический вопрос и практическое задание.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

4.1. Фонд оценочных средств

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели) | Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения) | | | | |
|--|---|--|--------|--------|--------|--------|
| | | Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 | Тема 5 |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умеет создавать и обрабатывать цифровой контент</p> <p>Знает технологии создания, обработки и распространения цифрового контента</p> <p>Знает способы создания, обработки и распространения цифрового контента</p> | + | + | + | + | + |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа, и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умеет осуществлять выбор эффективных мультимедийных технологий для производства цифрового контента</p> <p>Умеет использовать современное программное обеспечение для создания и обработки цифрового контента</p> <p>Умеет использовать цифровые устройства для создания, обработки и распространения цифрового контента</p> <p>Знает особенности современной цифровой культуры</p> <p>Знает назначение, разновидности и функциональные возможности современных средств и устройств, применяемых при производстве цифрового контента</p> <p>Знает назначение, разновидности и функциональные возможности программного обеспечения для производства цифрового контента</p> | + | + | + | + | + |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели) | Формы и критерии оценивания компетенций | | |
|---|---|---|--------------------------|-----------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | Итоговая оценка |
| | | Проект | Экзамен | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умеет создавать и обрабатывать цифровой контент</p> <p>Знает технологии создания, обработки и распространения цифрового контента</p> <p>Знает способы создания, обработки и распространения цифрового контента</p> | 5 | 5 | 5 |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа, и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умеет осуществлять выбор эффективных мультимедийных технологий для производства цифрового контента</p> <p>Умеет использовать современное программное обеспечение для создания и обработки цифрового контента</p> <p>Умеет использовать цифровые устройства для создания, обработки и распространения цифрового контента</p> <p>Знает особенности современной цифровой культуры</p> <p>Знает назначение, разновидности и функциональные возможности современных средств и устройств, применяемых при производстве цифрового контента</p> <p>Знает назначение, разновидности и функциональные возможности программного обеспечения для производства цифрового контента</p> | 5 | 5 | 5 |

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Неудовлетворительно – не сформирована компетенция;

Удовлетворительно – начальный уровень сформированности;

Хорошо – базовый уровень сформированности;

Отлично – продвинутый уровень сформированности.

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|--|---|--|--|---|
| | Не сформирована | Начальный | Базовый | Продвинутый |
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа, и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | Полнота знаний | | | |
| | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки | Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программным подготовкам, без ошибок |
| | Полнота умений | | | |
| | Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки | Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, некоторыми недочетам | Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач | Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач | Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач | Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Зачетно-экзаменационный материал

Экзамен в 6 семестре проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит теоретический вопрос и практическое задание.

Комплект экзаменационных вопросов

1. Раскройте понятие цифрового контента. Перечислите типы, форматы и задачи цифрового контента
2. Перечислите аппаратные и программные средства создания и обработки цифрового контента
3. Расскажите об особенностях цифрового контента для гостиничного и туристического бизнеса
4. Раскройте суть понятия «экосистема производства, распространения и потребления цифрового контента»
5. Перечислите виды текстового контента и его источники. Какие требования предъявляются к текстовому контенту?
6. Сформулируйте общие принципы создания рекламного текста
7. Сформулируйте цели, которые может преследовать рекламное сообщение (РС)?
8. Перечислите и раскройте элементы, которые может включать в себя РС?
9. Приведите примеры рекламных сообщений, использующих рациональную и эмоциональную мотивацию.
10. Перечислите виды графического контента и требования к нему.
11. Перечислите типы и области применения графического контента
12. Какие программные средства обработки графической информации Вы знаете?
13. Приведите примеры использования объектов графического дизайна в различных областях массовой информации
14. Сформулируйте цели и задачи проведения анализа юзабилити сайта?
15. Раскройте суть метафоризации. В каких целях метафоризация используется в рекламе?
16. Перечислите требования к фотографиям, используемым в печатной рекламе?
17. Охарактеризуйте основные этапы написания сценария для видеоконтента.
18. Перечислите ключевые этапы съемочного процесса. Какие операции включает в себя обработка и монтаж видео?
19. В чем отличие видеороликов, которые предназначены для распространения в сети Интернет
20. Перечислите каналы распространения видеоконтента для индустрии туризма и гостеприимства
21. Дайте характеристику основных видов рекламных видеороликов
22. Перечислите типы программного обеспечения, которые используются при производстве видеоконтента
23. Расскажите о видах аудиоконтента и требованиях к нему
24. Перечислите форматы и каналы распространения аудиоконтента. Какие программные продукты обработки звуковой информации Вы знаете?
25. Сформулируйте общие принципы построения сайта

Комплект экзаменационных заданий

1. Составьте план действий по разработке презентационного фильма для гостиничного комплекса
2. Составьте план действий по разработке презентационного фильма для туристической компании
3. Разработайте сценарий рекламного видеоролика для рекламы конференц-залов гостиницы
4. Разработайте сценарий рекламного видеоролика турпродукта

5. Подготовьте Email-рассылку об акциях отеля на праздничные дни
6. Подготовьте Email-рассылку о новом турпродукте
7. Сделайте рерайт рекламного текста, опираясь на ключевые слова, меняя заголовки и подписи к рисункам, в зависимости от аудитории
8. Напишите продающий текст по туризму для социальных сетей
9. Напишите продающий текст по гостиничному сервису для социальных сетей
10. Составьте рекламное сообщение на основе применения основных технологий метафоры в рекламе, используя один из общекультурных символов:
 - 1 Бабочка – способность к превращениям и красота;
 - 2 Весы – образ справедливости и правильных отношений;
 - 3 Голубь – воплощение кротости и любви, а также новостей.
11. Создайте изображение с использованием различных графических примитивов и текста



Осторожно, дети!

12. Создайте изображение с использованием различных графических примитивов и текста



Велосипедная дорожка

13. Создайте изображение с использованием различных графических примитивов и текста



Движение пешеходов запрещено

14. В графическом редакторе создайте коллаж из объектов, выданных преподавателем в соответствии с образцом
15. В графическом редакторе по заданию отредактируйте фотографию, выданную преподавателем (использовать инструмент «штамп»)
16. В графическом редакторе по заданию отредактируйте фотографию, выданную преподавателем (использовать инструмент «кисть»)
17. В графическом редакторе произведите общую коррекцию фотографии, выданной преподавателем
18. Выполните портретную ретушь фотографии, выданной преподавателем
19. В аудиоредакторе обрежьте и переставьте местами звуковые фрагменты по заданию преподавателя
20. В аудиоредакторе наложите на текст музыкальную основу по заданию преподавателя

21. Подберите звуковое оформление для видеоряда и смонтируйте видео со звуком по заданию преподавателя
22. В видеоредакторе произведите монтаж видео по заданию преподавателя (обрезка и склейка кадров, переходы)
23. В видеоредакторе произведите монтаж видео по заданию преподавателя (применение видеоэффектов)
24. В видеоредакторе произведите монтаж видео по заданию преподавателя (наложение титров и звука)
25. В аудиоредакторе обрежьте и переставьте местами звуковые фрагменты по заданию преподавателя (применение аудио эффектов)

Оценка сформированности компетенций:

| Кол-во баллов по 4-х балльной шкале | Результат |
|--|---|
| отлично | <p>При ответе на вопрос студент демонстрирует исчерпывающее знание программного материала, последовательно, грамотно и логично его излагает, в ответе тесно связываются теория с практикой.</p> <p>Практическое задание выполнено полностью и без ошибок, студент аргументирует свои действия, отвечает на вопросы преподавателя</p> |
| хорошо | <p>При ответе на вопрос студент демонстрирует знание программного материала, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных ошибок в ответе на вопрос</p> <p>Практическое задание выполнено полностью, допущены ошибки, которые студент исправляет самостоятельно; студент обосновывает свои действия, отвечает на вопросы преподавателя</p> |
| удовлетворительно | <p>При ответе на вопрос студент демонстрирует знания только основ программного материала, допускает ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала.</p> <p>Практическое задание выполнено с ошибками или не полностью (более чем на 50%), студент исправляет ошибки с помощью преподавателя, обосновывает свои действия</p> |
| неудовлетворительно | <p>При ответе на вопрос студент демонстрирует недостаточное знание программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением формулирует ответы на вопросы</p> <p>Практическое задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%, студент не может обосновать свои действия</p> |

Проектное задание

Разработка проекта сайта для организации индустрии туризма и гостеприимства (самостоятельный выбор)

Проект разрабатывается на протяжении всего курса дисциплины на практических занятиях.

Этапы разработки проекта:

1. Определить целевую аудиторию, сформулировать цели и задачи разработки проекта
2. Разработать структуру сайта, макет, дизайн страниц
3. Спроектировать разделы сайта
4. Продумать наполнение сайта цифровым контентом
5. Наполнить сайт текстовой информацией
6. Наполнить сайт графическим контентом
7. Наполнить сайт видеоконтентом

Оценка сформированности компетенций

| Кол-во баллов по 4-х балльной шкале | Результат |
|-------------------------------------|---|
| отлично | Проект выполнен полностью, без ошибок и недочетов, реализует поставленную цель; при защите проекта студент свободно ориентируется в нем; умеет высказывать и обосновать свои решения. |
| хорошо | Проект выполнен полностью, без ошибок, реализует поставленную цель, имеются небольшие недочеты по оформлению; при защите проекта студент свободно ориентируется в нем; умеет высказывать и обосновать свои решения. |
| удовлетворительно | Проект выполнен не менее, чем на 60%, с ошибками, в большей степени реализует поставленную цель, студент испытывает затруднения при обосновании своих решений |
| неудовлетворительно | В проекте выполнен менее 50% работ, при выполнении допущены грубые ошибки, проект не реализует поставленную цель. |

Комплект тестов

1. Рерайтинг – это:
 - а) стилистическая и орфографическая проверка статей
 - б) написание авторских статей
 - в) переработка информации исходных текстов*
 - г) создание рекламных и имиджевых слоганов, девизов
2. Укажите неверное правило создания статьи:
 - а) не используйте в тексте жаргонных выражений
 - б) высказывайте собственное мнение в статьях, только если заказчик не против этого
 - в) всегда давайте исчерпывающий ответ на вопрос, поставленный в заголовке
 - г) отправляйте читателя к поисковым системам в случае необходимости*
3. Неправильное использование форм слова – это:
 - а) стилистическая ошибка
 - б) орфографическая ошибка
 - в) логическая ошибка
 - г) грамматическая ошибка*
4. Неправильное употребление слова – это:
 - а) стилистическая ошибка*
 - б) орфографическая ошибка
 - в) логическая ошибка
 - г) грамматическая ошибка
5. Что такое уникальное продвижение в копирайтинге?
 - а) Размещение контента, в котором использованы общепринятые формулы и выражения
 - б) Размещение текста в различных источниках
 - в) Размещение авторского оригинального контента, который выделяется из массы*
 - г) Размещение текста в источниках, которые мотивируют определенную группу потребителей
6. Какой формат текста предпочтителен для онлайн-чтения?
 - а) Длинные параграфы с четкими заголовками, множество технических терминов, выделенных в тексте
 - б) Множество смайликов, восклицательных знаков для подчеркивания важности информации
 - в) Короткие абзацы, четкое форматирование и использование списков*
 - г) Отсутствие заголовков
7. Важнейшие структурные элементы текстового контента:
 - а) Заголовок, лид и концовка*
 - б) Цитаты, отсылки и комментарии
 - в) Факты, эпитеты и ссылки
 - г) Индивидуально для каждого текста
8. Рерайт основывается на:
 - а) Цитатах
 - б) Деталях
 - в) Максимально полной информации
 - г) Главной информации*
9. Что такое контент-маркетинг в соцсетях?
 - а) Рассылка пользователям сообщений в личку
 - б) Подключение рекламы для раскрутки страницы
 - в) Продвижение в соцсетях с помощью интересного и полезного контента*
10. Какой формат видео-контента лучше всего смотрят?
 - а) Видео в высоком разрешении
 - б) Длинные познавательные видео
 - в) Короткие видео с яркими кадрами и насыщенными цветами*
 - г) Короткие видео с известными личностями

11. Как узнать, какие форматы контента работают лучше всего для вашей целевой аудитории?
 - а) Тестировать разные форматы на случайных пользователях
 - б) Спросить у друзей и коллег
 - в) Проводить аналитику: отслеживать количество просмотров, лайков, репостов и комментариев*
 - г) Тестировать разные форматы на друзьях, знакомых, коллегах
12. Что такое слои изображения?
 - а) разделение изображения на участки, равные по яркости и контрасту
 - б) разделение изображения на зоны, располагающиеся одна над другой*
 - в) горизонтальные и вертикальные линии, делящие изображение на равные части
13. Можно ли просмотреть фотографию в формате JPG на компьютере?
 - а) нет, это невозможно
 - б) да, все современные операционные системы имеют встроенные средства просмотра графики*
 - в) для просмотра необходимо наличие графического редактора
14. В каком типе графики для построения изображения используются примитивы геометрических фигур?
 - а) в растровой графике
 - б) в графике примитивного типа
 - в) в графике векторного типа*
15. Как сказывается на качестве фотографии любая обработка в графическом редакторе?
 - а) исправление одних параметров ведет к ухудшению других, поэтому цель обработки фотографии в поиске разумного компромисса исправлений*
 - б) никак
 - в) качество снимка всегда улучшается
16. Примитивами в графическом редакторе называют:
 - а) Изображения в черно-белом цвете
 - б) Вспомогательные функциональные элементы, позволяющие редактировать изображения
 - в) Простейшие геометрические фигуры, которые удастся нарисовать, используя определенный набор инструментов графического редактора*
17. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:
 - а) Работы с графическими изображениями*
 - б) Работы с диаграммами, графами и графиками
 - в) Преобразования текстовых данных в картинку
18. Инструментами в графическом редакторе являются:
 - а) Кривая, скругленный прямоугольник, овал
 - б) Прямая, ластик, многоугольник
 - в) Распылитель, масштаб, выбор цвета*
19. Одной из основных функций графического редактора является:
 - а) Ввод информации текстового и графического типов
 - б) Создание изображений*
 - в) Перевод изображения на какой-либо язык программирования
20. Палитрами в графическом редакторе являются:
 - а) Инструменты карандаш, кисть и заливка
 - б) Наборы цветов*
 - в) Совокупности цветных элементов обрабатываемого изображения
21. Какой из графических редакторов является векторным?
 - а) Corel Draw*
 - б) Adobe Photoshop
 - в) Paint
22. Растровый графический редактор предназначен для:
 - а) Преобразования текстовой информации и графическую

- б) Создания и обработки изображений, сохраняемых в памяти компьютера в виде набора точек*
 - в) Создания и обработки изображений, сохраняемых в памяти компьютера в виде совокупности формул геометрических фигур
23. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
- а) Геометрическая фигура
 - б) Символ (знакоместо)
 - в) Точка экрана (пиксель)*
24. Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является:
- а) Геометрическая фигура*
 - б) - Символ (знакоместо)
 - в) - Точка экрана (пиксель)
25. К основным операциям в графическом редакторе относятся:
- а) Выделить, обвести, разукрасить
 - б) Выделить, копировать, вставить*
 - в) Переместить, удалить, редактировать
26. Укажите отличительную особенность объектов, созданных в векторных графических редакторах:
- а) Не теряют своих очертаний и четкости при приближении*
 - б) «Рассыпаются» на пиксели (точки) при приближении
 - в) Могут редактироваться в графическом редакторе любого типа
27. Цветовая модель RGB состоит из цветов:
- а) Красного, желтого и зеленого
 - б) Голубого, белого и черного
 - в) Красного, зеленого и синего*
28. Укажите единицу измерения разрешения изображений:
- а) Квадратный сантиметр
 - б) Количество точек на дюйм*
 - в) Миллиметры или сантиметры
29. Основными недостатками растровой графики являются:
- а) Изображения занимают большой объем памяти; неизбежна потеря качества изображения при его масштабировании*
 - б) Сложность создания и редактирования изображений в связи с потребностью проведения определенных предварительных математических вычислений; для установки графических редакторов растрового типа требуются мощные вычислительные машины
 - в) Некорректная передача некоторых цветов; не всякое изображение можно представить в растровой форме
30. В какой форме лучше представить изображение, которое будет использовано как фирменный знак на визитках и буклетах компании?
- а) Растровом
 - б) Трехмерном
 - в) Вектором*
31. Растр – это:
- а) Участок оперативной памяти, отведенный для хранения изображений во время их создания и обработки
 - б) Набор графических примитивов
 - в) Сетка, образованная на экране пикселями*
32. Композиция – это:
- а) Результат творчества композитора
 - б) Расположение горизонта ниже или выше середины кадра
 - в) Способ размещения объектов в кадре*
 - г) Умение позировать
33. Выберите расширение графического файла

- а) doc
 - б) jpg*
 - в) exe
 - г) bak
34. Какой один из основных недостатков мультимедийных продуктов:
- а) требовательны к операционной системе
 - б) требуют использования дорогостоящей аппаратуры
 - в) требуют большого объема памяти*
35. Что из перечисленного является примером использования мультимедийных технологий в культуре:
- а) покупка билета в музей через интернет
 - б) виртуальные экскурсии по музеям *
 - в) цифровые репродукции картин
36. Дополнительное компьютерное оборудование, позволяющее преобразовывать звук из непрерывной формы в дискретную при записи и наоборот при воспроизведении:
- а) видео карта
 - б) звуковая карта *
 - в) визуальная карта
37. Компьютер, на котором предполагается работать с мультимедийными продуктами, должен быть дополнительно укомплектован:
- а) специальной мышкой
 - б) специальной клавиатурой
 - в) звуковой картой *
38. Компьютер, на котором предполагается работать с мультимедийными продуктами, должен быть дополнительно укомплектован:
- а) флеш-накопителем
 - б) устройством для вывода звуковой информации *
 - в) фотоаппаратом
39. Особенность технологии-мультимедиа:
- а) одновременная работа со звуком, анимацией, видео, статичными объектами *
 - б) возможность обработки графических изображений
 - в) возможность обработки графики и текста
40. Особенность мультимедийных продуктов:
- а) наличие графических изображений
 - б) возможность интерактивного взаимодействия *
 - в) наличие числовых выражений
41. Что относится к средствам мультимедиа:
- а) анимация, текст, видео, мультимедийные программы
 - б) видео, анимация, текст, звук, графика *
 - в) звук, текст, графика, изображения
42. Составляющие мультимедиа могут быть разбиты на основные группы?
- а) Текстовая, визуальная и звуковая информация*
 - б) Текстовая, визуальная, звуковая информация и данные
 - в) Текстовая, визуальная, звуковая информация, данные и графическая информация
43. Медиа́тэкст - это...
- а) субтитры
 - б) конкретный результат медиапродукции – сообщение в любом виде и жанре медиа*
 - в) текст, нанесенный на поверхности корпусов медиатехники в виде знаков и символов
 - г) текст, содержащийся в инструкциях по использованию медиатехники
44. Медиакомпетентность – это...
- а) способность человека к восприятию («чтению»), интерпретации, оценке, созданию и передаче медиатекстов различных видов и жанров*

- б) способность человека разбираться в технических параметрах медиааппаратуры различного уровня сложности
 - в) способность человека к грамотной медитации в пространстве виртуального мира
 - г) способность человека к бережному обращению с медиатехникой разных видов
45. Что такое поисковая оптимизация сайта? Укажите правильное определение.
- а) Поисковая оптимизация – это такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину*
 - б) Поисковая оптимизация – это действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google
 - в) Поисковая оптимизация – это инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт

Оценка «отлично» – 91-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 71-90% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 51-70 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – 0-50% правильных ответов.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В.
«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Организация туристской и экскурсионной деятельности**»

Код и наименование специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (специалист по туризму и гостеприимству)

курс 3
семестр 6
форма обучения очная

Р.п.Воротынец
2023 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100

2. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЗУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Рецензент: Дюжаков А.М., официальный представитель Международного Демидовского Фонда в Нижегородской области, краевед, заслуженный учитель РФ

Принята на заседании кафедры «Сервис».
Протокол № 6 от «27» апреля 2023 г.

Согласовано:

Инженер по качеству Герасимова И.Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Организация туристской и экскурсионной деятельности» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Организация туристской и экскурсионной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области туристской и экскурсионной деятельности для использования в своей будущей работе.

Ключевыми задачами изучения «Организации туристской и экскурсионной деятельности» являются:

формировании у студентов понятийно-категориальный аппарата, используемого в туристской индустрии;

– изучение законодательной и нормативно-правовой базы деятельности туристских организаций;

– изучение основ практической деятельности туроператоров и турагентов;

– изучение технологии и организация туристских услуг;

– изучение системы государственного регулирования в туризме.

- освоить общие методологические проблемы экскурсоведения;

- изучить методику проведения различных типов и видов экскурсий;

- получить практические навыки разработки и проведения экскурсий

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.05 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Зо 02.02 приемы структурирования информации |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологическ |

| | | |
|--|---|---|
| | клиентами в ходе профессиональной деятельности | ие особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |

19. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

19.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 78 |
| в т. ч.: | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 74 |
| в т. ч. | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 42 |
| Самостоятельная работа (всего): | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ | | | |
| Тема 1.1. Туризм как система | Терминология и понятийный аппарат туризма. Туризм как экономическая система. История развития мирового и отечественного туризма. Факторы, определяющие развитие туризма. | 2 | OK 01, OK 02, OK 06 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 1. «История развития туризма в России» | 2 | |
| Тема 1.2. Индустрия и инфраструктура туризма | Понятие и структура индустрии туризма. Туристский продукт. Характеристика организационных форм и видов туризма. Классификация туризма | 4 | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Анализ туристского потенциала региона | 2 | |
| Тема 1.3. Характеристика состояния и структуры рынка туристских услуг. Туристские ресурсы | Структура рынка туристских услуг. Особенности развития российского туристского рынка Понятие и виды туристских ресурсов. Особенности туристского потенциала России | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 3. «Современное состояние туристского рынка» | 2 | |
| Тема 1.4. Правовое регулирование туристской деятельности | Законодательство в сфере туризма. Международное регулирование туризма. Потребительское право. Содержание Закона РФ «О защите прав потребителей». Принципы работы с потребителем. Общая характеристика Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Субъекты туристской деятельности. Содержание Правил оказания услуг по реализации туристского продукта. Содержание Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Содержание Правил оказания услуг общественного питания. Понятие и виды формальностей в сфере туризма. Значение туристских формальностей. Понятие договора. Публичный договор. Виды условий договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Общие положения. Агентский договор. Договор возмездного оказания услуг. Работа с персональными данными туристов. Страхование в туризме 2 Системы бронирования и резервирования. | 4 | |
| | В том числе практических занятий: | 4 | |
| | Практическое занятие 4. Анализ рейтинга деятельности туристских экспортеров в России | 2 | |
| | Практическое занятие 5. Туроператорская и турагентская деятельность | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| Тема 1.5. Организация транспортного обслуживания туристов | Транспортное обслуживание туристов. История развития транспорта в туризме. Особенности организации авиаперевозок туристов. Особенности организации железнодорожных туров. Особенности организации автотранспортных путешествий. Особенности перевозок пассажиров водным транспортом | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Наиболее популярные железнодорожные маршруты мира, автобусные туры, круизные (водные) маршруты мира | 2 | |
| Тема 1.6. Услуги размещения и питания в туризме | История развития гостиничной индустрии. Типология и классификация гостиниц в странах мира и России. Организация обслуживания в гостиничных комплексах. Виды анимационных мероприятий. Специфические особенности гостиничной анимации. Важные факторы гостиничной анимации. Типология направлений и программ туристской анимации. Организация ресторанного обслуживания. Организация банкетов и кейтеринга. Основные особенности туристско-рекреационных и туристско-гостиничных комплексов. Признаки классификации санаториев и курортов. Услуги, определяющие специфику обслуживания в туристско-спортивных комплексах. 2 Средства размещения, используемые для сельского туризма. | 4 | |
| | В том числе практических занятий: | 4 | |
| | Практическое занятие 7. Составление примерной анимационной программы | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Разработать меню завтрака и ужина с учетом национальных и гастрономических предпочтений иностранных туристов | 2 | |
| Тема 1.7. Инновации в развитии туристской индустрии | Различные подходы в классификации современного туризма. Особенности различных видов программного туризма. Основные направления, определяющие перспективы инновационной проектной деятельности в сфере туризма. Специфические особенности инновационных процессов в туристской индустрии. Основные рекомендации по созданию конкурентоспособного продукта культурно-познавательного туризма. Маркетинговые инновации в туристской индустрии. Оценка потенциала роста мирового рынка туризма. Прогнозы развития международного туризма. | 4 | OK 01, OK 02, OK 06 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие 9. «Интернет-технологии в туризме» | 2 | |
| РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | OK 01, OK 02, OK 06 |
| Тема 2.1. Теория экскурсионного дела и профессиональная деятельность экскурсовода | Развитие экскурсионного дела в досоветский и советский периоды. Переход туризма и экскурсионного дела на коммерческую основу. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности. Перспективы развития экскурсионного дела. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции и виды. Функциональная структура деятельности экскурсовода. Профессиональная культура экскурсовода. Подготовка экскурсоводов и повышение их квалификации. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп | 4 | |
| | В том числе практических занятий: | 6 | |
| | Практическое занятие 10. Нормативные документы туристско-экскурсионного дела | 2 | |
| | Практическое занятие 11. Профессия «экскурсовод» | 2 | |
| | Практическое занятие 12. Виды экскурсионных групп и их особенности | 2 | |
| Тема 2.2. «Методические и организационные основы экскурсионного» | Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий. Подгруппы тематических экскурсий. Экскурсионные объекты в тематических экскурсиях. Особенности методики проведения отдельных видов тематических экскурсий. Обзорные экскурсии, как многоплановые. Типы городов, определяющие специфику их экскурсионного показа. Отбор экскурсионных объектов в городской обзорной экскурсии. Структура городской обзорной экскурсии и методика проведения. «Методика организации и проведения | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|------------------------------|
| дела» | экскурсий». Методика и основные этапы разработки экскурсии. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий. Методика проведения экскурсии. Выставочная работа. Классификация выставок. Выставочная работа в музеях. Стационарная выставка в музее. Организация выставки. Организация научной подготовки экспозиции. Подготовка предметов к экспонированию. Подготовка научно-вспомогательных материалов, текстов. Открытие выставки. Особенности проведения экскурсий по выставкам. | | |
| | В том числе практических занятий: | 16 | OK 01, OK 02, OK 06, OK 4 |
| | Практическое занятие 13. Классификация экскурсий. Тематические экскурсии | 4 | |
| | Практическое занятие 14. Экскурсионная теория: показ и рассказ в экскурсии | 4 | |
| | Практическое занятие 15. Методика экскурсионной работы | 2 | |
| | Практическое занятие 16. Подготовка и проведение новой экскурсии. Анализ экскурсионной работы | 4 | |
| | Практическое занятие 17. Туристические ресурсы Нижегородской области | 2 | |
| Тема 2.3. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия | Виды деятельности и этапы создания туристско-экскурсионного предприятия. Функции туроператора туристско-экскурсионного предприятия. Экскурсионно-методический отдел. Требования к персоналу туристско-экскурсионного предприятия. | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | | OK 01, OK 02, OK 06 |
| | Практическое занятие 18. Требования к персоналу туристско-экскурсионного предприятия. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачёту | 2 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Итого | 78 | |

20. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.9. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

3.2.2 Основные электронные издания

1. Ангелина, И. А. Организация экскурсионной деятельности : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. — 170 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167629>

2. «Организация деятельности предприятий туристской индустрии : учебно-методическое пособие / составитель А. С. Гусак. — Донецк : ДОНАУИГС, 2020. — 464 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215099>» (Организация деятельности предприятий туристской индустрии : учебно-методическое пособие / составитель А. С. Гусак. — Донецк : ДОНАУИГС, 2020. — 464 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215099>)

3.2.3 Дополнительные источники

1. Организация обслуживания в туристской индустрии: учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. В. Трухачев, А. Г. Иволга [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2021. — 73 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245960>

2. Паничкина, Е. В. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: практикум для обучающихся по направлениям подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника: бакалавр: учебное пособие / Е. В. Паничкина. — Кемерово: КемГИК, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-8154-0572-1 <https://e.lanbook.com/book/250691>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|--|---|--------------------------------------|
| ОК 01. | Уо 01.05 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | Владеет навыками работы в туристской и экскурсионной индустрии | Тестирование Вопросы к диф.зачету |
| | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем | Знает нормативно-правовую базу в туристской и экскурсионной индустрии | |

| | | | |
|--------|---|--|--------------------------------------|
| | профессиональном и/или социальном контексте | | |
| ОК-02 | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации | Владеть техникой количественной оценки и анализа информации | Тестирование Вопросы к диф.зачету |
| | Зо 02.02 приемы структурирования информации | Знает приемы структурирования информации | |
| ОК 04 | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Умеет организовывать работу команды и взаимодействовать с группой для решения поставленных задач | Групповые задания |
| | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | Знает особенности общения в коллективе | |
| ОК 05. | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой | Вопросы к диф.зачету |
| | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | Владеть навыками работы с документами | |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной

аттестации применяется **четырёхбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно")**.

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций* | | | | |
|---|---|--|--------------|--------------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Групповые задания | Тестирование | Творческое задание | Диф.зачет | |
| ОК-1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности | | 5 | | 5 | 5 |
| ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: основы поиска, анализа и интерпретации информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации | | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: основы работы в коллективе и команде Уметь: работать в коллективе и команде Владеть: навыками работы в коллективе и команде | 5 | | | 5 | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на | Знать: основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ Уметь: осуществлять устную и письменную | | | | 5 | 5 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | коммуникацию на государственном языке РФ Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения по уровням сформированности компетенций | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК-1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты владения навыками решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности владения навыками решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения задач профессиональной деятельности |
| 2 | ОК-2 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы поиска, анализа и интерпретации информации. | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы поиска, анализа и интерпретации информации |
| | | Не развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью развиты способности осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации и использовать и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | | Не владеет методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Слабо развиты владения методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Хорошо развиты способности владения методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | С высокой степенью научной точности и полноты владеет методами поиска, анализа и интерпретирования информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| 4 | ОК-4 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы работы в коллективе и команде |
| | | Не развиты способности работать в коллективе и команде | Слабо развиты способности работать в коллективе и команде | Хорошо развиты способности работать в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности и полноты работает в коллективе и |

| | | | | | |
|---|------|--|--|---|---|
| | | | | | команде |
| | | Не владеет навыками работы в коллективе и команде | Слабо развиты владения навыками работы в коллективе и команде | Хорошо развиты способности владения навыками работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками работы в коллективе и команде |
| 5 | ОК-5 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ |
| | | Не развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ | Слабо развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ | Хорошо развиты способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ | С высокой степенью научной точности и полноты осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ |
| | | Не владеет навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | Слабо развиты владения навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | Хорошо развиты способности владения навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

Вопросы к диф.зачету

1. Расскажите про историю развития мирового и отечественного туризма.
2. Охарактеризуйте факторы, определяющие развитие туризма.
3. Охарактеризуйте структуру индустрии туризма.
4. Охарактеризуйте организационные формы и виды туризма.
5. Расскажите про особенности развития российского туристского рынка
6. Охарактеризуйте виды туристских ресурсов.
7. Охарактеризуйте особенности туристского потенциала России
8. Расскажите про правовое регулирование туристской деятельности
9. Расскажите про международное регулирование туризма.
10. Расскажите про содержание Правил оказания услуг по реализации туристского продукта.
11. Расскажите про содержание Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
12. Расскажите про содержание Правил оказания услуг общественного питания.
13. Охарактеризуйте виды формальностей в сфере туризма. В чем заключается значение туристских формальностей?
14. Расскажите про виды договоров с сфере туризма.
15. Расскажите про страхование в туризме
16. Расскажите про системы бронирования и резервирования.
17. Расскажите про организацию транспортного обслуживания в туризме
18. Расскажите про услуги размещения и питания в туризме
19. Охарактеризуйте основные направления, определяющие перспективы инновационной проектной деятельности в сфере туризма.
20. Охарактеризуйте развитие экскурсионного дела в досоветский и советский периоды.
21. Расскажите про нормативно-правовое регулирование туристско- экскурсионной деятельности.
22. Охарактеризуйте перспективы развития экскурсионного дела на современном этапе
23. Расскажите, что такое экскурсия как вид туристских услуг, ее виды и функции.
24. Расскажите про профессиональную деятельность экскурсовода
25. Охарактеризуйте виды экскурсионных групп и их особенности.
26. Расскажите про методику и основные этапы разработки экскурсии.
27. Расскажите про методику проведения экскурсии.
28. Расскажите про выставочная работа. Классификация выставок
29. Расскажите про особенности проведения экскурсий по выставкам
30. Расскажите про организацию работы туристско- экскурсионного предприятия.

Критерии оценки:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (*отлично*) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (*хорошо*) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Кафедра «Сервис»

ТЕСТИРОВАНИЕ

- Какой целевой законодательный акт регулирует деятельность туристской индустрии в Российской Федерации на сегодняшний день:
А) Целевая федеральная «Программа развития туризма в РФ»;
Б) Указ Президента РФ «О реорганизации и развитии туризма в РФ»;
В) Туристский Кодекс Российской Федерации;
Г) Федеральный Закон «О туризме и туристской индустрии в РФ»
- В соответствии с рекомендациями ЮНВТО к основным *типам* туризма НЕ относится:
А) национальный;
Б) внутренний;
В) въездной;
Г) выездной
- К какому виду туризма относятся поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями:
А) к деловому туризму;
Б) к познавательному туризму;
В) к рекреационному туризму;
Г) к сельскому туризму
- Какая из нижеперечисленных функций относится к основным обязанностям турагента?
А) договорная (заключение договоров с поставщиками туристских услуг);
Б) калькулятивная (расчет стоимости тура);
В) реализационная (реализация туристского продукта на рынке);
Г) маркетинговая
- Что из нижеперечисленного относится к одной из основных обязанностей туроператора:
А) информация и консультация клиентов;
Б) формирование туристского продукта;
В) реализация туристского продукта на рынке;
Г) оформление договорной документации с клиентом
- Назовите сокращенное наименование международной межправительственной организации в сфере туризма, действующей под патронажем ООН:
А) ВТО;
Б) РОТ;
В) ЮНВТО;
Г) РСТ
- Что из нижеперечисленного НЕ входит в понятие *туристские ресурсы* страны:
А) природные и климатические условия;
Б) недра и полезные ископаемые;
В) достопримечательности и памятники культуры;
Г) удачное экономико-географическое положение
- По своему положению турагентства делятся:
А) на инициативные и рецептивные;
Б) на внешние и внутренние;
В) на крупные и мелкие;
Г) на независимые (самостоятельные) и дочерние
- Какие две основные характеристики определяют качество туристских ресурсов:
А) известность и доступность;
Б) запоминаемость и неповторимость;
В) узнаваемость и распространенность;
Г) заброшенность и обветшалость
- К какому виду туристских ресурсов относится знаменитый *смог* (от англ. smoke — дым и fog — туман) - смесь из промышленных отходов и природного тумана - в таком крупном промышленном центре как Лондон:
А) к природным;
Б) к антропогенным;
В) к климатическим;
Г) к смешанным
- Какой статус имеет посетитель, осуществивший, по меньшей мере, одну ночевку в коллективном или индивидуальном средстве размещения вне места постоянного проживания:

- А) аппликант;
Б) экскурсант;
В) турист;
Г) мигрант
12. Какие предпочтения объединяют туристов W1-тип и W2-типа по классификации Г.Гана?
А) оба ценят поездки на дальние расстояния и флирт на отдыхе;
Б) являются любителями лесных походов;
В) увлекаются осмотром достопримечательностей и познавательными экскурсиями;
Г) предпочитают пассивный пляжный отдых на морском курорте
13. В каком году были внесены такие поправки в Федеральный Закон «О туризме и туристской индустрии в РФ», что он получил название «законом о фингарантиях»?
А) в 1996 г.
Б) в 2002 г.
В) в 2003 г.
Г) в 2007 г
14. Какое название имеет на сегодняшний день крупнейшее предпринимательское объединение отрасли туризма в Российской Федерации?
А) Российский Союз Туриндустрии (РСТ);
Б) Российское общество туристов (РОТ);
В) Российская Ассоциация Туристических Агентств (РАТА);
Г) Всесоюзное Общество Предприятий Туризма (ВОПТ);
15. Назовите размер финансового обеспечения ответственности туроператора туроператоров с годовым оборотом до 250 млн. рублей, осуществляющего свою деятельность в области международного (внешнего) туризма.
А) 30 млн. руб.
Б) 60 млн.руб.
В) 100 млн. руб.
Г) 500 тыс. руб.
16. По месту деятельности туроператоры делятся на операторов:
А) массового рынка и специализированных
Б) инициативных и рецептивных
В) внешних и внутренних
Г) независимых и дочерних
17. Чартерный рейс «с отстоем» совершает:
А) автотранспортное средство, арендованное туроператором на определенный срок;
Б) автобус, взятый на сезон в аренду;
В) самолет, ожидающий туристов в пункте назначения на весь период их пребывания там;
Г) нет правильного ответа
18. Как называется тип авиарейсов, предусматривающих пересадку туристов с одного самолета на другой:
А) прямые;
Б) регулярные;
В) чартерные;
Г) стыковочные
19. Полное и конкретное описание проданного турпродукта приводится:
А) в договоре о туристском обслуживании;
Б) в путевке по форме «ТУР-1»;
В) в каталоге турфирмы;
Г) в ваучере туриста
20. Под каким названием известно международное страхование ответственности владельцев автотранспортных средств:
А) «черная карта»;
Б) «белая карта»;
В) «зеленая карта»;
Г) «красная карта»
21. Назовите две основные услуги, оказываемые средствами размещения своим клиентам:
А) развлечение и питание;
Б) размещение и экскурсионное обслуживание;
В) размещение и транспортировка;
Г) размещение и питание
22. Какой класс обслуживания туристов включает в себя трансфер типа «лимузин-сервис»?
А) «люкс»;
Б) «первый класс»;

- В) «туристский класс»;
Г) «эконом класс»
23. Что из нижеперечисленного НЕ входит в понятие «туристский пакет»:
А) транспорт;
Б) размещение и питание;
В) туристский центр;
Г) страховой полис
24. Термин DUPLEX в международной терминологии означает:
А) двухкомнатный номер;
Б) двухуровневый номер;
В) номер с оборудованным кухонным блоком;
Г) номер повышенной комфортности
25. Какая из нижеперечисленных черт отличает страхование в туризме?
А) небольшой размер страховой суммы;
Б) краткосрочность;
В) высокая вероятность наступления страхового случая;
Г) известная величина возможного ущерба

Часть 2.

1. Что говорит экскурсовод во вступительной части экскурсии?

Представляется, знакомит с водителем, сообщает название экскурсии, время, маршрут, остановки, время и место возвращения. Все тоже и излагает правила поведения участников экскурсии, которые обеспечивают безопасности.

2. Где располагается экскурсовод во время движения группы от автобуса к объекту?

Впереди группы. В центре группы. Позади группы.

3. Что является признаком экскурсии?

Логическая последовательность рассказа Образность рассказа Наличие экскурсионных объектов При показе дополнительных экскурсионных объектов используется Анализ экскурсионного объекта Экскурсионная справка. Литературный монтаж

4. Что означает термин «экскурсовод»?

Работник, который организывает экскурсии. Работник бюро путешествий и экскурсий. Работник, который проводит экскурсии с показом памятников, достопримечательных мест, экспозиций музеев и другого, заранее подобранного по определенной теме.

5. Какие требования предъявляются к профессии экскурсовода?

Склонность к участию в культурно-воспитательной работе, понимание значения своей работы, наличие знаний по своей специализации, дифференцированный подход к обслуживанию различных групп населения, высокая культура и образованность. Знания в области мировой культуры, истории развития христианства. Знания в области психологии и педагогики.

6. Какими способностями должен обладать экскурсовод?

Организаторскими, конструктивными, психологическими. Организаторскими, коммуникативными, логическими, педагогическими. Организаторскими, коммуникативными, конструктивными, аналитическими.

7. Как проявляются организаторские способности?

В умении осуществлять руководство группой, обеспечить выполнение экскурсионной программы. В умении наладить отношения с группой и водителем. В умении перестроить план проведения экскурсии.

8. В чем находят свое выражение конструктивные способности?

В умении отобрать и правильно оформить экскурсионный материал, перестроить схему использования методических приемов. В умении отобрать и правильно оформить экскурсионный материал и наладить отношения с группой. В умении отобрать и правильно оформить экскурсионный материал и направить внимание группы на необходимый объект.

9. В чем состоят коммуникативные способности экскурсовода?

В умении устанавливать деловые отношения с группой, сохранять их на весь период работы, правильно построить взаимоотношения с водителем автобуса, руководителем туристской группой, организаторами экскурсий. В умении устанавливать деловые отношения с группой, направить внимание экскурсантов на необходимый объект, обеспечить выполнение программы обслуживания туристов. В умении устанавливать деловые отношения с группой, правильно и в соответствии с маршрутом преподнести экскурсионный материал.

10. Что означает - аналитические способности экскурсовода?

Умение правильно составить экскурсионный маршрут. Умение правильно, в соответствии с темой, подобрать экскурсионные объекты. Умение самокритично и объективно относиться к своей работе.

11. В чем заключается экскурсоводческое мастерство?

В умении провести экскурсию по-своему со своими методическими приемами, со своим материалом. В умении провести экскурсию на любую тему с использованием любых экскурсионных

объектов. В умении провести экскурсию с учетом требований методической разработки.

12. Что дают экскурсоводу знания по психологии?

Позволяют наладить контакт с экскурсантами и сохранить его в процессе экскурсии. Провести экскурсию в соответствии с методической разработкой. Передать экскурсантам большой объем информации.

13. Когда у экскурсанта начинается процесс познания?

С момента возникновения контакта органов чувств экскурсанта с экскурсионным объектом. С момента первого упоминания об экскурсионном объекте экскурсоводом. В процессе экскурсионного анализа.

14. Из каких частей состоит процесс познания на экскурсии?

Чувственного, логического, мышления. Логического, рационального. Чувственного и логического.

15. Может ли экскурсовод говорить по теме во время движения на пешеходной экскурсии?

16. Что делать, если экскурсия по причинам, не зависящим от экскурсовода начинается позже назначенного времени?

Сократить время экскурсии. Сказать о сокращении времени экскурсии. Постараться, сохраняя все главное в содержании экскурсии, убрать второстепенное, и тем самым сократить незаметно время экскурсии.

17. Может ли экскурсовод использовать индивидуальный текст в ходе экскурсии?

Нет. Да. Может, если основное содержание рассказа перенесено на карточки.

18. Что включает в себя портфель экскурсовода?

Иллюстративный материал. Индивидуальный текст. Карточки экскурсовода.

19. Когда лучше демонстрировать наглядные пособия из портфеля экскурсовода?

Перед началом раскрытия темы. Во время рассказа. После рассказа.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Сервис»

ГРУППОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Необходимо разделиться на группы по 2 человека и разработать проект экскурсии со всеми документами по одной из предложенных тем:

1. История института транспорта, сервиса и туризма
2. «Воротынец – моя малая родина».
3. Природа родного края
4. Памятные места
5. Детская экскурсия
6. Экскурсия для молодежи
7. Экскурсии для отдыхающих в санаториях
8. Экскурсия для иностранных туристов.
9. Городской обзорной экскурсии
10. Архитектурно-градостроительной экскурсии

Критерии оценивания

| Этапы деятельности | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|
| Организационный | <ul style="list-style-type: none">– Формулирование цели, задач экологического тура;– Характеристика целевой группы;– Планирование этапов деятельности по реализации проекта;– Характеристика используемых ресурсов (организационно-технических) |
| Содержательно-деятельностный | <ul style="list-style-type: none">– Использование теоретических знаний для создания проекта– Обоснование маршрута в соответствии с требованиями к экологическим турам;– Планирование форм деятельности на маршруте |
| Презентативно-рефлексивный | <ul style="list-style-type: none">– Степень владения материалом при представлении проекта– Качество иллюстративного материала– Самоанализ деятельности |
| Итого | Оценка «5» ставится той группе, у которой проект соответствует всем критериям |

| | |
|--|--------------------|
| | <p>оценивания.</p> |
|--|--------------------|

Оценка «4» ставится группе, которая допустила незначительные ошибки.

Оценка «3» получает та команда, которая имеет ряд существенных замечаний

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Транспорта, сервиса и туризма
Кафедра Сервис

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Е.В.
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Математические методы в сфере туризма и гостеприимства
(название дисциплины)

Код и наименование специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
(специалист по туризму и гостеприимству)

курс 3
семестр 6
форма обучения очная

р.п. Воротынец
2023 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100;
2. Примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство от 19 декабря 2022 г. № 01.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст. преподаватель Шишарина А.Н.
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Рецензент: зам. директора по УПР ГБПОУ «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса» И.В. Ногарева

Программа принята на заседании кафедры Сервис
протокол № 6 от "27" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой Ильичева Е.В.
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству Герасимова И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Математические методы в сфере туризма и гостеприимства» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (специалист по туризму и гостеприимству).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Математические методы в сфере туризма и гостеприимства» является сформировать у обучающихся представления о возможности применения знаний и умений из области математики в практической профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения математики являются:

- познакомить обучающихся с основными понятиями и классами задач экономико-математических методов и моделей в сфере туризма и гостеприимства
- дать навыки практического использования методов принятия решений в профессиональной деятельности;
- научить выбирать методы для принятия наиболее эффективных решений в условиях быстро меняющейся реальности, для быстрой адаптации к изменяющимся условиям
- деятельности.

освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|--------------------------------|--|--|
| Общие компетенции | | |
| ОК 01 Выбирать способы | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится |

| | | |
|--|---|--|
| решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.04 составлять план действия Уо 01.05 определять необходимые ресурсы | работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
|--|---|--|

Личностные результаты:

ЛР5 - Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|---|------------------|-----------|
| | Всего | 6 семестр |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 26 | 26 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 24 | 24 |
| в том числе: | | |
| - теоретическое обучение | 18 | 18 |
| - практические занятия | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 | 2 |
| <i>Промежуточная аттестация зачет</i> | | * |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математические методы в сфере туризма и гостеприимства»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Количество часов | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|------------------|---|
| 6 семестр | | | |
| Раздел 1. Основные функции математики в современном обществе | | 12 | |
| Тема 1.1. Математика в современности | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | ОК1 |
| | 1. Л1. Математика в современном мире (в науке, технике и практической деятельности человека). | 2 | ЛР5 |
| | 2. Л2. Виды чисел, формы записи и действий над ними. | 2 | |
| Тема 1.2. Уравнения и неравенства как методы моделирования реальных задач | <i>Содержание учебного материала</i> | 6 | ОК1 |
| | 1. Л3. Основные приемы решения уравнений. | 2 | |
| | 2. Л4. Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений с 3-я переменными и методы их решения. | 2 | |
| | 3. Л5. Математическое моделирование. | 2 | |
| | <i>Практические занятия</i> ПЗ1. Решение простейших задач на моделирование. | 2 | |
| Раздел 2. Основные понятия теории графов | | 6 | |
| Тема 2.1. Задачи теории графов | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | ОК1 |
| | 1. Л6. Основные понятия теории графов | 2 | |
| | 2. Л7. Задача о коммивояжере. | 2 | |
| | <i>Практические занятия</i> ПЗ2. Решение задач с помощью графов | 2 | |
| Раздел 3. Статистические методы | | 4 | |
| Тема 3.1. Основы статистических методов | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | ОК1 |
| | Л8. Вероятность события. Независимость событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики. | 2 | ЛР5 |
| | <i>Практические занятия</i> ПЗ3. Решение задач с реальными дискретными случайными величинами | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Количество часов | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|------------------|---|
| Самостоятельная работа. Подготовка к зачету Зачет | | 2 * | |
| ИТОГО за 6 семестр: | | | |
| - лекции | | 18 | |
| - практические занятия | | 6 | |
| - самостоятельная работа студентов | | 2 | |
| - зачет | | 2 | |
| | Всего | 26 | |
| | в т.ч. аудиторных | 24 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 10. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС (<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20651>)

3.2.1 Основные источники

3.2.2 Дополнительные источники

1. Богомолов, Н. В. Математика. Углубленный уровень. 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16224-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530642>.

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16211-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530620>.

3.3.3 Основные электронные издания

Богомоллов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомоллов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511565>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|-----------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Умеет решать простейшие задачи на моделирование | Решение задач Вопросы к зачету |
| | Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; | Умеет решать задачи с реальными дискретными случайными величинами | |
| | Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Умеет решать задачи с помощью графов | |
| | Уо 01.04 составлять план действия | Умеет представлять данные таблицей, диаграммой, графиками | |
| | Уо 01.05 определять необходимые ресурсы | | |
| Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | Знает о значимости математики в современном мире (в науке, технике и практической деятельности человека); виды чисел, формы записи и действий над ними | Тест Вопросы к зачету |
| | Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | | |
| | Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; | | |
| | | Знает о задаче о коммивояжере. | Решение задач Вопросы к зачету |
| | | Знает основные понятия математического моделирования; | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | определения вероятности события, независимости событий, дискретной случайной величины и закон ее распределения; генеральной совокупности; выборки; среднего арифметического и медианы; понятие о задачах математической статистики. | |
| | Зо 01.05 структуру плана для решения задач; | Знает основные понятия теории графов | |
| | Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Знает основные приемы решения уравнений, основные понятия и определения и общий вид системы линейных уравнений с 3-я переменными и методы их решения | |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

4.1 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания (Приложение 1).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Результаты обучения | Формы контроля и оценивания | | ИТОГО | |
|---|---|-----------------------------|--------------------------|-------|--------------------------|
| | | текущий контроль | | | промежуточная аттестация |
| | | <i>т</i> <i>ест</i> | <i>за</i> <i>дачи</i> | | <i>зачет</i> |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знать: способы решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Владеть: способами решения задач профессиональной деятельности | 5 | 5 | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части) | критерии оценивания | | | |
|--|---|--|---|---|
| | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Полнота знаний | | | |
| | Не развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | Полнота умений | | | |
| | Не развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Слабо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты выбирает способы решения задач профессиональной деятельности |
| | Полнота владений | | | |
| | Не владеет способами | Слабо развиты владения | Хорошо развиты | С высокой степенью |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | решения задач профессиональной деятельности | способами решения задач профессиональной деятельности | владения способами решения задач профессиональной деятельности | научной точности и полноты владеет способами решения задач профессиональной деятельности |
| Характеристика сформированности компетенций | Компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач | Сформированности компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач | Сформированности компетенций в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач | Сформированности компетенций полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Студенту, получивший оценки 3, 4 и 5 выставляется «зачтено»

Студенту, получивший оценку 2 выставляется «незачтено»

Зачетно-экзаменационный материал

Вопросы к зачету

- 1 Расскажите о математике в современном мире (в науке, технике и практической деятельности человека).
- 2 Расскажите о видах чисел
- 3 Какие формы записи и действий над числами вы знаете?
- 4 Охарактеризуйте основные понятия теории графов
- 5 В чем состоит задача о коммивояжере?
- 6 Какие задачи решаются с помощью графов?
- 7 Охарактеризуйте основные приемы решения уравнений
- 8 Охарактеризуйте основные понятия и определения линейных уравнений с 3-я переменными
- 9 Какой общий вид системы линейных уравнений с 3-я переменными?
- 10 Охарактеризуйте методы решения линейных уравнений с 3-я переменными
- 11 Охарактеризуйте основные понятия математического моделирования
- 12 Как решаются простейшие задачи на моделирование?
- 13 Дайте определение вероятности события
- 14 Дайте определение независимости событий
- 15 Дайте определение дискретной случайной величины
- 16 Сформулируйте закон распределения дискретной случайной величины
- 17 Как представить данные таблицей?
- 18 Как представить данные диаграммой?
- 19 Как представить данные графиками?
- 20 Дайте определение генеральной совокупности
- 21 Дайте определение выборки
- 22 Дайте определение среднего арифметического
- 23 Дайте определение медианы
- 24 Сформулируйте понятие о задачах математической статистики.
- 25 В чем смысл задач с реальными дискретными случайными величинами?

Критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Тестовые задания

Тема 1.1. Математика в современности

В вопросах 1- 17 выберите правильный ответ

1. Определите правильный порядок действий в выражении $400 \cdot 8 - 2000 : 20 + 450$
А) умножение, деление, сложение, вычитание
В) деление, умножение, сложение, вычитание
С) умножение, деление, вычитание, сложение
D) деление, умножение, вычитание, сложение
2. Укажите, на сколько сумма чисел 2500 и 500 больше разности тех же чисел
А) на 1000
В) на 1100
С) на 100
D) на 2000
3. Найдите значение выражения: 1 сот. 2 дес. 3 ед. увеличь в 4 раза
А) 1 сот. 8 дес. 12 ед.
В) 1 сот. 2 дес. 12 ед.
С) 4 сот. 2 дес. 3 ед.
D) 4 сот 9 дес. 2 ед.
4. Найди удобный способ вычисления:
А) $(3700 + 300) + 2100 + 900$
В) $(2100 + 900) + (3700 + 300)$
С) $(2100 + 900) + 3700 + 300$
D) $2100 + 300 + 900 + 3700$
5. Найди выражение, которым можно заменить квадрат числа 10
А) $10 + 10 + 10$ С) $10 \cdot 10 \cdot 10$

В) $10 + 10$ D) $10 \cdot 10$

6. Произведение двух чисел равно 880, один из множителей – 10. Найдите второй множитель.

A) 88 C) 87

В) 870 D) 8800

7. Комплексным числом называется число вида:

a) $y=x+yz$

b) $z=x+iy$

c) $i=z+xy$

8. Мнимую единицу обозначают:

a) z^2

b) i^2

c) y^2

9. Тригонометрической формой комплексного числа называется запись вида:

a) $z=(\cos f+\sin f)$

b) $z=r(\cos f+i \sin f)$

c) $z=r(\cos f+i \sin f)$

10. Показательной формой комплексного числа называется запись вида:

a) $z=re^i$

b) $z=re^{i\phi}$

c) $z=re^\phi$

11. Два комплексных числа называются равными если:

a) равны их действительные части

b) равны их мнимые части

c) равны действительные и мнимые части

12. В каком случае комплексное число обращается в действительное:

a) если мнимая часть 0

b) если мнимая часть 1

c) если мнимая часть имеет отрицательное значение

13. Деление комплексного числа выполняется по формуле:

a)
$$\frac{a+bi}{c+di} = \frac{(a+bi)(c-di)}{(a+bi)(c+di)}$$

b)
$$\frac{a+bi}{c+di} = \frac{(a+bi)(c-di)}{(c+di)(c-di)}$$

c)
$$\frac{a+bi}{c+di} = \frac{(a+bi)(a-bi)}{(c+di)(c-di)}$$

14. Любое комплексное число геометрически может быть представлено в виде:

а) прямой на плоскости

б) точки на плоскости

в) графика функции

15. Модуль комплексного числа вычисляется по формуле:

а) $r = \sqrt{a+bi}$

б) $r = a^2 + b^2$

в) $r = \sqrt{a^2 + b^2}$

16. Формула для возведения комплексного числа в степень имеет вид:

а) $z^n = r^n(\cos n\phi + i \sin n\phi)$

б) $z^n = (\cos n\phi + i \sin n\phi)$

в) $z^n = r^n(\cos \phi + i \sin \phi)$

17. Аргумент комплексного числа вычисляется по формуле:

а) $f = \arcsin \frac{a}{b}$

б) $f = \operatorname{arctg} \frac{b}{a}$

в) $f = \arccos \frac{b}{a}$

В вопросах 18 – 22 впишите правильный ответ

18. Данная формула $z_1 + z_2 = (a_1 + a_2) + i(b_1 + b_2)$ характеризует _____ действие над комплексными числами.

19. В комплексном числе $2 + 3i$ действительной частью является _____

20. Мнимая единица равна _____

21. Числа $z = a + ib$ и $z = a - ib$ называются _____

22. Формула $f = \pi - \operatorname{arctg} \frac{b}{a}$ соответствует _____ четверти.

В вопросах 23-26 выполните указанные действия (приложите решение задачи)

23. Записать число $z = 1 - \sqrt{3}i$ в тригонометрической форме.

24. Найти частное комплексных чисел $Z_1 = 2 + 2\sqrt{3}i$, $Z_2 = 3 + 2i$

25. Найдите разность комплексных чисел $Z_1 = -5 + 2i$, $Z_2 = 3 - 5i$

26. Найдите сумму комплексных чисел $Z_1 = -3 + 5i$, $Z_2 = 4 - 8i$

Критерии оценки:

Процент правильных ответов от общего количества ответов составляет:
Отлично - 80-100%
Хорошо - 65-79%
Удовлетворительно - 51-64%
Неудовлетворительно – менее 51%.

Комплект задач

Тема 1.2. Уравнения и неравенства как методы моделирования реальных задач

Задание 1. На базах имеется запас сырья необходимого для производства четырех предприятий. На первой базе — 60 т., на второй — 90 т., на третьей — 140 т. Первому предприятию для производства требуется 40 т. сырья, второму — 30 т., третьему — 100 т., четвертому — 120 т. Найти оптимальный план задачи методом северо-западного угла, зная, что стоимость перевозок с первой базы на первое предприятие равна 4 ед., на второе — 2 ед., на третье — 3 ед., на четвертое — 4 ед., со второй базы на первое предприятие равна 2 ед., на второе — 4 ед., на третье — 3 ед., на четвертое — 5 ед., с третьей базы на первое предприятие равна 6 ед., на второе — 5 ед., на третье — 4 ед., на четвертое — 6 ед.

Задание 2. Какое количество касс в супермаркете необходимо и достаточно, чтобы посетители обслуживались без очереди?

Задание 3.. Требуется найти высоту h_0 и радиус r_0 жестяного бака объема $V = 30 \text{ м}^3$, имеющего форму закрытого кругового цилиндра, при которых площадь его поверхности S минимальна (в этом случае на его изготовление пойдет наименьшее количество жести).

Задание 4. В городе имеются два склада муки и два хлебозавода. Ежедневно с первого склада вывозят 50 т муки, а со второго — 70 т на заводы, причем на первый — 40 т, а на второй — 80 т. Обозначим через a_{ij} стоимость перевозки 1 т муки с i -го склада на j -й завод ($i, j = 1, 2$). Пусть $a_{11} = 1,2 \text{ р.}$, $a_{12} = 1,6 \text{ р.}$, $a_{21} = 0,8 \text{ р.}$, $a_{22} = 1 \text{ р.}$ Как нужно спланировать перевозки, чтобы их стоимость была минимальной?

Задание 5. Коммивояжеру, живущему в городе A_1 , надо посетить города A_2 , A_3 и A_4 , причем каждый город точно один раз, и затем вернуться обратно в A_1 . Известно, что все города попарно соединены между собой дорогами, причем длины дорог b_{ij} между городами A_i и A_j ($i, j = 1, 2, 3, 4$) таковы: $b_{12} = 30$, $b_{14} = 20$, $b_{23} = 50$, $b_{24} = 40$, $b_{13} = 70$, $b_{34} = 60$. Надо определить порядок посещения городов, при котором длина соответствующего пути минимальна.

