

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

Утверждаю:

Ректор А. Е. Шамин
«24» апреля 2023 года

Программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки - базовый

квалификация – бухгалтер

Заочная форма обучения

на базе среднего общего образования

г. Княгинино
2023

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) составлена с учетом требований:

1) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 5 февраля 2018 года № 69.

2) Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 6 февраля 2023 года № 1.

Организация – разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ППССЗ принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» протокол № 8 от «31» марта 2023 г.
заведующий кафедрой Акифьева Л. В.

ППССЗ рассмотрена на заседании Ученого совета протокол № 3 от «24» апреля 2023 г.

Согласовано:

Директор института Фролова О. А.

Представители работодателей:

Генеральный директор
ООО «Новый век»
Княгининского муниципального
округа Нижегородской области

(должность, наименование
организации)

А. И. Свистунов
(Ф. И. О.)

Заместитель начальника
управления сельского хозяйства
и природопользования
Княгининского муниципального
округа Нижегородской области

(должность, наименование
организации)

О. А. Березина
(Ф. И. О.)

Генеральный директор ЗАО
«Покровская слобода»
Княгининского муниципального
округа Нижегородской области

(должность, наименование
организации)

М. В. Полянский
(Ф. И. О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (определение).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ.....	4
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ...6	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....	39
4.1. Календарный учебный график.....	39
4.2. Учебный план	39
4.3. Матрица компетенций по специальности.....	40
4.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практик.....	44
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....	668
5.1. Кадровое обеспечение.....	668
5.2. Материально-техническое обеспечение.....	668
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.....	668
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	671
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	672
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	672
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ.....	672
Приложения.....	684

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (определение)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ГБОУ ВО НГИЭУ), представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда.

ППССЗ включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г года № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования утвержденный по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативно-методические документы университета;
- иные нормативные документы.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен учитывать имущество и обязательства организации, проводить и оформлять хозяйственные операции, обрабатывать бухгалтерскую информацию, проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, формировать бухгалтерскую отчетность.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Обучение по образовательной программе осуществляется заочной форме.

Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в заочной форме на базе среднего общего образования составляет - 2 года 10 месяцев.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

ППССЗ, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с ФГОС по специальности СПО в рамках профессионального модуля (ПМ) 05 «Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению, обучающиеся, получающие СПО по программам ППССЗ, осваивают профессию «Кассир».

Образовательная программа актуализировано с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

- «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103 н).

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

1.3.3. Особенности организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

1.3.4. Практическая подготовка в рамках реализации ППССЗ

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией

иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы указан в приложении №1).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППСЗ

Для освоения ППСЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем, основном общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании, а так же документ о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППСЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

учет имущества и обязательств организации,
проведение и оформление хозяйственных операций,
обработка бухгалтерской информации,
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
формирование бухгалтерской отчетности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская (финансовая) отчетность;
первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выполнение работ по должности «Кассир».

Исходя из запросов работодателей вузом за счет вариативной части введена профессиональная деятельность, ориентированная на потребности рынка труда - автоматизация бухгалтерского учета. Данный вид профессиональной деятельности направлен на освоение студентами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области автоматизированных операций на рабочем месте бухгалтера.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» определены следующие задачи:

- документирование хозяйственных операций
- ведение бухгалтерского учета активов организации

2.4.2. В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» определены следующие задачи:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

2.4.3. В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 03 «Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» определены следующие задачи:

- ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.4.4. В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» определены следующие задачи:

- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
- использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для анализа финансового состояния организации;
- анализ информации о финансовом положении, ее платежеспособности и доходности

2.4.5. В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по должности «Кассир» определены следующие задачи:

- организация наличного и безналичного денежного обращения;
- организация проведения кассовых операций и условий работ с денежной наличностью.

2.4.6. В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 06 «Автоматизация бухгалтерского учета» определены следующие задачи:

- организация автоматизированного рабочего места бухгалтера.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Общекультурные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;

		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;

	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
Зо 03.07	кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности);
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 07.04	принципы бережливого производства;
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией	Уо 09.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

на государственном и иностранном языках	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
	Зо 09.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Зо 09.04	особенности произношения;
	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Навыки/практический опыт:	
		Н 1.1.01.	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения:	
		У 1.1.01	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
		У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
		У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
		У 1.1.04	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
		У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

		У 1.1.06	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
		У 1.1.07	организовывать документооборот;
		У 1.1.08	разбираться в номенклатуре дел;
		У 1.1.09	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
		У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
		У 1.1.11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
		У 1.1.12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		Знания:	
		З 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
		З 1.1.02	понятие первичной бухгалтерской документации;
		З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов;
		З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
		З 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
		З 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
		З 1.1.07	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
		З 1.1.08	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
		З 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов	Навыки/практический опыт:	
		Н 1.2.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения:	
		У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-

бухгалтерского учета организации		хозяйственной деятельности организаций;
	У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
	У 1.2.03	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	Знания:	
	З 1.2.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	З 1.2.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	З 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
	З 1.2.04	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
	З 1.2.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
	З 1.2.06	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Навыки/практический опыт:	
	Н 1.3.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Умения:	
	У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы;	
	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
	Знания:		
	З 1.3.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
	З 1.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
	З 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
	З 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	
	З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
	Навыки/практический опыт:		
	Н 1.4.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	
	Умения:		
	У 1.4.01	проводить учет основных средств;	
У 1.4.02	проводить учет нематериальных активов;		
У 1.4.03	проводить учет долгосрочных инвестиций;		
У 1.4.04	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
У 1.4.05	проводить учет материально-производственных запасов;		
У 1.4.06	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		
У 1.4.07	проводить учет готовой продукции и ее реализации;		
У 1.4.08	проводить учет текущих операций и расчетов;		
У 1.4.09	проводить учет труда и заработной платы;		
У 1.4.10	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
У 1.4.11	проводить учет собственного капитала;		
У 1.4.12	проводить учет кредитов и займов		
Знания:			
З 1.4.01	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;		

		3 1.4.02	учет поступления основных средств;
		3 1.4.03	учет выбытия и аренды основных средств;
		3 1.4.04	учет амортизации основных средств;
		3 1.4.05	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
		3 1.4.06	понятие и классификацию нематериальных активов;
		3 1.4.07	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
		3 1.4.08	амортизацию нематериальных активов;
		3 1.4.09	учет долгосрочных инвестиций;
		3 1.4.10	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
		3 1.4.11	учет материально-производственных запасов:
		3 1.4.12	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
		3 1.4.13	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
		3 1.4.14	учет материалов на складе и в бухгалтерии;
		3 1.4.15	синтетический учет движения материалов;
		3 1.4.16	учет транспортно-заготовительных расходов;
		3 1.4.17	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
		3 1.4.18	систему учета производственных затрат и их классификацию;
		3 1.4.19	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
		3 1.4.20	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
		3 1.4.21	учет потерь и непроизводственных расходов;
		3 1.4.22	учет и оценку незавершенного производства;
		3 1.4.23	калькуляцию себестоимости продукции
		3 1.4.24	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
		3 1.4.25	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
		3 1.4.26	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

		З 1.4.27	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	
		З 1.4.28	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	
		З 1.4.29	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
	ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)	Навыки/практический опыт:		
		Н 1.5.01	денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;	
		Н 1.5.02	практическими навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;	
		Н 1.5.03	отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;	
		Н 1.5.04	составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
		Н 1.5.05	сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	
Н 1.5.06		составления (оформления) первичных учетных документов;		
Н 1.5.07	приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта			
Н 1.5.08	выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы			
Н 1.5.09	проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов			

		Н 1.5.10	систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		Н 1.5.11	подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
		Н 1.5.12	обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Н 1.5.13	подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
		Н 1.5.14	проведения контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
		Н 1.5.15	подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;
		Н 1.5.16	подготовки пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;
		Н 1.5.17	систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
		Н 1.5.18	отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:	
		У 1.5.01	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
		У 1.5.02	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
		У 1.5.03	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
		У 1.5.04	владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ,

			услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
		У 1.5.05	исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		У 1.5.06	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		У 1.5.08	владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
		У 1.5.09	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		У 1.5.10	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		У 1.5.11	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		У 1.5.12	готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		У 1.5.13	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:	
		З 1.5.01	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
		З 1.5.02	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

		3 1.5.03	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
		3 1.5.04	методы учета затрат продукции (работ, услуг);
		3 1.5.05	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда
		3 1.5.06	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
		3 1.5.07	практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		3 1.5.08	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
		3 1.5.09	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		3 1.5.10	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
		3 1.5.11	практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

		3 1.5.12	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Навыки/практический опыт:	
		Н 2.1.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:	
		У 2.1.01	рассчитывать заработную плату сотрудников;
		У 2.1.02	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
		У 2.1.03	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
		У 2.1.04	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
		У 2.1.05	проводить учет нераспределенной прибыли;
		У 2.1.06	проводить учет собственного капитала;
		У 2.1.07	проводить учет уставного капитала;
		У 2.1.08	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
		У 2.1.09	проводить учет кредитов и займов.
		Знания:	
		З 2.1.01	учет труда и его оплаты;
		З 2.1.02	учет удержаний из заработной платы работников;
		З 2.1.03	учет финансовых результатов и использования прибыли;
		З 2.1.04	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
		З 2.1.05	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
		З 2.1.06	учет нераспределенной прибыли;
		З 2.1.07	учет собственного капитала;
З 2.1.08	учет уставного капитала;		
З 2.1.09	учет резервного капитала и целевого финансирования;		
З 2.1.10	учет кредитов и займов.		

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Навыки/практический опыт:	
	Н 2.2.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Умения:	
	У 2.2.01	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
	У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
	У 2.2.03	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
	У 2.2.04	давать характеристику активов организации
	Знания:	
	З 2.2.01	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	З 2.2.02	основные понятия инвентаризации активов;
	З 2.2.03	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
	З 2.2.04	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
	З 2.2.05	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
	З 2.2.06	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
	З 2.2.07	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Навыки/практический опыт:	
	Н 2.3.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Умения:	
У 2.3.01	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным	

			за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		У 2.3.02	составлять инвентаризационные описи;
		У 2.3.03	проводить физический подсчет активов
		Знания:	
		З 2.3.01	приемы физического подсчета активов;
		З 2.3.02	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
		З 2.3.03	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		З 2.3.04	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		З 2.3.05	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Навыки/практический опыт:	
		Н 2.4.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:	
		У 2.4.01	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
		У 2.4.02	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
		Знания:	
		З 2.4.01	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью

			контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
		З 2.1.02	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Навыки/практический опыт:	
		Н 2.5.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:	
		У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		У 2.5.02	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		У 2.5.03	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;
		У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
		У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;
		У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;
		У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
		У 2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
		Знания:	
		З 2.5.01	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	З 2.5.02	порядок инвентаризации расчетов;	

		З 2.5.03	технологии определения реального состояния расчетов;
		З 2.5.04	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
		З 2.5.05	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
		З 2.5.06	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
		З 2.5.07	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Навыки/практический опыт:	
		Н 2.6.01	в выполнении контрольных процедур и их документировании
		Умения:	
		У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Знания:	
		З 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Навыки/практический опыт:	
		Н 2.7.01	выполнения контрольных процедур и их документирования
		Н 2.7.02	подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:	
		У 2.7.01	составлять акт по результатам инвентаризации;
		У 2.7.02	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		У 2.7.03	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		Знания:	

		3 2.7.01	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
		3 2.7.02	процедуру составления акта по результатам инвентаризации	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Навыки/практический опыт:		
		Н 3.1.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
		Умения:		
		У 3.1.01	определять виды и порядок налогообложения;	
		У 3.1.02	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	
		У 3.1.03	выделять элементы налогообложения;	
		У 3.1.04	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	
		У 3.1.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	
		У 3.1.06	организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	
		Знания:		
		З 3.1.01	виды и порядок налогообложения;	
		З 3.1.02	систему налогов Российской Федерации;	
		З 3.1.03	элементы налогообложения;	
		З 3.1.04	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	
		З 3.1.05	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	
		З 3.1.06	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	
		ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым	Навыки/практический опыт:	
			Н 3.2.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
			Умения:	
	У 3.2.01		заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	
		У 3.2.02	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	

банковским операциям	У 3.2.03	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
	У 3.2.04	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	Знания:	
	З 3.2.01	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
	З 3.2.02	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
	З 3.2.03	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
	З 3.2.04	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Навыки/практический опыт:	
	Н 3.3.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Умения:	
	У 3.3.01	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	У 3.3.02	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
У 3.3.03	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	

		У 3.3.04	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
		У 3.3.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
		У 3.3.06	осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
		У 3.3.07	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
		У 3.3.08	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
		Знания:	
		З 3.3.01	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		З 3.3.02	аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
		З 3.3.03	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
		З 3.3.04	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
		З 3.3.05	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

		З 3.3.06	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Навыки/практический опыт:		
	Н 3.4.01	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
	Умения:		
	У 3.4.01	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	
	У 3.4.02	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	
	У 3.4.03	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	
	У 3.4.04	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	
	У 3.4.05	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
	У 3.4.06	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	
	Знания:		
	З 3.4.01	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	
	З 3.4.02	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд	

			социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
		З 3.4.03	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессио-нальных заболеваний;
		З 3.4.04	использование средств внебюджетных фондов;
		З 3.4.05	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
		З 3.4.06	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
		З 3.4.07	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
		З 3.4.08	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Навыки/практический опыт:	
		Н 4.1.01	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения:	
		У 4.1.01	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
		Знания:	
		З 4.1.01	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского

			страхования, пенсионного обеспечения;
		3 4.1.02	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
		3 4.1.03	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
		3 4.1.04	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
		3 4.1.05	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
		3 4.1.06	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
		3 4.1.07	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
		3 4.1.08	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Навыки/практический опыт:	
		Н 4.2.01	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
		Н 4.2.02	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения:	

		У 4.2.01	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
		У 4.2.02	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
		У 4.2.03	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
		У 4.2.04	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
		У 4.2.05	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
		У 4.2.06	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
		Знания:	
		З 4.2.01	требования к бухгалтерской отчетности организации;
		З 4.2.02	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
		З 4.2.03	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
		З 4.2.04	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
		З 4.2.05	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
		З 4.2.06	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
		З 4.2.07	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
		З 4.2.08	сроки представления бухгалтерской отчетности;
		З 4.2.09	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
		З 4.2.10	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского

		Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Навыки/практический опыт:	
	Н 4.3.01	применения налоговых льгот;
	Н 4.3.02	разработки учетной политики в целях налогообложения;
	Н 4.3.03	составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
	Умения:	
	У 4.3.01	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
	У 4.3.02	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
	Знания:	
	З 4.3.01	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
	З 4.3.02	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
	З 4.3.03	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
	З 4.3.04	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
	З 4.3.05	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об	Навыки/практический опыт:
Н 4.4.01		в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для

имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		анализа финансового состояния организации
	Умения:	
	У 4.4.01	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
	У 4.4.02	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
	У 4.4.03	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
	Знания:	
	З 4.4.01	методы финансового анализа;
	З 4.4.02	виды и приемы финансового анализа;
	З 4.4.03	процедуры анализа бухгалтерского баланса:
	З 4.4.04	порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
	З 4.4.05	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
	З 4.4.06	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
	З 4.4.07	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
	З 4.4.08	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
	З 4.4.09	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
З 4.4.10	процедуры анализа отчета о финансовых результатах	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана		
	Н 4.5.01	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Умения:	
У 4.5.01	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по	

			привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
		У 4.5.02	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
		Знания:	
		З 4.5.01	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Навыки/практический опыт:	
		Н 4.6.01	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:	
		У 4.6.01	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
		У 4.6.02	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
		У 4.6.03	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
		У 4.6.04	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
		У 4.6.05	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
		У 4.6.06	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
		У 4.6.07	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

		У 4.6.08	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
		У 4.6.09	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
		У 4.6.10	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
		У 4.6.11	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
		Знания:	
		З 4.6.01	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
		З 4.6.02	процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Навыки/практический опыт:	
		Н 4.7.01	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения:	
		У 4.7.01	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
		Знания:	
		З 4.7.01	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
	ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности	Навыки/практический опыт:	
		Н 4.8.01	осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях

	организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях	Умения:	
		У 4.8.01	осуществлять учет основных хозяйственных операций в организациях и учреждениях, расположенных на сельских территориях
		У 4.8.02	проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях
		Знания:	
		З 4.8.01	Нормативно-законодательную основу бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях
Выполнение работ по должности «Кассир»	ПК 5.1. Осуществлять ведение кассовых операций на предприятиях АПК	Навыки/практический опыт:	
		Н 5.1.01	Осуществлять ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью
		Умения:	
		У 5.1.01	Осуществлять прием наличных денежных средств в кассу предприятия с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных;
		У 5.1.02	Вести кассовую книгу и оформлять первичные кассовые документы в соответствии с порядком ведения кассовых операций в РФ;
		У 5.1.03	Вести и учитывать расходы с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовых отчетов подотчетных лиц;
		У 5.1.04	Готовить платежные поручения и отправлять их в банки по системе «банк-клиент»;
		У 5.1.05	Обменивается корреспонденцией с банками: предоставлять в банки информацию, предусмотренную законодательством (кассовые планы, заявления на утверждение лимита остатка наличных средств в кассе, подтверждение остатков на расчетных счетах и т.п.); получать

			необходимые предприятию справки, письма, подтверждения.	
		Знания:		
	3 5.1.01	Нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;		
	3 5.1.02	Формы кассовых и банковских документов;		
	3 5.1.03	Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;		
	3 5.1.04	Порядок оформления приходных и расходных документов;		
	3 5.1.05	Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для учреждения, правила обеспечения их сохранности;		
	3 5.1.06	Порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности		
	ПК 5.2. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов на предприятиях АПК	Навыки/практический опыт:		
		Н 5.2.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
		Н 5.2.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
		Умения:		
		У 5.2.01	Отражать движение денежных средств, документов на счетах бухгалтерского учёта	
		Знания:		
		З 5.2.01	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
	ПК 5.3 Работать с контрольно-кассовой техникой, знать порядок их технического обслуживания и контроля за эксплуатацией на предприятиях АПК	Навыки/практический опыт:		
		Н 5.3.01	работа на контрольно-кассовой технике	
		Умения:		
		У 5.3.01	эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами	
	Знания:			
	З 5.3.01	правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами		
		Навыки/практический опыт:		

Автоматизация бухгалтерского учета	ПК 6.1. Выполнять операции с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК	Н 6.1.01	в выполнении операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета
		Умения:	
		У 6.1.01	выполнять операции бухгалтерского учета в специализированных программах автоматизации
		У 6.1.02	проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта
		У 6.1.04	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
		Знания:	
		З 6.1.01	основные понятия автоматизированной обработки информации
		З 6.1.02	порядок выполнения отдельных операций бухгалтерского учета в профессиональных программах
		З 6.1.03	назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники
		З 6.1.04	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
	З 6.1.05	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
	ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК	Навыки/практический опыт:	
		Н 6.2.01	выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы
		Умения:	
		У 6.2.01	владеть приемами работы с табличными данными
		У 6.2.02	владеть методикой создания эффективных презентаций
		У 6.2.03	владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями
		У 6.2.02	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации
		Знания:	

		З 6.2.01	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	
		З 6.2.02	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия	
		З 6.2.03	порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы	
	ПК 6.3 Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК		Навыки/практический опыт:	
	Н 6.3.01	в поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах		
			Умения:	
У 6.3.01	проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта			
		Знания:		
З 6.3.01	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;			
З 6.3.02	порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах			

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Календарный учебный план представлен в приложении

2.

4.2. Учебный план

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны общая и аудиторная трудоемкость в часах дисциплин, модулей, практик, а также их формы промежуточной аттестации. Рабочий учебный план представлен в приложении 3.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в неделю.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности:

- ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»;
- ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»;
- ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;
- ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (бухгалтерской) отчетности»;
- ПМ 05 «Выполнение работ по должности «Кассир»;
- ПМ 06 «Автоматизация бухгалтерского учета» - введен за счет часов вариативной части.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) (п. 7.9 ФГОС СПО).

Консультации для обучающихся в заочной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) (п. 7.12 ФГОС СПО).

4.3. Матрица компетенций по специальности

Матрица компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в приложении 4.

4.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Педагогики и дополнительного образования
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. Выпускающей кафедры
Л.В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ
(название дисциплины)

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(бухгалтер)

курс 2,3

Семестр 2,3

Форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы Дисциплина «Основы философии» входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Основы философии» является становление и формирование мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

Ключевыми **задачами** изучения «Основы философии» являются:

- формировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах
- дать представление об основных законах развития и функционирования природных общественных систем;
- развивать логическое мышление, основы философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- помочь студентам преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК)

Код, наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p>	<p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	<p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>

грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива личности;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности);	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Основы философии» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

На базе 9 классов

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	36
Аудиторные занятия	6
Лекции (Л)	6
Самостоятельная работа	30
Дифференцированный зачет 3 сем	2

На базе 11 классов

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	36
Аудиторные занятия	6
Лекции (Л)	6
Самостоятельная работа	30
Дифференцированный зачет 2 сем	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел Введение		2	
Тема 1. Философия, её предмет и роль в обществе	Аудиторные часы Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин. Основные категории и понятия философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических и управленческих дисциплин.	2	Ок 1,2, 4,5
Раздел 1. История философии			
Тема 2. Философия Древнего мира	Самостоятельная работа Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция. Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Итальянская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон)	2	Ок 1,2, 4,5

Тема 3. Античная философия	<p>Аудиторные часы</p> <p>Антропологическая революция в античной философии. Софисты: смена космоцентризма антропоцентризмом. Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. Философское учение Платона. Создание системы объективного идеализма. Содержание и сущность философии Аристотеля. Учение о материи и форме. Философия раннего эллинизма.</p>	2	Ок 1,2, 4,5
Тема 4. Философия средних веков	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.</p>	2	Ок 1,2, 4,5

<p>Тема 5. Философия эпохи Возрождения</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М. Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.</p>	<p>2</p>	<p>Ок 1,2, 4,5</p>
<p>Тема 6. Философия Нового времени и Просвещения</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещение как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.</p>	<p>3</p>	<p>Ок 1,2, 4,5</p>

<p>Тема 7. Немецкая классическая философия</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Историческое значение немецкой классической философии.</p>	<p>3</p>	<p>Ок 1,2, 4,5</p>
<p>Тема 8. Марксистская философия</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Предпосылки возникновения марксистской философии. Основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и её влияние на современную философию.</p>	<p>3</p>	<p>Ок 1,2, 4,5</p>
<p>Тема 9. Русская философия</p>	<p>Аудиторные часы</p> <p>Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский). Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначения, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.</p>	<p>2</p>	<p>Ок 1,2, 4,5,6</p>

Тема 10. Иррационалистические школы западной философии	Самостоятельная работа Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А. Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля. Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера. Экзистенциализм М. Хайдеггера, К. Ясперса, Ж.-П. Сартра, А. Камю.	3	Ок 1,2, 4,5
Раздел 2. Систематический курс			
Тема 11. Учение о бытии	Самостоятельная работа Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.	3	Ок 1,2, 4,5
Тема 12. Сущность и смысл существования человека	Самостоятельная работа Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные	3	

	<p>характеристики человека. Категории человеческого бытия. Профессиональное развитие навыков и коммуникативной компетенции.</p>		
<p>Тема 13. Происхождение и сущность сознания</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в не живой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.</p>	3	Ок 1,2,3,4,5
<p>Тема 14. Теория познания</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Познание как философская проблема. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.</p>	3	Ок 1,2, 4,5
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет 2ч.	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21761>

3.2.1. Основные печатные издания

1. Волкогонова, О. Д. Основы философии: учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 480 с.
2. Горелов, А. А. Основы философии: учебник для студ. учреждений СПО / А. А. Горелов. – 16 изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 320 с.
3. Губин, В.Д. Основы философии: учебное пособие / В. Д. Губин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 288 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13859-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532632>
2. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16677-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538252>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/>
2. Основы философии: учебник и практикум для СПО / Под ред. В.Н. Лавриненко. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 510 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2C98AEEB-620D-4DEA-9F24-DD57421EF956>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
-----------------	---------------------	-----------------	---------------

<p>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>	<p>Знает основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; основы социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий Умеет ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p>	<p>Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p>	<p>Знает основные приемы структурирования информации; Умеет ориентироваться в наиболее общих философских проблемах познания, определения и анализа источников информации</p>	<p>Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Знает основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий Умеет ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p>	<p>Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Зо 04.01 психологические основы деятельности</p>	<p>Знает основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; условия формирования личности, основы социальных и этических проблемах, Умеет ориентироваться в наиболее общих социофилософских проблемах</p>	<p>Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование</p>

	коллектива, психологические особенности личности;		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;	Знает основные категории и понятия философии. Умеет ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания.	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности); Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Знает основы гражданственности и патриотизма, общечеловеческие ценности, условия гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Умеет ориентироваться в наиболее общих философских проблемах общечеловеческих ценностей, межнациональных и межрелигиозных отношениях.	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется: четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

«5» (отлично) – обучающийся владеет дисциплиной; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Обучающийся должен показать знания источников и теоретических вопросов дисциплины.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. В ответах допускает неточности и незначительные ошибки.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках

изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2. Тестовые задания по дисциплине

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте объект и предмет философии. Опишите отрасли философского знания. Определите роль философии в жизни общества
2. Истокуйте понятие «мировоззрение». Дайте характеристику историческим типам мировоззрения. Назовите функции философии и приведите примеры их реализации
3. Определите характерные черты истории философии
4. Определите характерные черты античной философии
5. Дайте характеристику философских взглядов представителей Милетской школы
6. Дайте характеристику философских взглядов Пифагора. Определите вклад Пифагора в развитие философского знания
7. Дайте характеристику философских взглядов представителей Элейской школы. Выразите своё отношение к их идеям
8. Перечислите античных философов-атомистов. Опишите их идеи
9. Проанализируйте философские идеи софистов, назовите представителей. Дайте характеристику взглядов Сократа. Определите сущность спора Сократа с софистами.
10. Дайте характеристику философских идей и учений Платона и Аристотеля.
11. Опишите сущность философских школ киников, киренаиков и Мегарской философской школы. Назовите их представителей.
12. Истокуйте философские взгляды Эпикура

13. Опишите взгляды стоиков, назовите представителей. Приведите примеры их идей о мудрости жизни.
14. Назовите характерные черты и направления средневековой философии. Определите сущность понятия «теоцентризм»
15. Охарактеризуйте философские взгляды Аврелия Августина и Фомы Аквинского
16. Опишите основные направления и представителей философия эпохи Возрождения.
17. Определите характерные черты философии Просвещения и Нового времени. Опишите основные идеи Д.Дидро, Ж.-Ж. Руссо
18. Истолкуйте понятия «эмпиризм», «сенсуализм» и «рационализм». Назовите основные идеи и учения Ф. Бэкона, Д. Локка и Р. Декарта
19. Перечислите характерные черты русской философии, обоснуйте их
20. Назовите представителей русской философии. Сравните идеи западников и славянофилов. Опишите взгляды 2-3 философов.
21. Дайте характеристику немецкой классической философии. Перечислите основные идеи И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха
22. Определите особенности марксистской философии. Назовите основные проблемы, этапы развития и представителей
23. Дайте характеристику философской мысли второй половины XIX века. Назовите основные направления, идеи и представителей (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше)
24. Определите особенности современной западно-европейской философии, перечислите основные направления современной философской мысли, назовите их представителей и ключевые идеи (М. Хайдеггер, К.Ясперс)
25. Назовите основы философского учения о бытии. Дайте характеристику научно-философской и религиозной картина мира.
26. Опишите онтологию как науку о бытии. Назовите уровни и виды бытия. Определите своеобразие человеческого бытия
27. Дайте трактовку понятиям «бытие», «небытие», «ничто». Определите материю как фундаментальную онтологическую категорию, опишите её атрибуты (пространство, движение, время) и свойства (несотворимость, неуничтожимость, бесконечность)
28. Опишите философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Истолкуйте основные свойства человеческого сознания (идеальность, интенциональность, идеаторность)
29. Дайте характеристику основным идеям теории отражения. Назовите виды отражения, приведите примеры
30. Опишите основные идеи теории бессознательного. Перечислите основные взгляды теории психоанализа З.Фрейда и теории архетипов К.Г. Юнга
31. Истолкуйте понятие «гносеология». Опишите сущность процесса познания и виды познания
32. Дайте характеристику истине как центральной категории теории познания. Разграничьте абсолютную и относительную истины, назовите основные критерии истины
33. Определите специфику научного познания, его уровни (теоретический и эмпирический). Перечислите методы познания, приведите примеры их использования в работе по Вашей специальности
34. Проанализируйте философское понимание природы, понятия живой и неживой природы, культуры как второй природы
35. Определите общество как систему и его основные сферы жизни (экономическую, социальную, политическую, духовную). Опишите взгляды на структуру общества в истории философии
36. Опишите основные теории о происхождении человека, проблемы его сущности в истории философии
37. Проанализируйте основные характеристики человека и приведите примеры их проявления
38. Соотнесите понятия «человек», «особь», «индивид», «личность». Дайте характеристику категориям человеческого бытия

39. Опишите особенности философии истории как отрасли философского знания. Назовите концепции исторического развития общества (Н. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби, П.А. Сорокин, К. Ясперс)
40. Дайте характеристику философских проблем и перспектив современной цивилизации. Перечислите глобальные проблемы современности. Проанализируйте проблему интенсификации глобальных техногенных процессов, определите влияние науки на будущее человечества

Вопросы на умения

1. Укажите взаимосвязь понятий: мировоззрение, миф, религия, философия, философское знание, идеализм, материализм.
2. Является ли философия наукой? Докажите свою мысль.
3. Мудрость – это знание, опыт, понимание мира, но соотносённое с человеком, с его жизнью, с конкретной ситуацией. Если к мудрецу с вопросом о смысле жизни придут полный надежд юноша, зрелый человек и больной старик, он даст им три разных ответа. Почему ответы на один вопрос окажутся разными? Сформулируйте и запишите ответы о смысле жизни каждому: полному надежд юноше, зрелому человеку и больному старику.
4. Сформулируйте основной вопрос философии. Истокуйте его и докажите, что именно данный вопрос является ключевым в философском знании.
5. Сравните мировоззренческие установки материализма и идеализма. Каковы их сходство и различия?
6. Объясните взаимоотношения философии, науки, религии, искусства и практики.
7. Объясните парадигму средневековой философии, обоснуйте причины её разрушения в эпоху Возрождения.
8. Объясните принцип «Бритвы Оккама». Проведите аналогию с русской народной мудростью.
9. Как решается проблема добра и зла в средневековой теологической философии? Дайте развёрнутый ответ.
10. Определите, почему монархию как форму правления Фома Аквинский считал лучшей? Согласны ли вы с его утверждением? Обоснуйте свой ответ.
11. Приведите примеры применения дедукции и индукции в своей будущей профессии.
12. Определите, какой путь в познании, на Ваш взгляд, должен избрать современный учёный?
13. Какое познание важнее – чувственное или рациональное? Аргументируйте свой ответ.
14. Определите историческое значение марксистской философии и её влияние на современную философскую мысль.
15. Определите предпосылки появления и развития русской философии. Философская мысль какой страны, на Ваш взгляд, больше оказала влияние на русскую философию?
16. Установите взаимосвязь понятий: разум, рационализм, интуиция, иррационализм, рациональное и иррациональное познание.
17. Установите взаимосвязь понятий: опыт, чувство, сенсуализм, эмпиризм, чувственное познание.
18. Определите разницу в материалистической и идеалистической трактовках бытия.
19. Приведите примеры диалектики взаимодействия форм бытия (человеческого, материального, духовного).
20. Докажите, что З.Фрейд читал древнегреческую мифологию. Свой ответ обоснуйте примерами из идей философа.
21. Подумайте, каково соотношение бессознательного и сознания в жизни человека? Свой ответ аргументируйте.
22. Определите, возможно ли бытие вне времени и пространства? Почему?
23. Установите взаимосвязь понятий: истина, правда, заблуждение, ложь.
24. Социальный идеализм определяющей силой общественного развития признает идеальное, духовное начало. Такой взгляд на общество Г. В. Плеханов назвал наивно-идеалистическим, а его

суть кратко сформулировал так: «...разум, мнения правят миром». Укажите слабые и сильные стороны такого подхода к развитию общества.

25. Определите, в какую эпоху развития философской мысли считалось, что человек, как и внешний мир, тоже есть механизм, сложная машина; эта машина является порождением природы, плодом ее длительной эволюции.

26. В какую эпоху истории философии человек исследовался как существо исключительно духовное, творец истории и мира культуры? Ответ обоснуйте.

27. В чём определяются понятия «сущность» и «личность» человека? Каково их соотношение?

28. Определите направление развития истории. Как этот процесс соотносится с понятиями прогресс и регресс?

29. Установите взаимосвязь понятий: концепция развития, единая мировая история, цикл, единая мировая душа.

30. В чём заключается однонаправленность и многовариантность исторического процесса? Приведите примеры.

31. Сравните сциентизм и антисциентизм. Идеи какого направления близки Вам? Ответ обоснуйте.

32. Поразмышляйте, каким образом связаны философия науки и футурология с глобальными проблемами?

33. Некоторые теоретики считают, что в недалеком будущем семья исчезнет, люди будут сходиться на несколько дней, а потом снова расходиться, а воспитание детей возьмет на себя государство. Хотели бы вы жить в таком обществе? Согласны ли вы с тем, что все хорошее, что есть в человеке, закладывается с детства семьей, а не школой или коллективом?

34. Определите роль разных видов картин мира в жизни человека. Какая картина мира преобладает в вашей жизни в настоящее время?

35. Определите уникальные особенности человека, опишите их.

36. Определите общие черты в идеологии Аристотеля и Р. Декарта.

37. Сравните философские идеи Сократа и Диогена Синопского.

38. Определите необходимость существования этики в обществе. Отметьте отношение Эпикура и И. Канта к морали и нравственности.

39. Сравните философские идеи Платона и Г. Гегеля.

40. Сравните философские взгляды Протагора и Л. Фейербаха.

Примерный перечень практических заданий:

1. Проанализируйте высказывание Будды: «Время – великий учитель. Беда в том, что оно убивает своих учеников». Выскажите своё отношение к затронутой в нём проблематике.

Приведите русские пословицы и поговорки, соответствующие тематике высказываний Будды.

2. Проанализируйте высказывание Будды: «Самая большая глупость в жизни человека – это ложь». Выскажите своё отношение к затронутой в нём проблематике. Приведите русские пословицы и поговорки, соответствующие тематике высказываний Будды.

3. Объясните высказывание Р. Декарта: «Мыслию следовательно существую».

4. Проанализируйте высказывание И. Канта: «Поступай так, чтобы максима твоей воли могла в то же время иметь силу принципа всеобщего законодательства».

5. Поразмышляйте над фразой Л. Н. Толстого: «Последствиями этого всегда будут всеобщее бедствие и всеобщее развращение...». О чём идёт речь? Почему, на Ваш взгляд, Толстой приходит к такому заключению?

6. Проанализируйте идею позитивизма: «Знать, чтобы предвидеть – предвидеть, чтобы знать» (О. Конт).

7. В понимании М. Хайдеггера бытие рассматривается как «вещь, с которой мы имеем дело, но не нечто сущее...». Проанализируйте данное положение.

8. М. Горький писал: «Всем, что есть хорошего во мне, я обязан книгам». А Шопенгауэр, считал, что «чтение есть суррогат чужого мышления». Кто прав, по Вашему мнению. Может ли вся мудрость быть только книжная?

9. Проанализируйте высказывание К. Маркса: «Не сознание людей определяет их бытие, а, наоборот, их общественное бытие определяет их сознание».
10. Объясните слова Августина Блаженного: «Человек – это великая тайна. Человек сам не знает, кто он и чего в нём больше – божественного или дьявольского... Удивляться надо не тому, что человек – вещь среди других вещей, а тому, что он ни на одну вещь не похож, что он вообще не находится в ряду вещей».
11. Бердяев называл лицо человека вершиной космического процесса. Но насколько отражается в лице внутреннее содержание? Можно ли о другом человеке судить по его лицу?
12. Объясните высказывание М.Хайдеггера: «В науке различаются строгость и точность. Строгость философии состоит как раз в её неточности».
13. Поразмышляйте: «В начале всякой философии лежит удивление, ее развитием является исследование, ее концом – незнание» (Мишель Монтень). Почему автор слов приходит к такому заключению? Разделяете ли Вы его точку зрения? Ответ обоснуйте.
14. Проанализируйте высказывание: «Нет большей муки, чем воспоминание в несчастье о счастливом времени» (Данте Алигьери).
15. Истолюйте мысль: «Особенностью живого ума является то, что ему нужно лишь немного увидеть и услышать для того, чтобы он мог потом долго размышлять и многое понять» (Джордано Бруно).
16. А. Шопенгауэр полагал, что в одиночестве каждый видит в себе то, что он есть на самом деле. Выскажите свою позицию.
17. Проанализируйте высказывание А.Шопенгауэра: «Вера и знание — это две чаши весов: чем выше одна, тем ниже другая».
18. Истолюйте мысль: «Тот, кто становится пресмыкающимся червем, может ли затем жаловаться, что его раздавили?» (Иммануил Кант)
19. Проанализируйте высказывание Ф. Ницше «...Человеческое общество — это попытка, это долгое искание; ищет же оно того, кто повелевает!». Как оно соотносится с учением автора?
20. Проанализировать высказывание В.И. Вернадского «Говорится, что естественные науки подняли силу человека, дали ему какую-то неведомую мощь. Они, скорее, низвели природу до человека, дали возможность предугадывать ее мелкость, предугадывать, что по должном расследовании она будет того же порядка, как и природа человека». Как оно соотносится с учением автора?
21. Проанализируйте высказывание А. Шопенгауэра «Чтобы жить среди мужчин и женщин, мы должны позволить каждому человеку быть самим собой. Если мы абсолютно осудим какого-либо человека, то ему не останется ничего другого, кроме как относиться к нам, как к смертельным врагам: ведь мы готовы предоставить ему право существовать лишь при условии, что он перестанет быть самим собой».
22. Проанализируйте высказывание Сенеки Больше пользы приносит речь, которая малыми долями прокрадывается в душу. В пространных же рассуждениях, написанных заранее и прочитанных при народе, шуму много, а доверительности нет». Как оно соотносится с учением автора?
23. Проанализируйте высказывание Гегеля «Совесть — это моральный светильник, озаряющий хороший путь; но когда сворачивают на плохой, то его разбивают». Как оно соотносится с учением автора?
24. Проанализируйте высказывание Антисфена: «Не пренебрегай врагами: они первыми замечают твои ошибки».
25. Поразмышляйте над словами Сократа: «Самая великая победа – победа над своим негативным мышлением».
26. Леонардо да Винчи сказал, что единственным критерием истины является опыт. Как эта мысль соотносится с критериями истины?
27. Проанализируйте мысль Гёте: «Невозможно всегда оставаться героем, но всегда можно оставаться человеком».

28. Проанализируйте мысль Цицерона: «Невежество – ночь ума, ночь безлунная и беззвездная».
29. Истолюйте мысль: «Философия и медицина сделали человека самым разумным из животных, гадание и астрология — самым безумным, суеверие и деспотизм — самым несчастным»(Диоген Синопский).
30. Проанализируйте слова Конфуция: «При встрече с достойным человеком думай о том, как сравняться с ним. Встречаясь с низким человеком, присматривайся к самому себе и сам себя суди».
31. Объясните слова С.Кьеркегора: «Люди никогда не пользуются свободой, которая у них есть, но требуют той, которой у них нет: у них есть свобода мысли, они же требуют свободы выражения».
32. Согласны ли Вы с высказыванием Ф.Ницше: «Раскаиваться - значит прибавлять к совершенной глупости новую»?
33. Согласны ли Вы с высказыванием Гераклида, что нельзя войти в одну и ту же реку дважды?
34. Философия (поскольку она распространяется на всё доступное для человеческого познания) одна только отличает нас от дикарей и варваров, и каждый народ тем более гражданствен и образован, чем лучше в нём философствуют; поэтому нет для государства большего блага, как иметь истинных философов (Р.Декарт). Выскажите свою позицию по отношению к данному высказыванию.
35. Лао-Цзы писал: «Тридцать спиц образуют колесо повозки, но только пустота между ними делает движение возможным. Лепят кувшин из глины, но используют всегда пустоту кувшина..., пробивают двери и окна, но только их пустота даёт комнате жизнь и свет. И так во всём, ибо то, что существует – есть достижение и польза, но только то, что не существует – даёт возможность и пользы, и достижения». Какова основная идея высказывания?
36. Н.Бердяев писал: «Познание философа неизбежно учит о путях осуществления смысла. Философы иногда опускались до грубого эмпиризма и материализма, но настоящему философу свойствен вкус к потустороннему, к трансцендированию за пределы мира, он не довольствуется посюсторонним. Философия всегда была прорывом из бессмысленного, эмпирического, принуждающего и насилующего нас со всех сторон мира к миру смысла, к миру потустороннему». В чём Вы видите потусторонность мира смысла?
37. Согласны ли Вы с высказыванием Н.Бердяева: «Человек не устраним из философии. Познающий философ погружен в бытие и существует до познания бытия и существования, и от этого зависит качество его познания. Он познает бытие, потому что сам есть бытие»?
38. Проанализируйте мысль Н.Вернадского: «Победа какого-нибудь научного взгляда и включение его в мировоззрение не доказывает ещё его истинности. Нередко видно обратное. Сложным и кружным путём развивается научная истина, и далеко не всё научное мировоззрение служит её выражением».
39. Согласны ли Вы с мыслью П.Я. Чаадаева: «Вся наша история — продукт природы того необъятного края, который достался нам в удел. Это она рассеяла нас во всех направлениях и разбросала в пространстве с первых дней нашего существования».
40. Проанализируйте высказывания Ф.М. Достоевского: «Дьявол с Богом борется, а поле битвы — сердца людей»; «Без зачатков положительного и прекрасного нельзя выходить человеку в жизнь из детства, без зачатков положительного и прекрасного нельзя пускать поколение в путь».

Критерии оценки

4-5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в
-------------------	---

	формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа (<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21822>)).

1. Что означает термин «философия»?

- а. Любовь к рассуждению
- б. Любовь к мышлению
- в. *Любовь к мудрости*

2. Как формулируется основной онтологический вопрос философии?

А. *Что первично: дух (сознание) или материя?*

Б. Что такое добро и зло?

В. Каковы критерии определения истинного знания?

3. Мироззрение это –

а. *Система взглядов человека на мир в целом, свое место в мире, смысл жизни*

б. Система взглядов групп людей, выражающая их интересы и отношение к социальной действительности

в. Система предпочтений зрелой личности

4. Что является предметом философии как науки?

А. Происхождение и сущность ценностей

б. *Фундаментальные принципы бытия*

в. Принципы развития Вселенной

5. Какие философы являются основными представителями экзистенциализма?

А. Камю, Фрейд, Флоренский

б. Сартр, Шпенглер, Шеллинг

в. *Камю, Сартр, Кьеркегор*

6. Каковы хронологические рамки развития античной философии?

А. *конец VII в. До н. э. — VI в. Н. э.*

б. конец I в. До н. э. — VI в. Н. э.

в. Начало II в. До н. э. — V в. Н. э.

7. Какой подраздел философии изучает нравственные и моральные нормы?

А. Аксиология

б. Гносеология

в. *Этика*

8. Тест. Что является особенностью древневосточной философии?

- а. Доступ к пониманию мира возможен только через познание
- б. Воспевание достоинства человека как личности
- в. В основе лежат мифологические представления о мире и человеке

9. Тест. Назовите основную черту русской философии?

- а. Идеализм
- б. Мессианизм
- в. *Нравственно-религиозный характер*

10. Характерной чертой для философии эпохи Возрождения является принцип?

- а. *Антропоцентризм*
- б. Теоцентризм
- в. Космоцентризм

11. Установите соответствия имен философов и периодов развития истории философии

Античная философия	Платон, Сократ, Аристотель
Средневековая философия	Фома Аквинский, Тертуллиан,
Философия эпохи Возрождения	Коперник, Дж. Бруно
Философия Нового времени	Бекон, Лейбниц, Декарт
Немецкая классическая философия	Кант, Гегель

12. Установите соответствия основных принципов философии и периодов развития истории философии

Античная философия	космоцентризм
Средневековая философия	теоцентризм
Философия эпохи Возрождения	гуманизм
Философия Нового времени	научоцентризм
Современная философия	антропоцентризм

13. Установите соответствие терминов и определений

онтология	учение о сущем; учение о бытии как таковом; раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия, его наиболее общие сущности и категории...
гносеология	раздел философии, изучающий взаимоотношение субъекта и объекта в процессе познавательной деятельности, отношение знания к действительности, возможности познания мира человеком, критерии истинности и достоверности знания. Теория познания исследует сущность познавательного отношения человека к миру, его исходные и всеобщие основания.
аксиология	философская дисциплина, исследующая категорию ценностей как смыслообразующих оснований человеческого бытия, задающих направленность и мотивированность человеческой жизни
футурология	учение о будущем применительно к историческому и социальному времени.

14. Установите соответствие идей западников и славянофилов

Западники	Славянофилы
<ul style="list-style-type: none"> -Отрицание закономерностей в развитии общества - Самобытный путь России - Самодержавие с опорой на соборное начало русского народа -Православие — главная духовная опора 	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие просвещения, науки, техники, правового сознания - Постепенное движение в сторону конституционной монархии. Образец — Англия - Россия повторяет западноевропейский путь развития - Признание закономерностей в развитии общества

15. Какой из подходов исторического развития делает акцент на общие универсальные черты в развитии различных обществ, предполагает достижение всеми обществами одной формы общественно-политического устройства как конечной цели развития **формационный подход**

16. Устойчивая форма человеческого сообщества, которая объединяет этнические группы, народы и нации, а иногда и государства, на основе единых особенностей, либо выделяющих человека из природы, либо позволяющих сохранять социокультурные отличия и преемственность поколений **цивилизация.**

17.Индивидуалистская философия, согласно которой люди обладают свободной волей и сами определяют свою судьбу. Представители течения считают, что человек самостоятельно наделяет жизнь смыслом в изначально бессмысленном мире. Никакие моральные и ценностные категории, а также нормы поведения, существующие в обществе, не имеют для экзистенциалистов значения, поскольку все они искусственны. (**экзистенциализм**)

18. Кто автор цитаты: «Про нас можно сказать, что мы составляем как бы исключение среди народов. Мы принадлежим к тем из них, которые как бы не входят составной частью в человечество, а существуют лишь для того, чтобы преподать великий урок миру». **Чаадаев**

19. философская концепция, согласно которой мир непознаваем и люди не могут знать ничего достоверного о действительной сущности вещей - **агностицизм**

20. О ком из философов идет речь в тексте «...древнегреческий философ, учение которого знаменует поворот в философии — от рассмотрения природы и мира к рассмотрению человека и к собственно философской теории. Его деятельность открыла новое русло в развитии античной философии. Разработал метод исследования – майевтика...» **Сократ**

Критерии оценивания

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 неудовлетворительно	не сформирована	Менее 50 %
3 удовлетворительно	начальный	От 51 до 70 %
4 хорошо	базовый	от 71 до 80 %
5 отлично	продвинутый	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Дополнительного образования и педагогики
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине История

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 2

семестр 3,4

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью цикла общеобразовательная подготовка ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности;	выделять наиболее значимое в перечне информации;	формат оформления результатов поиска информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования

различных жизненных ситуациях;		
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	применять современную научную и профессиональную терминологию	современную научную и профессиональную терминологию

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академический / в том числе в форме практической подготовки, академический	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Раздел 1. Первобытность. Древний мир		12	
Тема 1.1. Первобытный мир	<p>Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Условия жизни и занятия первобытных людей. Социальные отношения. Родовая община. Формы первобытного брака. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России.</p> <p>Неолитическая революция и ее последствия. Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Последствия неолитической революции. Древнейшие поселения земледельцев и животноводов. Неолитическая революция на территории современной России. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Индоевропейцы и проблема их прародины. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. Укрепление власти вождей. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.</p>		ОК 1
Тема 1.2. Древнейшие государства и Великие державы Древнего Востока	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Древнейшие государства. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации.</p> <p>Великие державы Древнего Востока. Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань</p>	2	ОК 2

	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.3. Древняя Греция	Древняя Греция. Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Спарта и ее роль в истории Древней Греции. Греко-персидские войны, их ход, результаты, последствия. Расцвет демократии в Афинах. Причины и результаты кризиса полиса. Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты. Эллинистические государства — синтез античной и древневосточной цивилизации		ОК 2
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.4. Древний Рим	Древний Рим. Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. Борьба с Карфагеном. Превращение Римской республики в мировую державу. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Периоды принципата и домината. Рим и провинции. Войны Римской империи. Римляне и варвары. Кризис Римской империи. Поздняя империя. Эволюция системы императорской власти. Колонат. Разделение Римской империи на Восточную и Западную. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.		ОК 2
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.5. Культура и религия Древнего мира	Культура и религия Древнего мира. Особенности культуры и религиозных воззрений Древнего Востока. Монотеизм. Иудаизм. Буддизм — древнейшая мировая религия. Зарождение конфуцианства в Китае. Достижения культуры Древней Греции. Особенности древнеримской культуры. Античная философия, наука, литература, архитектура, изобразительное искусство. Античная культура как фундамент современной мировой культуры. Религиозные представления древних греков и римлян. Возникновение христианства. Превращение христианства в государственную религию Римской империи	2	ОК 4
	Практическая работа 1. Особенности христианского вероучения и церковной структуры.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Средневековье			
Тема 2.1. Западноевропейское Средневековье. Развитие феодальной системы	Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Крещение варварских племен. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. Синтез позднеримского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды. Империя Карла Великого и ее распад. Королевство франков. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. Франкские короли и римские папы. Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодальной раздробленности. Британия в раннее Средневековье. Норманны и их походы. Норманнское завоевание Англии. Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты.		ОК 3

	<p>Феодалное землевладение, вассально-ленные отношения. Причины возникновения феодализма. Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы. Феодалный замок. Рыцари, рыцарская культура.</p> <p>Средневековый западноевропейский город. Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. Городские республики. Ремесленники и цехи. Социальные движения. Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов.</p> <p>Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе. Ключенбургская реформа, монашеские ордена. Борьба пап и императоров Священной Римской империи. Папская теократия. Крестовые походы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства.</p>		
	Самостоятельная работа	2	
<p>Тема 2.2. Зарождение централизованных государств в Европе</p>	<p>Зарождение централизованных государств в Европе. Англия и Франция в Средние века. Держава Плантагенетов. Великая хартия вольностей. Франция под властью Капетингов на пути к единому государству. Оформление сословного представительства (Парламент в Англии, Генеральные штаты во Франции). Столетняя война и ее итоги. Османское государство и падение Византии. Рождение Османской империи и государства Европы. Пиренейский полуостров в Средние века. Реконкиста. Образование Испании и Португалии. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гуситские войны и их последствия. Перемены во внутренней жизни европейских стран. «Черная смерть» и ее последствия. Изменения в положении трудового населения. Жакерия. Восстание Уота Тайлера. Завершение складывания национальных государств. Окончательное объединение Франции. Война Алой и Белой розы в Англии. Укрепление королевской власти в Англии.</p> <p>Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса. Особенности и достижения средневековой культуры. Наука и богословие. Духовные ценности Средневековья. Школы и университеты. Художественная культура (стили, творцы, памятники искусства). Изобретение книгопечатания и последствия этого события. Гуманизм. Начало Ренессанса (Возрождения). Культурное наследие европейского Средневековья.</p>		ОК 2
<p>Тема 2.3. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение</p>	<p>Практическая работа 2. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение.</p>	2	ОК 4
	Самостоятельная работа	2	
<p>Тема 2.4. Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствия</p>	<p>Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствия.</p>		ОК 2
	Самостоятельная работа	2	

<p>Тема 2.5. Начало возвышения Москвы и образование единого Русского государства</p>	<p>Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Московские князья и их политика. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение. Русь при преемниках Дмитрия Донского. Отношения между Москвой и Ордой, Москвой и Литвой. Феодалная война второй четверти XV века, ее итоги. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Войны с Казанью, Литвой, Ливонским орденом и Швецией. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Происхождение герба России. Система землевладения. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>2</p>	<p>ОК 2</p>
<p>Тема 2.6. Россия в правление Ивана Грозного. Смутное время начала XVII века.</p>	<p>Россия в правление Ивана Грозного. Россия в период боярского правления. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Укрепление армии. Стоглавый собор. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.</p> <p>Смутное время начала XVII века Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И. Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К.Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых. Экономические последствия Смуты. Восстановление хозяйства. Новые явления в экономике страны: рост товарно-денежных отношений, развитие мелкотоварного производства, возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С. Т. Разина</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>2</p>	<p>ОК 6</p>
<p>Раздел 3. Новое время</p>			
<p>Тема 3.1. Становление абсолютизма в европейских странах. Англия в XVII-XVIII веках. Французская революция конца XVIII века.</p>	<p>Становление абсолютизма в европейских странах. Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Франция при кардинале Ришелье. Фронда. Людовик XIV — «король-солнце». Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII—XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. Превращение Англии в великую морскую державу при Елизавете I. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов.</p> <p>Англия в XVII- XVIII веках. Причины и начало революции в Англии. Демократические течения в революции. Провозглашение республики. Протекторат О. Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Английское Просвещение. Дж. Локк. Политическое</p>		<p>ОК 2</p>

	<p>развитие Англии в XVIII веке. Колониальные проблемы. Подъем мануфактурного производства. Начало промышленной революции. Изменения в социальной структуре общества.</p> <p>Французская революция конца XVIII века. Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человека и гражданина. Конституционалисты, жирондисты и якобинцы. Конституция 1791 года. Начало революционных войн. Свержение монархии и установление республики. Якобинская диктатура. Террор. Падение якобинцев. От термидора к брюмеру. Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции.</p>		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.2. Россия в эпоху петровских преобразований.	Россия в эпоху петровских преобразований.		ОК 4
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.3. Промышленный переворот и его последствия.	<p>Промышленный переворот и его последствия Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. Технический переворот в промышленности. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Появление новых видов транспорта и средств связи. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Конец эпохи «свободного капитализма». Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Финансовый капитал. Роль государства в экономике.</p>		ОК 5
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.4. Внутренняя политика России в XIX в.	<p>Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Меры по развитию системы образования. Проект М. М. Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М. И. Кутузов, П. И. Багратион, Н. Н. Раевский, Д. В. Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Венский конгресс. Роль России в европейской политике в 1813—1825 годах. Изменение внутривнутриполитического курса Александра I в 1816—1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения.</p> <p>Движение декабристов. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Южное общество; «Русская правда» П. И. Пестеля. Северное общество; Конституция Н. М. Муравьева. Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов</p> <p>Внутренняя политика Николая I Правление Николая I. Преобразование и укрепление роли государственного аппарата. Кодификация законов. Социально-экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е. Ф. Канкрин. Политика в области образования. Теория официальной народности (С. С. Уваров).</p>		ОК 6
	Самостоятельная работа	2	

	<p>Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы. Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Планы и проекты переустройства России. Подготовка крестьянской реформы. Разработка проекта реформы в Редакционных комиссиях. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860—1870-х годов. «Конституция М. Т. Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.</p> <p>Экономическое развитие во второй половине XIX века. Социально-экономическое развитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостного права. Развитие торговли и промышленности. Железнодорожное строительство. Завершение промышленного переворота, его последствия. Возрастание роли государства в экономической жизни страны. Курс на модернизацию промышленности. Экономические и финансовые реформы (Н.Х.Бунге, С.Ю.Витте). Разработка рабочего законодательства.</p>		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.5 Внешняя политика России в XIX в.	<p>Внешняя политика России во начале XIX века. Россия и революционные события 1830—1831 и 1848—1849 годов в Европе. Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853—1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги. Героическая оборона Севастополя и ее герои.</p> <p>Внешняя политика России во второй половине XIX века Европейская политика. А.М.Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско-турецкая война 1877—1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Роль России в освобождении балканских народов. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века.</p>		ОК 4
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 4. Новейшее время			
Тема 4.1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны	<p>Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности и участники Первой мировой войны. Начальный период боевых действий (август—декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915—1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Государственное регулирование экономики. Патриотический подъем в начале войны. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.</p>		ОК 6
	Самостоятельная работа	2	

<p>Тема 4.2. Межвоенный период (1918-1939)</p>	<p>Европа и США Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала.1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929—1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж.М.Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф.Рузвельта и его результаты.</p> <p>Недемократические режимы. Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер — фюрер германского народа. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Реформы правительств Народного фронта. Гражданская война в Испании. Помощь СССР антифашистам. Причины победы мятежников.</p>		<p>ОК 5</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 4.3. Вторая мировая война</p>	<p>Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.</p> <p>Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941—1945 годах.</p> <p>Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки.</p>		<p>ОК 5</p>

	Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4.4. Соревнование социальных систем	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений. Ведущие капиталистические страны. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. Основные тенденции внутренней и внешней политики США. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии. Международные отношения Международные конфликты и кризисы в 1950—1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры.		ОК6
Тема 4.5 Современный мир	Самостоятельная работа	4	ОК 9
Промежуточная аттестация		2	
ВСЕГО:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 131, «Социально-экономические дисциплины»

наименование кабинета из указанных в п. 6.1 ОПОП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. «Борисов Н. С., Левандовский А. А. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень: в 2 частях. Часть 2» (Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень : учебник / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 2 — 2023. — ISBN 978-5-09-107220-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334949> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.). <https://reader.lanbook.com/book/334949#4>
2. «Борисов Н. С., Левандовский А. А. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень: в 2 частях. Ч. 1» (Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — ISBN 978-5-09-107219-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334520> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 1.). <https://reader.lanbook.com/book/334520>
3. «Сороко-Цюпа О. С., Сороко-Цюпа А. О. История. Всеобщая история. Новейшая история: 10-й класс: базовый и углублённый уровни» (Сороко-, Ц. О. История. Всеобщая история. Новейшая история: 10-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Ц. О. Сороко-, А. О. Сороко-Цюпа ; под редакцией А. А. Искендерова. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — ISBN 978-5-09-107217-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334427> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 308.). <https://reader.lanbook.com/book/334427#308>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. образования. – В 2 ч. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 304 с - базовый.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте-выделять наиболее значимое в перечне информации;-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,-проявлять толерантность в рабочем коллективе- применять стандарты антикоррупционного поведения- применять современную научную и профессиональную терминологию	<p>Тестирование обучающихся по темам; подготовка и презентация обучающимися сообщений, докладов; устные ответы обучающихся на вопросы к зачету</p>	<p>Оценка результатов тестирования по темам; проверка сообщений и докладов, подготовленных обучающимися; оценка ответов на вопросы к зачету</p>
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить-формат оформления результатов поиска информации-возможные траектории профессионального развития и самообразования-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности-правила оформления документов и построения устных сообщений-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;-современную научную и профессиональную терминологию		

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК – 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК – 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК – 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК -5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК -6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК – 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Тестовые задания по дисциплине.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Раскройте сущность понятия «цивилизация», охарактеризуйте особенности цивилизация древнего мира.
2. Расскажите о зарождении централизованных государств в Европе.
3. Охарактеризуйте основные этапы образования Древнерусского государства.
4. Охарактеризуйте причины и последствия раздробленности на Руси.
5. Опишите ход борьбы русских земель против ордынского владычества.
6. Расскажите о начале возвышения Москвы и образовании единого русского государства.
7. Проанализируйте развитие России в период правления Ивана IV.
8. Охарактеризуйте социально-экономическое развитие России в XVII в., подъем народного движения.
9. Охарактеризуйте процесс становления абсолютизма в европейских странах
10. Опишите развитие России в эпоху петровских преобразований.
11. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю политику Россию в начале XIX в.
12. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю политику Николая I.
13. Расскажите о ходе и итогах великих реформ и контрреформ в России.

14. Расскажите о развитии международных отношений накануне и в годы Первой мировой войны
15. Опишите ход и итоги революции 1905-1907 годов в России.
16. Охарактеризуйте причины и итоги участия России в Первой мировой войне.
17. Расскажите ход и итоги Февральской и Октябрьской революции в России.
18. Проанализируйте причины и последствия Гражданской войны в России.
19. Охарактеризуйте сущность и причины свертывания НЭПа.
20. Опишите цели, методы и последствия проведения индустриализации и коллективизации в СССР.
21. Обоснуйте неизбежность начала Второй мировой и Великой Отечественной войны.
22. Охарактеризуйте итоги Второй мировой и Великой Отечественной войны, их историческое значение.
23. Проанализируйте основные направления внешней политики СССР в 1945-1991 годах.
24. Охарактеризуйте внутреннюю политику СССР в 1945-1991 годах.
25. Расскажите о формировании российской государственности в конце XX — начале XXI века.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 неудовлетворительно	не сформирована	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 удовлетворительно	начальный	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.
4 хорошо	базовый	в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и

		полемики, критического восприятия информации.
5 отлично	продвинутый	студент полно усвоил учебный материал, дал полный, развёрнутый ответ, привёл приме-ры; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса)

1. Установите соответствие между событием и датой.

Событие

- А) Установление империи в Риме
- Б) Легендарное основание Рима
- В) Распад Римской империи на Западную и Восточную

Дата

- а) 753 г. до н. э.
- б) 509 г. до н. э.
- в) 27 г. до н. э.
- г) 336 г. до н. э.
- д) 395 г. н. э.

Ответ: А-3, Б-1, В-5

2. Что такое великое переселение народов IV-VII вв.?

- а) массовые передвижения германских, славянских и других племен, приведшие к гибели Западной Римской империи и образованию на ее территории германских государств**
- б) набеги норманнов, мадьяров, арабов на территорию Европы, завершившиеся созданием герцогства Нормандия и королевства Венгрия
- в) передвижения германских племен, приведшие к созданию государства франков в Галлии
- г) передвижения славянских племен, приведшие к гибели Восточной Римской империи

3. Возникновение Древнерусского государства относится к

- 1) VIII в.
- 2) IX в.**
- 3) X в.
- 4) XI в.

4. Прочитайте отрывок из летописи и отметьте, о каком князе идет речь.

«...и легко ходил в походах, и много воевал. В походах же не возил за собою ни возов, ни котлов, не варил мяса. Не имел он и шатра, но спал, подстлав потник, с седлом в головах... И посылал в иные земли со словами: «Иду на вы».

- 1) Ярослав Мудрый
- 2) Святослав**
- 3) Владимир Красное Солнышко
- 4) Игорь Старый

5. Прочитайте отрывок из работы Н.М.Карамзина и напишите имя князя, о котором идет речь в тексте.

«Сей князь, названный церковью равноапостольным, заслужил в истории имя Великого. Главное право его на вечную славу и благодарность потомства состоит, конечно, в том,

что он поставил россиян на путь истинной веры; но имя Великого принадлежит ему за дела государственные».

Ответ: Владимир

6. Установите соответствие.

- | | |
|--------------------|--|
| А) Ярослав Мудрый | 1) восстание древлян |
| Б) Игорь Старый | 2) разгром половцев |
| В) Владимир Святой | 3) начало письменного законодательства |
| Г) Олег Вещий | 4) объединение Новгорода и Киева |
| | 5) Крещение Руси |

Ответ: А3, Б1, В5, Г4

7. Установите соответствие.

- | | |
|-----------------------|---|
| А) Юрий Долгорукий | 1) превращение города Владимира в центр политической жизни Руси |
| Б) Андрей Боголюбский | 2) разгром немецких рыцарей |
| В) Роман Мстиславич | 3) постройка первого Московского Кремля |
| Г) Александр Невский | 4) объединение Галицкого и Волынского княжеств |
| | 5) постройка Дмитриевского собора во Владимире |

Ответ: А3, Б1, В4, Г2.

8. К. Минин и Д. Пожарский в начале XVII века в России:

- а) являлись претендентами на российский престол;
- б) возглавили народное восстание против царя Василия Шуйского;
- в) организовали народное ополчение для изгнания иностранных интервентов из России;**
- г) деятели Русской церкви, выступавшие против гражданской войны в России.

9. «Матерью полтавской виктории (победы)» Петр I называл:

- а) победу русских войск под Дерптом;
- б) Гангутское сражение;
- в) победу под Нарвой;
- г) битву при деревне Лесной**

10. Главной причиной крестьянской войны под руководством Е. Пугачева явилось:

- а) ведение Россией длительной войны с Османской империей;
- б) усиление крепостного гнета в стране;**
- в) введение подушного налога на население;
- г) проведение политики «просвещенного абсолютизма».

11. Укажите даты событий, характеризовавших внутреннее состояние России на рубеже XVI–XVII вв.:

- а) введение «урочных» лет;
- б) правление Лжедмитрия I;
- в) «Семибоярщина»;
- г) царствование Федора Иоанновича;
- д) восстание холопов и крестьян под предводительством Ивана Болотникова;
- е) учреждение патриаршества в России;

- ж) создание «Совета всея земли»;
- з) царствование Бориса Годунова;
- и) избрание Земским собором Михаила Романова на царство;
- к) царствование Василия Шуйского.

- 1) 1584–1598 гг.;
- 2) 1589 г.;
- 3) 1597 г.;
- 4) 1598–1605 гг.;
- 5) 1605–1606 гг.;
- 6) 1606–1607 гг.;
- 7) 1606–1610 гг.;
- 8) 1610–1613 гг.;
- 9) 1612 г.;
- 10) 1613 г.

Ответ: а3,б5,в8,г1,дб,е2,ж9,з4,иб,к7

12. Как назывался период в отечественной истории, ознаменованный стихийными бедствиями, сопровождавшийся многочисленными случаями самозванства и внешней интервенцией, гражданской, русско-польской и русско-шведской войнами, а также тяжелейшими государственно-политическим и социально-экономическим кризисами.

Ответ: смута (смутное время)

13. Прочтите отрывок из сочинения историка и назовите имя императрицы, о которой идет речь:

«Неудавшаяся личная жизнь рано овдовевшей императрицы парадоксальным образом сказалась на управлении страной. Еще в Митаве самым близким к ней человеком стал курляндский дворянин Эрнст Бирон. С ним, приехавшим вскоре после воцарения императрицы в Москву, она не расставалась ни на минуту. Она постоянно нуждалась в его обществе, делила с ним все горести и радости... Власть Бирона над ней была поистине безгранична, и вполне понятно, что ни одно важное решение не принималось без его участия».

Ответ: Анна Ивановна

14. Прочтите отрывок из сочинения историка и назовите имя императрицы, о которой идет речь:

«Наиболее законная из всех преемников и преемниц Петра I, но поднятая на престол мятежными гвардейскими штыками, она наследовала энергию своего великого отца, строила дворцы в двадцать четыре часа и в двое суток проезжала тогдашний путь от Москвы до Петербурга, исправно платя за каждую загнанную лошадь. Мирная и беззаботная, она была вынуждена воевать чуть не половину своего царствования, побеждала первого стратега того времени Фридриха Великого, брала Берлин, уложила пропасть солдат на полях Цорндорфа и Кунерсдорфа... Она же основала первый настоящий университет в России – Московский».

Ответ: Елизавета Петровна

15. Кто такие западники?

- а) религиозная секта;
- б) представители западноевропейских стран – инвесторы России;
- в) сторонники западноевропейского пути развития России.

16. Напишите, какая страна весной 1915г. к Антанте примкнула _____

Ответ: Италия

17. Напишите термин, который характеризует название крупной военной операции советских партизан в августе - сентябре 1943 года по выводу из строя железнодорожных путей на оккупированных территориях

Ответ: Рельсовая война

18. Прочтите фрагмент из выступления И.В. Сталина перед командным составом Красной Армии и назовите страну, о войне с которой идет речь: «...Невозможно было обойтись без войны. Мирные переговоры не дали результатов, а безопасность Ленинграда надо было обеспечить безусловно, ибо его безопасность есть безопасность нашего Отечества ... Надо было объявить войну, чтобы при помощи военной силы организовать, утвердить и закрепить безопасность Ленинграда».

Ответ: Финляндия

19. Прочтите отрывок из записок П.И. Старжинского и напишите название описанного процесса.

«Ему до последней минуты не верилось, что кто-то чужой вот так просто придет и заберет все, что он нажил «своим трудом, своими мозолями»... В тот день из нашего длинного двора увели на колхозный шесть коров, три рабочих лошади в старой сбруе и годовалого рыжего жеребенка...»

Ответ: коллективизация

20. Прочтите отрывок из послания президента США, адресованного руководителю СССР, и напишите фамилию этого руководителя. «Уважаемый г-н Председатель,... Я пришел к выводу, что ключевые элементы... заключаются в следующем: Вы согласитесь устранить эти виды оружия с Кубы под надлежащим наблюдением и надзором ООН и принять обязательство... прекратить дальнейшую доставку таких видов оружия на Кубу. Мы, с нашей стороны, согласимся... а) быстро отменить меры карантина, применяющиеся в настоящий момент, и б) дать заверение об отказе от вторжения на Кубу...»

Ответ: Н.С. Хрущев

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 неудовлетворительно	не сформирована	Менее 50 %
3 удовлетворительно	начальный	От 51 до 70 %
4 хорошо	базовый	от 71 до 80 %
5 отлично	продвинутый	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный инженерно-экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт педагогика и дополнительного образования
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой
Акифьева Л.В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Иностранный язык в профессиональной
деятельности

для специальности СПО:

38.02.01. – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс 2-3

Форма обучения заочная

г. Княгинино
2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Данная программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. - «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. и должна формировать следующие общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.3.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1. Место дисциплины в структуре ПСССЗ

Предмет «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими гуманитарными дисциплинами.

1.2. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере

профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам. Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:
- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и иностранного языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и иноязычных стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Изучение иностранного языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических **задач**, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/ понимать**:

- Значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- Языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- Новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

Уметь:

Говорение:

- Вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- Рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/ прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать обобщения;
- Создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

Аудирование:

- Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- Понимать основное содержание аутентичных и видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- Оценивать важность/ новизну информации, определять свое отношение к ней;

Чтение:

- Читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;

Письменная речь:

- Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- Заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;
- Использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

владеть:

- теоретическими и практическими навыками делового этикета, в частности, столовых манер, дресс-кода и переписки, навыками работы с грамматическими правилами по теме, навыками строить монологические и диалогические высказывания по теме;
- навыками работы с деловой документацией, навыками устного собеседования, навыками написания резюме, работы с компьютерной техникой;
- техникой обоснования своего ответа, устного монолога и диалога, навыками работы с текстами, навыками поиска необходимой информации по грамматике и лексике;
- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет);

- навыками самостоятельной работы;
- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины для специальности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы по специальности
38.02.01. - «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 48 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>	<i>По семестрам</i>		
		III	IV	V
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	16	19	13
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6	4	2	-
в том числе:				
Практические занятия	6	4	2	-
Самостоятельна я работа обучающегося (всего)	38	12	15	11
<i>Промежуточная аттестация в форме (дифференцирова нный зчет)</i>	4	-	2	2

2.2.1. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.	Экономика		
Тема 1 Экономика	Содержание учебного материала		
	1. Экономика России и страны изучаемого языка 2. Виды экономических профессий (директор, менеджер, секретарь)	2 2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
	Всего за 3 семестр	16	
Раздел 2.	Экономическая деятельность		
Тема 2 Экономическая деятельность	Содержание учебного материала		
	1. Виды предприятий и обществ	2	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему «Основная функция ВТО»	15	
	Зачет	2	
	Всего за 4 семестр	19	
Раздел 3.	Деньги	10	
Тема 3 Деньги	Содержание учебного материала		
	1. Деньги и их функции	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся.	11	

	Кейс «Деньги»		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего за 5 семестр	13	
	Итого	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Средства, используемые на занятиях: Power Point-презентации, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием сети Интернет.

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные:

- комплектом учебной мебели;
- оборудованием (персональными компьютерами, доской ученической, коммутатором, колонками, интерактивной доской, Video splitter, сенсорным дисплеем с креплением, ресивером, информационными стендами);
- программным обеспечением (Консультант Плюс).

3.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.2.1 Основная литература

1. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 496 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34492> .;

3.2.2 Дополнительная литература

2. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с.

3. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с.

4. Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.]; под редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с.

5. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с.

3.2.3. Основные электронные издания

1. Материалы по изучению английского языка - <http://lenglish.com>
2. Английский язык онлайн - www.native-english.ru
3. Онлайн-словарь - <http://www.translate.ru/dictionary/>
4. Официальный сайт ГБОУ ВО Нижегородского государственного инженерно-экономического университета. <http://ngiei.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися проектов.

Формы контроля обучения: задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.

Методы оценки результатов обучения: накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

В качестве оценки знаний, умений и навыков используется балльно-рейтинговая система.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК-01	Темы 1-3	Тестирование
ОК-02	Темы 1-3	Тестирование Эссе на тему
ОК-03	Темы 1-3	Тестирование
ОК-04	Темы 1-3	Тестирование Эссе на тему
ОК -05	Темы 1-3	Тестирование
ОК -06	Темы 1-3	Тестирование Кейс-задача
ОК- 09	Темы 1-3	Тестирование Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Распределение баллов по видам отчетности по 100 балльной шкале для студентов заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Мах кол-во баллов	Примечания
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – дифференцированный зачет	30 б	
1 вопрос	0-15 б	
2 вопрос	0-15 б	
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70 б	
Работа на практических занятиях	0-15 б	
Посещение занятий	20 б	
Наличие контрольной работы		

• своевременная сдача контрольной работы на кафедру	0-10 б	
• правильное оформление контрольной работы, соответствие содержания контрольной работы полученному заданию	0-25 б	
Всего за курс	100 б	

Если дисциплина ведется более 1 семестра, то в зачетную ведомость и зачетную книжку вносится итоговая оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Расчет итоговой оценки и итоговой суммы баллов по дисциплине происходит по формуле

$$ИТ_{баллы} = \frac{(Б_1 * N_{1з.е.}) + (Б_2 * N_{2з.е.}) + (Б_x * N_{nз.е.})}{N_{общее}}$$

где B_1, B_2, B_x – сумма баллов, полученных в каждом семестре

$N_{1з.е.}, N_{2з.е.}, N_{nз.е.}$ – количество зачетных единиц, изученных в каждом семестре

$N_{общее}$ – общее количество зачетных единиц, предусмотренных дисциплиной

Далее по таблице переводим итоговую сумму баллов в числовой эквивалент.

Соотношение балльно-рейтинговой и зачетной систем оценки

№	Балльно-рейтинговая система	Зачетная система
1.	0-50	Незачет
2.	51-100	Зачет

Шкала перевода баллов в числовые эквиваленты

Оценка	
Название	Сумма баллов
отлично	86-100
хорошо	71-85
удовлетворительно	51-70
неудовлетворительно	0-50

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

3. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (*обязательный компонент ФОС*);

4. Тестовые задания по дисциплине (*не более 20 заданий*) (*обязательный компонент ФОС*);

5. (перечислить все оценочные средства из Раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» рабочей программы.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Расскажите о текущем состоянии экономики России
2. Расскажите о текущем состоянии экономики страны изучаемого языка
3. Что такое группа продолженных времен, приведите примеры образования, употребления в речи.
4. Какие мировые экономические организации вы знаете? Назовите их. Перечислите их основные функции в экономике государств.
5. Перечислите все экономические дисциплины, которые вы изучаете.
6. Назовите экономические профессии и их значимость для организации или предприятия.
7. Расскажите о должности директора. Каковы его основные полномочия?
8. Перечислите все виды менеджеров. Назовите их функции.
9. Что такое группа совершенных времен, приведите примеры образования, употребления в речи.
10. Что вы знаете о разновидностях предприятий и обществ? Перечислите их. Укажите отличительные черты.
11. Какие виды налогов существуют? Какие налоги вы платите?
12. Перечислите основные функции бухгалтера фирмы? Перечислите качества, которыми должен обладать бухгалтер.
13. Расскажите о деятельности фирмы (ведение счетов, балансов)
14. Расскажите об истории денег.
15. Перечислите основные функции денег
16. Расскажите о разновидностях денег как платежного средства.
17. Что такое пассивный залог времен, приведите примеры образования, употребления в речи данного грамматического явления.

Критерии оценки

5 баллов	Выполнен полный объем работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Речь студента правильная грамотная, видны адекватные ответы на вопросы преподавателя.
4 балла	Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Речь студента правильная грамотная, видна адекватная реакция на вопросы преподавателя с незначительным количеством ошибок языкового характера.
3 балла	Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Незначительное количество ошибок языкового характера при общении, ответы на вопросы преподавателя осознанные, но речевая активность аспиранта невысокая.
Менее 2 баллов	Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок языкового характера, реакция на вопросы преподавателя отсутствует или неадекватная.

Комплект тестовых заданий

1. Science of economics plays an important role in people`s lives.
 - a) **Верно**
 - b) Не верно
2. Economics is a social science that analyzes production, distribution and of goods and services. (Consumption)
3. Accounting is the measurement, disclosure or provision of assurance about information that helps managers to make resource allocation decisions.
 - a) **Верно**
 - b) Не верно
4. The most important economy problems are...
 - a) Demand and supply
 - b) Import and export
 - c) **Inflation and unemployment**
5. The term “Accounting” means: (бухгалтерский учет)
6. What is the balance of payment?
 - a) **The difference between a country’s total earnings or GNP, and its total expenditure**
 - b) The difference between a country’s export, and its total import
 - c) The difference between a country’s inflation , and its deflation
7. If a country buys more goods than it sells it will have a ...
 - a) Unemployment
 - b) **Deficit**
 - c) Surplus
8.deal in taxes, cash flow, which include cash receipts and cash disbursements, sales, purchases and different business transactions
 - a) Pilots

- b) Lawyers
c) **Accounters**
9. What is the rule for job interview?
a) To behave rationally
b) To behave positively
c) To behave negatively
10. You are ill. What do you say to your boss?
a) You will not call him.
b) You will call and explain the situation.
11. There many personal and professional characteristics that people must have to get a job.
a) **Are**
b) Is
c) Iz
12. Nowadays the most popular and important source of information is ...
a) Newspaper
b) Internet
c) Book
13. What types of electronic letters do you know?
a) Business and personal
b) Contracts and notes
c) Oral and written
14. Students in NGIEU must use electronic librarian systems to get additional information.
a) Верно
b) Неверно
15. The most important law in economics is ..
a) Law of demand
b) Law of supply
c) Law of money
16. The main quality of the leader is ...
a) Leadership
b) Strictness
c) Selfishness
17. There are only director in the company.
a) 1
b) 2
c) 3
18. The main quality of the leader is ...
d) Leadership
e) Strictness
f) Selfishness
19. How often people should improve their qualification?
a) Once a month
b) Once a year
c) Once in three years
20. People must be aware with the changes in sphere of life.
a) professional
b) profession
c) passion

Критерии оценки

5 баллов	Выполнен полный объем работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
4 балла	Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3 балла	Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют.
Менее 2 баллов	Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок стилистического характера.

Тематика кейсов

1. Деньги (Раздел 3 Тема 3)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ КЕЙС-STUDY

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Для успешного выполнения кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся;
- информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

Порядок работы с кейсом.

1. Организационная часть.
2. Ознакомление с текстом кейса. Деление на подгруппы. Работа студентов в подгруппах, представление результатов исследования в виде диаграмм (таблиц, схем и т.п.).
3. Анализ кейса. Сравнение полученных результатов исследований в подгруппах.
4. Просмотр видеоматериалов (фотографий, мультимедийных презентаций, прослушивание аудиозаписей). Дискуссия (коллективная работа).
5. Выдвижение решения/альтернативных решений данной проблемы.
6. Обобщающее выступление преподавателя (обобщение результатов, подведение итогов)
7. Оценка студентов преподавателем по системе оценивания, которая предъявляется в начале занятия.

Содержание кейса "Деньги"

If you find \$100, is it yours to keep?

Some people would keep the money. Others would try to give it back. What would you do?

There's an important bike race coming up in your city and you're the best biker around. You're definitely faster than the kids in your neighborhood and probably faster than the ones in other areas of the city. There's only one problem. Your bike is old and starting to fall apart. You're **convinced** you need a new one to win the race.

Then something amazing happens. You're in the park one day and you spot something. When you check it out, you discover it's a **wad** of cash that totals \$100. You can't believe it. With what you've saved

already, it's enough to help you buy a **decent** bike. Your troubles are over! Or so you think.

But soon you start to feel guilty. You think maybe you should tell someone. And you imagine how unhappy the person who lost the money must be. You really want a new bike. But could you live with yourself if you kept the money?

What would you do? Would you try to give the money back?