Задание 6. В электрическую цепь последовательно включены три элемента, работающие независимо друг от друга. Вероятности отказов 1-го, 2-го и 3-го элементов соответственно равны $P_1 = 0,1$, $P_2 = 0,15$, $P_3 = 0,2$. Будем считать цепь надежной, если вероятность того, что в цепи не будет тока, не более 0,4. Требуется определить, является ли данная цепь надежной

Тема 2.1. Задачи теории графов

Задание: Решить задачу коммивояжера.

а)

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| с | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

б)

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| с | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

в)

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| с | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

г)

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| с | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

д)

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| с | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Тема 3.1. Основы статистических методов

Задание 1. В первой урне лежат 2 белых и 6 черных шаров, во второй – 4 белых и 2 черных. Из первой урны наудачу переложили 2 шара во вторую, после чего из второй урны наудачу достали один шар.

а) какова вероятность, что этот шар белый?

б) шар, взятый из второй урны, оказался белым. Какова вероятность того, что из первой урны во вторую были переложены 2 белых шара?

Задание 2. Два равносильных противника играют в шахматы. Что вероятнее

а) выиграть одну партию из двух или 2 партии из четырех?

б) выиграть не менее двух партий из четырех или не менее трех партий из пяти?

Ничья во внимание не принимается.

Задание 3. Игральная кость подбрасывается 4 раза. Найти вероятность того, что выпадет грань с числом очков равным трем?

Задание 4. Вероятность того, что при одном измерении некоторой физической величины будет допущена ошибка, превышающая заданную точность, равна 0,4. Произведены три независимых измерения. Найти вероятность того, что только в одном из них допущенная ошибка превысит заданную точность.

Задание 5. Вероятность попадания в мишень каждым из двух стрелков равна 0,3. Стрелки стреляют по очереди, причем каждый должен сделать по два выстрела. Попавший в мишень первым получает приз. Найти вероятность того, что стрелки получают приз.

Задание 6. На пути движения автомашины 4 светофора, каждый из которых запрещает движение автомашины с вероятностью 0,5. Найдите ряд распределения числа светофоров, пройденных машиной до первой остановки. Найти математическое ожидание, дисперсию и среднеквадратичное отклонение случайной величины.

Задание 7. Охотник стреляет по дичи до первого попадания, но успевает сделать не более четырех выстрелов. Составить закон распределения числа промахов, если вероятность попадания в цель при одном выстреле равна 0,7. Найти математическое ожидание, дисперсию и среднеквадратичное отклонение случайной величины.

Задание 8. Игральная кость брошена 2 раза. Составить закон распределения случайной величины X – числа появления двойки. Найти математическое ожидание, дисперсию и среднеквадратичное отклонение случайной величины.

Задание 9. В партии из 6 деталей имеется 4 стандартные. Наудачу отобраны 3 детали. Составить закон распределения дискретной случайной величины X – числа стандартных деталей среди отобранных. Найти математическое ожидание, дисперсию и

среднеквадратичное отклонение случайной величины.

Задание 10. Написать биномиальный закон распределения дискретной случайной величины X – числа появлений герба при двух бросках монеты. Найти математическое ожидание, дисперсию и среднеквадратичное отклонение случайной величины.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок, возможна одна неточность / описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Оценка «хорошо»

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки;
- допущена одна ошибка или два – три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.

Оценка «удовлетворительно»

- допущены более одной ошибки или более двух – трех недочетов в выкладках, рисунках, чертежах или графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «неудовлетворительно»

- допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Математические методы в сфере туризма и гостеприимства»

| № изменения | Раздел рабочей программы (пункт) | № страницы рабочей программы | Основания для внесения изменений | ФИО вносившего изменения | Протокол за заседания кафедры №... от ... | Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой |
|----------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Е.В. Ильичева
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

курс 2
семестр 3,4

Форма обучения: очная

р.п. Воротынец
2023 г.

Рабочая программа разработана на основе:

6. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.12.2022 г. № 1100.
7. Примерной рабочей программой профессионального модуля «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
8. Программы подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Сервис» Смирнова А.А.

Рецензент Ербулаткина А.В., ИП Гостиница «553 км»

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»
Протокол № 6 от «27» апреля 2023 г.
Зав. кафедрой к.п.н., доцент Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству И.Е. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и разработана с учетом требований Профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 05.09.2017 г. № 659н.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Содержание общих компетенций |
|-----------------|--|
| 01. ОК | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| 02. ОК | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| 03. ОК | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| 04. ОК | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| 05. ОК | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| 07. ОК | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| 09. ОК | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.2. | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.3. | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.4. | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | Код | Показатель освоения компетенции |
|-------------|-------------|---|
| Практически | Н 3.1.01 | производить координацию работы сотрудников с 111 службы предприятия туризма и гостеприимства; |
| | Н | осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы |

| | | |
|-----------|-------------|--|
| й опыт | 3.1.02 | предприятия туризма и гостеприимства; |
| | Н 3.1.03 | использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. |
| | Уо 01.01 | владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); |
| у меть | Уо 01.02 | взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; |
| | Уо 01.03 | владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; |
| | Уо 01.04 | владеть культурой межличностного общения. |
| | Зо 01.01 | законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; |
| з нать | Зо 01.02 | основы трудового законодательства Российской Федерации; |
| | Зо 01.03 | основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; |
| | Зо 01.04 | теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; |
| | Зо 01.05 | оказывать первую помощь; |
| | Зо 01.06 | цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; |
| | Зо 01.07 | ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; |
| | Зо 01.08 | программное обеспечение деятельности туристских организаций; |
| | Зо 01.09 | этику делового общения; |
| | Зо 01.10 | основы делопроизводства. |

1.1.3. Перечень личностных результатов

| Код | Наименование личностных результатов |
|------|---|
| ЛР 3 | Наличие мотивации к обучению и личностному развитию |
| ЛР 4 | Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы |
| ЛР 5 | Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства. |
| ЛР 6 | Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. |
| ЛР 7 | Отстаивающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 398 часов,

Из них на освоение МДК 01.01- 44 ч.

МДК 01.02- 62 ч.

МДК 01.03- 34 ч.

МДК 01.04- 66 ч.

МДК 01.05- 42 ч.

в том числе самостоятельная работа– 4 часа;
практики, в том числе учебная – 72 часа.

производственная– 72 часа

Промежуточная аттестация- экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ 01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования МДК (разделов) профессионального модуля | Всего, час. | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|----------------------|---|--|--|---------------------------|------------------------|--------------------------|----------|------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе (час. | | | | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторные работы/практические занятия | Курсовые работы (проекты) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 1.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 | МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства | 4 4 | | 36 | 24 | | 2 | 6 | | |
| ПК 1.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 | МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства | 6 2 | | 62 | 34 | | | | | |
| ПК 1.3. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 | МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения | 3 4 | | 34 | 24 | | | | | |
| ПК 1.4. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 | МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентами | 6 6 | | 66 | 42 | | | | | |
| ПК 1.2. ОК 01 – ОК 09 | МДК 01.05 Организация деятельности службы маркетинга | 4 2 | | 40 | 20 | | 2 | | | |
| | Учебная практика, часов | 72 | | | | | | | 72 | |
| | Производственная практика, часов | 72 | | | | | | | | 72 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | Промежуточная аттестация, часов | 6 | | 6 | | | | | | |
| | <i>Всего:</i> | 3 98 | | | | | | | | |

2.2. Тематический план и содержание профессиональному модулю ПМ 01. «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов | |
|---|---|---|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | | |
| Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства | | | | |
| МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства | | | | |
| Тема 1.1. Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства | Содержание | 4 | ПК 1.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 | |
| | Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. | 2 | | |
| | Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства | 2 | | |
| Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства | Содержание | 8 | | |
| | Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. | 2 | | |
| | Особенности общих и специальных функций | 2 | | |
| | Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. | 2 | | |
| | Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. | 2 | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | | 24 |
| | Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | 4 | | |
| | Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства | 4 | | |
| | Составление графиков выхода на работу. | 4 | | |
| | Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду | 4 | | |
| | Разработка программы формирования лояльности персонала. | 4 | | |
| | Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. Оценка эффективности работы служб | 4 | | |
| Самостоятельная работа: подготовка к экзамену | 2 | | | |
| Экзамен | | 6 | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|-----------|--|
| Итого: | | | 44 | | |
| Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства | | | | | |
| МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства (3 семестр) | | | | | |
| Тема 2.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов | Содержание | 10 | ПК 1.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 | | |
| | Документ и его функции. | 2 | | | |
| | Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. | 4 | | | |
| | Требования к составлению и оформлению деловых документов. | 2 | | | |
| | Классификация и структура организационно-распорядительных документов | 2 | | | |
| Тема 2.2. Основные виды управленческих документов | Содержание | 6 | | | |
| | Организационные документы | 2 | | | |
| | Распорядительные документы. | 2 | | | |
| | Виды информационно-справочных документов | 2 | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 18 | | | |
| | Составление и оформление организационных документов | 4 | | | |
| | Составление и оформление распорядительных документов | 4 | | | |
| | Штатное расписание | 4 | | | |
| | Должностные инструкции | 4 | | | |
| Распоряжение и приказ | 2 | | | | |
| Итого за 3 семестр | | | 34 | | |
| МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства (4 семестр) | | | | | |
| Тема 2.3. Организация работы с документами | Содержание | 12 | ПК 1.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 | | |
| | Понятие и принципы организации документооборота. | 2 | | | |
| | Порядок ведения документации. | 4 | | | |
| | Документы по трудовым отношениям. | 4 | | | |
| | Деловая речь и ее грамматические особенности. | 2 | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 16 | | | |
| | Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства. | 4 | | | |
| | Составление приказов. | 4 | | | |
| | Списочный состав работников. | 4 | | | |
| | Ведение личных дел. | 4 | | | |
| | Итого за 4 семестр | | | 28 | |
| Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства | | | | | |
| МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения (4 семестр) | | | | | |
| Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре | Содержание | 4 | ПК 1.3. ОК 01 – ОК 05; ОК | | |
| | Моральные принципы и нормы как основа | 2 | | | |

| | | | |
|--|--|-----------|-------------------------------------|
| | эффективного общения | | 07; ОК 09 |
| | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Отработка полученных теоретических знаний на практике. | 2 | |
| Тема 3.2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями | Содержание | 6 | ПК 1.3. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 |
| | Деловое общение. Этика и этикет. | 2 | |
| | Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал | 2 | |
| | Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены. | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 20 | |
| | Общение с клиентами. | 4 | |
| | Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства. | 4 | |
| | Практика устной речи. | 4 | |
| | Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства. | 4 | |
| | Практика письменной речи. | 4 | |
| | Контрольная работа | 2 | |
| Итого: | | 34 | |
| Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства | | | |
| МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства | | | |
| Тема 4.1. Ценообразование и ценовая политика | Содержание | 12 | ПК 1.4. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 |
| | Ценообразование: расчет цены услуг. | 4 | |
| | Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов. | 4 | |
| | Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование. | 4 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 24 | |
| | Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия. | 4 | |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------------------|
| | Основные методы ценообразования, используемые при определении цены туристских услуг. | 4 | |
| | Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства | 4 | |
| | Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства. | 4 | |
| | Инструменты revenue management | 4 | |
| | Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены. | 4 | |
| | Итого за 3 семестр | 36 | |
| Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги | Содержание | 12 | ПК 1.4. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 |
| | Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов. | 4 | |
| | Обслуживание клиентов: правила и стандарты. | 4 | |
| | Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 16 | |
| | Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики | 4 | |
| | Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги | 2 | |
| | Составление диалогов между клиентами во время расчетов | 2 | |
| | Ошибки в расчетах с клиентами | 2 | |
| | Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства. | 4 | |
| | Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства. | 2 | |
| | Контрольная работа | 2 | |
| | Итого за 4 семестр | 30 | |
| МДК 01.05 Организация деятельности службы маркетинга | | | |
| Тема 5.1. Служба маркетинга на предприятии | Содержание | 20 | ПК 1.2. ОК 01 – ОК 09 |
| | Управление маркетингом | 2 | |
| | Анализ рынка и рыночной конъюнктуры | 2 | |
| | Исследование конкуренции и конкурентной среды | 2 | |
| | Изучение потребителя в маркетинге | 2 | |
| | Маркетинг в стратегическом планировании и | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--------------------------------|
| | управлении | | |
| | Анализ внутренней среды организации | 2 | |
| | Разработка целевого рынка | 2 | |
| | Распределение в комплексе маркетинга. | 2 | |
| | Современные тенденции развития маркетинга. | 2 | |
| | Маркетинг услуг. | | |
| | Маркетинг взаимоотношений с потребителями | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 18 | |
| | Понятие конкуренции и конкурентной среды. | 2 | |
| | Процесс маркетинговых исследований. | 4 | |
| | Анализ существующих потребителей. | 4 | |
| | АВС - анализ. | 4 | |
| | Выбор целевых сегментов. | 4 | |
| | Самостоятельная работа: подготовка к тестированию | 2 | |
| | Тестирование | 2 | |
| | Итого: | 42 | |
| Учебная практика | | 72 | ПК 1.1.-ПК 1.4. ОК 1 – ОК 9 |
| Виды работ | | | |
| Организация рабочего места; | | 4 | |
| Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; | | 4 | |
| Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; | | 6 | |
| Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; | | 4 | |
| Разработка плана целей деятельности служб. | | 6 | |
| Осуществление делопроизводства и документооборота; | | 4 | |
| Составление деловых документов; | | 6 | |
| Составление организационных и распорядительных документов; | | 4 | |
| Создание отчетов. | | 4 | |
| Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; | | 4 | |
| Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов; | | 4 | |
| Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы; | | 4 | |
| Подготовка к обслуживанию и приему клиентов; | | 4 | |
| Решение различных ситуаций при расчете с клиентами; | | 4 | |
| Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет | | 4 | |
| Подготовка отчета | | 4 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Производственная практика раздела | | 72 | |

| | | |
|---|---|------------------------|
| Виды работ | | 1.4. ОК 1 – ОК 9 |
| Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; | 4 | |
| Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг; | 4 | |
| Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; | 4 | |
| Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; | 4 | |
| Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; | 4 | |
| Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; | 4 | |
| Внесение изменений в заказ; | 4 | |
| Составление и обработка документации; | 4 | |
| Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; | 4 | |
| Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; | 6 | |
| Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями; | 4 | |
| Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами; | 4 | |
| Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов; Владение профессиональной этикой; | 4 | |
| Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; | 4 | |
| Составление отчетности; | 4 | |
| Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги. | 4 | |
| Подготовка отчета | 4 | |
| Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен | 6 |
| | Всего часов на ПМ | 398 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники

1. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484924>

3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476682>

4. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

5. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

3.2.2 Основные электронные издания

1. Журнал для тех, кто в деле – Режим доступа: <http://www.horeca-magazine.ru>
2. Профессиональное оборудование для уборки – Режим доступа: <http://www.pro-uborku.ru>
3. Система бронирования гостиничных номеров через интернет – Режим доступа: <http://allhotels.ru>
4. Журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов, топ-менеджеров гостиничного бизнеса – Режим доступа: <https://hotelier.pro>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины размещены в Электронной информационно-образовательной среде НГИЭУ, режим доступа (для зарегистрированных пользователей) – <https://ngiei.mcdir.ru/user/index.php?id=20650>

2.2.3 Дополнительные источники

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

2. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476329>

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484924>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения ⁵ | Критерии оценки ⁶ | Методы оценки |
|--|---|---|--|
| ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | <i>Умеет</i> распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте | Деловая игра, Тестирование, Творческое задание, вопросы к экзамену, коллоквиум, доклад, вопросы к зачету, эссе, контрольная работа, собеседование, реферат |
| | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | <i>Знает</i> этапы и методы принятия решений в структурном подразделении | |
| ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; | <i>Умеет</i> систематизировать полученную информацию | Деловая игра, Тестирование, Творческое задание, вопросы к экзамену, коллоквиум, доклад, вопросы к зачету, эссе, контрольная работа, собеседование, реферат |
| | Зо 02.02 приемы структурирования информации; | <i>Знает</i> методы и приемы структурирования получаемой информации | |
| ОК – 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | <i>Умеет</i> оформлять основные виды управленческих документов | Деловая игра, Тестирование, Творческое задание, вопросы к экзамену, коллоквиум, доклад, вопросы к зачету, эссе, контрольная работа, собеседование, реферат |
| | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации | <i>Знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации и современную научную и профессиональную терминологию | |
| ОК- 04 –Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | <i>Умеет</i> организовывать работу коллектива и команды | Деловая игра, Тестирование, Творческое задание, вопросы к экзамену, коллоквиум, доклад, вопросы к зачету, эссе, контрольная работа, собеседование, реферат |
| | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива | <i>Знает</i> моральные принципы и нормы как основа эффективного общения | |
| ОК -05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять | <i>Умеет</i> применять на практике правовые и | Деловая игра, Тестирование, Творческое задание, вопросы к экзамену, |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | документы по профессиональной тематике на государственном языке; | нормативные документы | коллоквиум, доклад, вопросы к зачету, эссе, контрольная работа, собеседование, реферат |
| | Зо 05.01 правила оформления документов и построения устных сообщений; | <i>Знает</i> основные формы интерпретации и полученной информации | |
| ОК – 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | <i>Умеет</i> использовать инструменты revenue management | Деловая игра, Тестирование, Творческое задание, вопросы к экзамену, коллоквиум, доклад, вопросы к зачету, эссе, контрольная работа, собеседование, реферат |
| | Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности | <i>Знает</i> понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management | |
| ОК - 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | <i>Умеет</i> анализировать и выделять составные части задачи или проблемы | Деловая игра, Тестирование, Творческое задание, вопросы к экзамену, коллоквиум, доклад, вопросы к зачету, эссе, контрольная работа, собеседование, реферат |
| | Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | <i>Знает</i> профессиональную терминологию, применяемую при составлении документов | |
| ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Н 1.1. 01 производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства | <i>Владеет навыками</i> организации и управления службами предприятия туризма и гостеприимства | Деловая игра, Тестирование, Творческое задание, вопросы к экзамену |
| | Н 1.1. 02 использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры | <i>Владеет навыками</i> делового этикета в профессиональной деятельности | |
| | У 1.1. 01 владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и | <i>Умеет</i> составлять и оформлять организационные документы | |

| | |
|--|---|
| извлечение информации) | |
| У 1.1. 02 владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры | <i>Умеет</i> организовать и проводить переговоры |
| У 1.1. 03 владеть культурой межличностного общения | <i>Умеет</i> вести диалоги, связанные с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства |
| З 1.1.01 законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства | <i>Знает</i> нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятий туризма и гостеприимства |
| З 1.1.02 основы трудового законодательства Российской Федерации | <i>Знает</i> основы составления должностных инструкций |
| З 1.1.03 основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников | <i>Знает</i> правила составления распоряжения и приказа |
| З 1.1.04 теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии | <i>Знает</i> нормы общения с клиентами |
| З 1.1.05 оказывать первую помощь | <i>Знает</i> правила оказания первой помощи |
| З 1.1.06 цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги | <i>Знает</i> основные методы ценообразования, используемые при определении цены туристских услуг. |
| З 1.1.07 ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг | <i>Знает</i> основные и дополнительные гостиничные услуги |
| З 1.1.08 программное обеспечение деятельности туристских организаций | <i>Знает</i> основное программное обеспечение, применяемое в деятельности гостиниц |
| З 1.1.09 этику делового общения | <i>Знает</i> деловой этикет в профессиональной деятельности |
| З 1.1.10 основы делопроизводства | <i>Знает</i> порядок ведения документации |

| | | | |
|---|--|---|---|
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Н 1.2. 01 осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства | <i>Владеет навыками</i> контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства | коллоквиум, доклад, вопросы к зачету, тестирование, реферат |
| | У 1.2. 01 взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов | <i>Умеет</i> организовать работу с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов | |
| | З 1.2.02 основы трудового законодательства Российской Федерации | <i>Знает</i> основы составления должностных инструкций | |
| | З 1.2.03 основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников | <i>Знает</i> правила составления распоряжения и приказа | |
| | З 1.2.07 ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг | <i>Знает</i> основные и дополнительные гостиничные услуги | |
| | З 1.2.08 программное обеспечение деятельности туристских организаций | <i>Знает</i> основное программное обеспечение, применяемое в деятельности гостиниц | |
| | З 1.2.10 основы делопроизводства | <i>Знает</i> порядок ведения документации | |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Н 1.3. 01 производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства | <i>Владеет навыками</i> координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства | эссе, контрольная работа, тестирование |
| | У 1.3. 01 владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) | <i>Умеет</i> составлять и оформлять организационные документы | |
| | З 1.3.01 законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства | <i>Знает</i> нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятий туризма и гостеприимства | |
| | З 1.3.02 основы трудового законодательства Российской Федерации | <i>Знает</i> основы составления должностных инструкций | |
| | З 1.3.03 основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников | <i>Знает</i> правила составления распоряжения и приказа | |
| З 1.3.04 теория | <i>Знает</i> нормы | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии | общения с клиентами | |
| | З 1.3.05 оказывать первую помощь | Знает правила оказания первой помощи | |
| | З 1.3.06 цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги | Знает основные методы ценообразования, используемые при определении цены туристских услуг. | |
| | З 1.3.07 ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг | Знает основные и дополнительные гостиничные услуги | |
| | З 1.3.08 программное обеспечение деятельности туристских организаций | Знает основное программное обеспечение, применяемое в деятельности гостиниц | |
| | З 1.3.09 этику делового общения | Знает деловой этикет в профессиональной деятельности | |
| | З 1.3.10 основы делопроизводства | Знает порядок ведения документации | |
| ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | Н 1.4. 01 использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры | Владеет навыками ведения переговоров, устных диалогов, телефонных переговоров | Собеседование, тестирование, контрольная работа |
| | У 1.4. 02 владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры | Умеет организовать и проводить переговоры | |
| | З 1.4.01 законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства | Знает нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятий туризма и гостеприимства | |
| | З 1.4.02 основы трудового законодательства Российской Федерации | Знает основы составления должностных инструкций | |
| | З 1.4.03 основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников | Знает правила составления распоряжения и приказа | |
| | З 1.4.04 теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии | Знает нормы общения с клиентами | |
| | З 1.4.05 оказывать первую помощь | Знает правила оказания первой помощи | |

| | | | | | |
|---|--------|--|---|---|---|
| 3 | 1.4.06 | цены на туристские продукты и отдельные туристские дополнительные услуги | и | и | <i>Знает</i> основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг. |
| 3 | 1.4.07 | ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг | и | и | <i>Знает</i> основные и дополнительные гостиничные услуги |
| 3 | 1.4.08 | программное обеспечение деятельности туристских организаций | | | <i>Знает</i> основное программное обеспечение, применяемое в деятельности гостиниц |
| 3 | 1.4.09 | этику делового общения | | | <i>Знает</i> деловой этикет в профессиональной деятельности |
| 3 | 1.4.10 | основы делопроизводства | | | <i>Знает</i> порядок ведения документации |

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий / лабораторных работ, письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), практической подготовки в том числе в период практик, а также во время проведения промежуточной аттестации по ПМ/МДК.

Для оценивания результатов освоения профессионального модуля, в том числе МДК по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала.

Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

2. Зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

4.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК 01. 01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства»

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме- экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | | |
|---|---|---|--------------------|--------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Деловая игра | Творческое задание | Тестирование | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Знать: способы решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах</p> <p>Владеть: навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Знать: основные методы интерпретации информации при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: грамотно использовать современные средства поиска и анализа информации</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе исследования</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 3. Планировать и реализовывать | <p>Знать: основы планирования собственного профессионального и личностного развития</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| <p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Уметь: планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие Владеть: навыками реализации собственного профессионального и личностного развития</p> | | | | | |
| <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Знать: способы эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Уметь: выбирать различные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Владеть: навыками выбора способов взаимодействия и работы в коллективе и команде</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Знать: способы правила составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности Уметь: умеет грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Владеть: навыками составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Владеть: навыками организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <p>Знать: основную профессиональную документацию на государственном и иностранном языке</p> <p>Уметь: применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыками выбора профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <p>Знать: основы и принципы планирования текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Уметь: грамотно и эффективно планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Владеть: навыками планирования текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Критерии оценивания | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК 1 | Не развиты знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Слабо знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Хорошо развиты знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Слабо развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Хорошо развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | С высокой степенью развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах |
| | | Не владеет навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Слабо развиты владения навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Хорошо развиты способности владения навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах |
| 2 | ОК 2 | Не развиты знания об основных методах интерпретации | Слабо развиты знания об основных методах | Хорошо развиты знания об основных методах | С высокой степенью научной точности и полноты знает об |

| | | | | | |
|---|------|--|---|--|--|
| | | информации при выполнении профессиональных задач | интерпретации информации при выполнении профессиональных задач | интерпретации информации при выполнении профессиональных задач | основных методах интерпретации информации при выполнении профессиональных задач |
| | | Не развиты способности применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках | Слабо развиты способности применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках | Хорошо развиты способности применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках | С высокой степенью научной точности и полноты применяет профессиональную документацию на государственном и иностранном языках |
| | | Не владеет навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе маркетингового исследования | Слабо развиты владения навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе маркетингового исследования | Хорошо развиты владения навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе маркетингового исследования | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе маркетингового исследования |
| 3 | ОК 3 | Не развиты знания о планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Слабо развиты знания о планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Хорошо развиты знания о планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы планирования собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| | | Не развиты способности планирования собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, не способен применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Слабо развиты способности планирования собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, не способен применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Хорошо развиты способности планирования собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, не способен применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | С высокой степенью научной точности и полноты планирует и реализовывать профессиональное и личностное развитие, умеет применять основы по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |

| | | | | | |
|---|------|--|---|--|---|
| | | Не владеет навыками реализации собственного профессионального и личного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Слабо развиты владения навыками реализации собственного профессионального и личного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Хорошо развиты владения навыками реализации собственного профессионального и личного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками реализации собственного профессионального и личного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| 4 | ОК 4 | Не развиты знания об эффективных способах взаимодействия и работы в коллективе и команде | Слабо развиты знания об эффективных способах взаимодействия и работы в коллективе и команде | Хорошо развиты знания об эффективных способах взаимодействия и работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности развиты знания об эффективных способах взаимодействия и работы в коллективе и команде |
| | | Не умеет выбирать различные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде | Слабо развития умения выбирать различные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде | Хорошо развития умения выбирать различные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности развиты умения выбирать различные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде |
| | | Не владеет навыками выбора способов взаимодействия и работы в коллективе и команде | Слабо развиты навыки выбора способов взаимодействия и работы в коллективе и команде | Хорошо развиты навыки выбора способов взаимодействия и работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности развиты навыки выбора способов взаимодействия и работы в коллективе и команде |
| 5 | ОК 5 | Не развиты знания о правилах составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | Слабо знания о правилах составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | Хорошо знания о правилах составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности развиты знания о правилах составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности |
| | | Не развиты умения грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Слабо развиты умения грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Хорошо развиты умения грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | С высокой степенью научной точности развиты умения грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| | | Не владеет навыками составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | Слабо развиты навыки составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | Хорошо развиты навыки составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности владеет навыками составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности |

| | | | | | |
|---|------|--|---|--|---|
| 6 | ОК 6 | Не знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Слабо знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Хорошо знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | С высокой степенью научной точности знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| | | Не умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты | Слабо умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты | Хорошо умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты | С высокой степенью научной точности умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты |
| | | Не владеет навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности | Слабо владеет навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности | Хорошо владеет навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности владеет навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности |
| 7 | ОК 7 | Не знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. | Слабо знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. | Хорошо знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. | С высокой степенью научной точности знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | доходами, оптимизации цены | управления доходами, оптимизации цены | управления доходами, оптимизации цены | цены туристских услуг, управления доходами, оптимизации цены |
| | | Не умеет применять методы расчета цены туристских услуг, управлять доходами, методами оптимизации цены на гостиничные услуги | Слабо умеет применять методы расчета цены туристских услуг, управлять доходами, методами оптимизации цены на гостиничные услуги | Хорошо умеет применять методы расчета цены туристских услуг, управлять доходами, методами оптимизации цены на гостиничные услуги | С высокой степенью научной точности умеет применять методы расчета цены туристских услуг, управлять доходами, методами оптимизации цены на гостиничные услуги |
| | | Не владеет навыками осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги | Слабо владеет навыками осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги | Хорошо владеет навыками осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги | С высокой степенью научной точности навыками осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги |

МДК 01. 01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства»

Творческое задание

Задание 1. Охарактеризовать стили управления разных стран, заполнить таблицу:

| Отличительные черты | Японская модель менеджмента | Американская модель менеджмента | Европейская модель менеджмента |
|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Принятие решения | | | |
| Ответственность | | | |
| Структура управления | | | |
| Контроль | | | |
| Отношение к подчиненным | | | |
| Оплата труда | | | |
| Занятость | | | |

Задание 2. Разработать рекомендации по целесообразности внедрения японской системы менеджмента отеле.

Задание 3. Составить характеристику менеджера по туризму и гостеприимству.

Критерии оценки:

Оценка: «5» - верно выполнены все задания, даны полные, развернутые ответы на все вопросы
«4» - верно выполнены задания, представлены ответы по всем вопросам
«3» - задание решено, ответы представлены не в полном объеме
«2» - задания не выполнены

МДК 01. 01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства»

Тестовые задания

1. Служба, которая обеспечивает обслуживание гостей в номерах, поддержание необходимого санитарно-гигиенического состояния гостевых комнат и общественных помещений, оказание бытовых услуг гостям, называется ... (выберите несколько вариантов ответов).

- А) служба приема и размещения
- Б) административно-хозяйственная служба
- В) служба горничных
- Г) инженерно-техническая служба
- Д) служба номерного фонда

2. Из приведенных ниже вариантов графика работы сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда выберите тот, в котором предусматривается «бесшовный сервис»:

| | 1 смена (дневная) | 2 смена (вечерняя) |
|----|-------------------|--------------------|
| А) | с 7.00 до 15.30 | с 15.00 до 21.30 |
| Б) | с 8.30 до 17.00 | с 17.00 до 22.00 |
| В) | с 7.30 до 16.00 | с 16.00 до 22.30 |

3. Каким должно быть соотношение численности горничных в 1 и 2 сменах?

- А) в 1 и 2 сменах количество горничных одинаковое
- Б) в 1 смену должно быть задействовано горничных больше, чем во 2-ю
- В) во 2 смену должно быть задействовано горничных больше, чем в 1-ю

4. Дежурный по этажу заметил на одном из этажей гостиницы подозрительного незнакомого человека. Как он должен поступить?

- А) вызвать сотрудника службы безопасности и вывести посетителя из гостиницы
- Б) спросить, к кому и в какой номер он пришел, и проводить его до указанного номера
- В) постараться не привлекать внимание посетителя, проследить за ним
- Г) обязательно спросить его, кого и из какого номера он хочет видеть

5. Норма уборки однокомнатного занятого номера составляет ...

- А) 15-20 мин.
- Б) 25-30 мин.
- В) 35-40 мин.
- Г) 45-50 мин.

6. Норма уборки однокомнатного номера после выезда гостя составляет ...

- А) 10-20 мин.
- Б) 20-30 мин.
- В) 30-40 мин.
- Г) 40-50 мин.

7. Нормативная численность персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда зависит от ...

- А) количества номеров в гостинице
- Б) перечня оказываемых гостиницей основных услуг
- В) уровня спроса на услуги гостиницы
- Г) места расположения гостиницы

8. К началу первой смены ... должна предоставить отчет о занятости номерного фонда.

- А) инженерно-техническая служба
- Б) административно-хозяйственная служба
- В) служба приема и размещения

9. В состав службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда могут входить следующие должности: ... (выберите несколько вариантов ответов).

- А) горничные
- Б) администраторы
- В) супервайзеры
- Г) сотрудники прачечной-химчистки
- Д) кассиры
- Е) швейцары

10. Основные обязанности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда заключаются в ...

- А) приеме и регистрации гостей
- Б) бронировании номеров
- В) обеспечении стандартов чистоты
- Г) обеспечении гостей питанием

11. В начале смены горничная получает лист-задание, в котором указывается следующая информация ... (выберите несколько вариантов ответов).

- А) перечень номеров, подлежащих уборке
- Б) Ф.И.О. горничной
- В) время начала и окончания рабочего дня
- Г) перечень используемых уборочных средств
- Д) вид предстоящей уборки

12. В течение смены контроль соблюдения горничными качества уборки осуществляют

- А) администраторы
- Б) швейцары
- В) портье
- Г) консьержи
- Д) супервайзеры

13. Международные нормы уборки составляют ... номеров

- А) 10-15
- Б) 12-16
- В) 12-15
- Г) 10-16

14. Структурное подразделение, осуществляющее процедуру резервирования номеров посредством телефонных звонков, через коммерческих представителей гостиниц, почтой, телексом, факсом, электронной почтой:

- а) служба приема и размещения
- б) служба консьержей
- с) инженерно-техническая служба
- д) служба бронирования

15. Коэффициент загрузки гостиницы это:

- а) процентное отношение фактически занятых номеров в гостинице к общему количеству номеров в гостинице
- б) отношение общего числа гостей к числу проданных номеров
- с) отношение количества занятых номеров к количеству восьмичасовых горничных смен
- д) отношение разности числа гостей и числа проданных номеров к числу проданных номеров

16. Цена за номер или место в гостинице НЕ зависит от:

- а) количества дней пребывания в гостинице
- б) низкого спроса на гостиницу
- с) погодных условий
- д) % занятости номеров

17. Функции отдела бронирования:

- а) поддержка необходимого санитарного состояния номеров
- б) услуги химчистки
- с) осуществляет предварительный заказ мест и номеров в гостинице
- д) контроль технического оборудования

18. Если при гарантированном бронировании нужная сумма депозита не внесена к назначенной дате, то сотрудник отдела бронирования:

- а) переводит бронь в разряд негарантированной
- б) отменяет бронирование
- с) ничего не делает
- д) занести клиента в «черный список»

19. Гарантированная бронь аннулируется при опоздании потребителя:

- а) на 12 часов
- б) на 18 часов
- с) на 24 часа
- д) на 36 часов

20. Двойное бронирование это:

- a) подтверждение о будущем предоставлении мест в гостинице одновременно двум клиентам на одну и ту же дату
- b) бронирование на одну фамилию сразу два номера на одну и ту же дату
- c) бронирование на одну фамилию два номера на разные даты
- d) бронирование на одну фамилию два номера различной категории

21. Аббревиатура принятая в гостиничном бизнесе RB (Room booked) означает:

- a) количество номеров, отменяемых в последний момент
- b) количество забронированных номеров
- c) количество номеров забронированных, но простаивающих из-за неявки гостей
- d) среднестатистический размер допустимых перебронирований

22. Документ, свидетельствующий о заключении договора между клиентом и гостиницей:

- a) разрешение на поселение
- b) анкета
- c) уведомление о прибытии иностранного гражданина
- d) заявка на бронирование мест

23. Процесс бронирования включает следующие этапы:

- a) встреча, приветствие гостя, его регистрация, вселение в номер
- b) получение заявки, определение наличия номеров, регистрация предварительного заказа, подтверждение бронирования, выполнение заказа, составление отчетов о бронировании
- c) получение заявки, выполнение заказа
- d) получение заявки на бронирование по факсу или телефону, выполнение заказа.

24. В гостиничном бизнесе основной услугой является:

- a) предоставление услуг бизнес-центра
- b) предоставление услуг фитнес-центра
- c) оказание медицинских услуг
- d) предоставление размещения

25. Функциональное подразделение службы управления номерным фондом, обеспечивающее размещение и проживание клиента в номере, включая предварительные (бронирование), текущие (регистрация, расселение) и заключительные процедуры (расчет, выписка) называют:

- a) служба приема и размещения
- b) служба консьержей
- c) служба безопасности
- d) инженерно-техническая служба

26. Подразделение гостиницы, специализирующееся на организации и проведении специального обслуживания массовых мероприятий на гостиничных площадях называют:

- a) служба приема и размещения
- b) служба консьержей
- c) служба безопасности
- d) банкетная служба

27. Сотрудники службы приема и размещения, осуществляющие обработку и начисление платежей за предоставленные услуги, включая их в счет гостя:

- a) портье
- b) телефонные операторы
- c) кассиры
- d) консьержи

28. Ответ на предварительный заказ номера, полученный по почте, должен быть отправлен в течение:

- a) 14 суток с момента получения
- b) месяца с момента получения
- c) 10 суток с момента получения
- d) 2 суток с момента получения

29. Плата за номер в гостинице за половину суток взимается:

- a) от 12.00 до 24.00 часов текущих суток
- b) не более 6 часов после расчетного часа
- c) при размещении в гостиницу до расчетного часа (от 0 до 12 часов)
- d) от 12.00 часов до 18.00 часов текущих суток

30. Разрешение на поселение это:

- a) документ, по которому клиент производит оплату за проживание
- b) документ, подтверждающий право проживать данной группе в гостинице
- c) документ, дающий право на занятие номера и места в номере
- d) гарантия, что оплата произведена

31. К компьютерным системам управления отелем относятся:

- a) Galileo
- b) Worldspan
- c) Эдельвейс
- d) Opera

32. Срок пребывания гостя в отеле измеряется

- a) сутками.
- b) днями.
- c) ночами.
- d) часами

33. Система «Экспресс-оплата гостиничного счета» используется в случаях оплаты:

- a) ваучером
- b) наличными
- c) депозитом
- d) кредитными картами

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Количество правильных ответов |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Отлично | от 86 до 100 % |
| Хорошо | от 73 до 85 % |
| Удовлетворительно | от 53 до 72 % |
| Неудовлетворительно | от 0 до 52% |

Деловая игра

Задание 1. «Мозговой штурм» – метод для генерирования идей, основанный на творческом подходе и интеллекте.

Этот метод развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели и т.д.

Порядок проведения деловой игры:

1. Знакомство с правилами
2. Разминка
3. Формулировка задачи
4. Генерирование и презентация решений
5. Оценка и подбор наилучших предложений (Необходимо определить по какому принципу Вы выбираете лучшее предложение. Например, это может быть легкость или скорость реализации, минимальный бюджет и т.д.)

Правила деловой игры:

1. Во время игры нет ни начальников, ни подчиненных, ни новичков, ни ветеранов, есть ведущий и участники; никто не может претендовать на особую роль или привилегии; преимущества не дает даже авторство блестящих идей.

2. Участник игры должен стремиться не к демонстрации своих познаний, а к решению выдвинутой проблемы.

3. "Мозговой штурм" требует полного раскрепощения мысли и свободы для выступления; чем неожиданней и необычней идея, тем больше оснований рассчитывать на ее успех.

4. Как бы фантастична и невероятна ни была идея, выдвинутая кем-либо из участников игры, она должна быть встречена с одобрением.

5. Категорически запрещены взаимные замечания и промежуточные оценки - они мешают построению и формированию новых идей.

6. Следует воздерживаться от перешептываний, переглядывании, жестов, которые могут быть неверно истолкованы другими участниками игры.

7. Не допускайте суждения, будто данная проблема вообще не разрешима. Теоретически таких положений в практике не существует.

8. Чем больше выдвинуто предложений, тем больше вероятность появления новой и ценной идеи.

9. В ходе игры допускаются и приветствуются дополнения и усовершенствования идей, предложенных вами или другими участниками "мозговой атаки".

10. Разрешается задавать вопросы коллегам с целью уточнения и развития их идей.

11. Не обращайтесь к руководителю "мозговой атаки" за поддержкой - до окончания игры он не имеет права на публичную оценку.

12. Если проблема в целом не поддается решению, попробуйте расчленить ее на составные элементы и поразмыслите над каждым из них в отдельности.

Перед проведением мозгового штурма, рекомендуется выполнять разминочные упражнения. Во время работы коллектив должен быть настроен на общение и генерацию новых идей. Необходимо создать комфортную обстановку для активной работы, побуждающую участников свободно делиться мнениями.

Задания:

1. Как выглядит отель-муравейник?
2. Что такое ботель?

Задание 2. Составить учебный кейс по одной из пройденных тем (на выбор).

Критерии оценки:

Оценка: «5» - верно выполнены все задания, даны полные, развернутые ответы на все вопросы

«4» - верно выполнены задания, представлены ответы по всем вопросам

«3» - задание решено, ответы представлены не в полном объеме

«2» - задания не выполнены

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

МДК 01. 01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства»

Типовые задания для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Вопросы к экзамену

1. Раскройте понятие туризм как объект управления: основные понятия и управленческие категории туризма.
2. Перечислите основные этапы развития менеджмента туризма и сферы гостеприимства.
3. Охарактеризуйте систему управления туризмом.
4. Раскройте взаимодействие экономики и туризма.
5. Раскройте взаимодействие экологии и туризма.
6. Раскройте взаимодействие технологий и туризма.
7. Раскройте взаимодействие политики и туризма.
8. Раскройте взаимодействие социальной системы и туризма.
9. Охарактеризуйте особенности туризма как объекта управления.
10. Укажите в чем заключается специфика туристского спроса.
11. Раскройте понятие «Туристский регион».
12. Раскройте понятие «Туристские организации» и их структура.
13. Расскажите о сущности туристских предприятий: первичных и вторичных услуг.
14. Дайте определение и приведите примеры понятия «Турпосредники».
15. Расскажите о функциях туристских организаций.
16. Перечислите принципы менеджмента: общие и частные принципы управления.
17. Представьте структуру управления туризмом: понятие, элементы, уровни.
18. Охарактеризуйте горизонтальное и вертикальное разделение труда в туристской организации.
19. Раскройте понятие и приведите примеры формальных и неформальных организаций.
20. Представьте сущность и взаимосвязь функций менеджмента.
21. Укажите сущность функции планирования. Принципы планирования.
22. Охарактеризуйте процесс планирования. Формы и виды планов.
23. Объясните значение организационной функции планирования
24. Раскройте понятие мотивация как функция управления: виды и теории.
25. Расскажите о функции контроля: этапы и виды.
26. Перечислите требования к менеджеру: власть, влияние, авторитет менеджера.
27. Опишите демократический стиль управления.
28. Опишите авторитарный стиль управления.
29. Опишите либеральный стиль управления.
30. Раскройте содержание и виды управленческих решений.
31. Охарактеризуйте процесс принятия управленческих решений.
32. Назовите методы принятия решений.
33. Представьте понятие методов управления и их классификация.
34. Раскройте организационно-административные методы управления.
35. Раскройте экономические методы управления.
36. Раскройте социально-психологические методы управления.
37. Расскажите о сущности деловых совещаний: задачи, классификация.
38. Расскажите о технологии организации и проведение деловых совещаний.
39. Охарактеризуйте деловые переговоры: подготовка, правила поведения.
40. Назовите типичные ошибки при ведении переговоров.
41. Перечислите и приведите примеры типам конфликтов.
42. Назовите методы и стратегии разрешения конфликтов.
43. Перечислите типичные ошибки в управлении конфликтами.
44. Раскройте сущность стресса: виды, причины.
45. Охарактеризуйте фазы и симптомы развития стресса у сотрудников подразделения.
46. Охарактеризуйте значение делового общения, его формы.
47. Раскройте сущность управления персоналом предприятия в туризме и гостеприимстве.
48. Назовите методы оценки персонала.
49. Раскройте понятия движение и профессиональное развитие персонала. Текучесть кадров.
50. Расскажите о социальной эффективности менеджмента туризма и гостеприимства.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Результат |
|-------------------------------------|---|
| Отлично | выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. |
| Хорошо | выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных ошибок в ответе на вопрос. В ответе студента связывается теория и практика. |
| Удовлетворительно | выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала. |
| Неудовлетворительно | выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением формулирует ответы на вопросы. |

МДК 01. 02 «Изучение основ делопроизводства»

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме- зачет с оценкой

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | | |
|---|---|---|--------|--------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Коллоквиум | Доклад | Тестирование | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Знать: способы решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах</p> <p>Владеть: навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Знать: основные методы интерпретации информации при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: грамотно использовать современные средства поиска и анализа информации</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе исследования</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное | <p>Знать: основы планирования собственного профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь: планировать и реализовывать профессиональное и личностное</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | развитие Владеть: навыками реализации собственного профессионального и личностного развития | | | | | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знать: способы эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Уметь: выбирать различные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Владеть: навыками выбора способов взаимодействия и работы в коллективе и команде | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знать: способы правила составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности Уметь: умеет грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Владеть: навыками составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Владеть: навыками организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 9. Пользоваться | Знать: основную профессиональную документацию на | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | государственном и иностранном языке Уметь: применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках Владеть: навыками выбора профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | | | |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Знать: основы и принципы организации текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Уметь: грамотно и эффективно организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Владеть: навыками грамотной и эффективной организации текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

МДК 01. 02 «Изучение основ делопроизводства»

Вопросы для коллоквиума:

- Понятие о документах и способах документирования.
- Понятие о классификации документов.
- Документы по личному составу.
- Нормативно-методическая база делопроизводства.
- Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД).
- Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти.
- Юридическая сила документа.
- Понятие и характеристика реквизитов.
- Формуляр-образец документа.
- Бланки документов предприятия.
- Организационные документы.
- Распорядительные документы.
- Информационно-справочные документы.
- Типовая технология организации документооборота
- Основные способы документирования.
- Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в учреждениях.
- Регистрация и контроль исполнения документов.
- Составление номенклатуры дел.
- Формирование и оперативное хранение дел.
- Подготовка документов к передаче на архивное хранение.

Критерии оценки:

- **0 баллов** выставляется студенту, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

- **1-2 баллов** выставляется студенту, если дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

- **3-4 баллов** выставляется студенту, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

- **5 баллов** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки.

МДК 01. 02 «Изучение основ делопроизводства»

Темы докладов, сообщений

1. Основные понятия и термины. Современное государственное регулирование делопроизводства. Законодательное регулирование делопроизводства.
2. Возникновение и развитие отечественного делопроизводства.
3. Оформление управленческих документов.
4. Особенности языка и стиля служебных документов.
5. Организация службы делопроизводства.
6. Организация документооборота.
7. Информационно-справочная работа по документам.
8. Организация кадрового делопроизводства в службе управления персоналом.
9. Понятие документирования управленческой деятельности.
10. Юридическая сила документа.
11. Роль и сущность государственной системы документационного обеспечения управления.
12. Порядок согласования и подписания служебного документа.
13. Унификация и стандартизация управленческих документов.
14. Порядок заполнения типовых форм и правила оформления управленческих документов.
15. Реквизиты документа и их предназначение.
16. Роль и виды управленческих документов, используемых в деятельности кадровых служб.
17. Требования к содержанию, структуре и стилю изложения управленческих документов.
18. Нормативно-методическая база кадровой документации.
19. Перечень и содержание основных документов по личному составу, регулирующих взаимоотношения предприятий и работников.

Критерии оценки:

- **1 балл** выставляется, если доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана;

- **2 балла** выставляется, если доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая;

- **3-4 балла** выставляется, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры);

- **5 баллов** выставляется, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

МДК 01. 02 «Изучение основ делопроизводства»

Тестирование

Вопрос 1. Документооборот – это...

- а. деятельность по созданию документов и организации работы с ними;
- б. оформление и составление служебных документов в организации;
- с. движение документов в организации от момента их получения или создание и до завершения выполнения или отправки.

ответ: С

Вопрос 2. Децентрализация означает:

- а. рассредоточение делопроизводственных операций между структурными подразделениями учреждения;
- б. прием, регистрация, контроль, размножение документов;
- с. объем документооборота и состав структурных подразделений.

Ответ: А

Вопрос 3. Централизация позволяет (выберите несколько вариантов)

- а. снизить стоимость делопроизводственных операций;
- б. улучшить организацию труда делопроизводственного персонала и, в частности, внедрить его нормирование;
- с. обеспечить специализацию и взаимозаменяемость работников;
- д. распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

Ответ: А,В,С

Вопрос 4. Положение о делопроизводственных подразделениях – это:

- а. является локальным актом организации, регламентирующим делопроизводство;
- б. документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника.
- с. письменный документ, соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности

Ответ: А

Вопрос 5. Из каких разделов состоит должностная инструкция работника?

- а. Общая часть, функции, обязанности, права работника, взаимоотношения, ответственность, оценка работы;
- б. Порядок замещения должности, функции и задачи работника, оценка работы, права;
- с. Права и меры ответственности, а также квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности.

Ответ: А

Вопрос 6. Унифицированные системы документации – это?

- а. Комплекс взаимосвязанных документов, созданных по единым правилам и требованиям, содержащих информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности;
- б. Организационно-распорядительные документы;
- с. деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг.

Ответ: А

Вопрос 7. Управленческий документ подписывается (утверждается):

- а. Главным бухгалтером организации,
- б. Руководителем организации или замещающим его должностным лицом в соответствии с его компетенцией;
- с. Председателем и секретарем;
- д. Руководителем структурных подразделений.

Ответ: В

Вопрос 8. На сколько групп делятся документы по отражаемым в них видам деятельности?

- а. 3;
- б. 4;
- с. 2;
- д. 8.

Ответ: С

Вопрос 9. Документы классифицируются... (выберите несколько вариантов)

- a. По форме,
- b. По виду деятельности,
- c. По происхождению
- d. По способу регистрации,
- e. По содержанию.

Ответ: А,С,Е

Вопрос 10. Дубликат – это: а.

Повторное, абсолютно точное воспроизведение подлинника,

- b. Экземпляр документа, составленный взамен отсутствующего подлинника и имеющий одинаковую с ним юридическую силу,
- c. Копия части текстового документа.

Ответ: В

Вопрос 11. Что такое реквизит?

а. Законченный информационный элемент, то есть содержит полную информацию по своей локальной теме,

b. Это документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов и событий,

с. Предварительный вариант документа, предназначенный для рассмотрения.

Ответ: А

Вопрос 12. Сколько реквизитов определено в государственном стандарте?

a. 15,

b. 29,

c. 30.

Ответ: С

Вопрос 13. Какое расположение реквизитов допускается в служебном письме?

a. Продольное расположение,

b. Угловое расположение,

c. Центральное расположение.

9 Ответ: В

Вопрос 14. Назовите основные виды бланков документов организации:

a. Бланк письма, общий бланк, бланк конкретного вида документа,

b. Служебный бланк, специальный бланк, бланк письма,

c. Гербовый бланк, общий бланк.

Ответ: А

Вопрос 15. Выберите правильный вариант размеров полей:

a. - Левое не менее 20 мм;

- правое не менее 10 мм;

- верхнее не менее 15 мм;

- нижнее не менее 20 мм.

b. - Левое не менее 30 мм;

- правое не менее 15 мм;

- верхнее не менее 15 мм;

- нижнее не менее 20 мм.

c. - Левое не менее 20 мм;

- правое не менее 15 мм;

- верхнее не менее 20 мм;

- нижнее не менее 20 мм.

ОТвет: А

Вопрос 16. Делопроизводство – это:

a. это совокупность документов персонального учета, которые содержат наиболее полные сведения о работнике и его трудовой деятельности,

b. Деятельность по созданию документов и организации работы с ними.

c. это свод правил, регистрирующих деятельность организаций, учреждений, обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственной или хозяйственной деятельности.

Ответ:

В Вопрос 17. Сопроводительное письмо – это?

a. Обобщенное название различных по содержанию документов, обеспечивающих оперативный информационный обмен между организациями.

b. служебное письмо, используемое для отправки документов, не имеющих адресной части. с. служебное письмо, направляемое с целью получения каких-либо официальных сведений или документов.

Ответ: В

Вопрос 18. Сколько форм организации делопроизводства существует?

a. 4;

b. 3;

c. 2.

Ответ: В

Вопрос 19. Кто утверждает положение о структурном подразделении?

a. Начальник структурного подразделения;

b. Секретарь;

c. Руководитель учреждения.

Ответ: С Вопрос

20. Как называется документ, в котором регламентируются производственные полномочия и обязанности работника.

a. Доверенность;

b. Должностная инструкция;

c. Нормативный документ.

Ответ: В

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Оценка: «5» - 19-20 баллов,

«4» - 18-16 баллов,

«3» - 15-12 баллов,

«2» - менее 12 баллов

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

МДК 01. 02 «Изучение основ делопроизводства»

Типовые задания для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Вопросы к зачету

1. Раскройте понятие документооборот.
2. Раскройте понятие объем документооборота.
3. Раскройте понятие инструкция по делопроизводству.
4. Расскажите в чем заключается обработка поступающих документов.
5. Расскажите в чем заключается обработка отправляемых документов.
6. Расскажите порядок работы с внутренними документами.
7. Назовите порядок регистрации и контроля за исполнением документов.
8. Раскройте понятие номенклатура дел.
9. Расскажите о порядке формирования дел.
10. расскажите о процедуре подготовки документов к передаче на архивное хранение.
11. На какие группы делятся все дела, подготовленные для архивного хранения?
12. Что обязаны должностные лица в пределах своей компетенции?
13. Расскажите сколько видов обращения вы знаете.
14. Расскажите какими могут быть обращения.
15. Перечислите формы жалоб.
16. Расскажите как выглядит образец заявления.
17. Назовите виды предложений.
18. Какими нормативными документами может быть установлен порядок работы с обращениями граждан?
19. Какое право имеют лица, осуществляющие контроль?
20. раскройте понятие номенклатура дел. Виды номенклатурных дел.
21. Куда включаются утвержденные экземпляры номенклатур дел?
22. Расскажите о правилах составления описи дела.
23. Объясните необходимость заверительной надписи.
24. Расскажите о правилах составления акта об уничтожении документов за конкретный период.
25. Расскажите о формуляр-образец сводной номенклатуры дел, номенклатуры дел структурного подразделения.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Результат |
|------------------------------|---|
| Отлично | выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. |
| Хорошо | выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных ошибок в ответе на вопрос. В ответе студента связывается теория и практика. |
| Удовлетворительно | выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала. |
| Неудовлетворительно | выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением формулирует ответы на вопросы. |

МДК 01. 03 «Соблюдение норм этики делового общения»

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме- контрольной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | |
|---|---|---|--------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Эссе | Тестирование | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Знать: способы решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах</p> <p>Владеть: навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Знать: основные методы интерпретации информации при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: грамотно использовать современные средства поиска и анализа информации</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе исследования</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 3. Планировать и реализовывать | <p>Знать: основы планирования собственного профессионального и личностного развития</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| <p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Уметь: планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие Владеть: навыками реализации собственного профессионального и личностного развития</p> | | | | |
| <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Знать: способы эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Уметь: выбирать различные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Владеть: навыками выбора способов взаимодействия и работы в коллективе и команде</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Знать: способы правила составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности Уметь: умеет грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Владеть: навыками составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p> | <p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Владеть: навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| поведения | | | | | |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> <p>Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Владеть: навыками организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <p>Знать: основную профессиональную документацию на государственном и иностранном языке</p> <p>Уметь: применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыками выбора профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <p>Знать: основные методы и приемы координации и контроля деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Уметь: применять методы и приемы координации и контроля деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Владеть: навыками проведения контроля и координации деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |

МДК 01. 03 «Соблюдение норм этики делового общения»

Тестирование

1. "Когда вам звонят по телефону, ваше "Алло" должно быть произнесено таким тоном, чтобы было ясно: вы рады разговору!" - советует
 - а) Дейл Карнеги
 - б) Джен Ягер
 - в) Аллан Пиз
 - г) Инга Вольф
2. Большую роль в становлении и усвоении норм профессиональной этики играет мнение
 - а) руководителя
 - б) общества**
 - в) работника
 - г) хозяина
3. Взяв со стола салфетку, женщины её
 - а) кладут на колени, расстилая полностью**
 - б) используют как слюнявчик
 - в) расстилают на одно колено
 - г) кладут на колени поперёк, загибая наверх угол
4. По домашнему телефону можно звонить с
 - а) 9**
 - б) 11
 - в) 12
 - г) 13
5. Деловая этика - основа
 - а) бизнеса**
 - б) поведения
 - в) профессии
 - г) экономики
6. Деловое общение на расстоянии 1,2 - 3,6 м - дистанция
 - а) интимная
 - б) личная
 - в) социальная**
 - г) общественная (публичная)
7. Этика – философская наука, объектом которой является
(философская наука, объектом которой является мораль, нравственность как форма общественного сознания, как важнейшие стороны жизнедеятельности человека, специфические явления общественно-исторической жизни человека.)
8. Первым здоровается на улице всегда тот:
 - а) кто проходит мимо стоящего;**
 - б) кто стоит;
 - в) оба сразу;
 - г) никто.
9. Этапы подготовки переговоров складываются:
 - а) из подготовки и ранжирования необходимых фактов, цифр, документов;**
 - б) осмысления информации о партнерах;**
 - в) деловых совещаний;
 - г) планирования и прогнозирования хода переговоров.**
10. Существует два метода ускорения принятия решений:
 - а) прямой и косвенный;**
 - б) прямой и обратный;
 - в) косвенный и обратный;
 - г) нет методов ускорения принятия решений.
11. Выделяется стороны структуры общения.
 - а) две;
 - б) три;**

в) четыре;

г) пять.

12. Внутренняя речь – это..... (языковое

оформление мысли без ее высказывания, устного или письменного)

13. Стили лидерства могут быть:

а) авторитарным;

б) демократическим;

в) либеральным;

г) субординационным.

14. По служебному телефону можно звонить до:

а) 18;

б) 22;

в) 23;

г) 24.

15. Неправильное поведение собеседника может выражаться в следующем:

а) достойно представляете свои интересы, вносите предложения;

б) внимательно относитесь к национальным и личностным особенностям партнера;

в) дорожите доверием партнера;

г) не приводите новые факты, не выдвигаете новые предложения, а излагаете уже известные, мешающее решению проблемы.

16. "Отцом" античной этики является

а) Аристотель

б) Сократ

в) Платон

г) Протагор

17. В транспорте здоровый мужчина садится только тогда, когда

а) освободилось место

б) салон пустой (полупустой)

в) поблизости не стоит ни одна женщина

г) ему захочется

18. Во много раз лучше контролируется сознательно

а) мимическое выражение лица

б) движение тела

в) взгляд

г) положение тела

19. По домашнему телефону можно звонить до

а) 19

б) 20

в) 21

г) 22

20. Деловая встреча начинается с

а) приветствия

б) представления

в) вручения визитных карточек

г) обмена сувенирами, подарками

21. Деловое общение на расстоянии более 3,6 м - дистанция.

а) интимная

б) личная

в) социальная

г) общественная (публичная)

22. Этикет – установленный порядок.....

(установленный порядок поведения в соответствии с правилами учтивости и вежливости, отражающий эпоху и особенности культуры страны.)

23. Ношение форменной одежды персонала гостиниц категории 2-5 звезд является:

а) обязательным;

б) не обязательным;

в) и то и другое верно.

24. Ведение переговоров условно можно разделить на:

- а) два этапа;
- б) три этапа;
- в) четыре этапа;
- г) нет этапов разделения.

25. Любая беседа состоит из следующих этапов:

- а) презентация, скромность, рекламы, справедливости;
- б) контакт, ориентация, аргументация, решение;**
- в) услуги, ценности, честности, эмпатии;
- г) эмоции, комфорта, культуры, клиента

26. Неприличными темами разговора в обществе считаются:

- а) причины семейных разводов;**
- б) заработная плата;**
- в) советы поступать так или иначе;**
- г) все темы разговоров приличные;

27. Внешняя речь – это

(то, что мы слышим, пишем, читаем).

28. Мнение американского писателя К. Морла: «Существует только один способ стать хорошим собеседником -.....

- а) уметь красиво говорить;
- б) уметь молчать;
- в) уметь слушать;
- г) уметь спрашивать.

29. По служебному телефону можно звонить с

- а) 8
- б) 9
- в) 10**
- г) 11

30. Дейл Карнеги в 1936 г писал: «Успехи того или иного человека в его финансовых делах на 15% зависят от его и на 85% - от.....»

(профессиональных знаний..... его умения общаться с людьми

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

- Оценка: «5» - 29-30 баллов,
- «4» - 28-26баллов,
- «3» - 25-22 баллов,
- «2» - менее 21 балла

МДК 01. 03 «Соблюдение норм этики делового общения»

Эссе

Темы:

1. Какова роль культуры телефонного разговора?
2. Для чего нужна культура речи?
3. Характерные особенности речевого этикета

| № | Критерий оценки | Баллы |
|---|--|----------|
| 1 | Чёткость постановки проблемы в рамках заявленной темы | 1 |
| 2 | Эрудиция: знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных историков (особо приветствуется знание основных положений концепций классиков исторической мысли) | 1 |
| 3 | Понимание отличия между источниками и историографическим материалом | 0,5 |
| 4 | Понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами | 0,5 |
| 5 | Умение вычленять причинно-следственные связи. Способность анализировать исторические знания | 0,5 |
| 6 | Умение формулировать выводы и приводить конструктивные аргументы в их поддержку | 0,5 |
| 7 | Проявление творческого и самостоятельного мышления | 0,5 |
| 8 | Наличие навыков владения литературным языком. Стиль и форма изложения материала | 0,5 |
| | Итого | 5 |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

МДК 01. 03 «Соблюдение норм этики делового общения»

Типовые задания для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контрольная работа

1 вариант.

1. Деловое общение. Этика и этикет. Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал.

2. Введение лексики, закрепление в упражнениях. Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста.

3. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики.

2 вариант.

1. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание. Введение и закрепление лексики.

2. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.

3. Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

МДК 01. 04 «Осуществление расчетов с клиентами»

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме- контрольной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | |
|---|---|---|--------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Собеседование | Тестирование | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Знать: способы решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах</p> <p>Владеть: навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Знать: основные методы интерпретации информации при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: грамотно использовать современные средства поиска и анализа информации</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе исследования</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 3. Планировать и реализовывать | <p>Знать: основы планирования собственного профессионального и личностного развития</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| <p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Уметь: планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие Владеть: навыками реализации собственного профессионального и личностного развития</p> | | | | |
| <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Знать: способы эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Уметь: выбирать различные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Владеть: навыками выбора способов взаимодействия и работы в коллективе и команде</p> | | 5 | 5 | 5 |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Знать: способы правила составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности Уметь: умеет грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Владеть: навыками составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p> | <p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Владеть: навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| поведения | | | | | |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> <p>Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Владеть: навыками организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <p>Знать: основную профессиональную документацию на государственном и иностранном языке</p> <p>Уметь: применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыками выбора профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <p>Знать: основы и принципы планирования текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Уметь: грамотно и эффективно планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Владеть: навыками планирования текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <p>Знать: основы и принципы организации текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Уметь: грамотно и эффективно организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Владеть: навыками грамотной и эффективной организации текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | | | | |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <p>Знать: основные методы и приемы координации и контроля деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Уметь: применять методы и приемы координации и контроля деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Владеть: навыками проведения контроля и координации деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p> | <p>Знать: методы расчета цены туристских услуг, управления доходами, оптимизации цены Уметь: применять методы расчета цены туристских услуг, управлять доходами, методами оптимизации цены на гостиничные услуги Владеть: навыками осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

МДК 01. 04 «Осуществление расчетов с клиентами»

Собеседование

Вопросы для собеседования:

1. Ценообразование: расчет цены услуг.
2. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.
3. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф)
4. Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов.
5. Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов.
6. Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий.
7. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.

Критерии оценки:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если: 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

МДК 01. 04 «Осуществление расчетов с клиентами»

Тестирование

1. Заезд клиента в гостиницу 01.11. в 11:00 часов – выезд 03.11. в 10:00. Оплата будет произведена за:
 - 1) одни сутки;
 - 2) двое суток;
 - 3) половину суток;
 - 4) трое суток.
2. При задержке выезда из гостиницы более чем на 12 часов оплата взимается:
 - 1) за сутки;
 - 2) почасовая;
 - 3) за половину суток;
 - 4) двое суток.
3. При задержке выезда не более чем на 6 часов после расчетного часа (12:00-17:59) оплата взимается:
 - 1) за половину суток;
 - 2) двое суток;
 - 3) почасовая;
 - 4) сутки.
4. При задержке выезда в период с 18:00-23:59 оплата взимается:
 - 1) двое суток;
 - 2) сутки;
 - 3) почасовая;
 - 4) за половину суток.
5. При переселении гостя в другой, более дорогой номер, клиенту выписывается:
 - 1) счет на доплату;
 - 2) карта гостя;
 - 3) счет на дополнительные услуги;
 - 4) разрешение на поселение.
6. Счет клиента НЕ включает:
 - 1) номер комнаты;
 - 2) оплату бронирования;
 - 3) оплату дополнительных услуг;
 - 4) стоимость обратного билета.
7. Должности занимающиеся расчётами с клиентами:
 - 1) администратор, кассир;
 - 2) консьерж, кассир;
 - 3) оператор телефонной связи, кассир;
 - 4) администратор, оператор телефонной связи.
8. Сколько экземпляров счёта оформляется при предварительной оплате:
 - 1) один;
 - 2) два;
 - 3) три;
 - 4) четыре.
9. Заезд клиента в гостиницу 19.05 в 07 ч 00 мин, стоимость номера 5000 рублей. Выезд 19.05 в 16 ч 00 мин. Стоимость проживания будет составлять:
 - 1) 2500;
 - 2) 3000;
 - 3) 4500;
 - 4) 5000.
10. Заезд клиента в гостиницу 21.06 в 05 ч 00 мин стоимость номера 3000 руб. Выезд 24.06 в 22 ч 00 мин. Стоимость проживания будет составлять:
 - 1) 13500;
 - 2) 9000;
 - 3) 10500;
 - 4) 12000.

Ключи к заданиям:

1-2, 2-1, 3-3, 4-4, 5-1, 6-4, 7-1, 8-3, 9-4, 10-3

Критерии оценивания:

«5» - 9-10 баллов

«4» - 7-8 баллов

«3» - 5-6 баллов

«2» - менее 5 баллов

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

МДК 01. 04 «Осуществление расчетов с клиентами»

Типовые задания для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контрольная работа

1 вариант.

1. Особенности и характеристики гостиничных услуг и гостиничных продуктов
2. Основные характеристики расчетов с проживающими

2 вариант.

1. Оформление счетов различных категорий гостей за проживание и дополнительные услуги.
2. Технология освобождения номера, выписки и проводов гостей

Критерии оценивания:

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

МДК 01. 05 «Организация деятельности службы маркетинга»

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме- тестирования

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | |
|---|---|---|---------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Собеседование | Реферат | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Знать: способы решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах</p> <p>Владеть: навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Знать: основные методы интерпретации информации при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: грамотно использовать современные средства поиска и анализа информации</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе исследования</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 3. Планировать и реализовывать | <p>Знать: основы планирования собственного профессионального и личностного развития</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| <p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Уметь: планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие</p> <p>Владеть: навыками реализации собственного профессионального и личностного развития</p> | | | | |
| <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Знать: способы эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде</p> <p>Уметь: выбирать различные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде</p> <p>Владеть: навыками выбора способов взаимодействия и работы в коллективе и команде</p> | | 5 | 5 | 5 |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Знать: способы правила составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: умеет грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Владеть: навыками составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p> | <p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Владеть: навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| поведения | | | | | |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> <p>Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Владеть: навыками организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <p>Знать: основную профессиональную документацию на государственном и иностранном языке</p> <p>Уметь: применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыками выбора профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <p>Знать: основы и принципы планирования текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Уметь: грамотно и эффективно планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Владеть: навыками планирования текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <p>Знать: основы и принципы организации текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Уметь: грамотно и эффективно организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Владеть: навыками грамотной и эффективной организации текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | | | | |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <p>Знать: основные методы и приемы координации и контроля деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Уметь: применять методы и приемы координации и контроля деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Владеть: навыками проведения контроля и координации деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p> | <p>Знать: методы расчета цены туристских услуг, управления доходами, оптимизации цены Уметь: применять методы расчета цены туристских услуг, управлять доходами, методами оптимизации цены на гостиничные услуги Владеть: навыками осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

Собеседование

1. Принципы построения взаимоотношений общества и маркетинга.
2. Классификация потребителей.
3. Факторы влияющие на поведение потребителей.
4. Понятие, цели, функции службы маркетинга на предприятиях.
5. Виды организационных структур управления маркетингом.
6. Типы и виды торговых посредников.
7. Ширина канала сбыта.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом использована правильная структура ответа, выводы опираются на факты, видно понимание ключевой проблемы, выделяются понятия, выявлено умение переходить от частного к общему, видна чёткая последовательность.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если структура ответа не всегда удачна, предложения не совершенны лексически, упущены факты, ключевая проблема не совсем понята, встречаются ошибки в деталях или фактах, имеются логические неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствуют элементы ответа, сбивчивое повествование, незаконченные предложения, упускаются важные факты, ошибки в выделении ключевой проблемы, частичное нарушение причинно- следственных связей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выявляется неумение сформулировать вводную часть и большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются, неумение выделить ключевую проблему, выявляется незнание фактов и деталей.

Реферат

1. Позиционирование товара.
2. Сегментация рынка и емкость выбранного сегмента.
3. Анализ контролируемых и неконтролируемых факторов, влияющих на работу фирмы.
4. Процесс принятия решения о покупке.
5. Постройте простую модель покупательского поведения.
6. Анализ контролируемых и неконтролируемых факторов, влияющих на работу фирмы.
7. Понятие сегментации рынка. Ее значение. Количественные границы. Прибыльность сегмента.
8. Целевой рынок. Позиционирование товара. Выбор рынка. Дифференцированный маркетинг.
9. Сегментация рынка и позиционирование продукта, услуги. Рыночная ниша.
10. Контроль в маркетинге. Понятие и основные направления планирования.
11. Различия между стратегическим и текущим планированием.
12. Роль рекламы, стимулирования сбыта и связей с общественностью в комплексе продвижения товаров.
13. Как компании устанавливают и используют связи с общественностью в коммерческих целях?
14. Виды рекламы.
15. Разработка рекламы на отдельные виды товаров или услуг. Критерии оценивания компетенций.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите доклада. Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тестирование

1. К каналам личной коммуникации можно отнести:
 - + а. общение одного лица с аудиторией
 - б. прямую почтовую рекламу
 - в. рекламу по телевидению
 - г. печатную рекламу
2. Прямой маркетинг - это:
 - а. устное представление товара в ходе беседы с одним покупателем
 - б. устное представление товара в ходе беседы с группой покупателей
 - + в. продажа товаров с помощью почты, телефона, телевидения
 - г. благожелательное представление товара в СМИ
3. К какой классификационной группе можно отнести хлеб и молоко, реализуемые населению?
 - а. товары импульсной покупки
 - б. товары особого спроса
 - + в. товары постоянного спроса
 - г. товары предварительного выбора
 - д. товары пассивного спроса
4. Затраты фирмы на рекламу составляют:
 - а. 1 % от суммы продаж
 - б. 2-10 % от суммы продаж
 - в. 20 % от суммы продаж
 - + г. зависит от вида хозяйственной деятельности фирмы
5. Согласно теории мотивации Маслоу в первую очередь индивид желает удовлетворить:
 - а. потребность в любви
 - б. потребность в безопасности
 - + в. физиологические потребности
 - г. потребность в саморазвитии
6. Что является главным в определении маркетинг:
 - а. сбыт товара
 - б. снижение издержек производства
 - + в. удовлетворение потребностей потребителей
 - г. установление цены товара
- 7 - Тест. Главное отличие пропаганды от рекламы в:
 - а. ее платности
 - б. ее личном характере
 - в. ее общественном характере
 - + г. она не оплачивается
8. Комплекс маркетинговых коммуникаций состоит из:
 - + а. пяти элементов
 - б. шести элементов
 - в. девяти элементов
 - г. трех элементов
9. К какому критерию сегментирования относится формирование сегмента по составу семьи:
 - а. географическому
 - + б. демографическому
 - в. поведенческому
 - г. психографическому
10. Обязательным элементом процесса коммуникации должен быть:
 - а. реклама
 - б. стимулирование сбыта
 - + в. обратная связь
 - г. все перечисленные
11. Конкурсы, премии и льготы являются специфическими приемами:
 - + а. прямого маркетинга
 - б. пропаганды

- в. рекламы
 - г. стимулирования сбыта
12. Определите, в какое из направлений маркетинговых исследований входит установление емкости рынка:
- а. изучение товара
 - + б. изучение рынка
 - в. изучение покупателей
 - г. изучение конкурентов
13. Технология паблик рилейшнз включает:
- + а. анализ, исследования и постановку задач
 - б. разработку программы и сметы
 - в. осуществление программы оценку результатов и доработку программы
 - г. все вышеперечисленное
14. В чем основное отличие рынка товаров промышленного назначения от рынков товаров широкого потребления?
- а. на нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее
 - б. спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления
 - + в. спрос на товары резко меняется
15. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы:
- + а. кабинетное исследование
 - б. панельное исследование
 - в. полевое исследование
16. К преимуществам специализированного рекламного агентства можно отнести:
- а. значительный практический опыт агентства
 - б. сотрудники заинтересованы в успех мероприятий
 - + в. экономию средств
 - г. все вышеперечисленное
17. Паблик рилейшнз это:
- а. специализированные выставки
 - б. персональные продажи
 - + в. связи с общественностью
 - г. пропаганда
18. Вы купили машину. К какому виду товара она относится:
- + а. товар личного потребления
 - б. товар массового спроса
 - в. товар предварительного выбора
 - г. товар особого спроса
19. Обратная связь это:
- а. часть откликов покупателей о товаре, которую они доводят до сведения производителя
 - + б. набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями
 - в. процесс, в ходе которого получатель придает значение символам, переданным отправителем
 - г. информация, которую отправитель передает получателю
20. Тест. К стимулированию сбыта можно отнести:
- а. конкурсы с подарками
 - + б. беспроигрышные лотереи
 - в. зачетные купоны, скидки
 - г. все вышеперечисленное
21. Метод сбора первичной информации это:
- а. эксперимент
 - б. работа с научной литературой
 - в. работа со статистическими данными
 - + г. работа с документацией предприятия
22. Участие в международных выставках позволяет:
- а. снизить издержки производства
 - + б. привлечь внимание широкой общественности к достижениям фирмы - создать свой имидж, заключать контракты
 - в. стимулировать деловых партнеров

- г. определить эффективность рекламы
23. Несохранимость услуги является проблемой для фирм сферы услуг в условиях:
- а. постоянного спроса
 - б. колебания спроса на услуги
 - в. колебания предложения услуг
 - + г. равновесия между спросом и предложением на услуги
24. Атрибутом позиционирования является:
- + а. количество сотрудников на предприятия
 - б. цена
 - в. мощность предприятия
 - г. широта ассортимента выпускаемой продукции
25. К услугам более применимы следующие средства стимулирования:
- + а. реклама
 - б. пропаганда
 - в. стимулирование сбыта
 - г. личная продажа
26. Нужда становится мотивом совершения покупки, когда:
- + а. человек удовлетворяет ее
 - б. она достигает максимального уровня
 - в. в процессе ее удовлетворения
 - г. с момента ее появления
27. Стратегия диверсификации это:
- а. проникновение на новые рынки со старым товаром
 - б. проникновение на новые рынки с новым товаром
 - + в. включение в производственную программу продуктов, которые не связаны с прежней деятельностью предприятия
- 28 - Тест. Эффективность «Директ мэйл» составляет:
- а. 10 %
 - б. 20 %
 - + в. 15 %
 - г. 7 %
29. В случае, если потребители знают только название товара, они находятся в состоянии:
- + а. неосведомленности
 - б. осведомленности
 - в. благорасположения
 - г. знания
30. Позиционирование рынка это -:
- + а. определение места для своего товара в ряду аналогов
 - б. сегментирование рынка
 - в. широкомасштабная рекламная кампания

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Оценка: «5» - 29-30 баллов,

«4» - 28-26баллов,

«3» - 25-22 баллов,

«2» - менее 21 балла

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по
ПМ 01. «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и
гостеприимства»**

Перечень теоретических вопросов к квалификационному экзамену

1. Раскройте понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов.
2. Обозначьте роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности.
3. Обозначьте роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей.
4. Назовите службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала.
5. Перечислите каналы продаж гостиничного продукта.
6. Назовите показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства
7. Какие требования предъявляются к сотрудникам служб предприятий туризма и гостеприимства?
8. Перечислите функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб.
9. Назовите технологию составления графиков выхода на работу.
10. Раскройте понятие персонал и управление персоналом предприятий туризма и гостеприимства
11. Назовите цели, функции и принципы управления персоналом.
12. Раскройте понятие стратегическое планирование.
13. Назовите конкретные области управления на предприятиях туризма и гостеприимства.
14. Назовите категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства.
15. Назовите основные квалификационные требования к персоналу в индустрии гостеприимства.
16. Назовите основные квалификационные требования к персоналу в индустрии туризма.
17. Раскройте сущность, цели и функции корпоративной культуры на предприятиях сферы туризма и гостеприимства.
20. Назовите функции управления: понятие, виды, взаимосвязь.
21. Назовите общие и специальные функции управления текущей деятельностью предприятий туризма и гостеприимства.
22. Назовите конкретные функции управления текущей деятельностью предприятий туризма и гостеприимства.
23. Раскройте подробно функции координации или коммуникации в текущей деятельности предприятий туризма и гостеприимства.
24. Каким образом происходит процесс планирования в деятельности предприятий туризма и гостеприимства.
25. Раскройте цель деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства .
26. Назовите цели, задачи и принципы организации труда на предприятиях туризма и гостеприимства.
27. Назовите формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства.
28. Раскройте сущность и виды нормирования труда.
29. Укажите роль нормирования труда на предприятиях туризма и гостеприимства.
30. Назовите организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения.
31. Раскройте принципы построения организационных структур гостиничного предприятия.
32. Раскройте принципы построения организационных структур предприятия туризма
33. Перечислите структурные подразделения, звенья и ступени управления.
34. Назовите виды и функции уровней управления на предприятиях туризма и гостеприимства.
35. Что такое централизация и децентрализация управления на предприятиях туризма и гостеприимства.

36. Назовите профессиональные стандарты работников гостиничного предприятия и туристических предприятий.
37. Представьте структуру служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь.
38. Назовите типовую организационную структуру предприятий туризма и гостеприимства.
39. В чем заключается мотивация труда? Раскройте понятие и назначение мотивации.
40. Перечислите критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда.
41. Охарактеризуйте мотивационный процесс.
42. Какая служба осуществляет подбор сотрудников на предприятиях туризма и гостеприимства?
43. Назовите профессиональные компетенции, которыми должен обладать сотрудник предприятий гостеприимства.
44. Назовите технологию организации рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства.
45. Перечислите основные требования к персоналу предприятий туризма и гостеприимства.
46. Раскройте взаимосвязь служб предприятий туризма и гостеприимства.
47. В чем заключается социально-экономическая сущность маркетинга?
48. Расскажите об исследовании регионального рынка туристских и гостиничных услуг.
49. Охарактеризуйте маркетинг товарного ассортимента на предприятиях туризма и гостеприимства.
50. Раскройте значение понятия маркетинг в сфере услуг туризма и гостеприимства.
51. Приведите пример сегментирования рынка гостиничных услуг по потребителям.
52. Раскройте понятия каналы распределения и товародвижение на предприятиях туризма и гостеприимства.
53. Расскажите об управлении маркетингом на предприятиях туризма и гостеприимства.
54. Раскройте понятие рекламы как инструмента маркетинга на предприятиях туризма и гостеприимства.
55. Охарактеризуйте публич рилейшинз как элемент системы маркетинговых коммуникаций на предприятиях туризма и гостеприимства.
56. Расскажите о стимулировании сбыта услуг на предприятиях туризма и гостеприимства.
57. Какую роль играют ярмарки и выставки в системе рынка туризма и гостиничных услуг?
58. Раскройте понятие личные продажи – элемент маркетинговых коммуникаций.
59. В чем заключается сущность некоммерческого маркетинга на предприятиях туризма и гостеприимства?
60. Назовите особенности проведения маркетинговых исследований на предприятиях туризма и гостеприимства.
61. Расскажите о маркетинговом исследовании рынка гостиничных услуг.
62. Расскажите о маркетинговом исследовании рынка туризма
63. Назовите методы изучения деятельности фирм конкурентов в сфере туризма и гостеприимства.
64. Раскройте понятие туристический маркетинг.
65. Раскройте понятие маркетинг гостиничных услуг.
66. Расскажите о маркетинговой политике на предприятиях туризма и гостеприимства.
67. Назовите методы формирования цен на предприятиях туризма и гостеприимства.
68. Назовите основные методы продвижения услуг на предприятиях туризма и гостеприимства.
69. Назовите методы прогнозирования маркетинговой деятельности.
70. Охарактеризуйте процесс организации прямых продаж на предприятиях туризма и гостеприимства.
71. Расскажите о маркетинговом подходе к разработке нового продукта на предприятиях туризма и гостеприимства.
72. Расскажите об управлении маркетингом на предприятиях туризма и гостеприимства.
73. Расскажите о сетевом маркетинге на предприятиях туризма и гостеприимства: сущность, значение и перспективы.

74. Назовите виды маркетинговых стратегий, применяемых на предприятиях туризма и гостеприимства
75. Расскажите об информационных маркетинговых системах на предприятиях туризма и гостеприимства.
76. Раскройте понятие документооборот на предприятиях туризма и гостеприимства.
77. Раскройте понятие объем документооборота на предприятиях туризма и гостеприимства.
78. Раскройте понятие инструкция по делопроизводству на предприятиях туризма и гостеприимства.
79. Расскажите в чем заключается обработка поступающих документов на предприятиях туризма и гостеприимства.
80. Расскажите в чем заключается обработка отправляемых документов на предприятиях туризма и гостеприимства.
81. Расскажите порядок работы с внутренними документами на предприятиях туризма и гостеприимства.
82. Назовите порядок регистрации и контроля за исполнением документов на предприятиях туризма и гостеприимства.
83. Раскройте понятие номенклатура дел на предприятиях туризма и гостеприимства.
84. Какими нормативными документами может быть установлен порядок работы с обращениями граждан?
85. Какое право имеют лица, осуществляющие контроль?
86. Раскройте понятие номенклатура дел, применяемых на предприятиях туризма и гостеприимства.
87. Расскажите о правилах составления акта об уничтожении документов за конкретный период на предприятиях туризма и гостеприимства.
88. Расскажите о формуляр-образец сводной номенклатуры дел, номенклатуры дел структурного подразделения на предприятиях туризма и гостеприимства.
89. Перечислите основные категории этики предприятий туризма и гостеприимства.
90. Расскажите о морали как способе практически-духовного освоения человеком действительности, форме духовного производства общественного человека и сфера духовной культуры предприятий туризма и гостеприимства.
91. Дайте понятие профессиональной этики и профессиональной культуры сотрудников предприятий туризма и гостеприимства.
92. Расскажите об этикете, нормах современного этикета предприятий туризма и гостеприимства.
93. Дайте понятие делового этикета как свод писанных и неписанных правил поведения предприятий туризма и гостеприимства.
94. Дайте определение понятия деловой протокол предприятий туризма и гостеприимства.
95. Перечислите классификацию деловых переговоров предприятий туризма и гостеприимства.
96. Перечислите этапы беседы, приемы начала беседы, завершение беседы.
97. Перечислите основные отличия светской и деловой беседы.
98. Перечислите основные принципы и правила делового общения.
99. Дайте понятие этики письменной речи.
100. Расскажите о речевом этикете.
101. Дайте понятие культуры сервиса предприятий туризма и гостеприимства.
102. Перечислите стандарты гостиничного обслуживания предприятий туризма и гостеприимства.
103. Дайте понятие делового протокола.
104. Расскажите об этике решений конфликтных ситуаций в предприятии туризма и гостеприимства
105. Расскажите об употреблении титулов и званий при обращении, договоре, открытках и поздравлений, культуры поведения предприятий туризма и гостеприимства.
106. Расскажите о форменной одежде персонала гостиницы предприятий туризма и

гостеприимства.

107. Дайте понятие Корпоративного этикета.
108. Дайте понятие Международного этикета.
109. Расскажите о деловой беседе по телефону предприятий туризма и гостеприимства.
110. Расскажите о культуре делового письма. Классификация, виды деловых писем.
111. Дайте понятие имиджа. Типы имиджей.
112. Дайте понятие профессионального имиджа.
113. Перечислите коммуникативные барьеры в общении.
114. Объясните значение организационной функции планирования.
115. Охарактеризуйте фазы и симптомы развития стресса у сотрудников подразделения.
116. Охарактеризуйте значение делового общения, его формы на предприятиях туризма и гостеприимства.
117. Раскройте сущность управления персоналом предприятия в туризме и гостеприимстве.
118. Назовите методы оценки персонала на предприятиях туризма и гостеприимства.
119. Раскройте понятия движение и профессиональное развитие персонала на предприятиях туризма и гостеприимства.
120. Расскажите о социальной эффективности менеджмента туризма и гостеприимства.
121. Охарактеризуйте особенности туризма как объекта управления.
122. Укажите в чем заключается специфика туристского спроса.
123. Раскройте понятие «Туристский регион».
124. Раскройте понятие «Туристские организации» и их структура.
125. Расскажите о сущности туристских предприятий: первичных и вторичных услуг.

Критерии оценки :

| | |
|---------------------|---|
| Отлично | выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. |
| Хорошо | выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных ошибок в ответе на вопрос. В ответе студента связывается теория и практика. |
| Удовлетворительно | выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала. |
| Неудовлетворительно | выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением формулирует ответы на вопросы. |

Перечень ситуационных задач к квалификационному экзамену

1. Турист выехал из гостиницы согласно расчетному часу в 12:00. Горничная, убирая номер, обнаружила забытые туристом вещи. Как следует поступить горничной в данном случае?
2. В отсутствие проживающего туриста в его номер проникли посторонние лица и совершили кражу. Кто несет ответственность за утрату имущества?
3. В гостиницу «Платан Южный» 7 мая в 8:00 прибыла г-жа Иванова А. В, разместилась в номере на сутки, выехала из отеля 11 мая в 14:00. Произведите расчет г-жи Ивановой.
4. Рассчитайте стоимость проживания туриста в пансионате «Белая Русь»; период — 8 дней / 7 ночей, питание — all inclusive (шведский стол). Стоимость проживания — 2550 руб./сутки, питание — 950 руб./сутки.
5. Турист Петров, проживая в отеле в Италии, уходя утром из номера, оставил открытым свой чемодан и часть вещей из него выложил на кровать; билеты и страховой полис оставил на письменном столе. Можно ли при уборке номера собирать вещи и раскладывать их по усмотрению горничной?
6. Турист Сидоров приобрел тур в Израиль. В период отдыха на Мертвом море он не предусмотрел наличие головного убора, в результате чего по приезде на место проживания в отель с ним случился гипертонический криз. Турист позвонил на ресепшен и попросил администратора вызвать скорую помощь для оказания ему срочной медицинской помощи. В день отъезда при

окончательном расчете туристу выставили счет за медицинские услуги. Обязан ли турист оплачивать данную услугу?

7. Г-н Петров И. И. забронировал номер в гостинице на 1 декабря. Приехал на место вовремя, но по некоторым обстоятельствам его не смогли поселить в забронированный им номер. Вправе ли он потребовать полного возмещения убытков и каковы его действия в сложившейся ситуации?

8. Турист Борк из Вены в период проведения Экономического форума в г. Сочи забронировал номер в гостинице «Жемчужная». По уважительной причине он не смог заселиться в гостиницу в указанный срок, а приехал на 1,5 суток позже. Обязаны ли сотрудники отеля оставлять этот номер за гостем? Как правильно произвести оплату размещения в отеле в данном случае?

9. Пассажир Линц В. И. прибыл в аэропорт на регистрацию рейса № 553 Москва — Краснодар. Вес его багажа при взвешивании составил 37 кг. Сотрудники весового контроля оценили его как сверхнормативный. Каков вес нормативного багажа? Что делать туристу, если вес его багажа превысил норму?

10. Туристы, отдыхающие по экскурсионному туру в Барселоне, прибыли в аэропорт в назначенное время, прошли регистрацию и сдали багаж. Какие действия должна предпринять авиакомпания по отношению к туристам при задержке рейса по техническим причинам?

11. Г-жа Светлова И. Н. с двумя детьми в возрасте 14 и 18 лет приобрела тур (пляжный отдых в Грецию) в туристском агентстве г. Новосибирска. Менеджер не предупредил ее о том, что несовершеннолетнему ребенку требуется нотариально заверенная доверенность (согласие на выезд несовершеннолетнего) от второго родителя. По их прибытии в аэропорт, им отказали в вылете. Может ли г-жа Петрова потребовать от туристской компании возместить нанесенный ей ущерб полностью? Либо перенести вылет на другой день? Ответственна ли в этом случае туркомпания?

12. Г-н N. приобрел авиабилет по тарифу АРЕХ, но в силу непредвиденных обстоятельств воспользоваться этим билетом не смог. Возможно ли в этом случае сдать билет, в какие сроки по этому тарифу он сможет произвести возврат денежных средств?

13. Рассчитайте стоимость проживания в гостинице туриста N-1 в зависимости от даты и времени заезда и выезда в соответствии со следующими данными:

а) check-in в отеле — 12.08; проживание — 5 дней / 4 ночи. Когда производить check-out и сколько стоит проживание?

б) check-in в отеле — 31.12.14 г.; проживание — 8 дней / 7 ночей. Когда производить check-out и сколько стоит проживание?

14. Продемонстрируйте знания о порядке расчета за услуги отеля кредитной картой, в наличной и безналичной форме. Какова специфика оплаты гостиничных услуг по безналичному расчету?

15. Практическое задание: Изобразить в виде схемы деление гостиничных предприятий по функциональному назначению.

16. Производственное задание: Скомплектовать папку гостя и прокомментировать собранный материал.

17. Производственное задание: Заполнить и проанализировать акт «Разрешение на вынос».

18. Ситуационная задача: Вы работник прачечной в гостинице и отвечаете за выполнение заказов гостя. В номере, где вы должны забрать заказ, на одежде гостя нет ярлычков о рекомендуемой обработке. Ваши действия.

19. Ситуационная задача: В гостиничном номере обнаружена пропажа пульта от телевизора. Гость отказывается возмещать убытки. Заполнить и проанализировать акт о порче имущества гостиницы.

20. Ситуационная задача: Гость, проживающий в гостинице, не доволен качеством уборки номера. Алгоритм действий горничной.

21. Ситуационная задача: Вы находитесь в гостиничном номере. Замечаете, что из под двери идет дым и дверь горячая. Ваши действия.

22. Ситуационная задача: Пожилые супруги. Покинув номер, вспоминают, что оставили на

столе ключ. А самое главное сердечные лекарства, без которых, в случае приступа, они просто не могут обойтись. Они хотят, чтобы горничная открыла им номер. Как должна поступить горничная в данной ситуации?

23. Ситуационная задача: Вы горничная. В выездном номере обнаружена пропажа банного полотенца. Гость отказывается подписывать составленный акт. Алгоритм действий горничной.

24. Практическое задание: Гость собирается взять в аренду автомобиль. Оформите заявку на данную услугу.

25. Вы – горничная. В жилом номере в ванной комнате полочка над раковиной перегружена личными вещами гостя, которые мешают при уборке. Порядок ваших действий.

Критерии оценки :

| | |
|---------------------|---|
| Отлично | Студент легко ориентируется в моделируемой ситуации, действует поэтапно, соблюдая алгоритм выполняемого задания, легко находит выход из ситуации, умело организывает персонал для выполнения задания, правильно оформляет документацию. Грамотно и правильно отвечает на дополнительные вопросы экспертов |
| Хорошо | Студент ориентируется в моделируемой ситуации, действует поэтапно, соблюдая алгоритм выполняемого задания, находит выход из ситуации, организывает персонал для выполнения задания. При выполнении заданий допускает ошибки, не влияющие на ход выполнения задания, правильно оформляет документацию. Правильно отвечает на дополнительные вопросы экспертов |
| Удовлетворительно | Студент слабо ориентируется в моделируемой ситуации, действует поэтапно, допускает ошибки, но находит выход из ситуации, допускает неточности или незначительные ошибки в организации персонала для выполнения задания. Допускает ошибки в оформлении документации. При ответе на дополнительные вопросы экспертов испытывает затруднения, но отвечает на вопросы |
| Неудовлетворительно | Студент во время выполнения задания допустил грубые ошибки, не смог разрешить ситуацию, не организовал персонал для решения проблемы, неправильно оформил документацию. Не может ответить на дополнительные вопросы экспертов |

Фонд оценочных средств по учебной практике
ПМ 01. «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Критерии оценивания | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК 1 | Не развиты знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Слабо знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Хорошо развиты знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Слабо развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Хорошо развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | С высокой степенью развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах |
| | | Не владеет навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Слабо развиты владения навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Хорошо развиты способности владения навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах |
| 2 | ОК 2 | Не развиты знания об основных методах интерпретации информации при выполнении профессиональных задач | Слабо развиты знания об основных методах интерпретации информации при выполнении профессиональных задач | Хорошо развиты знания об основных методах интерпретации информации при выполнении профессиональных задач | С высокой степенью научной точности и полноты знает об основных методах интерпретации информации при выполнении профессиональных задач |
| | | Не развиты способности применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках | Слабо развиты способности применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках | Хорошо развиты способности применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках | С высокой степенью научной точности и полноты применяет профессиональную документацию на государственном и иностранном языках |
| | | Не владеет навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе маркетингового исследования | Слабо развиты владения навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе маркетингового исследования | Хорошо развиты владения навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе маркетингового исследования | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе маркетингового исследования |

| | | в коллективе и команде | взаимодействия и работы в коллективе и команде | и работы в коллективе и команде | способов взаимодействия и работы в коллективе и команде |
|---|------|--|---|--|---|
| 5 | ОК 5 | Не развиты знания о правилах составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | Слабо знания о правилах составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | Хорошо знания о правилах составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности развиты знания о правилах составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности |
| | | Не развиты умения грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Слабо развиты умения грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Хорошо развиты умения грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | С высокой степенью научной точности развиты умения грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| | | Не владеет навыками составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | Слабо развиты навыки составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | Хорошо развиты навыки составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности владеет навыками составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности |
| 6 | ОК 6 | Не знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Слабо знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Хорошо знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | С высокой степенью научной точности знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| | | Не умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты | Слабо умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты | Хорошо умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты | С высокой степенью научной точности умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты |
| | | Не владеет навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности | Слабо владеет навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности | Хорошо владеет навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности владеет навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности |

| | | | | | |
|--------|---------|--|---|--|---|
| | | текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | | Не владеет навыками проведения контроля и координации деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Слабо владеет навыками проведения контроля и координации деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Хорошо владеет навыками проведения контроля и координации деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | С высокой степенью научной точности навыками проведения контроля и координации деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| 1 2 | ПК 1.4. | Не знает методы расчета цены туристских услуг, управления доходами, оптимизации цены | Слабо знает методы расчета цены туристских услуг, управления доходами, оптимизации цены | Хорошо методы расчета цены туристских услуг, управления доходами, оптимизации цены | С высокой степенью научной точности знает методы расчета цены туристских услуг, управления доходами, оптимизации цены |
| | | Не умеет применять методы расчета цены туристских услуг, управлять доходами, методами оптимизации цены на гостиничные услуги | Слабо умеет применять методы расчета цены туристских услуг, управлять доходами, методами оптимизации цены на гостиничные услуги | Хорошо умеет применять методы расчета цены туристских услуг, управлять доходами, методами оптимизации цены на гостиничные услуги | С высокой степенью научной точности умеет применять методы расчета цены туристских услуг, управлять доходами, методами оптимизации цены на гостиничные услуги |
| | | Не владеет навыками осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги | Слабо владеет навыками осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги | Хорошо владеет навыками осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги | С высокой степенью научной точности навыками осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги |

Виды работы по учебной практике

| |
|---|
| Организация рабочего места; |
| Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; |
| Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; |
| Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; |
| Разработка плана целей деятельности служб. |
| Осуществление делопроизводства и документооборота; |
| Составление деловых документов; |
| Составление организационных и распорядительных документов; |
| Создание отчетов. |
| Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; |
| Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов; |
| Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы; |
| Подготовка к обслуживанию и приему клиентов; |
| Решение различных ситуаций при расчете с клиентами; |
| Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет |

Требования к содержанию и оформлению отчета

Отчет по учебной практике должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (поля: правое – не менее 10 мм, верхе и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 25 мм, абзацный отступ – 1,25 см) в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman размером 14 пт., интервал 1,5 с выравниванием по ширине страницы.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цели и задачи практики)
4. Основная часть (описание выполненных на учебной практике работ в соответствии с программой и методическими указаниями)
5. Заключение (краткие выводы по результатам практики)
6. Список использованных источников литературы
7. Приложения

Текстовая часть отчета (введение, основная часть, заключение) по учебной практике должна составлять не менее 10 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений);

Приложения включают в себя вспомогательный материал, выполненные студентом во время практических занятий и самостоятельной работы задания (разработки, заполненные бланки, составленные обзоры и т.п.)

Критерии оценки:

| | |
|-------------------|--|
| Отлично | Отчет представлен в установленные сроки. Отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям по содержанию, структуре и оформлению. В отчете теоретические сведения связаны с практикой, грамотно, полно, логично и последовательно изложен материал. |
| Хорошо | Отчет представлен в установленные сроки. Отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям по содержанию, структуре и оформлению. Допущены небольшие недочеты в оформлении отчета. В отчете теоретические сведения связаны с практикой, грамотно, полно, логично и последовательно изложен материал. |
| Удовлетворительно | Отчет по практике содержит замечания по содержанию и структуре. Допущены погрешности в оформлении отчета. |

| | |
|---------------------|---|
| | В отчете теоретические сведения имеют слабую связь с практикой, материал изложен в соответствии со структурой, вопросы раскрыты не в полном объеме. |
| Неудовлетворительно | Отчет по практике представлен с грубыми замечаниями по структуре и содержанию. Допущены ошибки в оформлении. В отчете теоретические сведения не связаны с практикой, материал изложен не последовательно и не полно. |

Фонд оценочных средств по производственной практике
ПМ 01. «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Критерии оценивания | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК 1 | Не развиты знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Слабо знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Хорошо развиты знания о выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет способы решения задач профессиональной деятельности |
| | | Не развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Слабо развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Хорошо развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | С высокой степенью развиты способности осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах |
| | | Не владеет навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Слабо развиты владения навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | Хорошо развиты способности владения навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах |
| 2 | ОК 2 | Не развиты знания об основных методах интерпретации информации при выполнении профессиональных задач | Слабо развиты знания об основных методах интерпретации информации при выполнении профессиональных задач | Хорошо развиты знания об основных методах интерпретации информации при выполнении профессиональных задач | С высокой степенью научной точности и полноты знает об основных методах интерпретации информации при выполнении профессиональных задач |
| | | Не развиты способности применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках | Слабо развиты способности применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках | Хорошо развиты способности применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках | С высокой степенью научной точности и полноты применяет профессиональную документацию на государственном и иностранном языках |
| | | Не владеет навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе маркетингового исследования | Слабо развиты владения навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе | Хорошо развиты владения навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками анализа и интерпретации полученной информации в ходе |

| | | | | | |
|---|------|--|---|--|--|
| | | | маркетингового исследования | маркетингового исследования | маркетингового исследования |
| 3 | ОК 3 | Не развиты знания о планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Слабо развиты знания о планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Хорошо развиты знания о планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы планирования собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| | | Не развиты способности планирования собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, не способен применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Слабо развиты способности планирования собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, не способен применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Хорошо развиты способности планирования собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, не способен применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | С высокой степенью научной точности и полноты планирует и реализовывать профессиональное и личностное развитие, умеет применять основы по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| | | Не владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Слабо развиты владения навыками реализации собственного профессионального и личностного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Хорошо развиты владения навыками реализации собственного профессионального и личностного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками реализации собственного профессионального и личностного развития, применения основ по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| 4 | ОК 4 | Не развиты знания об эффективных способах взаимодействия и работы в коллективе и команде | Слабы развиты знания об эффективных способах взаимодействия и работы в коллективе и команде | Хорошо развиты знания об эффективных способах взаимодействия и работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности развиты знания об эффективных способах взаимодействия и работы в коллективе и команде |
| | | Не умеет выбирать различные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде | Слабо развития умения выбирать различные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде | Хорошо развития умения выбирать различные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде | С высокой степенью научной точности развиты умения выбирать различные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде |
| | | Не владеет навыками выбора | Слабо развиты навыки | Хорошо развиты навыки | С высокой степенью научной |

| | | | | | |
|---|------|--|---|--|---|
| | | способов взаимодействия и работы в коллективе и команде | выбора способов взаимодействия и работы в коллективе и команде | выбора способов взаимодействия и работы в коллективе и команде | точности развиты навыки выбора способов взаимодействия и работы в коллективе и команде |
| 5 | ОК 5 | Не развиты знания о правилах составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | Слабо знания о правилах составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | Хорошо знания о правилах составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности развиты знания о правилах составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности |
| | | Не развиты умения грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Слабо развиты умения грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Хорошо развиты умения грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | С высокой степенью научной точности развиты умения грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| | | Не владеет навыками составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | Слабо развиты навыки составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | Хорошо развиты навыки составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности владеет навыками составления нормативной документации на государственном языке в профессиональной деятельности |
| 6 | ОК 6 | Не знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Слабо знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Хорошо знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | С высокой степенью научной точности знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| | | Не умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты | Слабо умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты | Хорошо умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты | С высокой степенью научной точности умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты |
| | | Не владеет навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности | Слабо владеет навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности | Хорошо владеет навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности владеет навыками применения стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности |

| | | | | | |
|--------|---------|--|---|--|---|
| | | текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | | Не владеет навыками проведения контроля и координации деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Слабо владеет навыками проведения контроля и координации деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Хорошо владеет навыками проведения контроля и координации деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | С высокой степенью научной точности навыками проведения контроля и координации деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| 1 2 | ПК 1.4. | Не знает методы расчета цены туристских услуг, управления доходами, оптимизации цены | Слабо знает методы расчета цены туристских услуг, управления доходами, оптимизации цены | Хорошо методы расчета цены туристских услуг, управления доходами, оптимизации цены | С высокой степенью научной точности знает методы расчета цены туристских услуг, управления доходами, оптимизации цены |
| | | Не умеет применять методы расчета цены туристских услуг, управлять доходами, методами оптимизации цены на гостиничные услуги | Слабо умеет применять методы расчета цены туристских услуг, управлять доходами, методами оптимизации цены на гостиничные услуги | Хорошо умеет применять методы расчета цены туристских услуг, управлять доходами, методами оптимизации цены на гостиничные услуги | С высокой степенью научной точности умеет применять методы расчета цены туристских услуг, управлять доходами, методами оптимизации цены на гостиничные услуги |
| | | Не владеет навыками осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги | Слабо владеет навыками осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги | Хорошо владеет навыками осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги | С высокой степенью научной точности навыками осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги |

| Виды работ по производственной практике | |
|---|--|
| Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; | |
| Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг; | |
| Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; | |
| Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; | |
| Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; | |
| Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; | |
| Внесение изменений в заказ; | |
| Составление и обработка документации; | |
| Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; | |
| Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; | |
| Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями; | |
| Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами; | |
| Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов; Владение профессиональной этикой; | |
| Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; | |
| Составление отчетности; | |
| Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги. | |

Требования к содержанию и оформлению отчета

Отчет по учебной практике должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (поля: правое – не менее 10 мм, верхе и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 25 мм, абзацный отступ – 1,25 см) в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman размером 14 пт., интервал 1,5 с выравниванием по ширине страницы.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цели и задачи практики)
4. Основная часть (описание выполненных на учебной практике работ в соответствии с программой и методическими указаниями)
5. Заключение (краткие выводы по результатам практики)
6. Список использованных источников литературы
7. Приложения

Текстовая часть отчета (введение, основная часть, заключение) по учебной практике должна составлять не менее 10 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений);

Приложения включают в себя вспомогательный материал, выполненные студентом во время практических занятий и самостоятельной работы задания (разработки, заполненные бланки, составленные обзоры и т.п.)

Критерии оценки:

| | |
|---------|---|
| Отлично | Отчет представлен в установленные сроки. Отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям по содержанию, структуре и оформлению. В отчете теоретические сведения связаны с практикой, грамотно, полно, логично и |
|---------|---|

| | |
|---------------------|--|
| | последовательно изложен материал. |
| Хорошо | Отчет представлен в установленные сроки. Отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям по содержанию, структуре и оформлению. Допущены небольшие недочеты в оформлении отчета. В отчете теоретические сведения связаны с практикой, грамотно, полно, логично и последовательно изложен материал. |
| Удовлетворительно | Отчет по практике содержит замечания по содержанию и структуре. Допущены погрешности в оформлении отчета. В отчете теоретические сведения имеют слабую связь с практикой, материал изложен в соответствии со структурой, вопросы раскрыты не в полном объеме. |
| Неудовлетворительно | Отчет по практике представлен с грубыми замечаниями по структуре и содержанию. Допущены ошибки в оформлении. В отчете теоретические сведения не связаны с практикой, материал изложен не последовательно и не полно. |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Е.В. Ильичева
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

курс 2
семестр 3,4

Форма обучения: очная

р.п. Воротынец
2023 г.

Рабочая программа разработана на основе:

9. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.12.2022 г. № 1100.
10. Программы подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст. преподаватель Кафедры «Сервис» Емельянова Е.В.

Рецензент: генеральный директор ООО ПРК "ВАСИЛЬСУРСКАЯ СЛОБОДА"
Мочалина С.В.

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»
Протокол № 6 от 27.04.2023 года
Зав. кафедрой: к.п.н., доцент Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству: И.Е. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и разработана с учетом требований Профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 05.09.2017 г. № 659н.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление гостиничных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Содержание общих компетенций |
|-----------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 2.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |

| | |
|------------|---|
| ПК 2.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ПК 2.4. | Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. |
| ПК 2.5. | Организовывать предоставление услуг питания в гостиничных комплексах или иных средствах размещения. |
| ПК 2.6. | Организовывать предоставление услуг гостиничной анимации. |

1.1.3. Перечень личностных результатов

| <i>Код</i> | <i>Наименование личностных результатов</i> |
|------------|---|
| ЛР 3 | Наличие мотивации к обучению и личностному развитию |
| ЛР 4 | Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы |
| ЛР 5 | Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства. |
| ЛР 6 | Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. |
| ЛР 7 | Отстаивающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму. |

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | Код | Показатель освоения компетенции |
|-------------------|---|--|
| Практический опыт | Н 2.1.01 | оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; |
| | Н 2.4.02 | проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; |
| | Н 2.1.03 | распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; |
| | Н 2.2.03 | |
| | Н 2.3.04 | планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; |
| | Н 2.1.05 | формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; |
| | Н 2.2.05 | |
| Н 2.3.05 | | |
| Н 2.1.06 | координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); | |
| | Н | |

| | | |
|-------|--|---|
| | 2.2.06 | |
| | Н 2.1.07 Н 2.2.07 Н 2.5.07 | контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | Н 2.1.08 Н 2.2.08 Н 2.5.08 Н 2.6.08 | взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; |
| | Н 2.1.09 Н 2.2.09 | управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); |
| | Н 2.1.10 Н 2.2.10 Н 2.5.10 | стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности; |
| | Н 2.2.11 Н 2.4.11 Н2.5.1 1 | организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте. |
| уметь | Уо 01.01 | анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; |
| | Уо 01.02 Уо 03.02 Уо 04.02 | осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; |
| | Уо 02.03 Уо 05.03 Уо 09.03 | использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | Уо 06.04 Уо 07.04 | контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. |
| | | |

| | | |
|-------|-------------|--|
| знать | Зо 09.01 | законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; |
| | Зо 01.02 | основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; |
| | Зо 01.03 | технологии организации процесса питания; |
| | Зо 04.04 | основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; |
| | Зо 04.05 | теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; |
| | Зо 04.06 | теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; |
| | Зо 03.07 | гостиничный маркетинг и технологии продаж; |
| | Зо 07.08 | требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; |
| | Зо 02.09 | специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | Зо 01.10 | основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; |
| | Зо 09.11 | правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; |
| | Зо 05.12 | правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; |
| | Зо 05.13 | правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 636 часов,

Из них на освоение МДК 02.01- 112 ч.

МДК 02.02- 86 ч.

МДК 02.03- 115 ч.

МДК 02.04- 113 ч.

МДК 02.05- 60 ч.

в том числе самостоятельная работа– 10 часов;

практики, в том числе учебная – 72 часа.