YES

Giving the money back is the only thing to do. Everyone could use extra cash. And it would be **tempting** to keep it. But if it's not yours, you should give it to the police. Anyway, everyone would want to know where the money came from. You'd have to explain sooner or later, and then some people might be disappointed in your decision.

NO

Are you kidding? Take the money and run! Anyone irresponsible enough to lose all that money doesn't deserve it. Or they're so rich, they don't care. This is a **dog-eat-dog** world. You have to take what you can get. Sure it's sad that someone lost all that money. But it would be just as sad if you had to give it back. The best thing to do is keep quiet and enjoy your good luck.

Your turn!

Consider Both Sides: What if you lost money? Would you want someone to return the money? Would you understand if someone did not want to return it?

Критерии оценки

5 баллов	Выполнен полный объем работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
4 балла	Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3 балла	Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют.
Менее 2 баллов	Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок стилистического характера.

Тематика эссе

1. Мировые экономические организации. (Раздел 1 Тема 1.2)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Используйте формальный стиль письма:

- не используйте сокращения;
- не используйте скобки или восклицательные знаки — это свойственно неформальному стилю письма;
- не начинайте предложения со слов-союзов; в разговорном языке вы можете их использовать, но избегайте этого в сочинении;
- не употребляйте вводные слова, характерные для неформального стиля;
- избегайте слишком простых предложений; объединяйте их в сложные, используя логические средства связи.

Разделите текст на смысловые абзацы в соответствии с предложенным в задании планом.

1. **В первом абзаце сформулируйте проблему**, которую вы будете обсуждать, однако не повторяйте тему сочинения слово в слово. Представьте, что ваш читатель не знает, о чем пойдет речь, и попытайтесь объяснить ему проблему другими словами.

2. **Выделите положительные и отрицательные стороны проблемы**, подумайте о разумных аргументах, в поддержку обеих точек зрения. Помните, что вы должны выразить не только свою точку зрения, но и противоположную. Также не забудьте объяснить, почему вы не согласны с другой точкой зрения. Старайтесь соблюдать баланс между абзацами.

3. **Используйте слова-связки**, чтобы помочь читателю проследить за логикой ваших рассуждений. Помните, что вводные слова выделяются запятыми.

4. **В последнем абзаце сделайте обобщающий вывод** по данной проблеме. Вы можете также окончательно сформулировать свое мнение или предложить пути решения данной проблемы.

Объем сочинения должен составлять 200-250 слов. При этом артикль - это тоже слово, поэтому не слишком увлекайтесь с развитием идей, постарайтесь удержаться в заданных рамках.

Критерии оценки

5 баллов	Выполнен полный объем работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
4 балла	Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3 балла	Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют.
Менее 2 баллов	Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок стилистического характера.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт педагогики и дополнительного образования
Кафедра Физическая культура

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Физическая культура»

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(бухгалтер)

курс 2

форма обучения заочная

г. Княгинино

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСГЭ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОСГЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины Основной целью учебной дисциплины «Физическая культура» является: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения дисциплины являются:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 08	Уо 08.01 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Зо 08.02 основы здорового образа жизни
	Уо 08.03 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения

--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

Вид учебной работы	Объем в часах		
	всего	Зимняя 2 курс	Летняя 2 курс
Объем образовательной программы общеобразовательной дисциплины	160	82	78
в т. ч.:			
теоретическое обучение	2	2	
практические занятия	2	2	
Самостоятельная работа	154	78	76
Промежуточная аттестация	2		2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретический раздел		2	
Тема 1.1.	Содержание	2	
Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие.	2	ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04;
Раздел 2. Легкая атлетика.		40	
Тема 2.1.	Содержание	8	
Бег на короткие дистанции	Совершенствование техники бега на короткие дистанции		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	

	Самостоятельная работа № 1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.	4	ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04;
	Самостоятельная работа № 2. Техника бега на короткие дистанции.	4	
Тема 2.2.	Содержание	8	
Эстафетный бег.	Совершенствование техники эстафетного бега. Бег 4*100м		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Самостоятельная работа № 3. Совершенствование техники эстафетного бега. Бег 4*100м	8	ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04;
Тема 2.3.	Содержание	8	
Техника бега	Совершенствование техники бега на дистанцию 500 м (девушки) и 1000 м (юноши).		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Самостоятельная работа № 4. Бег на дистанцию 500 м (девушки) и 1000 м (юноши).	8	ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04;
Тема 2.4.	Содержание	8	

Прыжки в длину	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Самостоятельная работа № 5. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»	8	ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04;
Тема 2.5.	Содержание	8	
Метание гранаты	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши)		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Самостоятельная работа № 6. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши)	8	ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04;
Раздел 3. Атлетическая гимнастика		10	
Тема 3.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Содержание	10	
	Техника коррекции фигуры. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	

	Самостоятельная работа обучающихся № 7. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц	10	ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04;
Раздел 4. Лыжная подготовка.		40	
Тема 4.1. Лыжный ход	Содержание	20	
	Совершенствование техники одновременных классических лыжных ходов, попеременных классических лыжных ходов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	20	
	Самостоятельная работа № 8. Катание на лыжах с использованием техники классических лыжных ходов	20	ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04;
Тема 4.2. Коньковый лыжный хода.	Содержание	20	
	Совершенствование техники конькового лыжного хода.		
	Самостоятельная работа обучающихся	20	
	Самостоятельная работа № 9. Катание на лыжах с использованием техники конькового лыжного хода.	20	ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04;

Раздел 5. Баскетбол		30	
Тема 5.1. Техники и приемы игры в баскетбол	Содержание	2	
	Совершенствование техники ведения мяча, техники передачи. Совершенствование техники броска мяча в корзину с места. Совершенствование техники броска мяча в корзину в движении. Совершенствование техники броска мяча в корзину в движении.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. Комплекс упражнений с использованием техник и приемов игры в баскетбол	2	ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04;
Тема 5.2. Тактика защиты и нападения в баскетболе	Содержание	28	
	Совершенствование тактики игры в защите, тактики игры в нападении.		
	Самостоятельная работа обучающихся	28	
	Самостоятельная работа № 10. Игра в баскетбол с использованием тактики защиты Самостоятельная работа № 11. Игра в баскетбол с использованием тактики нападения.	14 14	ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04;
Раздел 6. Волейбол		36	

Тема 6.1. Техники и приемы игры в волейболе	Содержание	26	
	Техника безопасности. Совершенствование техники перемещения, передачи мяча, техники приема мяча. Совершенствование техники подачи. Совершенствование техники нападающего удара, техники блокирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся	26	
	Самостоятельная работа № 12. Игра в волейбол с использованием техники перемещения, техники приема мяча. Самостоятельная работа № 13. Игра в волейбол с использованием техники подачи мяча. Самостоятельная работа № 14. Игра в волейбол с использованием техники нападающего удара, техники блокирования.	10 10 6	ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04;
Тема 6.2. Тактика защиты и нападения в волейболе.	Содержание	10	
	Совершенствование тактики игры в защите, тактики игры в нападении.		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Самостоятельная работа № 15. Игра в волейбол с использованием тактики в защите и нападении	10	ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04;

Промежуточная аттестация	2	
Всего:	160	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. – 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с – Режим доступа <https://www.iprbookshop.ru/77006.html> – ЭБС «IPRbooks»

2. Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амеличенко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106205.html> – ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Будейкина, Е. М. «Круговая тренировка» на занятиях по физической культуре для студентов СПО : учебно-методическое пособие для проведения учебных занятий со студентами СПО / Е. М. Будейкина. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 26 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107904.html> – ЭБС «IPRbooks»

2. Быченков, С. В. Теория и методика подготовки студентов по легкой атлетике : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, С. Ю. Крыжановский. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 110 с. — – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85501.html> – ЭБС «IPRbooks»

3. Зайцева, И. П. Физическая культура. Теоретический зачет для студентов I курса специальной медицинской группы «Б» : учебное пособие для СПО / И. П. Зайцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 174 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101087.html> – ЭБС «IPRbooks»

4. Телегин, Р. С. Особенности организации занятий по физической культуре со студентами специальной медицинской группы СПО : учебное пособие / Р. С. Телегин. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 67 с – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106250.html> (дата обращения: 07.09.2021). – ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Олимпийского комитета России — Режим доступа: <http://www.olympic.ru>

2. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации — Режим доступа: <http://www.minstm.gov.ru>

3. Официальный сайт Федерации легкой атлетики Нижегородской области – Режим доступа: <http://flano.ru/>

4. Официальный сайт Федерации плавания Нижегородской области – Режим доступа: <http://swim-nn.ru/>

5. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета – Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=5547>

3.3. Специфика организации обучения

Занятия, предусмотренные настоящей программой имеют вид практических и лекционных, согласно рабочему учебному плану и имеют валеологическую направленность. Уровень освоения программы обучающимися предполагает учет индивидуальных особенностей личности обучаемого и его физическую подготовленность.

Применяемые на учебных и внеаудиторных занятиях педагогические технологии:

- работа малыми группами;
- интегрированные уроки;
- уроки-соревнования.

Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе (группа здоровья) относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья.

Занятия со студентами группы здоровья нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, а также выполнения обучающимися нормативов по определению уровня физической подготовленности.

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Студенты группы здоровья освобождаются от сдачи тестов определения физической подготовленности, контрольных упражнений для оценки

спортивно-технической подготовки студентов и выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Код компетенции	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК-08	Уо 08.01 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	умеет применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Тесты для оценки физической подготовленности, тесты для оценки спортивно-технической подготовки, контрольные вопросы, тестовые задания
	Уо 08.02 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	умеет пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	
	Уо 08.03 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья	
	Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	
	Зо 08.02 основы здорового образа жизни	знает основы здорового образа жизни	
	Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии	знает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии	
	Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения	знает средства профилактики перенапряжения	

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает

сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (*хорошо*) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (*удовлетворительно*) – обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

2. Зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенций (Разделы)						
			1	2	3	4	5	6	
ОК-08	ИД-8	Знать: 1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 2. Основы здорового образа жизни; 3. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); 4. Средства профилактики перенапряжения;							
		Уметь: 1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; 2. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; 3. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	+	+	+	+	+	+	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения	Формы и критерии оценивания компетенций				
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация		сумма баллов
			Тесты для оценки физической подготовленности	Тесты для оценки спортивно-технической подготовки	Контрольные вопросы	Тестовые задания	
ОК-08	ИД-8	31, 32, 33, 34 У1, У2, У3	5	Зач.	3	2	≤10

Результаты обучения по уровням сформированности

Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	критерии оценивания			
	не сформирована до 5-ти баллов	начальный от 5 до 6 баллов	базовый от 7 до 8 баллов	продвинутый от 9 до 10 баллов
ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Умения			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владения			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов

<p>Характеристика сформированности компетенции</p>	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач</p>	<p>Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач</p>	<p>Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач</p>	<p>Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач</p>
---	--	---	---	--

Контрольные тесты для оценки спортивно-технической
подготовки студентов
по дисциплине «Физическая культура»

Тесты для оценки спортивно-технической подготовки студентов
по волейболу

№	Упражнения	Пол	КУРСЫ					
			2			3		
			5 баллов	4 балла	3 балла	5 баллов	4 балла	3 балла
1	Жонглирование мячом сверху и снизу, стоя в баскетбольном кругу (количество раз.)	М	15	12	10	17	15	12
		Ж	12	10	8	15	13	10
2	Прием и передача мяча сверху (снизу) в парах (5-6 метров) (количество раз)	М	30	25	20	35	30	25
		Ж	20	15	10	25	20	15
3	Подача мяча сверху из пяти попыток (количество попаданий)	М	3	2	1	4	3	2
		Ж	3	2	1	4	3	2

Тесты для оценки спортивно-технической подготовки студентов по баскетболу

№ п/п	Упражнения	Пол	Курс					
			2			3		
			5 баллов	4 балла	3 балла	5 баллов	4 балла	3 балла
1	Штрафные броски (количество попаданий из 10-ти попыток)	М	5	4	3	6	5	4
		Ж	3	2	1	4	3	2
2	Ведение мяча от пересечения средней и боковой линии с левой (правой) стороны (поочередно) по прямой, 2 шага - бросок в кольцо (количество правильных технических попаданий с 10 попыток)	М	6	5	4	7	6	5
		Ж	4	3	2	5	4	3

Тесты для оценки физической подготовленности

Упражнения		2 курс			3 курс		
		5 баллов	4 балла	3 балла	5 баллов	4 балла	3 балла
Бег 100м.	Юн.	13.5	14.0	14.8	13.3	13.8	14.6
	Дев.	16.3	16.7	17.6	16.1	16.6	17.4
Бег 500м.	Дев.	1.50	1.55	2.00	1.45	1.50	1.55
Бег 1000м.	Юн.	3.30	3.40	4.00	3.20	3.30	3.55

Бег 3000м.	Юн.	13.00	13.30	14.50	12.30	13.00	14.00
Бег 2000м.	Дев.	11.30	12.00	12.30	11.00	11.30	12.00
Прыжки в длину с места (м.)	Юн.	2.40	2.20	2.10	2.45	2.25	2.15
	Дев.	1.75	1.65	1.45	1.80	1.70	1.50
Прыжки в высоту (м.)	Юн.	1.30	1.25	1.20	1.35	1.30	1.25
	Дев.	1.15	1.10	1.00	1.20	1.15	1.10
Прыжки в длину с разбега (м.)	Юн.	4.40	4.20	4.00	4.60	4.40	4.20
	Дев.	3.10	3.00	2.80	3.20	3.10	3.00
Поднимание туловища из положения лежа на спине	Дев.	35	30	25	40	35	30
Подтягивание	Юн.	13	9	7	15	11	8
Метание гранаты (м.)	Юн.	35	33	30	37	35	32
	Дев.	22	20	18	24	22	20
Ведение мяча (сек.)	Юн.	15	16	17	14	15	16
	Дев.	17	18	19	16	17	18

Балльная оценка по уровням сформированности компетенций по дисциплине

№	Балльно-рейтинговая система баллы	Уровни освоения компетенции
1	До 3 баллов	Компетенция не сформирована
2	3 балла	Начальный
3	4 балла	Базовый
4	5баллов	Продвинутый

Тестовые задания
по дисциплине «Физическая культура»

1. Что такое здоровье?

а) это когда все органы человеческого тела в порядке, функционируют в пределах нормы и даже могут при необходимости работать со значительным превышением нормы;

б) это состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезни или физических дефектов;

в) это преобладание у человека хорошего настроения, его уверенности в своем будущем, положительный настрой на преодоление трудностей и неблагоприятных ситуаций в отличие от упаднического настроения, вызывающего отрицательные эмоции и даже депрессию.

2. Что такое здоровый образ жизни?

а) это состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезни или физических дефектов.

б) это способность человека выполнять определенную физическую работу в течение длительного времени без снижения ее качества и производительности.

в) это индивидуальная система поведения человека, направленная на сохранение и укрепление его здоровья.

3. Что такое закаливание организма?

а) система мероприятий, направленная на повышение устойчивости организма к многообразным влияниям внешней среды.

б) способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий.

в) процесс повышения максимально возможного напряжения мышц.

4. Назовите основные физические качества человека.

а) быстрота, сила, смелость, гибкость;

б) быстрота, сила, ловкость, гибкость, выносливость;

в) быстрота, сила, смелость, аккуратность, гибкость;

г) быстрота, сила, ловкость, гибкость, внимательность.

5. Что такое утренняя гимнастика?

а) состояние организма, возникающее под влиянием той или иной работы и характеризующееся временным снижением работоспособности.

б) система мероприятий, направленная на повышение устойчивости организма к многообразным влияниям внешней среды.

в) комплекс физических упражнений, обеспечивающий постепенный переход от сна к бодрствованию.

6. Какова высота волейбольной сетки на мужских соревнованиях?

а) 2.28;

б) 2.36;

в) 2.40;

г) 2.43.

7. Игра в волейбол ведётся на прямоугольной площадке размером:

а) 20 x 8;

б) 10 x 13;

в) 18 x 9;

г) 12 x 6.

8. Укажите размеры баскетбольной площадки (м):

а) 27×15;

б) 28×15;

в) 26×16.

9. Укажите высоту установки баскетбольной корзины (см):

а) 300;

б) 305;

в) 310.

10. Какой из этих терминов обозначает в футболе нападающего?

а) Форвард;

б) Голкипер;

в) Стоппер;

г) Хавбек.

11. С помощью какого теста определяется ловкость?

а) 6-ти минутный бег;

б) подтягивание;

- в) челночный бег;
- г) бег 100 метров.

12. Что такое утомление?

- а) свойства человека, обеспечивающие ему возможность совершить движения за минимально короткое время.
- б) состояние организма, возникающее под влиянием той или иной работы и характеризующееся временным снижением работоспособности.
- в) процесс повышения максимально возможной скорости сокращения мышц.

13. Развитию вестибулярной устойчивости способствуют?

- а) челночный бег;
- б) подвижные игры;
- в) прыжки через скакалку;
- г) упражнения «на равновесие».

14. Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку, является?

- а) время выполнения двигательного действия;
- б) продолжительность сна;
- в) коэффициент выносливости;
- г) величина частоты сердечных сокращений.

15. Физические упражнения, используемые для исправления различных деформаций опорно-двигательного аппарата, называются:

- а) подводящими;
- б) корригирующими;
- в) имитационными;
- г) общеразвивающими.

Критерии оценки:

- 0 баллов - менее 51 % верных ответов;
- 1 балл - 51-70% верных ответов;
- 1,5 балла - 71 – 85% верных ответов;
- 2 балла - 86 – 100% верных ответов.

№	Балльно-рейтинговая система баллы	Уровни освоения компетенции
1	0 баллов	Компетенция не сформирована
2	1балл	Начальный
3	1,5балла	Базовый
4	2балла	Продвинутый

Контрольные вопросы к зачету
по дисциплине «Физическая культура»

1. Расскажите технику бега на короткие дистанции.
2. Расскажите технику бега на средние дистанции.
3. Расскажите технику бега на длинные дистанции.
4. Расскажите технику эстафетного бега.
5. Расскажите технику метания гранаты.

6. Расскажите технику прыжка в длину с разбега.
7. Охарактеризуйте технику нападения игры баскетбол.
8. Охарактеризуйте технику защиты игры баскетбол.
9. Охарактеризуйте технику нападения игры волейбол.
10. Охарактеризуйте технику защиты игры волейбол.
11. Укажите классификацию классических лыжных ходов.
12. Укажите классификацию коньковых лыжных ходов.
13. Опишите технику выполнения кувырков вперед и назад.
14. Опишите технику выполнения стойки на голове и руках.
15. Опишите технику выполнения опорного прыжка

Критерии оценки

Оценивая теоретические знания учащихся по предмету «Физическая культура», надо учитывать их глубину, полноту, аргументированность, умение использовать знания применительно к конкретным случаям и практическим занятиям физическими упражнениями.

«3» балла выставляется за ответ, в котором ученик демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики или своего опыта.

«2 балла» ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

«1 балл» получают студенты за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в материале, нет должной аргументации и умения использовать знания в своем опыте.

«0 баллов» выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала.

Балльная оценка по уровням сформированности компетенций по дисциплине

№	Балльно-рейтинговая система баллы	Уровни освоения компетенции
1	0	Компетенция не сформирована
2	1	Начальный
3	2	Базовый
4	3	Продвинутый

Ответы на вопросы «Тестовых заданий»:

- 1 б
- 2в
- 3а
- 4б
- 5 в
- 6 г
- 7 в
- 8 б
- 9 б
- 10 а
- 11 в
- 12 б
- 13 г
- 14 г
- 15 б

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт педагогики и дополнительного образования
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Л.В. Акифьева
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Код и наименование специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)».

на базе 9 классов:

курс 2

семестр 3,4

на базе 11 классов:

курс 1

семестр 1

форма обучения -заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОГСЭ 05. «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Психология общения» является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Ключевыми задачами дисциплины являются:

- изучить основные понятия психологии общения;
- сформировать понимание роли общения в профессиональной деятельности
- изучить виды и функции общения, структуру общения.
- изучить характеристики общения в системе общественных и межличностных отношений.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК-1	Уо 01.01 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
ОК-2	Уо 02.04 - выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02- приемы структурирования информации;
ОК- 3	Уо 03.03 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК -4	Уо 04.01 - организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК-5	Уо 05.01 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Зо 05.02 - правила оформления документов и построения устных сообщений

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК-6		Зо 06.01 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК-9	Уо 09.02 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
	Уо 09.04 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

ЗФО (на базе 9 кл)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	2
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Промежуточная аттестация - зачет	2

ЗФО (на базе 11 кл)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	2
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Промежуточная аттестация - зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	<p style="text-align: center;">Содержание</p> <p>1. Введение в учебную дисциплину. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Психология общения как раздел психологии. История становления психологии как науки. Основные понятия психологии общения. Роль общения в профессиональной деятельности Виды и функции общения. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.</p>	2	ОК -1, ОК-2
Тема 2. Коммуникативная функция общения	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Коммуникативная функция общения. Общение как обмен информацией. Характеристики общения.</p>	2		ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.

	2. Коммуникативная функция общения. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Эффективное слушание.	2	
Тема 3. Интерактивная функция общения	Самостоятельная работа		ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.
	1. Интерактивная функция общения. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	
	2. Интерактивная функция общения. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
Тема 4. Перцептивная функция общения	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Перцептивная функция общения. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.
	Самостоятельная работа		
	1. Перцептивная функция общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.
Тема 5. Средства общения.	Самостоятельная работа		
	1. Средства общения. Вербальная и невербальная коммуникация.	2	ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4,
	2. Средства общения. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	ОК-5, ОК-6, ОК-9.
Тема 6. Роли и ролевые ожидания в общении	Самостоятельная работа. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.
	Самостоятельная работа.		

Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	1. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	ОК -1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.
	2. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
	Способы управления конфликтами.	2	ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.
Тема 9. Формирование навыков ведения переговоров	Самостоятельная работа. Формирование навыков ведения переговоров.	2	ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.
Контрольная работа.	Самостоятельная работа. Выполнение контрольной работы.	2	
Промежуточная аттестация зачет		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B/psihologiya-obscheniya>

2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B/psihologiya-obscheniya>

3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A/psihologiya-obscheniya>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты , усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знания</i>		
Зо 01.01 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Знает профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Тестирование
Зо 02.02- приемы структурирования информации;	Знает характеристики мышления как психического процесса, мыслительные	Тестирование

	операции и приемы обработки информации	
Зо 04.01 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Знает психологические характеристики социальной группы, коллектива, личности	Тестирование
Зо 05.02 - правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает правила построения устных сообщений на тему психологии общения	Тестирование
Зо 06.01 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Знает сущность общечеловеческих ценностей, ценность человеческого общения	Тестирование
Умения		
Уо 01.01 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Умеет распознавать задачу или проблему, связанную с коммуникацией в профессиональном и/или социальном контексте	Индивидуальный доклад
Уо 01.02 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Умеет анализировать коммуникативную задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Индивидуальный доклад
Уо 02.04 - выделять наиболее значимое в перечне информации;	Умеет выделять наиболее значимую информацию в процессе коммуникации	Индивидуальный доклад
Уо 03.03 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования с учетом знаний о характеристике личности и коллектива.	Тестирование
Уо 04.01 - организовывать работу коллектива и команды;	Умеет организовывать работу коллектива и команды;	Тестирование
Уо 04.02 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Индивидуальный доклад

Уо 05.01 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Проявляет толерантность в рабочем коллективе	Индивидуальный доклад
Уо 09.02 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Индивидуальный доклад
Уо 09.04 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	Умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	Индивидуальный доклад

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных докладов, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется Зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Тестовые задания по дисциплине;
3. Темы индивидуальных докладов.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте психологию общения как раздел психологии.
2. Расскажите об истории становления психологии как науки

3. Дайте определение основным понятиям психологии общения.
4. Охарактеризуйте роль общения в профессиональной деятельности
5. Назовите и охарактеризуйте виды и функции общения.
6. Проанализируйте роль общения в системе общественных и межличностных отношений.
7. Охарактеризуйте структуру общения.
8. Дайте характеристику коммуникативной функции общения.
9. Проанализируйте коммуникативные барьеры.
10. Охарактеризуйте общение как обмен информацией.
11. Охарактеризуйте общение как психологическое явление.
12. Перечислите и охарактеризуйте технологии обратной связи в говорении и слушании.
13. Охарактеризуйте принципы эффективного слушания.
14. Охарактеризуйте интерактивную функцию общения.
15. Проанализируйте общение как процесс взаимодействия.
16. Перечислите и охарактеризуйте стратегии и тактики взаимодействия.
17. Охарактеризуйте интерактивную функцию общения.
18. Проанализируйте структуру, виды и динамику партнерских отношений.
19. Воспроизведите правила корпоративного поведения в команде.
20. Охарактеризуйте перцептивную функцию общения.
21. Проанализируйте понятие сенсорных каналов, их диагностику и использование в общении.
22. Охарактеризуйте перцептивную функцию общения.
23. Расскажите о механизмах взаимопонимания в общении.
24. Охарактеризуйте понятие «имидж».
25. Представьте алгоритм самопрезентации.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 неудовлетворительно	не сформирована	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач.
3 удовлетворительно	начальный	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач.
4 хорошо	базовый	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач.
5 отлично	продвинутый	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса.

ОК- 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Как называется форма активного отображения субъектом объективной реальности?
А. Высшая нервная деятельность
Б. Сознание
В. Психика+
Г. Рефлекс
2. Какой тип общения является наиболее продуктивным при разрешении конфликтов?
а) Агрессивное
б) Пассивное
в) Ассертивное+
г) Пассивно- агрессивное.
3. Как называется высший уровень психического отражения и саморегуляции, присущий только человеку?
А. Психика
Б. Сознание+
В. Восприятие
Г. Рефлекс
4. Как называется целостное отражение предметов, ситуаций и явлений, возникающих при непосредственном воздействии физических раздражителей на органы чувств?
А. Память
Б. Ощущение
В. Восприятие +.
Г. Рефлекс
5. Как называется процесс познавательной деятельности, характеризующийся обобщенным и опосредованным отражением действительности?
А. Представление
Б. Мышление+
В. Память.
Г. Рефлекс
6. Какие существуют два основных варианта организации общения?
А. Вербальная коммуникация+
Б. Невербальная коммуникация+
В. Визуальная коммуникация.
Г. Рефлекс
7. Перечислите типы психических процессов. Ответ: Познавательные, эмоциональные, волевые.
8. Допишите слово: Жесты и мимика являются примером _____ коммуникации. Ответ: невербальной.
9. Допишите понятие. Критика, направленная на улучшение и развитие – это _____.
Ответ: конструктивная критика.
10. Какой термин, используется для обозначения ситуации, когда два или более людей сталкиваются из-за различий в своих целях, точках зрения или позициях? Ответ запишите.
Ответ: межличностный конфликт.

ОК- 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Отметьте пример невербальной коммуникации?
а) Слова и фразы

- b) Жесты и мимика+
 - c) Электронные сообщения
 - d) Бумажная записка.
2. Какое из следующих утверждений верно относительно невербальной коммуникации?
- a) Невербальные сигналы могут передавать информацию о состоянии человека+
 - b) Невербальная коммуникация никогда не бывает важной
 - c) Невербальная коммуникация всегда является точной и недвусмысленной
 - d) Невербальная коммуникация включает в себя только позы, миму и жесты.
3. Что, из перечисленного, относится к навыку эмпатии?
- a) Игнорирование чувств и эмоций других людей
 - b) Постоянное выражение своих собственных чувств и эмоций
 - c) Попытка поставить себя на место другого и понять его чувства+.
 - d) Использование угроз и манипуляций для управления другими
4. Что означает "конструктивная критика"?
- a) Критика, направленная на уничтожение самооценки собеседника
 - b) Критика, которая скрыта и не высказана открыто
 - c) Критика, которая игнорирует проблемы
 - d) Критика, направленная на улучшение и развитие+
5. Что такое "проекция" в контексте психологии общения?
- a) Очень яркое освещение
 - b) Процесс переноса своих чувств и мыслей на другого человека+.
 - c) Процесс создания проекта
 - d) Обсуждение личных целей и планов

6. Общение это-

1. Взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
 2. Взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.+
 3. Отношение к поступающей информации.
7. Перечислите функции общения. Ответ: интегративная, экспрессивная.
8. Назовите виды общения. Ответ: формальное, деловое, духовное, светское.
9. Какое общение направлено на извлечение выгоды от собеседника? Ответ: манипулятивное.
10. Обмен информацией между людьми – это _____ сторона общения. Ответ: Коммуникативная.

ОК-3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Невербальное поведение-это:
 1. Открытые социально-психологические и индивидуально психологические характеристики личности.
 2. Скрытые для непосредственного наблюдателя социально- психологические и индивидуально психологические характеристики личности+.
2. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)
 1. транзакция
 2. ролевые ожидания
 3. социальная роль+

4. психологический контакт.
3. Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих условий:
 1. понимание целей партнера
 2. все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения +
 3. понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
 4. знание индивидуальных особенностей партнера.
4. Формы реализации делового общения:
 1. оперативка
 2. переговоры+
 3. брифинг
 4. Совещания +
 5. беседа +
 6. Видеоконференция.
5. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ...
общение.
 1. примитивное
 2. закрытое
 3. ролевое
 4. открытое +.
6. Основные механизмы познания другого человека:
 1. эмпатия
 2. все ответы верны+
 3. рефлексия
 4. идентификация.
7. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это Ответ: психическое заражение.
8. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение. Ответ: ролевое.
9. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение. Ответ: манипулятивное.
10. При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления информации о человеке для формирования представления о нем. Так, по отношению к знакомому человеку наиболее значимой оказывается последняя, то есть более новая информация о нем, тогда как по отношению к незнакомому человеку более значима первая информация. Это эффект ... Ответ: первичности.

ОК-4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Какие из следующих стратегий можно использовать для решения конфликтов в общении?
 - a) Игнорирование конфликта и надеяться, что он рассосется сам
 - b) Активное обсуждение проблемы и поиск компромисса+
 - c) Высказывание критики и обвинений
 - d) Подавление своих чувств и эмоций
2. Какой из факторов может сильнее остальных повлиять на успешность общения?
 - a) Невербальные сигналы+
 - b) Количество произнесенных слов
 - c) Цвет одежды собеседника
 - d) Время суток.

3. Трактовка «взгляда в сторону означает:

1. Страх и желание уйти.+
2. Не понял, повтори.
3. Пренебрежение.+
4. Хочу подчинить себе.

4. Просодика-это:

1. Динамические прикосновения в форме рукопожатия, похлопывания, поцелуя.
2. Название таких ритмико-интонационных сторон речи, как высота, громкость

голосового тона, тембр голоса, сила удара +.

3. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняемые выразительно-регулятивную функцию.

5. Укажите тип ВНД, соответствующий флегматику:

- а) сильный – неуравновешенный – подвижный
- б) сильный – уравновешенный – инертный+
- в) слабый – уравновешенный – инертный.

6. Укажите тип ВНД, соответствующий сангвинику:

- а) сильный – уравновешенный – подвижный+
- б) сильный – неуравновешенный – подвижный
- в) сильный – уравновешенный – инертный.

7. Продолжите выражение. Рукопожатие и похлопывание относятся к _____

Ответ: такесическим

8. Продолжите выражение. Процесс установления и развития контактов среди людей –

это:

Ответ: общение

9. Характеристики какого вида общения представлены: партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта; общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела; основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество? Ответ: деловое общение.

10. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это _____. Ответ: коммуникация.

ОК -5 -Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1. Какое из следующих утверждений верно относительно "активного слушания"?

- а) Активное слушание подразумевает только слушание слов собеседника
- б) Активное слушание включает в себя такие элементы, как задавание вопросов и подтверждение понимания+
- в) Активное слушание означает выражение своего мнения, не обращая внимания на собеседника
- д) Активное слушание не имеет значения в общении.

2. Прямое деловое общение характеризуется:

- а) ответными реакциями собеседников
- б) общением в пределах видимости
- в) непосредственным речевым контактом +

3. Акцент в подтверждающих вопросах делают на:

- а) наиболее сложной проблеме

- б) вновь возникших вопросах
- в) том, что связывает партнеров +.

4. При авторитарном стиле ведения совещания руководитель:

- а) допускает возражения
- б) уверенно держит бразды правления +
- в) ищет поддержку среди коллег.

5. Цель формального приема в начале переговоров:

- а) создать атмосферу взаимопонимания +
- б) высказать точку зрения своей стороны
- в) выслушать точку зрения партнеров.

6. Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы:

- а) избегать конфронтации +
- б) избегать личных оскорблений
- в) мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию.

7. Сбору сведений по проблеме переговоров способствуют информационные _____.

Ответ: вопросы.

8. Теория речи, искусство речи и ораторское мастерство — области знаний, которые охватывает понятие _____. Ответ: риторика.

9. _____ речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как вульгаризмы. Ответ: чистота.

10. Совокупность норм литературного произношения называют _____. Ответ: орфоэпией.

ОК- 6- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1. Какой термин, используется для обозначения ситуации, когда два или более людей сталкиваются из-за различий в своих целях, точках зрения или позициях?

- а) Противостояние
- б) Барьер в общении
- с) Противоборство
- д) Межличностный конфликт+.

2. Персональное общение предполагает следующие расстояние между партнерами:

- а) 0-45 см.
- б) 45-120 см+
- в) 120-400 см.

3. Этикет— это:

- а) наука о морали;
- б) манера поведения+
- в) общая культура.

4. Соотнесите виды общения с их определением:

1. «Контакт масок»	а) нет стремления понять человека, не учитываются его индивидуальные особенности
2. Примитивное общение	б) обеспечивающее успех какого-либо дела и создающее условия для сотрудничества людей

3. Формально-ролевое общение	в) общение без предметное, люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях
4. Деловое общение	г) характеризуется «нужностью», т.е. человек оценивает другого как нужный или ненужный объект
5. Светское общение	д) вместо знания о личности собеседника ограничиваются знанием его социальной роли

Ответ: 1-а, 2-е, 3-д, 4-б, 5-в.

5. Приписывание причин поведения другому человеку называется каузальной атрибуцией, соотнесите определения:

1. Личностная атрибуция	а) получил «неуд» на экзамене – виноват преподаватель, потому что придирается
2. Обстоятельственная атрибуция	б) отчислили из образовательного учреждения – сам виноват
3. Стимульная атрибуция	в) опоздал на занятия – транспорт плохо ходит
4. Внутренняя атрибуция	г) билет достался легкий, во время экзамена удалось воспользоваться шпаргалкой
5. Внешняя атрибуция	д) успех на экзамене однокурсника – высокие умственные способности, старание, упорство и т.д

Ответ: 1-а, 2-в, 3-б, 4-д, 5-г.

6. Психика – это ...

- а) Субъективный образ объективного мира;
- б) Наши ощущения и восприятие, память и представления, мышление и фантазия, чувства и воля.
- в) Внутренний мир личности, который возникает в процессе взаимодействия человека с окружающим миром, в процессе активного отражения этого мира.
- г) Внутренний, субъективный мир человека, который возникает в ходе активного отражения внешнего объективного мира.
- д) Зеркальное отражение объективного мира +.

7. **Познание и понимание людьми себя и других в процессе общения и взаимодействия происходит в соответствии с психологическими механизмами восприятия:**

- а) ощущение;
- б) идентификация+;
- в) эмпатия+;
- г) перцепция;
- д) проксемика;
- е) аттракция+;
- ж) рефлексия+.

8. Какие профессиональные моральные нормы нарушены в примере:

«Что же вы, бабушка, дожили до старости, а считать не научились?!» — сказала кассир сберегательного банка клиенту. Ответ- тактичность.

9. **Какие профессиональные моральные нормы нарушены в примере:** «Я не желаю слушать ваши возражения. Мне нет дела до того, что Вы дома обнаружили дефект на рукаве. Была примерка, надо лучше смотреть на готовое изделие, а не собой в зеркале любоваться» (из монолога приемщицы трикотажного ателье). Ответ: корректность.

10. **К профессиональному поведению предъявляются нравственные критерии:** «вежливость», «тактичность», «деликатность», «доброжелательность».

Какие нравственные критерии проявились в следующей ситуации:

женщина в возрасте, полной комплекции выбирает себе джинсы для отдыха. Продавец осторожно, чтобы не обидеть, порекомендовал ей купить красивый спортивный костюм, рассказав о его преимуществах перед джинсами. Покупательница согласилась и купила спортивный костюм. Ответ: тактичность.

ОК- 9 -Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Структура общения, заключающаяся в организации межличностного взаимодействия, т.е. когда участники общения обмениваются не только знаниями, но и действиями:

- а) Коммуникативная
- б) Интерактивная+
- в) Перцептивная
- г) Позитивная.

2. Какие слова чаще всего используются в официально — деловом стиле речи:

- а) однозначные +
- б) многозначные
- в) научные термины.

3. Назовите одно из основных ответвлений официально — делового стиля речи:

- а) служебная записка
- б) постановление
- в) дипломатический +

4. Назовите одну из основных черт официально — делового стиля речи:

- а) эмоциональная насыщенность
- б) точность +
- в) простота.

5. Что такое собственно деловой подстиль:

- а) официальные документы +
- б) международные документы
- в) судебные акты, законы.

6. К какому подстилю относится такой документ, как закон:

- а) международному
- б) дипломатическому
- в) юридическому +.

7. В официально — деловых текстах не употребляются _____ вопросы. Ответ: риторические вопросы +

8. На принципе эгоизма не может быть основано _____ общение. Ответ: деловое.

9. Когда деловые партнеры во время заседания располагаются друг от друга по диагонали стола с разных сторон, это подчеркивает их _____. Ответ: независимость.

10. Доказано, что человек не может сознанием воспринимать смысл предложений, которые состоят более чем из ____ слов. Ответ: 13.

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Темы для индивидуальных докладов.

1. Коммуникативная функция общения.
2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.
3. Интерактивная функция общения.
4. Стратегии и тактики взаимодействия.
5. Интерактивная функция общения.
6. Структура, виды и динамика партнерских отношений.
7. Правила корпоративного поведения.
8. Механизмы взаимопонимания в общении.
9. Средства общения. Вербальная и невербальная коммуникация.
10. Способы управления и разрешения конфликтов.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 неудовлетворительно	не сформирована	Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач.
3 удовлетворительно	начальный	Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач.
4 хорошо	базовый	Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач.
5 отлично	продвинутый	Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт информационных технологий и систем связи
Кафедра «Математика и вычислительная техника»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры
Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Математика

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 2

семестр 3,4

форма обучения заочная

г. Княгинино
2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Математика» изучается в математическом и общем естественнонаучном учебном цикле ПСССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Математика» является освоение математического аппарата для решения профессионально ориентированных задач.

Для решения данных целей предполагается решить следующие задачи:

- познакомить обучающихся со способами применения математического аппарата при решении профессиональных задач;
- научить решать типовые профессиональные задачи с использованием математического инструментария;
- дать навыки работы со специализированной литературой и иными источниками для ведения познавательной и научно-исследовательской деятельности;

Область профессиональной деятельности выпускников согласно ФГОС: 08 Финансы и экономика

Объектами профессиональной деятельностью выпускников согласно ФГОС являются имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетности.

Видами профессиональной деятельности согласно ФГОС являются документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской отчетности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,	У 4.6.08 оценивать и анализировать финансовый	З 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль

полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	
ПК 4.9. Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утверждёнными программами, правилами и методиками	У 4.9.01 фиксировать цены на товары и услуги в ходе регулярных наблюдений, осуществляемых государственной статистикой, в соответствии с утвержденной методологией	З 4.9.01 принципов и техники осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов		
	ЗФО		
	Всего	3 сем	4 сем
Объем образовательной программы дисциплины	70	38	32
в том числе:			
Основное содержание	6	6	
- теоретическое обучение	2	2	
- практические занятия	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62	32	30
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Элементы линейной алгебры		24	
Тема 1.1. Матрицы и определители	<i>Основное содержание учебного материала</i>	10	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ПК 4.6, ПК 4.9
	Теоретическое обучение		
	Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы	2	
	в том числе практических занятий		
	Действия над матрицами	2	
	профессионально-ориентированное содержание		
	Самостоятельная работа: Экономико-математические методы. Матричные модели. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы. Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц.	6	
Тема 1.2. Методы решения систем линейных уравнений	<i>Основное содержание учебного материала</i>	8	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05
	Теоретическое обучение		
	в том числе практических занятий		
	Правило Крамера	2	
	профессионально-ориентированное содержание		
	Самостоятельная работа: Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы.	6	
Тема 1.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	<i>Основное содержание учебного материала</i>	6	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ПК 4.6, ПК 4.9
	Теоретическое обучение		
	в том числе практических занятий		
	профессионально-ориентированное содержание		
	Самостоятельная работа: Графический метод решения задачи линейного программирования.	6	
Раздел 2. Введение в анализ		6	
Тема 2.1. Функции многих переменных	<i>Основное содержание учебного материала</i>	3	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05
	Теоретическое обучение		
	в том числе практических занятий		
	профессионально-ориентированное содержание		

	Вычисление области определения функции нескольких переменных	3	
Тема 2.2. Пределы и непрерывность	<i>Основное содержание учебного материала</i>	3	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05
	Теоретическое обучение		
	в том числе практических занятий		
	профессионально-ориентированное содержание		
	Самостоятельная работа: Вычисление пределов	3	
Раздел 3. Дифференциальное исчисление		8	
Тема 3.1 Производная и дифференциал	<i>Основное содержание учебного материала</i>	8	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ПК 4.6, ПК 4.9
	Теоретическое обучение		
	в том числе практических занятий		
	профессионально-ориентированное содержание		
	Вычисление производных	8	
Общее количество часов за 1 семестр		38	
на теоретическое обучение		2	
на практическое обучение		4	
на самостоятельную работу		32	
Раздел 4. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		28	
Тема 4.1 Неопределенный интеграл	<i>Основное содержание учебного материала</i>	8	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05
	Теоретическое обучение		
	в том числе практических занятий		
	профессионально-ориентированное содержание		
	Самостоятельная работа: Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной.	8	
Тема 4.2 Определенный интеграл	<i>Основное содержание учебного материала</i>	8	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05
	Теоретическое обучение		
	в том числе практических занятий		
	профессионально-ориентированное содержание		
	Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объема и площади тел вращения.	8	
Тема 4.3 Несобственный интеграл	<i>Основное содержание учебного материала</i>	6	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05
	Теоретическое обучение		
	в том числе практических занятий		

	профессионально-ориентированное содержание		
	Самостоятельная работа: Вычисление несобственных интегралов	6	
Тема 4.4 Дифференциальные уравнения	<i>Основное содержание учебного материала</i>	8	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ПК 4.6, ПК 4.9
	Теоретическое обучение		
	в том числе практических занятий		
	профессионально-ориентированное содержание		
	Самостоятельная работа: Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений.	8	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС (<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21693>)

3.2.1 Основные источники:

1. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. ЭБС «Юрайт» — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81274.html>

3.2.2. Дополнительные источники:

2. Алпатов, А. В. Математика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80328.html>

3. Майсеня, Л. И. Справочник по математике [Электронный ресурс] : основные понятия и формулы / Л. И. Майсеня. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. — 399 с. — 978-985-06-2035-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20281.html>

4. Сборник задач по высшей математике для экономистов: Учеб. пособие/ под ред. В. И. Ермакова. – М.: ИНФРА-М, 2008. 575 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

Код компетенции	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Умеет находить верный алгоритм решения задачи	Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа
	Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Знает алгоритмы решения различных математических задач	Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;	Умеет искать информацию для решения задачи	Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа
	Зо 02.02 приемы структурирования информации;	Знает методы и алгоритмы решения задачи	Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Умеет использовать современную научную математическую терминологию	Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа
	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;	Знает современную научную математическую терминологию	Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Умеет использовать математические методы для организации работы команды	Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа
	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Знает математические методы для организации работы команды	Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умеет письменно оформлять и объясняет решение математической задачи	Тестирование, зачет
	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает правила построения устного ответа по математике	Тестирование, зачет
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	У 4.6.08 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную	Умеет применять математические методы для анализа финансово-хозяйственной деятельности	Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа

	привлекательность экономического субъекта;		
	З 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Знает математические методы для анализа финансово-хозяйственной деятельности	Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа
ПК 4.9. Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками	У 4.9.01 фиксировать цены на товары и услуги в ходе регулярных наблюдений, осуществляемых государственной статистикой, в соответствии с утвержденной методологией	Умеет собирать и анализировать статистические данные	Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа
	З 4.9.01 принципов и техники осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги	Знает принципы сбора данных	Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа

Вопросы к зачету и иные оценочные средства представлены в приложении А.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов

Контроль знаний студентов заочного отделения по курсу «Математика» осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

Под балльно-рейтинговой системой понимается система непрерывной накопительной количественной оценки качества освоения студентами основной образовательной программы. Все знания, умения, навыки и компетенции студента оцениваются в баллах. Общая оценка знаний студента по дисциплине «Математика» определяется как сумма баллов, полученных студентом в ходе прохождения всех видов контроля знаний. Усвоение студентом за семестр дисциплины оценивается из 100 рейтинговых баллов.

Для набора рейтинга по дисциплине студент должен пройти определенные контрольные мероприятия: текущий и итоговый контроль. Текущий контроль осуществляется в течение всего семестра на практических занятиях в соответствии с рабочей программой. Текущему контролю подлежит проверка исходного уровня знаний студента по теме занятия и степень усвоения знаний и навыков, полученных в ходе занятия. Объем рейтинга за текущий контроль устанавливается равным 70 % от нормативного рейтинга для данной дисциплины. В качестве форм текущего контроля используются тесты, самостоятельные работы.

Балльная структура оценки успеваемости студентов заочной формы обучения

1. Текущий контроль:
 - Посещение занятий – до 15 баллов за семестр
 - Активная работа на занятии (решение задач, ответы на вопросы и т. д.) – до 15 баллов
 - Решение индивидуального самостоятельного задания – до 40 баллов (до 30 баллов за содержание, 10 баллов – за своевременное предоставление)
2. Итоговый контроль: зачет – до 30 б.

По итогам текущего и рубежного контроля и результатам сдачи зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Успеваемость студента по курсу «Математика» определяется с помощью традиционной шкалы оценок.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	Менее 50	51-70	71-85	86-100

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Математика»**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Этапы сформированности компетенций									
	Тема 1.1.	Тема 1.2.	Тема 1.3.	Тема 2.1.	Тема 2.2.	Тема 3.1.	Тема 4.1.	Тема 4.2.	Тема 4.3.	Тема 4.4.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	+		+			+				+
ПК 4.9. Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утверждёнными программами, правилами и методиками	+		+			+				+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Результаты обучения	Формы и критерии оценки компетенций		
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация
		Индивидуальное самостоятельное задание	Тестирование	Зачет
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		10	10
	Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;			
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;	10	10	
	Зо 02.02 приемы структурирования информации;			
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	10	10	
	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;			
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	10	10	
	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		10	10
	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений			

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	У 4.6.08 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	10	10	
	З 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль			
ПК 4.9. Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утверждёнными программами, правилами и методиками	У 4.9.01 фиксировать цены на товары и услуги в ходе регулярных наблюдений, осуществляемых государственной статистикой, в соответствии с утвержденной методологией	10	10	
	З 4.9.01 принципов и техники осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги			

* Критерии оценивания компетенции для каждого вида контроля приведены в соответствующем оценочном средстве.

** Максимальное количество баллов при оценивании компетенции – 10 баллов. Оценка сформированности компетенции по дисциплине

«Математика» рассчитывается по формуле: $\frac{\sum_{i=1}^N m_i}{N}$, где m_i – оценка сформированности компетенции за определенный вид контроля (экзамен, кейс-задача, тестирование и т.п.), N - количество оценочных средств формирующих данную компетенцию.

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

№	Компетенции	<i>Компетенция не сформирована</i> менее 5 баллов	<i>Начальный уровень</i> от 5 до 6 баллов	<i>Базовый уровень</i> от 7 до 8 баллов	<i>Продвинутый уровень</i> от 9 до 10 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональ- ной деятельности применительн о к различным контекстам	<i>Знания</i>			
		Не обладает знаниями об основных математических методах решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Обладает начальными знаниями об основных математических методах решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Обладает базовыми знаниями об основных математических методах решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Обладает углубленными знаниями об основных математических методах решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
		<i>Умения</i>			
		Не развиты умения решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Слабо развиты умения решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Хорошо развиты умения решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности с высокой степенью научной точности
		<i>Владения</i>			
		Не владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	Слабо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	Хорошо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	На отличном уровне владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретаци ю информации, необходимой для выполнения задач профессиональ	<i>Знания</i>			
		Не обладает знаниями об основных понятиях и методах теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	Обладает начальными знаниями об основных понятиях и методах теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	Обладает базовыми знаниями об основных понятиях и методах теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	Обладает углубленными знаниями об основных понятиях и методах теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
		<i>Умения</i>			
		Не развиты умения быстро и точно искать оптимальную и научную необходимую информации, а также обоснованно выбирать современные технологии её обработки	Слабо развиты умения быстро и точно искать оптимальную и научную необходимую информации, а также обоснованно выбирать	Хорошо развиты умения быстро и точно искать оптимальную и научную необходимую информации, а также обоснованно выбирать современные технологии её обработки	На отличном уровне умеет быстро и точно искать оптимальную и научную необходимую информации, а также обоснованно выбирать современные технологии её обработки

	ной деятельности		современные технологии её обработки		
		Владения			
		Не владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	Слабо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	Хорошо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	На отличном уровне владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания			
		Не обладает знаниями о значении математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ	Обладает начальными знаниями о значении математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ	Обладает базовыми знаниями о значении математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ	Обладает углубленными знаниями о значении математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
		Умения			
		Не развиты умения организовывать самостоятельную работу при освоении компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	Слабо развиты умения организовывать самостоятельную работу при освоении компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	Хорошо развиты умения организовывать самостоятельную работу при освоении компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	На отличном уровне умеет организовывать самостоятельную работу при освоении компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня
		Владения			
		Не владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	Слабо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	Хорошо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	На отличном уровне владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики
4.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания			
		Не обладает знаниями о математических понятиях и определениях, способах доказательств математическими методами	Обладает начальными знаниями о математических понятиях и определениях, способах доказательств математическими методами	Обладает базовыми знаниями о математических понятиях и определениях, способах доказательств математическими методами	Обладает углубленными знаниями о математических понятиях и определениях, способах доказательств математическими методами
		Умения			
		Не развиты умения умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	Слабо развиты умения умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	Хорошо развиты умения умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	На отличном уровне умеет умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику

		Владения			
		Не владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	Слабо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	Хорошо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	На отличном уровне владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания			
		Не обладает знаниями о способах коммуникации с использованием математических символов	Обладает начальными знаниями о способах коммуникации с использованием математических символов	Обладает базовыми знаниями о способах коммуникации с использованием математических символов	Обладает углубленными знаниями о способах коммуникации с использованием математических символов
		Умения			
		Не развиты умения обоснованно в процессе коммуникации использовать средства языка математики	Слабо развиты умения обоснованно в процессе коммуникации использовать средства языка математики	Хорошо развиты умения обоснованно в процессе коммуникации использовать средства языка математики	На отличном уровне умеет обоснованно в процессе коммуникации использовать средства языка математики
		Владения			
		Не владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	Слабо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	Хорошо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	На отличном уровне владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики
6.	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Знания			
		Не обладает знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов	Обладает начальными знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов	Обладает базовыми знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов	Обладает углубленными знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов
		Умения			
		Не развиты умения рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	Слабо развиты умения рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	Хорошо развиты умения рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	На отличном уровне умеет рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности
		Владения			

		Не владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	Слабо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	Хорошо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	На отличном уровне владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики
7.	ПК 4.9. Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утверждённым и программами, правилами и методиками;	Знания			
		Не обладает знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов	Обладает начальными знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов	Обладает базовыми знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов	Обладает углубленными знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов
		Умения			
		Не развиты умения рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	Слабо развиты умения рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	Хорошо развиты умения рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	На отличном уровне умеет рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности
		Владения			
		Не владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	Слабо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	Хорошо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики	На отличном уровне владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики

**3. Тестовые задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций
в процессе освоения образовательной программы**

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Сформулируйте суть, цели и направления экономико-математического моделирования.
2. Дайте определение матрицы как математического объекта, сформулируйте и приведите примеры действий над ними
3. Сформулируйте определение определителя матрицы, опишите его свойства и алгоритмы их вычисления.
4. Системы линейных алгебраических уравнений – сформулируйте основные определения и методы их решения
5. Сформулируйте алгоритм матричных методов решения СЛАУ
6. Опишите понятие, развитие, область применения систем компьютерной алгебры
7. Сформулируйте предметную область математического программирования, общую запись задачи линейного программирования.
8. Опишите способы задания, символика, область определения функций нескольких переменных.
9. Сформулируйте определение предела функции, правила раскрытия неопределенностей при нахождении пределов функций
10. Сформулируйте понятие производной функции, правила дифференцирования и приведите пример их применения
11. Сформулируйте алгоритм применения производной при исследовании функций, приведите пример исследования функций на экстремумы и точки перегиба
12. Приведите основные виды функций, описывающие экономические процессы
13. Сформулируйте определение частных производных функций нескольких переменных, приведите примеры их нахождения
14. Сформулируйте понятие первообразной, формулы нахождения неопределенного интеграла, приведите пример их нахождения
15. Сформулируйте сущность интегрирования путем замены переменной, интегрирования по частям и приведите пример их применения
16. Сформулируйте алгоритм интегрирования рациональных функций, приведите пример применения метода неопределенных коэффициентов
17. Сформулируйте сущность определенного интеграла, его свойства, приведите пример его вычисления
18. Сформулируйте алгоритмы применения определенного интеграла к решению геометрических задач
19. Сформулируйте сущность несобственных интегралов, приведите пример их вычисления
20. Сформулируйте понятие, определения дифференциальных уравнений, приведите примеры задач, приводящие к ним
21. Сформулируйте сущность и алгоритм решения дифференциальных уравнений первого порядка с разделяющимися переменными
22. Сформулируйте сущность и алгоритм решения однородных дифференциальных уравнений

Задания к зачету состоят из одного теоретического вопроса и одного практического задания. При этом ответ на теоретический вопрос используется для оценки сформированности

компетенции ОК-05, а ответ на практическое задание – для оценки сформированности компетенции ОК-01. Примеры практических заданий к зачету представлены ниже:

$$AB, A = \begin{bmatrix} -21 & 10 \\ -22 & 12 \\ -6 & -1 \\ 3 & -10 \\ -23 & -24 \end{bmatrix}, B = \begin{bmatrix} 6 & -5 \\ 3 & 15 \end{bmatrix}$$

$$Det(A) = \begin{bmatrix} 2 & 9 & 10 \\ 3 & 10 & -2 \\ 9 & 2 & -10 \end{bmatrix}$$

"Решить систему"

$$\begin{cases} 8x - 10y - 9z = -169 \\ 10x - 9y + 8z = -3 \\ 10x - 3y - 4z = -141 \end{cases}$$

"Решите графически ЗЛП"

$$\left[\begin{array}{l} \{\max, 10y - x\} \\ \{0 \leq x, 0 \leq y, x + y \leq 7, y - 7x \leq 6, 10y + 8x \leq 10\} \end{array} \right]$$

$$\left[\begin{array}{l} \{\min, -2x + 6y\} \\ \{7y - 10x \leq 8, 7y + 8x \leq 7, 9y - 8x \leq 2, 9y + 31x \leq 5\} \end{array} \right]$$

"Найдите экстремумы функции двух переменных"

$$3x^2 + 8y^2 - 2$$

$$7x^2 - 4xy + 9y^2 + 3y - 1$$

$$\int \left(82x^{43/94} + \frac{3666}{-x^2 + 1849} + \frac{21}{x^{43/94}} \right) dx$$

$$\int (3x + 64)^{84} dx$$

$$\int \frac{13x - 33}{(x - 1)(x - 6)} dx$$

$$\int_7^{7+a} (-2x - 7) dx = -130.$$

$$\int_5^{\infty} \frac{1}{x} dx$$

$$\int_1^2 \frac{9}{x\sqrt{\ln(x)}} dx$$

$$\left\{ \frac{5 dx}{x^2} + 3y(x)^2 dy = 0 \right\}$$

$$\frac{7 dx}{\sqrt{-x^2 + 400}} + \frac{1}{20} \frac{dy}{y(x)} = 0$$

$$\frac{4 \left(\frac{d}{dx} y(x) \right)}{x} = 51x + 43$$

$$\frac{d}{dx} y(x) = \frac{9y(x)}{x}$$

$$\left\{ \frac{d}{dx} y(x) = 23 e^{\frac{y(x)}{x}} + \frac{y(x)}{x} \right\}$$

Критерии оценки результатов зачета представлены ниже:

Балльная оценка	Критерии оценки	Оценка сформированности компетенции	Критерии оценки компетенции ОК-05	Критерии оценки компетенции ОК-01
До 50 % от максимально возможного количества баллов	знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией	Компетенция не сформирована (0-4 балла)	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере;
50-70 % от максимально возможного количества баллов	ответ обучающегося показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах.	Начальный уровень сформированности компетенции (5-6 баллов)	студент неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала	допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме
70-85 % от максимально возможного количества баллов	Обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.	Базовый уровень сформированности компетенции (7-8 баллов)	студент удовлетворяет в основном требованиям продвинутого уровня, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа;	задача решена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках
Более 85 % от максимально возможного количества баллов	Обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях	Продвинутый уровень сформированности компетенции (9-10 баллов)	студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику.	задача полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания

				учебного материала)
--	--	--	--	---------------------

Комплект индивидуальных самостоятельных заданий

Индивидуальные самостоятельные задания выполняются студентами до зачета. Примерный комплект таких заданий представлен ниже:

1. (оценивает сформированность компетенции ОК-02) Составьте список основных понятий (и их трактовок) по темам «Задачи линейного программирования», «Дифференциальные уравнения»;

2. оценивает сформированность компетенции ОК-03) Вычислить $(AB + BA)^{-1}$:

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 3 & -4 \end{pmatrix} \text{ и } B = \begin{pmatrix} 1 & -2 \\ -3 & 2 \end{pmatrix}$$

3. оценивает сформированность компетенции ОК-06) Найдите решение системы уравнений

$$\begin{cases} -5x + 8y + 7z = 126 \\ 6x - 4y + 7z = 108 \\ -3x + 10y - 4z = -138 \end{cases}$$

4. оценивает сформированность компетенции ПК 4.6) Исследуйте и постройте эскиз графика функции $y(x) = \frac{11}{3}x^3 + 2x^2 - 15x$. Предположите, что данный график показывает зависимость прибыли организации от количества произведенной продукции. Оцените его поведение при увеличении производства продукции. Сделайте вывод о максимальном и минимальном значении прибыли

5. Найдите интеграл $\int x^3 + \frac{1}{x^{17}} + x^{2/27} + \sin(3x - 12) + 93x \ln(12x) dx$

6. Решите дифференциальное уравнение $y' = \frac{\sqrt[4]{x^{17}}}{y^3}$

7. оценивает сформированность компетенции ОК-04) Решите дифференциальное уравнение $(22x^2 + 6)y' = 4yx$. Предположим, оно оценивает зависимость производительности труда работников при выполнении операции от времени. Оцените, на сколько процентов производительность труда работников выше по истечению 10 часов обучения, чем при 5 часах обучения

8. оценивает сформированность компетенции ПК 4.9) В условиях ненасыщаемости рынка найти объем производства по истечении шести месяцев, при норме инвестиций = 0,6, продажной цене = 0,15 (ден.ед) и = 0,4, если в начальный момент времени объем производства $Q = (0) = 24$ (ден.ед).

Критерии оценки результатов обучения представлены ниже:

Балльная оценка	Оценка решения задания по традиционной системе оценивания	Критерии оценки	Оценка сформированности соответствующей компетенции
До 50 % от максимально возможного количества баллов	неудовлетворительно	знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией	Компетенция не сформирована (0-4 балла)
50-70 % от максимально возможного количества баллов	удовлетворительно	ответ обучающегося показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на	Начальный уровень сформированности компетенции (5-6 баллов)

		вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах.	
70-85 % от максимально возможного количества баллов	Хорошо	Обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.	Базовый уровень сформированности компетенции (7-8 баллов)
Более 85 % от максимально возможного количества баллов	Отлично	Обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях	Продвинутый уровень сформированности компетенции (9-10 баллов)

Комплект тестовых заданий

(он размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngie.mcdir.ru/course/view.php?id=21693>))

Тест для оценки сформированности компетенции ПК 4.6

Укажите среди списка программ те, с помощью которых можно проводить сложные математические расчеты	<ol style="list-style-type: none"> 1) Maple 2) Matlab 3) Гарант 4) Консультант + 5) 1С: Бухгалтерия предприятия
Соотнесите компьютерные программы и их функциональное соотношение 1) Программа для ведения бухгалтерского учета 2) Программа для анализа финансового состояния организации 3) Программа для выполнения сложных математических расчетов А) 1С: Бухгалтерия предприятия Б) ИНЭК-холдинг В) Maple	<ol style="list-style-type: none"> 1-А 2-Б 3-В
Укажите, какие операции можно осуществлять с помощью современных математических программ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Вычислять интегралы 2) Находить производные 3) Выполнять операции с матрицами
Программа «Консультант +» предназначена для	<ol style="list-style-type: none"> 1) Выполнения математических расчетов 2) Ведения бухгалтерского учета 3) Информационного сопровождения деятельности бухгалтера
Программа «1С: Бухгалтерия предприятия» предназначена для	<ol style="list-style-type: none"> 1) Выполнения математических расчетов 2) Ведения бухгалтерского учета

	3) Информационного сопровождения деятельности бухгалтера
Укажите разделы математики, наиболее часто используемые при решении экономических задач	1) Геометрия 2) Теория интегральных уравнений 3) Линейная алгебра 4) Теория вероятностей
Теория вероятностей рассматривает экономические процессы как	1) вероятностные 2) детерминированные 3) неизменные
Программа 1С: Бухгалтерия позволяет проводить математические расчеты любой сложности. Оцените истинность данного высказывания.	Неверно
В настоящее время математические методы активно применяются в:	1) Экономическом анализе 2) Бухгалтерском учете 3) Статистическом учете
В настоящее время идут процессы интеграции	1) бухгалтерского учета и информатики 2) бухгалтерского учета, информатики и математики 3) бухгалтерского учета, информатики, математики, экономического анализа 4) бухгалтерского учета, информатики, математики, экономического анализа, физической культуры

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	1,2	2	1-А 2-Б 3-В	3	1,2,3	4	3	5	2
6	3,4	7	1	8	Неверно	9	1	10	3

Тест для оценки сформированности компетенции ПК 4.9

Применяются ли в бухгалтерском учете комплексные числа?	1) Нет, поскольку в бухгалтерском учете все числа рациональные 2) Да, поскольку рациональные числа входят в состав комплексных.
Если взять производную от первообразной, мы получим	1) Исходную функцию. 2) Вторую производную 3) Число
Чему равна производная от функции $y=2+x$	1) 1. 2) 2 3) x 4) 0
Сумма двух матриц одинакового размера определяется как	1) Сумма соответствующих элементов обеих матриц. 2) Произведение соответствующих элементов обеих матриц 3) Разность соответствующих элементов обеих матриц

Если в матрице размера 3 на 3 две строки состоят из одних нулей, то ее ранг равен	<ol style="list-style-type: none"> 1) 3 2) 2 3) 1. 4) 0
Производная функции - это	<ol style="list-style-type: none"> 1) Отношение приращения функции и приращению аргумента 2) Предел отношения приращения аргумента к приращению функции. 3) Квадрат приращения функции 4) Нет правильного ответа
Определите сумму (без учета НДС), на которую необходимо заполнить первичный учетный документ по приемке материалов, если дан вектор-строка объемов материалов (100;130;600) и вектор-столбец цен на материалы (5;3;10)	6890
По состоянию на 1 декабря 2016 года в газовых баллонах находилось 120 л гелия. По результатам инвентаризации 5 декабря в баллонах находилось 118,5 л гелия. Оцените, превышает ли недостача норму естественной убыли газа, если норма естественной убыли гелия – 1 % в день?	Не превышает
Пусть ставка налога на прибыль определяется по формуле $p = e^{-\frac{12000}{x} + 4}$, где p – ставка налога в процентах, x - прибыль. Рассчитайте сумму налога, если прибыль организации – 50000 рублей	21474,21
Ставка налога на прибыль определяется уравнением $s = \frac{\exp\left(\frac{10000}{-x} + 4\right)}{100}$, где x – прибыль. Бухгалтером организации было рассчитано, что при любой величине прибыли организация не заплатит больше 50 % прибыли. Оцените истинность данного высказывания	Неверно
Пусть ставка страховых взносов определяется функцией $t = 5 \cdot 10^{-8} x^2 + 1$, x - средняя месячная заработная плата в организации. Вычислите с точностью до целых ставку страховых взносов, если общий ФОТ – 2560000 рублей, штат работников организации – 10 человек	24 %
В стране X для стимулирования малого бизнеса была принята следующая формула определения ставки страховых взносов $t = \frac{1}{100} \sqrt{5x^2 - 14000}$, где x – число работников. Бухгалтер фирмы А, в штат которой входит 50 человек, посчитал и выяснил, что при x=50 ставка страховых взносов не является действительным числом, и, следовательно, организация А не должна уплачивать страховые взносы. Прав ли он был?	Да
Пусть в стране X ставка страховых взносов определяется по формуле $t = e^{-x^2 + 128x - 4094}$, где x –	<ol style="list-style-type: none"> 1) 64. 2) 30 3) 31

количество человек в организации. Определите количество человек в организации, максимизирующее ставку страховых взносов	4) 32												
Пусть даны сведения о прибыли и себестоимости продукции <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Себестоимость</th> <th>Цена</th> <th>Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Продукция 1</td> <td>500</td> <td>700</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Продукция 2</td> <td>450</td> <td>580</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> Найдите величину чистой прибыли организации		Себестоимость	Цена	Количество	Продукция 1	500	700	100	Продукция 2	450	580	10	1) 17040 2) 21300 3) 70000 4) 25980
	Себестоимость	Цена	Количество										
Продукция 1	500	700	100										
Продукция 2	450	580	10										
Известна производная функции прибыли организации $250+50*x$. Найдите величину прибыли организации при производстве 10 единиц продукции, если известно, что при $x=0$ прибыль организации равна 0.	5000												

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ						
1	2	2	1	3	1	4	1	5	3
6	2	7	6890	8	Нет	9	21474,21	10	Нет
11	24	12	Да	13	1	14	2	15	5000

Тест для оценки компетенций ОК-01

1.	Пятый член числовой последовательности $\left\{ \frac{5(n-1)}{n!} \right\}$ равен ...	1) $\frac{5}{6}$ 2) 31 3) 1 4) $\frac{1}{6}$
2.	Значение предела $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{2(x^2-9)}{x-3}$ равно...	1) 12. 2) 0 3) 6 4) ∞
3.	Найти предел функции $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2+5x-14}{x^2-6x+8}$	1) -4.5. 2) -5 3) -5.5 4) -6
4.	Предел $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2-13x+42}{9x+x^2-90}$ равен	1) ∞ 2) 7/15 3) 1/9 4) 1.
5.	Предел $\lim_{x \rightarrow \infty} \left[1 + \frac{2}{x} \right]^x$ равен...	1) e^2 . 2) \sqrt{e} 3) 0,5e 4) 2e 5) 1
6.	Предел $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 7x}{4x}$ равен...	1) 4/7 2) 0 3) ∞ 4) 1 5) 7/4.

7.	Найти точки разрыва функции $y = \frac{2x+3}{x^2-5x-24}$	1) -3 и 8. 2) 3и8 3) 3 и -8 4) -3 и -8
8.	Найти точки разрыва функции $y = \frac{2x+3}{x^2-5x-24}$	1) -3 и 8. 2) 3и8 3) 3 и -8 4) -3 и -8
9.	Точки $x=4$ для функции $f(x) = \begin{cases} \frac{1}{x-4}, & \text{если } x < 4 \\ e^x, & \text{если } x \geq 4 \end{cases}$	1) точкой устранимого разрыва 2) точкой разрыва 1-го рода (неустранимый разрыва) 3) точкой разрыва 2-го рода. 4) точкой непрерывности
10.	Угловой коэффициент наклонной асимптоты графика функции $y = \frac{8x-x^2}{x+2}$ равен...	1) -1. 2) 8 3) 4 4) $-\frac{1}{2}$

Тест для оценки компетенций ОК-02

1.	Наклонной асимптотой графика функции $y = \frac{4x^2+2x-2}{2x+1}$ является прямая...	1) $y=2x$. 2) $y=x+2$ 3) график не имеет наклонных асимптот 4) $y=4x-2$
2.	Множество первообразных функции $f(x) = e^{-5x}$ имеет вид ... имеет вид...	1) $\frac{1}{5}e^{-5x} + C$ 2) $e^{-5x} + C$ 3) $-\frac{1}{5}e^{-5x} + C$. 4) $-5e^{-5x} + C$
3.	Чему равен неопределенный интеграл $\int x^6 dx$	1) $\frac{x^7}{7} + c$. 2) $x^7 + c$ 3) $6x^5 + c$ 4) $\frac{x^6}{6} + c$
4.	Чему равен неопределенный интеграл $\int \frac{dx}{1+x^2}$	1) $\ln(1+x^2) + c$ 2) $\text{arcctan } x + c$ 3) $\text{arctg}x+c$. 4) $\ln x + c$
5.	Установите соответствие между неопределенными интегралами и разложениями подынтегральных функций на элементарные дроби: А) $\int \frac{9x-15}{x(x-12)} dx$; а) $\frac{A}{x} + \frac{Bx+C}{x^2+19}$; Б) $\int \frac{3x^2+1}{x^2(x^2-x+2)} dx$ б) $\frac{A}{x} + \frac{B}{x-12}$;	1) А-б; Б-г; В-в; Г-а 2) А-б; Б-д; В-в; Г-а. 3) А-б; Б-а; В-в; Г-д 4) А-г; Б-в; В-а; Г-д 5) А-а; Б-б; В-в; Г-г

		3) $\begin{pmatrix} 4 & 2 \\ 1 & 5 \end{pmatrix}$ 4) $\begin{pmatrix} -2 & -3 \\ 5 & -2 \end{pmatrix}$. 5) $\begin{pmatrix} -5 & 1 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}$
4.	Какие существуют произведения матриц $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ -1 & 4 \\ 5 & 1 \end{pmatrix}$ и $B = (3 \ -1 \ 4)$?	1) Только AB 2) Только BA . 3) И то и другое 4) Ни то ни другое
5.	Чему равен элемент c_{23} матрицы $C = AB$, если $A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 2 \\ 4 & -1 & 2 \\ -1 & 1 & 0 \end{pmatrix}$; $B = \begin{pmatrix} 0 & -1 & 2 \\ 4 & 3 & -1 \\ 2 & 1 & -3 \end{pmatrix}$	1) 0 2) 1 3) 3. 4) 6
6.	Указать матрицы, которые имеют обратные	1) $\begin{pmatrix} 9 & 3 & 1 \\ 0 & 0 & -2 \\ 0 & 1 & 3 \end{pmatrix}$. 2) $\begin{pmatrix} 0 & 0 & 1 \\ 0 & 0 & 3 \\ 0 & 0 & 9 \end{pmatrix}$ 3) $\begin{pmatrix} 1 & -4 & -2 \\ 0 & -3 & 2 \\ 0 & 0 & -2 \end{pmatrix}$. 4) $\begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 2 & 1 \\ -1 & 3 \end{pmatrix}$ 5) $\begin{pmatrix} 1 & -2 \\ -3 & 6 \end{pmatrix}$ 6) $\begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & 5 & 6 \end{pmatrix}$
7.	Выбрать верные утверждения. Ранг матрицы равен...	1) числу ненулевых строк в трапецеидальной матрице. 2) числу столбцов матрицы 3) произведению числа строк на число столбцов матрицы 4) максимальному числу линейно независимых строк (столбцов) матрицы. 5) числу строк матрицы
8.	Определитель $\begin{vmatrix} -5 & 10 & 5 \\ 0 & 5 & 10 \\ 50 & -100 & -50 \end{vmatrix}$ равен...	1) 2500 2) 7500 3) 0. 4) -7500
9.	Если матрица системы n уравнений квадратная и её определитель не равен нулю, то система	1) не имеет решений 2) имеет единственное решение. 3) имеет не более n решений 4) имеет ровно n решений имеет бесконечно много решений
10.	Формулы вида $\frac{\Delta_j}{\Delta}$ для решения системы линейных уравнений через определители называются формулами...	1) треугольников 2) Кронекера 3) Капелли 4) Крамера. 5) Коши-Буняковского

Тест для оценки компетенций ОК-04

1.	Дифференциальным уравнением называется уравнение, в которое неизвестная функция входит	а) под знаком интеграла б) под знаком производной или дифференциала. в) под знаком логарифма
----	--	--

		г) в неявном виде
2.	Решением дифференциального уравнения $F(x, y, y', \dots, y^n) = 0$ называется функция $y = y(x)$, если она	а) удовлетворяет начальным условиям б) n раз дифференцируема на промежутке I. в) монотонна на промежутке I г) обращает при подстановке уравнение в тождество.
3.	Общим интегралом дифференциального уравнения $F(x, y, y', \dots, y^n) = 0$ является семейство функций вида	а) $\varphi(x, y, c_1, \dots, c_n) = 0$. б) $y = \varphi(x, c)$ в) $\varphi(x, y, c_1, c_2) = 0$ г) $y = c_1 \varphi(x) + c_2$
4.	Задачу Коши для дифференциального уравнения первого порядка $\frac{dy}{dx} = f(x, y)$, формулируют следующим образом (укажите правильные варианты ответа):	а) Найти решение $y(x)$ такое, что $y(x_0) = y_0$. б) Найти решение $y(x)$ такое, что $y(x_0) = f(x_0, y_0)$ в) Найти интегральную кривую, проходящую через заданную точку (x_0, y_0) . г) Найти семейство интегральных кривых вида $y = \varphi(x, c)$
5.	Для приближенного построения интегральных кривых используется метод	а) изотерм б) Эйлера в) неопределенных коэффициентов г) изоклин.
6.	Выбрать решение дифференциального уравнения $(x + 1) dy + xy dx = 0$ среди предложенных функций:	а) $y = (x + 1) e^{-x}$. б) $y = (x + 1) e^x$. в) $y = (x - 1) e^x$. г) $y = (x - 1) e^{-x}$.
7.	Уравнениями с разделяющимися переменными являются уравнения вида:	а) $f(y) dy = g(x) dx$. б) $y' = f(x, y)$ в) $y' = f\left(\frac{y}{x}\right)$ г) $y' = g(x) p(y)$.
8.	Найдите частное решение дифференциального уравнения $y' \times \operatorname{tg} x = y$, при начальном условии $y\left(\frac{\pi}{2}\right) = 1$	а) $y = e^{\operatorname{Cos} x}$ б) $y = e^{\operatorname{Sin} x}$ в) $y = \operatorname{Cos} x$ г) $y = \operatorname{Sin} x$.
9.	Однородным дифференциальным уравнением первого порядка называется уравнение вида:	а) $y' = f(x, y)$ б) $f(x) dx = g(y) dy$ в) $ay' + by + c = 0$ г) $y' = f\left(\frac{y}{x}\right)$.
10.	Выберите правильную замену для решения однородного дифференциального уравнения:	а) $y = Ux, y' = U'x + U$. б) $y = UV, y' = U'V + UV'$ в) $y = \frac{u}{v}, y' = \frac{u'v - v'u}{v^2}$ г) $y' = yz$

Тест для оценки компетенций ОК-05

1.	Найти производную функции $y = x^4 e^{5x}$	1) $20x^3 e^{5x}$ 2) $4x^3 e^{5x}$ 3) $4x^3 e^{5x} + 5x^4 e^{5x}$ 4) $20x^3 e^{5x} + x^4 e^{5x}$ 5) $4x^3 + 5e^{5x}$
2.	Значение производной функции $y = xe^x$ в точке $x = 0$ равно...	1) e 2) 0 3) -1 4) 1
3.	Уравнение касательной к графику функции $y = x^3$ в точке $(2; 8)$ имеет вид...	1) $2x - y + 16 = 0$ 2) $y - 12 = 0$ 3) $12x - y - 24 = 0$ 4) $2x - y - 8 = 0$ 5) $12x - y - 16 = 0$
4.	Производная второго порядка функции $y = e^{3x+2}$ имеет вид	1) $9e$ 2) $3e^x$ 3) $9e^{3x+2}$ 4) $9e^{3x}$
5.	Если к пределу $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{\ln x}{x}$ применить правило Лопиталья, то он примет вид...	1) $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{1 - \ln x}{x^2}$ 2) $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{1}{x}$ 3) $\lim_{x \rightarrow +\infty} \ln x$ 4) $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{1}{x^2}$
16.	Необходимым условием максимума дифференцируемой функции $y = f(x)$ в точке x_0 является...	1) $f'(x_0) > 0$ 2) $f'(x_0) = 0$ 3) $f'(x_0) < 0$ 4) $f''(x_0) = 0$
17.	Необходимым условием точки перегиба дважды дифференцируемой функции $y = f(x)$ в точке x_0 является...	1) $f'(x_0) = 0$ 2) $f'(x_0) = 0$ 3) $f''(x_0) > 0$ 4) $f''(x_0) < 0$
18.	Функция $y = f(x)$ задана на отрезке $[a, b]$. Укажите количество точек экстремума функции, если график ее производной имеет вид...	1) 0 2) 1 3) 2 4) 3
		
19.	Найти точку максимума функции: $y = 2x^3 + 3x^3 - 72x + 7$.	1) $x = -4$ 2) $x = 3$

		3) $x=-3$ 4) $x=4$
20.	Наклонной асимптотой графика функции $y = \frac{4x^2+2x-2}{2x+1}$ является прямая...	1) $y=2x$. 2) $y=x+2$ 3) график не имеет наклонных асимптот 4) $y=4x-2$

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Информационных технологий и систем связи
Кафедра Информационных систем и технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
**по дисциплине: «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2
Семестр 3,4
форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у студентов системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий в сфере экономики.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются:

- формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационных технологий, связанных с изменениями условий в области их применения;
- формирование практических навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
Общие компетенции		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02 основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.
Профессиональные компетенции		
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	У 2.7.01 составлять акт по результатам инвентаризации;	З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК	У 6.2.02 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	З 6.2.01 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальный объем учебной нагрузки (всего)	38
в т.ч.	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
В форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа (всего):	30
в т.ч.	
Консультации	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		8	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	2	
	Понятие ИТ. Классификация ИТ. Технические средства ИТ. Классификация технических средств ИТ. Критерии выбора средств технического обеспечения. Жизненный цикл (ЖЦ) технических средств ИТ.		
	Самостоятельная работа	2	ОК 01
	Понятие ИТ. Классификация ИТ. Технические средства ИТ. Классификация технических средств ИТ. Критерии выбора средств технического обеспечения. Жизненный цикл (ЖЦ) технических средств ИТ.	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	
	Техническое и программное обеспечение ИТ. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		
	Самостоятельная работа	2	ОК 01
	Техническое и программное обеспечение ИТ. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Базовое, системное и служебное программное обеспечение ИТ. Прикладное ПО. Классификация прикладного программного обеспечения. Пакеты прикладных программ.		
	Самостоятельная работа	2	ОК 02 ОК 03
	Базовое, системное и служебное программное обеспечение ИТ. Прикладное ПО. Классификация прикладного программного обеспечения. Пакеты прикладных программ.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05
	Методы и средства защиты экономической информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Антивирусные средства защиты информации		
	Самостоятельная работа	2	
	Методы и средства защиты экономической информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Антивирусные средства защиты информации.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		13	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала	9	ОК 09 ПК 2.6 ПК 2.7
	Функции текстовых редакторов. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel.	1	
	В том числе практические и лабораторные занятия	2	
	Практическое занятие №1. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	1	
	Практическое занятие №2. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Фильтры	1	
	Самостоятельная работа	6	

	Обработка информации текстовым процессором. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Создание деловых документов сложной структуры. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов. Создание разделов и оглавлений. Автозамена, стандартные экспресс-блоки, создание и применение макросов. Внедрение и связывание объектов. Комплексные документы. Инструменты анализа MS Excel. Использование надстройки «Поиск решения» для решения производственных задач. Сценарии в Excel. Пакет статистического анализа в Excel.	6	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	
	Создание электронных презентаций программными средствами.		
	Самостоятельная работа	4	ОК 09 ПК 2.6 ПК 2.7
	Создание электронных презентаций программными средствами.	4	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		6	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	2	
	Технологии компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Интернет и Интернет. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Технология поиска информации в сети Интернет. Организация работы с электронной почтой.		
	Самостоятельная работа	2	ОК 09 ПК 6.2
	Технологии компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Интернет и Интернет. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Технология поиска информации в сети Интернет. Организация работы с электронной почтой.	2	
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений	Содержание учебного материала	4	ОК 09 ПК 6.2
	Справочно-правовые системы (СПС) в деятельности экономиста и бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.		