производственная– 72 часа

Промежуточная аттестация- экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования МДК (разделов) профессионального модуля | Всего, час. | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|-------------|---|--|--|---------------------------|------------------------|--------------------------|---------|------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | | Всего | В том числе (час. | | | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторные работы/практические занятия | Курсовые работы (проекты) | Самостоятельная работа | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 2.2. - ПК 2.3. ОК 01 – ОК 08; ОК 09 | МДК 02.01 Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса | 12 | | 112 | 38 | 30 | 2 | | | |
| ПК 2.2. - ПК 2.3. ОК 01 – ОК 08; ОК 09 | МДК 02.02 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | 86 | | 86 | 48 | | | | | |
| ПК 2.1. ОК 01 – ОК 08; ОК 09 | МДК 02.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения | 15 | | 113 | 65 | | 4 | | | |
| ПК 2.4. ПК 2.5 ОК 01 – ОК 08; ОК 09 | МДК 02.04 Предоставление услуг питания в гостиничных комплексах или иных средствах размещения | 13 | | 111 | 48 | | 4 | | | |
| ПК 2.6. ОК 01 – ОК 08; ОК 09 | МДК 02.05 Предоставление услуг гостиничной анимации | 60 | | 58 | 28 | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---------|--|---|--|--|--|----|----|
| | Учебная практика, часов | 72 | | | | | | 72 | |
| | Производственная практика, часов | 72 | | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация, часов | 6 | | 6 | | | | | |
| | <i>Всего:</i> | 6 36 | | | | | | | |

2.2. Тематический план и содержание профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | |
| МДК 02.01 Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса | | 110/38 | |
| 3 семестр | | | |
| Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | Содержание | 14 | ОК 1-8; ОК-9 ПК 2.2 ЛР 3-6 |
| | Структура службы эксплуатации номерного фонда. (Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначения, особенности оформления.) | 2 | |
| | Персонал номерного фонда. (Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.) | 2 | |
| | Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | 2 | |
| | Нормы расхода чистящих и моющих средств. | 2 | |
| | Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. (Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами). | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. | 2 | |
| | Деловое общение. Этика и этикет. | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами. | 4 | |
| | Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | 4 | |
| | Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре. | 2 | |
| | Оформление технологических документов службы номерного фонда. | 2 | |
| | Итого за 3 семестр | 26 | |
| 4 семестр | | | |
| Тема 1.2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | Содержание | 28 | |
| | Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. (Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы). | 2 | ОК 1-8; ОК- 9 ПК 2.3 ЛР 3-6 |
| | Сотрудники службы бронирования и продаж (подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж). | 2 | |
| | Речевые стандарты при бронировании и продажах. (Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация) | 2 | |
| | Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. (Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с рекламациями и отзывами потребителей.) | 2 | |
| | Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений. | 2 | |
| | Служба бронирования. (Структура. Персонал) Процедура бронирования. (Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой | 2 | |

| | |
|--|-----------|
| бронирования. Способы бронирования.) | |
| Оформление заказов на бронирование номеров. (Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.) | 2 |
| Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования | 2 |
| Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления. | 2 |
| Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж. | 2 |
| Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. | 2 |
| Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций при взаимодействии с гостями. | 2 |
| Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц. | 2 |
| Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию. | 2 |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | 26 |
| Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора. | 2 |
| Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем | 2 |
| Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ | 4 |
| Групповое бронирование с использованием профессиональных программ | 4 |
| Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ | 4 |
| Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ | 4 |
| Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях. | 2 |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|--|
| | Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа: подготовка к тестированию | 2 | | |
| | Итоговое тестирование | 2 | | |
| | Итого за 4 семестр | 82 | | |
| | Курсовой проект (работа) | 30 | | |
| | Цели и задачи курсовой работы. Ознакомление с тематикой. Выбор темы курсовой работы. | 2 | ОК 1-8; ОК- 9 ПК 2.2-2.3 ЛР 3-6 | |
| | Структурные элементы курсовой работы и их содержание. | 2 | | |
| | Правила оформления курсовой работы. | 2 | | |
| | Подбор источников информации. Составление содержания КР. | 2 | | |
| | Оформление приложений: составление таблиц, графиков, схем. | 2 | | |
| | Оформление ссылок, списка используемых источников. | 2 | | |
| | Написания введения курсовой работы. | 4 | | |
| | Работа над основной частью курсовой работы. | 8 | | |
| | Написание раздела «Выводы и предложения» курсовой работы. | 6 | | |
| МДК 02.02 В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | | | | |
| 3 семестр | | | | |
| Тема 2.1. Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | Содержание | 24 | ОК 1-8; ОК- 9 ПК 2.2 ЛР 3-6 | |
| | Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества. | 2 | | |
| | Уборка общественных и служебных зон гостиницы. | 2 | | |
| | Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов». | 2 | | |
| | Уборочные материалы, техника, инвентарь. | 2 | | |
| | Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. | 2 | | |
| | Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. | 2 | | |
| | Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата. | 2 | | |
| | Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов. | 2 | | |
| | Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. | 2 | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице | 2 | |
| | Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих. | 2 | |
| | Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации. | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 24 | |
| | 1. Составление персональных заданий горничным и супервайзерам. | 2 | |
| | 2. Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами | 2 | |
| | 3. Проведение и оформления отчетных документов по контролю качества уборки номеров | 2 | |
| | 4. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | 2 | |
| | 5. Разработка системы контроля качества, нарядов уборочных работ в номерах. | 2 | |
| | 6. Оформление технологических документов службы номерного фонда. | 2 | |
| | 7. Составление памятки по уборке помещений гостиницы. | 2 | |
| | 8. Оформление забытых вещей. | 2 | |
| | 9. Отработка навыков общения с гостями при возникновении различных угроз | 2 | |
| | 10. Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих. | 2 | |
| | 11. Составление программы противодействия воровству в гостинице. | 2 | |
| | Тестирование | 2 | |
| | Итого за 3 семестр | 48 | |
| | 4 семестр | | |
| Тема 2.2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж | Содержание | 14 | |
| | Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия. | 2 | ОК 1-8; ОК- 9 ПК 2.3 ЛР 3-6 |
| | Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг. | 2 | |
| | Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, | 2 | |

| | |
|---|-----------|
| агентский. Прямые и не прямые каналы бронирования | |
| Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций. | 2 |
| Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования. | 2 |
| Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам). | 2 |
| Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование. | 2 |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | 24 |
| 12. Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия | 2 |
| 13. Формирование пакетов услуг гостиницы | 2 |
| 14. Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие | 2 |
| 15. Формирование программ лояльности клиентов | 2 |
| 16. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования | 2 |
| 17. Создание отчетов по бронированию и аннуляции. Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей. | 2 |
| 18. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. | 2 |
| 19. Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия | 2 |
| 20. Основные методы ценообразования, используемые при определении цены гостиничных услуг | 2 |
| 21. Проверка обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда | 2 |
| 22. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам. | 2 |

| | | | | |
|--|---------------------------------|--|-----------|--|
| | | Итоговое тестирование | 2 | |
| | | Итого за 4 семестр | 38 | |
| МДК 02.03 Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения | | | | |
| 3 семестр | | | | |
| Тема | 3.1. | Содержание | 24 | |
| Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей | текущей служб размещения | Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. | 2 | ОК 1-8; ОК- 9 ПК 2.1 ЛР 3-6 |
| | | Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба. | 2 | |
| | | Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения. | 2 | |
| | | Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. | 2 | |
| | | Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров. | 2 | |
| | | Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей. | 2 | |
| | | Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. | 2 | |
| | | Проблемы службы приема и размещения. Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю. | 2 | |
| | | Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей. | 2 | |
| | | Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные. | 2 | |
| | | Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей. | 2 | |
| | | Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы. | 2 | |
| | | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 28 | |
| | | Организация приёма, регистрации гостей. | 4 | |
| | | Размещение гостей (предоставление номеров). | 6 | |
| | | Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов. | 8 | |
| Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. | 8 | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | Самостоятельная работа: подготовка к тестированию | 2 | |
| | Тестирование | 2 | |
| | Итого за 3 семестр | 54 | |
| | 4 семестр | | |
| Тема 3.2. Процесс поселения и выселения гостей | Содержание | 24 | ОК 1-8; ОК- 9 ПК 2.1 ЛР 3-6 |
| | Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей. | 2 | |
| | Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. | 2 | |
| | Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезда гостя | 2 | |
| | Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». | 2 | |
| | Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы. | 2 | |
| | Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения. | 2 | |
| | Категории гостей. Порядок встречи, приема, и регистрации, и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан. Демонстрация и назначение номера. | 2 | |
| | Поселение в номер. | 2 | |
| | Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Compliments VIP гостям. | 2 | |
| | Правила регистрации иностранных гостей | 2 | |
| | Виды и категории виз. Понятие миграционной карты. | 2 | |
| | Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы. | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 35 | |
| | Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя | 4 | |
| | Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя | 4 | |
| | Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя | 4 | |
| | Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений | 4 | |
| | Особенности поселения гостей от группы | 4 | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|--|
| | | Особенности поселения коллектива. | 4 | |
| | | Переселение гостя из номер подселение к гостю в номер | 4 | |
| | | Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. | 2 | |
| | | Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя. | 3 | |
| | | Зачет | 2 | |
| | | Итого за 4 семестр | 61 | |
| МДК 02.04 Предоставление услуг питания в гостиничных комплексах или иных средствах размещения | | | | |
| Тема | 4.1. | Содержание | 16 | |
| Особенности подготовки и технологии организации обслуживания в организациях службы, отделов питания. | | Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания | 2 | ОК 1-8; ОК- 9 ПК 2.4-2.5 ЛР 3-6 |
| | | Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания. | 2 | |
| | | Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале. | 2 | |
| | | Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей. | 2 | |
| | | Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы. | 2 | |
| | | Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания | 2 | |
| | | Стили и методы подачи блюд и напитков. | 2 | |
| | | Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса. | 2 | |
| | | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 10 | |
| | | 1.Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания. | 2 | |
| | | 2.Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания. | 2 | |
| | | 3.Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей. | 2 | |
| | | 4.Овладение приемами подачи блюд и напитков различными стилями и методами». | 2 | |
| | 5.Составление нормативных и технических документов службы питания | 2 | | |
| Тема | 4.2. | Содержание | 14 | |
| Специальные услуги и обслуживания | виды формы | Особенности обслуживания разных форм и стилей мероприятий организаций службы питания. | 2 | |
| | | Технология подготовки и обслуживания конференций, семинаров, | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | совещаний. | | |
| | Технология организации и обслуживания службы Рум-сервис. | 2 | |
| | Особенности обслуживания гостей на высшем уровне. | 2 | |
| | Особенности подготовки и обслуживания официальных приемов и неофициальных банкетов. | 2 | |
| | Особенности подготовки и организации обслуживания банкета фуршета. | 2 | |
| | Особенности подготовки и организации обслуживания банкета коктейля, банкета чая. | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 10 | |
| | 6.Подготовка и технология обслуживания конференций, семинаров, совещаний. | 2 | |
| | 7.Подготовка и организация обслуживания службы Рум – сервис, шведского стола. | 2 | |
| | 8.Подготовка и организация обслуживания гостей на высшем уровне. | 2 | |
| | 9.Подготовка и организация обслуживания официальных приемов и неофициальных банкетов. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: подготовка к контрольной работе | 2 | |
| | Контрольная работа | 2 | |
| | Итого за 3 семестр | 52 | |
| | 4 семестр | | |
| Тема 4.3. Контроль и качество предоставления услуг потребителям | Содержание | 34 | ОК 1-8; ОК- 9 ПК 2.4-2.5 ЛР 3-6 |
| | Особенности взаимодействия службы питания с другими службами гостиницы. | 6 | |
| | Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества. | 6 | |
| | Методы контроля, критерии и показатели качества обслуживания гостей службы питания. | 6 | |
| | В том числе практических занятий | 12 | |
| | 10.Разработка стандартов обслуживания и продаж в организациях службы питания. | 6 | |
| | 11.Разработать и подготовить критерии оценки качества обслуживания подразделений службы питания | 6 | |
| Тема 4.4. Потребности и формирование спроса на | Содержание | | |
| | Понятие, сущность и особенности формирования спроса в общественном питании. Факторы, влияющие на его объем и структуру. | 6 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------------------------------|
| продукцию и услуги общественного питания | Классификация видов спроса в общественном питании и их характеристика | 6 | ОК 1-8; ОК- 9 ПК 2.6 ЛР 3-6 |
| | Информационное обеспечение изучения спроса на продукцию и услуги предприятий общественного питания | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 13 | |
| | 12.Определение видов спроса на предприятия питания и составление их характеристики. | 6 | |
| | 13.Определение факторов, влияющих на формирование спроса на предприятии питания | 5 | |
| | Самостоятельная работа: подготовка к тестированию | 2 | |
| | Итоговое тестирование | 2 | |
| Итого за 4 семестр | | 52 | |
| МДК 02.05 Предоставление услуг гостиничной анимации | | | |
| 4 семестр | | | |
| Тема 5.1. «Отдых» и «развлечение» как основные составляющие рекреационного досуга. | Содержание | 4 | |
| | Динамика развития анимационной деятельности. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | «Отдых» и «развлечение» как основные составляющие рекреационного досуга. | 4 | |
| Тема 5.2. Основные понятия, направления, виды и формы рекреационно-анимационного сервиса | Содержание | 4 | |
| | Виды и формы рекреационно-анимационного сервиса. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Анимационная деятельность в гостиничном сервисе. Профессиональное мастерство специалиста-аниматора. | 4 | |
| Тема 5.3. Сущность и состав инфраструктуры развлечений | Содержание | 4 | |
| | Понятие инфраструктуры анимации | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Инфраструктура развлечений. Карнавалы. Карнавальные шествия. Тематические парки. | 4 | |
| Тема 5.4. Технология разработки социокультурных программ. | Содержание | 6 | |
| | Содержание и технологии игровой анимационной деятельности | 6 | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Методика подготовки и проведения монологических форм информационно-анимационной деятельности. | 6 | |
| Тема 5.5. | Содержание | 4 | |

| | | | | |
|--|------------------------------|---|-----------|--|
| Режиссура программ. | шоу- | Организация театрализованных зрелищ на нетрадиционной площадке | 4 | |
| | | В том числе практических занятий | 4 | |
| | | Единство формы и содержания в сценарии программы анимационного мероприятия. Специфика режиссуры анимационной деятельности. | 4 | |
| Тема 5.6. Современные технические средства и технологии анимации. | и | Содержание | 8 | |
| | | Мультимедийные социокультурные технологии | 4 | |
| | | Требования к менеджерам анимационной службы | 4 | |
| | | В том числе практических занятий | 4 | |
| | | Технические средства и технологии анимации. | 4 | |
| | | Самостоятельная работа: подготовка к тестированию | 2 | |
| | Итоговое тестирование | 2 | | |
| Итого за 4 семестр | | | 60 | |
| Учебная практика | | | 72 | |
| | | Виды работ: | | ОК 1-8; ОК- 9 ПК 2.1-2.6 ЛР 3-6 |
| | | Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения | 2 | |
| | | Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг | 2 | |
| | | Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. | 2 | |
| | | Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 2 | |
| | | Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей | 2 | |
| | | Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). | 2 | |
| | | Отработка навыков регистрации иностранных граждан. | 2 | |
| | | Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. | 2 | |
| | | Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). | 2 | |

| | |
|--|---|
| Оформление и подготовка счетов гостей. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. | 2 |
| Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). | 2 |
| Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице | 2 |
| Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы | 2 |
| Овладение практическими навыками супервайзера, координатора | 2 |
| Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания | 2 |
| Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья | 2 |
| Проведение различных видов уборочных работ | 2 |
| Оформление документов на забытые вещи | 2 |
| Контроль сохранности предметов интерьера номеров | 2 |
| Оказание персональных и дополнительных услуг гостям | 2 |
| Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки). | 2 |
| Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих. | 2 |
| Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей | 2 |
| Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения. | 2 |
| Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием | 2 |
| Составление актов на списание инвентаря и оборудования | 2 |
| Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа, и обеспечения бронирования; | 2 |
| Оформление бронирования с использованием телефона | 2 |
| Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора | 2 |
| Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. | 2 |
| Оформление индивидуального бронирования | 2 |

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------|--|
| | Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования | 2 | |
| | Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости | 2 | |
| | Подготовка отчета | 4 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| Производственная практика | | 72 | |
| | Виды работ: | | |
| | Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице | 2 | ОК 1-8; ОК- 9 ПК 2.1-2.6 ЛР 3-6 |
| | Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей | 2 | |
| | Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. | 2 | |
| | Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями | 2 | |
| | Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. | 2 | |
| | Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей | 2 | |
| | Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. | 2 | |
| | Выполнение обязанностей ночного портье. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита. | 2 | |
| | Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 2 | |
| | Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих | 2 | |
| | Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. | 2 | |
| | Проведение контроля готовности номеров к заселению Оформление | 2 | |

| | |
|--|---|
| документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой | |
| Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. | 2 |
| Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования | 2 |
| Ведение учета забытых вещей. | 2 |
| Работа с просьбами и жалобами гостей. | 2 |
| Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности | 2 |
| Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий. | 2 |
| Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг. Оформление отчетной документации | 2 |
| Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах | 2 |
| Оформление актов на списание малоценного инвентаря | 2 |
| Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице | 2 |
| Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей | 2 |
| Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. | 2 |
| Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. | 2 |
| Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке | 2 |
| Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости. Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле | 2 |
| Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях Оформление принятых заявок на | 2 |

| | |
|--|------------|
| резервирование номеров | |
| Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования | 2 |
| Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров Внесение изменений в заказ на бронирование | 2 |
| Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения | 2 |
| Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. | 2 |
| Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 2 |
| Подготовка отчета | 2 |
| Дифференцированный зачет | 2 |
| Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен | 6 |
| Всего часов на ПМ | 636 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.2 Основные источники

1. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484924>

3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476682>

4. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

5. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

3.2.2 Основные электронные издания

5. Журнал для тех, кто в деле – Режим доступа: <http://www.horeca-magazine.ru>

6. Профессиональное оборудование для уборки – Режим доступа: <http://www.pro-uborku.ru>

7. Система бронирования гостиничных номеров через интернет – Режим доступа: <http://allhotels.ru>

8. Журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов, топ-менеджеров гостиничного бизнеса – Режим доступа: <https://hotelier.pro>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины размещены в Электронной информационно-образовательной среде НГИЭУ, режим доступа (для зарегистрированных пользователей) – <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=20649>

2.2.4 Дополнительные источники

4. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

5. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476329>

6. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48492>

4. Контроль и оценка результатов освоения
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|---|
| <p>ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Уо 01.01 анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Уо 01.02 осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Зо 01.02 основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Зо 01.03 технологии организации процесса питания; Зо 01.10 основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> | <p><i>Умеет</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; <i>Знает</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах <i>Знает</i> структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p><i>Задания Ситуационны е задачи Деловая игра Контрольная работа Дискуссия Доклады Курсовая работа Тестирование</i></p> |
| <p>ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Уо 02.03 использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Зо 02.09 специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> | <p><i>Умеет</i> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <i>Знает</i> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | |
| <p>ОК – 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p> | <p>Уо 03.02 осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Зо 03.07 гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> | <p><i>Умеет</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи <i>Знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| различных жизненных ситуациях | | самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| ОК- 04 –Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Уо 04.02 осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p>Зо 04.04 основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Зо 04.05 теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</p> <p>Зо 04.06 теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> | <p><i>Умеет</i> организовывать и команды взаимодействовать работу коллектива коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p><i>Знает</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> |
| ОК -05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Уо 05.03 использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Зо 05.12 правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Зо 05.13 правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.</p> | <p><i>Умеет</i> грамотно излагать и оформлять документы по тематике на государственном свои мысли профессиональной языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><i>Знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений, правила оформления документов</p> |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>Уо 06.04 контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> <p>Зо 06.11 правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> | <p><i>Умеет:</i> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><i>Знает:</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого | <p>Уо 07.04 контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> <p>Зо 07.08 требования охраны труда на рабочем</p> | <p><i>Умеет:</i> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | месте в службе приема и размещения; | <i>Знает</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона | |
| ОК - 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.03 использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Зо 09.01 законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; Зо 09.11 правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | <i>Умеет</i> участвовать в диалогах на профессиональные темы строить простые высказывания в профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на профессиональные темы <i>Знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 2.1 Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей | Н 2.1.01 оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; Н 2.1.03 распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; Н 3.1.0 планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Н 2.1.05 формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; Н 2.1.06 координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); Н 2.1.07 контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Н 2.1.08 взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; Н 2.1.09 управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); Н 2.1.10 стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности; | <i>Умеет:</i> Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей <i>Знает:</i> правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения | <i>Задания Ситуационны е задачи Деловая игра Курсовая работа Тестирование</i> |
| ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного | Н 2.2.03 распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; Н 2.2.05 формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов | <i>Умеет:</i> осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | <i>Задания Ситуационны е задачи Деловая игра</i> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| предприятия | <p>гостиничного комплекса;</p> <p>Н 2.2.06 координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов);</p> <p>Н 2.2.07 контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Н 2.2.08 взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса;</p> <p>Н 2.2.09 управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах);</p> <p>Н 2.2.10 стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности;</p> <p>Н 2.2.11 организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.</p> | <p><i>Знает:</i> правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | <p><i>Тестирование</i></p> |
| ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг | <p>Н 2.3.04 планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;</p> <p>Н 2.3.05 формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;</p> | <p><i>Умеет:</i> осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p> <p><i>Знает:</i> правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> | <p><i>Задания</i> <i>Ситуационные задачи</i> <i>Деловая игра</i> <i>Курсовая работа</i> <i>Тестирование</i></p> |
| ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. | <p>Н 2.4.02 проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных;</p> <p>Н 2.4.11 организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.</p> | <p><i>Умеет:</i> контролировать качество гостиничных услуг</p> <p><i>Знает:</i> санитарно-эпидемиологические требования к гостиничным услугам</p> | <p><i>Задания</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Тестирование</i></p> |
| ПК 2.5. Организовывать предоставление услуг питания в гостиничных комплексах или иных средствах размещения. | <p>Н 2.5.07 контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Н 2.5.08 взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса;</p> <p>Н 2.5.10 стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности;</p> <p>Н 2.5.11 организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.</p> | <p><i>Умеет:</i> осуществлять организацию деятельности службы питания гостиничного комплекса и организовывать обслуживание потребителей услуг</p> <p><i>Знает:</i> задачи, функции и особенности работы службы питания; требования к обслуживающему персоналу</p> | <p><i>Задания</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Тестирование</i></p> |
| ПК 2.6. Организовывать предоставление услуг гостиничной анимации. | <p>Н 2.6.08 взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса;</p> | <p><i>Умеет:</i> осуществлять мониторинг рынка анимационных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; выявлять конкурентоспособность продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению.</p> <p><i>Знает:</i> особенности работы с различными категориями гостей;</p> | <p><i>Дискуссия</i> <i>Доклады</i> <i>Тестирование</i></p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | нормативные документы, регламентирующие работу; перечень ресурсов необходимых для проведения анимационной программы. | |
|--|--|--|--|

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, практической подготовки в том числе в период практик, а также во время проведения промежуточной аттестации по ПМ/МДК.

Для оценивания результатов освоения профессионального модуля, в том числе МДК по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

2. Зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК 02. 01 «Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса»

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме- тестирование.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | | |
|---|---|---|--------------|-----------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Решение ситуационных задач | Деловая игра | Курсовая работа | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <i>Уметь:</i> анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; <i>Знать:</i> основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; <i>Знать:</i> специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное | <i>Уметь:</i> осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного | 5 | 5 | 5 | 5 | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|
| профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | комплекса; <i>Знать:</i> гостиничный маркетинг и технологии продаж; | | | 5 | | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <i>Уметь:</i> осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; <i>Знать:</i> основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | <i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; <i>Знать:</i> правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <i>Уметь:</i> контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. <i>Знать:</i> правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных | <i>Уметь:</i> контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. <i>Знать:</i> требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| ситуациях | | | | | | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p><i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ПК 2.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия | <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p><i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг | <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p><i>Знать:</i> гостиничный маркетинг и технологии продаж; законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Критерии оценивания | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| | | | | |

| | | | | | |
|---|------|---|--|---|--|
| 1 | ОК 1 | Не развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | Слабо развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; |
| | | Не развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; | Слабо развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; | Хорошо развиты способности распознавать задачу и/или организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; |
| 2 | ОК 2 | Не развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Слабо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | | Не развиты способности специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Слабо развиты способности специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| 3 | ОК 3 | Не развиты способности | Слабо развиты способности | Хорошо развиты | С высокой степенью |

| | | | | | |
|---|--------|---|--|---|--|
| 7 | ОК 9 | Не развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Слабо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | | Не развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Слабо развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Хорошо развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; |
| 8 | ПК 2.2 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей |
| | | Не развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в | Слабо развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в | Хорошо развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного |

| | | | | | |
|--|--------|--|---|--|--|
| | | <p>департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> | <p>департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> | <p>конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> | <p>комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> |
| | ПК 2.3 | <p>Не развиты способности воспроизводить и объяснять гостиничный маркетинг и технологии продаж; законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного</p> | <p>Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять гостиничный маркетинг и технологии продаж; законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса</p> | <p>Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять гостиничный маркетинг и технологии продаж; законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять гостиничный маркетинг и технологии продаж; законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме | или иного средства размещения в наличной и безналичной форме | расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме | правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме |
| | | <p>Не развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> | <p>Слабо развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> | <p>Хорошо развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> |

4.2 Фонд оценочных средств текущего контроля
МДК 02. 01 «Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов
гостиничного комплекса»

Деловая игра

Тема 1.2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

1. Тема: «Бронирование по телефону»

2. Концепция игры: моделируется реальная ситуация в гостинице – Гость по телефону излагает администратору о своем желании, пытается определиться с выбором отеля в Нижнем Новгороде. Особенно гостя интересуют возможности предоставления велнесс-услуг в отеле. Действия администратора должны быть направлены не только на помощь гостю в выборе отеля, но и достижение главной цели – бронирования гостем номера в отеле.

3. Роли: администратор гостиницы, гость

4. Ожидаемый результат: сформированность способности к работе с потребителем в контактной зоне, умения бронировать по телефону, применять специализированное программное обеспечение.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Результат |
|-------------------------------------|---|
| Отлично | Студент легко общается с потребителем, не допускает ошибок при бронировании по телефону, предоставляет полную и достоверную информацию, легко находит выход из ситуации, умело организывает персонал для выполнения задания, правильно оформляет документацию |
| Хорошо | Студент общается с потребителем, не нарушает технологию бронирования по телефону, предоставляет информацию потребителю, находит выход из ситуации, организывает персонал для выполнения задания. При выполнении заданий допускает ошибки, не влияющие на ход выполнения задания, правильно оформляет документацию |
| Удовлетворительно | Студент, общаясь с потребителем, допускает ошибки в технологии бронирования по телефону, но находит выход из ситуации, допускает неточности или незначительные ошибки в организации персонала для выполнения задания. Допускает ошибки в оформлении документации |
| Неудовлетворительно | Студент во время деловой игры допустил грубые ошибки при бронировании по телефону, не смог разрешить ситуацию, не оказал помощи гостю (или не организовал другой персонал для решения проблемы), неправильно оформил документацию |

Решение ситуационных задач

Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

1. В отеле обнаружен очаг возгорания. Разработать алгоритм действия портье в данной ситуации.
2. В отель позвонил неизвестный со словами, что в гостинице заложено взрывчатое устройство. Разработать алгоритм плана эвакуации.
3. Разработать характеристики отеля по критериям: класс, тип и размер отеля. Исходя из этих критериев рассчитать численность сотрудников службы.
4. В ходе уборочных работ и с использованием автоматизированной техники, сотрудник получила травму. Разработать алгоритм действия менеджера службы.
5. Разработать алгоритм взаимодействия с центральным складом сетевого гостиничного предприятия
6. Разработать алгоритм учета износа основных средств гостиничного предприятия в зависимости от размера его номерного фонда.
7. Разработать несколько схем управления службой по критериям: класс, тип, размер отеля. Провести сравнительный анализ по самостоятельно сформулированным критериям.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Результат |
|-------------------------------------|--|
| Отлично | Задача решена правильно, рассмотрены все возможные варианты, студент аргументирует свой ответ |
| Хорошо | Задача решена правильно, студент затрудняется при объяснении своего выбора (или рассмотрены не все варианты), в ответах на дополнительные вопросы допускает неточности |
| Удовлетворительно | Задача решена с ошибками, студент затрудняется при объяснении своего выбора (или рассмотрены не все варианты), студент допускает ошибки или неправильно отвечает на дополнительные вопросы |
| Неудовлетворительно | Задача решена неверно, студент не знает, как объяснить свое решение, не отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы |

Тематика курсовых работ

1. Совершенствование безопасности гостиничного предприятия с помощью современных технологий
2. Формирование стандартов комплектации гостиничного номера с учетом потребительских предпочтений
3. Организация выполнения уборочных работ номерного фонда гостиницы с применением современных технологий
4. Организация обслуживания групп туристов в гостиничном предприятии
5. Применение современных методов обслуживания посетителей гостиничного предприятия
6. Деятельность службы бронирования гостиничного предприятия во взаимодействии с подразделениями гостиницы
7. Формирование подходов к обслуживанию посетителей
8. гостиничного предприятия
9. Методы обслуживания посетителей гостиничного предприятия
10. Формирование договорных взаимоотношений гостиницы с предприятиями смежных отраслей
11. Формирование профессиональных навыков ведения переговоров
12. при общении с посетителями гостиницы
13. Специфика стратегии продвижения и продаж гостиничного продукта
14. Методы совершенствования организации отдела бронирования и продаж гостиничного предприятия
15. Повышение эффективности процесса продвижения и продажи гостиничного продукта
16. Повышение личной эффективности менеджера службы бронирования и продаж гостиничного продукта
17. Основные средства коммуникации, используемые при бронировании и продаже гостиничного продукта
18. Совершенствование технологии бронирования номерного фонда и размещения гостей
19. Мотивация менеджеров службы бронирования как фактор повышения эффективности продаж гостиничных услуг
20. История развития систем бронирования, их перспективы и проблемы развития.
21. Взаимосвязь службы бронирования с другими службами отеля.
22. Стандарты службы бронирования: значение, содержание, порядок разработки и утверждения.
23. Требования к персоналу службы бронирования Российских гостиниц и зарубежных отелей.
24. Договорные отношения гостиниц и туроператоров по вопросам бронирования номеров или мест в гостинице.
25. Особенности бронирования номеров или мест в туристских комплексах и гостиницах, расположенных в курортных зонах.
26. Особенности бронирования номеров или мест в зарубежных гостиницах.
27. Интернет-бронирование: международные и российские системы бронирования.
28. Технологический цикл бронирования номеров в гостинице.
29. Анализ коммуникационных процессов службы бронирования в гостинице.
30. Бронирование услуг в туристской деятельности.
31. Технология бронирования номерного фонда и размещения гостей.
32. Современные технологии гостиничного хозяйства.
33. Проблемы и перспективы использования систем бронирования для повышения эффективности обслуживания туризма.
34. Международные системы бронирования.
35. Организация работы службы бронирования в гостинице.
36. Совершенствование технологии бронирования номеров в гостинице.
37. Автоматизированные системы бронирования.

Критерии оценки

| | |
|-------------------------|--|
| 5 «отлично» | работа выполнена в соответствии с методическими рекомендациями, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы. |
| 4 «хорошо» | работа выполнена в соответствии с методическими рекомендациями, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы. |
| 3 «удовлетворительно» | работа выполнена в соответствии с методическими рекомендациями, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы. |
| 2 «неудовлетворительно» | работа выполнена не в соответствии с методическими рекомендациями, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы. |

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
МДК 02. 01 «Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов
гостиничного комплекса»**

Тестовые задания

4 семестр

1. Служба, которая обеспечивает обслуживание гостей в номерах, поддержание необходимого санитарно-гигиенического состояния гостевых комнат и общественных помещений, оказание бытовых услуг гостям, называется ... (выберите несколько вариантов ответов).

- А) служба приема и размещения
- Б) административно-хозяйственная служба
- В) служба горничных

Г) инженерно-техническая служба

Д) служба номерного фонда

2. Из приведенных ниже вариантов графика работы сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда выберите тот, в котором предусматривается «бесшовный сервис»:

| | 1 смена (дневная) | 2 смена (вечерняя) |
|----|-------------------|--------------------|
| А) | с 7.00 до 15.30 | с 15.00 до 21.30 |
| Б) | с 8.30 до 17.00 | с 17.00 до 22.00 |
| В) | с 7.30 до 16.00 | с 16.00 до 22.30 |

3. Каким должно быть соотношение численности горничных в 1 и 2 сменах?

А) в 1 и 2 сменах количество горничных одинаковое

Б) в 1 смену должно быть задействовано горничных больше, чем во 2-ю

В) во 2 смену должно быть задействовано горничных больше, чем в 1-ю

4. Дежурный по этажу заметил на одном из этажей гостиницы подозрительного незнакомого человека. Как он должен поступить?

А) вызвать сотрудника службы безопасности и вывести посетителя из гостиницы

Б) спросить, к кому и в какой номер он пришел, и проводить его до указанного номера

В) постараться не привлекать внимание посетителя, проследить за ним

Г) обязательно спросить его, кого и из какого номера он хочет видеть

5. Норма уборки однокомнатного занятого номера составляет ...

А) 15-20 мин.

Б) 25-30 мин.

В) 35-40 мин.

Г) 45-50 мин.

6. Норма уборки однокомнатного номера после выезда гостя составляет ...

А) 10-20 мин.

Б) 20-30 мин.

В) 30-40 мин.

Г) 40-50 мин.

7. Нормативная численность персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда зависит от ...

А) количества номеров в гостинице

Б) перечня оказываемых гостиницей основных услуг

В) уровня спроса на услуги гостиницы

Г) места расположения гостиницы

8. К началу первой смены ... должна предоставить отчет о занятости номерного фонда.

А) инженерно-техническая служба

Б) административно-хозяйственная служба

В) служба приема и размещения

9. В состав службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда могут входить следующие должности: ... (выберите несколько вариантов ответов).

А) горничные

Б) администраторы

В) супервайзеры

Г) сотрудники прачечной-химчистки

Д) кассиры

Е) швейцары

10. Основные обязанности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда заключаются в ...

А) приеме и регистрации гостей

Б) бронировании номеров

В) обеспечении стандартов чистоты

Г) обеспечении гостей питанием

11. В начале смены горничная получает лист-задание, в котором указывается следующая информация ... (выберите несколько вариантов ответов).

А) перечень номеров, подлежащих уборке

Б) Ф.И.О. горничной

В) время начала и окончания рабочего дня

Г) перечень используемых уборочных средств

Д) вид предстоящей уборки

12. В течение смены контроль соблюдения горничными качества уборки осуществляют

А) администраторы

Б) швейцары

В) портье

Г) консьержи

Д) супервайзеры

13. Международные нормы уборки составляют ... номеров

А) 10-15

Б) 12-16

В) 12-15

Г) 10-16

14. Структурное подразделение, осуществляющее процедуру резервирования номеров посредством телефонных звонков, через коммерческих представителей гостиниц, почтой, телексом, факсом, электронной почтой:

а) служба приема и размещения

б) служба консьержей

с) инженерно-техническая служба

д) служба бронирования

15. Коэффициент загрузки гостиницы это:

а) процентное отношение фактически занятых номеров в гостинице к общему количеству номеров в гостинице

б) отношение общего числа гостей к числу проданных номеров

с) отношение количества занятых номеров к количеству восьмичасовых горничных смен

д) отношение разности числа гостей и числа проданных номеров к числу проданных номеров

16. Цена за номер или место в гостинице НЕ зависит от:

а) количества дней пребывания в гостинице

б) низкого спроса на гостиницу

с) погодных условий

д) % занятости номеров

17. Функции отдела бронирования:

а) поддержка необходимого санитарного состояния номеров

б) услуги химчистки

с) осуществляет предварительный заказ мест и номеров в гостинице

д) контроль технического оборудования

18. Если при гарантированном бронировании нужная сумма депозита не внесена к назначенной дате, то сотрудник отдела бронирования:

а) переводит бронь в разряд негарантированной

б) отменяет бронирование

с) ничего не делает

д) занести клиента в «черный список»

19. Гарантированная бронь аннулируется при опоздании потребителя:

а) на 12 часов

- b) на 18 часов
- c) на 24 часа
- d) на 36 часов

20. Двойное бронирование это:

- a) подтверждение о будущем предоставлении мест в гостинице одновременно двум клиентам на одну и ту же дату
- b) бронирование на одну фамилию сразу два номера на одну и ту же дату
- c) бронирование на одну фамилию два номера на разные даты
- d) бронирование на одну фамилию два номера различной категории

21. Аббревиатура принятая в гостиничном бизнесе RB (Room booked) означает:

- a) количество номеров, отменяемых в последний момент
- b) количество забронированных номеров
- c) количество номеров забронированных, но простаивающих из-за неявки гостей
- d) среднестатистический размер допустимых перебронирований

22. Документ, свидетельствующий о заключении договора между клиентом и гостиницей:

- a) разрешение на поселение
- b) анкета
- c) уведомление о прибытии иностранного гражданина
- d) заявка на бронирование мест

23. Процесс бронирования включает следующие этапы:

- a) встреча, приветствие гостя, его регистрация, вселение в номер
- b) получение заявки, определение наличия номеров, регистрация предварительного заказа, подтверждение бронирования, выполнение заказа, составление отчетов о бронировании
- c) получение заявки, выполнение заказа
- d) получение заявки на бронирование по факсу или телефону, выполнение заказа.

24. В гостиничном бизнесе основной услугой является:

- a) предоставление услуг бизнес-центра
- b) предоставление услуг фитнес-центра
- c) оказание медицинских услуг
- d) предоставление размещения

25. Функциональное подразделение службы управления номерным фондом, обеспечивающее размещение и проживание клиента в номере, включая предварительные (бронирование), текущие (регистрация, расселение) и заключительные процедуры (расчет, выписка) называют:

- a) служба приема и размещения
- b) служба консьержей
- c) служба безопасности
- d) инженерно-техническая служба

26. Подразделение гостиницы, специализирующееся на организации и проведении специального обслуживания массовых мероприятий на гостиничных площадях, называют:

- a) служба приема и размещения
- b) служба консьержей
- c) служба безопасности
- d) банкетная служба

27. Сотрудники службы приема и размещения, осуществляющие обработку и начисление платежей за предоставленные услуги, включая их в счет гостя:

- a) портье
- b) телефонные операторы
- c) кассиры
- d) консьержи

28. Ответ на предварительный заказ номера, полученный по почте, должен быть отправлен в течение:

- a) 14 суток с момента получения

- b) месяца с момента получения
- c) 10 суток с момента получения
- d) 2 суток с момента получения

29. Плата за номер в гостинице за половину суток взимается:

- a) от 12.00 до 24.00 часов текущих суток
- b) не более 6 часов после расчетного часа
- c) при размещении в гостиницу до расчетного часа (от 0 до 12 часов)
- d) от 12.00 часов до 18.00 часов текущих суток

30. Разрешение на поселение это:

- a) документ, по которому клиент производит оплату за проживание
- b) документ, подтверждающий право проживать данной группе в гостинице
- c) документ, дающий право на занятие номера и места в номере
- d) гарантия, что оплата произведена

31. К компьютерным системам управления отелем относятся:

- a) Galileo
- b) Worldspan
- c) Эдельвейс
- d) Opera

32. Срок пребывания гостя в отеле измеряется

- a) сутками.
- b) днями.
- c) ночами.
- d) часами

33. Система «Экспресс-оплата гостиничного счета» используется в случаях оплаты:

- a) ваучером
- b) наличными
- c) депозитом
- d) кредитными картами

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Количество правильных ответов |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Отлично | от 86 до 100 % |
| Хорошо | от 73 до 85 % |
| Удовлетворительно | от 53 до 72 % |
| Неудовлетворительно | от 0 до 52% |

МДК 02. 02 «Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса»

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме- тестирования.

писание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | |
|---|--|---|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Выполнение заданий | тестирование | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p><i>Уметь:</i> анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p><i>Знать:</i> основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> | 5 | 5 | 5 |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p><i>Знать:</i> специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> | 5 | 5 | 5 |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую | <p><i>Уметь:</i> осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> | 5 | 5 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <i>Знать:</i> гостиничный маркетинг и технологии продаж; | | | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <i>Уметь:</i> осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; <i>Знать:</i> основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; | 5 | 5 | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | <i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; <i>Знать:</i> правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. | 5 | 5 | 5 |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <i>Уметь:</i> контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. <i>Знать:</i> правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | 5 | 5 | 5 |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <i>Уметь:</i> контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. <i>Знать:</i> требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | 5 | 5 | 5 |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; <i>Знать:</i> законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | 5 | 5 | 5 |
| ПК 2.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия | <i>Уметь:</i> взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда | 5 | 5 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | <i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | | | |
| ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг | <i>Уметь:</i> взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда <i>Знать:</i> гостиничный маркетинг и технологии продаж; законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме | 5 | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Критерии оценивания | | | |
|--|--|---|---|--|
| | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| ОК 1 | Не развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими | Слабо развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими | Хорошо развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, |

| | | | | | |
|---|------|---|--|---|--|
| | | службами гостиничного комплекса; | службами гостиничного комплекса; | взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; |
| | | Не развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; | Слабо развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; | Хорошо развиты способности распознавать задачу и/или организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; |
| 2 | ОК 2 | Не развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Слабо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | | Не развиты способности специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Слабо развиты способности специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| 3 | ОК 3 | Не развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | Слабо развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; |
| | | Не развиты способности определять гостиничный маркетинг и технологии продаж; | Слабо развиты способности определять гостиничный маркетинг и технологии продаж; | Хорошо развиты способности определять гостиничный маркетинг и технологии продаж; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности определять гостиничный маркетинг и технологии продаж; |

| | | | | | |
|---|------|---|--|---|--|
| | | | | | технологии продаж; |
| 4 | ОК 4 | Не развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | Слабо развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; |
| | | Не развиты способности основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; | Слабо развиты способности основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; | Хорошо развиты способности основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; |
| 5 | ОК 5 | Не развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Слабо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | | Не развиты способности регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. | Слабо развиты способности регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. | Хорошо развиты способности регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. | С высокой степенью точности и полноты развиты способности правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. |
| 6 | ОК 6 | Не развиты способности контролировать | Слабо развиты способности контролировать | Хорошо развиты способности контролировать | С высокой степенью научной точности и полноты |

| | | | | | |
|---|------|--|---|--|---|
| | | последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. |
| | | Не развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Слабо развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Хорошо развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; |
| 7 | ОК 7 | Не развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | Слабо развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | Хорошо развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. |
| | | Не развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения. | Слабо развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | Хорошо развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; |
| 8 | ОК 9 | Не развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Слабо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | | Не развиты способности знания законодательство Российской Федерации о | Слабо развиты способности знания законодательство Российской Федерации о | Хорошо развиты способности знания законодательство | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности |

| | | | | | |
|---|--------|---|--|---|--|
| | | предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; |
| 9 | ПК 2.2 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей |
| | | Не развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, | Слабо развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие | Хорошо развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль |

| | | | | | |
|---|--------|--|---|--|---|
| | | взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда | с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда | номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда | деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда |
| 0 | ПК 2.3 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять гостиничный маркетинг и технологии продаж; законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять гостиничный маркетинг и технологии продаж; законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять гостиничный маркетинг и технологии продаж; законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять гостиничный маркетинг и технологии продаж; законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме |
| | | Не развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать | Слабо развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), анализировать | Хорошо развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> | <p>результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> | <p>отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> | <p>департаментах (службах, отделах), анализировать результаты деятельности службы номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> |
|--|--|--|--|--|--|

8.2 Фонд оценочных средств текущего контроля
МДК 02. 02 «Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов
гостиничного комплекса»

Задания

Тема 2.1. Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Практическое занятие № 1

Тема: Составление персональных заданий горничным и супервайзерам

Задание 1: Для того, чтобы горничная могла начать свой рабочий день, она должна приобрести соответствующий вид и сделать ряд необходимых действий. Описать действия горничной.

Задание 2. Ситуационное задание: Представьте, что Вы горничная гостиницы. Вы пришли убирать номер, дойдя до уборки спальни, вы видите, что на кровати и на прикроватной тумбочки лежат вещи гостя. Ваши действия?

Задание 3. Ситуационное задание: Представьте, что Вы горничная гостиницы. Вы пришли убирать номер после выезда гостя, дойдя до уборки гостиной, вы видите, что на столике лежат забытые часы гостя. Ваши действия?

Практическое занятие № 2

Тема: Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами

Рассчитать численность горничных для гостиницы из 100 номеров. Исходя из дневной выработки одной горничной в 16 комнат (на основании засеченного времени) и прогнозируемой занятости комнат в 80% в рассматриваемый период (год) гостиница нуждается ежедневно в 5 горничных, чтобы справиться с объемом работ.

Практическое занятие № 3

Тема: Проведение и оформления отчетных документов по контролю качества уборки номеров

1. Заполнить лист контроля качества уборки номера.
2. Составить график последовательности уборки номера горничной.
3. Разработать рекомендации по уборке помещений зданий, сооружений.
4. Заполнить журнал учета выполнения работы горничных

| Дата | ФИО горничной | Выездные номера | Текущая уборка | Свободные номера | Забронированные номера | Проведенные номера |
|------|------------------|-----------------|----------------|------------------|------------------------|--------------------|
| | | | | | | |

9. Составить рабочий лист заданий для уборки гостевых и служебных зон в гостинице «Мечта».

Практическое занятие № 4

Тема: Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

1. Рассчитать сколько горничных потребуется для уборки гостиничного комплекса со 150 номерами при прогнозируемой занятости комнат 85%.

Практическое занятие № 5

Тема: Разработка системы контроля качества, нарядов уборочных работ в номерах.

1. Каковы принципы уборочных работ?
2. Какие категории уборочных работ применяются в гостинице?
3. Опишите существующие виды уборки жилых номеров.
4. Что входит в процесс подготовки номеров к заселению?
5. Какие мероприятия предусматривает технология приема гостей и их заселение?
6. Опишите технологию выполнения видов уборочных работ.
7. Какова процедура подготовки горничной к работе?
8. Как производится контроль качества уборки и содержания номеров?

Практическое занятие № 6

Тема: Оформление технологических документов службы номерного фонда.

1. Тестовое- задание

1. В отсутствие проживающего в его номер проникли посторонние лица, совершившие кражу вещей.

Кто присутствует при составлении акта о пропавших из номера вещах? Выберите правильный ответ:

- а) потерпевший, представитель администрации, сотрудник милиции;
- б) потерпевший, два представителя администрации;
- в) потерпевший, два свидетеля из числа проживающих, работник гостиницы.

2. В номере находится больной.

Должны ли сотрудники гостиницы по его просьбе приобрести в аптеке лекарства за счет средств клиента? Выберите правильный ответ:

- а) да, это их обязанность;
- б) нет, это не предусмотрено правилами;
- в) да, если есть возможность оставить рабочее место.

3. Утром в последний оплаченный клиентом день дежурный администратор поинтересовался, когда он предполагает выезжать из гостиницы.

Всегда ли следует спрашивать гостя о времени предполагаемого отъезда при утренней сдаче ключей в последний оплаченный им день? Выберите правильный ответ:

- а) всегда;
- б) только в период большой загрузки;
- в) не следует спрашивать, так как это создает у клиента психологический дискомфорт.

Следует выяснить этот вопрос у администратора.

4. Во время уборки номера горничная обязана проверить телевизор, холодильник, радио, освещение:

- а) только при подготовке номера к новому заселению;
- б) ежедневно;
- в) один раз в три дня;
- г) один раз в неделю.

5. Уходя утром из номера, проживающий оставил открытым свой чемодан и часть вещей из него выложил на кровать и письменный стол.

Можно ли при уборке номера собирать вещи и убирать их в чемодан? Вы думаете, что:

- а) нельзя;
- б) можно.

6. Как вы поступите, обнаружив в номере клиента на видном месте выключенный кипятильник? Выберите правильный ответ:

- а) изымете его и проведете с клиентом беседу о правилах пожарной безопасности;
- б) не изымете кипятильник, но проведете беседу с клиентом;
- в) не изымете кипятильник, но предложите чай, приготовленный вами;
- г) не будете обращать внимания.

7. При уборке номера горничная положила разложенные личные вещи проживающего на место: брюки, сорочку — повесила в шкаф; ботинки, тапочки, туфли — поставила в прихожей под вешалку; ночную пижаму после уборки кровати положила в изголовье под подушку. Правильно ли поступила горничная? Выберите ответ:

- а) неправильно, вещи необходимо оставить на своих местах;
- б) правильно, согласно имеющейся инструкции в гостинице;
- в) вещи проживающего трогать руками нельзя;
- г) правильно, но это не относится к разложенным на столе бумагам, раскрытым книгам, рукописям и журналам.

2. Изложите ваши знания по вопросам ежедневной текущей уборки жилых номеров:

- а) Каков порядок уборки номера, на ручке двери которого висит табличка «Не беспокоить»?
- б) Какие нормы по количеству дополнительных раскладушек и детских кроваток существуют

в гостиницах?

- в) Какова технология входа горничной в номер?
- г) Какие существуют приемы для предотвращения краж из номеров?
- д) Какова последовательность в процессе уборки номера? Подробно остановитесь на каждом этапе.
- е) Какова очередность смены постельного белья в отечественных отелях?
- ж) Какие мероприятия проводятся гостиницами с целью экономии воды и сокращения выбросов моющих средств в окружающую среду?
- з) Поясните, как следует обращаться при уборке номера с личными вещами проживающих, чтобы избежать конфликтов?
- и) Проясните знания по технологии уборки ванной комнаты. В какой последовательности производится уборка помещений в многокомнатном номере, состоящем из прихожей, санузла, рабочего кабинета, спальни, гостиной?

3. Что категорически запрещено горничным во время уборки номеров?

Практическое занятие № 7

Тема: Составление памятки по уборке помещений гостиницы

Задания для выполнения: построить правильный алгоритм действий горничной при уборке номера.

Задание. Подготовить памятку для уборки номеров горничными в ночную смену.

Ситуационное задание: Представьте, что Вы горничная гостиницы. Вы пришли убирать номер, дойдя до уборки спальни, вы видите, что на кровати и на предкроватной тумбочке лежат вещи гостя. Ваше действия?

Ситуационное задание: Представьте, что Вы горничная гостиницы. Вы пришли убирать номер после выезда гостя, дойдя до уборки гостиной, вы видите, что на столике лежат забытые часы гостя. Ваше действия?

Практическое занятие № 8

Тема: Оформление забытых вещей

Задание: заполните таблицу

| № п/п | Оборудование для хранения вещей | Назначение | Где устанавливается |
|-------|---------------------------------|------------|---------------------|
| | | | |

Практическое занятие № 9

Тема: Отработка навыков общения с гостями при возникновении различных угроз

Заполните таблицу:

| Требования к помещениям | Инструкция для персонала | Правила для проживающих | Правила поведения при пожаре |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|
| | | | |

Практическое занятие № 10

Тема: Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих

Задание заполнить таблицу

| Правила этикета горничной в общении с проживающими | |
|--|------------|
| Что можно | Что нельзя |
| | |

Ситуационные задачи. Гость сдал вещи в стирку. Но вынужден уехать раньше. Помогите гостю получить заказ. Рассмотрите три варианта:

- заказ готов;
- заказ находится в обработке;
- заказ еще не в обработке.

Иностранец хочет сделать заказ на услуги прачечной, но бланк только на русском языке. Помогите гостю оформить заказ.

Иностранец сдал заказ в прачечную. Готовый заказ выполнен с опозданием на два часа. Ваши действия как администратора гостиницы.

Иностранец хочет сдать пальто в химчистку, но химчистка находится не в гостинице. Объясните это гостю. Помогите гостю оформить заказ в химчистку.

Гость оформил заказ с ошибкой. Помогите ее исправить.

Гость хочет отдать в стирку костюм, который можно только чистить в химчистке. Помогите гостю оформить заказ в химчистку.

Иностранец сдал рубашки в стирку, но заказ был выполнен не качественно. Он жалуется. Ваши действия в данной ситуации.

Гость обращается в прачечную с тем, что вещи в заказе перепутаны – частично не доставлены, частично чужие. Объясните действия сотрудников прачечной.

Гостя собираются на вечерний раут и обращаются к Вам с просьбой помочь подготовить вечернее платье – необходимо отгладить и подшить подол короче. Что Вы будете делать в данной ситуации, так как вы горничная и вам необходимо убрать еще три номера.

Практическое занятие № 11

Тема: Составление программы противодействия воровству в гостинице.

Выполнить задание.

Составить схему «Кражи в гостинице», расписать каждый вид кражи.

Тема 2.2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж

Практическое занятие № 1.

Тема: Анализ гостиничных пакетов

Проанализировать, какие пакеты гостиничных услуг представлены в конкретной гостинице с точки зрения их востребованности клиентами гостиницы, современности, конкурентоспособности и целесообразности.

Практическое занятие № 2.

Тема: Позиционирование гостиничных услуг

Определить позицию выбранной гостиницы. Аргументировать свое мнение.

Практическое задание № 3.

Тема: Клиентоориентированность в гостиничной сфере

Задание №1. Изучите спрос на гостиничные услуги Вашего региона, перечислите мероприятия при изучении данного вопроса. (Составить опрос для потенциальных клиентов)

Задание №2. Предложить 5 различных конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в гостинице при бронировании, заселении и период проживания гостя

Задание №3. Предложите возможные решения конфликтных ситуаций, возникающих при бронировании заселении и период проживания гостя

Практическое задание № 4.

Тема: Формирование программы лояльности клиентов.

Задание №1. Гость, проживающий в отеле, просит организовать вечер в ночном Барнауле для себя и своей жены. Предложите возможные варианты проведения отдыха.

Примечание: администратор приветствует гостя; объясняет возможные варианты, которые присутствуют в Барнауле; рекомендует 1-2 ресторана; показывает на карте, где они находятся; объясняет, каким способом туда можно добраться; спрашивает у гостя о бронировании столика; спрашивает, может ли он чем-то помочь; благодарит и заканчивает разговор. Тема 1.7 Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования.

Задание №2. В гостиницу приезжает постоянный гость. Вам необходимо составить программу лояльности для него, соблюдая все предпочтения и указания (питание исключительно в номере, номер украсить шарами, предложить винную карту и бесплатное использование услуг (на выбор))

Задание №3. Составьте VIP-тур для группы туристов из Москвы, которые впервые приехали в г. Барнаул. Обязательно учесть все детали тура (питание, проживание, остановки и т.д.)

Задание №4. У постоянного гостя, который приедет через 2 дня, день рождения. Подготовьте программу лояльности для встречи и возможно торжественного мероприятия в честь дня

рождения.

Практическое задание № 5.

Тема: Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования.

Задание №1. Группа туристов из 12 человек должна проживать в гостинице, согласно договору с туристической фирмой, в течение 15 дней. Через 7 дней повысились цены на гостиничные услуги. Действия администратора при заезде туристов.

Задание №2. Заполните бланк-заявку на бронирование на группу гостей из 10 человек + 1 руководитель, с проживанием руководителя в одноместном номере, членов группы в двух и трех местных номерах.

Задание №3. Предложите алгоритм действий сотрудника службы бронирования при получении запроса на отмену бронирования

Задание №4. Предложите алгоритм работы с письмами-заявками на размещение и обслуживание в отеле по безналичному расчету. Составьте гарантийное письмо, направляемое в гостиницу.

Задание №5. К функциям службы бронирования относятся: прием заявок на бронирование номеров, их обработка, а также составление необходимой документации (графика заезда на каждый день, на неделю, на месяц, на квартал, на год). На базе имеющихся данных служба составляет картотеку гостей, ведет статистический учет и предоставляет данные отделу маркетинга для дальнейшего анализа.

Разработайте бланк для внесения всех необходимых данных гостей для составления картотеки.

Практическое задание № 6.

Тема: Создание отчетов по бронированию и аннуляции. Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда.

Задание №1. Предложите алгоритм действий сотрудника службы бронирования при учете и хранении заявок на бронирование

Задание №2. Разработайте форму журнала ведения заявок в службе бронирования. Предложите алгоритм действий сотрудника службы бронирования при ведении журналов в службе бронирования.

Задание №3. Заполните ведомость движения номерного фонда на период с 01 марта по 15 марта если:

- в номере 111 проживает 2 человека с 02 марта по 07 марта с дополнительной услугой – ежедневный завтрак в номер;
- в номере 112 плановый ремонт с 01 марта по 10 марта; _
- в номере 113 проживает 3 человека с 04 марта по 11 марта с заказанной услугой СПА-центра 8 марта;
- в номере 114 проживает 1 человек из Германии с 5 марта по 10 марта.

Задание №4. Составьте гарантийное письмо, указав все необходимые данные, о том, что туристская фирма оплатит стоимость проживания и дополнительные услуги для своих туристов безналичным расчетом.

Задание №5. Составьте гарантийное письмо, о том, что организация оплатит все дополнительные услуги, которыми воспользуются гости во время своего проживания в гостинице. Укажите все необходимые данные.

Практическое задание № 7.

Тема: Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.

Задание №1. Подготовьте все необходимые документы для гостя, по которым он сможет разместиться в гостинице.

Задание №2. Разработайте алгоритм составления ежемесячного отчета в службе бронирования

Задание №3. Выписка администратором индивидуального гостя. Оплата услуг осуществляется гостем за счет кредитной карты.

Задание №4. Регистрация впервые пришедшего гостя в отель. Бронирование и последующее поселение в одноместном номере с типом питания «полный пансион».

Практическое задание № 8.

Тема: Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия

Задача №1 Рассчитать плату за проживание в 1-местном номере 1 категории в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
 2. расчетный час — 12.00;
 3. плата за бронирование взимается в размере 50% от стоимости номера в сутки;
 4. цена 1-местного номера 1-категории — 4000 рублей;
- при заезде гостя 4 мая в 07.00, а выезде - 10 мая в 23.00

Задача №2 Рассчитать плату за проживание в 1-местном номере 1 категории в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
 2. расчетный час — 12.00;
 3. плата за бронирование взимается в размере 50% от стоимости номера в сутки;
 4. цена 1-местного номера 1-категории — 4000 рублей;
- при заезде гостя по брони 1 мая в 18.00, а выезде - 5 мая в 12.00

Задача №3 Рассчитать плату за проживание в номере «люкс» в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
 2. расчетный час — 10.00;
 3. плата за бронирование не взимается;
 4. цена номера «люкс» — 24000 рублей;
- при заезде гостя 3 мая в 19.00, а выезде - 5 мая в 13.00

Задача №4 Рассчитать плату за проживание в номере «люкс» в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
 2. расчетный час — 10.00;
 3. плата за бронирование не взимается;
 4. цена номера «люкс» — 24000 рублей;
- при заезде гостя 4 мая в 15.00, а выезде - 6 мая в 17.00

Задача №5 Рассчитать плату за проживание в 2-местном номере 2 категории в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
 2. расчетный час — 12.00;
 3. плата за бронирование не взимается;
 4. цена 2-местного номера 2-категории — 3000 рублей;
- при заезде гостя 5 мая в 09.00, а выезде - 12 мая в 17.00

Задача №6 Рассчитать плату за проживание в 1-местном номере в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
 2. расчетный час — 12.00;
 3. плата за бронирование взимается в размере 50% от стоимости номера в сутки;
 4. цена 1-местного номера — 1600 рублей;
- при заезде гостя по брони 15 марта в 19.00, а выезде - 19 марта в 06.00

Задача №7 Рассчитать плату за проживание в номере «люкс» в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
 2. расчетный час — 10.00;
 3. плата за бронирование не взимается;
 4. цена номера «люкс» — 2400 рублей;
- при заезде гостя 15 мая в 20.00, а выезде - 17 мая в 20.00

Задача №8 Рассчитать плату за проживание в номере «люкс» в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
2. расчетный час — 10.00;
3. плата за бронирование не взимается;

4. цена номера «люкс» — 2500 рублей;
при заезде гостя 11 мая в 23.00, а выезде - 16 мая в 14.00

Практическое задание № 9.

Тема: Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены гостиничных услуг

Задача №1 Рассчитать плату за проживание в 1-местном номере 1 категории в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
2. расчетный час — 13.00;
3. плата за бронирование взимается в размере 50% от стоимости номера в сутки;
4. цена 1-местного номера 1-категории — 3000 рублей;
при заезде гостя 4 мая в 06.00, а выезде - 10 мая в 22.00

Задача №2 Рассчитать плату за проживание в 1-местном номере 1 категории в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
2. расчетный час — 12.00;
3. плата за бронирование взимается в размере 50% от стоимости номера в сутки;
4. цена 1-местного номера 1-категории — 5000 рублей;
при заезде гостя по брони 1 мая в 17.00, а выезде - 6 мая в 12.00

Задача №3 Рассчитать плату за проживание в номере «люкс» в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
2. расчетный час — 12.00;
3. плата за бронирование не взимается;
4. цена номера «люкс» — 22000 рублей;
при заезде гостя 1 мая в 18.00, а выезде - 5 мая в 13.00

Задача №4 Рассчитать плату за проживание в номере «люкс» в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
2. расчетный час — 10.00;
3. плата за бронирование не взимается;
4. цена номера «люкс» — 25000 рублей;
при заезде гостя 3 мая в 15.00, а выезде - 6 мая в 17.00

Задача №5 Рассчитать плату за проживание в 2-местном номере 2 категории в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
2. расчетный час — 12.00;
3. плата за бронирование не взимается;
4. цена 2-местного номера 2-категории — 4000 рублей;
при заезде гостя 6 мая в 09.00, а выезде - 12 мая в 16.00

Задача №6 Рассчитать плату за проживание в 1-местном номере в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
2. расчетный час — 12.00;
3. плата за бронирование взимается в размере 50% от стоимости номера в сутки;
4. цена 1-местного номера — 1800 рублей;
при заезде гостя по брони 16 марта в 19.00, а выезде - 21 марта в 06.00

Задача №7 Рассчитать плату за проживание в номере «люкс» в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
2. расчетный час — 12.00;
3. плата за бронирование не взимается;
4. цена номера «люкс» — 2400 рублей;
при заезде гостя 15 мая в 21.00, а выезде - 17 мая в 21.00

Задача №8 Рассчитать плату за проживание в номере «люкс» в гостинице, в которой:

1. установлена посуточная оплата проживания;
2. расчетный час — 14.00;

3. плата за бронирование не взимается;
 4. цена номера «люкс» — 4500 рублей;
- при заезде гостя 18 мая в 23.00, а выезде - 26 мая в 16.00

Задание №9. Гостиница 220 №, 100 из них в ООО (не проданы), занято – 50 №, использованы по своим нуждам – 2.

2. $ADR \setminus ARR$ – средняя цена за номер
 $ADR = Rev:PR$
 Задание №2 Расчитайте среднюю цену за номер
 PS- 1- 1550\$
 ES -2 – 750\$
 SS - 4 - 550\$
 JS – 5 – 350\$
 SuR – 10 – 275\$
 STD – 20 – 255\$

3. $RevPAR = Rev:AR$ поверить рентабельность номеров
 $ADR = Rev:PR$
 $Rev = ADR \times PR$
 $ReVPAR = ADR \times PR:AR$ Т.е. $ADR \times Occ\%:100$

Если у гостиницы показатель $ReVPAR$ выше, чем у конкурентов, то она работает эффективнее.

Практическое задание № 10.

Тема: Проверка обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда

Задание №1. Группа туристов забронировала 5 номеров в гостинице на 15 октября, но прибыла с опозданием на сутки и заселилась 16 октября. Правила, действующие при бронировании. Какие изменения необходимо внести в систему бронирования.

Задание №2 Имеет ли гость требовать соответствующего уменьшения оплаты за оказанную услугу, если по истечении нескольких дней проживания в его номере перестал работать телевизор? Обоснуйте свой ответ.

Задание №3. Гость обратился к администратору с просьбой произвести химчистку одежды. Как эта услуга оказывается в гостинице «5 звёзд»? и К кому должен обратиться администратор при данном обращении?

Задание №4. Убирая номер после выезда гостя, горничная обнаружила забытые им вещи, сообщила администратору. Дальнейшие действия администратора в данной ситуации

Практическое задание № 11.

Тема: Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам

Задание №1. Гость, проживающий в отеле, попросил оформить к вечеру номер: украсить цветами, ужин при свечах. Действия администратора.

Задание №2. Гость потерял багажную бирку от багажа в камере хранения. Действия администратора

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Результат |
|------------------------------|--|
| Отлично | Задача решена правильно, рассмотрены все возможные варианты, студент аргументирует свой ответ |
| Хорошо | Задача решена правильно, студент затрудняется при объяснении своего выбора (или рассмотрены не все варианты), в ответах на дополнительные вопросы допускает неточности |
| Удовлетворительно | Задача решена с ошибками, студент затрудняется при объяснении своего выбора (или рассмотрены не все варианты), студент допускает ошибки или неправильно отвечает на дополнительные вопросы |

| | |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Задача решена неверно, студент не знает, как объяснить свое решение, не отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы |
|---------------------|---|

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
МДК 02. 02 «Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов
гостиничного комплекса»**

Тестовые задания

3 семестр

- 1.** Что является самым первым этапом текущей уборки номера?
 - а) уборка кроватей;
 - б) уборка и мытье посуды;
 - в) удаление пыли и загрязнений с мебели;
 - г) проветривание комнаты;
 - д) уборка санитарного узла.
- 2.** Состояние убранных номеров контролируется:
 - а) горничными;
 - б) менеджером службы room – service;
 - в) супервайзером;
 - г) старшим стюардом.
- 3.** В первую очередь горничные убирают номера:
 - а) номера с табличкой «Просьба убрать мою комнату»;
 - б) занятые жилые номера в то время, когда гости покинули их;
 - в) свободные забронированные номера;
 - г) только что освободившиеся номера.
- 4.** Какие мероприятия проводятся в конференц – зале гостиницы?
 - а) банкеты, праздничные мероприятия;
 - б) концерты;
 - в) конференции, совещания, деловые переговоры.
 - г) кофе-брейк.
- 5.** Трансфер – это:
 - а) перемещение пассажира, багажа, груза различными видами транспорта на основании договора;
 - б) бронирование билетов на различные виды транспорта для гостя;
 - в) вызов такси по просьбе гостя в любое направление;
 - г) услуга по доставке гостей отеля из аэропорта (железнодорожного вокзала, морского порта) в отель и обратно.
- 6.** Какие номера убираются в последнюю очередь?
 - а) жилые номера, во время отсутствия гостей в них;
 - б) номера, на двери которых висит табличка «Просьба убрать мой номер»; в) номера под заезд;
 - г) номера после выезда и номера, заезд которых назначен не в текущий день.
- 7.** В чем заключается главное предназначение ручника официанта?
 - а) для протирания и полировки посуды и приборов;
 - б) для предотвращения обжигания рук при разноске горячих блюд;
 - в) используется лишь как часть униформы официанта;
 - г) используется для вытирания стола, если гость пролил что-то или испачкал.
- 8.** Кто возглавляет службу питания в гостинице?
 - а) метрдотель;
 - б) шеф – повар;
 - в) директор службы питания;
 - г) хостес.
- 9.** В соответствии с российскими гостиничными нормами количество посадочных мест в ресторане отеля должно составлять:

- а) 70 % от номерного фонда;
 - б) 50 % от номерного фонда;
 - в) 90 % от номерного фонда;
 - г) 100 % от номерного фонда.
- 10.** Что является последним этапом текущей уборки номера?
- а) уборка кроватей;
 - б) уборка санитарного узла;
 - в) удаление пыли и загрязнений с мебели;
 - г) проветривание комнаты;
 - д) уборка и мытье посуды.
- 11.** Сколько номеров убирает горничная?
- а) от 15 до 20 номеров;
 - б) от 8 до 17 номеров;
 - в) от 5 до 10 номеров;
 - г) от 10 до 15 номеров.
- 12.** Какая служба в гостинице занимается оказанием визовой поддержки гостям?
- а) служба эксплуатации номерного фонда;
 - б) сервис – бюро;
 - в) бизнес – центр;
 - г) транспортный отдел.
- 13.** Какие машины используют для уборки больших помещений прилегающих территорий?
- а) полотеры;
 - б) подметальные машины;
 - в) пылесос для сухой уборки;
 - г) поломоечные машины.
- 14.** В какой последовательности убирают однокомнатные номера?
- а) комната, прихожая, санузел;
 - б) санузел, комната, прихожая;
 - в) прихожая, санузел, комнат;
 - г) комната, санузел, прихожая.
- 15.** На каких этажах должны быть номера для инвалидов?
- а) на нижних этажах;
 - б) на цокольных этажах;
 - в) на верхних этажах;
 - г) на средних этажах.
- 16.** Сколько номеров убирает горничная?
- а) От 15 до 20 номеров
 - б) От 8 до 17 номеров
 - в) От 5 до 10 номеров
- 17.** Какие сотрудники начинают свою работу во второй половине дня?
- а) менеджер
 - б) старшие горничные
 - в) стюарды
- 18.** Какие номера убирают горничные в первую очередь?
- а) забронированные номера
 - б) номера, в которых живут гости
 - в) освободившиеся номера
- 19.** Взаимодействуют ли служб эксплуатации НФ с другими службами гостиниц?
- а) да
 - б) нет
 - в) зависти от категории гостиницы
- 20.** Для какого вида уборки используют швабр, флаундеры с мопами?

- а) только для влажной
 - б) только для сухой
 - в) для сухой и влажной
- 21.** Для чего применяют салфетки с латексным покрытием?
- а) для протирания зеркальных и стеклянных поверхностей
 - б) для бокалов и посуды
 - в) для протирания пыли с мебели
- 22.** Для чего применяют салфетки из микрофибры?
- а) для чистки более загрязненных мест
 - б) для протирания пыли с мебели
 - в) они впитывают в 15 раз больше влаги
- 23.** Назовите технику, которая обеспечивает оптимальный уход за покрытием (нанесение воска, растирание и т.
- а) полумоечные машины
 - б) моющие пылесосы
 - в) полотеры
- 24.** Какие машины используют для уборки больших помещений прилегающих территорий?
- а) полотеры
 - б) подметальные машины
 - в) пылесос для сухой уборки
- 25.** На сколько групп делят все помещения гостиниц?
- а) 7
 - б) 2
 - в) 4
- 26.** Что относится к обслуживающим помещениям?
- а) отделение связи
 - б) пункты общественного питания
 - в) торговые киоски
- 27.** На каких этажах должны быть номера для инвалидов?
- а) на нижних этажах
 - б) на цокольных этажах
 - в) на верхних этажах
- 28.** Длительно-проживающими гостями считаются, те, кто прожил в гостинице более:
- а) 7 дней
 - б) 10 дней
 - в) 14 дней
- 29.** Помимо управляющего отелем и его заместителем, кто может утвердить список на категорию VIP-2:
- а) Главный администратор
 - б) Менеджер по продажам
 - в) Менеджер гостиничного хозяйства.
- 30.** Какой из нижеперечисленных пакетов услуг является самым высшим для гостей, требуя максимального комфорта и индивидуального подхода.
- а) Золотой пакет
 - б) Серебряный пакет
 - в) Платиновый пакет.
- 31.** Как называется уровень гостей категории VIP, при котором менеджер определяет количество визитов у гостя в данный отель?
- а) Уровень VIP-6. Проблемные гости;
 - б) Уровень VIP-5. Гости, длительно проживающие в отеле;
 - в) Уровень VIP-4. Постоянные гости.
- 32.** Базовый комплекс VIP услуг, рекомендован гостям, требующим особого внимания. Предполагает встречу от аэропорта до отеля и обратно.

- а) Серебряный пакет;
 б) Платиновый пакет;
 в) Золотой пакет.
33. Какая служба занимается подготовкой номера для гостей VIP?
 а) Служба приема и размещения;
 б) Служба питания;
 в) Административно – хозяйственная служба.
34. Сколько раз проводят промежуточную уборку в номерах у гостя категории VIP?
 а) 2 раза
 б) 1-3 раза
 в) 1-4 раза
35. Обеспечение безопасности гостиничного предприятия осуществляется на: а) двух уровнях
 б) трех уровнях
 в) пяти уровнях
36. Физическая безопасность – это
 а) защищенность жизни и здоровья отдельных лиц
 б) Способность персонала обеспечить защиту собственной наукоемкой продукции
 в) Представляет защиту информационных ресурсов
37. Для чего выявляют угрозы и принимают меры противодействия им:
 а) Для оснащения гостиницы
 б) Для обеспечения безопасности
 в) Для предупреждения гостей гостиницы
38. При утере вещей гостем составляется акт составляется в:
 а) в двух экземплярах
 б) В трех экземплярах
 в) В одном экземпляре

КЛЮЧИ ТЕСТИРОВАНИЯ

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Номер теста | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| ответы | а | а | в | а | а | а | б | а | а | б | а | б | б | б | а | а |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Номер теста | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ответы | а | в | а | а | в | а | б | в | б | в | б | в | б | в | б | а |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Номер теста | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ответы | а | б | в | в | а | в | в | в | а | а | а | а | б | б | а |

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Количество правильных ответов |
|------------------------------|-------------------------------|
| Отлично | от 86 до 100 % |
| Хорошо | от 73 до 85 % |
| Удовлетворительно | от 53 до 72 % |
| Неудовлетворительно | от 0 до 52% |

Тестовые задания
4 семестр

1. Предварительное подтверждение – это:

- а) документ, включающий условия внесения предоплаты;
- б) документ, включающий условия внесения записи о заказанных клиентом дополнительных услугах;
- в) все ответы верны.

2. Гарантированное бронирование с точки зрения материальной стороны, выгодно:

- а) для клиента;
- б) для гостиницы;
- в) для всех.

3. Импринтер – это:

- а) оборудование для расчета клиентов кредитными картами;
- б) оборудование для расчета клиентов за парковку;
- в) оборудование для расчета клиентов за дополнительные услуги.

4. Консьерж – это:

- а) оператор кассового расчета;
- б) менеджер услуги размещения;
- в) менеджер, оказывающий индивидуальные услуги клиентам;
- г) менеджер, управляющий отелем.

5. Подтверждение брони – это:

- а) информация для клиента о том, что его пожелания удовлетворены;
- б) информация, которую менеджер службы бронирования передает в бухгалтерию;
- в) информация от туроператора, что он забронировал номер.

6. Заявка на резервирования места должна включать следующие обязательные сведения:

- а) число и категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих; форму оплаты;
- б) категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих;
- в) категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих; форму оплаты.

7. Какие из перечисленных услуг относятся к дополнительным услугам в средствах размещения:

- а) услуга побудки гостя;
- б) услуга обмена валюты;
- в) доставка корреспонденции в номер клиента.

8. Единый расчетный час в 12 часов текущего дня в гостиницах используется:

- а) для правильного расчета гостей отеля за проживание;
- б) для выписки квитанций расчета гостям в строго установленное время;
- в) все кассовые аппараты отеля сдают отчет в бухгалтерию в это время.

9. Тариф, предоставляемый гостям отеля для размещения на несколько часов, в течение дня, не включающий проживание ночью, имеет название:

- а) дневной тариф;
- б) персональный тариф;
- в) суточный тариф.

10. Тариф, предоставляемый гостям отеля, включающий стоимость завтрака и ужина (или обеда), имеет название:

- а) тариф «полупансион»;

- б) тариф «полный пансион»;
- в) тариф «все включено».

11. Структурное подразделение, осуществляющее процедуру резервирования номеров посредством телефонных звонков, через коммерческих представителей гостиниц, почтой, телексом, факсом, электронной почтой:

- 1. служба приема и размещения
- 2. служба консьержей
- 3. инженерно-техническая служба
- 4. служба бронирования

12. Коэффициент загрузки гостиницы это:

- 1. процентное отношение фактически занятых номеров в гостинице к общему количеству номеров в гостинице
- 2. отношение общего числа гостей к числу проданных номеров
- 3. отношение количества занятых номеров к количеству восьмичасовых горничных смен
- 4. отношение разности числа гостей и числа проданных номеров к числу проданных номеров

13. Цена за номер или место в гостинице НЕ зависит от:

- 1. количества дней пребывания в гостинице
- 2. низкого спроса на гостиницу
- 3. погодных условий
- 4. % занятости номеров

14. Функции отдела бронирования:

- 1. поддержка необходимого санитарного состояния номеров
- 2. услуги химчистки
- 3. осуществляет предварительный заказ мест и номеров в гостинице
- 4. контроль технического оборудования

15. Если при гарантированном бронировании нужная сумма депозита не внесена к назначенной дате, то сотрудник отдела бронирования:

- 1. переводит бронь в разряд негарантированной
- 2. отменяет бронирование
- 3. ничего не делает
- 4. занести клиента в «черный список»

16. Гарантированная бронь аннулируется при опоздании потребителя:

- a. на 12 часов
- b. на 18 часов
- c. на 24 часа
- 4. на 36 часов

17. Двойное бронирование это:

- a. подтверждение о будущем предоставлении мест в гостинице одновременно двум клиентам на одну и ту же дату
- b. бронирование на одну фамилию сразу два номера на одну и ту же дату
- c. бронирование на одну фамилию два номера на разные даты
- d. бронирование на одну фамилию два номера различной категории

18. Аббревиатура, принятая в гостиничном бизнесе RB (Room booked) означает:

- 1. количество номеров, отменяемых в последний момент
- 2. количество забронированных номеров
- 3. количество номеров забронированных, но простаивающих из-за неявки гостей

19. Документ, свидетельствующий о заключении договора между клиентом и гостиницей:

- 1. разрешение на поселение
- 2. анкета
- 3. уведомление о прибытии иностранного гражданина

4. заявка на бронирование мест

20. Процесс бронирования включает следующие этапы:

1. встреча, приветствие гостя, его регистрация, вселение в номер
2. получение заявки, определение наличия номеров, регистрация предварительного заказа, подтверждение бронирования, выполнение заказа, составление отчетов о бронировании
3. получение заявки, выполнение заказа
4. получение заявки на бронирование по факсу или телефону, выполнение заказа.

21. Функции отдела бронирования:

- а) контроль технического оборудования;
- б) осуществление предварительного заказа мест и номеров в гостинице;
- в) обеспечение туристов физкультурно-оздоровительными услугами;
- г) услуги химчистки.

22. Бронирование мест в гостинице, регистрация и размещение туристов, оформление расчетов при выезде гостя, предоставление различной справочной информации входит в обязанности:

- а) коммерческой службы;
- б) службы приема, регистрации и размещения;
- в) административно-управленческой службы;
- г) служба безопасности.

23. Кто занимается бронированием номеров?

- а) менеджеры отдела бронирования;
- б) менеджеры отдела бронирования или службы приема и размещения;
- в) менеджеры службы приема и размещения;
- г) менеджеры административно-хозяйственной службы.

24. Бронирование - это...

- а) предварительный заказ мест и номеров в гостинице;
- б) прием, регистрация и размещение гостей;
- в) предоставление услуг питания и проживания;
- г) предоставление дополнительных услуг.

25. Совместно, с какой службой отдел бронирования планирует деятельность гостиницы?

- а) службой обслуживания номерного фонда;
- б) службой маркетинга;
- в) службой приема и размещения;
- г) службой питания.

26. Что присылает клиент в гостиницу?

- а) письмо-заявление;
- б) письмо-заявку;
- в) просто письмо.

27. Платежный документ, подтверждающий оплату туроператором всего срока проживания гостя и некоторых дополнительных услуг, предоставляемых во время проживания, называется...

- а) депозит;
- б) ваучер;
- в) задаток.
- г) залог.

28. При каком виде бронирования на гостя накладываются штрафные санкции, если он не заедет в номер до определенной даты?

- а) негарантированное бронирование;
- б) сверхбронирование;
- в) гарантированное бронирование;
- г) двойное бронирование.

29. Групповой считается заявка, по которой будет заселено...

- а) не менее пяти номеров;

- б) более пяти номеров;
- в) десять номеров;
- г) более десяти номеров.

30. Восстановите правильный порядок обслуживания гостей:

- а) размещение в номере;
- б) бронирование категории номера;
- в) регистрация гостя по прибытии;
- г) оплата за номер и дополнительные услуги;
- д) выписка гостя.

31. Специальное уведомление о том, что гостю будет предоставлено размещение в гостинице – это:

- а) заявка;
- б) электронное письмо;
- в) письмо с номером подтверждения заявки;
- г) дорожный чек;
- д) ваучер.

32. По какому договору фирма гарантирует полную оплату выделяемой квоты мест:

- а) агентский договор;
- б) договор о текущем бронировании;
- в) договор о твердой закупке мест с полной оплатой;
- г) договор о квоте мест с гарантией заполнения.

33. Заявка на резервирование мест в гостинице должна включать следующие обязательные сведения:

- а) сроки проживания в гостинице, фамилии приезжающих, форму оплаты;
- б) категории номеров, сроки проживания в гостинице, фамилии приезжающих;
- в) число и категории номеров, сроки проживания в гостинице, фамилии приезжающих, форму оплаты;
- г) категории номеров, сроки проживания в гостинице, фамилии приезжающих, форму оплаты.

34. Двойное бронирование – это:

- а) подтверждение о будущем предоставлении мест в гостинице одновременно двум клиентам на одну и ту же дату;
- б) бронирование на одну фамилию сразу два номера на одну и ту же дату;
- в) бронирование на одну фамилию два номера на разные даты;
- г) бронирование на одну фамилию два номера различной категории;

35. CRS-системы — это системы:

- а) управления коммерческим отделом и банкетной службой;
- б) управления взаимоотношениями с клиентами;
- в) центрального бронирования;
- г) управления службой дополнительных услуг.

КЛЮЧИ К ТЕСТИРОВАНИЮ

| | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| вопр | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| отв | в | в | а | б | а | а | б | а | а | а |

| | | | | | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| вопр | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| отв | 4 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|
| Номер теста | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ответы | | | | | | | | | | б,в,г, а,д | | | | | |

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Количество правильных ответов |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Отлично | от 86 до 100 % |
| Хорошо | от 73 до 85 % |
| Удовлетворительно | от 53 до 72 % |
| Неудовлетворительно | от 0 до 52% |

МДК 02.03 Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме-дифференцированного зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | | |
|--|--|---|--------------|--------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Решение ситуационных задач | Деловая игра | Тестирование | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p><i>Уметь:</i> анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p><i>Знать:</i> основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|
| | охраны здоровья, санитарии и гигиены; | | | | | |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p><i>Знать:</i> специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> | 5 | 5 | | | 5 |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p><i>Уметь:</i> осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p><i>Знать:</i> гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> | 5 | 5 | | | 5 |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p><i>Уметь:</i> осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p><i>Знать:</i> основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> | 5 | 5 | | | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с | <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p><i>Знать:</i> правила регистрации и размещения российских и</p> | 5 | 5 | | | 5 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|
| учетом особенностей социального и культурного контекста | зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. | | | | | |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <i>Уметь:</i> контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. <i>Знать:</i> правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | 5 | 5 | | | 5 |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <i>Уметь:</i> контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. <i>Знать:</i> требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | | | | | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; <i>Знать:</i> законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в | 5 | 5 | | | 5 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| | гостиницах и иных средствах размещения; | | | | | |
| ПК 2.1. Оказывать услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p><i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения, правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Критерии оценивания | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК 1 | Не развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности | Слабо развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного | Хорошо развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и |

| | | | | | |
|---|------|--|---|---|---|
| | | <p>в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> | <p>фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> | <p>фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> | <p>размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> |
| | | <p>Не развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> | <p>Слабо развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> | <p>Хорошо развиты способности распознавать задачу и/или организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> |
| 2 | ОК 2 | <p>Не развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> | <p>Слабо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного</p> | <p>Хорошо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и</p> |

| | | | | | |
|---|------|---|--|---|--|
| | | | фонда; | | размещения, номерного фонда; |
| | | Не развиты способности специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Слабо развиты способности специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | ОК 3 | Не развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | Слабо развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; |
| | | Не развиты способности определять гостиничный маркетинг и технологии продаж; | Слабо развиты способности определять гостиничный маркетинг и технологии продаж; | Хорошо развиты способности определять гостиничный маркетинг и технологии продаж; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности определять гостиничный маркетинг и технологии продаж; |
| 4 | ОК 4 | Не развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию | Слабо развиты способности осуществлять планирование, | Хорошо развиты способности осуществлять планирование, организацию, | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности осуществлять |

| | | | | | |
|---|------|---|--|---|--|
| | | и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; |
| | | Не развиты способности основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; | Слабо развиты способности основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; | Хорошо развиты способности основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; |
| 5 | ОК 5 | Не развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Слабо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | | Не развиты способности регистрации и | Слабо развиты способности регистрации | Хорошо развиты способности регистрации | С высокой степенью точности и полноты развиты |

| | | | | | |
|---|------|--|---|--|---|
| | | размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. | и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. | и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. | способности правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. |
| 6 | ОК 6 | Не развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | Слабо развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | Хорошо развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. |
| | | Не развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Слабо развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Хорошо развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; |
| 7 | ОК 7 | Не развиты способности контролировать последовательность | Слабо развиты способности контролировать последовательность | Хорошо развиты способности контролировать последовательность | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности |

| | | | | | |
|---|------|--|---|--|---|
| | | применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. |
| | | Не развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения. | Слабо развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | Хорошо развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; |
| 8 | ОК 9 | Не развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Слабо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | | Не развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных | Слабо развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных | Хорошо развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; |

| | | | | | |
|---|--------|---|--|---|---|
| | | средствах размещения; | средствах размещения; | средствах размещения; | правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; |
| 9 | ПК 2.1 | <p>Не развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения, правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме, правила антитеррористической</p> | <p>Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения, правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства</p> | <p>Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения, правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения, правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме, правила</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | безопасности и безопасности гостей | размещения в наличной и безналичной форме, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | безналичной форме, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | антитеррористической безопасности и безопасности гостей |
| | | Не развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения | Слабо развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения | Хорошо развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения | С высокой степенью взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения |

Фонд оценочных средств текущего контроля

Тестовые задания

1. Выберите функции, выполняющиеся службой приема и размещения:
 - а) снабжение гостиниц всем необходимым для поддержания ее жизнедеятельности.
 - б) регистрация клиентов и предоставление гостям необходимой информации.
 - в) обслуживание гостей в ресторанах и барах
 - г) обслуживание номерного фонда гостиницы.
2. Укажите должность сотрудника службы приема и размещения, выполняющего операции внесения в счета клиентов оплаты за покупки, совершенные в течение дня.
 - а) ночной аудитор
 - б) кассир
 - в) ресепшионист.
3. Укажите какие способы оплаты допускаются в гостинице?
 - а) наличными в иностранной валюте
 - б) кредитными картами
 - в) письмом
 - г) облигацией.
4. Восстановите правильный порядок обслуживания гостей
 - а) размещение в номере
 - б) бронирование категории номера
 - в) регистрация гостя по прибытии.
 - г) оплата за номер и дополнительные услуги.
 - д) выписка гостя.
5. Выберите услуги, которые предоставляют носильщики гостям
 - а) доставка багажа к месту проживания гостей
 - б) доставка цветов в номер
 - в) предоставление наиболее интересной информации о гостинице, ее безопасности
 - г) помощь служащим парковки автомобилей.
6. Укажите службу в гостинице, которая подразделяется на участки, имеющие индивидуальные функции: кассира, портье, консьержа.
 - а) служба обслуживания
 - б) служба бронирования
 - в) служба приема и размещения
 - г) поэтажная и хозяйственная служба.
7. Выберите документы, по которым возможно поселение в гостиницу
 - а) пенсионное удостоверение
 - б) регистрационный талон
 - в) свидетельство о рождении
 - г) российский паспорт.
8. Реорганизуите следующий список людей и действий в логический поток от начала до окончания процесса прибытия гостя
 - а) выбор категории номера
 - б) установление платежеспособности гостя
 - в) предварительное бронирование номера
 - г) дежурный, паркующий автомобиль.
 - д) назначение номера
 - е) швейцар
 - ж) регистрационная карта
 - з) размещение гостя.
9. Перечислите стадии телефонного разговора
 - а) прием информации
 - б) прием телефонного звонка

в) прием звонка и телефонограммы.

г) соединение с номером гостя.

10. Укажите действия, необходимые для выполнения приема информации

а) сообщить информацию в службу безопасности

б) записать информацию в специальные бланки

в) повторить записанную информацию.

11. Укажите, чем должна пользоваться телефонистка для приема и передачи сообщений по телефону

а) журналом регистрации звонков

б) алфавитный список гостей с указанием номеров, где они проживают

в) алфавитный список сотрудников с номерами домашних телефонов

г) адреса и телефоны гостиниц города

д) курсы обмена валют.

12. Укажите, что должна содержать телефонограмма

а) дату и время звонка

б) стоимость звонка

в) фамилию и имя звонившего

г) разборчивую подпись лица принявшего информацию.

13. Какие параметры влияют на формирование службы приема и размещения

а) число номеров

б) число сотрудников

в) категория гостиницы

г) сегмент клиентов.

14. Укажите требования, предъявляемые к персоналу гостиницы

а) пройти профессиональную подготовку

б) знание компьютера и специализированных программ

в) медицинские требования.

г) не заниматься посторонними делами на рабочем месте

д) поведение и внешний вид

е) униформа.

15. Выберите ошибки, допускающие из-за отсутствия интереса в телефонном общении

а) долгие паузы для поиска документов

б) отсутствие обращения к собеседнику

в) излишнее внимание к второстепенному в ущерб главному

г) плохое владение своими чувствами.

16. Перечислите подходы к организации дополнительных услуг в отеле

а) привлечение клиентов и формирование их лояльности

б) внешние и внутренние условия организации дополнительных услуг

в) получение прибыли от дополнительных услуг

г) инновационных подход.

17. Укажите, что должно быть прописано в соглашении при заключении договора на гостиничное обслуживание

а) порядок и сроки оплаты

б) перечень должностных лиц, ответственных за регистрацию

в) виды услуг и их стоимость

г) срок проживания в гостинице.

18. Выберите из представленного списка категории гостей, которые могут оказаться у стойки приема и размещения

а) повторные гости

б) семьи

в) нежелательные гости

г) молодожены.

19. Выберите услуги, относящиеся к бытовым услугам
- а) заказ билетов и экскурсий
 - б) сауна, турецкая баня
 - в) заказ такси
 - г) продажа сувениров, подарков, книг
 - д) визовая поддержка.
20. Укажите виды дополнительных услуг
- а) включенные в стоимость номера
 - б) бесплатные
 - в) услуги, предоставляемые за отдельную плату.
21. Укажите автоматизированную систему, построенную на базе трансформера «1С: Предприятие»
- а) эдельвейс
 - б) синимекс
 - в) невский портье
 - г) интеротель.
22. Выберите параметры, влияющие на выбор автоматизированной гостиничной системы.
- а) параметры номерного фонда
 - б) расчетный час, ночной аудит
 - в) время оформления гостя, работа с группами
 - г) индивидуальные особенности гостиницы
 - д) счет гостю, работа с кассовым аппаратом.
23. Укажите критерии организации дополнительных услуг
- а) грамотное руководство организацией дополнительных услуг
 - б) привлечение дополнительных клиентов
 - в) получение ощутимой прибыли от дополнительных услуг
 - г) оправданность и целесообразность.
24. Меню со свободным выбором блюд – это меню, в котором
- а) указывают порционные блюда с индивидуальной ценой на каждое
 - б) не проставлены цены
 - в) фирменные и заказные блюда, готовят по заказу гостей.
25. Выберите из предложенного перечня обязательные услуги
- а) включенные в стоимость номера
 - б) бесплатные
 - в) услуги, предоставляемые за дополнительную плату.
26. Какие из перечисленных услуг относятся к техническим услугам
- а) бронирование через интернет
 - б) ксерокопирование, ламинирование документов
 - в) распечатка газет и доставка в номера
 - г) международная связь
 - д) предоставление сейфов.
27. Укажите, что потребует гость при обнаружении недостатков оказанной услуги
- а) безвозмездного устранения недостатков
 - б) бесплатного проживания
 - в) уменьшить цену за оказанную услугу
 - г) бонусную карту на обслуживание в spa-салоне.
28. Укажите способы предоставления услуги питания
- а) бесплатное питание
 - б) самообслуживание
 - в) питание, предоставляемое за дополнительную плату.
29. Укажите виды гостиничных пакетов

- а) круглогодичные
- б) зимний пакет
- в) пакет выходного дня.

30. На какие классы делятся автоматизированные системы управления в отелях

а) системы службы приема и размещения, управления коммерческим отделом, управления кассовыми аппаратами, интернет-бронирование, управление финансово-хозяйственной деятельностью

б) системы службы приема и размещения, управления потоками, управления коммерческим отделом, управления кассовыми аппаратами, интернет-бронирование

в) системы службы приема и размещения, управления потоками, управления коммерческим отделом, управления кассовыми аппаратами, работа с жалобами клиентов, управления складами, поставщиками.

31. Укажите информацию, содержащуюся в карте гостя

а) фамилия гостя, номер комнаты и сроки проживания, национальность, курящий или некурящий номер

б) фамилия гостя, номер комнаты и сроки проживания

в) фамилия гостя, номер комнаты и сроки проживания, национальные особенности, привычки, образ жизни, курящий или некурящий номер.

32. Укажите, на чем основаны программы вознаграждения постоянного клиента

а) система накопления очков

б) система покупки услуг

в) система взаимного обмена льготами.

33. Укажите задачи, которые позволяет решать модуль автоматизации службы приема и размещения

б) контроль состояния номерного фонда

в) периодичность

г) контроль загрузки гостиницы.

34. Укажите рекомендации, которые необходимо учитывать при создании программ повышения лояльности клиентов

а) продуманная система маркетинга

б) усиливать брендами партнеров

в) правильно выбирать призы участнику программы.

35. Выделите критерии выбора современных систем

а) функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, использование современных аппаратных и программных средств

б) функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, возможность оплаты переводом и наличие сопроводительной документации

в) функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, использование различных видов оплат.

36. Какие способы оплаты допускаются в гостиницах

а) наличными в иностранной валюте

б) кредитными картами

в) переводом

г) ваучером.

37. При размещении гостя до расчетного часа 0.00 до 12.00 кассир

а) взимает почасовую оплату

б) взимает за половину суток

в) оплату за проживание не взимает.

38. В каких случаях кассир производит возврат денежных сумм клиенту

а) в случае перевода гостя из номера в номер (другой категории, меньшей стоимости)

б) по желанию клиента

в) отъезд гостя ранее предварительного оплаченного срока

г) при изменении вида оплаты с ваучера на наличный расчет.

39. В каких случаях используется система «Экспресс-оплата гостиничного счета»

а) при оплате ваучеров

б) оплата наличными

в) при оплате депозитом

г) при оплате кредитными картами.

40. Документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающие факт их оказания, это

а) ваучер

б) дорожный чек

в) туристическая путевка.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Количество правильных ответов |
|---|--------------------------------------|
| Отлично | от 86 до 100 % |
| Хорошо | от 73 до 85 % |
| Удовлетворительно | от 53 до 72 % |
| Неудовлетворительно | от 0 до 52% |

Деловая игра

Тема 3.2. Процесс поселения и выселения гостей

Тема. Поселение в номер

1. Концепция игры: моделируется реальная ситуация в гостинице – встреча и регистрация гостя; разыгрываются различные ситуации (регистрация по предварительному бронированию, регистрация от стойки, регистрация иностранного гражданина, регистрация туристской группы). Администратор принимает гостя и регистрирует его с использованием программного обеспечения

3. Роли: администратор гостиницы, гость

4. Ожидаемый результат: сформированность способности к работе с потребителем в контактной зоне, умения встречать и регистрировать гостя, применять специализированное программное обеспечение.

1. Гость заселяется в предварительно забронированный номер. Бронирование индивидуальное / прямое. Гость приехал один.

2. Гость заселяется в номер, который был предварительно забронирован его другом. Гость приехал один.

3. Заселяется семья, предварительно забронировавшая номер в вашем отеле на выходные. Состав семьи: папа, мама и маленький ребенок (дочь / сын) возрастом 9 месяцев. Семье необходимо, чтобы в номере постоянно был кипятильник для разведения детской смеси.

4. Заселяется гостя с ребенком. Предварительное бронирование было индивидуальным / прямым. Возраст ребенка 5 лет.

5. К вам приехал гость, который не делал предварительного бронирования. Гость один и не является представителем той или иной компании.

6. К вам приехал гость, который не делал предварительного бронирования. Гость – гражданин России, постоянно проживающий на территории РФ. С собой у него только загранпаспорт.

7. К вам приехал иностранный гость, который не делал предварительного бронирования. При заселении гость предъявляет 3 паспорта, так как является гражданином всех трех стран. Задача администратора определить, по какому из трех паспортов заселить гостя.

Тема. Выписка гостей

Концепция игры: моделируется реальная ситуация в гостинице – выезд гостей; разыгрываются различные ситуации Администратор выписывает гостей с использованием программного обеспечения

3. Роли: администратор гостиницы, гость

4. Ожидаемый результат: сформированность способности к работе с потребителем в контактной зоне, умения встречать и регистрировать гостя, применять специализированное программное обеспечение.

1. Гость выезжает из отеля. Гость – индивидуал. Гость пользовался мини баром и просит разделить его счета.

2. Семья из трех человек (папа, мама и ребенок 9 месяцев) выезжают из отеля.

3. Гостя со слабовидящим ребенком выезжает из отеля. Предварительное бронирование было индивидуальным / прямым. Возраст ребенка 5 лет.

4. К вам обратился гость – бизнесмен, который проинформировал вас о том, что завтра он планирует выезд, но сейчас хочет оплатить счет.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Результат |
|------------------------------|---|
| Отлично | Студент легко общается с потребителем, не допускает ошибок при обслуживании, предоставляет полную и достоверную информацию, легко находит выход из ситуации, умело организует персонал для выполнения |

| | |
|---------------------|---|
| | задания, правильно оформляет документацию |
| Хорошо | Студент общается с потребителем, не нарушает технологию обслуживания, предоставляет информацию потребителю, находит выход из ситуации, организывает персонал для выполнения задания. При выполнении заданий допускает ошибки, не влияющие на ход выполнения задания, правильно оформляет документацию |
| Удовлетворительно | Студент, общаясь с потребителем, допускает ошибки в технологии обслуживания, но находит выход из ситуации, допускает неточности или незначительные ошибки в организации персонала для выполнения задания. Допускает ошибки в оформлении документации |
| Неудовлетворительно | Студент во время деловой игры допустил грубые ошибки при обслуживании гостя (нарушил технологию обслуживания), не смог разрешить ситуацию, не оказал помощи гостю (или не организовал другой персонал для решения проблемы), неправильно оформил документацию |

Решение ситуационных задач

Тема 3.1. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей

Ситуация 1. В гостиницу «Гранд Отель Ока» обратился гость с просьбой забронировать номер для молодожёнов на 14.06.2023 г. Номер должен быть с видом на город. Ознакомьтесь с фрагментом запроса гостя и заполните план организации выполнения требований, при этом указав ответственную за выполнение службу или должностную единицу.

Ситуация 2.

В гостиницу «Гранд Отель Ока» обратился гость с просьбой забронировать номер для молодожёнов на 14.06.2023 г. Номер должен быть с видом на город. Ознакомьтесь с фрагментом запроса гостя и заполните план организации выполнения требований, при этом указав ответственную за выполнение службу или должностную единицу.

Ситуация 3. Составьте расписание на неделю для администраторов СПиР, которое отвечает следующим требованиям:

- 8-часовой рабочий день;
- 3 администратора в смену;
- отдых между сменами - не меньше 2 смен;
- 2 выходных дня в неделю (необязательно вместе);
- 2 сотрудника могут выходить на смены строго со среды по воскресенье;
- требуется усилить дневную смену в воскресенье в связи с заездом большой группы;
- условные обозначения: У – утренняя смена с 07.00 до 15.30
Д – дневная смена с 15.00 до 23.30
Н – ночная смена с 23.00 до 07.30
О – выходной день/отпуск
М – промежуточная смена (может усиливать любую смену).

Заполните таблицу-расписание, используя условные обозначения. Рассчитайте необходимое количество администраторов.

ФИО администраторов могут быть выбраны произвольно.

Тема 3.2. Процесс поселения и выселения гостей

Ситуация 1. В отель прибыл гость, на которого не было сделано предварительного бронирования. Да и ваш отель он зашел случайно, поинтересоваться – нельзя ли поселиться на две ночи? Ваши действия?

Ситуация 2. Прибывшие в отель гости заселились в забронированные номера, но войдя в номер, поняли, что категория номеров их не удовлетворяет и они хотели бы номера сменить. Ваши действия?

Ситуация 3. В вашем отеле есть свободные номера, но к стоке подходит гость, который для вашего отеля явно нежелателен. Ваши действия?

Ситуация 4. Прибывшие в отель в свадебное путешествие супружеская пара заранее забронировала обычный двухместный номер. Но в отеле есть двухместный номер более высокой категории, который простаивает. Ваши действия?

Ситуация 5. Прибывший гость не говорит по-русски и очень плохо говорит по-английски. Вам необходимо зарегистрировать его в отеле. Ваши действия?

Ситуация 6. Лицо на фотографии в документе, который дает вам гость для регистрации, совсем не похоже на лицо прибывшего гостя, и документ явно просрочен. Ваши действия?

Ситуация 7. Для выполнения всех регистрационных формальностей и регистрации гостя уполномоченными органами ему необходимо оставить паспорт на стойке на 1 ч. Однако гость паспорт оставлять не хочет. Ваши действия?

Ситуация 8. Прибывший гость отказывается от забронированного ранее номера ввиду отсутствия достаточных денежных средств и просит поселить его вместе с ранее прибывшим коллегой, который проживает в двухместном номере. Коллега не возражает. Ваши действия.

Ситуация 9. Прибыла туристическая группа в составе 15 человек. Некоторые из

прибывших туристов просят поселить их вместе, в двухместные номера, в то время согласно ранее предварительной заявке от турфирмы они должны проживать в одноместных номерах. И те, и другие есть в наличии. Ваши действия.

Ситуация 10. Только что прибывшие гости отказываются от предоставленного им номера, поскольку им не нравится вид из окна, и прося переселить их в другой номер. Ваши действия.

Ситуация 11. Прибыл vip-гость, постоянный клиент вашего отеля. Вы ищите в системе забронированный для него номер и не обнаруживаете его. Очевидно, что произошла какая-то ошибка. Но гость стоит у стойки в полной уверенности, что его сейчас проводят в забронированный для него номер. При этом свободного номера той категории, который обычно для него бронируют, нет. Ваши действия.

Ситуация 12. В вашем отеле проживает гость, который воспользовался рядом дополнительных услуг: заказа ужина в номер, международной и междугородной связью, услугами посыльного и заказал билеты на концерт. Оплаты за наличный расчет не поступало. Выезд гостя намечен на сегодня. Ваши действия.

Ситуация 13. В заявке на бронирование для группы гостей от компании было указано, что оплачивать их двухдневное проживание будет компания. Оплата была произведена. Однако несколько гостей изъявили желание продлить проживание и оплатить его самостоятельно, а также уже воспользовались рядом дополнительных услуг. Ваши действия.

Ситуация 14. По информации, поступившей от персонала, обслуживающего в номерах, гостем был заказан обед в номер на сумму 4500 руб. Гость с этим не согласен и утверждает, что эта сумма сильно завышена. Ваши действия.

Ситуация 15. При заселении гостем был произведен авансовый платеж. По информации, имеющейся у вас на момент выписки, сумма авансового платежа равна сумме, которую гость должен отелю за проживание и дополнительные услуги. При выписке вы закрыли балансовый счет и оформили счет для гостя. Однако при проверке представленного ему счета гость с рядом позиций не согласился и настаивает на возврате денежных средств. Ваши действия.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Результат |
|------------------------------|--|
| Отлично | Задача решена правильно, рассмотрены все возможные варианты, студент аргументирует свой ответ |
| Хорошо | Задача решена правильно, студент затрудняется при объяснении своего выбора (или рассмотрены не все варианты), в ответах на дополнительные вопросы допускает неточности |
| Удовлетворительно | Задача решена с ошибками, студент затрудняется при объяснении своего выбора (или рассмотрены не все варианты), студент допускает ошибки или неправильно отвечает на дополнительные вопросы |
| Неудовлетворительно | Задача решена неверно, студент не знает, как объяснить свое решение, не отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Типовые задания для контроля и оценки результатов освоения МДК 02.03

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Сформулируйте роль службы приема и размещения в цикле обслуживания.
2. Охарактеризуйте службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала.
3. Охарактеризуйте рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба.
4. Перечислите требования к обслуживающему персоналу.
5. Перечислите функции портье, кассира и консьержа.
6. Охарактеризуйте организацию рабочего места службы приема и размещения.
7. Охарактеризуйте внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения.
8. Охарактеризуйте стандартное оборудование секций службы приема и размещения.
9. Расскажите про телефонную службу приема и размещения, этикет телефонных переговоров, алгоритм работы с гостем по телефону.
10. Перечислите речевые стандарты при приеме, регистрации и размещении гостей.
11. Расскажите про правила поведения в конфликтных ситуациях с гостями.
12. Сформулируйте правила предоставления гостиничных услуг в РФ.
13. Перечислите виды гостиничные услуги, предлагаемых гостю.
14. Перечислите основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей.
15. Охарактеризуйте системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные.
16. Охарактеризуйте систему контроля доступа в помещения гостиницы, организацию хранения личных вещей.
17. Расскажите про процесс поселения в гостиницу.
18. Охарактеризуйте стандарты качества обслуживания при приеме гостей.
19. Перечислите виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.
20. Охарактеризуйте документацию, необходимую для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезд гостя.
21. Перечислите категории гостей.
22. Охарактеризуйте демонстрацию и назначение номера, поселение в номер.
23. Сформулируйте особенности обслуживания VIP-гостей.
24. Сформулируйте правила регистрации иностранных гостей, виды и категории виз, понятие миграционной карты.
25. Охарактеризуйте стандарты качества обслуживания при выписке гостей.
26. Охарактеризуйте «Экспресс выписку», перечислите функции кассира службы приема и размещения.
27. Расскажите про материальную ответственность при работе с валютными и другими ценностями.
28. Расскажите про оборудование кассового отделения гостиницы.
29. Перечислите виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг РФ».
30. Охарактеризуйте подготовку и проведение операций расчета.
31. Перечислите способы оплаты в гостиницах, оформление счетов.
32. Перечислите виды международных платежных систем, пластиковые карты, реквизиты платежных документов.
33. Охарактеризуйте способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами.
34. Охарактеризуйте порядок ведения кассовых операций.
35. Перечислите формы безналичных расчетов.
36. Охарактеризуйте порядок возврата денежных сумм гостю.

37. Расскажите про автоматизированную обработку данных в службе приема и размещения.
38. Охарактеризуйте конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения.
39. Перечислите особенности работы с постоянными и VIP гостями, комплименты VIP гостям.
40. Охарактеризуйте порядок встречи, приема, и регистрации, и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан.
41. Охарактеризуйте принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы.
42. Охарактеризуйте информационные потоки и документооборот между службой приема и размещения и другими отделами гостиницы.
43. Расскажите про служба ночного аудита: назначение и основные функции.
44. Перечислите правила выполнения ночного аудита.
45. Перечислите правила работы с информационной базой данных гостиницы.
46. Перечислите виды отчетной документации.
47. Охарактеризуйте алгоритм выписки гостей из гостиницы.
48. Охарактеризуйте алгоритм проведения ночного аудита.
49. Охарактеризуйте алгоритм поселения, переселения и подселения гостей.
50. Охарактеризуйте требования к обслуживающему персоналу кассовых операций, почты и информации, телефонной службы.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Критерии оценки |
|------------------------------|---|
| Отлично | обучающийся умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. |
| Хорошо | обучающийся показывает хорошее знание материала. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с теоретической и практической частями. |
| Удовлетворительно | обучающийся дает удовлетворительные ответы на вопросы, но делает выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения. Допускает ошибки в практической части. |
| Неудовлетворительно | обучающийся не раскрыл содержание поставленного вопроса, не привел необходимые примеры. Не смог применить теоретические знания на практике. Допускает ошибки при ответе, в работе с практическим заданием, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается бессистемно, недостаточно грамотно. |

МДК 02.04 Предоставление услуг питания в гостиничных комплексах или иных средствах размещения

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме- тестирования.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | |
|--|--|---|--------------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Выполнение заданий | Контрольная работа | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p><i>Уметь:</i> анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p><i>Знать:</i> основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p><i>Знать:</i> специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и | <p><i>Уметь:</i> осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p><i>Знать:</i> гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | | | | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p><i>Уметь:</i> осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p><i>Знать:</i> основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p><i>Знать:</i> правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p><i>Уметь:</i> контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> <p><i>Знать:</i> правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p><i>Уметь:</i> контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> <p><i>Знать:</i> требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p> | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p><i>Знать:</i> законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. | <p><i>Уметь:</i> анализировать результаты деятельности службы питания, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p><i>Знать:</i> законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ПК. 2.5. Организовывать предоставление услуг питания в гостиничных комплексах или иных средствах размещения. | <p><i>Уметь:</i> анализировать результаты деятельности служб питания, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания,</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> <p><i>Знать:</i> основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| Код | Контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Критерии оценивания | | | |
|-----|--|--|---|--|---|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК 1 | <p>Не развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> | <p>Слабо развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> | <p>Хорошо развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> |
| | | <p>Не развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> | <p>Слабо развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> | <p>Хорошо развиты способности распознавать задачу и/или организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> |
| 2 | ОК 2 | <p>Не развиты способности использовать информационные технологии для ведения</p> | <p>Слабо развиты способности использовать информационные технологии для ведения</p> | <p>Хорошо развиты способности использовать информационные технологии для</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности использовать</p> |

| | | | | | |
|---|--------|---|--|---|--|
| | | Не развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения. | Слабо развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | Хорошо развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; |
| 7 | ОК 9 | Не развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Слабо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | | Не развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Слабо развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Хорошо развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; |
| 8 | ПК 2.4 | Не развиты способности анализировать результаты деятельности службы питания, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | Слабо развиты способности анализировать результаты деятельности службы питания, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности анализировать результаты деятельности службы питания, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности анализировать результаты деятельности службы питания, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; |
| | | Не развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены | Слабо развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены | Хорошо развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены |
| | ПК 2.5 | Не развиты способности анализировать результаты | Слабо развиты способности анализировать результаты | Хорошо развиты способности анализировать | С высокой степенью научной точности и полноты развиты |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | <p>деятельности служб питания, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> | <p>деятельности служб питания, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> | <p>результаты деятельности служб питания, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> | <p>способности анализировать результаты деятельности служб питания, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> |
| | | <p>Не развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> | <p>Слабо развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> | <p>Хорошо развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> |

Фонд оценочных средств текущего контроля

Задания

Практическое занятие № 1

Тема: «Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания»

Задание:

1. Из предложенного ассортимента блюд и закусок сформировать меню в соответствии с предложенным порядком.
2. Оформить работу. Сделать выводы.

Практическая работа № 2

Тема: «Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания»

Задание:

- 1) Просмотрите требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания.
- 2) Продумайте материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания.
- 3) Выберите методику определения потребностей службы питания в материальных ресурсах.
- 4) Составьте перечень материальных ресурсов (мебели, столовой посуды, приборов, столового белья и оборудования).

Практическая работа № 3

Тема: «Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей.»

Задание:

- 1) Произведите расчет количество столов, для обслуживания официального приема.
- 2) Зарисуйте схему расстановку столов.
- 3) Составьте приблизительное меню, для обслуживания гостей на высшем уровне.
- 4) Определите количество официантов, для обслуживания приема.
- 5) Оформите заявку в сервизную на получение столовой посуды для обслуживания данного банкета.
- 6) Оформите работу.

Обслуживание официального приема, на котором присутствует губернатор Томской области со своей командой и представители министерства туризма из Китайской народной республики. Количество участников банкета – 100 человек.

Практическая работа № 4

Тема: «Овладение приемами подачи блюд и напитков различными стилями и методами».

Контрольные вопросы:

1. Какая информация должна быть учтена и зафиксирована при принятии заказа на обслуживание в гостиничном номере?
2. Изложите специальные правила обслуживания гостей в номерах.
3. Назовите слагаемые культуры обслуживания на предприятиях питания.
4. Перечислите факторы, которые должны учитываться при составлении меню.
5. В чем суть качественного анализа меню?
6. Назовите и охарактеризуйте методы анализа меню.
7. В какой посуде, и при какой температуре подают холодные напитки?
8. В какую сторону должна быть повернута чашка, и с какой стороны должна лежать чайная ложка при подаче чая?
9. Перечислите методы подачи блюд в ресторанах.
10. Напиток, название которого переводится с английского как «шипеть, играть, пениться»?
11. Как называется смешанный напиток, название которого соответствует названию стакана?
12. Как называется смешанный напиток, основой которого является, мята или мятный

ликер?

13. Горячий алкогольный напиток?
15. Назовите группу напитков, в рецептуру которых обязательно входит яйцо.
16. Назовите смешанный напиток, основой которого является мороженое.
17. Какой напиток является разновидностью эля?

Практическая работа № 5

Тема: «Составление нормативных и технических документов службы питания»

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды технологических документов (ТД)?
2. Чем определяется комплектность технологической документации?
3. Какую информацию содержат и для кого разрабатываются следующие технологические документы:

- маршрутная карта (МК);
- операционная карта (ОК);
- карта эскизов (КЭ);
- технологическая инструкция (ТИ)?

4. В каких случаях разрабатываются перечисленные технологические документы?

Практическое задание №6

Тема: «Подготовка и технология обслуживания конференций, семинаров, совещаний.»

Задание:

Задание 1. Расскажите о правилах приема подготовки деловых приемов и оформите приглашение для гостей (см. Исходные данные).

Задание 2. С помощью предложенного реквизита продемонстрируйте подачу чая гостям в офисе руководителя.

Задание 3. Расскажите о правилах рассаживания гостей на деловых приемах и рассадите приглашенных гостей (из числа присутствующих) в соответствии с правилами.

Задание 4. Определите для какого вида приема Вам поданы столовые приборы и ряд продуктов, продемонстрируйте данный вид приема.

Исходные данные:

Приглашаемый - Галина Геннадьевна, вид приема – ужин, место встречи – ресторан «Глазов», дата - 18.042014 года, время – в 22.00 час.

Практическое занятие №7

Тема: «Подготовка и организация обслуживания службы Рум – сервис, шведского стола»

Задание:

1. В чем заключается услуга room-service
2. Опишите правила предоставления услуги room-service
3. Составьте алгоритм действий официанта при обслуживании в номере для следующих случаев:

Заказ задержали на 30 мин.

Вместо черного чая гостю положили зеленый чай

Постоянный гость пригласил официанта пообедать с ним вместе

В номере проживает семья с ребенком двух лет, гости просят оставить термобокс

Гости срочно просят забрать грязную посуду из номера, официант занят обслуживанием в другом номере.

Практическое занятие №8

Тема: «Подготовка и организация обслуживания гостей на высшем уровне.»

Задание 1

Содержание работы:

- 1) Определить требуемое количество официантов.
- 2) Произвести расчет требуемой посуды и столовых приборов.
- 3) Составить карточку-меню.
- 4) Составить схему расположения банкетных столов с указанием размещения гостей.
- 5) Оформить работу в тетради.

Задание: Подготовить протокол дипломатического приема на 20 человек, трое из которых почетные.

Задание 2

Содержание работы:

- 1) Составить меню для банкета фуршет с учетом норм потребления блюд и напитков одним гостем (таблица).

| Наименование блюда | Выход порции | Количество порций |
|--------------------|--------------|-------------------|
| Холодные закуски: | | |
| | | |
| Горячие закуски: | | |
| | | |
| Десерт: | | |
| | | |
| Напитки: | | |
| | | |
| Горячие напитки: | | |
| | | |
| Хлеб | | |

- 2) Определить требуемое количество официантов.

- 3) Оформить работу.

Задание: Банкет-фуршет на 120 человек

- 4) В соответствии с составленным меню из задания №1 рассчитать требуемое количество столовой посуды и столовых приборов для сервировки фуршетных столов.

- 5) Произвести сервировку стола (фрагмент), используя разные варианты расстановки стеклянной посуды: в два ряда, группами, «змейкой», «ёлочкой».

Оформить работу в тетради.

Задание: Банкет-фуршет на 120 человек

Для организации банкета-фуршета на каждого участника должно быть предусмотрено:

- фужеры — 1,
- стаканы для соков — 0,25-0,5,
- тарелки закусочные — 1,5—2,0,
- тарелки десертные (или пирожковые) — 0,5-0,75,
- ножи закусочные — 1,
- вилки закусочные — 1,5-2,0,
- ножи фруктовые — 0,5-0,7,
- вилки фруктовые — 0,5-0,7.

Практическая работа № 9

Тема: Подготовка и организация обслуживания официальных приемов и неофициальных банкетов.

Задание 1.

Содержание работы:

- 1) В соответствии с предложенным меню выездного мероприятия рассчитать требуемое количество столовой посуды и принадлежностей для обслуживания банкета коктейль.

- 2) Определить требуемое количество официантов.

- 3) Оформить работу в тетради.

Задание:

Меню выездного банкета коктейль на 50 человек

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Критерии оценки |
|------------------------------|---|
| Отлично | Задача решена правильно, рассмотрены все возможные варианты, студент аргументирует свой ответ |
| Хорошо | Задача решена правильно, студент затрудняется при объяснении своего выбора (или |

| | |
|---------------------|--|
| | рассмотрены не все варианты), в ответах на дополнительные вопросы допускает неточности |
| Удовлетворительно | Задача решена с ошибками, студент затрудняется при объяснении своего выбора (или рассмотрены не все варианты), студент допускает ошибки или неправильно отвечает на дополнительные вопросы |
| Неудовлетворительно | Задача решена неверно, студент не знает, как объяснить свое решение, не отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы |

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Контрольные работы (по вариантам) для проведения контроля в 3 семестре**

Вариант 1

1. Банкет с частичным обслуживанием официантами: определение, назначение, краткая характеристика.

2. Факторы, влияющие на уровень качества обслуживания посетителей ресторана.

3. Рассчитайте количество официантов для проведения приемов и банкетов:

- дипломатический прием на 160 человек,
- юбилей на 40 человек,
- свадьба на 90 человек,
- банкет-фуршет на 300 человек.

Вариант 2

1. Банкет с полным обслуживанием официантами: определение, назначение, краткая характеристика.

2. Вы вместе с шеф-поваром составляете меню в соответствии с концепцией вашего ресторана. Какими принципами вы будете руководствоваться при составлении и оформлении меню?

3. Рассчитайте количество официантов для проведения приемов и банкетов:

- дипломатический прием на 80 человек,
- юбилей на 36 человек,
- банкет-чай на 18 человек,
- банкет-фуршет на 100 человек.

Вариант 3

1. Банкет-фуршет: определение, назначение, краткая характеристика.

2. При повышении рентабельности предприятия общественного питания применяют убеждающую продажу блюд и напитков. Раскройте суть убеждающей продажи.

3. Рассчитайте количество официантов для проведения приемов и банкетов:

- дипломатический прием на 40 человек,
- свадьба на 60 человек,
- банкет-кофе на 20 человек,
- банкет-фуршет на 45 человек.

Вариант 4

1. Организация обслуживания по типу «Шведский стол»: определение, назначение, краткая характеристика.

2. Вы работаете менеджером в гостинице. Питание туристов – ваше направление. Перечислите способы предоставления услуги питания, проживающим в гостинице.

3. Рассчитайте количество официантов для проведения приемов и банкетов:

- дипломатический прием на 120 человек,
- свадьба на 80 человек,
- банкет-коктейль на 25 человек,
- банкет-фуршет на 60 человек.

Вариант 5

1. Прием-коктейль: определение, назначение, характеристика.

2. Укажите характерные особенности приема в «обнос», особенности сервировки стола.

3. Рассчитайте количество официантов для проведения приемов и банкетов:

- прием на 60 человек,
- юбилей на 40 человек,

Вариант 6

1. В услуги предприятия общественного питания, в котором вы работаете, входит кейтеринг, вам предложили возглавить эту службу. Дайте характеристику кейтерингу и в чем заключается работа менеджера этой службы?

2. В чем заключается подача блюд «русским способом» и в каких случаях она применяется?

3. Рассчитайте необходимое количество столовой посуды и приборов для банкета-чай на 12 человек и количество официантов для обслуживания.

Вариант 7

1. Банкет-чай: определение, назначение, краткая характеристика.

2. Какова роль менеджера при проведении приема или банкета. Особенности приема заказа.

3. Рассчитайте необходимое количество столовой посуды и приборов для банкета - «юбилей» на 30 человек и количество официантов для его обслуживания.

Вариант 8

1. Особенности обслуживания участников симпозиумов, совещаний, конференций.

2. В чем заключается подача блюд «английским способом»?

3. Рассчитайте количество официантов для проведения приемов и банкетов:

- прием на 40 человек,
- банкет «Новый год» на 70 человек,
- банкет-кофе на 12 человек,
- банкет-фуршет на 80 человек.

Вариант 9

1. Особенности обслуживания проживающих в гостиницах, в номерах гостиниц.

2. Организация приемов, выбор типа приема, приглашение и размещение гостей. Этикет и деловой протокол.

3. Рассчитайте необходимое количество столовой посуды и приборов для официального приема на 40 человек и количество официантов для его обслуживания.

Вариант 10

1. Организуйте работу службы Room-service: назначение, оснащение оборудованием рабочих помещений, режим работы, обязанности сотрудников

2. В чем заключается подача блюд «русским способом» и в каких случаях она применяется?

3. Рассчитайте количество официантов для проведения приемов и банкетов:

- дипломатический прием на 30 человек,
- свадьба на 50 человек,
- банкет-кофе на 20 человек,
- банкет-фуршет на 50 человек.

Критерии оценки:

| | |
|---------------------|---|
| Отлично | выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. |
| Хорошо | выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных ошибок в ответе на вопрос. В ответе студента связывается теория и практика. |
| Удовлетворительно | выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала. |
| Неудовлетворительно | выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением формулирует ответы на вопросы. |

Тестирование в 4 семестре

1. Услуги по организации досуга включают:

1. Услугу питания
2. Услугу изготовления кулинарной продукции
3. Организацию музыкального обслуживания
4. Организацию проведения концертов
5. Предоставление газет, журналов
6. Организацию танцевальной программы

2. Методы обслуживания:

1. Самообслуживание
2. Обслуживание официантами
3. Обслуживание барменами
4. Через автоматы
5. Кассиром
6. Столы саморасчета

3. По способу расчета с потребителями различают виды самообслуживания

1. Саморасчет
2. Предварительный расчет
3. Непосредственный расчет
4. Последующий расчет
5. Оплата после приема пищи
6. Через официанта

4. Для организации завтраков в ресторане используется вид меню:

1. Меню дежурных блюд
2. Комплексное меню
3. Меню заказных блюд
4. Банкетное меню
5. Меню для обслуживания по типу «Шведский стол»
6. Меню дневного рациона питания

5. Вид сервиса, при котором официанты обслуживают посетителей в перчатках:

1. Французский
2. Русский
3. Немецкий
4. Американский
5. Английский
6. Все вышеперечисленные

6. Норма официантов при организации банкета с полным обслуживанием:

1. 1 официант на 2-4 человека
2. 1 официант на 4-6 человек
3. 1 официант на 6-8 человек
4. 1 официант на 8-10 человек
5. 1 официант на 10-12 человек
6. 1 официант на 12-14 человек

8. Норма официантов при организации банкета с частичным обслуживанием:

1. 1 официант на 2-4 человека
2. 1 официант на 4-6 человек
3. 1 официант на 6-8 человек

4. 1 официант на 8-10 человек
5. 1 официант на 10-12 человек
6. 1 официант на 12-14 человек

9.Банкеты, для которых не накрывают столы:

1. Дипломатический прием
2. Банкет-чай
3. Кофе-брейк
4. Банкет-фуршет
5. Банкет-коктейль
6. Банкет с частичным обслуживанием официантов

10.Банкеты, которые проводят «стоя»:

1. Дипломатический прием
2. Банкет-чай
3. Кофе-брейк
4. Банкет-фуршет
5. Банкет-коктейль
6. Банкет с частичным обслуживанием официантов

11. Особенности, отличающие предприятия питания в гостиницах

1. Услуги питания могут быть включены в стоимость проживания
2. Услуги питания не могут быть включены в стоимость проживания
3. Наличие постоянного контингента посетителей
4. Зависимость от загрузки гостиничного фонда
5. Возможность предоставления кейтеринговых услуг
6. Особый режим работы

12. Факторы, влияющие на состав предприятий питания в гостинице:

1. Вид гостиничного предприятия
2. Класс гостиничного предприятия
3. Месторасположение
4. Возраст и пол проживающих
5. Национальные особенности
6. Все вышеперечисленное

13. Деятельность службы питания в гостинице взаимосвязана с:

1. Служба управления номерным фондом
2. Административно-хозяйственная служба
3. Коммерческая служба
4. Инженерно-техническая служба
5. Бизнес-центр
6. Служба вспомогательных услуг

14. Требования, которым должны отвечать услуги питания, предоставляемые в гостинице:

1. Соответствие целевому назначению
2. Точность и своевременность предоставления
3. Безопасность
4. Культура обслуживания
5. Экологичность
6. Непрерывность

15. Подразделения, которые не входят в структуру службы питания:

1. Банкетная служба
2. Кейтеринговая служба
3. Служба посыльных
4. Обслуживанием питанием в номерах
5. Служба горничных
6. Административно-хозяйственная служба

16. Самостоятельное обслуживание питанием называется:

1. Шведский стол
2. Буфетное обслуживание
3. Американский сервис
4. Английский сервис
5. Немецкий сервис
6. Французский сервис

17. Вид завтрака, который обычно входит в цену размещения по типу «НВ - Полупансион»:

- 1.Континентальный
- 2.Расширенный
- 3.Английский
- 4.Американский
- 5.Шведский стол
- 6.Завтрак с шампанским

18. Вид завтрака, который обычно входит в цену размещения по типу «ВВ - только завтрак»:

- 1.Континентальный
2. Расширенный
3. Английский
4. Американский
5. Шведский стол
6. Завтрак с шампанским

19. Вид завтрака, который обычно входит в цену размещения по типу «FB – полный пансион»:

1. Континентальный
2. Расширенный
3. Английский
4. Американский
5. Шведский стол
6. Завтрак с шампанским

20.Прогрессивные формы обслуживания, которые применяются в предприятиях питания гостиниц:

1. Чайные, кофейные и витаминные столы
2. Развозная торговля в зале
3. Обслуживание в номерах
4. Бизнес-ланчи
5. Залы-экспрессы
6. Воскресные бранчи

21.Вид меню, по которому блюда готовят «на заказ»:

1. A la carte
2. Табльдот
3. Carte du jour
4. Шведский стол
5. Стол-буфет
6. Циклическое меню

22.Вид меню, который используется при организации питания в санаториях:

- 1.A la carte.
- 2.Табльдот
- 3.Carte .du jour
4. Шведский стол
5. Стол – буфет
- 6.Циклическое меню.