профессиональной деятельности	Самостоятельная работа	4	
	Справочно-правовые системы (СПС) в деятельности экономиста и бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	4	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.		9	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	9	
	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.	1	ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 6.2
	В том числе практические и лабораторные занятия	2	
	Практическое занятие № 3. Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	1	
	Практическое занятие № 4. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	1	
	Самостоятельная работа	6	
	Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Поиск контекстной помощи, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	6	
	Дифференцированный зачёт	2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 269 с. – (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442381>.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 245 с. – (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442382>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. [Электронный ресурс, ЭБС ЮРАЙТ]

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: Академия, 2008. – 384с.

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера/Е.В.Михеева, О.И. Титова. – М.: Академия, 2006. – 224с.

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. [Электронный ресурс, ЭБС ЮРАЙТ] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510331>

3.2.3. Основные электронные издания

1. Библиотека портала «ИКТ в образовании» <http://ict.edu.ru/lib/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» www.ict.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знать:</i>		
<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений правила чтения текстов профессиональной направленности. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p>оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального проекта</p>	<p>Тестирование Защита индивидуальных проектов Дифференцированный зачёт</p>
<i>Уметь:</i>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте определять задачи для поиска информации; оценивать практическую значимость результатов поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального проекта</p>	<p>Тестирование Защита индивидуальных проектов Дифференцированный зачёт</p>

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации</p>		
--	--	--

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Примерные критерии оценивания

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы к зачету;
2. Тестовые задания по дисциплине.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте понятие информационных технологий.
2. Перечислите этапы и перспективы развития ИТ.

3. Дайте понятие «информационные системы» и перечислите их виды.
4. Какое значение имеют информационные системы в профессиональной деятельности бухгалтера?
5. Дайте понятие «информационные системы» и перечислите их виды.
6. Перечислите состав и назначение устройств персонального компьютера (ПК).
7. Назовите состав и назначение периферийных устройств ввода и вывода информации
8. Опишите техническое, программное, информационное обеспечение ИТ.
9. Перечислите структуру базового программного обеспечения.
10. Назовите классификацию и основные характеристики операционной системы.
11. Назовите особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.
12. Назовите порядок защиты информации ограниченного доступа.
13. Перечислите способы защиты информационных систем от пиратства и укажите их эффективность.
14. Расскажите, как осуществляется обработка текстовой информации в MS Word.
15. Расскажите, как осуществляется обработка табличной информации в MS Word.
16. Расскажите, как осуществляется обработка табличной информации в MS EXCEL.
17. Расскажите, какие функции используются при расчете экономических показателей в MS EXCEL
18. Опишите, как происходит построение и редактирование диаграмм в MS EXCEL.
19. Назовите порядок создания деловой графики. Общие сведения о программе Microsoft PowerPoint
20. Назовите назначение и характеристику сетевых технологий.
21. Дайте характеристику основы технологии «клиент-сервер»
22. Дайте характеристику справочным правовым системам («Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «Референт»)
23. Назовите компьютерные программы в области бухгалтерского учета.
24. Дайте характеристику программ в области бухгалтерского учета, используемых пользователями в настоящее время.
25. Назовите порядок заполнения бухгалтерских документов в программе.
26. Опишите предметную область типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».
27. Назовите виды учета, реализованные в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»
28. Как заполнить справочник в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3
29. Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия 8» формируются корреспонденции счетов по отражению в учете финансового результата?
30. Назовите порядок заполнения бухгалтерских документов в программе.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений

		достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа* <https://ngiei.mcdir.ru/course/view?id=21692>))

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для:

1. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
2. постоянного хранения информации;
3. Производить расчеты и вычисления;
4. Использовать в делопроизводстве.

2. Информационные технологии для работы с числовой информацией это _____ (электронные таблицы)

3. Программное обеспечение, предоставляющее графический интерфейс для интерактивного поиска, обнаружения, просмотра и обработки данных в сети называется _____ (браузер)

4. Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.

1. Глобальная сеть
2. Локальная сеть
3. Региональная сеть

5. Компьютерные вирусы - это ...

1. файлы, которые невозможно удалить
2. файлы, имеющие определенное расширение
3. программы, способные к саморазмножению (самокопированию)
4. программы, сохраняющиеся в оперативной памяти после выключения компьютер

6. Процесс нахождения, отбора и выдачи определенной заранее заданными признаками информации (в том числе документов, их частей и/или данных) из массивов и записей любого вида и на любых носителях называют _____ (поиском информации)

7. Электронная таблица структурно состоит из _____ (строк и столбцов)

8. Для расчёта размера амортизационных отчислений равномерным методом используется функция

1. АПЛ
2. АМОРТ
3. АСЧ
4. АМР

9. Выйти из режима просмотра презентации можно используя клавишу _____ (ESC)

10. В офисный пакет прикладных программ входит:

1. база данных, текстовый и графический редактор, электронная таблица;
2. игры;
3. инструментальные программы;

4. рабочие программы.
- 11. Процедура обработки экономической информации в ИТ...**
1. тиражирование, проверка, передача;
 2. сбор, обработка, хранение и передача;
 3. вывод, контроль и полнота;
 4. анализ, уточнение и составление
- 12. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов – это _____ (избирательность)**
- 13. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...**
1. предложение;
 2. слово;
 3. документ;
 4. словосочетание.
- 14. Программа 1С-бухгалтерия является**
1. программой по автоматизации бух/учета;
 2. сервисной программой;
 3. прикладной программой;
 4. просто программой.
- 15. Программа 1с-бухгалтерия работает в режиме....**
1. конфигуратор, пользователь;
 2. запоминать, зарплата;
 3. склад, дебитор;
 4. все что перечислено.
- 16. Отличительная черта «1с-бухгалтерия» это....**
1. понятный интерфейс и подробная исчерпывающая информация;
 2. прикладная программа;
 3. модифицируют информацию;
 4. все что перечислено.
- 17. Как бухгалтер может использовать ЭВМ в своей профессиональной деятельности?**
1. уметь пользоваться техническими средствами и программой 1с-бухгалтерия;
 2. как инструмент;
 3. оценивать текущее положение;
 4. применять программы
- 18. Какой программой надо воспользоваться для защиты информации от вирусов?**
1. антивирусная;
 2. архивная;
 3. прикладная;
 4. все что перечислено.
- 19. Какое устройство предназначено для вывода информации в ИТ?**
1. принтер;
 2. монитор;
 3. мышь;
 4. все что перечислено.
- 20. Погас экран монитора Ваши действия?**
1. Перезагрузить ЭВМ;
 2. Нажать на кнопку монитора ВКЛ;
 3. Проверить соединение монитора и системного блока;
 4. Ничто из перечисленного.

Критерии оценки:

Уровень	Количество баллов	Процент правильных ответов
---------	-------------------	----------------------------

сформированности компетенции		
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л.В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
(название дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс 2,3
Семестр 4,5
Форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общеобразовательного цикла профессиональных дисциплин учебного плана ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 (указываются коды):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»);

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.5	У 1.5.02	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	З 1.5.03	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
	У 1.5.04	владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг),	З 1.5.04	методы учета затрат продукции (работ, услуг);

		составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;		
ПК 2.2	У 2.2.01	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	З 2.2.02	основные понятия инвентаризации активов;
	У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	З 2.2.05	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
			З 2.2.07	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
ПК 2.5	У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;	З 2.5.07	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 4.4	У 4.4.02	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	З 4.4.02	виды и приемы финансового анализа;
			З 4.4.07	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
ПК 4.5	У 4.5.02	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	З 4.5.01	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.6	У 4.6.03	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	З 4.6.02	процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	У 4.6.08	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Организация в условиях рыночной экономики		12	ОК 01 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05
Тема 1. Организация – основное звено экономики	Содержание Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	12		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		3		
Тема 2. Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание	1,5		
	Понятие, состав и структура основных фондов. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	ОК 01 ОК 03 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.06 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05

	Практическая работа № 2. «Расчёт стоимости, показателей использования основных средств. Расчет амортизации основных средств»	<i>1</i>	ПК 1.5.	У 1.5.02 У 1.5.04 З 1.5.03 З 1.5.04
Тема 3. оборотный капитал. Капитальные вложения и их эффективность.	Содержание Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Капитальные вложения и их эффективность.	<i>1,5</i>	ОК 01 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическая работа № 3. «Расчёт показателей использования оборотного капитала»	<i>1</i>	ПК 2.5 ПК 4.4	У 2.5.07 У 4.4.02 З 4.4.02 З 4.4.07
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда.		<i>15</i>		
Тема 4. Трудовые ресурсы организации и производительность труда. Организация оплаты труда.	Содержание Особенности раздела. Отрасли сельского хозяйства, основные направления развития, экономическая сущность	<i>15</i>	ОК 04 ОК 05	Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическая работа № 5: «Трудовые ресурсы предприятия»	<i>15</i>	ПК 2.2 ПК 4.5	У 2.2.01 У 2.2.02 З 2.2.02 У 4.5.02 З 4.5.01
	Практическая работа № 6: «Расчет показателей производительности труда»		ПК 1.5	У 1.5.04 У 1.5.02 З 1.5.03 З 1.5.04
	Практическая работа № 7: «Расчет заработной платы»			
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности		<i>3</i>		

организации				
Тема 5. Издержки производства. Цена и ценообразование.	Содержание	<i>1,5</i>		
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	<i>0,5</i>	ОК 02 ОК 03	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.06
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическая работа №8: «Экономические издержки и экономическая прибыль»	<i>1</i>	ОК 9 ПК 2.5 ПК 4.6	Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05 У 2.5.07 У 4.6.08
Тема 6. Прибыль и рентабельность. Финансы организации.	Содержание	<i>1,5</i>		
	Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды. Понятие финансов организации, их значение и сущность.	<i>0,5</i>	ОК 01 ОК 03 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.06

				Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическая работа № 11: «Расчёт прибыли и рентабельности»	<i>1</i>	ПК 4.5 ПК 4.6	У 4.5.02 З 4.5.01 У 4.6.03 У 4.6.08 З 4.6.02
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации.		15		
Тема 7. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание	15		
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация.	<i>15</i>	ОК 01 ОК 03 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.06 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		*		
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

Основная литература

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 336 с.
3. Котерова Н. П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.П. Котерова. - 8-е изд. стрер. - М. : Академия, 2015. - 288 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— М.: Дашков и К, 2016. 291— с .<http://www.iprbokshop.ru/60633>
2. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2016. 237— с. <http://www.iprbookshop.ru/60554>
3. Белкина Н.С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание): учебное пособие / Белкина Н.С., Лиховцова Е.А., Третьяк Л.А.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. 396— с. <http://www.iprbookshop.ru/57072>
4. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач: учебно- методическое пособие / Беляева О.В., Беляева Ж.А.— С.: Вузовское образование, 2017. 52— с. <http://www.iprbookshop.ru/64328>
5. Володько О-В. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— М.: Вышэйшая школа, 2015. 272— с.<http://www.iprbookshop.ru/48024>
6. Шаркова А.В. Экономика организации: практикум / Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г.— М.: Дашков и К, 2016. 120— с. <http://www.iprbookshop.ru/60555>
7. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3, — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A.
8. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора</p>	<p>оценка выполнения семинарских и практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (тестирования, эссе)</p>	<p>Устный и/или письменный опрос, тестирование</p>

<p>документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>		
<p>Уметь:</p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>оценка выполнения семинарских и практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (доклад)</p>	<p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; выполнение индивидуального задания (доклад, подготовка и презентация);</p>

<p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>		
--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»);

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по дисциплине.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите предмет и содержание дисциплины. Охарактеризуйте цели и задачи изучения дисциплины.

2. Охарактеризуйте методы и задачи дисциплины, связь с другими науками.

3. Опишите предпринимательскую деятельность: понятие, признаки.

4. Перечислите и опишите функции предпринимательства. Виды предпринимательства.

5. Охарактеризуйте функционирование организации в плановой централизованной и рыночной системе экономике.

6. Назовите сущность и роль организации. Цели, задачи организации.

7. Перечислите характерные особенности организации. Классификация организаций.
8. Опишите и назовите правовые формы организации предпринимательской деятельности.
9. Назовите факторы внешней среды. Факторы внутренней среды.
10. Дайте понятие основных средств, их роль в производстве. Назовите классификацию, состав, структура и основных средств.
11. Охарактеризуйте оценку основных средств. Износ, амортизация и воспроизводство основных средств.
12. Назовите показатели оснащенности основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.
13. Дайте определение понятию оборотных средств организации, их экономическая сущность. Классификация, состав и структура оборотных средств, источники их формирования.
14. Назовите пути снижения материалоемкости продукции.
15. Назовите формы и системы оплаты труда.
16. Перечислите показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации.
17. Назовите сущность финансов и финансовых ресурсов. Функции финансов организации. Формы привлечения финансовых ресурсов.
18. Дайте определение потребности организаций в финансовых ресурсах. Собственные и заемные финансовые ресурсы.
19. Назовите понятие и состав продукции, работ и услуг организации. Виды продукции. Валовая и товарная продукция.
20. Назовите понятие, значение, функции цены. Виды цен.
21. Охарактеризуйте этапы ценообразования. Понятие и цели ценовой политики организации.
22. Назовите методы ценообразования. Ценовая стратегия организации. Факторы, влияющие на формирование цены.
23. Назовите понятие, виды эффективности производства. Показатели эффективности производства.
24. Охарактеризуйте типы организационных структур управления.
25. Охарактеризуйте аналитическую деятельность в организации.

Критерии оценки:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели <i>(например)</i>
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.

3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса

Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, называется...

юридическим лицом;

Хозяйственное общество предполагает...

объединение капиталов и объединение лиц;

неограниченную субсидиарную ответственность собственников;

объединение капиталов;

объединение лиц.

Коммерческая организация (предприятие), не наделенная правом собственности на имущество, обладающая им по праву хозяйственного ведения или оперативного управления, называется...

унитарным предприятием;

1. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:

50

Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:

открытое акционерное общество

2. Минимальное число членов кооператива равно:

5

Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника

Федеральное казенное предприятие учреждается решением:

Правительством РФ

Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

распределение прибыли между учредителями

получение прибыли

удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели

удовлетворение только материальных потребностей

Какие из перечисленных позиций входят в состав основных производственных фондов:

25% здания, сооружения, передаточные устройства;

-25% незавершенное производство;

25% машины и оборудование;

25% транспортные средства;

25% производственный и хозяйственный инвентарь;

-25% готовая продукция?

Основные производственные фонды — это:

материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности;

средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа;

предметы труда, используемые в производстве, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле;

средства труда, участвующие только в одном производственном цикле, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемый продукт по частям;

предметы труда, участвующие только в одном производственном цикле, меняющие свою натуральную форму и полностью переносящие стоимость на изготавливаемый продукт;

имущество предприятия, которое используется в течение нескольких экономических периодов, сохраняя свою натуральную форму и не перенося своей стоимости на продукт;

часть уставного капитала, участвующая в двух производственных циклах, которая сохраняет свою форму и переносит свою стоимость на продукт частями.

В чём вещественно воплощены основные средства:

в человеческих ресурсах;

в уставном капитале предприятия;

в средствах труда;

в земельных ресурсах.

... это объекты предприятия культурно-бытового назначения, медицинские учреждения, столовые.

основные производственные фонды;

основные непроизводственный фонды;

оборотные средства предприятия;

нематериальные активы.

3. К основным средствам относятся средства труда со сроком службы более ... месяцев:

12

К основным фондам не относятся:

передаточные устройства;

производственные запасы;

рабочий скот;

легковой автотранспорт.

4. Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это оборотные средства.

К активной части основных фондов не относятся следующие средства труда:

-50%оборудование;

50%здания;

-50%инвентарь;

-50%транспортные средства;

50%сооружения.

К пассивной части основных фондов относятся:

-33.333%инструменты и хозяйственный инвентарь;

-33.333%рабочий и продуктивный скот;

33.333%здания и сооружения;

33.333%здания, сооружения и передаточные устройства;

По какой стоимости оцениваются основные фонды при зачислении на баланс предприятия:

по восстановительной;

по первоначальной;

по остаточной?

Амортизация основных фондов — это:

износ основных фондов;

перенос стоимости изношенной части основных фондов на стоимость реализуемой продукции;

восстановление основных фондов;

содержание основных фондов.

Критерии оценки:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Менее 50 %

3 «удовлетворительно»	начальный	От 51 до 70 %
4 «хорошо»	базовый	от 71 до 80 %
5 «отлично»	продвинутый	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

— Акифьева Л.В.
(ф.и.о.)

31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине СТАТИСТИКА
(название дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс 3
Семестр 5,6
Форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Статистика» является обязательной частью общеобразовательного цикла профессиональных дисциплин учебного плана ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины «Статистика» является подготовка специалистов, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа разнообразных экономических явлений.

Задачи дисциплины «Статистика» являются:

- формирование системы знаний о предмете и методах статистики как науки, задачах ее организации в современных экономических условиях;
- развитие навыков обработки статистических данных, приобретение навыков вычисления статистических показателей.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ПК 4.6	У 4.6.06	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	З 4.6.01	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
ПК 4.9	У 4.9.02	осуществлять статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций	З 4.9.02	методологию статистического учета параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций
ПК 4.10	У 4.10.02	применять современные аналитические методы и программные продукты;	З 4.10.03	практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Статистика» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальный объем учебной нагрузки	48
в т.ч.	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
В форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа (всего):	40
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Статистика как наука		12	
Тема 1.1. Статистика как наука	Самостоятельная работа	6	ОК 02
	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Основные статистические категории.		
Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ	Самостоятельная работа	6	ОК 02
	Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Структура органов государственной статистики и их функции. Современные технологии организации статистического учета.		
Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации		28	
Тема 2.1. Статистическое наблюдение	Самостоятельная работа	7	ОК 02 ПК 4.6 ПК 4.9 ПК 4.10
	Понятие, цели и задачи, этапы проведения статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Выборка исходных данных из годовых отчетов предприятий согласно программе статистического наблюдения. Статистический момент, срок статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов и охвату единиц совокупности. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды. Формы статистического наблюдения.		
	Самостоятельная работа	7	ОК 02

Тема 2.2. Сводка и группировка в статистике	Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.		ПК 4.6 ПК 4.9 ПК 4.10	
Тема 2.3. Табличное и графическое представление статистических данных	Самостоятельная работа	7	ОК 02 ПК 4.6 ПК 4.9 ПК 4.10	
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.			
Тема 2.4. Ряды распределения в статистике	Самостоятельная работа	7	ОК 02 ПК 4.6 ПК 4.9 ПК 4.10	
	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.			
Раздел 3. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		6		
Тема 3.1. Сущность статистических показателей. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание	2	ОК 02 ПК 4.6 ПК 4.9 ПК 4.10	
	Сущность статистических показателей, их классификация. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели, характеризующие статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	ПЗ № 8. Расчет абсолютных величин	0,5		
ПЗ № 9. Расчет относительных величин	0,5			
	Содержание	2,5	ОК 02	

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя гармоническая. Мода. Медиана. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	0,5	ПК 4.6 ПК 4.9 ПК 4.10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 10. Расчет среднего уровня изучаемого явления	1	
	ПЗ № 11. Расчет структурных средних показателей	1	
Тема 3.3. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание	1,5	ОК 02 ПК 4.6 ПК 4.9 ПК 4.10
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и не равноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста), основная тенденция (тренд).	0,5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 12. Анализ динамики изучаемых явлений	1	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6 «Материально техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и /или электронными образовательными и информационными ресурсами, для использования в образовательном процессе.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530616>

2. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511795>

3. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513832>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542999>

2. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Б. Малинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15662-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544658>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК-2	Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Умеет планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию	Выполнение практических работ, дифференцированный зачет
	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Выполнение практических работ, тестирование, дифференцированный зачет
	Зо 02.02 приемы структурирования информации;	Знает приемы структурирования информации;	Тестирование, устный/письменный опрос, дифференцированный зачет
	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Тестирование, устный/письменный опрос, дифференцированный зачет
ПК 4.6	У 4.6.06 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	Умеет формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	Выполнение практических работ, тестирование, дифференцированный зачет
	З 4.6.01 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Тестирование, устный/письменный опрос, дифференцированный зачет
ПК 4.9	У 4.9.02 осуществлять статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций	Умеет осуществлять статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций	Выполнение практических работ, тестирование, дифференцированный зачет
	З 4.9.02 методологию статистического учета параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знает методологию статистического учета параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций	Тестирование, устный/письменный опрос, дифференцированный зачет
ПК 4.10	У 4.10.02 применять современные аналитические методы и программные продукты;	Умеет применять современные аналитические методы и программные продукты;	Выполнение практических работ, тестирование, дифференцированный зачет
	З 4.10.03 практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации	Знает практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации	Тестирование, устный/письменный опрос, дифференцированный зачет

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

четырёхбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	60	
Практические занятия	25	1 ПЗ – 5 б. 5 ПЗ* 5б = 25 б.
Посещение занятий	15	5 б за 1 занятие 3* 5б=15 б
Итоговое тестирование	20	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	40	
Теоретический вопрос № 1	20	
Теоретический вопрос № 2	20	
Всего за курс	100	

* в соответствии принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК-4.9 Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утверждёнными программами, правилами и методиками (Профессиональный стандарт «Статистик»);

ПК-4.10 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля (Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю»).

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающий:

3. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
4. Комплект тестовых заданий по дисциплине.
5. Комплект учебных задач.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте роль и задачи статистики в условиях рыночной экономики. Какие стадии статистического исследования вы знаете? Раскройте основное содержание каждой стадии.
2. Систематизируйте функции и опишите структуру системы Государственной статистики Российской Федерации и международных статистических организаций?
3. Раскройте содержание категорий статистической науки.
4. Опишите сущность, задачи и организацию статистического наблюдения.
5. Охарактеризуйте организационный план и программу статистического наблюдения.
6. Классифицируйте виды статистического наблюдения используются для сбора данных
7. Перечислите ошибки и опишите способы контроля материалов статистического наблюдения
8. Раскройте сущность понятий статистической сводки, её содержание и задачи. Классифицируйте виды группировок статистических данных и поясните их содержание
9. Классифицируйте виды статистических таблиц и поясните их содержание. Опишите требования, предъявляемые к построению статистических таблиц
10. Раскройте сущность понятия ряд распределения и систематизируйте правила их построения.
11. Поясните графическое изображение вариационных рядов
12. Классифицируйте виды абсолютных величин, охарактеризуйте их роль в статистическом исследовании и на практике
13. Классифицируйте виды относительных величин, охарактеризуйте их роль в статистическом исследовании и на практике
14. Опишите сущность средних величин. Систематизируйте виды средних величин.
15. Определите взаимосвязь между средней арифметической и средней гармонической величинами.
16. Дайте сравнительную характеристику структурных средних.
17. Дайте понятие определению «вариация», поясните необходимость её статистического изучения. Классифицируйте показатели вариации по абсолютному и относительному признакам. Дайте их характеристику.
18. Опишите сущность понятия ряды динамики. Классифицируйте виды рядов динамики. Охарактеризуйте аналитические показатели рядов динамики.
19. Охарактеризуйте средние показатели рядов динамики, поясните их содержание.
20. Категоризируйте методы выявления и анализа основной тенденции ряда динамики. раскройте роль аналитического выравнивания уровней ряда динамики?
21. Дайте определение понятию «средних величин». Назовите основные виды.
22. Опишите структурные средние, назовите методику их расчета.
23. Назовите вычисления средних величин всех видов.
24. Дайте определение понятию «вариации признака».
25. Назовите абсолютные показатели вариации, способы их расчета.

Критерии оценки:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели (например)
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной

		практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса

1. Укажите правильный вывод, если средняя арифметическая величина прибыли по ряду распределения предприятий отрасли в отчетном году составила 120 млн. руб.:
 - а) наиболее часто предприятия отрасли имели прибыль в размере 120 млн. руб.;
 - б) половина предприятий отрасли имела прибыль 120 млн. руб. и ниже, а другая половина предприятий отрасли 120 млн. руб. и выше;
 - в) средний размер прибыли предприятий отрасли, составил 120 млн руб.**
2. Коэффициент роста прибыли составляет 1,15. Это означает, что уровень прибыли:
 - а) увеличился на 1,15 процента;
 - б) увеличился на 115 процентов;
 - в) увеличился на 15 процентов.**
3. Непосредственным является наблюдение, при котором регистраторы:
 - а) сами устанавливают учитываемые факты на основании документов или опроса соответствующих лиц и сами заполняют формуляр наблюдения;
 - б) путем замера, взвешивания или подсчета устанавливают факты, подлежащие регистрации и на этом основании производят записи в формуляре наблюдения;**
 - в) раздают бланки наблюдения опрашиваемым, инструктируют их и затем собирают заполненные самими опрашиваемыми формуляры наблюдения.
4. Для изучения мнения читателей редакция газеты «Победа» обратилась к ним через газету с просьбой ответить на ряд вопросов. Это способ статистического наблюдения:
 - а) экспедиционный;
 - б) саморегистрации;
 - в) анкетный;**
 - г) корреспондентский
5. Коэффициент младенческой смертности рассчитывается как отношение:
 - а) числа умерших в возрасте до 1 года к числу родившихся;**
 - б) числа умерших в возрасте до 1 года к среднегодовой численности населения;
 - в) числа умерших в возрасте до 1 года к численности населения на начало года.

6. Имеются следующие данные: индекс себестоимости переменного состава – 105 %; индекс себестоимости постоянного состава – 102 %. Средняя себестоимость за счет структурных сдвигов:

- а) увеличилась на 2,94 %;
- б) увеличилась на 7,1 %;
- в) уменьшилась на 2,86 %.

7. Туристическая фирма планировала увеличить объем реализации путевок в текущем году на 3% по сравнению с прошлым годом. Относительная величина динамики реализации путевок составила 1,05. На сколько процентов выполнен план турфирмой по объему реализации путевок (с точностью до 0,1):

Ответ 101,9.

8. По плану завод должен был выпустить в отчетном периоде товарной продукции на 12 млн руб. Фактический выпуск товарной продукции составил в этом периоде 13,1 млн руб. Относительная величина выполнения плана по выпуску товарной продукции составит (с точностью до 0,1):

Ответ 109,2.

9. Ряд — это последовательность изменяющихся во времени значений статистического показателя, расположенных в хронологическом порядке. Ответ текстом.

Ответ текстом: динамики.

10. Отметьте относительные величины структуры:

- а) по данным выборочного обследования населения с высшим образованием составляет 18,1 % от численности занятого населения;
- б) на начало года на каждые 1 000 человек городского населения приходилось на 350 человек сельского населения;
- в) **удельный вес вкладов населения в коммерческих банках составляет 24,4 % в общем объеме вкладов.**

11. Атрибутивными признаками группировок является:

- а) прибыль предприятия;
- б) **пол человека;**
- в) **национальность;**
- г) посевная площадь.

12. Объем активов двух коммерческих банков равен соответственно 900 и 400 млн руб., прибыль, полученная за отчетный период, составила 90 млн и 80 млн руб. Средняя по двум банкам рентабельность активов будет равна:

- а) 13,08 %;
- б) **15 %;**
- в) 30 %;
- г) 22,5 %.

13. Поставьте в соответствие название характеристики вариационно ряда с ее определением.

1. мода	а) значение признака, которое находится в середине вариационного ряда и делит его на две равные части
2. медиана	б) наиболее часто встречающееся в данной совокупности значение признака
2. средняя величина	в) обобщающий показатель характеризующий совокупность однотипных явлений по какому-либо варьирующему признаку

	и отражающий типичный уровень признака в данной совокупности
--	--

Ответ: 1б; 2а; 3в.

14. Произведено соуса томатного 200 тыс. банок весом 600 г. Определить производство в условных банках, если за условную банку принимается банка массой продукции нетто 400 г.

- а) 900;
- б) 283,3;
- в) 300.**

15. Число сберегательных касс в районах города соответственно 8, 6, 7. Среднее число вкладов соответственно 1 500, 2 000 и 1 000. Чему равняется среднее число вкладов?

- а) 1 476;**
- б) 1 500;
- в) 2 140.

16. Дан ряд распределения:

Тарифный разряд рабочих: 2 3 4 5 6

Число рабочих: 8 16 17 12 7

Мода будет равна _____

Ответ: 4,0.

17. Известно, что величина средней арифметической составляет 20 кг для совокупности из 100 камней. Если все варианты значений признака уменьшить на 5, то средняя арифметическая будет составлять _____ кг.

Ответ: 15.

18. Средняя величина признака = 20; коэффициент вариации = -25 %. Дисперсия признака равна _____?

Ответ 25.

19. Средний стаж работы рабочих АО составил 5 лет. Дисперсия стажа работы 4 года. Чему равен коэффициент вариации?

Ответ: 80.

20. Численность сотрудников фирмы в текущем году по сравнению с прошлым сократилась на 25 человек или на 1,25%. Чему равна численность сотрудников в текущем году?

Ответ: 2 000.

Критерии оценки:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Менее 50 %
3 «удовлетворительно»	начальный	От 51 до 70 %
4 «хорошо»	базовый	от 71 до 80 %
5 «отлично»	продвинутый	от 81 до 100 %

Учебные задачи

Задание № 1

Из статистических ежегодников, периодической печати, сети Интернет выберите данные для построения рядов распределения: а) атрибутивного; б) вариационного (дискретного и интервального); в) с открытыми и закрытыми интервалами; г) с равными и неравными интервалами. Полученные ряды распределения изобразите графически. Для каждого ряда распределения постройте кумулятивный ряд, представьте его графически.

Задание № 2

Представьте макеты перечневых таблиц, подлежащее которых содержит перечень единиц какого-либо объекта по признаку: а) видовому; б) территориальному; в) временному.

Задание № 3

По данным статистических ежегодников, периодической печати, сети Интернет подберите примеры таблиц: а) с простой разработкой сказуемого; б) со сложной разработкой сказуемого.

Задание № 4

Из статистических ежегодников, периодической печати, сети Интернет выберите материал для построения статистических диаграмм: а) сравнения (столбиковой, ленточной, направленной, квадратной, круговой, знака Варзара, фигурной); б) структуры (секторной на основе круга и прямоугольника); в) динамики (с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями ряда; на полулогарифмической сетке; радиальной - замкнутой и спиральной). Проведите сравнение нескольких линейных диаграмм на одном графике.

Задание № 5

В таблице приведены данные о численности рабочих по цехам предприятия и начисленной средней заработной плате в месяц.

Номер цеха	За январь		За апрель	
	численность, чел.	средняя начисленная заработная плата за мес., руб.	численность, чел.	средняя начисленная заработная плата за мес., руб.
1	140	6780	6800	918 000
2	200	6800	6790	1 425 900
3	260	6665	6670	1 667 500

Рассчитайте среднюю начисленную заработную плату в месяц по всему предприятию и определите изменения в средней начисленной заработной плате в апреле по сравнению с январем. Какой вид относительной величины использовался для решения этой задачи?

Задание № 6

На основе данных, приведенных в таблице, определите различные виды относительных показателей, характеризующих производство зерна в фермерском хозяйстве.

Период	Посевная площадь, га		Валовой сбор зерна, т	
	всего	в том числе зерновых	по плану	фактически
Базисный	470	240	310	390
Отчетный	585	234	400	430

Задание № 7

Требуется найти среднюю выработку одного рабочего за смену в бригаде из 15 человек, если известно, сколько деталей изготовил каждый из них.

Номер рабочего	Выработка, шт.	Номер рабочего	Выработка, шт.	Номер рабочего	Выработка, шт.
1	21	6	19	11	21
2	20	7	18	12	20
3	20	8	22	13	18
4	19	9	19	14	19
5	21	10	20	15	20

Задание № 8

Распределение рабочих швейного цеха трикотажной фабрики по возрасту представлено в таблице. По данным таблицы определите: средний возраст рабочих цеха; показатели вариации индивидуальных значений возраста рабочих цеха: размах вариации, среднее абсолютное отклонение, среднее относительное отклонение, среднее квадратическое отклонение, дисперсию и коэффициент вариации.

Группы рабочих по возрасту, лет	Число рабочих в группе, чел.
19–21	1
22–24	3
25–27	6
28–30	10
31–33	5
34–36	3
37–39	2
Итого	30

Задание № 9

Производство продукции малого предприятия характеризуется следующими данными.

Год	2001	2002	2003	2004	2005
Объем выпуска продукции, млн руб.	718	891	1240	1621	1862

Определите:

- абсолютные цепные приросты, темпы роста и темпы прироста;
- базисные абсолютные приросты и базисные темпы роста на основе соответствующих абсолютных показателей;
- абсолютное значение 1% прироста;
- среднегодовое производство продукции;
- среднегодовой прирост продукции;
- среднегодовые темп роста и темп прироста.

Результаты представьте в таблице и сделайте выводы.

Задание № 10

По данным обследований населения по проблемам занятости о численности граждан, имеющих статус безработных (на конец года), были рассчитаны показатели динамики, отраженные в таблице. На основе приведенных в ней данных выполнить указанные задания.

1. Восстановить пропущенные показатели (*).
2. Определить среднюю за рассматриваемый период численность граждан, имеющих статус безработных.
3. Сделать выводы о развитии изучаемого явления в период с 2011 по 2015 г.

Показатели динамики численности граждан, имеющих статус безработных

Год	Численность граждан, имеющих статус безработных, тыс. чел.	Абсолютный прирост, тыс. чел.		Темп роста, %		Темп прироста, %		Абсолютное значение 1% прироста, тыс. чел.
		цепной	базисный	цепной	базисный	цепной	базисный	
2011	*	282,7	*	*	*	*	*	16,376
2012	1830,1	*	*	*	*	*	*	*
2013	*	*	*	95,18	*	*	*	*
2014	*	*	*	*	80,87	*	*	*
2015	*	*	*	*	*	-2,0	*	*

Задание № 11

По данным приведенным в таблице выполнить указанные задания.

Коэффициент рождаемости в Российской Федерации

Годы	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Родившихся на 1000 чел. населения, ‰	9,0	9,7	10,2	10,4	10,2	10,4	11,3	11,4	11,8	12,0	12,0	12,8

Определить средний уровень ряда динамики; средний годовой абсолютный прирост и среднегодовой темп роста и прироста.

Задание № 12

По данным обследований населения по проблемам занятости о численности студентов, учащихся и пенсионеров в составе безработных (на конец года) были рассчитаны показатели динамики (см. таблицу).

Показатели динамики

Год	Численность студентов, учащихся и пенсионеров, тыс. чел.	Абсолютный прирост, тыс. чел.		Темп роста, %		Темп прироста, %		Абсолютное значение 1% прироста, тыс. чел.
		цепной	базисный	цепной	базисный	цепной	базисный	
2011	*	12,5	*	*	*	*	*	6,33
2012	777,3	*	*	*	*	*	*	*
2013	*	*	*	78,5	*	*	*	*
2014	*	*	*	*	-18,3	*	*	*
2015	*	*	*	*	*	-12,8	*	*

По данным, приведенным в таблице, выполнить указанные задания.

1. Восстановить пропущенные показатели (*).
2. Определить средний за рассматриваемый период уровень ряда динамики.
3. Сделать выводы о развитии изучаемого явления в период с 2011 по 2015 г.

Критерии оценки:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
5 «отлично»	продвинутый	Задачи решены в полном объеме, обучающийся не допускает ошибок в решении и сформулированных

		выводах. Информация представлена точно и подробно описана.
4 «хорошо»	базовый	Задачи решены в полном объеме, но обучающийся допускает незначительные ошибки в решении и сформулированных выводах.
3 «удовлетворительно»	начальный	Задачи решены не в полном объеме, обучающийся допускает значительные ошибки в решении и сформулированных выводах.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Задачи не решены обучающимися.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОП. 03 «Менеджмент»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 2,3

семестр 4,5

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП. 03 «Менеджмент» является дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Менеджмент» являются:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и её системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний и опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных учёных;
- способствовать развитию у обучающихся аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
Общие компетенции		
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;	Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;
<i>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
Профессиональные компетенции		
<i>ПК 4.5 ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</i>	У 4.5.02 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	З 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
<i>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом</i>	У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения	З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому

выявленных нарушений, недостатков и рисков	выявленных контрольными процедурами недостатков	анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Менеджмент» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел №1. Эволюция концепций менеджмента			
Тема 1. Особенности в профессии и профессиональные качества	Содержание	3,2	
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Современные подходы в менеджменте. Учёт особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Взаимосвязь менеджмента и предпринимательства.	0,2	ОК 03
	Самостоятельная работа: Российский опыт управления, его особенности. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	3	
Тема 2. История развития менеджмента	Содержание	3,2	
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.	0,2	ОК 03
	Самостоятельная работа: Сущность менеджмента и эволюция его теории	3	
Раздел № 2. Организация как система управления			
Тема 3. Типы структур организаций	Содержание	4,2	
	Понятие «организация». Законы организации. Структура управления и её свойства. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках.	0,2	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №1. Разработка структуры управления организации	1		ОК 03

	Самостоятельная работа: Преимущества и недостатки каждого типа структур	3	
Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание Организация как объект менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Внутренняя среда организации.	3,2	ОК 03
	Самостоятельная работа: Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации	0,2	
		3	
Раздел № 3. Функции менеджмента в рыночной экономике			
Тема 5. Организация и планирование в организациях	Содержание Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Разновидности планов. Стратегия организации. Общая характеристика. Разработка стратегии фирмы. Маркетинговое планирование. Финансовый менеджмент.	4,2	ОК 03 ПК 4.5 ПК 4.7
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,2	
	Практическая работа №2. План организации личной работы	1	ОК 03
	Самостоятельная работа: Содержание бизнес-плана организации	3	ПК 4.5 ПК 4.7
Тема 6. Контроль и мотивация в организациях	Содержание Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	3,2	ОК 03
	Самостоятельная работа: Необходимость управленческого контроля; контроль организационного руководства, финансовых ресурсов; мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий	0,2	
		3	
Раздел №4. Методы менеджмента и управленческие решения			
	Содержание	4,2	

Тема 7. Система методов управления и стили менеджмента	Понятие методов управления. Группы методов управления. Классификация стилей управления. Виды и совместимость различных стилей управления.	0,2	OK 03
	том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 3. Разрешение конфликтной ситуации в организации (кейс-стади)	1	OK 03 OK 04
	Самостоятельная работа: Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения	3	
Тема 8. Сущность управленческих решений	Содержание	3,2	
	Понятие и сущность управленческого решения. Сущность процесса принятия управленческих решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Этапы принятия решений.	0,2	OK 03
	Самостоятельная работа: Ограничения и критерии принятия решения	3	
Тема 9. Методы принятия решений	Содержание	4,2	
	Методы принятия решений. Платёжная матрица. Дерево решений. Уровни принятия решений.	0,2	OK 03
	том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 4. Разрешение конкретной проблемы с принятием решения (деловая игра)	1	OK 03 OK 04
	Самостоятельная работа: Оценка эффективности решений	3	
Раздел № 5. Коммуникации и деловое общение			
Тема 10. Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание	3,1	
	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.	0,1	OK 03 OK 04
	Самостоятельная работа: Преграды в коммуникациях	3	

Тема 11. Деловое общение	Содержание	<i>2,1</i>	
	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	<i>0,1</i>	ОК 04
	том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 5. Язык телодвижения	-	ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа: Правила ведения бесед и совещаний; факторы повышения эффективности делового общения	2	ОК 04
	Практическая работа № 6 (зачёт). Менеджмент – это наука и искусство	-	ОК 03
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		<i>2</i>	
Всего:		<i>40</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы:

Кабинет «Кабинет менеджмента»

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»;

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. // ЭБС «ЮРАЙТ»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507959>

Дополнительная литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

2. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455225>

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

4. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453650>

5. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>

3.2.2. Основные электронные издания

- 1.** Центр Креативных Технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inventech.ru>
- 2.** Открытая библиотека электронных учебных курсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://free.megacampus.ru>
- 3.** Ссылка на дисциплину в ЭИОС <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=21689>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции (ОК/ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Умеет использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; презентовать идеи открытия собственного дела	выполнение практических работ; тестирование; устный и/или письменный опрос, дифференцированный зачет
	Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;	умеет презентовать бизнес-идею;	выполнение практических работ;
	Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности;	знает сущность и характерные черты современного менеджмента и предпринимательства;	устный и/или письменный опрос, тестирование; дифференцированный зачет
	Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;	знает правила разработки бизнес-планов	тестирование; дифференцированный зачет
<i>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	умеет организовывать работу коллектива и команды; использовать приёмы аттракции в межличностных отношениях;	выполнение практических работ;
	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, условия эффективного общения коммуникации;	тестирование; устный и/или письменный опрос
<i>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</i>	У 4.5.02 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	умеет принимать эффективные решения, используя систему методов управления; различать стили управления;	выполнение практических работ;
	З 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	знает систему методов управления; методы общей оценки деловой активности организации	тестирование; устный и/или письменный опрос,
<i>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных</i>	У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	умеет формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными	тестирование; устный и/или письменный опрос,

нарушений, недостатков и рисков		процедурами недостатков	
	3 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	тестирование; дифференцированный зачет

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

5 (отлично) - студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа

4 (хорошо) - допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

3 (удовлетворительно) - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

2 (неудовлетворительно) - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

№	Балльно-рейтинговая система	Пятибалльная система
1.	86–100	Отлично
2.	71-85	Хорошо
3.	51–70	Удовлетворительно
4.	0–50	Неудовлетворительно

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине

Критерии	Максимальная оценка	Примечание
Текущая успеваемость		
1. Активная работа на занятиях	до 40 баллов	Ответы на вопросы, выполнение практических заданий и работ
2. Дистанционное тестирование	до 30 баллов	

Итого	70 баллов	
Дифференцированный зачет	30 баллов	
Итого	100 баллов	

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 03. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (*обязательный компонент ФОС*);
2. Тестовые задания по дисциплине (*обязательный компонент ФОС*).

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации²

1. Охарактеризуйте менеджмент как науку, практику и искусство.
2. Расскажите об эволюции управленческой мысли в 20 веке.
3. Раскройте сущность количественного, системного и ситуационного подходов в управлении организацией.
4. Выделите основные положения школ менеджмента.
5. Охарактеризуйте принципы менеджмента.
6. Перечислите методы менеджмента и расскажите про них.
7. Охарактеризуйте внешнюю среду организации.
8. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации.
9. Раскройте сущность и охарактеризуйте виды планирования.
10. Раскройте содержание основных стадий стратегического планирования.
11. Охарактеризуйте организацию как объект менеджмента. Раскройте сущность понятий «миссия» и «цель».
12. Раскройте сущность понятия «организационные структуры организации». Охарактеризуйте бюрократические организационные структуры. Выделите их преимущества и недостатки.
13. Раскройте сущность понятия «организационные структуры организации». Охарактеризуйте органические организационные структуры. Выделите их преимущества и недостатки.
14. Разделите уровни управления и назовите принципы делегирования полномочий.
15. Охарактеризуйте формальные и неформальные организации.
16. Раскройте понятие мотивации. Объясните теорию справедливости.
17. Раскройте сущность мотивации. Объясните теорию трех ожиданий.
18. Охарактеризуйте теорию потребностей А. Маслоу.
19. Охарактеризуйте двухфакторную теорию Герцберга.
20. Назовите и охарактеризуйте основные формы власти руководителя.
21. Охарактеризуйте виды управленческих решений.

² формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажите, проанализируйте и т.д.)

22. Охарактеризуйте процесс принятия управленческого решения.
23. Назовите основные принципы принятия решений и требования к модели деятельности исполнителя.
24. Раскройте сущность понятия «коммуникация». Расскажите о коммуникационном процессе.
25. Назовите правила успешной коммуникации и причины возникновения слухов.
26. Раскройте сущность понятия «конфликт». Перечислите виды конфликтов.
27. Назовите причины конфликтов и расскажите про методы их разрешения.
28. Назовите основные варианты решения конфликта и их последствия.
29. Выявите природу и причины стресса и перечислите методы его снятия.
30. Раскройте сущность понятий «лидерство», «руководство», «власть».
31. Раскройте сущность понятия «стиль руководства». Назовите виды руководства.
32. Охарактеризуйте авторитарный стиль руководства.
33. Охарактеризуйте демократический и либеральный стили руководства.
34. Перечислите виды коммуникаций в организации. Охарактеризуйте их.
35. Охарактеризуйте деловое общение и назовите его фазы.
36. Объясните, кто такой менеджер и определите его функциональную деятельность в организации.
37. Охарактеризуйте понятия «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен» и «предприимчивый менеджер».
38. Дайте характеристику основных форм общения.
39. Перечислите и опишите виды делового общения.
40. Объясните понятие «имидж» и перечислите элементы его составления.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели (например)
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=21752>)

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Анализ внешней среды организации производится с целью:
 - a. определить сильные и слабые стороны организации
 - b. определить угрозы и возможности, с которыми сталкиваются организации
 - c. определить ресурсный потенциал организации

2. Финансовый менеджмент — это система управления денежными потоками организации с целью оптимизации рисков в соответствии с критериями и предпочтениями руководящих субъектов в рамках избранной общей стратегии.

3. Процесс планирования обычно начинается:
 - a. с целеполагания
 - b. с составления программы работ
 - c. с составления перечня необходимых действий

4. На каких стадиях управленческого цикла используется функция контроля:
Выберите один ответ:
 - a. на всех стадиях процесса управления
 - b. на конечной стадии принятия решения

5. Отправным моментом стратегического планирования является:
Выберите один ответ:
 - a. создание управленческого аппарата
 - b. организация производства
 - c. определение видения, миссии и целей предприятия, фирмы

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Менеджмент является видом деятельности по управлению людьми в различных организациях

3. Какие качества должны быть развиты у менеджера?
 - a. терпение, усидчивость, пунктуальность
 - b. коммуникабельность, решительность, ответственность
 - c. медлительность, осторожность, исполнительность

2. Делегирование полномочий - это:
 - a. превышение полномочий
 - b. отказ от полномочий
 - c. передача полномочий

3. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:
Выберите один ответ:

- a. авторитетным работником
- b. формальным лидером
- c. неформальным лидером

4. Четкое разделение труда:

Выберите один ответ:

- a. желательно для любой организации
- b. не всегда обязательно для организации
- c. необходимо для любой организации

5. Эффективная команда — это группа единомышленников, которая обладает схожими интересами и умеет работать быстро, слаженно и продуктивно.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Менее 50 %
3 «удовлетворительно»	начальный	От 51 до 70 %
4 «хорошо»	базовый	от 71 до 80 %
5 «отлично»	продвинутый	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОП. 04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 3,4

семестр 6,7

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций в современных рыночных условиях.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;
- формирование осознанности полноправия участника в профессиональных правоотношениях, имеющего гарантированные законом права и свободы;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере профессиональных отношений, урегулированных правом.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
Общие компетенции		
<i>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
<i>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	Уо.04.01. организовывать работу коллектива и команды	Зо.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
Профессиональные компетенции		
<i>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</i>	У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
<i>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</i>	У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
<i>ПК 4.8. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</i>	У 4.8.03 исправлять ошибки, допущенные при ведении	З 4.8.01 основы законодательства Российской Федерации о

<i>(Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)</i>	бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
<i>ПК 6.3. Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах</i>	У 6.3.01 проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта	3 6.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 3 6.3.02 порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальный объем учебной нагрузки (всего)	32
в т. ч.	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в т. ч.	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
В форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа (всего):	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в специальность		32	
Тема 1. Государственно - правовое регулирование экономических отношений	Содержание		ОК 2, ОК 4, ПК 6.3.
	Право в системе социальных норм. Механизм государственно – правового регулирования. Понятие и пределы государственно – правового регулирования экономики. Основные экономические и социальные права и свободы человека, и гражданина		
	Самостоятельная работа		
	Основные элементы государственно–правового регулирования	2	
Тема 2. Основы правового статуса и виды субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание		ОК 2, ОК 4
	Правовой статус предпринимателя: права и обязанности. Основания ответственности предпринимателя. Субъекты предпринимательского права. Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами.	1	
	Самостоятельная работа		
	Правовые особенности различных субъектов предпринимательской деятельности	2	
Тема 3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание		ОК 2, ОК 4
	Понятие и основные признаки банкротства. Процедура несостоятельности (банкротства). Правовые последствия процедуры банкротства. Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Индивидуальный		
	Самостоятельная работа		
	Содержание и структура гражданско–правового договора, этапы банкротства субъектов предпринимательской деятельности	4	
Тема 4. Экономические споры	Содержание		ОК 2, ОК 4, ПК 6.3.
	Защита прав и законных интересов граждан. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов. Рассмотрение споров в арбитражном и третейском судах.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Семинарское занятие № 1 Трудовое право в системе российского права	1	

	Самостоятельная работа		
	Общие способы защиты прав участников гражданского оборота, источники трудового права и их структура	4	
Тема 5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание		ОК 2, ОК 4, ПК 6.3.
	Занятость населения и права граждан при трудоустройстве. Правовое регулирование высвобождения работников. Порядок регистрации безработных граждан. Органы занятости, их права и обязанности.	1	
	Самостоятельная работа		
	Государственная политика в области содействия занятости	2	
Тема 6. Понятие, форма, условия, содержание трудового договора	Содержание		ОК 2, ОК 4, ПК 2.6., ПК 2.7.
	Понятие трудового договора. Существенные условия трудового договора. Положения Трудового Кодекса РФ. Виды трудового договора. Условия труда.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Семинарское занятие № 2 Заключение и изменение трудового договора	1	
	Самостоятельная работа		
	Структура трудового договора, порядок расторжения трудового договора	4	
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	Содержание		ОК 2, ОК 4, ПК 2.6., ПК 2.7.
	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Виды, продолжительность и порядок предоставления		
	Самостоятельная работа		
	Рабочее время отдельных категорий граждан, порядок и условия выплаты заработной платы	4	
Тема 8. Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда.	Содержание		ОК 2, ОК 4, ПК 4.8.
	Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в работе. Понятие, виды, основания и условия дисциплинарной ответственности		
	Самостоятельная работа		
	Основные виды дисциплинарной ответственности	2	
Тема 9. Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора.	Содержание		ОК 2, ОК 4
	Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику		
	Самостоятельная работа		
	Порядок привлечения к материальной ответственности, порядок рассмотрения трудовых споров	2	
Тема 10. Социальное обеспечение граждан	Содержание		ОК 2, ОК 4, ПК 6.3.
	Понятие социального обеспечения. Принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Право на социальное обслуживание		

	Самостоятельная работа		
	Государственная политика социального обеспечения граждан	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы:

Кабинет «Кабинет социально-экономических дисциплин»;

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»;

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Хабибулин, А. Г. Правовые основы профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 336 с.

Дополнительная литература

3. Конституция Российской Федерации от 12.12. 1993 г.
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 14-ФЗ.
6. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ».
8. Закон РФ от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».
9. Кодекс РФ «Об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
10. Трудовой кодекс РФ.
11. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
12. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
13. ФЗ от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
14. ФЗ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службе РФ».
15. ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».
16. ФЗ от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.2.2. Основные электронные издания

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум / А. Я. Капустин. – М.: Юрайт, 2019. – 382 с.
2. www.constitution.ru (Конституция РФ).
3. www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
4. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
5. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
6. www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции (ОК/ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;	умеет определять задачи для поиска информации нормативно-правовой базы в сфере бухгалтерского учета	выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации	умеет определять необходимые источники информации	выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет
	Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	умеет планировать процесс поиска необходимой информации, а также структурировать полученную информацию	выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет
	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации	умеет выделять наиболее значимое в нормативно-правовых актах, регламентирующих бухгалтерский учет	выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет
	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	знает номенклатуру информационных источников, применяемых в бухгалтерском учете	тестирование; устный и/или письменный опрос
	Зо 02.02 приемы структурирования информации	знает приемы структурирования информации при определении основных этапов государственного регулирования	тестирование; устный и/или письменный опрос
	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	тестирование; устный и/или письменный опрос
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет
	Зо 04.02 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	тестирование; устный опрос

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	умеет проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет
	З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	тестирование; устный и/или письменный опрос
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Умеет выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет
	З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	тестирование; устный и/или письменный опрос
ПК 4.8. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)	У 4.8.03 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет
	З 4.8.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства	знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства	тестирование; устный и/или письменный опрос
ПК 6.3. Осуществлять поиск и использование нормативных	У 6.3.01 проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта	умеет проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта	выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет

документов в справочно-правовых системах	3 6.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	тестирование; устный и/или письменный опрос
	3 6.3.02 порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах	знает порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах	тестирование; устный и/или письменный опрос

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

Четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная «на отлично», может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В «отличной» работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений

понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

№	Балльно-рейтинговая система	Пятибалльная система
5.	86–100	Отлично
6.	71-85	Хорошо
7.	51–70	Удовлетворительно
8.	0–50	Неудовлетворительно

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине

Критерии	Максимальная оценка	Примечание
Текущая успеваемость		
1. Активная работа на занятиях	до 40 баллов	Ответы на вопросы, выполнение практических заданий и работ
2. Дистанционное тестирование	до 30 баллов	
Итого	70 баллов	
Дифференцированный зачет	30 баллов	
Итого	100 баллов	

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»);

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

4. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (обязательный компонент ФОС);

5. Тестовые задания по дисциплине (не более 20 заданий) (обязательный компонент ФОС).

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации³

1. Охарактеризуйте понятие и принципы предпринимательской деятельности.
2. Раскройте правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

³ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажите, проанализируйте и т.д.)

3. Охарактеризуйте физическое лицо как, субъекта предпринимательской деятельности.
4. Охарактеризуйте юридическое лицо, как субъекта предпринимательской деятельности.
5. Опишите создание, прекращение и несостоятельность (банкротство) юридического лица.
6. Опишите несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
7. Раскройте понятие, формы и виды права собственности.
8. Охарактеризуйте основания возникновения и прекращения права собственности.
9. Перечислите и опишите способы защиты права собственности.
10. Охарактеризуйте гражданско-правовой договор, его стороны, виды, содержание и структура.
11. Опишите порядок заключения гражданско-правового договора.
12. Опишите изменение и расторжение гражданско-правового договора.
13. Перечислите и опишите способы защиты нарушенных прав.
14. Опишите сроки и исковую давность по гражданскому законодательству.
15. Раскройте понятие и перечислите виды экономических споров.
16. Опишите организацию занятости и трудоустройства населения РФ.
17. Раскройте понятие, формы и перечислите виды занятости.
18. Перечислите права граждан и гарантии государства в области занятости.
19. Охарактеризуйте пособия по безработице, перечислите виды пособий.
20. Охарактеризуйте трудовое право и трудовые правоотношения.
21. Опишите трудовой договор - понятие, содержание и виды.
22. Охарактеризуйте срочный договор и испытательный срок.
23. Опишите порядок заключения трудового договора.
24. Опишите порядок изменения трудового договора.
25. Опишите порядок прекращения трудового договора.
26. Опишите порядок оформления увольнения работника и производство расчета с ним.
27. Опишите порядок предоставления отпусков.
28. Раскройте понятие заработной платы и перечислите ее виды.
29. Опишите порядок выплат и ограничение удержаний.
30. Перечислите и охарактеризуйте виды гарантий и компенсаций.
31. Раскройте понятие и перечислите виды дисциплины труда и трудового распорядка.
32. Опишите порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
33. Опишите порядок обжалования наложенного взыскания.
34. Охарактеризуйте материальную ответственность сторон трудового договора, ее виды.
35. Охарактеризуйте материальную ответственность работника перед работодателем.
36. Охарактеризуйте материальную ответственность работодателя перед работником.
37. Перечислите и опишите гарантии и компенсации работникам.
38. Раскройте понятие и перечислите виды трудовых споров.
39. Раскройте понятие и общий порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
40. Опишите рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.
41. Опишите рассмотрение индивидуальных трудовых споров с судами.
42. Опишите рассмотрение индивидуальных трудовых споров в вышестоящих органах.

43. Раскройте понятие и общий порядок разрешения коллективных трудовых споров.
44. Опишите примирительные процедуры, их виды.
45. Опишите забастовку, как способ разрешения коллективных трудовых споров.
46. Раскройте понятие и виды социальной помощи по государственному страхованию.
47. Охарактеризуйте понятие пенсии и перечислите их виды.
48. Раскройте понятие административных правонарушений и перечислите их виды.
49. Раскройте понятие и перечислите виды административной ответственности.
50. Охарактеризуйте административное взыскание – порядок их наложения и обжалования.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели (например)
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21812>))

- 1.Срок регистрации трудового договора физических лиц - работодателем:
- a. 7 дней
- b. 3 дня
- c. 10 дней с момента заключения
- d. 1 месяц

2. Укажите вид дисциплинированного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации:
- замечание
 - увольнение
 - лишение премии**
 - выговор
3. В какую очередь удовлетворяются требования кредиторов признанного банкротом юридического лица, обеспеченные залогом?
- во вторую
 - в третью**
 - в пятую
 - в первую
4. Обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку – это
- (Дисциплина труда)**
5. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
- срок, на который он заключен**
 - продолжает действовать неограниченный промежуток времени
 - 10 дней с момента реорганизации
 - прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации
6. Как удовлетворяются требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления?
- удовлетворяются из имущества ликвидируемого юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок**
 - не удовлетворяются, так как пропущен срок для предъявления требований
 - на усмотрение ликвидационной комиссии
 - удовлетворяются в общем порядке требований кредиторов
7. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
- со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц**
 - со дня принятия решения учредителями
 - со дня представления всех необходимых для регистрации документов в регистрирующий орган
 - со дня полной оплаты уставного капитала юридического лица
8. Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи – это.... **(ассортимент)**
9. К отраслям права, регулирующим деятельность предпринимателей...
- не относятся отрасли публичного права
 - не относятся отрасли частного права
 - относятся отрасли как публичного, так и частного права**
 - относятся только нормы, регулирующие отношения между организациями государственной власти и управления предприятиями
10. По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам(укажите правильный ответ)?
- осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда
 - все вышеперечисленные варианты**
 - призыв работника на военную службу
 - смерть работника или работодателя
11. Какие функции осуществляет филиал юридического лица?
- филиал является самостоятельным юридическим лицом
 - филиал осуществляет все или определенные функции юридического лица, включая и функции представительства**
 - филиал представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту
 - филиал осуществляет ограниченные функции юридического лица
12. В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников? **(18 лет)**

13. Применение аналогии закона к отношениям, возникающим в связи с осуществлением предпринимательской деятельности...

a. допускается, но лишь к отношениям, регулируемым гражданским правом

b. нет, не допускается

c. допускается только к области административного права

d. допускается только к области финансового права

14. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

a. в собственность

b. для доставки в пункт назначения

c. в пользование

d. во временное владение и пользование

15. Какой государственный орган является уполномоченным по регистрации юридических лиц? (**Федеральная налоговая служба**)

16. В каких случаях права и обязанности одного юридического лица при реорганизации переходят другому в соответствии с передаточным актом?

a. исключительно при разделении

b. при слиянии, присоединении и преобразовании

c. при разделении и выделении

d. при разделении, выделении и преобразовании

17. Определить вид реорганизации, при которой права и обязанности нескольких юридических лиц переходят к другому вновь возникшему юридическому лицу. (**Слияние**)

18. Какая из процедур несостоятельности (банкротства) проводится в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов?

a. внешнее управление

b. мировое соглашение

c. конкурсное производство

d. финансовое оздоровление

19. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

a. Собственника, работника, сотрудников милиции

b. Собственника, работника, профсоюза

c. Работника, членов его семьи

d. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

20. В соответствии со ст. 3 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение.....с даты, когда они должны были быть исполнены. (**трех месяцев**)

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Менее 50 %
3 «удовлетворительно»	начальный	От 51 до 70 %
4 «хорошо»	базовый	от 71 до 80 %
5 «отлично»	продвинутый	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт информационных технологий и системы связи
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

« ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит »

Индекс и наименование учебной дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 2 / 3,4

форма обучения заочная

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы, денежное обращение и кредит»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла (*указывается наименование цикла*) ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 5.3. (*указываются коды*).

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 5.3. Работать с контрольно-кассовыми машинами, знать порядок их технического обслуживания и контроля за эксплуатацией.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁴ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<i>Уо.01.01. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо.01.02. определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо.01.03. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>Зо.01.01. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо.01.02. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо.01.03. методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i>

⁴ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

ОК 02	Уо.02.01. определять необходимые источники информации; Уо.02.02. выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо.02.01. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо.02.02. приемы структурирования информации; Зо.02.03. формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Уо.03.01. применять современную научную профессиональную терминологию; Уо.03.02. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо.03.03. определять источники финансирования	Зо.03.01. современную научную и профессиональную терминологию; Зо.03.02. кредитные банковские продукты
ОК 04	Уо.04.01. организовывать работу коллектива и команды;	Зо.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Уо.05.01. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо.05.01. правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК9	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.3	У.1.3.01. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 2.оформлять денежные и кассовые документы; 3. проводить выверку финансовых обязательств;	3.1.3.01. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 3.1.3.02. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
ПК 2.5	У.2.5.01. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У.2.5.02. проводить инвентаризацию расчетов; У.2.5.03. определять реальное состояние расчетов;	3.2.5.01. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 3.2.5.02. порядок инвентаризации расчетов; 3.2.4.03. технологию определения реального состояния расчетов;
ПК 4.4	У.4.4.01. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	3.4.4.01. методы финансового анализа; 3.4.4.02. виды и приемы финансового анализа; 3.4.4.03. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 3.4.4.04. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; 3.4.4.05. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; 3.4.4.06. процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
ПК 5.3.	У.5.3.01. проводить проверку правильности ведения кассовых операций с применением контрольно-кассовых машин.	3.5.3.01. порядок и правила работы с контрольно-кассовыми машинами;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	67
в т.ч. в форме практической подготовки	55
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	4
<i>Самостоятельная работа</i>	55
Промежуточная аттестация -экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ⁵ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		2	<i>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК5.3.</i>	<i>ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9</i>	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Уо.04.01, Уо.05.01. Уо09.01, Уо09.02, Уо.09.03, Уо09.04, Уо.09.05, Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02
Тема 1.	Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики <i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь.	0,5			
		0,5			

⁵ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

					3o.04.01, 3o.05.01, 3o.09.01, 3o.09.02, 3o.09.03, 3o.09.04, 3o.09.05.
Тема 2	Деньги, денежное обращение в денежная система	0,5		OK 1, OK2, OK3	Уo.01.01, Уo.01.02, Уo.01.03, Уo.02.01, Уo.02.02, Уo.03.01, Уo.03.02, Уo.03.03 3o.01.01, 3o.01.02, 3o.01.03, 3o.02.01, 3o.02.02, 3o.02.03, 3o.03.01, 3o.03.02
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы.	0,5			
	В том числе практических и лабораторных занятий				OK 1, OK2,	Уo.01.01, Уo.01.02,

	Практическое занятие № 1 Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег».	1		OK3, OK4, OK5	Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02, Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.05.01, Зо.05.01
	Самостоятельная работа обучающихся <i>История развития денег, Формы и методы антиинфляционной политики. Методы денежно-кредитного регулирования экономики.</i>	12			
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы		2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, ПК1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК5.3.	OK 1, OK2, OK3	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02,
Тема 6	Банковская система Российской Федерации	0,5			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в	0,5			Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02,

	<p>регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.</p>				<p>Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>			<p>OK 1, OK2, OK3, OK4, OK5</p>	<p>Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03</p>
	<p>Практическое занятие № 6. Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.</p>	<p>1</p>			<p>Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02, Уо.04.01, Зо.04.01, Уо.05.01, Зо.05.01</p>

Тема 7	Развитие кредитного дела в Российской Федерации	0,5		OK 1, OK2, OK3, ПК2.5	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02, Н 2.5.01, У.2.5.01, З 2.5.01.
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков.	0,5			
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</i> 1. Принципы кредитования. 2. Кредитный договор.	12			
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка докладов на тему:</i> 1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. 2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. 3. Сберегательные и депозитные сертификаты.	12			

	4. Вексель, его виды и особенности. б. Производные ценные бумаги. б. Учет векселя в банке.				
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, ПК1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК5.3.		
Тема 9	Валютные отношения и валютная система	1			
	1. Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности.	0,5		OK 1, OK2, OK3	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02
	1. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль. Движение денег в кассе, кассовая дисциплина. Международные кредитные отношения.	0,5		OK 1, OK2, OK3	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03

				3o.01.01, 3o.01.02, 3o.01.03, 3o.02.01, 3o.02.02, 3o.02.03, 3o.03.01, 3o.03.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		<i>OK 1, OK2, OK3, OK4, OK5, ПК1.3, ПК5.3</i>
	Практическое занятие 10. Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций, учет денежных средств в кассе.	1		Уo.01.01, Уo.01.02, Уo.01.03, Уo.02.01, Уo.02.02, Уo.03.01, Уo.03.02, Уo.03.03 3o.01.01, 3o.01.02, 3o.01.03, 3o.02.01, 3o.02.02, 3o.02.03, 3o.03.01, 3o.03.02, Уo.04.01, 3o.04.01, Уo.05.01, 3o.05.01, Н1.3.01, У1.3.01,

				31.3.01, H5.3.01, У5.3.01, 35.3.01
	Самостоятельная работа обучающегося: <i>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</i> <i>1. Национальная, мировая и международная валютные системы.</i> <i>2. Валютные операции. Валютный рынок.</i>	19		
Промежуточная аттестация -экзамен		6		
Всего:		67		

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа
7. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
8. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 02963-5.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бураков, Д.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>
2. Нешиной, А. С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / А. С. Нешиной. — 4-е изд. — М. : Дашков и К, 2017. — 640 с. — ISBN 978-5-394-01394-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85304.html>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁶</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<i>Зо.01.01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i>	<i>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно</i>	<i>тестирование</i>
<i>Зо.01.02 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i>	<i>увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</i>	<i>тестирование</i>
<i>Зо.01.03 методы работы в профессиональной и смежных сферах</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо.02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i>	<i>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</i>	<i>тестирование</i>
<i>Зо.02.02 приемы структурирования информации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо.02.03 формат оформления результатов поиска информации</i>	<i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</i>	<i>тестирование</i>
<i>Зо.03.01 современную научную и профессиональную терминологию;</i>	<i>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</i>	<i>тестирование</i>
<i>Зо.03.02 кредитные банковские продукты</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо.04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо.05.01. правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>		<i>тестирование</i>

⁶ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<i>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы</i>		<i>тестирование</i>
<i>профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо 09.04 особенности произношения;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.1.3.01. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.1.3.02. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.2.5.01. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.2.5.02. порядок инвентаризации расчетов;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.2.4.03. технологию определения реального состояния расчетов;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.4.4.01. методы финансового анализа;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.4.4.02. виды и приемы финансового анализа;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.4.4.03. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.4.4.04. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.4.4.05. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.4.4.06. процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</i>		<i>тестирование</i>
<i>Умения:</i>		
<i>Уо.01.02 определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</i>		<i>тестирование</i>

<i>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i>		
<i>Уо.01.03 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо.02.01 определять необходимые источники информации</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо.02.02 выделять наиболее значимое в перечне информации</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо.03.01. применять современную научную профессиональную терминологию</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо.03.02 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо.04.01 определять источники финансирования</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо.05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</i>		<i>тестирование</i>
<i>У1.3.01 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте</i>		<i>тестирование</i>

<i>и операций по валютным счетам</i>		
<i>У 1.3.02. оформлять денежные и кассовые документы;</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 1.3.03 проводить выверку финансовых обязательств</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 2. 5.01 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 2.5.02 проводить инвентаризацию расчетов</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 2.5.03 определять реальное состояние расчетов</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 4.4. 01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 5.3.01 проводить проверку правильности ведения кассовых операций с применением контрольно-кассовых машин</i>		<i>тестирование</i>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 5.3. Работать с контрольно-кассовыми машинами, знать порядок их технического обслуживания и контроля за эксплуатацией.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

3. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (*обязательный компонент ФОС*);

4. Тестовые задания по дисциплине (*не более 20 заданий*) (*обязательный компонент ФОС*);

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации⁷

1. Дайте понятие и опишите понятие «Чеканка монет на Руси». Происхождение денег.
2. Назовите функции денег
3. Назовите виды денег и их эволюцию.
4. Сформулируйте механизм организации торговли ценными бумагами, способы торговли.
5. Назовите принципы денежного оборота
6. Охарактеризуйте банковский сертификат и вексель.
7. Назовите виды и содержание денежных реформ.
8. Сформулируйте основные инструменты денежно-кредитной политики.
9. Назовите формы борьбы с инфляцией
10. Опишите структуру доходов бюджета
11. Объясните назначение Пенсионного фонда Российской Федерации
12. Дайте определение понятию денежное обращение.
13. Назовите виды инфляции, ее сущность и формы проявления.
14. Сформулируйте организацию внебиржевого рынка ценных бумаг.
15. Назовите понятие и принципы бюджетного устройства.
16. Проведите описание профессиональных участников рынка ценных бумаг

⁷ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажите, проанализируйте и т.д.)

17. Сформулируйте виды и типы инфляции.
18. Дайте определение понятия денежная система.
19. Охарактеризуйте кредит как форму ссудного капитала.
20. Сформулируйте назначение кредита как экономическую категорию.
21. Дайте понятие денежной эмиссии и ее видов.
22. Охарактеризуйте опцион и фьючерс.
23. Охарактеризуйте субъектов рынка ценных бумаг.
24. Назовите виды внебюджетных фондов.
25. Проведите характеристику Акции и облигации
26. Проведите описание брокерской и дилерской деятельности.
27. Дайте понятие деньгам как экономической категории.
28. Проведите описание рынка ценных бумаг.
29. Дайте понятие, что такое финансовая система.
30. Охарактеризуйте Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
31. Дайте понятие денежного мультипликатора.
32. Сформулируйте назначение и виды Коносамента.
33. Дайте понятие финансов как экономической категории.
34. Назовите сущность и целесообразность создания внебюджетных фондов.
35. Дайте понятие определению закон денежного обращения.
36. Дайте характеристику фонда социального страхования Российской Федерации.
37. Сформулируйте назначение ценных бумаг: чек и warrant.
38. Проведите характеристику процент за кредит как цена ссудного капитала
39. Опишите основные ценные бумаги, их свойства и виды.
40. Охарактеризуйте назначение ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.
41. Дайте определение понятие иностранной валюты.
42. Назовите элементы денежной системы.
43. Проведите описание организованного и неорганизованного рынка.
44. Дайте понятие и опишите функции государственного бюджета.
45. Сформулируйте процесс обращения ценных бумаг на фондовой бирже.
46. Назовите структуру расходов бюджета.
47. Назовите методы бюджетного регулирования.
48. Проведите описание организованного и неорганизованного рынка.
49. Проведите характеристику финансовых и предпринимательских рисков, возникающих при купле-продаже ценных бумаг.
50. Проведите классификацию эмитентов и инвесторов.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели <i>(например)</i>
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки,

		которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сути вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа* <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21741>))
ОК-1, ОК-2, ОК 4, ОК 9, ПК 4.4., ПК 4.6., ПК 4.7., ПК 4.8.

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. 1. Денежная система - это:
 - а) движение денег, связанное с реализацией товара
 - б) золотой стандарт, установленный государством
 - в) Форма организации денежного обращения, сложившаяся исторически и закреплённая законодательством**
 - г) переполнение сферы обращения денежными знаками
2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Ставка рефинансирования - это:
 - а) процентная ставка по предоставлению ломбардных кредитов
 - б) процентная ставка за пользование кредитом, предоставляемым Центральным банком коммерческому банку**
 - в) процентная ставка по ипотечным кредитам
 - г) процентная ставка за страхование имущества
3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.
Основное назначение банков:
 - а) страхование ответственности заёмщика за непогашение кредита
 - б) регистрация эмиссии ценных бумаг кредитных организаций
 - в) регулирование порядка налогообложения операций с ценными бумагами
 - г) посредничество в перемещении денежных средств от кредиторов к заёмщикам и от продавцов к покупателям**
4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.
Денная бумага, дающая право получения фиксированного дивиденда - это:
 - а) чек
 - б) облигация
 - в) привилегированная акция
 - г) обыкновенная акция**
5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Сторона, предоставляющая ссуду-это:
 - а) заёмщик
 - б) агент
 - в) инвестор
 - г) кредитор**
6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Целью любой организации является:
 - а) Увеличение качества;

б) Максимизация прибыли:

- в) Снижение затрат;
- г) Реализация товара.

7. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Какие внешние факторы оказывают влияние на величину прибыли:

- а) демографическая ситуация в стране
- б) уровень инфляции в) уровень налогообложения
- г) все перечисленное выше**

8. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Назовите участников ипотечного кредитования:

- а) заемщики;**
- б) должник;
- в) кредиторы;
- г) Ипотечные банки.**

9. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Выявленные при инвентаризации излишки денежных средств в кассе подлежат оприходованию с отнесением их на фи нансовые результаты деятельности предприятия: а) Дт 51 Кт 91

б) Дт50 Кт 91

10. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.*

Данные инвентаризации вносят в:

- а) кассовые книги
- б) инвентаризационные описи**
- в) сличительные ведомости

11. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.*

Дайте определение понятию «прибыль» -это

- а) часть чистого дохода, которая получается после реализации продукции**
- б) денежные средства
- в) выручка минус часть затрат

12. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.*

Подготовительный этап проведения инвентаризации включает:

- а) подготовку приказа
- б) формирования инвентаризационной комиссии
- в) определение сроков проведения и видов обязательств, по которым будет проходить инвентаризация

г) все ответы верны

13. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.*

Лимит кассового остатка каждая организация:

- а) Определяет индивидуально по согласованию с банком;
- б) Определяет индивидуально без согласования с банком:**
- в) Не определяет, лимит устанавливает Банк России

14. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.*

Наличные денежные средства, полученные в банке, организация расходует:

- а) На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;
- б) Только на те цели, которые они получены;
- в) На любые цели, предусмотренные уставом организации.

15. . *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Выручка от реализации составила 57357 тыс. руб. полная себестоимость реализованной продукции - 43231 тыс. руб. В том числе по отрасли растениеводства выручка составила - 24645 тыс, руб. Рассчитать прибыль (убыток) от продажи продукции:

Решение: **14126**

16. . *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Себестоимость продукции составляет 56800 тыс. руб., чистая прибыль - 29400 тыс. руб., прибыль (убыток) до налогообложения 29500 тыс. руб., прибыль (убыток) от продаж -11700 тыс. руб. Рассчитать рентабельность деятельности:

Решение: 10%

17. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Предприятие имеет внеоборотные активы 8000 тыс. руб., долгосрочные обязательства 4000 тыс. руб., текущие активы 5000 тыс. руб., краткосрочные обязательства 4000 тыс. руб. Рассчитайте собственный капитал организации:

Решение: 8000 тыс. руб.

18. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Определите коэффициент абсолютной ликвидности, если по состоянию на 01.01.2015г обязательства составили 290 тыс. руб., а денежных средств было 35 тыс., руб., краткосрочных финансовых вложений - 18 тыс. руб.

Решение: 0,18:

19. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Выручка от продаж составляет 220 тыс. руб., чистая прибыль - 100 тыс. руб., прибыль от продаж - 130 тыс. руб., при- ""мль до налогообложения -110 тыс. руб. Рассчитать рентабельность продаж.

Решение: 0,59

20. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Верно ли, что Формула для расчета количества денег в обращении -Закон денежного обращения имеет вид $D=(P-K+П-B)/O$:

Решение: Да.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Менее 50 %
3 «удовлетворительно»	начальный	От 51 до 70 %
4 «хорошо»	базовый	от 71 до 80 %
5 «отлично»	продвинутый	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Экономики и управления
Кафедра Бухгалтерский учет анализ и аудит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Налоги и налогообложение»

Индекс и наименование учебной дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
курс 2, 3
семестр 4,5
форма обучения- заочная

Г. Княгинино
2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налогообложение»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний по налогам, а также практических навыков в области налогообложения.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» являются:

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения;
- рассмотрение экономической сущности налогов, сборов и страховых сборов, отношения организаций и государства в области налогообложения;
- изучение сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов;
- овладение навыками исчисления налогов, сборов и страховых взносов;
- овладение навыками порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления их перечисления.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
Общие компетенции		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02 использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения;	З 3.1.01 виды и порядок налогообложения;
	У 3.1.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	З 3.1.02 систему налогов Российской Федерации;
	У 3.1.03 выделять элементы налогообложения;	З 3.1.03 элементы налогообложения;
	У 3.1.04 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	З 3.1.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	У 3.1.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	З 3.1.05 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	У 3.1.06 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	З 3.1.06 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» Н 3.1.01 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским	У 3.2.01 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	З 3.2.01 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
	У 3.2.02 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	З 3.2.02 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
	У 3.2.03 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	З 3.2.03 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
	У 3.2.04 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	З 3.2.04 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин Н 3.2.01 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	З 3.3.01 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	У 3.3.02 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	З 3.3.02 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
	У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	З 3.3.03 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.04 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	З 3.3.04 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	З 3.3.05 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.06 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	З 3.3.06 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
	У 3.3.07 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Н 3.3.01 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	У 3.3.08 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям	У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	У 3.4.02 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	З 3.4.02 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	У 3.4.03 выбирать для платежных поручений по видам страховых	З 3.4.03 начисление и перечисление взносов на страхование от

	взносов соответствующие реквизиты;	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	У 3.4.04 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	З 3.4.04 использование средств внебюджетных фондов;
	У 3.4.05 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	З 3.4.05 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	У 3.4.06 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	З 3.4.06 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
		З 3.4.07 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
		З 3.4.08 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
		Н 3.4.01 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	4
<i>Самостоятельная работа</i> ⁸	48
Консультации перед экзаменом	

⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация	6
---------------------------------	----------

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

1	2	3	4
Тема 1. Основы налогообложения.	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1
	Особенности построения системы налогов и сборов в России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Налоговые системы зарубежных стран. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	6	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1
	1. Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	6	
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством	Содержание	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 1 «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога»	0,5	
	Практическое занятие № 2 «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога»	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся. Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет	8	
Тема 4. Налоговый контроль	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки	0,5	

	Самостоятельная работа обучающихся: Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.	8	ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Налоговая ответственность.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 3 «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	8	
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4 «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов»	0,5	
	Практическое занятие № 5 «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов»	0,5	
	Практическое занятие № 6 «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов»	0,5	
	Практическое занятие № 7. Обобщение и контроль пройденного материала	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов. Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	12	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Поляк, Г.Б., Смирнова, Е.Е. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532022>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

2. Гончаренко, Л. И., Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15999-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523608>

3. Лыкова, Л. Н. Налоговые системы зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16131-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530508>

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. 5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции (ОК/ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен
	Уо 01.02 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 02	Уо02.02определять необходимые источники информации;	Умеет определять необходимые источники информации	
	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Умеет применять современную научную профессиональную терминологию;	
	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;	Знает современную научную и профессиональную терминологию	
ОК 04	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности	Знает правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	У 3.1.01определять виды и порядок налогообложения;	Умеет определять виды и порядок налогообложения	выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен
	У 3.1.02ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Умеет ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	
	У 3.1.03 выделять элементы налогообложения;	Умеет выделять элементы налогообложения;	
	У 3.1.04 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Умеет определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	
	У 3.1.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Умеет оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	
	У 3.1.06 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Умеет организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	
	З 3.1.01 виды и порядок налогообложения;	Знает виды и порядок налогообложения	

	З 3.1.02 систему налогов Российской Федерации;	Знает систему налогов Российской Федерации	
	З 3.1.03 элементы налогообложения;	Знает элементы налогообложения;	
	З 3.1.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Знает источники уплаты налогов, сборов, пошлин	
	З 3.1.05 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Знает оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	
	З 3.1.06 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Знает аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	
ПК 3.2	У 3.2.01 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	Умеет заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	
	У 3.2.02 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	Умеет выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	
	У 3.2.03 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	Умеет выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	
	У 3.2.04 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Умеет пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
	З 3.2.01 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	Знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	
	З 3.2.02 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	Знает правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	
	З 3.2.03 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	Знает коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	
	З 3.2.04 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Знает образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
	ПК 3.3	У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Умеет проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
		У 3.3.02 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Умеет определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;		Умеет применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	
У 3.3.04 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;		Умеет применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	
У 3.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;		Умеет оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	

	У 3.3.06 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	Умеет осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	
	У 3.3.07 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Умеет проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	У 3.3.08 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	Умеет использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	
	З 3.3.01 учет расчетов по социально-му страхованию и обеспечению;	Знает учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	
	З 3.3.02 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	Знает аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	
	З 3.3.03 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	Знает сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды	
	З 3.3.04 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Знает объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	
	З 3.3.05 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Знает порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	
	З 3.3.06 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	Знает порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	
ПК 3.4	У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Умеет осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен
	У 3.4.02 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Умеет заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	
	У 3.4.03 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	Умеет выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	
	У 3.4.04 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	Умеет оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов	
	У 3.4.05 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Умеет пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
	У 3.4.06 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	Умеет заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	
	З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Знает особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
	З 3.4.02 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Знает оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	
	З 3.4.03 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Знает начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	

З 3.4.04 использование средств внебюджетных фондов;	Знает использование средств внебюджетных фондов
З 3.4.05 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Знает процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
З 3.4.06 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
З 3.4.07 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Знает образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
З 3.4.08 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Знает процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется балльно-рейтинговая система

Распределение максимальных баллов по видам контроля (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид контроля	Баллы
1.	Посещаемость занятий	До 20 баллов
2.	Активная работа на аудиторных и дистанционных занятиях	До 10 баллов
3.	Дистанционное тестирование по модулям	до 40 баллов
4.	Результаты экзамена	до 40 баллов
Итого:		100 баллов

Промежуточная аттестация		
Экзамен	Мах 40 баллов	Теоретический вопрос № 1 – 15 баллов (максимум) Теоретический вопрос № 2 – 15 баллов (максимум) Ситуационная задача – 10 баллов.