23. Вид меню, который используется при организации питания по типу «Все включено»:

1. Шведский стол
2. A la carte
3. Табльдот
4. Стол-буфет
5. Цикличное меню
6. Carte du jour

24. Столовые для персонала в гостинице могут относиться к столовым:

1. Закрытого типа
2. Полузакрытого типа
3. Коммерческие
4. Социально-ориентированные
5. Открытого типа
6. Все вышеперечисленное

25. Система питания в гостинице, в стоимость проживания которой включен только завтрак:

1. BB
2. HB
3. HB+
4. FB
5. FB+
6. ALL

26. Рестораны и бары класса "высший" имеют следующий уровень обслуживания и номенклатуру предоставляемых услуг

а) изысканность интерьера, высокий уровень комфортности, широкий выбор услуг, ассортимент оригинальных, изысканных заказных и фирменных блюд, изделий для ресторанов, широкий выбор заказных и фирменных напитков, коктейлей - для баров;

б) оригинальность интерьера, выбор услуг, комфортность, разнообразный ассортимент оригинальных, изысканных заказных и фирменных блюд и изделий для ресторанов, широкий выбор фирменных и заказных напитков и коктейлей - для баров;

в) гармоничность, комфортность и выбор услуг, разнообразный ассортимент фирменных блюд и изделий и напитков сложного приготовления для ресторанов, набор напитков, коктейлей несложного приготовления, в т.ч. заказных и фирменных - для баров.

27. Столовая

а) предприятие общественного питания с ограниченным ассортиментом блюд несложного приготовления из определенного вида сырья и предназначенное для быстрого обслуживания потребителей.

б) общедоступное или обслуживающее определенный контингент потребителей предприятие общественного питания, производящее и реализующее блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню.

в) предприятие по организации питания и отдыха потребителей с предоставлением ограниченного по сравнению с рестораном ассортимента продукции. Реализует фирменные, заказные блюда, изделия и напитки.

28. Меню составляет ежедневно

- а) заведующий производством (шеф-повар)
- б) администратор (метрдетель).
- в) бухгалтер калькулятор
- г) директор

29. Оборачиваемость мест на предприятиях общественного питания это

- а) кратность использования мест за определенный промежуток времени.
- б) способность зала одновременно вмещать предусмотренное нормативами число потребителей, выраженная числом мест.

30. Свежеприготовленная пища с остатками от предыдущего дня

- а) не должна смешиваться
- б) может смешиваться, с условием реализации в течение 1 часа.

31. На временных организациях общественного питания быстрого обслуживания, к которым могут относиться палатки, автоприцепы, фургоны и другие, в ассортимент реализуемой продукции могут включаться:

- а) готовые пищевые продукты промышленного производства,
- б) изделия из полуфабрикатов высокой степени готовности.
- в) пищевые продукты или сочетание продуктов, прошедшие одну или две стадии кулинарной обработки

32. На территории, прилегающей к предприятию и доступной для потребителей, допускается:

- а) проведение погрузочно-разгрузочных работ;
 - б) складирование тары;
 - в) размещение контейнеров с мусором;
 - г) размещение наклонных пандусов у входных дверей для проезда инвалидов (колясок)
- сжигание мусора, порожней тары, отходов.

33. В каких трех предприятиях в соответствии с «требованиями к методам обслуживания потребителей, форменной одежде...» может отсутствовать женский туалет с помещением для мытья рук

- а) ресторан
- б) кафе
- в) бар
- г) столовая
- д) закусочная

34. Допускается однозальная планировка с выделением отдельных рабочих зон, оснащенных оборудованием:

а) в столовых и барах с маленькой пропускной способностью, ограниченными площадями, имеющими одну входную группу, не позволяющую исключить встречного движения посетителей и персонала

б) при работе организаций быстрого обслуживания на полуфабрикатах высокой степени готовности, в которых используются малогабаритное специализированное технологическое оборудование, посуда и приборы одноразового использования.

35. Безопасность услуги общественного питания:

а) совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя.

б) комплекс свойств услуги (процесса), при которых она под влиянием внутренних и внешних опасных (вредных) факторов оказывает воздействие на потребителя, не подвергая его жизнь, здоровье и имущество риску.

36. Первое помещение, куда попадают посетители и где начинается их обслуживание. В зависимости от того, как оно оформлено, насколько любезен обслуживающий персонал, складывается первое мнение об уровне обслуживания в данном ресторане. В нем размещаются тамбуры, холлы, гардероб для посетителей, лестничные клетки, а также санитарные узлы. Главная функция — организация потоков движения посетителей.

- а) Сервизная
- б) Аванзал
- в) Вестибюль

37. Разделение труда внутри предприятия общественного питания может быть функциональным, технологическим и квалификационным. Функциональное разделение труда

а) предусматривает отделение простых работ от более сложных при их профессиональной однородности. Например, при звеньевом методе обслуживания потребителей в ресторане официант 5-го разряда выполняет более сложную работу (прием заказов, подача блюд), чем официант 3-го разряда (уборка использованной посуды, досервировка стола)

б) направлено на определение конкретных функций работников. Например, разделение труда

между работниками, осуществляющими функции по управлению предприятием, приготовлению блюд или обслуживанию потребителей, а также выполняющими вспомогательные операции.

в) основан на распределении обязанностей между работниками по стадиям производственного процесса или отдельным операциям, например, специализация работников на выполнении процессов механической или тепловой обработки продуктов, приготовлении определенных групп блюд и т. д.

38. Среди способов развития современных предприятий общепита можно выделить прежде всего такую концепцию развития, как расширение, которое может быть географическим и горизонтальным. Географическое расширение — это

а) стратегия, при которой предприятие ресторанный бизнеса увеличивает количество управляемых им объектов в различных географических регионах.

б) расширение путем распространения сферы своих интересов на смежные виды деятельности (транспорт, досуг и т. д.).

39. Интеграция является одним из направлений развития, которое позволяет в результате установления между предприятиями определенных взаимоотношений снизить уровень неопределенности в сбыте и снабжении, привлечь дополнительные ресурсы, а для многих предприятий является необходимым условием выживания. Различают вертикальную и горизонтальную интеграцию. Горизонтальная интеграция предполагает

а) объединение предприятий внутри одной отрасли

б) межотраслевые альянсы.

40. Совмещение профессий на предприятиях общественного питания способствует:

а) сокращению трудовых движений и приемов, выполняемых работником, и, как результат, сокращению физической нагрузки.

б) уплотнению рабочего дня, взаимозаменяемости работников, повышению их квалификации, росту материальной заинтересованности, а также более эффективному использованию оборудования

41. Интерфейсные программы АСУ могут разрабатываться для следующих систем: бухгалтерская; диспенсерная; модули тарификации; нейджиговая и т.д.

Дисперсная система -

а) например, система управления бильярдом — управление светом над столом, отсчет времени игры и т. д.;

б) позволяет сотрудникам (кухни, бара) и гостям передавать информацию официантам

в) система контроля разлива напитков.

42. Первым предприятием питания, единственным, и притом вполне самобытным славянским питейным заведением долгое время просуществовавшим на Руси была

а) ресторасьон

б) корчма

в) кабак

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Количество правильных ответов |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Отлично | от 86 до 100 % |
| Хорошо | от 73 до 85 % |
| Удовлетворительно | от 53 до 72 % |
| Неудовлетворительно | от 0 до 52% |

МДК 02.05 МДК 02.05 Предоставление услуг гостиничной анимации

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме- тестирования.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | |
|---|--|---|-----------------------|--------------------------|-------|
| | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | Итого |
| | | Дискуссия | Доклады и презентации | тестирование | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p><i>Уметь:</i> анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p><i>Знать:</i> основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p><i>Знать:</i> специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> | | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <i>Уметь:</i> осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; <i>Знать:</i> гостиничный маркетинг и технологии продаж; | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <i>Уметь:</i> осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; <i>Знать:</i> основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | <i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; <i>Знать:</i> правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <i>Уметь:</i> контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. <i>Знать:</i> правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | 5 | | 5 | 5 |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <i>Уметь:</i> контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. <i>Знать:</i> требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; <i>Знать:</i> законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ПК 2.6. Организовывать предоставление услуг гостиничной анимации. | <p><i>Уметь:</i> осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p><i>Знать:</i> основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> | 5 | 5 | 5 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Критерии оценивания | | | |
|--|---|--|---|--|
| | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| ОК 1 | Не развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | Слабо развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; |
| | Не развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; | Слабо развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; | Хорошо развиты способности распознавать задачу и/или организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; |
| ОК 2 | Не развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения | Слабо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения | Хорошо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности использовать информационные технологии для |

| | | | | | |
|---|------|---|--|---|--|
| | | межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; | межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; | персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; | лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; |
| 5 | ОК 5 | Не развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Слабо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | | Не развиты способности регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. | Слабо развиты способности регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. | Хорошо развиты способности регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. | С высокой степенью точности и полноты развиты способности правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. |
| | ОК 6 | Не развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | Слабо развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | Хорошо развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. |
| | | Не развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Слабо развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Хорошо развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; |
| | ОК 7 | Не развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований | Слабо развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований | Хорошо развиты способности контролировать последовательность применения подчиненными требований | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности контролировать последовательность применения |

| | | | | | |
|---|--------|---|--|---|--|
| | | охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. |
| | | Не развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения. | Слабо развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | Хорошо развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности соблюдать требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; |
| 7 | ОК 9 | Не развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Слабо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | | Не развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Слабо развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Хорошо развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности знания законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; |
| 8 | ПК 2.6 | Не развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | Слабо развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; |
| | | Не развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Слабо развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Хорошо развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------|-----------------------|
| | | | | размещения; | средствах размещения; |
|--|--|--|--|-------------|-----------------------|

4.2 Фонд оценочных средств текущего контроля

Темы презентаций

Тема 2. Основные понятия, направления, виды и формы рекреационно-анимационного сервиса.

Практические занятия №2. Анимационная деятельность в гостиничном сервисе.

Профессиональное мастерство специалиста-аниматора.

1. Базовые функции рекреационной анимации
2. Виды рекреационной анимации
3. Спортивно-оздоровительная анимация
4. Зрелищно-оздоровительная анимация
5. Познавательная-оздоровительная анимация
6. Комплексная анимация

Тема 6. Современные технические средства и технологии анимации.

Практические занятия №6. Технические средства и технологии анимации.

1. Понятие мультимедиа.
2. Виды мультимедийных технологий.
3. Возможности мультимедиа
4. Виды пиротехнических средств.
5. История русского фейерверка.
6. «Поющие фонтаны».
7. Современное мультимедийное шоу.
8. Опыт работы над мультимедийными шоу за рубежом и в России.
9. Лазерное шоу.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Критерии оценки |
|------------------------------|---|
| Отлично | Тема доклада раскрыта, автор продемонстрировал глубокие знания теоретического материала, практическая часть связана с теоретической, работа содержит достаточно полную информацию, соблюдена структура презентации. Доклад и презентация оформлены в соответствии с требованиями. Студент легко ориентируется в материале, отвечает на вопросы по докладу. |
| Хорошо | Тема доклада раскрыта, автор продемонстрировал достаточные знания теоретического материала, практическая часть связана с теоретической, работа содержит достаточно информации, соблюдена структура проекта. Проект и презентация оформлены с незначительными ошибками. Студент ориентируется в материале, отвечает на вопросы, допуская незначительные ошибки |
| Удовлетворительно | Тема доклада раскрыта фрагментарно, автор продемонстрировал неглубокие знания теоретического материала, практическая часть слабо связана с теоретической, структура презентации соблюдена. Доклад и презентация оформлены с ошибками. Студент испытывает затруднения при ответе на вопросы |
| Неудовлетворительно | Тема доклада не раскрыта, автор не продемонстрировал знания теоретического материала, практическая часть не связана с теорией, работа содержит неполную информацию, нарушена структура презентации. Допущены грубые ошибки в оформлении работы и презентации. Студент не отвечает на дополнительные вопросы |

Темы для дискуссий

Тема 2. Основные понятия, направления, виды и формы рекреационно-анимационного сервиса

Практические занятия №2. Анимационная деятельность в гостиничном сервисе. Профессиональное мастерство специалиста-аниматора.

1. Основные виды рекреационно-анимационной деятельности.
2. Сервис в досугово-восстановительных центрах.
3. Театрально-зрелищные мероприятия.
4. Физическая рекреация и анимация.

Тема 3. Сущность и состав инфраструктуры развлечений.

Практические занятия №3. Инфраструктура развлечений.

1. Роль инфраструктуры в организации качественного отдыха.
2. Понятие инфраструктуры анимации.
3. Структура объектов индустрии развлечений.

Критерии оценки:

| | |
|---------------------|---|
| Отлично | выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. |
| Хорошо | выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных ошибок в ответе на вопрос. В ответе студента связывается теория и практика. |
| Удовлетворительно | выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала. |
| Неудовлетворительно | выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением формулирует ответы на вопросы. |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Тестовые задания

1. Виды нужд, испытываемые человеком в туристском путешествии
 - А) физиологический отдых, общение, художественное развитие
 - Б) первичные
 - В) материальные
 - Г) вторичные
2. Результат разнообразной деятельности людей, которые удовлетворяют какие-либо материальные или духовные потребности людей различных социальных групп в сфере туризма
 - А) досуговые ценности
 - Б) культурные ценности
 - В) турмотив
 - Г) нужда
3. Наличие возможностей для удовлетворения социокультурных потребностей людей в туристских услугах
 - А) культурно-досуговые ценности
 - Б) социокультурный потенциал сферы туризма
 - В) культурная этика
 - Г) факторы туризма
4. Объединенный общей целью или замыслом план проведения туристических, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, познавательных и любительских занятий
 - А) программа анимации
 - Б) программа отдыха
 - В) программа тура
 - Г) сценарий проведения игры
5. Перечислите самостоятельных субъектов досуговой деятельности
 - А) любители охоты, рыбалки, путешествий автостопом
 - Б) артисты-исполнители, врачи
 - В) аниматоры
 - Г) официанты ресторана
6. Лица и структуры, осуществляющие предпринимательские функции, связанные с финансированием, предоставлением донорской помощи организаторам досуга
 - А) аниматоры рекреационных центров
 - Б) творческие работники
 - В) банковские структуры, меценаты, продюсеры
 - Г) ассистенты-исполнители
7. Моральные принципы и духовные ценности, определяющие цели, функции и поведение человека на отдыхе, его взаимодействие с окружающими
 - А) культурно-досуговая деятельность
 - Б) функция туризма
 - В) рекреация
 - Г) этика досуга
8. Предприятия, относящиеся к индустрии развлечений
 - А) учебные центры
 - Б) турфирмы
 - В) цирки, театры, зоопарки
 - Г) курортные гостиницы
9. Специалист, занимающийся разработкой индивидуальных и коллективных программ проведения досуга, организующий полноценный отдых
 - А) менеджер гостиницы
 - Б) швейцар

В) аниматор

Г) турист

10. Туризм, который «входит составной частью в учебный и воспитательный процесс в образовательных учреждениях, действующих по основным общеобразовательным программам, в учреждениях дополнительного образования, в том числе во внешкольных профильных туристских центрах и станциях детско-юношеского туризма»

А) детский (школьный) туризм

Б) семейный туризм

В) молодежный туризм

Г) индивидуальный туризм

11. Своеобразная услуга, целью которой является повышение качества обслуживания, вовлечение туристов в разнообразные досуговые мероприятия туркомплекса

А) релаксация

Б) туранимация

В) спа-процедуры

Г) игра

12. Функция туранимации, освобождаемая человека от физической и психологической усталости повседневной жизни

А) адаптационной

Б) стабилизирующей

В) компенсационной

Г) оздоровительной

13. Функция туранимации, которая позволяет через анимационные программы сделать туриста носителем рекламы о стране, регионе, турфирмы, отеле

А) рекламная

Б) совершенствующая

В) образовательная

Г) информационная

14. Функция туранимации, позволяющая приобрести и закрепить в результате ярких впечатлений новые знания об окружающем мире

А) информационная

Б) стабилизирующая

В) компенсационная

Г) образовательная

15. Неоспоримым фактором повышения конкурентоспособности санатория или пансионата является

А) курортная анимация

Б) шведский стол

В) архитектурное решение пансионата

Г) наличие первой береговой линии

16. Функции анимационных программ

А) извлечение дохода

Б) организация и руководство культурными, оздоровительными и спортивными мероприятиями, их дальнейшее распространение через туристов

В) формирование имиджа страны

Г) привлечение на работу высококвалифицированных специалистов

17. Функция туранимации, предоставляющая возможность получения новой информации о стране, регионе, людях

А) стабилизирующая

Б) адаптационная

В) образовательная

Г) информационная

18. Анимационные программы на протяжении всего периода пребывания туриста в отеле

должны обеспечить

- А) получение прибыли
- Б) стандартность программ
- В) ощущение исполнения желания, достижение цели путешествия, мечты
- Г) воспитательный элемент

19. Стратегия анимационной деятельности определяется

- А) ресурсами аниматоров
- Б) стратегическим видением и миссией туристско-гостиничного комплекса
- В) экономической обстановкой в стране
- Г) пожеланиями туристов

20. Основные требования к построению анимационные программ в гостиничной анимационной концепции

- А) охват всех способов досуга, обеспечение расслабляющей, приятной обстановки
- Б) возможность рекламирования
- В) возможность получения высокой прибыли
- Г) наличие соответствующих кадров

21. Анимационные программы, строящиеся на приобщении туристов к природно-историческим и духовным ценностям нации, страны, местного населения

- А) экскурсионные
- Б) культурно-познавательные
- В) приключенческо-игровые
- Г) любительские

22. Спортивно-развлекательные программы

- А) ориентированы на туристов, увлекающихся тем или иным видом спорта
- Б) ориентированы на туристов, любителей спорта и активного отдыха
- В) ориентированы на туристов любого возраста, строятся на вовлечении туристов в активное

движение через заманчивые, увлекательные и веселые конкурсы

Г) ориентированы на приобщение туристов к духовно-нравственным ценностям в процессе отдыха

23. Анимационные программы строятся на прикосновении туриста с интересным, волнующим, необычным, которое имеет спрос независимо от пола, национальности, образования отдыхающих

- А) спортивные
- Б) творческо-трудоые
- В) приключенческо-игровые
- Г) зрелищно-развлекательные

24. Главное качество, характеризующее эффективность досуга

- А) уровень самосознания и степень самореализации индивида
- Б) уровень образованности
- В) физическое развитие личности
- Г) духовное развитие личности

25. Страна, где идеалом досуга выступала духовная свобода

- А) Китай
- Б) Древняя Греция
- В) Германия
- Г) Рим

26. Предметы разнообразной деятельности людей, которые удовлетворяют какие-либо материальные или духовные потребности людей различных социальных групп в сфере досуга

- А) развлечения
- Б) потребление культуры
- В) отдых
- Г) досуговые ценности

27. Стандартизованный, предварительно организованный комплекс туристских услуг для группы за одну стоимость

- А) паушальный тур
- Б) семейный и молодежный тур
- В) организованный туризм
- Г) детский туризм

28. Форма анимационной деятельности, реализующая туристско-оздоровительный тип анимационной программы

- А) праздник-путешествие
- Б) состязание знатоков, викторина
- В) поход, слет, туристские соревнования
- Г) экскурсия

29. Вид анимации, к которому относится вид досуговой деятельности, направленный на восстановление духовных и физических сил человека

- А) туристская
- Б) рекреационная
- В) гостиничная
- Г) курортная

30. Средство, с помощью которого происходит восстановление сил и работоспособности человека

- А) туризм
- Б) любительские игры
- В) отдых
- Г) игра

Ответы

| № вопроса | Вариант ответа | № вопроса | Вариант ответа | № вопроса | Вариант ответа |
|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 1 | А | 11 | Б | 21 | Б |
| 2 | А | 12 | В | 22 | В |
| 3 | Б | 13 | А | 23 | В |
| 4 | Б | 14 | Г | 24 | А |
| 5 | А | 15 | А | 25 | Б |
| 6 | В | 16 | Б | 26 | Г |
| 7 | Г | 17 | Г | 27 | А |
| 8 | В | 18 | В | 28 | В |
| 9 | В | 19 | Б | 29 | Б |
| 10 | А | 20 | А | 30 | В |

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Количество правильных ответов |
|------------------------------|-------------------------------|
| Отлично | от 86 до 100 % |
| Хорошо | от 73 до 85 % |
| Удовлетворительно | от 53 до 72 % |
| Неудовлетворительно | от 0 до 52% |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по

ПМ 02. «Предоставление гостиничных услуг»

Перечень теоретических вопросов к квалификационному экзамену

1. В чем заключается роль службы эксплуатации номерного фонда?
2. Какова особенность структуры службы эксплуатации номерного фонда?
3. Каковы функциональные обязанности менеджера номерного фонда?
4. Каковы функциональные обязанности супервайзера, горничной, хаузмена?
5. Какие требования предъявляются к супервайзеру, горничной, хаузмену?
6. Какие сведения включаются в отчет о занятости номерного фонда?
7. По каким критериям оценивается качество работы горничной?
8. Какие требования предъявляются к внешнему виду сотрудников?
9. В чем заключается работа консьержей, посыльных?
10. В какой последовательности осуществляется уборка номеров?
11. Как проводится ежедневная текущая уборка?
12. В чем особенности уборки номера после выезда гостя?
13. Как организовать устранение технических неполадок в номере?
14. Каковы особенности обслуживания VIP-гостей?
15. Какие виды «комплиментов» предусматриваются в гостинице при обслуживании?
16. Какие виды работ выполняются при генеральной уборке номера?
17. Какая уборочная техника и инвентарь используются в гостинице?
18. Какие моющие и чистящие средства применяются в процессе уборки?
19. Какие меры безопасности необходимо соблюдать во время уборки помещений?
20. Расскажите о правилах комплектации тележки горничной
21. Какие услуги входят в комплекс дополнительных услуг гостиницы?
22. Расскажите о работе бизнес-центра в отеле
23. Как организовано анимационное обслуживание в гостинице?
24. Что такое анимация? Каков порядок оказания анимационных услуг?
25. В чем заключается концепция обеспечения безопасности современной гостиницы?
26. Охарактеризуйте должностные инструкции сотрудника отдела бронирования.
27. Охарактеризуйте виды гостиничных тарифов.
28. Дайте характеристику службы бронирования и ее функции.
29. Расскажите о системе скидок, применяемых в гостиницах.
30. Охарактеризуйте источники и каналы получения гостиницей запросов на бронирование.
31. Охарактеризуйте правила ведения телефонных переговоров.
32. Охарактеризуйте процесс подтверждения бронирования.
33. Охарактеризуйте законодательные основы гостиничного хозяйства.
34. Охарактеризуйте процесс принятия заявки на бронирование по телефону.
35. Охарактеризуйте процесс принятия заявки на бронирование по факсу и почте.
36. Какова классификация гостиничных номеров.
37. Дайте характеристику централизованного бронирования: присоединенная система бронирования.
38. Дайте характеристику негарантированного бронирования.
39. Охарактеризуйте процесс бронирования под гарантию компании.
40. Дайте характеристику Интернет – бронирования, проблемы бронирования.
41. Охарактеризуйте виды гарантированного бронирования.
42. Охарактеризуйте процесс бронирования по предварительной оплате и по выставлению счета.
43. Какова маркетинговая политика гостиницы - сверхбронирование.
44. Расскажите об аннуляции негарантированного бронирования.
45. Расскажите об аннуляции гарантированного бронирования.
46. Охарактеризуйте процесс бронирования под гарантию кредитной карты и ваучера.
47. Охарактеризуйте процесс принятия заявок на бронирование.
48. Какова последовательность и технология бронирования мест в гостинице.
49. Охарактеризуйте функции информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.
50. Дайте характеристику компьютерных систем бронирования.
51. Охарактеризуйте службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала.

52. Охарактеризуйте внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения.
53. Расскажите про телефонную службу приема и размещения, этикет телефонных переговоров, алгоритм работы с гостем по телефону.
54. Расскажите про правила поведения в конфликтных ситуациях с гостями.
55. Перечислите основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей.
56. Охарактеризуйте системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные.
57. Охарактеризуйте стандарты качества обслуживания при приеме гостей.
58. Перечислите виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.
59. Сформулируйте особенности обслуживания VIP-гостей.
60. Сформулируйте правила регистрации иностранных гостей
61. Охарактеризуйте стандарты качества обслуживания при выписке гостей.
62. Перечислите виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг РФ».
63. Охарактеризуйте конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения.
64. Охарактеризуйте порядок встречи, приема, и регистрации, и размещения гостей,
65. Охарактеризуйте порядок встречи, приема, и регистрации, и размещения групп, корпоративных гостей
66. Охарактеризуйте порядок встречи, приема, и регистрации, и размещения иностранных граждан.
67. Охарактеризуйте принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы.
68. Перечислите правила работы с информационной базой данных гостиницы.
69. Охарактеризуйте алгоритм поселения, переселения и подселения гостей.
70. Охарактеризуйте «Экспресс выписку», перечислите функции кассира службы приема и размещения.
71. Охарактеризуйте информационные потоки и документооборот между службой приема и размещения и другими отделами гостиницы.
72. Перечислите речевые стандарты при приеме, регистрации и размещении гостей.
73. Охарактеризуйте систему контроля доступа в помещения гостиницы, организацию хранения личных вещей.
74. Охарактеризуйте документацию, необходимую для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание.
75. Охарактеризуйте документацию, необходимую для учета использования номерного фонда на этапах: выезда гостя.
76. Дать понятие и определить сущность общественного питания как сферы предпринимательской деятельности.
77. Назвать отличительные признаки ресторана, кафе, бара как типа предприятия общественного питания.
78. Как классифицируются услуги предприятия общественного питания?
79. Назвать основополагающие ГОСТы, регулирующие деятельность предприятия общественного питания РФ.
80. Перечислить основные функциональные группы помещений предприятия питания.
81. Назвать источники материально-технологического снабжения современных предприятий питания.
82. Дать характеристику вспомогательных служб предприятий общественного питания.
83. Определить сущность оперативного планирования на предприятиях общественного питания.
84. Какую информацию и в какой структуре содержит сборник рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания. Какие сведения содержит рецептура на приготовлении блюда?
85. Охарактеризовать технологическую карту (ТК) на производства блюда.

86. Дать определение меню. Назвать виды меню, используемые в предприятиях общественного питания. Какие функции выполняет меню в предприятии питания? Какой принцип положен в порядок расположения блюд в меню?
87. Назвать производственный персонал предприятия общественного питания. Какими документами определяются требования к производственному персоналу?
88. Дать определение процессу обслуживания потребителей в предприятии общественного питания.
89. Перечислить основные формы методы обслуживания на предприятиях питания.
90. На чем основан принцип процесса самообслуживания потребителей в предприятиях общественного питания.
91. В каких предприятиях используют обслуживание официантами?
92. Какие столовые приборы называют основными? Перечислить наборы столовых предметов, относящихся к основным. Перечислить столовую посуду, используемую при сервировке.
93. Назвать виды столового белья. Назвать стандартные размеры салфеток. В каких случаях при сервировке столов используют салфетки-сетки, дорожки?
94. Какие рюмки подаются для подачи вин: белых, красных, игристых? Какие рюмки используют для подачи крепких алкогольных напитков: водки, виски, рома, текилы, джина? В каких рюмках подают минеральные и фруктовые воды?
95. Назвать порядок операций по сервировке стола. В какой последовательности укладывают ножи или сервировке стола? В какой последовательности укладывают вилки? Где может находиться салфетка на сервированном столе?
96. Как организован процесс обслуживания потребителей в ресторане? Перечислить персонал предприятий общественного питания, участвующий в процессе обслуживания потребителей в ресторанах и барах.
97. Дать определения банкету. По каким признакам классифицируют банкеты? Перечислить виды банкетов. Какова последовательность действий персонала предприятий общественного питания по организации банкета?
98. Каковы особенности организации банкета с полным обслуживанием официантами? Как рассчитать количество обслуживающего персонала для банкетного обслуживания? По какому поводу проводятся банкеты с частичным обслуживанием официантами?
99. В каких случаях лучшей формой банкетного обслуживания будет банкет-фуршет? Назвать отличительные особенности, присущие банкету-фуршет. Как рассчитать необходимое количество столовой посуды и приборов для банкета-фуршет? Чем отличается банкет коктейль от банкета-фуршет?
100. Как организовать оценку качества обслуживания на предприятии общественного питания? Кто входит в комиссию по оценке качества услуг питания на предприятии?

Критерии оценки

| | |
|---------------------|---|
| Отлично | выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. |
| Хорошо | выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных ошибок в ответе на вопрос. В ответе студента связывается теория и практика. |
| Удовлетворительно | выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала. |
| Неудовлетворительно | выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением формулирует ответы на вопросы. |

Перечень ситуационных задач к квалификационному экзамену

1. Приехавший к вам в гостиницу гость предоставляет для заселения водительское удостоверение. Ваши действия при оформлении гостя.
2. В чем особенности регистрации VIP - гостей. Основные стандарты обслуживания данной группы гостей.

3. Вы - администратор. Не по своей вине вы заселили гостя в еще неубранный номер. Горничная предлагает гостю ждать около 40 минут пока номер будет готов к заселению. Алгоритм ваших действий.

4. Гость выезжает раньше времени на сутки. Ему хотелось бы возратить часть денежных средств. Ваши действия, правила оформления возврата денежных средств.

5. Вы - администратор. Проживающие гости вашего отеля жалуются на шум после 23.00 на этаже, где проживают VIP- гости. Ваши действия.

6. Вы - сотрудник службы приема и размещения. В чем заключаются основные функции вашего подразделения и Ваши функции как отдельно взятого работника.

7. Вы - менеджер. При приеме номера перед выездом, горничная обнаруживает вскрытые бутылочки с напитками из мини - бара, заполненные водой из под крана. Гости отрицают употребление напитков. Ваши действия.

8. Опишите стандартную ситуацию заселения гостя в отель. Действия сотрудника в процессе размещения, стандарты.

9. Вы - сотрудник приема и размещения. К Вам по предварительному бронированию заехал гость, но, как оказалось, Ваш коллега при бронировании не внес данные в систему резервирования. Одноместный стандартный номер гостя предварительно оплачен компанией по безналичному расчету. Ваши действия, учитывая, что из свободных номеров остались двухместные, трехместные стандарты и апартаменты.

10. Опишите стандартную ситуацию выселения гостя из отеля. Действия сотрудника в процессе выписки гостя, стандарты.

11. Гость заселяется по предварительному бронированию. При заселении сразу же просит организовать культурный досуг. Забронируйте билет в театр в соответствии со стандартами обслуживания.

12. Чем отличается регистрация иностранного гостя от гостя, проживающего в РФ? Приведите пример.

13. По предварительной брони заехал гражданин Казахстана, который пересек границу РФ 09.01.2014 г. Ваши действия в процессе регистрации гостя.

14. Приведите пример конкретной конфликтной ситуации в гостиничной индустрии в процессе размещения или выписки гостя. Ваши правила поведения, как сотрудника в данной ситуации.

15. Гость заселяется по предварительному бронированию. При оплате кредитной картой по терминалу возникают проблемы со связью. Оплату произвести невозможно.

16. Гость возмущен тем, что его счет на оплату сформирован неправильно. По вине сотрудника, в счет включены расходы за порчу имущества. Урегулируйте конфликт так, чтобы гость выехал без претензий.

17. Гость заселяется по предварительному бронированию (1-стный стандарт). При заселении обнаруживается, что бронь отсутствует. Свободных стандартных номеров нет.

18. Гость обратился к Вам с претензией во время выселения (жалоба на некачественное обслуживание). Оформите правильно претензию. Какие правила психологической защиты Вы могли бы использовать?

19. Гость заселяется по брони. При бронировании ему не было сказано, что в ресторане при гостинице отсутствует система выбора блюд. Он вегетарианец. Удовлетворите жалобу клиента.

20. Вы оформляете счет за проживание гостю в процессе выписки. Какие расходы обычно включаются в счет?

21. Гость заселяется по брони. При телефонном бронировании гостя не проинформировали о доп. сборах за бронирование (25%). Гость возмущен и отказывается оплачивать плату за бронь.

22. Вы оформляете счет за проживание гостю. Рассчитайте правильно, в соответствии с нормативным документом РФ. Стоимость номера - 2200 руб. Дата заезда - 26.03.14 в 15.00, дата выезда - 28.03.14 в 17.00.

23. Вы встретили гостя по брони. Он прибыл ранее назначенного времени (на 5 часов) и хочет заселиться. Был забронирован номер стоимостью 2500, но на момент заселения имеются

лишь номера за 5000 руб. Его номер освободится только через несколько часов. Гость утверждает, что предупредил сотрудника, что приедет раньше, но видимо информация не была зафиксирована. Ваши действия.

24. Приведите примеры особых категорий граждан, групп гостей в отеле? Каковы основные правила их размещения, обслуживания в процессе проживания?

25. Гость по брони заезжает в назначенное время, но его номер не готов, в связи с тем, что горничная не успела убрать его. Гость должен быть заселен. Варианты действий.

26. По предварительной брони заехал гражданин Германии. Оформите гостя в соответствии с законодательными требованиями. Алгоритм Ваших действий при заселении.

27. Выявите основные стандарты обслуживания для сотрудников гостиницы в процессе регистрации гостя.

28. По предварительной брони заехал гражданин Республики Беларусь. Оформите гостя в соответствии с законодательными требованиями. Алгоритм Ваших действий при заселении.

29. Выявите основные стандарты обслуживания для сотрудников гостиницы в процессе выписки гостя.

30. Приведите примеры доп. услуг гостиницы, оказываемых без доп. платы. Организуйте утреннюю побудку для гостя по стандарту обслуживания.

31. Основные правила регистрации «визовых» иностранных гостей.

32. Какие виды расчетов за проживание встречаются в гостиничной индустрии?

34. Вы - ночной аудитор. Объясните суть Вашей работы, основные обязанности.

35. Вы администратор гостиницы. По предварительной брони к Вам заехал гость, но он отказывается оплачивать плату за предварительное бронирование. Ваши действия.

36. Перечислите возможные услуги гостиницы (основные и дополнительные). Стандарт для персонала, по оказанию какой-либо доп. услуги (на выбор студента).

37. В ночное время Вы заселили гостя в номер. Через 20 минут после заселения гость сообщил Вам, что не может спать, т.к. мешает свет от фонаря в доме, напротив. Ваши действия.

38. Объясните в чем особенности размещения групповых туристов.

39. К Вам заезжает известная, популярная рок-группа из 10 человек. Правила и стандарты оформления данной категории гостей.

40. Вы оформляете счет за проживание гостю. Рассчитайте правильно, в соответствии с нормативным документом РФ. Стоимость номера - 2200 руб. Дата заезда - 25.03.14 в 18.00, дата выезда - 28.03.14 в 17.00.

41. Вам необходимо расселить группу из Великобритании в составе 10 человек.

Ваши действия.

42. Вы оформляете счет за проживание гостю. Рассчитайте правильно, в соответствии с нормативным документом РФ. Стоимость номера - 5000 руб. Дата заезда - 25.03.14 в 05.00, дата выезда - 26.03.14 в 21.00.

43. К Вам в подразделение службы приема и размещения направлен стажер - студент. Проинструктируйте его, как должен выглядеть сотрудник.

44. Вы администратор службы приема и размещения. С какими службами гостиницы Вы сотрудничаете дополнительно? Приведите примеры.

45. Как происходит стандартная процедура заселения гостя (гражданина РФ)? Алгоритм заселения.

46. Вы - администратор службы приема и размещения. Какими нормативно - правовыми документами Вы можете руководствоваться в процессе своей работы.

47. В процессе выселения гость забыл забронировать номер к своему следующему приезду. Через пару недель он приехал, но свободных номеров не оказалось. Гость обвиняет во всего сотрудника, который не предложил забронировать ему номер при выезде. Прокомментируйте ситуацию, Ваши действия.

48. Вы - администратор службы приема и размещения. Перечислите основные виды официальных документов, с которыми Вам приходится сталкиваться в процессе своей работы.

49. Вы заселяете гостя, который по религиозным соображениям хотел бы проживать в номере с окнами, выходящим на восток. Для него это принципиально важный момент. При

бронировании, сотрудник не предпринял никаких мер для выявления особых пожеланий. Гость возмущен и во всем винит сотрудника отдела бронирования. Прокомментируйте ситуацию, Ваши действия.

50. Каким образом сотрудники могут помогать руководству в сборе информации о качестве обслуживания в гостинице для учета мнения гостей? Приведите примеры в процессе заселения/выселения.

Критерии оценки

| | |
|---------------------|---|
| Отлично | Студент легко ориентируется в моделируемой ситуации, действует поэтапно, соблюдая алгоритм выполняемого задания, легко находит выход из ситуации, умело организывает персонал для выполнения задания, правильно оформляет документацию. Грамотно и правильно отвечает на дополнительные вопросы экспертов |
| Хорошо | Студент ориентируется в моделируемой ситуации, действует поэтапно, соблюдая алгоритм выполняемого задания, находит выход из ситуации, организывает персонал для выполнения задания. При выполнении заданий допускает ошибки, не влияющие на ход выполнения задания, правильно оформляет документацию. Правильно отвечает на дополнительные вопросы экспертов |
| Удовлетворительно | Студент слабо ориентируется в моделируемой ситуации, действует поэтапно, допускает ошибки, но находит выход из ситуации, допускает неточности или незначительные ошибки в организации персонала для выполнения задания. Допускает ошибки в оформлении документации. При ответе на дополнительные вопросы экспертов испытывает затруднения, но отвечает на вопросы |
| Неудовлетворительно | Студент во время выполнения задания допустил грубые ошибки, не смог разрешить ситуацию, не организовал персонал для решения проблемы, неправильно оформил документацию. Не может ответить на дополнительные вопросы экспертов |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма

Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Е.В. Ильичева
29 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

курс 3

семестр 5,6

Форма обучения: очная

р.п. Воротынец
2023г.

Рабочая программа разработана на основе:

11. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.12.2022 г. № 1100.
12. Программы подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст. преподаватель Кафедры «Сервис» Нуждина М.В.

Рецензент ИП гостиницы «553 км» Ербулаткина А.В.

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»
Протокол № 6 от 27.04.2023 года
Зав. кафедрой к.п.н., доцент Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству И.Е. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и разработана с учетом требований Профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 05.09.2017 г. № 659н.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Содержание общих компетенций |
|-----------------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код компетенции | содержание профессиональных компетенций |
|-----------------|---|
| ПК 2.1 | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.1 | Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен |
| ПК 1.4 | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги |

Личностными результатами освоения дисциплины являются:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов |
|--|----------------------------|
| | |

| | |
|---|---------------------------------|
| | реализации программы воспитания |
| Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы | ЛР 4 |
| Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства. | ЛР 5 |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | ЛР 6 |
| Отстаивающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму. | ЛР 7 |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | Код | Показатели освоения компетенции |
|-------|--------------|---|
| Знать | Зо 01.01 | Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг |
| | Зо 01.02 | Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения |
| | Зо 01.03 | Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения |
| | Зо 01.04 | Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения |
| | Зо 01.05 | Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме |
| | Зо 01.06 | Теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы |
| | Зо 01.07 | Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей |
| | Зо 01.08 | Организацию учета заказов гостей |
| Уметь | Уо 01.01 | Взаимодействовать со отделами (службами) гостиничного комплекса |
| | Уо 01.02 | Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения |
| | Уо 01.03 | Управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) |
| | Уо 01.04. | Принимать заказы гостей на основные и дополнительные услуги |
| | Уо 01.05 | Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 295 ч
Из них на освоение МДК 145 ч, в том числе
самостоятельная работа 4 ч
практики, в том числе
учебная 72 ч
производственная 72 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
|--|--|--|---|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Промеж. аттестация | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 | МДК. 03.01. Освоение должности портье | 56 | 54 | 42 | - | 2 | - | 2 | | |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 | МДК 03.02. Организация деятельности портье на английском языке | 56 | 54 | 54 | - | 2 | - | 2 | | |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 | МДК 03.03. Организация деятельности портье на втором иностранном языке | 33 | 33 | 33 | - | - | - | 2 | | |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 | Учебная практика «Освоение должности портье» | 72 | | | | | | | 72 | |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 | Производственная практика «Освоение должности портье» | 72 | | | | | | | | 72 |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 | Квалификационный экзамен | 6 | | | | | | | | |
| | Всего: | 295 | 141 | 129 | - | 4 | - | 6 | 72 | 72 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| МДК 03.01. Освоение должности портье | | 54 | |
| 5 семестр | | | |
| Тема 1. Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса | Содержание | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |
| | Оформление проживания российских граждан. | 2 | |
| | Оформление проживания иностранных граждан. | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | ПЗ 1 Оформление проживания российских граждан | 2 | |
| | ПЗ 2 Оформление проживания иностранных граждан. | 2 | |
| Тема 2. Информирование гостей об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса | Содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |
| | Платные и бесплатные дополнительные услуги. Информирование гостей об основных и дополнительных услугах | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | ПЗ 3 Информирование гостя об услугах, предоставляемых гостиницей | 2 | |
| Тема 3. Информирование гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения. | Содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |
| | Предоставление туристической информации. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | ПЗ 4 Предоставление туристической информации по запросу гостя | 2 | |
| Тема 4. Прием и учет запросов и просьб гостей по услугам | Содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 |
| | Оказание помощи гостю в процессе проживания. Конфликтные и экстраординарные ситуации, возникающие в процессе обслуживания гостей (прием и передача информации, корреспонденции для гостей; прием на хранение ценностей гостей). | 2 | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|---|
| гостиничном комплексе. | Практические занятия | | 4 | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |
| | ПЗ 5 | Решение ситуационных задач «Конфликтные ситуации» | 2 | |
| | ПЗ 6 | Деловая игра «Конфликтные ситуации» | 2 | |
| Тема 5. Организация выезда гостей из гостиничного комплекса | Содержание | | 2 | |
| | Основные этапы завершающей стадии обслуживания гостя. | | 2 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | ПЗ 7 | Организация выезда гостя из гостиничного комплекса | 2 | |
| | ПЗ 8 | Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиницы | 2 | |
| Итого за 5 семестр по МДК 03.01. Освоение должности портье | | | 28 | |
| 6 семестр | | | | |
| Тема 1. Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса | Практические занятия | | | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |
| | ПЗ 9. Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса | | 2 | |
| | ПЗ 10. Деловая игра «Встреча и регистрация гостя» | | 2 | |
| ПЗ 11. Деловая игра «Встреча и регистрация гостя» | | 2 | | |
| Тема 2. Информирование гостей об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса | Практические занятия | | | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |
| | ПЗ 12. Информирование гостей об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса | | 2 | |
| | ПЗ 13. Изучение основных и дополнительных услуг гостиничного предприятия г. Н.Новгорода | | 2 | |
| Тема 3. Информирование гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения. | Практические занятия | | | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |
| | ПЗ 14. Изучение достопримечательностей г. Н Новгорода | | 2 | |
| | ПЗ 15. Деловая игра «Предоставление туристической информации по запросу гостя» | | 2 | |
| Тема 4. Прием и учет запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе. | Практические занятия | | | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, |
| | ПЗ 16. Решение ситуационных задач «Оказание помощи гостю в процессе проживания» | | 2 | |
| | ПЗ 17. Деловая игра «Оказание помощи гостю в процессе проживания» | | 2 | |

| | | | |
|--|--------------------|--|------|
| | | | ЛР 7 |
| Тема Организация гостей гостиничного комплекса | 5. выезда из | Практические занятия | |
| | | ПЗ 18. Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиницы | 2 |
| | | ПЗ 19. Деловая игра «Выезд гостя» | 2 |
| | | ПЗ 20. Деловая игра «Выезд гостя» | 2 |
| | | ПЗ 21. Деловая игра «Битва гостиниц» | 2 |
| Самостоятельная работа: подготовка к итоговому тестированию по МДК 03.01 | | 2 | |
| Итого за 6 семестр по МДК 03.01. Освоение должности портье | | 26 | |
| Всего часов по МДК 03.01. Освоение должности портье | | 56 | |
| 5 семестр – Учебная практика | | 72 | |
| Ознакомление с организацией рабочего места портье | | 6 | |
| Фирменные стандарты обслуживания | | 6 | |
| Встреча и регистрация гостей | | 6 | |
| Встреча и регистрация гостей с использованием программных комплексов | | 6 | |
| Ведение телефонных переговоров. | | 6 | |
| Информирование гостя об услугах, предоставляемых в гостинице | | 6 | |
| Предоставление туристической информации | | 6 | |
| Оказание помощи гостю в процессе проживания | | 6 | |
| Разрешение конфликтных и экстраординарных ситуаций | | 6 | |
| Осуществление расчетов с гостем | | 6 | |
| Расчет гостя с использованием программных комплексов | | 6 | |
| Составление отчета, подготовка к защите | | 4 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| 6 семестр – Производственная практика | | 72 | |
| Ознакомление с предприятием гостиничного сервиса | | 8 | |
| Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда в организации – базе прохождения практики | | 8 | |
| Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. | | 8 | |
| Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. | | 8 | |
| Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | | 8 | |
| Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. | | 8 | |
| Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. Оформление | | 8 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| бухгалтерских документов по кассовым операциям. | | | |
| Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями. | | 8 | |
| Составление отчета, подготовка к защите | | 6 | |
| Дифференцированный зачет. | | 2 | |
| МДК 03.02. Организация деятельности портье на английском языке | | 54 | |
| 5 семестр | | | |
| Тема 1. Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса | Тематика практических занятий | | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 |
| | Практическое занятие № 1. Организация приёма, регистрации гостей. | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Введение лексики, закрепление в упражнениях | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Технология работы службы приема и размещения с гостями | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Составление диалогов у стойки ресепшюниста. | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Бронирование по телефону | 2 | |
| | Практическое занятие № 6. Чтение и перевод текста “The Front Desk of the Hotel”. | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов. | 2 | |
| | Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений с использованием лексики. | 2 | |
| | Практическое занятие № 9. Размещение гостей (предоставление номеров). | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Выполнение лексических и грамматических упражнений. | 2 | |
| | Практическое занятие № 11. Чтение и перевод текста “Hotel Housekeeping”. | 2 | |
| Практическое занятие № 12. Развитие навыков устной речи. Практика устной речи. | 2 | | |
| Тема 2. Информирование гостей об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса | Тематика практических занятий | | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 |
| | Практическое занятие № 13. Информирование гостей об основных и дополнительных услугах гостиницы | 2 | |
| | Практическое занятие № 14. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов. | 2 | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |
| Итого за 5 семестр по МДК 03.02. Организация деятельности портье на английском языке | | 28 | |
| 6 семестр | | | |
| Тема 3. Информирование гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения. | Тематика практических занятий | | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 |
| | Практическое занятие № 15. Введение лексики, закрепление в упражнениях | 2 | |
| | Практическое занятие № 16. Предоставление туристической информации по запросу гостя | 2 | |
| | Практическое занятие № 17. Развитие навыков устной речи. | 2 | |
| | Практическое занятие № 18. Составление диалогов. | 2 | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |
| Тема 4. Прием и учет запросов и просьб гостей по | Тематика практических занятий | | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК |
| Практическое занятие № 19. Введение лексики, закрепление в упражнениях | 2 | | |

| | | | | |
|---|--------------------|--|----------------------------|--|
| услугам гостиничном комплексе. | в | Практическое занятие № 20. Оказание помощи гостю в процессе проживания Практическое занятие № 21. Конфликтные ситуации в отеле Практическое занятие № 22. Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах. | 2 2 2 | 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |
| Тема Организация гостей гостиничного комплекса | 5. выезда из | Тематика практических занятий Практическое занятие № 23. Введение лексики, закрепление в упражнениях Практическое занятие № 24. Выезд гостя Практическое занятие № 25. Расчет с гостями за проживание и дополнительные услуги Практическое занятие № 26. Развитие навыков устной речи. Практическое занятие № 27. Составление диалогов | 2 2 2 2 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |
| Самостоятельная работа: подготовка к тестированию по МДК 03.02 | | | 2 | |
| Итого за 6 семестр по МДК 03.02. Организация деятельности портье на английском языке | | | 26 | |
| Всего часов по МДК 03.02. Организация деятельности портье на английском языке | | | 56 | |
| МДК 03.03. Организация деятельности портье на втором иностранном языке | | | 33 | |
| 6 семестр | | | | |
| Тема 1. Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса | | Тематика практических занятий Практическое занятие № 1. Организация приёма, регистрации гостей. Практическое занятие № 2. Введение лексики, закрепление в упражнениях Практическое занятие № 3. Технология работы службы приема и размещения с гостями Практическое занятие № 4. Составление диалогов у стойки ресепшаниста. Практическое занятие № 5. Бронирование по телефону Практическое занятие № 6. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов. | 2 2 2 2 2 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |
| Тема Информирование гостей об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса | 2. | Тематика практических занятий Практическое занятие № 7. Информирование гостей об основных и дополнительных услугах гостиницы Практическое занятие № 8. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов. | 2 2 | |
| Тема Информирование гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения. | 3. | Тематика практических занятий Практическое занятие № 9. Введение лексики, закрепление в упражнениях Практическое занятие № 10. Предоставление туристической информации по запросу ГОСТЯ | 2 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |
| Тема 4. Прием и учет запросов и просьб гостей по | | Тематика практических занятий Практическое занятие № 11. Введение лексики, закрепление в упражнениях | 2 | |

| | | | | |
|---|--------------------|---|------------|--|
| услугам гостиничном комплексе. | в | Практическое занятие № 12. Оказание помощи гостю в процессе проживания | 2 | |
| | | Практическое занятие № 13. Конфликтные ситуации в отеле | 2 | |
| Тема Организация гостей гостиничного комплекса | 5. выезда из | Тематика практических занятий | | |
| | | Практическое занятие № 14. Введение лексики, закрепление в упражнениях | 2 | |
| | | Практическое занятие № 15. Выезд гостя | 2 | |
| | | Практическое занятие № 16. Расчет с гостями за проживание и дополнительные услуги | 2 | |
| | | Практическое занятие № 17. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов | 1 | |
| Итого за 6 семестр по МДК 03.03. Организация деятельности портье на втором иностранном языке | | | 33 | |
| Всего часов по МДК 03.03. Организация деятельности портье на втором иностранном языке | | | 33 | |
| Промежуточная аттестация по ПМ 03 – квалификационный экзамен | | | 6 | |
| Всего часов по ПМ 03 | | | 295 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 10. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

3.2.2. Основные электронные издания

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. –2-е изд., перераб. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2021. –297 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-14888-6. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –URL: <https://urait.ru/bcode/484924>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. –2-е изд. –Москва : Издательство Юрайт, 2021. –300 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-14985-2. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ёхина М.А. Прием, размещение и выписка гостей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /М.А.Ёхина. – М.:Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.

2. Асанова И.М. Деятельность службы приема и размещения: учебник для студ. высш. учеб.заведений/И.М.Асанова, А.А.Жуков. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.-288с.

3. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.Ю.Арбузова. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 224 с.

4. Кусков А.С. Гостиничное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кусков А.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2010. – с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/939>

5. Коммуникации в гостиничном бизнесе: учебное пособие / сост. Л. А. Васильева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76813.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Код компетенции | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-----------------|---------------------|-----------------|---------------|
|-----------------|---------------------|-----------------|---------------|

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| (ОК/ПК) ОК 1 | <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области</p> | <p>Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения, теорию межличностного и делового общения, переговоры, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> | <p>Экзамен Оценка участия в деловых играх, моделируемых ситуациях, тестирование</p> <p>Оценка решения ситуационных задач</p> |
| | <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>Умеет взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения</p> | |
| ОК 2 | <p>Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска</p> | <p>Знает специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе</p> | <p>Оценка участия в деловых играх, моделируемых ситуациях</p> |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | <p>информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | <p>службы приема и размещения</p> <p>Умеет использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения</p> | <p>Оценка решения ситуационных задач</p> |
| ОК 4 | <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>Знает теорию конфликтологии малой группы, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Умеет взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)</p> | <p>Оценка участия в деловых играх, моделируемых ситуациях</p> <p>Оценка решения ситуационных задач</p> |
| ОК 5 | <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Уметь: грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>Знает теорию межличностного и делового общения, переговоров</p> <p>Умеет взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса</p> | <p>Экзамен</p> <p>Оценка участия в деловых играх, моделируемых ситуациях</p> <p>Оценка решения ситуационных задач</p> |
| ОК 6 | <p>Знать: сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное</p> | <p>Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении</p> | <p>Экзамен</p> <p>Оценка участия в деловых играх,</p> |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | поведение | гостиничных услуг; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | моделируемых ситуациях Оценка решения ситуационных задач |
| | Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умеет взаимодействовать со отделами (службами) гостиничного комплекса | |
| ОК 9 | Знать: номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности | Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг | Экзамен Оценка участия в деловых играх, моделируемых ситуациях |
| | Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей | Умеет использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения | Оценка решения ситуационных задач |
| ПК 2.1 | Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и | Экзамен Оценка участия в деловых играх, моделируемых ситуациях, тестирование Оценка решения ситуационных задач |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | | размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | |
| | Уметь: взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения, номерного фонда | Умеет взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения | |
| ПК 3.1 | Знать: организацию учета заказов гостей | Знает организацию учета заказов гостей | Экзамен Оценка участия в деловых играх, моделируемых ситуациях, тестирование Оценка решения ситуационных задач |
| | Уметь: принимать заказы гостей на основные и дополнительные услуги; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения | Умеет принимать заказы гостей на основные и дополнительные услуги; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения | |
| ПК 1.4 | Знать: правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме | Знает правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме | Экзамен Оценка участия в деловых играх, моделируемых ситуациях, тестирование Оценка решения ситуационных задач |
| | Уметь: взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса | Умеет взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса | |

Для оценивания результатов освоения профессионального модуля, в том числе МДК по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (*хорошо*) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (*удовлетворительно*) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

4.1. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме квалификационного экзамена.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции по ФГОС | Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения) | | | | |
|--|--|--------|--------|--------|--------|
| | Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 | Тема 5 |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | + | + | + | + | + |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | + | + | + | + | + |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | + | + | + | + | + |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | + | + | + | + | + |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | + | + | + | + | + |
| ОК 9. Пользоваться | + | + | + | + | + |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | | | | |
| ПК 2.1. Оказывать услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | + | + | + | + | + |
| ПК 3.1 Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен | + | + | + | + | + |
| ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | + | + | + | + | + |

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по МДК 03. 01 «Освоение должности порттье»

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | | | Итого |
|--|---|---|------------------------|--------------|--------------|---|-------|
| | | Текущий контроль | | | | | |
| | | Решение ситуационных задач | Моделирование ситуаций | Деловая игра | Тестирование | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p><i>Уметь:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><i>Знать:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |

| | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|--|---|
| | | и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области; | | | | | |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | 2. | <p><i>Уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><i>Знать:</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> | 5 | 5 | 5 | | 5 |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | 4. | <p><i>Уметь:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><i>Знать:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> | 5 | 5 | 5 | | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | 5. | <p><i>Уметь:</i> грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><i>Знать:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> | 5 | 5 | 5 | | 5 |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | | <p><i>Знать:</i> сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное</p> | 5 | 5 | 5 | | 5 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| <p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>поведение <i>Уметь:</i> проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | | | | | |
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p><i>Уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей; <i>Знать:</i> номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности</p> | 5 | 5 | 5 | | 5 |
| <p>ПК 2.1. Оказывать услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда <i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения, правила проведения расчетов с гостями</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|
| | гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | | | | | |
| ПК 3.1 Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен | <i>Знать:</i> организацию учета заказов гостей <i>Уметь:</i> принимать заказы гостей на основные и дополнительные услуги; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ПК 1.4 | <i>Знать:</i> правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме <i>Уметь:</i> взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса | | 5 | 5 | 5 | |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Критерии оценивания | | | |
|--|---|--|---|--|
| | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| ОК 1 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы |

| | | | | | |
|---|----|--|---|--|---|
| | | области | выполнения работ в профессиональной области | выполнения работ в профессиональной области | выполнения работ в профессиональной области |
| | | Не развиты способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Слабо развиты способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Хорошо развиты способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| 2 | ОК | Не развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления |

| | | | | | |
|---|----|---|--|---|--|
| | | устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| | | Не развиты способности определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Слабо развиты способности определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Хорошо развиты способности определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| 4 | ОК | Не развиты способности воспроизводить и объяснять психологические основы деятельности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять психологические основы | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять историю | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и |

| | | | | | |
|---|----|--|---|--|---|
| | | коллектива, психологические особенности личности | деятельности коллектива, психологические особенности личности | теории психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | объяснять историю и теории в психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | | Не развиты способности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Слабо развиты способности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Хорошо развиты способности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| 5 | ОК | Не развиты способности воспроизводить и объяснять особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять историю и теории в особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| | | Не развиты способности грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Слабо развиты способности грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Хорошо развиты способности грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |

| | | | | | |
|---|----|--|---|--|---|
| 6 | ОК | Не развиты способности воспроизводить и объяснять сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение |
| | | Не развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Слабо развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Хорошо развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| 9 | ОК | Не развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности |
| | | Не развиты | Слабо развиты | Хорошо | С высокой |

| | | | | | |
|-----------|---|---|--|---|--|
| | | <p>способности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей</p> | <p>способности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей</p> | <p>развиты способности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей</p> | <p>степенью научной точности и полноты развиты способности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей</p> |
| ПК 2.1 | <p>Не развиты способности воспроизводить и объяснять законодательств о Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения, теорию межличностного и делового общения, переговоры, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения, правила проведения расчетов с гостями</p> | <p>Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять законодательств о Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения, теорию межличностного и делового общения, переговоры, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и</p> | <p>Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять законодательств о Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения, теорию межличностного и делового общения, переговоры, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения, теорию межличностного и делового общения, переговоры, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах</p> | |

| | | | | | |
|-----|----|--|---|--|--|
| | | гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | иных средства размещения, правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | размещения, правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | размещения, правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей |
| | | Не развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения | Слабо развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения | Хорошо развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения | С высокой степенью взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения |
| 3.1 | ПК | Не развиты способности воспроизводить и объяснять организацию учета заказов гостей | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять организацию учета заказов гостей | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять организацию учета заказов гостей | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять организацию учета заказов гостей |
| | | Не развиты способности принимать | Слабо развиты способности проявлять | Хорошо развиты способности | С высокой степенью научной |

| | | | | | |
|---|-----------|---|--|---|--|
| | | заказы гостей на основные и дополнительные услуги; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения | гостей на основные и дополнительные услуги; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения антикоррупционно го поведения | гостей на основные и дополнительные услуги; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения антикоррупционно го поведения | точности и полноты развиты способности гостей на основные и дополнительные услуги; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения антикоррупционного поведения |
| 9 | ПК 1.4 | Не развиты способности воспроизводить и объяснять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме | Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме | Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности воспроизводить и объяснять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме |
| | | Не развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса | Слабо развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса | Хорошо развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса |

Фонд оценочных средств текущего контроля

Тестовые задания

1. Согласно международным стандартам прием звонка в гостинице должен осуществляться:

2. Услуга бронирования номера в отеле должна оказываться:

- a) в часы работы отдела бронирования
- b) 24 часа в сутки
- c) во время расчетного часа с 12.00 до 14.00

3. Какую информацию следует уточнить у потенциального гостя в первую очередь:

- a) даты предполагаемого заезда
- b) имя
- c) платежеспособность

4. Вопрос «Является ли бронирование индивидуальным или групповым?» позволяет определить:

- a) входит ли бронирование в компетенцию вашего отдела
- b) стоит ли вежливо разговаривать с гостем
- c) насколько важен клиент для отеля

5. Номера различной категории следует предлагать, когда

- a) известны даты предполагаемого заезда
- b) известно количество гостей
- c) известно индивидуальное или групповое бронирование потенциальный гость осуществляет
- d) известны особые пожелания к номеру
- e) известно все выше перечисленное

6. Восстановите последовательность, в которой администратор должен рассказать о номере.

1. зонирование помещения о тип кровати

2. стоимость проживания за сутки о вид из

окон

3. площадь и количество комнат о название

номера

7. Что означает термин «Up Sale»?

- a) скидка на номер
- b) повышение продаж
- c) «что-то» на английском

8. Что такое «полный пансион» (FB – full board)?

- a) к завтраку добавляется либо обед, либо ужин
- b) к завтраку добавляются обед и ужин
- c) к завтраку добавляется только ужин
- d) к завтраку добавляются алкогольные напитки

9. Что такое «полупансион» (НВ – half board)?

- a) к завтраку добавляется либо обед, либо ужин
- b) к завтраку добавляются обед и ужин
- c) к завтраку добавляется только ужин
- d) к завтраку добавляются алкогольные напитки

10. Термином Cross Sale (перекрестные продажи) обозначается:

- a) попытка администратора продать более дорогой номер
- b) попытка администратора продать услуги других подразделений гостиницы
- c) попытка администратора продать номер со скидкой

11. Какие данные потенциального гостя требуются, чтобы продолжить процесс бронирования?

- a) фамилия и имя
- b) контактный номер телефона

- с) адрес электронной почты
- д) все выше перечисленное

12. Почему важно спрашивать гостя о планируемом времени заезда и информировать о расчетном часе?

- а) администратору интересно это знать, а гостю просто хочется поговорить
- б) это знание поможет нам правильно распределить ресурсы для подготовки номерного фонда, а гостю поможет лучше спланировать свою поездку
- с) это знание поможет нам не пропустить приезд гостя

13. Что следует сделать после приветствия гостя в отеле?

- а) Поинтересоваться о том, как к нему можно обращаться
- б) Спросить, есть ли у него бронь
- с) Попросить у него паспорт
- д) Спросить, был ли он ранее в вашем отеле

14. Может ли гость прогарантировать проживание в отеле чужой картой?

- а) Может
- б) Не может
- с) Да, если гость утверждает, что эта карта принадлежит его родственнику
- д) Да, если владелец карты присутствует рядом и не имеет возражений

15. Какую информацию администратор должен сообщить гостю, выдавая ему ключ от комнаты?

- а) Номер комнаты и этаж
- б) Номер комнаты, этаж и расположение лифта или лестницы
- с) Этаж, на котором расположена комната, и расположение лифта или лестницы
- д) Информацию о том, где можно посмотреть номер комнаты на гостевой карте, этаж и расположение лифта или лестницы

16. Какие документы должен предъявить иностранный гражданин при заселении в гостиницу?

17. В какой срок гостиница должна представить уведомление о прибытии иностранного гражданина в орган миграционного учета?

18. Подлежат ли миграционному учету иностранные граждане, являющиеся членами экипажей невоенных судов и членами экипажей воздушных судов гражданской авиации?

- а) подлежат
- б) не подлежат

19. Какой размер штрафа должна будет оплатить гостиница в случае нарушения закона о миграционном учете?

- б) от 5 до 7 тысяч рублей
- с) от 45 до 50 тысяч рублей
- д) от 400 до 500 тысяч рублей

20. Восстановите правильный порядок обслуживания гостей

- а) размещение в номере
- б) бронирование категории номера
- в) регистрация гостя по прибытии.
- г) оплата за номер и дополнительные услуги.
- д) выписка гостя.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

21. Сколько может составлять разница между временем выезда гостя из номера и временем заезда гостя в номер?

a) не более 3 часов

b) 2 часа

c) это одно и то же время

22. Какая оплата проживания может быть установлена гостиницей?

a) посуточная и почасовая

b) только посуточная

c) только почасовая

d) оплата за месяц + коммунальные услуги

23. В случае позднего выезда с гостя взимается плата:

a) в размере 50 % от стоимости номера

b) в порядке, установленном гостиницей

c) в размере полной стоимости номера

d) не взимается

24. Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, то плата взимается:

a) в размере 50 % от стоимости номера

b) в размере полной стоимости номера

c) не взимается

d) в порядке, установленном гостиницей

25. Восстановите правильный порядок действий алгоритма предоставления туристической информации.

| № | действие |
|---|---|
| 1 | Узнать имя гостя и найти его в системе. |
| 2 | Предложить взять карту, с обозначенными объектами. |
| 3 | Задать уточняющие/наводящие вопросы. |
| 4 | Предложить гостю воспользоваться услугами других структурных подразделений отеля. Например, забронировать столик в ресторане или вызвать такси. |
| 5 | Попрощаться с гостем |
| 6 | Поздороваться. |
| 7 | Предложить гостю несколько вариантов с помощью карты. |

26. Восстановите порядок действий при работе с жалобой.

| № | действие |
|---|---|
| 1 | Проявляет эмпатию |
| 2 | Уточняет имя и номер комнаты |
| 3 | Предпринимает верные действия для выхода из проблемной ситуации |
| 4 | Предлагает комплимент или компенсацию |
| 5 | Доброе утро/день/вечер, чем могу помочь? |
| 6 | Желает хорошего дня/вежливо заканчивает разговор |

| | |
|---|--|
| 7 | Приносит извинения за предоставленные неудобства |
| 8 | Спрашивает, может ли он чем-то еще помочь |

27. Отметьте правильные ответы на вопрос. Какие из перечисленных услуг должны предоставляться гостиницей бесплатно согласно Правилам?

| | |
|---|---|
| вызов скорой помощи | 1 |
| пользование медицинской аптечкой | 2 |
| мини-бар в номере | 3 |
| доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении | 4 |
| побудка к определенному времени | 5 |
| предоставление кипятка | 6 |
| парковка | 7 |

Ответы

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------------------|--|---------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------|
| 1.до начала гудка 4 | 2.a | 3б | 4.a | 5.e | 6.3,1,2 | 7.б | 8.б | 9.a | 10. б | |
| d | 11. б | 12. a | 13. d | 14. d | 15.d | 16.загранпа спорт, виза, миграционная карта | 17. в течение 1 рабочего дня | 18. a | 19. б | 20.1- Б, 2-В, 3- А,4-Г, Д-5 |
| a | 21. a | 22. a | 23. б | 24. б | 25.6,1,3, 7,2,4,5 | 26.5,2,1,7,3, 4,8,6 | 27.1,2 ,4,5,6 | | | |

ОК 1, ПК 2.1 - 1-20, ОК 1, ПК 1.4 – 21-24, ОК 1, ПК 3.1 – 25-27

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Количество правильных ответов |
|------------------------------|-------------------------------|
| Отлично | от 86 до 100 % |
| Хорошо | от 73 до 85 % |
| Удовлетворительно | от 53 до 72 % |
| Неудовлетворительно | от 0 до 52% |

Моделирование ситуации

Тема 2. Информирование гостей об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса

1. Тема: Информирование гостя об услугах, предоставляемых гостиницей
2. Моделируемая ситуация: Гость, проживающий в отеле, обращается к портье с просьбой рассказать о том, где в гостинице он может провести время (позаниматься спортом, поужинать, поработать и т.д).
3. Роли: портье, гость
4. Ожидаемый результат: сформированность способности к работе с потребителем в контактной зоне, умения предоставлять дополнительную информацию об услугах отеля

Тема 3. Информирование гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

1. Тема: Предоставление туристической информации по запросу гостя
2. Моделируемая ситуация: Гость, проживающий в отеле, обращается к портье с просьбой рассказать о том, какие места (достопримечательности, детские развлечения, организации питания, необычные места) он может посетить в городе, где находится отель
3. Роли: портье, гость
4. Ожидаемый результат: сформированность способности к работе с потребителем в контактной зоне, умения предоставлять туристическую информацию

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Результат |
|------------------------------|---|
| Отлично | Студент легко общается с потребителем, не допускает ошибок при обслуживании, предоставляет полную и достоверную информацию, легко находит выход из ситуации, умело организывает персонал для выполнения задания, правильно оформляет документацию |
| Хорошо | Студент общается с потребителем, не нарушает технологию обслуживания, предоставляет информацию потребителю, находит выход из ситуации, организывает персонал для выполнения задания. При выполнении заданий допускает ошибки, не влияющие на ход выполнения задания, правильно оформляет документацию |
| Удовлетворительно | Студент, общаясь с потребителем, допускает ошибки в технологии обслуживания, но находит выход из ситуации, допускает неточности или незначительные ошибки в организации персонала для выполнения задания. Допускает ошибки в оформлении документации |
| Неудовлетворительно | Студент допустил грубые ошибки при обслуживании гостя (нарушил технологию обслуживания), не смог разрешить ситуацию, не оказал помощи гостю (или не организовал другой персонал для решения проблемы), неправильно оформил документацию |

Деловая игра

Тема 1. Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса

1. Тема: «Встреча и регистрация гостя»

2. Концепция игры: моделируется реальная ситуация в гостинице – встреча и регистрация гостя; разыгрываются различные ситуации (регистрация по предварительному бронированию, регистрация от стойки, регистрация иностранного гражданина, регистрация туристской группы). Администратор принимает гостя и регистрирует его с использованием программного обеспечения

3. Роли: администратор гостиницы, гость (и)

4. Ожидаемый результат: сформированность способности к работе с потребителем в контактной зоне, умения встречать и регистрировать гостя, применять специализированное программное обеспечение.

Тема 4. Прием и учет запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе

1. Тема: Оказание помощи гостю в процессе проживания

2. Концепция игры: моделируется реальная ситуация в гостинице – гость просит помощи у администратора; разыгрываются различные ситуации (в номере сломалось оборудование, гость хочет заказать платную услугу, получить информацию). Администратор оказывает помощь гостю.

3. Роли: администратор гостиницы, гость

4. Ожидаемый результат: сформированность способности к работе с потребителем в контактной зоне, умения оказывать помощь гостю в процессе проживания

Тема 5. Организация выезда гостей из гостиничного комплекса

1. Тема: Выезд гостя

2. Концепция игры: моделируется реальная ситуация в гостинице – выезд гостя и осуществление расчета. Администратор осуществляет оформление документов и расчет с гостем при его выезде и гостиницы с применением программного обеспечения

3. Роли: администратор гостиницы, гость

4. Ожидаемый результат: сформированность способности к работе с потребителем в контактной зоне, умения оформлять выезд гостя, применять специализированное программное обеспечение.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Результат |
|-------------------------------------|---|
| Отлично | Студент легко общается с потребителем, не допускает ошибок при обслуживании, предоставляет полную и достоверную информацию, легко находит выход из ситуации, умело организывает персонал для выполнения задания, правильно оформляет документацию |
| Хорошо | Студент общается с потребителем, не нарушает технологию обслуживания, предоставляет информацию потребителю, находит выход из ситуации, организует персонал для выполнения задания. При выполнении заданий допускает ошибки, не влияющие на ход выполнения задания, правильно оформляет документацию |
| Удовлетворительно | Студент, общаясь с потребителем, допускает ошибки в технологии обслуживания, но находит выход из ситуации, допускает неточности или незначительные ошибки в организации персонала для выполнения задания. Допускает ошибки в оформлении документации |
| Неудовлетворительно | Студент во время деловой игры допустил грубые ошибки при обслуживании гостя (нарушил технологию обслуживания), не смог разрешить ситуацию, не оказал помощи гостю (или не организовал другой персонал для решения проблемы), неправильно оформил документацию |

Решение ситуационных задач

Тема 4. Прием и учет запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе

Решение ситуационных задач «Конфликтные ситуации»

1. Вы администратор гостиницы и приняли заказ на одну из дополнительных платных услуг. Эту услугу оказывает сторонняя организация. После исполнения заказа к Вам обращается гость с претензией, что услуга оказана несвоевременно и некачественно. Причем, гость возбужден и не стесняется в выражениях. Ваши действия?

2. Гость оплатил услуги прачечной. Ему уже час назад должны были доставить заказ. Гость обращается на ресепшен для разрешения данной ситуации. Каковы Ваши действия?

3. Вы администратор гостиницы. Гость заказал ужин в номер. К назначенному времени ужин не был доставлен. Гость обращается к Вам. Ваши действия? После ужина, гость спускается на стойку ресепшн, чтобы написать письменную претензию. Гость выражает свой гнев нецензурной бранью. Ваши действия?

4. Группа туристов заехала в отель. В процессе регистрации выясняется, что проводится смена канализационной системы на одном из этажей отеля. В итоге вместо двухместных номеров, которые обещаны турфирмой по договору с гостиницей, гостям предложено размещение в трехместных. Руководитель группы недоволен. Ваши действия, как портье?

5. Вы портье в гостинице 5*. На стойку ресепшн обращается гость с претензией: после посещения ресторана у гостя появилась аллергическая реакция на один из продуктов. Гость утверждает, что он обратился самостоятельно в платную клинику (показывает справку и счет) и требует возместить расходы. Ваши действия?

6. В номере не работает Интернет. У гостя назначен важный разговор по скайпу, который должен начаться через 10 минут, и клиент только что узнал, что связи нет. Он звонит на ресепшн в панике, требуя немедленно что-то сделать, эмоционально и не в самых приятных выражениях описывая, что он думает о соотношении цены и качества в вашем отеле. Ваши действия?

7. Вы администратор на стойке ресепшн, к вам подходит совершенно разъяренный посетитель и начинает выговаривать претензии, причем в 90% этих его неурядиц ни вы ни тем более отель вообще не виноват. Опишите что вы будете делать и объясните почему именно вы так поступаете.

8. Гость обращается на стойку ресепшн с проблемой: Жена решила отдать в прачечную несколько вещей, нашла в номере специальные пакеты, на которых было написано Laundry, сложила в них вещи и оставила на кровати. Пришли в обед, номера убраны, вещей нет. Прошло уже несколько дней, а вещей еще нет. Вы выясняете, что вещи в прачечную так и не поступили. Каковы Ваши дальнейшие действия?

Тема 4. Прием и учет запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе

Решение ситуационных задач «Поведение в чрезвычайных ситуациях»

1. К горничной, убирающей на этаже, обращается постоянная гостья – молодая женщина с просьбой открыть ее номер, ссылаясь на то, что она в спешке забыла взять ключ в Reception. При этом горничная видит, что в коляске у женщины двое маленьких детей – близнецы, они надрываются от плача; молодая мама их успокаивает, при этом очень нервничает, волнуется, переживает. Горничная давно знает эту семью. Они живут в гостинице уже год и оплатили проживание еще на полгода вперед. Горничная даже знает всю их семью по именам.

2. Вы портье гостиницы. Гость рассказывает Вам о сумке, которая стоит в холле, высказывает опасения. Каковы Ваши действия в этой ситуации?

3. Вы портье гостиницы. Работая за стойкой, Вы замечаете дым из одного из служебных помещений. Ваши действия?

4. Вы администратор гостиницы. Поступает звонок о бомбе, заложенной в гостинице. Ваши действия?

5. Вы портье гостиницы. На стойку ресепшн обращается гость и жалуется на плохое самочувствие, утверждает, что это происходит вследствие посещения ресторана гостиницы. Ваши действия?

6. К Вам на стойку администратора обращается гость, который утверждает, что проживает в гостинице и потерял ключ. Документов у него при себе нет, они, якобы, находятся в номере. Ваши действия?

7. В холле гостинице человек падает в обморок. Ваши действия?

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Результат |
|-------------------------------------|--|
| Отлично | Задача решена правильно, рассмотрены все возможные варианты, студент аргументирует свой ответ |
| Хорошо | Задача решена правильно, студент затрудняется при объяснении своего выбора (или рассмотрены не все варианты), в ответах на дополнительные вопросы допускает неточности |
| Удовлетворительно | Задача решена с ошибками, студент затрудняется при объяснении своего выбора (или рассмотрены не все варианты), студент допускает ошибки или неправильно отвечает на дополнительные вопросы |
| Неудовлетворительно | Задача решена неверно, студент не знает, как объяснить свое решение, не отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы |

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по МДК 03.02
«Организация деятельности портье на английском языке»**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | | | Итого |
|--|--|---|----------|-----------|--------------|---|-------|
| | | Текущий контроль | | | | | |
| | | Практические задания | Ситуации | Дискуссия | Тестирование | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p><i>Уметь:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><i>Знать:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области;</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><i>Уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><i>Знать:</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</p> | 5 | 5 | 5 | | 5 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|
| | информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | | | | | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <i>Уметь:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <i>Знать:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | 5 | 5 | 5 | | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | <i>Уметь:</i> грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <i>Знать:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | 5 | 5 | 5 | | 5 |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <i>Знать:</i> сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение <i>Уметь:</i> проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | 5 | 5 | 5 | | 5 |
| ОК 9. Пользоваться профессиональн | <i>Уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | 5 | 5 | 5 | | 5 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| <p>ой документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей; <i>Знать:</i> номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности</p> | | | | | |
| <p>ПК 2.1. Оказывать услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда <i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения, правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| <p>ПК 3.1 Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен</p> | <p><i>Знать:</i> организацию учета заказов гостей <i>Уметь:</i> принимать заказы гостей на основные и дополнительные услуги; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| <p>ПК 1.4</p> | <p><i>Знать:</i> правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме <i>Уметь:</i> взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Фонд оценочных средств текущего контроля

Тестовые задания

1. Выберите правильный ответ: A temporary home for people who are travelling.
a) hotel b) home c) house d) bungalow

2. Выберите правильный ответ: The function of hospitality industry is to provide tourists with:
a) accomodation. b) food and drinks. c) music. d) house.

3. Выберите правильный ответ: There are ___ for recreation, such as a swimming pool, a beach and the like.
a) facilities b) hotels c) things d) varieties

4. Выберите правильный ответ: The word "motel" was created by combining ___ and "hotel".
a) "motor" b) "month" c) moth d) monk

5. Выберите правильный ответ: What is usually located in vacation areas?
a) Resort hotels b) Business hotels c) Airport hotels d) Resident hotels

6. Выберите правильный ответ: What hotels are built along the roads?
a) Luxury hotels b) Tourist cabins c) Motels d) Airport hotels

7. Выберите правильный ответ: Hospitality –
a) враждебность b) дружелюбие c) гостеприимство d) радушие

8. Выберите правильный ответ: Catering –
a) доставка b) общественное питание c) ресторанный бизнес d) обслуживание

Выберите правильный ответ: Cabin –
a) кабина b) коттедж c) сарай d) бунгало

9. Выберите правильный ответ: Facilities –
a) удобства, оборудование b) способности c) средства обеспечения d) развлечения

10. Выберите правильный перевод: Resident hotels –
a) гостиницы для постоянного проживания b) многоквартирные дома c) общежития d) курорты

11. Продолжите предложение: Hotels can provide a wide range of _____.
a) services b) comforts c) foods d) drinks

12. Выберите правильный ответ: _____ provides accomodation for people going to or coming from other countries
by _____ air.
a) Airport hotel b) Resident hotel c) Tourist cabin d) Motel

13. Выберите правильный ответ: Luxury hotels offering the highest international standards are called
a) 6-star b) 4-star c) 5-star d) 0-star.

14. Продолжите предложение: The rapid construction of the new hotels led to emergence of _____.
a) hoteliers b) hotel chains c) penthouses d) suites.

15. Выберите правильный ответ: Hotel chains –
a) отельные цепи b) сети гостиниц c) сетевой бизнес d) филиалы.

16. Выберите правильное слово: Главный менеджер
 a) chief b) general c) executive d) main
17. Выберите правильное слово: Начальник хозяйственного отдела
 a) home manager b) back manager c) house manager d) chief of the back office
18. Выберите правильное слово: Менеджер по работе с гостями
 a) resident manager b) guest manager c) clientele manager d) roomservice manager
19. Выберите правильное слово: Главный администратор
 a) general front office b) main receptionist c) receptionist d) chief receptionist
20. Выберите правильное слово: Администратор
 a) front office manager b) guest manager c) resident manager d) manager
21. Выберите правильное слово: Семейный отель
 a) family-owned b) family-run c) family d) served by family
22. Выберите правильное слово: These are chambermaids, _____, restaurant staff who usually receive tips.
 a) cooks b) bellmen c) nurses d) managers
23. Выберите правильное слово: The chief receptionist is responsible for the work of the _____
 a) front desk b) back office c) PR department d) housekeeping
24. Выберите правильное слово: Smaller hotels use ___ for maintenance and support work.
 a) chambermaids b) outside contractors c) bellmen d) night clerks
25. Выберите правильное слово: I'm sorry, we are fully ___ today. No rooms are available.
 a) stayed b) paid c) booked d) shopped
26. Выберите правильное слово: Most hotels provide only ___ breakfast, but ours is famous for its Full British Breakfast.
 a) European b) continental c) Russian d) American
27. Выберите правильный перевод: full board
 a) полная доска b) полная стена c) полный пансион d) все включено
28. Выберите правильный перевод: half board
 a) полупансион b) половина доски c) пол-комнаты d) половина стола
29. Выберите правильное слово: The hotels are often judged by the ___ of the room service they provide.
 a) standard b) charge c) price d) size
30. Выберите правильное слово: The aim of our hotel is to serve ___ according to the best standards.
 a) managers b) cooks c) customers d) consierges

Ответы к тесту

1 a, 2a, 3a, 4 a, 5 d, 6c, 7c, 8ab, 9a, 10 a, 11 a, 12 a, 13c, 14 b, 15 b, 16 c, 17 c, 18 b, 19 d, 20 d, 21 b, 22 b, 23 a, 24d, 25 c, 26 a, 27 c, 28 a, 29 a, 30 c.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Количество правильных ответов |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Отлично | от 86 до 100 % |
| Хорошо | от 73 до 85 % |
| Удовлетворительно | от 53 до 72 % |
| Неудовлетворительно | от 0 до 52% |

Ситуации

1. Разыграйте ситуацию в паре на английском языке: во время смены пропали ключи от номера. Выясните, кто и когда их брал и где они могут быть. Обсудите, как вы сможете предотвратить подобные ситуации в будущем.

2. Разыграйте ситуацию в паре на английском языке: гость приехал в отель в 06:30 утра, что гораздо раньше стандартного для заселения времени, сотрудники отеля не были предупреждены о раннем визите уважаемого гостя и новость о том, что с него потребуют дополнительную оплату, однозначно не станет приятной с самого утра после длительного перелёта. Обсудите, как вы сможете предотвратить подобные ситуации в будущем.

3. Разыграйте ситуацию в паре на английском языке: в вашем отеле останавливалась знаменитость и у неё были весьма необычные просьбы. Позже этим вечером её партнер начал вас расспрашивать об ее просьбах. Как вы отреагируете?

4. Разыграйте ситуацию в паре на английском языке: один из ваших гостей отказывается оплачивать мини-бар, потому что он уверен, что это входит в стоимость номера. Обсудите, как вы сможете предотвратить подобные ситуации в будущем.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Результат |
|------------------------------|--|
| Отлично | Студент свободно и грамотно осуществляет коммуникацию с гостем, допустив при этом 1-2 незначительную ошибки не затрудняющую общее понимание содержания высказываний и текста в целом |
| Хорошо | Студент воспользовался лишь базовыми шаблонными фразами и клише, не сумел грамотно изложить свою позицию, допустил ошибки. общая коммуникативная задача выполнена успешно. |
| Удовлетворительно | Студент допустил массу грубых ошибок и не сумел аргументировать свою позицию либо применить базовые клишевые фразы. |
| Неудовлетворительно | Студент свободно и грамотно осуществляет коммуникацию с гостем, допустив при этом 1-2 незначительную ошибки не затрудняющую общее понимание содержания высказываний и текста в целом |

Дискуссия

1. Discuss the following topics:

- 1) What is the technological cycle of the hotel enterprise?
- 2) When does the first phase of the cycle starts?
- 3) How can you communicate with the guest?
- 4) Meeting the guest at the airport or the train/bus station. Do you think it is important?
- 5) How can we make the guest's experience at our hotel better?
- 6) What mistakes can we make during the guest's staying? How can we correct them?

2. Discuss the appearance standards.

- 1) Do you think it is important?
- 2) Discuss confidentiality policy.
- 3) Can we discuss anything about our guests?
- 4) Act out the situation: a celebrity has stayed at your hotel and has some very unusual requests. Later that evening, her partner began questioning you about her requests. How do you react?

3. Discuss the following questions:

- 1) What do we call the moment when the guest leaves the hotel?
- 2) What do the receptionist and the guest discuss at the front desk then?
- 3) What methods of payment do you know?
- 4) What are the advantages and disadvantages of different ways of payment?

4. Discuss the following topics:

- 1) What is hospitality?
- 2) What is one of the most important jobs in the hotel?
- 3) What responsibilities does the hotel manager have?
- 4) Would you like to be the hotel manager? Why? Why not?

Критерии оценки:

| Критерий оценки | Баллы |
|--|-----------|
| аргументированное представление своей точки зрения | 0,5 балла |
| обобщение полученной и изученной информации | 0,5 балла |
| соблюдение речевого этикета | 0,5 балла |
| соблюдение норм грамматики и узуса языка | 0,5 балла |
| Итого | 2 балла |

Оценка по пятибалльной шкале:

2 балла – отлично

1 балл – хорошо

0,5 балла – удовлетворительно

0 баллов - неудовлетворительно

Практические задания

1. Прочитайте и переведите текст

Front Office

The hotel services are divided into the front of the house and the back of the house. The front of the house includes departments which deal with administration and customer contact services. They are the front office, the information desk, the bell service and others. Besides, the accounting and the hotel management are also considered to be in the front of the house. The departments which don't have any contact or have a very limited contact with hotel guests belong to the back of the house. They just provide material services to the guests. They are the housekeeping, the engineering, the maintenance, the food and beverage, the personnel department, the laundry service, the valet service and others. The front office is where guests are greeted when they arrive at the hotel, where they're registered, and where they're assigned to a room. Telephone operators and other guest communications functions usually fall under the front office department. The hotel's bell staff is also a part of this department. Reservation takes and tracks hotel's future bookings. In a small hotel, front office functions may be carried out by a single person at a reception area or front desk: answering the switchboard, taking bookings, welcoming and checking in and out guests, billing and processing payment and so on. In a large hotel, there may be separate departments dividing these responsibilities.

2. Ответьте на вопросы.

1. What two groups are all hotel services divided into?
2. What departments does the front of the house include?
3. What departments belong to the back of the house?
4. What functions does the front office perform?
5. What's the difference between the front office in a small hotel and in a large hotel?

1. Прочитайте и переведите текст

TARIFFS AND DISCOUNTS

There are two types of hotel tariffs: the published (rack rates) and corporate tariffs. The hotel rates depend on many factors: the hotel category, the location, the season, the day of the week, the room type, the floor, the room view etc. The hotel rates may depend on the room occupancy rate. An occupancy rate is a reflection of the number of available rooms in a hotel that are occupied by guests. High rates are preferable, as they indicate that most rooms are occupied and generating income. The occupancy rate is usually expressed as a percentage.

To calculate an occupancy rate, it is necessary to determine the number of available rooms. In a hotel, some rooms might not be available because they are under repair or construction, or are blocked out for other reasons. Thus, a building with 100 rooms might have only 93 available, as seven are not ready for use by guests. With this information in hand, it is possible to determine how many rooms are in use to generate an occupancy rate.

The rates also depend on the season and the day of the week. The hotel rates are usually increased during the high season and are normally reduced during the low season.

For Russia and for Moscow, in particular:

High season: 15th January – 30th July, 22nd August – 15th December.

Low season: 16th December – 14th January, 1st July – 21st August.

The hotel rates may also depend on the time of the day. Some hotels provide day use of rooms (until 16.00) at the half price of the room rate.

For many hotels, the product that they sell is based on time. If a room is not occupied by a guest by the end of the night, then technically it's a loss. All hotel rooms need to be cleaned and maintained, so there is always a cost involved. For the hotel, their goal is to have a high occupancy rate, preferably with guests paying a high rate per day.

The hotel rack rate is normally the standard rate for a hotel room. It is the rate before any discounts or promotional pricing has been applied. The hotel rack room rate is the maximum that the hotel will charge a person who walks into the lobby without a reservation.

Hotels offer different discount systems to tourist parties, pensioners, businessmen, corporative clients etc. VIP clients are often provided with discounts or with complimentary accommodation. Hotels also offer family

discounts. Children under 12 sharing the parent's room stay free of charge.

Hotels can advertise a discount off a hotel rack rate to appeal to customer's sense of value. If customers feel they got a \$150 room for \$90, then they feel they got a good deal. However, if the rack room rate was really only \$110, then the deal isn't as appealing to consumers.

Many travelers never pay the rack room rate because hotels often offer their —online rate which is cheaper. They have to cut prices to increase demand during off season periods.

Many hotels may also offer discounts to corporate clients who book large blocks of rooms for conventions or other special events.

Resort hotels offer steep discounts during their off season. For example, many ski resorts may offer discounts during the summer months, while summer beach vacation hotspots may offer cheaper rates during the winter.

A hotel room upgrade (a room of higher category at the price of a standard room) can also be regarded as a kind of discount.

2. Ответьте на вопросы

1. What types of tariffs are used in hotels?
2. What do hotel rates depend on?
3. What is an occupancy rate? How should it be calculated?
4. When are hotel rates increased and decreased?
5. What is a rack rate?

Критерии оценки:

| | |
|---------|---|
| 3 балла | грамотный перевод всего текста, в переводе нет стилистических и грамматических ошибок. грамотно даны ответы на все поставленные вопросы. |
| 2 балла | Грамотный перевод текста в целом, однако допущен ряд ошибок не затрудняющих общее понимание содержания текста, приведены ответы на все или практически все вопросы. |
| 1 балл | Неграмотный перевод текста, однако приведены грамотные или относительно грамотные ответы на 3-4 вопроса по тексту |

Оценка по пятибалльной шкале:

- 3 балла – отлично
- 2 балла – хорошо
- 1 балл – удовлетворительно
- 0 баллов - неудовлетворительно

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по МДК 03. 03.
«Организация деятельности портье на втором иностранном языке»**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | | | | Итого |
|--|--|---|----------|-----------|--------------|-------|-------|
| | | Текущий контроль | | | | Итого | |
| | | Практические задания | Ситуации | Дискуссия | Тестирование | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p><i>Уметь:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><i>Знать:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области;</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><i>Уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><i>Знать:</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</p> | 5 | 5 | 5 | | 5 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|
| | информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | | | | | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <i>Уметь:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <i>Знать:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | 5 | 5 | 5 | | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | <i>Уметь:</i> грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <i>Знать:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | 5 | 5 | 5 | | 5 |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <i>Знать:</i> сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение <i>Уметь:</i> проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | 5 | 5 | 5 | | 5 |
| ОК 9. Пользоваться профессиональн | <i>Уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | 5 | 5 | 5 | | 5 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| <p>ой документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей; <i>Знать:</i> номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности</p> | | | | | |
| <p>ПК 2.1. Оказывать услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда <i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения, правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| <p>ПК 3.1 Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен</p> | <p><i>Знать:</i> организацию учета заказов гостей <i>Уметь:</i> принимать заказы гостей на основные и дополнительные услуги; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| <p>ПК 1.4</p> | <p><i>Знать:</i> правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме <i>Уметь:</i> взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Фонд оценочных средств текущего контроля
Тестовые задания

1. Wo ... Sie? Правильной грамматической формой глагола в Präsens является
 - a) wohnen (правильный отмечен плюсом)
 - b) wohnt
 - c) wohne
2. Закончите предложение Kommen Sie bitte.....
 - a) herein
 - b) voraus
 - c) worin
3. Правильной формой вспомогательного глагола werden в предложении Morgen... ich viel arbeiten является
 - a) werde
 - b) werdet
 - c) werden
4. Завершите предложение Das Kind geht zu Bett, die Mutter sagt: ...
правильным логическим ответом
 - a) Gute Nacht!
 - b) Bis bald!
 - c) Tschüss!
5. Эквивалентом русского предложения «Подстригите меня, но не очень коротко» является
 - a) Bitte, die Haare schneiden, aber nicht sehr kurz.
 - b) Waschen Sie bitte meine Hemde.
 - c) Bestellen Sie bitte ein Taxi.
6. Переводом подчеркнутого слова в предложении Wer weiß, was es bedeutet soll? является слово
 - a) знает
 - b) мудрый
 - c) белый
7. Подходящее по смыслу слово в устойчивом выражении «Freut mich Sie zu..... является
 - a) sehen
 - b) wiedersehen
 - c) gesehen
8. Эквивалентом немецкого варианта предложения Wo sind hier Obst und Gemüse? является
 - a) Где можно купить здесь овощи и фрукты?
 - b) Где можно купить здесь книгу?
 - c) Где можно купить здесь продукты питания?
9. Предложение с прямым порядком слов
 - a) Wir studieren am College.
 - b) In der Stadt gibt es viele Museen.
 - c) Um wieviel Uhr öffnen die Warenhäuser?
10. Предложение, в котором вопросительное слово отвечает на вопрос «почему?»
 - a) Warum hast du in die Schule gekommen? – Du warst krank.
 - b) Wann und wohin sollen wir kommen?
 - c) Was ist das?
11. Немецкий эквивалент выражения «Который час?»
 - a) Wie spät ist es?
 - b) Wie war es in der Stunde?
 - c) Wer hat eine Uhr mit?
12. Правильный вариант перевода выражения «Где находится книжный магазин?»
 - a) Wo ist die nächste Buchhandlung?
 - b) Wie heißen Sie?

c) Woher kommen Sie?

13. Завершите предложение In Deutschland leben etwa.....

a) 82,7 Millionen Menschen

b) Millionen Menschen

c) Millionen Menschen

14. Прилагательные, объединенные общим понятием «размер»

hoch

klein

eng

schön

schlecht

sauber

15. Глаголами с отделяемыми приставками являются

aufstehen

mitnehmen

zerstören

mißlingen

16. Существительные, объединенные понятием «транспорт»

das Auto

die Straßenbahn

das Fahrrad

der Vogel

das Haus

die Menschen

17. Глаголами с неотделяемыми приставками являются

verstehen

erklären

aufstehen

zumachen

18. Предложения, в которых числительное переводится как «седьмой»

Die Kleine ist am 7. Juni geboren.

Heute feiert sie ihren 7. Geburtstag.

In der Familie sind 7 Kinder.

Zu Hause waren 7 Personen.

19. Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже:

Der Verfasser... Artikels ist unbekannt.

a) dem b) der c) des+ d) den

20. Выберите правильную грамматическую форму:

Maria fühlt sich schlecht, besuchen Sie ... bitte!

a) sie b) ihr+ c) es d) ihm

21. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man:

Die Bücher bekommt man in der Bibliothek.

a) Книги получены в библиотеке.

b) Получите книги в библиотеке.

c) Книги получают в библиотеке.+

d) Книги получают в библиотеке.

22. Выберите правильный вариант:

Er macht viele (grammatisch) Fehler.

a) viele grammatische+ b) viele grammatischen c) viele grammatischer

d) viele grammatisches

23. Выберите правильную форму слабого глагола в Präsens:

Wir... die Schule mit erweitertem Deutschunterricht.

a) besucht b) besuche c) besuchen+ d) besuchten

24. Выберите правильную форму сильного глагола в Präsens:

... er im Briefwechsel mit einem deutschen Schüler?

a) stand b) stehst c) steht+ d) stehen

25. Выберите правильную форму глагола в Präteritum:

Uwe ... heute sehr gut.

a) antwortet+ b) antwortete c) antwortest d)antworteten

26.Выберите правильную форму глагола в Perfekt:

Die Sportler haben auf dem Sportplatz ...

a)turnte b) turnen c) geturnt+ d)geturnen

Er gibt... Freund das Heft.

a) den b) dem c) des d) der

27. Выберите правильную грамматическую форму:

Da liegt das Wörterbuch. Ich nehme ... mit.

a) ihm b) es + c) ihn d) sie

28.Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man:

Im Auditorium darf man nicht sprechen.

a) В аудитории нельзя разговаривать.+

b) Не разговаривайте в аудитории.

c) В аудитории запрещено разговаривать.+

d) В аудитории запрещается разговаривать.+

29.Выберите правильный вариант:

Haben Sie dieser (alt) Frau geholfen?

a) dieser alter b) dieser alten c) dieser alte + d) dieser alteren

30. Выберите правильную форму слабого глагола в Präsens:

....du im Garten Astern?

a)pflanzet b) pflanzen c) pflanzest + d) pflanze

Ответы к тесту

1a, 2 a, 3a, 4 a, 5c, 6a, 7 a, 8b, 9 a, 10 a, 11 a, 12 d, 13 a, 14 hoch, klein, eng, 15 aufstehen, mitnehmen, 16 Das Auto, die Strassenbahn, das Fahrrad, 17 verstehen, erklären, 18 1-e 2, 19c, 20 b, 21 c, 22 a, 23 c, 24 c, 25 a, 26 c, 27b, 28 d, 29 c, 30 c

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Количество правильных ответов |
|------------------------------|-------------------------------|
| Отлично | от 86 до 100 % |
| Хорошо | от 73 до 85 % |
| Удовлетворительно | от 53 до 72 % |
| Неудовлетворительно | от 0 до 52% |

Ситуации

1. Разыграйте на немецком языке следующую ситуацию - во время пребывания в гостинице один из гостей потерял ключи. Персонал гостиницы, в т.ч. портье, помогают гостю найти пропажу, задавая вопросы в разных временных формах и конструкциях.

2. В период пребывания в гостинице одному из гостей стало плохо - жалобы на резкую головную боль, озноб во всем теле, высокая температура. После разговора с сотрудниками гостиницы было принято решение о вызове врача.

3. Разыграйте ситуацию на немецком языке о навигации гостя в пределах и за пределами гостиницы. Гость задает вопросы: Как пройти к... или в..., а сотрудники гостиницы дают ему необходимые указания.

Критерии оценки:

| Оценка по пятибалльной шкале | Результат |
|-------------------------------------|--|
| Отлично | Студент свободно и грамотно осуществляет коммуникацию с гостем, допустив при этом 1-2 незначительные ошибки не затрудняющую общее понимание содержания высказываний и текста в целом |
| Хорошо | Студент воспользовался лишь базовыми шаблонными фразами и клише, не сумел грамотно изложить свою позицию, допустил ошибки. общая коммуникативная задача выполнена успешно. |
| Удовлетворительно | Студент допустил массу грубых ошибок и не сумел аргументировать свою позицию либо применить базовые клишевые фразы. |
| Неудовлетворительно | Студент свободно и грамотно осуществляет коммуникацию с гостем, допустив при этом 1-2 незначительные ошибки не затрудняющую общее понимание содержания высказываний и текста в целом |

Дискуссия

Unterhalten sich miteinander über:

1. Phasen und grundlegenden Prozeduren für Gäste
2. Welche Geschäften und Unterpriesen typen kennen Sie?
3. Welche Rendite und Verluste normalerweise die Hotels haben?
4. Wie kann man die hohen Verluste vermeiden?

Wie können wir die Probleme der Steurnerhöhung bekämpfen?

Критерии оценки:

| Критерий оценки | Баллы |
|--|-----------|
| аргументированное представление своей точки зрения | 0,5 балла |
| обобщение полученной и изученной информации | 0,5 балла |
| соблюдение речевого этикета | 0,5 балла |
| соблюдение норм грамматики и узуса языка | 0,5 балла |
| Итого | 2 балла |

Оценка по пятибалльной шкале:

2 балла – отлично

1 балл – хорошо

0,5 балла – удовлетворительно

0 баллов - неудовлетворительно

Практические задания

Прочитайте текст и ответьте на вопросы по нему.

Die Typen der Hotelzimmern.

Einige Hotels klassifizieren Zimmer nach Anzahl oder Größe der Betten im Zimmer. Gäste sollten jedoch beachten, dass Hotels immer noch Einschränkungen hinsichtlich der Anzahl der Gäste pro Zimmer haben. Nur weil es ein Kingsize-Bett in einem Zimmer gibt, heißt das nicht, dass Sie 15 Personen zum Übernachten einladen können. Belegungsbeschränkungen machen dies zu einer Verpflichtung des Hotels. Viele Hotels berechnen mehr für zusätzliche Gäste (bis zu einer bestimmten Grenze) oder erlauben Ihnen, ein Kinderbett in einem Zimmer mit einer ungeraden Anzahl von Personen hinzuzufügen.

Hier sind einige Zimmerkategorien, die sich nach der Verfügbarkeit der Betten richten.

Queen: ein Zimmer mit einem Queen-Size-Bett.

King: ein Zimmer mit einem Kingsize-Bett.

Twin: ein Zimmer mit zwei Twin-Size-Betten .

Hollywood Twin: Hollywood Twin Zimmer haben zwei Einzelbetten, die durch das gleiche Kopfteil verbunden sind.

Double-double: Diese Zimmer haben zwei Doppelbetten (manchmal zwei Queensize-Betten) und sind für zwei bis vier Personen gedacht, insbesondere für Familien, die mit kleinen Kindern reisen.

Studio: Dieser Zimmertyp verfügt über ein Studiobett, zB eine Couch, die in ein Bett umgewandelt werden kann. Einige Studios sind mit Zustellbetten ausgestattet. Andere bieten mehr Platz: Ein Studio-Zimmer kann wie eine komplett eingerichtete Wohnung sein, was bedeutet, dass es eine kleine Küchenzeile hat .

1. Welche Dingen können die Hotels zur Gäste geben?
2. Welche Zimmerkategorien können wir abhängig von dem Anzahl der Betten nennen?
3. Welches Zimmer hat zwei Doppelbetten?
4. Was nennen wir große Betten?

Критерии оценки:

| | |
|---------|---|
| 3 балла | грамотный перевод всего текста, в переводе нет стилистических и грамматических ошибок. грамотно даны ответы на все поставленные вопросы. |
| 2 балла | Грамотный перевод текста в целом, однако допущен ряд ошибок не затрудняющих общее понимание содержания текста, приведены ответы на все или практически все вопросы. |
| 1 балл | Неграмотный перевод текста, однако приведенны грамотные или относительно грамотные ответы на 3-4 вопроса по тексту |

Оценка по пятибалльной шкале:

3 балла – отлично

2 балла – хорошо

1 балл – удовлетворительно

0 баллов - неудовлетворительно

Фонд оценочных средств для проведения квалификационного экзамена

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции по ФГОС | Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения) | | | | |
|--|--|---------------|---------------|-------|----------|
| | МД К 03.01 | МД К 03.02 | МД К 03.03 | УП 03 | ПП 03 |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | + | + | + | + | + |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | + | + | + | + | + |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | + | + | + | + | + |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | + | + | + | + | + |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | + | + | + | + | + |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | + | + | + | + | + |
| ПК 2.1. Оказывать услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | + | + | + | + | + |
| ПК 3.1 Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен | + | + | + | + | + |
| ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | | |
|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | деятельности; приема структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | | | | | | | | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | 4. | <i>Уметь:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <i>Знать:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | 5. | <i>Уметь:</i> грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <i>Знать:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционн | 6. | <i>Знать:</i> сущность понятий: гражданско-патриотическая позиция, общечеловеческие ценности, коррупция, антикоррупционное поведение <i>Уметь:</i> проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| ого поведения | | | | | | | | | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <p><i>Уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать профессиональную документацию при выполнении функциональных обязанностей;</p> <p><i>Знать:</i> номенклатуру и содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила заполнения документов профессиональной направленности</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| ПК 2.1. Оказывать услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса, управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах), использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p><i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда, теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы, правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения, правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения, правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме, правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| ПК 3.1 Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен | <p><i>Знать:</i> организацию учета заказов гостей</p> <p><i>Уметь:</i> принимать заказы гостей на основные и дополнительные услуги; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| ПК 1.4 | <i>Знать:</i> правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | размещения в наличной и безналичной форме <i>Уметь:</i> взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Перечень практических заданий к экзамену по модулю (МДК 03.01)

Практические задания выполняются с использованием тренажерного комплекса «Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования»

Блок 1

1. Бронирование номера (моделирование ситуации с одновременным оформлением документации на компьютере)
2. Встреча и регистрация гостя (моделирование ситуации с одновременным оформлением документации на компьютере)
3. Регистрация выезда гостя (моделирование ситуации с одновременным оформлением документации на компьютере)

Блок 2.

1. Оказание помощи гостю в организации времяпровождения в городе (достопримечательности, экскурсии, гастрономические объекты, детский отдых, событийный отдых, молодежный отдых)
2. Оказание помощи гостю в процессе проживания (информирование о дополнительных услугах гостиницы)
3. Оказание помощи гостю при возникновении экстраординарной ситуации
4. Разрешение конфликтных ситуаций

Критерии оценки

| Оценка по пятибалльной системе | Результат |
|--------------------------------|---|
| Отлично | Студент легко ориентируется в моделируемой ситуации, действует поэтапно, соблюдая алгоритм выполняемого задания, легко находит выход из ситуации, умело организывает персонал для выполнения задания, правильно оформляет документацию. Грамотно и правильно отвечает на дополнительные вопросы экспертов |
| Хорошо | Студент ориентируется в моделируемой ситуации, действует поэтапно, соблюдая алгоритм выполняемого задания, находит выход из ситуации, организывает персонал для выполнения задания. При выполнении заданий допускает ошибки, не влияющие на ход выполнения задания, правильно оформляет документацию. Правильно отвечает на дополнительные вопросы экспертов |
| Удовлетворительно | Студент слабо ориентируется в моделируемой ситуации, действует поэтапно, допускает ошибки, но находит выход из ситуации, допускает неточности или незначительные ошибки в организации персонала для выполнения задания. Допускает ошибки в оформлении документации. При ответе на дополнительные вопросы экспертов испытывает затруднения, но отвечает на вопросы |
| Неудовлетворительно | Студент во время выполнения задания допустил грубые ошибки, не смог разрешить ситуацию, не организовал персонал для решения проблемы, неправильно оформил документацию. Не может ответить на дополнительные вопросы экспертов |

Перечень практических заданий к экзамену по модулю (МДК 03.02)

Практические задания выполняются с использованием тренажерного комплекса «Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования»

Блок 1

1. Бронирование номера на английском языке (моделирование ситуации с одновременным оформлением документации на компьютере)
2. Встреча и регистрация гостя на английском языке (моделирование ситуации с одновременным оформлением документации на компьютере)
3. Регистрация выезда гостя на английском языке (моделирование ситуации с одновременным оформлением документации на компьютере)

Блок 2.

1. Оказание помощи гостю в организации времяпровождения в городе на английском языке (достопримечательности, экскурсии, гастрономические объекты, детский отдых, событийный отдых, молодежный отдых)
2. Оказание помощи гостю в процессе проживания на английском языке (информирование о дополнительных услугах гостиницы)
3. Оказание помощи гостю при возникновении экстраординарной ситуации на английском языке
4. Разрешение конфликтных ситуаций на английском языке

Критерии оценки

| Оценка по пятибалльной системе | Результат |
|--------------------------------|---|
| Отлично | Студент отлично справляется с выполнением задания согласно условиям ситуации. Говорит без ошибок, общается абсолютно свободно на английском языке, произношение уровня носителя языка |
| Хорошо | Студент хорошо справляется с выполнением задания согласно условиям ситуации. Допускает незначительные ошибки, общается без затруднений на английском языке, артикуляция без ошибок |
| Удовлетворительно | Студент плохо справляется с выполнением задания согласно условиям ситуации. Допускает большое количество ошибок, общается с трудом на английском языке, артикулирует с ошибками |
| Неудовлетворительно | Студент не справляется с выполнением задания согласно условиям ситуации. Совершенно не знает правил грамматики, не может говорить на английском языке, русское произношение |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Е. В.
«29» августа 2023 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство
(квалификация «специалист по туризму и гостеприимству»)

курс: 3

форма обучения: очная

Воротынец
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.12.2022 г. № 1100.
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).
3. Программой подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (квалификация «специалист по туризму и гостеприимству»).

Организация-разработчик: «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик:

Е. В. Ильичёва, к.п.н., доцент кафедры «Сервис»

Рецензенты: А.Г. Григорьева, директор МБУК «Воротынский районный краеведческий музей»

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»

Протокол № 1 от 29.08.2023 года

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству И.Е. Герасимова

Содержание

| | |
|--|--------|
| Пояснительная записка..... |4 |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по ГИА..... |4 |
| 2. Объем ГИА |11 |
| 3. Содержание ГИА |11 |
| 4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к ГИА |14 |
| 5. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |14 |
| 6. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки к ГИА |15 |
| 7. Оценка результатов ГИА |15 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения ГИА |17 |

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство (квалификация «специалист по туризму и гостеприимству») в части освоения следующих видов профессиональной деятельности:

- 1) организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- 2) предоставление гостиничных услуг;
- 3) выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (портье).

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

I. Перечень планируемых результатов обучения по ГИА

1.1. Требования к ГИА

Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена. Реализация в ГИА требований ФГОС СПО, ППСЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство осуществляется посредством формирования следующих *общих компетенций (ОК)*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций (ПК), соответствующим основным видам деятельности:

1) *организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства:*

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги;

2) *предоставление гостиничных услуг:*

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей;

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного

предприятия;

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг;

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг;

ПК 2.5. Организовывать предоставление услуг питания в гостиничных комплексах или иных средствах размещения;

ПК 2.6. Организовывать предоставление услуг гостиничной анимации;

3) выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 3.1 Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен.

1.2. Цели и задачи ГИА. Требования к результатам ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В результате освоения ППССЗ у выпускника должны быть сформированы следующие знания и умения в соответствии с компетенциями:

Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства |

информационные
технологии для
выполнения задач

информационных технологий для решения профессиональных задач;
использовать современное программное обеспечение; использовать
различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

| | | |
|-------|--|--|
| | профессиональной деятельности | Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | <p>Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого |

| | | |
|-------|--|--|
| | применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности |
| | | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

Профессиональные компетенции

| <i>Основные виды деятельности</i> | <i>Код и формулировка компетенции</i> | <i>Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)</i> |
|--|---|---|
| Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Практический опыт: Осуществлять планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. Владеть методикой хранения и поиска информации. Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных. |
| | | Умения: Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные. Формировать банки данных. |
| | | Знания: Основы планирования деятельности подчиненных. Оказывать первую помощь. Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. |
| | ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность | Практический опыт: Осуществлять организацию работы служб предприятий туризма и гостеприимства. Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов. |

| | | |
|---|--|--|
| | сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации деятельности подчиненных. Теории мотивации персонала и его психологические особенности. Теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. |
| | ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Практический опыт: Осуществлять контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства. Производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства. |
| Умения: Владеть техникой количественной оценки и анализа информации | | |
| Знания: Основы контроля деятельности подчиненных. Основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства. | | |
| | ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | Практический опыт: Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги. Использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры. Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов. |
| Умения: Владеть культурой межличностного общения. Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры. | | |
| Знания: Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение. | | |
| Предоставление гостиничных услуг | ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей | Практический опыт: Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения. Взаимодействие с отделами (службами) гостиничного комплекса. Управление конфликтными ситуациями. Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности. Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте. Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения. Взаимодействие с отделами (службами) гостиничного комплекса. |
| | | Умения: Анализировать результаты деятельности службы приема и размещения, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению. Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы приема и размещения, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса. Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения. Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. |
| | | Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов. Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Теории мотивации персонала и обеспечения |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>лояльности персонала. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения. Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p> |
| | <p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p> | <p>Практический опыт: Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале. Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных. Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных. Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса. Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов). Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы эксплуатации номерного фонда. Взаимодействие с отделами (службами) гостиничного комплекса.</p> <p>Умения: Анализировать результаты деятельности службы эксплуатации номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению. Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса. Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы эксплуатации номерного фонда. Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов. Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы эксплуатации номерного фонда. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.</p> |
| | <p>ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p> | <p>Практический опыт: Взаимодействие с отделами (службами) гостиничного комплекса. Управление конфликтными ситуациями. Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности. Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.</p> <p>Умения: Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов. Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Гостиничный маркетинг и технологии продаж. Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.</p> |
| ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. | | <p>Практический опыт: Взаимодействие с отделами (службами) гостиничного комплекса</p> |
| | | <p>Умения: Анализировать результаты деятельности служб гостиничного комплекса в части выполнения санитарно-эпидемиологических требований</p> |
| | | <p>Знания: Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.</p> |
| ПК 2.5. Организовывать предоставление услуг питания в гостиничных комплексах или иных средствах размещения. | | <p>Практический опыт: Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания. Взаимодействие с отделами (службами) гостиничного комплекса.</p> |
| | | <p>Умения: Анализировать результаты деятельности службы питания, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению. Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса. Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания. Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, хранилищами и другим оборудованием.</p> |
| | | <p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Технологии организации процесса питания. Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения.</p> |
| ПК 2.6. Организовывать предоставление услуг гостиничной анимации. | | <p>Практический опыт: Взаимодействие с отделами (службами) гостиничного комплекса.</p> |
| | | <p>Умения: Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным и другим оборудованием. Предоставлять услуги гостиничной анимации.</p> |
| | | <p>Знания: Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Основы гостиничной анимации. Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье) | ПК 3.1. Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен | Практический опыт: Информирование гостей о услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Информирование гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Прием корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; Помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц |
| | | Умения: Предоставлять гостям информацию о услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| | | Знания: Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиниц и иных средств размещения; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Требования охраны труда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей |

2. Объем ГИА

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 недель, что составляет 216 часов, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

3. Содержание ГИА

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации

образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.1. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом обязательных условий по организации и проведению демонстрационного экзамена (ДЭ).

При этом целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ и доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации,
ответственный за сопровождение

выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

3.2. Подготовка и защита ВКР

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.
- ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и представившие в установленный срок

выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя.

Студент также может представить экзаменационной комиссии свое портфолио, которое создавалось им в течение всего периода обучения. Портфолио является эффективным средством оценки освоения студентом общих, профессиональных и специальных компетенций.

Формирование портфолио и его структура регламентируются положением о портфолио студента.

3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к ГИА

Основная литература

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>.

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>.

3. Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Удалова И.Б., Удалова Н.М., Машинская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 256 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15708>.

Дополнительная литература:

4. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 188 с. // Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477254>

5. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. // ЭБС Юрайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471097>

6. Коммуникации в гостиничном бизнесе: учебное пособие / сост. Л. А. Васильева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76813.html>

4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки ВКР

1. Ростуризм. Официальный сайт – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/regions/>
2. Нижегородстат - Режим доступа: <http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rossta>
3. Статистические данные по субъектам РФ. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>.

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

5.1 Программное обеспечение

- 1) текстовый редактор (Microsoft Word),
- 2) графический редактор (Microsoft Power Point),
- 3) Веб-браузер (yandex).

5.2 Перечень информационных технологий

- 1) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) Методические указания по ГИА и выполнению ВКР в Электронной информационной образовательной среде ГБОУ ВО НГИЭУ - Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20688>

5.3. Информационные справочные системы

СПС «Консультант+» [Электронный ресурс]

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления ГИА

Процедура защиты ВКР проходит в лекционной аудитории, оснащенная интерактивной доской, проектором и ноутбуком, что позволяет использовать презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ (MSOffice, PowerPoint).

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

7. Оценка результатов ГИА

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.1. Оценка результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят

ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку:

0-10 баллов –
«неудовлетворительно»; 10-19 баллов
– «удовлетворительно»; 19-25 баллов
– «хорошо»;

25-100 баллов – «отлично».

Шкала оценивания:

- Оценка «отлично»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному;

- Оценка «хорошо»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- Оценка «удовлетворительно»: теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

- Оценка «неудовлетворительно»: теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

7.2. Оценка ВКР

На защите ВКР выпускники представляют выполненную дипломную работу. Члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) учитывают оценку, полученную на ДЭ, в совокупности с которой в итоге за ВКР выставляется единая оценка.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительные рецензию и отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

– при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы;

– убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительные рецензию и отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

– при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными

исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
 - в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии имеются замечания по содержанию работы и (или) методам исследования;
 - при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно;
 - показал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, на начальном уровне.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:
- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов;
 - в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии имеются серьезные замечания;
 - при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен;
 - не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Решение государственной экзаменационной комиссии об итоговой оценке ВКР основывается на оценках:

- рецензента;
- руководителя - за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявленным к выпускной квалификационной работы;
- членов государственной экзаменационной комиссии – за содержание работы, ее защиту, включая доклад и ответы на вопросы.