Таблица перевода 100-балльных оценок

Количество набранных баллов по дисциплине	Итоговая оценка
86 и более	«Отлично»
71 – 85	«Хорошо»
51 – 70	«Удовлетворительно»
менее 50 баллов	«Неудовлетворительно»

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации.
2. Тестовые задания по дисциплине;
3. Ситуационные задачи.

:

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Сформулируйте определение налогов и сборов и перечислите их отличия друг от друга.

1. Охарактеризуйте принципы налогообложения.
2. Охарактеризуйте функции налогов.
3. Охарактеризуйте классификацию налогов.
4. Сформулируйте элементы налога.
5. Охарактеризуйте налоговую декларацию и ее содержание.
6. Охарактеризуйте Налоговый кодекс РФ.
7. Охарактеризуйте налоговые правоотношения.
8. Обоснуйте налоговую политику государства.
9. Обоснуйте права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.
10. Охарактеризуйте изменение сроков уплаты налогов и сборов в бюджет.
11. Охарактеризуйте нормативно-правовые акты налоговых органов, действия и бездействия должностных лиц.
12. Обоснуйте, в каких случаях происходит возникновение и прекращение налогового законодательства по уплате налогов и сборов.
13. Сформулируйте сущность и характеристику налогового контроля.
14. Сформулируйте и опишите виды налоговых проверок.
15. Обоснуйте виды налоговой ответственности и налоговые правонарушения.
16. Обоснуйте порядок применения мер принудительного воздействия к налогоплательщикам.
17. Охарактеризуйте налогоплательщиков и объекты налогообложения НДС.
18. Обоснуйте операции, не подлежащие налогообложению НДС.
19. Обоснуйте, как формируется налоговая база и налоговый период НДС.
20. Охарактеризуйте налоговые ставки НДС.
21. Охарактеризуйте налоговые вычеты НДС.
22. Сформулируйте порядок исчисления и уплаты НДС.
23. Охарактеризуйте налогоплательщиков и объект налогообложения акцизов.

24. Охарактеризуйте подакцизные товары.
25. Охарактеризуйте операции, не подлежащие налогообложению акцизов.
26. Обоснуйте формирование налоговой базы подакцизных товаров.
27. Сформулируйте порядок исчисления акциза.
28. Сформулируйте порядок определения налоговой базы НДС.
29. Охарактеризуйте доходы, не подлежащие налогообложению НДС.
30. Охарактеризуйте стандартные налоговые вычеты.
31. Охарактеризуйте социальные налоговые вычеты.
32. Охарактеризуйте имущественные налоговые вычеты.
33. Охарактеризуйте профессиональные налоговые вычеты.
34. Перечислите и охарактеризуйте налоговые ставки НДС.
35. Сформулируйте порядок исчисления и направления налоговой декларации в налоговый орган при НДС.
36. Охарактеризуйте налогоплательщиков и объекты налогообложения налога на прибыль организации.
37. Охарактеризуйте формирование налоговой базы налога на прибыль организации.
38. Обоснуйте налоговые ставки налога на прибыль организации.
39. Сформулируйте порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организации.
40. Охарактеризуйте классификацию доходов и классификацию расходов организации.
41. Охарактеризуйте налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
42. Охарактеризуйте водный налог.
43. Опишите сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
44. Охарактеризуйте государственную пошлину как сбор налогового характера.
45. Охарактеризуйте транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговые ставки.
46. Сформулируйте понятие и сущность налога на игорный бизнес.
47. Сформулируйте понятие и сущность налога на имущество организаций.
48. Сформулируйте понятие и сущность земельного налога.
49. Охарактеризуйте налог на имущество физических лиц: плательщики, налоговые ставки, исчисление налога.
50. Охарактеризуйте налогоплательщиков и объекты налогообложения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).
51. Раскройте порядок и условия перехода на уплату ЕСХН и опишите как формируется налоговая база ЕСХН.
52. Охарактеризуйте налоговую ставку и порядок исчисления и уплаты ЕСХН.
53. Охарактеризуйте порядок предоставления налоговой декларации ЕСХН.
54. Охарактеризуйте упрощенную систему налогообложения (УСН).
55. Охарактеризуйте патентную систему налогообложения.
56. Охарактеризуйте формирование внебюджетных фондов.

Задания для промежуточной аттестации (примерные)

Задача 1. В ООО «Ветер» предоставлена рассрочка по уплате задолженности по налогу на прибыль в сумме 12 000 рублей на 4 месяцев с 28 марта по 28 июля 2020 года и в соответствии с графиком установлена ежемесячная уплата причитающейся части рассроченной задолженности 3 000 рублей. В соответствии с графиком уплаты установлены сроки внесения причитающейся части рассроченного к уплате налога и процентов – 28 числа каждого месяца, начиная с 28 апреля по 28 июля. Кроме того, с 28 марта по 28 июля действовала ставка рефинансирования 8,5 %. Размер процента составляет 0,7. Рассчитайте плату в виде процентов за пользование средствами бюджета.

Задача 2. Оформить платёжное поручение № 255 от 25. 07. 2021г на уплату НДС за 2 квартал 2021 в сумме 6000,00 руб.

Исходные данные:

КБК 182 1 03 01000 01 1000 110 - НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории России; ОКАТО - 75 401 376

Плательщик: ООО «Нива» ИНН 5254123456; КПП 525401001 р/счёт 40702810585971234567

Банк плательщика: ПАО «Сбербанк», г. Нижний Новгород БИК 042202603

Кор/счёт 30101810700000000603

Банк получателя: ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Нижегородской обл. БИК 047501001

Кор/счёт 30101810100000000001

Получатель: ОФК (отделение Федерального казначейства) (ИФНС по Советскому р-ну) г. Нижний Новгород ИНН 5254000123; КПП 525401001 р/счёт 40101810300000000123

Задача 3. Рассчитать начисленные и уплаченные страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ, страховые взносы на обязательное медицинское страхование в ФОМС, ФСС. Рассчитать взносы в ФСС от несчастных случаев на производстве, коэффициент травматизма 2,1% на начисленную заработную плату работника Стариковой А. Т. за 1 кв. текущего года в сумме 36850 руб.

Задача 4. Оптовая цена предприятия по легковому автомобилю Mazda-3 (мощность двигателя 150 л. с.) составляет 1 200 000 руб. Определите отпускную цену автомобиля с учетом акциза.

Задача 5. Организация сдала налоговую декларацию по налогу на прибыль позже установленного законодательством срока на 2 месяцев. В соответствии с этой декларацией к уплате подлежит 45000 руб. Рассчитайте санкции за нарушение налогового законодательства.

Задача 6. Гражданка является единственным родителем ребенка-инвалида (15 лет). В текущем году январе она получила следующие доходы, по основному месту работы, в том числе:

- заработную плату – 20 000 руб.;- премию – 10 000 руб.;- оплату питания – 3 000 руб.;- материальную помощь 3 000 руб. Рассчитайте сумму НДФЛ за месяц, подлежащую удержанию.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности и компетенции	Показатели (например)
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые

		обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа _____))

1. Налог – это:

а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;

в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

а) только юридические лица;

б) организации и физические лица;

в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;

г) организации и индивидуальные предприниматели.

3. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

а) календарной датой;

б) истечением периода времени, но не более года;

в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;

г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

4. Объектами налогообложения могут являться:

а) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;

б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;

в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав;

г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

5. Налоговый период – это:

а) календарный год, квартал, месяц, декада;

- б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
- в) любой период времени применительно к отдельным налогам;
- г) год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства.

6. Какому налогу соответствует налоговый период

Налог на прибыль	квартал
Акциз	год
НДС	месяц

Ответ: налог на прибыль- год; акциз- месяц; НДС – квартал.

7. К федеральным налогам относятся:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на прибыль организации;
- в) транспортный налог;
- г) акцизы.

8. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:

- а) в течение одного календарного года;
- б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;
- в) в течение 3 лет;
- г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.

9. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:

- а) при проведении выездной налоговой проверки;
- б) при проведении камеральной налоговой проверки;
- в) при составлении акта по выездной налоговой проверке;
- г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.

10. Налогоплательщиками НДС не признаются:

- а. организации, у которых за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации Т(Р,У) без учета налога не превысила в совокупности 2 млн. руб.;
- б. индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН;
- в. физические лица.

11. Объектом обложения НДС признаются следующие операции:

- а. передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации;
- б. выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- в. передача имущества в качестве вклада по договору простого товарищества.

12. В настоящее время действуют следующие ставки НДС:

- а. 10%;
- б. 20%;,
- в. 0%;
- г. 18%
- д. 24%

13. Каким налогам соответствуют ставки

Налог на прибыль	2,2 %
НДФЛ	6%
ЕСХН	13%
Налог на имущество организаций	20 %

14. В соответствии с классификацией налогов НДФЛ является.....налогом (федеральным)

15. Согласно ч. 1 НК РФ налоговыми РФ признаются физические лица фактически находящиеся на территории РФ не менее 183 дней в календарном год(резидентами).

16. Объектом обложения по НДФЛ является.....(доход).

17. Герой РФ имеет право на получение стандартного налогового вычета в размере 500 рублей

- А) да
- Б) нет

18. Размер стандартного налогового вычета на 3-его ребенка составляет 2800 рублей

- А) да
- Б) нет

19. Каким категориям физических лиц соответствуют стандартные налоговые вычеты.

Герой России	12000
Участник ликвидации Чернобыльской аварии	500
Родитель ребенка -инвалида	6000
Опекун ребенка- инвалида	3000

20. Не подлежат обложению НДС:

- а) реализация очков (кроме солнцезащитных);
- б) реализация детских подгузников;
- в) работы, выполняемые в космическом пространстве.

21. Плательщиком транспортного налога не является:

- а. иностранный гражданин, имеющий автомобиль, зарегистрированный в РФ;
- б. российский гражданин, имеющий автомобиль, зарегистрированный в США;
- в. филиал организации, не имеющий отдельного баланса и расчетного счета, но имеющий в использовании вертолет;
- г. физическое лицо, получившее катер в наследство.

22. Объектами обложения налога на имущество физических лиц является имущество:

- а. жилые дома, квартиры, дачи;
- б. гаражи;
- в. транспортные средства;
- г. все вышеперечисленное имущество.

23. Периодом по налогам на имущество физических лиц является:

- а. квартал;
- б. календарный год;
- в. месяц;

24. Что признается отчетным периодом по налогу на имущество организаций?

- а. календарный год;
- б. каждый месяц календарного года;
- в. первый квартал, полугодие, девять месяцев.

25. Что признается налоговой базой по налогу на имущество?

- а. инвентаризационная стоимость основных фондов по данным органов технической инвентаризации;
- б. первоначальная стоимость объектов;
- в. остаточная стоимость основных средств.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Менее 50 %
3 «удовлетворительно»	начальный	От 51 до 70 %
4 «хорошо»	базовый	от 71 до 80 %
5 «отлично»	продвинутый	от 81 до 100 %

Ситуационные задачи

Задача 1. В налоговом периоде организация реализовала товары, облагаемые НДС по ставкам 10 и 20 %, соответственно на сумму — 100 и 150 тыс. руб. (без НДС), а также оказала услуги по сдаче имущества в аренду (ставка 20 %) на сумму — 59 тыс. руб. (с НДС). Кроме того, в этом периоде организация получила предварительную оплату от покупателей в счет предстоящей поставки товаров, облагаемых НДС по ставке 20 %, в сумме 50 тыс. руб. Определите общую суммы НДС по данным операциям.

Задача 2. Завод ликероводочной продукции за налоговый период:

- отгрузил в другие организации продукцию с объемной долей этилового спирта 40% на сумму 3500000 руб. в количестве 45000 шт. бутылок объемом 0,7л.
- реализовал через собственный магазин розничной торговли аналогичную продукцию на сумму 350000 руб. в количестве 4000 шт. бутылок объемом 0,7л.

Рассчитайте сумму акциза.

Задача 3. Фонд оплаты труда ОАО «Гигант» составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы). Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль организаций?

Задача 4. Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат «ЛДК» сплавил в плотях по реке Северной Двине 35 000 куб. м древесины за третий квартал текущего года на расстояние 500 км сплава. Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 5. Организация «Северный край» имеет земельный участок под промышленными объектами, который расположен в областном центре. Кадастровая стоимость земельного участка определена в размере 500 000 руб. Ставка земельного налога максимальная - 1,5%. Организация имеет также в собственности земельный участок для жилищного строительства, на котором в течение года строит жилые дома. Площадь земельного участка составляет 1100 кв. м. Кадастровая стоимость 1 кв. м равна 750 руб. Организация имеет еще один земельный участок, занятый объектом торговли. Его кадастровая стоимость составляет 350 000 руб. Ставки земельного налога установлены решением городского Совета депутатов в размере, предусмотренном НК РФ. Определить общую сумму земельного налога за все участки.

Задача 6. За июнь предприятие добыло на территории Архангельской области 400 т торфа. В этом же месяце было реализовано 150 т по цене 800 руб./т, 200 т по цене 900 руб./т (без учета НДС). В цену реализации включена стоимость доставки, которая составила 40 000 руб. Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 7. Жених и невеста заключают брак. Определите общую сумму госпошлин за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства, и за удостоверение брачного договора у нотариуса.

Задача 8. Нерезидент имеет в собственности легковой автомобиль – 120 л.с., снегоход – 35 л.с. с февраля, парусная яхта - 110 л.с., с апреля, дельтаплан. Государственная регистрация транспортных средств осуществлена в соответствии с законодательство Российской Федерации на территории РФ. Исчислить транспортный налог на владельца перечисленных транспортных средств.

Задача 9. Предприятие игорного бизнеса на 1 марта прошлого года имело 10 игровых автоматов и 6 бильярдных столов. 9 марта того же года 1 игровой автомат выбыл, а 20 марта было установлено еще 3 бильярдных стола. Необходимо рассчитать сумму налога, которую должно уплатить игорное заведение, если ставка налога за 1 игровой стол равна 25 000 руб., за 1 игровой автомат — 1500 руб.

Задача 10. 1. Физическое лицо имеет в собственности 4 квартиры:

2. Инвентаризационная стоимость

1-й квартиры - 250000 руб.;

2-й квартиры - 250000 руб.;

3-й квартиры - 450000 руб.;

4-й квартиры - 600000 руб.

Критерии оценки:

баллы	Уровень сформированности компетенции	Показатели
менее 0,5 баллов	Не сформированы.	Учебные задачи решены не верно, либо студент не приступал к их решению
от 0,6 до 1 балла	начальное	Учебные задачи №1-4 решены верно. но в решении допущены ошибки
от 1,1 до 1,5 баллов	базовое	Учебные задачи №1-7 решены верно.
от 1,6 до 2 баллов	продвинутое	Учебные задачи №1-10 решены,

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Экономики и управления
Кафедра Бухгалтерский учет анализ и аудит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Основы бухгалтерского учета»

Индекс и наименование учебной дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 2, 3

семестр 3, 4, 5

форма обучения - заочная

Г. Княгинино

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Основы бухгалтерского учета»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у будущих специалистов знаний по теории бухгалтерского учета, а также практических навыков в области бухгалтерского учета..

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» являются:

- изучение нормативной базы бухгалтерского учета;
- изучение теоретических вопросов бухгалтерского учета;
- овладение навыками ведения бухгалтерского учета.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
Общие компетенции		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02 использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;

жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.
Профессиональные компетенции		
ПК1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;
	У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.07 организовывать документооборот;	З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел;	З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	

	У 1.1.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	
	У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством - рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	У 1.2.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	З 12.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	З 12.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	З 12.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		З 12.04 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
		З 12.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
		З 12.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	З 13.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	З 13.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	З 13.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;	З 13.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
	У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	З 13.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У 1.4.01 проводить учет основных средств;	З 14.01 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
	У 1.4.02 проводить учет нематериальных активов;	З 14.02 учет поступления основных средств;
	У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций;	З 14.03 учет выбытия и аренды основных средств;
	У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	З 14.04 учет амортизации основных средств;
	У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов;	З 14.05 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
	У 14.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	З 14.06 понятие и классификацию нематериальных активов;
	У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации;	З 14.07 учет поступления и выбытия нематериальных активов;
	У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов;	З 14.08 амортизацию нематериальных активов;

	У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы;	З 1.4.09 учет долгосрочных инвестиций;
	У 1.4.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	З 1.4.10 учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	У 1.4.11 проводить учет собственного капитала;	З 1.4.11 учет материально-производственных запасов;
	У 1.4.12 проводить учет кредитов и займов	З 1.4.12 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
		З 1.4.13 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
		З 1.4.14 учет материалов на складе и в бухгалтерии
		З 1.4.15 синтетический учет движения материалов;
		З 1.4.16 учет транспортно-заготовительных расходов
		З 1.4.17 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		З 1.4.18 систему учета производственных затрат и их классификацию;
		З 1.4.19 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
		З 1.4.20 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
		З 1.4.21 учет потерь и непроизводственных расходов;
		З 14.22 учет и оценку незавершенного производства;
		З 14.23 калькуляцию себестоимости продукции
		З 1.4.24 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональн	У 1.5.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	З 1.5.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
	У 1.5.02 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	З 1.5.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
	У 1.5.03 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	З 1.5.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
	У 1.5.04 владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	З 1.5.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг);
У 1.5.05 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	З 1.5.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда	

ый стандарт «Бухгалтер»)	У 1.5.06составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	З 1.5.06основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
	У 1.5.08владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	З 1.5.07практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	У 1.5.09пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	З 1.5.08внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
	У 1.5.10 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	З 1.5.09порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	У 1.5.11 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	З 1.5.10основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
	У 1.5.12готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	З 1.5.11практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
	У 1.5.13исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	З 1.5.12внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
ПК 2.8. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)	У 2.8.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	З 2.8.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
	У 2.8.02 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	З 2.8.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
	У 2.8.03 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	З 2.8.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
	У 2.8.04 владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	З 2.8.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг);

	У 2.8.05 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	З 2.8.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	8
<i>Самостоятельная работа</i> ⁹	54
Консультации перед экзаменом	
Промежуточная аттестация	8

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи			
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность.	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	Практическое занятие № 1 «Группировка хозяйственных средств»	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Методы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Роль бухгалтерской информации в управлении экономическими субъектами. История бухгалтерского учёта. Основные школы бухгалтерского учета в России и за рубежом. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления. Профессия бухгалтера в современном мире. Определения, применяемые в бухгалтерском учете. Основные правила и приемы бухгалтерского учета. Сфера применения бухгалтерского учета.	4	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета.	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 2.8
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Учетная политика	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся. Международные стандарты финансовой отчетности. Внутренние нормативные документы организации. Положения о бухгалтерском учете, их значение, сущность, основное содержание.	4	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс			
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 2.8
	Понятие и структура бухгалтерского баланса. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Виды балансов, их характеристика.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	Практическое занятие № 2 «Составление бухгалтерского баланса»	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Взаимосвязь между счетами и балансом. Функции баланса	4	
Тема 2.2	Содержание	0,5	ОК 01

Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Оценка имущества и обязательств. Понятие калькуляции и себестоимости. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций и изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.	0,5	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 1.5 ПК 2.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 3. «Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство»	0,5	
	Практическое занятие № 4 «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация производственных затрат.	2	
Раздел 3. Счета и двойная запись			
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.8
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5 «Открытие счетов бухгалтерского учета»	0,5	
	Практическое занятие № 6 «Составление бухгалтерских проводок».	0,5	
	Практическое занятие № 7 «Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций».	0,5	
	Практическое занятие № 8 «Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета».	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции и корреспондирующих счетов. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Построение, назначение и содержание плана счетов.	4	
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов			
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	Практическое занятие № 9 «Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями».	0,5	

			ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.8
	Самостоятельная работа обучающихся: Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Порядок учета транспортно-заготовительных расходов.	6	
Тема 4.2. Учет процесса производства	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 10 «Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства».	1	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.8
	Самостоятельная работа обучающихся: Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства Характеристика незавершенного производства.	6	
Тема 4.3. Учет процесса реализации	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Понятие процесса реализации. Характеристика затрат на реализацию.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	Практическое занятие № 11 «Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации».	0,5	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.8
	Самостоятельная работа обучающихся: Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Характеристика финансовых результатов реализации	6	
Раздел 5. Документация и инвентаризация			
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 12 «Заполнение первичных бухгалтерских документов»	1	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.8
	Самостоятельная работа обучающихся: Документооборот и его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений. Сдача документов в архив.	8	
Тема 5.2. Инвентаризация	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.	0,5	
	Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	

	Практическое занятие № 13 «Отражение результатов инвентаризации».	1	ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: Документальное отражение результатов инвентаризации.	6	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.8
Раздел 6. Технология обработки учетной информации			
Тема 6.1.	Содержание	0,5	ОК 01
Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Понятие учетных регистров. Порядок проверки и обработки документов. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	0,5	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
Промежуточная аттестация		8	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 02.10.2023).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / 2. Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/531315>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции (ОК/ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен
	Уо 01.02 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 02	Уо02.02определять необходимые источники информации;	Умеет определять необходимые источники информации	
	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Умеет применять современную научную профессиональную терминологию;	
	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;	Знает современную научную и профессиональную терминологию	
ОК 04	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности	Знает правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	У 1.1.01принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен
	У 1.1.02принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Умеет принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	
	У 1.1.03проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Умеет проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	

	У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
	У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Умеет проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
	У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	Умеет проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.07 организовывать документооборот;	Умеет организовывать документооборот;
	У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел;	Умеет разбираться в номенклатуре дел;
	У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Умеет заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
	У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
	У 1.1.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
	У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Умеет исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;	Знать понятие первичной бухгалтерской документации;
	З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;	Знать определение первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	Знать формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Знать принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	Знать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета;	Знать порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	Знать правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	
	З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством – рабочий	У 1.2.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Уметь анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

план счетов бухгалтерского учета организации	У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Уметь конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
	З 12.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
	З 12.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
	З 12.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	
	З 12.04 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
	З 12.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	
	З 12.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
	У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Уметь проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
	У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Уметь учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
	У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;	Уметь оформлять денежные и кассовые документы;	
	У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Уметь заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
	З 13.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Знать учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
	З 13.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Знать учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
	З 13.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
	З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	
	З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету	У 1.4.01 проводить учет основных средств;	Уметь проводить учет основных средств;	
	У 1.4.02 проводить учет нематериальных активов;	Уметь проводить учет нематериальных активов;	
	У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций;	Уметь проводить учет долгосрочных инвестиций;	
	У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Уметь проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	

активов организа ции на основе рабочего плана счетов бухгалте рского учета	У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов;	Уметь проводить учет материально-производственных запасов;	выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен
	У 1.4.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Уметь проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	
	У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации;	Уметь проводить учет готовой продукции и ее реализации;	
	У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов;	Уметь проводить учет текущих операций и расчетов;	
	У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы;	Уметь проводить учет труда и заработной платы;	
	У 1.4.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	Уметь проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	
	У 1.4.11 проводить учет собственного капитала;	Уметь проводить учет собственного капитала;	
	У 1.4.12 проводить учет кредитов и займов	Уметь проводить учет кредитов и займов	
	З 1.4.01 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;	Знать понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;	
	З 1.4.02 учет поступления основных средств;	Знать учет поступления основных средств;	
	З 1.4.03 учет выбытия и аренды основных средств;	Знать учет выбытия и аренды основных средств;	
	З 1.4.04 учет амортизации основных средств;	Знать учет амортизации основных средств;	
	З 1.4.05 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	
	З 1.4.06 понятие и классификацию нематериальных активов;	Знать понятие и классификацию нематериальных активов;	
	З 1.4.07 учет поступления и выбытия нематериальных активов;	Знать учет поступления и выбытия нематериальных активов;	
	З 1.4.08 амортизацию нематериальных активов;	Знать амортизацию нематериальных активов;	
	З 1.4.09 учет долгосрочных инвестиций;	Знать учет долгосрочных инвестиций;	
	З 1.4.10 учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Знать учет финансовых вложений и ценных бумаг;	
	З 1.4.11 учет материально-производственных запасов;	Знать учет материально-производственных запасов;	
	З 1.4.12 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	
З 1.4.13 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов		
З 1.4.14 учет материалов на складе и в бухгалтерии	Знать учет материалов на складе и в бухгалтерии		
З 1.4.15 синтетический учет движения материалов;	Знать синтетический учет движения материалов;		
З 1.4.16 учет транспортно-заготовительных расходов	Знать учет транспортно-заготовительных расходов		
З 1.4.17 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Знать учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
З 1.4.18 систему учета производственных затрат и их классификацию;	Знать систему учета производственных затрат и их классификацию;		

	3 1.4.19 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	3 1.4.19 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	
	3 1.4.20 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	
	3 1.4.21 учет потерь и непроизводственных расходов;	Знать учет потерь и непроизводственных расходов;	
	3 1.4.22 учет и оценку незавершенного производства;	Знать учет и оценку незавершенного производства;	
	3 1.4.23 калькуляцию себестоимости продукции	Знать калькуляцию себестоимости продукции	
	3 1.4.24 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	
ПК 1.5. Способность осуществлять денежные измерения объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт	У 1.5.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	Уметь вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	
	У 1.5.02 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	Уметь применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	
	У 1.5.03 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	Уметь составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	
	У 1.5.04 владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	Уметь владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	
	У 1.5.05 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Уметь исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	
	У 1.5.06 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	
	У 1.5.08 владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	Уметь владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	
	У 1.5.09 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Уметь пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
	У 1.5.10 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Уметь обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	
	У 1.5.11 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Уметь сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	
	У 1.5.12 готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию,	Уметь готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию,	

Т «Бухгалтер»)	формируемую в системе бухгалтерского учета	формируемую в системе бухгалтерского учета	
	У 1.5.13 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Уметь исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	
	З 1.5.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;	З 1.5.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;	
	З 1.5.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;	Знать практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;	
	З 1.5.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);	Знать методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);	
	З 1.5.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг);	Знать методы учета затрат продукции (работ, услуг);	
	З 1.5.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда	Знать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда	
	З 1.5.06 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)	Знать основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)	
	З 1.5.07 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	Знать практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	
	З 1.5.08 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие поряд-док составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	Знать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	
	З 1.5.09 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Знать порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
	З 1.5.10 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а	Знать основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского	

	также гражданского, трудового, таможенного законодательства	учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства	
	З 1.5.11 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;	Знать практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;	
	З 1.5.12 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	Знать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	
ПК 2.8. Денежное измерение объектов в бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)	У 2.8.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	Уметь вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	
	У 2.8.02 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	Уметь применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	
	У 2.8.03 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	Уметь составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	
	У 2.8.04 владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	Уметь владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	
	У 2.8.05 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Уметь исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	
	З 2.8.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;	Знать основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;	
	З 2.8.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;	Знать практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;	
	З 2.8.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);	Знать методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);	
	З 2.8.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг);	Знать методы учета затрат продукции (работ, услуг);	
З 2.8.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов	Знать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов		

	бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда	бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда	
--	--	--	--

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется балльно-рейтинговая система

ЗФО

Балльно-рейтинговая система оценок по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Критерии	Максимальная оценка	Примечание
Текущая успеваемость		
1. Активная работа на занятиях	До 30 баллов	
2. Дистанционное тестирование	До 30 баллов	
Итого	60 баллов	
Зачет/ Экзамен	40 баллов	
Итого	100 баллов	

Оценка знаний по 100-балльной шкале организуется следующим образом:

Экзамен:

менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;

от 51 до 70 – «удовлетворительно»;

от 71 до 85 баллов – «хорошо»;

86 баллов и более – «отлично».

Зачет:

менее 50 баллов – «не зачтено»;

от 51 до 100 баллов – «зачтено»

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством - рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)

ПК 2.8. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2. Тестовые задания по дисциплине
3. Ситуационные задачи.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Раскройте сущность понятия о хозяйственном учете. Охарактеризуйте Раскройте сущность измерителей, применяемых в учете. Охарактеризуйте пользователей бухгалтерской информации.
2. Охарактеризуйте цели и задачи бухгалтерского учета. Раскройте принципы и функции бухгалтерского учета. Опишите требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Охарактеризуйте историю развития бухгалтерского учета.
4. Раскройте роль профессии бухгалтера в современном мире.
5. Раскройте сущность метода ведения бухгалтерского учета, дайте его характеристику. Раскройте сущность объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов, хозяйственных средств предприятий.
6. Охарактеризуйте классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования.
7. Раскройте общие правила организации бухгалтерского учета. Обоснуйте документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета в РФ.

8. Охарактеризуйте Международные стандарты финансового учета. Раскройте сущность учетной политики.
9. Раскройте значение понятия и структуры бухгалтерского баланса. Охарактеризуйте виды бухгалтерского баланса. Опишите типы изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
10. Охарактеризуйте бухгалтерские счета, их назначение и структуру. Раскройте сущность счетов активных и пассивных, активно-пассивных счетов.
11. Раскройте сущность понятия двойной записи операций на счетах, бухгалтерской записи, бухгалтерской проводки: простые и сложные. Раскройте понятие корреспонденции и корреспондирующих счетов.
12. Охарактеризуйте синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Раскройте значение оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
13. Охарактеризуйте сущность Плана счетов бухгалтерского учета, значение субсчетов. Охарактеризуйте сущность забалансовых счетов. Раскройте связь между счетами и балансом. Дайте характеристику классификации счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.
14. Обоснуйте сущность и значение документов. Раскройте классификацию документов, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
15. Охарактеризуйте документооборот и его правила, предъявляемые требования к хранению документов и процесса сдачи документов в архив.
16. Раскройте назначение учетных регистров. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к учетным записям, порядок проверки и обработки документов. Раскройте сущность способов проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах, порядок исправление ошибок в учетных записях.
17. Охарактеризуйте инвентаризацию, ее сущность, значение и виды.
18. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
19. Обоснуйте процесс оценки имущества и обязательств. Раскройте понятие калькуляция и себестоимость.
20. Раскройте сущность классификации производственных затрат, порядок заготовления материальных запасов. Дайте характеристику незавершенного производства.
21. Раскройте сущность учета процесса снабжения.
22. Раскройте сущность учета процесса производства.
23. Раскройте сущность учета процесса реализации.
24. Охарактеризуйте формы бухгалтерского учета.
25. Раскройте организацию учета в условиях автоматизированного рабочего места.
26. Раскройте бухгалтерскую отчетность организации

Задания для промежуточной аттестации (примерные)

Задача 1. Написать объяснение представленной корреспонденции счетов:

Д 20 К 70 , Д 25 К 10 , Д 90 К 43, Д 43 К 20, Д 25 К 02, Д 10 К 60, Д 20 К 26, Д 51 К 67, Д 60 К 52 , Д 20 К 10

Задача 2. Написать корреспонденцию счетов по представленным хозяйственным операциям:

1. Поступил на расчетный счет долгосрочный кредит.
2. Израсходованы материалы на общехозяйственные нужды.
3. Начислена амортизация по основным средствам занятым во вспомогательных производствах.
4. Оплатили из кассы задолженность поставщику.
5. Получена готовая продукция из основного производства.
6. Погашена с расчетного счета задолженность органам социального страхования.
7. Израсходованы материалы на общепроизводственные нужды.
8. Начислена заработная плата основным производственным рабочим.
9. Поступили деньги в кассу с расчетного счета.
10. Продана готовая продукция.

Задача 3. По имеющимся остаткам на счетах бухгалтерского учета составить бухгалтерский баланс и определить сумму баланса.

Статья	Сумма
Задолженность поставщикам	338
Основные средства	11 000
Расчетный счет	3 000
Прибыль	3 500
Задолженность по оплате труда	1 000
Задолженность учредителей	300
Задолженность бюджету	900
НМА	30
Уставный капитал	8 000
Касса	15
Долгосрочный кредит	1 300
Материалы	1100
Готовая продукция	200
Задолженность органам социального страхования	100
Валютный счет	18
Незавершенное производство	75

Задача 4. Составьте проводки, отразите изменение на счете 50 и подсчитайте сальдо конечное на основании представленных данных.

По состоянию на 01.11.... г. в кассе имеется наличных денег в сумме 300 руб.

Операции за октябрь были следующие:

1. Поступили деньги в кассу с расчетного счета – 100 000 руб.
2. Выдали заработную плату работникам из кассы – 90 000 руб.
3. Рассчитались с поставщиками наличными денежными средствами из кассы 8 000 руб.
4. Поступили в кассу деньги от покупателей за готовую продукцию – 7 000 руб.
5. Выдали подотчетному лицу на хозяйственные расходы – 2 000 руб.

Задача 5. Составить бухгалтерские проводки и определить первоначальную стоимость объекта основных средств.

Агрофирма «Колос» осуществляет строительство объекта основных средств собственными силами. Амортизация основных средств, используемых при строительстве объекта составила 210 000 руб., начисленная заработная плата – 320 000 руб., начислены страховые взносы - ? руб., стоимость материалов, используемых на строительство 432 000 руб. Строительство объекта завершено и введено в эксплуатацию и поставлен на

Задача 6. Составьте проводки, отразите изменение на счете 10 и подсчитаете сальдо конечное на основании представленных данных.

На 1.05. __ г. на складе имеется материалов на сумму 100 000 руб.

Операции за месяц:

1. Поступили материалы от поставщиков на сумму 50 000 руб.
2. Израсходованы материалы на основное производство на сумму 70 000 руб.
3. Поступили материалы от подотчетного лица на сумму 5 000 руб.
4. Израсходованы материалы на вспомогательное производство на сумму 20 000 руб.

Задача 7. Заполните приходный кассовый ордер № 16 от 28 января 20__ г. ОАО «Заря».

На основании следующих данных: 28 января кассиром Ивановой М.И. получено с расчетного счета по чеку № 5621123 и сдано в кассу по приходному кассовому ордеру № 16 50000

руб. на командировочные расходы. Деньги приняла старший кассир Воронова А.Р. Приходный кассовой ордер подписала главный бухгалтер Золотова А.В. Проставить корреспонденцию счетов.

Задача 8. Заполните расходный кассовый ордер № 19 от 28 января 20__ г. ОАО «Заря» на основании следующих данных: 28 января по расходному кассовому ордеру № 19 старший кассир Воронова А.Р. выдала заместителю главного инженера Погодину Е.Н. 18500 руб. на расходы по командировке в Москву. Цель командировки - повышение квалификации, Приложения- копия приказа № 18 от 26.01.20...г. Расходный кассовый ордер подписала главный бухгалтер Золотова А.В. и руководитель организации (директор) Торгов Н.Н. Погодин Е.Н. получил деньги по паспорту серии 22 24 № 235672, выданному 24 июня 1984 г. Подольским РОВД г. Подольск.

Задача 9. Составьте авансовый отчет № 7 от 05 февраля 20__ г. на основании следующих данных: 05 февраля 20__ г. заместитель главного инженера Погодин Е. Н представил авансовый отчет № 7 о расходах по командировке в г. Москва с 29 января по 2 февраля 20__ г. с непосредственным пребыванием в Москве с 30 января по 1 февраля 20__ г. К отчету приложены следующие документы:

- автобусный билет Княгинино – Н. Новгород 350 руб.
- автобусный билет Н. Новгород – Княгинино 350 руб.
- железнодорожный билет Н. Новгород – Москва 2608 руб.
- железнодорожный билет Москва – Н. Новгород 2608 руб.
- квитанция на оплату гостиницы 7500 руб.
- суточные в день 1000 руб.

В авансовом отчете указаны суточные за 5 суток ? руб. Авансовый отчет утвержден директором Торговым Н.Н., проверен и подписан главным бухгалтером Золотовой А.В. Проставить корреспонденцию счетов.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели (например)
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирован	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа _____))

1. Бухгалтерский учет не выполняет следующую функцию:

1. Планирования
2. Информационную
3. Контрольную
4. Аналитическую

2. К собственным источникам образования имущества организации относятся:

1. Кредиты и займы
2. Субсидии, полученные из бюджета
3. Кредиторская задолженность
4. *Нераспределенная прибыль организации*

4. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ является действующим?

- да*
нет

5. Ведение бухгалтерского учета в организации осуществляется бухгалтером?

- да*
нет

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при осуществление хозяйственных операций несет:

1. *Руководитель*
2. *Главный бухгалтер*
3. *Учредитель*
4. *Совет директоров*

7. Учетная политика организации формируется:

1. *Руководителем организации*
2. *Главным бухгалтером*
3. *Общим собранием учредителей*
4. *Аудитором организации*

8. В активе бухгалтерского баланса отражается задолженность:

1. *Поставщикам*
2. *Покупателей*
3. *Бюджету*
4. *Банкам*
5. *Подотчетных лиц*

9. В пассиве бухгалтерского баланса отражается задолженность:

1. *Подотчетным лицам*
2. *Прочим дебиторам*
3. *Сотрудникам организации по оплате труда*
4. *Покупателям*
5. *Поставщикам*

10. В активе бухгалтерского баланса не отражается:

1. *Объекты основных средств*
2. *Объекты нематериальных активов*
3. *Дебиторская задолженность*
4. *Резервный капитал*

5. Доходы будущих периодов.

11. Современное нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ имеет точную иерархию и включает четыре уровня. Проставить соответствие нормативных актов уровню бухгалтерского учета

федеральный	нормативный
отраслевой	локальный
рекомендательный	законодательный
организационный	методологический

Ответ: федеральный (законодательный);
отраслевой (нормативный);
рекомендательный (методологический);
организационный (локальный)

12. К документам первого уровня нормативного регулирования относится:

1. Положение по бухгалтерскому учету;
2. Учетная политика;
3. ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету.

Налог на прибыль	квартал
Акциз	год
НДС	месяц

Ответ: налог на прибыль- год; акциз- месяц; НДС – квартал.

7. К федеральным налогам относятся:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на прибыль организации;
- в) транспортный налог;
- г) акцизы.

8. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:

- а) в течение одного календарного года;
- б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;
- в) в течение 3 лет;
- г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.

9. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:

- а) при проведении выездной налоговой проверки;
- б) при проведении камеральной налоговой проверки;
- в) при составлении акта по выездной налоговой проверке;
- г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.

10. Налогоплательщиками НДС не признаются:

- а. организации, у которых за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации Т(Р,У) без учета налога не превысила в совокупности 2 млн. руб.;
- б. индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН;
- в. физические лица.

11. Объектом обложения НДС признаются следующие операции:

- а. передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации;
- б. выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- в. передача имущества в качестве вклада по договору простого товарищества.

12. В настоящее время действуют следующие ставки НДС:

- а. 10%;
- б. 20%;
- в. 0%;
- г. 18%;
- д. 24%

13. Каким налогам соответствуют ставки

Налог на прибыль	2,2 %
НДФЛ	6%
ЕСХН	13%
Налог на имущество организаций	20 %

14. В соответствии с классификацией налогов НДФЛ является.....налогом (федеральным)

15. Согласно ч. 1 НК РФ налоговыми РФ признаются физические лица фактически находящиеся на территории РФ не менее 183 дней в календарном год(резидентами).

16. Объектом обложения по НДФЛ является.....(доход).

17. Герой РФ имеет право на получение стандартного налогового вычета в размере 500 рублей

- А) да
- Б) нет

18. **Размер стандартного налогового вычета на 3-его ребенка составляет 2800 рублей**

- А) да
- Б) нет

19. **Каким категориям физических лиц соответствуют стандартные налоговые вычеты.**

Герой России	12000
Участник ликвидации Чернобыльской аварии	500
Родитель ребенка -инвалида	6000
Опекун ребенка- инвалида	3000

20. Не подлежат обложению НДС:

- а) реализация очков (кроме солнцезащитных);
- б) реализация детских подгузников;
- в) работы, выполняемые в космическом пространстве.

21. Плательщиком транспортного налога не является:

- а. иностранный гражданин, имеющий автомобиль, зарегистрированный в РФ;
- б. российский гражданин, имеющий автомобиль, зарегистрированный в США;
- в. филиал организации, не имеющий отдельного баланса и расчетного счета, но имеющий в использовании вертолет;
- г. физическое лицо, получившее катер в наследство.

22. Объектами обложения налога на имущество физических лиц является имущество:

- а. жилые дома, квартиры, дачи;
- б. гаражи;
- в. транспортные средства;
- г. все вышеперечисленное имущество.

23. Периодом по налогам на имущество физических лиц является:

- а. квартал;
- б. календарный год;
- в. месяц;

24. Что признается отчетным периодом по налогу на имущество организаций?

- а. календарный год;
- б. каждый месяц календарного года;
- в. первый квартал, полугодие, девять месяцев.

25. Что признается налоговой базой по налогу на имущество?

- а. инвентаризационная стоимость основных фондов по данным органов технической инвентаризации;
- б. первоначальная стоимость объектов;
- в. остаточная стоимость основных средств.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Менее 50 %
3 «удовлетворительно»	начальный	От 51 до 70 %
4 «хорошо»	базовый	от 71 до 80 %
5 «отлично»	продвинутый	от 81 до 100 %

Ситуационные задачи

Задача 1. В налоговом периоде организация реализовала товары, облагаемые НДС по ставкам 10 и 20 %, соответственно на сумму — 100 и 150 тыс. руб. (без НДС), а также оказала услуги по сдаче имущества в аренду (ставка 20 %) на сумму — 59 тыс. руб. (с НДС). Кроме того, в этом периоде организация получила предварительную оплату от покупателей в счет предстоящей поставки товаров, облагаемых НДС по ставке 20 %, в сумме 50 тыс. руб. Определите общую суммы НДС по данным операциям.

Задача 2. Завод ликероводочной продукции за налоговый период:

- отгрузил в другие организации продукцию с объемной долей этилового спирта 40% на сумму 3500000 руб. в количестве 45000 шт. бутылок объемом 0,7л.
- реализовал через собственный магазин розничной торговли аналогичную продукцию на сумму 350000 руб. в количестве 4000 шт. бутылок объемом 0,7л.

Рассчитайте сумму акциза.

Задача 3. Фонд оплаты труда ОАО «Гигант» составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы). Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль организаций?

Задача 4. Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат «ЛДК» сплавил в плотях по реке Северной Двине 35 000 куб. м древесины за третий квартал текущего года на расстояние 500 км сплава. Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 5. Организация «Северный край» имеет земельный участок под промышленными объектами, который расположен в областном центре. Кадастровая стоимость земельного участка определена в размере 500 000 руб. Ставка земельного налога максимальная - 1,5%. Организация имеет также в собственности земельный участок для жилищного строительства, на котором в течение года строит жилые дома. Площадь земельного участка составляет 1100 кв. м. Кадастровая стоимость 1 кв. м равна 750 руб. Организация имеет еще один земельный участок, занятый объектом торговли. Его кадастровая стоимость составляет 350 000 руб. Ставки земельного налога установлены решением городского Совета депутатов в размере, предусмотренном НК РФ. Определить общую сумму земельного налога за все участки.

Задача 6. За июнь предприятие добыло на территории Архангельской области 400 т торфа. В этом же месяце было реализовано 150 т по цене 800 руб./т, 200 т по цене 900 руб./т (без учета НДС). В цену реализации включена стоимость доставки, которая составила 40 000 руб. Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 7. Жених и невеста заключают брак. Определите общую сумму госпошлин за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства, и за удостоверение брачного договора у нотариуса.

Задача 8. Нерезидент имеет в собственности легковой автомобиль – 120 л.с., снегоход – 35 л.с. с февраля, парусная яхта - 110 л.с., с апреля, дельтаплан. Государственная регистрация транспортных средств осуществлена в соответствии с законодательство Российской Федерации на территории РФ. Исчислить транспортный налог на владельца перечисленных транспортных средств.

Задача 9. Предприятие игорного бизнеса на 1 марта прошлого года имело 10 игровых автоматов и 6 бильярдных столов. 9 марта того же года 1 игровой автомат выбыл, а 20 марта было установлено еще 3 бильярдных стола. Необходимо рассчитать сумму налога, которую должно уплатить игорное заведение, если ставка налога за 1 игровой стол равна 25 000 руб., за 1 игровой автомат — 1500 руб.

Задача 10. 1. Физическое лицо имеет в собственности 4 квартиры:

2. Инвентаризационная стоимость

1-й квартиры - 250000 руб.;

2-й квартиры - 250000 руб.;

3-й квартиры - 450000 руб.;

4-й квартиры - 600000 руб.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирован	< 5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач.
Начальный	5- 6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач.
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач.
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных практических и профессиональных задач.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Экономики и управления
Кафедра Бухгалтерский учет анализ и аудит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Аудит»

Индекс и наименование учебной дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
курс 3
семестр 6
форма обучения- заочная

Г. Княгинино
2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Аудит» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения учебной дисциплины «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Аудит» являются:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля Российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код ¹⁰ ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знани й	Знания
Общекультурные компетенции				
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;

¹⁰ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1	У1.1.01	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	З 1. 1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	У1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	З 1. 1.02	понятие первичной бухгалтерской документации;
			Н1.1.01.	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.2	У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	З 12.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	З 12.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
			З 12.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
			З 12.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
			Н 1.2.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.3	У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	З 13.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	З 13.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	У1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	З1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы;	З 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
			Н 1.3.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.4	У 1.4.01	проводить учет основных средств;	З 1.4.01	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
	У 1.4.02	проводить учет нематериальных активов;	З 1.4.02	учет поступления основных средств;
	У 1.4.03	проводить учет долгосрочных инвестиций;	З 1.4.03	учет выбытия и аренды основных средств;
	У 1.4.04	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	З 1.4.04	учет амортизации основных средств;
	У 1.4.05	проводить учет материально-производственных запасов;	З 1.4.05	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
	У 14.06	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	З 1.4.06	понятие и классификацию нематериальных активов;
	У 1.4.07	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	З 1.4.07	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
	У 1.4.08	проводить учет текущих операций и расчетов;	З 1.4.08	амортизацию нематериальных активов;
	У 1.4.09	проводить учет труда и заработной платы;	З 1.4.09	учет долгосрочных инвестиций;
	У 1.4.10	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	З 1.4.10	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	У 1.4.11	проводить учет собственного капитала;	З 1.4.11	учет материально-производственных запасов;
	У 1.4.12	проводить учет кредитов и займов	З 1.4.12	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
			З 1.4.13	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
			З 1.4.14	учет материалов на складе и в бухгалтерии;
			З 1.4.15	синтетический учет движения материалов;
			З 1.4.16	учет транспортно-заготовительных расходов;
			З 1.4.17	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
			З 1.4.18	систему учета производственных затрат и их классификацию;
			З 1.4.19	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
			З 1.4.20	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
			З 1.4.21	учет потерь и непроизводственных расходов;
			З 14.22	учет и оценку незавершенного производства;
			З 14.23	калькуляцию себестоимости продукции
			З 1.4.24	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
			З 1.4.25	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
			З 1.4.26	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

			З 1.4.27	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
			З 1.4.28	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
			З 1.4.29	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
			Н 1.4.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.5.	У 1.5.01	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	З 1.5.01	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
	У 1.5.02	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	З 1.5.02	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
	У 1.5.03	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	З 1.5.03	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
	У 1.5.04	владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	З 1.5.04	методы учета затрат продукции (работ, услуг);
	У 1.5.05	исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	З 1.5.05	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда
	У 1.5.06	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	З 1.5.06	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
	У 1.5.08	владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	З 1.5.07	практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	У 1.5.09	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	З 1.5.08	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	У 1.5.10	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	3 1.5.09	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	У 1.5.11	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	3 1.5.10	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
	У 1.5.12	готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	3 1.5.11	практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
	У 1.5.13	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	3 1.5.12	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	Н 1.5.01	денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;	3 1.5.01	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
	Н 1.5.02	практическими навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;	3 1.5.02	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
	Н 1.5.03	отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;	3 1.5.03	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
	Н 1.5.04	составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	3 1.5.04	методы учета затрат продукции (работ, услуг);
	Н 1.5.05	сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	3 1.5.05	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда

	Н 1.5.06	составления (оформления) первичных учетных документов;		
	Н 1.5.07	приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		
	Н 1.5.08	выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы		
	Н 1.5.09	проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов		
	Н 1.5.10	систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой		
	Н 1.5.11	подготовки первичных учетных документов для передачи в архив		
	Н 1.5.12	обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта		
	Н 1.5.13	подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;		
	Н 1.5.14	проведения контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;		
	Н 1.5.15	подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;		
	Н 1.5.16	подготовки пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;		
	Н 1.5.17	систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;		
	Н 1.5.18	отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета		
ПК 2.1	У 2.1.01	рассчитывать заработную плату сотрудников;	3 2.1.01	учет труда и его оплаты;
	У 2.1.02	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	3 2.1.02	учет удержаний из заработной платы работников;
	У 2.1.03	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	3 2.1.03	учет финансовых результатов и использования прибыли;

	У 2.1.04	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	3 2.1.04	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
	У 2.1.05	проводить учет нераспределенной прибыли;	3 2.1.05	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
	У 2.1.06	проводить учет собственного капитала;	3 2.1.06	учет нераспределенной прибыли;
	У 2.1.07	проводить учет уставного капитала;	3 2.1.07	учет собственного капитала;
	У 2.1.08	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	3 2.1.08	учет уставного капитала;
	У 2.1.09	проводить учет кредитов и займов.	3 2.1.09	учет резервного капитала и целевого финансирования;
			3 2.1.10	учет кредитов и займов.
			Н 2.1.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.2	У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	3 2.2.01	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	У 2.2.03	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	3 2.2.02	основные понятия инвентаризации активов;
			3 2.2.03	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
	У 2.2.04	давать характеристику активов организации	3 2.2.04	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
			3 2.2.05	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
Н 2.2.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	3 2.2.06	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	
		3 2.2.07	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	
ПК 2.3	У 2.3.01	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	3 2.3.01	приемы физического подсчета активов;
			3 2.3.02	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
	У 2.3.02	составлять инвентаризационные описи;	3 2.3.03	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	У 2.3.03	проводить физический подсчет активов	3 2.3.04	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	Н 2.3.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	3 2.3.05	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
ПК 2.4	У 2.4.01	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью	3 2.4.01	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью

		контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;		контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
	У 2.4.02	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	З 2.1.02	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
			Н 2.4.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.5	У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.01	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	У 2.5.02	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.02	порядок инвентаризации расчетов;
	У 2.5.03	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.03	технология определения реального состояния расчетов;
	У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;	З 2.5.04	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	З 2.5.05	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
	У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;	З 2.5.06	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
	У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;	З 2.5.07	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
	У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	Н 2.5.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	У 2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)		
ПК 2.6	У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
			Н 2.6.01	в выполнении контрольных процедур и их документировании
ПК 2.7	У 2.7.01	составлять акт по результатам инвентаризации;	З 2.7.01	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
	У 2.7.02	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии	З 2.7.02	процедуру составления акта по результатам инвентаризации

		средств данным бухгалтерского учета;		
	У 2.7.03	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Н 2.7.01	выполнения контрольных процедур и их документирования
			Н 2.7.02	подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	У 3.1.01	определять виды и порядок налогообложения;	З 3.1.01	виды и порядок налогообложения;
	У 3.1.02	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	З 3.1.02	систему налогов Российской Федерации;
	У 3.1.03	выделять элементы налогообложения;	З 3.1.03	элементы налогообложения;
	У 3.1.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	З 3.1.05	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
			Н 3.1.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2	У 3.2.01	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	З 3.2.01	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
			Н 3.2.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3	У 3.3.07	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	З 3.3.01	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
			Н 3.3.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.4	У 3.4.01	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	З 3.4.01	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	У 3.4.04	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	З 3.4.06	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	Н 3.4.01	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	З 3.4.08	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ПК 4.1	У 4.1.01	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную	З 4.1.01	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
			З 4.1.02	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о

		информацию о работе объекта внутреннего контроля		противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
	Н 4.1.01	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	3 4.1.04	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК 4.2	У 4.2.02	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	3 4.2.02	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
	У 4.2.03	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	3 4.2.03	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
	У 4.2.04	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	3 4.2.05	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
	У 4.2.05	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	3 4.2.09	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
			Н 4.2.01	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
			Н 4.2.02	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК 4.3	У 4.3.01	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	3 4.3.01	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
			3 4.3.02	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
	У 4.3.02	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	3 4.3.05	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
			Н 4.3.01	применения налоговых льгот;
			Н 4.3.03	составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
У 4.4.01	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	3 4.4.01	методы финансового анализа;	

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

ПК 4.4	У 4.4.02	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	З 4.4.02	виды и приемы финансового анализа;
	У 4.4.03	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	З 4.4.03	процедуры анализа бухгалтерского баланса;
	Н 4.4.01	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	З 4.4.08	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
ПК 4.5	У 4.5.02	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	З 4.5.01	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
			Н 4.5.01	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	У 4.6.02	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	З 4.6.01	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
	У 4.6.03	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	З 4.6.02	процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	У 4.6.09	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	Н 4.6.01	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.7	У 4.7.01	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	З 4.7.01	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
			Н 4.7.01	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
Вид учебной работы				Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины				54
в т.ч. в форме практической подготовки				
в т. ч.:				
теоретическое обучение				4
практические занятия (если предусмотрено)				4
Самостоятельная работа ¹¹				44
Консультации перед экзаменом				

¹¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация	2
---------------------------------	----------

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита.	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит. Внешний аудит. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов История развития аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.	2	
Тема 1.2. Законодательная и Нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Этика аудитора.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.	6	
Раздел 2. Методология аудита			
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Методы аудиторской диагностики. Рабочие документы аудитора.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.6
Раздел 3. Аудит организаций			
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.7
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Выводы и предложения по результатам проверки.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	Практическое занятие № 1 «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»	0,5	
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	Практическое занятие № 2 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	6	
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	Практическое занятие № 4 «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	0,5	

кредитных операций	Самостоятельная работа обучающихся Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров	6	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.7
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным средствами, НМА и операций с производственными запасами.	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.7
	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 5 «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации»	0,5	
	Практическое занятие № 6 «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций»»	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	6	
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание	0,5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2
	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	Практическое занятие № 7 «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»	0,5	

			ПК 2.7 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание	0,5	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.7 ПК 3.1
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	Практическое занятие № 8 «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции»	05	
Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств и финансовых результатов организации	Содержание		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.7
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	Практическое занятие № 10 «Проверка достоверности определения финансовых результатов»	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов	6	
Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.	6	

			ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование).

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511573>

4. Лебедева Е. М. Аудит: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. М. Лебедева. - 4-е изд., стер. - М. Издательский дом «Академия», 2015 с. -192 с.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая

7. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

8. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

14.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

15.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

16.Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утвержденTM Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

17.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

18.Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

19.Международные стандарты аудита (официальный текст);

20.Кодекс этики аудиторов России. Одобрен Советом по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ. Протокол № 56 от 31.05.07г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции (ОК/ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен
	Уо 01.02 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 02	Уо02.02определять необходимые источники информации;	Умеет определять необходимые источники информации	
	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Умеет применять современную научную профессиональную терминологию;	
	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;	Знает современную научную и профессиональную терминологию	
ОК 04	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности	Знает правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен
	У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Умеет принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	
	У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Умеет проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	
	У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	
	У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Умеет проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	
	У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	Умеет проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	
	У 1.1.07 организовывать документооборот;	Умеет организовывать документооборот;	
	У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел;	Умеет разбираться в номенклатуре дел;	
	У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Умеет заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	
	У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	
	У 1.1.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	
	У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Умеет исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	
	З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;	Знает понятие первичной бухгалтерской документации;	
	З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;	Знает определение первичных бухгалтерских документов;	
	З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	Знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	
	З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	Знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	
	З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	

	З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	Знает порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета;	Знает порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	Знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;	Знает понятие первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2	У 1.2.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Умеет анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
	У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умеет конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	З 1.2.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	Знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	З 1.2.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
	З 1.2.04 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	Знает принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
	З 1.2.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	Знает классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
	З 1.2.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Знает два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 1,3	У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Умеет проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Умеет учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;	Умеет оформлять денежные и кассовые документы;
	У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Умеет заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
	З 13.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	З 13.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Знает учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

	31.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Знает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	Знает порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
	З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 1.4	У 1.4.01 проводить учет основных средств;	Умеет проводить учет основных средств;
	У 1.4.02 проводить учет нематериальных активов;	Умеет проводить учет нематериальных активов;
	У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций;	Умеет проводить учет долгосрочных инвестиций;
	У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Умеет проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов;	Умеет проводить учет материально-производственных запасов;
	У 1.4.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Умеет проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
	У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации;	Умеет проводить учет готовой продукции и ее реализации;
	У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов;	Умеет проводить учет текущих операций и расчетов;
	У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы;	Умеет проводить учет труда и заработной платы;
	У 1.4.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	Умеет проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
	У 1.4.11 проводить учет собственного капитала;	Умеет проводить учет собственного капитала;
	У 1.4.12 проводить учет кредитов и займов	Умеет проводить учет кредитов и займов
	З 1.4.01 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;	Знает понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
	З 1.4.02 учет поступления основных средств;	Знает учет поступления основных средств;
	З 1.4.03 учет выбытия и аренды основных средств;	Знает учет выбытия и аренды основных средств;
	З 1.4.04 учет амортизации основных средств;	Знает учет амортизации основных средств;
	З 1.4.05 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	Знает особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
	З 1.4.06 понятие и классификацию нематериальных активов;	Знает понятие и классификацию нематериальных активов;
	З 1.4.07 учет поступления и выбытия нематериальных активов;	Знает учет поступления и выбытия нематериальных активов;
	З 1.4.08 амортизацию нематериальных активов;	Знает амортизацию нематериальных активов;
З 1.4.09 учет долгосрочных инвестиций;	Знает учет долгосрочных инвестиций;	
З 1.4.10 учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Знает учет финансовых вложений и ценных бумаг;	
З 1.4.11 учет материально-производственных запасов;	Знает учет материально-производственных запасов;	
З 1.4.12 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	Знает понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	
З 1.4.13 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Знает документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	
З 1.4.14 учет материалов на складе и в бухгалтерии	Знает учет материалов на складе и в бухгалтерии	
З 1.4.15 синтетический учет движения материалов;	Знает синтетический учет движения материалов;	
З 1.4.16 учет транспортно-заготовительных расходов	Знает учет транспортно-заготовительных расходов	

	З 1.4.17 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Знает учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
	З 1.4.18 систему учета производственных затрат и их классификацию;	Знает систему учета производственных затрат и их классификацию;	
	З 1.4.19 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	Знает сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	
	З 1.4.20 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Знает особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	
	З 1.4.21 учет потерь и непроизводственных расходов;	Знает учет потерь и непроизводственных расходов;	
	З 14.22 учет и оценку незавершенного производства;	Знать учет и оценку незавершенного производства;	
	З 14.23 калькуляцию себестоимости продукции	Знает калькуляцию себестоимости продукции	
	З 1.4.24 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	Знает характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	
ПК 2.1	У 2.1.01 рассчитывать заработную плату сотрудников	Умеет рассчитывать заработную плату сотрудников;	выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен
	У 2.1.02 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Умеет определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	
	У 2.1.03 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Умеет определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	
	У 2.1.04 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Умеет определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	
	У 2.1.05 проводить учет нераспределенной прибыли;	Умеет проводить учет нераспределенной прибыли;	
	У 2.1.06 проводить учет собственного капитала	Умеет проводить учет собственного капитала;	
	У 2.1.07 проводить учет уставного капитала;	Умеет проводить учет уставного капитала;	
	У 2.1.08 проводить учет уставного капитала;	Умеет проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	
	У 2.1.09 проводить учет кредитов и займов.	Умеет проводить учет кредитов и займов.	
	З 2.1.01 учет труда и его оплаты;	Знает учет труда и его оплаты;	
	З 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников;	Знает учет удержаний из заработной платы работников;	
	З 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли;	Знает учет финансовых результатов и использования прибыли;	
	З 2.1.04 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	Знает учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	
	З 2.1.05 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	Знает учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	
	З 2.1.06 учет нераспределенной прибыли;	Знает учет нераспределенной прибыли;	
	З 2.1.07 учет собственного капитала;	Знает учет собственного капитала;	
	З 2.1.08 учет уставного капитала;	Знает учет уставного капитала;	
З 2.1.09 учет резервного капитала и целевого финансирования;	Знает учет резервного капитала и целевого финансирования;		
З 2.1.10 учет кредитов и займов.	Знает учет кредитов и займов.		
ПК 2.2	У 2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	Умеет руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	
	У 2.2.03 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	Умеет пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	
	У 2.2.04 давать характеристику активов организации	Умеет давать характеристику активов организации	
	З 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения	Знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения	

	инвентаризации активов и обязательств;	инвентаризации активов и обязательств;
	З 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов;	Знает основные понятия инвентаризации активов;
	З 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	Знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
	З 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Знает цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
	З 2.2.05 задачи и состав инвентаризационной комиссии;	Знает задачи и состав инвентаризационной комиссии;
	З 2.2.06 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	Знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
	З 2.2.07 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
ПК 2.3	У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи	Умеет составлять инвентаризационные описи
	У 2.3.03 проводить физический подсчет активов	Умеет проводить физический подсчет активов
	З 2.3.01 приемы физического подсчета активов	Знает приемы физического подсчета активов
	З 2.3.02 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	Знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
	З 2.3.03 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Знает порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	З 2.3.04 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Знает порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	З 2.3.05 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Знает порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	ПК 2.4	У 2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
У 2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		Умеет формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
З 2.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от		Знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин

	причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
	З 2.1.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Знает формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
ПМ 2.5	У 2.5.01 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Умеет выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
	У 2.5.02 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Умеет выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
	У 2.5.03 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Умеет выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
	У 2.5.04 проводить выверку финансовых обязательств;	Умеет проводить выверку финансовых обязательств;
	У 2.5.05 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	Умеет участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	У 2.5.06 проводить инвентаризацию расчетов	Умеет проводить инвентаризацию расчетов;
	У 2.5.07 определять реальное состояние расчетов;	Умеет определять реальное состояние расчетов;
	У 2.5.08 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	Умеет выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	У 2.5.09 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Умеет проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
	З 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	Знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;	Знает порядок инвентаризации расчетов;
	З 2.5.03 технологию определения реального состояния расчетов;	Знает технологию определения реального состояния расчетов;
	З 2.5.04 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	Знает порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	З 2.5.05 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	Знает порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
	З 2.5.06 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	Знает порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
З 2.5.07 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	Знает порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	

ПК 2.6	У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Умеет проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
	З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
ПК 2.7	У 2.7.01 составлять акт по результатам инвентаризации;	Умеет составлять акт по результатам инвентаризации;		выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен	
	У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Умеет составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;			
	У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Умеет выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			
	З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;			
	З 2.7.02 процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Знает процедуру составления акта по результатам инвентаризации			
ПК 3.1	У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения;	Умеет определять виды и порядок налогообложения			выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен
	У 3.1.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Умеет ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;			
	У 3.1.03 выделять элементы налогообложения;	Умеет выделять элементы налогообложения;			
	У 3.1.04 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Умеет определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин			
	У 3.1.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Умеет оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;			
	У 3.1.06 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Умеет организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»			
	З 3.1.01 виды и порядок налогообложения;	Знает виды и порядок налогообложения			
	З 3.1.02 систему налогов Российской Федерации;	Знает систему налогов Российской Федерации			
	З 3.1.03 элементы налогообложения;	Знает элементы налогообложения;			
	З 3.1.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Знает источники уплаты налогов, сборов, пошлин			
	З 3.1.05 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Знает оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;			
	З 3.1.06 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Знает аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»			
ПК 3.2	У 3.2.01 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	Умеет заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен		
	У 3.2.02 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	Умеет выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты			
	У 3.2.03 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	Умеет выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени			

	У 3.2.04 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Умеет пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
	ЗЗ 3.2.01 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	Знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	
	З 3.2.02 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	Знает правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	
	З 3.2.03 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	Знает коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	
	З 3.2.04 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Знает образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
ПК 3.3	У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Умеет проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	
	У 3.3.02 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Умеет определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	
	У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	Умеет применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	
	У 3.3.04 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Умеет применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	
	У 3.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Умеет оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	
	У 3.3.06 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	Умеет осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	
	У 3.3.07 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Умеет проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	У 3.3.08 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	Умеет использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	
	З 3.3.01 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Знает учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	
	З 3.3.02 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	Знает аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	
З 3.3.03 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	Знает сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды		

	З 3.3.04 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Знает объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	
	З 3.3.05 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Знает порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	
	З 3.3.06 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	Знает порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	
ПК 3.4	У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Умеет осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен
	У 3.4.02 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Умеет заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	
	У 3.4.03 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	Умеет выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	
	У 3.4.04 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	Умеет оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов	
	У 3.4.05 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Умеет пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
	У 3.4.06 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	Умеет заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	
	З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Знает особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
	З 3.4.02 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Знает оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	
	З 3.4.03 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Знает начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	З 3.4.04 использование средств внебюджетных фондов;	Знает использование средств внебюджетных фондов	
	З 3.4.05 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Знает процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	
	З 3.4.06 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
	З 3.4.07 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Знает образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
	З 3.4.08 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Знает процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
ПК 4.1	У 4.1.01 использовать методы финансового анализа информации, содержа-	Умеет использовать методы финансового анализа информации,	

	щейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен
	З 4.1.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	
	З 4.1.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	Знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	
	З 4.1.04 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Знает теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
ПК 4.2	У 4.2.02 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	
	У 4.2.03 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Умеет закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	
	У 4.2.04 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	Умеет устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	
	У 4.2.05 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	Умеет осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	
	З 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	Знает состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	
	З 4.2.03 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	Знает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	
	З 4.2.05 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	Знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	
	З 4.2.09 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления	Знает правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления	

	неправильного отражения хозяйственных операций;		
ПК 4.3	У 4.3.02 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	Умеет анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	
	З 4.3.05 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	Знает содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	
ПК 4.4	У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	Умеет применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	
	У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	Умеет выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	
	У 4.4.03 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Умеет оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	
	З 4.4.01 методы финансового анализа;	Знает методы финансового анализа;	
	З 4.4.02 виды и приемы финансового анализа;	Знает виды и приемы финансового анализа;	
	З 4.4.03 процедуры анализа бухгалтерского баланса:	Знает процедуры анализа бухгалтерского баланса:	
	З 4.4.08 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	Знает состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	
ПК 4.5	У 4.5.02 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	
	З 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	Знает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	
ПК 4.6	У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	Умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	
	У 4.6.03 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	
	У 4.6.09 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	Умеет формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	
	З 4.6.01 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	
	З 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Знает процедуры анализа влияния факторов на прибыль	
ПК 4.7	У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	Умеет формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	
	З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	Знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется балльно-рейтинговая система

Распределение максимальных баллов по видам контроля (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид контроля	Баллы
1.	Посещаемость занятий	До 20 баллов
2.	Активная работа на аудиторных и дистанционных занятиях	До 10 баллов
3.	Дистанционное тестирование по модулям	до 40 баллов
4.	Результаты зачета дифференцированного	до 40 баллов
Итого:		100 баллов

Промежуточная аттестация		
Зачет дифференцированный	Мах 40 баллов	Теоретический вопрос № 1 – 15 баллов (максимум) Теоретический вопрос № 2 – 15 баллов (максимум) Ситуационная задача – 10 баллов.

Таблица перевода 100-балльных оценок

Количество набранных баллов по дисциплине	Итоговая оценка
86 и более	«Отлично»
71 – 85	«Хорошо»
51 – 70	«Удовлетворительно»
менее 50 баллов	«Неудовлетворительно»

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации.
2. Тестовые задания по дисциплине;
3. Ситуационные задачи.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Сформулируйте значение аудита в условиях переходной экономики.
2. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в организации.
3. Обоснуйте сущность понятия аудит и аудиторской деятельности.
4. Обоснуйте цели и задачи аудиторской деятельности.
5. Охарактеризуйте историю развития аудита.
6. Охарактеризуйте этапы становления аудита в РФ.
7. Охарактеризуйте организацию аудиторской службы в РФ.
8. Охарактеризуйте назначение ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире.
9. Обоснуйте необходимость аудита.
10. Охарактеризуйте сущность аудита и аудиторской деятельности.
11. Охарактеризуйте принципы аудита.
12. Обоснуйте сущность внутреннего и внешнего аудита.
13. Охарактеризуйте обязательный и инициативный аудит.
14. Охарактеризуйте аудит по заданию государственных органов.
15. Обоснуйте классификацию основных видов аудита.
16. Охарактеризуйте нормативное регулирование аудиторской деятельности.
17. Обоснуйте понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудита.
18. Охарактеризуйте стандарты (правила) аудита.
19. Охарактеризуйте основные задачи и функции аудитора.
20. Обоснуйте права, обязанности и ответственность аудитора.
21. Обоснуйте права и обязанности аудируемого экономического субъекта.

22. Охарактеризуйте Кодекс профессиональной этики аудитора.
23. Обоснуйте сущность понятия «независимость аудиторов».
24. Охарактеризуйте основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.
25. Охарактеризуйте международный опыт подготовки аудиторских кадров.
26. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к аудиторам.
27. Охарактеризуйте методы аудиторской деятельности.
28. Охарактеризуйте функции аудиторской работы.
29. Охарактеризуйте финансовый, управленческий, налоговый аудит.
30. Охарактеризуйте сущность аналитических процедур.
31. Обоснуйте методы диагностики.
32. Охарактеризуйте опрос с целью проверки учетных данных.
33. Охарактеризуйте аудиторскую выборку.
34. Охарактеризуйте этапы аудиторской проверки.
35. Охарактеризуйте предварительный этап.
36. Охарактеризуйте планирование аудита.
37. Обоснуйте сущность проведения аудиторской проверки. Сбор аудиторских доказательств.
38. Охарактеризуйте заключительный этап.
39. Охарактеризуйте содержание и оформление договора о проведении аудита.
40. Обоснуйте сущность документирования аудита.
41. Обоснуйте характеристику аудиторской программы.
42. Охарактеризуйте состав аудиторской группы и распределение обязанностей.
43. Охарактеризуйте методы и порядок сбора информации.
44. Охарактеризуйте состав рабочего дела клиента.
45. Обоснуйте значение аудиторских доказательств, их виды.
46. Охарактеризуйте источники аудиторских доказательств.
47. Обоснуйте сущность искажения бухгалтерской отчетности.
48. Охарактеризуйте классификацию ошибок.
49. Обоснуйте понятие аудиторской тайны. Режим конфиденциальности.
50. Охарактеризуйте юридические и финансовые риски клиента.
51. Обоснуйте сущность аудиторского заключения, его назначение и содержание.
52. Охарактеризуйте контроль за качеством проведения аудита.
53. Охарактеризуйте виды аудиторского заключения.
54. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки кассовых операций.
55. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки операций на расчетном, валютном счете и прочих счетах.
56. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
57. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки учета расчетных операций.
58. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки учета кредитных операций.
59. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки операций с основными средствами.
60. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки операций с нематериальными активами.
61. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки операций с производственными запасами и товарами.
62. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства.
63. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
64. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки затрат на производство и реализации готовой продукции.
65. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки собственных средств организации.
66. Охарактеризуйте классификацию возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности.
67. Охарактеризуйте классификацию возможных злоупотреблений между разными сферами хозяйственной деятельности.
68. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки финансовых результатов.
69. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
70. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки налоговой отчетности экономического субъекта.
71. Охарактеризуйте компьютеризация аудита в условиях рыночной экономики.
72. Охарактеризуйте основные компьютерные программы для автоматизации аудиторской деятельности, их возможности.

Задания для промежуточной аттестации (примерные)

Задание № 1

В марте 200_ г. предприятие осуществило следующие кассовые операции по расчетам с поставщиками:

Расходный ордер	Дата	Поставщик	Сумма, руб.
№134	16 марта	ЗАО «Гриб»	56000
№156	17 марта	ООО «Ягода»	42000
№161	23 марта	ЗАО «Фрукт»	96000
№174	28 марта	ЗАО «Гриб»	48000

Расчеты производились в рамках одного договора с каждым поставщиком. Какая ошибка допущена предприятием?

Задание № 2.

Организация получила основные средства в качестве вклада в уставный капитал. По документам учредителя первоначальная стоимость составляла 240 тыс. руб., начисленная амортизация 48 тыс. руб. В соответствии с учредительными документами согласованная денежная оценка учредителей составила 300 тыс. руб.

Какие рекомендации даст аудитор по отражению в учете данной операции?

Задание № 3.

Предприятие безвозмездно передало школе вычислительную технику. Первоначальная стоимость - 21250 руб., начисленная амортизация - 4250 руб. Расходы по доставке в школу составили 500 руб.

Какой вариант отражения передачи основных средств в бухгалтерском учете аудитор признает правомерным?

Задание № 4.

1. Организация открыла лимитированную чековую книжку на сумму 10 000 руб. с количеством листов 10 штук. С помощью чеков были оплачены канцтовары на сумму 3764 руб., хозяйственные принадлежности на сумму 875 руб., электроприборы на сумму 1946 руб., в т.ч. НДС 20 %. Неиспользованные чеки возвращены в банк, чековая книжка аннулирована. Составить бухгалтерские записи

Задание № 5.

Организация направила сотрудника А.Е. Семенова в командировку и выдала ему из кассы денежные средства в размере 15 000 руб. В этот же день в кассу работницей Н.В. Николаевой были возвращены неиспользованные суммы, полученные в подотчет, - 4350 руб. Кроме того, поступили денежные средства от структурного подразделения, выделенного на отдельный баланс, в размере 40 000 руб. Организация сдала выручку из кассы на расчетный счет - 70 000 руб. Требуется: составить бухгалтерские проводки. Проконтролируйте соблюдение требований законодательства в части проведения процедуры инвентаризации и списания недостач.

Задание № 6.

Отразите следующие хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета способом двойной записи, подсчитайте обороты и выведите остатки:

- начислена зарплата рабочим на изготовление продукции - 190 000 руб.,
- начислена зарплата административному персоналу цеха - 140 000 руб.,
- с расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выдачи зарплаты рабочим и служащим - 350 000 руб.,

- зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 120 000 руб.,

- получены и оприходованы на склад материалы от поставщика - 250 000 руб.,

- из кассы выдана зарплата работникам предприятия - 350 000 руб.

Остатки по счетам на начало отчетного периода, руб.: расчетный счет - 700 000 руб., касса - 4 000 руб., основное производство - 250 000 руб., материалы - 260 000 руб.

Задание № 7.

Установите связь между должностными обязанностями кассира и характером выявленных нарушений по ведению кассовых операций, их причин и последствий.

Обязанности кассира	Характер нарушений	Причины нарушений	Последствия нарушений
1. Составлять кассовый отчет ежедневно			
2.	не своевременно оприходованы деньги в кассу из банка		
3. Вест и Журнал регистрации ПКО и РКО		слабый контроль со стороны руководителя и главного бухгалтера	
4.			хищение денежных средств
5.	не оборудованное помещение кассы		
6.	дубликат ключей хранится у кассира		
7. Соблюдать лимит остатка денег в кассе			возможность брать деньги из кассы на личные нужды
8.		халатное отношение к должностным обязанностям	
9.	кассовые документы передаются третьим лицам		
10. РКО подписывать руководителем и главным бухгалтером			хищение денег из кассы
11. Вести кассовую книгу в соответствии с законодательным			
12.	подлог расходных документов		

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели (например)
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сути вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса)

1. Аудитор - это:

А) Любом сотрудник аудиторском организации, участвующим в проведении аудита

- Б) Физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора
- в) Сотрудник, участвующим в проведении аудита, но не несущий ответственность за его результаты
- г) Лицо, зарегистрированное индивидуальным аудитором

2. Аудиторская деятельность представляет собой:

- а) Независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности
- в) Деятельность, направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов

3. Каким документом определяется ответственность сторон при оказании услуг, сопутствующих аудиту?

- а) Договором, заключаемым между аудиторской фирмой и аудируемым лицом
- б) Письмом-соглашением аудиторской организации на оказание аудируемому лицу услуг, сопутствующих аудиту
- в) Заданием на выполнение работ и оказание услуг, сопутствующих аудиту
- г) Законом об аудиторской деятельности

4. Правила (стандарты) аудиторской деятельности - это:

А) Единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации

Б) Нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов

В) Нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность аудируемых лиц
Нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.

5. Какова ответственность аудитора (аудиторской организации) за умышленное сокрытие от экономического субъекта обстоятельств, исключающих возможность проведения аудита:

- А) заказчику возмещаются за счет аудитора (аудиторской организации) все расходы, понесенные им;
- б) есть основание для аннулирования лицензии у аудитора (аудиторской организации);
- в) можно применить обе вышеперечисленные меры.

6. Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

8. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется заключение (отрицательное)

Пример (условное)

9. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это.....аудит. (внутренний)

10. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это сбор аудиторских.....(доказательств)

11. Проверка арифметической точности первичных документов называется (подсчетом).

12. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется(опросом).

13. К целям составления рабочих документов относится: (множественный выбор)

- 1. Помощь в привлечении клиентов.
- 2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
- 3. Контроль рабочего времени аудита.

4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

14. К этапам организации аудиторской выборки относится (множественный выбор)

1. Определение величины оплаты за данный вид работ.
2. *Определение единицы наблюдения.*
3. *Определение порядка распространения данных.*
4. *Определение единицы отбора.*

15. Аудиторские доказательства - это

1. Аудиторские версии по фактам проверки.
2. *Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.*
3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.

16. Аудитор это:

1. внештатный бухгалтер, курирующий работу рядовых сотрудников бухгалтерии
2. *независимый эксперт, проверяющий финансовую и налоговую отчетность организации*
3. сотрудник налоговой службы, проверяющий правильность начисления налогов организацией.

17. Чем вызвана потребность в аудите?

1. Необходимостью получить информацию для разработки стратегических планов
2. Желанием руководства предприятия убедиться в его финансовой состоятельности
3. *Необходимостью подтвердить достоверность и правдивость документов бухгалтерской и финансовой отчетности.*

18. По итогам обязательного аудита готовится:

- 1. Финансовый бюллетень субъекта хозяйствования
2. *Информационное сообщение аудитора для руководства субъекта хозяйствования и/или аудиторское заключение*
3. Отчет аудитора и практические рекомендации.

19. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является учредителем аудируемой организации:

- А) да
- Б) *нет*

20. Запись на оприходование излишков денежных средств в кассе аудитор признает верной:

- А) Дт 50 Кт 71
- Б) Дт 50 Кт 76
- В) *Дт 50 Кт 91*

21. Аудитор признает правильной запись на отражение поступления в кассу магазина выручки:

- А) Дт 501 Кт 41
- Б) *Дт 501 Кт 901*
- В) Дт 501 Кт 62

22. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является (множественный выбор)

- А) *внезапность*
- Б) быстрота
- В) сплошной охват объектов проверки
- Г) *присутствие кассира.*

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Менее 50 %
3 «удовлетворительно»	начальный	От 51 до 70 %

4 «хорошо»	базовый	от 71 до 80 %
5 «отлично»	продвинутый	от 81 до 100 %

Ситуационные задачи (примерные)

Задание 1. При проверке расчетов с поставщиками установлено: перечислен аванс за материалы на сумму 97000 руб., НДС – 19400 руб., договор с поставщиком не заключен. В бухгалтерском учете сделаны записи: Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетный счет» - 116400 руб., Д-т сч. 68 «Расчета по налогам и сборам» К-т 19 - 19400 руб.

В журнале-ордере №6 для отражения сумм авансов не выделена отдельная графа. На счете 76, субсчет «Расчеты по претензиям» сальдо на момент проверки – 16200 руб., претензионное письмо не оформлено, акт по недостатке оформлен 4 года назад.

Требуется:

1. Указать источники и способ проверки.
2. Составить бухгалтерские записи.
3. Сформулировать аудиторское заключение.
4. Разработать предложения по устранению выявленных нарушений.

Задание 2. При проверке установлено, что на предприятии списана в убыток дебиторская задолженность, числящаяся на счете 62. Одновременно выявлена нереальная кредиторская задолженность на счет 60, которая списана на результаты хозяйственной деятельности (счет 99).

Дайте характеристику соблюдения норм законодательства по данному разделу учета и укажите, какими бухгалтерскими проводками должны быть оформлены проведенные операции.

Задание 3. Для завершения строительства торгового комплекса организации необходимо 600 000 руб. С целью получения кредита в залог 900 000 руб. Сумма оценки здания по закладной 800 000 руб. Банк предоставил кредит в сумме 600 000 руб. под 20% годовых на 6 месяцев. В регистрах бухгалтерского учета сделаны следующие записи:

Д-т сч. 51 К-т сч.66 – 600 000 руб. – зачислен на расчетный счет кредит банка;

Д-т сч. 20 К-т сч. 66 – 60000 руб. – начислены проценты за банковский кредит;

Д-т сч. 66 К-т сч. 51 - 660000 руб. – списано с расчетного счета в оплату задолженности банку за кредит.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 4. В отчетном периоде организацией в соответствии с договором были оплачены услуги за техническое обслуживание оргтехники. Фактически данные услуги оказаны не были, документального подтверждения получения предприятием оплаченных услуг не представлено (отсутствуют акты приемки работ, соответствующие акты об оказании услуг). При этом в бухгалтерском учете предприятия данная хозяйственная операция отражена проводками:

Д-т сч. 20 К-т сч. 60 - 9000 руб. – на стоимость услуг;

Д-т сч. 19 К-т сч. 60 - 1800 руб. – на сумму НДС;

Д-т сч. 60 К-т сч. 51 - 10800 руб. – оплата оказанных услуг;

Д-т сч. 68 К-т сч. 19 - 1800 руб. – после оплаты работ списан НДС на расчеты с бюджетом.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 5. Организация А приобрела 1 декабря 2012 года товары у фирмы Б. В соответствии с договором организация А должна оплатить указанный товар до 15 декабря 2014 года включительно. Обязательство организация А не выполнила. Фирма Б в свою очередь не истребовала указанную задолженность. Укажите дату, когда организация А имеет право списать задолженность в связи с истечением срока исковой давности и какие бухгалтерские проводки при этом следует сделать.

Задание 6. Работник направлен в командировку внутри страны, выдан аванс 6000 руб. на билеты и прочие расходы. Срок командировки, включая время нахождения в пути – 6 дней. Оплата гостиницы: два дня по 1200 руб. Проезд по билетам в оба конца – 3800 руб. Выплачиваются суточные по установленным нормам, произведены дополнительные расходы на телефонные переговоры – 340руб.

Рассчитать сумму командировочных расходов, составить бухгалтерские проводки.

Задание 7. Определите сумму депонированной заработной платы. Назовите срок, в течение которого она учитывается, и как списывают невостребованную депонированную заработную плату? Составьте бухгалтерские проводки. __

В кассу получено по чеку на выплату заработной платы 240 000руб., Фактически по ведомости выплачено 215 000руб., сумма депонированной заработной платы сдана на расчетный счет, через две недели работник востребовал заработную плат в сумме 10 000руб.

Критерии оценивания

баллы	Уровень сформированности компетенции	Показатели
менее 0,5 баллов	Не сформированы.	Учебные задачи решены не верно, либо студент не приступал к их решению
от 0,6 до 1 балла	начальное	Учебные задачи №1-4 решены верно. но в решении допущены ошибки
от 1,1 до 1,5 баллов	базовое	Учебные задачи №1-7 решены верно.
от 1,6 до 2 баллов	продвинутое	Учебные задачи №1-10 решены,

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(подпись) (ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 9,11 кл

Курс 3,4

Семестр 5,6, 7,8.

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов знаний о нормативно-допустимых уровнях воздействия негативных факторах на человека и среду обитания; изучение, сложных событий, процессов, явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека, формирование знаний и навыков по предупреждению, локализации и устранению существующих опасностей.

Основными задачами изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:

- формирование навыков конструктивного мышления и поведения с целью безопасного осуществления своих профессиональных и социальных функций;
- овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
- формирование у обучающихся знаний правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности;
- ознакомление с особенностями принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, принятие мер по ликвидации их последствий.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися компетенцией (ОК-7)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности).

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК7	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их

<p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений давать оценку новым ситуациям;</p> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p>	<p>применения в собственном поведении;</p> <p>- владеть основами медицинских знаний:</p> <p>владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;</p> <p>- сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны</p>
--	---

	<p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность,</p> <p>умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться,</p> <p>проявлять интерес и разрешать конфликты</p>	<p>государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах					
	Для 9кл			Для 11кл		
	всего	7сем	8 сем	всего	5сем	6 сем
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68	32	36	68	32	36
в т.ч. в форме практической подготовки				-	-	-
в т. ч.:						

теоретическое обучение	2	2	-	2	2	-
практические занятия	4	4	-	4	4	-
Самостоятельная работа	60	26	34	60	26	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета)	2		2	2		2

2.2 Рабочий тематический план и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту			
Тема 1.1. Введение в БЖД	Содержание учебного материала	2	ОК-07
	Введение. Цель, задачи и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», ее связь с дисциплинами, прикладное значение и роль в подготовке обучающегося. Научные основы и перспективы развития безопасности жизнедеятельности.		
	Практическая работа	-	
	Основные понятия, термины и определения.		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 1.2. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту.	Содержание учебного материала	-	ОК-07
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.		
	Практическая работа	2	
	Опасности производственной и бытовой среды		
	Самостоятельная работа	4	

Тема 1.3. <i>Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.</i>	Содержание учебного материала	-	ОК-07
	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, причины и их возможные последствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Опасные природные явления. Техногенные опасности и угрозы (радиационно опасные объекты, химически опасные объекты, пожаро- и взрывоопасные объекты, газо- и нефтепроводы, транспорт, гидротехнические сооружения, объекты коммунального хозяйства).		
	Практическая работа	-	
	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 1.4. Защита населения и территорий от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	-	ОК-07
	Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные положения Федеральных Законов «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне». Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Инженерная защита населения. Мероприятия медицинской защиты, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.		
	Практическая работа	-	
	Безопасность в чрезвычайных ситуациях		
	Самостоятельная работа	4	
	Содержание учебного материала	-	ОК-07

Тема 1.5. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение. РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.		
	Практическая работа	-	
	Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 1.6. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, мониторинг и прогнозирование развития событий, и оценка последствий при ЧС и стихийных явлениях	Понятие устойчивости объекта экономики. Факторы, определяющие условия функционирования технических систем и бытовых объектов. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Назначение мониторинга и прогнозирования. Задачи прогнозирования ЧС. Выявление обстановки и сбор информации. Прогнозная оценка обстановки, этапы и методы.	-	ОК-07
	Практическая работа	-	
	Прогнозирование и оценка последствий при ЧС		
	Самостоятельная работа	6	
Раздел 2. Основы медицинских знаний			
Тема 2.1. Правовые основы оказания первой медицинской помощи	Содержание учебного материала	-	ОК-07
	Конституция РФ, Федеральный закон №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказ Министерства здравоохранения и		

	социального развития Российской Федерации №477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь и перечня мероприятий по оказанию первой помощи». Понятие первой помощи, Перечень мероприятий первой помощи.		
	Практическая работа	2	
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи		
	Самостоятельная работа	16	
Тема 2.2. Реанимационные мероприятия	Содержание учебного материала	-	ОК-07
	Массаж сердца, искусственное дыхание пострадавшим.		
	Практическая работа	-	
	Реанимационные мероприятия		
	Самостоятельная работа	18	
зачет		2	
Всего по дисциплине		68	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий по традиционной системе.

Критерии оценки знаний, умений, навыков ЗФО

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК07	Раздел 1,2 Тема 1.1 – 3.6	Тестирование, вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные плакаты

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Безопасности жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 339 с. <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-511659#page/2>

Дополнительная литература

2. Еременко, В. Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В. Д. Еременко, В. С. Остапенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-93916-485-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49600.html>

3. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-379-

02025-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65271.html>

4. Арустамов, Э.А. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи: учебник для студ. Учреждений сред. Проф.образования/ Р. И. Айзман, С. Г. Кривошеков, И. В. Омельченко – 14 – е изд., стер – М.: Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. – 463 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65283.html>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Центр Креативных Технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inventech.ru>

2. Открытая библиотека электронных учебных курсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://free.megacampus.ru>

3. Ссылка на дисциплину в ЭИОС <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=21689>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции (ОК/ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 07	Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Умеет использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; презентовать идеи открытия собственного дела	выполнение практических работ; тестирование; устный и/или письменный опрос, дифференцированный зачет
	Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;	умеет презентовать бизнес-идею;	выполнение практических работ;
	Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности;	знает сущность и характерные черты современного менеджмента и предпринимательства;	устный и/или письменный опрос, тестирование; дифференцированный зачет
	Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;	знает правила разработки бизнес-планов	тестирование; дифференцированный зачет

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

5 (отлично) - студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа

4 (хорошо) - допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

3 (удовлетворительно) - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

2 (неудовлетворительно) - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

№	Балльно-рейтинговая система	Пятибалльная система
9.	86–100	Отлично
10.	71-85	Хорошо
11.	51–70	Удовлетворительно
12.	0–50	Неудовлетворительно

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине

Критерии	Максимальная оценка	Примечание
Текущая успеваемость		
1. Активная работа на занятиях	до 40 баллов	Ответы на вопросы, выполнение практических заданий и работ
2. Дистанционное тестирование	до 30 баллов	
Итого	70 баллов	
Дифференцированный зачет	30 баллов	
Итого	100 баллов	

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2. Тестовые задания по дисциплине

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Дайте определение здорового образа жизни, его основные правила и его принципов.
2. Какие критерии определяют здоровье человека?
3. Выделите основные составляющие здорового образа жизни
4. Охарактеризуйте вредные привычки и их профилактику.
5. Каков механизм воздействия алкоголя на организм человека?
6. Каковы факторы риска для здоровья курильщиков?
7. Назовите основные признаки развития наркомании
8. Какой возраст считается оптимальным для рождения детей?
9. Дайте определение понятия «чрезвычайная ситуация»
10. Дайте классификацию ЧС.
11. Каковы модели поведения во время землетрясения?

12. Каковы модели поведения при бурях и ураганах?
13. Каковы модели поведения при наводнении?
14. Назовите виды природных пожаров и правила поведения в лесу в пожароопасный сезон.
15. Перечислите основные задачи РСЧС.
16. Каковы права и обязанности граждан России в условиях ЧС?
17. Перечислите основные задачи гражданской обороны.
18. Кто осуществляет общее руководство ГО в нашей стране?
19. Назовите основные задачи прогнозирования ЧС.
20. Что необходимо сделать, услышав завывание сирен и прерывистые гудки предприятий?
21. Каков порядок эвакуации населения из города?
22. Назовите основные виды защитных сооружений.
23. Какие виды работ относятся к аварийно - спасательным?
24. Перечислите основные задачи обучения населения по защите от ЧС.
25. Последовательность ваших действий при обнаружении подозрительного предмета.?
26. Какова ответственность за ложное сообщение об акте терроризма?
27. Когда была создана регулярная Русская армия?
28. Реформы ВС в РФ 29. Каковы основные функции и задачи ВС РФ?
30. Какова организационная структура ВС РФ?
31. Что означает понятие «воинская обязанность»?
32. Какой основной закон определяет правовую основу призыва на военную службу?
33. С какого момента гражданин приобретает статус военнослужащего?
34. Какие воинские звания соответствуют составам «солдаты» и «матросы»?
35. В чем различие между службой по призыву и военной службой по контракту?
36. Кто имеет право на прохождение альтернативной гражданской службы?
37. Какие правовые документы устанавливают права и обязанности военнослужащих?
38. Как Вы понимаете понятие патриотизм?
39. Назовите основные критерии, определяющие дисциплинированность военнослужащего.
40. Перечислите боевые традиции воинов российских Вооруженных сил.
41. Что понимается под воинскими ритуалами?
42. Какова история создания Государственного гимна России?
43. В чем заключается сущность первой медицинской помощи?
44. Виды ранений их классификация.
45. Назовите основные виды кровотечений.
46. Какие симптомы сотрясения головного мозга?
47. Какие виды переломов вы знаете?
48. Каковы симптомы травматического шока?
49. Какие виды и степени ожогов различают?
50. Назовите основные виды инфекционных заболеваний.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности и компетенции	Показатели (например)
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики.

		Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21294>))

1. Какие известны факторы не воздействия на здоровье человека?

- а. гомеопатические;
- б. физические;
- в. химические и биологические;
- г. социальные и психические.

2. Что необходимо сделать потерпевшему бедствие при аварии транспортного средства в первую очередь?

- а. не следует что-либо предпринимать до приезда спасателей;
- б. перебраться в безопасное место

3. При каких условиях принимается решение остаться на месте аварии?

- а. местонахождение ближайшего населённого пункта примерно известно, расстояние до него не далеко.
- б. место происшествия не определено, местность неизвестная и малопроходимая.

4. При каких условиях принимается решение об уходе с места аварии?

- а. когда точно известно местонахождение ближайшего населённого пункта, расстояние до него не велико и состояние здоровья людей позволяет преодолеть его;
- б. когда возникла непосредственная угроза жизни (лесной пожар, разлом ледяного поля, наводнение);

5. Каких известных способы ориентирования на местности не существует?

- а. по памяти;
- б. по растениям;
- в. по небесным светилам;
- г. По компасу;

6. Какие факторы необходимо учесть при оборудовании временного жилища (укрытия)?

- а. наличие по близости населённого пункта, где можно взять материалы и инструменты;
- б. температуру воздуха и насекомых;
- в. наличие материалов, необходимых для строительства укрытия, и продолжительность предполагаемой стоянки;

г. количество и физическое состояние потерпевших бедствие.

7. Каких видов костров не существует?

- а. опознавательные;
- б. сигнальные;

8. Вставьте пропущенное слово:

Источниками пищи в условиях автономного выживания может послужить _____.
(дикорастущие съедобные растения.)

9. Как следует себя вести, если есть с собой крупная сумма денег?

- а. деньги окружающим надо показывать только при необходимости;
- б. не считать деньги на виду у всех;
- в. избегать мест большого скопления народа;
- г. держаться подальше от рынков и любой толпы;
- д. лучше держать деньги в наружных карманах, оттуда их легче достать при совершении покупки.

10. Как необходимо вести себя, если возникла необходимость выйти из дома в тёмное время суток?

- а. двигаться по кратчайшему маршруту, чтобы быстрее преодолеть плохо освещённые и малолюдные места;
- б. стараться избегать малолюдных и плохо освещённых мест;
- в. на улицах держаться подальше от стен домов и подворотен;
- г. держаться поближе к стенам домов.

11. Вставьте пропущенное слово:

Если подошёл к остановке пустой автобус необходимо _____.
(сесть поближе к водителю)

12. Вставьте пропущенное слово:

Если в нем нет свободных сидячих мест в автобусе необходимо находится в _____.
(центральной проходе)

13. Вставьте пропущенное слово:

Стоящий трамвай необходимо обходить _____. (спереди)

14. Как необходимо поступить человеку, если в подъезд вместе с ним доходит незнакомец?

- а. не следует обращать на постороннего внимания;
- б. пропустить незнакомца вперёд;
- г. войдя в подъезд побежать наверх.

15. Вставьте пропущенное слово:

Основными признаками артериального кровотечения являются _____. (кровь ярко-красного цвета, вытекает фонтаном)

16. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при растяжениях?

- а. не трогать пострадавшего
- б. наложить на повреждённое место тепло;
- в. наложить на повреждённое место холод, после тугую повязку и обеспечить ему покой;

17. Вставьте пропущенное слово:

Основными признаками венозного кровотечения являются _____. (кровь тёмного цвета, вытекает медленно)

18. Какой должна быть первая медицинская помощь при открытых переломах?

- а. вправить вышедшие наружу кости;
- б. остановить кровотечение и обработать края раны антисептиком, провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она оказалась в момент повреждения.

19. Какой должна быть первая медицинская помощь при подозрении на сотрясение головного мозга?

- а. надо обеспечить пострадавшему абсолютный покой;
- б. на голову пострадавшему наложить тёплую грелку;

20. Как оказать экстренную реанимационную помощь пострадавшему?

- а. положить пострадавшего на спину на твёрдую ровную поверхность, приступить к непрямому массажу сердца и проведению искусственной вентиляции лёгких, вызвать «скорую помощь».
- б. положить пострадавшего на спину на мягкую ровную поверхность;

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Менее 50 %
3 «удовлетворительно»	начальный	От 51 до 70 %
4 «хорошо»	базовый	от 71 до 80 %
5 «отлично»	продвинутый	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедры
Акифьева Л. В.
24 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Документационное обеспечение управления**

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс: 3

семестр: 6

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» дисциплиной, предлагаемой образовательной организацией общепрофессионального цикла ОПОП-Ц в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.08	реализовывать составленный план;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
ОК 02	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.02	приемы структурирования информации
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
ПК 1.1	У 1.1.07	организовывать документооборот;	З 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности в АПК		12		
Тема 1.1 Введение	Содержание	2		
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь её с другими дисциплинами общепрофессионального цикла. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».	2	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.02
Тема 1.2 Документ и система документации в АПК	Содержание	2		
	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.	2	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.02
Тема 1.3 Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД)	Содержание	2		
	Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД), ГОСТЫ на организационно-распорядительную документацию. К. Формуляр-образец организационно – распорядительного документа. Классификация организационно-распорядительной документации. Бланки документов. Требования к оформлению документов. Состав реквизитов, документов и требования к их оформлению.	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.04 Зо 01.03 Уо 02.02 Зо 02.02
Тема 1.4 Организационно – распорядительные и справочно-информационные документы в АПК	Содержание	2		
	Классификация организационно-распорядительной документации. Назначение и состав организационной документации. Организационные документы – устав, учредительный договор, положение, правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях. Штатное расписание, инструкции по отдельным видам деятельности (например, инструкция по документационному обеспечению), должностные инструкции работников.).	2	ОК 04	Уо 04.02 Зо 04.01
Тема 1.5 Кадровая документация в АПК	Содержание	2		
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного	2	ОК 04	Уо 04.02 Зо 04.01

	дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.			
Тема 1.6 Денежные и финансово-расчетные документы.	Содержание	2		
	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной.	2	OK 02 OK 04	Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 04.02 Зо 04.01
Раздел 2. Организация работы с документами в АПК		20		
Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов в АПК.	Содержание	4		
	Состав и учёт объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; приём входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация и рассмотрение документов руководством, исполнение. Отправка исходящих документов. Передача документов внутри организации. Учёт количества документов.	2	OK 05	Уо 05.01 Зо 05.02
	Практическое занятие №1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	2		
Тема 2.2 Договорно-правовая документация в АПК	Содержание	2		
	Система договорно – правовой документации. Виды договоров, типовые формы договоров. Понятие договора, контрактов, соглашения, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Примерный договор купли-продажи. Примерная форма договора поставки. Формуляр договора на возмездное оказание услуг.	2	OK 05	Уо 05.01 Зо 05.02
Тема 2.3 Претензионно – исковая документация	Содержание	2		
	Законодательные акты и нормативные документы по претензионно-исковой документации. Документы, входящие в состав претензионно-исковой документации. Правила оформления претензионных писем.	2	OK 05	Уо 05.01 Зо 05.02
Тема 2.4. Исполнение документов. Контроль исполнения.	Содержание	2		
	Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Система АСКИД (автоматизирующий контроль исполнения документов).	2	OK 01 OK 02 ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.04 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 02.02 Зо 02.02 У 1.1.07 З 1.1.09
	Содержание	2		

Тема 2.5 Организация оперативного хранения документов.	Систематизация документов и их хранения. Требования к оформлению дел. Последовательность расположения дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.04 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 04.02 Зо 04.01 У 1.1.07 З 1.1.09
Тема 2.6 Подготовка документов к архивному хранению.	Содержание Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственных архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов. Взаимодействие служб ДООУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.	2	ОК 04 ПК 1.1	Уо 04.02 Зо 04.01 У 1.1.07 З 1.1.09
Тема 2.7 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления	Содержание Компьютеризация в делопроизводстве на предприятии как условие внедрения Государственной системы документационного обеспечения правления. Понятие электронного документооборота, его преимущества и недостатки, составление документов на основе типовых шаблонов, формирование дел, регистрации документов. Практическое задание №2. Работа с шаблонами MicrosoftOffice, 1С: Документооборот.	6	ОК 04 ПК 1.1	Уо 04.02 Зо 04.01 У 1.1.07 З 1.1.09
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Кабинет теории бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. А.В. Пшенко, Л.А. Доровина. Документационное обеспечение управления: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ — 14-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 224 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румынина, Л. А. Документационное обеспечение управления /Л. А. Румынина - М.: Издательский центр «Академия», 2007. -224 с.

2. Кузнецов И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2005 . -504с.

3. Приходько, А. Н. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие/ А. Н. Приходько; СПбГАСУ. - СПб., 2013. - 270 с. ЭБС IPRBooks (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5748&book id=26872>)

4. Кауфман, Н. Ю. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие/ Н. Ю. Кауфман. - Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. - 177 с. ЭБС IPRBooks(ссылка: <http://www.iprbookshop.ru/26681.html>)

5. Кузнецов И. Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско торговая корпорация «Дашков и К0», 2014. 460 с. ЭБС IPRBooks (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24781.html>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<p>1. исторические аспекты и современное состояние документационного обеспечения управления</p> <p>2. систему документации и понимать функциональные и отраслевые системы документации.</p> <p>3. правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>4. основные реквизиты оформления документов.</p> <p>5. классификацию кадровой документации, состав и особенности её оформления</p> <p>6. классификацию денежных и финансово-расчетных документов.</p> <p>7. порядок регистрации документов.</p> <p>8. классификацию договорно-правовой документации, состав и особенности её оформления.</p> <p>9. классификацию претензионно-исковой документации, состав и особенности её оформления.</p> <p>10. ход исполнения документов и процесс контроля за их исполнением.</p>	<p>оценка полноты ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования)</p>	<p>Устный и/или письменный опрос, тестирование</p>
Уметь:		
<p>1. сопоставлять нормативно-правовую базу с основными процессами управления.</p> <p>2. разбираться в оформлении документов с применением государственных стандартов.</p> <p>3. применять современную научно-профессиональную терминологию.</p> <p>4. заполнять организационно-распорядительные документы.</p> <p>5. составлять и оформлять организационно – распорядительную и информационно-справочную документацию.</p> <p>6. составлять документы по личному составу.</p> <p>7. составлять и оформлять денежные и финансово – расчетные документы.</p> <p>8. составлять и оформлять договорно – правовые документы.</p> <p>9. подготавливать документы к архивному хранению.</p> <p>10. применять современные аналитические методы и программные продукты.</p>	<p>оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (самостоятельная работа)</p>	<p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; выполнение индивидуального задания (доклад); дифференцированный зачет</p>

Владеть:		
1. навыками поиска необходимых нормативно-правовых документов. 2. навыками поиска необходимых государственных стандартов различных систем документации. 3. навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. 4. приемами успешного оформления кадровой документации. 5. приемами успешного оформления организационно-распорядительных и справочно-информационных документов 6. методами регистрации, обработки входящей и исходящей документации. 7. различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности. 8. приемами успешного оформления договорно-правовой документации. 9. приемами и методами контроля исполнения документов. 10. методами отбора и подготовки дел к сдаче в архив.	оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (самостоятельная работа)	экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; выполнение индивидуального задания (доклад); дифференцированный зачет

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения собеседование по вопросам предложенных в ФОС.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Вид контроля	Баллы
Текущий контроль (70 баллов)	
Оценка выполнения заданий практических занятий	20
Активность работы на лекционных занятиях	10
Выполнение самостоятельной работы	30
Посещаемость занятий	10
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой) 30 баллов	
Теоретический вопрос №1	15
Теоретический вопрос №2	15
Максимум:	100

Критерии оценки на зачете:

Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися учебной дисциплины проводится в форме зачета на последнем занятии. Зачет проводится в вопросно-ответной форме.

Критерии оценки:

20-30 баллов - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умеет связывать теорию и практику, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное, логическое изложение ответа, его аргументацию и ясную речь.

10-20 баллов - за полное освоение учебного материала, ориентируется в изложенном материале, осознанно высказывается и применяет знания для решения практических задач. Оценка «хорошо» предполагает грамотное, логическое изложение ответа, но аргументация по содержанию и форме имеет неточности в ответе студента.

1-10 баллов - за знание и понимание основных положений изученного материала, но излагает его непоследовательно и не полно, допуская неточности в определениях и применении знаний в решении практических задач. Оценка «удовлетворительно» предполагает грамотную и ясную речь, но обосновывать доказательно свой ответ студент не умеет.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирования следующих компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по дисциплине;
3. Перечень тем докладов.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Расскажите о истории развития научных представлений о документационном обеспечении управления?
2. Каково современное состояние документационного обеспечения управления?
3. Что включает в себя нормативно-правовая база организации документационного обеспечения?

4. Назовите принципы унификации и стандартизации управленческих документов.
5. Назовите основные виды документов. Какова их классификация.
6. Каковы реквизиты документов и требования к их оформлению?
7. Какие требования к бланкам документов предприятия?
8. Что входит в состав управленческих документов?
9. Каково назначение и состав организационной документации?
10. Как составляются и оформляются устав, положения?
11. Каким образом происходит составление и оформление должностной инструкции?
12. Каким образом происходит составление и оформление штатного расписания, структуры и штатной численности предприятия?
13. Каково назначение и состав распорядительной документации?
14. Что включает в себя процедура издания распорядительных документов при единоличном принятии решений?
15. Каким образом происходит составление и оформление приказа?
16. Назовите основные виды приказов.
17. Каким образом происходит составление и оформление распоряжения?
18. Каким образом происходит составление и оформление указания, решения?
19. Каково назначение и состав информационно-справочных документов?
20. Каким образом происходит составление и оформление протокола?
21. Каким образом происходит составление и оформление докладной записки, объяснительной записки?
22. Каким образом происходит составление и оформление служебного (делового) письма?
23. Каким образом происходит составление и оформление факсограммы, телефонограммы?
24. Каким образом происходит составление и оформление акта?
25. Каким образом происходит составление и оформление справки?
26. Что включает в себя система договорно-правовой документации?
27. Что такое договор и каковы условия его заключения?
28. Что такое доверенность, коммерческие акты? Назовите основные виды доверенностей.
29. Что включает в себя система претензионно-исковой документации?
30. Назовите законодательные акты и нормативные документы по претензионно-исковой документации.
31. Назовите структуру и функции служб документационного обеспечения управления.
32. В чем заключается сущность документооборота?
33. Какова организация работы с документацией, поступающей в учреждения, организации?
34. Каким образом происходит контроль за исполнением документов?
35. Каким образом происходит формирование дел и распределение документов в дела?
36. Как осуществляется текущее хранение дел? Каким образом происходит последовательность расположения дел?
37. Назовите основные требования к оформлению дел.
38. Назовите основные виды номенклатуры дел и ее оформление.
39. Что такое экспертиза ценности документов?
40. Назовите основные законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на

		дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание ил непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/mod/quiz/view.php?id=477406>)

1. Документ - это:
 - *Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;*
 - Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений;
 - Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

2. Юридическая сила документа - это:
 - Особенности внешнего оформления документа;
 - Свидетельство наличия в документе положений нормативного характера;
 - *Способность документа порождать определенные правовые последствия.*

3. Какое количество знаков имеют идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП)?
 - 10 и 10 знаков;
 - 9 и 9 знаков;
 - 9 и 10 знаков;
 - *10 и 9 знаков.*

4. Наименование вида документа указывают:
 - На всех служебных документах, кроме докладных и объяснительных записок;
 - *На всех служебных документах, кроме писем;*
 - На всех служебных документах.

5. Слово "ПРИКАЗЫВАЮ" употребляется:
 - В приказах и распоряжениях;
 - *В приказах;*

- Во всех распорядительных документах.
6. Каким из нормативных актов руководствуется служба ДОУ?
Ответ: *положением*
7. Различают следующие виды бланков:
- *общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа;*
 - общий бланк, бланк письма;
 - общий бланк, бланк конкретного вида документа.
8. На бланке должностного лица в реквизит “подпись” входят:
- *наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись, расшифровка подписи;*
 - личная подпись, расшифровка подписи;
 - наименование должности лица, подписавшего документ.
9. Какой из перечисленных документов относится к группе информационно-справочных:
- *протокол;*
 - решение;
 - указание;
 - должностная инструкция.
10. Текст приказа, как правило, состоит из следующих частей:
- *констатирующей, распорядительной;*
 - констатирующей, основной.
11. Почему в организациях и на предприятиях разрабатываются организационные документы?
- Это формальное, традиционное требование, не имеющее практического значения;
 - Это делается ради повышения престижа организации;
 - Это необходимо при возникновении конфликтных ситуаций;
 - *Это создает нормативную базу для организации трудовых правоотношений.*
12. Если запрос был подписан руководителем фирмы, ответ на него должен подписать:
- в зависимости от статуса запрашиваемой информации;
 - заместитель руководителя;
 - *руководитель фирмы, организации.*
 - любое полномочное лицо, в чьей компетенции решение данного вопроса;
13. Как называется документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении трудовых отношений и регулирующий их?
Ответ: *трудовой договор*
14. Документооборот учреждения реализуется в виде документопотоков:
- по основной деятельности, по личному составу;
 - официальные, личные;

- *входящие, исходящие, внутренние;*
15. Какой документ содержит информацию о правах, обязанностях и функциях сотрудника предприятия?
Ответ: *должностная инструкция*
16. Учет объема документооборота ведется с целью:
- *корректировки загрузки подразделений и работников;*
 - для предоставления отчета в вышестоящую организацию
 - для предоставления отчета в бухгалтерию
 - для предоставления отчета в администрацию
17. В каких случаях оформляется реквизит “Место составления или издания документа”:
- реквизит указывают в том случае, если отсутствуют “Справочные данные об организации”
 - реквизит указывают на документе всегда;
 - *реквизит указывают в том случае, если затруднено его определение по реквизитам “Наименование организации” и “Справочные данные об организации”*
18. Распорядительная часть приказа начинается глаголом “приказываю”. Он должен быть оформлен:
- *на отдельной строке с выравниванием по левому краю;*
 - на отдельной строке с выравниванием по центру;
 - в конце строки констатирующей части документа;
 - на отдельной строке с абзацным отступом.
19. Разделы, подразделы, пункты и подпункты документа допускается нумеровать. Как правильно выставить нумерацию?
- а, б, в ... ;
 - I, II, III ... ;
 - 1, 2, 3
20. Как располагаются подписи руководителей одинаковых по должностям:
- одна под другой;
 - *параллельно;*
 - произвольно.
21. Какого способа регистрации не существует:
- автоматизированный;
 - карточный;
 - журнальный;
 - *контрольный.*
22. Как правильно организовать перерывы при интенсивной работе за компьютером:
- 5–10 мин через каждые 30 мин работы;
 - *10–15 мин через каждые 60 мин работы;*

- 20–25 мин через каждые 90 мин работы.
23. Каким должно быть оптимальное расстояние от монитора до глаз при работе за компьютером:
- 35–50 см;
 - 70–80 см;
 - 50–70 см.
24. Какие из перечисленных реквизитов документа не меняются вообще или длительное время?
- *Наименование вида документа;*
 - Дата документа;
 - Отметка об исполнителе;
 - Заголовок к тексту;
 - Текст
25. Внутренний документ проходит следующие этапы обработки:
- составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – отправка;
 - *составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – направление в дело.*
26. К учетным документам не относятся годовая бухгалтерская отчетность
Ответ: первичным
27. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:
- *наименование документа; дата документа; наименование организации; текст; подписи лиц*
 - наименование документа; дата документа; наименование организации; текст; подписи лиц, адресат, гриф утверждения
28. Первичный документ составляется:
- на бумажном носителе
 - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
 - *оба варианта верны*
29.- это документ, который отражает права, обязанности сторон, которые ведут совместную деятельность.
Ответ: договор
30. Если неправильно записана одна цифра в документе (кроме кассовых и банковских документов)
- *Зачеркивается сумма полностью, пишется правильная запись, делается отметка «исправлено», ставится подпись ответственного лица*
 - документы аннулируются и составляются заново

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	< 5,0 баллов	менее 50%
3 «удовлетворительно»	начальный	5,0 – 6,9 баллов	от 51,0 до 70,0%
4 «хорошо»	базовый	7,0 – 8,9 баллов	от 71,0% до 80,0%
5 «отлично»	продвинутый	9,0 – 10,0 баллов	от 81,0% до 100%

Перечень тем докладов**Тема 1. Документирование управленческой деятельности**

1. Этапы развития отечественного делопроизводства.
2. Особенности приказного делопроизводства.
3. Особенности коллежского делопроизводства.
4. Особенности министерского делопроизводства.
5. Делопроизводство в советское время
6. Стандартизация и унификация документов

Тема 2. Документ и система документации

1. Понятие о документе. Классификации документов.
2. Формуляр-образец как общая модель построения регламентированного управленческого документа.
3. Реквизиты постоянные (01-04); характеристика, правила оформления
4. Правила адресования документов.
5. Современные способы и техника создания документов
6. Договора и контракты; классификации. Требования к оформлению.

Тема 3. Унифицированная система организационно-распорядительной документации

1. Должностная инструкция; особенности документирования
2. Система распорядительных документов. Назначение, виды документов
3. Приказы, виды приказов. Особенности документирования приказов. Структура текста.
4. Унифицированные формы кадровых приказов.
5. Распоряжения. Особенности оформления, структура текста.
6. Постановления, решения. Особенности оформления, структура текста.

Критерии оценивания:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
не сформирована	< 5,0 баллов	компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
начальный	5,0 – 6,9 баллов	сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач

базовый	7,0 – 8,9 баллов	сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
продвинутый	9,0 – 10,0 баллов	сформированность компетенции соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Деловые коммуникации»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 2,3

семестр 4,5

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловые коммуникации»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в деловых коммуникациях, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания по вопросам организации коммуникации;
- научить корректно применять различные коммуникативные средства с учетом деловых ситуаций
- сформировать навыки компетентной реакции в процессе делового общения
- сформировать навыки публичных выступлений, проведения совещаний, участия в переговорах и иных форм делового общения.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
Общие компетенции		
<i>ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</i>	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;
<i>ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</i>	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности

<i>ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</i>	Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности);	Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
Профессиональные компетенции		
<i>ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы</i>	У 6.2.01 владеть приемами работы с табличными данными У 6.2.02 владеть методикой создания эффективных презентаций У 6.2.03 владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями	З 6.2.01 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации З 6.2.02 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия З 6.2.03 порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Деловые коммуникации» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	75
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	6
Самостоятельная работа	65
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел №1. Концептуальные основы деловых коммуникаций		39	
Тема 1. Основы делового общения.	Содержание Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе.	2	Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.06
	Самостоятельная работа: Структура коммуникативного процесса. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона-Уивера – модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации. Семиотические модели коммуникации. Элементы коммуникационного процесса.	7	
Тема 2. Общение как коммуникация.	Семинарское занятие № 1	2	
	Самостоятельная работа: Основы вербального и невербального общения. Вербальное общение: принципы речевого воздействия, коммуникационные эффекты, средства выразительности деловой речи, особенности речевого поведения, культура речи, особенности делового разговора. Невербальное общение: мимики, жесты, позы, визуальный контакт, пространство общения.	7	Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.06
Тема 3. Активные формы делового общения	Самостоятельная работа: Деловая беседа. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Принятие решения – завершающая фаза беседы. Деловой разговор. Особенности и подготовка делового разговора. Деловые переговоры. Структурная организация и этапы проведения переговоров. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Приемы	7	Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.06 Уо 04.01 Уо 04.02

	повышения эффективности проведения деловых бесед, совещаний, переговоров. Деловой разговор по телефону. Телефонный этикет.		Зо 04.01 Зо 04.02
Тема 4. Тема 4 Культура деловой переписки	Самостоятельная работа: Особенности официально-деловой переписки. Стандарты деловой переписки. Ошибки в деловых документах. Методы их исправления. Виды деловых документов. Деловые письма. Классификация. Правила составления. Требования к оформлению. Основные виды деловых писем. Коммерческие письма. Виды некоммерческих писем. Информативность и убедительность делового письма. Резолюции и визы.	7	У 6.2.01 У 6.2.02 У 6.2.03 З 6.2.01 З 6.2.02 З 6.2.03
Тема 5. Использование современных информационных технологий в деловой коммуникации	Самостоятельная работа: Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации. Использование электронной почты в деловых отношениях. Этикет электронной переписки. Способы проведения групповых совещаний при помощи информационных технологий: видео-, аудио- и компьютерные конференции. Применение в бизнесе сервисов мгновенного обмена сообщениями. Этические аспекты использования Интернет в деловых отношениях.	7	У 6.2.01 У 6.2.02 У 6.2.03 З 6.2.01 З 6.2.02 З 6.2.03
Раздел №2. Этика деловых коммуникаций		34	
Тема 6. Особенности служебной этики	Семинарское занятие № 2	2	
	Самостоятельная работа: Особенности деловых отношений в трудовом коллективе Роль этики в деловом общении. Этические принципы и нормы в деловых отношениях. «Золотое» правило этики общения. Нравственные эталоны и образцы поведения в организации. Правила служебных взаимоотношений. Этика делового общения между коллегами. Этика деловых межличностных отношений в рабочей группе.	7	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
Тема 7. Этика деятельности руководителя	Самостоятельная работа: Этические нормы взаимоотношений подчиненных с руководителем. Основные стили управления руководителей. Требования, предъявляемые к руководителю. Морально-психологический климат в трудовом коллективе. Профессиональное выгорание	7	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Семинарское занятие № 3	2	

Тема 8. Стрессы и конфликты в деловом общении	Самостоятельная работа: Эмоции в жизни делового человека. Формирование позитивного эмоционального состояния. Причины отрицательных эмоций. Причины конфликтов. Управление конфликтом. Предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов. Правила поведения в условиях конфликта. Этические нормы общения в конфликте. Способы урегулирования конфликтных ситуаций. Стрессы и стрессовые состояния. Причины возникновения стрессов. Конфликт как проявление стресса.	8	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
Тема 9. Правила делового этикета	Самостоятельная работа: Обращения, представления и приветствия в деловой сфере. Манеры общения делового человека. Этикет деловых приемов. Назначение, функции визитной карточки в деловой жизни. Виды визитных карточек. Особенности вручения и использования визитных карточек. Требования к оформлению. Корпоративный стиль. Имидж делового человека. Внешний облик делового человека	8	Уо 06.01 Зо 06.02
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы:

Кабинет «Кабинет менеджмента»

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»;

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

Дополнительная литература

2. Усов, В. В. Деловой этикет / В. В. Усов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2010. – 440 с.

3. Борисов, В. К. Этика деловых отношений / В. К. Борисов, Е. М. Панина, М. И. Панов – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 176 с.

4. Блюм, М. А. Этика деловых отношений: учебное пособие / М. А. Блюм, Б. И. Герасимов, Н. В. Молоткова – Москва: ФОРУМ, 2009. – 224 с.

5. Букина, Е. Я. Деловое общение : учебно-методическое пособие / Е. Я. Букина, Е. В. Климакова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 135 с. — ISBN 978-5-7782-1827-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47687.html>

5. Титова, Л. Г. Технологии делового общения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Л. Г. Титова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01347-3. — Текст : электронный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Центр Креативных Технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inventech.ru>

2. Открытая библиотека электронных учебных курсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://free.megacampus.ru>

3. Ссылка на дисциплину в ЭИОС <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=21689>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции (ОК/ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Умеет использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; презентовать идеи открытия собственного дела	выполнение практических работ; тестирование; устный и/или письменный опрос, дифференцированный зачет
	Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	умеет презентовать бизнес-идею;	выполнение практических работ;
	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;	знает сущность и характерные черты современного менеджмента и предпринимательства;	устный и/или письменный опрос, тестирование; дифференцированный зачет
	Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;	знает правила разработки бизнес-планов	тестирование; дифференцированный зачет
	Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;	знает правила разработки презентации	
<i>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	умеет организовывать работу коллектива и команды; использовать приёмы аттракции в межличностных отношениях;	выполнение практических работ;
	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, условия эффективного общения коммуникации;	тестирование; устный и/или письменный опрос
	У 4.5.02 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие	умеет принимать эффективные решения, используя систему методов управления; различать стили управления;	выполнение практических работ;

	изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)		
<i>ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы</i>	У 6.2.01 владеть приемами работы с табличными данными	умеет принимать работу с табличными данными	тестирование; устный и/или письменный опрос
	У 6.2.02 владеть методикой создания эффективных презентаций	Умеет владеть методикой создания эффективных презентаций	тестирование; устный и/или письменный опрос
	У 6.2.03 владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями	Умение владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 6.2.01 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 6.2.02 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	Знает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 6.2.03 порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы	Знает порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы	тестирование; устный и/или письменный опрос

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

5 (отлично) - студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа

4 (хорошо) - допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

3 (удовлетворительно) - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

2 (неудовлетворительно) - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

№	Балльно-рейтинговая система	Пятибалльная система
13.	86–100	Отлично
14.	71-85	Хорошо
15.	51–70	Удовлетворительно
16.	0–50	Неудовлетворительно

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине

Критерии	Максимальная оценка	Примечание
Текущая успеваемость		
1. Активная работа на занятиях	до 40 баллов	Ответы на вопросы, выполнение практических заданий и работ
2. Дистанционное тестирование	до 30 баллов	
Итого	70 баллов	
Дифференцированный зачет	30 баллов	
Итого	100 баллов	

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы к зачету;
2. Тестовые задания по дисциплине.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Дайте общую характеристику межличностного общения.

2. Расскажите о принципах эффективного общения.
3. Как происходит восприятие человека человеком в процессе межличностных коммуникаций?
4. Какие факторы влияют на понимание людьми друг друга в процессе коммуникации?
5. Какие типы межличностных коммуникаций вы знаете?
6. Перечислите, какие основные виды и функции речи вы знаете.
7. Какие бывают формы вербальной коммуникации?
8. Что включает в себя понятие культуры речи?
9. Какую скрытую информацию можно извлечь из того, что человек говорит?
10. Какие виды и функции невербальных коммуникаций вы знаете?
11. Какие факторы определяют особенности невербального языка?
12. Приведите классификацию невербальных средств общения.
13. Как дистанция между субъектами делового общения влияет на психологический и этический комфорт беседы?
14. Какие модели и стили переговоров вы знаете?
15. Перечислите стратегии и правила ведения переговоров. Какие из них вы считаете наиболее эффективными?
16. Назовите способы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, в том числе конкурентов.
17. Каковы особенности полемики в переговорном процессе?
18. В чем заключаются особенности ведения деловой переписки?
19. Какие виды убеждающего воздействия вы знаете?
20. Какие существуют способы формирования убеждающего воздействия?
21. Какова должна быть стратегия и тактика эффективной аргументации?
22. Как можно манипулировать информацией при помощи вопросов? Приведите пример.
23. Какие психологические барьеры могут разрушить коммуникацию?
24. Каковы причины возникновения конфликтов? Перечислите виды конфликтов.
25. Какие функции выполняют конфликты в нашей жизни?
26. Как возникает и развивается конфликт? Каковы способы разрешения конфликтов?
27. Каковы особенности поведения в конфликтных ситуациях?
28. Какие психотехнологии воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях вы знаете?
29. Дайте классификацию видов искажений информации.
30. В чем заключается сущность морально-этической оценки неискреннего общения?
31. Какова сущность диагностики искажения информации партнером в процессе бизнес-коммуникаций?
32. Назовите принципы эффективного выявления неистинной информации.
33. Каковы показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе общения?
34. Раскройте основные характеристики групповых процессов в организации.
35. Какова сущность внутрикорпоративной коммуникации как функция управления организацией.
36. Дайте характеристику внутриорганизационных коммуникаций.
37. Какие виды коммуникаций между руководителем и подчиненными вы знаете?
38. Раскройте особенности внутрифирменного Public Relations.
39. Охарактеризуйте сущность и основные черты имиджа делового человека?
40. Каковы сущность и виды делового этикета?
41. Какие виды визитных карточек используются в деловых отношениях?
42. Какими рекомендациями следует руководствоваться деловой женщине при формировании имиджа?
43. Основные характеристики этики делового общения в странах Востока.

44. Национальные особенности этики Индии.
45. Особенности делового этикета в странах Западной Европы.
46. Особенности делового этикета в Китае и Японии.
47. Особенности делового этикета в мусульманских странах.
48. Особенности делового поведения и общения в США и Канаде.
49. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса)

1. Общение с целью сделать партнера своим единомышленником называется _____ коммуникацией

Ответ: *убеждающей*

2. При проведении планового совещания (заседания) с большим числом участников подготовка начинается

- a) за 1,5-2 недели до его проведения
- b) за 10 дней до его проведения
- c) за 1 неделю до его проведения
- d) за 2 дня до его проведения
- e) за 2 часа до его проведения

3. В процессе общения за восприятием сообщения партнером следует ...

- a) оценка сообщения
- b) интерпретация сообщения
- c) обратная связь
- d) выделение и понимание смысловой части
- e) передача сообщения

4. Деловой партнер, который заботится об успехах ближнего, часто даже в ущерб себе

- a) ломака
- b) любитель решать все с ходу
- c) разведчик
- d) наставник

5. Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью и опытом, предполагающий достижение определенного результата, называется:

- a) деловым совещанием и собранием
- b) публичным выступлением
- c) деловыми переговорами
- d) деловой беседой

6. _____ – стратегический инструмент, позволяющий ориентировать персонал на общие цели, мобилизовать инициативу работников и облегчить общение между ними.

Ответ: *Культура организации*

7. Согласие между партнерами достигается при методе ведения переговоров

- a) вариационном
- b) сотрудничества
- c) компромиссном
- d) интеграции

8. «Спорщик», «позитивист», «всезнайка», «словоохотливый», «застенчивый», «негативист», «не проявляющий интереса», «крупная шишка», «расспрашивающий» — это _____ участников обсуждения

Ответ: *типы*

9. Оценочные суждения группы, коллектива о каком-либо событии, факте, явлении, в котором отражается отношение к данной информации большинства членов коллектива, – это:

- a) коллективные традиции
- b) общественное мнение
- c) коллективное настроение
- d) общественная мораль

10. Ваши идеи согласуются с идеями других, учитывается мнение всех участников совещания — такое ведение совещания предполагает _____

Ответ: *дипломатический стиль.*

11. Общение людей осуществляется с помощью коммуникаций

- a) вербальных и устных
- b) вербальных и невербальных
- c) письменных и невербальных
- d) устных и невербальных

12. Общение - это:

- a) Все ответы верны
- b) Процесс передачи информации
- c) Процесс установления контактов между людьми
- d) Процесс формирования и развития личности

13. Обязательным признаком любых форм общения является:

- a) постановка цели
- b) речь
- c) передача информации

14. Для адекватного восприятия информации необходимо единство информации

- a) кодирования и шифровки
- b) расшифровки и декодирования
- c) кодирования и декодирования
- d) кодирования и перекодирования

15. Главными требованиями к телефонному общению являются:

Ответ (*краткость и содержательность*)

16. Окраска, характер звука голоса, зависящий от того, какие обертоны сопутствуют основному звуковому тону, - это _____

Ответ (*тембр голоса*)

17. Расстояние между собеседниками от 1,5 до 2,5 м называют _____ зоной общения (*социальной*)

18. «Европейский стандарт» разговора по телефону равен _____ минутам

Ответ (*трём*)

19. То, как участники переговоров формулируют свои интересы и цели, а также то, как стороны заявляют о них, относится к понятию _____ сторон

Ответ (*позиции*).

20. Внешняя и внутренняя информация представляют собой комплекс звуков.

- a) визуальный
- b) ведущий
- c) аудиальный
- d) кинестетический

21. Доверительные обращения руководителя к сотруднику есть проявления внутриорганизационной карьеры:

- a) горизонтального типа
- b) центростремительного типа
- c) вертикального типа

22. На основе итогов беседы (интервью) принимается ___ % решений по отбору претендентов

Ответ – 90

23. _____ персонал на общие цели, мобилизовать инициативу работников и облегчить общение между ними.

Ответ: *Культура организации*

24. Собеседование с кандидатом на вакансию в крупной организации проводит

- a) конкурсная комиссия
- b) линейный менеджер и специалист службы персонала
- c) генеральный директор
- d) линейный менеджер
- e) специалист службы персонала

25. Для поиска работника можно использовать следующие каналы

- a) кадровые агентства

- b) СМИ
- c) службу занятости
- d) вечеринки
- e) конференции

26. Рекламное объявление об открытии вакансии в СМИ должно

- a) вызвать интерес и побуждать к действию
- b) строиться на основе принципов любого рекламного объявления
- c) привлекать своей непонятностью
- d) содержать координаты предприятия
- e) вызывать смех

27. Какое название носит принцип формирования кадровой политики, предполагающий учет взаимозависимости и взаимосвязи отдельных составляющих этой работы:

- a) комплексность
- b) методичность
- c) системность

28. _____ - предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений

Ответ: Информация

29. Мобильном коллективе меньше предпосылок эффективного труда, потому что в нем _____

- a) отсутствуют общие нормы поведения
- b) меньше квалифицированных работников

30. _____ кадровой политики – принцип формирования кадровой политики, предполагающий учет взаимозависимости и взаимосвязи отдельных составляющих этой работы.

Ответ: Системность

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт информационных технологий и системы связи
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей

Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Основы страхового дела»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 3 / 4

форма обучения заочная

г. Княгинино
2023

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы страхового дела» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы страхового дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла (указывается наименование цикла) ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК3, ОК4, ПК 4.4. (указываются коды):

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹² ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	<i>Уо.03.01. применять современную научную профессиональную терминологию; Уо.03.02. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо.03.03. определять источники финансирования</i>	<i>Зо.03.01. современную научную и профессиональную терминологию; Зо.03.02. кредитные банковские продукты</i>
ОК 04	<i>Уо.04.01. организовывать работу коллектива и команды;</i>	<i>Зо.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i>
ПК 4.4	<i>У.4.4.01. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</i>	<i>З.4.4.01. методы финансового анализа; З.4.4.02. виды и приемы финансового анализа; З.4.4.03. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; З.4.4.04. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; З.4.4.05. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</i>

¹² Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

		3.4.4.06. процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	59
в т.ч. в форме практической подготовки	57
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	4
<i>Самостоятельная работа</i> ¹³	51
Промежуточная аттестация-зачет	*

¹³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины на 6 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹⁴ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Раздел 1. Экономическая сущность страхования		1	ОК3, ОК4, ПК 4.4	ОК 3, ОК4,	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо 04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо04.01,
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 2. Понятие страхования как вида деятельности, связанного с оказанием особого рода финансовых услуг. Страховые фонды как экономическая категория общественного воспроизводства. Функции и принципы страхования.	0,5		ОК 3, ОК4	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо 04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо04.01
Тема 2	Основные понятия и термины, применяемые в страховании	0,5		ОК3,ОК4	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо 04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо04.01
Тема 3	Построение страховых тарифов	1		ОК3, ОК4	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо 04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо04.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Особенности тарифной политики страховщиков. Вероятность наступления страхового случая и определение объема	1			

¹⁴ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

	ожидаемых страховых выплат. Связь страхового тарифа с финансами страховщика.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 1 Основы построения страховых тарифов. Методика расчета нетто- брутто- ставки, расчет страховых тарифов.	4		ОК3,ОК4 ПК4.4 Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, З 4.4.01 -З 4.4. 06
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Страхование имущества 2. Личное страхование 3. Страхование ответственности	49		ОК3,ОК4 ПК4.4 Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, З 4.4.01 -З 4.4. 06
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Тестирование в ЭИОС по разделам дисциплины</i> Промежуточная аттестация -зачет	2		ОК3,ОК4 ПК4.4 Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, З 4.4.01 -З 4.4. 06
Итого за семестр всего:		59		

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен

этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа
7. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

3.2.2. Основные электронные издания

1. Скамай, Л.Г. Страхование дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л.Г. Скамай.-4-е изд.,перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт,2019.-332 с.-(Профессиональное образование)-ISBN 978-5-534-06634-0.-Текст:электронный // Образовательная платформа Юрайт-URL: <https://urait.ru/bcode430889>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

9. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
10. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
11. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹⁵</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
---	------------------------	----------------------

¹⁵ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Знания:		
Зо.03.01 современную научную и профессиональную терминологию;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	тестирование
Зо.03.02 кредитные банковские продукты	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	тестирование
Зо.04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	тестирование
Зо.04.02 основы проектной деятельности	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	тестирование
Умения:		
Уо.03.01. применять современную научную профессиональную терминологию	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	тестирование
Уо.03.02 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		тестирование

<i>Уо.04.01 определять источники финансирования</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 4.4. 01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</i>		<i>тестирование</i>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

3. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (*обязательный компонент ФОС*);
4. Тестовые задания по дисциплине (*не более 20 заданий*) (*обязательный компонент ФОС*);

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹⁶

1. Охарактеризуйте зарождение института страхования.
2. Сформулируйте основные тенденции развития института страхования в России и за рубежом.
3. Поясните роль и значение страхования.
4. Назовите и опишите функции и принципы страхования.
5. Перечислите и опишите участников страховых отношений.
6. Дайте определение понятиям и терминам, характеризующие общие условия страхования.
7. Опишите классификацию страхования.
8. Опишите основные принципы добровольного и обязательного страхования.
9. Опишите особенности тарифной политики страховщиков.
10. Назовите классификации видов имущества.
11. Опишите страхование имущества от огня и других опасностей, условия его проведения.
12. Опишите страхование сельскохозяйственных животных и их основные принципы.
13. Опишите страхование урожая сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений.
14. Охарактеризуйте строения и квартир, принадлежащих гражданам.
15. Охарактеризуйте специфику добровольного страхования животных, принадлежащих гражданам. Добровольное страхование домашнего имущества.
16. Опишите страхование автотранспорта, его разновидности, порядок проведения.
17. Опишите содержание личного страхования, условия его страхования.
18. Охарактеризуйте страхование жизни. Виды страхования жизни.
19. Опишите порядок заключения договора страхования жизни.
20. Охарактеризуйте страхование от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.
21. Опишите сущность медицинского страхования.
22. Охарактеризуйте особенности страхования ответственности.
23. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
24. Опишите сущность понятия перестрахования.

¹⁶ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажите, проанализируйте и т.д.)

25. Опишите международный характер рынка перестрахования.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели (например)
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступить в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21741>)
ОК-3, ОК-4, ПК.4.4

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Основной целью страхования является обеспечение ...

- а) страховой защиты материальных интересов физических и юридических лиц б) пополнения госбюджета за счет налоговых поступлений от страховых компаний
в) социальной помощи населению
г) эффективной экономики за счет увеличения инвестиций страховых компаний

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Страховой интерес конкретизируется в ...

- а) имущественном интересе

- б) страховой ответственности
- в) договоре страхования
- г) **страховой сумме**

3. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* В имущественном страховании страховой интерес выражается в ...

- а) страховой сумме
- б) **стоимости застрахованного имущества**
- в) ответственности страховщика

4. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Основной документ, регламентирующий отношения страховщика и страхователя

- а) договор страхования
- б) **закон РФ «Об организации страхового дела в РФ»**
- в) правила страхования
- г) налоговый кодекс РФ

5. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Договор страхования имущества считается недействительным при отсутствии страхового интереса у ...

- а) страхователя
- б) выгодоприобретателя
- в) владельца имущества
- д) **страхователя или выгодоприобретателя**

6. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Страховое возмещение – это ...

- а) плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором или Законом
- б) **денежная сумма, которую платит страховщик страхователю при наступлении страхового случая**
- в) определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма в размере страховой ответственности, принимаемой на себя страховщиком

7. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Под франшизой понимают ...

- а) оговорку, вносимую в договор страхования
- б) выслаемый перестрахователем потенциальным перестраховщиком документ с предложением на перестрахование
- в) (+) **часть убытка, не подлежащую возмещению со стороны страховщика**
- г) передачу риска другому юридическому лицу

8. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Функции страхования

- а) **осуществление предупредительных мероприятий**
- б) **формирование специализированных фондов**
- г) воспроизводственная
- д) возмещение ущерба

9. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Основания в отказе страховой выплаты

- а) соблюдение Правил (Условий страхования)
- б) действия страхователя, застрахованного или выгодоприобретателя, направленные на сохранение застрахованного имущества
- в) сообщение страхователем страховщику заведомо ложных сведений об объеме страхования
- г) **страхование конфискованного по суду имущества или получение возмещения от причинителя вреда (ущерб и др.)**

10. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Договор страхования признается недействительным, если ...

- а) он заключен до наступления страхового случая
б) предметом страхования является имущество, подлежащее конфискации на основании решения суда
в) договор страхования признан действительным по решению арбитражного или третейского суда
11. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Функция страхования, направленная на предупреждение страхового случая и минимизации ущерба
а) сберегательная
б) рисковая
в) превентивная
г) контрольная
12. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма в размере страховой ответственности, принимаемой на себя страховщиком
а) страховая премия
б) страховой тариф
в) страховая сумма
13. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Величина страхового возмещения ущерба зависит от ...
а) страховой суммы
б) системы страхового покрытия
в) брутто-ставки
г) срока заключения договора

14. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Страхователями признаются ..., заключившие со страховщиками договоры страхования либо являющиеся страхователями в силу закона и уплатившие страховые взносы.
а) юридические лица
б) дееспособные физические лица
в) юридические и дееспособные физические лица
г) третьи лица и выгодоприобретатели

15. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Страховой риск – это ... событие.
Решение: **случайное**
Вопрос:

16. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Цена за единицу страховых услуг
Решение: **страховой тариф**

17. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве предпринимателя и осуществляющего посредническую деятельность от своего имени и на основании поручений страхователя – страховой ...
Решение: брокер

18. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Денежная сумма, которую платит страховщик страхователю при наступлении страхового случая, называется ...
Решение: страховым возмещением

19. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Объектом страхования может быть ...
Решение: страховой риск

20. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма в размере страховой ответственности, принимаемой на себя страховщиком -это ...
Решение: страховая сумма

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Менее 50 %
3 «удовлетворительно»	начальный	От 51 до 70 %
4 «хорошо»	базовый	от 71 до 80 %
5 «отлично»	продвинутый	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт информационных технологий и системы связи
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей

Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Основы финансовой грамотности»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 3 / 4

форма обучения заочная

г. Княгинино
2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности»
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла (*указывается наименование цикла*) ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК3, ПК4.7, ПК 4.8. (*указываются коды*):

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹⁷ ПК, ОК	Умения/навыки	Знания
ОК 03	<i>Уо 03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</i> <i>Уо 03.02. применять современную научную профессиональную терминологию;</i> <i>Уо 03.03. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</i> <i>Уо 03.04. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</i> <i>Уо 03.05. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</i>	<i>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i> <i>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</i> <i>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</i> <i>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</i> <i>Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;</i> <i>Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;</i> <i>Зо 03.07 кредитные банковские продукты.</i>

¹⁷ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

	<p>Уо 03.06. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уо 03.07. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.08. презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 03.09. определять источники финансирования.</p>	
ПК.4.7.	<p>У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Н 4.7.01 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>
ПК 4.8	<p>У 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций в организациях и учреждениях, расположенных на сельских территориях;</p> <p>У 4.8.02 проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях;</p> <p>Н 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.</p>	<p>З 4.8.01 Нормативно-законодательную основу бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (если предусмотрено)	10
Промежуточная аттестация-зачет	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹⁸ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Раздел 1. Личные финансы		14	ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01,У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
Тема 1.	Введение в дисциплину.	0,5			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Финансовая грамотность населения. Личное финансовое планирование. Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов.	<i>0,5</i>			
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>				
Тема 2	Сбережения.	0,5		ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01,У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Условия депозита. Управление рисками по депозиту.	<i>0,5</i>			

¹⁸ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие № 2 Математика кредитования	1		ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
	Самостоятельная работа: Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования. Процедуры получения и обслуживания кредита. Правовое оформление кредитных отношений. Конфликты заемщика и кредитора. Типичные ошибки при использовании кредита	12			
Раздел 2 Расчеты и платежи		2	ОКЗ, ОК4, ПК 4.4	ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
Тема 4	Налоги. Виды налоговых платежей.	0,5			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Расчеты по налогообложению. Виды налоговых платежей.	0,5			
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие № 3 Стратегия инвестирования. Формирование инвестиционного портфеля	1		ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
Раздел 3 Социальный пакет граждан				ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01,У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
Тема 6	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	Практическое занятие №4 1. Государственная пенсионная система. Накопительная и страховая пенсия. Льготы.	1			
	Практическое занятие №5 2.Формирование индивидуального пенсионного капитала	1		ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01;

					У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
Тема 7	Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	2		ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
	В том числе практических и лабораторных занятий			ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
	Практическое занятие №6 Мошенничество и средства защиты.	2			Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
	Самостоятельная работа	16			
	1.Инвестиции. Способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций	8		ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
	2.Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности.	8			
Промежуточная аттестация -зачет		*		ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
Всего:		36			

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа
7. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
8. Жданова, А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 224 с. – (Учимся разумному финансовому поведению) ISBN 978-5-408-04503-7

3.2.2. Основные электронные издания

1. Финансовая грамотность [Электронный ресурс] : учебное пособие /Т. В. Александрова, Г. Г. Модорская ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2022 – 3,71 Мб ; 191 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/aleksandrova-modorskaja-finansovaya-gramotnos.pdf>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹⁹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;</p> <p>Зо 03.07 кредитные банковские продукты.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает</p>	<p><i>тестирование</i></p>
<p>З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает</p>	<p><i>тестирование</i></p>
<p>З 4.8.01 Нормативно-законодательную основу бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает</p>	<p><i>тестирование</i></p>
Умения:		

¹⁹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>Уо 03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02. применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 03.04. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо 03.05. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>Уо 03.06. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уо 03.07. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.08. презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 03.09. определять источники финансирования.</p>	<p>существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p><i>тестирование</i></p>
<p>У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Н 4.7.01 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>		<p><i>тестирование</i></p>
<p>У 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций в организациях и учреждениях, расположенных на сельских территориях;</p> <p>У 4.8.02 проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях;</p> <p>Н 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.</p>		<p><i>тестирование</i></p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (*обязательный компонент ФОС*);

2. Тестовые задания по дисциплине (*не более 20 заданий*) (*обязательный компонент ФОС*).

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Опишите как устроена банковская система России.
2. Охарактеризуйте систему страхования вкладов и как она работает.
3. Опишите плюсы и минусы использования дебетовой и кредитовой карты .
4. Опишите в каких случаях целесообразно открыть сберегательный вклад, а не использовать дебетовую карту?
5. Опишите сущность системы кредитования.
6. Условия и способы получения кредитов.
7. Охарактеризуйте природу микро финансовых организаций и микрокредитов.
8. Опишите виды кредитов.
9. Назовите особенности получения ипотечного кредита.
10. Назовите прочие услуги банков.
11. Дайте определение понятию финансовая безопасность, назовите взаимосвязь финансовой безопасности и финансовой грамотности.
12. Опишите сущность функционирования фондового и валютного рынка.
13. Дайте определение финансовому риску и доходности.
14. Что такое инвестиционный портфель, как его можно диверсифицировать?
15. Дайте определение понятию «дисконтирование» и «ставка дисконтирования».
16. Что такое «ценная бумага», назовите их виды.
17. Опишите сущность страхования, дайте характеристику видам страхования.
18. Опишите особенности страхования жизни и здоровья человека.
19. Опишите налоговую систему РФ.
20. Какие виды налогов существуют.
21. Что такое «налоговая декларация», опишите алгоритм ее подачи.
22. Назовите особенности пенсионного страхования.
23. Как работает пенсионная система РФ?
24. Что подразумевает понятие «добровольное пенсионное страхование»?
25. Назовите финансовые механизмы работы фирмы.
26. Дайте определение «инвестиция» и «инвестиционная деятельность».
27. Охарактеризуйте проблему «финансового мошенничества» на рынке.

28. Назовите способы борьбы с финансовыми мошенниками.
 29. Назовите способы повышения экономической эффективности фирмы.
 30. Назовите риски, существующие на финансовом рынке, как защититься от разорения.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели (например)
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21741>)

ОК-1, ОК-2, ОК 4, ОК 9, ПК 4.4., ПК 4.6., ПК 4.7., ПК 4.8.

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. 1. Что такое риск?

а) разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели

б) наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна

в) следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера.

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. 2. Какие потери можно обозначить как трудовые?

- а) **потери рабочего времени**
- б) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
- в) уплата дополнительных налогов
- г) невыполнение сроков сдачи объекта
- д) потери материалов
- е) ущерб здоровью
- ж) потери сырья
- з) ущерб репутации
- и) выплата штрафа

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Какие потери можно считать финансовыми?

- а) **потери ценных бумаг**
- б) потери сырья
- в) невыполнение сроков сдачи объекта
- г) **выплата штрафа**
- д) уплата дополнительных налогов
- е) **уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию**

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Как называется процесс использования механизмов уменьшения рисков?

- а) диверсификация;
- б) лимитирование;
- в) **хеджирование.**

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Что такое идентификация риска?

а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия

б) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик

в) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. 1. Назовите методы профессионального развития личности:

- А) **Анамнез**
- Б) Карта личности
- В) Самоанализ
- Г) Рефлексия
- Д) Самоконтроль

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Профессиональное мастерство:

А) специалист, обладающий специальными навыками и имеющий соответствующее образование

Б) это род трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных знаний и практических навыков, приобретенных

в результате специальной подготовки и в процессе работы.

В) высокая и постоянно совершенствуемая степень овладения определенным видом профессиональной деятельности; характеризуется качеством выполнения работы, высокой производительностью труда, профессиональной самостоятельностью, культурой труда и творческим отношением к труду.

8. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Илья заказал в банке кредитную карту со льготным периодом в 55 дней и бесплатным информированием об операциях. Правда, если минимум 3 раза в месяц не заходить в онлайн приложение банка, то услуга информирования об операциях будет стоить 99 рублей в месяц, а процентная ставка по кредиту вне рамок льготного периода составляет 26% годовых. Какую особенность поведения клиентов эксплуатирует банк, предлагая такие условия по кредитной карте?

а) эвристику привязки к цифре 5.

б) разрыв между планируемыми намерениями и реальными действиями.

в) стремление присоединиться к большинству, поскольку у многих банков есть похожие условия.

г) эвристику доступности, поскольку условия представляются вполне доступными.

9. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* **Личный (семейный) бюджет:**

а) Сумма, которую вам надо накопить для достижения среднесрочной цели.

б) Величина ваших ежемесячных расходов.

в) Величина ваших ежегодных доходов.

г) Система записей о том, как вы зарабатываете, тратите и копите деньги.

10. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* 4. Выделите ключевые задачи человека, которые он должен решать в процессе управления личными финансами (возможны несколько правильных ответов):

а) Максимально широко использовать потребительские кредиты.

б) Вовремя отдавать долги.

в) Балансировать расходы с доходами.

г) Уметь рассчитать эффективную ставку по кредиту.

д) Как можно позднее выйти на пенсию.

е) Постепенно формировать долгосрочные накопления.

11. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Кого гражданин может выбрать в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию? Выберите все верные ответы.

а) Пенсионный фонд РФ;

б) негосударственный пенсионный фонд;

в) не имеет права никому доверить, должен управлять средствами самостоятельно;

г) гражданин может передавать только право управления средствами, вложенными в негосударственное пенсионное обеспечение.

12. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал

а) резервный

б) текущий

в) инвестиционный

13. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Биржа — это место, где

а) продаются и покупаются автомобили

б) продаются и покупаются ценные бумаги

в) место заключения сделок между покупателями и продавцами

14. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

15. . Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:

Решение: ипотечный

16. . Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

Решение: накопительная

17. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:

Решение: дефолт

18. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:

Решение: Пассивам

19. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Вчера курс евро составлял 85,6 рубля, а сегодня — 86,1 рублей. Как изменился курс рубля по отношению к евро.

Решение: увеличился

20. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Вы решили оплатить покупку билета на самолёт через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки вводить ПИН-код

Решение: нет

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Менее 50 %
3 «удовлетворительно»	начальный	От 51 до 70 %
4 «хорошо»	базовый	от 71 до 80 %
5 «отлично»	продвинутый	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт информационных технологий и системы связи
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры
Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 3 / 4

форма обучения заочная

г. Княгинино
2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в блок «Профессиональной подготовки», изучается в общепрофессиональном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются: Статистика, Основы бухгалтерского учета, Документационное обеспечение управления, Экономика организации. По данной дисциплине предусмотрено выполнение курсовой работы,

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью является получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями, осмысливание и понимание основных методов экономического анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

Ключевыми задачами изучения дисциплины является:

- изучение деятельности предприятия с помощью комплекса взаимосвязанных технико-экономических показателей, характеризующих работу организации как в целом, так и ее подразделений; повышение эффективности производства и обеспечение выполнения планов при минимальных затратах;
- выявление и измерение внутренних резервов на всех стадиях производственного процесса.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	

	<p>Уо 01.05 составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знания:</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Умения:</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знания:</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности</p> <p>Умения:</p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знания:</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p>	

	<p>средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умения:</p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 4.4. - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>		<p>Знания:</p> <p>З 4.4.01 методы финансового анализа;</p> <p>З 4.4.02 виды и приемы финансового анализа;</p> <p>З 4.4.03 процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>З 4.4.04 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>З 4.4.05 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>З 4.4.06 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>З 4.4.07 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>З 4.4.08 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>З 4.4.09 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>З 4.4.10 процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p> <p>Умения:</p> <p>У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У 4.4.03 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Навыки/практический опыт:</p> <p>Н 4.4.01 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения</p>		<p>Знания:</p> <p>З 4.6.01 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>

<p>контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>		<p>З 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> <p>Умения:</p> <p>У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.03 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У 4.6.04 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У 4.6.05 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У 4.6.06 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У 4.6.07 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У 4.6.08 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.09 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.10 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.11 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Навыки/практический опыт:</p> <p>Н 4.6.01 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>		<p>Знания:</p> <p>З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Умения:</p> <p>У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Навыки/практический опыт:</p> <p>Н 4.7.01 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>

ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях		Знания: З 4.8.01 Нормативно-законодательную основу бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях Умения: У 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций в организациях и учреждениях, расположенных на сельских территориях У 4.8.02 проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях Навыки/практический опыт: Н 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях
---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов				
	ЗФО				
	Всего	Конт.	6 сем	7 сем	8 сем
Объем образовательной программы дисциплины	105	20	18	34	53
в том числе:					
Основное содержание	16		8	8	
- теоретическое обучение	8	8	4	4	
- практические занятия	8	8	4	4	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)*	4				
в том числе					
теоретическое обучение	4		2	2	
практические занятия	4		2	2	
Консультации					
Курсовая работа	4	4		4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	79		10	22	47
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6				6

*Основное содержание включает в себя занятия профессионально-ориентированного содержания

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности		12	
Тема 1 Введение в дисциплину. Анализ как наука.	<i>Основное содержание учебного материала, в том числе</i>	6	ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8
	Теоретическое обучение	2	
	практических занятий		
	профессионально-ориентированное содержание		
	Самостоятельная работа: Организация аналитической работы на предприятии. Зависимость организации аналитической работы от структуры управленческого аппарата и технической оснащенности управления. Информационное обеспечение анализа, его связь с этапами процесса управления	4	
Тема 2 Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	<i>Основное содержание учебного материала, в том числе</i>	6	ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8
	Теоретическое обучение	2	
	практических занятий	2	
	профессионально-ориентированное содержание	2	
	Самостоятельная работа: Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности. Классификация приемов и способов анализа.	2	
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации			
Тема 3 Анализ использования земельных ресурсов в организациях АПК	<i>Основное содержание учебного материала, в том числе</i>	6	ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8
	Теоретическое обучение		
	практических занятий	2	
	профессионально-ориентированное содержание		
	Самостоятельная работа: Задачи и источники анализа использования земельных ресурсов. Анализ размера, состава и структуры земельного фонда хозяйства. Анализ эффективности использования сельскохозяйственных угодий Факторы повышения эффективности использования земель	4	
Итого за 6 семестр:		18	
	<i>Основное содержание учебного материала, в том числе</i>	8	

Тема 4 Анализ эффективности использования материальных ресурсов в организациях АПК	Теоретическое обучение	2	<i>ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8</i>
	практических занятий	2	
	профессионально-ориентированное содержание		
	Самостоятельная работа: 2. Оценка эффективности использования материальных ресурсов. Основные направления экономии материальных ресурсов. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов	4	
Тема 5 Анализ состояния и эффективного использования основных средств в организациях АПК	<i>Основное содержание учебного материала, в том числе</i>	10	<i>ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8</i>
	Теоретическое обучение	2	
	практических занятий	2	
	профессионально-ориентированное содержание	2	
	Самостоятельная работа: 1. Понятие и классификация основных средств, задачи анализа и источники информации. Анализ движения основных средств. 2. Оценка технического состояния основных средств. Анализ обеспеченности организации основными фондами. Анализ эффективности использования основных средств	6	
Тема 6 Анализ использования трудовых ресурсов в организациях АПК	<i>Основное содержание учебного материала, в том числе</i>	4	<i>ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8</i>
	Теоретическое обучение		
	практических занятий		
	профессионально-ориентированное содержание		
	Самостоятельная работа: Цели, задачи, источники для анализа трудовых ресурсов Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами Анализ движения рабочей силы Анализ производительности труда Анализ использования рабочего времени	4	
Тема 7 Анализ производства и продажи продукции промышленных предприятий	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	<i>ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8</i>
	Теоретическое обучение		
	в том числе практических занятий		
	профессионально-ориентированное содержание		
	1. Самостоятельная работа: Задачи и источники информации для анализа Анализ производства продукции по номенклатуре и ассортименту. Анализ качества продукции. Анализ ритмичности производств. 2. Оценка конкурентоспособности продукции	4	
	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	
	Теоретическое обучение		

Тема 8 производства растениеводства	Анализ продукции	в том числе практических занятий		<i>ОК 1, ОК2,</i> <i>ОК4, ОК 9,</i> <i>ПК.4.4, ПК 4.6</i> <i>ПК 4.8</i>
		профессионально-ориентированное содержание		
		Самостоятельная работа: Анализ урожайности сельскохозяйственных культур и факторов, определяющих ее уровень. Анализ размера и структуры посевных площадей.	4	
Курсовая работа		Подготовка курсовой работы	4	<i>ОК1, ОК2,</i> <i>ОК9</i> <i>ПК4.4.,ПК4.6</i>
Итого за 7 семестр			34	
Тема 9 производства животноводства	Анализ продукции	<i>Основное содержание учебного материала</i>	12	<i>ОК 1, ОК2,</i> <i>ОК4, ОК 9,</i> <i>ПК.4.4, ПК 4.6</i> <i>ПК 4.8</i>
		Теоретическое обучение		
		в том числе практических занятий		
		профессионально-ориентированное содержание		
		Самостоятельная работа: Анализ производства продукции животноводства. Методика расчета влияния факторов на объем производства продукции Анализ выполнения плана и резервов роста поголовья животных Анализ продуктивности животных и факторов, определяющих ее уровень. Методика подсчета резервов увеличения производства продукции животноводства	12	
Тема 10 себестоимости сельскохозяйственной продукции	Анализ	<i>Основное содержание учебного материала</i>	11	<i>ОК 1, ОК2,</i> <i>ОК4, ОК 9,</i> <i>ПК.4.4, ПК 4.6</i> <i>ПК 4.8</i>
		Теоретическое обучение		
		в том числе практических занятий		
		профессионально-ориентированное содержание		
		Самостоятельная работа: 1. Понятие затрат, источники информация, классификация Анализ динамики обобщающих показателей и факторов Анализ затрат на рубль товарной продукции Анализ прямых материальных и трудовых затрат Анализ косвенных затрат	11	
Тема 11 финансовых результатов в организациях АПК	Анализ	<i>Основное содержание учебного материала</i>	8	<i>ОК 1, ОК2,</i> <i>ОК4, ОК 9,</i> <i>ПК.4.4, ПК 4.6</i> <i>ПК 4.8</i>
		Теоретическое обучение		
		в том числе практических занятий		
		профессионально-ориентированное содержание		
		Самостоятельная работа: Задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов Анализ финансовых результатов предприятия Виды рисков финансово-хозяйственной деятельности, их оценка	8	
		<i>Основное содержание учебного материала</i>	8	
		Теоретическое обучение		

Тема 12 Анализ финансового состояния в организациях АПК	в том числе практических занятий		<i>ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8</i>
	профессионально-ориентированное содержание		
	Самостоятельная работа: Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Оценка имущественного положения предприятия. Оценка ликвидности предприятия. Характеристика типов финансовой устойчивости. Оценка финансовой устойчивости предприятия	8	
Тема 13 Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности в организациях АПК	<i>Основное содержание учебного материала</i>	8	<i>ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8</i>
	Теоретическое обучение		
	в том числе практических занятий		
	профессионально-ориентированное содержание		
	Самостоятельная работа: Цели и содержание комплексного экономического анализа. Основные резервы повышения эффективности производства и их классификация	8	
Промежуточная аттестация -экзамен		6	
Итого за 8 семестр		53	
Всего		105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС (<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21678>)

3.2.1 Основные источники:

1. Дудник, Д. В. Основы финансового анализа: учебное пособие / Д. В. Дудник, М. Л. Шер. – Москва: РГУП, 2020. 232 с. URL: <https://op.raj.ru/vpo/878-dudnik>

3.2.2 Дополнительные источники:

2. Шадрина, Г, В, Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 431 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт], URL: <https://urait.ru/bcode/452784/p.2>

3. Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебник / Ильшева Н. Н. , Крылов С. И. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 370 с. - ISBN 978-5-00184-015-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840152.html> . - Режим доступа : по подписке.

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
------------------------------------	-------------	---------------------------

ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1, Тема 1,2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1, Тема 1,2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1, Тема 1,2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 2, Тема 3 –тема 13	Тестирование
ПК 4.4. - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Раздел 2, Тема 3 –тема 13	Тестирование
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Раздел 2, Тема 3 –тема 13	Тестирование
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Раздел 2, Тема 3 –тема 13	Тестирование
ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях	Раздел 2, Тема 3 –тема 13	Тестирование

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение задач. Список вопросов и примеры заданий, а также критерии оценки промежуточной аттестации представлены в приложении А.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.4. - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (*обязательный компонент ФОС*);
2. Тестовые задания по дисциплине (*не более 20 заданий*) (*обязательный компонент ФОС*).

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации²⁰

1. Опишите анализ как метод познания.
2. Назовите, что относится к предмету, принципам экономического анализа.
3. Назовите классификацию видов экономического анализа и их роль в управлении.
4. Опишите исторические этапы становления и перспективы развития анализа как науки.
5. Опишите взаимосвязь анализа с другими науками.
6. Опишите организацию аналитической работы на предприятии. Зависимость организации аналитической работы от структуры управленческого аппарата и технической оснащенности управления.
7. Охарактеризуйте информационное обеспечение анализа, его связь с этапами процесса управления.
8. Опишите основы компьютерной обработки информации и организация анализа финансово-хозяйственной деятельности
9. Назовите, что относится к методу и методике анализа финансово-хозяйственной деятельности
10. Опишите классификацию приемов и способов анализа.
11. Опишите способы обработки экономической информации.
12. Назовите цели и содержание комплексного экономического анализа.
13. В чем сущность системного и комплексного подходов к анализу и оценке хозяйственной деятельности.
14. Назовите основные резервы повышения эффективности производства и их классификация.
15. Охарактеризуйте анализ показателей научно-технического уровня производства, организации производства и труда.
16. Оцените влияние технико-организационного уровня на интенсивное использование производственных ресурсов.
17. Определите резервы повышения технико-организационного уровня производства.
18. Опишите задачи и источники информации для анализа.
19. Охарактеризуйте анализ объема производства продукции по стоимостным показателям.
20. Охарактеризуйте анализ производства продукции по номенклатуре и ассортименту.
21. Охарактеризуйте анализ структуры производства продукции.
22. Охарактеризуйте анализ качества продукции.
23. Охарактеризуйте анализ ритмичности производства.
24. Опишите алгоритм оценки конкурентоспособности продукции.
25. Назовите факторы, влияющие на спрос.
26. Охарактеризуйте анализ реализации продукции.
27. Опишите алгоритм расчетов резервов увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации
28. Опишите значение, задачи и информационное обеспечение анализа производства продукции растениеводства
29. Охарактеризуйте анализ динамики и выполнения плана производства продукции растениеводства
30. Охарактеризуйте анализ размера и структуры посевных площадей

²⁰ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д.)

31. Охарактеризуйте анализ урожайности сельскохозяйственных культур и факторов, определяющих ее уровень
32. Охарактеризуйте методику подсчета и обобщения резервов увеличения производства продукции растениеводства
33. Охарактеризуйте анализ производства продукции животноводства. Методика расчета влияния факторов на объем производства продукции
34. Охарактеризуйте анализ выполнения плана и резервов роста поголовья животных
35. Охарактеризуйте анализ структуры стада животных. Экономическая оценка изменений в структуре стада
36. Охарактеризуйте анализ продуктивности животных и факторов, определяющих ее уровень
37. Охарактеризуйте анализ обеспеченности животных кормами и эффективности их использования
38. Опишите методику подсчета резервов увеличения производства продукции животноводства.
39. Назовите задачи и источники анализа использования земельных ресурсов.
40. Охарактеризуйте анализ размера, состава и структуры земельного фонда хозяйства.
41. Охарактеризуйте анализ эффективности использования сельскохозяйственных угодий.
42. Охарактеризуйте факторы повышения эффективности использования земель.
43. Назовите понятие и классификация основных средств, задачи анализа и источники информации.
44. Охарактеризуйте анализ движения основных средств.
45. Опишите алгоритм оценки технического состояния основных средств.
46. Охарактеризуйте анализ обеспеченности основными фондами.
47. Охарактеризуйте анализ эффективности использования основных средств.
48. Опишите резервы повышения эффективности использования основных средств.
49. Назовите задачи и источники анализа материальных ресурсов.
50. Опишите алгоритм оценки потребности в материальных ресурсах.
51. Опишите алгоритм оценки эффективности использования материальных ресурсов.
52. Основные направления экономии материальных ресурсов.
53. Опишите резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов.
54. Назовите цели, задачи, источники для анализа трудовых ресурсов.
55. Опишите алгоритм анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами.
56. Охарактеризуйте анализ движения рабочей силы.
57. Охарактеризуйте анализ производительности труда.
58. Охарактеризуйте анализ использования рабочего времени.
59. Опишите резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
60. Назовите понятие затрат, источники информации, классификация.
61. Охарактеризуйте анализ динамики обобщающих показателей и факторов.
62. Охарактеризуйте анализ затрат на рубль товарной продукции.
63. Охарактеризуйте анализ прямых материальных и трудовых затрат.
64. Охарактеризуйте анализ косвенных затрат.
65. Определите резервы снижения себестоимости.
66. Опишите задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов.
67. Охарактеризуйте анализ состава и динамики прибыли предприятия.
68. Опишите факторный анализ прибыли (убытка) от продаж.
69. Опишите факторный анализ прибыли (убытка) до налогообложения.
70. Опишите факторный анализ рентабельности организации.
71. Назовите резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.
72. Назовите понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.
73. Опишите алгоритм оценки имущественного положения предприятия.
74. опишите алгоритм оценки ликвидности предприятия.
75. Опишите типы финансовой устойчивости.
76. Назовите алгоритм оценки финансовой устойчивости предприятия.
77. Дайте общую оценку финансового положения и меры по его улучшению. Методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) организации

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности и компетенции	Показатели (например)
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию.
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сути вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов.

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngie1.mcdir.ru/course/view.php?id=21741>) ОК-1, ОК-2, ОК 4, ОК 9, ПК 4.4., ПК 4.6., ПК 4.7., ПК 4.8.

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. После изучения отдельных сторон экономики предприятия, их взаимосвязи, подчиненности и зависимости проводится:

- а) систематизация
- б) обобщение
- в) детализация

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Методика АХД - это совокупность:

- а) показателей хозяйственной деятельности
- б) анализируемых показателей
- в) конкретно-научных приемов и способов

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Объем от реализации, при котором затраты на производство продукции равны выручке от реализации называются:

- а) Чистой прибылью;
- б) Безубыточным объемом продаж;
- в) Зонай безопасности;
- г) Маржинальным доходом.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Величина, характеризующая объем продукции приходящийся на каждую единицу затрат основных средств- это:

- а) Фондовооруженность
- б) Фондоёмкость
- в) Фондоотдача

г) трудоемкость.

5. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Оборачиваемость кредиторской задолженности является показателем:

- а) финансовой устойчивости предприятия;
- б) показателем деловой активности предприятия;
- в) показателем оценки прибыльности хозяйственной деятельности;
- г) Показателям оценки платежеспособности

6. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Целью любой организации является:

- а) Увеличение качества;
- б) Максимизация прибыли;
- в) Снижение затрат;
- г) Реализация товара.

7. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Какие внешние факторы оказывают влияние на величину прибыли:

- а) демографическая ситуация в стране
- б) уровень инфляции в) уровень налогообложения
- г) все перечисленное выше

8. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* От чего в большей степени зависит производительность труда - на рабочем месте:

а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащенности производства;

- б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
- в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
- г) от объективных и субъективных факторов производства;
- д) от медицинского обслуживания и оздоровительных мероприятий

9. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Укажите признаки, положенные в классификацию факторов по действию на результаты деятельности предприятий.

а) внутренние факторы, зависящие от деятельности данного предприятия, на которые предприятие может воздействовать.

б) внешние факторы, не зависящие от деятельности предприятия, на которые предприятие не может воздействовать,

в) внутренние факторы, не зависящие от деятельности данного предприятия,

г) внешние факторы, зависящие от деятельности других предприятий, на которые предприятие может воздействовать.

10. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Резервы, которые связаны с наиболее полным и рациональным использованием имеющегося производственного потенциала, относятся к:

- а) экстенсивным;
- б) перспективным; интенсивным;
- г) прогрессивным.

11. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Выберите свой неправильный вариант своего отношения к коллеге:

- а) буду разговаривать с ним только в хорошем настроении
- б) буду его постоянно перевоспитывать
- в) буду принимать его таким какой он есть
- г) буду действовать осознанно, не по настроению

12. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего куратора и вашего руководителя от организации. Времени для согласования сроков выполнения заданий у вас нет, необходимо срочно начать работу. Выберите решение.

- а) в первую очередь начну выполнять задание того, кого больше уважаю.
- б) сначала буду выполнять задание наиболее важное, на мой взгляд.
- в) сначала выполню задание куратора.
- г) буду выполнять задание руководителя от организации.

13. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Как следует отказать человеку, чтобы при этом не оскорбить его:

- а) вежливо и аргументированно
- б) надо сказать все что я о нем думаю прямо в лицо

в) сказать, что это невозможно

г) давай будем просто друзьями, продолжать общаться

14. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* В каких случаях, по вашему мнению, нужно помогать коллеге?

а) ни в коем случае

б) обязательно! Я всегда так и делаю, если от человека отдача в работе.

в) объяснить или научить - это святое

г) только помочь, а не делать

15. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Выручка от реализации составила 57357 тыс. руб. полная себестоимость реализованной продукции - 43231 тыс. руб. В том числе по отрасли растениеводства выручка составила - 24645 тыс. руб. Рассчитать прибыль (убыток) от продажи продукции:

Решение: **14126**

16. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Себестоимость продукции составляет 56800 тыс. руб., чистая прибыль - 29400 тыс. руб., прибыль (убыток) до налогообложения 29500 тыс. руб., прибыль (убыток) от продаж -11700 тыс. руб. Рассчитать рентабельность деятельности:

Решение: 10%

17. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Назовите две группы, на которые делятся приемы и способы экономического анализа:

Решение: **традиционные и математические**

18. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Данный показатель определяется как отношение прибыли предприятия к себестоимости продукции:

Решение: **рентабельность производства**

19. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.*

Можно ли провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации используя MS Office;

Решение: да

20. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.*

Назовите источники информации для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации:

Решение: **годовая бухгалтерская отчетность**

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Менее 50 %
3 «удовлетворительно»	начальный	От 51 до 70 %
4 «хорошо»	базовый	от 71 до 80 %
5 «отлично»	продвинутый	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
– Акифьева Л.В.
(ф.и.о.)
21 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

(код)

(наименование)

Код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в отраслях)
курс 3,4
семестр 4,5,6,7
форма обучения заочная

г. Княгинино

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

код и наименование модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01.	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.2.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.3.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.4.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.5.01	составления (оформления) первичных учетных документов;
	Н 1.5.02	приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	Н 1.5.03	выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
	Н 1.5.04	проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	Н 1.5.05	систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	Н 1.5.06	подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
	Н 1.5.07	обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
Умения	У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
	У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
	У 1.1.04	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
	У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
	У 1.1.09	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
	У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
	У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
	У 1.2.03	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы;
У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
У 1.4.01	проводить учет основных средств;
У 1.4.02	проводить учет нематериальных активов;
У 1.4.03	проводить учет долгосрочных инвестиций;
У 1.4.04	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
У 1.4.05	проводить учет материально-производственных запасов;
У 14.06	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
У 1.4.07	проводить учет готовой продукции и ее реализации;
У 1.4.08	проводить учет текущих операций и расчетов;
У 1.4.09	проводить учет труда и заработной платы;
У 1.4.10	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
У 1.4.11	проводить учет собственного капитала;
У 1.4.12	проводить учет кредитов и займов
У 1.5.01	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
У 1.5.02	владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
У 1.5.03	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
У 1.5.04	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
У 1.5.01	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
У 1.5.02	владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
У 1.5.03	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
У 1.5.04	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
Уо 02.01	Определять необходимые источники информации
Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения
	Уо 07.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	Уо 09.01	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Знания	З 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	З 1.1.02	понятие первичной бухгалтерской документации;
	З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	З 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	З 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.07	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.08	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	З 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	З 1.2.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	З 1.2.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	З 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
	З 1.2.04	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
	З 12.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
	З 12.06	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	З 1.3.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	З 1.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	З 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	З 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
	З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию

3 1.4.01	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
3 1.4.02	учет поступления основных средств;
3 1.4.03	учет выбытия и аренды основных средств;
3 1.4.04	учет амортизации основных средств;
3 1.4.05	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
3 1.4.06	понятие и классификацию нематериальных активов;
3 1.4.07	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
3 1.4.08	амортизацию нематериальных активов;
3 1.4.09	учет долгосрочных инвестиций;
3 1.4.10	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
3 1.4.11	учет материально-производственных запасов:
3 1.4.12	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
3 1.4.13	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
3 1.4.14	учет материалов на складе и в бухгалтерии;
3 1.4.15	синтетический учет движения материалов;
3 1.4.16	учет транспортно-заготовительных расходов;
3 1.4.17	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
3 1.4.18	систему учета производственных затрат и их классификацию;
3 1.4.19	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
3 1.4.20	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
3 1.4.21	учет потерь и непроизводственных расходов;
3 1.4.22	учет и оценку незавершенного производства;
3 1.4.23	калькуляцию себестоимости продукции
3 1.4.24	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
3 1.4.25	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
3 1.4.26	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
3 1.4.27	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
3 1.4.28	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
3 1.4.29	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
3 1.5.01	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
3 1.5.02	практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
3 1.5.03	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок

		составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
	З 1.5.04	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
	Зо 04.02	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
	Зо 06.03	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Зо 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 146

в том числе в форме практической подготовки 36

Из них на освоение МДК 104

в том числе самостоятельная работа 88

Практики, в том числе производственная 36

Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 9	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	104	X	104	6	X	88	6	X	X	
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК ;1.5 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 04; ОК 5; ОК 6; ОК 07; ОК 9	Производственная практика, часов	36	36							36	
	Промежуточная аттестация по модулю	6	X					6			
	Всего:	146	36	104	6	X	88	12	X	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		102	
Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.	0,5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие № 1 «Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов»	0,5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 2 «Проверка кассовых и банковских документов»	0,25	
	Практическое занятие № 3 «Заполнение учетных регистров»	0,25	
Самостоятельная работа обучающихся Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	13	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов в организациях АПК	Содержание	0,5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов.	0,5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 4 «Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов»	0,5	ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие № 5 «Учет амортизации основных средств и нематериальных активов»	0,25	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 6 «Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов»	0,25	ОК 03 ОК 05 ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов	13	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений в организациях АПК	Содержание	0,5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	0,5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5	ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 7 «Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений»	0,25	ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие № 8 «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений»	0,25	ОК 01 ОК 02

			ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	12	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов в организациях АПК	Содержание	0,5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1,5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 9 «Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов»	0,5	
	Практическое занятие № 10 «Отражение в учете движения материалов» Практическое занятие № 11 «Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов» Практическое занятие № 12 « Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов»	0,25 0,5 0,25	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	13	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в организациях АПК	Содержание	0,5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства в организациях АПК.Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Понятие и виды вспомогательных производств.	0,5	

			ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,75	ПК 1.1
	Практическое занятие № 13 «Расчет фактической производственной себестоимости»	0,25	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие № 14 «Расчет общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание»	0,25	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 15 «Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение»	0,25	ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.	12	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 6. Учет готовой продукции в организациях АПК	Содержание	0,5	ПК 1.1
	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	0,5	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,75	ПК 1.1
	Практическое занятие № 16 «Учет продажи продукции и результатов от продажи»	0,25	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие № 17 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка»	0,25	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 18 «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»	0,25	ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Содержание	1	

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности в организациях АПК	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов поставщиками и подрядчиками.	1	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 19 «Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами» Практическое занятие № 20 «Учет расчетов с подотчетными лицами»	0,25 0,25	ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	13	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Промежуточная аттестация по МДК 01.01		6	
Производственная практика Виды работ		36	ПК 1.1 ПК 1.2
1. Прохождение инструктажа по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Составление сопроводительной документации		4	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
2. Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала по проблемам учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: рассматривается значение бухгалтерского учета на предприятии, дается характеристика современного состояния рассматриваемой проблемы <i>(в рамках темы дипломной работы)</i>		6	ОК 01. ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
3. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации: краткая природно-климатическая характеристика организации, по материалам которого выполняется дипломная работа: местоположение хозяйства, его организационно-правовая структура, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и			ОК 06 ОК 07 ОК 09

<p>эффективность функционирования предприятия, его специализация. Формируется таблица с основными технико-экономическими показателями деятельности организации за последние 3 года. Рассматривается и дополняется порядок организации и ведения бухгалтерского учета на анализируемом предприятии. Характеристика Учетной политики организации, структуры бухгалтерского аппарата, а также дается перечень задач, стоящих перед данным объектом учета, графика документооборота и тп. Характеристика бухгалтерской службы (форма ведения бухгалтерского учета, должностные обязанности работников бухгалтерии</p>	4	
<p>4. Изучение методологических основ и задач учета (основные нормативные документы, касающиеся изучаемой темы). Анализ первичной учетной документации: документооборот, порядок ведения первичных учетных документов по кассовым операциям, ведение кассовой книги. <i>(в рамках темы дипломной работы)</i></p>	4	
<p>5. Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов, прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей.</p> <p>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов. Разработка графика документооборота. Изучение номенклатуры дел. Заполнение учетных регистров. Осуществление учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Осуществление учета денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах. Осуществление учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Заполнение кассовой книги и отчета кассира. Осуществление учета основных средств и нематериальных активов. Осуществление учета долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. Осуществление учета материально-производственных запасов. Осуществление учета затрат на производство и калькулирование себестоимости. Осуществление учета готовой продукции и её реализации. Осуществление учета текущих операций и расчетов. <i>(в рамках темы дипломной работы)</i>.</p>	14	
<p>6. Формирование выводов и заключения, текста работы. Оформление сопутствующей документации.</p>	4	
Промежуточная аттестация по модулю	6	
Всего	146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>

3.2.2. Дополнительные источники

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 02.10.2023).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

4. Бухарева, Л. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / 2. [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/531315>

5. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)

6. Методические указания по ведению бухгалтерского учета (с дополнениями и изменениями)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями).

8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действ. ред.);

База данных

Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=12617>

Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код компетенции (ОК/ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен
	Уо 01.02 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 02	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	Умеет определять необходимые источники информации	
	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Умеет применять современную научную профессиональную терминологию;	
	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;	Знает современную научную и профессиональную терминологию	
ОК 04	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности	Знает правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен
	У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Умеет принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	
	У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Умеет проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	
	У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	
	У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Умеет проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	
	У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	Умеет проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	
	У 1.1.07 организовывать документооборот;	Умеет организовывать документооборот;	
	У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел;	Умеет разбираться в номенклатуре дел;	
	У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Умеет заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	
	У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	
	У 1.1.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	
	У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Умеет исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	
	З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;	Знает понятие первичной бухгалтерской документации;	
	З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;	Знает определение первичных бухгалтерских документов;	
	З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	Знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	
	З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	Знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	
З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		
З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	Знает порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		

	З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета;	Знает порядок составления регистров бухгалтерского учета;	
	З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	Знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	
	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования	
	З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;	Знает понятие первичной бухгалтерской документации;	
ПК 1.2.	У 1.2.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Умеет анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
	У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	
	У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умеет конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
	З 12.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
	З 12.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	Знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
	З 12.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	
	З 12.04 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	Знает принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
	З 12.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	Знает классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	
	З 12.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Знает два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
	ПК 1.3.	У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен
У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		Умеет проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		Умеет учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;		Умеет оформлять денежные и кассовые документы;	
У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		Умеет заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	

	З 13.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
	З 13.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Знает учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
	З 13.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Знает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
	З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	Знает порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	
	З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знает правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
ПК 1.4.	У 1.4.01 проводить учет основных средств;	Умеет проводить учет основных средств;	выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен
	У 1.4.02 проводить учет нематериальных активов;	Умеет проводить учет нематериальных активов;	
	У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций;	Умеет проводить учет долгосрочных инвестиций;	
	У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Умеет проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	
	У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов;	Умеет проводить учет материально-производственных запасов;	
	У 1.4.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Умеет проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	
	У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации;	Умеет проводить учет готовой продукции и ее реализации;	
	У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов;	Умеет проводить учет текущих операций и расчетов;	
	У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы;	Умеет проводить учет труда и заработной платы;	
	У 1.4.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	Умеет проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	
	У 1.4.11 проводить учет собственного капитала;	Умеет проводить учет собственного капитала;	
	У 1.4.12 проводить учет кредитов и займов	Умеет проводить учет кредитов и займов	
	З 1.4.01 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;	Знает понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;	
	З 1.4.02 учет поступления основных средств;	Знает учет поступления основных средств;	
	З 1.4.03 учет выбытия и аренды основных средств;	Знает учет выбытия и аренды основных средств;	
	З 1.4.04 учет амортизации основных средств;	Знает учет амортизации основных средств;	
	З 1.4.05 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	Знает особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	
	З 1.4.06 понятие и классификацию нематериальных активов;	Знает понятие и классификацию нематериальных активов;	
	З 1.4.07 учет поступления и выбытия нематериальных активов;	Знает учет поступления и выбытия нематериальных активов;	
	З 1.4.08 амортизацию нематериальных активов;	Знает амортизацию нематериальных активов;	
З 1.4.09 учет долгосрочных инвестиций;	Знает учет долгосрочных инвестиций;		
З 1.4.10 учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Знает учет финансовых вложений и ценных бумаг;		

	3 1.4.11 учет материально-производственных запасов:	Знает учет материально-производственных запасов:
	3 1.4.12 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
	3 1.4.13 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Знает документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
	3 1.4.14 учет материалов на складе и в бухгалтерии	Знает учет материалов на складе и в бухгалтерии
	3 1.4.15 синтетический учет движения материалов;	Знает синтетический учет движения материалов;
	3 1.4.16 учет транспортно-заготовительных расходов	Знает учет транспортно-заготовительных расходов
	3 1.4.17 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Знает учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
	3 1.4.18 систему учета производственных затрат и их классификацию;	Знает систему учета производственных затрат и их классификацию;
	3 1.4.19 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	Знает сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
	3 1.4.20 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Знает особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
	3 1.4.21 учет потерь и непроизводственных расходов;	Знает учет потерь и непроизводственных расходов;
	3 1.4.22 учет и оценку незавершенного производства;	Знает учет и оценку незавершенного производства;
	3 1.4.23 калькуляцию себестоимости продукции	Знает калькуляцию себестоимости продукции
	3 1.4.24 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	Знает характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
ПК 1.5.	У 1.5.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	Умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
	У 1.5.02 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
	У 1.5.03 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	Умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
	У 1.5.04 владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	Умеет владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
	У 1.5.05 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Умеет исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	У 1.5.06 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

У 1.5.08 владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	Умеет владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	
У 1.5.09 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
У 1.5.10 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Умеет обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	
У 1.5.11 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	
У 1.5.12 готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	Умеет готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	
У 1.5.13 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	
З 1.5.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;	Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;	
З 1.5.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;	Знает практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;	
З 1.5.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);	Знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);	
З 1.5.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг);	Знает методы учета затрат продукции (работ, услуг);	
З 1.5.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда	
З 1.5.06 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)	Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)	
З 1.5.07 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	

3 1.5.08 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	
3 1.5.09 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
3 1.5.10 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства	Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства	
3 1.5.11 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;	Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;	
3 1.5.12 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	

Четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная «на отлично», может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В «отличной» работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

№	Балльно-рейтинговая система	Пятибалльная система
17.	86–100	Отлично
18.	71-85	Хорошо
19.	51–70	Удовлетворительно
20.	0–50	Неудовлетворительно

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по профессиональному модулю

Критерии	Максимальная оценка	Примечание
Текущая успеваемость		
1. Активная работа на занятиях	до 30 баллов	Ответы на вопросы, выполнение практических заданий и работ
2. Дистанционное тестирование	до 30 баллов	
Итого	60 баллов	
Экзамен	40 баллов	
Итого	100 баллов	

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 1.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2. Тестовые задания по дисциплине (*не более 20 заданий*) (*обязательный компонент ФОС*).

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

1. Охарактеризуйте сущность и значение бухгалтерских документов.
2. Раскройте формы и реквизиты документов. Опишите порядок составления документов.
3. Опишите алгоритм составления документооборота.
4. Охарактеризуйте рабочий план счетов бухгалтерского учета в организациях АПК.
5. Охарактеризуйте классификацию счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.
6. Охарактеризуйте цели, задачи учета денежных средств и расчетных операций.
7. Обоснуйте порядок учета поступления и расходования денег в кассе.
8. Охарактеризуйте учет операций на расчетном счете.
9. Охарактеризуйте сущность безналичных форм расчетов.
10. Охарактеризуйте сущность долгосрочных инвестиций в организациях АПК, опишите их состав и дайте характеристику.
11. Охарактеризуйте порядок учета долгосрочных вложений.
12. Обоснуйте алгоритм документального оформления операций по учету долгосрочных вложений.
13. Охарактеризуйте сущность понятия и видов финансовых вложений.
14. Охарактеризуйте порядок учета затрат на приобретение ценных бумаг.

15. Охарактеризуйте определение основных средства, раскройте их классификацию.
16. Обоснуйте алгоритм документального оформления и аналитический учет поступления основных средств в организациях АПК.
17. Охарактеризуйте синтетический учет поступления основных средств.
18. Охарактеризуйте учет приобретения объектов основных средств за плату.
19. Охарактеризуйте строительство объектов основных средств.
20. Охарактеризуйте понятие амортизации. Раскройте синтетический учет амортизации основных средств.
21. Охарактеризуйте способы начисления амортизации по основным средствам и дайте им характеристику.
22. Охарактеризуйте сущность переоценки объектов основных средств.
23. Охарактеризуйте сущность ремонта основных средств, дайте характеристику видам ремонта.
24. Охарактеризуйте порядок учета выбытия (реализации) основных средств.
25. Охарактеризуйте документальное оформление выбытия основных средств в организациях АПК.
26. Охарактеризуйте синтетический учет выбытия основных средств.
27. Охарактеризуйте определение понятия и содержанию арендных отношений.
28. Обоснуйте сущность долгосрочной аренды и краткосрочной аренды.
29. Обоснуйте алгоритм учета расчетов между арендодателем и арендатором.
30. Охарактеризуйте порядок учета нематериальных активов (понятие, оценка).
31. Обоснуйте порядок синтетического учета НМА.
32. Обоснуйте задачи учета материалов. Дайте классификацию материалов.
33. Обоснуйте порядок документального оформления поступления производственных запасов в организациях АПК. Раскройте порядок синтетического учета поступления материалов.
34. Обоснуйте развернутый ответ по вопросу: фактические затраты на приобретение материалов.
35. Обоснуйте алгоритм учета материалов на складе и в бухгалтерии в организациях АПК.
36. Охарактеризуйте порядок учета транспортно-заготовительных расходов.
37. Охарактеризуйте состав себестоимости продукции, работ, услуг в организациях АПК.
38. Охарактеризуйте виды затрат на производство в организациях АПК.
39. Обоснуйте состав, характеристику и учет материальных затрат.
40. Обоснуйте синтетический и аналитический учет затрат основного производства. 41. Дайте понятие накладных затрат. Раскройте синтетический учет накладных расходов.
42. Охарактеризуйте состав, дайте характеристику и опишите порядок учета брака.
43. Охарактеризуйте порядок синтетического и аналитического учета непроизводственных расходов и потерь.
44. Охарактеризуйте состав незавершенного производства. Опишите синтетический и аналитический учет остатков НЗП.
45. Охарактеризуйте определение понятию вспомогательное производство и раскройте их виды.
46. Охарактеризуйте порядок синтетического и аналитического учета затрат вспомогательных производств.
47. Охарактеризуйте понятие и состав готовой продукции.
48. Охарактеризуйте порядок синтетического и аналитического учета.
49. Охарактеризуйте порядок учёта продажи готовой продукции в организациях АПК.
50. Охарактеризуйте порядок синтетического и аналитического учета расходов на продажу, их распределение и списание.
51. Охарактеризуйте сущность понятия дебиторской и кредиторской задолженности.

52. Охарактеризуйте порядок синтетического и аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
53. Охарактеризуйте сущность понятий хозяйственных, представительских, командировочных расходов.
54. Обоснуйте порядок синтетического и аналитического учета расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.

Примерные задачи

Задача 1. Оформить платежное поручение № 3 от 10 мая 2017 г. перечислены налоги: НДФЛ – 9140 руб.

Исходные данные:

- наименование организации ООО ТК «Солнце». Юридический адрес – 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 232. ОГРН/ОГРЮЛ – 1076315008362, ИНН/КПП: 631560789/631501001

- ответственные лица ООО ТК «Север»: Руководитель (директор) – Свистова И.С. Бухгалтер – Серова Н.А

Номер счета: 40702710500001038252 в КБ ОАО «АльфаБанк».

Получатель - УФК МФ РФ (для ИФНС по Ленинскому району)

УФК МФ РФ – Управление Федерального казначейства министерства РФ

Задача 2. По состоянию на 1 июля на счете 10 «Материалы» числится сальдо по фактической себестоимости 31 000 руб., в том числе ТЗР 1000 руб. За отчетный месяц поступило материалов по учетным ценам на сумму 26750 руб. и сумма ТЗР составила 1370 руб. Определите процент транспортно-заготовительных расходов.

Задача 3. Пояснить корреспонденцию счетов:

Д62 К90	Д99 К90	Д20.1 К70	Д20.1 К25
Д90 К44	Д51 К62	Д20.1 К69	Д20.1 К60
Д90 К45	Д44 К10	Д20.1 К02	Д69 К70
Д90 К99	Д44 К70	Д20.1 К10	Д70 К50

Задача 4. В организацию от поставщиков поступили материалы стоимостью 106 200 руб. (в т.ч. НДС 16200 руб.). Оплата за материалы произведена с расчетного счета организации. Записать бухгалтерские проводки.

Задача 5. Задача. Работник организации получил подотчет 6000 руб. для покупки материалов. Авансовый отчет был представлен на 5900 руб., в подтверждение расходов был предъявлен товарный чек на сумму 5900 руб. (в т.ч. НДС 900 руб.). Не использованную сумму работник вернул в кассу. Записать бухгалтерские проводки.

Задача 6. Задача. Организация по договору купли-продажи приобретает объект основных средств стоимостью 840 000 руб. (в т.ч. НДС- 140 000). Расходы по доставке до склада организации составили 2400 руб. (в т.ч. НДС 400 руб.).

Составьте корреспонденции и определите первоначальную стоимость введенного в действие объекта.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности и компетенции	Показатели (например)
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа _____))

- По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?
По первоначальной;
По остаточной;
По восстановительной.
- На каком счете ведут учет продажи ценных бумаг?
90
58
91
- Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств общепроизводственного назначения?
Дт 01 Кт 02
Дт 25 Кт 02
Дт 02 Кт 25
- Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?
Дт02 Кт01 Дт91 Кт01
Дт91 Кт02 Дт99 Кт01

Дт02 Кт91 Дт91 Кт01

5. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица?
Дт 08/5 Кт 60, Дт 19 Кт 60,
Дт 04 Кт 08, Дт 04 Кт 19
Дт 04 Кт 76
Дт 04 Кт 60
6. Деловая репутация фирмы – это
Совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;
Разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее активов;
Право на использование фирменного наименования юридического лица;
7. Инвестиции организации в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги относят квложениям. (финансовым)
8. Долгосрочные инвестиции в объекты основных средств направлены:
На долгосрочные финансовые вложения в государственные ценные бумаги;
На ремонт основных средств;
На приобретение земельных участков и объектов природопользования.
9. В балансе материалы отражают по себестоимости. (фактической)
10. Затраты на освоение новых видов продукции учитывают на счете 97 «Затраты будущих периодов».
да
нет
11. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:
Д-т 91 К-т 99
Д-т 99 К-т 84
Д-т 90 К-т 99
12. Какими проводками отражают оприходование поступившего от поставщика товара и тары:
Д-т 41 К-т 60, Д-т 19 К-т 60
Д-т 60 К-т 41
Д-т 41 К-т 44
13. Долгосрочные инвестиции учитываются на счете.....(указать код счета цифрами)
Ответ: 08
14. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?
Баланс, двойная запись;
Оценка, баланс, система счетов;
Оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация;
Документация, инвентаризация.
15. Перечислите операции учетной обработки документов:
Исправление ошибок, проверка правильности арифметических расчетов;
Регистрация, обработка, анализ;
Таксировка, группировка, контировка;
Регистрация, оформление, проверка.
16. По объектам основных средств в некоммерческих организациях амортизация(пример: не производится) *Ответ: не начисляется*

17. Излишки материально-производственных запасов, выявленные при инвентаризации, применяются к учету по..... ценам(пример текущим) *Ответ (рыночным)*
18. При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка:
 Д-т 10 К-т 60
 Д-т 10 К-т 51
 Д-т 60 К-т 51
19. Материалы, израсходованные на ликвидацию последствий стихийного бедствия, списывают на счет:
 26
 91
 99
20. Оценка материально-производственных запасов на конец отчетного периода (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости), производится:
 По себестоимости каждой единицы запаса
по средней себестоимости
 в зависимости от принятого метода оценки запасов при их выбытии

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Менее 50 %
3 «удовлетворительно»	начальный	От 51 до 70 %
4 «хорошо»	базовый	от 71 до 80 %
5 «отлично»	продвинутый	от 81 до 100 %

Ситуационные задачи

Примерные задачи

Задача 1. В результате ревизии кассы была обнаружена недостача денежных средств в сумме 1800 руб. Комиссия признала виновным материально ответственное лицо — кассира. Внесено в кассу 800 руб. Оставшаяся сумма удержана из зарплаты кассира.
 Отразить на бухгалтерских счетах недостачу и возмещение ущерба.
 Заполнить приходный кассовый ордер № 7 по внесению недостачи в кассу виновным лицом.

Задача 2. Проставить корреспонденцию счетов в журнал хозяйственных операций (табл.1), подсчитать остаток денежных средств на конец месяца.
 Заполнить приходный кассовый ордер по первой операции на основании исходных данных:
 - наименование организации ООО ТК «Свет». Ответственные лица ООО ТК «Свет»:
 Руководитель (директор) – Садова И.С., Бухгалтер – Серова Н.А, Кассир – Ивлева Г.П.
 Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций за май 20__ г.

Дата	№ кас. ордера	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
				Дебет	Кредит

		Остаток на 01.05.20...года	6400		
02.05.	67	Поступили деньги в кассу с расчетного счета по чеку № 9876666 банк ПАО «Сбербанк» На выдачу заработной платы за апрель.	61000	...	...
03.05.	23	Выдано Свиридову О.А. на командировочные расходы	900	...	...
03.05.	24	Выдана Чалкову К.П. депонированная заработная плата	16000	...	...
09.05.	25	Выдана из кассы заработная плата по платежным ведомостям	40500	...	...
09.05.	26	Выдано из кассы за материалы за наличный расчет	2700	...	...
18.05.	68	Получено от Свиридова О.А. остаток подотчетных сумм	50	...	...
18.05.	27	Выданы Саровой Е.М. алименты	1300	...	...
18.05.	69	Поступили деньги в кассу с расчетного счета по чеку № 876111111	12000	...	...
22.05.	28	Выдано Чеснокову И.И. подотчет	500	...	...
		Остаток в кассе на 1.06.20 _года	...		

Задача 4.

Определить корреспонденцию счетов по выбытию объекта основных средств:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Д	К
1	Списывается первоначальная стоимость объекта		
2	Списывается начисленная амортизация по объекту		
3	Списывается остаточная стоимость объекта		
4	Отражается задолженность покупателей		
5	Начислен к перечислению в бюджет НДС		
6	Оприходованы материалы от ликвидации объектов основных средств		
7	Отражаются расходы, связанные с выбытием основных средств (демонтаж, разборка и пр.)		
8	Отражается сумма вклада в уставный капитал других организаций (по согласованию сторон)		

Задача 5. Оформить платежное поручение № 3 от 10 мая 2017 г.

перечислены налоги: НДФЛ – 9140 руб. за апрель м-ц

Исходные данные: - наименование организации ООО ТК «Солнце»

Юридический адрес – 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 232. ОГРН/ОГРЮЛ – 1076315008362, ИНН/КПП: 631560789/631501001

- ответственные лица ООО ТК «Север»:

Бухгалтер – Серова Н.А

Руководитель (директор) – Листов И.С.

Номер счета: 40702710500001038252 в КБ ОАО «АльфаБанк».

БИК 044525593 Кор/сч. 30101810200000000593

Получатель - Казначейство России (ФНС России)

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г
Тула, Сч. № 40102810445370000059

БИК 017003983, кор. Сч. № 03100643000000018500, ИНН 7727406020

КПП 770801001

Какой проводкой оформляется данная операция?

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Акифьева Л.В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»**
(код) (наименование)

Код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в отраслях)
курс 3
семестр 5,6
форма обучения заочная

г. Княгинино

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

код и наименование модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.3. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.2 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01.	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.5.01	составления (оформления) первичных учетных документов;
	Н 1.5.02	приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	Н 1.5.03	выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
	Н 1.5.04	проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	Н 1.5.05	систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	Н 1.5.06	подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
	Н 1.5.07	обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Н 2.1.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.6.01	в выполнении контрольных процедур и их документировании
	Н 2.7.01	выполнения контрольных процедур и их документирования
	Н 2.7.02	подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
Умения	У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
	У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
	У 1.1.04	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
	У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
	У 1.1.09	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
	У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
	У 1.5.01	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
	У 1.5.02	владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
	У 1.5.03	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	У 1.5.04	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
	У 2.1.01	рассчитывать заработную плату сотрудников;
	У 2.1.02	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
	У 2.1.03	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
	У 2.1.04	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
	У 2.1.05	проводить учет нераспределенной прибыли;
	У 2.1.06	проводить учет собственного капитала;
	У 2.1.07	проводить учет уставного капитала;
	У 2.1.08	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У 2.1.09	проводить учет кредитов и займов.
У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
У 2.2.03	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
У 2.2.04	давать характеристику активов организации
У 2.3.01	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
У 2.3.02	составлять инвентаризационные описи;
У 2.3.03	проводить физический подсчет активов
У 2.4.01	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
У 2.4.02	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У 2.5.02	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У 2.5.03	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;
У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;
У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;
У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
У 2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
У 2.7.02	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
У 2.7.03	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
Уо 02.01	Определять необходимые источники информации
Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию
Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения
Уо 07.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

	Уо 09.01	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Знания	З 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	З 1.1.02	понятие первичной бухгалтерской документации;
	З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	З 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	З 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.07	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.08	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	З 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	З 1.5.01	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
	З 1.5.02	практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	З 1.5.03	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
	З 1.5.04	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	З 1.5.05	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда
	З 2.1.01	учет труда и его оплаты;
	З 2.1.02	учет удержаний из заработной платы работников;
	З 2.1.03	учет финансовых результатов и использования прибыли;
	З 2.1.04	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
	З 2.1.05	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
	З 2.1.06	учет нераспределенной прибыли;
	З 2.1.07	учет собственного капитала:
	З 2.1.08	учет уставного капитала;
	З 2.1.09	учет резервного капитала и целевого финансирования;
	З 2.1.10	учет кредитов и займов.
	З 2.2.01	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	З 2.2.02	основные понятия инвентаризации активов;
	З 2.2.03	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
	З 2.2.04	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
	З 2.2.05	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
	З 2.2.06	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
	З 2.2.07	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
	З 2.3.01	приемы физического подсчета активов;
	З 2.3.02	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
	З 2.3.03	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	З 2.3.04	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

3 2.3.05	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
3 2.4.01	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
3 2.1.02	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
3 2.5.01	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
3 2.5.02	порядок инвентаризации расчетов;
3 2.5.03	технологии определения реального состояния расчетов;
3 2.5.04	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
3 2.5.05	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
3 2.5.06	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
3 2.5.07	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
3 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
3 2.7.01	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
3 2.7.02	процедуру составления акта по результатам инвентаризации
3о 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
3о 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
3о 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
3о 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
3о 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
3о 04.02	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
3о 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
3о 06.03	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
3о 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
3о 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 228

в том числе в форме практической подготовки 72

Из них на освоение МДК 142

в том числе самостоятельная работа 128

Практики, в том числе производственная 72

Промежуточная аттестация 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	85	X	85	4	X	73	4	X	X	
ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	65		65	4		55	4			
ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09	Производственная практика, часов	72	72							72	
	Промежуточная аттестация по модулю	6	X	6				6			
	Всего:	228	72	156	8	X	128	14	X	72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		85	
Тема 1. Классификация источников формирования активов организации	Содержание	0,5	ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Классификация источников формирования активов организации: собственные источники активов организации; привлеченные источники активов организации (обязательства по расчетам, обязательства по распределению)	0,5	
Тема 2. Учет труда и заработной платы в организациях АПК	Содержание	2	ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Виды, формы и системы оплаты труда, особенности начисления заработной платы в организациях АПК Документы по учету личного состава, труда и его оплаты в организациях АПК. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1 Заполнение первичных документов по учету личного состава в организациях АПК	0,25	
	Практическое занятие № 2 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты в организациях АПК	0,25	
	Практическое занятие № 3 Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда в организациях АПК.	1	
	Практическое занятие № 4 Начисление заработной платы и отражение в учете		ОК 09

	соответствующих операций. Практическое занятие № 5 Удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.	0,25 0,25	
	Самостоятельная работа обучающихся Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в организациях АПК (утв. Минсельхозом РФ 22.10.2008. Виды удержаний из заработной платы в в организациях АПК. Учет удержаний из заработной платы.	19	ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
Тема 3. Учет кредитов и займов в организациях АПК	Содержание	0,5	ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Документальное оформление операций по получению кредитов и займов в организациях АПК. Учет кредитов и займов.	0,5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5	ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Практическое занятие № 6 Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам	0,25	
	Практическое занятие № 7 Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам.	0,25	
Самостоятельная работа обучающихся Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	18	ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04;	

			ОК 05; ОК 06; ОК 09
Тема 4. Учет собственного капитала в организациях АПК	Содержание	0,5	ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Понятие и состав собственного капитала организации. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения в организациях АПК.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,75	ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Практическое занятие № 8 Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями	0,25	
	Практическое занятие № 9 Отражение в учете резервного и добавочного капитала Практическое занятие № 10 Отражение в учете целевого финансирования	0,25 0,25	
Самостоятельная работа обучающихся Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Формирование и изменение резервного капитала. Формирование и изменение добавочного капитала. Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет целевого финансирования.	18		ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
Тема 5. Учет финансовых результатов в организациях АПК	Содержание	0,5	ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06;
	Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок и формирование финансовых результатов деятельности организаций АПК. Учет финансовых результатов деятельности организаций АПК	0,5	

			ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,75	
	Практическое занятие № 11 Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации.	0,25	ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02;
	Практическое занятие № 12 Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности	0,25	ОК 03; ОК 04;
	Практическое занятие № 13 Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности	0,25	ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности в сельскохозяйственной организации. Учет нераспределенной прибыли организаций АПК.	18	ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
Промежуточная аттестация по МДК 02.01		4	
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		65	
Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации	Содержание	0,25	ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Понятие инвентаризации активов и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации активов и обязательств организации	0,25	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5;
	Практическое занятие №1 «Решение ситуативных задач на соответствие с нормативными документами, регулирующими проведение инвентаризации активов и обязательств организации»	0,5	

	Самостоятельная работа обучающихся Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации активов и обязательств организации	11	ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств организации	Содержание	0,25	
	Подготовка к проведению инвентаризации активов и обязательств организации.	0,25	ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,75	ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4;
	Практическое занятие № 2 «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации»	0,25	ПК 2,5; ПК 2,6;
	Практическое занятие № 3 «Проведение инвентаризации активов и обязательств организации с использованием различных способов и приемов»	0,25	ПК 2,7; ОК 01; ОК 02;
Практическое занятие № 4 «Заполнение первичных документов по инвентаризации активов и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов»	0,25	ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09	
	Самостоятельная работа обучающихся. Определение фактического наличия активов организации. Документальное оформление инвентаризации.	11	ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6;

			ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
Тема 3. Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета	Содержание	0,5	ПК 2,2; ПК 2,3;
	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации активов и обязательств организации..	0,5	ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	ПК 2,2; ПК 2,3;
	Практическое занятие №5 «Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации активов и обязательств организации	0,5	ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся. Отражение результатов инвентаризации активов и обязательств организации в сличительных ведомостях	11	ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02;

			ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
Тема 4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в организациях АПК	Содержание	0,5	ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Учет расхождений фактического наличия активов с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации. Учет выявленных при инвентаризации излишков активов. Учет выявленных недостатков и порчи активов, порядок их списания. Основания для списания недостатков и порчи активов. Пересортица и ее учет	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,75	ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Практическое занятие № 6 «Отражение в учете излишков, недостатков и порчи активов, выявленных при инвентаризации»	0,25	
	Практическое занятие № 7 «Отражение в учете пересортицы» Практическое занятие № 8 «Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации активов и обязательств организации»	0,25 0,25	
Самостоятельная работа обучающихся. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации активов и обязательств организации. Отражение результатов инвентаризации активов и обязательств организации в бухгалтерской отчетности	11		ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05;

			ОК 06; ОК 09
Тема 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств в организациях АПК	Содержание	0,5	ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Инвентаризация основных средств в организациях АПК Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Инвентаризация основных средств в организациях АПК. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1,5	ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Практическое занятие № 9 «Проведение инвентаризации основных средств и отражение в учете ее результатов»	0,5	
	Практическое занятие № 10 «Проведение инвентаризации нематериальных активов и отражение в учете ее результатов»	0,25	
	Практическое занятие № 11 «Проведение инвентаризации материально-производственных запасов и отражение в учете ее результатов»	0,25	
	Практическое занятие № 12 «Проведение инвентаризации расчетов и финансовых обязательств и отражение в учете ее результатов»	0,25	
Практическое занятие № 13 «Проведение инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования»	0,25		
Самостоятельная работа обучающихся Инвентаризация основных средств в организациях АПК. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Инвентаризация нематериальных активов в организациях АПК Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и	11	ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09	

	<p>своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</p> <p>Инвентаризация материально-производственных запасов в организациях АПК</p> <p>Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.</p> <p>Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств в организациях АПК</p> <p>Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.</p> <p>Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов в организациях АПК</p> <p>Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p>		
Промежуточная аттестация по МДК 02.02		4	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>7. Прохождение инструктажа по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Составление сопутствующей документации</p> <p>8. Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала по проблемам учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: рассматривается значение бухгалтерского учета на предприятии, дается характеристика современного состояния рассматриваемой проблемы <i>(в рамках темы дипломной работы)</i></p> <p>9. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации: краткая природно-климатическая характеристика организации, по материалам которого выполняется дипломная работа: местоположение хозяйства, его организационно-правовая структура, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация. Формируется таблица с основными технико-экономическими показателями деятельности организации за последние 3 года. Рассматривается и дополняется порядок организации и ведения бухгалтерского учета на</p>		<p>72</p> <p>4</p> <p>8</p>	<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 09</p>

анализируемом предприятии. Характеристика Учетной политики организации, структуры бухгалтерского аппарата, а также дается перечень задач, стоящих перед данным объектом учета, графика документооборота и тп. Характеристика бухгалтерской службы (форма ведения бухгалтерского учета, должностные обязанности работников бухгалтерии	4	
10. Изучение методологических основ и задач учета (основные нормативные документы, касающиеся изучаемой темы). Анализ первичной учетной документации: документооборот, порядок ведения первичных учетных документов источников формирования активов Схема корреспонденции счетов за определенный период (год), рассматривается состояние и порядок ведения регистров синтетического и аналитического учета. <i>(в рамках темы дипломной работы)</i>	8	
11. Изучение нормативной документации попроведения инвентаризации имущества и обязательств, общих правил проведения инвентаризации активов и обязательств организации	12	
12. Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета.Рассмотрение учета выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в организациях АПК	16	
13. Изучение теехнология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств в организациях АПК.(основных средств, НМА, материально- производственных запасов, расчетов и финансовых обязательств и т.д.) <i>(в рамках темы дипломной работы)</i> .	16	
14. Оформление сопутствующей документации.	4	
Промежуточная аттестация по модулю	6	
Всего	228	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 9-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 480 с.

3.2.2. Дополнительные источники

2. Богаченко, В.М., Кириллова, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник - 19-е изд., перераб. и доп. / Кириллова Н.А., Богаченко В.М.- Ростов н/Дону: Феникс., 2015.- 510 с.(среднее профессиональное образование).

3. Трудовой кодекс РФ

4. Гражданский кодекс РФ

5. Налоговый кодекс РФ.

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. Приказом Минфина от 29.07.1998 № 34н. (с дополнениями и изменениями)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями).

8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действ. ред.);

9. Методические указания по инвентаризации, утв. Приказом Минфина от 13.06.1995 №

49

База данных

Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=12617>

Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код компетенции (ОК/ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен
	Уо 01.02 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 02	Уо02.02определять необходимые источники информации;	Умеет определять необходимые источники информации	
	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Умеет применять современную научную профессиональную терминологию;	
	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;	Знает современную научную и профессиональную терминологию	
ОК 04	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	Уо 06.01 описывать значимость своей профессии(специальности)	Уметь описывать значимость своей профессии(специальности)	
	Зо 06.02 начимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);	Знать начимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);	
ОК 07	Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением	Уметь определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением	

	принципов бережливого производства	принципов бережливого производства;	
	Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	Знать основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	
	Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;	Знать пути обеспечения ресурсосбережения;	
ОК 09	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности	Знает правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен
	У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Умеет принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	
	У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Умеет проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	
	У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	
	У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Умеет проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	
	У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	Умеет проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	
	У 1.1.07 организовывать документооборот;	Умеет организовывать документооборот;	
	У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел;	Умеет разбираться в номенклатуре дел;	
	У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Умеет заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	
	У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	
	У 1.1.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	
	У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Умеет исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	
	З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;	Знает понятие первичной бухгалтерской документации;	
	З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;	Знает определение первичных бухгалтерских документов;	
	З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	Знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	
	З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	Знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	

	З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	
	З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;	Знает порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;	
	З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета;	Знает порядок составления регистров бухгалтерского учета;	
	З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	Знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	
ПК 1,5	У 1.5.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	Умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	
	У 1.5.02 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	
	У 1.5.03 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	Умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	
	У 1.5.04 владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	Умеет владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	
	У 1.5.05 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Умеет исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	
	У 1.5.06 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	
	У 1.5.08 владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	Умеет владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	
	У 1.5.09 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
	У 1.5.10 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Умеет обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	
	У 1.5.11 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	
	У 1.5.12 готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	Умеет готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	
	У 1.5.13 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	

	З 1.5.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;	Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;	
	З 1.5.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;	Знает практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;	
	З 1.5.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);	Знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);	
	З 1.5.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг);	Знает методы учета затрат продукции (работ, услуг);	
	З 1.5.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда	
	З 1.5.06 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)	Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)	
	З 1.5.07 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	
	З 1.5.08 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	
	З 1.5.09 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
	З 1.5.10 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства	Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства	
	З 1.5.11 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;	Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;	

	3 1.5.12 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	
ПК 2,1	У 2.1.01 рассчитывать заработную плату сотрудников	Умеет рассчитывать заработную плату сотрудников;	выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен
	У 2.1.02 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Умеет определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	
	У 2.1.03 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Умеет определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	
	У 2.1.04 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Умеет определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	
	У 2.1.05 проводить учет нераспределенной прибыли;	Умеет проводить учет нераспределенной прибыли;	
	У 2.1.06 проводить учет собственного капитала	Умеет проводить учет собственного капитала;	
	У 2.1.07 проводить учет уставного капитала;	Умеет проводить учет уставного капитала;	
	У 2.1.08 проводить учет уставного капитала;	Умеет проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	
	У 2.1.09 проводить учет кредитов и займов.	Умеет проводить учет кредитов и займов.	
	З 2.1.01 учет труда и его оплаты;	Знает учет труда и его оплаты;	
	З 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников;	Знает учет удержаний из заработной платы работников;	
	З 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли;	Знает учет финансовых результатов и использования прибыли;	
	З 2.1.04 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	Знает учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	
	З 2.1.05 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	Знает учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	
	З 2.1.06 учет нераспределенной прибыли;	Знает учет нераспределенной прибыли;	
	З 2.1.07 учет собственного капитала;	Знает учет собственного капитала;	
	З 2.1.08 учет уставного капитала;	Знает учет уставного капитала;	
	З 2.1.09 учет резервного капитала и целевого финансирования;	Знает учет резервного капитала и целевого финансирования;	
	З 2.1.10 учет кредитов и займов.	Знает учет кредитов и займов.	
	ПК 2,2	У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен
У 2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов		Умеет руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	
У 2.2.03 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		Умеет пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	
У 2.2.04 давать характеристику активов организации		Умеет давать характеристику активов организации	
З 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;		Знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	

	З 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов;	Знает основные понятия инвентаризации активов;
	З 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	Знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
	З 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Знает цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
	З 2.2.05 задачи и состав инвентаризационной комиссии;	Знает задачи и состав инвентаризационной комиссии;
	З 2.2.06 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	Знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
	З 2.2.07 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
ПМ 2,3	У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи	Умеет составлять инвентаризационные описи
	У 2.3.03 проводить физический подсчет активов	Умеет проводить физический подсчет активов
	З 2.3.01 приемы физического подсчета активов	Знает приемы физического подсчета активов
	З 2.3.02 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	Знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
	З 2.3.03 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Знает порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	З 2.3.04 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Знает порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	З 2.3.05 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Знает порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
ПК 2.4	У 2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	Умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
	У 2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Умеет формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	Зо 2.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью	Знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на

	контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
	Зо 2.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Знает формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
ПМ 2.5	У 2.5.01 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Умеет выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
	У 2.5.02 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Умеет выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
	У 2.5.03 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Умеет выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
	У 2.5.04 проводить выверку финансовых обязательств;	Умеет проводить выверку финансовых обязательств;
	У 2.5.05 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	Умеет участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	У 2.5.06 проводить инвентаризацию расчетов	Умеет проводить инвентаризацию расчетов;
	У 2.5.07 определять реальное состояние расчетов;	Умеет определять реальное состояние расчетов;
	У 2.5.08 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	Умеет выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	У 2.5.09 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Умеет проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
	З 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	Знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;	Знает порядок инвентаризации расчетов;
	З 2.5.03 технологию определения реального состояния расчетов;	Знает технологию определения реального состояния расчетов;
	З 2.5.04 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	Знает порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	З 2.5.05 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	Знает порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
З 2.5.06 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	Знает порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	
З 2.5.07 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	Знает порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	
ПК 2.6	У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего	Умеет проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего

	контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
	З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7	У 2.7.01 составлять акт по результатам инвентаризации;	Умеет составлять акт по результатам инвентаризации;	
	У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Умеет составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
	У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Умеет выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
	З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
	З 2.7.02 процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Знает процедуру составления акта по результатам инвентаризации	

Четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная «на отлично», может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В «отличной» работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может

вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

№	Балльно-рейтинговая система	Пятибалльная система
21.	86–100	Отлично
22.	71-85	Хорошо
23.	51–70	Удовлетворительно
24.	0–50	Неудовлетворительно

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по профессиональному модулю

Критерии	Максимальная оценка	Примечание
Текущая успеваемость		
1. Активная работа на занятиях	до 30 баллов	Ответы на вопросы, выполнение практических заданий и работ
2. Дистанционное тестирование	до 30 баллов	
Итого	60 баллов	
Экзамен	40 баллов	
Итого	100 баллов	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.5Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 2.3Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних

ПК 2.7Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

3. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

1. Обоснуйте подробную классификацию источников формирования активов организации.
2. Обоснуйте правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.
3. Охарактеризуйте виды, формы и системы оплаты труда в организациях АПК.
4. Обоснуйте особенности начисления заработной платы в зависимости от системы оплаты труда в организациях АПК.
5. Охарактеризуйте основные документы по учету личного состава в организациях АПК.
6. Охарактеризуйте основные документы по учету труда и его оплаты в организациях АПК.
7. Охарактеризуйте компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда в организациях АПК. Стимулирующие надбавки.
8. Охарактеризуйте определение термина «время простоя»: охарактеризуйте особенности оплаты труда в организациях АПК.
9. Охарактеризуйте порядок контроля использования фонда заработной платы в организациях АПК.
10. Обоснуйте порядок обобщения и группировки затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета в организациях АПК.
11. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда в организациях АПК.
12. Охарактеризуйте порядок систематизации информации нормативно-правового характера об учете источников формирования активов организации в организациях АПК.
13. Охарактеризуйте основные виды удержаний из заработной платы в организациях АПК.
14. Охарактеризуйте порядок учета удержаний из заработной платы в организациях АПК.
15. Охарактеризуйте основные виды отчетности по труду и заработной плате в организациях АПК.
16. Охарактеризуйте нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов в организациях АПК.
17. Охарактеризуйте понятие кредитов и займов, опишите их виды.
18. Обоснуйте порядок документального оформления операций по получению кредитов и займов в организациях АПК.
19. Охарактеризуйте особенности составления кредитного договора.
20. Охарактеризуйте порядок формирования пакета документов, необходимых для получения кредита (займа) в организациях АПК.
21. Охарактеризуйте порядок учета кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
22. Охарактеризуйте порядок документального оформления банковских кредитов в организациях АПК.
23. Охарактеризуйте порядок учета операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов.
24. Охарактеризуйте понятие собственного капитала организации и опишите его состав.
25. Охарактеризуйте порядок учета процентов и дисконта по выданным в обеспечение займов векселям и облигациям в организациях АПК.
26. Охарактеризуйте определение уставного капитала организации, опишите порядок его формирования и изменения.
27. Обоснуйте порядок формирования и изменения уставного капитала в организациях АПК.

28. Охарактеризуйте порядок учета расчетов с учредителями в организациях АПК.
29. Охарактеризуйте отчетность эмитентов по ценным бумагам.
30. Охарактеризуйте порядок формирования и изменения резервного капитала в организациях АПК.
31. Охарактеризуйте порядок учета резервов создаваемых за счет прибыли, отражение на счетах бухгалтерского учета.
32. Охарактеризуйте порядок учета резервов создаваемых за счет резервирования затрат, отражение на счетах бухгалтерского учета.
33. Охарактеризуйте порядок формирования и изменения добавочного капитала в организациях АПК.
34. Охарактеризуйте порядок поступления средств целевого финансирования в организациях АПК.
35. Охарактеризуйте порядок учета целевого финансирования в организациях АПК.
36. Охарактеризуйте порядок учета доходов и расходов будущих периодов в организациях АПК.
37. Охарактеризуйте нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации (в том числе в организациях АПК).
38. Охарактеризуйте понятие доходов организации, опишите порядок их признания в бухгалтерском учете.
39. Охарактеризуйте подробную классификация доходов (расходов) организации.
40. Охарактеризуйте структуру финансового результата деятельности в организациях АПК.
41. Обоснуйте порядок учета налогообложения прибыли.
42. Обоснуйте порядок формирования финансовых результатов в организациях АПК.
43. Охарактеризуйте структуру и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли.
44. Охарактеризуйте порядок учета финансовых результатов деятельности от обычных видов деятельности в организациях АПК.
45. Обоснуйте порядок учета финансовых результатов деятельности по прочим видам деятельности в организациях АПК.
46. Охарактеризуйте порядок выявления и отражения в учете нераспределенной прибыли в организациях АПК.
47. Охарактеризуйте направления использования прибыли в организациях АПК.
48. Охарактеризуйте порядок отражения в учете использования прибыли.

Вопросы к экзамену по МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1. Обоснуйте понятие инвентаризации активов и обязательств организации. Опишите основные цели и задачи проведения инвентаризации активов и обязательств организации.
2. Охарактеризуйте случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Опишите виды инвентаризации активов и обязательств организации.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации активов и обязательств организаций АПК.
4. Обоснуйте порядок определения количества инвентаризаций активов и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого активов и обязательств.
5. Охарактеризуйте порядок определения вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.
6. Охарактеризуйте информацию нормативно-правового характера об инвентаризации активов и обязательств организации.

7. Охарактеризуйте порядок формирования инвентаризационной комиссии, ее состав и задачи.
8. Охарактеризуйте процесс подготовки к инвентаризации в организациях АПК.
9. Охарактеризуйте план мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации.
10. Охарактеризуйте основные обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации активов и в процессе проведения инвентаризации активов.
11. Обоснуйте порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
12. Обоснуйте порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
13. Охарактеризуйте порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.
14. Обоснуйте способы и приемы определения фактического наличия активов при инвентаризации.
15. Обоснуйте процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
16. Обоснуйте порядок выявления излишков и недостат и отражение их в учете.
17. Охарактеризуйте контрольные проверки правильности проведения инвентаризации активов и обязательств в организациях АПК.
18. Охарактеризуйте формы первичной учетной документации по инвентаризации активов и обязательств организации, порядок их заполнения.
19. Охарактеризуйте порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.
20. Обоснуйте порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения.
21. Обоснуйте порядок отражения результатов инвентаризации активов и обязательств организации в сличительных ведомостях.
22. Охарактеризуйте порядок учета выявленных при инвентаризации излишков активов.
23. Охарактеризуйте порядок учета выявленных недостат и порчи активов, порядок их списания.
24. Охарактеризуйте основания для списания недостат и порчи активов.
25. Охарактеризуйте определение термина «Пересортица» и опишите порядок ее учета.
26. Охарактеризуйте порядок отражения результатов инвентаризации активов и обязательств организации в бухгалтерской отчетности.
27. Обоснуйте порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации активов и обязательств в организации АПК.
28. Обоснуйте порядок подготовки к проведению инвентаризации основных средств. Определение перечня инвентаризируемых основных средств.
29. Обоснуйте порядок заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
30. Охарактеризуйте порядок документального оформления и оценки неучтенных объектов основных средств. Опишите порядок заполнения сличительной ведомости.
31. Охарактеризуйте порядок отражения в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств в организациях АПК.
32. Охарактеризуйте порядок подготовки к проведению инвентаризации НМА. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
33. Охарактеризуйте процедуры проверки наличия документов, подтверждающих права организации за использование нематериальных активов.

34. Охарактеризуйте процедуры проверки правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.

35. Охарактеризуйте порядок учета результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.

36. Охарактеризуйте порядок подготовки и проведения инвентаризации МПЗ с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним в организациях АПК.

37. Охарактеризуйте порядок отражения в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.

38. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам.

39. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

40. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.

41. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

42. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.

43. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации расчетов с работниками и депонентами.

44. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации расчетов с другими дебиторами и кредиторами.

45. Охарактеризуйте процедуры выявления сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией.

46. Обоснуйте порядок документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации расчетов и обязательств.

47. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации оценочных резервов по видам резервов.

48. Охарактеризуйте порядок документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации оценочных резервов.

49. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации целевого финансирования по видам поступлений.

50. Обоснуйте порядок документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации целевого финансирования.

51. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации доходов будущих периодов по видам доходов.

52. Обоснуйте порядок документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

Примерные задачи:

Задача 1. На основании следующих данных начислить работнику заработную плату за март 2022г, удержать налоги, вывести сумму к получению, составить бухгалтерские проводки.
Оклад бухгалтера ЗАО «Нива» Кривцовой В. А. - 18 000 руб. в месяц и ежемесячная премия 50% от оклада.. На иждивении Кривцовой В. А. трое детей - 4,5 и 7 лет. За 2021 г. ей начислены дивиденды по акциям ЗАО в сумме 1 500 руб. и вознаграждение по итогам года 2021 года 3 000 руб.. В марте из заработной платы Кривцовой В. А. удержан полученный в феврале внеплановый аванс в сумме 2 000 руб.

Задача 2. Выявить финансовый результат деятельности организации, сделать бухгалтерские проводки.

1) Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи продукции в сумме 180 000 руб., в том числе НДС - 27 458 руб.;

- расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, - 110 000 руб., из них затраты основного производства - 100 000 руб.; управленческие расходы - 10 000 руб.;

2) получены прочие доходы:

- по договору простого товарищества - 15 000 руб.;

- штрафы за нарушение хозяйственных договоров - 5 000 руб.

3) произведены прочие расходы:

- по оплате процентов за кредит - 2 500 руб.;

- услуг банка - 1 000 руб.;

- налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, - 1 500 руб.;

- получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей - 5 000 руб.;

Начислен налог на прибыль _____ (рассчитать)

Задача 3.

Составить корреспонденции счетов по учету уставного капитала

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Отражен уставный капитал после государственной регистрации организации		
2	Поступило оборудование к установке в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации		
3	Поступили основные средства в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации		
4	Поступили нематериальные активы в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации		
5	Приняты у учета основные средства, внесенные в счет вкладов в уставный капитал		
6	Приняты у учета нематериальные активы, внесенные в счет вкладов в уставный капитал		
7	Поступили материально-производственные запасы в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации		
8	Отражены расходы, связанные с доставкой МПЗ, внесенных учредителями в качестве вкладов в уставный капитал, и приведением в состояние, пригодное для использования		
9	Поступили денежные средства в счет вкладов учредителей (участников) организации в уставный капитал		

Задача 4. Оформить приказ о проведении инвентаризации в форме № ИНВ-22(заполнить форму).

Исходные данные: Организация - ООО «Бармино», Приказ № 20 от 16 мая 2022 года. Инвентаризация основных средств, место проведения – отделение № 2. Причина инвентаризации: смена материально ответственного лица. Срок проведения инвентаризации 16-17 мая. Председатель ревизионной комиссии и члены комиссии – ФИО студентов.

Задача 5. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 22 380,00

рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 6 340,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо - рабочий цеха Прокопенко Г.И. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 7 200,00 рублей.

Сделать бухгалтерские проводки.

Критерии оценки

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели (например)
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сути вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа _____))

1. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Выдана зарплата из кассы предприятия»?

а) Д 50 К 70

б) Д 70 К 50

в) Д 70 К 69.1

г) Д 99 К 70

2. Какой бухгалтерский счет используется для выявления финансового результата от выбытия основных средств ... (Пример 71) Ответ 91

3. Перечисление процентов по краткосрочному кредиту банку оформляется бухгалтерской записью ...

(Пример Д 71 К 50) Ответ Д 66 К 51

4. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операциям по получению кредитов и займов:

а) Д 51 К 66

б) Д 51 К 67

в) Д 51 К 62

г) Д 50 К 60

5. Сопоставьте корреспонденцию счетов и ее трактовку.

образован уставный капитал в соответствии с учредительными документами	Д 76 К 50
выдана из кассы депонированной заработной платы	Д 70 К 68
удержан НДФЛ из заработной платы сотрудника	Д 75 К 80

6. Обнаруженная недостача в результате инвентаризации в соответствии с законом о бухгалтерском учете может быть списана, если виновное лицо не установлено:

а) целиком на себестоимость продукции;

б) в уменьшение уставного капитала организации;

в) на себестоимость продукции в пределах норм естественной убыли, на финансовые результаты сверх норм естественной убыли;

7. Какой записью на счетах отражают излишки материально-производственных запасов?

а) Д 10, 01, 50 К 91

б) Д 50, 51 К 91

в) Д 10, 43 К 91

г) Д 01, 04 К 91

8. Сопоставьте корреспонденцию счетов и ее трактовку.

Выявлена недостача денежных средств в кассе организации	Д 10 К 91
Выявленная сумма недостачи списана на материально ответственное лицо	Д 50 К 73
Сумма недостачи внесена МОЛ в кассу организации	Д 94 К 50
Выявлены излишки материалов на складе	Д 73 К 94

9. Выявленная недостача материальных ценностей отражается на счете.... (пример 71) Ответ 94.

10. Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Сумма недостачи денежных средств в кассе отнесена на счет виновного лица» Д... К.... (пример Д10 К60)
Ответ: Д94 К50

11. Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Произведено удержание недостачи из заработной платы кассира» Д...К....(пример Д10 К60) Ответ: Д70 К73

12. Как на счетах бухгалтерского учета отражается списание остаточной стоимости выбывающего объекта?

- Д-т 90 К-т 01
- Д-т 91 К-т 01*
- Д-т 62 К-т 01
- Д-т 01 К-т 90

13. Расходами от обычной деятельности являются:

1. *Начисление заработной платы работникам основного производства;*
2. Приобретение основных средств;
3. *Списание материалов в основное производство;*
4. Начисление процентов по долгосрочным кредитам.
5. *Начисление амортизации по основным средствам основного производства*

14. Счет 99 «Прибыли и убытки» закрывают:

1. По окончании месяца;
2. По окончании квартала;
3. *По окончании года;*
4. Не закрывают.

15. Реформацию баланса проводят:

1. *По окончании года;*
2. По окончании квартала;
3. По мере необходимости;
4. Нет правильного ответа.

16. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:

1. *Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;*
2. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
3. Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 82 «Резервный капитал»;
4. Нет правильного ответа.

17. Что понимается под словом «трудовые ресурсы» предприятия:

1. Запас трудовых возможностей у людей;
2. *Всех тех, кто участвует в трудовом процессе;*
3. Всех желающих участвовать в трудовом процессе;
4. Работающих в основных цехах.

18. К прочим доходам предприятия относят:

1. *Получение процентов по займам;*
2. Получение кредитов и займов;
3. Получение денежных средств в погашение займов;
4. *Получение доходов от продажи основных средств.*

19. Доходами от обычной деятельности является от реализации продукции (пример материалы) Ответ: выручка

20. Государственная помощь предоставляется в виде:

- а) коммерческих кредитов;
- б) *субсидий*;
- в) *субвенций*;
- г) денежных ресурсов;
- д) бюджетных кредитов;
- е) неденежных ресурсов.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Менее 50 %
3 «удовлетворительно»	начальный	От 51 до 70 %
4 «хорошо»	базовый	от 71 до 80 %
5 «отлично»	продвинутый	от 81 до 100 %

Ситуационные задачи:

Задача 1. По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 480 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 260 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 180 000 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 320 000 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Составить корреспонденцию счетов.

Задача 2. В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 20 кг, закупленной по цене 17 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 16 кг, приобретенной по цене 21 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 45 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 12 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 33 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени. написать корреспонденцию счетов.

Задача 3. В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 45 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 18 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 6000 руб.;

- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 56 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Написать корреспонденцию счетов.

Задача 4. Составить корреспонденцию счетов.

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы (аванс за первую половину месяца)		
2	По платежному поручению перечислено: - налог на доходы физических лиц - страховые взносы в ФСС и ФОМС - взносы на обязательное пенсионное страхование		
3	Выдана из кассы по платежным ведомостям зарплата за первую половину месяца		
4	Депонирована не выданная заработная плата		
5	25 января - сдана на расчетный счет депонированная зарплата		
6	Начислена заработная плата		
7	Начислено пособие по временной нетрудоспособности		
8	Удержан налог на доходы физических лиц		
9	Начислены страховые взносы - в Фонд социального страхования - в Пенсионный фонд РФ - в Фонд обязательного медицинского страхования		

Задача 5. Составить корреспонденции счетов по учету прочих доходов и расходов

№	Документ и содержание операции	Дебет	Кредит
1	Расчет бухгалтерии. Резервируются суммы: - под снижение стоимости материальных ценностей - под обесценение вложений в ценные бумаги - под сомнительные долги		
2	Расчет бухгалтерии Включается в состав доходов разница между продажной стоимостью облигаций и их номинальной стоимостью		
3	Расчет бухгалтерии Начислены пени Пенсионному фонду за несвоевременную уплату отчислений		
4	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета: - в возмещение расходов на питание работников - за поступившие путевки в профилакторий		
5	Расчет бухгалтерии и договоры займа и кредита Начислены проценты: - по займу от Котова А. П. на текущую деятельность - по краткосрочному кредиту банка на приобретение материалов		
6	Выписка из расчетного счета Поступили денежные средства за переводной вексель по договорной цене		

7	Расчет бухгалтерии При регистрации проспекта эмиссии облигаций начислен налог на операции с ценными бумагами		
8	Счета-фактуры, выписка из расчетного счета Оплачены работы по изготовлению бланков облигаций, в том числе НДС Стоимость услуг брокерской фирмы за распространение облигаций, в том числе НДС		
9	Расчет бухгалтерии Списываются прочие доходы и расходы		

Задача 6. Составить корреспонденции счетов по учету уставного капитала

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Отражен уставный капитал после государственной регистрации организации		
2	Поступило оборудование к установке в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации		
3	Поступили основные средства в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации		
4	Поступили нематериальные активы в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации		
5	Приняты у учета основные средства, внесенные в счет вкладов в уставный капитал		
6	Приняты у учета нематериальные активы, внесенные в счет вкладов в уставный капитал		
7	Поступили материально-производственные запасы в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации		
8	Отражены расходы, связанные с доставкой МПЗ, внесенных учредителями в качестве вкладов в уставный капитал, и приведением в состояние, пригодное для использования		
9	Поступили денежные средства в счет вкладов учредителей (участников) организации в уставный капитал		

Задача 7. Предприятие 18 апреля 200_ г. получает целевой краткосрочный кредит в банке для реконструкции производственного здания на сумму 273000 руб. сроком на 3 месяца. На основании кредитного договора предприятие ежемесячно начисляет банку процент в размере 17 % годовых от суммы долга (с одновременным включением в затраты по реконструкции) и перечисляет эту сумму в начале следующего месяца. Сумму основного долга предприятие перечисляет банку 19 августа 200_ г. В кредитном договоре предусмотрены следующие штрафные санкции за нарушение условий договора: процентная ставка увеличивается в 2 раза за просроченный кредит.

Задание

1. Отразить на счетах операции по поступлению средств краткосрочного кредита.
2. Ежемесячно производить расчет процента, начисление и перечисление его банку.
3. Отразить погашение основного платежа.

Задача 8. Предприятие 9 февраля 200_ г. получает целевой краткосрочный кредит в банке для приобретения товаров на сумму 160000 руб. сроком на 6 месяцев. За счет средств кредита предприятие рассчиталось с поставщиком и получило товары. На основании кредитного договора предприятие ежемесячно начисляет банку процент в размере 17,5 %

годовых от остатка долга и перечисляет эту сумму в начале следующего месяца. Сумму основного долга предприятие должно вернуть 9 августа 200_ г. и связи с отсутствием денег предприятие погашает основной долг следующим образом:

9 августа 200_ г. - 20 000 руб.

16 сентября 200_ г. - 40 000 руб.

10 октября 200 г. - 100 000 руб.

В кредитном договоре предусмотрены следующие штрафные санкции за нарушение условий договора: процентная ставка увеличивается в 1,5 раза за просроченный кредит.

Задание

1. Отобразить на счетах операции по поступлению средств краткосрочного кредита.
2. Ежемесячно производить расчет процента, начисление и перечисление его банку.
3. Отобразить погашение основных платежей.

Задача 9. ОАО «Уралмаш» произвело и продало в отчетном периоде 100 сеялок по цене 120000 руб. за единицу, в том числе НДС. Учетной политикой ОАО «Уралмаш» предусмотрено отражать готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одной сеялки (в качестве плановой принята себестоимость выпуска предыдущего отчетного периода) составляет 80000 руб. Фактическая себестоимость одной сеялки составила 85000 руб.

Задание. Используя данные хозяйственной ситуации, составить бухгалтерские проводки и исчислить финансовый результат от продажи готовой продукции.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели (например)
5 «отлично»	продвинутой	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер.

		Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)

31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
(код) (название)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 3/4

семестр 6/7

форма обучения заочная

г. Княгинино
2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
код и наименование модуля**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций²¹

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.5.	Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)

²¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 6.3	Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²²:

ОК 1	
Уметь	3. определять этапы решения задачи Уо 01.03; 4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Уо 01.04
Знать	2. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Зо 01.02
ОК 2	
Уметь	1. Определять задачи для поиска информации Уо 02.01 2. Определять необходимые источники информации Уо 02.02 3. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Уо 02.03
Знать	1. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Зо 02.01
ОК 3	
Уметь	1. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Уо 03.01
Знать	1. Содержание актуальной нормативно-правовой документации Зо 03.01
ОК 4	
Уметь	2. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 04.02
Знать	2. Основы проектной деятельности Зо 04.02
ОК 5	
Уметь	1. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Уо 05.01
Знать	2. Правила оформления документов и построения устных сообщений Зо 05.02
ОК 6	

²² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Уметь	2. Применять стандарты антикоррупционного поведения Уо 06.02
Знать	2. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Зо 06.03
ОК 7	
Уметь	2. определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.02
Знать	2. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Зо 07.02
ОК 9	
Уметь	1.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Уо 09.01;
Знать	1.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.01
ПК 1.5	
Владеть навыками	1. составления (оформления) первичных учетных документов; Н 1.5.06
Уметь	3. пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой У 1.5.09
Знать	1. основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; З 1.5.01
ПК 3.1	
Владеть навыками	1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Н 3.1.01
Уметь	1.пределять виды и порядок налогообложения; У 3.1.01 2.ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;У 3.1.02 3.выделять элементы налогообложения; У 3.1.03 4.определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 3.1.04 5.оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У 3.1.05 6.организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» У 3.1.06
Знать	1.виды и порядок налогообложения; З 3.1.01 2.систему налогов Российской Федерации; З 3.1.02 3.элементы налогообложения; З 3.1.03 4.источники уплаты налогов, сборов, пошлин; З 3.1.04 5.оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З 3.1.05 6.аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» З 3.1.06
ПК 3.2	
Владеть навыками	1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Н 3.2.01
Уметь	1.заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У 3.2.01

	<p>2.выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У 3.2.02</p> <p>3.выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У 3.2.03</p> <p>4.пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. У 3.2.04</p>
Знать	<p>1. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З 3.2.01</p> <p>2. правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; З 3.2.02</p> <p>3. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; З 3.2.03</p> <p>4. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. З 3.2.04</p>
ПК 3.3.	
Владеть навыками	1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Н 3.3.01
Уметь	<p>1.проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению У 3.3.01;</p> <p>2.определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды У 3.3.02;</p> <p>3.применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды У 3.3.03;</p> <p>4.применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования У 3.3.04;</p> <p>5.оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования У 3.3.05;</p> <p>6.осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» У 3.3.06;</p> <p>7.проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний У 3.3.07;</p> <p>8.использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством У 3.3.08.</p>
Знать	<p>1.учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению З 3.3.01;</p> <p>2.аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» З 3.3.02;</p>

	<p>3.сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджет-ные фонды З 3.3.03;</p> <p>4.объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды З 3.3.04;</p> <p>5.порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды З 3.3.05;</p> <p>6.порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда З 3.3.06.</p>
ПК 3.4.	
Владеть навыками	1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Н 3.4.01
Уметь	<p>1. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка У 3.4.01;</p> <p>2. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Фе-дерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования У 3.4.02;</p> <p>3. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты У 3.4.03;</p> <p>4. оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов У 3.4.04;</p> <p>5. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды У 3.4.05;</p> <p>6. заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа У 3.4.06.</p>
Знать	<p>1. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды З 3.4.01;</p> <p>2. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования З 3.4.02;</p> <p>3. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессио-нальных заболеваний З 3.4.03;</p> <p>4. использование средств внебюджетных фондов З 3.4.04;</p> <p>5. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка З 3.4.05;</p> <p>6. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды З 3.4.06;</p> <p>7. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды З 3.4.07;</p> <p>8. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка З 3.4.08;</p>
ПК 4.3.	
Владеть навыками	1. применения налоговых льгот Н 4.3.01;

Уметь	2.анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами У 4.3.02
Знать	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению З 4.3.01;
	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению З 4.3.02;
	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики З 4.3.04;
	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению З 4.3.05
ПК 6.3	
Владеть навыками	1.в поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах Н 6.3.01
Уметь	1.проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта У 6.3.01
Знать	2.порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах З 6.3.02

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 176
том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК 98
в том числе самостоятельная работа 4
практики, в том числе учебная -
производственная 72

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (ЗФО)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ²³	Самостоятельная работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1-3.3, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9	Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей	12	-	12	-	X	12	X	X	X	
ПК 3.1-3.3, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	13,5	1	13,5	1	X	12		X	X	
ПК 3.1-3.3, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9	Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам	13,5	1	13,5	1		12		X	X	
ПК 3.1-3.3, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9	Раздел 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам	15	2	15	2		12				
ПК 3.1-3.3, ПК	Раздел 5. Специальные	21	-	21	-		21				

²³ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

1.5 ОК 1-7, ОК 9	налоговые режимы									
ПК 3.1-3.4, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9	Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	<i>21</i>	-	<i>21</i>	-		21			
ПК 3.1-3.4, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	<i>72</i>								72
	Промежуточная аттестация	<i>2</i>								
	Всего:	<i>176</i>	<i>48</i>	<i>X</i>	<i>16</i>	<i>X</i>	<i>90</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>72</i>

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч/в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		12	
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	-	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 6.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
Тема 1.2. Классификация налоговых платежей	Классификация налоговых платежей. Понятие федеральных, региональных и местных налогов. Специальные налоговые режимы. Самостоятельная работа Налоговый Кодекс: главы 21, 23,25	-	
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам		38,5	
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: экономическая сущность НДС, расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19, субсчет НДС и 68, субсчет НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет РФ. Практическое занятие № 1 «Расчет налога на добавленную стоимость, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручение на перечисление НДС в бюджет»	0,25	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 1.5 ПК 4.3 ПК 6.3 ОК 1
Тема 2.2. Налог на прибыль организаций	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет РФ Практическое занятие № 2 «Расчет налога на прибыль, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручение на перечисление налога на прибыль в бюджет»	0,25	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6

Тема 2.3. Акцизы	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по акцизам: налогоплательщики, объект налогообложения, расчет налоговой базы, налоговые льготы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет РФ.	-	ОК 7 ОК 9
	Практическое занятие № 3 «Акцизы. Определение налогоплательщиков, исчисления налоговой базы и суммы налога в бюджет, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет»	-	
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет РФ.	-	
	Практическое занятие № 4 «Расчет налога на доходы физических лиц, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручения на перечисление НДФЛ в бюджет»	0,5	
Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджет РФ.	-	
	Практическое занятие № 5 «Расчет прочих федеральных налогов и сборов, отражение их начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет»	-	
Тема 2.6. Государственная пошлина	Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.	-	
	Практическое занятие № 6 «Определение плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление госпошлины в бюджет»	-	
	Самостоятельная работа Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов Государственная пошлина, Налоговый Кодекс: главы 21, 23,25 ,Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ (ред. от 17.08.2022) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль. Приказ ФНС России от 15.10.2021 N ЕД-7-11/903@ (ред. от 29.09.2022) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а	12	

	также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.10.2021 N 65631) Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 12.12.2022) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2014 N 35171)		
Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам		13,5	
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, налоговые льготы, налоговые ставки, начисление сумм налога по счету 68. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	0,5	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 1.5 ПК 4.3 ПК 6.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	Практическое занятие № 7 «Расчет налога на имущество организаций, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет»	1	
Самостоятельная работа: Транспортный налог, Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68. Налоговый Кодекс: главы 28, 30, Порядок заполнения формы налоговой декларации по транспортному налогу (утвержд. Приказом Минфина РФ от 13.04.2006 № 65н); Инструкция по заполнению налоговой декларации по налогу на имущество (налогового расчета по авансовому платежу) (утвержд. Приказом МНС от 23. 03. 2004 № САЭ -3 -21/224);		12	
Раздел 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам		10,5	
Тема 4.1. Земельный налог	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68	0,5	
	Практическое занятие № 9 «Расчет земельного налога, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет»	1	
Тема 4.2. Налог на имущество физических лиц	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68	-	
Самостоятельная работа: Налог на имущество физических лиц, Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68. Налоговый Кодекс: главы 31,32 Инструкция по заполнению налоговой декларации по земельному налогу (утвержд. Приказом МНС от 29.12.2003 № БГ-3 -21/725);		9	
Итого за 6 семестр			
Раздел 5. Специальные налоговые режимы		10,5	
Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога.	0,25	
	Практическое занятие № 10 «Определение налоговой базы и расчет сумм налога при УСН. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет»	0,5	

Тема 5.2. Единый сельскохозяйственный налог	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом в организациях на едином сельскохозяйственном налоге: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68	0,25	
	Практическое занятие № 12 «Определение налоговой базы и расчет сумм налога при ЕСХН. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет»	0,5	
Тема 5.3 Патентная система налогообложения	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом в организациях на едином налоге на вмененный доход: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога.	-	
	Самостоятельная работа Патентная система налогообложения, Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом в организациях на едином налоге на вмененный доход: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога. Налоговый кодекс: главы 26.1, 26.2, 26.3 Письмо Федеральной налоговой службы РФ от 3 февраля 2023 г. № СД-4-3/1226@ «О порядке исчисления налога, уплачиваемого в связи с применением УСН» Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ (ред. от 01.11.2022) "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2021 N 62152) Инструкция по заполнению декларации по ЕСХН (утвержд. Приказом Минфина РФ от 22.06.2009 № 57н);	9	
Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение		42	
Тема 6.1. Страховые взносы в ФСС РФ	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов. Порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ»	-	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Практическое занятие № 13 «Расчет страховых взносов, отражение их начисления и перечисления по счету 69»	-	ПК 1.5 ПК 4.3 ПК 6.3
	Самостоятельная работа Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов. Порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ». Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам согласно приказу Приказ ФНС РФ от 29.09.2022 № ЕД-7-11/881@. Инструкция по заполнению Формы ЕФС-1 (Постановлением Правления ПФ РФ от 31.10.2022 № 245п); Персонифицированные сведения (приложения № 2 к приказу ФНС от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@).	42	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
Итого за 7 семестр		42	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		98	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 7 семестр		72	

Вводный инструктаж (ознакомление с целями задачами практики; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; организационные вопросы; знакомство с организацией, бухгалтерской службой)	2	
<p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот:</p> <ul style="list-style-type: none"> - НДС, налог на прибыль - налог на имущество организаций или налоги организаций, находящихся на специальных налоговых режимах - Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) - Упрощенная система налогообложения (УСН) - НДФЛ - транспортный налог - водный налог - земельный налог - природно-ресурсные платежи - государственная пошлина и т.д. 	<p>4</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты разных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет - региональный бюджет - местный бюджет 	<p>7</p> <p>7</p> <p>6</p>	
<p>Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный фонд социального страхования России - Фонд обязательного медицинского страхования, в т.ч по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 	<p>9</p> <p>5</p>	
Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям (по всем налогам и сборам организации/предприятия)	6	
<p>Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям (по всем страховым взносам организации/предприятия).</p> <p>Выводы и предложения</p> <p>Оформление отчета</p>	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17597-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533394>– **базовый учебник**

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2
2. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 г.

Дополнительные источники

1. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.ru>
3. Официальный сайт правительства РФ: <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства <https://mcx.gov.ru/>
5. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ²⁴	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<i>Дистанционное тестирование, Квалификационный экзамен</i>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Выполнение работ по оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<i>Дистанционное тестирование, Квалификационный экзамен</i>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Выполнение работ по формированию бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<i>Дистанционное тестирование, Квалификационный экзамен</i>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Выполнение работ по оформлению платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<i>Дистанционное тестирование, Квалификационный экзамен</i>
ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Выполнение работ по принятию к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<i>Дистанционное тестирование, деловая игра</i>

²⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

(Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)		
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Способен составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<i>Дистанционное тестирование</i>
ПК 6.3 Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК	Способен осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК	<i>Дистанционное тестирование</i>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Способен выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<i>Дистанционное тестирование</i>
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Способен использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<i>Дистанционное тестирование</i>
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Способен планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<i>Дистанционное тестирование</i>
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Способен эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<i>Деловая игра, Дистанционное тестирование</i>

<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><i>Деловая игра, Дистанционное тестирование</i></p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Способен проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p><i>Дистанционное тестирование</i></p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Способен содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p><i>Дистанционное тестирование</i></p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Способен пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p><i>Дистанционное тестирование</i></p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Раскройте определение налога и сбора, перечислите их функции.
2. Раскройте классификацию налоговых платежей.
3. Охарактеризуйте экономическую сущность и расчет налоговой базы НДС
4. Раскройте информацию о НДС: расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19, субсчет НДС и 68, субсчет НДС
5. Раскройте сущность налога на прибыль организации: расчет налоговой базы
6. Раскройте сущность налога на прибыль организации: суммы налога, начисление сумм налога по счету 68.
7. Раскройте сущность акциз: налогоплательщики, объект налогообложения, расчет налоговой базы
8. Раскройте сущность акциз: налоговые льготы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68.
9. Опишите порядок расчета налоговой базы налога на доходы физических лиц.
10. Раскройте порядок применения льгот налога на доходы физических лиц.
11. Раскройте порядок применения социальных и имущественных вычетов налога на доходы физических лиц.
12. Раскройте порядок расчет суммы налога, начисление сумм налога на доходы физических лиц по счету 68.
13. Раскройте сущность налога на добычу полезных ископаемых
14. Раскройте сущность водного налога.
15. Раскройте информацию по сборам за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
16. Раскройте сущность государственной пошлины.
17. Раскройте порядок расчета налоговой базы налога на имущество организаций.
18. Охарактеризуйте расчет и начисление сумм налога на имущество организаций по счету 68.
19. Опишите порядок расчета налоговой базы транспортного налога.
20. Раскройте порядок применения льгот по транспортный налогу.
21. Дайте определение транспортного налога, опишите расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68.
22. Дайте развернутый ответ по налогу на игорный бизнес
23. Опишите порядок расчета налоговой базы по земельному налогу.
24. Опишите порядок применения льгот по земельному налогу.
25. Опишите порядок расчета суммы земельного налога, начисление сумм налога по счету 68.
26. Охарактеризуйте расчет налоговой базы упрощенной системы налогообложения.
27. Охарактеризуйте расчет суммы налога УСН, начисление сумм налога по счету 68.
28. Опишите порядок расчета налоговой базы патентной системы налогообложения.
29. Опишите порядок расчета суммы ПСН, начисление сумм налога по счету 68.
30. Опишите порядок расчета налоговой базы единого сельскохозяйственного налога.

31. Опишите порядок расчета суммы единого сельскохозяйственного налога, начисление сумм налога по счету 68.
32. Раскройте экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
33. Раскройте сущность системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции: особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений.
34. Раскройте нормативно-правовую базу по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации используя СПС «Консультант Плюс».
35. Опишите порядок расчетов страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, укажите размер страховых взносов.
36. Опишите порядок начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.
37. Опишите порядок расчетов взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
38. Опишите порядок начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
39. Опишите порядок расчетов страховых взносов, уточнив размер взносов в Социальный фонд Российской Федерации
40. Опишите порядок начисления и перечисления страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, укажите размер взносов.

Примерный перечень практических заданий

Задание 1

Исходные данные:

В январе 20__ г. мясокомбинат «Север» и ООО «Рассвет» заключили договор поставки товаров на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС – рассчитать)

В январе же от покупателя поступил аванс в размере 60 000 руб. Отгрузка товаров была произведена в адрес покупателя в феврале. В марте от него поступила оставшаяся сумма оплаты в размере 59 000 руб.

Мясокомбинат «Север» в январе 20__ г. начисляет НДС (в т.ч.) с поступившего аванса в размере _____ руб. (рассчитать). В феврале при отгрузке товаров в адрес покупателя поставщик начисляет НДС со всей стоимости отгруженных товаров. В этот момент он ставит к вычету НДС, исчисленный при получении аванса.

Задание: Составьте соответствующие бухгалтерские проводки.

Решение: январь: Дт51Кт62 – 590000руб. – поступил аванс от покупателя.

Дт62 Кт 68 - 9000 руб. - начислен НДС с суммы поступившего аванса.

Февраль: Дт 62 Кт – 90 – 118 000р. – отражена стоимость отгруженных товаров

Дт 90 Кт 68 – 18 000 руб. – начислен НДС со всей стоимости отгруженных товаров.

Дт 68 Кт 62 – 9000 руб. – предъявлена к вычету сумма НДС, исчисленная при получении аванса.

Март: Дт 51 Кт 62 – 59 000 руб. – поступила оставшаяся часть оплаты от покупателя.

Задание 2

Работнику предприятия, имеющему одного ребенка в возрасте 7 лет, в январе 2017 г. начислена и выплачена заработная плата 20 000 руб. и премия 4000 руб., в феврале того же года - заработная плата 20000 руб.

Задание: Исчислите сумму НДФЛ, подлежащую уплате в январе и феврале текущего года и составьте соответствующие проводки.

Решение:

- 1) Налоговая база в январе = 20 000+ 4000 – 1400 = 22 600 руб.
Сумма налога = 22 600 * 13% = 2 938 руб.
- 2) В феврале работник сохранил право на станд.вычет на ребенка, т.к. его доход не превысил 280 000 руб.
Налоговая база в феврале составила 18 600 руб. (20 000-1400)
Сумма налога = 2 418 руб. (18 600 *13%)
Проводки: Удержан НДФЛ из з/п Д70К68
Перечислен НДФЛ в бюджет Д68К51

Задание 3

Заполнить Платежное поручение № 65 от 5.04. _ г. для перечисления налога на прибыль организации на сумму 89 400 руб. Статус плательщика – 01.

Исходные данные:

Реквизиты организации ООО «Сельхоз»:

ООО «Сельхоз»	
ИНН	5244082829
КПП	524010011
№ расчетного счета	40702810971000476601
Наименование банка	Нижегородский ф-л ОАО «Промсвязьбанк», г.Нижний Новгород
Корреспондентский счет	30101810100000000715
БИК	041806715

Реквизиты Управления Федерального казначейства по Нижегородской области (Межрайонная ИФНС России № 12 по Нижегородской области)

ИНН	5229005583
КПП	522901001
№ расчетного счета	40101810400000010002
Наименование банка	ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ.
Корреспондентский счет	-
БИК	042202001

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач

Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
-------------	-------------	---

Комплект тестовых заданий

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на страничке курса (*режим доступа*))

ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)

1. Ответственность за сохранность денег и других ценностей, находящихся в кассе учреждения несет ...

а) руководитель учреждения

б) кассир

в) главный бухгалтер

2. Вопросы, включенные в проверку учета кассовых операций

а) наличие фактов использования наличных денежных средств не по целевому назначению

б) наличие случаев хранения в кассе денежных средств в пределах установленного кассового лимита

в) достоверность документов, являющихся основанием для списания расходов по текущей деятельности

г) правильность учета (поступления и выдач бланков строгой отчетности, находящихся в кассе проверяемой организации)

3. Обстоятельства, на которые обращают внимание ревизоры при проверке достоверности проведенных денежных операций

Варианты ответа:

а) отсутствие в документе на выплату заработной платы, отпускных, премий суммы прописью

б) наличие регистрации приходных ордера в журнале

в) наличие фактов подделки подписи получателей денег

г) наличие фактов включения в платежные документы вымышленных лиц

4. В учреждении ведется одна кассовая книга по учету всех наличных средств.

Варианты ответа:

а) нет

б) да

5. Требования к порядку выписки чеков и получения по ним денег

а) паспортные данные лица, которому выдается чек

б) роспись лица, уполномоченного регистрировать приходные ордера

в) сумма, проставленная в денежном чеке цифрами, должна совпадать с суммой, указанной прописью

г) все записи в чеке производятся от руки чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета

6. При проверке условий хранения денежных средств определяется ...

Варианты ответа:

а) соблюдается ли установленный распорядок рабочего времени кассира

б) имеется ли в кассе сейф или несгораемый шкаф для хранения денег и других ценностей

- в) соблюдаются ли правила хранения ключей от сейфа (несгораемого шкафа)
- г) наличие случаев хранения в кассе денежных средств в пределах установленного кассового лимита

7. Обстоятельства, выясняемые при проверке соблюдения условий, обеспечивающих сохранность денежных средств

- а) наличие кассы только на первом этаже в многоэтажных помещениях
- б) наличие металлической двери
- в) наличие капитальных стен, прочность перекрытия пола и потолка**
- г) изолированность помещения кассы от других служебных и подсобных помещений**

8. При проверке учета кассовых операций необходимо руководствоваться ...

- а) Методическими указаниями по проведению инвентаризации
- б) Федеральным законом № 54 ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»**

в) ПБУ4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций»

г) Приказом Минфина РФ №119н от 28.12.2001г.

9. Сопоставьте документ и его роль в бухгалтерском учете

1. Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (Форма по ОКУД 0510464)	А) применяется для отражения результатов инвентаризации остатков денежных средств учреждения на счетах, открытых в подразделениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, а также остатков денежных средств на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).
2. Приходный кассовый ордер	Б) первичный документ, на основании которого осуществляется приём наличных денежных средств в кассу предприятия.
3. Кассовая книга	В) Применяется для учета поступлений и выдач наличных денег организации в кассе.

Ответ 1а, 2б, 3в

10. Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств применяется для отражения результатов остатков денежных средств учреждения на счетах, открытых в подразделениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, а также остатков денежных средств на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

Ответ: инвентаризации

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

1. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:

- а) ценовыми
- б) товарными
- в) косвенными**
- г) прямыми

д) нет верного ответа

2. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:

а) по месту работы

б) по прописке

в) по времени проживания на территории РФ

г) верны варианты 1 и 2

д) по месту жительства

3. Предприятие освобождается от уплаты НДС, если его обороты составляют:

Варианты ответа:

а) **не больше 1 000 000 рублей за три последующих месяцев**

б) не больше 1 000 000 руб. в квартал

в) нет верного ответа

г) 1 000 000 руб. в месяц

д) не больше 1 000 000 руб. в месяц

4. НДС уплачивается:

а) ежемесячно

б) ежегодно

в) зависит от размера выручки

г) по выбору налогоплательщика

д) ежеквартально

5. Налоговая система РФ состоит из уровней:

а) нет верного ответа

б) двух уровней

в) четырех уровней

г) одного уровня

д) трех уровней

6. По ставке 13 % облагаются следующие доходы физических лиц:

а) **выигрыш в лотерею**

б) заработная плата

в) верны варианты 1 и 2

г) премия

д) верны варианты 1 и 3

7. Статьей 218 II части НК РФ предусмотрены стандартные налоговые вычеты для определенных лиц (в месяц):

а) 400 рублей

б) верны варианты 2 и 3

в) 500 рублей

г) 3000 рублей

д) верно все перечисленное

8. Социальные налоговые вычеты предоставляются:

а) нет верного ответа

б) автоматически

в) возможны варианты

г) при подаче декларации

д) при подаче заявления по месту работы

9. Сопоставьте наименование хозяйственной операции и проводку

1. Начислен НДС при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг)	А) Д 90 К 68
2. Начислен налог на имущество	Б) Д 91, 26, 44 и др. К 68
3. Начислен налог на прибыль	В) Д 99 К 68
4. Начислена государственная пошлина	Г) Д 08, 26, 44, 91 и др. К 68
5. Проведен ЕНП на ЕНС	Д) Д 68/ЕНС К 51

Ответ: 1а, 2б, 3в, 4г

10. Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с налогоплательщиков (организаций и физических лиц) в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств -

Ответ: налог

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

1. Какие будут последствия, если расчет сдали в инспекцию с опозданием?

а) Оштрафуют.

б) И оштрафуют, и заблокируют операции по счетам.

в) Заблокируют операции по счетам.

2. Обязан ли налоговый агент отражать в 6-НДФЛ доходы, которые не облагаются налогом в пределах лимита?

а). Конечно, и неважно, превышают они лимит или нет.

б). Не обязан, если не превышают необлагаемый НДФЛ-лимит.

3. Когда оштрафуют за недостоверные сведения в расчете 6-НДФЛ?

а). Если допущенная в расчете ошибка привела к недоплате НДФЛ в бюджет.

б). Если в расчете отражена любая неверная сумма. И неважно, привело это к недоплате НДФЛ или нет.

4. В январе руководителю-учредителю выплатили дивиденды за прошлый год в размере 3 000 000 руб., а в сентябре дивиденды в размере 2 000 000 руб. За 9 месяцев зарплата и дивиденды больше 5 000 000 руб., а по отдельности — нет. Нужно ли заполнять разные разделы 1 и 2 в расчете 6-НДФЛ?

а). Нужно.

б). Не нужно.

5. Должны ли сдать нулевой 6-НДФЛ за 9 месяцев компания или ИП, зарегистрированные в III квартале 2022 г., если они не выплачивали доходы физлицам в этом периоде?

а). Конечно, это нужно для налогового контроля.

б). Не должны.

6. Выберите опасные реквизиты счета-фактуры, из-за которых налоговые органы снимут вычет.

- а) КПП продавца и покупателя
- б) ИНН продавца и покупателя**
- в) Валюта
- г) Налог и налоговая ставка
- д) Номер и дата платежно-расчетного документа

7. Можно ли вносить исправления в кассовые документы?

- а) Да, можно
- б) Да, если исправления заверит главный бухгалтер своей подписью
- в) Нет, нужно выписать новый бланк, так как вносить правки в кассовые документы нельзя**

8. Сопоставьте нормативный документ и его назначение в налоговом учете

1. систематизированный законодательный акт, закрепляющий правовые основы налогообложения в России.	а) Налоговый Кодекс РФ
2. внутренний документ, в котором указано, как ведётся бухгалтерский и налоговый учёт в конкретной организации.	б) Учетная политика
3. Положение позволяет отражать в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности различие налога на бухгалтерскую прибыль (убыток), признанного в бухгалтерском учете, от налога на налогооблагаемую прибыль, сформированного в бухгалтерском учете и отраженного в налоговой декларации по налогу на прибыль.	в) Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02

Ответ: 1а, 2б, 3в

9. Сопоставьте уровень регулирования и нормативно-правовое законодательство о налогах и сборах

Уровень регулирования	Правовые акты законодательства о налогах и сборах
1. Федеральный уровень	а) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы о налогах и сборах, принимаемые в соответствии с ним, нормативные правовые акты. Сюда же входят законы, которые вносят изменения в налоговое законодательство РФ, приостанавливают, отменяют, признают утратившими силу отдельные его положения (п. 7 ст. 1 НК РФ). Действуют на всей территории РФ
2. Региональный уровень	б) Законы субъектов РФ о налогах и сборах (п. 4 ст. 1 НК РФ). Принимаются в соответствии с НК РФ. Действуют на территории конкретного региона

Уровень регулирования	Правовые акты законодательства о налогах и сборах
3. Местный уровень	в) Нормативные правовые акты о налогах и сборах муниципальных образований, регулирующие <u>местные налоги и сборы</u> (п. 5 ст. 1 НК РФ). Принимаются в соответствии с НК РФ. Действуют на территории конкретного муниципального образования

Ответ: 1 а, 2 б, 3 в

10. Налоговый Кодекс РФ - систематизированный законодательный акт, закрепляющий правовые основы в России.

Ответ: налогообложения

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

1. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

а) Д 69-К 91;

б) Д 23-К 69;

в) Д 69-К 20;

г) Д **20-К 69**.

2. Уплата страховых взносов осуществляется...

а) отдельными платежными поручениями в каждый из фондов

б) отдельными платежными поручениями по каждому работнику без распределения по фондам

в) отдельными платежными поручениями по каждому работнику в каждый фонд

г) единым платежным поручением

Ответ: а

3. Учитываемые доходы работника, начисленные ему со стороны работодателя составляют 123000 рублей. Соотнесите начисленные страховые взносы, социальным направлениям:

1) на обязательное пенсионное страхование	а) 6 273 руб.
2) на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	б) 27 060 руб.

3) на обязательное медицинское страхование	в) 3 567 руб
--	--------------

Ответ: 1-б, 2-в, 3-а,

4. Уплата страховых взносов осуществляется...

а) отдельными платежными поручениями в каждый из фондов

б) отдельными платежными поручениями по каждому работнику без распределения по фондам

в) отдельными платежными поручениями по каждому работнику в каждый фонд

г) единым платежным поручением

5. Страховые взносы в соответствии с Налоговым кодексом РФ является _____ налогом

Ответ: федеральным

6. В пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов составляет __ процентов

Ответ: 30

7. Начислены пенсионные взносы – Дт__ Кт 69 субсч «ОПС»

Ответ: 20

8. Сопоставить наименование хозяйственной операции с корреспонденцией счетов

1. Начислены взносы на случай временной нетрудоспособности и материнства	а) Д 20 К 69
2. «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего общепроизводственного назначения»	б) Д 25 К 69
3. Начислена госпошлина	в) Д 08,68 К 68

Ответ: 1 а, 2 б, 3 в

9. Страховые взносы в соответствии с Налоговым кодексом РФ является налогом

Ответ: федеральным

10. Уплата страховых взносов осуществляется...

а) отдельными платежными поручениями в каждый из фондов

б) отдельными платежными поручениями по каждому работнику без распределения по фондам

в) отдельными платежными поручениями по каждому работнику в каждый фонд

г) единым платежным поручением

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1. Страховые взносы уплачиваются...

а) всеми работодателями

б) всеми индивидуальными предпринимателями

в) работодателями и индивидуальными предпринимателями, не перешедшими на ЕНВД и УСНО

г) работодателями и индивидуальными предпринимателями, не перешедшими на ЕНВД

д) работодателями и индивидуальными предпринимателями, не перешедшими на УСНО

Правильный ответ: в

2. Начисление страховых взносов осуществляется...

а) по установленным социальным направлениям

б) персонифицированно

в) персонифицированно по установленным социальным направлениям

г) по общей ставке

Правильный ответ: в

3. Штраф за грубое нарушение правил учета объектов налогообложения в течение одного налогового периода составляет...

а) 10 тыс. руб.

б) 2 тыс. руб.

в) 5 тыс. руб.

г) 5% от налоговой базы

д) 5% от суммы налога

Правильный ответ: в

4. Письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах – это

Ответ: налоговая декларация

5. Облагаемая база по страховым взносам включает в себя

Ответ: заработную плату

6. Налоговые органы(в праве /не вправе) - устанавливать обязательные формы документов налогового учета.

Ответ: не вправе

7.Сопоставьте недостающие слова с выражением по смыслу.

1. Декларация по налогу на добавленную стоимость подается только в форме.	А)электронной
2. Поданная налогоплательщиком декларация подлежит налоговой проверке	Б)камеральной
3. Подтверждением данных налогового учета являются .....учетные документы	В)первичные

Ответ: 1а,2б,3в

8. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2023 г. начислена заработная плата в сумме 30 000

руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит ... руб.

Ответ: 9 750 руб. (30000+2500)х30%

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

1. Что не относится к функциям пенсионного фонда:

а) Управление и контроль средствами пенсионной системы

б) Обналичивание материнского капитала

в) Выдача и выплата сертификатов и средств на получение материнского капитала

2. Налоговая декларация представляет собой:

а) таблицу, состоящую из актива и пассива

б) таблицу, состоящую из дебета и кредита

в) таблицу, состоящую из доходов и расходов

г) **официальное заявление налогоплательщика, которое содержит сведения об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, о сумме налога подлежащего уплате и о других данных, служащих основанием для исчисления налога.**

3. К функциям социального страхования относятся:

а) Выплата стипендий

б) Оплата родовых сертификатов

в) Оба варианта верны

г) Нет верного ответа

4. В уведомлении об исчисленных суммах допущена ошибка, а именно указана сумма налога в размере 100 тыс. руб., хотя должно быть указано 110 тыс. руб. В уведомлении об уточнении налогового платежа какую сумму следует указать?

а) 10 тыс. руб., так как информация о 100 тыс. руб. уже подана в ИФНС.

б) 110 тыс. руб.

в) 3500 тыс.руб

5. Налоговый агент 28 апреля перечислил ЕНП в счет НДФЛ, исчисленного и удержанного с 23 марта по 22 апреля 2023 г. И вместе с этим подал уведомление об исчисленных суммах налога за указанный период, тем самым просрочив срок подачи документа. На ЕНС имеется положительное сальдо, достаточное для покрытия обязательств по всем налогам. Чем чревато такое опоздание?

а) Начислением пеней и наложением штрафа за нарушение срока подачи уведомления в размере 200 руб.

б) Начислением пеней.

в) Ничем.

г) Наложением штрафа за нарушение срока подачи уведомления в размере 200 руб.

6. Можно ли заполнить одно уведомление об исчисленных суммах сразу на несколько налогов, то есть не заполнять отдельное уведомление на каждый налог/взнос?

а) Да, можно.

б) Нет, нельзя. Один платеж = одно уведомление.

7. Компания 25 апреля при заполнении платежки в виде уведомления на уплату страховых взносов за март указала неверный статус: вместо «02» вписала «01». Как лучше поступить в этой ситуации, чтобы продолжить уплачивать взносы отдельными платежками? РСВ за I квартал сдан накануне.

а) Исправить ошибку в платежке путем подачи уведомления.

б) Ничего делать не нужно, ИФНС все равно учтет платеж.

в) Подать заявление на возврат (зачет) денег и повторить платеж.

8. Вставьте пропущенное слово (цифрой). Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна быть представлена в налоговые органы не позднее месяцев после окончания отчетного периода.

Ответ: 3

9. Ответьте однозначно (да/нет). С помощью внебюджетных фондов возможно оказывать социальные услуги населению, путем выплат налогов, пенсий, так ли это?

.....

Ответ: да

10. Сопоставьте аббревиатуры, применяемые в налоговом учете и их значение

1. ЕНС	А) Единый налоговый счет
2. ЕНП	Б) Единый налоговый платеж
3. КПП	В) код причины постановки на учет в Федеральной налоговой службе
4. ИНН	Г) идентификационный номер налогоплательщика.

Ответ: 1а, 2б, 3в, 4г

ПК 6.3 Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК

1. Специальные налоговые режимы устанавливаются:

а). Налоговым кодексом РФ

б). Правительством РФ

в). Государственной Думой 4. Советом Федерации

2. Согласно нормативному регулированию данного вопроса, по какому признаку в целях налогообложения плательщики могут быть отнесены к взаимозависимым лицам

1. одна организация непосредственно участвует в другой организации и доля ее участия более 25%

2. физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению

3. лица состоят в отношении друг друга в родстве

4. между налогоплательщиками заключен договор о совместной деятельности

3. Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика

1. право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и

законодательных документов о налогах и сборах

2. право присутствовать при выездной налоговой проверке

3. право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ

4. В компетенцию каких органов входит принятие решения об изменении срока уплаты

налогов

1. Правительства Российской Федерации

2. налоговых органов по согласованию с финансовыми органами субъектов федерации**или местного самоуправления органов власти**

5. Используя СПС уточните, в соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

а) Бухгалтерского учета

б) Бухгалтерского и налогового учета

в) Налогового учета

6. Используя СПС уточните, в соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

а) Бухгалтерского и налогового учета

б) Налогового учета

в) Бухгалтерского учета

7. Сопоставьте выражения

1. Изменения в учетную политику вносятся в случае:	А) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета
2. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются по месту работы:	Б) при приобретении имущества
3. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить	В) уточненный расчет (налоговую декларацию)

Ответ: 1а,2б,3в

8. Введите пропущенное слово с заглавной буквы (им. надеж)

..... – это официальное заявление налогоплательщика, которое содержит сведения об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, о сумме налога подлежащего уплате и о других данных, служащих основанием для исчисления налога

Ответ: Налоговая декларация

9. Используя возможности СПС, сопоставьте нормативно-правовые документы с уровнем правового регулирования налогового учета и налогового контроля,.

1)1 уровень	А) Конституция Российской Федерации
2)2 уровень	Б) Международные акты
3)3 уровень	В) Налоговый кодекс РФ и иные федеральные законы
4)4 уровень	Г) Подзаконные нормативные правовые акты и иные официальные документы

Ответ 1а,2б,3в,4г

10. Введите пропущенное слово с заглавной буквы в им. надеже

..... – это официальное заявление налогоплательщика, которое содержит сведения об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, о сумме налога подлежащего уплате и о других данных, служащих основанием для исчисления налога

Ответ: Налоговая декларация

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
--------------------------------------	-------------------	----------------------------

Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)

31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 3, 4

семестр 5, 6, 7, 8

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

код и наименование модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и разработана с учетом требований Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Содержание профессиональных компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Содержание профессиональных компетенций
ПК 1.5.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта <i>(Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)</i>

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 4.8.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (<i>Профессиональный стандарт «Бухгалтер»</i>)
ПК 6.2	Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы
ПК 6.3	Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах

2.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

	Код	Показатели освоения компетенции
Владеть навыками	Н 1.5.01.	Составления (оформления) первичных учетных документов
	Н 1.5.01.	Приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	Н 1.5.04.	Проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	Н 4.1.01	Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Н 4.2.01	В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
	Н 4.2.02	В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Н 4.3.02	Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
	Н 4.4.01	В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
	Н 4.5.01	В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Н 4.6.01	В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Н 4.7.01	В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Н 4.8.01	Подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
	Н 4.8.02	Проведения контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

	Н 4.8.03	Подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги
	Н 6.2.01	Выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы
	Н 6.3.01	В поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах
Умения	У 1.5.01.	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
	У 1.5.02.	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
	У 1.5.03.	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	У 4.1.01	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
	У 4.2.01	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
	У 4.2.02	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	У 4.2.03	Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	У 4.2.04	Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов
	У 4.2.05	Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности
	У 4.2.06	Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
	У 4.3.01	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
	У 4.4.03	Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
	У 4.6.02	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
	У 4.6.04	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
	У 4.6.06	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
У 4.6.07	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	
У 4.6.08	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	

	У 4.6.09	Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
	У 4.8.01	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
	У 4.8.03	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
	У 6.2.01	Владеть приемами работы с табличными данными
	У 6.2.02	Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации
	У 6.3.01	Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта
	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 02.01	Определять необходимые источники информации
	Уо 02.06	Выделять наиболее значимое в перечне информации
	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения
	Уо 07.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	Уо 09.01	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Знания	З 1.5.01.	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
	З 1.5.03.	Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	З 1.5.04.	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

3 4.1.01	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
3 4.1.02	Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
3 4.1.03	Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
3 4.1.04	Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3 4.1.05	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
3 4.1.06	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
3 4.1.07	Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
3 4.1.08	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
3 4.2.01	Требования к бухгалтерской отчетности организации
3 4.2.02	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
3 4.2.03	Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
3 4.2.04	Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
3 4.2.05	Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
3 4.2.06	Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
3 4.2.07	Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
3 4.2.08	Сроки представления бухгалтерской отчетности
3 4.2.09	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
3 4.2.10	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
3 4.3.01	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
3 4.3.02	Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению
3 4.3.03	Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению

3 4.3.04	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики
3 4.3.05	Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
3 4.4.01	Методы финансового анализа
3 4.4.02	Виды и приемы финансового анализа
3 4.4.03	Процедуры анализа бухгалтерского баланса
3 4.4.04	Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
3 4.4.05	Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
3 4.4.06	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса
3 4.4.07	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
3 4.4.08	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
3 4.4.09	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
3 4.4.10	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах
3 4.5.01	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
3 4.6.01	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
3 4.7.01	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
3 4.8.01	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
3 4.8.02	Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
3 4.8.03	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
3 6.2.01	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
3 6.3.01	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
3 6.3.02	Порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах
3о 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
3о 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
Зо 02.02	Приемы структурирования информации
Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
Зо 04.02	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
Зо 06.03	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Зо 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 369

в том числе в форме практической подготовки 72

Из них на освоение МДК 291

в том числе самостоятельная работа 249

практики, в том числе учебная 36

производственная 36

Промежуточная аттестация 20.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.8; ПК 6.2; ПК 6.3; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 9	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	140	X	140	4	X	126	6	X	X	
ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.2; ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 9	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	151	X	151	8	4	123	8	X	X	
ПК 1.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.8 ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 9	Учебная практика, часов	36	6						36	X	
ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 4.8; ПК 6.2; ПК 6.3 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9	Производственная практика, часов	36	6							36	
	Промежуточная аттестация	6	X					6			
	Всего:	369	12	291	12	4	249	20	36	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	138		
Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Содержание</p> <p>Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.</p> <p>Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	1	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.8 ОК 01 ОК 06 ОК 09	Н 4.1.01 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.05 З 4.1.06 З 4.1.07 Н 4.2.02 У 4.2.01 У 4.2.02 У 4.2.03 З 4.2.01 З 4.2.02 З 4.2.03 З 4.2.04 З 4.2.08 Н 4.8.01 Н 4.8.02 Н 4.8.03 У 4.8.01 З 4.8.01 З 4.8.02 Уо.01.01 Зо.01.01 Уо 06.02 Зо 06.03 Уо 09.04 Зо 09.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		
	Практическое занятие № 1 «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период»	1	ПК 4.1 ПК 4.2	Н 4.1.01 З 4.1.01

<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 1. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. Принципы планирования контрольного мероприятия. Ревизия бухгалтерской отчетности. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		20	ПК 4.8 ОК 01 ОК 06 ОК 09	3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.05 3 4.1.06 3 4.1.07 Н 4.2.02 У 4.2.01 У 4.2.02 У 4.2.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.2.08 Н 4.8.01 Н 4.8.02 Н 4.8.03 У 4.8.01 3 4.8.01 3 4.8.02 Уо.01.01 Зо.01.01 Уо 06.02 Зо 06.03 Уо 09.04 Зо 09.03
<p>Тема 2. Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах</p>	<p>Содержание</p>	4,5		
	<p>Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах</p>	<p>2 1</p>	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 1 ОК 2	Н 4.1.01 У 4.1.01 3 4.1.03 Н 4.2.02 У 4.2.04 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.2.08 Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.02

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>1,5</i>		
	Практическое занятие № 2 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса»	<i>1</i>	ПК 4.1 ПК 4.2	Н 4.1.01 У 4.1.01
	Практическое занятие № 3 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах»	<i>0,5</i>	ПК 6.2 ОК 1 ОК 2	3 4.1.03 Н 4.2.02 У 4.2.04 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.2.08 Н 6.2.01 У 6.2.01 3 6.2.01 Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.02
Тема 3. Формирование приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	<i>1,5</i>		
	Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	<i>1</i>	ПК 4.2 ПК 6.2 ОК 1 ОК 2	Н 4.2.02 У 4.2.02 У 4.2.04 У 4.2.05 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.05 3 4.2.08 Н 6.2.01 У 6.2.01 3 6.2.01 Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0,5</i>		
	Практическое занятие № 4 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала» Практическое занятие № 5 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств»	<i>0,5</i>	ПК 4.2 ПК 6.2 ОК 1 ОК 2	Н 4.2.02 У 4.2.02 У 4.2.04 У 4.2.05
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 3. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		<i>15</i>		3 4.2.01 3 4.2.02

				3 4.2.05 3 4.2.08 Н 6.2.01 У 6.2.01 3 6.2.01 Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.02
Тема 4. Организация работы по отражению изменений в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	0,5		
	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	0,5	ПК 4.2 ПК 4.8 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Н 4.2.01 У 4.2.04 У 4.2.05 У 4.2.06 3 4.2.01 3 4.2.06 3 4.2.07 3 4.2.09 3 4.2.10 Н 4.8.02 У 4.8.03 3 4.8.02 Уо 02.01 Уо 02.06 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-		
	-	-		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 4. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.		16		
Тема 5. Формирование налоговой и статистической отчетности	Содержание	1		
	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению, сроки представления	0,5	ПК 4.3 ПК 6.3 ОК 03 ОК 09	Н 4.3.02 У 4.3.01 3 4.3.01 3 4.3.02 3 4.3.03 3 4.3.04 3 4.3.05 Н 6.3.01 У 6.3.01 3 6.3.01 3 6.3.02 Уо 03.01

				Зо 03.01 Уо 09.01 Зо 09.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5		
	Практическое занятие № 6 «Составление налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, форм статистической отчетности»	0,5	ПК 4.3 ПК 6.3 ОК 03 ОК 09	Н 4.3.02 У 4.3.01 З 4.3.01 З 4.3.02 З 4.3.03 З 4.3.04 З 4.3.05 Н 6.3.01 У 6.3.01 З 6.3.01 З 6.3.02 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 09.01 Зо 09.03
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 5. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		15		
Экзамен по МДК 04.01		6		
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		129		
Тема 1. Введение	Содержание	1,5		
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности	1	ПК 4.4 ПК 4.6 ОК 01	Н 4.4.01 У 4.4.03 З 4.4.01 З 4.4.02 Н 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.04 Уо 01.02 Зо 01.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5		
	Практическое занятие № 1 «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа»	0,5	ПК 4.4 ПК 4.6 ОК 01	Н 4.4.01 У 4.4.03 З 4.4.01 З 4.4.02 Н 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.04 Уо 01.02
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 1. Виды и приемы финансового анализа		21		

				Зо 01.06	
Тема 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	12,5			
	Процедуры анализа бухгалтерского баланса	2	ПК 4.4	Н 4.4.01	
	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	1	ПК 4.5	У 4.4.03	
	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости			ПК 4.6	З 4.4.02
			2	ОК 01	З 4.4.03
	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Анализ рентабельности			ОК 02	З 4.4.04
		1			З 4.4.05
					З 4.4.06
					З 4.4.07
					З 4.4.08
				З 4.4.09	
				З 4.4.10	
				Н 4.5.01	
				З 4.5.01	
				Н 4.6.01	
				У 4.6.02	
				У 4.6.04	
				З 4.6.01	
				Уо 01.02	
				Уо 01.07	
				Зо 01.02	
				Уо 02.01	
				Зо 02.01	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6,5			
Практическое занятие № 2 «Решение ситуационных задач по анализу бухгалтерского баланса»	1,5	ПК 4.4	Н 4.4.01		
Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности»	1	ПК 4.5	У 4.4.03		
Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта»		ПК 4.6	З 4.4.02		
	1	ПК 6.2	З 4.4.03		
Практическое занятие № 5 «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов»		ОК 01	З 4.4.04		
	0,5	ОК 02	З 4.4.05		
Практическое занятие № 6 «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости»			З 4.4.06		
	1		З 4.4.07		
Практическое занятие № 7 «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов»			З 4.4.08		
	0,5		З 4.4.09		
Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности»			З 4.4.10		
	1		Н 4.5.01		
			З 4.5.01		
			Н 4.6.01		
			У 4.6.02		
			У 4.6.04		

				3 4.6.01 Н 6.2.01 У 6.2.01 З 6.2.01 Уо 01.02 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.01
Тема 3. Основы мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений	Содержание	2		
	Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	1	ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ПК 6.2 ОК 01 ОК 05	Н 4.5.01 З 4.5.01 Н 4.6.01 У 4.6.06 У 4.6.07 У 4.6.08 У 4.6.09 3 4.6.01 Н 4.7.01 З 4.7.01 Н 6.2.01 У 6.2.02 З 6.2.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.06 Уо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Практическое занятие № 9 «Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта»	1	ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ПК 6.2 ОК 01 ОК 05 ОК 09	Н 4.5.01 З 4.5.01 Н 4.6.01 У 4.6.06 У 4.6.07 У 4.6.08 У 4.6.09 3 4.6.01 Н 4.7.01 З 4.7.01 Н 6.2.01 У 6.2.02 З 6.2.01
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 3 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Основы финансового менеджмента.		21		

			Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.06 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе (проекту)	4		
1. Выбор темы, составление плана курсовой работы	2	ПК 4.2	У 4.2.02
2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы	2	ПК 4.3	У 4.2.04
Самостоятельная работа	81	ПК 4.4	З 4.2.02
Формирование введения курсовой работы (раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы)		ПК 4.5	З 4.2.03
Формирование теоретической части работы (определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы)		ПК 4.6	З 4.2.08
Формирование практической части работы		ПК 4.7	У 4.3.01
Формирование заключения курсовой работы (формулировка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала)		ПК 4.8	З 4.3.01
Оформление курсовой работы, сдача на проверку руководителю		ПК 6.3	З 4.3.02
		ОК 01	З 4.3.03
		ОК 02	З 4.3.04
			У 4.4.03
			З 4.4.04
			З 4.5.01
			У 4.6.02
			У 4.6.09
			З 4.6.01
			З 4.7.01
			У 4.8.01
			З 4.8.01
			З 4.8.02
			У 6.3.01
			З 6.3.01
			З 6.3.02
			Уо 01.01
			Уо 01.02
			Уо 01.07
			Зо 01.02
			Зо 01.06
			Уо 02.01
			Уо 02.06
			Зо 02.01
			Зо 02.02
Тематика курсовых работ (проектов)	-		
1. Бухгалтерский учет основных средств и отражение данных в бухгалтерской отчетности;			

<p>2. Бухгалтерский учет материалов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>3. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продаж, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>4. Бухгалтерский учет денежных средств и анализа движения из потоков, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>5. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>6. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>7. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>8. Бухгалтерский учет труда и его оплаты, и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>9. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по заработной плате и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>10. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>11. Бухгалтерский учет капитала организации и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>12. Бухгалтерский учет расчетов по обязательному социальному страхованию и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>13. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции растениеводства (зерновых, картофеля, овощеводства защищенного грунта, садоводства, технических, кормовых культур), и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>14. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции животноводства (молока, мяса и т.д.), и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>15. Бухгалтерский учет земель и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>16. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>17. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции промышленной переработки (переработка молока, мяса и т.д.) и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>18. Бухгалтерский учет затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>19. Бухгалтерский учет финансовых результатов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>20. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>21. Бухгалтерский учет капитальных вложений и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>22. Бухгалтерский учет нематериальных активов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>23. Бухгалтерский учет финансовых вложений и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>24. Бухгалтерский учет накладных расходов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>25. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета и отчетности организации;</p> <p>26. Состояние бухгалтерского учета и отчетности малого предприятия;</p> <p>27. Бухгалтерский учет собственного капитала организации и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>28. Бухгалтерский учет образования резервов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>29. Бухгалтерский учет прочих расчетов с юридическими и физическими лицами, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>30. Порядок начисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога, отражение данных в бухгалтерской отчетности.</p> <p>31. Бухгалтерский учет основных средств и оценка эффективности их использования, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>32. Бухгалтерский учет амортизации основных средств и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>33. Бухгалтерский учет покупных материалов и отражение данных в бухгалтерской отчетности</p>			
<p>Экзамен по МДК 04.02</p>	<p>8</p>		

Учебная практика	36/6	ПК 1.5	Н 1.5.01
Виды работ		ПК 4.1	Н 1.5.01
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	1	ПК 4.2	Н 1.5.04
Проведение проверки оборотно-сальдовой ведомости и выявление ошибок отчетного периода	1	ПК 4.4	У 1.5.01
Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период	1	ПК 4.5	У 1.5.02
Анализ финансовой отчетности формирование отчета по результатам проведенного анализа	2	ПК 4.6	У 1.5.03
Оформление результатов выполнения работ по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	1	ПК 4.8	З 1.5.01
		ОК 01	З 1.5.03
		ОК 02	З 1.5.04
		ОК 03	Н 4.1.01
		ОК 05	У 4.1.01
		ОК 09	З 4.1.03
			З 4.1.05
			З 4.1.06
			З 4.1.07
			Н 4.2.01
			Н 4.2.02
			У 4.2.01
			У 4.2.02
			У 4.2.03
			З 4.2.01
			З 4.2.02
			З 4.2.03
			З 4.2.04
			З 4.2.08
			Н 4.4.01
			У 4.4.03
			З 4.4.01
			З 4.4.02
			З 4.4.03
			З 4.4.04
			З 4.4.05
			З 4.4.06
			З 4.4.07
			З 4.4.08
			З 4.4.09
			З 4.4.10
			Н 4.5.01
			З 4.5.01
			Н 4.6.01
			У 4.6.02
			У 4.6.08

			3 4.4.01 3 4.4.02 3 4.4.03 3 4.4.04 3 4.4.05 3 4.4.06 3 4.4.07 3 4.4.08 3 4.4.09 3 4.4.10 H 4.5.01 3 4.5.01 H 4.6.01 Y 4.6.02 Y 4.6.06 Y 4.6.08 Y 4.6.09 3 4.6.01 H 4.7.01 3 4.7.01 H 4.8.02 Y 4.8.01 3 4.8.01 3 4.8.02 H 6.2.01 Y 6.2.01 3 6.2.01 H 6.3.01 Y 6.3.01 3 6.3.01 3 6.3.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.07 3o 01.02 3o 01.06 Yo 02.01 Yo 02.06 3o 02.01 3o 02.02 Yo 03.01 Yo 03.02
--	--	--	--

			3o 03.01 3o 03.02 Yo 04.02 3o 04.02 Yo 05.01 3o 05.02 Yo 06.02 3o 06.03 Yo 07.02 3o 07.02 Yo 09.01 Yo 09.04 3o 09.03
Экзамен по модулю	6		
Всего	365		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Учебная аудитория для выполнения курсовых работ (курсового проектирования)», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530593>.

2. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 03.01, МДК 04.01, МДК 04.02 / О. В. Филатова, М. Я. Логинова, Н. Н. Колесникова [и др.]. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 148 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121498>

3. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <http://https://biblio-online.ru/book/163EE870-FEEC-4A1C-ADA1-16106695089D/nalogovyy-uchet-i-otchetnost> – ЭБС «ЮРАЙТ»

4. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Профессиональное образование). —

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544> – ЭБС «ЮРАЙТ»
2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/analiz-i-dagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum-438648> – ЭБС «ЮРАЙТ»
3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskiy-analiz-437040> – ЭБС «ЮРАЙТ»
4. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571> – ЭБС «ЮРАЙТ»
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
6. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
8. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

20. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 19/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Практическая помощь бухгалтеру «Клерк. ру» - <https://www.klerk.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
11. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
12. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (MicrosoftPowerPoint, MicrosoftWord).

13. Аналитический программный продукт «Финансовый аналитик».

14. Электронная информационно-образовательная среда НГИЭУ
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21667>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код компетенции (ОК/ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.5	Н 1.5.01. Составления (оформления) первичных учетных документов	демонстрирует практические навыки составления (оформления) первичных учетных документов	экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	Н 1.5.01. Приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	демонстрирует практические навыки приема первичных учетных документов о факте хозяйственной жизни экономического субъекта	экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	Н 1.5.04. Проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	демонстрирует практические навыки проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 1.5.01. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 1.5.02. Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	владеет приемами комплексной проверки первичных учетных документов	тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 1.5.03. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	З 1.5.01. Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)	знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)	тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики

ПК 1.5	З 1.5.03. Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам	знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам	тестирование; экспертное наблюдение в
--------	---	---	---------------------------------------

	оформления первичных учетных документов	оформления первичных учетных документов	процессе учебной практики
	З 1.5.04. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
ПК 4.1.	Н 4.1.01 Участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности	демонстрирует практические навыки участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК
	У 4.1.01 Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ; прохождение промежуточной аттестации
	З 4.1.01 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	тестирование; устный опрос
	З 4.1.02 Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об	знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или	тестирование; устный опрос

	ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	представление недостоверной отчетности	
ПК 4.1.	З 4.1.03 Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	знает определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	тестирование; устный опрос
	З 4.1.04 Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	знает теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	устный опрос
	З 4.1.05 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	знает механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; устный опрос
	З 4.1.06 Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	знает методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; устный опрос
	З 4.1.07 Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	знает порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; устный опрос
	З 4.1.08 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	знает методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; устный опрос
ПК 4.2.	Н 4.2.01 В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	демонстрирует навыки в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	устный и/или письменный опрос; выполнение практических работ
	Н 4.2.02 В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	демонстрирует навыки участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности	прохождение производственной практики; выполнение практических работ; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК
	У 4.2.01 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации	умеет отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ

	У 4.2.02 Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
ПК 4.2.	У 4.2.03 Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	умеет закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные сроки	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 4.2.04 Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	умеет устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 4.2.05 Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности	умеет осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 4.2.06 Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	умеет адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	выполнение практических работ
	З 4.2.01 Требования к бухгалтерской отчетности организации	знает требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.2.02 Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	знает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.2.03 Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	знает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.2.04 Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	знает методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.2.05 Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и	знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	тестирование; устный и/или письменный опрос

	отчету о финансовых результатах		
	З 4.2.06 Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	знает порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.2.07 Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	знает порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.2.08 Сроки представления бухгалтерской отчетности	знает сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности	тестирование; устный и/или письменный опрос
ПК 4.2.	З 4.2.09 Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	знает правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетности в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.2.10 Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	знает Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	тестирование; устный и/или письменный опрос
ПК 4.3.	Н 4.3.02 Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	демонстрирует практические навыки составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетности, в установленные законодательством сроки	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 4.3.01 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	умеет выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	З 4.3.01 Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.3.02 Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению	знает форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.3.03 Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	знает форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.3.04 Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды	знает сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и	тестирование; устный и/или письменный опрос

	и государственные органы статистики	государственные органы статистики	
	З 4.3.05 Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	знает содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	тестирование; устный и/или письменный опрос
ПК 4.4.	Н 4.4.01 В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	демонстрирует практические навыки при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК
	У 4.4.03 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	умеет оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	З 4.4.01 Методы финансового анализа	знает методы финансового анализа	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.4.02 Виды и приемы финансового анализа	знает виды и приемы финансового анализа	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.4.03 Процедуры анализа бухгалтерского баланса	знает процедуры анализа бухгалтерского баланса	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.4.04 Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	знает порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.4.05 Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	знает порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.4.06 Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	знает процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.4.07 Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	знает порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.4.08 Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	знает состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.4.09 Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	знает процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	тестирование; устный и/или письменный опрос
З 4.4.10 Процедуры анализа отчета о финансовых результатах	знает процедуры анализа отчета о финансовых результатах	тестирование; устный и/или письменный опрос	

ПК 4.5.	Н 4.5.01 В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	демонстрирует практические навыки в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК
	З 4.5.01 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	знает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	тестирование; устный и/или письменный опрос
ПК 4.6.	Н 4.6.01 В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	демонстрирует практические навыки в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК
	У 4.6.02 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 4.6.06 Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	умеет формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 4.6.08 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 4.6.09 Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе	умеет формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной

	проведения финансового анализа экономического субъекта	процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	З 4.6.01 Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	знает процедуры анализа и уровня динамики финансовых результатов по показателям отчетности	тестирование; устный и/или письменный опрос
ПК 4.7.	Н 4.7.01 В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	демонстрирует практические навыки в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	тестирование; устный и/или письменный опрос
ПК 4.8.	Н 4.8.01 Подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	демонстрирует практические навыки подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК
	Н 4.8.02 Проведения контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета	демонстрирует практические навыки контроля тождества данных аналитического учета по оборотам и остаткам по счетам синтетического учета	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ
	Н 4.8.03 Подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги	демонстрирует практические навыки подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ
	У 4.8.01 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ
	У 4.8.03 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ

	З 4.8.01 Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства	знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.8.02 Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	тестирование; устный и/или письменный опрос
ПК 6.2.	Н 6.2.01 Выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы	демонстрирует практические навыки выполнения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы	прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 6.2.01 Владеть приемами работы с табличными данными	умеет владеть приемами работы с табличными данными	прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 6.2.02 Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	умеет применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	З 6.2.01 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	тестирование; устный и/или письменный опрос
ПК 6.3	Н 6.3.01 В поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах	демонстрирует практические навыки в поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах	прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 6.3.01 Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта	умеет проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта	прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	З 6.3.01 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 6.3.02 Порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах	знает порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах	тестирование; устный и/или письменный опрос

ОК 01	Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	умеет распознавать задачу и/или проблему при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	Уо 01.02 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	Уо 01.07 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	умеет владеть актуальными методами работы при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности	тестирование; устный и/или письменный опрос
	Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности	тестирование; устный и/или письменный опрос
	Зо 01.06 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	знает порядок оценки результатов решения задач при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности	тестирование; устный и/или письменный опрос
ОК 02	Уо 02.01 Определять необходимые источники информации	умеет определять необходимые источники информации для составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	Уо 02.06 Выделять наиболее значимое в перечне информации	умеет выделять наиболее значимое в перечне информации для составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности	выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	Зо 02.01 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	знает номенклатуру информационных источников, применяемых при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности	тестирование; устный и/или письменный опрос

	Зо 02.02 Приемы структурирования информации	знает приемы структурирования информации при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности	тестирование; устный и/или письменный опрос
ОК 03	Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	умеет определять актуальность нормативно-правовой документации, необходимую при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности	прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	Уо 03.02 Применять современную профессиональную терминологию	умеет применять современную научную профессиональную терминологию, необходимую при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности	прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	Зо 03.01 Содержание актуальной нормативно-правовой документации	знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, необходимой при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности	тестирование; устный и/или письменный опрос
	Зо 03.02 Современная научная и профессиональная терминология	знает современную научную и профессиональную терминологию, необходимую при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности	тестирование; устный и/или письменный опрос
ОК 04	Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, направленной на составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	Зо 04.02 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	тестирование; устный опрос
ОК 05	Уо 05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять первичные бухгалтерские документы и формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	Зо 05.02 Правила оформления документов и построения устных сообщений	знает правила оформления бухгалтерских документов и построения устных сообщений	тестирование; устный и/или письменный опрос
ОК 06	Уо 06.02 Применять стандарты антикоррупционного поведения	умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	прохождение производственной практики

	Зо 06.03 Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	тестирование; устный и/или письменный опрос
ОК 07	Уо 07.02 Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	умеет определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	прохождение производственной практики
	Зо 07.02 Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	тестирование; устный и/или письменный опрос
ОК 09	Уо 09.01 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики
	Уо 09.04 Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики
ОК 09	Зо 09.03 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности	тестирование; устный и/или письменный опрос

Для оценивания результатов освоения профессионального модуля, в том числе МДК по итогам промежуточной аттестации применяется:

Четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная «на отлично», может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В «отличной» работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует

определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

№	Балльно-рейтинговая система	Пятибалльная система
25.	86–100	Отлично
26.	71-85	Хорошо
27.	51–70	Удовлетворительно
28.	0–50	Неудовлетворительно

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по профессиональному модулю

Критерии	Максимальная оценка	Примечание
Текущая успеваемость		
1. Активная работа на занятиях	до 30 баллов	Ответы на вопросы, выполнение практических заданий и работ
2. Дистанционное тестирование	до 30 баллов	
Итого	60 баллов	
Экзамен	40 баллов	
Итого	100 баллов	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирования следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ПК 4.8. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы;

ПК 6.3. Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
5. Комплект тестовых заданий по дисциплине;
6. Комплект учебных задач.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Раскройте порядок регистрации, перерегистрации и снятия с регистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических организациях.
2. Дайте определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
3. Определите механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета за отчетный период.
4. Назовите методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
5. Определите порядок закрытия счетов и выявления финансового результата.
6. Определите порядок уточнения оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов.
7. Охарактеризуйте формы бухгалтерской отчетности, входящие в состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
8. Назовите состав специализированной бухгалтерской отчетности (для предприятий АПК) и охарактеризуйте формы, входящие в неё.
9. Сформулируйте основные правила составления бухгалтерской отчетности.
10. Приведите классификацию ошибок при формировании бухгалтерской отчетности.
11. Назовите виды исправительных записей в бухгалтерской отчетности, охарактеризуйте порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Сформулируйте порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Назовите основные требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Назовите дату и определите сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Охарактеризуйте группы пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
16. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Приведите нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
18. Дайте характеристику видам бухгалтерской отчетности.
19. Дайте определение бухгалтерскому балансу как основной форме бухгалтерской отчетности. Определите структуру бухгалтерского баланса и порядок его формирования.

20. Приведите классификацию бухгалтерского баланса.
21. Определите порядок формирования и структуру актива бухгалтерского баланса.
22. Определите порядок формирования и структуру пассива бухгалтерского баланса.
23. Определите порядок формирования и структуру отчета о финансовых результатах.
24. Определите порядок формирования и структуру отчета о движении денежных средств: отражение поступлений и расходований денежных средств по текущей деятельности.
25. Определите порядок формирования и структуру отчета о движении денежных средств: отражение поступлений и расходований денежных средств по инвестиционной деятельности.
26. Определите порядок формирования и структуру отчета о движении денежных средств: отражение поступлений и расходований денежных средств по финансовой деятельности.
27. Определите порядок формирования и структуру отчета об изменении капитала.
28. Охарактеризуйте порядок формирования и структуру пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
29. Охарактеризуйте порядок формирования и структуру пояснительной записки. Назовите случаи её составления.
30. Определите порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
31. Определите порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.
32. Перечислите и охарактеризуйте формы налоговой отчетности (по видам систем налогообложения).
33. Дайте характеристику налоговой декларации по налогу на имущество. Определите порядок её заполнения.
34. Дайте характеристику налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Определите порядок её заполнения.
35. Охарактеризуйте виды налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц.
36. Дайте характеристику налоговой декларации по налогу на прибыль. Определите сроки сдачи декларации.
37. Определите состав форм налоговой отчетности по местным налогам, охарактеризуйте их.
38. Определите состав отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, охарактеризуйте их
39. Дайте определение понятию «Международные стандарты финансовой отчетности». Назовите особенности их применения.
40. Определите состав форм статистической отчетности, охарактеризуйте их. Назовите особенности их представления.
41. Определите состав доходов от обычных видов деятельности и прочих.
42. Определите состав расходов от обычных видов деятельности и прочих.
43. Определите методику формирования чистой прибыли организации.
44. Определите ответственность бухгалтера (главного бухгалтера) за несвоевременную подачу и неполноту сведений отчетности.
45. Охарактеризуйте показатели бухгалтерского баланса сокращенной формы.

46. Охарактеризуйте показатели отчета о финансовых результатах сокращенной формы.
47. Определите состав и охарактеризуйте формы бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого и среднего бизнеса.
48. Определите состав обязательных и дополнительных реквизитов при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, охарактеризуйте их.
49. Дайте определение понятию «реформация баланса». Определите значение и процесс проведения.
50. Дайте определение понятию «консолидированная отчетность». Определите назначение и случаи её представления.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сути вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Вопросы для проведения промежуточной аттестации МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Раскройте содержание анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и его роль в принятии управленческих решений.
2. Дайте характеристику традиционным способам и приемам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Назовите информационное обеспечение для проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Охарактеризуйте методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Опишите порядок общей оценки структуры имущества организации по данным бухгалтерского баланса (по разделам бухгалтерского баланса)
6. Опишите порядок общей оценки структуры источников формирования имущества организации по данным бухгалтерского баланса (по разделам бухгалтерского баланса)
7. Охарактеризуйте горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Назовите виды анализа. Дайте им характеристику (по видам, по целям (этапам), по последовательности проведения)
9. Раскройте порядок проведения вертикального и горизонтального анализа бухгалтерского баланса.
10. Раскройте порядок построения аналитического бухгалтерского баланса.
11. Дайте характеристику коэффициенту текущей ликвидности, коэффициенту критической ликвидности и коэффициенту абсолютной ликвидности.

12. Раскройте порядок проведения анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
13. Определите и охарактеризуйте коэффициенты, определяющие платежеспособность организации.
14. Раскройте порядок проведения анализа платежеспособности организации.
15. Раскройте порядок проведения анализа обеспечения организации производственными запасами.
16. Раскройте порядок оценки финансовой независимости и финансовой устойчивости в абсолютном выражении. Охарактеризуйте показатели.
17. Раскройте порядок оценки финансовой независимости и финансовой устойчивости в относительном выражении. Охарактеризуйте показатели.
18. Определите и охарактеризуйте коэффициенты, определяющие финансовую устойчивость организации.
19. Перечислите и охарактеризуйте коэффициенты, определяющие деловую активность организации.
20. Дайте характеристику коэффициенту финансовой независимости и коэффициенту финансирования.
21. Раскройте порядок проведения анализа деловой активности организации.
22. Назовите и охарактеризуйте критерии несостоятельности (банкротства) организации, рассчитываемые по бухгалтерскому балансу.
23. Перечислите методики анализа вероятности банкротства, дайте характеристику показателям.
24. Охарактеризуйте понятие чистых активов организации и раскройте методику их расчета.
25. Охарактеризуйте и раскройте порядок диагностики вероятности банкротства по моделям Э. Альтмана и У. Бивера.
26. Перечислите показатели оборачиваемости оборотных средств, определите их значение в оценке деятельности организации.
27. Определите значение динамики показателей оборачиваемости оборотных средств. Раскройте порядок расчета длительности оборота оборотных средств.
28. Определите и охарактеризуйте показатели, характеризующие рентабельность деятельности организации.
29. Раскройте порядок проведения анализа отчета о движении денежных средств.
30. Определите порядок проведения горизонтального и вертикального анализа отчета о финансовых результатах.
31. Перечислите процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям (источники, коэффициенты).
32. Дайте определение следующим понятиям: несостоятельность (банкротство), коэффициент утраты платежеспособности, коэффициент восстановления платежеспособности. Приведите формулы их расчета.
33. Дайте определение следующим понятиям: финансовая устойчивость, типы финансовой устойчивости (абсолютная, нормальная, неустойчивое, кризисное). Охарактеризуйте их.
34. Назовите показатели прибыли, которые определяются на основании отчета о финансовых результатах.
35. Охарактеризуйте методы анализа движения денежных средств.
36. Определите структуру доходов и расходов.
37. Определите порядок расчета и анализа прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли.
38. Раскройте порядок проведения анализа нематериальных активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
39. Раскройте порядок проведения анализа основных средств по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

40. Раскройте порядок проведения анализа разделов пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (по разделам: основные средства, запасы и т.д.)
41. Раскройте порядок проведения анализа имущества и обязательств консолидированной группы предприятий.
42. Раскройте порядок проведения анализа ликвидности консолидированного баланса.
43. Определите порядок организации работ при составлении бизнес-плана.
44. Дайте характеристику показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании в составе бизнес-плана.
45. Дайте характеристику показателей структуры, состояния и движения кадров экономического субъекта в составе бизнес-плана.
46. Раскройте порядок проведения анализа результатов принятых управленческих решений с целью выявления факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.
47. Определите значение финансового менеджмента.
48. Перечислите методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
49. Дайте определение ликвидности баланса и ликвидности активов. Какой баланс считается абсолютно ликвидным?
50. Охарактеризуйте коэффициенты, которые включаются в сводную систему показателей рентабельности.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации ПМ 04 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 1. На основании представленных данных (оборотной сальдовой ведомости):

- произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе

Отчета о финансовых результатах;

* организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется.

На основе составленной отчетности и представленных ниже форм отчетности необходимо:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы:

- а) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей);
 - б) анализ рентабельности (рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность основной деятельности, рентабельность собственного капитала)
- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

Задание 2. На основании представленных данных (оборотнo-сальдовой ведомости):

- произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе

Бухгалтерского баланса;

* организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется.

На основе составленной отчетности и представленных ниже форм отчетности необходимо:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы:

а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей);

б) анализа финансовой устойчивости (коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент соотношения заемных и собственных средств, коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования)

- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

Задание 3. На основании представленных данных (оборотнo-сальдовой ведомости):

- произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе

Бухгалтерского баланса;

* организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется.

На основе составленной отчетности и представленных ниже форм отчетности необходимо:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы:

а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей);

б) провести группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств;

в) анализ ликвидности (коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической ликвидности, коэффициент текущей ликвидности)

- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при

«удовлетворительно»		ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект учебных задач

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задача 1.

По данным бухгалтерского баланса сельскохозяйственной организации провести группировку статей актива и статей пассивов. Рассчитать валюту баланса. Заполнить форму бухгалтерского баланса.

Статья бухгалтерского баланса	Сумма, тыс. руб.
1. Основные средства	16 693
2. Сырье и материалы	2 644
3. Животные на выращивании и откорме	946
4. Затраты в незавершенном производстве	1 200
5. Готовая продукция и товары для перепродажи	2
6. Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	392
7. Денежные средства	840
8. Уставный капитал	11 230
9. Добавочный капитал	3 528
10. Непокрытый убыток	2 750
11. Займы и кредиты	9 649
12. Краткосрочные кредиты и займы	1 060
13. Арендованные основные средства	562

Задача 2.

Используя исходные данные, определите вид поступлений денежных средств: от текущей, инвестиционной или финансовой деятельности.

Показатель	Вид денежного потока
Выручка от реализации продукции, работ, услуг, поступившая на расчетный счет организации	
Авансы, полученные от покупателей	
Из кассы в банк была перечислена депонированная заработная плата	
Выдано из кассы на командировочные расходы	
Прочие поступления от прочих дебиторов составили	
Организация реализовала основные средства	
Выручка от продажи объектов НМА	
Получение страхового возмещения	
Выручка от продажи ценных бумаг	
Денежные средства, направленные на приобретение комбайна	
Получены проценты от предоставленных займов (на 2 года)	

Задача 3.

Используя исходные данные определить вид денежных средств по текущей деятельности: поступление или направление их расходования:

1. Выручка от продажи продукции.
2. Арендные платежи.
3. Произведены расчеты с поставщиками материалов для основного производства.

4. Оплачен труд работников организации.
5. Произведена продажа акций.
6. Приобретение материалов для производства продукции.
7. Отчисления в фонд обязательного медицинского страхования.
8. Краткосрочные финансовые вложения.
9. Перечисление налогов в бюджет.
10. Поступление с расчетного счета денежных средств в кассу.
11. С расчетного счета перечислены деньги на лицевые счета работников в системе пластиковых карт.
12. С валютного счета перечислено поставщику сырья.

Задача 4.

Требуется составить и заполнить отчет о финансовых результатах на основании исходных данных, рассчитать суммы по строкам: 2100 «Валовая прибыль (убыток)», 2200 «прибыль (убыток) от продаж, 2340 «Прочие доходы», 2350 «Прочие расходы», 2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения», 2400 «Чистая прибыль (убыток)»

№ п/п	Показатель	Сумма, тыс. руб.
1	Выручка от реализации продукции молока	30 422
2	Себестоимость	27 080
3	Проценты к уплате за пользование кредитом Сбербанку составили в отчетном году	2 384
4	Поступления от продажи основных средств	1 745
5	Сумма начисленных к получению штрафов в связи с невыполнением условий договоров	37
6	Сумма прибыли прошлых лет	15
7	Поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации	124
8	Прочие доходы	2 513
9	Сумма прочих доходов	?
10	остаточная стоимость выбывших основных средств	136
11	Налог на имущество	68
12	Сумма начисленных штрафов в связи с невыполнением условий договоров	54
13	Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации	25
14	Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году	42
15	Другие прочие расходы	1 919
16	Сумма прочих расходов	?
17	Из общей суммы прибыли начислен налог на прибыль в размере	3

Задача 5.

На основании данных составить и заполнить отчет о финансовых результатах; рассчитать недостающие суммы.

№ п/п	Показатель	Сумма, тыс. руб.
1	Выручка	19 911
2	Себестоимость продаж	13 679
3	Валовая прибыль	?
4	Прибыль от продаж	?
5	Проценты к уплате	
6	Прочие доходы	6 325
7	Прочие расходы	983
8	в том числе: расходы, связанные с продажей комбайна	130

9	расходы, связанные с уплатой налога на имущество	9
10	Прибыль (убыток) до налогообложения	?
11	Прочее	27
12	Чистая прибыль (убыток)	?

Задача 6.

Требуется составить и заполнить форму отчета о финансовых результатах на основании следующих данных; рассчитать недостающие суммы.

№ п/п	Показатель	Сумма, тыс. руб.
1	Выручка	22 886
2	Себестоимость продаж	19 848
3	Расходы, связанные с доставкой продукции до железнодорожной станции в г. Сергач	122
4	Расходы, связанные с размещением рекламы в СМИ	6
5	Расходы, связанные с арендой помещений для хранения картофеля	133
6	Расходы, связанные с оплатой консультационных услуг по установлению программного продукта	23
7	Валовая прибыль	?
8	Прибыль от продаж	?
9	Проценты к уплате	18
10	Прочие доходы	7 009
11	Прочие расходы	2 057
12	Прибыль (убыток) до налогообложения	?
13	Прочее	6
14	Чистая прибыль (убыток)	?

Задача 10.

По данным бухгалтерского баланса сельскохозяйственной организации провести группировку статей актива и статей пассивов. Рассчитать валюту баланса. Заполнить форму бухгалтерского баланса.

Исходные данные:

1. Дебиторская задолженность – 41 349 тыс. руб.
2. Денежные средства – 1 736 тыс. руб.
3. Долгосрочные заемные средства – 30 520 тыс. руб.
4. Доходы будущих периодов – 6 050 тыс. руб.
5. Запасы – 89 519 тыс. руб.
6. Краткосрочные заемные средства – 33 000 тыс. руб.
7. Кредиторская задолженность – 102 800 тыс. руб.
8. Основные средства – 92 779 тыс. руб.
9. Переоценка внеоборотных активов – 1288 тыс. руб.
10. Прочие обязательства – 6670 тыс. руб.
11. Уставный капитал – 45 055 тыс. руб.

Задача 11.

На основании исходных данных рассчитайте показатель «Сальдо денежных средств от текущих операций».

Исходные данные:

Остаток денежных средств на начало отчетного года – 62 тыс. руб.

Средства, полученные от покупателей и заказчиков – 170 тыс. руб.
Полученные бюджетные субсидии – 2 182 тыс. руб.
Прочие доходы – 54 тыс. руб.
Денежные средства, направленные на оплату приобретенных товаров – 6 029 тыс. руб.
Прочие доходы – 6910 тыс. руб.
Денежные средства, направленные на оплату труда – 2 211 тыс. руб.
Сумма, выплаченных дивидендов – 11 тыс. руб.
Расчеты организации по налогам в бюджет – 782 тыс. руб.
Прочие расходы организации – 28 тыс. руб.
Поступление денежных средств – всего – ?
Платежи – всего – ?
Сальдо денежных потоков от текущих операций – ?

Задача 12.

Заполнить расчет налога на доходы физических лиц, форму 6-НДФЛ за I квартал текущего года.

За I квартал текущего года пяти работникам организации начислена заработная плата в размере: за январь - 150 000 руб., за февраль - 130 000 руб., за март - 170 000 руб. Налоговые вычеты за каждый месяц квартала составили 7000 руб.

Задача 13.

Заполнить справку о доходах физического лица 2-НДФЛ с января по июнь.

Работнику организации, имеющему ребенка в возрасте трех лет, с января по июнь была начислена заработная плата 300 000 руб. (50 000 руб. за месяц), за этот период вычеты на ребенка составили 8400 руб. (1400 руб. х 6), кроме того, в апреле работник к юбилею получил подарок стоимостью 7000 руб., из которых 4000 руб. - сумма, необлагаемая НДФЛ.

Задача 14.

Оформить отчет об изменениях капитала (форма ОКУД 0710004) и определить размер собственного капитала на конец отчетного года.

Организация ООО «Восход» на конец отчетного года имела следующие показатели составляющих собственного капитала:

уставный капитал - 300 тыс. руб.,
резервный капитал - 60 тыс. руб.,
добавочный капитал - 50 тыс. руб.,
нераспределенная прибыль - 1064 тыс. руб.

В течение отчетного года отражены следующие операции, связанные с движением собственного капитала: начислены дивиденды учредителям за счет нераспределенной прибыли - 500 тыс. руб.,

отражен прирост стоимости основных средств при их переоценке - 50 тыс. руб.,
в результате реформации баланса списана чистая прибыль в качестве нераспределенной - 1351 тыс. руб.

Задача 15.

Заполнить декларацию и рассчитать транспортный налог за текущий год.

Организация имеет на балансе грузовой автомобиль с мощностью двигателя 200 л.с., который был приобретен в марте текущего года. Ставка транспортного налога,

установленного в НК РФ, - 5 руб. за 1 л.с., автомобиль выпуска 2014 г. ИНТС - ХТА810С50RUS, Марка – ГАЗ 3302

КБК для транспортного налога 18210604011021000110, ОКТМО 46634101001

Критерии оценивания:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
не сформирована	< 5,0 баллов	компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
начальный	5,0 – 6,9 баллов	сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
базовый	7,0 – 8,9 баллов	сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
продвинутой	9,0 – 10,0 баллов	сформированность компетенции соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект учебных задач

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задача 1.

Рассчитайте структуру оборотных средств организации. Определите изменения, произошедшие в динамике активов и их структуре. Проанализируйте исчисленные показатели.

Таблица – Состав и структура оборотных средств

Показатель	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонение (+,-)
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Запасы, в т.ч.	8 559		8 643,5		9 511		
сырье и материалы	4 436		3 273		3 359		
животные на выращивании и откорме	478,5		1 115		1 650,5		
незавершенное производство	3 240,5		3 056		3 028,5		
готовая продукция	404		1 199,5		1 473		
расходы будущих периодов	-		-		-		
Дебиторская задолженность	313		1 546		367		
Краткосрочные финансовые вложения	-		-		-		
Денежные средства	30		40		195		
Итого	8 902	100	10 229	100	10 073	100	

Задача 2.

По данным бухгалтерской отчетности и раздела 2. «Основные средства» формы Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (тыс. руб.), проведите анализ состава и структуры основных средств организации. Проанализируйте исчисленные показатели.

Таблица – Состав и структура основных средств

Показатель	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонение (+,-)
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	

Основные средства – всего в том числе:	...	100	...	100	...	100	
здания, сооружения и передаточные устройства	165289		169024		171356		
Машины и оборудования	117606		144915		157038		
Транспортные средства	13648		19352		2110		
Производственный и хозяйственный инвентарь	683		683		683		
Продуктивный скот	1012		1161		1358		
Земельные участки и другие объекты природопользования	13710		-		-		
Капитальные вложения на коренное улучшение земель	-		14917		16091		

Задача 3.

Провести анализ структуры и динамики доходов и расходов организации. Сделать вывод об изменении общей величины доходов и расходов. Рассчитать необходимые показатели.

Таблица – Состав и структура доходов и расходов организации

Показатель	20__ г.		20__ г.		Отклонение (+,-)	Темп роста, %
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%		
Доходы – всего, в том числе:	...		...
Доходы от обычных видов деятельности	46636		44365			
Прочие доходы	5901		6905			
Расходы – всего, в том числе:	...		...
Расходы от обычных видов деятельности	45399		48105			
Прочие расходы	6598		2755			
Отношение общей суммы доходов к общей сумме расходов	...	-	...	-		
Отношение доходов от обычных видов деятельности к сумме расходов от обычных видов деятельности	...	-	...	-		
Отношение прочих доходов к прочим расходам	...	-	...	-		

Задача 4.

Провести группировку исходных данных (таблица 1) на группы. Провести анализ структуры и динамики доходов и расходов организации. Сделать вывод об изменении общей величины доходов и расходов. Рассчитать необходимые показатели

Таблица – Исходные данные, тыс. руб.

Показатель	20__ г.	20__ г.
------------	---------	---------

Выручка	85541	68840
Себестоимость продаж	75005	64693
Коммерческие расходы	12008	14986
Управленческие расходы	1209	2787
Доходы от участия в других организациях	239	139
Проценты к получению	395	87
Проценты к уплате	8658	3504
Прочие доходы	7402	24179
Прочие расходы	5752	23783

Задача 5.

Используя данные таблицы 1:

Рассчитайте недостающие показатели: прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток) за 20__ г; рассчитайте и оцените влияние факторов (выручки от продаж, себестоимости продаж, коммерческих и управленческих расходов) на рентабельность; рассчитайте показатели рентабельность продаж и рентабельность производства. Сделайте необходимые выводы

Таблица – Анализ показателей финансовых результатов организации

Показатель	20__ г.	20__ г.	Отклонение, (+,-)	Темп роста, %
Выручка	46 144	12 120		
Себестоимость продаж	(22 340)	(9 630)		
Валовая прибыль (убыток)	...	...
Коммерческие расходы	(7)	(229)		
Управленческие расходы	(1 688)	(530)		
Прибыль (убыток) от продаж	...	...
Проценты к получению	2 555	14		
Проценты к уплате	(2 555)	(96)		
Прочие доходы	10 664	503		
Прочие расходы	(4 039)	(404)		
Прибыль (убыток) до налогообложения	...	...
Текущий налог на прибыль	(136)	(237)		
Изменение отложенных налоговых обязательств	(25)	(27)		
Изменение отложенных налоговых активов	10	12		
Чистая прибыль (убыток)	...	...

Задача 6.

На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (форма по ОКУД 0710001 и ОКУД 0710002) необходимо рассчитать показатели рентабельности, приведенные в таблице (исходные данные формируются самостоятельно). Сделайте необходимые выводы.

Таблица – Показатели рентабельности ООО ...

Показатель	20__ г.	20__ г.	Отклонение, (+,-)
Рентабельность продаж			
Рентабельность производства			

Чистая рентабельность			
Рентабельность активов			
Рентабельность собственного капитала			
Рентабельность перманентного капитала			
Рентабельность операционной деятельности			
Рентабельность затрат			
Рентабельность внеоборотных активов			
Рентабельность оборотных активов			
Рентабельность основной деятельности			

Задача 7.

Используя данные Отчета о финансовых результатах: рассчитайте недостающие показатели: прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток) за 20__ г., рассчитайте показатели рентабельности, приведенные в таблице 2., сделайте необходимые выводы.

Показатель	20__ г.	20__ г.	Отклонение, (+,-)	Темп роста, %
Выручка	19018	19456		
Себестоимость продаж	(16845)	(17203)		
Валовая прибыль (убыток)	...	...
Коммерческие расходы	(817)	(999)		
Управленческие расходы	(1012)	(1035)		
Прибыль (убыток) от продаж	...	...
Прочие доходы	13	4		
Прочие расходы	(112)	(96)		
Прибыль (убыток) до налогообложения	...	...
Текущий налог на прибыль	(49)	(25)		
Чистая прибыль (убыток)	...	...

Таблица 2 – Показатели рентабельности

Показатель	20__ г.	20__ г.	Отклонение, (+,-)
Валюта баланса, тыс. руб.	48756	41651	
Собственный капитал, тыс. руб.	5783	5253	
Долгосрочные обязательства, тыс. руб.	-	-	
Оборотные активы, тыс. руб.	42749	34751	
Внеоборотные активы, тыс. руб.	6007	6900	
Рентабельность продаж			
Рентабельность производства			
Чистая рентабельность			
Рентабельность активов			
Рентабельность собственного капитала			
Рентабельность затрат			
Рентабельность внеоборотных активов			
Рентабельность оборотных активов			
Рентабельность основной деятельности			

Задача 8.

По данным, представленными организацией (таблица, тыс. руб.) проведите группировку активов и обязательств организации

Таблица – Исходные данные

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Основные средства	44734	19845
Запасы	54192	76532

Дебиторская задолженность (краткосрочная)	3119	2720
Денежные средства и денежные эквиваленты	41	84
Уставный капитал	2134	2134
Нераспределенная прибыль	5099	4149
Заемные средства (долгосрочные)	25151	25068
Заемные средства (краткосрочные)	9000	16040
Кредиторская задолженность	59826	51790
Доходы будущих периодов	876	-

Задача 9.

По исходным данным проведите группировку активов по степени ликвидности и пассивов по степени погашения; рассчитайте коэффициенты, представленные в таблице 2.

Таблица 1 – Исходные данные

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Основные средства	44734	19845
Запасы	54192	76532
Дебиторская задолженность (краткосрочная)	3119	2720
Денежные средства и денежные эквиваленты	41	84
Уставный капитал	2134	2134
Нераспределенная прибыль	5099	4149
Заемные средства (долгосрочные)	25151	25068
Заемные средства (краткосрочные)	9000	16040
Кредиторская задолженность	59826	51790
Доходы будущих периодов	876	-

Таблица 2 – Анализ коэффициентов платежеспособности организации

Коэффициент	Базисный	Отчетный	Нормативное значение	Отклонение (+,-)
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент быстрой ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент общей платежеспособности				
Чистые оборотные активы				

Задача 10.

По данным из агрегированного баланса организации (таблица, тыс. руб.) рассчитайте: платежный излишек или платежный недостаток

Таблица – Группировка активов и обязательств организации

Актив	Базисный	Отчетный	Пассив	Базисный	Отчетный	Платежный излишек (+) или недостаток (-)	
						базисный	отчетный
A1	219	250	П1	15029	19912		
A2	4514	1609	П2	22600	23000		
A3	37257	46618	П3	36340	29885		
A4	54455	52348	П4	22476	28028		
Баланс			Баланс			X	X

Задача 11.

Исходные данные для факторного анализа (зерно):

Рассчитайте валовый сбор, отклонения и изменения;

Определите влияние факторов способом цепных подстановок, способом абсолютных и относительных разниц;

Сделайте экономические выводы.

Показатель	Базисный год	Отчетный год	Отклонение (+, -)	Изменение, коэф
Площадь, га (S)	100	120	...	...
Урожайность, ц/га (У)	22	24	...	...
Валовый сбор, ц (ВС)	...	...	...	...

Задача 12.

Исходные данные для факторного анализа (молоко):

Рассчитайте валовый прирост, отклонения и изменения;

Определите влияние факторов способом цепных подстановок, способом абсолютных и относительных разниц;

Сделайте экономические выводы.

Показатель	Базисный год	Отчетный год	Отклонение (+, -)	Изменение, коэф
Поголовье, гол (П)	200	210	...	...
Удой, ц/гол (У)	29	26	...	...
Валовый прирост, ц (ВП)	...	...	...	...

Задача 13.

На основании исходных данных и таблицы: проведите анализ состава и структуры затрат на производство продукции растениеводства организации, используя структурно-динамический метод; рассчитайте недостающие показатели; сделайте выводы.

Таблица – Динамика состава и структуры затрат на производство продукции растениеводства

Показатель	20 г.		20 г.		20 г.		Отклонение (+,-)	Темп роста, %
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%		
Затраты – всего, тыс. руб.	...	100	70089		113880			
1. Материальные затраты, в том числе:	17198		...		61098			
1.1 семена и посадочный материал	10800		8768		...			
1.2 минеральные удобрения	...		8337		16078			

1.3 химические средства защиты растений	734 898		3206 959		1726 1792			
1.4 электроэнергия	-		-		683			
1.5 топливо	2978		3500		11638			
1.6 нефтепродукты	-		-		9108			
1.7 запасные части	-		-		6334			
1.8 прочие материальные затраты	13472		19488		...			
2. Затраты на оплату труда								
3. Отчисления на социальные нужды	3821 12088		5785 ...		7266 17388			
4. Амортизация	4647		4334		4159			
5. Прочие затраты								

Задача 14.

На основании исходных данных и таблицы: проведите анализ состава и структуры оборотных средств организации, используя структурно-динамический метод; рассчитайте недостающие показатели; сделайте выводы.

Таблица – Динамика состава и структуры оборотных средств

Показатели	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонение (+,-)	Темп роста, %
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%		
1. Запасы – всего	127428		95225		...			
в том числе:								
1.1 сырье, материалы и другие аналогичные ценности	112803		14586		9789			
1.2 животные на выращивании и откорме	...		2149		3290			
1.3 затраты в незавершенном производстве	13796		27200		58353			
1.4 готовая продукция и товары для перепродажи	-		...		35512			
2. Налог на добавленную стоимость	-		27		-			
3. Дебиторская задолженность	87552		109425		41083			
4. Денежные средства и денежные эквиваленты	1378		1102		442			
5. Прочие оборотные активы	-		99534		-			
Всего оборотных средств	...	100	...	100	...	100		

Задача 15.

На основании исходных данных, представленных в таблице:

- рассчитайте коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость организации;
- дайте определение финансовой устойчивости;
- оцените исчисленные показатели.

Таблица – Анализ финансовой устойчивости организации

Показатель	Значение показателя
Собственный капитал, тыс. руб.	6 864
Валюта баланса, тыс. руб.	11 952
Заемный капитал, тыс. руб.	5 088
Коэффициент автономии	...
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	...

Задача 16.

На основании исходных данных, представленных в таблице:

- а) рассчитайте коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость организации;
- б) дайте определение финансовой устойчивости;
- в) оцените исчисленные показатели.

Таблица – Анализ финансовой устойчивости организации

Показатель	Значение показателя
Собственный капитал, тыс. руб.	4 805
Валюта баланса, тыс. руб.	12 457
Заемный капитал, тыс. руб.	7 652
Внеоборотные активы	3 071
Оборотные активы	9 386
Коэффициент маневренности	...
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	...
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств	...

Задача 17.

На основании исходных данных, представленных в таблице :

- а) рассчитайте коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость организации «А» и организации «В»;
- б) оцените исчисленные показатели;
- в) сравните финансовую устойчивость организаций, сделайте выводы.

Таблица – Анализ финансовой устойчивости организации

Показатель	Значение показателя организации А	Значение показателя организации В
Собственный капитал, тыс. руб.	3 370	26 723
Валюта баланса, тыс. руб.	7 952	69 247
Долгосрочные обязательства, тыс. руб.	56	3 182
Краткосрочные обязательства, тыс. руб.	4 555	6 559
Внеоборотные активы, тыс. руб.	1 160	33 889
Оборотные активы, тыс. руб.	6 765	35 358
Коэффициент маневренности	?	?
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	?	?
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств	?	?

Задача 18.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации рассчитайте:

- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- коэффициент утраты (восстановления) платежеспособности.

Проведите оценку удовлетворенности структуры баланса организации, сделайте необходимые выводы.

Таблица – Исходные данные

Показатели	20__	20__	20__	Отклонение (+,-)
Оборотные активы				
Текущие обязательства				
Собственный капитал				
Внеоборотные активы				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами				

Задача 19.

Проведите анализ динамики внеоборотных активов. Сделайте необходимые выводы (изменение общей стоимости внеоборотных активов; определить показатели, которые оказали наибольшее влияние на изменение общей стоимости внеоборотных активов)

Таблица - Анализ динамики внеоборотных активов за 20__ - 20__ гг.

АКТИВ	Годы			Отклонение, тыс. руб.	Темп роста, %
	20__	20__	20__		
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Нематериальные активы, в том числе:	77 231	73 216	66 649		
- нематериальные активы в организации	75 434	70 624	65 879		
- результаты исследований и разработок	-	-	-		
- нематериальные поисковые активы	-	-	-		
- материальные поисковые активы	-	-	-		
Основные средства, в том числе:	860 788	858 224	951 029		
- основные средства в организации	679 867	690 328	738 694		
- оборудование к установке	30 693	19 291	13 996		
- приобретение земельных участков	12	-	-		
- строительство объектов основных средств	93 646	127 562	69 701		
- приобретение объектов основных средств	56 570	21 043	128 638		
Доходные вложения в материальные ценности, в том числе:	3 964	3 815	3 667		
- материальные ценности в организации	3 964	3 815	3 667		
- материальные ценности предоставленные во временное пользование	-	-	-		
Финансовые вложения, в том числе:	82 692	54 705	9 640		
- паи	26 541	45 916	241		
- предоставленные займы (долгосрочные)	56 151	8 789	9 399		
Отложенные налоговые активы	5 951	37 690	94 358		
Прочие внеоборотные активы, в том числе:	2 218	4 640	5 540		
- расходы будущих периодов	2 218	4 640	5 540		
Итого по разделу I	1 032 844	1 032 290	1 130 883		

Критерии оценивания:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
не сформирована	< 5,0 баллов	компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
начальный	5,0 – 6,9 баллов	сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
базовый	7,0 – 8,9 баллов	сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
продвинутый	9,0 – 10,0 баллов	сформированность компетенции соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21667>)

1. *Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.* Для получения уведомления о кодах статистики для индивидуальных предпринимателей обычно НЕ требуют:

- а. Паспорт
- б. Свидетельство о государственной регистрации
- в. Свидетельство о постановке на налоговый учет
- г. Выписку из ЕГРИП
- д. **Устав**

2. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа.* Для получения уведомления о кодах статистики для ООО обычно требуют:

- а. **Протокол о создании ООО**
- б. **Устав**
- в. **Свидетельство о государственной регистрации**
- г. **Свидетельство о постановке на налоговый учет**
- д. Выписку из ЕГРИП
- е. **Паспорт директора**
- ж. Паспорт учредителя

3. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа.* Укажите верное определение понятия «бухгалтерская (финансовая) отчетность»:

а. это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, формируемая на основе данных бухгалтерского учета;

б. это информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными ФЗ № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»;

в. это система данных, предназначенная для характеристики финансового положения и финансового результата деятельности группы хозяйствующих субъектов, основанной на отношениях контроля;

г. единая система данных об имущественном и финансовом положении хозяйствующего субъекта и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленной форме.

4. *Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже строчными буквами.* Первым уровнем нормативного регулирования бухгалтерской отчетности является - уровень

Ответ: законодательный

5. *Прочитайте текст таблицы и соотнесите нормативные документы с уровнями нормативными регулирования к которым они относятся.*

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» | а. Законодательный уровень |
| | б. Нормативный уровень |
| | в. Методологический уровень |
| 2. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» | г. Учетный уровень |

3. Приказы Минсельхоза России «Об утверждении форм отчетности»

4. Приказ Минфина России № 66н

5. Инструкции, рекомендации, принимаемые Минфином РФ

6. Нормативные акты, регулирующие единые требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности

7. План счетов бухгалтерского учета, утвержденный руководителем организации

8. Приказы, распоряжения

9. План счетов и инструкция к нему

Ответ: А – 2, 6; Б – 1, 4; В – 5, 9; Г – 7, 8

6. *Прочитайте текст и дайте ответ: верно ли приведенное утверждение. Ответ укажите в формате: верно - неверно.* Бухгалтерская отчетность не является информационной базой для финансового анализа, результаты которого используются для управления финансово-хозяйственной деятельности организации для оценки эффективности деятельности руководства для выбора направления инвестирования капитала.

Ответ: неверно

7. *Прочитайте текст, рассчитайте показатель валюты баланса и дайте числовой ответ в тыс. руб.*

Определите валюту баланса организации за отчетный период, если известно, что: стоимость основных средств - 92 779 тыс. руб.

стоимость запасов - 89 519 тыс. руб.

величина дебиторской задолженности - 41 349 тыс. руб.

величина денежных средств - 1 736 тыс. руб.

величина уставного капитала - 45 055 тыс. руб.

стоимость переоценки внеоборотных активов - 1288 тыс. руб.

величина долгосрочных заемных средств - 30 520 тыс. руб.

стоимость прочих обязательств - 6670 тыс. руб.

величина краткосрочных заемных средств - 33 000 тыс. руб.

величина кредиторской задолженности - 102 800 тыс. руб.

величина доходов будущих периодов - 6 050 тыс. руб.

Ответ: 225383

8. *Прочитайте текст, рассчитайте коэффициент финансовой независимости и дайте числовой ответ с округлением до двух знаков после запятой.* Величина собственного капитала организации составляет 26500 тыс. руб., величина заемного капитала – 16200 тыс. руб.

Ответ: 0,61

9. Прочитайте текст, рассчитайте коэффициент быстрой ликвидности и дайте числовой ответ без округления. Величина денежных средств и денежных эквивалентов составляет 525 тыс. руб., величина кредиторской задолженности составляет – 1725107 тыс. руб., величина краткосрочных заемных средств – 1096787 тыс. руб.

Ответ: 0,00018

10. Прочитайте текст, рассчитайте показатель «чистая прибыль (убыток)» и дайте числовой ответ в тыс. руб.

Согласно данным Отчета о финансовых результатах:

Выручка - 36863 тыс. руб.;

Себестоимость продаж - 31135 тыс. руб.,

Валовая прибыль - 5728 тыс. руб.,

Прибыль от продаж - 5728 тыс. руб.

Проценты к уплате - 2400 тыс. руб.

Прочие доходы - 6433 тыс. руб.,

Прочие расходы - 3678 тыс. руб.

Прибыль до налогообложения - 6083 тыс. руб.

Ответ: 6083 тыс. руб.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	< 5,0 баллов	менее 50%
3 «удовлетворительно»	начальный	5,0 – 6,9 баллов	от 51,0 до 70,0%
4 «хорошо»	базовый	7,0 – 8,9 баллов	от 71,0% до 80,0%
5 «отлично»	продвинутый	9,0 – 10,0 баллов	от 81,0% до 100%

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 2, 3, 4

семестр 4, 5, 6, 7, 8

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06 «АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

код и наименование модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и разработана с учетом требований Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Автоматизация бухгалтерского учета» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.1.3. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Содержание профессиональных компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Содержание профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 6.1.	Выполнять операции с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК
ПК 6.2.	Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК
ПК 6.3.	Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК

2.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

	Код	Показатели освоения компетенции
Владеть навыками	Н 1.1.01	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.3.01	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 2.1.01.	В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 3.2.01.	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Н 3.4.01.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	Н 4.1.01.	В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Н 4.3.03.	Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
	Н 6.1.01.	В выполнении операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета
	Н 6.2.01.	Выполнения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы
	Н 6.3.01.	В поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах
Умения	У 1.1.02.	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
	У 1.1.03.	Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
	У 1.1.04.	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку

У 1.3.01.	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
У 1.3.02.	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
У 1.3.04.	Оформлять денежные и кассовые документы
У 2.1.01.	Рассчитывать заработную плату сотрудников
У 2.1.02.	Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
У 2.1.03.	Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
У 2.1.04.	Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
У 2.1.05.	Проводить учет нераспределенной прибыли
У 2.1.06.	Проводить учет собственного капитала
У 2.1.07.	Проводить учет уставного капитала
У 2.1.09.	Проводить учет кредитов и займов
У 3.2.01.	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
У 3.4.02.	Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования
У 4.1.01.	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
У 4.3.01.	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
У 6.1.01.	Выполнять операции бухгалтерского учета в специализированных программах автоматизации
У 6.1.02.	Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта
У 6.1.03.	Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
У 6.2.01.	Владеть приемами работы с табличными данными
У 6.2.02.	Владеть методикой создания эффективных презентаций
У 6.2.03.	Владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями
У 6.2.04.	Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации
У 6.3.01.	Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта
Уо 01.01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

	Уо 01.04.	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	Уо 02.02.	Определять необходимые источники информации;
	Уо 02.04.	Выделять наиболее значимое в перечне информации;
	Уо 02.06.	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
	Уо 02.07.	Использовать современное программное обеспечение;
	Уо 02.08.	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Уо 03.01.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	Уо 04.02.	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Уо 05.01.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Уо 06.01.	Описывать значимость своей профессии (специальности);
	Уо 07.02.	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	Уо 09.04.	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Знания	З 1.1.01.	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
	З 1.1.04.	Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	З 1.1.05.	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	З 1.3.01.	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	З 1.3.02.	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	З 1.3.04.	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
	З 2.1.01.	Учет труда и его оплаты
	З 2.1.02.	Учет удержаний из заработной платы работников
	З 2.1.03.	Учет финансовых результатов и использования прибыли
	З 2.1.04.	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
	З 2.1.05.	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
	З 2.1.06.	Учет нераспределенной прибыли
	З 2.1.07.	Учет собственного капитала
	З 2.1.08.	Учет уставного капитала
	З 2.1.09.	Учет резервного капитала и целевого финансирования
	З 2.1.10.	Учет кредитов и займов
	З 3.2.01.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
	З 3.4.01.	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

3 3.4.03.	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
3 3.4.06.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
3 4.1.03.	Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
3 4.1.05.	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
3 4.1.06.	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
3 4.3.04.	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики
3 6.1.01.	Основные понятия автоматизированной обработки информации
3 6.1.02.	Порядок выполнения отдельных операций бухгалтерского учета в профессиональных программах
3 6.1.03.	Назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники
3 6.1.04.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
3 6.1.05.	Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
3 6.2.01.	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
3 6.2.02.	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействие
3 6.2.03.	Порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы
3 6.3.01.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
3 6.3.02.	Порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах
3о 01.01.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
3о 01.02.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
3о 02.01.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
3о 02.03.	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
3о 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
3о 03.01.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации

Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
Зо 05.02.	Правила оформления документов и построения устных сообщений
Зо 06.02.	Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
Зо 07.02.	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
Зо 09.03.	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 431

в том числе в форме практической подготовки 216

Из них на освоение МДК 209

в том числе самостоятельная работа 179

практики, в том числе учебная 36

производственная 180

Промежуточная аттестация 16.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	МДК 06.01 Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера	209	X	209	20	X	179	10	X	X
ПК 1.1, ПК 1.3; ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05	Учебная практика	36	36						36	
ПК 1.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Производственная практика	180	180							180
	Промежуточная аттестация	6	X							
	Всего:	431	216	209	20	X	179	10	36	180

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	
ПМ 06. Автоматизация бухгалтерского учета		431/216		
МДК 06.01 Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера		209		
Раздел 1. Работа в справочно-правовых системах и программном обеспечении для офисной работы на предприятиях АПК				
Тема 1.1. Работа в справочно-правовых системах и программном обеспечении для офисной работы на предприятиях АПК	Содержание	6		
	1. Использование программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК	2	ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Н 6.3.01; У 6.3.01; Уо 01.01.; Уо 01.04; Уо 02.02; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 05.01; Уо 09.04; З 6.3.01; З 6.3.02; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 05.02
	2. Правила работы со справочно-правовой системой КонсультантПлюс. Правила работы со справочно-правовой системой Гарант			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие. «Решение практических задач с использованием программного обеспечения для офисной работы»	2	ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	Н 6.3.01; У 6.3.01; Уо 01.01.; Уо 01.04; Уо 02.02; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01; Уо 05.01; Уо 09.04; З 6.3.01; З 6.3.02; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо
Практическое занятие. «Поиск информации по конкретным правовым вопросам»	2			

				03.01; 3o 05.02; 3o 09.03
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1.				
Самостоятельная работа по теме «Работа в программном обеспечении для офисной работы на предприятиях АПК»		46		
Раздел 2. Выполнение операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК				
Тема 2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Содержание практических занятий и лабораторных работ	8	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1; ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Н 1.1.01; Н 1.3.01; Н 2.1.01; Н 6.1.01; У 1.1.02; У 1.1.03; У 1.1.04; У 1.3.01; У 1.3.02; У 1.3.04; У 2.1.01; У 2.1.02; У 2.1.05; У 2.1.06; У 2.1.07; У 6.1.01; У 6.1.02; У 6.1.03; Уo 01.01; Уo 01.04; Уo 02.02; Уo 02.04; Уo 02.06; Уo 02.07; Уo 03.01; Уo 05.01; Уo 07.02; Уo 09.04; З 1.1.01; З 1.1.04; З 1.1.05; З 1.3.01; З 1.3.02; З 1.3.04; З 2.1.01; З 2.1.02; З 2.1.06; З 2.1.07; З 2.1.08; З 6.1.01; З 6.1.02; З 6.1.03; З 6.1.04; З 6.1.05; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.01; Зо 05.02; Зо 07.02; Зо 09.03
	Практическое занятие. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия			
	Практическое занятие. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах			
	Практическое занятие. Обработка первичных бухгалтерских документов	4		
	Практическое занятие. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций			
	Практическое занятие. Учет материально-производственных запасов			
	Практическое занятие. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости			
	Практическое занятие. Учет текущих операций и расчетов	4		
	Практическое занятие. Учет труда и заработной платы			

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 2.1. Самостоятельная работа по теме «Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов»; «Учет активов организации»		48		
Дифференцированный зачет по МДК 06.01		2		
Тема 2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Содержание практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Н 1.1.01; Н 1.3.01; Н 2.1.01; Н 6.1.01; У 1.1.02; У 1.1.03; У 1.1.04; У 1.3.02; У 1.3.04; У 2.1.03; У 2.1.04; У 2.1.09; У 6.1.01; У 6.1.02; У 6.1.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 02.02; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01; Уо 05.01; Уо 07.02; Уо 09.04; З 1.1.01; З 1.1.04; З 1.1.05; З 1.3.02; З 2.1.10; З 6.1.01; З 6.1.02; З 6.1.03; З 6.1.04; З 6.1.05; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.01; Зо 05.02; Зо 07.02; Зо 09.03
	Практическое занятие. Учет кредитов и займов	2		
	Практическое занятие. Определение финансовых результатов деятельности организации			
	Практическое занятие. Отражение инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации в зависимости от причин их возникновения	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2.2. Самостоятельная работа по теме «Учет финансовых результатов по основным и прочим видам деятельности»; «Учет кредитов и займов»; «Регулирование инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации»		21		
	Содержание практических занятий и лабораторных работ	1		

Тема 2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Практическое занятие. Перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<i>1</i>	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Н 1.1.01; Н 1.3.01; Н 3.2.01; Н 3.4.01; Н 4.3.03; Н 6.1.01; У 1.1.02; У 1.1.03; У 1.1.04; У 1.3.02; У 1.3.04; У 3.2.01; У 3.4.02; У 4.3.01; У 6.1.01; У 6.1.02; У 6.1.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 02.02; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01; Уо 05.01; Уо 07.02; Уо 09.04; З 1.1.01; З 1.3.02; З 1.3.04; З 3.2.01; З 3.4.01; З 3.4.03; З 3.4.06; З 4.3.04; З 6.1.01; З 6.1.02; З 6.1.03; З 6.1.04; З 6.1.05; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.01; Зо 05.02; Зо 07.02; Зо 09.03
	Практическое занятие. Перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2.3. Самостоятельная работа по теме «Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Документальное оформление»; «Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Документальное оформление»		<i>20</i>		
	Содержание практических занятий и лабораторных работ	<i>1</i>		

Тема 2.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практическое занятие. Проведение регламентных операций	<i>1</i>	ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 6.1; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Н 1.1.01; Н 4.1.01; Н 6.1.01; У 1.1.02; У 1.1.03; У 1.1.04; У 4.1.01; У 6.1.01; У 6.1.02; У 6.1.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 02.02; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01; Уо 05.01; Уо 07.02; Уо 09.04; З 1.1.01; З 1.1.04; З 1.1.05; З 4.1.03; З 6.1.01; З 6.1.02; З 6.1.03; З 6.1.04; З 6.1.05; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.01; Зо 05.02; Зо 07.02; Зо 09.03
	Практическое занятие. Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2.4. Самостоятельная работа по теме «Определение результатов хозяйственной деятельности»; «Регламентные операции»; «Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности»		20		
Дифференцированный зачет по МДК 06.01		2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 06.01 Самостоятельная работа по теме «Порядок и возможности работы с бухгалтерскими сайтами»; «Учет расчетов с персоналом по оплате труда в 1С: ЗУП»; «Особенности работы в программе «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия»		24		
Экзамен по МДК 06.01		6		
Учебная практика Виды работ		36/6	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05	Н 1.1.01; Н 2.1.01; Н 3.2.01; Н 3.4.01; Н 4.1.01; Н 4.3.03; Н 6.1.01; Н 6.2.01; Н 6.3.01; У 1.1.02; У
1. Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности		0,5		
2. Подготовка информационной базы для ведения учета		0,5		
3. Текущий учет операций		2		
4. Составление налоговой отчетности		1		

<p>5. Оформление результатов выполнения работ по ПМ 06 «Автоматизация бухгалтерского учета» Дифференцированный зачет</p>	<p><i>I</i> <i>I</i></p>		<p>1.1.03; У 1.1.04; У 2.1.01; У 2.1.02; У 2.1.03; У 2.1.04; У 2.1.05; У 2.1.06; У 2.1.07; У 2.1.09; У 3.2.01; У 3.4.02; У 4.1.01; У 4.3.01; У 6.1.01; У 6.1.02; У 6.1.03; У 6.2.01; У 6.2.02; У 6.2.03; У 6.2.04; У 6.3.01; У 01.01; У 01.04; У 0 02.02; У 02.04; У 02.06; У 0 02.07; У 02.08; У 05.01; 3 1.1.01; 3 1.1.04; 3 1.1.05; 3 2.1.01; 3 2.1.02; 3 2.1.03; 3 2.1.04; 3 2.1.05; 3 2.1.06; 3 2.1.07; 3 2.1.08; 3 2.1.10; 3 3.2.01; 3 3.4.01; 3 3.4.03; 3 3.4.06; 3 4.1.03; 3 4.1.05; 3 4.1.06; 3 4.3.04; 3 6.1.01; 3 6.1.02; 3 6.1.03; 3 6.1.04; 3 6.1.05; 3 6.2.01; 3 6.2.02; 3 6.2.03; 3 6.3.01; 3 6.3.02; 3 0 01.01; 3 01.02; 3 02.01; 3 0</p>
--	------------------------------	--	---

			02.03; 3o 02.04; 3o 05.02
Производственная практика Виды работ	180/36	ПК 1.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Н 1.1.01; Н 6.1.01; Н 6.2.01; Н 6.3.01; У 1.1.02; У 6.1.01; У 6.1.02; У 6.1.03; У 6.2.01; У 6.2.02; У 6.2.04; У 6.3.01; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 02.02; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01; Уо 04.02; Уо 05.01; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо 09.04; 3 1.1.01; 3 1.1.04; 3 6.1.01; 3 6.1.02; 3 6.1.03; 3 6.1.04; 3 6.1.05; 3 6.2.01; 3 6.2.02; 3 6.2.02; 3 6.2.03; 3 6.3.01; 3 6.3.02; 3o 01.01; 3o 01.02; 3o 02.01; 3o 02.04; 3o 03.01; 3o 04.01; 3o 05.02; 3o 06.02; 3o 07.02; 3o 09.03
1. Прохождение инструктажа по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Составление сопутствующей документации			
2. Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала по проблемам учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: рассматривается значение бухгалтерского учета на предприятии, дается характеристика современного состояния рассматриваемой проблемы <i>(в рамках темы дипломной работы)</i>	10		
3. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации: краткая природно-климатическая характеристика организации, по материалам которого выполняется дипломная работа: местоположение хозяйства, его организационно-правовая структура, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация. Формируется таблица с основными технико-экономическими показателями деятельности организации за последние 3 года. Рассматривается и дополняется порядок организации и ведения бухгалтерского учета на анализируемом предприятии.	6		
4. Совершенствование бухгалтерского учета на исследуемом предприятии <i>(в рамках темы дипломной работы)</i>			
5. Проведение комплексного экономического анализа и оценка предмета изучения с широким применением экономико-статистических методов в динамике как минимум за последние 3 года. Определение направлений совершенствования деятельности организации <i>(в рамках темы дипломной работы)</i> . Качественная и количественная обработка результатов исследования	10		
6. Систематизация информации по прохождении практики в форме практической подготовки			
7. Формирование выводов и заключения, текста работы. Оформление сопутствующей документации.	10		
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю	6		
Всего	431		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

3.2.2. Дополнительные источники

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Практическая помощь бухгалтеру «Клерк. ру» - <https://www.klerk.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (MicrosoftPowerPoint, MicrosoftWord).
4. Аналитический программный продукт «Финансовый аналитик».
5. Электронная информационно-образовательная среда НГИЭУ - <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21667>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код компетенции (ОК/ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	Н 1.1.01. В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	демонстрирует практические навыки документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики
	У 1.1.02. Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	умеет принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики
	У 1.1.03. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	умеет проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной

			практики; прохождение производственной практики
	У 1.1.04. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики
	З 1.1.01. Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 1.1.04. Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 1.1.05. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	тестирование; устный и/или письменный опрос
ПК 1.3	Н 1.3.01. В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	демонстрирует практические навыки документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 1.3.01. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 1.3.02. Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	умеет проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 1.3.04. Оформлять денежные и кассовые документы	умеет оформлять денежные и кассовые документы	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	З 1.3.01. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 1.3.02. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	знает учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 1.3.04. Порядок оформления денежных и кассовых документов	знает порядок оформления денежных и кассовых документов	тестирование; устный и/или письменный опрос

	кассовых документов, заполнения кассовой книги	документов, заполнения кассовой книги	
ПК 2.1	Н 2.1.01. В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	демонстрирует практические навыки ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 2.1.01. Рассчитывать заработную плату сотрудников	умеет рассчитывать заработную плату сотрудников	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 2.1.02. Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	умеет определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 2.1.03. Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	умеет финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 2.1.04. Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	умеет финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 2.1.05. Проводить учет нераспределенной прибыли	умеет проводить учет нераспределенной прибыли	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 2.1.06. Проводить учет собственного капитала	умеет проводить учет собственного капитала	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 2.1.07. Проводить учет уставного капитала	умеет проводить учет уставного капитала	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 2.1.09. Проводить учет кредитов и займов	умеет проводить учет кредитов и займов	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	З 2.1.01. Учет труда и его оплаты	знает учет труда и его оплаты	тестирование; устный и/или письменный опрос
З 2.1.02. Учет удержаний из заработной платы работников	знает учет удержаний из заработной платы работников	тестирование; устный и/или письменный опрос	

	З 2.1.03. Учет финансовых результатов и использования прибыли	знает учет финансовых результатов и использования прибыли	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 2.1.04. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	знает учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 2.1.05. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	знает учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 2.1.06. Учет нераспределенной прибыли	знает учет нераспределенной прибыли	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 2.1.07. Учет собственного капитала	знает учет собственного капитала	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 2.1.08. Учет уставного капитала	знает учет уставного капитала	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 2.1.10. Учет кредитов и займов	знает учет кредитов и займов	тестирование; устный и/или письменный опрос
ПК 3.2	Н 3.2.01. В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	демонстрирует практические навыки проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 3.2.01. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	умеет заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	З 3.2.01. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	устный и/или письменный опрос
ПК 3.4	Н 3.4.01. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	демонстрирует практические навыки оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролируя их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	У 3.4.02. Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	умеет заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
	З 3.4.01. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	знает особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 3.4.03. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных	знает порядок начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных	тестирование; устный и/или письменный опрос

	случаев на производстве и профессиональных заболеваний	случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	З 3.4.06. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	устный и/или письменный опрос
ПК 4.1	Н 4.1.01. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	демонстрирует практические навыки участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ
	У 4.1.01. Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ; тестирование
	З 4.1.03. Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	знает определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.1.05. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	знает механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 4.1.06. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	знает методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	устный и/или письменный опрос
ПК 4.3	Н 4.3.03. Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	демонстрирует практические навыки составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ
	У 4.3.01. Выбирать генеральную совокупность	умеет выбирать генеральную совокупность из регистров	экспертное наблюдение в

	из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	процессе учебной практики; выполнение практических работ
	З 4.3.04. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	знает сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	тестирование; устный и/или письменный опрос
ПК 6.1	Н 6.1.01. В выполнении операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета	демонстрирует практические навыки в выполнении операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ; прохождение производственной практики; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК
	У 6.1.01. Выполнять операции бухгалтерского учета в специализированных программах автоматизации	умеет выполнять операции бухгалтерского учета в специализированных программах автоматизации	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 6.1.02. Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта	умеет проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 6.1.03. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	умеет пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	З 6.1.01. Основные понятия автоматизированной обработки информации	знает основные понятия автоматизированной обработки информации	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 6.1.02. Порядок выполнения отдельных операций бухгалтерского учета в профессиональных программах	знает порядок выполнения отдельных операций бухгалтерского учета в профессиональных программах	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 6.1.03. Назначение, состав, основные характеристики	знает назначение, состав, основные характеристики	тестирование; устный и/или письменный опрос

	компьютерной и организационной техники	компьютерной и организационной техники	
	З 6.1.04. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	тестирование; устный и/или письменный опрос
	З 6.1.05. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	знает назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	устный и/или письменный опрос
ПК 6.2	Н 6.2.01. Выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы	демонстрирует практические навыки выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ; прохождение производственной практики; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК
	У 6.2.01. Владеть приемами работы с табличными данными	умеет владеть приемами работы с табличными данными	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 6.2.02. Владеть методикой создания эффективных презентаций	умеет владеть методикой создания эффективных презентаций	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 6.2.03. Владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями	умеет владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	У 6.2.04. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	умеет применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	З 6.2.01. Основные методы и средства обработки,	знает основные методы и средства обработки, хранения,	устный и/или письменный опрос

	хранения, передачи и накопления информации	передачи и накопления информации	
	З 6.2.02. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	знает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	устный и/или письменный опрос
	З 6.2.03. Порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы	знает порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы	устный и/или письменный опрос
ПК 6.3	Н 6.3.01. В поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах	демонстрирует практические навыки в поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ; прохождение производственной практики; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК
	У 6.3.01. Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта	умеет проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	З 6.3.01. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	устный и/или письменный опрос
	З 6.3.02. Порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах	знает порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах	устный и/или письменный опрос
	Уо 01.01. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	умеет распознавать задачу и/или проблему при автоматизации бухгалтерского учета	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
ОК 01	Уо 01.04. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы при автоматизации бухгалтерского учета	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной

			практики; выполнение практических работ
	Зо 01.01. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	устный и/или письменный опрос
	Зо 01.02. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при автоматизации бухгалтерского учета	тестирование; устный и/или письменный опрос
ОК 02	Уо 02.02. Определять необходимые источники информации;	умеет определять необходимые источники информации при автоматизации бухгалтерского учета	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	Уо 02.04. Выделять наиболее значимое в перечне информации;	умеет выделять наиболее значимое в перечне информации при автоматизации бухгалтерского учета	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	Уо 02.06. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при автоматизации бухгалтерского учета	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	Уо 02.07. Использовать современное программное обеспечение;	умеет использовать современное программное обеспечение при автоматизации бухгалтерского учета	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	Уо 02.08. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	умеет использовать различные цифровые средства для автоматизации бухгалтерского учета	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной

			практики; выполнение практических работ
	Зо 02.01. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	знает номенклатуру информационных источников, применяемых при автоматизации бухгалтерского учета	устный и/или письменный опрос
	Зо 02.03. Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации при автоматизации бухгалтерского учета	тестирование; устный и/или письменный опрос
	Зо 02.04. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств при автоматизации бухгалтерского учета	устный и/или письменный опрос
ОК 03	Уо 03.01. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, необходимых при ведении автоматизированного бухгалтерского учета	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	Зо 03.01. Содержание актуальной нормативно-правовой документации	знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, необходимой при ведении автоматизированного бухгалтерского учета	тестирование; устный и/или письменный опрос
ОК 04	Уо 04.02. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, направленной на автоматизации бухгалтерского учета	прохождение производственной практики
	Зо 04.01. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	устный и/или письменный опрос
ОК 05	Уо 05.01. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять первичные бухгалтерские документы и бухгалтерскую (финансовую, налоговую) отчетность на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ
	Зо 05.02. Правила оформления документов и построения устных сообщений	знает правила оформления бухгалтерских документов и построения устных сообщений, презентаций	тестирование; устный и/или письменный опрос
ОК 06	Уо 06.01. Описывать значимость своей профессии (специальности)	умеет описывать значимость своей специальности	прохождение производственной практики

	Зо 06.02. Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	определяет значимость профессиональной деятельности по специальности	устный и/или письменный опрос
ОК 07	Уо 07.02. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	умеет определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	прохождение производственной практики
	Зо 07.02. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	устный и/или письменный опрос
ОК 09	Уо 09.04. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) при ведении бухгалтерского учета с использованием профессиональных программных продуктов, офисного обеспечения и справочно-правовых систем	прохождение производственной практики; решение практических заданий
	Зо 09.03. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов при ведении бухгалтерского учета с использованием профессиональных программных продуктов, офисного обеспечения и справочно-правовых систем	устный и/или письменный опрос

Для оценивания результатов освоения профессионального модуля, в том числе МДК по итогам промежуточной аттестации применяется:

Четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная «на отлично», может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В «отличной» работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи.

По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки (4 семестр)

№	Балльно-рейтинговая система	зачтено/не зачтено
29.	17,00 – 30,00	зачтено
30.	0,00 – 16,00	не зачтено

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (4 семестр)

Критерии	Максимальная оценка	Примечание
Текущая успеваемость		
1. Активная работа на занятиях	до 5 баллов	ответы на вопросы
2. Решение практических задач	до 10 баллов	Выполнение практических работ (2 практики по 5 баллов каждая)
Итого	15 баллов	
Зачет	15 баллов	<i>выполнение тестирования по модулю</i>
Итого	30 баллов	

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки (5 семестр)

№	Балльно-рейтинговая система	Пятибалльная система
1.	86,00 – 100,00	отлично
2.	71,00 – 85,00	хорошо
3.	51,0 – 70,00	удовлетворительно
4.	0,0 – 50,0	неудовлетворительно

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (5 семестр)

Критерии	Максимальная оценка	Примечание
Текущая успеваемость		
1. Текущая успеваемость за выполнение работ в 4 семестре	до 30 баллов	суммируется с баллами, полученными в 5 семестре
2. Активная работа на занятиях	до 5 баллов	ответы на вопросы

3. Выполнение практических работ	до 25 баллов	решение учебных задач (5 практических занятия до 5 баллов за каждое)
4. Дистанционное тестирование	до 10 баллов	выполнение тестирования по теме 1.1
Итого	70 баллов	
Дифференцированный зачет	30 баллов	
Итого	100 баллов	

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки (6 семестр)

№	Балльно-рейтинговая система	Пятибалльная система
1.	22,50 – 30,00	отлично
2.	15,00 – 22,49	хорошо
3.	7,50 – 14,99	удовлетворительно
4.	0,0 – 7,49	неудовлетворительно

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (6 семестр)

Критерии	Максимальная оценка	Примечание
Текущая успеваемость		
1. Решение практических задач	до 10 баллов	Выполнение практических работ (2 практических занятия по 3 балла, 1 практическое занятие – 2 балла)
2. Дистанционное тестирование	до 5 баллов	Тестирование по теме 2.1
Итого	15 баллов	
Дифференцированный зачет	15 баллов	<i>Практическая задача – 15 баллов</i>
Итого	30 баллов	

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки (7 и 8 семестр)

№	Балльно-рейтинговая система	Пятибалльная система
1.	86,00 – 100,00	отлично
2.	71,00 – 85,00	хорошо
3.	51,0 – 70,00	удовлетворительно
4.	0,0 – 50,0	неудовлетворительно

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (7 и 8 семестр)

Критерии	Максимальная оценка	Примечание
Текущая успеваемость		
1. Текущая успеваемость за выполнение работ в 6 семестре	до 30 баллов	суммируется с баллами, полученными в 7 семестре
2. Выполнение практических работ	до 14 баллов	решение учебных задач (7 практических занятия до 2 баллов за каждое)
3. Дистанционное тестирование	до 16 баллов	выполнение тестирования по темам 2.2 (до 6 баллов), 2.3, 2.4 (до 5 баллов за каждое)
Итого	60 баллов	

Экзамен по МДК 06.01	40 баллов	
Итого	100 баллов	

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

№	Балльно-рейтинговая система	Пятибалльная система
1.	86,00 – 100,00	отлично
2.	71,00 – 85,00	хорошо
3.	51,0 – 70,00	удовлетворительно
4.	0,0 – 50,0	неудовлетворительно

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по профессиональному модулю

Критерии	Максимальная оценка	Примечание
экзамен по модулю		
1. Демонстрация практических навыков в выполнении операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета (ПК 6.1)	до 40 баллов	
2. Демонстрация практических навыков выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы (ПК 6.2)	до 25 баллов	
3. Демонстрация практических навыков в поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах (ПК 6.3)	до 25 баллов	
Дополнительные задания	до 10 баллов	
Итого	100 баллов	

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирования следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 6.1. Выполнять операции с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК;

ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК;

ПК 6.3. Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

7. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;

8. Комплект тестовых заданий по дисциплине;

9. Комплект учебных задач.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

МДК 06.01 Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера

1. Опишите алгоритм поиска документа в СПС «Консультант Плюс» и охарактеризуйте его функционал;

2. Опишите сущность функции «документ на контроле» и алгоритм постановки;
3. Опишите алгоритм поиска документа в СПС «Гарант» и охарактеризуйте его функционал;
4. Дайте характеристику процессу ввода начальных остатков в «1С: Бухгалтерия» и определите его значение для ведения деятельности организации в программе;
5. Опишите алгоритм поиска документов по конкретному правовому вопросу в СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант»;
6. Охарактеризуйте порядок ведения учета реализации товаров в розничной торговле в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление операций;
7. Охарактеризуйте порядок ведения учета готовой продукции в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление операций;
8. Охарактеризуйте порядок ведения учета кассовых операций в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление операций;
9. Раскройте порядок работы со справочно-правовой системой Консультант Плюс
10. Раскройте порядок работы со справочно-правовой системой Гарант
11. Дайте характеристику основным инструментам программного обеспечения для офисной работы;
12. Определите алгоритм начала работы в программе «1С: Бухгалтерия». Назовите этапы настройки программы;
13. Определите механизм формирования учетной политики организации и приложений к ней в «1С: Бухгалтерия» в соответствии со спецификой деятельности организации;
14. Раскройте порядок регистрации и обработки первичных бухгалтерских документов в 1С: Бухгалтерия; заполнение обязательных и дополнительных реквизитов;
15. Охарактеризуйте порядок учета основных средств и долгосрочных инвестиций (общие положения) в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данных операций;
16. Охарактеризуйте порядок учета основных средств. Поступление дополнительных услуг в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данной операции;
17. Охарактеризуйте порядок учета аренды основных средств в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данной операции;
18. Охарактеризуйте порядок передачи основного средства в монтаж и поступление из него в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данной операции;
19. Раскройте порядок учета материально-производственных запасов в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данной операции;
20. Опишите процесс отпуска материалов в производство в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данной операции;
21. Раскройте порядок учета труда и заработной платы (общие положения, настройки учета) в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данных операций;
22. Раскройте порядок оформления больничных листов и отпусков (по видам) в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данных операций;
23. Дайте характеристику документам «Авансовый отчет» и «Авансовый отчет по командировке». Раскройте порядок их заполнения в «1С: Бухгалтерия»;
24. Опишите инструментарий оформления операций по учету кредитов и займов в «1С: Бухгалтерия» и документальное сопровождение;
25. Раскройте процесс определения финансовых результатов деятельности организации в «1С: Бухгалтерия»;
26. Раскройте порядок отражения инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации в зависимости от причин их возникновения в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данных операций;
27. Отрадите механизм перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данных операций;

28. Отрадите механизм перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данных операций;
29. Раскройте порядок проведения регламентных операций в «1С: Бухгалтерия»;
30. Определите механизм формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в «1С: Бухгалтерия»;
31. Раскройте порядок учета операций на забалансовых счетах в «1С: Бухгалтерия»;
32. Определите механизм формирования учетных регистров по операциям в 1С:Бухгалтерия;
33. Раскройте порядок учета операций с контрагентами (покупателями) в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данной операции;
34. Раскройте порядок учета операций с контрагентами (поставщиками) в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данной операции;
35. Раскройте порядок учета текущих операций и расчетов в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление.

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации ПМ 06 Автоматизация бухгалтерского учета

Задание 1.

- Согласно исходным данным внесите калькуляцию для продукции: «Сок яблочный восстановленный (нектар)»

Наименование	Количество, кг	Удельный вес, %
Концентрат плодово-ягодный	700	70
Сахар-песок	50	5
Кислота лимонная	2	0,2
Вода питьевая	248	24,8
Итого	1000	100
Бутылка стекло, 1л	1000	

Задание 2.

- Внесите остатки по счетам на 30.04.202_ г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	707 977,90
66.01	Краткосрочные кредиты	677 322.24
	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк	
80	Уставный капитал	10000
84	Нераспределенная прибыль	20 655,66

Задание 3. Внесите информацию по персоналу ООО «Здоровое питание». Оформите приказы о приеме на работу. Определите вычеты для каждого из работников.

Информация по персоналу ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество иждивенцев	ИНН / СНИЛС	Номер лицевого счета	Дата приема на работу
1.	Павлов Иван Михайлович	31.03.1978	Директор	55000	2	341700310596 / 024-951-515 48	4070281050000000127 БИК банка 049706609	30.04.2009
2.	Барабошкина Анна Николаевна	10.05.1979	Главный бухгалтер	50000	1	442300898561 / 135-277-491 73	40702810400000001622 БИК банка 049706609	01.04.2020
3.	Акуленко Иван Максимович	07.12.1985	Мастер	45000	1	702402136702 / 033-847-990 85	40702810575020102108 БИК банка 049706609	01.07.2021
4.	Нелипа Марина Сергеевна	29.06.1983	Рабочая	39000	2 Одинокая мать	521403102236 / 050-403-790 14	40702810975020101974 БИК банка 049706609	11.05.2019

Задание 4.

- Согласно исходным данным создайте начисление для работника

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пояснения по начислениям за расчетный период
1.	Акуленко Иван Максимович	Алименты на одного ребенка (Судебный приказ от 01.10.2019) Акуленко Таисии Павловне р/с 40702810175220101134 БИК 049706609

- Сделайте начисление окончательного расчета заработной платы за текущий месяц

Задание 5. Согласно исходным данным оформите операцию по учету расчетов с поставщиками, предоставьте необходимые документальные подтверждения

ИНН 212907274249	КПП		40802810975000012022
Получатель ИП Семенов И.О.		Сч. №	
Банк получателя Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк г. Чебоксары		БИК	049706609
		Сч. №	30101810300000000609

СЧЕТ № 252 от «04» мая 2022 г.

Поставщик: ИП Семенов И.О. ИНН 212907274249, 428020, г. Чебоксары. Базовый Проезд, 4С

Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001

Основание: договор 225 от 20.04.2022 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Концентрат плодово-ягодный	кг	1400	160,00	224000,00
2	Сахар-песок	кг	100	55,00	5500,00
3	Кислота лимонная	кг	4	320,00	1280,00

Итого:	230780,00
НДС сверху (10%):	
НДС сверху (20%):	550,00
Всего к оплате:	45056,00
	276386,00

Всего наименований 3, на сумму 276386,00
Двести семьдесят шесть тысяч триста восемьдесят шесть рублей 00 коп.

Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель _____ (Белозеров Д.И.) Бухгалтер _____ (Дмитриева О.В.)

Задание 6. Согласно исходным данным оформите операцию по отпуску материалов в производство

Калькуляция: «Сок яблочный восстановленный (нектар)»

Наименование	Количество, кг	Удельный вес, %
Концентрат плодово-ягодный	700	70
Сахар-песок	50	5
Кислота лимонная	2	0,2
Вода питьевая	248	24,8
Итого	1000	100
Бутылка стекло, 1л	1000	

16.05.2022 г. - Получен на склад Сок яблочный восстановленный (нектар) в количестве 2000 бут.

Задание 7. Оформите операцию по учету кредита

09.05.2022 г. - Согласно **кредитному договору №78/22 от 14 января 2022 г.** ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» получило в Чувашском отделении №8613 ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 1000000 руб. на срок 12 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 9,5% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами.

График погашения кредита №78/22 от 14 января 2022 г. (выписка)

Дата	Остаток по кредиту (руб.)	Проценты (руб.)	Погашение долга (руб.)	Ежемесячный платеж (руб.)
15.01.2022	1 000 000.00	8 068.49	79 699.66	87 768.15
15.02.2022	920 300.34	7 425.44	80 342.71	87 768.15
15.03.2022	839 957.63	6 777.19	80 990.96	87 768.15
15.04.2022	758 966.67	6 123.72	81 644.43	87 768.15
15.05.2022	677 322.24	5 464.97	82 303.18	87 768.15

15.06.2022	595 019.06	4 800.91	82 967.24	87 768.15
15.07.2022	512 051.82	4 131.49	83 636.66	87 768.15
15.08.2022	428 415.16	3 456.66	84 311.49	87 768.15
15.09.2022	344 103.67	2 776.40	84 991.75	87 768.15
15.10.2022	259 111.92	2 090.64	85 677.51	87 768.15
15.11.2022	173 434.41	1 399.35	86 368.80	87 768.15
15.12.2022	87 065.61	702.49	87 065.61	87 768.10

Реквизиты кредитного счета:

7060 1810 4750 0272 0216

БИК 049706609

Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Показатели
5 «отлично»	продвинутый	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступить в дискуссию
4 «хорошо»	базовый	Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.
3 «удовлетворительно»	начальный	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сути вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов

Комплект учебной (сквозной) задачи

МДК 06.01 Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера

Учебная задача для данного междисциплинарного курса состоит из сквозной задачи, которая включает в себя автоматизацию всех участков работы бухгалтерии – от подготовки базы ведения учета до формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Условие модуля А: Текущий учет и группировка данных

Обучающемуся необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- разработать номенклатуру учетных документов, сгруппировать по ней оформленные и проверенные документы.
- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо указать его обоснование;
- произвести расчеты по оплате труда;

- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты;
 - отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
 - сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
 - составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции (оказанных услуг);
 - занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
 - сформировать оборотно-сальдовую ведомость, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за отчетный период; определить финансовый результат деятельности организации.
- Обучающемуся после выполнения модуля А необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:
- пояснения по выполненным операциям;
 - учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
 - первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
 - учетные регистры за период, указанный в задании (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

Условие модуля Б: Ведение налогового учета

В рамках модуля обучающемуся предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, данные о персонале, первичная и сводная информация для расчета налоговых и других обязательных платежей.

Обучающемуся необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- разработать учетную политику организации для целей налогового учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
 - рассчитать налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета**:
- а) рассчитать НДС,
 - б) рассчитать НДФЛ,
 - в) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется),
 - г) рассчитать страховые взносы;
- оформить и сгруппировать первичные документы, сформировать и сгруппировать регистры налогового учета:
- а) счета-фактуры,
 - б) книгу продаж и книгу покупок,
 - в) регистры по налогу на прибыль;
- оформить уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов
 - оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
 - составить налоговую отчетность, расчеты и отчеты по страховым взносам за возможный налоговый период в задании:
- а) Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленный и удержанный налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ),
 - б) Декларацию по налогу на прибыль,
 - в) Декларацию по НДС,

г) Единую персонифицированную отчетность.

**** Расчет налогов и сборов, их оплату производить на основании данных заданий модулей А, Б.**

Обучающемуся после выполнения модуля Б необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику для налогообложения;
- сгруппированные документы на начисление и оплату налогов, страховых взносов;
- сгруппированные регистры налогового учета (книгу продаж, книгу покупок, регистры по налогу на прибыль);
- налоговые декларации, расчеты и единую персонифицированную отчетность (допустимо не распечатывать отчеты, сдаваемые в электронном варианте).

Выполнение заданий предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

ВЫПИСКА **из Единого государственного реестра юридических лиц**

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
Общество с ограниченной ответственностью «Колобок»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
2.	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Колобок»
3.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1075222000040 18.01.2007
4.	Сокращенное наименование	ООО «Колобок»
Место нахождения и адрес юридического лица		
5.	Место нахождения юридического лица	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, пер. Лесной, д. 6, стр. 4
6.	Адрес юридического лица	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, пер. Лесной, д. 6, стр.4
Сведения о регистрации		
7.	Способ образования	Создание юридического лица
8.	ОГРН	1075222000040
9.	Дата регистрации	18.01.2007
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
10.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Нижегородской области, код 5275
11.	Адрес регистрирующего органа	603155, Нижний Новгород г, Фрунзе ул, д 7
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
12.	Фамилия, Имя, Отчество	КАПРАНОВ ВАЛЕРИЙ НИКОЛАЕВИЧ
13.	ИНН	521700462305
14.	СНИЛС	076-499-561-29
15.	Должность	Генеральный директор

Сведения об уставном капитале		
16.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
17.	Размер (в рублях)	10000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
18.	Фамилия, Имя, Отчество	СВИСТУНОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
19.	ИНН	521700486225
20.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
21.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
22.	ИНН юридического лица	5217000693
23.	КПП юридического лица	521701001
24.	Дата постановки на учет в налоговом органе	14.12.2020
25.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Нижегородской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Социального фонда Российской Федерации		
26.	Регистрационный номер	062017001866
27.	Дата регистрации	22.01.2007
28.	Наименование территориального органа Социального фонда	Управление Федерального казначейства по Тульской области (Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по управлению долгом)
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
29.	Код и наименование вида деятельности	10.61 Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности
Банковские реквизиты		
30.	Наименование банка	ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
31.	Корр. счет	30101810900000000603
32.	БИК	042202603
33.	Расчетный счет	40702810642000043422
34.	Дата открытия	14.12.2020
35.	Валюта счета	рубли
Данные о кодах статистики		
36.	ОКПО	80440138
37.	ОКТМО	22633101001
38.	ОКОПФ	12300
39.	ОКФС	16
40.	ОКОГУ	4210014

Критерии оценивания:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
не сформирована	< 5,0 баллов	компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
начальный	5,0 – 6,9 баллов	сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
базовый	7,0 – 8,9 баллов	сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
продвинутый	9,0 – 10,0 баллов	сформированность компетенции соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21658>)

7. Прочитайте текст и соотнесите бухгалтерскую операцию в 1С: Бухгалтерия с документальным подтверждением её совершения.

1. Движение материальных запасов	а. Акт о приемке-передачи оборудования в монтаж
2. Расчеты по оплате труда	б. Универсальный передаточный документ; счет-фактура
3. Передача оборудования в монтаж	в. Расчетно-платежная ведомость
4. Учет НДС	г. Требование-накладная

Ответ: 1 - г; 2 – в; 3 – а; 4 - б

8. Прочитайте текст и определите порядок совершения операции по передаче оборудования в монтаж.

1. Заполнение документа «Принятие к учету ОС»
2. Заполнение документа «Передача оборудования в монтаж»
3. Регистрация счета от поставщика
4. Заполнение документа «Поступление оборудования»
5. Оплата счета от поставщика

Ответ: 3 – 5 – 4 – 2 – 1

9. Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов. Укажите все виды поступлений, доступных во вкладке «Покупки» меню «Поступление (акты, накладные, УПД)»:

1. Товары (накладная, УПД)
2. Услуги лизинга;
3. Услуги аренды;
4. Топливо;
5. Объекты строительства;
6. Готовая продукция

10. Прочитайте текст и дайте ответ – верно/неверно утверждение. Бухгалтерские записи по отнесению суммы недостачи на материально-ответственное лицо и удержание её из зарплаты сотрудника в «1С: Бухгалтерия» оформляется с использованием инструмента «Операции, введенные вручную»

Ответ: верно

11. Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово. При создании начисления «Премия за счет прибыли» необходимо указать вид расхода по ст. 255 НК РФ, при условии, что налог на прибыль учитывается в расходах на оплату труда по статье ...

Ответ: пп.2, ст. 255 НК РФ

12. Прочитайте текст, проведите необходимые расчеты и впишите недостающие суммы. Рассчитайте сумму НДС к вычету и общую стоимость поступления материалов, если известно, что:

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
---	---------------------	---------	------------	------	-------

1	Концентрат плодово-ягодный	кг	1400	160,00	224000,00
2	Сахар-песок	кг	100	55,00	5500,00
3	Кислота лимонная	кг	4	320,00	1280,00
Итого:					230780,00
НДС сверху (10%):					
НДС сверху (20%):					
Всего к оплате:					

Ответ: НДС сверху (10%): 550,00 руб.
НДС сверху (20%): 45056,00 руб.
Всего к оплате: 276386,00 руб.

13. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Для оформления поступления активов необходимо оформить следующие документы:

1. Акт о приеме-передачи и счет-фактуры;
2. Универсальный передаточный документ;
3. Счет от поставщика;
4. Платежное поручение

14. Посмотрите на картинку и выберите один правильный ответ. Бухгалтерские записи какой операции отражены на картинке:

Дата	Дебет	Кредит
05.04.2024	10.01 Кол.: 37,000	60.01
	1 Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250	ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ» 108 от 02.04.2024 Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000002 от 05.04.2024 12.0...
05.04.2024	19.03	60.01
	2 ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ»	ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ»

1. Продажа рулонной оцинкованной стали;
2. Оплата поступления рулонной оцинкованной стали;
3. Отражение входного НДС;
4. **Поступление рулонной стали от поставщика на склад организации.**

15. Прочитайте текст и определите алгоритм заполнения базы для ведения учета.

1. Внесение начальных остатков;
2. Создание физических лиц;
3. Настройки параметров учета;
4. Формирование учетной политики организации;
5. Настройка учета зарплаты

Ответ: 3 – 4 – 5 – 1 - 2

16. Прочитайте текст и внесите недостающие данные. Выход продукции: из 1 тонны рулонной стали выход 270 м² профнастила марки С-8 (1000 кг/3,7 кг/м²).

☆ Материалы (Профнастил С-8)



Норма расхода на м2

N	Номенклатура	Количество	Единица
1	Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250		т

**Ответ: норма расхода на 270,00 м²;
количество рулонной стали – 1 тонна**

Критерии оценивания:

Отметка	Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
2 «неудовлетворительно»	не сформирована	< 5,0 баллов	менее 50%
3 «удовлетворительно»	начальный	5,0 – 6,9 баллов	от 51,0 до 70,0%
4 «хорошо»	базовый	7,0 – 8,9 баллов	от 71,0% до 80,0%
5 «отлично»	продвинутый	9,0 – 10,0 баллов	от 81,0% до 100%

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (п. 4.4 ФГОС СПО).

5.2. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация, реализующая ППСЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений представлен во ФГОС СПО по соответствующей специальности (п. 4.3. ФГОС СПО). Полный перечень основного оборудования представлен в Приложении 5.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет (п. 4.3 ФГОС СПО).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация НГИЭУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно-ориентированной личности. Для этого в Вузе социально-воспитательная деятельность ведётся по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в Университете ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В Вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты институтов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта обучающихся. Обучающиеся активно участвуют в проектах, в частности в институте экономика и управление реализуются проекты: «Школа студенческого актива», «Школа организаторов», «Старость в радость», «Лидеры будущей России», «Бумеранг». Организуют и принимают участие в акциях «Чистые окна», «Антиснег», «День без табака», выездных семинарах студенческого актива, в международных и всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах «Студенческая весна», «Татьянин день» и других. Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями, проводится «День карьеры».

Большое внимание в Вузе уделяется научным исследованиям обучающихся как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. Работают кружки на кафедрах. Ежегодно на базе Вуза проводится Международная научно-практическая конференция студентов, молодых ученых и аспирантов «Социально-экономические аспекты развития муниципальных образований», олимпиады по специальностям, Всероссийские конкурсы дипломных работ по ряду направлений. Издается сборник тезисов докладов по студенческой конференции. Обучающиеся активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

В Вузе созданы условия для творческого развития обучающихся, развита благоприятная культурная среда. В настоящее время в Вузе работают: студенческий клуб, спортивные секции, студенческий Театр, вокальный коллектив «Эллегия», танцевальный коллектив «Бриз».

Разработаны и реализуются такие формы взаимодействия, как церемония «Капустник», «День института», «День открытых дверей», «Родительское собрание». Они проводятся силами обучающихся и преподавателей. Традиционно с активным участием обучающихся проводятся мероприятия: «Студенческая весна», «День пожилого человека», «Новогодний бал», новогодние утренники для детей с ОВЗ. Развивается движение студенческих трудовых отрядов. Каждое лето студенческие отряды отправляются на объекты деятельности в р. Крым и г. Анапа. Университет обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских отрядов. Так в институте экономики и управления работа осуществляется по следующим

направлениям: социальная направленность «Старость в радость» - работа с пожилыми людьми, «Лидеры будущей России» – работа со школьниками, «Бумеранг» – работа с людьми с ОВЗ

Традиционно участие в городских спортивных мероприятиях: лыжня России, эстафета на приз газеты «Победа», в районных и областных соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников, включает:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493;

- Приказы и другие руководящие документы Министерства науки и образования РФ;

- Постановления Ученого Совета университета.

Воспитательная и социальная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: на уровне вуза, института, кафедры и других структурных подразделений университета, где ежегодно утверждаются планы воспитательной работы, которые предусматривают создание в вузе воспитывающей среды, в которой студенческая молодёжь имеет возможность пробы себя и своих возможностей в сфере нормосообразного поведения и нормотворчества.

Основными целями воспитательной работы института экономики и управления являются:

- создание благоприятных условий для личностного, творческого и профессионального формирования выпускников НГИЭУ, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции;

- формирование у обучающихся социальной компетентности, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;

- создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности, профессионального роста.

Задачи воспитательной работы института:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся;

- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета;

- изучение интересов и творческих склонностей обучающихся;

- воспитание у обучающихся высоких духовно – нравственных качеств и норм поведения;

- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;

- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;

- поддержка талантливой молодёжи, развитие творческого потенциала обучающихся;

- формирование навыков здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения обучающихся;

- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;

- организация социального, психолого-педагогического содействия обучающихся;

- формирование активной гражданской позиции обучающихся;

- укрепление корпоративной студенческой культуры;

- привитие любви к профессии;

- создание условий для сотрудничества с новыми социальными партнерами;
- развитие интереса обучающихся к различным видам социально востребованной деятельности.

Воспитательная работа в ВУЗе в целом и в институте экономики и управления в частности направлена на развитие таких личностных качеств, как трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность.

Матрица углубленного формирования общекультурных компетенций при реализации проектов, конкурсов, внеаудиторных мероприятий

Среднее профессиональное образование			
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ОК 02 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 04 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОК 03 – планировать и реализовывать собственное профессиональные и личностное развитие
Конкурсы и внеаудиторные мероприятия			
Месячник первокурсника		*	*
Капустник		*	*
День карьеры		*	*
Люкинские чтения			*
Гузановские чтения			*
Спартакиада		*	*
Большой заплыв		*	*
Масленичные гулянья		*	*
Битва титанов		*	*
КВН		*	*
Мисс факультета, университета		*	*
Виват Россия		*	*
Декада образования и студенческих инициатив «Межнациональные отношения в информационно-глобальном мире»		*	*
Патриоты России		*	*
Лыжня России (в рамках сдачи норм ГТО)		*	*
Наша студенческая жизнь		*	*
Работа научных кружков, конференции, олимпиады	*	*	*
Проекты			
Школа организаторов	*	*	*
Школы студенческого актива	*	*	*
Старость в радость	*	*	*
Лидеры будущей России	*	*	*
Бумеранг	*	*	*

7.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения ППСЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются университетом в соответствии с положением и доводятся до сведения обучающихся в

течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям со-ответствующей ППССЗ кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения. При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться структурной матрицей формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели (п. ФГОС СПО).

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (п. ФГОС СПО).

Выпускающая кафедра по конкретной специальности в рамках ППССЗ разрабатывает программу государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативными документами по ГИА и положениями университета.

Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена при его наличии.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Государственная итоговая аттестация

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 4

семестр 8

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией,

на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2 Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
Для базового и профильного уровня		
ВД 38.02.01 – 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Перечень проверяемых требований к результатам освоения
основной профессиональной образовательной программы

Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
ВД 38.02.01 – 02		Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ВД 38.02.01 – 03		Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Для профильного уровня		
ВД 38.02.01 – 04		Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
ВД 38.02.01 - 06	Автоматизация бухгалтерского учета	
	ПК 6.1	Выполнять операции с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК
	ПК 6.2	Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.2. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА должна включать общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

3.1. Общие положения

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника

к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Темы дипломных работ могут быть предложены как выпускающей кафедрой, так и руководителями предприятий или организаций, на которых организовано прохождение студентами практики.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломных работ, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Дипломная работа пишется и защищается на русском языке. Оптимальный объем дипломной работы не менее 45 страниц текста (без учета списка использованных источников и приложений). Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

- Основной текст – 1,5;
- Список источников – 1,5;
- Содержание табличных форм и рисунков – 1;
- Примечания (постраничные сноски) – 1.

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля:

- Основной текст – 14 пт.;
- Список источников – 14 пт.;
- Таблицы, рисунки, формулы от 10 до 14 пт. (в зависимости от объема таблицы, рисунка, формулы);
- Примечания (постраничные сноски) – 12 пт.

Цвет шрифта: черный, рисунки и графики должны быть выполнены в черно-белой гамме. В цветной гамме допускаются рисунки в случае если страницы будут распечатаны на полноцветном печатающем устройстве; нельзя использовать сплошную заливку.

Выравнивание:

- Основной текст, список источников – по ширине;
- Заголовок – по центру.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, содержанию, заключению, списку используемых источников, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине, с обязательной расстановкой переносов (ширина зоны переноса слов 0,25 см).

Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, размер кегля – 12).

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

Дипломная работа должна содержать титульный лист, отзыв руководителя, содержание, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, использованных в дипломной работе, основную часть (которая разделяется на главы и разделы), заключение, содержащее выводы, список использованных источников. Приложения не должны составлять более 1/3 части общего объема дипломной работы.

Титульный лист дипломной работы должен иметь установленный выпускающей кафедрой вид.

Во введении необходимо обосновать актуальность рассматриваемой проблемы, определение и обоснование цели, задач, объекта и предмета исследования в части организации бухгалтерского учета, анализа (аудита), а так же описать информационные источники и применяемые методы исследования.

Основной текст работы включает в себя не менее трех глав, разделенных на разделы. Содержание отдельных глав должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Каждая глава заканчивается общими выводами по главе.

1. Обзор экономической литературы и нормативно-правовых актов по проблемам учета и анализа предмета исследования в соответствии с тематикой дипломной работы

В разделе отражены результаты работы по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала определяется содержанием первого раздела «Обзор литературы», имеющего, как правило, теоретический характер.

Рассматривается значение бухгалтерского учета на предприятии, дается характеристика современного состояния рассматриваемой проблемы (актуальность рассматриваемой темы).

2. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации.

В данной главе приводится краткая природно-климатическая характеристика хозяйства, по материалам которого будет выполняться дипломная работа: местоположение хозяйства, его организационно-правовая структура, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация.

Рассматривается обеспеченность земельными, трудовыми ресурсами, а также основными фондами и эффективностью их использования (основные технико-экономические показатели)

Изучается порядок организации и ведения бухгалтерского учета на анализируемом предприятии, которая включает в себя характеристику бухгалтерской службы (форма ведения бухгалтерского учета, должностные обязанности работников бухгалтерии, характеристика кассовой дисциплины предприятия), режим налогообложения, применяемый на предприятии, характеристику Учетной политики организации в т.ч., график документооборота.

3. Раздел бухгалтерского учета содержит методологические основы и задачи учета (основные нормативные документы, касающиеся изучаемой темы). Приводится анализ первичной учетной документации: документооборот, порядок ведения первичных учетных документов по исследуемой теме, анализ синтетического и аналитического учета: характеристика счета и субсчета, по которому ведется исследование, схема корреспонденции счетов за определенный период (год), рассматривается состояние и порядок ведения регистров синтетического и аналитического учета.

Определение себестоимости 1 ц. продукции (если тема связана с себестоимостью): методика расчета себестоимости единицы продукции (зерна, молока).

Рассматривается порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и формы бухгалтерской отчетности: формы бухгалтерской отчетности по своей теме, а так же рекомендуемые пути по совершенствованию учета по теме дипломной работы.

4. Раздел анализа (аудита) отражает современное состояние изучаемой проблемы: комплексный экономический анализ (аудит) и оценка предмета изучения с широким применением экономико-статистических методов (статистическая группировка, индексный анализ, метод средних величин, корреляционно-регрессионный анализ, графический метод и т.д.) в динамике как минимум за последние 3 года.

Сравниваются показатели изучаемой организации с показателями других организаций в тех же природно-климатических условиях, со средними показателями по району (области).

Приводится экономическая оценка и аналитическая обработка показателей, их аргументированная интерпретация. Изучается экономическая природа показателей, подлежащих аудиту; значение для пользователей бухгалтерской отчетности; важность правильной организации и методики аудита, значение и задачи аудита на современном этапе хозяйствования.

Заключение отражает сущность выполненной работы, содержит ответы на поставленные задачи, оценку полученных результатов и рекомендации производству.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников содержит сведения об источниках (не менее 20 шт.), использованных при выполнении ВКР (как правило, не старше 10 лет), а также ссылки на электронные издания и материалы Интернет-источников.

В приложения следует относить формы документов, указанные в тексте: учетная политика, график документооборота, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, формы отчетности по теме исследования.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы

Члены ГЭК оценивают выступление обучающегося, в соответствии с критериями оценки (таблица), проставляя баллы в оценочной ведомости.

Таблица – Критерии оценки дипломной работы

№ п.п.	Критерий	Балл
1.	Актуальность и практическая значимость	до 10 б
2.	Оригинальность, глубина и полнота решения задач	до 10 б
3.	Взаимосвязь теоретического и практического материала	до 10 б
4.	Уровень применения информационных технологий	до 10 б
5.	Качество подготовленного материала к презентации, качество подготовленного иллюстративного материала и доклада	до 20 б
6.	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	до 25 б
7.	Наличие справки-внедрения	до 5 б
8.	Апробация результатов работы	до 5 б
9.	Пояснения на замечания рецензента	до 5 б
ИТОГО:		100 б

Результаты защиты дипломной работы оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Оценка за дипломную работу ставится с учетом проведенного исследования и уровня защиты работы.

Оценки **«отлично»** заслуживают дипломные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практики учетно-аналитической и контрольной работы, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны экономически обоснованные предложения; которые выполнены самостоятельно, не является плагиатом или компиляцией первоисточников, автор имеет собственную позицию и аргументированно ее защищает. Работа не содержит серьезных противоречий или искажений (например, неверных статистических данных), изложена логично, последовательно. Одной из основных характеристик такой работы является также то, что она полностью раскрывает тему, включает все необходимые элементы (разделы), в ней оптимально сочетается теоретический и практический материал, глубоко исследованы проблемы и противоречия, сделаны обобщения и выводы.

В тех случаях, когда дипломная работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низким баллом.

Оценки **«хорошо»** заслуживают дипломные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, на все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности. Работа написана самостоятельно, тема раскрыта, материал изложен логично. Однако имеется ряд недостатков, например, недостаточно полно раскрыто содержание одной из глав (теоретической, описательной или проблемной). Недостатком может быть не совсем надлежащее оформление, несколько непоследовательная подача материала, недостаточное количество иллюстративного материала или отсутствие самых последних данных. При этом допускаются только несущественные отклонения, которые можно оценить в пределах 10–15 % от образцовой работы.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживают дипломные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы. Тема в целом раскрыта, хотя недостаточно полно, использовано менее половины первоисточников, работа содержит все необходимые элементы, написана относительно последовательно и логично. Недостатки: мало первоисточников или слабо раскрыта одна из глав, отсутствует новейший фактический материал, автору не удалось продумать структуру работы. При этом работа может иметь только один серьезный недостаток, в целом же раскрывает суть изучаемого вопроса, содержит необходимые выводы.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживают дипломные работы, которые в основном отвечают предъявленным требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов и обнаружил, таким образом, серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Тема не раскрыта, работа имеет несколько серьезных недостатков: либо материал изложен бессистемно, либо ввиду не критического подхода студент допускает серьезные противоречия в изложении, либо работа содержит серьезные фактические или логические ошибки. Неудовлетворительной является работа, не соответствующая по объему либо по структуре, а также когда использовано менее 1/3 первоисточников. Неудовлетворительно оценивается также работа, написанная самостоятельно.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Итоговая оценка члена ГЭК представляет собой сумму баллов по критериям и перевод их в оценку (таблица 7).

Таблица 7 – Перевод баллов в оценку

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 51 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 б. и более

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы

Процедура защиты включает следующее: Председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, название темы, под чьим руководством она выполнена и кем прорецензирована. Затем секретарем ГЭК дается краткая характеристика успеваемости студента (средний балл).

Руководитель дипломной работы зачитывает отзыв на работу. Затем рецензентом зачитывается рецензия с оценкой работы (при отсутствии рецензента рецензия зачитывается секретарем ГЭК). Обучающемуся предоставляется слово для выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая аргументированные возражения.

Председатель комиссии предоставляет выпускнику слово по теме работы для доклада ее основных положений, обоснования сделанных им выводов и предложений продолжительностью до 7 минут. Членам ГЭК раздается иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики).

Обучающийся делает доклад по материалам дипломной работы, освещая основные вопросы. Доклад должен быть подготовлен с использованием презентации при помощи программы Microsoft Office Power Point. Презентация может состоять из 10–12 слайдов, причем первый и последний слайды должны содержать тему дипломной работы, имя, отчество и фамилию студента и руководителя.

После доклада обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы выпускнику могут быть заданы как непосредственно по теме, так и по любым иным проблемам, имеющим отношение к теме исследования. Ответы должны быть краткими и глубокими по содержанию. Количество вопросов, задаваемых выпускнику, не ограничивается. После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово.

Приложение 1

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы

Компоненты ООП	Объём (кол-во часов)
1. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (практических занятий, лабораторных работ, занятий лекционного типа)	
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов	4
ПМ. 02 Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	6
ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	6
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»	4
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	8
2. При реализации практик:	
Учебная практика (в рамках ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности)	36
Учебная практика (в рамках ПМ 06 Автоматизация бухгалтерского учета)	36
Производственная практика (в рамках ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации)	36
Производственная практика (в рамках ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации)	72
Производственная практика (в рамках ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами)	72
Производственная практика (в рамках ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности)	36
Производственная практика (в рамках ПМ 05 Выполнение работ по должности 23369 Кассир)	36
Производственная практика (в рамках ПМ 06 Автоматизация бухгалтерского учета)	180

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

График учебного процесса

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август													
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31						
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I						Э										Э	Э					К	К											Э	Э									К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II										Э	Э	Э										К	К							П	П	П	Э	Э	Э											К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III									П	П	П	Э	Э	Э								К	К					У	У	П	П	П	П	П	П	П	Э	Э	Э	Г	Дп	Дп	Дп	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Самостоятельное изучение	36	32	18	86
У	Учебная практика			2	2
П	Производственная практика (по профилю специальности)		3	9	12
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия	5	6	6	17
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы			3	3
Д	Защита выпускной квалификационной работы			2	2
Г	Проведение государственного экзамена			1	1
К	Каникулы	11	11	2	24
Итого		52	52	43	147

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Нижегородский государственный инженерно-экономический университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ) □

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

Ректор

Шамин Анатолий
Евгеньевич

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 06 февраля 2023 г.

06.02.2023 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер) □

Кафедра: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Институт: экономики и управления

Квалификация: бухгалтер
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС) № 69 от 05.02.2018

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.002	БУХГАЛТЕР
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
08.022	СТАТИСТИК
08.023	АУДИТОР

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Кассир

-	-	-	Форма контроля					Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1	Курс 2	Курс 3
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого
Считать в плане	Индекс	Наименование																	
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	330	330	2478	144		2122	830	791	1042	1119	
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл							326	326	26	26	288	12		326		297	29		
+	ОГСЭ.01	Основы философии			2		38	38	6	6	30	2	-	38		22	16		
+	ОГСЭ.02	История			1		48	48	6	6	40	2	-	48		48			
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1	2		48	48	6	6	38	4	-	48		35	13		
+	ОГСЭ.04	Физическая культура			1		160	160	4	4	154	2	-	160		160			
+	ОГСЭ.05	Психология общения		1			32	32	4	4	26	2	-	32		32			
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл							108	108	12	12	92	4		108		108			
+	ЕН.01	Математика			1		70	70	6	6	62	2	-	70		70			
+	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			1		38	38	6	6	30	2	-	38		38			
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл							800	800	106	106	648	46		453	347	226	319	255	
+	ОП.01	Экономика организации			2		48	48	6	6	40	2	-	48		22	26		
+	ОП.02	Статистика			2		48	48	6	6	40	2	-	38	10		48		
+	ОП.03	Менеджмент			2		40	40	6	6	32	2	-	40		20	20		
+	ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3		32	32	4	4	26	2	-	32			20	12	
+	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	1				67	67	6	6	55	6	-	67		67			
+	ОП.07	Налоги и налогообложение	2				60	60	6	6	48	6	-	60		30	30		
+	ОП.08	Основы бухгалтерского учета	2	1			76	76	14	14	54	8	-	46	30	52	24		
+	ОП.09	Аудит			3		54	54	8	8	44	2	-	54				54	
+	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			3		68	68	6	6	60	2	-	68				68	
+	ОП.11	Документационное обеспечение управления			3		32	32	4	4	26	2	-		32		16	16	
+	ОП.12	Деловые коммуникации			2		75	75	8	8	65	2	-		75	35	40		
+	ОП.13	Основы страхового дела			2		59	59	6	6	51	2	-		59		59		

+	ОП.14	Основы финансовой грамотности		3				36	36	6	6	28	2	-		36		18	18	
+	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3				3	105	105	20	20	79	6	-		105		18	87	
ПЦ.Профессиональный цикл								1502	1502	186	186	1234	82		1019	483	160	694	648	
+	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	22					146	146	22	22	118	6	-		146		34	112	
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2					104	104	10	10	88	6	-		104		34	70	
+	ПП.01.01	Производственная практика						36	36	6	6	30		-		36			36	
+	ПМ.01.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	2					6	6	6	6			-		6			6	
+	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	222					228	228	26	26	188	14	-		228			228	
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	2					85	85	8	8	73	4	-		85			85	
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	2					65	65	6	6	55	4	-		65			65	
+	ПП.02.01	Производственная практика						72	72	12	12	60		-		72			72	
+	ПМ.02.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	2					6	6				6	-		6			6	
+	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2			2		176	176	18	18	150	8	-		140	36		98	78
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				2		98	98	6	6	90	2	-		98			98	
+	ПП.03.01	Производственная практика						72	72	12	12	60		-		36	36			72
+	ПМ.03.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	3					6	6				6	-		6				6
+	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	233	3			3	369	369	40	40	309	20	-		369		74	116	179

+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2				140	140	8	8	126	6	-	140		74	66	
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	3		3	151	151	20	20	123	8	-	151			50	101
+	УП.04.01	Учебная практика					36	36	6	6	30		-	36				36
+	ПП.04.01	Производственная практика					36	36	6	6	30		-	36				36
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	3				6	6				6	-	6				6
+	ПМ.05	Выполнение работ по должности 23369 Кассир	233				152	152	18	18	116	18	-	136	16		82	70
+	МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения	2				48	48	6	6	36	6	-	32	16		48	
+	МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	3				62	62	6	6	50	6	-	62			34	28
+	ПП.05.01	Производственная практика					36	36	6	6	30		-	36				36
+	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	3				6	6				6	-	6				6
+	ПМ.06	Дополнительный профессиональный блок. Автоматизация бухгалтерского учета	33	2	2333		431	431	62	62	353	16	-		431	52	58	321
+	МДК.06.01	Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера	3	2	23		209	209	20	20	179	10	-		209	52	58	99
+	УП.06.01	Учебная практика			3		36	36	6	6	30		-		36			36
+	ПП.06.01	Производственная практика			3		180	180	36	36	144		-		180			180
+	ПМ.06.ЭК	Экзамен по модулю	3				6	6				6	-		6			6
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА											-					
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216			216			216				216
+	ГИА.01	Проведение демонстрационного экзамена					36	36			36		-	36				36
+	ГИА.02	Подготовка защита дипломной работы					180	180			180		-	180				180

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

№	Наименование
1	<p>Кабинеты:</p> <p>«Кабинет социально-экономических дисциплин»</p> <p>«Кабинет иностранного языка»</p> <p>«Кабинет математики»</p> <p>«Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда»</p> <p>«Кабинет экономической теории»</p> <p>«Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности»</p> <p>«Кабинет экологических основ природопользования»</p> <p>«Кабинет документационного обеспечения управления»</p> <p>«Кабинет экономики организации»</p> <p>«Кабинет статистики»</p> <p>«Кабинет менеджмента»</p> <p>«Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов»</p> <p>«Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»</p> <p>«Кабинет теории бухгалтерского учета»</p> <p>«Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности»</p> <p>«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»</p> <p>«Учебная аудитория для выполнения курсовых работ (курсового проектирования)»</p> <p>«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»</p>
2	<p>Лаборатории:</p> <p>«Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»</p> <p>«Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</p>

3	Спортивный комплекс Тренажерный зал №1 (общежитие) Тренажерный зал №2 Спортзал № 1 Спортзал № 2 Спортзал № 3 Стадион Хоккейный стадион Лыжная база Тир
4	Залы: – библиотека, читальный зал с выходом в интернет; – актовый зал; и др.