8. Фонд оценочных средств для проведения ГИА

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения ГИА

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | | | | | |
|-----------------|--------------------------------|----------|---------|---------|---------|-------------|
| | Написание ВКР | Введение | Глава 1 | Глава 2 | Глава 3 | Демоэкзамен |
| ОК 01 | + | + | | + | + | + |
| ОК 02 | + | + | + | + | | |
| ОК 03 | + | | + | | | |
| ОК 04 | | | | + | + | |
| ОК 05 | + | + | + | + | + | + |
| ОК 06 | + | + | | | | |
| ОК 07 | | | | | + | |
| ОК 08 | + | | | | | |
| ОК 09 | + | + | + | + | | + |
| ПК-1.1 | | | | | + | + |
| ПК-1.2 | | | | | + | + |
| ПК-1.3 | | | | | + | + |
| ПК-1.4 | | | | | + | + |
| ПК-2.1 | | | | | + | + |

| | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|---|---|
| ПК-2.2 | | | | | + | |
| ПК-2.3 | | | | | + | + |
| ПК-2.4 | | | | | + | |

| | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|---|--|
| ПК-2.5 | | | | | + | |
| ПК-2.6 | | | | | + | |
| ПК-3.1 | | | | | + | |

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе прохождения ГИА

| Код и наименование компетенции | Формы и критерии оценивания компетенций | | | | |
|--------------------------------|---|----------------|------------|-------------|-----------|
| | Текущий контроль | | Защита ВКР | Демозкзамен | Итого |
| | Выполнение ВКР | Содержание ВКР | | | |
| ОК 01 | 5 | | | 5 | 10 |
| ОК 02 | 5 | 5 | | | 10 |
| ОК 03 | 10 | | | | 10 |
| ОК 04 | 10 | | | | 10 |
| ОК 05 | 5 | | | 5 | 10 |
| ОК 06 | 5 | | | 5 | 10 |
| ОК 07 | 10 | | | | 10 |
| ОК 08 | 10 | | | | 10 |
| ОК 09 | 5 | 5 | | 5 | 10 |
| ПК-1.1 | | 5 | | 5 | 10 |
| ПК-1.2 | | 5 | | 5 | 10 |
| ПК-1.3 | | 5 | | 5 | 10 |
| ПК-1.4 | | 5 | | 5 | 10 |
| ПК-2.1 | | 5 | | 5 | 10 |
| ПК-2.2 | | 5 | 5 | | 10 |
| ПК-2.3 | | 5 | | 5 | 10 |
| ПК-2.4 | | 10 | | | 10 |
| ПК-2.5 | | 5 | 5 | | 10 |
| ПК-2.6 | | 5 | 5 | | 10 |
| ПК-3.1 | | 5 | | 5 | 10 |

8.3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Код компетенции | Уровни сформированности компетенций | | | |
|--|--|--|--|--|
| | не сформирована (до 5-ти баллов) | начальный (от 5 до 6,9 баллов) | базовый (от 7 до 8,9 баллов) | продвинутый (от 9 до 10 баллов) |
| | Полнота знаний | | | |
| ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки | Базовый уровень знаний, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, без ошибок |
| | Полнота умений | | | |
| ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2 | Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеют место грубые ошибки | Показаны основные умения, решены типовые задачи, имеются негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме | Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, имеются негрубые ошибки, выполнены все задания в полном объеме, но имеются недочеты | Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, допускаются недочеты. выполнены все задания в полном объеме |
| | Полнота владений | | | |

| | | | | |
|--------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| ПК-2.4 | При решении стандартных | Имеется минимальный набор навыков для | Хорошо развиты способности владения | С высокой степенью научной точности и |
|--------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-3.1 | задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки | решения стандартных практических задач, | навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | полноты владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| <i>Характеристика сформированности компетенции</i> | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач | Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач | Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач | Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ этапов в обслуживании клиентов современного гостиничного предприятия и пути повышения эффективности обслуживания (на примере)
2. Автоматизация деятельности предприятий туризма и гостеприимства.
3. Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами
4. Анализ использования информационных технологий для привлечения туристов на предприятия туризма и гостеприимства одного из субъектов федерации РФ (по выбору студента)
5. Анализ маркетинговой деятельности предприятия (на примере предприятия туризма и гостеприимства)
6. Анализ рыночных возможностей и разработка комплексного маркетинга на предприятии туризма и гостеприимства
7. Анализ стандартов обслуживания и направления их совершенствования (на примере конкретного предприятия туризма и гостеприимства)
8. Анализ взаимодействия различных служб гостиничного предприятия в процессе обслуживания на примере.
9. Анализ эффективности внедрения специализированных систем в гостиничном комплексе.
10. Бенчмаркетинг как инструмент управления конкурентоспособностью гостиничных услуг
11. Бизнес-план гостиничного (туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки
12. Бренд как фактор конкурентоспособности предприятия туризма и гостеприимства.
13. Важность делового общения и речевого этикета для персонала предприятия туризма и гостеприимства.
14. Влияние покупательских предпочтений на формирование гостиничных услуг (на примере предприятий размещения)
15. Выявление потребительских предпочтений с целью совершенствования маркетинговой деятельности предприятия туризма и гостеприимства.
16. Жизненный цикл услуги (на примере).
17. Значение интернет-технологий в продвижении услуг предприятия туризма и гостеприимства
18. Имидж (планирование, формирование, продвижение) предприятия туризма и гостеприимства.
19. Инновационная активность как конкурентное преимущество предприятия туризма и гостеприимства.
20. Инновационные подходы организации деятельности на предприятии туризма и гостеприимства
21. Организация культурно-досуговой деятельности в гостиничном предприятии.
22. Организация обслуживания лиц с ограниченными физическими возможностями в коллективных

средствах размещения.

23. Организация работы с жалобами гостей в индустрии гостеприимства.
24. Оценка влияния услуг аутсорсинга персонала на качество обслуживания гостей.
25. Оценка качества предоставления гостиничных услуг туристам.
26. Проблемы организации размещения гостей с животными и пути их решения.
27. Разработка программы лояльности гостиничного предприятия.
28. Разработка информационных материалов для гостиничного предприятия.
29. Разработка пакета услуг для молодоженов на базе гостиницы.
30. Разработка концепции молодежного хостела.
31. Разработка концепции эко-отеля.
32. Разработка рекомендаций по аутсорсингу услуг и оценка их эффективности.
33. Разработка рекомендаций по обслуживанию гостей с ограниченными возможностями здоровья
34. Разработка рекомендаций по улучшению системы материального и нематериального стимулирования персонала предприятия туризма и гостеприимства.
35. Разработка рекомендаций по формированию и применению программ лояльности в индустрии туризма и гостеприимства.
36. Совершенствование методов качества обслуживания гостя.
37. Совершенствование технологии обслуживания постоянных клиентов в гостинице.
38. Создание модели дома отдыха коттеджного типа.
39. Разработка Event- концепции для загородных отелей на примере...
40. Технология оказания дополнительных услуг на предприятии гостеприимства.
41. Технология обслуживания корпоративных клиентов.
42. Технология и специфические особенности обслуживания групп в гостинице.
43. Технология работы с постоянными клиентами гостиницы.
44. Технология и организация обслуживания спортивных групп в гостиничном бизнесе.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Е.В. Ильичева
«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

курс 3
семестр 6

Форма обучения: очная

р.п. Воротынец
2023 г.

Рабочая программа разработана на основе:

13. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.12.2022 г. № 1100.
14. Программы подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВО НГИЭУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст. преподаватель Кафедры «Сервис» Емельянова Е.В.

Рецензент генеральный директор ООО ПРК "ВАСИЛЬСУРСКАЯ СЛОБОДА"
Мочалина С.В.

Программа принята на заседании кафедры «Сервис»
Протокол № 6 от 27.04.2023 года
Зав. кафедрой: к.п.н., доцент Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Инженер по качеству: И.Е. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и разработана с учетом требований Профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 05.09.2017 г. № 659н.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цели преддипломной практики:

- обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение навыков организаторской работы и управления;
- совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и производственной практик;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломной работой;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Содержание общих компетенций |
|-----------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|--------|---|
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
|--------|---|

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-------------|---|
| ВД 1 | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.1 | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.2 | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.3 | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.4 | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги |
| ВД 2 | Предоставление гостиничных услуг |
| ПК 2.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 2.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 2.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ПК 2.4. | Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах |

1.1.3. Перечень личностных результатов

| Код | Наименование личностных результатов |
|------|---|
| ЛР 3 | Наличие мотивации к обучению и личностному развитию |
| ЛР 4 | Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы |

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | Код | Показатель освоения компетенции |
|-------------------|----------|--|
| Практический опыт | Н 1.3.01 | Производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства |
| | Н 1.2.02 | Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | Н 1.1.03 | Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов |
| | Н 1.1.04 | Использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры |
| | Н 1.4.05 | Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги . |
| | Н 2.1.01 | оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; |
| | Н 2.2.02 | проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; |

| | | |
|-------|----------|---|
| | Н 2.1.03 | распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; |
| | Н 2.1.04 | планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; |
| | Н 2.3.05 | формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; |
| | Н 2.4.06 | координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); |
| | Н 2.2.07 | контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | Н 2.2.08 | взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; |
| | Н 2.2.09 | управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); |
| | Н 2.1.10 | стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности; |
| | Н 2.2.11 | организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте. |
| уметь | Уо 02.01 | владеть техникой количественной оценки и анализа информации; |
| | Уо 02.02 | владеть методикой хранения и поиска информации; |
| | Уо 09.03 | владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); |
| | Уо 01.04 | владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; |
| | Уо 03.05 | собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; |
| | Уо 02.06 | формировать банки данных; |
| | Уо 04.07 | взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; |
| | Уо 04.08 | владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; |
| | Уо 04.09 | владеть культурой межличностного общения. |
| | Уо 01.10 | анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; |
| | Уо 03.11 | осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; |
| | Уо 02.12 | использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | Уо 04.13 | контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. |
| знать | Зо 03.01 | законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; |
| | Зо 03.02 | основы трудового законодательства российской федерации; |
| | Зо 01.03 | основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; |
| | Зо 03.04 | основы организации, планирования и контроля деятельности подчинённых; |
| | Зо 04.05 | теории мотивации персонала и его психологические особенности; |
| | Зо 04.06 | теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; |
| | Зо 01.07 | оказывать первую помощь; |
| | Зо 02.08 | виды технических средств сбора и обработки информации, связи и |

| | |
|----------|--|
| | коммуникаций |
| Зо 03.09 | цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; |
| Зо 02.10 | ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций; |
| Зо 04.11 | этику делового общения; |
| Зо 03.12 | основы делопроизводства. |
| Зо 01.13 | законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; |
| Зо 03.14 | основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; |
| Зо 03.15 | технологии организации процесса питания; |
| Зо 04.16 | основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; |
| Зо 04.17 | теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; |
| Зо 04.18 | теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; |
| Зо 03.19 | гостиничный маркетинг и технологии продаж; |
| Зо 04.20 | требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; |
| Зо 02.21 | специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| Зо 01.22 | основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; |
| Зо 01.23 | правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; |
| Зо 09.24 | правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; |
| Зо 03.25 | правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 72 часа,

Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Тематический план и содержание программы производственной практики (преддипломной)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов |
|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | |
| 6 семестр | | | |
| Краткая характеристика предприятия | Содержание | 18 | ОК 1-5; ОК 9 ЛР3, ЛР4 |
| | Правовое положение организации (наименование предприятия, режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты); | 2 | |
| | Нормативно-правовая база, регулирующую деятельность организации; службы гостиницы и организационная структура управления | 4 | |
| | Должностные инструкции персонала | 2 | |
| | Анализ деятельности организации в сфере гостиничного бизнеса | 4 | |
| | Доля рынка, основной сегмент потребителей услуг | 2 | |
| | Анализ и оценка эффективности деятельности организации. | 4 | |
| Организация и контроль деятельности предприятий туризма и гостеприимства | Содержание | 24 | ОК 1-5; ОК 9 ПК 1.1-1.4 ЛР3, ЛР4 |
| | Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства (Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг; Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; Прием заявки на соответствующие услуги; Оформление принятых заявок на оказания соответствующих услуг; Оформление счетов на предоплату и подтверждение услуг; Внесение изменений в заказ) | 6 | |
| | Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства (Составление и обработка документации; Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями) | 6 | |
| | Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства(Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами) | 6 | |
| | Технология расчетов гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства (Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; | 6 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | Составление отчетности; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.) | | |
| Предоставление гостиничных услуг | Содержание | 18 | ОК 1-5; ОК 9 ПК 2.1-2.6 ЛР3, ЛР4 |
| | Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса (Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей; Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям; Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Выполнение обязанностей ночного портье; Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих; Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования) | 6 | |
| | Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Проведение контроля готовности номеров к заселению; Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой; Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.; Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования; Ведение учета забытых вещей; Работа с просьбами и жалобами гостей; Оформление актов активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий; Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг; Оформление отчетной документации; Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах; Оформление актов на списание малоценного инвентаря; Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей) | 6 | |
| | Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения | 6 | |

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------|--------------------------|
| | гостиничного комплекса или иного средства размещения (Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям; Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями ; Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) ; Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости; Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле; Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях; Оформление принятых заявок на резервирование номеров; Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров; Внесение изменений в заказ на бронирование; Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения; Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей ;Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями ;Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям) | | |
| Разработка рекомендаций | Содержание | 10 | |
| | Разработка рекомендаций для гостиничного предприятия или его структурного подразделения по тематике выпускной квалификационной работы (изучить специфику применения рассматриваемых в выпускной квалификационной работе проблем применительно к конкретному гостиничному предприятию; аргументировать основные проблемы, возникающие в деятельности гостиничного предприятия по тематике ВКР;обозначить и обосновать предлагаемые авторские рекомендации по решению проблем, выдвинутых в рамках в ВКР) | 10 | ОК 1-5; ОК 9 ЛР3, ЛР4 |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| | Всего часов на III | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронные образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.3 Основные источники

1. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484924>

3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476682>

4. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

5. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

3.2.2 Основные электронные издания

10. Журнал для тех, кто в деле – Режим доступа: <http://www.horeca-magazine.ru>

11. Профессиональное оборудование для уборки – Режим доступа: <http://www.pro-uborku.ru>

12. Система бронирования гостиничных номеров через интернет – Режим доступа: <http://allhotels.ru>

13. Журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов, топ-менеджеров гостиничного бизнеса – Режим доступа: <https://hotelier.pro>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины размещены в Электронной информационно-образовательной среде НГИЭУ, режим доступа (для зарегистрированных пользователей) – <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20647>

2.2.5 Дополнительные источники

7. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

8. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476329>

9. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484>

4. Контроль и оценка результатов освоения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|--|
| <p>ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Уо 01.01 анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Зо 01.03 основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; Зо 01.07 оказывать первую помощь; Зо 01.22 основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> | <p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Умеет владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах Знает структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p><i>Экспертное наблюдение практических работ. Экспертная оценка защиты отчета по производственной (преддипломной) практике</i></p> |
| <p>ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Уо 02.01 владеть техникой количественной оценки и анализа информации; Уо 02.02 владеть методикой хранения и поиска информации; Уо 02.04 владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; Уо 02.06 формировать банки данных; Уо 02.12 использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Зо 02.08 виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Зо 02.10 ассортимент и</p> | <p>Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знает номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p> <p>Зо 02.21 специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> | <p>деятельности приёмы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | |
| <p>ОК – 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Уо 03.05 собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;</p> <p>Уо 03.11 осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p>Зо 03.01 законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Зо 03.02 основы трудового законодательства российской федерации;</p> <p>Зо 03.04 основы организации, планирования и контроля деятельности подчинённых;</p> <p>Зо 03.09 цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</p> <p>Зо 03.12 основы делопроизводства.</p> <p>Зо 03.13 законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг;</p> <p>Зо 03.15 технологии организации процесса питания;</p> <p>Зо 03.19 гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> <p>Зо 03.25 правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.</p> | <p>Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> | |
| <p>ОК- 04 –</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Уо 04.07 взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;</p> <p>Уо 04.08 владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</p> <p>Уо 04.13 контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим</p> | <p>Умеет организовывать и команды взаимодействовать работу коллектива коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Знает основы проектной деятельности</p> <p>Знает психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>Знает психологические особенности личности</p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>оборудованием.</p> <p>Зо 04.05 теории мотивации персонала и его психологические особенности;</p> <p>Зо 04.06 теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Зо 04.11 этику делового общения;</p> <p>Зо 04.16 основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Зо 04.17 теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</p> <p>Зо 04.18 теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Зо 04.20 требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p> | | |
| <p>ОК -05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Уо 05.09 владеть культурой межличностного общения.</p> <p>Зо 05.08 виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Зо 05.24 правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> | <p>Умеет грамотно излагать и оформлять документы по тематике на государственном свои мысли профессиональной языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Знает правила оформления документов</p> | |
| <p>ОК - 09 –</p> <p>Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Уо 09.03 владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</p> <p>Зо 09.23 правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> | <p>Умеет участвовать в диалогах на профессиональные темы строить простые высказывания в профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на профессиональные темы</p> <p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
| <p>ПК</p> <p>1.1.Планировать текущую деятельность сотрудников служб</p> | <p>Н 1.1.03 Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Н 1.1.04Использовать технику переговоров, устного общения с</p> | <p>Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными</p> | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| предприятий туризма и гостеприимства | клиентом, включая телефонные переговоры | бюро, кассами продажи билетов | |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Н 1.2.02 Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства | Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) | |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Н 1.3.01 Производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства | Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения | |
| ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | Н 1.4.05 Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги . | Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольнокассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей | |
| ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей | Н 2.1.01 оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; Н 2.1.03 распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; Н 2.1.04 планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; | Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения | |
| ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия | Н 2.2.07 контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Н 2.2.09 управления конфликтными ситуациями в | Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | департаментах (службах, отделах); | Знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения | |
| ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг | Н 2.3.05 формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; | Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения | |
| ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. | Н 2.4.02 проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; Н 2.4.11 организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте. | Осуществлять контроль правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены; | |
| ПК. 2.5. Организовывать предоставление услуг питания в гостиничных комплексах или иных средствах размещения. | Н 2.5.07 контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Осуществлять организацию и координацию деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; | |
| ПК 2.6. Организовывать предоставление услуг гостиничной анимации. | Н 2.6.08 взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; | Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле | |
| ПК 3.1 Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен | Н 2.2.08 взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; | Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения | |

Отчет о выполнении программы преддипломной практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от кафедры, далее выходит на защиту. Защита отчета по преддипломной практике проводится в последний день прохождения практики.

Отчет о преддипломной практике - основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Разделы отчета о преддипломной практике соответствуют разделам в выпускной квалификационной работе студентов по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»:

- Титульный лист
- Введение

1. Краткая характеристика предприятия
2. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
 - 2.1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
 - 2.2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства
 - 2.3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства
 - 2.4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства
3. Предоставление гостиничных услуг
 - 3.1. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
 - 3.2. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
 - 3.3. Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
4. Разработка рекомендаций для гостиничного предприятия по тематике ВКР
 - Заключение
 - Список используемой литературы
 - Приложения (заполненные формы документов).

Оформление отчета: текст отчета по преддипломной практике следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт должен быть четким, начертание - обычное. Страницы отчета по преддипломной практике нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется. На последующих страницах (начиная со 2-й) номер проставляется в верхнем правом углу.

Документы, предоставляемые к отчету по практике: дневник прохождения практики; производственная характеристика.

Формой контроля преддипломной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

Итоговая оценка знаний студентов обучения осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Защита отчета по практике производится в виде проверки отчетов и ответов на дополнительные вопросы на 5-7 мин. Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности, а также распределения баллов за защиту отчета по производственной практике представлены в таблице 1,2.

Таблица 1 - Распределение максимальных баллов по видам отчетности.

| № п/п | Виды отчетности | Баллы, max |
|-------|--|------------|
| 1 | Выполнение видов работ | 30 |
| 2 | Содержание и оформление отчета соответствуют предъявляемым требованиям | 15 |
| 3 | Своевременное предоставление отчета и присутствие на всех днях практики | 10 |
| 4 | Содержание и оформление дневника по практике соответствуют предъявляемым требованиям | 10 |
| 5 | Отзыв руководителя практики от организации – базы практики | 10 |
| 6 | Защита отчета | 15 |
| 7 | Умение аргументировать ответы на поставлены вопросы | 10 |
| | Итого | 100 |

Таблица 2 – Перевод баллов в оценки

| Максимальная сумма баллов | Оценка | | | |
|---------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|---------------|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| 100 | Менее 51 б. | От 51 до 70 б. | От 71 до 85 б. | 85 б. и более |

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

13.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Показатели освоения (Результаты обучения) | Формы и критерии оценивания компетенций | | |
|--|---|---|--------|-------|
| | | Отчет по практике | | Итого |
| | | Содержание | Защита | |
| ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <i>Уметь:</i> анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; <i>Знать:</i> основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; оказывать первую помощь; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; | 5 | | 5 |
| ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <i>Уметь:</i> владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; формировать банки данных; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; <i>Знать:</i> виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | 5 | | 5 |
| ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <i>Уметь:</i> собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; <i>Знать:</i> законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства российской федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности подчинённых; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; основы делопроизводства; законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; технологии организации процесса питания; гостиничный маркетинг и технологии продаж; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. | 5 | 5 | 5 |
| ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <i>Уметь:</i> взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. | 5 | | 5 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | <i>Знать:</i> теории мотивации персонала и его психологические особенности; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; этику делового общения; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | | | |
| ОК -05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <i>Уметь:</i> владеть культурой межличностного общения. <i>Знать:</i> виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; | 5 | | 5 |
| ОК-09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <i>Уметь:</i> владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); <i>Знать:</i> правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | 5 | | 5 |
| ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <i>Практический опыт:</i> Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; Использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры | 5 | 5 | 5 |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <i>Практический опыт:</i> Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства | 5 | 5 | 5 |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <i>Практический опыт:</i> Производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства | 5 | 5 | 5 |
| ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | <i>Практический опыт:</i> Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги . | 5 | 5 | 5 |
| ПК 2.1 Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей | <i>Практический опыт:</i> оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; | 5 | 5 | 5 |
| ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия | <i>Практический опыт:</i> контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); | 5 | 5 | 5 |
| ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг | <i>Практический опыт:</i> формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; | 5 | 5 | 5 |
| ПК 2.4. Выполнять санитарно- | <i>Практический опыт:</i> проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; организации и контроля | 5 | 5 | 5 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. | соблюдения требований охраны труда на рабочем месте. | | | |
| ПК. 2.5. Организовывать предоставление услуг питания в гостиничных комплексах или иных средствах размещения. | <i>Практический опыт:</i> контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | 5 | 5 | 5 |
| ПК 2.6. Организовывать предоставление услуг гостиничной анимации. | <i>Практический опыт:</i> взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; | 5 | 5 | 5 |
| ПК 3.1 Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен | <i>Практический опыт:</i> взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; | 5 | 5 | 5 |

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части) | Критерии оценивания | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| | | нулевой уровень «2» (неудовлетворительно) | начальный уровень «3» (удовлетворительно) | базовый уровень «4» (хорошо) | продвинутый уровень «5» (отлично) |
| 1 | ОК 1 | Не развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; | Слабо развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; | Хорошо развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; |
| | | Не развиты способности основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; оказывать первую помощь; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены | Слабо развиты способности основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; оказывать первую помощь; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены | Хорошо развиты способности основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; оказывать первую помощь; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; оказывать первую помощь; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены |
| 2 | ОК 2 | Не развиты способности | Слабо развиты способности | Хорошо развиты | С высокой степенью |

| | | | | | |
|---|------|---|--|--|--|
| | | <p>владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; формировать банки данных; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> | <p>владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; формировать банки данных; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> | <p>способности владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; формировать банки данных; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> | <p>научной точности и полноты развиты способности владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; формировать банки данных; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> |
| | | <p>Не развиты способности виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> | <p>Слабо развиты способности виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> | <p>Хорошо развиты способности определять задачи для поиска виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> |
| 3 | ОК 3 | <p>Не развиты способности собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> | <p>Слабо развиты способности собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> | <p>Хорошо развиты способности собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> |

| | | | | | |
|---|------|---|--|---|--|
| | | <p>Не развиты способности законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства российской федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности подчинённых; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; основы делопроизводства; законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; технологии организации процесса питания; гостиничный маркетинг и технологии продаж; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.</p> | <p>Слабо развиты способности законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства российской федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности подчинённых; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; основы делопроизводства; законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; технологии организации процесса питания; гостиничный маркетинг и технологии продаж; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.</p> | <p>Хорошо развиты способности законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства российской федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности подчинённых; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; основы делопроизводства; законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; технологии организации процесса питания; гостиничный маркетинг и технологии продаж; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства российской федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности подчинённых; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; основы делопроизводства; законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; технологии организации процесса питания; гостиничный маркетинг и технологии продаж; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.</p> |
| 4 | ОК 4 | <p>Не развиты способности взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> | <p>Слабо развиты способности взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> | <p>Хорошо развиты способности взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> |
| | | <p>Не развиты способности теории мотивации персонала</p> | <p>Слабо развиты способности теории мотивации</p> | <p>Хорошо развиты способности</p> | <p>С высокой степенью научной точности и полноты</p> |

| | | | | | |
|---|------|--|--|---|---|
| | | и его психологические особенности; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; этику делового общения; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | персонала и его психологические особенности; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; этику делового общения; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | теории мотивации персонала и его психологические особенности; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; этику делового общения; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; | развиты способности теории мотивации персонала и его психологические особенности; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; этику делового общения; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; |
| 5 | ОК 5 | Не развиты способности владеть культурой межличностного общения. | Слабо развиты способности владеть культурой межличностного общения. | Хорошо развиты способности владеть культурой межличностного общения. | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности владеть культурой межличностного общения. |
| | | Не развиты способности виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; | Слабо развиты способности виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; | Хорошо развиты способности виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; |
| 7 | ОК 9 | Не развиты способности владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); | Слабо развиты способности владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); | Хорошо развиты способности владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); |
| | | Не развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Слабо развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | Хорошо развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; |

| | | | | | |
|---|---------|--|---|--|--|
| | | | | размещения; | гостиницах и иных средствах размещения; |
| 8 | ПК 1.1 | Не развиты способности выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры | Слабо развиты способности выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры | Хорошо развиты способности выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; и использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры |
| | ПК 1.2 | Не развиты способности Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства | Слабо развиты способности Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства | Хорошо развиты способности Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | ПК 1.3. | Не развиты способности производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства | Слабо развиты способности производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства | Хорошо развиты способности производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства |
| | ПК 1.4. | Не развиты способности осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги . | Слабо развиты способности осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги | Хорошо развиты способности осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги . | С высокой степенью научной точности и полноты развиты способности осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги . |
| | ПК 2.1 | Не развиты способности оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; | Слабо развиты способности оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; |
| | ПК 2.2. | Не развиты способности контроля выполнения | Слабо развиты способности контроля выполнения | Хорошо развиты способности контроля | Хорошо развиты способности контроля выполнения сотрудниками |

| | | | | | |
|--|---------|--|--|---|---|
| | | сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); | сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); | выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); | стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); |
| | ПК 2.3. | Не развиты способности формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; | Слабо развиты способности формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; |
| | ПК 2.4. | Не развиты способности проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте. | Слабо развиты способности проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте. | Хорошо развиты способности проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте. | Хорошо развиты способности проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте. |
| | ПК 2.5. | Не развиты способности контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Слабо развиты способности контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; | Хорошо развиты способности контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; |
| | ПК 2.6. | Не развиты способности взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; | Слабо развиты способности взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; |
| | ПК 3.1 | Не развиты способности взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; | Слабо развиты способности взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; | Хорошо развиты способности взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; |

4.2 Фонд оценочных средств

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

1. Расскажите об организации маркетинговой деятельности в гостиничном предприятии: целях, задачах, функции маркетинга.
2. Дайте классификацию потребностей: физиологических, социальных, психологических, интеллектуальных, духовных. Приведите пример потребностей, удовлетворяемых гостиничным предприятием.
3. Сформулируйте основные концепции развития рыночных отношений, их характерные признаки. Приведите пример использования концепции интенсификации коммерческих усилий на предприятии гостеприимства.
4. Рассмотрите виды спроса, их краткую характеристику.
5. Расскажите о маркетинговых мероприятиях, проводимых гостиничным предприятием, при различных состояниях спроса.
6. Рассмотрите понятие и значение сегментации рынка гостиничных услуг.
7. Дайте определение понятий: сегментирование, сегмент. Установите, какую роль и значение играет сегментирование рынка в деятельности предприятия.
8. Опишите основные признаки сегментации, используемые гостиничным предприятием. Установите факторы, влияющие на выбор целевых сегментов предприятием гостиничного хозяйства.
9. Опишите средства стимулирования сбыта гостиничного продукта: виды и характеристика средств стимулирования. Расскажите о стимулировании сбыта на различных этапах жизненного цикла гостиничного продукта.
10. Рассмотрите понятия: личная продажа, моральное и материальное стимулирование продаж. Расскажите о видах личной продажи, используемых в гостиничной отрасли.
11. Раскройте содержание рекламы: понятие, цели, функции, ее роль и значение для предприятия индустрии гостеприимства, Расскажите о видах рекламы, используемых гостиничным предприятием.
12. Организация рекламной кампании: рассмотрите процесс планирования рекламной кампании гостиничного предприятия. Рассмотрите оптимальные виды и носители рекламы, используемые предприятием гостеприимства. Опишите правила составления рекламы (тема, текст, слоган, логотип).
13. Расскажите об информационных методах коммуникации, используемых в гостиничной отрасли. PR («Паблик рилейшенз») – раскройте содержание, назначение и виды мероприятий. Приведите пример мероприятий PR, проводимых гостиницей.
14. Рассмотрите понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Установите факторы взаимосвязи между конкурентоспособностью и объёмом продаж в гостинице.
15. Рассмотрите стратегии конкуренции: понятие, виды. Определите конкурентные стратегии гостиничного предприятия, где Вы проходили практику.
16. Дайте определение понятиям гостиничный продукт и гостиничная услуга. Установите в чем их отличие от товара (приведите перечень отличий).
17. Рассмотрите этапы жизненного цикла товаров (ЖЦТ). Определите особенности маркетинговых решений на каждом этапе ЖЦТ гостиничного предприятия.
18. Охарактеризуйте сущность понятия - гостиничный продукт. Опишите характерные отличительные особенности и определите три уровня гостиничного продукта.
19. Охарактеризуйте сущность понятия - гостиничный продукт. Расскажите о дополнительных услугах и их влиянии на формирование потребительской ценности гостиничного продукта

20. Дайте представление о понятии ассортимента гостиничных продуктов и услуг, ассортиментной политики гостиницы. Рассмотрите показатели широты, глубины и насыщенности ассортимента.

21. Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия: сущность и классификация цен. Расскажите об особенностях и методах ценообразования в гостиничном бизнесе.

22. Расскажите о подходах определения и реализации ценовой стратегии гостиничного предприятия и стратегии применения скидок.

23. Опишите систему продвижения и каналы распределения гостиничных услуг, рассмотрите каналы сбыта предприятия, где Вы проходили практику.

24. Рассмотрите сущность информационного обеспечения маркетинговых исследований: цели и задачи информационного обеспечения предприятия гостеприимства.

25. Рассмотрите роль маркетинговой информационной системы (МИС) как системы поддержки принятия решений. Раскройте содержание видов маркетинговой информации: по охвату, по способу получения, по периодичности возникновения, по назначению, по формам представления.

26. Раскройте сущность применения анкетирования при проведении маркетинговых исследований. Опишите формы проведения анкетирования в отеле. Приведите практические примеры.

24. Опросы и интервью: понятие, классификация, преимущества и недостатки. Определите специфику проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства.

25. Рекламная деятельность в организациях индустрии туризма.

26. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

27. Тенденции, характерные для процесса глобализации в индустрии туризма.

28. Дайте характеристику выставочной деятельности туристского предприятия.

29. Как вы понимаете сущность сбытовой стратегии туристского предприятия?

30. Дайте определение канала распределения туристского продукта.

33. Дайте характеристику выставочной деятельности туристского предприятия.

34. Какой уровень канала распределения называется прямым каналом маркетинга?

35. Какие формы прямого маркетинга вы знаете?

36. Дайте определение персональной продажи в туризме.

37. Что такое вертикальные маркетинговые системы?

43. Что такое глобальные системы бронирования?

44. Что означает ведение разговора на языке выгод клиента и почему это необходимо при проведении презентации?

45. Каковы правила перевода с языка свойств продукта на язык выгод клиента?

46. Какие основные правила проведения презентации вам известны?

51. Перечислите основные правила проведения переговоров о цене турпродукта.

52. Как предоставляются скидки клиенту при оплате турпродукта?

53. Каким образом можно определить момент перехода к этапу презентации турпродукта?

54. В чем заключаются особенности подготовительного этапа персональной продажи?

55. В чем состоит важность установления контакта с клиентом?

56. Что такое невербальные средства выражения в общении и чем объясняется их значимость для управления контактом продавца с клиентом?

57. Каковы основные задачи продавца в процессе управления контактом между ним и клиентом?

58. Какие приемы наиболее эффективны при управлении контактом между продавцом и клиентом?

59. Каковы основные функции использования вопросов при осуществлении сделки?

63. Что такое ложные возражения и как их идентифицировать?

64. Каковы основные правила работы с возражениями?

65. Можно ли избежать возражений в процессе продаж?
66. Что такое присоединение к возражению?
67. Почему необходимо выслушивать возражения клиента до конца?
68. Что такое сопротивления и какие виды сопротивлений наиболее часто встречаются в туризме?
69. Опишите общий алгоритм обработки возражений.
70. Какие методы обработки возражений вам известны?
71. В чем состоит основная сложность работы продавца на этапе стимулирования клиента на принятие решения?
72. На какие подэтапы можно условно разбить этап послепродажного обслуживания?
73. Почему необходимо стимулировать клиента на высказывание претензий и недовольства?
74. Какие приемы оказания влияния на клиента наиболее эффективны при работе с жалобами?

Критерии оценки компетенции при защите отчета по преддипломной практике:

| | |
|---------------------|---|
| Отлично | выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. |
| Хорошо | выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных ошибок в ответе на вопрос. В ответе студента связывается теория и практика. |
| Удовлетворительно | выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала. |
| Неудовлетворительно | выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением формулирует ответы на вопросы. |

Требования к содержанию и оформлению отчета

Отчет по учебной практике должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (поля: правое – не менее 10 мм, верхе и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 25 мм, абзацный отступ – 1,25 см) в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman размером 14 пт., интервал 1,5 с выравниванием по ширине страницы.

Структура отчета:

- Титульный лист
- Введение
- 1. Краткая характеристика предприятия
- 2. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
 - 2.1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
 - 2.2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства
 - 2.3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства
 - 2.4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства
- 3. Предоставление гостиничных услуг
 - 3.1. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
 - 3.2. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
 - 3.3. Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
- 4. Разработка рекомендаций для гостиничного предприятия по тематике ВКР
 - Заключение
 - Список используемой литературы
 - Приложения (заполненные формы документов).

Текстовая часть отчета (введение, основная часть, заключение) по преддипломной практике должна составлять не менее 10 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений);

Приложения включают в себя вспомогательный материал, выполненные студентом во время практических занятий и самостоятельной работы задания (разработки, заполненные бланки, составленные обзоры и т.п.)

Критерии оценки компетенции по преддипломной практике:

| | |
|---------------------|---|
| Отлично | <p>Отчет представлен в установленные сроки.</p> <p>Отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям по содержанию, структуре и оформлению.</p> <p>В отчете теоретические сведения связаны с практикой, грамотно, полно, логично и последовательно изложен материал.</p> |
| Хорошо | <p>Отчет представлен в установленные сроки.</p> <p>Отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям по содержанию, структуре и оформлению. Допущены небольшие недочеты в оформлении отчета.</p> <p>В отчете теоретические сведения связаны с практикой, грамотно, полно, логично и последовательно изложен материал.</p> |
| Удовлетворительно | <p>Отчет по практике содержит замечания по содержанию и структуре. Допущены погрешности в оформлении отчета.</p> <p>В отчете теоретические сведения имеют слабую связь с практикой, материал изложен в соответствии со структурой, вопросы раскрыты не в полном объеме.</p> |
| Неудовлетворительно | <p>Отчет по практике представлен с грубыми замечаниями по структуре и</p> |

| | |
|-----|--|
| бно | содержанию. Допущены ошибки в оформлении. В отчете теоретические сведения не связаны с практикой, материал изложен не последовательно и не полно. |
|-----|--|

Виды работ

| |
|---|
| 1. Краткая характеристика предприятия |
| 2. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства 2.1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства 2.2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства 2.3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства 2.4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства |
| 3. Предоставление гостиничных услуг 3.1. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса 3.2. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса 3.3. Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| 4. Разработка рекомендаций для гостиничного предприятия по тематике ВКР |

Критерии оценки компетенции по преддипломной практике:

| | |
|---------------------|---|
| Отлично | Программа практики выполнена в полном объеме. При выполнении работ, предусмотренных программой практики, студент показывает глубокое знание теоретического материала и демонстрирует умение применять теорию на практике. При выполнении практических работ обосновывает свои действия. |
| Хорошо | Программа практики выполнена в полном объеме. При выполнении работ, предусмотренных программой практики, студент показывает достаточное знание теоретического материала и демонстрирует умение применять теорию на практике. При выполнении практических работ обосновывает свои действия, допускает незначительные ошибки, не влияющие на качество выполненных работ. |
| Удовлетворительно | Программа практики выполнена в полном объеме. При выполнении работ, предусмотренных программой практики, студент показывает слабое знание теоретического материала, но демонстрирует практические умения при выполнении работ. При выполнении практических работ не обосновывает свои действия или допускает ошибки, которые снижают качество выполненных работ. |
| Неудовлетворительно | Программа практики выполнена не полностью. При выполнении работ, предусмотренных программой практики, студент не демонстрирует знание теоретического материала, практические умения при выполнении работ не развиты. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2023 г.
Воротынец

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100 |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике |
| Задачи программы | <p>Настоящая программа решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития организации; - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; - формирование организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания. |
| Сроки реализации программы | Реализуется в течение всего срока освоения образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| Исполнители программы | <ul style="list-style-type: none"> - директор института, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, - кураторы групп, - научно-педагогические работники кафедр, - сотрудники учебно-методического управления - педагоги-психологи, - педагоги-организаторы, - социальные педагоги, - члены Студенческого совета, - представители Родительского комитета, - представители организаций – работодателей и др. |
| Ожидаемые результаты | <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей; - обогащение личностного и социального опыта обучающихся; - совершенствование форм и методов воспитательной работы; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера; - совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы; - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами; - развитие традиций корпоративной культуры Университета; - повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий; - выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций. |
|--|---|

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Таблица 1.

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Портрет выпускника СПО | |
| Осознание обучающимися российской гражданской идентичности | ЛР 1 |
| Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению | ЛР 2 |
| Наличие мотивации к обучению и личностному развитию | ЛР 3 |
| Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы | ЛР 4 |

| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
|--|------|
| Осознающий значимость выбранной профессии, имеющий мотивацию к повышению уровня своего профессионального мастерства, участию в конкурсах профессионального мастерства. | ЛР 5 |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | ЛР 6 |
| Отстаивающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму. | ЛР 7 |

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Таблица 2.

| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | Код личностных результатов реализации программы воспитания | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Русский язык | | | | | + | | |
| Литература | | + | | + | | | |
| Иностранный язык | | | | | + | | |
| История | + | | | + | | | |
| Информатика | | | | | + | | |
| Химия | | | | + | | | |
| Биология | | | | + | | | |
| Обществознание | | + | | + | | | |
| География | | + | | + | | | |
| Введение в специальность | | + | | | + | + | + |
| История России | + | | | + | | | |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | | | + | | |
| Основы финансовой грамотности | | + | | | | | |
| Основы бережливого производства | | | | + | | | |
| Основы экологической безопасности и ресурсосбережения | | | | + | | | |
| Менеджмент в туризме и гостеприимстве | | | | + | + | | |
| Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве | | | | + | + | | |
| Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве | | | + | + | + | | |
| Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела | | | + | | + | | |
| Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве | | | | | + | | |
| Иностранный язык (второй) | | | | | + | | |
| Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса | | | + | + | | | |
| Психология делового общения и конфликтология | | | | | + | + | + |
| Маркетинг в туризме и гостеприимстве | | | | | + | | |
| Создание цифрового контента | | | | | + | | |

| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | Код личностных результатов реализации программы воспитания | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Организация туристской и экскурсионной деятельности | | | | + | | | |
| Организация и контроль текущей деятель-ти служб предприятий туризма и гостеприимств | | | + | + | + | + | + |
| Предоставление гостиничных услуг | | | + | + | + | + | + |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | | | + | + | + | + |
| Производственная (преддипломная) практика | | | + | + | | | |

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные формы организации воспитательной работы в ГБОУ НГИЭУ:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.); массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Основные методы организации воспитательной работы в ГБОУ ВО НГИЭУ:

Таблица 3.

| <i>Методы формирования сознания личности</i> | <i>Методы организации деятельности и формирования опыта поведения</i> | <i>Методы мотивации деятельности и поведения</i> |
|--|--|--|
| беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др. | задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др. | одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др. |

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в университете.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

С целью реализации рабочей программы воспитания по специальности университет полностью укомплектован квалифицированными специалистами. Воспитательный отдел обеспечен кадровым составом, который несет ответственность за организацию и координацию воспитательной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Университет использует материально-техническую базу, обеспечивающую проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы университет использует следующими ресурсами:

- кабинеты для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, программное обеспечение).

- в каждом институте имеются аудитории и кабинеты для организации работы органов студенческого самоуправления, которые оснащены мебелью, оргтехникой, флипчартами и т.п.;

- для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий имеется актовый зал, оснащённый звуковым и музыкальным оборудованием, видеопроектором;

- для проведения конференций, круглых столов, встреч имеется конференц-зал, оснащённый компьютерной техникой, видеопроектором, медиасервером;

- для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет;

- для организации и проведения спортивных мероприятий, спортивных секций, соревнований, систематических занятий физической культурой и спортом, выполнения требований норм ГТО имеется, оборудованный в соответствии с требованиями, спортивный зал, открытая спортивная площадка, стадион, футбольное поле, хоккейный стадион;

- библиотечный информационный центр;

- кабинеты и аудитории для самоподготовки с выходом в сеть «Интернет» и т.д.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания по специальности обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе информации о текущих и предстоящих мероприятиях, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);

- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;

- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Созданы аккаунты во всех популярных среди молодёжи мессенджерах:

<https://instagram.com/knyaginouniversity>

<https://www.youtube.com/channel/UCIEXc9s17LQe0bjE52xd9jw>

<https://vk.com/ngieu>

<https://www.facebook.com/knyaginouniversity/>

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте

Университета.

4.5. Особенности реализации рабочей программы воспитания

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного состава, руководящих и иных работников университета, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например, сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде университета и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Календарный план воспитательной работы
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

| № п/п | Мероприятие | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные |
|--|---|---|-----------|------------------|--|
| 1. Гражданско-патриотическое направление ВР | | | | | |
| 1 | Участия в мероприятиях, проводимых военкоматами | Семинары, экскурсии, митинги | 1-3 курс | НГИЭУ | Проректор по ВР, деканаты институтов |
| 2 | Выставка «Города трудовой доблести» | Экскурсия | 1 курс | НГИЭУ | Студенческий клуб |
| 3 | Участие студентов НГИЭУ в областных мероприятиях, посвященных празднованию Дня народного единства | Виртуальная экскурсия, кураторские часы, концертная программа | 1-3 курс | НГИЭУ | Совет по воспитательной работе, деканаты институтов |
| 4 | Кураторский час на тему: «Правила поведения и эвакуации при пожаре в здании НГИЭУ и общежитиях» | Кураторский час | 1 курс | НГИЭУ | Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп |
| 5 | Учебная эвакуация при ситуации: «Возникновение пожара в учебных корпусах институтов» | Обучающее занятие | 1 курс | НГИЭУ | АХУ, проректор по ВР, служба безопасности НГИЭУ |
| 6 | Встреча – беседа ректора с обучающимися НГИЭУ | Семинар | 1-3 курс | НГИЭУ | Проректор по ВР, деканаты институтов |
| 7 | Учебная эвакуация при ситуации «Возникновение пожара в общежитии» | Обучающее занятие | 1 курс | НГИЭУ | АХУ, проректор по ВР, коменданты общежитий |
| 8 | Выставки, посвященные календарным датам патриотического характера: - 4 ноября; - датам ВОВ 1941-1945гг. - 23 февраля; -12 апреля; - 9 мая; - 12 июня; - 12 декабря; - др. | Выставки | 1-3 курс | НГИЭУ | Зав. библиотекой НГИЭУ |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|------------------------------|-------|---|
| 9 | «Патриоты России» | Спортивные соревнования | 1-3 курс | НГИЭУ | Структурные подразделения НГИЭУ /филиала/ |
| 10 | Рейды оперативного отряда НГИЭУ «Помощь, чистота, порядок!» | Рейды | 1-3 курс | НГИЭУ | Студенческий клуб |
| 11 | Проведение Областного конкурса им. В.Г. Гузанова | Литературный конкурс | 1-3 курс | НГИЭУ | Библиотека НГИЭУ, кафедра гуманитарных наук, студенческий клуб |
| 12 | Вахта памяти | Экспедиция | Члены патриотического кружка | НГИЭУ | Руководитель патриотического кружка |
| 13 | Фотовыставки, посвященные Великой Отечественной войне | Выставка | 1-3 курс | НГИЭУ | Студенческий клуб НГИЭУ |
| 14 | Торжественное построение обучающихся и сотрудников НГИЭУ, посвященное Дню Победы | Торжественный митинг | 1-3 курс | НГИЭУ | Ректорат, руководители всех структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ |
| 15 | Участие в районных митингах, посвящённых празднованию Дня Победы | Торжественный митинг | 1-3 курс | НГИЭУ | Ректорат, руководители структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ |

2. Духовно-нравственное направление ВР

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|-------|---|
| 1 | «Месяц первокурсника» | Семинары, тренинги, экскурсии, концерты | 1 курс | НГИЭУ | Зам. директоров по УВР, кураторы академических групп, библиотека НГИЭУ, педагог – психолог, студенческий клуб |
| 2 | Тематические выставки, акции, литературные вечера, посвященные юбилейным датам известных писателей, деятелей науки, искусства, историческим событиям | Выставки | 1-3 курс | НГИЭУ | Библиотека НГИЭУ |
| 3 | Институтские мероприятия, направленные на развитие и совершенствование традиций, корпоративной культуры, выявление и поощрение лучших студентов | Спортивные соревнования, конференции, конкурсы | 1-3 курс | НГИЭУ | Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры |
| 4 | Велопробег по святым местам | Велопоход | Участники туристического кружка | НГИЭУ | Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры |
| 5 | Экскурсионные поездки академических групп в музеи, памятные и культурные места Нижегородской области и России: | Экскурсии | 1-3 курс | НГИЭУ | Проректор по воспитательной работе НГИЭУ, кураторы академических групп, НПР |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|-------|---|
| | - экскурсии по городам России; - музей-заповедник им. А.С. Пушкина /Б.Болдино/; - драматический театр им. А.М. Горького; - Нижегородский кремль; др. | | | | |
| 6 | Игры КВН | Игра | 1-3 курс | НГИЭУ | Студенческий клуб НГИЭУ |
| 7 | Литературно – музыкальный вечер, посвящённый Дню матери | Литературно – музыкальный вечер | 1-3 курс | НГИЭУ | Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР |
| 8 | «Карасевские чтения» | Литературный конкурс | 1-3 курс | НГИЭУ | Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР |
| 9 | Декады институтов НГИЭУ | Конференции, тренинги, вебинары, открытые занятия, мастер-классы, творческие вечера | 1-3 курс | НГИЭУ | Директора институтов |
| 10 | Проведение областного поэтического конкурса памяти А.И. Люкина «ЛЮКИНСКИЕ ЧТЕНИЯ» | Литературный конкурс | 1-3 курс | НГИЭУ | Библиотека НГИЭУ, совет по воспитательной работе НГИЭУ |
| 11 | Зимняя обучающая лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/ | Обучающие семинары и тренинги | Студенческое самоуправление НГИЭУ | ЦМИ | Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб. |
| 12 | Летняя лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/ | Обучающие семинары и тренинги | Студенческое самоуправление НГИЭУ | ЦМИ | Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб. |
| 3. Волонтерское (добровольческое) направление ВР | | | | | |
| 1 | Мероприятия в рамках волонтерских движений по направлениям: - работа с детьми; - работа с пожилыми людьми -трудовой десант | Адресная помощь, концерты, семинары | 1-3 курсы | НГИЭУ | Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб. |
| 2 | Участие в волонтерских сервис - отрядах в ФДЦ «Орленок» | Трудовая практика | 3 курс | НГИЭУ | Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб. |
| 3 | Проектная школа | Семинары, практические занятия | 1-3 курсы | НГИЭУ | Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб. |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|-----------|---------------------------|---|
| 4 | Участие в работе Нижегородского регионального отделения Молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды» | Трудовая практика | 3 курс | В соответствии с приказом | Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб. |
| 5 | Мероприятия местного отделения Нижегородского регионального отряда Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» | Семинары, практические занятия | 1-3 курсы | НГИЭУ | Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб. |
| 4. Спортивно-оздоровительное направление ВР | | | | | |
| 1 | Проведение соревнований по футболу, волейболу, баскетболу, теннису, хоккею и др. видам спорта среди команд НГИЭУ | Спортивные соревнования | 1-3 курсы | НГИЭУ | Кафедра физической культуры |
| 2 | Участие студентов НГИЭУ в различных районных, зональных, областных соревнованиях по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др. | Спортивные соревнования | 1-3 курсы | НГИЭУ | Кафедра физической культуры, спортивный клуб |
| 3 | Участие и проведение товарищеских встреч по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др. | Спортивные соревнования | 1-3 курсы | НГИЭУ | Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования |
| 4 | Первенство НГИЭУ по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису | Спортивные соревнования | 1-3 курсы | НГИЭУ | Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования |
| 5 | Участие СПО в Областной Спартакиаде | Спортивные соревнования | 1-3 курсы | НГИЭУ | Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагог доп. образования |
| 6 | Участие студентов и сотрудников НГИЭУ в сдаче нормативов ГТО | Спортивные соревнования | 1-3 курсы | НГИЭУ | Кафедра физической культуры, структурные подразделения университета, студенческий совет НГИЭУ |
| 7 | Спортивно – массовое мероприятие «Лыжня России» | Спортивные соревнования | 1-3 курсы | НГИЭУ | Кафедра физкультуры |
| 8 | Реализация мероприятий Плана мероприятий по профилактике немедицинского употребления наркотических веществ в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно – экономический университет» | Спортивные соревнования | 1-3 курсы | НГИЭУ | Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ |
| 9 | Реализация мероприятий Плана работы по профилактике правонарушений и | Спортивные соревнования | 1-3 курсы | НГИЭУ | Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-----------|-------|---|
| | асоциального поведения среди обучающихся ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» | | | | |
| 10 | Туристские водные походы по рекам Нижегородской области (Керженец, Пьяна, Лух и т.д.) | Спортивные соревнования | 1-3 курсы | НГИЭУ | Студенческий клуб |
| 11 | Спартакиада | Спортивные соревнования | 1-3 курсы | НГИЭУ | Деканат института |
| 5. Экологическое направление ВР | | | | | |
| 1 | Ознакомительная трудовая практика первокурсников по благоустройству студенческих городков к новому учебному году и благоустройству жилых комнат в общежитии | Трудовая практика | 1 курс | НГИЭУ | Кураторы групп, АХУ, деканаты, коменданты общежитий |
| 2 | Привлечение студентов к благоустройству территории студенческих городков НГИЭУ | Трудовая практика | 1-3 курс | НГИЭУ | Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп, академические группы /кроме выпускников/ |
| 3 | Привлечение студентов в трудовые отряды (волонтерские, сельскохозяйственные и др.): - посадка саженцев деревьев; - сбор с/х продукции; - др. | Трудовая практика | 1-3 курс | НГИЭУ | Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики |
| 4 | Экологическая экспедиция по малым рекам Нижегородской области | Многодневный поход | 1-3 курс | НГИЭУ | Студенческий клуб НГИЭУ, директора институтов |
| 6. Предпринимательское направление ВР | | | | | |
| 1 | Участие обучающихся НГИЭУ в конкурсах, показах, выставках профессионального мастерства городского, зонального, регионального, всероссийского уровней. | Конкурсы проф. мастерства, выставки | 3 курс | НГИЭУ | Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики |
| 2 | Ярмарка бизнес идей | конференция | 3 курс | НГИЭУ | Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики |
| 7. Культурно-творческое направление ВР | | | | | |
| 1 | Танцевальный вечер «С новым учебным годом» | Концерт | 1-3 курс | НГИЭУ | Студенческий клуб, кураторы групп |

| | | | | | |
|---|---|-------------|---|---------------------------|---|
| 2 | Тематические конкурсы | Конкурсы | 1-3 курс | НГИЭУ | Библиотека НГИЭУ |
| 3 | «Капустник» для студентов НГИЭУ | Концерт | 1 курс | НГИЭУ | Студенческий клуб, зам. директоров по УВР, кураторы групп |
| 4 | Участие в областных, Всероссийских, международных конкурсах /очных и дистанционных/ | Концерт | Обучающиеся по программам дополнительного образования | В соответствии с приказом | Студенческий клуб, ответственные лица |
| 5 | Участие студентов НГИЭУ в областных тематических сменах на базе студенческих лагерей | Концерт | 1-3 курс | В соответствии с приказом | Проректор по ВР, зав. студенческим бюро, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб НГИЭУ |
| 6 | Новогодняя дискотека | Дискотека | 1-3 курс | НГИЭУ | Студенческий клуб НГИЭУ, зам. директоров по УВР |
| 7 | Концертная программа, посвященная празднованию Международного женского дня | Концерт | 1-3 курс | НГИЭУ | Студенческий клуб НГИЭУ |
| 8. Научно-образовательное направление ВР | | | | | |
| 1 | Научно-практическая конференция «Техника и технологии для развития сельских территорий» | Конференция | 1-3 курс | НГИЭУ | Проректор по науке и инновациям, директора институтов |
| 2 | Мероприятия в рамках ежегодной Международной научно – практической конференции на борту теплохода | Конференция | 1-3 курс | НГИЭУ | Проректор по науке и инновациям, директора институтов, начальник управления научными исследованиями и подготовки научно-педагогических кадров |

**Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ППСЗ,
специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</i> | <i>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</i> | <i>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</i> |
|------------------|---|--|--|
| 1 | Русский язык | Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 54,8 м ² , № 11 |
| 2 | Литература | | |
| 3 | Иностранный язык | Каб. 1. Кабинет иностранного языка | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 35,8 м ² , № 5 |
| | | Каб. 15. Кабинет иностранных языков | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 61.1 м ² , № 12 |
| 4 | Математика | Каб. 7. Кабинет физики | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 53 м ² , № 13 |
| 5 | История | Каб. 27. Кабинет общественных дисциплин | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м ² , № 13 |
| 6 | Физическая культура | Спортивный зал | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж |
| | | Тренажерный зал | |
| 7 | Основы безопасности жизнедеятельности | Каб. 18. Кабинет безопасности жизнедеятельности | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м ² , № 23 |
| 8 | Физика | Каб. 7. Кабинет физики | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 53 м ² , № 13 |
| 9 | Информатика | Каб. 17. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 58,7 м ² , № 9-10 |
| | | Каб. 12. Кабинет информатики | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 56,1 м ² , № 14 |
| 10 | Химия | Каб. 18. Кабинет безопасности жизнедеятельности | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м ² , № 23 |
| 11 | Биология | | |
| 12 | Обществознание | Каб. 27. Кабинет общественных дисциплин | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м ² , № 13 |
| 13 | География | Каб. 18. Кабинет безопасности жизнедеятельности | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м ² , № 23 |
| 14 | Введение в специальность | Каб. 27. Кабинет общественных дисциплин | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м ² , № 13 |
| 15 | Основы проектной деятельности | Каб. 27. Кабинет организации экскурсионной деятельности | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. |

| | | | |
|----------|---|--|---|
| | | | 7А, 3 этаж, 72,8 м ² , № 13 |
| 16 | Безопасность жизнедеятельности | Каб. 18. Кабинет безопасности жизнедеятельности | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м ² , № 23 |
| 17 | История России | Каб. 27. Кабинет общественных дисциплин | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м ² , № 13 |
| 18 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Каб. 1. Кабинет иностранного языка | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 35,8 м ² , № 5 |
| | | Каб. 15. Кабинет иностранных языков | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 61.1 м ² , № 12 |
| 19 20 | Физическая культура | Спортивный зал | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж |
| | | Тренажерный зал | |
| 21 | Основы финансовой грамотности | Каб. 16. Кабинет экономики и бухгалтерского учета | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м ² , № 11 |
| 22 | Основы бережливого производства | Каб. 27. Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м ² , № 13 |
| 23 | Основы экологической безопасности и ресурсосбережения | Каб. 18. Кабинет безопасности жизнедеятельности | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м ² , № 23 |
| 24 | Менеджмент в туризме и гостеприимстве | Каб. 18. Кабинет менеджмента и управления персоналом | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м ² , № 23 |
| 25 | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве | Каб. 6. Кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 50,8 м ² , № 16 |
| 26 | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве | Каб. 27. Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м ² , № 13 |
| 27 | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела | Каб. 16. Кабинет экономики и бухгалтерского учета | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м ² , № 11 |
| 28 | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве | Каб. 17. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 58,7 м ² , № 9-10 |
| | | Каб. 12. Кабинет информатики | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 56,1 м ² , № 14 |
| 29 | Иностранный язык (второй) | Каб. 1. Кабинет иностранного языка | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 35,8 м ² , № 5 |
| | | Каб. 15. Кабинет иностранных языков | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 61.1 м ² , № 12 |
| 30 | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса | Каб. 16. Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м ² , № 11 |
| 31 | Психология делового общения и конфликтология | Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 54,8 м ² , № 11 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 32 | Маркетинг в туризме и гостеприимстве | Каб. 16. Кабинет основ маркетинга | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м ² , № 11 |
| 33 | Создание цифрового контента | Каб. 17. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 58,7 м ² , № 9-10 |
| | | Каб. 12. Кабинет информатики | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 56,1 м ² , № 14 |
| 34 | Организация туристской и экскурсионной деятельности | Каб. 27. Кабинет организации экскурсионной деятельности | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м ² , № 13 |
| 35 | Математические методы в сфере туризма и гостеприимства | Каб. 7. Кабинет физики | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 53 м ² , № 13 |
| 36 | ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | Каб. 18. Кабинет менеджмента и управления персоналом | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м ² , № 23 |
| 37 | ПМ.02. Предоставление гостиничных услуг | Каб. 6. Кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 50,8 м ² , № 16 |
| | | лаборатория "Учебный ресторан" | |
| 38 | ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Каб. 6. Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема и размещения | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 50,8 м ² , № 16 |
| 39 | Производственная (по профилю специальности) практика | Каб. 19 «Кабинет для самостоятельной работы студентов» | 606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м ² |
| 40 | Государственная итоговая аттестация | | |

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ГБОУ ВО "Нижегородский государственный инженерно-экономический университет"

Лист учета изменений ППСЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

| № изменения | Раздел ППСЗ (пункт) | № страницы ППСЗ | Краткое содержание изменений | ФИО вносившего изменения | Протокол заседания кафедры №... от ... | Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой | Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству |
|--------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|--|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |