

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

Утверждаю:

Ректор А. Е. Шамин
«24» апреля 2023 года

Программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки - базовый

квалификация – бухгалтер

Заочная форма обучения

на базе основного общего образования

г. Княгинино
2023

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) составлена с учетом требований:

1) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 5 февраля 2018 года № 69.

2) Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 6 февраля 2023 года № 1.

Организация – разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ППССЗ принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» протокол № 8 от «31» марта 2023 г.
заведующий кафедрой Акифьева Л. В.

ППССЗ рассмотрена на заседании Ученого совета протокол № 3 от «24» апреля 2023 г.

Согласовано:

Директор института Фролова О. А.

Представители работодателей:

Генеральный директор
ООО «Новый век»
Княгининского муниципального
округа Нижегородской области

(должность, наименование
организации)

А. И. Свистунов

(Ф. И. О.)

Заместитель начальника
управления сельского хозяйства
и природопользования
Княгининского муниципального
округа Нижегородской области

(должность, наименование
организации)

О. А. Березина

(Ф. И. О.)

Генеральный директор ЗАО
«Покровская слобода»
Княгининского муниципального
округа Нижегородской области

(должность, наименование
организации)

М. В. Полянский

(Ф. И. О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (определение)..... | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ..... | 4 |
| 1.3. Общая характеристика ППССЗ..... | 4 |
| 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ...6 | |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ..... | 6 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника..... | 6 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника..... | 6 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника..... | 6 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника..... | 7 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ..... | 7 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ..... | 39 |
| 4.1. Календарный учебный график..... | 39 |
| 4.2. Учебный план | 39 |
| 4.3. Матрица компетенций по специальности..... | 40 |
| 4.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практик..... | 44 |
| 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ..... | 1043 |
| 5.1. Кадровое обеспечение..... | 1043 |
| 5.2. Материально-техническое обеспечение..... | 1043 |
| 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение..... | 1043 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ..... | 1047 |
| 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 1047 |
| 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... | 1047 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ..... | 1047 |
| Приложения..... | 1058 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (определение)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ГБОУ ВО НГИЭУ), представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда.

ППССЗ включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г года № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования утвержденный по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативно-методические документы университета;
- иные нормативные документы.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен учитывать имущество и обязательства организации, проводить и оформлять хозяйственные операции, обрабатывать бухгалтерскую информацию, проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, формировать бухгалтерскую отчетность.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Обучение по образовательной программе осуществляется заочной форме.

Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в заочной форме на базе основного общего образования составляет - 3 года 10 месяцев.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с ФГОС по специальности СПО в рамках профессионального модуля (ПМ) 05 «Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению, обучающиеся, получающие СПО по программам ППССЗ, осваивают профессию «Кассир».

Образовательная программа актуализировано с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

- «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103 н).

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

1.3.3. Особенности организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

1.3.4. Практическая подготовка в рамках реализации ППССЗ

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы указан в приложении №1).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Для освоения ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем, основном общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании, а так же документ о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

учет имущества и обязательств организации,
проведение и оформление хозяйственных операций,
обработка бухгалтерской информации,
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
формирование бухгалтерской отчетности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская (финансовая) отчетность;
первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выполнение работ по должности «Кассир».

Исходя из запросов работодателей вузом за счет вариативной части введена профессиональная деятельность, ориентированная на потребности рынка труда - автоматизация бухгалтерского учета. Данный вид профессиональной деятельности направлен на освоение студентами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области автоматизированных операций на рабочем месте бухгалтера.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» определены следующие задачи:

- документирование хозяйственных операций
- ведение бухгалтерского учета активов организации

2.4.2. В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» определены следующие задачи:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

2.4.3. В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 03 «Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» определены следующие задачи:

- ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.4.4. В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» определены следующие задачи:

- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
- использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для анализа финансового состояния организации;
- анализ информации о финансовом положении, ее платежеспособности и доходности

2.4.5. В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по должности «Кассир» определены следующие задачи:

- организация наличного и безналичного денежного обращения;
- организация проведения кассовых операций и условий работ с денежной наличностью.

2.4.6. В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 06 «Автоматизация бухгалтерского учета» определены следующие задачи:

- организация автоматизированного рабочего места бухгалтера.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Общекультурные компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код | Знания, умения |
|------------------------|---|------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.01 | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; |
| | | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи; |
| | | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| | | Уо 01.05 | составлять план действия; |
| | | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы; |
| | | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | | Уо 01.08 | реализовывать составленный план; |
| | | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

| | | | |
|----------|--|----------|---|
| | | Зо 01.01 | Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач; |
| | | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.01 | Умения: определять задачи для поиска информации; |
| | | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; |
| | | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; |
| | | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| | | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска; |
| | | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| | | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение; |
| | | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Зо 02.01 | Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | | Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |
| | | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| | | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | | ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию; | | |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | | |
| Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | | |

| | | | |
|-------|--|----------|---|
| | сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; |
| | | Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; |
| | | Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; |
| | | Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею; |
| | | Уо 03.09 | определять источники финансирования |
| | | Зо 03.01 | Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| | | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология; |
| | | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| | | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; |
| | | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов; |
| | | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации; |
| | | Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.01 | Умения: организовывать работу коллектива и команды; |
| | | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Зо 04.01 | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| | | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Зо 05.01 | Знания: особенности социального и культурного контекста; |
| | | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации | Уо 06.01 | Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); |
| | | Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Зо 06.01 | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| | | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); |
| | | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

| | | | |
|-------|---|----------|---|
| | межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уо 07.01 | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; |
| | | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; |
| | | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | Зо 07.01 | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| | | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; |
| | | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения; |
| | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства; |
| | | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Уо 08.01 | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; |
| | | Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; |
| | | Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) |
| | | Зо 08.01 | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| | | Зо 08.02 | основы здорового образа жизни; |
| | | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); |
| | | Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.01 | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
| | | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
| | | Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; |
| | | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | | Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| | | Зо 09.01 | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| | | Зо 09.02 | основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| | | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| | | Зо 09.04 | особенности произношения; |
| | | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |

3.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Код | Показатели освоения компетенции |
|--|---|---------------------------|--|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 1.1.01. | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| | | Умения: | |
| | | У 1.1.01 | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; |
| | | У 1.1.02 | принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; |
| | | У 1.1.03 | проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; |
| | | У 1.1.04 | проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; |
| | | У 1.1.05 | проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; |
| | | У 1.1.06 | проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; |
| | | У 1.1.07 | организовывать документооборот; |
| | | У 1.1.08 | разбираться в номенклатуре дел; |
| У 1.1.09 | вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; | | |

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| | | У 1.1.10 | передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; |
| | | У 1.1.11 | передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; |
| | | У 1.1.12 | исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах |
| | | Знания: | |
| | | З 1.1.01 | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; |
| | | З 1.1.02 | понятие первичной бухгалтерской документации; |
| | | З 1.1.03 | определение первичных бухгалтерских документов; |
| | | З 1.1.04 | формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; |
| | | З 1.1.05 | порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; |
| | | З 1.1.06 | принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; |
| | | З 1.1.07 | порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; |
| | | З 1.1.08 | порядок составления регистров бухгалтерского учета; |
| | | З 1.1.09 | правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |
| | ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 1.2.01 | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| | | Умения: | |
| | | У 1.2.01 | анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; |
| | | У 1.2.02 | обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; |

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| | | У 1.2.03 | конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| | | Знания: | |
| | | З 1.2.01 | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; |
| | | З 1.2.02 | теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; |
| | | З 1.2.03 | инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; |
| | | З 1.2.04 | принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; |
| | | З 1.2.05 | классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; |
| | | З 1.2.06 | два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета |
| | ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 1.3.01 | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| | | Умения: | |
| | | У 1.3.01 | проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; |
| | | У 1.3.02 | проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; |
| | | У 1.3.03 | учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; |
| | | У 1.3.04 | оформлять денежные и кассовые документы; |
| | | У 1.3.05 | заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию |
| | | Знания: | |
| | | З 1.3.01 | учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; |

| | | |
|---|---|--|
| | З 1.3.02 | учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; |
| | З 1.3.03 | особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; |
| | З 1.3.04 | порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; |
| | З 1.3.05 | правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию |
| | | |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Навыки/практический опыт: | |
| | Н 1.4.01 | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| | Умения: | |
| | У 1.4.01 | проводить учет основных средств; |
| | У 1.4.02 | проводить учет нематериальных активов; |
| | У 1.4.03 | проводить учет долгосрочных инвестиций; |
| | У 1.4.04 | проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; |
| | У 1.4.05 | проводить учет материально-производственных запасов; |
| | У 1.4.06 | проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; |
| | У 1.4.07 | проводить учет готовой продукции и ее реализации; |
| | У 1.4.08 | проводить учет текущих операций и расчетов; |
| | У 1.4.09 | проводить учет труда и заработной платы; |
| | У 1.4.10 | проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; |
| | У 1.4.11 | проводить учет собственного капитала; |
| | У 1.4.12 | проводить учет кредитов и займов |
| | Знания: | |
| | З 1.4.01 | понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; |
| | З 1.4.02 | учет поступления основных средств; |
| | З 1.4.03 | учет выбытия и аренды основных средств; |
| З 1.4.04 | учет амортизации основных средств; | |
| З 1.4.05 | особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; | |

| | | |
|--|----------|--|
| | 3 1.4.06 | понятие и классификацию нематериальных активов; |
| | 3 1.4.07 | учет поступления и выбытия нематериальных активов; |
| | 3 1.4.08 | амортизацию нематериальных активов; |
| | 3 1.4.09 | учет долгосрочных инвестиций; |
| | 3 1.4.10 | учет финансовых вложений и ценных бумаг; |
| | 3 1.4.11 | учет материально-производственных запасов: |
| | 3 1.4.12 | понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; |
| | 3 1.4.13 | документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов |
| | 3 1.4.14 | учет материалов на складе и в бухгалтерии; |
| | 3 1.4.15 | синтетический учет движения материалов; |
| | 3 1.4.16 | учет транспортно-заготовительных расходов; |
| | 3 1.4.17 | учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: |
| | 3 1.4.18 | систему учета производственных затрат и их классификацию; |
| | 3 1.4.19 | сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; |
| | 3 1.4.20 | особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; |
| | 3 1.4.21 | учет потерь и непроизводственных расходов; |
| | 3 1.4.22 | учет и оценку незавершенного производства; |
| | 3 1.4.23 | калькуляцию себестоимости продукции |
| | 3 1.4.24 | характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; |
| | 3 1.4.25 | технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); |
| | 3 1.4.26 | учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); |
| | 3 1.4.27 | учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; |
| | 3 1.4.28 | учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; |

| | | | |
|---|----------|---|---|
| | | З 1.4.29 | учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |
| | | Навыки/практический опыт: | |
| ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер») | Н 1.5.01 | денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; | |
| | Н 1.5.02 | практическими навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; | |
| | Н 1.5.03 | отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; | |
| | Н 1.5.04 | составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта | |
| | Н 1.5.05 | сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей | |
| | Н 1.5.06 | составления (оформления) первичных учетных документов; | |
| | Н 1.5.07 | приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | |
| | Н 1.5.08 | выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы | |
| | Н 1.5.09 | проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов | |
| | Н 1.5.10 | систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой | |
| | Н 1.5.11 | подготовки первичных учетных документов для передачи в архив | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | | Н 1.5.12 | обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
| | | Н 1.5.13 | подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; |
| | | Н 1.5.14 | проведения контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; |
| | | Н 1.5.15 | подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги; |
| | | Н 1.5.16 | подготовки пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок; |
| | | Н 1.5.17 | систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период; |
| | | Н 1.5.18 | отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета |
| | | Умения: | |
| | | У 1.5.01 | вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; |
| | | У 1.5.02 | применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; |
| | | У 1.5.03 | составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; |
| | | У 1.5.04 | владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | | У 1.5.05 | исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств |
| | | У 1.5.06 | составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы |
| | | У 1.5.08 | владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов |
| | | У 1.5.09 | пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| | | У 1.5.10 | обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив |
| | | У 1.5.11 | сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца |
| | | У 1.5.12 | готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета |
| | | У 1.5.13 | исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами |
| | | Знания: | |
| | | З 1.5.01 | основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; |
| | | З 1.5.02 | практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; |
| | | З 1.5.03 | методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); |
| | | З 1.5.04 | методы учета затрат продукции (работ, услуг); |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | | 3 1.5.05 | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда |
| | | 3 1.5.06 | основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) |
| | | 3 1.5.07 | практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов |
| | | 3 1.5.08 | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов |
| | | 3 1.5.09 | порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
| | | 3 1.5.10 | основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства |
| | | 3 1.5.11 | практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; |
| | | 3 1.5.12 | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | документов и защиты информации в экономическом субъекте |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 2.1.01 | в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации |
| | | Умения: | |
| | | У 2.1.01 | рассчитывать заработную плату сотрудников; |
| | | У 2.1.02 | определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; |
| | | У 2.1.03 | определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; |
| | | У 2.1.04 | определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; |
| | | У 2.1.05 | проводить учет нераспределенной прибыли; |
| | | У 2.1.06 | проводить учет собственного капитала; |
| | | У 2.1.07 | проводить учет уставного капитала; |
| | | У 2.1.08 | проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; |
| | | У 2.1.09 | проводить учет кредитов и займов. |
| | | Знания: | |
| | | З 2.1.01 | учет труда и его оплаты; |
| | | З 2.1.02 | учет удержаний из заработной платы работников; |
| | | З 2.1.03 | учет финансовых результатов и использования прибыли; |
| | | З 2.1.04 | учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; |
| | | З 2.1.05 | учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; |
| | | З 2.1.06 | учет нераспределенной прибыли; |
| | З 2.1.07 | учет собственного капитала; | |
| | З 2.1.08 | учет уставного капитала; | |
| | З 2.1.09 | учет резервного капитала и целевого финансирования; | |
| | З 2.1.10 | учет кредитов и займов. | |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации | Навыки/практический опыт: | | |
| | Н 2.2.01 | в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации | |

| | | | |
|----------|--|---|---|
| | имущества в местах его хранения | Умения: | |
| | | У 2.2.01 | определять цели и периодичность проведения инвентаризации; |
| | | У 2.2.02 | руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; |
| | | У 2.2.03 | пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; |
| | У 2.2.04 | давать характеристику активов организации | |
| | Знания: | | |
| | З 2.2.01 | нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; | |
| | З 2.2.02 | основные понятия инвентаризации активов; | |
| | З 2.2.03 | характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; | |
| | З 2.2.04 | цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; | |
| | З 2.2.05 | задачи и состав инвентаризационной комиссии; | |
| | З 2.2.06 | процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; | |
| | З 2.2.07 | перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. | |
| | ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 2.3.01 | в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации |
| Умения: | | | |
| У 2.3.01 | | готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | |
| У 2.3.02 | | составлять инвентаризационные описи; | |
| У 2.3.03 | | проводить физический подсчет активов | |
| Знания: | | | |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| | З 2.3.01 | приемы физического подсчета активов; |
| | З 2.3.02 | порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; |
| | З 2.3.03 | порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; |
| | З 2.3.04 | порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; |
| | З 2.3.05 | порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Навыки/практический опыт: | |
| | Н 2.4.01 | в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации |
| | Умения: | |
| | У 2.4.01 | формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; |
| | У 2.4.02 | формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения |
| | Знания: | |
| | З 2.4.01 | формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; |
| | З 2.1.02 | формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации | Навыки/практический опыт: | |
| | Н 2.5.01 | в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, |

| | | |
|-------------------------------------|----------|---|
| финансовых обязательств организации | | выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации |
| | Умения: | |
| | У 2.5.01 | выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
| | У 2.5.02 | выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
| | У 2.5.03 | выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
| | У 2.5.04 | проводить выверку финансовых обязательств; |
| | У 2.5.05 | участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; |
| | У 2.5.06 | проводить инвентаризацию расчетов; |
| | У 2.5.07 | определять реальное состояние расчетов; |
| | У 2.5.08 | выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; |
| | У 2.5.09 | проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) |
| | Знания: | |
| | З 2.5.01 | порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; |
| | З 2.5.02 | порядок инвентаризации расчетов; |
| | З 2.5.03 | технологии определения реального состояния расчетов; |
| | З 2.5.04 | порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; |
| | З 2.5.05 | порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей; |
| | З 2.5.06 | порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; |

| | | | |
|--|---|---------------------------|---|
| | | З 2.5.07 | порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. |
| | ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 2.6.01 | в выполнении контрольных процедур и их документировании |
| | | Умения: | |
| | | У 2.6.01 | проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| | | Знания: | |
| | | З 2.6.01 | методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| | ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 2.7.01 | выполнения контрольных процедур и их документирования |
| | | Н 2.7.02 | подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |
| | | Умения: | |
| | | У 2.7.01 | составлять акт по результатам инвентаризации; |
| | | У 2.7.02 | составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; |
| | | У 2.7.03 | выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| | | Знания: | |
| | | З 2.7.01 | порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; |
| | | З 2.7.02 | процедуру составления акта по результатам инвентаризации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 3.1.01 | в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | | Умения: | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | У 3.1.01 | определять виды и порядок налогообложения; | |
| | У 3.1.02 | ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; | |
| | У 3.1.03 | выделять элементы налогообложения; | |
| | У 3.1.04 | определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; | |
| | У 3.1.05 | оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | |
| | У 3.1.06 | организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | |
| | Знания: | | |
| | З 3.1.01 | виды и порядок налогообложения; | |
| | З 3.1.02 | систему налогов Российской Федерации; | |
| | З 3.1.03 | элементы налогообложения; | |
| | З 3.1.04 | источники уплаты налогов, сборов, пошлин; | |
| | З 3.1.05 | оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | |
| | З 3.1.06 | аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | |
| | ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 3.2.01 | в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | | Умения: | |
| У 3.2.01 | | заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; | |
| У 3.2.02 | | выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; | |
| У 3.2.03 | | выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; | |
| У 3.2.04 | | пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин | |
| Знания: | | | |
| З 3.2.01 | | порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; | |
| З 3.2.02 | | правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины | |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| | | | <p>постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> |
| | | 3 3.2.03 | <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> |
| | | 3 3.2.04 | <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> |
| | | | |
| | <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> | <p>Навыки/практический опыт:</p> | |
| | | Н 3.3.01 | <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> |
| | | <p>Умения:</p> | |
| | | У 3.3.01 | <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> |
| | | У 3.3.02 | <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> |
| | | У 3.3.03 | <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> |
| | | У 3.3.04 | <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> |
| | | У 3.3.05 | <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> |

| | | | |
|--|--|---------------------------|---|
| | | | Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; |
| | | У 3.3.06 | осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; |
| | | У 3.3.07 | проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; |
| | | У 3.3.08 | использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством |
| | | Знания: | |
| | | З 3.3.01 | учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; |
| | | З 3.3.02 | аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; |
| | | З 3.3.03 | сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; |
| | | З 3.3.04 | объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; |
| | | З 3.3.05 | порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; |
| | | З 3.3.06 | порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда |
| | | | |
| | ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 3.4.01 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| | | Умения: | |
| | | У 3.4.01 | осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; |
| | | У 3.4.02 | заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | | | Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; |
| | | У 3.4.03 | выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; |
| | | У 3.4.04 | оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; |
| | | У 3.4.05 | пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; |
| | | У 3.4.06 | заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа |
| | | Знания: | |
| | | З 3.4.01 | особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; |
| | | З 3.4.02 | оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; |
| | | З 3.4.03 | начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессио-нальных заболеваний; |
| | | З 3.4.04 | использование средств внебюджетных фондов; |
| | | З 3.4.05 | процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; |
| | | З 3.4.06 | порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; |
| | | З 3.4.07 | образец заполнения платежных поручений по перечислению |

| | | | |
|---|--|---------------------------|---|
| | | | страховых взносов во внебюджетные фонды; |
| | | З 3.4.08 | процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 4.1.01 | в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности |
| | | Умения: | |
| | | У 4.1.01 | использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля |
| | | Знания: | |
| | | З 4.1.01 | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; |
| | | З 4.1.02 | гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; |
| | | З 4.1.03 | определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на |

| | | | |
|--|---|---------------------------|---|
| | | | отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; |
| | | З 4.1.04 | теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; |
| | | З 4.1.05 | механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; |
| | | З 4.1.06 | методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; |
| | | З 4.1.07 | порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; |
| | | З 4.1.08 | методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период |
| | | | |
| | ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 4.2.01 | в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности |
| | | Н 4.2.02 | в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности |
| | | Умения: | |
| | | У 4.2.01 | отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; |
| | | У 4.2.02 | определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| | | У 4.2.03 | закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; |
| | | У 4.2.04 | устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; |
| | | У 4.2.05 | осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; |
| | | У 4.2.06 | адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности |
| | Знания: | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | З 4.2.01 | требования к бухгалтерской отчетности организации; |
| | | З 4.2.02 | состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; |
| | | З 4.2.03 | бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; |
| | | З 4.2.04 | методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; |
| | | З 4.2.05 | процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; |
| | | З 4.2.06 | порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; |
| | | З 4.2.07 | порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; |
| | | З 4.2.08 | сроки представления бухгалтерской отчетности; |
| | | З 4.2.09 | правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; |
| | | З 4.2.10 | международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности |
| ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | Навыки/практический опыт: | | |
| | Н 4.3.01 | применения налоговых льгот; | |
| | Н 4.3.02 | разработки учетной политики в целях налогообложения; | |
| | Н 4.3.03 | составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки | |
| | Умения: | | |
| У 4.3.01 | выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться | | |

| | | | |
|--|--|---------------------------|---|
| | | | контрольные и аналитические процедуры; |
| | | У 4.3.02 | анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами |
| | | Знания: | |
| | | З 4.3.01 | формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; |
| | | З 4.3.02 | форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; |
| | | З 4.3.03 | форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; |
| | | З 4.3.04 | сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; |
| | | З 4.3.05 | содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению |
| | | | |
| | ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 4.4.01 | в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации |
| | | Умения: | |
| | | У 4.4.01 | применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); |
| | | У 4.4.02 | выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; |
| | | У 4.4.03 | оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе |
| | | Знания: | |
| | | З 4.4.01 | методы финансового анализа; |
| | | З 4.4.02 | виды и приемы финансового анализа; |
| | | З 4.4.03 | процедуры анализа бухгалтерского баланса: |

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| | | З 4.4.04 | порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; |
| | | З 4.4.05 | порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; |
| | | З 4.4.06 | процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; |
| | | З 4.4.07 | порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; |
| | | З 4.4.08 | состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; |
| | | З 4.4.09 | процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; |
| | | З 4.4.10 | процедуры анализа отчета о финансовых результатах |
| | | | |
| | ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана | Н 4.5.01 | в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| | | Умения: | |
| | | У 4.5.01 | составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; |
| | | У 4.5.02 | вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) |
| | | Знания: | |
| | | З 4.5.01 | принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла |
| | | | |
| | ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 4.6.01 | в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |

| | | |
|---|---|---|
| <p>деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> | Умения: | |
| | У 4.6.01 | определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; |
| | У 4.6.02 | определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; |
| | У 4.6.03 | планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; |
| | У 4.6.04 | распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); |
| | У 4.6.05 | проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; |
| | У 4.6.06 | формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; |
| | У 4.6.07 | координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; |
| | У 4.6.08 | оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; |
| | У 4.6.09 | формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; |
| | У 4.6.10 | разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; |
| У 4.6.11 | применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками | |
| Знания: | | |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|---|--|
| | | З 4.6.01 | процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; | |
| | | З 4.6.02 | процедуры анализа влияния факторов на прибыль | |
| | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Навыки/практический опыт: | | |
| | | Н 4.7.01 | в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности | |
| | | Умения: | | |
| | | У 4.7.01 | формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков | |
| | | Знания: | | |
| | | З 4.7.01 | основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками | |
| | ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях | Навыки/практический опыт: | | |
| | | Н 4.8.01 | осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях | |
| | | Умения: | | |
| | | У 4.8.01 | осуществлять учет основных хозяйственных операций в организациях и учреждениях, расположенных на сельских территориях | |
| | | У 4.8.02 | проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях | |
| | | Знания: | | |
| | | З 4.8.01 | Нормативно-законодательную основу бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях | |
| | | Навыки/практический опыт: | | |

| | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| Выполнение работ по должности «Кассир» | ПК 5.1. Осуществлять ведение кассовых операций на предприятиях АПК | Н 5.1.01 | Осуществлять ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью |
| | | Умения: | |
| | | У 5.1.01 | Осуществлять прием наличных денежных средств в кассу предприятия с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных; |
| | | У 5.1.02 | Вести кассовую книгу и оформлять первичные кассовые документы в соответствии с порядком ведения кассовых операций в РФ; |
| | | У 5.1.03 | Вести и учитывать расходы с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовых отчетов подотчетных лиц; |
| | | У 5.1.04 | Готовить платежные поручения и отправлять их в банки по системе «банк-клиент»; |
| | | У 5.1.05 | Обменивается корреспонденцией с банками: предоставлять в банки информацию, предусмотренную законодательством (кассовые планы, заявления на утверждение лимита остатка наличных средств в кассе, подтверждение остатков на расчетных счетах и т.п.); получать необходимые предприятию справки, письма, подтверждения. |
| | | Знания: | |
| | | З 5.1.01 | Нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; |
| | | З 5.1.02 | Формы кассовых и банковских документов; |
| | | З 5.1.03 | Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; |
| | | З 5.1.04 | Порядок оформления приходных и расходных документов; |
| | | З 5.1.05 | Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для учреждения, правила обеспечения их сохранности; |
| | | З 5.1.06 | Порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности |
| | | Навыки/практический опыт: | |

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| | ПК 5.2. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов на предприятиях АПК | Н 5.2.01 | Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; |
| | | Н 5.2.02 | Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах |
| | | Умения: | |
| | | У 5.2.01 | Отражать движение денежных средств, документов на счетах бухгалтерского учёта |
| | | Знания: | |
| | | З 5.2.01 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций |
| | ПК 5.3 Работать с контрольно-кассовой техникой, знать порядок их технического обслуживания и контроля за эксплуатацией на предприятиях АПК | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 5.3.01 | работа на контрольно-кассовой технике |
| | | Умения: | |
| | | У 5.3.01 | эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами |
| Знания: | | | |
| | З 5.3.01 | правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами | |
| Автоматизация бухгалтерского учета | ПК 6.1. Выполнять операции с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК | Навыки/практический опыт: | |
| | | Н 6.1.01 | в выполнении операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета |
| | | Умения: | |
| | | У 6.1.01 | выполнять операции бухгалтерского учета в специализированных программах автоматизации |
| | | У 6.1.02 | проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта |
| | | У 6.1.04 | пользоваться автоматизированными системами делопроизводства |
| | | Знания: | |
| | | З 6.1.01 | основные понятия автоматизированной обработки информации |
| | | З 6.1.02 | порядок выполнения отдельных операций бухгалтерского учета в профессиональных программах |
| | | З 6.1.03 | назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | 3 6.1.04 | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения | |
| | | 3 6.1.05 | назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем | |
| | | Навыки/практический опыт: | | |
| | | Н 6.2.01 | выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы | |
| | | Умения: | | |
| | | У 6.2.01 | владеть приемами работы с табличными данными | |
| | | У 6.2.02 | владеть методикой создания эффективных презентаций | |
| | | У 6.2.03 | владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями | |
| | | У 6.2.02 | применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации | |
| | | Знания: | | |
| | | З 6.2.01 | основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | |
| | | З 6.2.02 | основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия | |
| | | З 6.2.03 | порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы | |
| | | | Навыки/практический опыт: | |
| | | ПК 6.3 Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК | Н 6.3.01 | в поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах |
| | | Умения: | | |
| | | У 6.3.01 | проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта | |
| | | Знания: | | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | | 3 6.3.01 | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; |
| | | 3 6.3.02 | порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах |

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Календарный учебный план представлен в приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ППСЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны общая и аудиторная трудоемкость в часах дисциплин, модулей, практик, а также их формы промежуточной аттестации. Рабочий учебный план представлен в приложении 3.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в неделю.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

Обязательная часть профессионального цикла ППСЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности:

- ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

активов организации»;

- ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»;
- ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;
- ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (бухгалтерской) отчетности»;
- ПМ 05 «Выполнение работ по должности «Кассир»;
- ПМ 06 «Автоматизация бухгалтерского учета» - введен за счет часов вариативной части.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) (п. 7.9 ФГОС СПО).

Консультации для обучающихся в заочной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) (п. 7.12 ФГОС СПО).

4.3. Матрица компетенций по специальности

Матрица компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в приложении 4.

4.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Экономики и управления
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Л.В.Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Код и наименование специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

курс 1

семестр 1,2

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД. 01 Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ООД. 01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК4, ОК 5, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Русский язык» является формирование знаний и умений по русскому языку, дающих возможность практического применения их в различных сферах жизнедеятельности.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Русский язык» являются:

- 1) совершенствование речевой коммуникации студентов;
- 2) развитие навыков культурного мышления, восприятия, анализа и обобщения информации;
- 3) совершенствование навыков устной и письменной форм речи;
- 4) совершенствование навыков орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка;
- 5) изучение принципов и правил построения текстов различных функциональных стилей русского языка и приобретение навыков их написания.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК9

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|--|--|---|
| | Общие | Междисциплинарные |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> | <p>Уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | <p>исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| <p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, | <p>Сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>спорта, труда и общественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | <p>русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов). |
| <p>ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному | <ul style="list-style-type: none"> - Уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450- |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; | <p>500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, <p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| | -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. | - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте. |
|--|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Русский язык» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах ¹ |
|---|----------------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 72 |
| в том числе: | |
| Основное содержание | 10 |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа | 56 |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | |
| практические занятия | |
| Консультации | |
| Промежуточная аттестация (комплексный экзамен) | 6 |

¹ Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Установочная сессия | | | |
| Раздел 1. Язык и речь | | 4 | |
| Тема 1.1. Русский язык в современном мире. Язык и культура. | Содержание Лекция. Русский язык в современном мире. Язык и культура. | 2 | ОК 05 |
| Тема 1.2. Язык и речь. Понятие, функции, нормы языка | Содержание Самостоятельная работа. Язык и речь. Понятие, функции, нормы языка | 2 | ОК 05 |
| Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, орфография | | 4 | |
| Тема 2.1. Фонетические особенности русского языка. Ударение, виды ударений. Использование орфоэпического словаря. | Содержание Практическое занятие 1. Фонетические особенности русского языка. Ударение, виды ударений. Использование орфоэпического словаря. | 2 | ОК 05 |
| Тема 2.3. Орфоэпические нормы языка. | Содержание Правописание О/Е после шипящих и Ц. В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |

| | | | |
|--|--|-----------|-----------------|
| | Практическое занятие 2. Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок на З-/С-. Правописание приставок ПРЕ-/ПРИ-. | 2 | ОК 05 |
| Раздел 3. Лексика и фразеология | | 15 | |
| Тема 3.1. Слово в лексической системе языка. Выразительные средства языка, используемые в профессиональной речи | Содержание Самостоятельная работа. Слово в лексической системе языка. Выразительные средства языка, используемые в профессиональной речи | 2 | ОК 05 |
| Тема 3.2. Характеристика синонимов, антонимов, омонимов и их изобразительные возможности. | Содержание Самостоятельная работа. Характеристика синонимов, антонимов, омонимов и их изобразительные возможности. | 2 | ОК 05 |
| Тема 3.3. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. | Содержание Самостоятельная работа. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. | 2 | ОК 05 |
| Тема 3.4. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы) | Содержание Самостоятельная работа. Лексика с точки зрения ее употребления. Нейтральная лексика. Необщепотребительная лексика: жаргонизмы, диалектизмы, профессионализмы, экзотизмы, варваризмы. | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| Тема 3.5. Лексика с точки зрения ее происхождения. | Содержание Самостоятельная работа. Лекция. Лексика с точки зрения ее происхождения: исконно русская и заимствованная. Исконно русская лексика: общеславянские, восточнославянские и собственно русские слова. Заимствованные слова | 2 | ОК 05 |
| Тема 3.6. | Содержание | | |

| | | | |
|---|--|---------------------------|-------|
| Фразеологизмы. Афоризмы. Использование их в речи. | Самостоятельная работа. Основные свойства фразеологизмов. Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей технологического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему. | 2 | ОК 05 |
| Тема 3.7. Русские пословицы и поговорки в профессиональной речи. | Содержание Самостоятельная работа. Русские пословицы и поговорки профессионального характера. Значение их для профессиональной речи. | 2 | ОК 05 |
| КОНТРОЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ | Выполнение тестов | 1 | |
| Лекции Практич. Зан. Сам. раб. Всего: | | 2 4 17 23 | |
| | Зимняя сессия | | |
| Раздел 4. Морфемика | | 2 | |
| Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Морфемный разбор слова. | Содержание Самостоятельная работа. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная. | 2 | ОК 05 |
| Раздел 5. Морфология. | | 17 | |
| | Содержание | | |
| Тема 5.1. Имя существительное как часть речи. | Самостоятельная работа. Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. | 2 | ОК 05 |
| | Содержание | | |

| | | | |
|--|--|---|-------|
| Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи. | Самостоятельная работа. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Употребление прилагательных в речи. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. | 2 | ОК 05 |
| Тема 5.3. Характеристика местоимений как частей речи. | Содержание Самостоятельная работа. Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм. | 2 | ОК 05 |
| Тема 5.4. Характеристика служебных частей речи | Содержание Лекция. Характеристика служебных частей речи. Разряды предлогов и союзов по значению, структуре, происхождению. Правописание предлогов и союзов. | 2 | ОК 05 |
| | Самостоятельная работа. Выполнение тестов | 1 | |
| Тема 5.5. Глагол как часть речи. | Содержание Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие № 1. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. | 2 | ОК 05 |
| Тема 5.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. | Содержание Самостоятельная работа. Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении. | 2 | ОК 05 |
| | Самостоятельная работа. Выполнение тестов | 1 | |

| | | | |
|---|---|---------------------------|-------|
| Тема 5.7. Особенности правописания наречий. | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. | 2 | ОК 05 |
| | Самостоятельная работа. Выполнение тестов | 1 | |
| Лекция Практич.занят. Самостоят.раб. Всего: | | 2 2 15 19 | |
| Летняя сессия | | | |
| Раздел 6. Синтаксис и пунктуация | | 10 | |
| Тема 6.1. Словосочетание, типы и виды. Синтаксический разбор словосочетаний. | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Типы синтаксической связи (согласование, управление, примыкание). Синтаксический разбор словосочетания. | 2 | ОК 05 |
| Тема 6.2. Виды предложений. Особенности написания простого и простого осложненного предложений. | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения. Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения. Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения. | 2 | ОК 05 |
| Тема 6.3 Сложное предложение. | Содержание | | |

| | | | |
|--|--|----------|---------------------|
| Сложносочиненное предложение. | Самостоятельная работа. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор предложений. | 2 | ОК 05 |
| Тема 6.4 Сложное предложение. Сложноподчиненное предложение. | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Синтаксический разбор предложений. | 2 | ОК 05 |
| Тема 6.5. Бессоюзное сложное предложение. | Содержание | | |
| | Практическое занятие №14. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор. | 2 | ОК 05 |
| Раздел 7. Текст. Типы речи | | 6 | |
| Тема 7.1. Текст и его структура. Особенности построения. | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Текст и его структура. Композиционные особенности текста. | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| Тема 7.2. Характеристика типов речи. | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Типы речи: повествование, описание, рассуждение. | 2 | ОК 05 |
| Тема 7.3. Написание повествовательного текста с элементами описания и рассуждения на заданную тему | Содержание | | |
| | Практическое занятие №15. Написание повествовательного текста с элементами описания и рассуждения на заданную тему | 2 | ОК 05 |
| Раздел 8. Функциональные стили речи | | 8 | |
| Тема 8.1. Общая характеристика функциональных стилей речи. | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Сфера применения. Стилиевые черты. Основные виды высказываний. Языковые особенности. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 8.2. Научный и публицистический стили речи | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Особенности лексики и синтаксиса научного и публицистического стилей речи. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 8.3. Официально-деловой стиль речи. Разновидность документов. | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Особенности официально-делового стиля речи. Разновидность документов. | 2 | ОК 04, ОК 05, |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|--------------------------|
| | | | ОК 09 |
| Тема 8.4. Разговорный стиль речи. | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Особенности использования разговорного стиля речи. Характеристика пластов лексики. | 2 | ОК 04 ОК 05, ОК 09 |
| Самостоятельная раб. | | 24 | |
| Промежуточная аттестация | | 6 | |
| Всего: | | 30 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащённые в соответствии с Приложением 6 «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 9-ое изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гусарова, И.В. Русский язык: 11 кл.: базовый и углубленный уровни: учебник / И.В. Гусарова. - 9-ое изд., стер. - М.: просвещение, 2023. - 448с. Доступ в эл. библ: <https://reader.lanbook.com/book/334493#447>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с.

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

| Общая/профессиональная | Раздел/Тема | Тип оценочных |
|------------------------|-------------|---------------|
|------------------------|-------------|---------------|

| компетенция | | мероприятий |
|-------------|------------------------------|--|
| ОК 4 | Раздел 8. Темы: 8.1-8.3 | Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование |
| ОК 5 | Раздел 1-8. | Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование |
| ОК9 | Темы: 3.4; 7.1. Раздел 8. | Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:²

1. Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (*хорошо*) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного

² Выбрать нужное в соответствии с УП

учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (*удовлетворительно*) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Проанализировать позицию русского языка в современном мире.

2. Проанализировать понятия «язык» и «культура».
3. Проанализировать понятия «язык» и «речь», функции, нормы языка
4. Проанализировать фонетические особенности русского языка.
5. Охарактеризовать ударение, виды ударений. Использование орфоэпического словаря.

6. Проанализировать орфографические нормы языка.
7. Проанализировать слово в лексической системе языка. Выразительные средства языка.
8. Проанализировать использование синонимов, антонимов, омонимов и их изобразительные возможности.
9. Охарактеризовать активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.
10. Проанализировать лексику с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы)
11. Проанализировать лексику с точки зрения ее происхождения.
12. Охарактеризовать фразеологизмы, афоризмы. Использование их в речи.
13. Охарактеризовать русские пословицы и поговорки в профессиональной речи.
14. Проанализировать понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Морфемный разбор слова.
15. Охарактеризовать имя существительное как часть речи.
16. Охарактеризовать имя прилагательное как часть речи.
17. Охарактеризовать местоимение как часть речи.
18. Охарактеризовать служебные части речи.
19. Охарактеризовать глагол как часть речи.
20. Охарактеризовать причастие и деепричастие как особые формы глагола.
21. Проанализировать особенности правописания наречий.
22. Проанализировать словосочетание, типы и виды. Синтаксический разбор словосочетаний.
23. Проанализировать виды предложений. Особенности написания простого и простого осложненного предложений.
24. Проанализировать сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение.
25. Охарактеризовать бессоюзное сложное предложение.
26. Охарактеризовать текст и его структура. Особенности построения.
27. Охарактеризовать типы речи.
28. Охарактеризовать функциональные стили речи.
29. Охарактеризовать научный и публицистический стили речи.
30. Охарактеризовать официально-деловой стиль речи.
31. Охарактеризовать разговорный стиль речи.

Критерии оценивания

| Отметка | Уровень сформированности и компетенции | Показатели |
|---------|--|------------|
| | | |

| | | |
|----------------------------------|------------------------|--|
| <p>2 неудовлетворительно</p> | <p>не сформирована</p> | <p>«Неудовлетворительно» ставится в случае, когда у студента обнаруживается незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь при помощи наводящих вопросов учителя, неуверенно. В письменных заданиях допускает частые и грубые ошибки. Не умеет работать с текстами и отдельными предложениями.</p> |
| <p>3 удовлетворительно</p> | <p>начальный</p> | <p>«Удовлетворительно» ставится в случае, когда у студента при применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки.</p> |
| <p>4 хорошо</p> | <p>базовый</p> | <p>"Хорошо" ставится в случае, когда студент демонстрирует богатство словарного запаса, умения: составлять тексты, в которых выявляются небольшие неточности; производить различные действия, требующие быстроты принятия решения, смекалки. эрудиции. На вопросы (в пределах заданий) дает правильные, с небольшой поправкой ответы; умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и допускает несколько негрубых ошибок.</p> |
| <p>5 отлично</p> | <p>продвинутый</p> | <p>"Отлично" ставится в случае, когда студент демонстрирует богатство словарного запаса, умения: составлять грамотно тексты, предложения, производить различные действия, требующие быстроты принятия решения, смекалки. эрудиции. На вопросы (в пределах заданий) дает правильные, сознательные и уверенные ответы; умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.</p> |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа*
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=19939>)

ОК-4

1. На месте пропуска пишется У в вариант(е)ах:

- а) ч...вство
- б) параш...т
- в) ж...ри;
- г) ч...лок.

2. Во всех словах пропущена буква А в ряду...

- а) отр..сль, сокр..щать, р..скошный
- б) предв..рительно, ск..кать, избирательная к..мпания
- в) благосл..вить, безотл..гательный, ди..гональ
- г) предпол..жительно, прор..стать, п..норама

3. Вариант с орфографической ошибкой представлен в варианте

- а) президент
- б) презирать
- в) преоритет
- г) президиум

4. Верно разбито на морфемы слово:

- а) сер-ов-ат-ое,
- б) на-столь-ный,
- в) вы-воз-ит,
- г) рассказ-чиц-а.

5. Относительные прилагательные представлены в ряду:

- а) молодой (человек), красивый (рисунок), белый (снег),
- б) деревянный (дом), лисий (хвост), мамин (шарф),
- в) весеннее (утро), железный (гвоздь), спортивная (одежда).

6. Неправильно образованы слова:

- а) растамаживать
- б) предвосхищённый
- в) узаканивать
- г) продлевать

7. Оформите знаками препинания конструкцию с прямой речью.

«Книга - великая вещь () () отмечал Александр Блок () () пока человек умеет ею пользоваться».

- а) "П,-а,-п".
- б) "П-а,-п".
- в) "П- а -п".
- г) "П-а,п".

8. Выберите из списка примеры плеоназмов:

- а) спросить вопрос
- б) масло масляное
- в) визуальное изображение
- г) арсенал оружия

9. Нормы лексической сочетаемости не нарушены в предложениях:

- а) Практические занятия доминируют с лекциями.
- б) Государство гарантирует права и свободы граждан.
- в) Восстановить студентку Иванову в третьем курсе.
- г) На встрече выпускников бывшие одноклассники восхищались своими школьными учителями.

10. Из предложений 15-19 выпишите однокоренные слова с чередующейся безударной гласной в корне.

(15) Разве не чудо, что бабочки, как в настоящей сказке, в течение жизни испытывают полное перевоплощение! (16) Они, конечно, не единственные, кто умеет превращаться, но в этом видоизменении особенно разительна разница между похожей на червяка прожорливой гусеницей и яркой, порхающей в небе бабочкой. (17) Из яичка, отложенного бабочкой, появляются крохотные гусенички, которые всю свою жизнь едят и растут, растут и едят, главным образом, листья растений. (18) Потом выросшие гусеницы превращаются в неподвижные, но живые куколки. (19) Некоторые гусеницы, перед тем как «окуклиться», прядут овальные крепкие коконы из прочной нити.

11. Представленное предложение соответствует схеме с прямой речью.

() Сначала убедись, а потом убеждай () () остроумно заметил Станиславский.

- а) "П!"- а.
- б) "П!- а".
- в) "П!"- а".

ОК-5

1. В каком из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения?

- 1) мАркетинг 2) торты 3) пиалА 4) жалюзИ

2. В каком из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения?

- 2) каталОг 2) сливОвый 3) шАрфы 4) жалюзИ

3. В каком случае в предложении сказуемое требует формы единственного числа?

- 1) Множество пчел, ос, шмелей дружно гудел.. в ветвях акации.
- 2) В течение сотен лет на волжские просторы тянул..сь люди.
- 3) Студенчество города принимал.. участие в восстановлении церкви.
- 4) Миллионы огней и раньше и после манил.. не одного меня своей близостью.

4. В каком случае в предложении сказуемое требует формы множественного числа?

- 1) Ряд столов стоял.. посредине аудитории.
- 2) Прошл.. сто лет.

- 3) На совещание прибыл.. тридцать один делегат.
- 4) Трое членов жюри опоздали на церемонию вручения призов.

5. В каком предложении содержится ошибка, вызванная нарушением правил согласования подлежащего со сказуемым?

- 1) В ходе проверки выявлены множество различных недостатков.
- 2) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре путевки.
- 3) Установлено три новых олимпийских рекорда.
- 4) Сорок четыре депутата поддержали выступающего.

6. В каком предложении сказуемое имеет форму мужского рода?

- 1) Известн.. кутюрье был.. приглашен.. в Москву.
- 2) ООН объявил.. о внеочередном совещании.
- 3) СНГ объединил.. несколько бывших республик СССР.
- 4) Кольраби получил.. распространение не только в Европе.

7. Запишите слово «договор» в форме В.п. мн.ч.

Ответ: договоры

8. Расставьте все недостающие знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые). Определите правильный ответ.

Звуковая организация стиха (1) разумеется (2) всегда была фактором смысловым (3) оказывающим сильнейшее воздействие на значение слов. Особенно (4) очевидно (5) это в стихах Бальмонта.

Ответ: 1, 2, 3

9. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру, на месте которой в предложении должно стоять двоеточие.

Я оглянулся (1) вдоль перегородки (2) отделявшей мою комнату от конторы (3) стоял огромный кожаный диван.

Ответ: 1

10. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Вечерело (1) и (2) пока погода не испортилась (3) мы решили переправиться на другой берег (4) чтобы установить палатку (5) и разжечь костёр.

Ответ: 1,2,3, 4

ОК-9

1. Функциональные стили можно разделить на:

- а) научный и официально – деловой
- б) публицистический и художественный
- в) разговорный и научный
- г) книжные и разговорный

2. В каком стиле основной функцией является разъяснение достижений науки и техники, сообщение о них?

- а) художественный
- б) научный
- в) разговорный
- г) публицистический

3. Какому стилю характерны: официальность, строгая точность, сухость речи?

- а) официально – деловому
- б) публицистическому
- в) научному
- г) разговорному

4. Какой стиль характеризуется использованием дружеских писем, записок?

- а) разговорный
- б) официально – деловой
- в) научный
- г) публицистический

5. Договоры, законы, приказы, справки – это документы:

- а) официально – делового стиля
- б) научного стиля
- в) публицистического стиля
- г) художественного стиля

6. Выступления, доклады, учебники относятся к стилю...

- а) официально – деловому
- б) научному
- в) публицистическому
- г) разговорному

7. Рассказы, романы, повести, стихотворения относятся к стилю...

- а) разговорному
- б) художественному
- в) публицистическому
- г) научному

8. Доверенность – это:

- а) жизнеописание какого – либо лица, составленное им самим;
- б) соглашение о взаимных обязательствах между двумя или несколькими юридическими лицами, направленное на установление или прекращение прав или обязанностей по отношению друг к другу;
- в) документ, которым дается право кому-либо действовать от имени лица, выдавшего этот документ;
- г) документ, удостоверяющий получение каких-либо ценностей /денег, документов, вещей/.

9. Автобиография – это:

- а) соглашение о взаимных обязательствах между двумя или несколькими юридическими лицами, направленное на установление или прекращение прав или обязанностей по отношению друг к другу;

- б) жизнеописание какого – либо лица, составленное им самим;
 в) документ, которым дается право кому-либо действовать от имени лица, выдавшего этот документ;
 г) документ, удостоверяющий получение каких-либо ценностей /денег, документов, вещей/.

10. Заявление – это:

- а) официальное обращение, составленное, как правило, в рукописной форме, содержащее просьбу, жалобу или предложение какого-либо человека, адресованное должностному лицу или организации;
 б) соглашение о взаимных обязательствах между двумя или несколькими юридическими лицами, направленное на установление или прекращение прав или обязанностей по отношению друг к другу;
 в) документ, которым дается право кому-либо действовать от имени лица, выдавшего этот документ;
 г) документ, удостоверяющий получение каких-либо ценностей /денег, документов, вещей/.

11. Расписка – это:

- а) официальное обращение, составленное, как правило, в рукописной форме, содержащее просьбу, жалобу или предложение какого-либо человека, адресованное должностному лицу или организации;
 б) соглашение о взаимных обязательствах между двумя или несколькими юридическими лицами, направленное на установление или прекращение прав или обязанностей по отношению друг к другу;
 в) документ, которым дается право кому-либо действовать от имени лица, выдавшего этот документ;
 г) документ, удостоверяющий получение каких-либо ценностей /денег, документов, вещей/.

12. Договор – это:

- а) жизнеописание какого – либо лица, составленное им самим;
 б) соглашение о взаимных обязательствах между двумя или несколькими юридическими лицами, направленное на установление или прекращение прав или обязанностей по отношению друг к другу;
 в) документ, которым дается право кому-либо действовать от имени лица, выдавшего этот документ;
 г) документ, удостоверяющий получение каких-либо ценностей /денег, документов, вещей/.

13. Установите соответствие: в различные исторические периоды обучением занимались...

| | | | |
|---|----------------------------|---|-------------|
| 1 | Художественный стиль | а | Договор |
| 2 | Официально – деловой стиль | б | Заметка |
| 3 | Публицистический стиль | в | Диссертация |
| 4 | Научный стиль | г | Повесть |

1г, 2а, 3б, 4в

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------|
| 2 неудовлетворительно | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 | начальный | От 51 до 70 % |

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| удовлетворительно | | |
| 4 хорошо | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 отлично | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт педагогики и дополнительного образования
Кафедра Гуманитарные науки

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Литература
(название дисциплины)

Код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
(бухгалтер).
курс I
семестр 1, 2
форма обучения заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Литература»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является частью предметной области «Базовые дисциплины», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Литература» является формирование знаний и умений по литературе, дающих возможность практического применения их в различных сферах жизнедеятельности.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Литература» являются:

- 1) развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса;
- 2) формирование образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса;
- 3) устная и письменная речь обучающихся;
- 4) освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- 5) совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК6

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|--|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты | - Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов. |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать | <ul style="list-style-type: none"> - Сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p> | <p>- понимать и осмыслить использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики.</p> |
| <p>ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>- Осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <p>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <p>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <p>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <p>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> | <p>- Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</p> <p>- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде. | |
|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Литература» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах ³ |
|---|----------------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 108 |
| в том числе: | |
| Основное содержание | 102 |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 6 |
| самостоятельная работа | 92 |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | |
| практические занятия | |
| Консультации | |

³ Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

| | |
|--|---|
| Промежуточная аттестация (комплексный экзамен) | 6 |
|--|---|

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|--|
| Установочная сессия | | | |
| Раздел 1. Русская литература XIX века | | | |
| Тема 1.1 Введение. Самобытность и периодизация русской литературы XIX века. | <p>Содержание</p> <p><u>Лекция.</u> Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство</p> | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 1.2 Творчество А.С. Пушкина. | <p>Содержание</p> <p>Самостоятельная работа. Александр Сергеевич Пушкин (1799 — 1837). Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства. «Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его</p> | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| | времени. | | |
| Тема 1.3 Особенности творчества М.Ю. Лермонтова. | Содержание | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическая работа 1. Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 — 1841). Личность и жизненный путь М. Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 1.4 Поэтическое творчество Ф.И. Тютчева. | Содержание | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическая работа 2. Федор Иванович Тютчев (1803—1873). Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 1.5 Поэтическое творчество А.А. Фета. | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892). Жизненный и творческий путь А. А. Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 1.6 Поэтическое творчество Н.А. Некрасова | Содержание | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Жизненный и творческий путь Н. А. Некрасова. Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н.А. Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н. А. Некрасова. | | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 1.7 Идейно – художественное своеобразие поэмы "Кому на Руси жить хорошо" | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н. А. Некрасова. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 1.8 Русская литература и культура второй половины XIX века | Содержание | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права. Крымская война. Народничество. Укрепление реалистического направления в русской живописи второй половины XIX века. (И.К. Айвазовский, | | ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|---|--|---|-----------------|
| | <p>В.В.Верещагин, В.М.Васнецов, Н.Н.Ге, И. Н.Крамской, В.Г. Перов, И. Е. Репин, В. И.Суриков). Мастера русского реалистического пейзажа (И. И. Левитан, В. Д. Поленов, А. К. Саврасов, И. И. Шишкин, Ф.А. Васильев, А.И.Куинджи) (на примере 3—4 художников по выбору преподавателя). Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М. А. Балакирев, М. П. Мусоргский, А. И. Бородин, Н. А. Римский-Корсаков).</p> <p>Малый театр — «второй Московский университет в России». М.С. Щепкин — основоположник русского сценического реализма. Первый публичный музей национального русского искусства — Третьяковская галерея в Москве. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А. И. Герцена, В. Г. Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе (И. С. Тургенев, И. А. Гончаров, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский, Н. С. Лесков и др.). Новые типы героев в русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман (Н.Г.Чернышевский, И.С.Тургенев). Драматургия А.Н.Островского и А.П.Чехова и ее сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия.</p> | | |
| <p>Тема 1.9 Творческий путь А.Н. Островского.</p> | <p>Содержание</p> <p>Самостоятельная работа. Александр Николаевич Островский (1823—1886). Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской природы. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и ее окружение. Художественные особенности драмы «Бесприданница». Основные сюжетные линии драмы. Тема «маленького человека» в драме «Бесприданница». Малый театр и драматургия А. Н. Островского. Для чтения и изучения. Драма «Гроза». Статья Н. А. Добролюбова</p> | 2 | ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------|
| | «Луч света в темном царстве». Драма «Бесприданница». | | |
| Тема 1.10. Идеино – художественное своеобразие пьесы А.Островского «Гроза». | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Идеино – художественное своеобразие пьесы А.Островского «Гроза». Система образов. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 1.11 Творчество И.С. Тургенева. | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Иван Сергеевич Тургенев (1818 — 1883). Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И.С.Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И. С. Тургенева. Свообразие художественной манеры. Тургенева-романиста. | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 1.12 Роман «Отцы и дети». Идеино – художественное своеобразие. | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Роман «Отцы и дети». Идеино – художественное своеобразие. Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 1.13 Проблематика и система образов романа «Отцы и дети». | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Проблематика и система образов романа «Отцы и дети». Анализ произведения. Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Poleмика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). Роман «Отцы и дети». Д. И. Писарев. «Базаров». | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 1.14 Свообразие творчества М.Е. Салтыкова – Щедрина. | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889). Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е.Салтыкова-Щедрина. Свообразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок.Замысел, история | 2 | ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|---|---|---|-----------------|
| | создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы. | | |
| Тема 1.15 Творчество Ф.М. Достоевского. | Содержание Самостоятельная работа. Федор Михайлович Достоевский (1821—1881). Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя. Роман «Униженные и оскорбленные». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Боль за униженных, угнетенных в произведении. Сложный, богатый внутренний мир «маленького человека». Развитие гуманистических традиций Пушкина и Гоголя. Роман «Идиот». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Философская глубина, нравственная проблематика романа. Трагичность взаимоотношений героев с внешним миром. Князь Мышкин как «идеальный герой». Настасья Филипповна — один из лучших женских образов Достоевского | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 1.16 Композиционные особенности романа «Преступление и наказание». | Содержание Самостоятельная работа. Композиционные особенности романа «Преступление и наказание». Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Теория Раскольникова | 2 | ОК 05 |
| Тема 1.17 | Содержание | | |

| | | | |
|---|---|----|---------------------------|
| Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Теория Раскольникова | Самостоятельная работа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Теория Раскольникова | 2 | ОК 05 |
| Тема 1.18 Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова | Содержание Самостоятельная работа. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова | 2 | ОК 05 |
| Тема 1.19 Образ Сони Мармеладовой в романе «Преступление и наказание» | Содержание Самостоятельная работа. Образ Сони Мармеладовой в романе «Преступление и наказание» | 2 | ОК 05 |
| Тема 1.20 Особенности творчества А.П.Чехова. Своеобразие пьесы «Вишневый сад». | Содержание Самостоятельная работа. Особенности творчества А.П. Чехова. Своеобразие рассказов А.П.Чехова. Идеино – художественное своеобразие пьесы «Вишневый сад». Система образов, проблематика пьесы. | 1 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Итого | | 39 | |
| Лекции | | 2 | |
| Практ.зан. | | 4 | |
| Сам. раб. | | 33 | |
| Зимняя сессия | | | |
| Раздел 2. Русская литература XX века | | | |
| Тема 2.1. | Содержание | | |

| | | | |
|---|---|---|------------------|
| Особенности развития литературы и искусства в нач. XX века. | Самостоятельная работа. Особенности развития литературы и искусства в нач. XX века. | 3 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.2 Творчество А.И. Куприна. Повесть "Олеся". | Содержание Самостоятельная работа. Александр Иванович Куприн (1870—1938). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повесть «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А. И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А. И. Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви. Решение темы любви и истолкование библейского сюжета в повести «Суламифь». Обличительные мотивы в творчестве А.И. Куприна. Образ русского офицера в литературной традиции («Поединок»). Армия как модель русского общества рубежа XIX—XX веков. Изображение офицерской среды, строевой и казарменной жизни солдат, личных отношений между людьми. Освещение проблемы личности как «нравственного воскресения» героя. Ситуация дуэли: преломление традиции как отражение времени. Социальные и нравственные проблемы в повести. Традиции психологизма Л. Н. Толстого в творчестве Куприна. Критики о Куприне (Ю.Айхенвальд, М.Горький, О.Михайлов). Повесть "Олеся". | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.3 Особенности творчества М. Горького. | Содержание Самостоятельная работа. Максим Горький (1868—1936). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М. Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.4 Идеино - художественное своеобразие пьесы | Содержание Самостоятельная работа. Идеино - художественное своеобразие пьесы «На дне». Система образов пьесы «На дне». Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в | 2 | ОК 04, ОК 05, |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------|
| «На дне». | пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист. Публицистика М. Горького: «Несвоевременные мысли». Поэтика заглавия. Выражение неприятия М.Горьким революционной действительности 1917—1918 годов как источник разногласий между М.Горьким и большевиками. Цикл публицистических статей М.Горького в связи с художественными произведениями писателя. Проблемы книги «Несвоевременные мысли». Критики о Горьком. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский). | | ОК 06 |
| Тема 2.5 Серебряный век русской поэзии: символизм, акмеизм, футуризм. | <p>Содержание</p> <p>Лекция. Серебряный век русской поэзии. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору).</p> <p>Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов.</p> <p>Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева.</p> | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.6 Символизм. Особенности творчества А.Блока. | <p>Содержание</p> <p>Самостоятельная работа. Символизм. Александр Александрович Блок (1880—1921). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. Особенности творчества А.Блока.</p> | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.7 Акмеизм. Основные темы и мотивы в лирике Н.Гумилева. | <p>Содержание</p> <p>Самостоятельная работа. Акмеизм. Основные темы и мотивы в лирике Н.Гумилева.</p> | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.8 Творческий | Содержание | | |

| | | | |
|---|---|-----------|---------------------------|
| путь А.А. Ахматовой. | Самостоятельная работа. Анна Андреевна Ахматова (1889—1966). Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.9 Футуризм. Новаторство поэзии В. Маяковского. | Содержание Самостоятельная работа. Футуризм. Особенности футуризма. Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина. Новаторство поэзии В. Маяковского. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.10 Художественное своеобразие творчества С.Есенина. Тема родины как выражение любви к России. | Содержание В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа 1. Сергей Александрович Есенин (1895—1925). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.11 Своеобразие лирики М. Цветаевой. | Содержание Самостоятельная работа. Марина Ивановна Цветаева (1892—1941). Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии М.И.Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М.И.Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля. Своеобразие лирики М. Цветаевой. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Итого | | 21 | |

| | | | |
|---|---|----|---------------------------|
| Лекции | | 2 | |
| Практ.зан. | | 2 | |
| Сам. раб. | | 17 | |
| Летняя сессия | | | |
| Тема 2.12 Основные мотивы лирики Б.Л. Пастернака. | Содержание Самостоятельная работа. Основные мотивы лирики Б.Л. Пастернака. Обзор творчества. Роман «Доктор Живаго». | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.13 Крестьянская поэзия Н. Клюева. | Содержание Сведения из биографии. Особенности лирики Н. Клюева. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.14 Тема революции и Гражданской войны в произведениях советских писателей. | Содержание Самостоятельная работа. Тема революции и Гражданской войны в произведениях советских писателей. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.15 Творческий путь М.А. Шолохова. | Содержание Самостоятельная работа. Михаил Александрович Шолохов (1905—1984). Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М.Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.16 Изображение гражданской войны в романе – эпопее М.А. Шолохова «Тихий Дон». | Содержание Самостоятельная работа. Изображение гражданской войны в романе – эпопее М.А. Шолохова «Тихий Дон». Система образов. Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Многоплановость повествования. Традиции Л. Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.Изображение гражданской войны в романе – эпопее М.А. Шолохова «Тихий Дон». Система образов. | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.17 Система образов в романе – эпопее М.А. Шолохова «Тихий Дон» | Содержание Самостоятельная работа. Система образов в романе – эпопее М.А. Шолохова «Тихий Дон». Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. | 2 | ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|---|---|---|-----------------|
| | | | |
| Тема 2.18 Особенности развития литературы 1930-х – н. 1940 – х годов. | Содержание Самостоятельная работа. Особенности развития литературы 1930-х – н. 1940 – х годов. Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф.Гладкова, М.Шагинян, В. Вишневского, Н.Погодина, Э.Багрицкого, М.Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др. Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы. | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.19 Тема патриотизма в литературе и искусстве периода Великой Отечественной войны. | Содержание Самостоятельная работа. Тема патриотизма в литературе и искусстве периода Великой Отечественной войны. | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.20 Кинематограф и публицистика военных лет (1941-1945 гг.) | Содержание Самостоятельная работа. Кинематограф и публицистика военных лет (1941-1945 гг.). | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.21 Реалистическое изображение войны в рассказе М. Шолохова «Судьба человека». | Содержание Самостоятельная работа. Реалистическое изображение войны в рассказе М. Шолохова «Судьба человека». Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения. Реалистическое изображение войны в рассказе М. Шолохова «Судьба человека». | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.22 | Содержание | | |

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| Особенности развития литературы 50-80 – х годов. | Самостоятельная работа. Особенности развития литературы 50-80 – х годов. Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Художественное своеобразие прозы В. Шаламова, В. Шукшина, В. Быкова, В. Распутина. | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.23 Подвиг и предательство в повести В. Быкова «Сотников». | Содержание Самостоятельная работа. Подвиг и предательство в повести В. Быкова «Сотников». | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.24 Сочинение – рассуждение на тему «Нравственный выбор человека на войне» | Содержание Самостоятельная работа. Сочинение – рассуждение на тему «Нравственный выбор человека на войне» | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.25 Изображение советской деревни в произведении В. Распутина «Прощание с Матерой». | Содержание Самостоятельная работа. Изображение советской деревни в произведении В. Распутина «Прощание с Матерой». Анализ произведения. | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.26 Писатель и актер В. Шукшин. Рассказ «Чудик». | Содержание Самостоятельная работа. Писатель и актер В. Шукшин. Рассказ «Чудик». | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.27 В. Шукшин - киносценарист, режиссер. Особенности киносценария В.Шукшина «Калина красная». | Содержание Самостоятельная работа. Шукшин - киносценарист, режиссер. Особенности киносценария В.Шукшина «Калина красная». | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.28 Своеобразие творчества Б. Окуджавы. | Содержание Самостоятельная работа. Своеобразие творчества Б. Окуджавы. | 2 | ОК 04, ОК 05, |

| | | | |
|--|--|-----------|---------------------------|
| Окуджавы. | | | ОК 06 |
| Тема 2.29 В. Высоцкий - актер, поэт и музыкант. | Содержание Самостоятельная работа. В. Высоцкий - актер, поэт и музыкант. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.30 Поэзия А.Т. Твардовского. | Содержание Самостоятельная работа. Поэзия А.Т. Твардовского. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.31 Особенности творчества А. И.Солженицына. | Содержание Самостоятельная работа. Особенности творчества А. И. Солженицына. | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.32 Художественное своеобразие повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича». | Содержание Самостоятельная работа. Художественное своеобразие повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича». | 2 | ОК 05, ОК 06 |
| Промежуточная аттестация | | 6 | |
| Самостоятельная работа | | 42 | |
| Итого | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащённые в соответствии с Приложением 6 «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Лебедев Ю.В. Литература. 10 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. Базовый уровень. В 2ч. Ч.1 / Ю.В. Лебедев. - 9-ое изд. - М.: Просвещение, 2021. - 367 с.

2. Лебедев Ю.В. Литература. 10 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. Базовый уровень. В 2ч. Ч.2/ Ю.В. Лебедев. - 9-ое изд. - М.: Просвещение, 2021. - 368 с.

3. Литература. 11 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. Базовый уровень. В 2ч. Ч.1 [О.Н. Михайлов и др.; сост. Е.П. Пронина]; под ред. В.П. Журавлева - 9-ое изд. - М.: Просвещение, 2021. - 415 с

4. Литература. 11 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. Базовый уровень. В 2ч. Ч.2 [О.Н. Михайлов и др.; сост. Е.П. Пронина]; под ред. В.П. Журавлева - 9-ое изд. - М.: Просвещение, 2021. - 431 с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 211 с.

2. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 265 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|---|---|
| ОК 4 | Раздел 1: темы 1.2-1.5, 1.7 Раздел 2: темы 2.4-2.13, 2.27-2.29 | Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование, выразительное чтение стихотворения наизусть |
| ОК 5 | Раздел 1: | Вопросы и задания для |

| | | |
|------|--|--|
| | темы 1.1-1.25 Раздел 2: темы 2.1-2.31 | промежуточной аттестации, тестирование |
| ОК 6 | Раздел 1: темы 1.1-1.15, 1.20 Раздел 2: темы 2.1-2.31 | Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:⁴

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:⁵

1. Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (*хорошо*) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (*удовлетворительно*) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не

⁴ Выбрать нужное в соответствии с УП

⁵ Выбрать нужное в соответствии с УП

может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации⁶

1. Проанализировать жизнь и творчество А.И. Куприна. Повесть «Олеся».
2. Проанализировать особенности творчества М. Горького. Пьеса «На дне».
3. Охарактеризовать «Серебряный век русской поэзии»: символизм.
4. Охарактеризовать «Серебряный век русской поэзии»: акмеизм.
5. Охарактеризовать «Серебряный век русской поэзии»: футуризм.
6. Проанализировать творчество А. Блока.
7. Охарактеризовать основные темы и мотивы в лирике Н. Гумилева.
8. Охарактеризовать особенности творчества В. Маяковского.
9. Проанализировать тему родины в творчестве С. Есенина.
10. Проанализировать своеобразие лирики М. Цветаевой.

⁶ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажите, проанализируйте и т.д. (см. Памятку)

11. Проанализировать творческий путь А. Ахматовой.
12. Проанализировать основные мотивы лирики Б. Пастернака.
13. Охарактеризовать судьбы людей, страны в годы Гражданской войны (на примере одного из произведений: М. Булгаков «Белая гвардия», А. Фадеев «Разгром», М. Шолохов «Тихий Дон»).
14. Проанализировать искусство в годы Великой Отечественной войны.
15. Проанализировать поэзию периода Великой Отечественной войны.
16. Охарактеризовать литературу о Великой Отечественной войне.
17. Охарактеризовать кинематограф и публицистику военных лет (1941-1945).
18. Проанализировать изображение войны в рассказе М. Шолохова «Судьба человека».
19. Проанализировать подвиг и предательство в повести В. Быкова «Сотников».
20. Охарактеризовать творчество писателя и актера В.М. Шукшин.
21. Проанализировать рассказ «Чудик». Киносценарий «Калина красная».
22. Охарактеризовать творчество В. Высоцкого – актера, поэта и музыканта.
23. Охарактеризовать творчество Б. Окуджавы.
24. Проанализировать поэзии. А.Т. Твардовского.
25. Проанализировать особенности творчества А. Солженицына. Повесть «Один день Ивана Денисовича».

Критерии оценивания

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| 2 неудовлетворительно | не сформирована | «2» (<i>неудовлетворительно</i>) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы). |
| 3 удовлетворительно | начальный | «3» (<i>удовлетворительно</i>) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки. |
| 4 хорошо | базовый | «4» (<i>хорошо</i>) – обучающийся выполнил в срок и в |

| | | |
|-----------|-------------|--|
| | | указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично. |
| 5 отлично | продвинутый | «5» (<i>отлично</i>) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе. |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа*

<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21712>)

ОК-4

1. Продолжите фразу одного из персонажей пьесы «На дне»: «Все в человеке, все для человека! Существует только человек, все же остальное -дело его рук и его мозга! Че-ло-век! Это - великолепно! ...

Ответ: Это звучит... гордо!»

2. Закончите строку стихотворения А.Блока «Россия»:

Опять, как в годы золотые,
Три стертых треплются шлеи,
И вязнут спицы расписные
В расхлябанные колеи...

Россия, нищая Россия,
Мне избы серые твои,
Твои мне песни ветровые, —

.....
Ответ: Как слезы первые любви!

3. Соотнесите авторов и литературные направления «серебряного века».

- | | |
|------------------|----------------------------|
| 1. А. Блок | А) футуризм |
| 2. В. Маяковский | Б) символизм |
| 3. А. Ахматова | В) «новокрестьянский поэт» |
| 4. С. Есенин | Г) акмеизм |

Ответы: 1-б, 2-а, 3-г, 4-в

4. Назовите временные рамки существования «серебряного века»

Ответ: 1890-1921 гг.

5. Кто из современников С. А. Есенина дал следующий отзыв на его стихи?

Стихи свежие, чистые, голосистые, многословный язык.

- а) В. Я. Брюсов
 - б) А. А. Блок
 - в) В. В. Маяковский
 - г) А. А. Ахматова
6. Какое из перечисленных стихотворений С. А. Есенина стало народной песней?
- а) «Письмо к женщине»
 - б) «Отговорила роща золотая...»
 - в) «Собаке Качалова»
 - г) «Спит ковыль, равнина дорогая...»
7. Какие средства художественной выразительности наиболее характерны для творчества С. А. Есенина?
- а) зашифрованность при помощи образов-символов
 - б) торжественный слог, использование архаизмов
 - в) ораторская интонация, акцентный стих
 - г) метафоричность и цветочные эпитеты
8. Какое произведение Б. Пастернака было удостоено Нобелевской премии?
- а) «Охранная грамота»
 - б) «Девятьсот пятый год»
 - в) «Лейтенант Шмидт»
 - г) «Доктор Живаго»
9. Кто из персонажей пьесы «На дне» утверждал: «Все в человеке, все для человека! Существует только человек, все же остальное - дело его рук и его мозга! Че-ло-век! Это - великолепно! Это звучит... гордо! Че-ло-век! Надо уважать человека!»?
- а) Лука
 - б) Клещ

- в) Сатин
- г) Бубнов

10. Что является главным предметом изображения в пьесе М. Горького «На дне»?

- а) жизненные обстоятельства, приведшие людей на «дно»
- б) сознание людей, выброшенных на «дно» в результате социальных процессов, происходивших в русском обществе на рубеже веков
- в) быт людей «дна»
- г) взаимоотношения «хозяев жизни» и зависимых от них людей

ОК-5

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса *(режим доступа*

<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21712>)

1. Какие из указанных произведений написаны А. И. Куприным?

- а) «Преступление и наказание»
- б) «Гранатовый браслет»
- в) «Судьба человека»
- г) «Олеся»

2. Определите ведущую тему произведений А. И. Куприна.

- а) тема любви
- б) тема взаимоотношений человека и природы
- в) тема искусства в преображенном мире
- г) тема революции

3. Где происходит действие повести А.И. Куприна «Олеся»?

- а) в Петербурге
- б) в Москве
- в) в Полесье
- г) в Орловской губернии

4. Почему расстаются герои повести «Олеся»?

- а) Иван Тимофеевич уехал в Петербург по делам службы
- б) Олеся полюбила другого человека
- и) Олесю вынуждают покинуть родные места
- г) урядник обвинил Олесю в воровстве

5. Какая деталь в повести «Олеся» стала символом «нежной, великодушной» любви героини?

- а) ветка сирени
- б) прощальное письмо
- в) нитка красных бус
- г) рисунок Олеси

6. Уроженцем какого города был М. Горький?

- а) Москвы
- б) Петербурга

в) Нижнего Новгорода

г) Саратова

7. Какое произведение М. Горького является первым романом, в котором выступает герой - профессиональный революционер?

а) «Фома Гордеев»

б) «Мать»

в) «Дело Артамоновых»

г) «Жизнь Клима Самгина»

3. 8. Назовите фамилию писателя, военного корреспондента, Нобелевского лауреата, автора произведений «Тихий Дон», «Судьба человека».

Ответ: М. Шолохов

10. Что является главным предметом изображения в пьесе М. Горького «На дне»?

а) жизненные обстоятельства, приведшие людей на «дно»

б) сознание людей, выброшенных на «дно» в результате социальных процессов, происходивших в русском обществе на рубеже веков

в) быт людей «дна»

г) взаимоотношения «хозяев жизни» и зависимых от них людей

11. Одно из течений в русской литературе. В его художественной системе искусство... рассматривалось как чисто художественное явление, независимое от общественных задач. Главное в художественном творчестве - интуитивное, мистическое прозрение. Многозначность и зашифрованность содержания – эти свойственно литературному направлению....

Ответ: символизм

12. Назовите литературное течение «серебряного века», характеризующееся следующими признаками: стремлением придать слову определенное, точное значение; предметностью и четкостью образов, отточенностью деталей; обращением к человеку, к «подлинности» его чувств; поэтизацией мира первозданных эмоций, первобытно-биологическим природным началом

Ответ: акмеизм

13. История русской литературы знает пять писателей и поэтов, удостоенных звания Нобелевского лауреата. Назовите их имена.

Ответ: И. Бунин, Б. Пастернак, М. Шолохов, А. Солженицын, И. Бродский

14. Соотнесите авторов произведений и произведения, ими написанные.

1. В. Быков

А) «А зори здесь тихие...»

2. Б. Васильев

Б) «Сотников»

3. А. Твардовский

В) «Судьба человека»

4. М. Шолохов

Г) «Василий Теркин»

Ответы: 1-б, 2-а, 3-г, 4-в

ОК-6

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса *(режим доступа*

<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21712>)

1. Какой советский писатель, основатель соцреализма, был уроженцем Нижнего Новгорода?

Ответ: М. Горький (А.Пешков)

2. Какое произведение М. Горького является первым романом, в котором выступает герой - профессиональный революционер?

- а) «Фома Гордеев»
- б) «Мать»
- в) «Дело Артамоновых»
- г) «Жизнь Клима Самгина»

3. Что является главным предметом изображения в пьесе М. Горького «На дне»?

- а) жизненные обстоятельства, приведшие людей на «дно»
- б) сознание людей, выброшенных на «дно» в результате социальных процессов, происходивших в русском обществе на рубеже веков
- в) быт людей «дна»
- г) взаимоотношения «хозяев жизни» и зависимых от них людей

4.. Укажите верное определение символизма как течения в литературе.

- а) одно из течений в искусстве и литературе. Утверждалось как «искусство выражения», противопоставившее себя реализму стремлением передать прежде всего личные ощущения художника. При этом художественный образ обретал предельную эмоциональность и напряженность
- б) одно из течений в русской литературе. В его художественной системе искусство... рассматривалось как чисто художественное явление, независимое от общественных задач. Главное в художественном творчестве - интуитивное, мистическое прозрение. Многозначность и зашифрованность содержания
- в) одно из течений в искусстве и литературе. В его основе-отрицание традиционной культуры, ценностей культурного наследия, урбанизм, бунтарство, экспериментаторство в области словотворчества
- г) одно из течений в искусстве и литературе. В его основе — провозглашение «победы образа над смыслом». Произведение могло не иметь содержания, но оно должно быть насыщено словесными образами

5. Какому литературному течению «серебряного века» характерны признаки: стремление придать слову определенное, точное значение; предметность и четкость образов, отточенность деталей; обращение к человеку, к «подлинности» его чувств; поэтизация мира первозданных эмоций, первобытно-биологического природного начала?

- а) символизму
- б) акмеизму
- в) футуризму

6. В основе какого литературного течения «серебряного века» лежала идея

разрушения культурных стереотипов и предлагалась взамен апология техники и урбанизма как главные признаки настоящего и грядущего?

- а) символизма
- б) акмеизма
- в) футуризма

7. Кому принадлежать строки:

«Если крикнет рать святая:
«Кинь ты Русь, живи в раю!»
Я скажу: «Не надо рая,
Дайте родину мою».

Ответ: С. Есенин

8. Соотнесите авторов произведений и строки, ими написанные.

- | | |
|----------------|---|
| 1. С. Есенин | А) Ты и убогая, Ты и обильная, Ты и могучая, Ты и бессильная, Матушка-Русь! |
| 2. Н. Некрасов | Б) Гой ты, Русь, моя родная, Хаты — в ризах образа... Не видать конца и края — Только синь сосет глаза. |
| 3. Ф. Тютчев | В) Россия, нищая Россия, Мне избы серые твои, Твои мне песни ветровые, — Как слезы первые любви! |
| 4. А. Блок | Г) Умом Россию не понять, Аршином общим не измерить: У ней особенная стать — В Россию можно только верить. |

Ответы: 1-б, 2-а, 3-г, 4-в

9. Кому из поэтов – фронтовиков принадлежат слова:

*«Прошла война, прошла страда,
Но боль взывает к людям:
«Давайте, люди, никогда
Об этом не забудем!»*

Ответ: А. Твардовский

10. Кто из поэтов – фронтовиков посмертно удостоен звания Героя Советского Союза?

- а) О. Берггольц
- б) К. Симонов
- в) М. Джалиль
- г) Ю. Друнина

11. Кто автор стихов знаменитой песни «Катюша»?

- а) М. Исаковский

- б) К. Симонов
- в) В. Лебедев - Кумач
- г) Б. Окуджава

12. Кто из поэтов в Великую Отечественную войну был военным корреспондентом?

- а) С. Гудзенко
- б) К. Симонов
- в) Е. Винокуров
- г) Б. Окуджава

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 неудовлетворительно | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 удовлетворительно | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 хорошо | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 отлично | продвинутый | от 81 до 100 % |

ОК4

Перечень стихотворений для заучивания наизусть по разделу 2:

1. М. Горький "Монолог Сатина" из пьесы "На дне"
2. А. Блок "Россия";
3. В. Маяковский "Молодость";
4. А. Ахматова (любое на выбор не менее 16 строк);
5. М. Цветаева (любое на выбор не менее 20 строк);
6. С. Есенин (индивидуальные стихи каждому);
7. Б. Пастернак (любое на выбор не менее 20 строк);
8. Б. Окуджава (любое не менее 20 строк);
9. В. Высоцкий (любое не менее 16 строк);
10. Стихотворение о Великой Отечественной войне любого автора (не менее 20 строк).

Перечень стихотворений С. Есенина для индивидуального заучивания

1. «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...»
2. «Не жалею, не зову, не плачу...»
3. «Не бродить, не мять в кустах багряных лебеды...»
4. «Письмо матери»
5. «Письмо к женщине»
6. «Я обманывать тебя не стану...»
7. «Собаке Качалова»
8. «Гой ты, Русь моя родная...»
9. «Спит ковыль. Равнина дорогая...»
10. «Мы теперь уходим понемногу...»
11. «Отговорила роща золотая...»

12. «Письмо от матери»
13. «Мне осталась одна забава...»
14. «Дорогая, сядем рядом...»
15. «Вечер черные брови насупил...»
16. «Руки милой, пара лебедей...»
17. «Несказанное, синее, нежное...»
18. «Я покинул родимый дом...»
19. «Заметался пожар голубой...»
20. «Гаснут красные крылья заката...»
21. «Зеленая прическа, девическая грудь...»

Критерии оценки стихотворений наизусть: Соотнести с компетенциями как в экзамене **"Отлично"** ставится, если стихотворение рассказано наизусть интонационно правильно с отличным знанием текста.

"Хорошо" ставится, если стихотворение рассказано наизусть с небольшой подсказкой текста, верно прочувствовано, с правильной выразительной интонацией.

"Удовлетворительно" ставится, если стихотворение рассказано наизусть с подсматриванием текста, слабо прочувствовано, неуверенно, монотонно; выразительная интонация представлена слабо.

"Неудовлетворительно" ставится, если стихотворение не рассказано.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный инженерно-экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт педагогика и дополнительного образования
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой
Акифьева Л.В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Иностранный язык в профессиональной
деятельности
для специальности СПО:
38.02.01. – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Курс 1-2
Форма обучения заочная

г. Княгинино
2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Данная программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. - «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. и должна формировать следующие общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.3.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Предмет «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими гуманитарными дисциплинами.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере

профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам. Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:
- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и иностранного языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и иноязычных стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Изучение иностранного языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических **задач**, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/ понимать**:

- Значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- Языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- Новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

Уметь:

Говорение:

- Вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- Рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/ прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать обобщения;
- Создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

Аудирование:

- Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- Понимать основное содержание аутентичных и видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- Оценивать важность/ новизну информации, определять свое отношение к ней;

Чтение:

- Читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;

Письменная речь:

- Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- Заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;
- Использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

владеть:

- теоретическими и практическими навыками делового этикета, в частности, столовых манер, дресс-кода и переписки, навыками работы с грамматическими правилами по теме, навыками строить монологические и диалогические высказывания по теме;
- навыками работы с деловой документацией, навыками устного собеседования, навыками написания резюме, работы с компьютерной техникой;
- техникой обоснования своего ответа, устного монолога и диалога, навыками работы с текстами, навыками поиска необходимой информации по грамматике и лексике;
- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет);

- навыками самостоятельной работы;
- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины для специальности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы по специальности 38.02.01. - «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 48 часов.
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

| <i>Виды учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> | <i>По семестрам</i> | | | |
|--|--------------------|---------------------|----------|-----------|------------|
| | | <i>Уст сессия</i> | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>III</i> |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 | 8 | 8 | 19 | 13 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 6 | 2 | 2 | 2 | - |
| в том числе: | | | | | |
| Практические занятия | 6 | 2 | 2 | 2 | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 38 | 6 | 6 | 15 | 11 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)</i> | 4 | | - | 2 | 2 |

2.2.1. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем 1 | Содержание учебного материала 2 | Объем часов 3 | Уровень освоения 4 |
|---|--|-------------------------|------------------------------|
| Раздел 1. | Экономика | | |
| Тема 1 Экономика | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Экономика России и страны изучаемого языка 2. Виды экономических профессий (директор, менеджер, секретарь) | 2 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 12 | |
| | Всего за 1 семестр | 16 | |
| Раздел 2. | Экономическая деятельность | | |
| Тема 2 Экономическая деятельность | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Виды предприятий и обществ | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему «Основная функция ВТО» | 15 | |
| | Зачет | 2 | |
| | Всего за 2 семестр | 19 | |
| Раздел 3. | Деньги | 10 | |
| Тема 3 Деньги | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Деньги и их функции | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | 11 | |

| | | | |
|--|---------------------------|-----------|--|
| | Кейс «Деньги» | | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Всего за 3 семестр | 13 | |
| | Итого | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Средства, используемые на занятиях: Power Point-презентации, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием сети Интернет.

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные:

- комплектом учебной мебели;
- оборудованием (персональными компьютерами, доской ученической, коммутатором, колонками, интерактивной доской, Video splitter, сенсорным дисплеем с креплением, ресивером, информационными стендами);
- программным обеспечением (Консультант Плюс).

3.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.2.1 Основная литература

1. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 496 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34492> .;

3.2.2 Дополнительная литература

2. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с.

3. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с.

4. Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.]; под редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с.

5. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с.

3.2.3. Основные электронные издания

1. Материалы по изучению английского языка - <http://lenglish.com>
2. Английский язык онлайн - www.native-english.ru
3. Онлайн-словарь - <http://www.translate.ru/dictionary/>
4. Официальный сайт ГБОУ ВО Нижегородского государственного инженерно-экономического университета. <http://ngiei.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися проектов.

Формы контроля обучения: задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.

Методы оценки результатов обучения: накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

В качестве оценки знаний, умений и навыков используется балльно-рейтинговая система.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|--------------------|--|
| ОК-01 | Темы 1-3 | Тестирование |
| ОК-02 | Темы 1-3 | Тестирование Эссе на тему |
| ОК-03 | Темы 1-3 | Тестирование |
| ОК-04 | Темы 1-3 | Тестирование Эссе на тему |
| ОК -05 | Темы 1-3 | Тестирование |
| ОК -06 | Темы 1-3 | Тестирование Кейс-задача |
| ОК- 09 | Темы 1-3 | Тестирование Вопросы и задания для промежуточной аттестации |

Распределение баллов по видам отчетности по 100 балльной шкале для студентов заочной формы обучения

| Контролируемые мероприятия | Мах кол-во баллов | Примечания |
|--|--------------------------|-------------------|
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – дифференцированный зачет | 30 б | |
| 1 вопрос | 0-15 б | |
| 2 вопрос | 0-15 б | |
| ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ | 70 б | |
| Работа на практических занятиях | 0-15 б | |
| Посещение занятий | 20 б | |
| Наличие контрольной работы | | |
| • своевременная сдача контрольной работы на кафедру | 0-10 б | |
| • правильное оформление контрольной работы, соответствие содержания контрольной работы полученному заданию | 0-25 б | |
| Всего за курс | 100 б | |

Если дисциплина ведется более 1 семестра, то в зачетную ведомость и зачетную книжку вносится итоговая оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Расчет итоговой оценки и итоговой суммы баллов по дисциплине происходит по формуле

$$ИТ_{баллы} = \frac{(Б_1 * N_{1з.е.}) + (Б_2 * N_{2з.е.}) + (Б_x * N_{nз.е.})}{N_{общее}}$$

где Б₁, Б₂, Б_х – сумма баллов, полученных в каждом семестре

N_{1з.е.}, N_{2з.е.}, N_{nз.е.} – количество зачетных единиц, изученных в каждом семестре

N_{общее} – общее количество зачетных единиц, предусмотренных дисциплиной

Далее по таблице переводим итоговую сумму баллов в числовой эквивалент.

Соотношение балльно-рейтинговой и зачетной систем оценки

| № | Балльно-рейтинговая система | Зачетная система |
|----|-----------------------------|------------------|
| 1. | 0-50 | Незачет |
| 2. | 51-100 | Зачет |

Шкала перевода баллов в числовые эквиваленты

| Оценка | |
|---------------------|--------------|
| Название | Сумма баллов |
| отлично | 86-100 |
| хорошо | 71-85 |
| удовлетворительно | 51-70 |
| неудовлетворительно | 0-50 |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (*обязательный компонент ФОС*);
2. Тестовые задания по дисциплине (*не более 20 заданий*) (*обязательный компонент ФОС*);
3. (перечислить все оценочные средства из Раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» рабочей программы).

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Расскажите о текущем состоянии экономики России
2. Расскажите о текущем состоянии экономики страны изучаемого языка
3. Что такое группа продолженных времен, приведите примеры образования, употребления в речи.
4. Какие мировые экономические организации вы знаете? Назовите их. Перечислите их основные функции в экономике государств.
5. Перечислите все экономические дисциплины, которые вы изучаете.
6. Назовите экономические профессии и их значимость для организации или предприятия.
7. Расскажите о должности директора. Каковы его основные полномочия?
8. Перечислите все виды менеджеров. Назовите их функции.
9. Что такое группа совершенных времен, приведите примеры образования, употребления в речи.
10. Что вы знаете о разновидностях предприятий и обществ? Перечислите их. Укажите отличительные черты.
11. Какие виды налогов существуют? Какие налоги вы платите?
12. Перечислите основные функции бухгалтера фирмы? Перечислите качества, которыми должен обладать бухгалтер.
13. Расскажите о деятельности фирмы (ведение счетов, балансов)
14. Расскажите об истории денег.
15. Перечислите основные функции денег
16. Расскажите о разновидностях денег как платежного средства.
17. Что такое пассивный залог времен, приведите примеры образования, употребления в речи данного грамматического явления.

Критерии оценки

| | |
|-----------------|---|
| 5 баллов | Выполнен полный объем работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Речь студента правильная грамотная, видны адекватные ответы на вопросы преподавателя. |
| 4 балла | Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Речь студента правильная грамотная, видна адекватная реакция на вопросы преподавателя с незначительным количеством ошибок языкового характера. |
| 3 балла | Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Незначительное количество ошибок языкового характера при общении, ответы на вопросы преподавателя осознанные, но речевая активность аспиранта невысокая. |

| | | |
|-------------------------|----------|---|
| Менее баллов | 2 | Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок языкового характера, реакция на вопросы преподавателя отсутствует или неадекватная. |
|-------------------------|----------|---|

Комплект тестовых заданий

1. Science of economics plays an important role in people`s lives.
 - a) **Верно**
 - b) Не верно
2. Economics is a social science that analyzes production, distribution and of goods and services. (Consumption)
3. Accounting is the measurement, disclosure or provision of assurance about information that helps managers to make resource allocation decisions.
 - a) **Верно**
 - b) Не верно
4. The most important economy problems are...
 - a) Demand and supply
 - b) Import and export
 - c) **Inflation and unemployment**
5. The term "Accounting" means: (бухгалтерский учет)
6. What is the balance of payment?
 - a) **The difference between a country`s total earnings or GNP, and its total expenditure**
 - b) The difference between a country`s export, and its total import
 - c) The difference between a country`s inflation , and its deflation
7. If a country buys more goods than it sells it will have a ...
 - a) Unemployment
 - b) **Deficit**
 - c) Surplus
8.deal in taxes, cash flow, which include cash receipts and cash disbursements, sales, purchases and different business transactions
 - a) Pilots
 - b) Lawyers
 - c) **Accounters**
9. What is the rule for job interview?
 - a) To behave rationally
 - b) **To behave positively**
 - c) To behave negatively
10. You are ill. What do you say to your boss?
 - a) You will not call him.
 - b) **You will call and explain the situation.**
11. There many personal and professional characteristics that people must have to get a job.
 - a) **Are**
 - b) Is
 - c) Iz
12. Nowadays the most popular and important source of information is ...
 - a) Newspaper
 - b) **Internet**
 - c) Book
13. What types of electronic letters do you know?
 - a) **Business and personal**
 - b) Contracts and notes

- c) Oral and written
14. Students in NGIEU must use electronic librarian systems to get additional information.
 a) **Верно**
 b) Неверно
15. The most important law in economics is ..
 a) **Law of demand**
 b) Law of supply
 c) Law of money
16. The main quality of the leader is ...
 a) **Leadership**
 b) Strictness
 c) Selfishness
17. There are only director in the company.
 a) **1**
 b) 2
 c) 3
18. The main quality of the leader is ...
 d) **Leadership**
 e) Strictness
 f) Selfishness
19. How often people should improve their qualification?
 a) Once a month
 b) Once a year
 c) **Once in three years**
20. People must be aware with the changes in sphere of life.
 a) **professional**
 b) profession
 c) passion

Критерии оценки

| | |
|-----------------------|---|
| 5 баллов | Выполнен полный объем работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. |
| 4 балла | Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. |
| 3 балла | Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. |
| Менее 2 баллов | Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок стилистического характера. |

Тематика кейсов

1. Деньги (Раздел 3 Тема 3)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ КЕЙС-STUDY

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Для успешного выполнения кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся;
- информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

Порядок работы с кейсом.

1. Организационная часть.
2. Ознакомление с текстом кейса. Деление на подгруппы. Работа студентов в подгруппах, представление результатов исследования в виде диаграмм (таблиц, схем и т.п.).
3. Анализ кейса. Сравнение полученных результатов исследований в подгруппах.
4. Просмотр видеоматериалов (фотографий, мультимедийных презентаций, прослушивание аудиозаписей). Дискуссия (коллективная работа).
5. Выдвижение решения/альтернативных решений данной проблемы.
6. Обобщающее выступление преподавателя (обобщение результатов, подведение итогов)
7. Оценка студентов преподавателем по системе оценивания, которая предъявляется в начале занятия.

Содержание кейса "Деньги"

If you find \$100, is it yours to keep?

Some people would keep the money. Others would try to give it back.
What would you do?

There's an important bike race coming up in your city and you're the best biker around. You're definitely faster than the kids in your neighborhood and probably faster than the ones in other areas of the city. There's only one problem. Your bike is old and starting to fall apart. You're **convinced** you need a new one to win the race.

Then something amazing happens. You're in the park one day and you spot something. When you check it out, you discover it's a **wad** of cash that totals \$100. You can't believe it. With what you've saved

already, it's enough to help you buy a **decent** bike. Your troubles are over! Or so you think.

But soon you start to feel guilty. You think maybe you should tell someone. And you imagine how **unhappy** the person who lost the money must be. You really want a new bike. But could you live with yourself if you kept the money?

What would you do? Would you try to give the money back?

YES Giving the money back is the only thing to do. Everyone could use extra cash. And it would be **tempting** to keep it. But if it's not yours, you should give it to the police. Anyway, everyone would want to know where the money came from. You'd have to explain sooner or later, and then some people might be disappointed in your decision.

NO Are you kidding? Take the money and run! Anyone irresponsible enough to lose all that money doesn't deserve it. Or they're so rich, they don't care. This is a **dog-eat-dog** world. You have to take what you can get. Sure it's sad that someone lost all that money. But it would be just as sad if you had to give it back. The best thing to do is keep quiet and enjoy your good luck.

Your turn!

Consider Both Sides: What if you lost money? Would you want someone to return the money? Would you understand if someone did not want to return it?

Критерии оценки

| | |
|-----------------------|---|
| 5 баллов | Выполнен полный объем работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. |
| 4 балла | Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. |
| 3 балла | Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. |
| Менее 2 баллов | Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок стилистического характера. |

Тематика эссе

1. Мировые экономические организации. (Раздел 1 Тема 1.2)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Используйте формальный стиль письма:

- не используйте сокращения;
- не используйте скобки или восклицательные знаки — это свойственно неформальному стилю письма;
- не начинайте предложения со слов-союзов; в разговорном языке вы можете их использовать, но избегайте этого в сочинении;
- не употребляйте вводные слова, характерные для неформального стиля;
- избегайте слишком простых предложений; объединяйте их в сложные, используя логические средства связи.

Разделите текст на смысловые абзацы в соответствии с предложенным в задании планом.

1. **В первом абзаце сформулируйте проблему**, которую вы будете обсуждать, однако не повторяйте тему сочинения слово в слово. Представьте, что ваш читатель не знает, о чем пойдет речь, и попытайтесь объяснить ему проблему другими словами.

2. **Выделите положительные и отрицательные стороны проблемы**, подумайте о разумных аргументах, в поддержку обеих точек зрения. Помните, что вы должны выразить не только свою точку зрения, но и противоположную. Также не забудьте объяснить, почему вы не согласны с другой точкой зрения. Старайтесь соблюдать баланс между абзацами.

3. **Используйте слова-связки**, чтобы помочь читателю проследить за логикой ваших рассуждений. Помните, что вводные слова выделяются запятыми.

4. **В последнем абзаце сделайте обобщающий вывод** по данной проблеме. Вы можете также окончательно сформулировать свое мнение или предложить пути решения данной проблемы.

Объем сочинения должен составлять 200-250 слов. При этом артикль - это тоже слово, поэтому не слишком увлекайтесь с развитием идей, постарайтесь удержаться в заданных рамках.

Критерии оценки

| | |
|-----------------------|---|
| 5 баллов | Выполнен полный объем работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. |
| 4 балла | Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. |
| 3 балла | Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. |
| Менее 2 баллов | Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок стилистического характера. |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт информационных технологий и системы связи
Кафедра «Математика и вычислительная техника»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры
Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Математика»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 1 / 1-2

форма обучения заочная

г. Княгинино
2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является частью предметной области «Среднее общее образование», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Математика» является формирование центральных математических понятий, развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, умения распознавать математические аспекты в профессиональных ситуациях, создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач

Ключевыми задачами изучения дисциплины является:

- 1) обучение использованию методов доказательств, алгоритмов решения задач; умению формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- 2) обучение умениям оперировать алгебраическими, геометрическими, статистическими и вероятностными понятиями, применять их при решении задачи;
- 3) обучение умениям решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;
- 4) обучение умениям вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;
- 5) обучение умениям выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в экономических явлениях, в искусстве.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

| Компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|--|---|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; | - владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике</p> | <p>функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение;</p> <p>решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции;</p> <p>умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни;</p> <p>выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов;</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач;</p> <p>оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;</p> <p>умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара;</p> <p>умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</p> <p>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</p> <p>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве;</p> <p>умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</p> <p>- уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений при решении задач, в том числе из других учебных предметов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>рекуррентных формул;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений; - уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел; - уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии; - уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара;</p> <p>умение находить отношение объемов подобных фигур;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов;</p> <p>оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</p> <p>- уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</p> <p>- умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| | | примеры математических открытий российской и мировой математической науки |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выразить формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты | <p>многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара;</p> <p>умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> | <p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p> | <p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем</p> |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды</p> | <p>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств | <p>реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>организации и детско-юношеских организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | |
| <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>средств и способов действия в профессиональную среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям | <p>практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы |
| <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать и анализировать финансовый ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; | <ul style="list-style-type: none"> - знать возможности и сферы применения математики в профессиональной деятельности |
| <p>ПК 4.9. Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знать принципы и техники осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги | <ul style="list-style-type: none"> - знать возможности и сферы применения математики в профессиональной деятельности |
| <p>ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - владеть приемами работы с табличными данными | <ul style="list-style-type: none"> - знать возможности и сферы применения математики в профессиональной деятельности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Математика» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов | | | |
|---|------------------|------------|-----------|------------|
| | ЗФО | | | |
| | Всего | уст | 1 сем | 2 сем |
| Объем образовательной программы дисциплины | 232 | 59 | 59 | 114 |
| в том числе: | | | | |
| Основное содержание | 8 | | 8 | |
| - теоретическое обучение | 4 | | 4 | |
| - практические занятия | 4 | | 4 | |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 4 | | 4 | |
| в том числе | | | | |
| теоретическое обучение | 2 | | 2 | |
| практические занятия | 2 | | 2 | |
| Консультации | | | | |
| Индивидуальный проект (да/нет) | | <i>нет</i> | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 222 | 59 | 51 | 112 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | 2 | | | 2 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практических занятий | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Повторение курса математики основной школы | | 14 | |
| Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности | 2 | |
| Тема 1.2. Числа и вычисления. Выражения и преобразования | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Действия над положительными и отрицательными числами, обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения. | 2 | |
| Тема 1.3. Геометрия на плоскости | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Виды плоских фигур и их площадь. | 2 | |
| Тема 1.4. Процентные вычисления | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты | 2 | |
| Тема 1.5 Уравнения и неравенства | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК- |
| | Теоретическое обучение | | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | в том числе практических занятий | | 04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства | 2 | |
| Тема 1.6. Системы уравнений и неравенств | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Способы решения систем линейных уравнений. Понятия: матрица 2x2 и 3x3, определитель матрицы. Метод Гаусса. Системы нелинейных уравнений. Системы неравенств | 2 | |
| Тема 1.7. Входной контроль | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости | 2 | |
| Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве | | 12 | |
| Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Основные пространственные фигуры. | 2 | |
| Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение сечений. Решение задач. | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|----------------------------|
| Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: ерпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Доказательство. Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояния в пространстве | 2 | |
| Тема 2.4. Теорема о трех перпендикулярах | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Теорема о трех перпендикулярах. Доказательство. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями | 2 | |
| Тема 2.5. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Аксиомы стереометрии. Перпендикулярность прямой и плоскости, параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей | 2 | |
| Тема 2.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Скрещивающиеся прямые | 2 | |
| Раздел 3. Координаты и векторы | | 8 | |
| Тема 3.1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Координаты середины отрезка | Самостоятельная работа: Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка | 2 | |
| Тема 3.2 Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некопланарным векторам. Координаты вектора, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями. Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2×2 | 2 | |
| Тема 3.3 Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты | 2 | |
| Тема 3.4 Решение задач. Координаты и векторы | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некопланарным векторам. Простейшие задачи в координатах. Координаты вектора, расстояние между точками, координаты середины отрезка, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями | 2 | |
| Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции | | 25 | |
| Тема 4.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | Самостоятельная работа: Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла | 2 | |
| Тема 4.2 Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$. Формулы приведения | 2 | |
| Тема 4.3 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений | 2 | |
| Тема 4.4 Функции, их свойства. Способы задания функций | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Область определения и множество значений функций. Чётность, нечётность, периодичность функций. Способы задания функций | 2 | |
| Тема 4.5 Тригонометрические функции, их свойства и графики | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$. | 2 | |
| Тема 4.6 Преобразование графиков | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 3 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК- |
| | Теоретическое обучение | | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| тригонометрических функций | в том числе практических занятий | | 04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций | 3 | |
| Тема 4.7 Описание производственных процессов с помощью графиков функций | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 3 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах | 3 | |
| Тема 4.8 Обратные тригонометрические функции | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 3 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики | 3 | |
| Тема 4.9 Тригонометрические уравнения и неравенства | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства | 2 | |
| Тема 4.10 Системы тригонометрических уравнений | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Системы простейших тригонометрических уравнений | 2 | |
| Тема 4.11 Решение задач. основы тригонометрии. Тригонометрические функции | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | Самостоятельная работа: Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций. | 2 | |
| Итого за установочную сессию | | 59 | |
| Самостоятельная работа | | 59 | |
| Раздел 5. Комплексные числа | | 12 | |
| Тема 5.1 Комплексные числа | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 6 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа. Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая). Арифметические действия с комплексными числами | 6 | |
| Тема 5.2 Применение комплексных чисел | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 6 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Выполнение расчетов с помощью комплексных чисел. Примеры использования комплексных чисел | 6 | |
| Раздел 6. Производная функции, ее применение | | 47 | |
| Тема 6.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 4 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Вычисление производных | 2 | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Определение числовой последовательности и способы ее задания. Свойства числовых последовательностей. Определение предела последовательности. Вычисление пределов последовательностей. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной | 2 | |
| Тема 6.2 Производные суммы, разности произведения, частного | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 6 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | в том числе практических занятий | 2 | |
| | Вычисление производных | 2 | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | Самостоятельная работа: Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования | 4 | |
| Тема 6.3 Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 4 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Определение сложной функции. Производная тригонометрических функций. Производная сложной функции | 4 | |
| Тема 6.4 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов | 2 | |
| Тема 6.5 Геометрический и физический смысл производной | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$ | 2 | |
| Тема 6.6 Физический смысл производной в профессиональных задачах | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Физический (механический) смысл производной – мгновенная скорость в момент времени t | 2 | |
| Тема 6.7 Монотонность функции. Точки экстремума | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 4 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | Самостоятельная работа: Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной. Дробно-линейная функция | 4 | |
| Тема 6.8 Исследование функций и построение графиков | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 4 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Исследование функции на монотонность и построение графиков. | 4 | |
| Тема 6.9 Наибольшее и наименьшее значения функции | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа | 2 | |
| Тема 6.10 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 15 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ПК 4.6 |
| | Теоретическое обучение | 4 | |
| | Функции в экономике, описывающие финансово-хозяйственную деятельность | 2 | |
| | в том числе практических занятий | 2 | |
| | профессионально-ориентированное содержание | 2 | |
| | Анализ функций финансово-хозяйственной деятельности | 2 | |
| | Самостоятельная работа: | 11 | |
| Тема 6.11 Решение задач. Производная функции, ее применение | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции | 2 | |
| Итого за семестр 1 | | 59 | |
| Теоретическое обучение | | 8 | |
| Самостоятельная работа | | 51 | |
| Раздел 7. Многогранники и тела вращения | | 34 | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| Тема 7.1 Вершины, ребра, грани многогранника | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Понятие многогранника. Его элементы: вершины, ребра, грани. Диагональ. Сечение. Выпуклые и невыпуклые многогранники | 2 | |
| Тема 7.2 Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Понятие призмы. Ее основания и боковые грани. Высота призмы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Ее сечение | 2 | |
| Тема 7.3 Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Параллелепипед, свойства прямоугольного параллелепипеда, куб. Сечение куба, параллелепипеда | 2 | |
| Тема 7.4 Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Пирамида и ее элементы. Сечение пирамиды. Правильная пирамида. Усеченная пирамида | 2 | |
| Тема 7.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды | 2 | |
| Тема 7.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | Самостоятельная работа: Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде | 2 | |
| Тема 7.7 Примеры симметрий в профессии | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту | 2 | |
| Тема 7.8 Правильные многогранники, их свойства | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Понятие правильного многогранника. Свойства правильных многогранников | 2 | |
| Тема 7.9 Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Цилиндр и его элементы. Сечение цилиндра (параллельное основанию и оси). Развертка цилиндра | 2 | |
| Тема 7.10 Конус, его составляющие. Сечение конуса | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Конус и его элементы. Сечение конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), конические сечения. Развертка конуса | 2 | |
| Тема 7.11 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса | 2 | |
| Тема 7.12 Шар и сфера, их сечения | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | Самостоятельная работа: Шар и сфера. Взаимное расположение сферы и плоскости. Сечение шара, сферы | 2 | |
| Тема 7.13 Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Понятие об объеме тела. Объем куба и прямоугольного параллелепипеда. Объем призмы и цилиндра. Отношение объемов подобных тел. Геометрический смысл определителя 3-го порядка | 2 | |
| Тема 7.14 Объемы и площади поверхностей тел | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Объемы пирамиды и конуса. Объем шара. Площади поверхности тел | 2 | |
| Тема 7.15 Комбинации многогранников и тел вращения | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Комбинации геометрических тел | 2 | |
| Тема 7.16 Геометрические комбинации на практике | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах | 2 | |
| Тема 7.17 Решение задач. Многогранники и тела вращения | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения | 2 | |
| Раздел 8. Первообразная функции, ее применение | | 12 | |
| Тема 8.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Понятие интегрирования. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной | 2 | |
| Тема 8.2 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции, о перемещении точки. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона— Лейбница | 2 | |
| Тема 8.3 Неопределенный и определенный интегралы | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Понятие неопределенного интеграла | 2 | |
| Тема 8.4 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Геометрический смысл определенного интеграла | 2 | |
| Тема 8.5 Определенный интеграл в жизни | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей | 2 | |
| Тема 8.6 Решение задач. Первообразная функции, ее применение | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Первообразная функции. Правила нахождения первообразных. Ее применение | 2 | |

| Раздел 9. Степени и корни. Степенная функция | | 10 | |
|---|--|-----------|--|
| Тема 9.1 Степенная функция, ее свойства | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Понятие корня n -й степени из действительного числа | 2 | |
| Тема 9.2 Преобразование выражений с корнями n-ой степени | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Преобразование иррациональных выражений | 2 | |
| Тема 9.3 Свойства степени с рациональным и действительным показателями | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Понятие степени с любым рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики | 2 | |
| Тема 9.4 Решение иррациональных уравнений и неравенств | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Равносильность иррациональных уравнений и неравенств. Методы их решения. Решение иррациональных уравнений и неравенств | 2 | |
| Тема 9.5 Степени и корни. Степенная функция | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Определение степенной функции. Использование ее свойств при решении уравнений и неравенств | 2 | |
| Раздел 10. Показательная функция | | 8 | |
| Тема 10.1 Показательная функция, ее свойства | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции, ее свойства и график. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом | 2 | |
| Тема 10.2 Решение показательных уравнений и неравенств | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств | 2 | |
| Тема 10.3 Системы показательных уравнений | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Решение систем показательных уравнений | 2 | |
| Тема 10.4 Решение задач. Показательная функция | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей и методом введения новой переменной. Решение показательных неравенств | 2 | |
| Раздел 11. Логарифмы. Логарифмическая функция | | 14 | |
| Тема 11.1 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e | 2 | |
| Тема 11.2 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Свойства логарифмов. Операция логарифмирования | 2 | |
| | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| Тема 11.3 Логарифмическая функция, ее свойства | Теоретическое обучение | | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Логарифмическая функция и ее свойства | 2 | |
| Тема 11.4 Решение логарифмических уравнений и неравенств | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| Самостоятельная работа: Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства | 2 | | |
| Тема 11.5 Системы логарифмических уравнений | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| Самостоятельная работа: Алгоритм решения системы уравнений. Равносильность логарифмических уравнений и неравенств | 2 | | |
| Тема 11.6 Логарифмы в природе и технике | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| Самостоятельная работа: Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства | 2 | | |
| Тема 11.7 Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| Самостоятельная работа: Логарифмическая функция. Решение простейших логарифмических уравнений | 2 | | |
| Раздел 12. Множества. Элементы теории графов | | 8 | |
| Тема 12.1 Множества | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Самостоятельная работа: Понятие множества. Подмножество. Операции с множествами | 2 | |
| Тема 12.2 Операции с множествами | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Операции с множествами | 2 | |
| Тема 12.3 Графы | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Понятие графа. Связный граф, дерево, цикл граф на плоскости | 2 | |
| Тема 12.4 Решение задач. Множества, Графы и их применение | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Операции с множествами. Описание реальных ситуаций с помощью множеств. Применение графов к решению задач | 2 | |
| Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей | | 14 | |
| Тема 13.1 Основные понятия комбинаторики | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Перестановки, размещения, сочетания. | 2 | |
| Тема 13.2 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий. | 2 | |
| Тема 13.3 Вероятность в профессиональных задачах | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ПК 4.8 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события | 2 | |
| Тема 13.4 Дискретная случайная величина, закон ее распределения | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики | 2 | |
| Тема 13.5 Задачи математической статистики | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма. Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных | 2 | |
| Тема 13.6 Составление таблиц и диаграмм на практике | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ПК 6.2 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных | 2 | |
| Тема 13.7 Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей | 2 | |
| Раздел 14. Уравнения и неравенства | | 12 | |
| Тема 14.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | Самостоятельная работа: Равносильность уравнений и неравенств. Определения. Основные теоремы равносильных переходов в уравнениях и неравенствах. Общие методы решения уравнений: переход от равенства функций к равенству аргументов для монотонных функций, метод разложения на множители, метод введения новой переменной, функционально-графический метод | 2 | |
| Тема 14.2 Графический метод решения уравнений, неравенств | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Общие методы решения неравенств: переход от сравнения значений функций к сравнению значений аргументов для монотонных функций, метод интервалов, функционально-графический метод. Графический метод решения уравнений и неравенств | 2 | |
| Тема 14.3 Уравнения и неравенства с модулем | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем. Применение равносильных переходов в определенных типах уравнений и неравенств с модулем | 2 | |
| Тема 14.4 Уравнения и неравенства с параметрами | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Знакомство с параметром. Простейшие уравнения и неравенства с параметром | 2 | |
| Тема 14.5 Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Решение текстовых задач профессионального содержания | 2 | |
| Тема 14.6 Решение задач. Уравнения и неравенства | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 2 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Общие методы решения уравнений. Уравнения и неравенства с модулем и с параметрами | 2 | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС (<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21710>)

3.2.1 Основные источники:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и другие. - М: Просвещение, 2022. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://media.prosv.ru/content/item/reader/14414/>
2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие. - М: Просвещение, 2022. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://media.prosv.ru/content/item/reader/14442/>

3.2.2 Дополнительные источники:

3. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. 10 класс. Вернер А.Л., Карп А.П. Издательство "Просвещение". – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://media.prosv.ru/content/item/reader/14415/>
4. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия 11 класс. Вернер А.Л., Карп А.П. Издательство "Просвещение".– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://media.prosv.ru/content/item/reader/14416/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|--|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6 | Тестирование Индивидуальная самостоятельная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6 | Тестирование Индивидуальная самостоятельная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное | Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 | Тестирование Индивидуальная самостоятельная |

| | | |
|--|---|---|
| <p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> | <p>Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p> | <p>работа Выполнение заданий промежуточной аттестации</p> |
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> | <p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p> | <p>Тестирование Индивидуальная самостоятельная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации</p> |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6</p> | <p>Тестирование Индивидуальная самостоятельная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p> <p>Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p> | |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p> | <p>Тестирование Индивидуальная самостоятельная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации</p> |
| <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p> | <p>Тестирование Индивидуальная самостоятельная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации</p> |

| | | |
|---|-----------------|--|
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | Р 6, Тема 6.10 | Тестирование Индивидуальная самостоятельная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации |
| ПК 4.9. Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утверждёнными программами, правилами и методиками; | Р 13, Тема 13.3 | Тестирование Индивидуальная самостоятельная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации |
| ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы. | Р 13, Тема 13.6 | Тестирование Индивидуальная самостоятельная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации |

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью традиционной системы оценивания. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам. Список вопросов и критерии оценки промежуточной аттестации представлены в приложении.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт дополнительного образования и педагогики
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры
Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «История»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 1 / 1-2

форма обучения заочная

г. Княгинино
2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.05 История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ООД.05 История» является обязательной частью цикла общеобразовательная подготовка ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | Уо 01.05 составлять план действия; | Зо 01.05 структуру плана для решения задач; |
| ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | Зо 02.02 приемы структурирования информации; |
| | Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; | Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |

| | | |
|---|---|--|
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 136 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 2 |
| Самостоятельная работа | 130 |
| Промежуточная аттестация | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922) | | | |
| Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны | Содержание | | |
| | <p>Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы.</p> <p>Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.</p> <p>Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.</p> <p>Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма.</p> <p>Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в</p> | 2 | ОК1 |

| | | | |
|---|--|---|------|
| | <p>тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений.</p> <p>Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.</p> <p>Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти.</p> <p>Итоги Первой мировой войны.</p> | | |
| | <p>Практическое занятие № 1. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.</p> | 2 | |
| <p>Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные</p> | <p>Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и</p> | - | ОК 4 |

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------|--|
| <p>преобразования большевиков</p> | <p>противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.</p> <p>Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.</p> <p>Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.</p> <p>Первые революционные преобразования большевиков.</p> <p>Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.</p> <p>Первая Конституция РСФСР 1918 г.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | <p>7</p> | |

| | | | |
|---|---|----------|------------|
| <p>Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны</p> | <p>Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. - Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь.</p> | <p>-</p> | <p>OK5</p> |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | <p>7</p> | |
| <p>Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы</p> | | | |

| | | | |
|--|--|---|------|
| Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика | <p>Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР. 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Положение рабочих и крестьян. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов".</p> | - | ОК4 |
| | Самостоятельная работа | 7 | |
| Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг. | Содержание | | ОК 6 |
| | <p>Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации.</p> | - | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.</p> <p>Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс".</p> <p>Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Конституция СССР 1936 г.</p> | | |
| | Самостоятельная работа | 7 | |

| | | | |
|--|--|----------|------------|
| <p>Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.</p> | <p>Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.</p> <p>Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей.</p> <p>Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры.</p> <p>Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг.</p> <p>Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники.</p> <p>Формирование национальной интеллигенции. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол.</p> | <p>-</p> | <p>OK5</p> |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | <p>7</p> | |
| <p>Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг.</p> | <p>Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система.</p> | <p>-</p> | <p>OK6</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.</p> | <p>Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.</p> <p>Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг.</p> <p>Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.</p> <p>Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.</p> <p>Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемалья Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.</p> <p>Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.</p> <p>Международные отношения в 1920-1930-х гг.</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|-----------|-----|
| | <p>Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма".</p> <p>Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии).</p> <p>Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм.</p> | | |
| | Самостоятельная работа | 7 | |
| Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны | <p>Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе.</p> <p>СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии</p> | - | OK2 |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| | Итого 1 семестр: | 52 | |

| | | | |
|---|---|-----------|-----|
| | Лекции | 2 | |
| | Практики | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 48 | |
| Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы | | | |
| Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942) | Содержание Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. | | ОК6 |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| | <p>Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.</p> | | |
| | Самостоятельная работа | 7 | |
| Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.) | <p>Содержание</p> <p>Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватугин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.</p> <p>Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы.</p> <p>Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта.</p> <p>Сотрудничество с врагом (коллорабационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники.</p> | - | ОК6 |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. | | |
| | Самостоятельная работа | 7 | |
| Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны | Содержание | | OK2 |
| | Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне | - | |
| | Самостоятельная работа | 7 | |
| Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны | Содержание | | OK5 |
| | Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация | - | |

| | | | |
|--|--|---|-----|
| | <p>повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви.</p> <p>Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны.</p> <p>Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы.</p> | | |
| | Самостоятельная работа | 7 | |
| Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир | | | ОК2 |
| <p>Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)</p> | <p>Содержание</p> <p>Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг.</p> <p>От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).</p> <p>Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.</p> <p>Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>стратегических вооружений (ОСВ). Совецание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).</p> <p>Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока.</p> <p>Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.</p> <p>Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.</p> <p>Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|-----|
| | <p>Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).</p> <p>Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил.</p> <p>Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке.</p> <p>Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.</p> <p>Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.</p> <p>Страны Латинской Америки во второй половине XX в.</p> <p>Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки.</p> | | |
| | Самостоятельная работа | 7 | |
| Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг. | <p>Содержание</p> <p>Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности.</p> | - | ОК4 |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | <p>Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтные работы, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений.</p> <p>Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947).</p> <p>Сталин и его окружение. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей".</p> <p>Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее</p> | | |
| | Самостоятельная работа | 7 | |
| <p>Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.</p> | <p>Содержание</p> <p>Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция.</p> | - | ОК6 |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| | <p>Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.</p> <p>Социально-экономическое развитие СССР. «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель.</p> <p>Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.</p> <p>Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг.</p> <p>Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции.</p> <p>Востребованность научного и инженерного труда.</p> <p>XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание «нового человека». Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа.</p> <p>Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система.</p> <p>Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.</p> <p>Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева</p> | | |
| | Самостоятельная работа | 8 | |
| <p>Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.</p> | <p>Содержание</p> <p>Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и рестаилинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма".</p> | - | ОК6 |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | <p>Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).</p> <p>Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.</p> <p>Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.</p> | | |
| | Самостоятельная работа | 8 | |
| <p>Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)</p> | <p>Содержание</p> <p>Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.</p> | - | ОК6 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.</p> <p>Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.</p> <p>Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов – высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.</p> <p>Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит.</p> <p>Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание</p> <p>Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.</p> <p>Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. «Парад суверенитетов». Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике.</p> <p>Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|---|---|-----|
| | <p>полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.</p> <p>Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС.</p> | | |
| | Самостоятельная работа | 8 | |
| Раздел 5. | | | |
| Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации | | | |
| | Содержание | | |
| Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.) | <p>Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цены падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.</p> <p>Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.</p> <p>Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в</p> | - | ОК6 |

| | | | |
|--|--|---|-----|
| | <p>российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее – СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</p> <p>Новые приоритеты внешней политики. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.</p> <p>Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан.</p> <p>Добровольная отставка Б.Н. Ельцина</p> | | |
| | Самостоятельная работа | 8 | |
| <p>Тема 5.2. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации</p> | <p>Содержание</p> <p>Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации.</p> <p>Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны.</p> <p>Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике.</p> <p>Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.</p> <p>Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.</p> | - | ОК6 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.</p> <p>Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020).</p> <p>Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы.</p> <p>Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.</p> <p>Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).</p> <p>Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки".</p> <p>Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли.</p> <p>Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.</p> <p>Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--------------|--|------------|--|
| | развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. | | |
| | Самостоятельная работа | 8 | |
| | Зачет | 2 | |
| | Итого за 2 семестр | 84 | |
| | Лекции | 0 | |
| | Практические занятия | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 82 | |
| | Зачет | 2 | |
| Итого | | 136 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 131, «Социально-экономические дисциплины»

наименование кабинета из указанных в п.6.1 ОПОП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. История. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. Электронная форма учебника. Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О./ Под ред. Искендерова А.А. АО "Издательство "Просвещение" 2023 г 10 кл 351 с.
<https://e.lanbook.com/book/334427?category=44402&spo=1>
2. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Сороко-Цюпа О. С., Сороко-Цюпа А. О. / Под ред. Чубарьяна А. О. АО "Издательство "Просвещение" 2023 11 кл 256 с.
<https://e.lanbook.com/book/334574?category=44402&spo=1>
3. Шубин А. В., Мягков М. Ю., Никифоров Ю. А., Гаспарян А. С., Гагкуев Р. Г., Пахалюк К. А. История России, 1914—1945 годы: 10-й класс: базовый уровень (под общей редакцией В. Р. Мединского): учебник Издательство «Просвещение» 272 стр. Год 2023 <https://reader.lanbook.com/book/335141>
4. Шубин А. В., Мягков М. Ю., Никифоров Ю. А., Гаспарян А. С., Гагкуев Р. Г., Пахалюк К. А. История России, 1946 год — начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень (под общей редакцией В. Р. Мединского): учебник Издательство «Просвещение» 208 стр. Год 2023 <https://reader.lanbook.com/book/335144>

3.2.3. Дополнительные источники

Артемов, В. В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. образования. – В 2 ч. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 304 с - базовый.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

| <i>Результаты обучения⁷</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|--|
| <p>Обучающийся должен знать: <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила оформления документов и построения устных сообщений</i> <i>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</i></p> | <p><i>Тестирование обучающихся по темам; подготовка и презентация обучающимися сообщений, докладов; устные ответы обучающихся на вопросы к зачету</i></p> | <p><i>Оценка результатов тестирования по темам; проверка сообщений и докладов, подготовленных обучающимися; оценка ответов на вопросы к зачету</i></p> |
| <p>Обучающийся должен уметь: <i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i></p> | | |

⁷ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|--|--|--|
| <p><i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять стандарты антикоррупционного поведения</i></p> | | |
|--|--|--|

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

4. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
5. Тестовые задания по дисциплине.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации⁸

1. Охарактеризуйте развитие России накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.
2. Опишите основные этапы и хронологию революционных событий 1917 г. в России.
3. Проанализируйте причины Гражданской войны в России, опишите основные этапы.
4. Охарактеризуйте сущность социально-экономического и политического кризиса в РСФСР в начале 20-х гг.
5. Расскажите о предпосылках и значении образования СССР.
6. Проанализируйте сущность индустриализации в СССР.

⁸ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д. (см. Памятку)

7. Охарактеризуйте причины коллективизации сельского хозяйства в СССР и ее трагические последствия
8. Расскажите о советской социальной и национальной политике 1930-х гг.
9. Проведите анализ повседневной жизни и общественных настроений в годы нэпа.
10. Охарактеризуйте развитие науки в СССР в 1930-е гг.
11. Опишите основные направления и итоги внешней политики СССР в 1920-е гг.
12. Проанализируйте причины начала Второй мировой войны.
13. Опишите решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции
14. Охарактеризуйте основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг.
15. Проанализируйте развитие стран Тропической и Южной Африки в начале XX в., трудности выбора путей развития.
16. Охарактеризуйте причины и этапы «холодной войны».
17. Проанализируйте влияние последствий Второй мировой войны на советскую систему и общество.
18. Обоснуйте рост влияния СССР на международной арене после победы в Великой Отечественной войне.
19. Докажите изменение настроений в советском обществе после смерти Сталина.
20. Охарактеризуйте взаимоотношения СССР и стран Запада в 1950-1980 г.г.
21. Опишите общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели».
22. Обоснуйте подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе и кризис просоветских режимов во второй половине XX в.
23. Расскажите о политике перестройки и причинах распада СССР
24. Расскажите о развитии российской многопартийности и строительстве гражданского общества на современном этапе.
25. Охарактеризуйте развитие России в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| 2 неудовлетворительно | не сформирована | не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. |
| 3 удовлетворительно | начальный | неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. |
| 4 хорошо | базовый | в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной |

| | | |
|--------------|-------------|--|
| | | речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. |
| 5 отлично | продвинутый | студент полно усвоил учебный материал, дал полный, развернутый ответ, привёл примеры; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса)

1. Установите соответствие между событием и временем

- 1) 1946
- 2) 1947
- 3) 1949
- 4) 1948

- А) начало «холодной войны»
- Б) вступление в действие «плана Маршалла»
- В) Создание Организации Североатлантического договора
- Г) Берлинский кризис

2. Что было одной из причин роста показателей промышленного развития СССР во второй половине 1960-х гг.?

- 1) образование совнархозов
- 2) отказ от планового развития промышленности
- 3) проведение экономической реформы А.Н. Косыгина
- 4) распространение стахановского почина в промышленности

3. На какое явление в жизни советских людей периода «застоя» указывает карикатура?



- А. хронический дефицит товаров широкого потребления
- Б. низкий уровень социальной защиты населения
- В. политическую активность старшего поколения
- Г. акцию протеста

4. Какое государство, обозначенное на схеме буквой «З», осуществляло помощь СССР в строительстве автомобильного завода в Горьком



Ответ: Италия

5. Назовите фамилию человека, представленного на фото и осуществившего экономическую реформу в СССР в 1965 г.



Ответ: Косыгин Алексей

6. К мероприятиям Н. Хрущева в экономической сфере относится

- 1) разрешение приватизации земли
- 2) создание министерств
- 3) отказ от административных методов управления
- 4) ликвидация подсобных хозяйств колхозников

7. Какое определение характеризует интенсивный путь развития производства?

- 1) увеличение урожайности
- 2) увеличение числа рабочих на предприятии
- 3) расширение посевных площадей
- 4) строительство новых предприятий

8. Какое предложение было общим в экономических программах Г.М. Маленкова и Н.С. Хрущева?

- 1) о развитии рыночных отношений
- 2) об ускоренном развитии сферы услуг и торговли
- 3) об освоении целинных и залежных земель
- 4) о повышении закупочных цен на сельскохозяйственную продукцию

9. Создание совнархозов в конце 1950-х гг. привело

- 1) к усилению централизации управления промышленностью
- 2) к сокращению армии управленцев
- 3) к разобщенности в отраслевом механизме советской экономики
- 4) к сокращению прав местных властей

10. Г.М. Маленков, в отличие от И.С. Хрущева, предлагал

- 1) ликвидировать колхозы и совхозы
- 2) ускорить развитие легкой и пищевой промышленности
- 3) форсировать развитие тяжелой промышленности
- 4) осуществить меры по усилению личной заинтересованности колхозников

11. Как называют представителей общественного движения, о которых говорится в тексте?

«Наиболее известные формы протеста... в адрес политического руководства СССР, судебных и карательных инстанций – заявления, обращения, открытые письма. Когда в Уголовный кодекс РСФСР (сентябрь 1966 г.) была внесена одиозная статья 190-1, предусматривающая кару за распространение слухов и разного рода информации, порочащих советский государственный и общественный строй, академик Сахаров и его единомышленники обратились к депутатам Верховного Совета СССР с протестом».

1) либералы 2) диссиденты 3) академики 4) протестанты

Ответ: диссиденты

12. Установите соответствие между именами кинорежиссеров и названиями их работ: к каждой позиции первого столба подберите позицию из второго столба:

| кинорежиссеры | Фильмы |
|-------------------|---------------------------------|
| 1) Т.М.Лиознова | 1) «Андрей Рублев» |
| 2) С.И.Ростоцкий | 2) «Калина Красная» |
| 3) А.Г.Герман | 3) «А зори здесь тихие...» |
| 4) А.А.Тарковский | 4) «Двадцать дней без войны» |
| | 5) «Семнадцать мгновений весны» |

Ответ: 5,3,4,1

13. Установите соответствие между именами деятелей культуры и областью их деятельности: к каждой позиции первого столба подберите позицию из второго столба:

| Имена | Область деятельности |
|------------------|----------------------|
| 1. Э.Неизвестный | 1. балет |
| 2. В.Высоцкий | 2. театр |
| 3. А.Карелин | 3. скульптура |
| 4. В.Пикуль | 4. спорт |
| | 5. литература |

Ответ: 3,2,4,5

14. Как назывался социальный слой, о котором говорится в тексте?

«Для бюрократической верхушки главным гарантом социальных преимуществ и привилегий были ее властно-распределительные функции. Они давали чиновничеству у руля практически безбрежные возможности присваивать материальные блага».

Ответ: номенклатура

15. Прочтите отрывок из документа и определите его название:

«В СССР построено развитое социалистическое общество. На этом этапе, когда социализм развивается на своей собственной основе, все полнее раскрываются созидательные силы нового строя... Коммунистическая партия является ядром политической системы».

Ответ: Конституция СССР

16. Установите соответствие между событиями и периодами истории СССР:

- 1) Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе;
 - 2) вывод советских войск из Афганистана;
 - 3) роспуск ОВД;
 - 4) «Пражская весна».
- А) 1964-1985 гг.; Б) 1985-1991 гг.

Ответ: АББА

17. Назовите термин, характеризующий процесс взаимного приспособления, расширения экономического сотрудничества национальных хозяйств двух и более государств, ведущий к формированию единого хозяйственного комплекса

Интеграция

18. Назовите термин. Модель смешанной экономики и государственной социальной политики, как альтернатива социальному государству – это ...

Государство благосостояния

19. Назовите термин. Противостояние между государствами с разным социально-политическим строем, идеологическими концепциями, общественно-политическими движениями – это...

Конфронтация

20. Всемирная система политико-экономического управления зависимыми странами и территориями – это...

Колониализм

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 неудовлетворительно | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 удовлетворительно | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 хорошо | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 отлично | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт педагогики и дополнительного образования
Кафедра Физическая культура

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
23 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Физическая культура»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(бухгалтер)
курс 1
форма обучения заочная

г. Княгинино
2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Физическая культура**

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «БД. 06 Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения дисциплины являются:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|--|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК-08 Использовать средства физической | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и | - уметь использовать разнообразные формы и виды |

| | | |
|---|--|--|
| <p>культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В части физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень | <p>физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) |
|---|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Физическая культура» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах | | |
|--|---------------|--------------|---------------|
| | всего | Установочная | Зимняя 1 курс |
| Объем образовательной программы общеобразовательной дисциплины | 72 | 40 | 32 |
| в т. ч.: | | | |
| практические занятия | 4 | 4 | |
| Самостоятельная работа | 66 | 36 | 30 |
| Промежуточная аттестация | 2 | | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Теоретический раздел | | 2 | |
| Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни | Содержание | 2 | |
| | Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие. | | ОК-08. |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Самостоятельная работа №1. Современное представление о физической культуре. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие | 2 | |
| Раздел 2. Легкая атлетика. | | 20 | |
| Тема 2.1. Бег на короткие дистанции | Содержание | 6 | |
| | Совершенствование техники бега на короткие дистанции | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | |
| | Самостоятельная работа № 2. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. | 2 | ОК-08. |
| | Самостоятельная работа № 3. Техника бега на короткие дистанции. | 4 | |
| Тема 2.2. Эстафетный бег. | Содержание | 4 | |
| | Совершенствование техники эстафетного бега. Бег 4*100м | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | Самостоятельная работа № 4. Совершенствование техники эстафетного бега. Бег 4*100м | 4 | ОК-08. |
| Тема 2.3. | Содержание | 4 | |

| | | | |
|--|---|----|--------|
| Техника бега | Совершенствование техники бега на дистанцию 500 м (девушки) и 1000 м (юноши). | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | Самостоятельная работа № 5. Бег на дистанцию 500 м (девушки) и 1000 м (юноши). | 4 | ОК-08. |
| Тема 2.4. Прыжки в длину | Содержание | 4 | |
| | Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | Самостоятельная работа № 6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги» | 4 | ОК-08. |
| Тема 2.5. Метание гранаты | Содержание | 2 | |
| | Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 7. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши) | 2 | ОК-08. |
| Раздел 3. Плавание. | | 10 | |
| Тема 3.1. Техника плавания «кроль на груди» | Содержание | 4 | |
| | Совершенствование техники плавания способом «кроль на груди» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | Самостоятельная работа № 8. Плавание способом «кроль на груди» | 4 | ОК-08. |
| Тема 3.2. Техника плавания «кроль на спине» | Содержание | 2 | |
| | Совершенствование техники плавания способом «кроль на спине» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 9. Плавание способом «кроль на спине» | 2 | ОК-08. |

| | | | |
|---|--|----|--------|
| Тема 3.3. Техника плавания способом «брасс» | Содержание | 4 | |
| | Совершенствование техники плавания способом «брасс» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | Самостоятельная работа № 10. Плавание способом «брасс» | 4 | ОК-08. |
| Раздел 4. Конькобежный спорт. Простое катание на коньках. | | 8 | |
| Тема 4.1. Передвижение на коньках на льду | Содержание | 2 | |
| | Техника безопасности. Подбор коньков, шнуровка ботинок. Правила выхода на лёд. Обучение самостоятельному передвижению на коньках на льду | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 11. Самостоятельное передвижение на коньках на льду | 2 | ОК-08. |
| Тема 4.2. Техника скольжения, падения, торможения на льду | Содержание | 6 | |
| | Совершенствование техники скольжения, техники падения торможения. Разбор техники бега по повороту. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | |
| | Самостоятельная работа № 12. Катание на коньках с использованием техники скольжения, падения торможения | 6 | ОК-08. |
| Раздел 5. Лыжная подготовка. | | 10 | |
| Тема 5.1. Лыжный ход | Содержание | 2 | |
| | Совершенствование техники одновременных классических лыжных ходов, попеременных классических лыжных ходов. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 13. Катание на лыжах с использованием техники классических лыжных ходов | 2 | ОК-08. |
| Тема 5.2. Коньковый лыжный хода. | Содержание | 4 | |
| | Совершенствование техники конькового лыжного хода. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |

| | | | |
|--|---|----|--------|
| | Самостоятельная работа № 14. Катание на лыжах с использованием техники конькового лыжного хода. | 4 | ОК-08. |
| Тема 5.3. Преодоление дистанции на лыжах | Содержание | 4 | |
| | Преодоление длинной дистанции на лыжах. Дистанция 3 км (девушки) и 5 км (юноши). | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | Самостоятельная работа № 15. Преодоление дистанции на лыжах. | 4 | ОК-08. |
| Раздел 6. Баскетбол | | 10 | |
| Тема 6.1. Техники и приемы игры в баскетбол | Содержание | 4 | |
| | Совершенствование техники ведения мяча, техники передачи. Совершенствование техники броска мяча в корзину с места. Совершенствование техники броска мяча в корзину в движении. Совершенствование техники броска мяча в корзину в движении. | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие № 1. Комплекс упражнений с использованием техник и приемов игры в баскетбол | 4 | ОК-08. |
| | | | |
| Тема 6.2. Тактика защиты и нападения в баскетболе | Содержание | 6 | |
| | Совершенствование тактики игры в защите, тактики игры в нападении. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | |
| | Самостоятельная работа № 16. Игра в баскетбол с использованием тактики защиты | 4 | ОК-08. |
| | Самостоятельная работа № 17. Игра в баскетбол с использованием тактики нападения. | 2 | |
| Раздел 7. Волейбол | | 10 | |
| Тема 7.1. Техники и приемы игры в волейболе | Содержание | 6 | |
| | Техника безопасности. Совершенствование техники перемещения, передачи мяча, техники приема мяча. Совершенствование техники подачи. Совершенствование техники нападающего удара, техники блокирования. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|-------------|--------|
| | Самостоятельная работа № 18. Игра в волейбол с использованием техники перемещения, техники приема мяча. Самостоятельная работа № 19. Игра в волейбол с использованием техники подачи мяча. Самостоятельная работа № 20. Игра в волейбол с использованием техники нападающего удара, техники блокирования. | 2 2 2 | ОК-08. |
| Тема 7.2. Тактика защиты и нападения в волейболе. | Содержание | 4 | |
| | Совершенствование тактики игры в защите, тактики игры в нападении. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | Самостоятельная работа № 21. Игра в волейбол с использованием тактики в защите и нападении | 4 | ОК-08. |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего: | | 72 | |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. – 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с – Режим доступа <https://www.iprbookshop.ru/77006.html> – ЭБС «IPRbooks»

2.Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106205.html> – ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Будейкина, Е. М. «Круговая тренировка» на занятиях по физической культуре для студентов СПО : учебно-методическое пособие для проведения учебных занятий со студентами СПО / Е. М. Будейкина. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 26 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107904.html> – ЭБС «IPRbooks»

2. Быченков, С. В. Теория и методика подготовки студентов по легкой атлетике : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, С. Ю. Крыжановский. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 110 с. — – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85501.html>– ЭБС «IPRbooks»

3. Зайцева, И. П. Физическая культура. Теоретический зачет для студентов I курса специальной медицинской группы «Б» : учебное пособие для СПО / И. П. Зайцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 174 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101087.html> – ЭБС «IPRbooks»

4. Телегин, Р. С. Особенности организации занятий по физической культуре со студентами специальной медицинской группы СПО : учебное пособие / Р. С. Телегин. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 67 с– Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106250.html> (дата обращения: 07.09.2021). – ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Олимпийского комитета России — Режим доступа: <http://www.olympic.ru>

2. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации — Режим доступа: <http://www.minstm.gov.ru>

3. Официальный сайт Федерации легкой атлетики Нижегородской области – Режим доступа: <http://flano.ru/>

4. Официальный сайт Федерации плавания Нижегородской области – Режим доступа: <http://swim-nn.ru/>

5. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета – Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=5547>

3.3. Специфика организации обучения

Занятия, предусмотренные настоящей программой имеют вид практических и лекционных, согласно рабочему учебному плану и имеют валеологическую направленность.

Уровень освоения программы обучающимися предполагает учет индивидуальных особенностей личности обучаемого и его физическую подготовленность.

Применяемые на учебных и внеаудиторных занятиях педагогические технологии:

- работа малыми группами;
- интегрированные уроки;
- уроки-соревнования.

Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе (группа здоровья) относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья.

Занятия со студентами группы здоровья нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, а также выполнения обучающимися нормативов по определению уровня физической подготовленности.

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Студенты группы здоровья освобождаются от сдачи тестов определения физической подготовленности, контрольных упражнений для оценки спортивно-технической подготовки студентов и выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

| Компетенции | Раздел | Тип оценочных мероприятий |
|--------------------|---------------|----------------------------------|
|--------------------|---------------|----------------------------------|

| | | |
|--|-----------------|---|
| <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>№ 1- № 7</p> | <p>Тесты для оценки физической подготовленности, тесты для оценки спортивно-технической подготовки, контрольные вопросы, тестовые задания</p> |
|--|-----------------|---|

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает

сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (*хорошо*) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (*удовлетворительно*) – обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в

рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

2. Зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения | Этапы формирования компетенций (Разделы) | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| ОК-08 | ИД-8 | Знать: 1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 2. Основы здорового образа жизни; 3. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); 4. Средства профилактики перенапряжения; | | | | | | | | |
| | | Уметь: 1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; 2. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; 3. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | + | + | + | + | + | + | + | |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код и наименование компетенции | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------------------------------|--|---|--------------------------|--------------|
| | | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | сумма баллов |
| | | | Тесты для оценки физической подготовленности | Тесты для оценки спортивно-технической подготовки | Контрольные вопросы | |
| ОК-08 | ИД-8 | З1, З2, З3, З4 У1, У2, У3 | 5 | Зач. | 5 | ≤10 |

Результаты обучения по уровням сформированности

| Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части) | критерии оценивания | | | |
|---|---|--|--|---|
| | не сформирована до 5-ти баллов | начальный от 5 до 6 баллов | базовый от 7 до 8 баллов | продвинутый от 9 до 10 баллов |
| ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Знания | | | |
| | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки | Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| | Умения | | | |
| | Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеют место грубые ошибки | Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами | Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| | Владения | | | |
| При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты | Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами | Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов | |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач | Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач | Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач | Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Тесты для оценки спортивно-технической подготовки студентов
по волейболу

| № | Упражнения | Пол | 1 курс |
|---|---|-----|--------|
| 1 | Жонглирование мячом сверху и снизу, стоя в центральном круге баскетбольной площадки (количество раз) | М | 10 |
| | | Ж | 8 |
| 2 | Прием и передача мяча сверху (снизу) в парах (5-6 метров) (количество раз) | М | 20 |
| | | Ж | 10 |
| 3 | Подача мяча сверху из пяти попыток (количество попаданий) | М | 4 |
| | | Ж | 2 |

Тесты для оценки спортивно-технической подготовки студентов по баскетболу

| № п/п | Упражнения | Пол | 1 курс |
|-------|---|-----|--------|
| 1 | Штрафные броски (количество попаданий из 10-ти попыток) | М | 3 |
| | | Ж | 1 |
| 2 | Ведение мяча от пересечения средней и боковой линии с левой (правой) стороны (поочередно) по прямой, 2 шага - бросок в кольцо (количество правильных технически попаданий с 10 попыток) | М | 4 |
| | | Ж | 2 |
| 3 | Челночный бег (ведение мяча от лицевой линии за центральный круг, поворот на 180° с переводом мяча на левую руку, ведение за центр круга, поворот на 180° с переводом на правую руку, ведение до противоположной лицевой линии, поворот, ведение мяча до старта)(секунды) | М | 18,0 |
| | | Ж | 22,0 |

Тесты для определения физической подготовленности

| Упражнения | | 1 курс | | |
|-------------------------------|------|--------|-------|-------|
| | | «5» | «4» | «3» |
| Бег 100м. | Юн. | 13.8 | 14.2 | 15.0 |
| | Дев. | 16.5 | 16.8 | 17.8 |
| Бег 500м. | Дев. | 1.55 | 2.00 | 2.05 |
| Бег 1000м. | Юн. | 3.40 | 3.50 | 4.10 |
| Бег 3000м. | Юн. | 13.30 | 14.00 | 15.00 |
| Бег 2000м. | Дев. | 12.00 | 12.30 | 13.00 |
| Прыжки в длину с места (м.) | Юн. | 2.35 | 2.15 | 2.00 |
| | Дев. | 1.70 | 1.50 | 1.40 |
| Прыжки в высоту (м.) | Юн. | | | |
| | Дев. | | | |
| Прыжки в длину с разбега (м.) | Юн. | 4.20 | 4.00 | 3.80 |
| | Дев. | 3.00 | 2.80 | 2.70 |

| | | | | |
|--|------|----|----|----|
| Поднимание туловища из положения лежа на спине | Дев. | 30 | 25 | 20 |
| Подтягивание | Юн. | 11 | 8 | 6 |
| Метание гранаты (м.) | Юн. | 32 | 30 | 27 |
| | Дев. | 20 | 17 | 15 |
| Ведение мяча (сек.) | Юн. | 16 | 17 | 18 |
| | Дев. | 17 | 18 | 19 |

1 курс

1. Дайте определения основным понятиям теории физической культуры.
2. Расскажите об основах здорового образа жизни.
3. Дайте характеристику средствам физической культуры.
4. Охарактеризуйте физические качества студентов.
5. Расскажите о формах и содержании самостоятельных занятий физической культурой.
6. Расскажите о самоконтроле при занятиях физической культурой.

Критерии оценки устных ответов

Оценивая теоретические знания учащихся по предмету «Физическая культура», надо учитывать их глубину, полноту, аргументированность, умение использовать знания применительно к конкретным случаям и практическим занятиям физическими упражнениями.

Оценка «5» выставляется за ответ, в котором студент демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики или своего опыта.

Оценка «4» ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

Оценка «3» получают студенты за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в материале, нет должной аргументации и умения использовать знания в своем опыте.

Оценка «2» выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала.

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Инженерный

Кафедра: «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»

УТВЕРЖДАЮ:
ЗАВ. КАФЕДРЫ
Акифьева Л. В.
23 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПО специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

курс 1

семестр 1,2

форма обучения: заочная

Княгинино
2023 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы безопасности жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОБЖ относится к базовым дисциплинам учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цели дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»: формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;

Задачи дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»: - понимание проблем устойчивого развития деятельности и рисков, связанных с деятельностью человека; - овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; - формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности на основе понимания необходимости защиты личности, общества и государства посредством осознания значимости безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности).

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|-------------------|---|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК7 | В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в | сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</p> <p>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</p> <p>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p> | <p>безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;</p> <p>- знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности</p> |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Виды учебной работы | Всего | 1 семестр | 2 семестр |
|--|-------|-----------|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 68 | 26 | 42 |
| Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего) | 4 | | |
| в том числе: | | | |
| теоретическое обучение | 2 | 2 | |
| Практические занятия | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа | 62 | 22 | 40 |
| ПАТТ | | | 2 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | | | * |

2.2 Рабочий тематический план и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Основы безопасности личности и общества | | | |
| Тема 1.1 Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | Распространенные преступления нашего времени в повседневной жизни. Понятие безопасность. | | |
| | Практическая работа | 2 | |
| Тема 1.2 Характеристика опасных ситуаций социального характера. | Содержание учебного материала | - | 1 |
| | Характеристика опасных ситуаций социального характера. Криминогенная обстановка в местах проживания. | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 1.3 Правила поведение в ситуациях криминогенного характера | Содержание учебного материала | - | 1 |
| | Характеристика опасных ситуаций социального характера. Криминогенная обстановка в местах проживания. | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 1.4 Уголовная ответственность несовершеннолетних. | Содержание учебного материала | - | 1 |
| | Уголовная ответственность несовершеннолетних. Хулиганство, вандализм, грубое нарушении общественного порядка. | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Содержание учебного материала | - | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| Тема 1.5 Законы и другие нормативно-правовые акты РФ в области безопасности жизнедеятельности | Законы и конституцию РФ в области безопасности жизнедеятельности. Закон о защите населения и территорий от ЧС. | | 1 |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Законы и другие нормативно-правовые акты РФ в области безопасности жизнедеятельности. | | |
| Раздел 2. Здоровый образ жизни | | | |
| Тема 2.1 Рациональное питание и его значение для здоровья человека | Содержание учебного материала | - | |
| | Питание – основные понятия и его роль в жизни человека. Сбалансированное питание, раздельное питание, видовое питание, основные определения и подходы. Понятие о вегетарианском, диетическом, лечебном питании. | | 2 |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Основы рационального питания, нормы питания | | |
| Тема 2.2 Значение двигательной активности и физической культура для здоровья человека. | Содержание учебного материала | - | |
| | Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека. Необходимость выработки привычек к систематическим занятиям физической культурой. Значения труда и отдыха для гармоничного развития человека | | 2 |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Значение двигательной активности и физической культура для здоровья человека. | | |
| Тема 2.3 Вредные привычки | Содержание учебного материала | - | |
| | Влияния алкоголя на здоровье человека, социальных последствий употребления алкоголя и снижения умственной и физической работоспособности. Влияния наркотических веществ на здоровье человека, социальных последствий употребления наркотиков и снижения умственной и физической работоспособности. Наркотики. Наркомания и токсикомания. влияния курения на здоровье человека, последствий от курения и снижения умственной и физической работоспособности. Изучение влияния курения на | | 2 |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | состояние здоровья. Изучение составных частей табачного дыма. Влияние курения на нервную систему, сердечнососудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Профилактика вредных привычек. | | 2 |
| Раздел 3. Правила поведения и оказание первой помощи при ЧС. | | | |
| Тема 3.1 ЧС основные понятия, классификация. | Содержание учебного материала | - | |
| | Основные понятия ЧС. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению. Общая характеристика ЧС природного и техногенного характера, возможные последствия. | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Характеристика ЧС природного и техногенного характера. | | |
| Тема 3.2 Правила поведения в условиях ЧС техногенного и природного характера. | Содержание учебного материала | - | |
| | Мероприятия по защите населения. Изучение организации и основного содержания аварийно-спасательных работ. Изучение назначения и правил санитарной обработки людей после пребывания их в зонах заражения. Эвакуационные мероприятия в зоне ЧС. | | |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| | Правила поведения при получении сигнала о ЧС. | | |
| Тема 3.3 Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) | Содержание учебного материала | - | |
| | РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Определение гражданской обороны как составной части обороноспособности страны. Изучение задач гражданской обороны, структуры и органов управления гражданской обороной. | | |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| | Организация аварийно-спасательных работ в зоне ЧС. | | |
| Тема 3.4 Основы оказания первой помощи | Содержание учебного материала | - | |
| | Основы оказания первой помощи. Законодательные аспекты правил оказания ПП | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| | Основные правила оказания П.П. | | |
| Тема 3.5 Первая помощь при неотложных состояниях | Содержание учебного материала | - | |
| | Основные понятия о неотложных состояниях. Классификация неотложных состояний. Первая помощь при неотложных состояниях. | | 2 |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| | Первая помощь при неотложных состояниях. | | |
| Тема 3.6 Первая помощь при травмах | Содержание учебного материала | - | |
| | Классификация травм. ПП при переломах. ПП при ожогах. ПП при обморожениях. ПП при кровотечениях. | | |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| | Первая помощь при травмах | | |
| ПАТТ | | 2 | |
| Всего по дисциплине | | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные плакаты

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 – 11 класс: базовый уровень: учебник / С.В. Кин, В.А. Горский. – 5-е издание., - Москва: Просвещение, -2022 – 396с.
<https://reader.lanbook.com/book/334508#3>

Дополнительная литература

2. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для СПО / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 120с.
<https://urait.ru/viewer/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-512046#page/2>

3. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для СПО / М.Н. Мисюк. – 4 –е издание., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 379с.
<https://urait.ru/viewer/osnovy-medicinskih-znaniy-533113#page/2>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий по балльно-рейтинговой системе.

Критерии оценки знаний, умений, навыков ОФО

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|-------------------------|---|
| ОК7 | Раздел2 Тема 1.1-3.6 | Тестирование, вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации |

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется: **1. четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").** «5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает

сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в

срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе. «4» (*хорошо*) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые

части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (*удовлетворительно*) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК-7

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2. Тестовые задания по дисциплине

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Дайте определение здорового образа жизни, его основные правила и его принципов.

2. Какие критерии определяют здоровье человека?

3. Выделите основные составляющие здорового образа жизни

4. Охарактеризуйте вредные привычки и их профилактику.

5. Каков механизм воздействия алкоголя на организм человека?

6. Каковы факторы риска для здоровья курильщиков?
7. Назовите основные признаки развития наркомании
8. Какой возраст считается оптимальным для рождения детей?
9. Дайте определение понятия «чрезвычайная ситуация»
10. Дайте классификацию ЧС.
11. Каковы модели поведения во время землетрясения?
12. Каковы модели поведения при бурях и ураганах?
13. Каковы модели поведения при наводнении?
14. Назовите виды природных пожаров и правила поведения в лесу в пожароопасный сезон.
15. Перечислите основные задачи РСЧС.
16. Каковы права и обязанности граждан России в условиях ЧС?
17. Перечислите основные задачи гражданской обороны.
18. Кто осуществляет общее руководство ГО в нашей стране?
19. Назовите основные задачи прогнозирования ЧС.
20. Что необходимо сделать, услышав завывание сирен и прерывистые гудки предприятий?
21. Каков порядок эвакуации населения из города?
22. Назовите основные виды защитных сооружений.
23. Какие виды работ относятся к аварийно - спасательным?
24. Перечислите основные задачи обучения населения по защите от ЧС.
25. Последовательность ваших действий при обнаружении подозрительного предмета.?
26. Какова ответственность за ложное сообщение об акте терроризма?
27. Когда была создана регулярная Русская армия?
28. Реформы ВС в РФ
29. Каковы основные функции и задачи ВС РФ?
30. Какова организационная структура ВС РФ?
31. Что означает понятие «воинская обязанность»?
32. Какой основной закон определяет правовую основу призыва на военную службу?
33. С какого момента гражданин приобретает статус военнослужащего?
34. Какие воинские звания соответствуют составам «солдаты» и «матросы»?
35. В чем различие между службой по призыву и военной службой по контракту?
36. Кто имеет право на прохождение альтернативной гражданской службы?
37. Какие правовые документы устанавливают права и обязанности военнослужащих?
38. Как Вы понимаете понятие патриотизм?
39. Назовите основные критерии, определяющие дисциплинированность военнослужащего.
40. Перечислите боевые традиции воинов российских Вооруженных сил.
41. Что понимается под воинскими ритуалами?
42. Какова история создания Государственного гимна России?
43. В чем заключается сущность первой медицинской помощи?
44. Виды ранений их классификация.
45. Назовите основные виды кровотечений.
46. Какие симптомы сотрясения головного мозга?
47. Какие виды переломов вы знаете?

48. Каковы симптомы травматического шока?
 49. Какие виды и степени ожогов различают?
 50. Назовите основные виды инфекционных заболеваний.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности и компетенции | Показатели (например) |
|----------------------------|--|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21770>)

1. Какие известны факторы не воздействия на здоровье человека?

- а. гомеопатические;
- б. физические;
- в. химические и биологические;
- г. социальные и психические.

2. Что необходимо сделать потерпевшему бедствие при аварии транспортного средства в первую очередь?

- а. не следует что-либо предпринимать до приезда спасателей;
- б. перебраться в безопасное место

3. При каких условиях принимается решение остаться на месте аварии?

- а. местонахождение ближайшего населённого пункта примерно известно, расстояние до него не далеко.
- б. место происшествия не определено, местность неизвестная и малопроходимая.

4. При каких условиях принимается решение об уходе с места аварии?

- а. когда точно известно местонахождение ближайшего населённого пункта, расстояние до него не велико и состояние здоровья людей позволяет преодолеть его;
- б. когда возникла непосредственная угроза жизни (лесной пожар, разлом ледяного поля, наводнение);

5. Каких известных способы ориентирования на местности не существует?

- а. по памяти;
- б. по растениям;
- в. по небесным светилам;
- г. По компасу;

6. Какие факторы необходимо учесть при оборудовании временного жилища (укрытия)?

- а. наличие по близости населённого пункта, где можно взять материалы и инструменты;
- б. температуру воздуха и насекомых;
- в. наличие материалов, необходимых для строительства укрытия, и продолжительность предполагаемой стоянки;
- г. количество и физическое состояние потерпевших бедствие.

7. Каких видов костров не существует?

- а. опознавательные;
- б. сигнальные;

8. Вставьте пропущенное слово:

Источниками пищи в условиях автономного выживания может послужить _____.
(дикорастущие съедобные растения.)

9. Как следует себя вести, если есть с собой крупная сумма денег?

- а. деньги окружающим надо показывать только при необходимости;
- б. не считать деньги на виду у всех;
- в. избегать мест большого скопления народа;
- г. держаться подальше от рынков и любой толпы;
- д. лучше держать деньги в наружных карманах, оттуда их легче достать при совершении покупки.

10. Как необходимо вести себя, если возникла необходимость выйти из дома в тёмное время суток?

- а. двигаться по кратчайшему маршруту, чтобы быстрее преодолеть плохо освещённые и малолюдные места;
- б. стараться избегать малолюдных и плохо освещённых мест;
- в. на улицах держаться подальше от стен домов и подворотен;
- г. держаться поближе к стенам домов.

11. Вставьте пропущенное слово:

Если подошёл к остановке пустой автобус необходимо _____.
(сесть поближе к водителю)

12. Вставьте пропущенное слово:

Если в нем нет свободных сидячих мест в автобусе необходимо находится в _____.
(центральной проходе)

13. Вставьте пропущенное слово:

Стоящий трамвай необходимо обходить _____ (спереди)

14. Как необходимо поступить человеку, если в подъезд вместе с ним доходит незнакомец?

- а. не следует обращать на постороннего внимания;
- б. пропустить незнакомца вперёд;
- г. войдя в подъезд побежать наверх.

15. Вставьте пропущенное слово:

Основными признаками артериального кровотечения являются _____. (кровь ярко-красного цвета, вытекает фонтаном)

16. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при растяжениях?

- а. не трогать пострадавшего
- б. наложить на повреждённое место тепло;
- в. наложить на повреждённое место холод, после тугую повязку и обеспечить ему покой;

17. Вставьте пропущенное слово:

Основными признаками венозного кровотечения являются _____. (кровь тёмного цвета, вытекает медленно)

18.Какой должна быть первая медицинская помощь при открытых переломах?

- а. вправить вышедшие наружу кости;
- б. остановить кровотечение и обработать края раны антисептиком, провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она оказалась в момент повреждения.

19.Какой должна быть первая медицинская помощь при подозрении на сотрясение головного мозга?

- а. надо обеспечить пострадавшему абсолютный покой;
- б. на голову пострадавшему наложить тёплую грелку;

20.Как оказать экстренную реанимационную помощь пострадавшему?

- а. положить пострадавшего на спину на твёрдую ровную поверхность, приступить к непрямому массажу сердца и проведению искусственной вентиляции лёгких, вызвать «скорую помощь».
- б. положить пострадавшего на спину на мягкую ровную поверхность;

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт: Информационных технологий и систем связи
Кафедра: «Математика и вычислительная техника»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Акифьева Л.В
(ф.и.о)
31 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Физика»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения: заочная

курс: первый

семестр: 1,2

г. Княгинино
2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«БД.08 ФИЗИКА»
(наименование дисциплины)**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физика» является дисциплиной, предлагаемой образовательной организацией (элективной дисциплиной) общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|---|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы; | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации; | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Уо 03.09 | определять источники финансирования | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| ОК 04 | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| ПК 2.6 | У 2.6.01 | проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | З 2.6.01 | методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 6.2 | У 6.2.01 | владеть приемами работы с табличными данными | З 6.2.01 | основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 98 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 10 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 6 |
| Промежуточная аттестация | 4 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций и личностных результатов ⁹ , формированию которых способствует элемент программы | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|--|--|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | | |
| Установочная сессия | | | | | |
| <i>2/4/14</i> | | | | | |
| Раздел 1. Введение | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2 | ОК 01 | Уо 01.03 Уо 01.06 |
| Тема 1.1. Физика – наука о природе | Физика как наука. Основные элементы физической картины мира. | <i>1</i> | | ПК 2.6 | У 2.6.01 З 2.6.01 |
| Раздел 2. Механика | | | | | |
| Тема 2.1. Кинематика | Основные понятия кинематики. Механическое движение. Кинематика прямолинейного движения. Кинематика криволинейного движения. Движение по окружности. | <i>1</i> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 6.2 | Уо 01.03 Уо 01.06 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 07.02 Зо 07.02 У 6.2.01 З 6.2.01 |
| | «Кинематика прямолинейного и криволинейного движения» | <i>2</i> | | ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 6.2 | Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 07.02 |

⁹ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| | | | | | 3o 07.02 У 6.2.01 З 6.2.01 |
| | «Кинематика прямолинейного и криволинейного движения. Движение по окружности» | 2 | | OK 04 OK 05 OK 07 ПК 6.2 | Уo 04.02 3o 04.02 Уo 05.01 3o 05.02 Уo 07.02 3o 07.02 У 6.2.01 З 6.2.01 |
| Тема 2.2. Динамика | Самостоятельная работа обучающихся по теме Законы механики Ньютона. Силы в природе. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Работа силы. Мощность. Механическая энергия. Закон сохранения энергии. | 4 | | OK 05 OK 07 ПК 6.2 | Уo 05.01 3o 05.02 Уo 07.02 3o 07.02 У 6.2.01 З 6.2.01 |
| Раздел 3. Основы молекулярной физики и термодинамики | | | | | |
| Тема 3.1. Основы МКТ | Самостоятельная работа обучающихся по теме Основные положения МКТ. Взаимодействие молекул. Идеальный газ. Основное уравнение МКТ. Термодинамическая температура. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы. | 6 | OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07, ПК 2.6, ПК 6.2 | OK 01 OK 03 OK 04 ПК 6.2 | Уo 01.03 3o 01.03 Уo 03.09 3o 03.02 Уo 04.02 3o 04.02 У 6.2.01 З 6.2.01 |

| | | | | | | |
|--|--|---|------------------------------|---|--|--|
| Тема 3.2. Основы термодинамики | Самостоятельная работа обучающихся по теме Характеристика агрегатных состояний вещества. Внутренняя энергия. Работа в термодинамике. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс | 4 | | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 6.2 | Уо 01.03 Зо 01.03 Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 У 6.2.01 З 6.2.01 | |
| <i>Зимняя сессия</i> | | | | | | |
| <i>2/2/28</i> | | | | | | |
| Раздел 4. Электродинамика | | | | | | |
| Тема 4.1. Электрическое поле | Электрический заряд. Закон Кулона. Электрическое поле и его силовая характеристика. Энергетическая характеристика электрического поля. Электрическая емкость. Энергия заряженного конденсатора. Электрический ток в различных средах | 2 | ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2 | ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2 | Уо 07.02 Зо 07.02 У 2.6.01 З 2.6.01 У 6.2.01 З 6.2.01 | |
| | Электрическое поле | 2 | | | ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2 | Уо 07.02 Зо 07.02 У 2.6.01 З 2.6.01 У 6.2.01 З 6.2.01 |
| Тема 4.2. Законы постоянного тока | Самостоятельная работа обучающихся по теме Электрический ток и его основные характеристики. Закон Ома для | 6 | | | ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2 | Уо 07.02 Зо 07.02 У 2.6.01 З 2.6.01 У 6.2.01 |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------------|------------------------------|--|
| | участка цепи. Электродвижущая сила. Закон Ома для полной цепи. Электрические цепи с последовательным и параллельным соединением проводников. Закон Джоуля-Ленца. Работа и мощность электрического тока. | | | | 3 6.2.01 |
| Тема 4.3. Магнитное поле | Самостоятельная работа обучающихся по теме Магнитное поле и его основные характеристики. Действие магнитного поля на проводник с током. Закон Ампера. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. | 6 | | OK 07, ПК 2.6, ПК 6.2 | Уо 07.02 Зо 07.02 У 2.6.01 З 2.6.01 У 6.2.01 З 6.2.01 |
| Раздел 4. Электродинамика | | | | | |
| Тема 4.4. Электромагнитная индукция | Самостоятельная работа обучающихся по теме Электромагнитная индукция. Правило Ленца. Самоиндукция. Энергия магнитного поля. | 6 | OK 01, OK 02, OK 03 | OK 01, OK 02, OK 03 | Уо 01.06 Зо 01.06 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.09 Зо 03.02 |
| Раздел 5. Колебания и волны | | | OK 03, OK 04, OK 05 | | |
| Тема 5.1. Механические колебания и волны | Самостоятельная работа обучающихся по теме Механические колебания и их основные характеристики. Упругие волны. | 6 | | OK 03, OK 04, OK 05 | Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 |

| | | | | | |
|---|--|---|----------------------------|--|--|
| Тема 5.2. Электромагнитные колебания и волны | Самостоятельная работа обучающихся по теме Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Электромагнитные волны. Скорость и свойства электромагнитных волн. | 4 | | OK 03, OK 04, OK 05 | Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 |
| <i>Летняя сессия</i> | | | | | |
| <i>-/-/42-2</i> | | | | | |
| Раздел 6. Оптика | | | OK 03, OK 04, OK 05 | OK 03, OK 04, OK 05 | Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 |
| Тема 6.1. Основы геометрической оптики | Самостоятельная работа обучающихся по теме Свет как электромагнитная волна. Законы отражения и преломления света. | 6 | | OK 03, OK 04, OK 05 | Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 |
| | Самостоятельная работа обучающихся по теме Линзы. Построение изображения в тонких линзах. Формула тонкой линзы | 6 | | OK 03, OK 04, OK 05 | Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 |

| | | | | | |
|--|--|----|----------------------------|------------------------------------|--|
| Тема 6.2. Волновые свойства света | Самостоятельная работа обучающихся по теме Дисперсия света. Интерференция света. Дифракция света. Поляризация света. | 6 | | OK 03, OK 04, OK 05 | Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 |
| | Самостоятельная работа обучающихся по теме Электромагнитное излучение. Шкала электромагнитных излучений. | 6 | | | OK 03, OK 04, OK 05 |
| Раздел 7. Элементы квантовой физики | | | OK 03, OK 04, OK 05 | | |
| Тема 7.1. Квантовая физика и строение атома | Самостоятельная работа обучающихся по теме Тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэффект и его применение. | 8 | | OK 03, OK 04, OK 05 | Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 |
| | Самостоятельная работа обучающихся по теме Модель атома по Резерфорду. Постулаты Бора. Естественная радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Строение атомного ядра. Энергия связи атомных ядер. Искусственная радиоактивность. Ядерные реакции. | 10 | | | OK 03, OK 04, OK 05 |
| | Промежуточная аттестация | 2 | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Физика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Физика: Учебник для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей /А.В. Фирсов; под ред. Т.И.Трофимовой. – М.: Академия, 2010.– 432 с.

2. Задачи по физике: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В.Ф. Дмитриева. – М.: Академия, 2008. – 336 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Степанова Г.Н. Физика. Часть 1: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Углублённый уровень/ Степанова Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русское слово, 2013.— 192 с.// ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс], Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/39116>

2. Степанова Г.Н. Физика. Часть 2: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Углублённый уровень/ Степанова Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русское слово, 2013.— 240 с.// ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс], Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/39117>.

3. Степанова Г.Н. Физика. Часть 1: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Углублённый уровень/ Степанова Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русское слово, 2013.— 202 с.// ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс], Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/39708>.

4. Степанова Г.Н. Физика. Часть 2: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Углублённый уровень/ Степанова Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.:

14 Русское слово, 2013.— 306 с.// ЭБС

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, владения) | Занятия (№ занятия и тема) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| описывать и объяснять физические явления и свойства тел | <p><i>Тема 2.1 Кинематика</i> <i>Тема 2.2 Динамика.</i> <i>Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории.</i> <i>Тема 3.2 Агрегатные состояния вещества.</i> <i>Тема 3.3 Основы термодинамики.</i> <i>Тема 4.1 Электрическое поле.</i> <i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i> <i>Тема 4.3 Магнитное поле.</i> <i>Тема 4.4 Электромагнитная индукция.</i> <i>Тема 5.1 Механические колебания и волны.</i> <i>Тема 5.2 Электромагнитные колебания и волны.</i> <i>Тема 6.1 Основы геометрической оптики.</i> <i>Тема 6.2 Волновые свойства.</i> <i>Тема 7.1 Квантовая физика и строение атома.</i></p> | Устный опрос (индивидуальный и фронтальный), заслушивание рефератов (докладов), экзамен |
| делать выводы на основе экспериментальных данных; измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей | <p><i>Тема 3.2 Агрегатные состояния вещества.</i> <i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i> <i>Тема 6.1 Основы геометрической оптики.</i> <i>Тема 6.2 Волновые свойства.</i></p> | Проверка письменных работ (проверка и оценка отчётов по лабораторным работам), наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении лабораторных работ |
| применять полученные знания для решения физических задач; | <p><i>Тема 2.1 Кинематика</i> <i>Тема 2.2 Динамика.</i> <i>Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории.</i> <i>Тема 3.3 Основы термодинамики.</i> <i>Тема 4.1 Электрическое поле.</i> <i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i> <i>Тема 4.3 Магнитное поле.</i> <i>Тема 4.4 Электромагнитная индукция.</i> <i>Тема 5.1 Механические колебания и волны.</i> <i>Тема 5.2 Электромагнитные колебания и волны.</i> <i>Тема 6.1 Основы геометрической оптики.</i> <i>Тема 6.2 Волновые свойства.</i> <i>Тема 7.1 Квантовая физика и строение атома.</i></p> | Проверка письменных работ (проверка домашних работ, проверка контрольных работ, проверка теста), экзамен |
| приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в | <p><i>Тема 2.1 Кинематика</i> <i>Тема 2.2 Динамика.</i> <i>Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории.</i> <i>Тема 3.2 Агрегатные состояния вещества.</i> <i>Тема 3.3 Основы термодинамики.</i> <i>Тема 4.1 Электрическое поле.</i></p> | Устный опрос (индивидуальный и фронтальный), заслушивание рефератов(докладов), экзамен |

| | | |
|--|--|---|
| <p>энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;</p> | <p><i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i> <i>Тема 4.3 Магнитное поле.</i> <i>Тема 4.4 Электромагнитная индукция.</i> <i>Тема 5.1 Механические колебания и волны.</i> <i>Тема 5.2 Электромагнитные колебания и волны.</i> <i>Тема 6.1 Основы геометрической оптики.</i> <i>Тема 6.2 Волновые свойства.</i> <i>Тема 7.1 Квантовая физика и строение атома.</i></p> | |
| <p>смысл физических величин; законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта, геометрической и волновой оптики, ядерной физики;</p> | <p><i>Тема 1.1 Физика – наука о природе.</i> <i>Тема 2.1 Кинематика</i> <i>Тема 2.2 Динамика.</i> <i>Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории.</i> <i>Тема 3.2 Агрегатные состояния вещества.</i> <i>Тема 3.3 Основы термодинамики.</i> <i>Тема 4.1 Электрическое поле.</i> <i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i> <i>Тема 4.3 Магнитное поле.</i> <i>Тема 4.4 Электромагнитная индукция.</i> <i>Тема 5.1 Механические колебания и волны.</i> <i>Тема 5.2 Электромагнитные колебания и волны.</i> <i>Тема 6.1 Основы геометрической оптики.</i> <i>Тема 6.2 Волновые свойства.</i> <i>Тема 7.1 Квантовая физика и строение атома.</i></p> | <p>Устный опрос (индивидуальный и фронтальный), проверка письменных работ (проверка домашних работ, проверка теста), наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении практического задания, экзамен</p> |
| <p>вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.</p> | <p><i>Тема 2.1 Кинематика</i> <i>Тема 2.2 Динамика.</i> <i>Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории.</i> <i>Тема 3.2 Агрегатные состояния вещества.</i> <i>Тема 3.3 Основы термодинамики.</i> <i>Тема 4.1 Электрическое поле.</i> <i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i> <i>Тема 4.3 Магнитное поле.</i> <i>Тема 4.4 Электромагнитная индукция.</i> <i>Тема 5.1 Механические колебания и волны.</i> <i>Тема 5.2 Электромагнитные колебания и волны.</i> <i>Тема 6.1 Основы геометрической оптики.</i> <i>Тема 6.2 Волновые свойства.</i> <i>Тема 7.1 Квантовая физика и строение атома.</i></p> | <p>Устный опрос (индивидуальный), заслушивание рефератов, (докладов)</p> |
| <p>навыками применения общих методов физики к решению конкретных задач;</p> | <p><i>Тема 2.1 Кинематика</i> <i>Тема 2.2 Динамика.</i> <i>Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории.</i> <i>Тема 3.3 Основы термодинамики.</i> <i>Тема 4.1 Электрическое поле.</i> <i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i> <i>Тема 4.3 Магнитное поле.</i> <i>Тема 4.4 Электромагнитная индукция.</i> <i>Тема 5.1 Механические колебания и волны.</i> <i>Тема 5.2 Электромагнитные колебания и волны.</i></p> | <p>Проверка письменных работ (проверка домашних работ, проверка контрольных работ, проверка теста), экзамен</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>Тема 6.1 Основы геометрической оптики. Тема 6.2 Волновые свойства. Тема 7.1 Квантовая физика и строение атома.</p> | |
| методологией исследования области физики. | в | <p>Тема 1.1 Физика – наука о природе. Тема 3.2 Агрегатные состояния вещества. Тема 4.2 Законы постоянного тока. Тема 6.1 Основы геометрической оптики. Тема 6.2 Волновые свойства.</p> | Устный опрос (индивидуальный и фронтальный), проверка письменных работ (проверка и оценка отчётов по лабораторным работам) |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций | | | | | | | Сумма баллов |
|--|--|---|--------|--------|--------|--------|--------------------------|-------|--------------|
| | | Текущий контроль | | | | | Промежуточная аттестация | Зачет | |
| | | К/р №1 | К/р №2 | К/р №3 | К/р №4 | К/р №5 | | | |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.03 Уо 01.06 Зо 01.03 Зо 01.06 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | ≤ 10 | |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.01 Зо 02.01 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | ≤ 10 | |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Уо 03.09 Зо 03.02 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | ≤ 10 | |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.02 Зо 04.02 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | ≤ 10 | |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 Зо 05.02 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | ≤ 10 | |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей | Уо 07.02 Зо 07.02 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | ≤ 10 | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------|---|---|---|---|---|---|------|
| среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | | | | | | | |
| ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | У 2.6.01 З 2.6.01 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | ≤ 10 |
| ПК 6.2 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | У 6.2.01 З 6.2.01 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |

2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Код и наименование компетенции | Уровни сформированности компетенции | | | |
|---|--|--|--|--|
| | Не сформирована (< 5 баллов) | Начальный (5-6,9 баллов) | Базовый (7-8,9 баллов) | Продвинутый (9-10 баллов) |
| ОК 01-05, ОК 07 ПК 2.6, ПК 6.2 | <i>Полнота знаний</i> | | | |
| | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень, допущены ошибки | Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| | <i>Полнота умений</i> | | | |
| | Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеют место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты | Показаны базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов |
| <i>Полнота владений</i> | | | | |
| При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты | Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами | Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов | |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для | Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, | Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и | Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--|---|--|
| | решения профессиональных задач | умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач | владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач | владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |
|--|--------------------------------|--|---|--|

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Физика»

1. Введите понятие физики как науки о природе. Опишите основные элементы физической картины мира.
2. Раскройте суть основных понятий кинематики, механического движения.
3. Опишите кинематику прямолинейного движения.
4. Опишите кинематику криволинейного движения. Объясните движение по окружности.
5. Сформулируйте законы механики Ньютона. Охарактеризуйте силы в природе (определение, формула, направление).
6. Введите понятие импульса тела. Сформулируйте закон сохранения импульса (формулировка, формула, границы применимости).
7. Раскройте суть понятий "работа силы" и "мощность": сформулируйте определения, формулы, физический смысл.
8. Сформулируйте понятие механической энергии, опишите её виды. Сформулируйте закон сохранения энергии (формулировка, формула, границы применимости).
9. Сформулируйте основные положения молекулярно-кинетической теории. Объясните взаимодействие молекул. Дайте понятие идеального газа.
10. Запишите и объясните основное уравнение молекулярно-кинетической теории. Раскройте суть понятия и физический смысл термодинамической температуры.
11. Запишите и объясните уравнение состояния идеального газа. Перечислите и охарактеризуйте изопроцессы (определение, закон, график).
12. Перечислите и объясните основные свойства паров. Раскройте суть процессов испарения, конденсации, кипения. Сформулируйте понятия насыщенных и ненасыщенных паров.
13. Перечислите и объясните основные свойства жидкостей. Раскройте физический смысл поверхностного натяжения.
14. Перечислите и объясните основные свойства твердых тел. Опишите виды деформаций. Раскройте физический смысл механического напряжения.
15. Сформулируйте понятие внутренней энергии, опишите способы её изменения. Раскройте суть понятия работы в термодинамике.
16. Раскройте физический смысл понятий теплоемкости, удельной теплоемкости. Сформулируйте и объясните уравнение теплового баланса.
17. Сформулируйте и объясните первое начало термодинамики. Охарактеризуйте адиабатический процесс (определение, закон, график).
18. Расскажите о термодинамических циклах. Сформулируйте и объясните второе начало термодинамики. Раскройте физический смысл КПД тепловых двигателей, запишите формулы расчета.
19. Раскройте физический смысл электрического заряда, расскажите его свойства. Сформулируйте и запишите закон Кулона (формулировка, формула, границы применимости).

20. Расскажите об электрическом поле, введите понятие его силовой характеристики (определение, формула, направление).
21. Расскажите об электрическом поле, введите понятие его энергетической характеристики (определение, формула).
22. Раскройте физический смысл электрической емкости, расскажите о конденсаторах (определение, виды, формула емкости, энергия заряженного конденсатора).
23. Введите понятие электрического тока, перечислите и объясните его основные характеристики. Сформулируйте и объясните закон Ома для участка цепи (формулировка, формула, границы применимости).
24. Раскройте физический смысл электродвижущей силы. Сформулируйте и объясните закон Ома для полной цепи (формулировка, формула, границы применимости).
25. Расскажите о последовательном и параллельном соединении проводников (определение, схема), сформулируйте и запишите законы последовательного и параллельного соединения.
26. Сформулируйте и объясните закон Джоуля - Ленца (формулировка, формула, физический смысл величин). Раскройте физический смысл работы и мощности электрического тока (определение, формула, единица измерения).
27. Расскажите о магнитном поле, перечислите и объясните его основные характеристики (определение, формула, направление).
28. Расскажите о действии магнитного поля на проводник с током, силе Ампера (определение, формула, направление)
29. Расскажите о действии магнитного поля на движущийся заряд, силе Лоренца (определение, формула, направление)
30. Раскройте физический смысл электромагнитной индукции (определение, формула ЭДС индукции). Сформулируйте и объясните правило Ленца.
31. Раскройте суть явления самоиндукции (определение, пример, формула ЭДС самоиндукции). Объясните и запишите формулу энергии магнитного поля.
32. Раскройте суть механических колебаний (определение, виды, уравнение гармонических колебаний), назовите и раскройте физический смысл их основных характеристик.
33. Расскажите об упругих волнах (определение, виды, пример, характеристики), введите понятие звуковых волн, назовите их характеристики.
34. Раскройте суть свободных электромагнитных колебаний (определение, характеристики колебаний и их физический смысл, формула Томсона, уравнение), расскажите о колебательном контуре и процессе превращения энергии в нем.
35. Раскройте суть вынужденных электромагнитных колебаний (определение, характеристики колебаний и их физический смысл), расскажите о переменном электрическом токе (определение, свойства, активное, индуктивное, ёмкостное сопротивление).
36. Расскажите об электромагнитных волнах (определение, виды, пример, характеристики и их физический смысл, свойства).
37. Объясните принципы и основы радиосвязи.
38. Расскажите о двойственности природы света, введите понятие «свет». Сформулируйте и объясните законы отражения и преломления света
39. Расскажите о линзах (определение, виды линз, основные элементы линзы). Объясните принципы построения изображения в тонких линзах. Сформулируйте и объясните формулу тонкой линзы.
40. Раскройте суть явления интерференции света (определение, понятие когерентности волн, пример применения). Опишите интерференционную картину, условия ее наблюдения, запишите и объясните условия максимума и минимума.
41. Раскройте суть явления дифракции света (определение, дифракционная картина от различных препятствий, пример применения). Введите понятие дифракционной решетки, запишите и объясните условие дифракционного максимума.

42. Раскройте суть явления дисперсии света (определение, цвета тел, пример применения). Объясните опыт Ньютона.
43. Раскройте суть явления поляризации света (определение, пример применения). Объясните понятия естественный свет, плоскополяризованный свет. Опишите опыт с турмалином.
44. Раскройте суть явления электромагнитного излучения (определение, виды, свойства), охарактеризуйте шкалу электромагнитных излучений.
45. Раскройте суть явления теплового излучения (определение, характеристики, законы). Сформулируйте и объясните квантовую гипотезу Планка.
46. Раскройте суть явления фотоэффекта (определение, виды, законы, уравнение, применение).
47. Опишите модель атома по Резерфорду. Сформулируйте и объясните постулаты Бора.
48. Раскройте суть явления естественной радиоактивности (определение, виды, свойства, опыт Резерфорда). Сформулируйте и объясните закон радиоактивного распада.
49. Опишите строение атомного ядра, введите понятие ядерных сил. Раскройте физический смысл энергии связи атомных ядер, дефекта масс.
50. Раскройте суть явления искусственной радиоактивности (определение, виды, свойства). Расскажите о ядерных реакциях (определение, условия протекания, виды, законы сохранения).

Примерный перечень задач к экзамену

по дисциплине «Физика»

1. На каком расстоянии друг от друга заряды 1 мкКл и 10 нКл взаимодействуют с силой 9мН.
2. Газ при давлении $2 \cdot 10^5$ Па и температуре 17°C занимает объём $0,3 \text{ м}^3$. Каким будет давление, если та же масса газа при температуре 300°C занимает объём $0,1 \text{ м}^3$?
3. Тепловая машина с КПД 30 % за цикл работы отдает холодильнику количество теплоты 20 Дж. Какую полезную работу машина совершает за цикл?
4. Два неупругих шара массами 1 кг и 0.5 кг движутся навстречу друг другу со скоростями 5 м/с и 4 м/с. Какова будет их скорость после столкновения?
5. Баллон емкостью 12 л содержит углекислый газ. Давление газа 1 МПа, температура 300 К. определить массу газа.
6. За какое время автомобиль, двигаясь с ускорением $0,4 \text{ м/с}^2$, увеличивает свою скорость с 12 до 20 м/с?
7. К источнику с ЭДС 12 В и внутренним сопротивлением 1 Ом подключён реостат, сопротивление которого 5 Ом. Найти силу тока в цепи и напряжение на зажимах источника тока.
8. Площадь каждой пластины плоского конденсатора равна 520 см^2 . На каком расстоянии друг от друга надо расположить пластины в воздухе, чтобы ёмкость конденсатора была равна 46 мкФ?
9. С какой силой взаимодействуют два заряда по 10 нКл находящиеся на расстоянии 3 см друг от друга в воздухе?
10. Автомобиль, трогаясь с места, движется с ускорением 3 м/с^2 . Какова будет скорость автомобиля через 5 с?
11. Определить собственную частоту колебательного контура, содержащего катушку индуктивностью $L=25 \text{ Гн}$ и конденсатор ёмкостью $C=15 \text{ Ф}$.
12. Частота колебаний в контуре, содержащем катушку индуктивностью 10 Гн, составляет 25 Гц. Определить ёмкость конденсатора, входящего в контур.

13. Определить собственную частоту колебательного контура, содержащего катушку индуктивностью $L=10$ Гн и конденсатор ёмкостью $C=25$ Ф.
14. На границу раздела двух сред: спирт ($n=1,36$)- алмаз ($n=2,42$) падает луч света под углом 30° . Чему равен синус угла преломления?
15. В однородное магнитное поле с индукцией $8,5 \cdot 10^{-3}$ Тл влетает электрон со скоростью $4,6 \cdot 10^6$ м/с, направленной перпендикулярно линиям индукции. Рассчитайте силу, действующую на электрон в магнитном поле.
16. Определить емкость и заряд плоского слюдяного конденсатора с площадью обкладок $S = 36 \text{ см}^2$ каждая, которые находятся на расстоянии $d = 1,4 \text{ мм}$, если напряжение между обкладками конденсатора $U = 300 \text{ В}$.
17. В некоторую точку пространства приходит излучение с геометрической разностью хода волн $1,8 \text{ мкм}$. Определить, усилится или ослабнет свет в этой точке, если длина волны 600 нм .
18. Предмет высотой 20 см расположен перпендикулярно главной оптической оси рассеивающей линзы с фокусным расстоянием 40 см . Расстояние от предмета до линзы 10 см . Охарактеризуйте изображение предмета в линзе. Найдите расстояние от линзы до изображения предмета.
19. Луч света падает на поверхность воды под углом 30° к горизонту. Найдите угол отражения и угол преломления луча. Для воды показатель преломления $n = 4/3$.
20. Общее сопротивление двух последовательно соединенных проводников 5 Ом , а параллельно соединенных $1,2 \text{ Ом}$. Определить сопротивление каждого проводника.
21. Источник тока с ЭДС 2 В и внутренним сопротивлением $0,8 \text{ Ом}$ замкнут никелиновой проволокой длиной $2,1 \text{ м}$ и сечением $0,21 \text{ мм}^2$. Определите напряжение на зажимах источника тока. Удельное сопротивление никелина $\rho = 4,2 \cdot 10^{-7} \text{ Ом} \cdot \text{м}$.
22. Через проводник длиной 12 м и сечением $0,1 \text{ мм}^2$, находящийся под напряжением 220 В , протекает 4 А . Определите удельное сопротивление проводника.
23. Тело, двигаясь прямолинейно с ускорением 2 м/с^2 , за время $0,1 \text{ мин}$ прошло путь 42 м . Какой была начальная скорость тела?
24. Тело, первоначально движущееся прямолинейно со скоростью 4 м/с , начинает двигаться с ускорением в том же направлении и за время 5 с проходит путь 70 м . Найти ускорение тела.
25. Груз массой 20 кг , подвешенный на веревке, опускают вниз с ускорением $2,8 \text{ м/с}^2$. Определите силу натяжения веревки.

*Экзаменационные билеты обновляются ежегодно, хранятся и утверждаются на кафедре «Математика и вычислительная техника» согласно номенклатуре дел.
Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и задачу.*

Критерии оценивания студента на экзамене

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенции | Количество баллов | Характеристика сформированности компетенции |
|-------------------------------------|-------------------|---|
| Не сформирована | <5 баллов | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач |

| | | |
|-------------|----------------|--|
| Начальный | 5-6,9 баллов | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач |
| Базовый | 7,0-8,9 баллов | Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач |
| Продвинутый | 9-10 баллов | Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

КОМПЛЕКТЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

КОМПЛЕКТ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 1

Раздел 1. Механика

Вариант № 1

1. Тело массой 3 кг движется со скоростью 2 м/с. Каков импульс тела?
А. 3 кг·м/с **Б.** 6 кг·м/с **В.** 9 кг·м/с **Г.** 18 кг·м/с
2. По какой формуле вычисляется кинетическая энергия тела?
А. mv **Б.** mv^2 **В.** $\frac{mv^2}{2}$ **Г.** $\frac{mv}{2}$
4. Какие превращения энергии происходят при стрельбе из лука?
5. Свободно падающее тело прошло последние 30 м за 0,5 с. Найдите высоту падения.
6. Два неупругих шара массами 1 кг и 0,5 кг движутся навстречу друг другу со скоростями 5 м/с и 4 м/с. Какова будет их скорость после столкновения?

Вариант № 2

1. Снаряд массой 40 кг летит со скоростью 400 м/с. Каков импульс снаряда?
А. 1600 кг·м/с **Б.** 440 кг·м/с **В.** 16000 кг·м/с **Г.** 100 кг·м/с
2. По какой формуле вычисляется потенциальная энергия?
А. mg **Б.** mgh **В.** μmg **Г.** mgh^2
4. Для чего опытный шофёр перед небольшим подъёмом дороги увеличивает свою скорость движения?
5. Тело падает с высоты 100 м без начальной скорости. За какое время тело проходит первый и последний метры своего пути?
6. Шары массами 5 кг и 1 кг движутся навстречу друг другу со скоростями 5 м/с каждый. После абсолютно упругого удара шары движутся в одном направлении, причем скорость первого шара равна 2 м/с. Найдите скорость второго шара после удара.

Вариант № 3

1. Чему равно изменение импульса тела, если на него подействовала сила 15 Н в течение 5 с?
А. 3 кг·м/с **Б.** 5 кг·м/с **В.** 15 кг·м/с **Г.** 75 кг·м/с
2. По какой формуле вычисляется потенциальная энергия сжатой пружины?
А. $\frac{mv^2}{2}$ **Б.** mgh **В.** $\frac{kx^2}{2}$ **Г.** kx^2
4. Почему тяжёлая автомашина должна иметь более мощные тормоза, чем лёгкая?
5. Свободно падающее тело прошло последние 30 м за 0,5 с. Найдите высоту падения.
6. Два упругих шара массами 1 кг и 0.5 кг движутся навстречу друг другу со скоростями 5 м/с и 4 м/с. Какова будет их второго шара после столкновения, если скорость первого не изменилась?

Вариант № 4

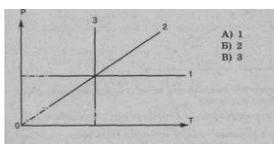
1. Тележка массой 3 кг, движущаяся со скоростью 4 м/с, сталкивается с неподвижной тележкой той же массой и сцепляется с ней. Чему равен импульс тележек после взаимодействия?
А. 6 кг·м/с **Б.** 12 кг·м/с **В.** 24 кг·м/с **Г.** 0
2. Какое из выражений соответствует закону сохранения импульса для случая взаимодействия двух тел?
А. $p = mV$ **Б.** $Ft = mV_2 - mV_1$ **В.** $m_1V_2 + m_2V_1 = m_1V_1' + m_2V_2'$ **Г.** $E_{p1} + E_{k1} = E_{p2} + E_{k2}$
4. Какие превращения энергии происходят при стрельбе из воздушного пистолета?
5. Тело падает с высоты 100 м без начальной скорости. За какое время тело проходит первый и последний метры своего пути?
6. Чему равно ускорение тела массой 5 кг, движущегося под действием силы в 50 мН.

КОМПЛЕКТ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 2

Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики

Вариант 1

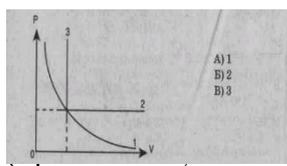
1. Изотермический процесс в идеальном газе представлен графиком:



2. Выражение $pV = mRT/M$ является
А) законом Шарля,
Б) законом Бойля-Мариотта,
В) уравнением Менделеева - Клапейрона,
Г) законом Гей-Люссака.
3. При изохорном процессе в газе не изменяется (при $m = \text{const}$) его:
А) давление. **Б)** объем. **В)** температура.
4. Изобарный процесс при $m = \text{const}$ описывается уравнением:
А) $p_1V_1 = p_2V_2$; **Б)** $p_1T_2 = p_2T_1$; **В)** $pV = mRT/M$; **Г)** $V_1T_2 = V_2T_1$.
5. Газ при давлении $2 \cdot 10^5$ Па и температуре 17°C занимает объем $0,3 \text{ м}^3$. Каким будет давление, если та же масса газа при температуре 300°C занимает объем $0,1 \text{ м}^3$?

Вариант 2

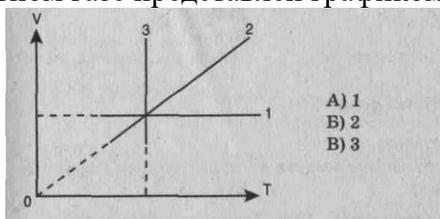
1. Изобарный процесс в идеальном газе представлен графиком



2. Выражение $p_1 V_1 = p_2 V_2$ является
- А) законом Бойля-Мариотта, Б) законом Гей-Люссака, В) законом Шарля,
Г) уравнением Менделеева - Клапейрона.
3. При изобарном процессе в газе не изменяется (при $m = \text{const}$) его:
- А) давление. Б) объем. В) температура.
4. Изохорный процесс при $m = \text{const}$ описывается уравнением:
- А) $p_1 V_1 = p_2 V_2$; Б) $p_1 T_2 = p_2 T_1$; В) $pV = mRT/M$; Г) $V_1 T_2 = V_2 T_1$.
5. Идеальный газ совершил работу 500 Дж. При этом ему передали количество теплоты 300 Дж. Как изменилась его внутренняя энергия?

Вариант 3

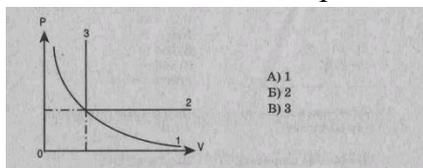
1. Изохорный процесс в идеальном газе представлен графиком:



2. Выражение $p_1 T_2 = p_2 T_1$ при $V = \text{const}$, $m = \text{const}$ является:
- А) законом Бойля-Мариотта, В) законом Гей-Люссака, Б) законом Шарля,
Г) уравнением Менделеева - Клапейрона.
3. При изотермическом процессе в газе не изменяется (при $m = \text{const}$) его:
- А) давление. Б) объем. В) температура.
4. Изотермический процесс при $m = \text{const}$ описывается уравнением
- А) $p_1 V_1 = p_2 V_2$; Б) $p_1 T_2 = p_2 T_1$; В) $pV = mRT/M$; Г) $V_1 T_2 = V_2 T_1$.
5. При какой температуре находится газ, количество вещества которого равно 6 моль, занимающего объем 9 л и находящегося под давлением 5 МПа?

Вариант 4

1. Изотермический процесс в идеальном газе представлен графиком



2. Выражение $V_1 T_2 = V_2 T_1$ ($p = \text{const}$, $t = \text{const}$) является:
- А) законом Бойля-Мариотта, Б) законом Гей-Люссака,
В) законом Шарля, Г) уравнением Менделеева-Клапейрона.
3. Закон Бойля-Мариотта (при $t = \text{const}$) устанавливает связь между:
- А) давлением и температурой. Б) объемом и температурой.
В) давлением и объемом.
4. Состояние идеального газа описывается уравнением:
- А) $p_1 V_1 = p_2 V_2$; Б) $p_1 T_2 = p_2 T_1$; В) $pV = mRT/M$; Г) $V_1 T_2 = V_2 T_1$.
5. Тепловая машина с КПД 30% за цикл работы отдает холодильнику количество теплоты 20 Дж. Какую полезную работу машина совершает за цикл?

КОМПЛЕКТ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 3

Раздел 3. Электродинамика

Вариант 1.

1. По какой из приведенных ниже формул можно рассчитать в СИ модуль напряженности электростатического поля точечного заряда q , находящегося в однородном изотропном диэлектрике?

а) $E = \frac{F}{q}$; б) $E = \frac{kq}{r}$; в) $E = \frac{q}{4\pi\epsilon_0\epsilon r^2}$; г) $E = \frac{q}{\epsilon_0\epsilon r^2}$;

2. Какая физическая величина является силовой характеристикой электрического поля? Выберите правильный ответ.

- а) Электроемкость
- б) Разность потенциалов
- в) Напряженность
- г) Увеличится в 4 раза.

3. Плоский конденсатор подключили к источнику тока, а затем увеличили расстояние между пластинами. Что произойдет при этом с зарядом на обкладках конденсатора, электроемкостью конденсатора и напряжением на его обкладках?

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами. Краевыми эффектами пренебречь, считая пластины конденсатора бесконечно большими. Диэлектрическую проницаемость воздуха принять равной 1.

| ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ | ИХ ИЗМЕНЕНИЕ |
|----------------------------|-----------------|
| А) заряд конденсатора | 1) увеличится |
| Б) электроемкость | 2) уменьшится |
| В) напряжение на обкладках | 3) не изменится |

4. Через проводник длиной 12 м и сечением 0,1 мм², находящийся под напряжением 220 В, протекает 4 А. Определите удельное сопротивление проводника.

Вариант 2.

1. Физическая скалярная величина, определяемая отношением работы электростатических сил при перемещении электрического заряда из одной точки в другую к числовому значению этого заряда, называется:

- а) Напряженностью электростатического поля;
- б) Потенциалом электростатического поля;
- в) Разностью потенциалов между точками электростатического поля;
- г) Плотностью энергии электростатического поля.

2. Электрический заряд q_2 находится в электрическом поле заряда q_1 . От чего зависит напряженность электрического поля заряда q_1 в данной точке пространства, в которую помещен заряд q_2 .

- а) Только от заряда q_1 .
- б) Только от заряда q_2 .
- в) От заряда q_2 и расстояния между этими зарядами.

3. Плоский конденсатор зарядили и отключили от источника тока, а затем уменьшили расстояние между пластинами. Что произойдет при этом с зарядом на обкладках конденсатора, электроемкостью конденсатора и напряжением на его обкладках?

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами. Краевыми эффектами пренебречь,

считая пластины конденсатора бесконечно большими. Диэлектрическую проницаемость воздуха принять равной 1.

| ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ | ИХ ИЗМЕНЕНИЕ |
|----------------------------|-----------------|
| А) заряд конденсатора | 1) увеличится |
| Б) емкость | 2) уменьшится |
| В) напряжение на обкладках | 3) не изменится |

4. Линия электропередачи имеет длину 200 км. Для ее изготовления использован провод из алюминия сечением 150 мм². Сила тока в линии 150 А. Определите падение напряжения в линии. Удельное сопротивление алюминия $2,8 \cdot 10^{-8}$ Ом·м.

Вариант 3.

1. По какой из приведенных ниже формул можно рассчитать в СИ потенциал электростатического поля точечного заряда q , находящегося в однородном изотропном диэлектрике?

а) $\varphi = \frac{q}{4\pi\epsilon_0 r}$; б) $\varphi = \frac{kq}{r^2}$; в) $\varphi = \frac{q}{4\pi\epsilon_0 \epsilon r}$; г) $\varphi = E(d_1 - d_2)$.

2. Как называется физическая величина, равная отношению заряда на одной из обкладок конденсатора к напряжению между обкладками? Выберите правильный ответ.

- а) Потенциал электрического поля.
- б) Напряженность электрического поля.
- в) Емкость.

3. Плоский конденсатор подключили к источнику тока, а затем увеличили расстояние между пластинами. Что произойдет при этом с емкостью конденсатора, напряжением на его обкладках и энергией?

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами. Краевыми эффектами пренебречь, считая пластины конденсатора, бесконечно большими. Диэлектрическую проницаемость воздуха принять равной 1.

| ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ | ИХ ИЗМЕНЕНИЕ |
|----------------------------|-----------------|
| А) емкость | 1) увеличится |
| Б) напряжение на обкладках | 2) уменьшится |
| В) энергия | 3) не изменится |

4. Длина провода, подводящего ток к потребителю, равна 60 м. Какое сечение должен иметь медный провод, если при силе протекающего по нему тока 160 А потеря напряжения составляет 8 В? Удельное сопротивление меди $1,7 \cdot 10^{-8}$ Ом·м.

Вариант 4.

1. Емкость плоского конденсатора, пространство между обкладками которого заполнено диэлектриком с диэлектрической проницаемостью ϵ , в СИ определяется по формуле:

а) $C = \frac{2q}{U}$; б) $C = \frac{\epsilon\epsilon_0 S}{d}$; в) $C = \frac{\epsilon S}{d}$; г) $C = \frac{\epsilon S}{2d}$.

2. Основным свойством электрического поля является силовое действие на... Выберите правильное утверждение.

- а)... заряженные частицы.
- б)... атомы или молекулы.
- в)... постоянные магниты.

3. Плоский конденсатор зарядили и отключили от источника тока, а затем уменьшили расстояние между пластинами. Что произойдет при этом с емкостью конденсатора, зарядом на его обкладках и энергией?

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в

таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами. Краевыми эффектами пренебречь, считая пластины конденсатора бесконечно большими. Диэлектрическую проницаемость воздуха принять равной 1.

| ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ | ИХ ИЗМЕНЕНИЕ |
|-----------------------|-----------------|
| А) емкость | 1) увеличится |
| Б) заряд конденсатора | 2) уменьшится |
| В) энергия | 3) не изменится |

4. Рассчитайте силу тока, проходящего по медному проводу длиной 100 м и площадью поперечного сечения 0,5 мм² при напряжении 6,8 В. Удельное сопротивление меди $1,7 \cdot 10^{-8}$ Ом·м

КОМПЛЕКТ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 4

Раздел 4. Электродинамика

Вариант 1

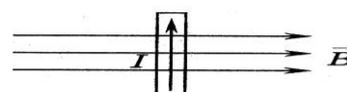
- Магнитное поле создается
 - электрическим зарядом
 - магнитными зарядами
 - движущимися электрическими зарядами
 - любым телом

2. Линии магнитной индукции вокруг проводника с током правильно показаны в случае

| | |
|--------------|--|
| 1. А 2. Б | |
| 3. В 4. Г | |

3. В магнитном поле находится проводник с током. Каково направление силы Ампера, действующей на проводник?

- от нас;
- к нам;
- равна нулю.



4. Установите соответствие между физическими величинами и единицами их измерения

| | ВЕЛИЧИНЫ | | ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ |
|----|--------------------------|----|-------------------|
| А) | индуктивность | 1) | тесла (Тл) |
| Б) | магнитный поток | 2) | генри (Гн) |
| В) | индукция магнитного поля | 3) | вебер (Вб) |
| | | 4) | вольт (В) |

5. Электромагнитная индукция – это:

- 1) явление, характеризующее действие магнитного поля на движущийся заряд;
- 2) явление возникновения в замкнутом контуре электрического тока при изменении магнитного потока;
- 3) явление, характеризующее действие магнитного поля на проводник с током.

6. Прямолинейный проводник длиной 10 см находится в однородном магнитном поле с индукцией 4 Тл и расположен под углом 30° к вектору магнитной индукции. Чему равна сила, действующая на проводник со стороны магнитного поля, если сила тока в проводнике 3 А?

- 1) 1,2 Н; 2) 0,6 Н; 3) 2,4 Н.

7. В однородном магнитном поле движется со скоростью 4 м/с перпендикулярно линиям магнитной индукции провод длиной 1,5 м. Модуль вектора индукции магнитного поля равен 50 мТл. Определить ЭДС индукции, которая возникает в проводнике.

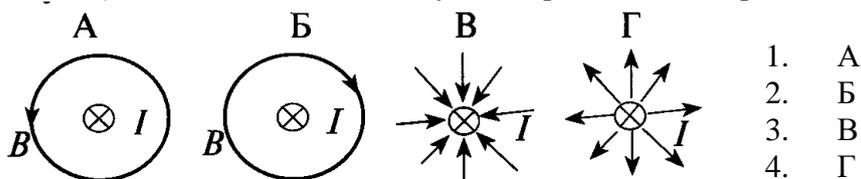
Вариант 2

1. Магнитное поле можно обнаружить по его действию на

- А. магнитную стрелку
- Б. неподвижную заряженную частицу
- В. проводник с током.

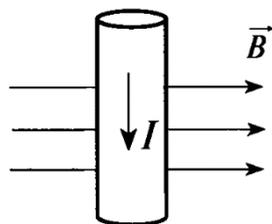
1. только А
2. А и Б
3. А и В
4. только В

2. По проводнику, расположенному перпендикулярно плоскости рисунка, течет ток (от читателя). Линии магнитной индукции правильно изображены в случае



1. А
2. Б
3. В
4. Г

3. Сила, действующая на проводник с током в магнитном поле, направлена



1. вверх
2. вправо
3. к нам перпендикулярно плоскости чертежа
4. от нас перпендикулярно плоскости чертежа

4. Установите соответствие между физическими величинами и единицами их измерения

| | ВЕЛИЧИНЫ | | ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ |
|--|----------|--|----------------------|
| | | | |

| | | | |
|----|--------------------------|----|------------|
| | | | |
| А) | Магнитный поток | 1) | тесла (Тл) |
| Б) | ЭДС индукция | 2) | генри (Гн) |
| В) | индукция магнитного поля | 3) | вебер (Вб) |
| | | 4) | вольт (В) |

5. На какую частицу действует магнитное поле?

- 1) на движущуюся заряженную; 2) на движущуюся незаряженную;
3) на покоящуюся заряженную; 4) на покоящуюся незаряженную.

6. В однородное магнитное поле с индукцией $0,8\text{Тл}$ на проводник с током 30А , длиной активной части которой 10 см , действует сила $1,5\text{ Н}$. Под каким углом к вектору магнитной индукции размещен проводник?

7. В однородном магнитном поле перпендикулярно направлению вектора индукции, движется проводник длиной 2 м со скоростью 5 м/с . При этом в проводнике наводится ЭДС 1 В . Определить модуль вектора индукции магнитного поля.

КОМПЛЕКТ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 5

Раздел 6. Оптика

Вариант 1

1. Явление полного внутреннего отражения может наблюдаться при переходе светового луча:

- А. Из воздуха в воду;
Б. Из воды в воздух;
В. Из прозрачной среды в непрозрачную;
Г. Через границу раздела любых сред.

2. Каким явлением можно объяснить красный цвет предметов?

- А. Излучением предметом красного света;
Б. Отражением предметом красного цвета;
В. Поглощением предметом красного света;
Г. Пропусканием предметом красного света.

3. Определите построением положение фокусов линзы, если задана оптическая ось и ход произвольного луча (рис. 1).

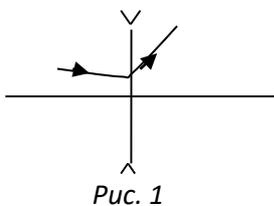


Рис. 1

4. Какое из приведенных ниже выражений определяет понятие интерференции? Укажите все правильные ответы.

- А. Наложение когерентных волн.

- Б. Разложение в спектр при преломлении.
- В. Огибание волной препятствия.
- Г. Уменьшение отражения света от поверхности линзы.

5. Какое из наблюдаемых явлений объясняется дифракцией света? Укажите все правильные ответы.

- А. Излучение света лампой накаливания.
- Б. Радужная окраска мыльных пузырей.
- В. Радуга.
- Г. Радужная окраска компакт-дисков.

6. На расстоянии $d = 20$ см от собирающей линзы находится предмет, причем его действительное изображение в $k = 4$ раза больше предмета. Найдите оптическую силу D линзы.

Вариант 2

1. Какое выражение определяет предельный угол полного внутреннего отражения для луча света, который идет из вещества с показателем преломления n_1 в вещество с показателем преломления n_2 ($n_1 > n_2$).

- А. $\sin \alpha = \frac{n_2}{n_1}$ Б. $\sin \alpha = \frac{n_1}{n_2}$ В. $\sin \alpha = \frac{1}{n_1}$ Г. $\sin \alpha = \frac{1}{n_2}$.

2. За стеклянной призмой происходит разложение белого цвета в цветной спектр. Какой из лучей, перечисленных ниже цветов, отклоняется призмой на наименьший угол?

- А. Зеленый.
- Б. Желтый.
- В. Фиолетовый.
- Г. Красный.

3. Определите построением положение фокусов линзы, если задана оптическая ось и ход произвольного луча (рис. 1).

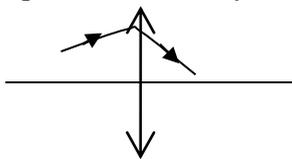


Рис. 1

4. Какое из приведенных ниже выражений определяет понятие дифракции? Укажите все правильные ответы.

- А. Наложение когерентных волн.
- Б. Разложение в спектр при преломлении.
- В. Огибание волной препятствия.
- Г. Уменьшение отражения света от поверхности линзы.

5. Какое из наблюдаемых явлений объясняется интерференцией света? Укажите все правильные ответы.

- А. Излучение света лампой накаливания.
- Б. Радужная окраска мыльных пузырей.
- В. Радуга.
- Г. Радужная окраска компакт-дисков.

6. На каком расстоянии d от рассеивающей линзы с оптической силой $D = 4$ дптр надо поместить предметы, чтобы его мнимое изображение получилось в $k = 5$ раз меньше самого предмета.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенции | Количество баллов | Характеристика сформированности компетенции |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| Не сформирована | <5 баллов | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач |
| Начальный | 5-6,9 баллов | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач |
| Базовый | 7,0-8,9 баллов | Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач |
| Продвинутый | 9-10 баллов | Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ)

1. Реактивное движение.
2. Силы в природе: упругость, трение, сила тяжести невесомость.
3. Понятие о вакууме. Межзвездный газ.
4. Температурные шкалы.
5. Плазма-четвертое состояние вещества.
6. Применение жидких кристаллов в промышленности.
7. Влияние дефектов на физические свойства кристаллов.
8. Тепловые двигатели и охрана окружающей среды.
9. Никола Тесла: жизнь и необычайные открытия.
10. Электрический ток в электролитах.
11. Молния – газовый разряд в природных условиях.
12. Парамагнитные, диамагнитные и ферромагнитные вещества.
13. Роль магнитных полей в явлениях, происходящих на Солнце.
14. Воздействие резонанса и борьба с ним.
15. Звуковые волны. Ультразвук и его использование в технике и медицине.
16. Получение, передача и распределение энергии.
17. Трансформаторы. Применение и назначение.
18. Александр Степанович Попов – русский ученый, изобретатель радио.
19. Голография и ее применение.

20. Инфракрасное, ультрафиолетовое, рентгеновское излучение.
21. Лазеры и их применение.
22. Классификация и характеристики элементарных частиц.
23. Черные дыры
24. Планеты Солнечной системы
25. Астрономия наших дней.

Критерии оценки реферата

| Уровни сформированности компетенции | Количество баллов | Характеристика сформированности компетенции |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| не сформирована | < 5,0 баллов | компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач |
| начальный | 5,0 – 6,9 баллов | сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач |
| базовый | 7,0 – 8,9 баллов | сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач |
| продвинутый | 9,0 – 10,0 баллов | сформированность компетенции соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Информационных технологий и систем связи
Кафедра Информационных систем и технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине: «Информатика»

Код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 1
Семестр 1,2
форма обучения заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «ООД.09 Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла ООП-П специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1,2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------|---|---|
| ПК 6.2 | владеть приемами работы с табличными данными | основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации |
| | владеть методикой создания эффективных презентаций | основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия |
| | владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями | порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы |
| | применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации | |
| ОК 1 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | составлять план действия; | структуру плана для решения задач; |
| | определять необходимые ресурсы; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | |
| | реализовывать составленный план; | |
| ОК 2 | определять задачи для поиска информации; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | определять необходимые источники информации; | приемы структурирования информации; |
| | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации; | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | оценивать практическую значимость результатов поиска; | |
| | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | |
| | использовать современное программное обеспечение; | |
| | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 144 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия (<i>если предусмотрено</i>) | 8 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 126 |
| <i>Консультация</i> | - |
| Промежуточная аттестация: | 8 |
| дифференцированный зачет | 2 |
| экзамен | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|---|-------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. | Информация и информационная деятельность человека | 40 | | |
| Тема 1.1. Информация и информационные процессы | Содержание | 2 | ОК 02 | |
| | Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы | | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | | |
| | Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы | | | |
| Тема 1.2. Подходы к измерению информации | Содержание | 6 | ОК 02 | |
| | Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации | | | |
| | Самостоятельная работа | 6 | | |
| | Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации | | | |
| Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера | Содержание | 4 | ОК 02 | |
| | Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение | | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | | |
| | Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение | | | |
| | Содержание | 10 | ОК 02 | |

| | | | | |
|--|---|----|----------------|--|
| Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления | Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида | | | |
| | Самостоятельная работа | 10 | | |
| | Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида | | | |
| Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики | Содержание | 6 | ОК 02 | |
| | Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом | | | |
| | Самостоятельная работа | 6 | | |
| Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет | Содержание | 2 | ОК 01 ОК 02 | |
| | Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет | | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | | |
| Тема 1.7. Службы Интернета | Содержание | 4 | ОК 02 | |
| | Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете | | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | | |
| | Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------------|
| Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента | Содержание | 4 | ОК 01 ОК 02 |
| | Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 1.9. Информационная безопасность | Содержание | 2 | ОК 01 ОК 02 |
| | Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Раздел 2. | Использование программных систем и сервисов | 22 | |
| Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах | Содержание | 4 | ОК 02 |
| | Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования) | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Создание текстовых документов на компьютере. Создание списков и таблиц. Создание формул и рисунков | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов | Содержание | 4 | ОК 02 |
| | Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 13. Шаблоны (оформление резюме, оформление буклета). Ссылки (оформление реферата, оформление математических текстов) | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны. | | |
| | Содержание | 4 | ОК 02 |

| | | | |
|---|---|-----------|-------|
| Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа | Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi) | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов | Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi) | | ОК 02 |
| | Содержание | 4 | |
| | Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео) | | |
| Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций | Содержание | 2 | ОК 02 |
| | Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде | Содержание | 4 | ОК 02 |
| | Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации | | |
| Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации | Содержание | 2 | ОК 02 |
| | Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | 2 | |
| | | | |
| | | | |
| Раздел 3. | Информационное моделирование | 28 | |
| Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования | Содержание | 2 | ОК 02 |
| | Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования | 1 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| Тема 3.2. Списки, графы, деревья | Содержание | 2 | ОК 02 |
| | Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений | 1 | |

| | | | |
|---|---|----------|-------|
| | Самостоятельная работа | | |
| | Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений | | |
| Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области | Содержание | 4 | ОК 02 |
| | Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия) | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Математические модели в профессиональной области | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия) | | |
| Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры | Содержание | 4 | ОК 01 |
| | Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 24. Запись алгоритмов на языке программирования Python. Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области | Содержание | 2 | ОК 02 |
| | Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов | | |
| Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области | Содержание | 6 | ОК 02 |
| | Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных | | |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах | Содержание | 4 | ОК 02 |
| | Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование | | |
| | Содержание | 2 | ОК 02 |

| | | | |
|--|---|-----------|---------------------------|
| Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах | Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах | | |
| Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах | Содержание | 2 | ОК 02 |
| | Визуализация данных в электронных таблицах | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Визуализация данных в электронных таблицах | | |
| Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области) | Содержание | 2 | ОК 02 |
| | Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области) | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области) | | |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | | | |
| Прикладной модуль 1 | Основы аналитики и визуализации данных | 18 | |
| Тема 1.1. Визуализация данных | Содержание | 6 | ОК 02 ПК 1.5 ПК 6.2 |
| | Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов | | |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| | Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов | | |
| Тема 1.2. Поток данных | Содержание | 6 | ОК 02 ПК 1.5 ПК 6.2 |
| | Аналитический сервис Yandex DataLens: Поток данных. Подключение к счетчику Yandex метрики | | |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| | Аналитический сервис Yandex DataLens: Поток данных. Подключение к счетчику Yandex метрики | | |
| Тема 1.3 Принятие решений на основе данных | Содержание | 6 | ОК 02 ПК 1.5 ПК 6.2 |
| | Аналитический сервис Yandex DataLens: Принятие решений на основе данных. Геоданные. Тепловые карты | | |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| | Аналитический сервис Yandex DataLens: Принятие решений на основе данных. Геоданные. Тепловые карты | | |
| Прикладной модуль 2 | Аналитика и визуализация данных на Python | 18 | |
| Тема 2.1. Введение в язык программирования Python | Содержание | 4 | ОК 02 ПК 1.5 ПК 6.2 |
| | Интерактивная среда программирование на Python. Ввод и вывод данных. Функции print(), input(). Типы данных. Математические операции с целыми и вещественными числами | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |

| | | | |
|---|---|----------|---------------------------|
| | Интерактивная среда программирование на Python. Ввод и вывод данных. Функции print(), input(). Типы данных. Математические операции с целыми и вещественными числами | | |
| Тема 2.2. Основные алгоритмические конструкции на Python | Содержание | 4 | |
| | Понятие логических выражений и операций. Дизъюнкция, конъюнкция, отрицание. Таблица истинности. Проверка условия в Python. Синтаксис инструкций if, if-else, if-elif-else. Реализация циклических алгоритмов в Python. Функция range(). Синтаксис цикла for, цикла while | | ОК 02 ПК 1.5 ПК 6.2 |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 2.3. Работа со списками и словарями | Содержание | 4 | |
| | Понятие списка в Python. Создание и считывание списков. Функции и методы списков. Понятие словаря. Отличия словарей от списков. Создание словаря. Методы словарей. Применение списков и словарей в реальных задачах. | | ОК 02 ПК 1.5 ПК 6.2 |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 2.4. Аналитика данных на Python | Содержание | 2 | |
| | Понятие данных, больших данных. Наборы данных. Платформа Kaggle. Библиотека Pandas. Объекты Series и DataFrame. Получение общей информации о данных. Индексация по условиям и изменение данных в таблицах. | | ОК 02 ПК 1.5 ПК 6.2 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 2.5. Анализ данных на практических примерах | Содержание | 2 | |
| | Понятие статистики, описательной статистики. Описательный анализ данных. Основные описательные статистические величины (частота, среднее арифметическое, медиана, мода, размах, стандартное отклонение). Функции описательной статистики в Python Pandas. Практика вычисления описательных статистических величин в Python Pandas | | ОК 02 ПК 1.5 ПК 6.2 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 2.6. Основы визуализации данных | Содержание | 2 | |
| | Необходимость визуализации данных для анализа. Понятие научной графики. Библиотека Matplotlib. Понятие рисунка в Matplotlib. Основные виды графиков (гистограммы, диаграммы рассеяния, диаграмма размаха, линейный график, круговая диаграмма, тепловые карты). Основные графические команды в Matplotlib | | ОК 02 ПК 1.5 ПК 6.2 |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Необходимость визуализации данных для анализа. Понятие научной графики. Библиотека Matplotlib. Понятие рисунка в Matplotlib. Основные виды графиков (гистограммы, диаграммы рассеяния, диаграмма размаха, линейный график, круговая диаграмма, тепловые карты). Основные графические команды в Matplotlib | | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 6 | |
| Итого | | 144 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для освоения программы учебной дисциплины ООД 09 Информатика используется учебный кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные издания

1. Поляков, К. Ю. Информатика: 10-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-09-103613-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334925>

2. Поляков, К. Ю. Информатика: 10-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 2 — 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-09-103615-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334928>

3. Поляков, К. Ю. Информатика: 11-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 238 с. — ISBN 978-5-09-103617-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334931>

4. Поляков, К. Ю. Информатика: 11-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 2 — 2023. — 302 с. — ISBN 978-5-09-103618-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334934>

5. Чернышев, С. А. Основы программирования на Python : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Чернышев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17056-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532292>

3.2.3. Дополнительные источники

6. Босова, Л. Л. Информатика: 10-й класс: базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-103611-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334910>

7. Босова, Л. Л. Информатика: 11-й класс: базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103612-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334913>

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными

Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413".

Интернет-ресурсы

www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

<http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).

www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| знания | | |
| <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействие</p> <p>порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | <p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ</p> | <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- проверка решения задач</p> |
| умения | | |
| <p>владеть приемами работы с табличными данными</p> <p>владеть методикой создания эффективных презентаций</p> <p>владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием.</p> | <p>защита и сдача выполненной практической работы;</p> <p>- проверка решения задач</p> |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы к зачету;
2. Тестовые задания по дисциплине.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Опишите арифметические операции над числами в различных СС.
2. Опишите базовое программное обеспечение.
3. Охарактеризуйте внутреннюю память компьютера.
4. Назовите основные деловые приложения Windows
5. Назовите единицы измерения информации. Количество информации.
6. Дайте понятие информатика, ее приоритетные направления. Части информатики.
7. Дайте понятие информация и информационные процессы.
8. Опишите виды и свойства информации.
9. Охарактеризуйте поколения ЭВМ.
10. Приведите классификацию и назначение программного обеспечения
11. Приведите классификацию и основные характеристики принтеров
12. Опишите кодирование текстовой информации.
13. Опишите кодирование графической информации.
14. Опишите кодирование звуковой информации.
15. Раскройте понятия логические операции. Таблицы истинности.
16. Раскройте понятия логические элементы. Функционально-логические схемы
17. Охарактеризуйте меры информации.
18. Опишите назначение и функции процессора.
19. Опишите назначение, виды и функции операционных систем
20. Охарактеризуйте пакеты прикладных программ
21. Дайте понятие фрагмента документа Word. Основные операции над фрагментами документа и способы их выполнения
22. Опишите приемы и средства автоматизации разработки документов Word
23. Дайте понятия Системы счисления, позиционные и непозиционные системы счисления.
24. Опишите методы перевода чисел.
25. Дайте понятия сканеры, их назначение и классификация. Распознающие программы.
26. Опишите способы создания и редактирования таблиц в документе Word
27. Опишите назначение и возможности Текстовый процессор Word
28. Дайте понятия Гиперссылки на Web-страницах. Значения URL-адреса.
29. Опишите графические возможности MS Excel.
30. Дайте понятие компьютерные сети.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |

| | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Дайте понятие буфера обмена, его назначение и использование.
2. Назовите основные виды памяти. Опишите внешние запоминающие устройства.
3. Приведите классификацию мониторов и их технические характеристики
4. Приведите классификацию ЭВМ.
5. Охарактеризуйте пакеты прикладных программ общего назначения
6. Дайте понятие абзаца и его характеристики. Способы форматирования абзаца и выравнивания текста в документе Word
7. Раскройте понятие базы данных. Основные принципы проектирования баз данных.
8. Дайте понятие запроса в MS Access. Создание запроса, виды запросов
9. Опишите понятие отчетов. Создание отчетов средствами СУБД Access.
10. Дайте понятие форм. Создание форм средствами СУБД Access
11. Как оформляются процедуры в Python? Достаточно ли включить процедуру в текст программы, чтобы она «сработала»?
12. Как в процедуре прочитать и изменить значение глобальной переменной?
13. Верно ли, что любой цикл по переменной можно заменить циклом с условием? Верно ли обратное утверждение?
14. Объясните, чем отличается функция от процедуры?
15. Какие функции называются логическими? Зачем они нужны?
16. Как вы думаете, почему в языке Python нет массивов, а вместо них используются списки?
17. С помощью каких функций можно найти сумму и количество элементов массива?
18. Как можно примерно подсчитать количество шагов при двоичном поиске?
19. Зачем нужны генераторы списков с условием?
20. Опишите, как происходит визуализация данных в электронных таблицах.
21. Назовите различные способы создания фона в программе PowerPoint.
22. Назовите ограничения на имена файлов для сайта.
23. Какие типы графических файлов используются на web-страницах?

24. Что означает понятие «хостинг»?
25. Охарактеризуйте кодирование базовых алгоритмических конструкций на выбранном языке программирования
26. Перечислите основные функциональные возможности табличных процессоров.
27. Назовите информационные угрозы, их виды и причины возникновения.
28. С помощью какой клавиши можно редактировать значение в ячейке таблицы, не стирая его?
29. Какая служба лежит в основе современного Интернета? 3
0. Как называется сеть в результате которой появился Интернет?

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21705>))

1. **Что такое АИС?** Ответ: Автоматизированная информационная система

2. Программное обеспечение, предоставляющее графический интерфейс для интерактивного поиска, обнаружения, просмотра и обработки данных в сети – это
Ответ: Браузер
3. Элемент документа для связи между различными компонентами информации внутри самого документа, в других документах, в том числе и размещенных на различных компьютерах. Ответ: Гиперссылка
4. Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах, называется ... Ответ: Глобальной
5. Сеть, объединяющая компьютеры в комнате или соседних помещениях.
1. Глобальная сеть
 2. Локальная сеть
 3. Региональная сеть
6. Какая из данных программ не является браузером:
1. FireFox.
 2. Netscape Communicator.
 3. Opera.
 4. Outlook Express.
7. Способом передачи адресованных сообщений с помощью ЭВМ и средств связи является ... Ответ: Электронная почта
8. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:
1. C3+4*D4;
 2. C3=C1+2*C2;
 3. A5B5+23;
 4. =A2*A3-A4.
9. В ячейке H5 электронной таблицы записана формула =B5*V5. При копировании данной формулы в ячейку H7 будет получена формула:
1. =\$B5*V5;
 2. =B5*V5;
 3. =\$B5*\$V5;
 4. =B7*V7.
10. Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных
1. База данных
 2. База знаний
 3. Набор правил
 4. Свод законов
11. Строки электронной таблицы
1. именуется пользователем произвольным образом
 2. обозначаются буквами русского алфавита
 3. обозначаются буквами латинского алфавита
 4. нумеруются
12. Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя
1. знаки арифметических операций
 2. числовые выражения
 3. имена ячеек
 4. текст
13. Диапазон в электронной таблице - это:
1. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы
 2. все ячейки одной строки

3. все ячейки одного столбца
 4. множество допустимых значений
- 14. Укажите метод excel, который позволяет исследовать уравнения и формулы определяя при каком значении отдельного показателя итоговый результат достигнет нужной величины**
1. Подбор параметра
 2. Поиск решения
 3. Диспетчер сценариев
 4. Таблица подстановки данных
- 15. Укажите метод excel, с помощью которого можно решить задачу поиска оптимальной производственной программы по критерию максимума суммарной прибыли при ограниченном расходе ресурсов на выпуск продукции**
1. Подбор параметра
 2. Поиск решения
 3. Диспетчер сценариев
 4. Таблица подстановки данных
- 16. Столбцы электронной таблицы**
1. именуется пользователем произвольным образом
 2. обозначаются буквами русского алфавита
 3. обозначаются буквами латинского алфавита
 4. нумеруются
- 17. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки**
1. не изменяются
 2. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
 3. преобразуются в зависимости от нового положения формулы
 4. преобразуются в зависимости от длины формулы
- 18. Десятичному числу 3710 соответствует двоичное число... Ответ: 100101**

19. Установите соответствие между устройствами компьютера и функциями, которые они выполняют:

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1) Монитор; | а) Хранение информации; |
| 2) Процессор; | б) Вывод информации; |
| 3) Мышь; | в) Обработка информации; |
| 4) Оперативная память | г) Ввод информации. |

Ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4 -а

20. При включении компьютера на экране монитора отсутствует изображение. Укажите все возможные причины возникновения неисправности

1. а) монитор не подключен;
2. б) недостаточно памяти;
3. в) неисправна видеокарта;
4. г) не установлена операционная система

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|-------------------------|--------------------------------------|------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |

| | | |
|-----------------------|-------------|----------------|
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
Нижегородский государственный инженерно-экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Инженерный
Кафедра «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «ХИМИЯ»
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Курс I
Семестр 1
Форма обучения: заочная

Княгинино
2023 г

1.1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Химия – это наука о веществах, их составе и строении, свойствах и превращениях, значении химических веществ, материалов и процессов в практической деятельности человека.

Содержание общеобразовательной учебной дисциплины «Химия» направлено на усвоение обучающимися основных понятий, законов и теорий химии; овладение умениями наблюдать химические явления, проводить химический эксперимент, производить расчеты на основе химических формул веществ и уравнений химических реакций.

В процессе изучения химии у обучающихся развиваются познавательные интересы и интеллектуальные способности, потребности в самостоятельном приобретении знаний по химии в соответствии с возникающими жизненными проблемами, воспитывается бережное отношение к природе, понимание здорового образа жизни, необходимости предупреждения явлений, наносящих вред здоровью и окружающей среде. Они осваивают приемы грамотного, безопасного использования химических веществ и материалов, применяемых в быту, сельском хозяйстве и на производстве.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины Химия является:

- приобретение обучающимися фундаментальных знаний в области естествознания и формирование на этой основе логической системы обобщенных взглядов на объективный мир;
- приобретение научных навыков в теоретическом осмыслении природных явлений, технологических процессов, экспериментальных результатов;
- формирование способности понимать химическую суть процессов и использовать основные законы химии в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины Химия являются:

- приобретение знаний фундаментальных законов химии и умение пользоваться основными химическими терминами и понятиями;
- формирование представлений о строении атомов элементов и о зависимости свойств веществ от положения элементов в периодической системе, а также от характера химической связи применительно к материалам, используемым в отрасли;
- обучение основным методикам химического анализа и умению использовать их на практике.
- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественнонаучной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, используя для этого химические знания;
- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки

информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни)

В результате изучения учебной дисциплины «Химия» обучающийся должен **знать**:

– важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительная атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, раствор, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

– основные законы химии: сохранение массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева;

– важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы, серная, азотная, соляная и уксусная кислоты, благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы, основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, пропан, бутан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол, этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды, дисахариды, полисахариды, анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы;

уметь:

– называть: изученные вещества по тривиальной и международной номенклатуре;

– определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений;

– характеризовать: элементы малых периодов по их положению в периодической системе Д.И. Менделеева, общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов органических и неорганических соединений, строение и химические свойства изученных органических и неорганических соединений;

– объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химических реакций от различных факторов;

– выполнять: эксперимент по распознаванию и оценке свойств важнейших органических и неорганических соединений;

– проводить самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярные издания, компьютерные базы данных, интернет ресурсы), использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах;

– связывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью;

– решать расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 72 часа; самостоятельной работы 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего | Объем в часах | |
|---|-----------|---------------|-----------|
| | | 1 семестр | 2 семестр |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 72 | 35 | 37 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | - | - | - |
| в т. ч.: | | | |
| теоретическое обучение | 2 | 2 | - |
| практические занятия | 4 | 4 | - |
| Самостоятельная работа | 64 | 27 | 37 |
| Промежуточная аттестация | 2 | 2 | - |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Уровень знаний |
|--|---|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Общая и неорганическая химия | | | |
| Тема 1.1 Основные понятия и законы химии | Содержание | | |
| | Основные понятия химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Аллотропия. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества. Основные законы химии. Стехиометрия. Закон сохранения массы веществ. Закон постоянства состава веществ молекулярной структуры. | 1 | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Лабораторная работа №1. Расчетные задачи на нахождение относительной молекулярной массы, определение массовой доли химических элементов в сложном веществе. | 1 | 1 |
| Тема 1.2 Тема Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома | Содержание | | |
| | Самостоятельная работа. <i>Периодический закон Д.И. Менделеева.</i> Открытие Д.И. Менделеевым Периодического закона. Периодический закон в формулировке Д.И. Менделеева. Периодическая таблица химических элементов – графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы: периоды (малые и большие), группы (главная и побочная). <i>Строение атома и периодический закон Д.И. Менделеева.</i> Атом – сложная частица. Ядро (протоны и нейтроны) и электронная оболочка. Изотопы. Строение электронных оболочек атомов элементов малых периодов. Особенности строения электронных оболочек атомов элементов больших периодов (переходных элементов). Понятие об орбиталях. <i>s</i> -, <i>p</i> - и <i>d</i> -Орбитали. Электронные конфигурации атомов химических элементов. Современная формулировка периодического закона. Значение периодического закона и периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира. | 5 | 2 |
| Тема 1.3. Строение веществ | Содержание | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>Самостоятельная работа. <i>Ионная химическая связь.</i> Катионы, их образование из атомов в результате процесса окисления. Анионы, их образование из атомов в результате процесса восстановления. Ионная связь, как связь между катионами и анионами за счет электростатического притяжения. Классификация ионов: по составу, знаку заряда, наличию гидратной оболочки. Ионные кристаллические решетки. Свойства веществ с ионным типом кристаллической решетки.</p> <p><i>Ковалентная химическая связь.</i> Механизм образования ковалентной связи (обменный и донорно-акцепторный). Электроотрицательность. Ковалентные полярная и неполярная связи. Кратность ковалентной связи. Молекулярные и атомные кристаллические решетки. Свойства веществ с молекулярными и атомными кристаллическими решетками.</p> <p><i>Металлическая связь.</i> Металлическая кристаллическая решетка и металлическая химическая связь. Физические свойства металлов.</p> <p><i>Агрегатные состояния веществ и водородная связь.</i> Твердое жидкое и газообразное состояние веществ. Переход веществ из одного состояния в другое.</p> <p><i>Чистые вещества и смеси.</i> Понятие о смеси веществ. Гомогенные и гетерогенные смеси. Состав смесей: объемная и массовая доля компонентов смеси, массовая доля примесей.</p> <p><i>Дисперсные системы.</i> Понятие о дисперсной системе. Дисперсная фаза и дисперсионная среда. Классификация дисперсных систем. Понятие о коллоидных системах.</p> | 5 | 2 |
| <p>Тема 1.4 Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация.</p> | <p>Содержание</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа. Вода. Растворы. Растворение. Вода как растворитель. Растворимость веществ. Насыщенные, ненасыщенные, пересыщенные растворы. Зависимость растворимости газов, жидкостей и твердых веществ от различных факторов. Массовая доля растворенного вещества.</p> <p><i>Электролитическая диссоциация.</i> Электролиты и неэлектролиты. Электролитическая диссоциация. Механизмы электролитической диссоциации для веществ с различными типами химической связи. Гидратированные и негидратированные ионы. Степень Электролитической диссоциации. Сильные и слабые электролиты. Основные положения теории электролитической диссоциации. Кислоты, основания и соли как электролиты.</p> | 2 | 2 |
| | <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p><i>Лабораторная работа №2.</i> Приготовление раствора заданной концентрации.</p> | 1 | 1 |
| | <p>Содержание</p> | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Тема 1.5. Классификация неорганических соединений и их свойства | <p>Самостоятельная работа. <i>Кислоты и их свойства.</i> Кислоты как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства кислот в свете теории электролитической диссоциации. Особенности взаимодействия концентрированной серной и азотной кислот с металлами. Основные способы получения кислоты.</p> <p><i>Основания и их свойства.</i> Основания как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства оснований в свете теории электролитической диссоциации. Разложение нерастворимых в воде оснований. Основные способы получения оснований.</p> <p><i>Соли и их свойства.</i> Соли как электролиты. Соли средние, кислые и основные. Химические свойства солей в свете теории электролитической диссоциации. Способы получения солей. Гидролиз солей.</p> <p><i>Оксиды и их свойства.</i> Солеобразующие и несолеобразующие оксиды. Основные, амфотерные и кислотные оксиды. Зависимость характера оксида от степени окисления образующего его металла. Химические свойства оксидов. Получение оксидов.</p> | 5 | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | <i>Лабораторная работа №3.</i> Свойства растворов электролитов. Гидролиз | 1 | 1 |
| Тема 1.6. Химические реакции | Содержание | | |
| | <p>Самостоятельная работа. Классификация химических реакций. Реакции соединения, разложения, замещения, обмена. Каталитические реакции. Обратимые и необратимые реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Экзотермические и эндотермические реакции. Тепловой эффект химических реакций. Термохимические уравнения. Окислительно-восстановительные реакции. Степень окисления. Окислитель и восстановление. Восстановитель и окисление. Метод электронного баланса для составления уравнений окислительно-восстановительных реакций.</p> <p><i>Скорость химических реакций.</i> Понятие о скорости химических реакций. Зависимость скорости химических реакций от различных факторов: природы реагирующих веществ, их концентрации, температуры, поверхности соприкосновения и использования катализаторов.</p> <p><i>Обратимость химических реакций.</i> Обратимые и необратимые реакции. Химическое равновесие и способы его смещения.</p> | 6 | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | <i>Лабораторная работа №4.</i> Типы и скорость химических реакций. | 1 | 1 |
| Тема 1.7. Металлы и неметаллы | Содержание | | |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | <p>Самостоятельная работа. Металлы. Особенности строения атомов и кристаллов. Физические свойства металлов. Классификация металлов по различным признакам. Химические свойства металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Металлотермия. Общие способы получения металлов. Понятие о металлургии. Пирометаллургия, гидрометаллургия и электрометаллургия. Сплавы черные и цветные.</p> <p>Неметаллы. Особенности строения атомов. Неметаллы – простые вещества. Зависимость свойств галогенов от их положения в периодической системе. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов в зависимости от их положения в ряду электроотрицательности.</p> | 10 | 2 |
| Раздел 2. Органическая химия | | | |
| Тема 2.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений | Содержание | | |
| | <p><i>Предмет органической химии.</i> Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими. Валентность. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекулы по валентности.</p> <p><i>Теория строения органических соединений А.М.Бутлерова.</i> Основные положения теории химического строения. Изомерия и изомеры. Химические формулы и модели молекул в органической химии.</p> | 1 | 1 |
| | <p>Самостоятельная работа. Классификация органических веществ. Классификация веществ по строению углеродного скелета и наличию функциональных групп. Гомологи и гомология. Начала номенклатуры IUPAC.</p> <p><i>Классификация реакций в органической химии.</i> Реакции присоединения (гидрирования, галогенирования, гидрогалогенирования, гидратации). Реакции отщепления (дегидрирования, дегидрогалогенирования, дегидратации). Реакции замещения. Реакции изомеризации.</p> | 10 | |
| | Содержание | | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------|
| <p>Тема 2.2. Углеводороды и их природные источники</p> | <p>Самостоятельная работа. Алканы. Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств.</p> <p>Алкены. Этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена). Гомологический ряд, изомерия, номенклатура алкенов. Химические свойства этилена: горение, качественные реакции (обесцвечивание бромной воды и раствора перманганата калия), гидратация, полимеризация. Применение этилена на основе свойств.</p> | <p>10</p> | <p>1</p> |
| | <p>Диены и каучуки. Понятие о диенах как углеводородах с двумя двойными связями. Сопряженные диены. Химические свойства бутадиена-1,3 и изопрена: обесцвечивание бромной воды и полимеризация в каучуки. Натуральный и синтетические каучуки. Резина.</p> <p>Алкины. Ацетилен. Химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединений хлороводорода и гидратация. Применение ацетилена на основе свойств. Межклассовая изомерия с алкадиенами.</p> <p>Арены. Бензол. Химические свойства бензола: горение, реакции замещения (галогенирование, нитрование). Применение бензола на основе свойств.</p> <p>Природные источники углеводородов. Природный газ: состав, применение в качестве топлива. Нефть. Состав и переработка нефти. Перегонка нефти. Нефтепродукты.</p> | | |
| | <p>Содержание</p> | | |

| | | | |
|---|---|----|---|
| Тема 2.3. Кислородсодержащие органические соединения | Самостоятельная работа. Спирты. Глицерин как представитель многоатомных спиртов. Качественная реакция на многоатомные спирты. Применение глицерина. Фенол. Физические и химические свойства фенола. Взаимное влияние атомов в молекуле фенола: взаимодействие с гидроксидом натрия и азотной кислотой. Применение фенола на основе свойств. Альдегиды. Понятие об альдегидах. Альдегидная группа как функциональная. Формальдегид и его свойства: окисление в соответствующую кислоту, восстановление в соответствующий спирт. Получение альдегидов окислением соответствующих спиртов. Применение формальдегида на основе его свойств. Карбоновые кислоты. Понятие о карбоновых кислотах. Карбоксильная группа как функциональная. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот. Получение карбоновых кислот окислением альдегидов. Химические свойства уксусной кислоты: общие свойства с минеральными кислотами и реакция этерификации. Применение уксусной кислоты на основе свойств. Высшие жирные кислоты на примере пальмитиновой и стеариновой. | 5 | 2 |
| Тема 2.4. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры | Содержание Самостоятельная работа. <i>Амины.</i> Понятие об аминах. Алифатические амины, их классификация и номенклатура. Анилин как органическое основание. Получение анилина из нитробензола. Применение анилина на основе свойств. <i>Аминокислоты.</i> Аминокислоты как амфотерные дифункциональные органические соединения. Химические свойства аминокислот: взаимодействие с щелочами, кислотами и друг с другом (реакция поликонденсации). Пептидная связь и полипептиды. Применение аминокислот на основе свойств. | 6 | 2 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | 2 | |
| Всего: | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- натуральные объекты, модели, приборы и наборы для постановки демонстрационного и ученического эксперимента;

- печатные и экранно-звуковые средства обучения;

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

Основная база для проведения занятий – кабинет химии, оснащенный необходимыми реактивами, лабораторной посудой.

Оборудование лаборатории химии:

1. Шкаф сушильный с терморегулятором. 1 шт.

2. Весы с верхней чашечкой. 1 шт.

3. Штативы под пробирки. 4 шт.

4. Посуда керамическая:

4.1 ступа с пестиком 2 шт.

4.2 кружка 1 л

4.3 чаши 15 шт.

4.4 тигли 15 шт.

5. Посуда стеклянная:

5.1 цилиндры мерные 10 шт.

5.2 пипетки 2мл-50мл 120 шт.

5.3 бюретки титровальные. 2 шт.

5.4 колбы плоскодонные 100 мл. 15 шт.

5.5 воронки 5 шт.

5.6 колбы с круглым дном 10 шт.

5.7 пробирки 40 шт.

6. Спиртовка СЛ (с винтовой крышкой)

7. Угольные электроды 10 шт.

8. Прибор для проведения электролиза солей 5 шт.

9. Термометры 10 шт.

10. Штатив металлический 6 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Химия : Учебник для спо. 17-е издание, стереотипное / Ю.М. Ерохин – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 400 с.

Дополнительная литература

1. Вострикова, Г.Ю.: Химия: учебное пособие/ Г. Ю. Вострикова, Е. А. Хорохордина – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 92 с. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59133>.

2. Гаршин, А.П.: Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах: учебное пособие/ А. П. Гаршин – СПб.: ХИМИЗДАТ, 2014. – 184 с. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22541>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | № Занятия. Раздел. Тема. | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|-----------------------------------|--|
| Уметь: – называть: изученные вещества по тривиальной и международной номенклатуре | Темы 2.1-2.4 | устный опрос |
| – определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений; | Темы 1.3-1.6; 2.1-2.4 | Выполнение лабораторные работы, решение задач |
| – характеризовать: элементы малых периодов по их положению в периодической системе Д.И. Менделеева, общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов органических и неорганических соединений, строение и химические свойства изученных органических и неорганических соединений; | Темы 1.2; 1.3; 1.5; 2.1-2.4 | Выполнение лабораторной работы, устный опрос, тестирование |
| – объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химических реакций от различных факторов; | Темы 1.2; 1.3; 1.6 | Выполнение лабораторной работы, подготовка сообщений по темам |
| – выполнять: эксперимент по распознаванию и оценке свойств важнейших органических и неорганических соединений; | Темы 1.3-1.7; 2.3; 2.4 | Выполнение лабораторных работ |
| – проводить самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярные издания, компьютерные базы данных, интернет ресурсы), использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах; | Темы 1.3; 1.4; 1.7; 2.3; 2.4 | Опрос, подготовка сообщений по темам |
| – связывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью; | Темы 1.4; 1.7 2.2-2.4 | Учебная дискуссия, устный опрос, тестирование |
| – решать расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям. | Темы 1.1; 1.4; 1.6 | Самостоятельная работа |
| Знать: – важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, | Темы 1.1-1.7; 2.1 | Устный опрос, решение расчетных задач |

| | | |
|---|------------------------|---------------------------------------|
| относительная атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, раствор, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология; | | |
| – основные законы химии: сохранение массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева; | Темы 1.1-1.3 | Самостоятельная работа |
| – важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы, серная, азотная, соляная и уксусная кислоты, благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы, основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, пропан, бутан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол, этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды, дисахариды, полисахариды, анилин. | Темы 1.5; 1.7; 2.1-2.4 | Опрос, доклады по темам, тестирование |

Критерии оценки знаний, умений, навыков

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Химия» осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения дисциплины), текущий контроль (на занятиях), выходной контроль (дифференцированный зачет). Формы контроля: опрос, решение расчетных задач, выполнение докладов.

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы.

Оценка «хорошо» студенту выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует практические задания.

5. Использование интерактивных образовательных технологий При проведении занятий

| № п/п | Тема | Количество часов | Вид занятия (лекция, лабораторная работа) | Используемый метод |
|-------|---|------------------|---|----------------------|
| 1 | Тема 1.2. Периодический закон и ПСХЭ Д.И. Менделеева и строение атома | 2 | Лабораторная работа № 1 | Творческое задание |
| 2 | Тема 1.3. Строение веществ | 2 | Лекция | Лекция- |
| 3 | Тема 1.4 Вода. Растворы. Электролитическая | 2 | Лекция | Дискуссия |
| 4 | Тема 1.5. Классификация неорганических соединений и их свойства | 2 | Лабораторная работа № 4 | Творческое задание |
| 5 | Тема 1.6. Химические реакции | 2 | Лекция | Лекция-визуализация |
| 6 | Тема 1.7. Металлы и неметаллы | 2 | Лекция | Дискуссия |
| 7 | Тема 2.2. Углеводороды и их природные источники | 2 | Лекция | Эвристическая беседа |
| 8 | Тема 2.3. Кислород-содержащие органические | 2 | Лабораторная работа № 8 | Творческое задание |
| 9 | Тема 2.4. Азот-содержащие органические соединения. | 2 | Лекция | Лекция визуализация |

Общий процент занятий по дисциплине, проводимых в интерактивных формах:

$$\frac{\text{количество часов в интерактивной форме}}{\text{общее количество аудиторных занятий}} \cdot 100\% = \frac{16}{78} \cdot 100\% = 20,5\%$$

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Тестовые задания по дисциплине;

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Опишите основные законы химии.
 2. Сформулируйте и поясните правила заполнения орбиталей.
 3. Опишите ПСХЭ Д.И. Менделеева (структура ПСХЭ, периодические свойства атомов).
 4. Опишите и дайте характеристику ионной химической связи.
 5. Опишите и дайте характеристику ковалентной химической связи. Опишите явление гибридизации атомных орбиталей.
 6. Опишите явление катализа.
 7. Опишите равновесные химические процессы, термодинамику равновесных процессов.
 8. Сформулируйте понятие константы химического равновесия и опишите ее связь с термодинамическими понятиями.
 9. Опишите явление электролитической диссоциации. Сформулируйте понятия степень диссоциации, константа диссоциации.
 10. Охарактеризуйте растворы слабых электролитов, связь степени электролитической диссоциации с концентрацией.
 11. Опишите явление гидролиза солей.
 12. Сформулируйте понятие степени окисления и правила ее нахождения.
 13. Приведите классификация окислительно-восстановительных реакций.
 14. Опишите последовательность электродных процессов при электролизе.
 15. Опишите принцип работы аккумуляторов (свинцового, щелочного).
 16. Объясните кинетику химической коррозии.
 17. Опишите химические и физические свойства оксидов.
 18. Опишите химические и физические свойства кислот
 19. Опишите химические и физические свойства щелочей.
 20. Опишите химические и физические свойства металлов.
 21. Опишите химические и физические свойства неметаллов.
 22. Химические свойства алкенов, ионный механизм реакций присоединения, правило Марковникова .
 23. Циклоалканы: номенклатура, устойчивость, характерные виды изомерии, получение, химические свойства.
 24. Алкадиены: гомологический ряд, виды и устойчивость, получение (реакция Лебедева), химические свойства.
 25. Алкины: гомологический ряд, строение, типы связей, характерные виды изомерии, способы получения.
 26. Химические свойства алкинов, ацетилениды металлов.
 27. Ароматические углеводороды: понятие об сопряженной электронной системе, строение бензола, правила номенклатуры, получение аренов.
 28. Химические свойства бензола и его гомологов
- Задания.

- 1). Охарактеризуйте химические свойства натрия. Уравнения реакций разберите с точки зрения окисления и восстановления.
- 2). Осуществите цепочку превращений:



Уравнения реакций ионного обмена запишите в ионном виде.

3). Охарактеризуйте строение атома кальция с точки зрения положения элемента в периодической системе.

4). При взаимодействии 23г натрия с водой было получено 10л водорода. Сколько это составляет процентов от теоретически возможного?

5). Сколько граммов сульфида алюминия можно получить при взаимодействии 30г алюминия, содержащего 10% примесей с серой?

6) С какими из перечисленных веществ взаимодействует раствор соляной кислоты: натрий, медь, гидроксид меди (II), хлорид натрия, оксид серы (IV), оксид кальция, силикат натрия. Выпишите соответствующие формулы.

7) Допишите уравнения возможной реакции. Составьте электронный баланс.



8) Осуществите превращения по схеме:



Уравнения реакций обмена запишите как в молекулярном, так и ионном виде.

9) Найдите массу оксида кальция, полученного при разложении известняка массой 110г, в котором 10% примесей.

10) Найдите объем водорода необходимый для получения аммиака массой 100г, если выход аммиака составляет 75%.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть |

| | | |
|--|--|--|
| | | дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |
|--|--|--|

Комплект тестовых заданий

1. Азотная кислота не реагирует с:

- а) $\text{Ca}(\text{OH})_2$
- б) Na_2CO_3
- в) SiO_2

2. Какая химическая связь в молекуле NH_3 ?

- а) ионная
- б) металлическая
- в) ковалентная полярная

3. Вещества с ковалентной неполярной связью:

- а) HCl
- б) F_2
- в) H_2S

4. Доказать присутствие гидроксида кальция в водном растворе можно с помощью:

- а) лакмуса и углекислого газа
- б) лакмуса и азотной кислоты
- в) фенолфталеина и хлороводорода

5. Ярко выраженные металлические свойства проявляет:

- а) кальций
- б) магний
- в) стронций

6. При взаимодействии этих веществ реакция ионного обмена идет до конца:

- а) хлорида аммония и гидроксида натрия
- б) силиката кальция и соляной кислоты
- в) гидроксида натрия и серной кислоты

7. К веществам относится

- 1) стакан
- 2) железо
- 3) снежинка
- 4) монета

8. К простым веществам относится

- 1) кислород
- 2) вода
- 3) углекислый газ
- 4) воздух

9. Элементами одной группы и подгруппы являются

- 1) N, O
- 2) Cl, Mn

- 3) Al, S
4) P, N

10. К физическим свойствам вещества относится

- 1) *растворимость в воде*
2) форма
3) размер
4) масса

11. К сложным веществам относится

- 1) гелий
2) кислород
3) *угарный газ*
4) чугун

12. Сложные вещества, которые состоят из двух элементов, один из которых кислород, называют:

- a) *оксиды*
б) основания
в) кислоты

13. Укажите реакцию, которая идет до конца:

- a) $\text{NaNO}_3 + \text{HCl} =$
б) $\text{KNO}_3 + \text{HCl} =$
в) $\text{KOH} + \text{HCl} =$

14. Соединение, имеющее ионную связь:

- a) *NaCl*
б) SO_2
в) C_{12}

15. Вещество, которое относится к группе сильных электролитов _____ (*серная кислота*)

16. Электронная формула атома натрия _____ (*1s² 2s² 2p⁶ 3s¹*)

17. С увеличением заряда ядра в периодах неметаллические свойства _____ (*усиливаются*)

18. _____ показывает номер периода (количество энергетических уровней)

19. Элементом 4-го периода III группы главной подгруппы _____ (*Ga*)

20. Относительная молекулярная масса вещества MgCO_3 равна _____ (*84*)

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|---------|--------------------------------------|------------|
|---------|--------------------------------------|------------|

| | | |
|--------------------------|-----------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Акифьева Л.В.
(подпись) (ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по общеобразовательной дисциплине
«Биология»
(название дисциплины)

Код и наименование специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс: **I**

Семестр: **I, II**

Форма обучения: **заочная**

г. Княгинино
2023 год

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИОЛОГИЯ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является частью предметной области «Базовые дисциплины», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Биология» является формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Биология» являются:

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,

3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агроботехнологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.6

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | | | |
|--|---------------------------------|--|-------------|---|
| | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| ОК 02. Использовать | Уо | определять необходимые | Зо | приемы |

| | | | | |
|--|-------------|---|-------------|---|
| современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | 02.02 | источники информации | 02.02 | структурирования информации |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | У 2.6.01 | проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | З 2.6.01 | методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Биология» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах¹⁰ |
|---|-----------------------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 68 |
| в том числе: | |
| Основное содержание | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа | 60 |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | |
| практические занятия | |
| Консультации | |
| Индивидуальный проект (да/нет)¹¹ | нет |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | 2 |

¹⁰ Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

¹¹ Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Уровень знаний |
|---|--|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого | | 24 | |
| Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни | Содержание | 12 | |
| | Биология как наука | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа. Вклад ученых в развитие биологии. Уровни организации живой материи. | 10 | 2 |
| | Содержание | 6 | |
| Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток | Самостоятельная работа. Клеточная теория. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Вирусные и бактериальные заболевания | 6 | 2 |
| | Содержание | 2 | |
| Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности | Самостоятельная работа. Структурно-функциональные факторы наследственности | 2 | 2 |
| | Содержание | 2 | |
| Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке | Самостоятельная работа. Обмен веществ и превращение энергии в клетке | 2 | 2 |
| | Содержание | 2 | |
| Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Жизненный цикл клетки | 2 | 1 |
| | Содержание | 2 | |
| Раздел 2. Строение и функции организма | | 14 | |
| Тема 2.1. Строение организма | Содержание | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Строение многоклеточного организма | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Формы размножения организмов | Содержание | 4 | |
| | Самостоятельная работа. Формы размножения организмов | 4 | 2 |
| Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека | Содержание | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Онтогенез растений, животных и человека | 2 | 2 |
| Тема 2.4. Закономерности | Содержание | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| наследования | Самостоятельная работа. Основные понятия генетики. Решение задач по генетике | 2 | 2 |
| Тема 2.5. Закономерности изменчивости | Содержание | 4 | |
| | Самостоятельная работа. Закономерности изменчивости. Решение задач на определение типа мутации | 4 | 2 |
| Раздел 3. Теория эволюции | | 6 | |
| Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция | Содержание | 2 | |
| | Самостоятельная работа. История эволюционного учения. Микроэволюция | 2 | 2 |
| Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле | Содержание | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Возникновение жизни на Земле. Макроэволюция. | 2 | 2 |
| Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез | Содержание | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Происхождение человека – антропогенез | 2 | 2 |
| Раздел 4. Экология | | 18 | |
| Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни | Содержание | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Экологические факторы и среды жизни | 4 | |
| Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы | Содержание | 4 | |
| | Самостоятельная работа. Популяция, сообщества, экосистемы. Трофические цепи и сети | 4 | 2 |
| Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система | Содержание | 4 | |
| | Самостоятельная работа. Биосфера – глобальная экосистема | 4 | 2 |
| Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу | Содержание | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Антропогенные воздействия на биосферу | 2 | 1 |
| Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека | Содержание | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Семинар на тему «Влияние абиотических и биотических факторов на здоровье человека» | 2 | 1 |
| Раздел 5. Биология в жизни | | 6 | |
| Тема 5.1.1. Биотехнологии в промышленности | Содержание | 4 | |
| | Самостоятельная работа. Достижения биотехнологии в промышленности (профессионально-ориентированное содержание) | 4 | 2 |
| Тема 5.2.2. Социально- | Содержание | 2 | |

| | | | |
|---|---|----|---|
| этические аспекты биотехнологий | Самостоятельная работа. Социально-этические аспекты биотехнологий | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | 2 | |
| Всего: | | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, кабинет «Кабинет экологических основ природопользования», оснащенный оборудованием: мебель, доска, мел, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Биология для профессий и специальностей технического и естественнонаучного профилей: Учебник. Константинова В.М. Рязанов, А.Г., Фадеев Е.О., М.: Издательский центр Академия, 2015. – 320 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Общая биология (СПО). Учебник. Мамонтов С.Г., Захаров В. Б. Издательство: КноРус, 2015. – 328 с.

2. Общая биология с основами экологии и природоохранной деятельности. Тупикин Е.И. Издательство: Академия Серия: Профессиональное образование, 2014. – 384 с.

3.2.3. Основные электронные издания

<https://reader.lanbook.com/book/334994?lms=8563c919afc948f85fd67117f6bc569a#1>

Биология. 10 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и др. /Под ред. Пасечника В.В. АО "Издательство "Просвещение" 2022

<https://reader.lanbook.com/book/334997?lms=a1e9db110be588220a3195415f65f1d5#1>

Биология. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и др. /Под ред. Пасечника В.В. АО "Издательство "Просвещение" 2022

<https://reader.lanbook.com/book/335006?lms=5fd73aa9028f02eda6396c576416eba2#1>

Биология 10 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Каменский А. А., Касперская Е. К., Сивоглазов В. И. АО "Издательство "Просвещение" 2022

<https://reader.lanbook.com/book/335009?lms=c8adf4c58cc932e9342cf808a6f08a20#1>

Биология 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Каменский А. А., Касперская Е. К., Сивоглазов В. И. АО "Издательство "Просвещение" 2022

<https://reader.lanbook.com/book/335087?lms=be8c14b9277f6fc08336449790a18d91#1>

Биология. 10 класс. Общая биология. (базовый). Электронная форма учебника. Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т. АО "Издательство "Просвещение" 2022

<https://reader.lanbook.com/book/335093?lms=fbe177b4b62cb8f40945052b95c47ab4#1>

Биология. 11 класс. Общая биология. (базовый). Электронная форма учебника. Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т. АО "Издательство "Просвещение" 2022

Официальный сайт «Вся биология». <http://sbio.info>.

Официальный сайт «Биология» <http://biologylib.ru/news>.

Официальный сайт ГБОУ ВО Нижегородского государственного инженерно-экономического университета. <http://ngiei.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| Знать: | | |
| <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> | <p>оценка выполнения семинарских и практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования)</p> | <p>Устный и/или письменный опрос, индивидуальная самостоятельная работа, участие в обсуждении докладов</p> |
| Уметь: | | |
| <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</p> | <p>оценка выполнения семинарских и практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (доклад, презентация)</p> | <p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;</p> <p>выполнение индивидуального задания (доклад, подготовка и презентация);</p> <p>дифференцированный зачет</p> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

3. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
4. Тестовые задания по дисциплине;

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Задачи и методы общей биологии, уровни организация живой материи.
2. Формирование представлений о жизни как явлении. Определения жизни.
3. Характерные признаки живого вещества и уровни его организации.
4. Критерии живых систем. Уровни организации живых систем.
6. Планы строения недифференцированных растительной и животной клеток.
7. Общность и отличия прокариотической и эукариотической клеток.
8. Особенности строения свободноживущих клеток. Органеллы – функциональные структуры протистов.
9. Колонии клеток. Принципы построения колоний одноклеточных организмов. Преимущества и ограничения колониальности.
10. Многоклеточные живые тела. Особенности строения и функций клеток многоклеточных тел. Преимущества и ограничения многоклеточности.
11. Клеточная теория: история формирования и основные положения.
12. Цитоплазма - сложноструктурированная система. Цитоплазматический матрикс как внутренняя среда клетки, его физико-химические свойства.
13. Рибосомы, их строение и химическая организация. Образование рибосом в ядрышке. Функции рибосом.
14. Наружная плазматическая мембрана, ее свойства и функции. Диффузия и активный транспорт веществ через мембрану. Участие НППМ в пиноцитозе и фагоцитозе.
15. Эндоплазматическая сеть. Шероховатые и гладкие области мембраны ЭПС, их строение и функции.
16. Комплекс Гольджи и диктиосомы: строение, ультраструктура и функции.
17. Лизосомы: образование, ультраструктура, химический состав, разнообразие. Функции лизосом, связь с процессами внутриклеточного пищеварения и с фагоцитозом. Аутофагия.
19. Цитоплазматические включения в растительных, животных и бактериальных клетках. Минеральные и органические экскреты и секреты.
20. Ядро, его структурные и функциональные компоненты. Количество ядер в клетке, их размер и форма. Гаплоидные и диплоидные ядра.
21. Пластиды. Хлоропласты растительных клеток, их строение и функции. Хлоропласт как фотосинтезирующая система.
22. Митохондрии. Общая характеристика, ультраструктурная организация, функции в клетке. Митохондрии и цитоплазматическая наследственность.
25. Генетическая система клетки. Ген, генотип, генофонд. Фен, фенотип, фенофонд.
26. Ткани. Классификация тканей растений и животных. Органы, системы органов, части тела.
28. Бактерии и цианобактерии, их общая характеристика и место в биосфере. и лишайники: особенности строения и место в экосистемах. Микориза.
29. Животные. Характерные признаки простейших и многоклеточных животных. Место животных в экосистемах.
31. Жизненный цикл клетки. Характеристика процессов в интерфазе. Митоз. Биологическое значение митоза.
32. Мейоз. Фазы мейоза.
33. Формы бесполого размножения особей: деление, спорообразование, почкование, фрагментация, полиэмбриония, полиплоидия, вегетативное размножение.

34. Оплодотворение, его сущность и биологическое значение. Понятие о двойном оплодотворении у высших растений.
36. Представление о виде. Критерии вида. Структура вида. Вид в пространстве и времени.
38. Понятие об экологических факторах. Абиотические, биотические и антропогенные факторы. Общие закономерности влияния факторов среды на организм.
39. Пищевые и непищевые биотические отношения. Представление об экологической нише. Фундаментальная и реализованная экониша.
40. Биосфера, ее границы, подразделения, параметры и динамические характеристики.
41. Представление о биосоциальной сущности человека. Техносфера как составная часть биосферы.
44. Эволюционное учение Ч. Дарвина (предпосылки, сущность, значение).
45. Микроэволюция (концепция вида, его критерии и механизм видообразования).
46. Макроэволюция (доказательства, основные направления эволюционного процесса).
47. Развитие органического мира.
48. Основные этапы эволюции человека.
49. Доказательства родства человека и животных.
50. Человеческие расы.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Критерии оценивания |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание ил непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. (Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы)

- 1) Международные аспекты экологической безопасности включают:
 - 1) **Вопросы трансграничный и межрегиональный перенос загрязнений и их последствия**
 - 2) **Изучение опыта стран в формировании региональной экологической политики**
 - 3) Вопросы социальной поддержки населения в зонах, пострадавших от техногенных аварий
- 2) Экологическая безопасность в системе национальной безопасности подразумевает:
 - 1) Разработку средств измерения силы воздействия неблагоприятных факторов среды на организм человека
 - 2) **Разработку национальных стандартов в области экологического менеджмента**
 - 3) **Определение приоритетов современной государственной экологической безопасности.**
- 3) Выберите основные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы экологической безопасности:
 - 1) **СанПиН**
 - 2) **КоАП РФ**
 - 3) **ГК РФ**
- 4) Установите соответствие международных организаций и объектов их изучения

| | |
|------|---|
| FAO | Вопросы обеспечения населения продовольствием |
| IAEA | Вопросы, связанные с изучением и использованием атомной энергии |
| IUCN | Состояние окружающей природной среды |

5. Главными целями экологического аудита предприятия являются:
 - 1) **Сбор достоверной информации о хозяйствующем субъекте;**
 - 2) **Проверка соблюдения предприятием требований законодательства в области охраны природы, а также международным и внутренним стандартам (если объект стремится им соответствовать);**
 - 3) **Разработка грамотной экологической политики;**
 - 4) **Расчет рисков вреда здоровью работников на производстве.**

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (Зо 02.02 приемы структурирования информации)

1. Установленные законом пределы допустимого негативного воздействия на окружающую среду. ... (экологические нормативы)

2. технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. (средства коллективной защиты)

3. **Экологическими нормативами** (предельно допустимыми нормами негативного воздействия человека и предприятий на окружающую среду) являются:

- 1) ПДК
- 2) ПДС
- 3) ПДД

4. руководящей структурой по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению безопасности является:

- 1) **Комиссия**
- 2) штаб
- 3) комитет
- 4) команда

5. Главными целями экологического аудита предприятия являются:

- 1) **Сбор достоверной информации о хозяйствующем субъекте;**
- 2) **Проверка соблюдения предприятием требований законодательства в области охраны природы, а также международным и внутренним стандартам (если объект стремится им соответствовать);**
- 3) **Разработка грамотной экологической политики;**
- 4) Расчет рисков вреда здоровью работников на производстве.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. (Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности)

1) Автором учения о центральном торможении рефлексов является... (**Сеченов**)

2) Сильным типом темперамента обладают...

- 1) **сангвиник**
- 2) **холерик**
- 3) меланхолик
- 4) флегматик

3) Основными типами темперамента человека являются:

- 1) **Сангвиник;**
- 2) **нытик;**
- 3) **Холерик;**
- 4) Оптимист.

4) Основными принципами гигиенического режима являются...

- 1) **недопустимость частых изменений**
- 2) **учет возрастных особенностей организма**
- 3) безусловное выполнение желаний ребенка
- 4) **постепенность перехода к новому режиму**

5) Меры по предупреждению болезней, сохранению и укреплению здоровья, которые осуществляет сам человек, и практически сводится к соблюдению норм здорового образа жизни, к личной гигиене, гигиене брачных и семейных отношений, гигиене одежды, обуви, рациональному питанию и питьевому режим называют... (**индивидуальная профилактика**)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1) Международные аспекты экологической безопасности включают:

- 1) **Вопросы трансграничный и межрегиональный перенос загрязнений и их последствия**
- 2) **Изучение опыта стран в формировании региональной экологической политики**
- 3) Вопросы социальной поддержки населения в зонах, пострадавших от техногенных аварий

2) Экологическая безопасность в системе национальной безопасности подразумевает:

- 1) Разработку средств измерения силы воздействия неблагоприятных факторов среды на организм человека
- 2) **Разработку национальных стандартов в области экологического менеджмента**
- 3) **Определение приоритетов современной государственной экологической безопасности.**

3) Выберите основные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы экологической безопасности:

- 1) СанПиН
- 2) КоАП РФ
- 3) ГК РФ

4) Установите соответствие международных организаций и объектов их изучения

| | |
|------|---|
| FAO | Вопросы обеспечения населения продовольствием |
| IAEA | Вопросы, связанные с изучением и использованием атомной энергии |
| IUCN | Состояние окружающей природной среды |

5) Главными целями экологического аудита предприятия являются:

- 1) **Сбор достоверной информации о хозяйствующем субъекте;**
- 2) **Проверка соблюдения предприятием требований законодательства в области охраны природы, а также международным и внутренним стандартам (если объект стремится им соответствовать);**
- 3) **Разработка грамотной экологической политики;**
- 4) Расчет рисков вреда здоровью работников на производстве.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

1) Оценка экологического благополучия включает следующие виды экспертиз:

- а) **экспертиза обоснования безопасности опасных производственных объектов;**
- б) **экологическая экспертиза;**
- в) **санитарно-эпидемиологическая экспертиза;**
- г) **транспортная экспертиза;**
- д) **экспертиза финансовой деятельности предприятия**

- 2) _____ Комплекс мероприятий, направленный на уничтожение в окружающей среде патогенных микроорганизмов (**дезинфекция**)
- 3) _____ Обеспечение соответствия его природоохранной деятельности нормативным требованиям (**экологическая безопасность**)
- 4) _____ Установленные законом пределы допустимого негативного воздействия на окружающую среду.... (**экологические нормативы**)
- 5) Установите соответствие экологического норматива и вид неблагоприятного воздействия на ОПС, которые они регулируют.

| | |
|-----|---|
| ПДВ | максимально допустимый объём и состав вредных веществ, выбрасываемых предприятием в атмосферный воздух |
| ПДК | Концентрация вещества, которая не оказывает негативное воздействие на здоровье человека |
| ПДУ | законодательно утверждённая верхняя граница величины уровня факторов, при воздействии которых на организм периодически или в течение всей жизни не возникает заболевания или изменений состояния здоровья, обнаруживаемых современными методами сразу или в отдаленные сроки жизни, включая влияние на репродуктивную функцию и потомство |

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Акифьева Л.В.
(подпись) (ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по общеобразовательной дисциплине
«Обществознание»
(название дисциплины)

Код и наименование специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс: **I**

Семестр: **I, II**

Форма обучения: **заочная**

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является частью предметной области «Общественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины.

Основной целью изучения учебной дисциплины «Обществознание» в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|--|---|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; | сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Владение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - и способность их использования в познавательной и социальной практике | <p>- человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | | <p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет - ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> | <p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p> | <p>финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства</p> |
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p> | <p>- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач</p> |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской</p> | <p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество</p> | <p>- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств | <p>готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> | <p>1) сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <p>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p> | <p>межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;</p> <p>конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;</p> <p>системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;</p> <p>правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;</p> <p>системе права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семье, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;</p> <p>3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <p>4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;</p> <p>5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;</p> <p>6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;</p> <p>9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению . применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; | <ul style="list-style-type: none"> - конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | <p>всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Обществознание» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 108 |
| Общий объем | 8 |
| в том числе: | |
| Основное содержание | 8 |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 4 |
| Профессионально-ориентированное содержание | |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | |
| практические занятия | |
| Индивидуальный проект (да/нет) | нет |
| Самостоятельная работа | 92 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, экзамен) | 8 |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------|
| Тема 1.3. <i>Познавательная деятельность человека. Научное познание</i> | Основное содержание учебного материала | 4 | ОК 02 ОК 04 ОК 05 |
| | В том числе самостоятельная работа | 4 | |
| | Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 2 | |
| Раздел 2. Духовная культура | | 12 | |
| Тема 2.1. <i>Духовная культура личности и общества</i> | Основное содержание учебного материала | 4 | ОК 03 ОК 05 ОК 06 |
| | В том числе самостоятельная работа | 4 | |
| | Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм | 1 | |
| | Профессионально ориентированное содержание. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 3 | |
| Тема 2.2. <i>Наука и образование в современном мире</i> | Основное содержание учебного материала | 2 | ОК 02 ОК 03 |
| | В том числе самостоятельная работа | 2 | |
| | Наука. Функции науки. Возрастающая роль науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы. | 1 | |
| | Профессионально ориентированное содержание Профессиональное образование в сфере 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Роль и значение непрерывности образования. | 1 | |
| Тема 2.3. <i>Религия</i> | Основное содержание учебного материала | 2 | ОК 05 ОК 06 |
| | В том числе самостоятельная работа | 2 | |
| | Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести. | 2 | |
| | Основное содержание учебного материала | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|-------------------------|
| Тема 2.4. Искусство | В том числе самостоятельная работа | 4 | ОК 01 ОК 05 |
| | Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства. | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание Образ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в искусстве. | 2 | |
| Раздел 3. Экономическая жизнь общества | | 26 | |
| Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества | Основное содержание учебного материала | 4 | ОК 02 |
| | В том числе самостоятельная работа | 4 | ОК 07 |
| | Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание Особенности разделения труда и специализации в сфере 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). | 2 | |
| Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты | Основное содержание учебного материала | 6 | |
| | Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты | | |
| | В том числе самостоятельная работа | 2 | |
| | Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия | | |
| Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя | Основное содержание учебного материала | 4 | ОК 02 |
| | В том числе самостоятельная работа | 4 | ОК 03 |
| | Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание | | |

| | | | |
|---|--|-----------|-------|
| | Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах | 2 | |
| Тема 3.4. Предприятие в экономике | Основное содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | В том числе самостоятельная работа | 4 | ОК 03 |
| | Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации | 3 | |
| | Профессионально ориентированное содержание Предпринимательская деятельность в сфере 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Основы менеджмента и маркетинга в сфере 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). | 1 | |
| Тема 3.5. Экономика и государство | Основное содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | В том числе самостоятельная работа | 4 | ОК 09 |
| | Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации | 4 | |
| Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика | Основное содержание учебного материала | 4 | ОК 06 |
| | В том числе самостоятельная работа | 4 | ОК 09 |
| | Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание Региональная экономика и ее особенности в сфере 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Основные направления развития региональной экономики Нижегородской области | 2 | |
| Раздел 4. Социальная сфера | | 12 | |
| Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе | Основное содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | В том числе самостоятельная работа | 4 | ОК 05 |
| | Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе | 3 | |
| | Профессионально ориентированное содержание Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста | 1 | |
| Тема 4.2. Семья в современном мире | Основное содержание учебного материала | 2 | ОК 05 |
| | В том числе самостоятельная работа | 2 | ОК 06 |

| | | | |
|---|--|-----------|-------|
| | Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям | | |
| Тема 4.3. <i>Этнические общности и нации</i> | Основное содержание учебного материала | 2 | ОК 06 |
| | В том числе самостоятельная работа | 2 | ОК 05 |
| | Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации | | |
| Тема 4.4. <i>Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения</i> | Основное содержание учебного материала | 4 | ОК 04 |
| | В том числе самостоятельная работа | 4 | ОК 05 |
| | Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога. | 2 | |
| | Профессионально ориентированное содержание Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации | 2 | |
| Раздел 5. Политическая сфера | | 10 | |
| Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система | Основное содержание учебного материала | 4 | ОК 05 |
| | В том числе самостоятельная работа | 4 | ОК 06 |
| | Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму | 4 | |
| Тема 5.2. <i>Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники</i> | Основное содержание учебного материала | 6 | ОК 03 |
| | В том числе самостоятельная работа | 6 | ОК 04 |
| | Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------------|
| | система в Российской Федерации. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника | 2 | |
| Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации | | 26 | |
| Тема 6.1. Право в системе социальных норм | В том числе самостоятельная работа | 4 | ОК 01 |
| | Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации | 3 | ОК 05 ОК 09 |
| | Профессионально ориентированное содержание Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности | 1 | |
| Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации | Основное содержание учебного материала | 2 | ОК 02 |
| | В том числе самостоятельная работа | 2 | ОК 06 |
| | Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени | 1 | ОК 07 |
| | Профессионально ориентированное содержание Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени | 1 | |
| Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений | Основное содержание учебного материала | 6 | ОК 02 |
| | Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников | 2 | ОК 05 ОК 06 |
| | В том числе самостоятельная работа | 4 | |
| | Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг | | |
| | Профессионально ориентированное содержание Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа | | |
| | Основное содержание учебного материала | 8 | |

| | | | |
|---|--|------------|-------------------------|
| <i>Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство</i> | В том числе практических занятий | 2 | ОК 02 ОК 06 ОК 09 |
| | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения | | |
| | В том числе самостоятельная работа | 6 | |
| | Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних | | |
| <i>Тема 6.5. Основы процессуального права</i> | Основное содержание учебного материала | 4 | ОК 02 ОК 05 ОК 09 |
| | В том числе самостоятельная работа | 4 | |
| | Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса. Уголовное право. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство | | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, экзамен) | | 8 | |
| Всего часов | | 108 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС университета (режим доступа- <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21702>)

3.2.1. Основные печатные издания

1. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Г. Важенин. - 3-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 528;

3.2.2. Дополнительные источники

1. Горелов, А.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Горелов, Т.А. Горелова;

3.2.3. Основные электронные издания

1. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

2. Боголюбов Л. Н. Обществознание: 10-й класс: базовый уровень: учебник./ Боголюбов Л. Н., Лазбеникова А. Ю. [и др.] - 5-е изд., перераб. Издательство «Просвещение», 2023 - 287 с.- электронный // ЭБС Лань [сайт] e.lanbook.com

3. Данилов А. А., Россия в мире: 10—11-е классы: базовый уровень: в 2 частях. Ч. 1.: учебник/ Данилов А. А., Косулина Л. Г/ [и др.] - / 2-е изд., стер. - Издательство «Просвещение» - 2022 - 303 с. - ISBN 978-5-09-091365-2 - Текст: электронный // ЭБС Лань [сайт] e.lanbook.com

4. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531361>

5. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.]; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Конституция Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
2. Официальный сайт Президента РФ. – Режим доступа: <http://kremlin.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

| Общая / профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|---|---|
| Раздел 1. Человек в обществе | | |
| ОК 01 ОК 05 | Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 02 ОК 04 ОК 05 | Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 02 ОК 04 ОК 05 | Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| Раздел 2. Духовная культура | | |
| ОК 03 ОК 05 ОК 06 | Тема 2.1. Духовная культура личности и общества | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 02 ОК 03 | Тема 2.2. Наука и образование в современном мире | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 05 ОК 06 | Тема 2.3. Религия | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 01 ОК 05 | Тема 2.4. Искусство | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| Раздел 3. Экономическая жизнь общества | | |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| ОК 02 ОК 07 | Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельности общества | Опрос (вопросы проблемного характера), Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 01 ОК 03 ОК 09 | Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 01 ОК 02 ОК 03 | Тема 3.3 Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 01 ОК 03 | Тема 3.4. Предприятие в экономике | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 01 ОК 09 | Тема 3.5. Экономика и государство | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 06 ОК 09 | Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| Раздел 4. Социальная сфера | | |
| ОК 01 ОК 05 | Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 05 ОК 06 | Тема 4.2. Семья в современном мире | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 05 ОК 06 | Тема 4.3. Этнические общности и нации | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 04 ОК 05 | Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| Раздел 5. Политическая сфера | | |
| ОК 05 ОК 06 | Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 03 ОК 04 | Тема 5.2. Политическая культура общества и | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и |

| | | |
|---|--|---|
| | личности. Политический процесс и его участники | задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации | | |
| ОК 01 ОК 05 ОК 09 | Тема 6.1. Право в системе социальных норм | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 02 ОК 06 ОК 07 | Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 02 ОК 05 ОК 06 | Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений | Опрос (вопросы проблемного характера), Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 02 ОК 06 ОК 09 | Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство | Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |
| ОК 02 ОК 05 ОК 09 | Тема 6.5. Основы процессуального права | Опрос (вопросы проблемного характера), Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Обществознание» осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных опросов и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации.

«4» (*хорошо*) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в

рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

«3» (*удовлетворительно*) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2. Тестовые задания по дисциплине
3. Темы рефератов
4. Опрос (вопросы проблемного характера)

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Дайте определение обществу как системе. Опишите типы обществ.

2. Перечислите признаки и функции социальных институтов.
3. Расскажите о человеке как о результате биологической и социокультурной эволюции.
4. Охарактеризуйте роль мировоззрения в жизнедеятельности человека.
5. Расскажите, что собой представляет духовная деятельность человека.
6. Расскажите о формах культуры. Расскажите о вкладе российской культуры в формирование ценностей современного общества.
7. Перечислите функции и роли науки в современном обществе.
8. Расскажите о религии, её роли в жизни общества и человека.
9. Охарактеризуйте мировые и национальные религии.
10. Расскажите о значении поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации.
11. Расскажите об искусстве, его основных функциях.
12. Дайте характеристику особенностям искусства как формы духовной культуры.
13. Опишите искусство как разновидность духовной деятельности человека. Изложите характерные особенности искусства. Оценить значение искусства в современном обществе.
14. Дайте определение социальной общности, группы.
15. Расскажите о социальной стратификации и ее критериях, социальном неравенстве.
16. Расскажите о семье и браке. Функции и типы семьи.
17. Расскажите о семье как о важнейшем социальном институте.
18. Раскройте понятие социальный статус личности. Соотнести понятие социальный статус с понятием социальная роль. Проиллюстрируйте взаимосвязь между ними примерами.
19. Сформулируйте понятие социальная группа. Перечислите и систематизируйте виды социальных групп.
20. Укажите и объясните этапы формирования нации. Опишите и оцените многообразие межнациональных отношений в обществе.
21. Охарактеризуйте социальные нормы и формы социальных девиаций.
22. Назовите предмет и метод экономической теории. Основные этапы ее развития.
23. Опишите блага. Потребности, ресурсы (факторы производства).
24. Изобразите КПВ, охарактеризуйте точки на кривой производственных возможностей.
25. Назовите типы экономических систем.
26. Перечислите признаки традиционной экономической системы.
27. Перечислите признаки рыночной экономической системы.
28. Назовите признаки командной экономической системы.
29. Дайте определение понятиям «спрос» и «предложение».
30. Дайте определение понятию «безработица». Назовите виды безработицы.
31. Назовите социальные и экономические последствия безработицы.
32. Назовите основные вопросы экономики и перечислите типы экономических систем.
33. Дайте определение понятию «предпринимательство».
34. Укажите формы организации бизнеса.
35. Перечислите факторы производства и укажите факторный доход для каждого из факторов производства.
36. Охарактеризуйте эволюцию денежных систем.
37. Дайте определение понятию «Рынок».
38. Назовите виды рынков, функции, достоинства и недостатки.
39. Опишите банковскую систему РФ.
40. Перечислите и охарактеризуйте функции Центрального банка.
41. Охарактеризуйте основные платежные системы в РФ.
42. Опишите систему платежей «Мир» и назовите ее плюсы и минусы.

43. Опишите систему быстрых платежей и назовите ее плюсы и минусы.
44. Опишите сущность товарищества на вере и полного товарищества.
45. Назовите экономические потребности и блага.
46. Дайте определение понятию денег и охарактеризовать функции денег.
47. Дайте определение понятию рынок и описать его характеристику.
48. Дайте определение понятиям «Экономическая теория», «Микроэкономика», «Макроэкономика».
49. Сравните две платежные системы «Мир» и «Тинькофф». Сделайте основные выводы.
50. Сравните организационно-правовые формы «ПАО» и «НАО». В чем отличия данных ОПФ.
51. Опишите функции экономической теории.
52. Охарактеризуйте самые необычные деньги в мире.
53. Перечислите памятные купюры РФ.
54. Дайте определение понятию «криптовалюта» и назовите ее виды.
55. Назовите экономические цели государства в рыночной экономике. Дать определение понятию «Экономическая политика государства».
56. Охарактеризуйте экономические функции государства.
57. Назовите экономические задачи, наилучшим образом решаемые государством.
58. Опишите «Фиаско» рынка и государства.
59. Назовите цели, задачи и способы осуществления денежно-кредитной политики.
60. Опишите сущность крестьянского фермерского хозяйства.
61. Опишите роль экономики в жизни общества.
62. Дайте характеристику политической власти, субъектам политики в современном обществе, политическим институтам.
63. Расскажите о роли политической идеологии в обществе, основных идейно-политических течениях современности.
64. Раскройте понятие «политическая жизнь общества». Соотнесите понятия «политическая жизнь» и «политическая система общества».
65. Сформулируйте понятие и функции государства как основного института политической системы общества.
66. Сформулируйте и соотнесите понятия «правовое государство» и «гражданское общество». Дайте характеристику правового государства.
67. Сформулируйте понятие «политический режим». Опишите основные типы политических режимов. Укажите общие черты и отличия между ними.
68. Охарактеризуйте понятие «политическая партия». Соотнесите понятия «политическая партия» и «партийная система».
69. Объясните понятие «политический статус личности». Изложите своими словами, в чем важность участия индивида в политической жизни общества.
70. Сформулируйте и соотнесите понятия «государственный механизм» «орган государственной
71. власти». Изложите классификацию органов государственной власти.
72. Сформулируйте понятие права. Перечислите и проанализируйте основные формы права.
73. Сформулируйте и соотнесите понятия «норма права» и «система права». Классифицируйте нормы современного права.
74. Объясните понятие правовых отношений. Перечислите и дайте характеристику основных структурных элементов правоотношений.
75. Сформулируйте понятие и признаки правонарушений. Классифицируйте правонарушения.

76. Охарактеризуйте юридическую ответственность.

77. Изложите основные права и свободы, которые гарантирует человеку государство (РФ).

78. Дайте характеристику понятию административного права. Классифицируйте административные правонарушения.

79. Охарактеризуйте гражданское право. Соотнесите понятия «гражданская правоспособность» и «дееспособность» с понятием гражданских правоотношений.

80. Охарактеризуйте уголовное право.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сути вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

2. Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа- <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21702>))

1. Выберите верные суждения о командной экономике:

А) инвестиционные решения в командной экономике принимаются централизованно

Б) государственные органы практически полностью планируют объемы производства всех товаров и услуг

В) признаком командной экономики является централизованное ценообразование

Г) командная экономика не предполагает интенсивных путей развития экономики

2. Мастер К. по результатам работы за год получил от фирмы крупную денежную премию. Этот пример иллюстрирует отношения в сфере:

- 1) производства
- 2) обмена
- 3) *распределения*
- 4) потребления

3. Установите соответствие между типом экономической системы и ролью государства в ней:

ТИПЫ СИСТЕМЫ

- А) Традиционная система
- Б) Командная система
- В) Рыночная система

РОЛЬ ГОСУДАРСТВА

- 1) Государство регулирует производство, обмен, распределение продукции
- 2) Государство практически не вмешивается в экономику
- 3) Государство обеспечивает экономический порядок в обществе согласно законам

Ответ: А-2; Б-1; В-3

4. Установите соответствие между примерами и факторами экономического роста, которые они иллюстрируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Примеры

- А) переобучение работников фермерского хозяйства
- Б) использование современных агротехнологий
- В) увеличение численности обслуживающего персонала
- Г) строительство дополнительных предприятий
- Д) увеличение посевных площадей

Факты экономического роста

1. экстенсивные
2. интенсивные

Ответ: 1- А, Б; 2- В, Г, Д

5. Выберите верные суждения о финансовых институтах РФ:

- А) *Центральный Банк – национальный банк, осуществляющий эмиссию денег и являющийся центром финансово-кредитной системы страны*
- Б) Все финансовые институты принимают вклады/депозиты
- В) Пенсионные фонды специализируются на кредитовании продаж потребительских товаров в рассрочку и выдаче потребительских ссуд
- Г) *Центральный Банк устанавливает учетную ставку*
- Д) *Финансовые институты оказывают услуги по переводу средств и предоставлению займов.*

6. Гражданин Ф., покупая в магазине комплект мебели, расплатились кредитной картой. В данном случае деньги выступают как:

- 1) мера стоимости
- 2) мировые деньги
- 3) средство накопления
- 4) *средство обращения*

7. Выберите в приведенном списке основные функции коммерческого банка:

- А) эмиссия денег
- Б) *выпуск ценных бумаг*

- В) осуществление кредитных операций*
- Г) установление официального курса национальной валюты
- Д) прием вкладов от граждан и юридических лиц*

8. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка (потребностей, экономика, человек, хозяйство, ресурсы, наука, государство) слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«В русском языке термин «[[1]]» имеет два значения. Во-первых, так называется способ организации деятельности людей, направленный на создание благ, необходимых им для потребления. Синонимом этого значения рассматриваемого термина является понятие «[[2]]». Во-вторых, этим термином обозначают [[3]], которая исследует, как люди используют имеющиеся ограниченные [[4]] для удовлетворения своих неограниченных [[5]]. В экономической жизни есть три главных участника: семьи, фирмы и [[6]]. Они взаимодействуют между собой через рынки факторов производства и потребительских товаров. Но все же главное из действующих лиц этой сферы жизни общества [[7]]. Именно ради удовлетворения его нужд должна осуществляться хозяйственная деятельность в любой стране».

Ответ: [[1]] – экономика; [[2]] – хозяйство; [[3]] – наука; [[4]] – ресурсы; [[5]] – потребностей; [[6]] – государство; [[7]] – человек.

9. Найдите в приведенном списке последствия рыночного регулирования экономики:

- А) имуущественное расслоение товаропроизводителей*
- Б) товарный дефицит
- В) заинтересованность в технических новинках*
- Г) полная занятость трудоспособных
- Д) преодоление цикличности развития экономики

10. «Рационально вести хозяйство» означает ...

- 1) правильно расходовать ресурсы и получать наибольшую прибыль*
- 2) экономить средства
- 3) копить материальные средства

11. В осенне-зимний период в России растёт спрос на меховые изделия. Какой фактор влияет на формирование спроса?

- 1) культурные традиции
- 2) сезонность
- 3) религиозные верования
- 4) интенсивность рекламы

12. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, обозначают факторы экономической деятельности.

- 1) труд
- 2) капитал
- 3) предпринимательские способности
- 4) производительные силы
- 5) земля
- 6) инфраструктура.

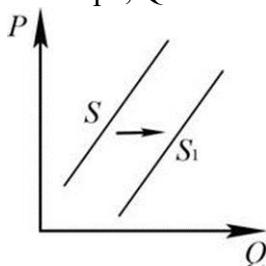
Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в ответ цифры через запятую без пробела, под которыми они указаны.

Ответ: 4,6

13. Никита является частным предпринимателем. Что из приведённого в списке он может использовать как внешний источник финансирования своего бизнеса? Запишите цифры через запятую без пробела, под которыми они указаны.

- 1) амортизационные отчисления;
 - 2) использование денег, полученных в качестве прибыли в результате деятельности;
 - 3) использование спонсорской помощи;
 - 4) использование денег, полученных за сдачу в аренду части своих производственных помещений;
 - 5) получение кредита в банке.
 - 6) получение субсидий от государства на развитие малого бизнеса.
- Ответ: 3,5,6

14. На графике изображено изменение спроса на строительные материалы на потребительском рынке: кривая спроса переместилась из положения S в положение S_1 . (На графике P – цена товара; Q – количество товара.)



Какие из перечисленных факторов могут вызвать такое изменение? Запишите цифры через запятую без пробела, под которыми они указаны.

- 1) использование новейших технологий при изготовлении строительных материалов;
- 2) ожидание повышения цен на строительные материалы;
- 3) увеличение количества производителей лако-красочных покрытий;
- 4) снижение цен на продукцию в результате появления новых производителей;
- 5) повышение тарифов на электроэнергию.

Ответ: 2,4

15. Экономической _____ называют совокупность материальных и духовных социально-выработанных средств деятельности, с помощью которых осуществляется материально-производственная жизнь людей (ответ записать с маленькой буквы).

Ответ: *культурой*

16. Все перечисленные ниже понятия, за исключением одного, относятся к характеристике рынка. **Монополия, монархия, олигополия, конкуренция.** Найдите и укажите понятие, «выпадающее» из этого ряда.

Ответ: *монархия*

17. В приведённом ниже ряду найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных представленных понятий. Запишите это слово с маленькой буквы. Фрикционная, сезонная, безработица, структурная, естественная. _____

Ответ: *безработица*

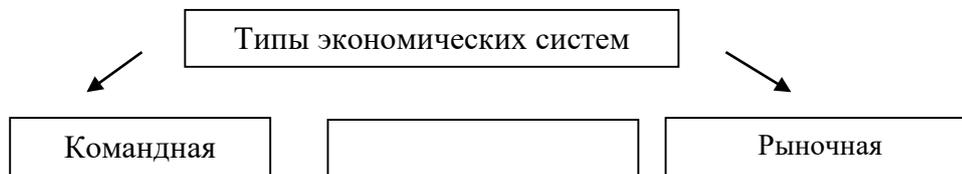
18. _____ издержки – это та часть общих издержек, которая не зависит от объема выпускаемой продукции, например, арендная плата фирмы за помещение, расходы на содержание здания, затраты на подготовку и переподготовку кадров, заработная плата управленческого персонала, расходы на коммунальные услуги, амортизация (ответ записать с заглавной буквы).

Ответ: *Постоянные*

19. _____ - это процесс создания экономических благ и услуг, которые выступают исходным пунктом экономической деятельности. (ответ записать с большой буквы)

Ответ: *Производство*

20. Заполните пропуск в схеме (ответ записать с маленькой буквы)



Ответ: *традиционная*

21. Верны ли следующие суждения о человеке?

А. Человек остается частью природного мира.

В. Человек развивается в процессе социальной и культурной эволюции.

- 1) верно только А;
- 2) *верно только В;*
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения не верны.

22. К потребностям человека, порожденным обществом, относится потребность в

- 1) *трудовой деятельности;*
- 2) нормальном теплообмене;
- 3) сохранении здоровья;
- 4) физической активности.

23. Социализация личности – это

- 1) общение с окружающими;
- 2) изменение социального статуса;
- 3) *усвоение социального опыта, накопленного человечеством;*
- 4) переход из одной социальной группы в другую.

24. Верны ли следующие суждения об обществе?

А. Общество – это часть материального мира.

Б. Общество включает в себя способы взаимодействия людей.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) *верны оба суждения;*
- 4) оба суждения не верны.

25. Выберите верные суждения об обществе и его институтах

- 1) В узком смысле общество – это весь окружающий человека материальный мир.
- 2) *В широком смысле под обществом понимают всё население Земли, совокупность всех народов и стран.*
- 3) *Общество является самоорганизующейся системой.*
- 4) Динамичность социальных институтов проявляется в их обособленности от природы.

26. Из нижеперечисленного списка выберите то, что относится к духовной сфере жизни общества. Запишите варианты ответов.

- 1) *наука;*
- 2) *религия;*

- 3) классы и социальные группы;
- 4) образовательные организации и учреждения;
- 5) политические партии;
- 6) философия.

27. Выберите верные суждения о культуре и её разновидностях

- 1) *Достижения культуры представляют собой продукт духовной деятельности людей определённой эпохи.*
- 2) Содержание элитарной культуры обусловлено стремлениями и потребностями, составляющими жизнь большинства населения.
- 3) *Результаты материальной деятельности людей воплощены в достижениях культуры*
- 4) *Произведения народной культуры, как правило, анонимны.*
- 5) Коммерческая выгода является целью создания произведений элитарного искусства

28. Процесс приобщения к ценностям человеческого общества, знаниям о мире, накопленным предыдущими поколениями, называется

- 1) наукой;
- 2) искусством;
- 3) *образованием;*
- 4) творчеством.

29. Последовательность действий: выдвижение гипотезы, наблюдение, эксперимент, внедрение — совершается в процессе

- 1) художественного творчества;
- 2) *научного познания;*
- 3) производственной деятельности;
- 4) получения образования.

30. Что из перечисленного относится к предписанному статусу?

- 1) *раса;*
- 2) уровень образования;
- 3) уровень доходов;
- 4) род занятий.

31. Выберите верные суждения о духовной культуре и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) *Духовная культура - одна из сфер деятельности человека в обществе.*
- 2) *Духовная культура включает познавательную деятельность и ее результаты.*
- 3) *Объектами духовной культуры являются идеология, мораль, художественное творчество.*
- 4) Духовная культура - это окружающая человека искусственная среда.
- 5) Духовная культура включает материальные и духовные ценности, созданные человеком

32. Что не относится к характеристикам искусства

- 1) образность;
- 2) пробуждение фантазии и воображения;
- 3) *достоверность и проверяемость результатов;*
- 4) *нацеленность на получение объективной истины;*
- 5) эмоциональность восприятия;
- 6) наглядность.

33. Закончите следующую фразу: «Художественное творчество, проявляющееся в архитектуре, живописи, литературе, музыке, танцах, постановках кино и театра, называют _____»
(искусством или видами искусства)

34. Отражение окружающей действительности в художественных образах – это ...
(искусство)

35. _____ институт – это исторически сложившаяся устойчивая форма организации совместной деятельности, направленной на удовлетворение базовых потребностей общества.
(социальный)

36. Общение – это взаимные _____, деловая или дружеская связь между людьми.
(отношения)

37. Установите соответствие между характерной чертой и сферой культуры: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго.

| характерные черты | сферы культуры |
|-------------------------------------|----------------|
| 1. стремление к достоверности | А) наука |
| 2. обоснованность предложений | Б) искусство |
| 3. субъективность | |
| 4. чувственное отражение реальности | |

(1-А, 2-А, 3-Б, 4-Б)

38. Установите соответствие между признаками и видами (типами) культуры:

| признаки виды (типы) культуры | признаки виды (типы) культуры |
|---|------------------------------------|
| 1. влияние на социализацию индивида | А только массовая культура |
| 2. разнообразие используемых средств | Б только элитарная культура |
| 3. отсутствие ярко выраженной коммерческой направленности | В и массовая, и элитарная культура |
| 4. сложность содержания | |
| 5. развлекательный характер | |

(1-В, 2-В, 3-Б, 4-Б, 5-1)

39. Установите соответствие между признаками произведений культуры и формами культуры, которым они свойственны: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| признаки производственной культуры | формы культуры |
|--|----------------|
| А приспособлены к вкусам многих людей | 1 народная |
| Б не имеют автора, анонимны | 2 массовая |
| В понятны и доступны представителям разных стран и этносов | 3 элитарная |
| Г носят развлекательный характер | |

| | |
|---|--|
| Д рассчитаны на личностное восприятие вне зависимости от широты аудитории | |
|---|--|

(А-2, Б-1, В-2, Г-2, Д-3)

40. Установите соответствие между примерами и видами потребностей человека:

| признаки производственной культуры | формы культуры |
|---|------------------------|
| А в пище | 1 духовные (идеальные) |
| Б в общении | 2 социальные |
| В в приобретении новых знаний | 3 биологические |
| Г в воздухе для дыхания | |
| Д рассчитаны на личностное восприятие вне зависимости от широты аудитории | |

(А-3, Б-2, В-1, Г-2, Д-3)

41. Официально закрепленные формы внешнего выражения содержания права называются

- 1) применением права
- 2) отраслью права
- 3) *источником права*
- 4) юридическими фактами

42. Основной закон России, в котором закреплены основные права и свободы человека и гражданина

- 1) Всеобщая декларация прав человека
- 2) *Конституция Российской Федерации*
- 3) Декларация о государственном суверенитете Российской Федерации
- 4) Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»

43. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации федеральные законы

- 1) *одобряет*
- 2) принимает
- 3) утверждает
- 4) подписывает

44. В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находится законодательство

- 1) *административное*
- 2) уголовное
- 3) гражданское
- 4) гражданско-процессуальное

45. Совокупность правовых норм, регулирующих личные и производные от них имущественные отношения, возникающие между людьми из факта брака, кровного родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание», - относится к понятию

- 1) конституционное право
- 2) гражданское право
- 3) трудовое право
- 4) *семейное право*

46. Верны ли следующие суждения о политической системе

А. Политическая система является подсистемой общества

В. Политическая система взаимодействует с подсистемой общества

- 1) А - нет, В - да
- 2) А - да, В - да
- 3) А - нет, В - нет
- 4) А - да, В - нет

47. Выберите все верные утверждения

1) *Высшей юридической силой на территории Российской Федерации обладает Конституция Российской Федерации.*

2) Правовой обычай представляет собой судебное решение по конкретному делу.

3) *Указ Президента является примером нормативного правового акта.*

4) Решения, принятые на референдуме, должны быть утверждены Федеральным Собранием Российской Федерации.

5) *Договор нормативного содержания является одним из источников права.*

48. Какие отрасли права относятся к публичному праву?

- 1) семейное
- 2) гражданское
- 3) уголовное
- 4) конституционное
- 5) административное
- 6) трудовое

49. Расставьте нормативные правовые акты в порядке возрастания их юридической силы.

- 1) Указ Президента Российской Федерации
 - 2) Приказ Министра образования и науки Российской Федерации
 - 3) Федеральный закон
 - 4) Постановление Правительства Российской Федерации
 - 5) Федеральный конституционный закон
- (2,4,1,3,5)

50. Установите правильную последовательность стадий уголовного процесса.

- 1) предварительное расследование.
 - 2) оформление постановления о возбуждении уголовного дела.
 - 3) судебное следствие.
 - 4) проверка поступившего сообщения.
- (4,2,1,3)

51. Установите правильную последовательность процедур принятия новой Конституции в РФ:

- 1) Обсуждение проекта в парламенте
 - 2) Подготовка проекта Конституции
 - 3) Принятие проекта Конституции парламентом
 - 4) Проведение национального референдума
- (2,1,4,3)

52. Установите правильную последовательность прав и свобод, гарантированных Конституцией РФ:

- 1) Свобода слова
- 2) Право на образование
- 3) Свобода вероисповедания
- 4) Право на справедливое судебное разбирательство

(3,2,1,4)

53. Нормативно-правовой акт, регулирующий наиболее значимые общественные отношения и обладающий высшей юридической силой, называется ...

(законом)

54. Форма выражения и закрепления норм права с целью придания им юридического, общеобязательного характера называется _____

(формой права)

55. _____ основной закон государства, определяющий основы общественного и государственного строя, систему государственных органов, права и обязанности граждан (Конституция)

56. Невыход на работу без уважительной причины является нарушением норм _____ права

(трудового)

57. Установите соответствие между видами источников права и их определениями

| Источники права | формы культуры |
|---------------------------|---|
| А правовой обычай | 1 решение по конкретному делу (как правило, имеющему общественно-политическое, конституционное значение), ставшее образцом для рассмотрения аналогичных дел в будущее |
| Б судебный прецедент | 2 заимствование и приспособление норм права, возникших в другом государстве |
| В нормативно-правовой акт | 3 постепенно складывающиеся привычные нормы, которые санкционируются и поддерживаются государством |
| Г рецепция права | 4 официальный документ компетентного органа государственной власти или местного самоуправления, содержащий правовые нормы |

(А-3, Б-1, В-4, Г-2)

58. Установите соответствие видов правонарушений и их содержанием:

| видов правонарушений | содержание |
|--------------------------------------|---|
| А Материальное правонарушение | 1 Проезд без билета на общественном транспорте |
| Б Экологическое правонарушение | 2 Опоздание на работу или прогул. |
| В Гражданско-правовое правонарушение | 3 Наносит вред окружающей среде и людям. Например, загрязнение водоёма, разведение костров в лесу, когда это запрещено. Мусор в заповеднике |
| Г Дисциплинарное правонарушение | 4 Ущерб, который нанёс сотрудник своей организации. Наказанием может быть выговор и удержание части зарплаты как штраф. |
| Д Административное правонарушение | 5 Нанесён вред личности и имуществу гражданина |

(А-4, Б-3, В-5, Г-2, Д-1)

59. Установите соответствие между ситуациями и отраслями права, которые они регулируют

| | |
|---|--------------------------|
| А Виталий перешел дорогу на красный сигнал светофора | 1 Трудовое право |
| Б Игорь написал заявление на увольнение по собственному желанию | 2 Гражданское право |
| В Лариса сняла в аренде квартиру в центре города | 3 Административное право |

| | |
|--|--|
| Г Ирина купила в магазине новое платье | |
| Д Дмитрий вызвал полицию, так как у соседей очень громко играла музыка после 23.00 | |

(А-3, Б-1, В-2, Г-2, Д-3)

60. Установите соответствие между примерами правонарушений и отраслями права, нормы которых определяют за них ответственность

| нарушение | отрель права |
|---|--------------------------|
| А езда на автомобиле с превышением скоростного режима | 1 Трудовое право |
| Б нарушение договора поставки | 2 Гражданское право |
| В ограбление вещевого склада | 3 Административное право |
| Г уничтожение мест обитания животных | 4 Уголовное право |
| Д кража в особо крупном размере | |

(А-3, Б-2, В-4, Г-3, Д-4)

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | от 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

3. Темы рефератов

1. Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
2. Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.
3. Проблема познаваемости мира в трудах ученых.
4. Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
5. Индустриальная революция: плюсы и минусы.
6. Глобальные проблемы человечества.
7. Современная массовая культура: достижение или деградация?
8. Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
9. Кем быть? Проблема выбора профессии.
10. Современные религии.
11. Роль искусства в обществе.
12. Экономика современного общества.
13. Структура современного рынка товаров и услуг.
14. Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.
15. Я и мои социальные роли.
16. Современные социальные конфликты.
17. Современная молодежь: проблемы и перспективы.
18. Этносоциальные конфликты в современном мире.
19. Семья как ячейка общества.
20. Политическая власть: история и современность.
21. Политическая система современного российского общества.
22. Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.
23. Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно - из истории, другое - современное).

24. Формы участия личности в политической жизни.
25. Политические партии современной России.
26. Право и социальные нормы.
27. Система права и система законодательства.
28. Развитие прав человека в XX - начале XXI века.
29. Характеристика отрасли российского права (на выбор)
30. Место традиций в жизни современного человека
31. Эталоны красоты разных эпох: сравнительный анализ.
32. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности в профессии.
33. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе.
34. Этикет в профессиональной деятельности.
35. Быть личностью. Качества, способствующие формированию личности.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | в содержании реферата обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| 4 «хорошо» | базовый | основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |

5. Опрос (вопросы проблемного характера)

1. Дайте определение обществу как системе. Опишите типы обществ.
2. Перечислите признаки и функции социальных институтов.
3. Назовите отличия деятельности человека от поведения животного
4. Как вы понимаете выражение: Свобода, сопряженная с ответственностью
5. Охарактеризуйте роль мировоззрения в жизнедеятельности человека.
6. Расскажите, что собой представляет духовная деятельность человека.
7. Расскажите о вкладе российской культуры в формирование ценностей современного общества.
8. В чем по вашему мнению цель и смысл человеческой жизни
9. Приведите по 5 конкретных примеров взаимовлияния общества и природы. Охарактеризуйте последствиями такого взаимовлияния
10. Какие функции выполняет культура? Выделите основные элементы культуры.

11. Как вы понимаете выражение: Духовный мир человека
12. В чем проявляется общезначимость морали?
13. Как возникла мораль?
14. Чем мораль отличается от закона?
15. Какие этапы экономической деятельности вы знаете?
16. Какие уровни экономики вы можете назвать?
17. Что такое экономические законы и экономические категории?
18. С помощью закона спроса и предложения поясните почему шубы летом продают со скидкой, клубника зимой дороже, прохладительные напитки на пляже дороже, чем в магазине
19. Какие статьи расходов и доходов имеет государство?
20. Как государство борется с дефицитом бюджета?
21. Распишите основные статьи доходов и расходов своей семьи
22. Какие, на ваш взгляд, причины и экономические последствия безработицы
23. Перечислите особенности современной рыночной экономики
24. Охарактеризуйте формирование и развитие экономических институтов в современной России
25. Согласны ли вы с точкой зрения, в соответствии с которой неравенство неизбежно? Как вы относитесь к этому?
26. Какие особенности характеризуют стратификационную систему современного общества?
27. Охарактеризуйте все свои статусы и социальные роли.
28. Охарактеризуйте демографическую ситуацию в современной России
29. Какие политические партии современной России вы знаете
30. Если бы все люди поступали в соответствии с десятью заповедями Христа, нужны ли были законы?
31. Охарактеризуйте реально существующее предприятие любой формы деятельности
32. Вы согласны с библейской истиной: "Кто не работает, тот не ест"
33. Нужна ли безработица в условиях рыночной экономики? Можно ли ее полностью устранить?
34. Дайте определения понятиям: истец, ответчик, апелляция, судопроизводство, юрисдикция, адвокат, прокурор, нотариус, прецедент.
35. Назовите права гражданина РФ, классифицируя их на четыре группы: экономические, политические, гражданские и культурные.
36. Составить схему: «Система государственных органов РФ»

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |

| | | |
|------------------------------------|------------------------|--|
| <p>4 «хорошо»</p> | <p>базовый</p> | <p>Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно.</p> |
| <p>3 «удовлетворительно»</p> | <p>начальный</p> | <p>Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях.</p> |
| <p>2 «неудовлетворительно»</p> | <p>не сформирована</p> | <p>Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов</p> |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л.В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ГЕОГРАФИЯ**
(название дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс 1,2
Семестр 2,3
Форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «ООД.13 География» является обязательной частью (общие учебные предметы), изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «География» является освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях.

Ключевыми задачами изучения «Географии» являются: овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9).

| Наименование и код компетенции | Планируемые результаты | |
|--|--|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. | <ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</p> | <p>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,</p> | <p>В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> | <p>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</p> | <p>географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> | <p>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p> | <p>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национальнокультурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности,</p> | <p>понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности</p> | <p>особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> | <p>- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Владение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> | <p>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; |
|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «География» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах | | |
|--|---------------|-----------|-----------|
| | всего | 3 сем | 4 сем |
| Максимальный объем учебной нагрузки | 68 | 32 | 36 |
| в т.ч. | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 6 | 6 | - |
| в т. ч.: | | | |
| теоретическое обучение | 2 | 2 | - |
| практические занятия | 4 | 4 | - |
| В форме практической подготовки | - | - | - |
| Самостоятельная работа (всего): | 60 | 26 | 34 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | 2 | - | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1. Общая характеристика мира | | 24 | |
| Тема 1.1. Современная политическая карта мира | Самостоятельная работа | 7 | ОК 02 ОК 04 ОК 09 |
| | Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. | | |
| Тема 1.2. География мировых природных ресурсов | Самостоятельная работа | 7 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 |
| | Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды | | |
| Тема 1.3. География населения мира | Самостоятельная работа | 7 | ОК 01 ОК 02 |
| | Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Индекс человеческого развития. Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Экономически активное и самодеятельное население. | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы. | | |
| Тема 1.4. Мировое хозяйство | Содержание | 3 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 |
| | Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. География отраслей непродовольственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. | 1 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | ПЗ № 5. Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил | 2 | |
| Раздел 2. Региональная характеристика мира | | 40 | |
| | Самостоятельная работа | 5 | ОК 01 |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| Тема 2.1. Зарубежная Европа | Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. | | OK 02 OK 03 |
| Тема 2.2. Зарубежная Азия | Самостоятельная работа Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура | 7 | OK 01 OK 02 OK 03 |
| Тема 2.3. Африка | Самостоятельная работа Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки. Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. | 7 | OK 01 OK 02 OK 03 |
| Тема 2.4. Америка | Самостоятельная работа Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. | 7 | OK 01 OK 02 OK 03 |
| | Самостоятельная работа | 7 | OK 01 |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| Тема 2.5. Австралия и Океания | Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. | | ОК 02 ОК 03 |
| Тема 2.6. Россия в современном мире | Самостоятельная работа | 7 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 |
| | Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. | | |
| Раздел 3. Глобальные проблемы человечества | | 2 | |
| Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты | Содержание | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 |
| | Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности - естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. | 1 | |
| | ПЗ № 18 Глобальные проблемы Земли. Военно-политические проблемы | 1 | |
| | ПЗ № 18 Глобальные проблемы Земли. Социально-экономические и экологические проблемы | 1 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используется учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ располагает печатными и /или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530520>

2. Лобжанидзе, А. А. География народов и религий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Лобжанидзе, С. А. Горохов, Д. В. Заяц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517943>

3. Калущков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калущков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16136-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530513>

3.2.2. Дополнительные источники

1. География туризма. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Польшова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 574 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13837-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516596>

2. География туризма. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. А. Польшова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12948-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518293>

3. География туризма. Центральная и Южная Америка : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Л. Кужель [и др.] ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13375-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518291>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

| <i>Общая/ профессиональная компетенция</i> | <i>Раздел/тема</i> | <i>Тип оценочных мероприятий</i> |
|--|---|--|
| ОК-1 | Раздел 1 (тема 1.2, тема 1.3, тема 1.4) Раздел 2 (тема 2.1., тема 2.2., тема 2.3., тема 2.4., тема 2.5., тема 2.6.) Раздел 3 (тема 3.1.) | <i>Тестирование, Географический диктант, Практическая работа, Творческая работа (презентация страны), Вопросы для промежуточной аттестации</i> |
| ОК-2 | Раздел 1 (тема 1.1., тема 1.2, тема 1.3, тема 1.4) Раздел 2 (тема 2.1., тема 2.2., тема 2.3., тема 2.4., тема 2.5., тема 2.6.) Раздел 3 (тема 3.1.) | |
| ОК-3 | Раздел 1 (тема 1.2, тема 1.4) Раздел 2 (тема 2.1., тема 2.2., тема 2.3., тема 2.4., тема 2.5., тема 2.6.) Раздел 3 (тема 3.1.) | |
| ОК-4 | Раздел 1 (тема 1.1., тема 1.2, тема 1.4) Раздел 3 (тема 3.1.) | |
| ОК-5 | Раздел 1 (тема 1.2) Раздел 3 (тема 3.1.) | |
| ОК-6 | Раздел 1 (тема 1.2) Раздел 3 (тема 3.1.) | |
| ОК-7 | Раздел 1 (тема 1.2) Раздел 3 (тема 3.1.) | |
| ОК-9 | Раздел 1 (тема 1.1) Раздел 3 (тема 3.1) | |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

четырёхбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в

мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Таблица распределения баллов по видам работ

| Контролируемые мероприятия | Максимальное количество баллов | Примечания |
|--|--------------------------------|---------------------------------|
| Текущий контроль | 60 | |
| Практические занятия | 15 | 1 ПЗ – 5 б. 3 ПЗ* 5б = 15 б. |
| Посещение занятий | 15 | 5 б за 1 занятие 3* 5б=15 б |
| Итоговое тестирование | 30 | |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | 40 | |
| Теоретический вопрос № 1 | 20 | |
| Теоретический вопрос № 2 | 20 | |
| Всего за курс | 100 | |

* в соответствии принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|------------------------|---------------------|-------------------|--------|---------|
| | Не зачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов | ≤ 50 | 51-70 | 71-85 | 86-100 |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающий:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по дисциплине.
3. Географический диктант.
4. Творческое задание (презентация страны).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Дайте определение понятию «Политическая карта мира»
2. Перечислите и опишите этапы формирования политической карты мира.
3. Охарактеризуйте следующие группировки стран мира (по размерам территории, по численности населения, по особенностям географического положения).
4. Приведите примеры 10-ки стран мира с наименьшей численностью населения и охарактеризуйте данные страны.
5. Опишите государственный строй мира (унитарное государство, федеративное государство).
6. Приведите примеры количественных и качественных изменений на политической карте мира.
7. Охарактеризуйте классификацию природных ресурсов
8. Дайте определение понятию «Ресурсообеспеченность». Приведите формулу и пример ресурсообеспеченности.
9. Какими способами можно определить ресурсообеспеченность стран.
10. Опишите минеральные ресурсы мира.
11. Приведите классификацию минеральных ресурсов.
12. Опишите водные ресурсы мира.
13. Какие особенности имеют водные ресурсы мира.
14. Охарактеризуйте географию размещения водных ресурсов.
15. Опишите обеспеченность стран мира ресурсами речного стока на душу населения.
16. Назовите проблемы сохранения водных ресурсов.
17. Перечислите пути решения проблемы водообеспечения.
18. Опишите земельные ресурсы мира.
19. Назовите важные особенности земельных ресурсов.
20. Назовите показатели оценки земельного фонда.
21. Опишите структуру земельного фонда.
22. Назовите изменения структуры земельного фонда.
23. Опишите географию земельных ресурсов.

24. Назовите проблемы рационального использования земельных ресурсов.
25. Назовите пути деградации земель.
26. Опишите рекреационные ресурсы мира.
27. Назовите курортные зоны с развитой инфраструктурой.
28. Опишите лесные ресурсы мира.
29. Назовите показатели, по которым оценивают количественно лесные ресурсы.
30. Опишите характеристику лесных поясов.
31. Назовите проблемы использования лесных ресурсов.
32. Что предполагает рациональное использование лесных ресурсов?
33. Опишите ресурсы мирового океана.
34. Назовите группы минеральных ресурсов Мирового океана.
35. Опишите биологические ресурсы Мирового океана.
36. Дайте определение понятию «марикультура» и приведите примеры.
37. Опишите современную демографическую ситуацию в мире.
38. Приведите примеры основных демографических показателей за 2022 год.
39. Опишите процесс воспроизводства населения.
40. Назовите виды естественного прироста и приведите примеры стран.
41. Дайте определение понятию «старение нации».
42. Приведите примеры стран с наименьшей численностью мужчин и женщин.
43. Охарактеризуйте возрастной и половой состав населения мира.
44. Опишите этнический состав населения мира.
45. Опишите основные этапы развития мирового хозяйства.
46. Охарактеризуйте международное географическое разделение труда.
47. Приведите примеры крупнейших интеграционных группировок стран.
48. Дайте определение понятию «транснациональные корпорации» и приведите примеры.
49. Опишите топливно-энергетический комплекс и электроэнергетику мира.
50. Охарактеризуйте черную и цветную металлургию мира.
51. Назовите типы металлургических производств по преобладающему фактору размещения.
52. Охарактеризуйте регионы чёрной металлургии мира.
53. Опишите машиностроение мира.
54. Охарактеризуйте сельское хозяйство мира.
55. Охарактеризуйте география растениеводства мира. Опишите мировую и региональную структуру валового сбора зерновых культур. География международной торговли продукцией растениеводства.
56. Охарактеризуйте географию животноводства мира. Назовите структуру животноводства. Факторы размещения и развития животноводства.
57. Опишите транспортный комплекс мира.
58. Опишите химическую промышленность мира.
59. Назовите факторы размещения химических производств.
60. Опишите географическое положение Зарубежной Европы.
61. Охарактеризуйте природные ресурсы Зарубежной Европы.
62. Опишите состав и население Зарубежной Европы.
63. Опишите субрегион Западная Европа.
64. Опишите субрегион Северная Европа.
65. Опишите субрегион Южная Европа.
66. Назовите особенности экономико-географического положения Германии.
67. Назовите особенности географического положения Зарубежной Азии.
68. Назовите особенности географического положения Китая.
69. Перечислите особенности географического положения Японии.
70. Перечислите особенности географического положения Индии.
71. Назовите особенности географического положения Америки.
72. Перечислите и охарактеризуйте природные условия и ресурсы Америки.

73. Охарактеризуйте крупнейшие мегалополисы США.
74. Опишите узкоспециализированные сельскохозяйственные районы.
75. Охарактеризуйте макрорегионы США.
76. Опишите особенности географического положения Канады.
77. Охарактеризуйте общую характеристику Латинской Америки.
78. Охарактеризуйте население стран Латинской Америки.
79. Опишите особенности географического положения Австралийского Союза.
80. Охарактеризуйте население Австралии.
81. Охарактеризуйте Океанию. Географическое положение. Рельеф и геологическая структура. Население.
82. Охарактеризуйте Россию в современном мире.
83. Опишите рекреационные ресурсы России.
84. Охарактеризуйте население РФ.
85. Назовите роль России в международном разделении труда.
86. Опишите ТЭК России
87. Охарактеризуйте машиностроительный комплекс России.
88. Охарактеризуйте аграрнопромышленный комплекс России.
89. Охарактеризуйте металлургический комплекс России.
90. Перечислите и охарактеризуйте глобальные проблемы Земли.

Критерии оценки:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сути вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий размещен

в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса

1. Какие способы решения задач можно использовать для изучения водных систем и водосборов?

а) прослушивание звуков природы водных систем;

б) проведение астрологических прогнозов для анализа поведения водных систем;

в) проведение гидрологических измерений, изучение гидрографических карт и анализ географических данных о водных системах;

г) использование кристаллов для изучения водосборов.

2. Найдите правильные пары названий стран – гигантов по населению и их столиц:

- а) Нигерия – Каир;
- б) Индонезия – Джакарта;
- в) Пакистан – Исламабад;
- г) Саудовская Аравия – Эр-Рияд;
- д) Канада – Оттава.

3. Какие из указанных утверждений верны?

а) Географическая среда – часть земной природы, с которой человеческое общество непосредственно взаимодействует в своей жизни и производственной деятельности.

б) Понятие «природа» более широкое, чем понятие «географическая среда».

в) Географическая среда – необходимое условие жизни и деятельности общества.

г) Все перечисленные.

4. Ресурсами, выделяемыми по характеру использования, являются:

- а) минеральные;
- б) рекреационные;
- в) климатические;
- г) таких ресурсов нет.

5. Демографическим взрывом называют:

- а) рост терроризма в перенаселенных странах;
- б) рациональный тип воспроизводства населения;
- в) феномен быстрого роста численности населения в развивающихся странах в середине XX века;
- г) все перечисленное.

6. Выберите правильные утверждения:

а) решающее воздействие на воспроизводство населения оказывают социально-экономические факторы;

б) никогда население мира не возрастало так быстро как в середине XX века;

в) к 2000 году численность населения Земли превысила 6 млрд. человек;

г) все перечисленные утверждения правильные.

7. Научно-техническая революция – это:

- а) качественный скачок в развитии науки и техники;
- б) исторически сложившаяся совокупность национальных хозяйств;
- в) переворот в производительных силах, основанный на превращении науки в непосредственную производительную силу общества;
- г) все перечисленное.

8. Выберите неверное утверждение:

а) под универсальностью НТР понимается охват этим процессом всех сфер и отраслей хозяйства;

б) четыре составные части НТР – наука, управление, электронизация, химизация;

в) увеличение объема доменных печей – пример эволюционного развития техники и технологии;

г) примером комплексной автоматизации может служить использование роботов при производстве автомобилей.

9. Для поиска информации о географических объектах используются такие средства, как:

- а) интернет-поисковики;
- б) базы данных географической информации;
- в) географические информационные системы (ГИС);
- г) все вышеперечисленное.

10. Отметьте современные средства анализа информации, которые можно применить для изучения климатических особенностей определенной территории.

а) использование спутниковых данных и снимков;

б) метеорологические станции и приборы;

в) географические информационные системы (ГИС);

г) метод машинного обучения и анализа данных.

11. Какой из нижеперечисленных ресурсов предоставляет самую актуальную информацию о погоде?

- а) энциклопедия;
- б) старые географические журналы;
- в) метеорологические сайты (*Gismeteo, AccuWeather*);
- г) исторические документы.

12. Где состоялась первая конференция ООН по проблемам окружающей среды

- А) Осло
- Б) Лондон
- В) Вашингтон
- Г) Стокгольм

13. Независимая общественная международная организация, основанная с целью предотвращения деградации окружающей среды

- А) ООН
- Б) Гринпис
- В) ЮНИЧЕЛ
- Г) НАТО

14. Выбросы какого газа угрожают человечеству парниковым эффектом и глобальным потеплением климата?

- А) углерода
- Б) сероводорода
- В) азота
- Г) хлора

15. Какой океан больше всего загрязнен нефтью?

- А) Северно-Ледовитый
- Б) Тихий
- В) Атлантический
- Г) Индийский

16. Соотнесите виды монархий Зарубежной Европы со странами представителями:

| Вид монархии | Страны-представители |
|----------------------------|---|
| А) Королевства | 1) Великобритания и Северная Ирландия |
| Б) Княжества | 2) Люксембург |
| В) Великое Герцогство | 3) Ватикан |
| Г) Соединенное Королевство | 4) Норвегия, Швеция, Дания, Испания, Нидерланды |
| Д) Теократическая монархия | 5) Андорра, Монако, Лихтенштейн |

Ответ: А-4, Б-5, В-2, Г-1, Д-3

17. Соотнесите типы национальная состава Зарубежной Европы со странами относящимися к ним:

| Тип национального состава | Страны относящиеся: |
|--|---|
| А) Однонациональные | 1) Болгария, Латвия, Литва, Нидерланды, Румыния |
| Б) С крупными национальным меньшинствами | 2) Босния и Герцеговина, Хорватия, Швейцария, Испания |
| В) Многонациональные | 3) Австрия, Албания, Германия, Греция, Дания |

Ответ: А-3, Б-1, В-2

18. Соотнесите обеспеченность ресурсами речного стока (на душу населения) со странами:

| Обеспеченность ресурсами речного стока (на душу населения) | Страны относящиеся: |
|---|---|
| А) Достаточно и избыточная (более 25 тыс.м кубических в год) | 1) США, Австралия, Швеция, Камерун. |
| Б) Недостаточная обеспеченность (более 5-25 тыс.м кубических в год) | 2) Конго, Канада, Норвегия, Бразилия, Россия. |
| В) Средняя обеспеченность (менее 5 тыс.м кубических в год) | 3) Китай, Египет, Чехия, Мексика, Чад. |

Ответ: А-2, Б-3, В-1

19. Соотнесите название крупнейшей интеграционной группировки с составом стран, которые в нее входят:

| Интеграционная группировка | Страны входящие в них: |
|---|---|
| А) Латиноамериканская ассоциация интеграции | 1) Индонезия, Малайзия, Сингапур, Таиланд, Филиппины, Бруней, Вьетнам, Лаос, Мьянма, Камбоджа. |
| Б) Европейский Союз | 2) США, Канада, Мексика |
| В) Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) | 3) Канада, США, Мексика, Перу, Чили, Россия, Австралия, Бруней, Индонезия, Республика Корея, Малайзия, Новая Зеландия, Филиппины, Сингапур, Таиланд, КНР и т.д. |
| Г) Североамериканская зона свободной торговли (НАФТА) | 4) Аргентина, Боливия, Бразилия, Венесуэла, Колумбия, Куба, Мексика, Панама, Парагвай, Перу, Уругвай, Чили, Эквадор |
| Д) Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС) | 5) Австрия, Бельгия, Болгария, Венгрия, Великобритания, Германия, Греция, Дания, Ирландия, Испания, Италия, Кипр, |

Латвия, Литва, Люксембург, Мальта, Чехия, Нидерланды, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Финляндия, Франция, Швеция, Эстония.

Ответ: А-4, Б-5, В-1, Г-2, Д-1.

20. Вставьте пропущенное (целое) число: Соглашение НАФТА было подписано __ декабря 1992 г.?

Ответ: 17

Критерии оценки:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Географический диктант

1. «Желтая гора» (от тюрк. слов «сара» и «тау») – так, по одной из версий, переводится название столицы региона, откуда сразу после Великой Отечественной войны в Москву пришел природный газ. Для этого был построен первый в нашей стране магистральный газопровод. Что это за город?



- 1) Астрахань
- 2) Ставрополь
- 3) Саратов
- 4) Самара

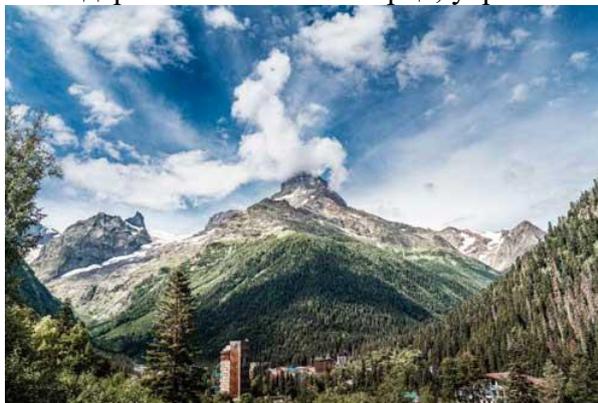
2. Этот государственный биосферный природный заповедник федерального значения, являющийся объектом Всемирного наследия ЮНЕСКО, – самый большой в Европе. На его территории находятся каменные останцы – достопримечательность, входящая в список семи чудес России, а их название на языке манси означает «Малая гора идолов». Выберите описанный заповедник из списка.



- 1) Астраханский государственный природный биосферный заповедник

- 2) Волжско-Камский государственный природный биосферный заповедник
- 3) Лапландский государственный природный биосферный заповедник
- 4) *Печоро-Илычский государственный природный биосферный заповедник*

3. Какая гора возвышается над всей Домбайской долиной и среди геологов и альпинистов известна как «Полосатая гора» благодаря слоям белого кварца, украшающим серую скалу?



- 1) Белалакая
- 2) Джангитау
- 3) Пастухова
- 4) Фишт

4. В VII веке до нашей эры в степях Причерноморья (современная территория Кубани) появился кочевой ираноязычный народ. Для него были характерны обряд курганного захоронения, оружие (особенно железный меч акинак), конский убор и звериный стиль. О каком народе, прославленном в поэзии Александра Блока, идет речь?



- 1) Татаро-монголы
- 2) Меоты
- 3) *Скифы*
- 4) Авары

5. Важным предметом крестьянского костюма являлся сарафан. В Смоленской губернии сарафан назывался по-разному: ферязь, сукман, полбумажник, клинастик, синикин, сорококлин. Почему косоклинный сарафан также называли «китайка» или «китайник»?



- 1) Сарафаны привозили из Китая
- 2) Сарафаны напоминали традиционную китайскую одежду
- 3) *Сарафаны шили из ткани, производившейся в Китае*
- 4) На сарафане были потайные карманы

6. Первое описание этого полуострова принадлежит Семену Дежневу: «А против того носу на островах живут люди, называют их зубатыми, потому что пронимают они сквозь губу по два зуба немалых костяных... Нос поворачивает кругом к Анадырь-реке... А река Анадырь не лесна и соболей по ней мало... От берегов лесу не широко, все тундра да камень...». О каком полуострове идет речь?



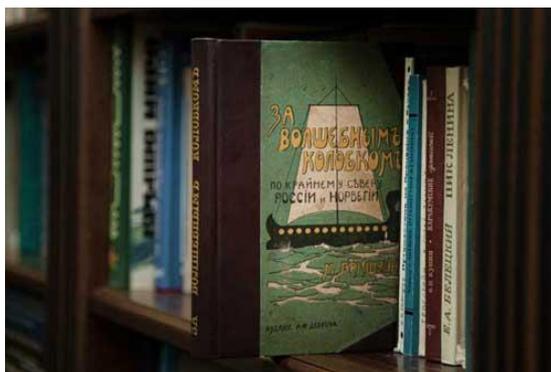
- 1) Таймыр
- 2) Камчатка
- 3) Кольский
- 4) *Чукотский*

7. В XVI веке по указу Ивана IV (Грозного) была создана единая генеральная карта русского государства крупного масштаба (впоследствии утерянная). Эта карта охватывала территории с севера на юг от Ледовитого океана до Черного моря, с запада на восток от Финского залива почти до восточного склона Уральских гор. Названий, относившихся к европейской части России (без сел и деревень), насчитывалось около 1340, в том числе 880 рек, 400 городов и около 70 озер. Как называлась эта карта?



- 1) Великий атлас
- 2) Генеральный план
- 3) *Большой чертеж*
- 4) Главный рисунок

8. Русский писатель Михаил Пришвин в своем произведении «За волшебным колобком» так описывал это явление: «Солнце почти потухло. Я смотрю на него теперь, и глазам вовсе не больно. Большой красный мертвый диск. Иногда только шевельнется, взбунтуется живой луч, но сейчас же потухнет, как конвульсия умирающего. На черных скалах всюду я вижу такие же мертвые красные круги». О каком явлении идет речь?



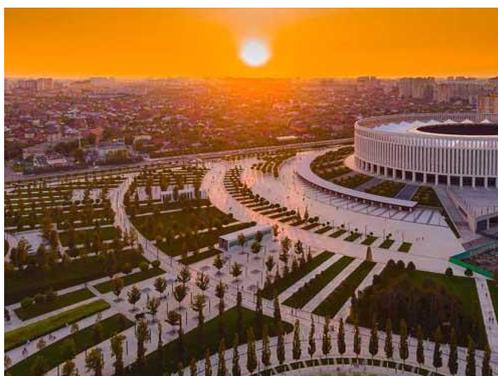
- 1) Полярная ночь
- 2) Полярное сияние
- 3) *Полярный день*
- 4) Солнечное затмение

9. В каких нижеперечисленных регионах России есть активные вулканы?



- 1) Камчатка, Чукотка
- 2) *Камчатка, Курилы*
- 3) Чукотка, Сахалин
- 4) Чукотка, Курилы

10. Эта река протекает в Карачаево-Черкесии, Ставропольском и Краснодарском краях, Адыгее и впадает в Азовское море. На ее берегах стоят 11 городов, в том числе являющийся центром одноименной с рекой историко-географической области. Назовите эту реку.



- 1) Терек
- 2) Кура
- 3) Теберда
- 4) Кубань

11. Завод-гигант, завод-государство – единственная верфь, строящая для ВМФ России атомные подводные лодки. Уникальное предприятие стало родиной первой отечественной атомной субмарины и входит в число символов индустриальной мощи нашей страны. Неподалеку от него, на острове Соломбала, в августе 1693 года Петр I основал казенную судостроительную верфь. Назовите это предприятие и город, где оно находится.



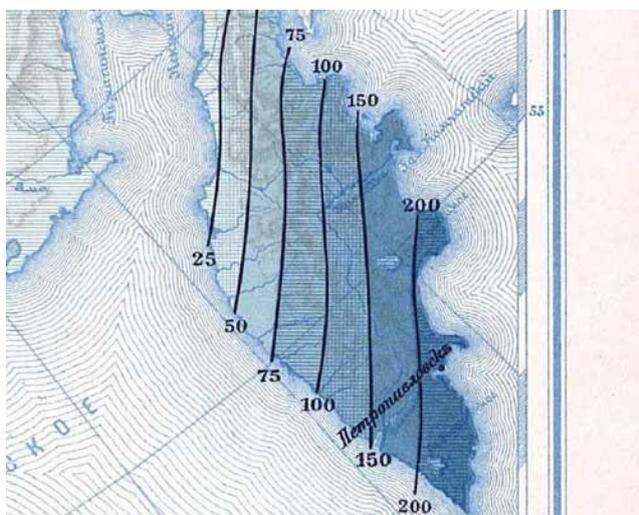
- 1) Красное Сормово» (Нижний Новгород)
- 2) «Севмаш» (Северодвинск)
- 3) «Адмиралтейские верфи» (Санкт-Петербург)
- 4) Амурский судостроительный завод (Комсомольск-на-Амуре)

12. У многих российских городов есть свои символы. Где-то это животные, как, например, коза, ставшая неофициальным символом Твери, или лев, размещенный на гербе Владимира. А какое мифическое существо стало символом Калининграда?



- 1) Дракон
- 2) Вепрь
- 3) Единорог
- 4) Хомлиш

13. На фрагменте карты из Климатологического атласа Российской империи (1900 год), опубликованного на Геопортале РГО, показано распределение значений этого важного метеорологического показателя. Зимой он достигает одних из наивысших значений в нашей стране на юго-восточном побережье Камчатки, что обусловлено влиянием океанического муссона. О каком показателе идет речь?



- 1) Количество осадков
- 2) Температура воздуха
- 3) Атмосферное давление
- 4) Скорость ветра

14. В России применение газа для освещения городских улиц и «булеваров» началось в 1819 году. В каком городе впервые появились газовые фонари?



- 1) Москва
- 2) Казань

- 3) Санкт-Петербург
- 4) Великий Новгород

15. В Нижегородской области имеется уникальное месторождение полезных ископаемых – «черных песков», которое входит в пятерку крупнейших в России месторождений полезного ископаемого, используемого в том числе в медицине. Укажите, добыча какого полезного ископаемого осуществляется на этом месторождении и где именно оно расположено.



- 1) Железные руды, город Выкса
- 2) Титан-циркониевые россыти, Лукояновский район
- 3) Нефть, город Держинск
- 4) Гранит, поселок Ковернино

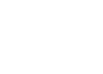
Критерии оценки:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПРЕЗЕНТАЦИЯ СТРАНЫ)

Обучающимся на выбор необходимо сделать презентационный материал, в котором следует отразить географическое положение страны, особенности географического положения, природные ресурсы (водные ресурсы, рекреационные ресурсы, минеральные ресурсы, лесные и т.д.), численность населения (половой состав, уровень урбанизации в стране).

Примерные темы*:

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|
| 1 |  | Австралия | Австралийский Союз |
| 2 |  | Австрия | Австрийская Республика |
| 3 |  | Азербайджан | Азербайджанская Республика |
| 4 |  | Албания | Республика Албания |
| 5 |  | Алжир | Алжирская Народная Демократическая Республика |
| 6 |  | Ангола | Республика Ангола |
| 7 |  | Андорра | Княжество Андорра |
| 8 |  | Антигуа и Барбуда | Антигуа и Барбуда |
| 9 |  | Аргентина | Аргентинская Республика |
| 10 |  | Армения | Республика Армения |

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|
| 11 |  | Афганистан | Исламский Эмират Афганистан |
| 12 |  | Багамы | Содружество Багамских Островов |
| 13 |  | Бангладеш | Народная Республика Бангладеш |
| 14 |  | Барбадос | Барбадос |
| 15 |  | Бахрейн | Королевство Бахрейн |
| 16 |  | Белиз | Белиз |
| 17 |  | Белоруссия | Республика Беларусь |
| 18 |  | Бельгия | Королевство Бельгия |
| 19 |  | Бенин | Республика Бенин |
| 20 |  | Болгария | Республика Болгария |
| 21 |  | Боливия | Многонациональное Государство Боливия |
| 22 |  | Босния и Герцеговина | Босния и Герцеговина |
| 23 |  | Ботсвана | Республика Ботсвана |
| 24 |  | Бразилия | Федеративная Республика Бразилия |
| 25 |  | Бруней | Государство Бруней-Даруссалам |
| 26 |  | Буркина-Фасо | Буркина-Фасо |
| 27 |  | Бурунди | Республика Бурунди |
| 28 |  | Бутан | Королевство Бутан |
| 29 |  | Вануату | Республика Вануату |
| 30 |  | Великобритания | Соединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии |
| 31 |  | Венгрия | Венгрия |
| 32 |  | Венесуэла | Боливарианская Республика Венесуэла |
| 33 |  | Восточный Тимор | Демократическая Республика Восточный Тимор |
| 34 |  | Вьетнам | Социалистическая Республика Вьетнам |
| 35 |  | Габон | Габонская Республика |

* Часть стран, которые могут выбрать обучающиеся для подготовки сообщения

Критерии оценки:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутой | Доклад обучающегося подготовлен в полном объеме, информация раскрыта (отражено географическое положение страны, особенности географического положения, природные ресурсы (водные ресурсы, рекреационные ресурсы, минеральные ресурсы, лесные и т.д.), численность населения (половой состав, уровень урбанизации в стране)). В презентации присутствуют картинки, таблицы, схемы, рисунки. |

| | | |
|------------------------------------|------------------------|---|
| <p>4 «хорошо»</p> | <p>базовый</p> | <p>Доклад обучающегося подготовлен, информация раскрыта не в полном объеме, отсутствует часть материала, которую необходимо было отобразить в презентации (отражено географическое положение страны, особенности географического положения, природные ресурсы (водные ресурсы, рекреационные ресурсы, минеральные ресурсы, лесные и т.д.), численность населения (половой состав, уровень урбанизации в стране)).</p> |
| <p>3 «удовлетворительно»</p> | <p>начальный</p> | <p>Доклад обучающегося подготовлен, информация раскрыта не в полном объеме, отсутствует часть материала, которую необходимо было отобразить в презентации (отражено географическое положение страны, особенности географического положения, природные ресурсы (водные ресурсы, рекреационные ресурсы, минеральные ресурсы, лесные и т.д.), численность населения (половой состав, уровень урбанизации в стране)). В презентации не отображены табличные данные, рисунки, схемы отсутствуют.</p> |
| <p>2 «неудовлетворительно»</p> | <p>не сформирована</p> | <p>Презентационный материал не подготовлен.</p> |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ПОО.01 Основы проектной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 1, 2

семестр 1, 2, 3

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПОО. 01 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» является дисциплиной, предлагаемой образовательной организацией (элективной дисциплиной) профильного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7, ПК 4.10, ПК 6.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|--|------------|--|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| ОК 02 | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| ОК 03 | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| ОК 04 | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| ОК 05 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Уо 06.01 | описывать значимость своей профессии (специальности) | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| ПК 2.6 | У 4.10.02 | применять современные аналитические методы и программные продукты | З 4.10.03 | практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации |
| ПК 2.7 | У 2.7.01 | составлять акт по результатам инвентаризации; | З 2.7.02 | процедуру составления акта по результатам инвентаризации |
| ПК 4.5 | У 4.2.02 | составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по | З 4.2.01 | принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; |

| | | | | |
|---------|-----------|--|-----------|---|
| | | привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; | | |
| ПК 4.7 | У 4.7.01 | формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков | З 4.7.01 | основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками |
| ПК 4.10 | У 4.10.01 | определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; | З 4.10.01 | структуру системы экономической информации; |
| ПК 6.2 | У 6.2.02 | владеть методикой создания эффективных презентаций | З 6.2.01 | основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 4 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 2 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | * |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности | | 4 | | |
| Тема 1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения. | Содержание | 2 | | |
| | <p>Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <hr/> <p>Системный подход к определению проекта. Общие характеристики проекта. Система измерения проекта: сроки, затраты, результат. Прогнозирование, планирование, конструирование проекта. Элементы проектной деятельности: субъект, объект проектирование, цель, средства и методы проектной деятельности.</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7, ПК 4.10, ПК 6.2. | Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.02 Уо 03.01 Зо 03.02 Уо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Зо 06.02 У 2.6.01 З 2.6.02 У 2.7.01 З 2.7.02 У 4.5.01 З 4.5.02 У 4.7.01 З 4.7.02 У 4.10.01 З 4.10.02 У 6.2.01 З 6.2.02 |
| | Практическое занятие №1. Определение проблемы и постановка цели проекта. | 2 | | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | | | |
| Всего: | | 4 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Кабинет теории бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук. – Екатеринбург: Издательство Урал. Ун-та, 2016 – 134 С. ЭБС IPRBooks (режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/iprbooks-reader?publicationId=65961>)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS - URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - URL: <https://biblio-online.ru>

3. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.

5. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: <http://www.club-energy.ru/>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016 – 146 С. ЭБС IPRBooks (режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/iprbooks-reader?publicationId=78685>)

2. Лукманова, И. Г. Управление проектами / И. Г. Лукманова, А. Г. Королев, Е. В. нежникова – М-во образования и науки Росс. Федерации, ФГБОУ ВПО «Моск. гос. строит. ун-т». Москва: МГСУ, 2013 С 172 С. ЭБС IPRBooks (режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/iprbooks-reader?publicationId=20044>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| Знать: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. основные понятия и элементы проектной деятельности, признаки проекта. 2. классификацию проектов по различным категориям. 3. основные составляющие управления проектом; 4. основы методологии проектной и исследовательской деятельности; 5. основные составляющие подсистемы проекта 6. содержание этапа проектирования и научного исследования 7. основные составляющие подсистемы проекта 8. основные составляющие подсистемы проекта 9. содержание этапа проектирования и научного исследования 10. основные составляющие подсистемы проекта 11. основные составляющие подсистемы проекта; 12. требования, предъявляемые к защите проекта, презентации. | <p>оценка выполнения практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования)</p> | <p>Устный и/или письменный опрос, тестирование</p> |
| Уметь: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. выделять элементы проектной деятельности. 2. классифицировать проекты по различным категориям. 3. анализировать процессы управления проектом; 4. формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность; 5. характеризовать и управлять подсистемой проекта 6. характеризовать основные этапы проектной деятельности 7. характеризовать и управлять подсистемой проекта 8. характеризовать и управлять подсистемой проекта 9. характеризовать основные этапы проектной деятельности 10. характеризовать и управлять подсистемой проекта 11. характеризовать и управлять подсистемой проекта 12. оформлять результаты проектной и исследовательской | <p>оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (самостоятельная работа)</p> | <p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; выполнение индивидуального задания (доклад, подготовка и презентация портфолио); дифференцированный зачет</p> |
| Владеть: | | |

| | | |
|--|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. выделять объект и предмет исследования 2. навыками анализа различных категорий проекта. 3. владеть навыками управления проекта 4. выделять актуальность и практическую значимость темы исследования 5. навыками анализа подсистемой проекта. 6. навыками анализа основных этапов проекта; 7. навыками анализа подсистемой проекта. 8. навыками анализа подсистемой проекта. 9. навыками анализа основных этапов проекта; 10. навыками анализа подсистемой проекта. 11. навыками анализа подсистемой проекта. 12. навыками оформления проектной и исследовательской | <p>оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (самостоятельная работа, подготовка презентации проекта)</p> | <p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; выполнение индивидуального задания (защита проекта); дифференцированный зачет</p> |
|--|---|---|

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирования следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 4.5. Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по дисциплине;
3. Перечень тем проектов.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Что такое «проект»?
2. В чем специфика системного подхода к пониманию проекта?
3. Какие универсальные характеристики проекта заданы в системном подходе?
4. Что задано изначально в треугольнике «сроки — затраты — результаты»?
5. В чем специфика деятельностного подхода?
6. В чем сущность прогнозирования?
7. В чем сущность планирования?
8. В чем сущность конструирования?
9. В чем специфика проектирования?
10. Перечислите элементы проектной деятельности и обозначьте их специфику.
11. Перечислите разделы структуры управления проектами.
12. Что такое жизненный цикл проекта и какие подходы к его определению вам известны?
13. Что такое целевые группы проекта?
14. Чем целевая группа проекта отличается от принятого в маркетинге понятия «целевая аудитория»?
15. Что представляют собой задачи проекта и как они формулируются?
16. Дайте определение понятию «риск».
17. В чем вы видите источники риска?
18. Перечислите элементы риска и охарактеризуйте их.
19. В чем состоит процесс планирования управления рисками?
20. Что такое идентификация рисков?
21. Дайте характеристику процедуры идентификации рисков?
22. Перечислите методы идентификации рисков.
23. Дайте классификацию видов рисков в проекте.
24. Что такое прямые и косвенные убытки?
26. Что такое качественный анализ рисков?
26. Что такое миграция рисков?
27. Назовите виды стратегий реагирования на риски.
28. Что такое планирование реагирования на риски?
29. Обозначьте структуру плана антирисковых мероприятий.
30. Что включает в себя процесс минимизации рисков?

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

25-30 баллов: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

20-25 баллов: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

15-20 баллов: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

Менее 15 баллов: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Примерные темы проектов

1. Я – будущий бухгалтер
2. Становление и развитие бухгалтерского учета в России
3. Деятельность выдающихся русских ученых в области бухгалтерского учета
4. Проблемы развития учета в Древнем Египте, Вавилоне, Греции и Римской империи
5. Лука Пачолли – основоположник диграфической парадигмы бухгалтерского учета
6. Усовершенствование в России IX века двойной бухгалтерии, тройная «русская» бухгалтерия
7. Сравнительная характеристика различных систем, методов и принципов бухгалтерского учета в различных странах и в различные времена
8. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание
9. Международные стандарты финансовой отчетности, их применение
10. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета
11. Цель составления и основные элементы финансовой отчетности
12. Документирование управленческой деятельности
13. Учетные регистры бухгалтерского учета
14. Стандартизация российского бухгалтерского учета
15. Учетные регистры бухгалтерского учета
16. Банкротство хозяйствующих субъектов
17. Содержание и структура основных средств предприятия
18. Значение и роль оплаты труда в организации
19. Собственные и заемные денежные средства организации
20. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя организации
21. Денежные реформы России и их социально-экономические последствия
22. Происхождение, сущность и эволюция видов денег
23. Современные виды страхования в РФ, проблемы и перспективы развития
24. Кредит как экономическая категория и его роль в условиях рыночных отношений
25. Центральный банк РФ, его статус и роль в банковской системе

Критерии оценки проекта приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение максимальных баллов за подготовку проекта

| № | Критерии оценки проекта | Количество баллов |
|---|--|-------------------|
| 1 | Актуальность поставленной проблемы (Обоснование актуальности, определение целей, определение и решение поставленных задач) | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Теоретическая и/или практическая ценность (Соответствие поставленной теме, целям и задачам проекта, проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области, автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость) | 7 |
| 3 | Качество содержания проектной работы (Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания, выводы работы соответствуют поставленным целям, наличие исследовательского аспекта в работе) | 8 |
| 4 | Оформление работы (Титульный лист, оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов, оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений, информационные источники, форматирование текста, нумерация и параметры страниц) | 5 |
| 5 | Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (Грамотность речи, ответы на вопросы) | 5 |

Тестовые задания по курсу «Основы проектной деятельности»

Перечень тестовых заданий, на основании которых можно оценить сформированность компетенций по дисциплине

ОК-1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1. Дайте определение термину «проект».

А) Это систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.

Б) *Целенаправленное, заранее проработанное и запланированное создание или модернизация объектов, процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению.*

В) Это совокупность фундаментальных научных установок, представлений и терминов, принимаемая и разделяемая научным сообществом и объединяющая большинство его членов.

2. Цель проекта - это...

- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- *Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта*
- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

3. Реализация проекта - это.....

- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- *Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей*

4. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- Составление перечня недоработок и отклонений
- *Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов*

5. С чего начинается разработка проекта?

- *С постановки проблематики проекта*
- С постановки цели проекта
- С постановки задач проекта

6. Как называется страница презентации?

- *Слайд*
- Кадр
- Сцена

7. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает

- самый главный
- предшествующий действию
- *брошенный вперед*

8. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта

- цель включает много задач
- *цель не предполагает результат*
- цель не содержит научных терминов

9. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- *Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта*

10. – это совокупность действий, направленных на решение конкретной задачи в рамках проекта, ограниченного целевой установкой, сроками и достигнутыми результатами (или продуктами).

Ответ: *Проектная деятельность*

ОК-2 – способность определять необходимые источники информации, структурировать информацию.

1. Участники проекта....

- это физические лица которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта.

- это физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта.

2. Кто из них входит в группу участников проекта?

- стейкхолдер
- Исполнитель
- Заказчик

3.– определенный набор функций и полномочий в проекте, созданный с целью распределения обязанностей между участниками проекта.

4. По функциям в проекте можно выделить группы ролей участников, осуществляющие:

- Управление проектом
- Выполнение работ проекта
- Поддержания существования команды проекта
- Управление командой проекта

5. Временная рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение– это _____

6. Обычно роли распределяются одновременно по двум категориям, выберите их

- формально – по профессиональным компетенциям
- неформально – по личностным и поведенческим свойствам участников
- логически - по уровню возможностей участников

7.– выбирает путь, по которому команда движется вперед к общим целям, обеспечивая наилучшее использование ее ресурсов; умеет обнаружить сильные и слабые стороны команды и обеспечить наибольшее применение потенциала каждого участника команды.

- Председатель (coordinator)
- Мотиватор (shaper)
- Генератор идей (plant)

8.– обеспечивает необходимый драйв, чтобы команда продолжала двигаться и не теряла фокус. Придает законченную форму действиям команды, направляет внимание и пытается придать определенные рамки групповым обсуждениям и результатам совместной деятельности.

- Председатель (coordinator)
- Мотиватор (shaper)
- Генератор идей (plant)

9.– выдвигает новые идеи и стратегии, уделяя особое внимание главным проблемам, с которыми сталкивается группа.

- Председатель (coordinator)
- Мотиватор (shaper)
- Генератор идей (plant)

10. – анализирует проблемы с прагматической точки зрения, оценивает идеи и предложения таким образом, чтобы команда могла принять сбалансированные решения.

- Критик (monitor-evaluator)
- Работник (implementer)
- Вдохновитель (team worker)

ОК-3 – способность применять современную научную профессиональную терминологию.

1. Цель управления проектом должна отвечать пяти критериям SMART - в частности, согласно такому критерию, как цель должна быть четко сформулирована, иначе в конечном итоге может быть достигнут результат, отличающийся от запланированного

Ответ: *Конкретность*

2. Аббревиатура метода (английскими буквами), на основании которого осуществляется формулировка целей проекта

Ответ: *SMART*

3. Основной задачей команды проекта является ... проекта

- *обеспечение достижения целей*
- экономия бюджета
- соблюдение сроков реализации

4. Соотнесите определения и типы проектов:

| Определения | Типы проектов |
|--|---------------------------------|
| а. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта; | 1. социальный проект; |
| б. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта. | 2. учебный проект; |
| в. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного | 3. телекоммуникационный проект. |

| | |
|--|--|
| сообщества с властными структурами и общественностью | |
|--|--|

5. Показатели ... характеризуют возможность оперативно получать и анализировать данные по состоянию процесса

- гибкости
- узнаваемости
- *наблюдаемости*
- управляемости
-

6. Отвечает ли следующая цель критериям SMART?

- Получить водительское удостоверение категории "B"

Ответ: нет

7. Преимуществом ... как метода сбора требований является возможность задавать вопросы в произвольной последовательности

- анкетирования
- автозаписи
- изучения существующей документации
- *интервью*

8. Диаграмма Ганта – это ...

- документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- план по созданию календаря
- сетевая диаграмма
- *последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проект*

9. Планирование проекта - это....

- разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- это стадия управления проектом, результатом которого является санкционирование начала проекта
- *непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки*

10. Выберите правильное выражение:

- цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
- ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
- *достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.*

ОК-4 – способность эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.— это группа единомышленников, работающих вместе для достижения общих целей

Ответ: *Команда*

2. Что является «предметом» педагогических инноваций:

- Цель
- Проект
- *Развивающаяся личность ученика и педагога*

3. Укажите, что из перечисленного входит в понятие «коммуникации в проекте»

- *Взаимодействие внутри команды проекта*
- *Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком*
- Разработка плана

4. Методика коллективного поиска решений это....

- Коммуникации в проекте
- Работа в коллективе
- *Мозговой штурм*

5. Одна из главных функций руководителя проектной группы

• *Распределение задач среди членов проектной группы и контроль за их исполнением*

- Поддержание корпоративного духа
- Определение мотивации

6. Три кита командообразования – это целеустремленность, сплоченность и ...

Ответ: *Ответственность*

7. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает

- самый главный
- предшествующий действию
- *брошенный вперед*

8. Установите соответствие принципов командообразования и их содержания:

| | |
|--------------------|---|
| А. Координаторы | Е. их отличительной чертой является способность заставлять других работать над распределенными целями; охотно раздают поручения |
| В. Реализаторы | Г. им присущи здравый смысл и хорошее чувство самоконтроля и дисциплины, они любят тяжелую работу и преодоление проблем в системном режиме |
| Д. Генераторы идей | Н. они считаются изобретателями, могут быть очень креативными; они сеют зерно и мысли, из которых прорастают большинство разработок и проектов; обычно предпочитают |

9. Какие из нижеперечисленных критериев позволяют оценить эффективность коммуникаций в проекте?

- Работы, закрепленные в плане работ, выполняются одним участником или руководителем проекта
- Участники не отвлекают друг друга неважными и несрочными вопросами в нерабочее время

- *Каждый участник команды понимает свою роль в проекте*

10. Верно ли следующее утверждение: "В связи с тем, что ожидания от проекта и требования формируются непосредственно во взаимодействии участников проекта, то для достижения цели проекта нет необходимости определять персональную мотивацию, заинтересованность и ответственность участников проекта в получении требуемых результатов."?

Ответ: *Неверно*

ОК-5 – способность грамотно излагать свои мысли, оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

1. Цель управления проектом должна отвечать пяти критериям SMART - в частности, согласно такому критерию, как цель должна быть четко сформулирована, иначе в конечном итоге может быть достигнут результат, отличающийся от запланированного

- Определённость во времени
- Измеримость
- *Конкретность*

2. Аббревиатура метода (английскими буквами), на основании которого осуществляется формулировка целей проекта

Ответ: *SMART*

3. Основной задачей команды проекта является ... проекта

- *обеспечение достижения целей*
- экономия бюджета
- соблюдение сроков реализации

4. Установите соответствие между группой показателей, характеризующих бизнес-процесс, и примерами показателей каждой группы:

Показатели результативности

Показатели эффективности

отношение «выхода» процесса (результата) к тому, что было запланировано получить (например, по критериям времени и качества)

количество автоматизированных функций процесса

Показатели выполнения

отношение фактического времени выполнения процесса к плановому времени выполнения

5. Показатели ... характеризуют возможность оперативно получать и анализировать данные по состоянию процесса

- гибкости
- узнаваемости
- *наблюдаемости*

- управляемости
6. В чем заключается основной смысл проектных инноваций:
- В создании творческой атмосферы для учеников.
 - *В изменении средств обучения с помощью новых средств и методов.*
 - В экспериментальных образовательных проектах.
7. Преимуществом ... как метода сбора требований является возможность задавать вопросы в произвольной последовательности
- анкетирования
 - автозаписи
 - изучения существующей документации
 - *интервью*
8. Диаграмма Ганта – это ...
- документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
 - план по созданию календаря
 - сетевая диаграмма
 - *последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проект*
9. Планирование проекта - это....
- разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
 - это стадия управления проектом, результатом которого является санкционирование начала проекта
 - *непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки*
10. Выберите правильное выражение:
- цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
 - ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
 - *достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.*

ПК 4.5 – способность составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес плана проекта.

1. Проектная деятельность – это... (один ответ):
- сознательная активность человека с четким определением цели, мотивов, достижения результативности;
 - план с четким определением, цели, мотивов, достижения результатов;
 - предварительная разработка основных деталей предстоящей деятельности учащихся и педагогов.
2. Уточнение цели, функций, задач и плана работы с каждым из участников проекта;

пошаговое выполнение запланированных проектных действий – из какого этапа эти процедуры?

- Предпроектный этап.
- Этап реализации проекта.
- Рефлексивный этап.
- Послепроектный этап.

3. Что такое рефлексия?

- Процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний.
- Оценка своих собственных поступков и переживаний.
- Изучение личностью собственных психических и физических особенностей.

4. Апробация, распространение (диссеминация) результатов и продуктов проектной деятельности; выбор вариантов продолжения проекта – из какого этапа эти процедуры:

- Предпроектный этап.
- Этап реализации проекта.
- Рефлексивный этап.
- Послепроектный этап.

5. Исследование (диагностика), проблематизация, концептуализация, целеполагание, ценностно-смысловое самоопределение – из какого этапа эти процедуры?

- Предпроектный этап.
- Этап реализации проекта.
- Рефлексивный этап.
- Послепроектный этап.

6. Новое «открытие» метода проектов, третья волна его международного распространения:

- 1590–1765 гг.;
- 1915–1965 гг.;
- 1765–1880 гг.;
- 1965 – наст. время;
- 1880–1915 гг.

7. Задачи проекта – это... :

- шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
- результат проекта;
- цели проекта;
- путь создания проектной папки.

8. Какие суждения верны?):

- Наблюдение, эксперимент, измерение, анкетирование – это методы проектной деятельности.

- Родина метода проектов – Италия.
- Конструирование, проектирование, моделирование, прогнозирование – это методы

проектной деятельности.

- Презентация – это наглядное представление окружающим того, каким был замысел, и что получилось в результате совместного решения проблемы.
- Проект – это жизненно важное задание.

9. Автор метода проектов :

- С. Макаренко.
- Д. Новиков.
- Д. Снеджен.
- Д. Дьюи.

10. Метод познания, при котором происходит перенос значения, полученного в ходе рассмотрения какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный и в данный

момент изучаемый:

- Наблюдение
- Эксперимент.
- Аналогия.
- Синтез.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Количество баллов | Процент правильных ответов |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | < 5,0 баллов | менее 50% |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | 5,0 – 6,9 баллов | от 51,0 до 70,0% |
| 4 «хорошо» | базовый | 7,0 – 8,9 баллов | от 71,0% до 80,0% |
| 5 «отлично» | продвинутый | 9,0 – 10,0 баллов | от 81,0% до 100% |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ПОО.02 Введение в специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 1, 2

семестр 1, 2, 3

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Введение в специальность» является вариативной дисциплиной общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Введение в специальность» является формирование у обучающихся первичных представлений сущности профессии, осознание ими своих жизненных целей, глубокое понимание содержания и перспектив своего направления обучения.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Введение в специальность» являются:

- формирование знаний об основных этапах, закономерностях и направлениях истории развития бухгалтерского учета;
- формирование знаний и представлений об основных экономических и технологических процессах при производстве продукции отраслей сельского хозяйства;
- воспитание интереса и любви к профессии и организационной культуре, освоение технологии самообеспечения личной конкурентоспособности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|--|---|--|
| Общие компетенции | | |
| <i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i> | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| <i>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i> | Уо 02.02 определять необходимые источники информации | Зо 02.02 приемы структурирования информации |
| <i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i> | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология |
| <i>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i> | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| <i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i> | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений |

| | | |
|---|---|---|
| <i>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i> | Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности) | Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| Профессиональные компетенции | | |
| <i>ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК</i> | У 6.2.02 владеть методикой создания эффективных презентаций | З 6.2.01 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Введение в специальность» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 80 |
| в т. ч. | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 10 |
| в т. ч. | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 6 |
| В форме практической подготовки | - |
| Самостоятельная работа (всего): | 66 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 4 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в специальность | | 24 | |
| Тема 1. Особенности в профессии и профессиональные качества | Содержание | 0,5 | |
| | Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 0,5 | ОК 03 ОК 06 |
| | Объекты профессиональной деятельности бухгалтера. Должностные обязанности | | |
| Тема 2. Методологические аспекты возникновения бухгалтерского учета | Содержание | 0,5 | |
| | История бухгалтерского учета как объекта изучения. Классификация этапов развития бухгалтерского учета в трудах различных экономистов | 0,5 | ОК 02 |
| Тема 3. Исторические этапы развития бухгалтерского учета | Содержание | 23 | |
| | Возникновение и сущность двойной бухгалтерии. Развитие двойной бухгалтерии в странах Европы | 0,5 | ОК 01 ОК 02 |
| | Появление и развитие бухгалтерского учета в России в 17-19 веках | 0,5 | ОК 03 ОК 06 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Семинарское занятие 1. Возникновение учета как науки (XIX – XX вв.) и его современное развитие | 2 | ОК 01 ОК 02 |
| | Самостоятельная работа | 20 | ОК 03 ОК 05 ПК 6.2 |
| | Возникновение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира. Учет в эпоху Средневековья. Развитие учета в 19 веке и становление как науки. Развитие бухгалтерского учета в 20 веке в России и других странах мира. Бухгалтерский учет 21 века. Закономерности исторического развития бухгалтерского учета. История механизации (автоматизации) бухгалтерского учета | | |
| Раздел 2. Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства | | 26 | |
| Тема 1. Сельское хозяйство как отрасль народного хозяйства и сфера АПК | Содержание | 0,5 | |
| | Особенности раздела. Отрасли сельского хозяйства, основные направления развития, экономическая сущность | 0,5 | ОК 06 |
| Тема 2. Растениеводство как наука и отрасль аграрного производства | Содержание | 23,25 | |
| | Экономические и агротехнические условия возделывания зерновых и зернобобовых культур | 0,25 | ОК 01 ОК 02 |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | Самостоятельная работа | 23 | ОК 03 |
| | Морфологические признаки зерновых культур. Корнеклубнеплоды. Кормовые сеяные травы. Родовые признаки, классификация, сорта зернобобовых культур | | |
| Тема 3. Животноводство как наука и отрасль аграрного производства | Содержание | 2,25 | |
| | Производственно-технологическая характеристика отрасли. Основы кормления животных. Производство животноводческой продукции | 0,25 | ОК 03 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическая работа 1. Составление рационов для животных | 1 | ОК 01 |
| | Практическая работа 2. Учет движения скота | 1 | ОК 02 ОК 05 |
| Раздел 3. Определение профессиональной траектории развития | | 26 | |
| Тема 1. Основы личной организации студента | Содержание | 10,5 | |
| | Студенческая жизнь как основа успешной карьеры | | ОК 01 |
| | Психологическая структура личности. Общение как социально-психологическая проблема | 0,5 | ОК 02 ОК 06 |
| | Самостоятельная работа | 10 | |
| | Основные требования к личностным качествам студента и критерии их оценки. Учебная мотивация и ее виды. Психологические теории личности. Целостность психической структуры личности. Особенности поведения в конфликтных ситуациях | | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| Тема 2. Технологии карьерного самоменеджмента | Содержание | 15,5 | |
| | Управление собственной карьерой. Система и механизмы формирования собственной конкурентоспособности | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическая работа 3. Практикум по планированию личной жизни и карьеры | 1 | ОК 01 |
| | Практическая работа 4. Практикум по формированию портфолио личных достижений обучающегося. Основы самопрезентации конкурентоспособного специалиста. | 1 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 |
| | Самостоятельная работа | 13 | ОК 06 |
| | Адаптация молодого специалиста в коллективе. Способы поддержания профессиональной компетентности специалиста. Подготовка портфолио личных достижений обучающегося | | ПК 6.2 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | 4 | |
| Всего: | | 80 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы:

Кабинет «Кабинет социально-экономических дисциплин»;

Кабинет «Кабинет теории бухгалтерского учета»;

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»;

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Болтунова, Е. М. История бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. М. Болтунова, Т. И. Костина. — Ульяновск : Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина, 2012. — 146 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109301.html>

2. Корягина, Н. В. Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, Л. А. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13696-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519317>

3. Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой : учебное пособие / Д. Е. Стюрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 108 с. — ISBN 978-5-374-00133-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10876.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01154-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511757>

2. Сацук, Т. П. Введение в специальность: бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. П. Сацук, С. А. Жутяева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 62 с. — ISBN 978-5-7641-1787-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264713>

3. Келер, В. В. Технология производства продукции растениеводства : учебное пособие для вузов / В. В. Келер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14997-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518907>.

4. Мурусидзе, Д. Н. Технологии производства продукции животноводства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Мурусидзе, Р. Ф. Филонов, В. Н. Легеза. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11097-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517552>

5. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518395>

6. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530582>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|--|--|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | умеет распознавать задачу и/или проблему при определении исторических этапов развития бухгалтерского учета, производстве сельскохозяйственной продукции и профессиональной траектории развития | выполнение семинарских и практических работ; выполнение индивидуального задания (портфолио); дифференцированный зачет |
| | Уо 01.04 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы при определении исторических этапов развития бухгалтерского учета, производстве сельскохозяйственной продукции и профессиональной траектории развития | выполнение семинарских и практических работ; выполнение индивидуального задания (портфолио); дифференцированный зачет |
| | Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | Зо 01.03 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | знает алгоритмы выполнения работ при определении исторических этапов развития бухгалтерского учета, производстве сельскохозяйственной продукции и профессиональной траектории развития | тестирование; устный и/или письменный опрос |

| | | | | |
|-------|---|-------------------------|---|--|
| ОК 02 | Уо 02.02 необходимые информации | Определять источники | умеет определять необходимые источники информации при определении исторических этапов развития бухгалтерского учета, производстве сельскохозяйственной продукции и профессиональной траектории развития | выполнение семинарских и практических работ; выполнение индивидуального задания (портфолио); дифференцированный зачет |
| | Зо 02.02 структурирования информации | Приемы | знает приемы структурирования информации при определении исторических этапов развития бухгалтерского учета, производстве сельскохозяйственной продукции и профессиональной траектории развития | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ОК 03 | Уо 03.02 современную профессиональную терминологию | Применять научную | умеет применять современную научную профессиональную терминологию, необходимую при определении исторических этапов развития бухгалтерского учета, производстве сельскохозяйственной продукции и профессиональной траектории развития | выполнение семинарских и практических работ; выполнение индивидуального задания (портфолио); дифференцированный зачет |
| | Зо 03.02 Современная научная и профессиональная терминология | | знает современную научную и профессиональную терминологию, необходимую при определении исторических этапов развития бухгалтерского учета, производстве сельскохозяйственной продукции и профессиональной траектории развития | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ОК 04 | Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, направленной на определение исторических этапов развития бухгалтерского учета, производство сельскохозяйственной продукции и профессиональной траектории развития | выполнение семинарских и практических работ |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| | Зо 04.02 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | тестирование; устный опрос |
| ОК 05 | Уо 05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | выполнение семинарских и практических работ; выполнение индивидуального задания (портфолио); дифференцированный зачет |
| | Зо 05.02 Правила оформления документов и построения устных сообщений | знает правила оформления документов и построения устных сообщений | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ОК 06 | Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности) | Умеет описывать значимость своей профессии | выполнение семинарских и практических работ; выполнение индивидуального задания (портфолио); дифференцированный зачет |
| | Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Знает значимость профессиональной деятельности по специальности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 6.2. | У 6.2.02 Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации | умеет применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации | выполнение семинарских и практических работ; выполнение индивидуального задания (портфолио); дифференцированный зачет |
| | З 6.2.01 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | тестирование; устный и/или письменный опрос |

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

Четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная «на отлично», может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В «отличной» работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко

формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки (1 семестр)

| № | Балльно-рейтинговая система | Пятибалльная система |
|----|-----------------------------|----------------------|
| 3. | 22,50 – 30,00 | отлично |
| 4. | 15,00 – 22,49 | хорошо |
| 5. | 7,50 – 14,99 | удовлетворительно |
| 6. | 0,0 – 7,49 | неудовлетворительно |

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (1 семестр)

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|--------------------------------|---------------------|---|
| Текущая успеваемость | | |
| 1. Активная работа на занятиях | до 5 баллов | ответы на вопросы |
| 3. Подготовка доклада | до 10 баллов | защита презентации, ответы на вопросы по теме доклада |
| Итого | 15 баллов | |
| Дифференцированный зачет | 15 баллов | <i>выполнение тестирования по модулю</i> |
| Итого | 30 баллов | |

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки (2, 3 семестр)

| № | Балльно-рейтинговая система | Пятибалльная система |
|----|-----------------------------|----------------------|
| 1. | 86,00 – 100,00 | отлично |
| 2. | 71,00 – 85,00 | хорошо |
| 3. | 51,0 – 70,00 | удовлетворительно |
| 4. | 0,0 – 50,0 | неудовлетворительно |

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине

(2, 3 семестр)

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|--|---------------------|--|
| Текущая успеваемость | | |
| 1. Текущая успеваемость за выполнение работ в 1 семестре | до 30 баллов | суммируется с баллами, полученными к 2 и 3 семестрах |
| 2. Активная работа на занятиях | до 5 баллов | ответы на вопросы |
| 3. Выполнение практических работ | до 20 баллов | решение учебных задач (4 практических занятия до 5 баллов за каждое) |
| 4. Дистанционное тестирование | до 15 баллов | выполнение тестирования по модулям, до 7,5 баллов за каждый |
| Итого | 70 баллов | |
| Дифференцированный зачет | 30 баллов | |
| Итого | 100 баллов | |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирования следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
5. Комплект тестовых заданий по дисциплине;
6. Комплект учебных задач;
7. Перечень тем докладов.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте развитие учета как развитии бухгалтерской мысли.
2. Опишите основные этапы развития бухгалтерского учета.
3. Дайте характеристику бухгалтерскому учету как науке.

4. Опишите рождение учета в первобытном обществе.
5. Охарактеризуйте развитие учета в странах Древнего Востока (Древнем Египте).
6. Дайте описание развитию учета в странах античного мира (Древней Греции, Древнем Риме).
7. Дайте характеристику регламентации и достоверности учета в средние века; учету денежных средств; колляции и контокорренту.
8. Обоснуйте формирование двух основных парадигм учета: камеральная и простая бухгалтерия.
9. Опишите состояние, приемы и технику учета в период средневековья в странах Западной Европы.
10. Дайте описание этапам развития двойной бухгалтерии.
11. Охарактеризуйте вклад Луки Пачоли, определите его роль в развитии двойной бухгалтерии.
12. Определите распространение двойной бухгалтерии в Европе
13. Охарактеризуйте организацию и основные приемы ведения учета в монастырях, поместьях, торговле в дореформенной России.
14. Опишите появление и пути распространения в России двойной записи.
15. Раскройте развитие русской учетной мысли XIX века.
16. Дайте описание русской форме счетоводства.
17. Дайте характеристику балансовой теории при социализме.
18. Опишите современные теории бухгалтерского учета.
19. Раскройте формирование новой профессии бухгалтера.
20. Охарактеризуйте нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
21. Назовите объекты профессиональной деятельности бухгалтера.
22. Охарактеризуйте растениеводство как науку и отрасль аграрного производства.
23. Определите роль севооборотов в системе земледелия.
24. Дайте характеристику минеральным и органическим удобрениям.
25. Охарактеризуйте экономические и агротехнические условия внесения минеральных и органических удобрений.
26. Назовите посевные качества семян.
27. Определите и охарактеризуйте фазы роста и развития зерновых культур.
28. Охарактеризуйте экономические и агротехнические условия возделывания озимых культур.
29. Назовите биологические особенности озимой пшеницы и озимой ржи.
30. Охарактеризуйте экономические и агротехнические условия возделывания яровой пшеницы, ячменя и овса.
31. Назовите основные отличия зерновых хлебов первой и второй группы.
32. Раскройте процесс подготовки семян к посеву, сроки и способы посева зерновых культур.
33. Охарактеризуйте экономические и агротехнические условия возделывания кукурузы, проса и гречихи.
34. Охарактеризуйте экономические и агротехнические условия возделывания сахарной свеклы и картофеля.
35. Охарактеризуйте экономические и агротехнические условия возделывания кормовых трав и технологии их возделывания.
36. Охарактеризуйте технологии заготовки сена, силоса и сенажа.
37. Охарактеризуйте методы разведения сельскохозяйственных животных.
38. Охарактеризуйте народнохозяйственное значение скотоводства, экономические и биологические особенности крупного рогатого скота.
39. Назовите основные показатели молочной продуктивности коров и методы их оценки, охарактеризуйте факторы, влияющие на молочную продуктивность коров.
40. Охарактеризуйте экономические условия кормления и содержания коров.

41. Раскройте сущность мясной продуктивности крупного рогатого скота и факторов, влияющие на мясную продуктивность.
42. Охарактеризуйте экономические условия и биологические особенности разведения свиней.
43. Определите особенности обучения в высшем учебном заведении.
44. Охарактеризуйте содержание жизнедеятельности студента.
45. Определите личную ответственность за обучение в вузе.
46. Дайте характеристику видам организации своих занятий.
47. Охарактеризуйте рейтинговую оценку успеваемости студента.
48. Раскройте сущность личных качеств и этики поведения студента.
49. Охарактеризуйте внешний вид студента.
50. Назовите цели персонального менеджмента.
51. Охарактеризуйте цели, систему и технологии персонального менеджмента.
52. Раскройте сущность этапов построения плана жизни и карьеры.
53. Дайте определение понятию самоорганизации здоровья.
54. Охарактеризуйте эмоционально-волевые резервы работоспособности.
55. Определите способы профилактики личного здоровья.
56. Охарактеризуйте факторы, структуру и условия профессионального самоопределения.
57. Охарактеризуйте процесс осмысления и планирования собственной профессиональной карьеры.
58. Дайте определение понятию личной карьеры. Определите влияние способностей на карьеру.
59. Определите процесс постоянного самоконтроля процессов и результатов личной деятельности.
60. Раскройте пути повышения собственной привлекательности.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Перечень тем докладов

Тема 1. Возникновение двойной бухгалтерии, ее распространение в Европе (XII-XVIII вв.)

1. Предпосылки появления двойной записи, ее сущность и роль в дальнейшем развитии в учете.
2. Возникновение двойной бухгалтерии (Лука Пачоли).

3. Этапы развития двойной бухгалтерии. Литературные источники, описывающие учет по двойной системе.
4. Структура и содержание «Трактата о счетах и записях» Луки Пачоли.
5. Принципы Луки Пачоли.
6. Роль отдельных авторов (Д. Манчини, Л. Флори, Б. Де Лозано, М. де ла Порта, Г. В. Лейбница и др.) в теоретическом анализе учета и его практическом развитии.
7. Направления развитие методологии учета: правила двойной записи, классификация счетов, построение баланса.
8. Развитие форм счетоводства в Европе.

Тема 2. Основное содержание научных направлений и школ в бухгалтерском учете.

1. Ломбардская школа (Франческо Вилл).
2. Тосканская школа (Франческо Марчи).
3. Венецианская школа (Фавио Беста).
4. Логисмология – теория учета П. д`Альвизе.
5. Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции.
6. Меновая теория Ж. Г. Курсель-Сенеля.
7. Экономическая теория учета Леоте и Гильбо.
8. Балансоведение – основополагающая концепция учета И. Ф. Шера.
9. Теория калькуляции А. Кальмеса.
10. Англо-саксонская систем бухгалтерского учета.

Тема 3. Возникновение учета как науки (XIX – XX вв.) и его современное развитие.

1. Персоналисты и институалисты основатели современного бухгалтерского учета в США.
2. Зарождение основ управленческого учета в США в XX веке.
3. Статический баланс его природа (Г. Никлиш).
4. Динамический баланс Э. Шмаленбаха.
5. Органический баланс (Фриц Шмидт).
6. Юридическое направление учета французской школы (XX век).
7. Школы экономического направления учета Франции (XX век).
8. Учет в эпоху военного коммунизма.
9. Учет при социализме.
10. Развитие плана счетов в СССР.
11. Развитие теории бухгалтерского учета в XXI веке.
12. Изменение в структуре бухгалтерского учета в XXI веке.
13. Профессиональное суждение как средство регулирования бухгалтерского учета.

Критерии оценивания:

| Уровни сформированности компетенции | Количество баллов | Характеристика сформированности компетенции |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| не сформирована | < 5,0 баллов | компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач |
| начальный | 5,0 – 6,9 баллов | сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач |
| базовый | 7,0 – 8,9 баллов | сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач |
| продвинутый | 9,0 – 10,0 баллов | сформированность компетенции соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Комплект учебных задач

Задание. По литературным данным о химическом составе кормов выписать по 2-3 вида различных кормовых средств с высоким и низким содержанием воды, протеина, жира, клетчатки, БЭВ.

Задание. Рассчитайте по приведенным данным (табл. 2) сбор питательных веществ (кормовых единиц и переваримого протеина) с 1 га пашни при производстве различных кормов. Заполните табл. 1.

Таблица – Заготовлено кормов в хозяйстве

| № п/п | Корма | Сбор с 1 га, т | Кормовые единицы | | Переваримый протеин | |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|---------------------|-------------|
| | | | В 1 кг | В урожае, т | В 1 кг | В урожае, т |
| 1. | Сено луговое злаково-разнотравное-бобовое | 10 | | | | |
| 2. | Клеверная травяная мука | 12 | | | | |
| 3. | Сенаж овсяно-гороховый | 10 | | | | |
| 4. | Силос кукурузный | 14 | | | | |
| 5. | Каргофель | 200 | | | | |
| 6. | Пшеница фуражная | 4,5 | | | | |
| 7. | Отруби пшеничные | 0,2 | | | | |
| 8. | Мясо-костная мука | 1 | | | | |

Таблица 2 – Питательность 1 кг кормов

| Корм | Сухое вещество, г | Кормовые единицы | Переваримый протеин, г | Кальций, г | Фосфор, г | Каротин, мг |
|---------------------------------------|-------------------|------------------|------------------------|------------|-----------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ТРАВА | | | | | | |
| Лугово-лесного пастбища | 245 | 0,18 | 19 | 2,51 | 0,65 | 30 |
| Степного пастбища | 323 | 0,22 | 23 | 2,31 | 0,63 | 20 |
| Злаково-разнотравная | 330 | 0,23 | 21 | 1,10 | 0,70 | 35 |
| Культурного пастбища | 208 | 0,17 | 25 | 2,9 | 0,50 | 40 |
| Злаково-бобовая | 242 | 0,22 | 29 | 2,9 | 0,61 | 45 |
| Люцерновая | 279 | 0,21 | 37 | 4,07 | 0,62 | 50 |
| Костреца безостого | 305 | 0,22 | 24 | 2,07 | 0,61 | 35 |
| Кукурузы в фазе цветения | 148 | 0,14 | 12 | 0,6 | 0,45 | 40 |
| Кукурузы (молочная спелость початков) | 209 | 0,16 | 11 | 0,8 | 0,50 | 30 |
| СЕНО | | | | | | |
| Луговое злаково-разнотравное | 830 | 0,41 | 39 | 4,56 | 1,9 | 15 |
| Луговое злаково-разнотравно-бобовое | 833 | 0,44 | 45 | 7,2 | 2,06 | 20 |
| Лугово-лесное | 835 | 0,38 | 37 | 6,08 | 1,56 | 20 |
| Степное злаково-разнотравное | 830 | 0,44 | 40 | 4,65 | 1,62 | 10 |
| Болотно-осоковое | 830 | 0,30 | 34 | 5,1 | 1,60 | 7 |
| Клеверное | 830 | 0,48 | 70 | 2,1 | 1,72 | 28 |
| Люцерновое | 830 | 0,46 | 83 | 14,9 | 2,07 | 30 |
| Люцерно-кострецовое | 830 | 0,46 | 60 | 8,6 | 1,85 | 20 |
| Кострецовое | 830 | 0,47 | 45 | 4,3 | 1,80 | 10 |
| ТРАВЯНАЯ МУКА | | | | | | |
| Клеверная | 890 | 0,64 | 95 | 11,2 | 1,80 | 120 |
| Горохоовсяная | 880 | 0,61 | 95 | 7,55 | 1,80 | 100 |
| Люцерновая | 890 | 0,65 | 118 | 14,1 | 2,0 | 120 |
| Люцерно-кострецовая | 80 | 0,61 | 85 | 9,17 | 1,74 | 100 |

| СЕНАЖ | | | | | | |
|---------------------------------------|-----|------|-----|-------|------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Клеверный | 440 | 0,33 | 41 | 5,35 | 0,80 | 27 |
| Овсяно-гороховый | 465 | 0,30 | 42 | 3,54 | 1,04 | 23 |
| Люцерно-кострецовый | 462 | 0,32 | 38 | 3,90 | 0,93 | 25 |
| СИЛОС | | | | | | |
| Комбинированный | 272 | 0,26 | 26 | 1,94 | 0,69 | 28 |
| Кукурузный (лесостепная зона) | 174 | 0,15 | 11 | 1,20 | 0,36 | 25 |
| Кукурузный (степная зона) | 190 | 0,16 | 12 | 1,34 | 0,38 | 13 |
| Подсолнечный | 215 | 0,15 | 13 | 3,03 | 0,89 | 12 |
| КОРНЕКЛУБНЕПЛОДЫ | | | | | | |
| Картофель | 217 | 0,31 | 13 | 0,15 | 0,58 | - |
| Свекла кормовая | 123 | 0,11 | 8 | 0,33 | 0,35 | - |
| Свекла сахарная | 235 | 0,26 | 13 | 0,35 | 0,35 | - |
| Морковь кормовая | 126 | 0,13 | 9 | 0,70 | 0,28 | 70 |
| ЗЕРНОВЫЕ | | | | | | |
| Овес | 855 | 0,99 | 83 | 1,12 | 2,85 | - |
| Пшеница фуражная | 852 | 1,14 | 108 | 1,80 | 3,00 | - |
| Ячмень | 833 | 1,09 | 89 | 1,65 | 2,56 | - |
| Кукуруза | 850 | 1,30 | 67 | 0,40 | 2,70 | - |
| Горох | 860 | 1,14 | 159 | 1,16 | 3,28 | - |
| Комбикорм для жвачных | 860 | 0,88 | 129 | 2,25 | 8,15 | - |
| ОТХОДЫ ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОИЗВОДСТВ | | | | | | |
| Отруби пшеничные | 855 | 0,73 | 113 | 2,0 | 9,60 | - |
| Жмых льняной | 893 | 1,20 | 269 | 3,9 | 10,0 | - |
| Жмых подсолнечный | 980 | 1,06 | 397 | 3,25 | 11,6 | - |
| Патока кормовая | 700 | 0,76 | 50 | 3,6 | 0,09 | - |
| Дрожжи кормовые | 901 | 1,18 | 372 | 3,66 | 13,6 | - |
| КОРМА ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ | | | | | | |
| Рыбная мука стандартная | 880 | 1,10 | 532 | 59,3 | 32,6 | - |
| Мясо-костная мука | 870 | 1,07 | 344 | 94,9 | 47,8 | - |
| Молоко цельное | 126 | 0,34 | 33 | 1,35 | 1,22 | 2,0 |
| Молоко снятое (обрат) | 8 | 0,13 | 32 | 1,27 | 1,10 | - |
| ЗЦМ | 915 | 1,80 | 246 | 10,32 | 7,84 | - |

Задание. Рассчитайте объем и массу сена из злаково-бобовых сеяных трав после 3х месяцев хранения.

Варианты задания

| № п/п | Форма | Скирда | | | Стог высокий | |
|-------|--------------------------|--------|-----|------|--------------|------|
| | | П | Ш | Д | П | С |
| 1 | Кругловерхая высокая | 15 | 4,5 | 11 | 16 | 14 |
| 2 | Кругловерхая высокая | 15,5 | 4,7 | 12 | 14 | 12 |
| 3 | Кругловерхая высокая | 16 | 5 | 13 | 18 | 12 |
| 4 | Кругловерхая высокая | 16,5 | 5,2 | 14 | 17 | 15 |
| 5 | Кругловерхая высокая | 17 | 5,5 | 15 | 20 | 17 |
| 6 | Кругловерхая высокая | 17,7 | 5,8 | 16 | 22 | 19 |
| 7 | Кругловерхая высокая | 18 | 6 | 17 | 17 | 14,5 |
| 8 | Кругловерх. сред. высоты | 10 | 3,5 | 17,5 | 18 | 16 |
| 9 | Кругловерх. сред. высоты | 10,5 | 3,7 | 13 | 14,5 | 13 |
| 10 | Кругловерх. сред. высоты | 11 | 4 | 14 | 16,5 | 15 |
| 11 | Кругловерх. сред. высоты | 11,5 | 4,3 | 15 | 18,5 | 14 |
| 12 | Кругловерх. сред. высоты | 12 | 4,5 | 18 | 20 | 18,5 |
| 13 | Кругловерх. сред. высоты | 12,5 | 4,8 | 20 | 20 | 16 |
| 14 | Кругловерх. сред. высоты | 13 | 5 | 25 | 25 | 14 |
| 15 | Плосковерхая | 15 | 4,5 | 20 | 21 | 19,5 |
| 16 | Плосковерхая | 15,5 | 5 | 12 | 13 | 19 |
| 17 | Плосковерхая | 16 | 5 | 15 | 18,5 | 15 |
| 18 | Плосковерхая | 16,5 | 5,3 | 16 | 19 | 18 |
| 19 | Плосковерхая | 17 | 5,5 | 18 | 24 | 20 |
| 20 | Плосковерхая | 17,5 | 5,8 | 20 | 20 | 16 |
| 21 | Плосковерхая | 18 | 6 | 25 | 25 | 18 |
| 22 | Островерхая (шатровая) | 20 | 6 | 15 | 21,5 | 19 |
| 23 | Островерхая (шатровая) | 18 | 5 | 18 | 22 | 18 |
| 24 | Островерхая (шатровая) | 16 | 5 | 20 | 20 | 17,5 |
| 25 | Островерхая (шатровая) | 15 | 5,5 | 25 | 19 | 17,5 |

Задание.

В хозяйстве на данный момент имеются следующие корма: солома овсяная, силос кукурузный, свекла кормовая, сено луговое, отруби пшеничные, сенаж, мука ячменная, соль поваренная, кровяная мука, мел, обрат, мука рыбная, зелёная трава, мясо-костная мука. Проклассифицируйте указанные корма.

Задание.

Ознакомьтесь с нормами кормления животных разных видов.

Выписать нормы кормления:

1. Для стельной коровы в сухостойный период весом 500 кг при плановом удое 5000 кг;
 2. Для дойной коровы весом 400 кг при суточном удое 26 кг;
- Данные запишите в таблицу №1.

Таблица № 1 – Нормы питательных веществ для различных видов животных

| Вид и категория животного | Требуется в сутки | | | | | |
|---------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|------------|-----------|------------|
| | Корм. ед. | Перевар. протеин, г | Поваренной соли, г | Кальций, г | Фосфор, г | Каротин, г |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Задание.

Определите питательность рациона следующего состава (кг): сено клеверотимофеечное 5 кг (с. 349); солома овсяная 2 кг (с. 350); силос кукурузный (75 % влажности) 25 кг (с. 352); свёкла кормовая 6 кг (с. 353); комбикорм 4 кг (в 1 кг комбикорма содержится 0,9 к. ед., 150 г переваримого протеина, 3 г кальция, 5 г фосфора).

Укажите, для животного какого вида предназначен данный рацион.

Данные занесите в таблицу:

Таблица № 2 – Питательность рациона

| Корма | Кол-во, кг | Содержится в рационе | | | | | |
|--------|------------|----------------------|---------------------|--------------------|------------|-----------|------------|
| | | Корм. Ед. | Перевар. Протеин, г | Поваренной соли, г | Кальций, г | Фосфор, г | Каротин, г |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Для определения питательности рациона используйте данные справочника «Нормы и рационы кормления сельскохозяйственных животных» под редакцией М.Ф. Томмэ.

Задание.

На основании данных задания № 6 определить структуру рациона и тип кормления.

Задание.

Определить коэффициент переваримости рациона, если корова получила в рационе 10 кг сухого вещества, а с калом выделила 3,5 кг.

Какие факторы влияют на переваримость кормов?

Задание.

Сколько зелёного корма по месяцам поступит с культурного пастбища площадью 300 га, урожайностью 16 т зелёной массы с 1 га.

Динамика поступления травы с пастбища следующая: май – 20 %, июнь – 40 %, июль – 15 %, август – 15 %, сентябрь – 10 %.

Задание. Составить отчет о движении поголовья (табл. 4) за месяц (30 дней) по следующим данным (табл. 3).

Таблица 3 – Поголовье и живая масса скота

| № п/п | Половозрастные группы | Поголовье на начало месяца | Живая масса на конец месяца, ц |
|-------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Быки-производители | 2 | |
| 2 | Быки ремонтные | 12 | 19,9 |
| 3 | Коровы | 620 | |
| 4 | Нетели | 100 | 363,2 |
| 5 | Телки позапрошлого года рождения | 48 | 111,2 |
| 6 | Телки прошлого года рождения | 174 | 248,1 |
| 7 | Телки текущего года рождения | 47 | 30,3 |
| 8 | Бычки текущего года рождения | 51 | 35,2 |
| 9 | Бычки рождения прошлых лет | 423 | 727,3 |
| 10 | Взрослый скот на откорме | 24 | 133,3 |
| | ВСЕГО | 1 501 | X |

Движение поголовья за месяц:

1. Поступление приплода:

– бычков – 10 числа – 8 голов; 20 числа – 8 голов; 25 числа – 6 голов; с общей живой массой 7,5 ц;

– телочек – 5 числа – 6 головы; 10 числа – 6 голов; 20 числа – 6 голов; 25 числа – 6 голов с общей живой массой 7,7 ц.

2. Отелилось нетелей – 25 числа – 12 голов с общей живой массой 48,1 ц. Забито в хозяйстве 15 числа 1 голова живой массой 3,5 ц.

3. При обследовании телок позапрошлого года рождения 25 числа установлена стельность – у 14 голов с общей живой массой 57,6 ц.

4. Бычки ремонтные 15 числа 2 головы живой массой 14,5 ц переведены в группу быков-производителей; 18 числа 5 голов живой массой 27,5 ц проданы на племя.

5. Коровы 12 голов живой массой 71 ц выбракованы и поставлены на откорм 25 числа, в этот же день забито 2 головы живой массой 11,6 ц.

6. Выбракован 1 бык-производитель 20 числа живой массой 9 ц.

7. Телки прошлого года рождения 20 числа 5 головы живой массой 4,8 ц забиты в хозяйстве.

8. Бычки рождения прошлых лет 20 числа сдано на мясо 28 голов живой массой 93,5 ц.

9. Телки текущего года рождения 5 числа проданы на племя 8 голов живой массой 5,6 ц; забито в хозяйстве 8 числа 3 головы живой массой 2,3 ц; пало 17 числа 1 голова живой массой 0,3 ц.

10. Бычки рождения текущего года 4 головы живой массой 2,4 ц переведены в группу быки ремонтные 20 числа; 10 числа 6 голов живой массой 4,2 ц проданы на племя; убито в хозяйстве 4 головы живой массой 3,0 ц 15 числа; пала 2 числа 1 голова массой 0,4 ц.

11. Взрослый скот на откорме: сдано на мясо 15 числа 14 голов живой массой 87,8 ц; 16 числа 1 голова массой 4,8 ц пала.

Задание. Выполнение заданий по рациональному планированию собственной деятельности. Заполнение таблицы.

| Жизненная цель | Значимость | Практические цели | Срок | Контроль |
|--------------------|------------|-------------------|------|----------|
| Образование | | | | |
| | | | | |
| Личная жизнь | | | | |
| | | | | |
| Карьера | | | | |
| | | | | |
| Материальная сфера | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Здоровье | | | |
| | | | |

Задание. Определите готовность личности к саморазвитию с помощью методики Т. А. Ратановой.

Инструкция: «Прочитайте каждое утверждение в задании, напишите только его номер и оцените, насколько это утверждение верно для Вас. Если верно, то напротив номера поставьте знак «+»; если неверно, то знак «—».

Если не знаете, как ответить, поставьте знак вопроса «?». Последний ответ допускайте только в крайних случаях. Прочитайте еще раз инструкцию и начинайте работать».

1. У меня появляется желание больше узнать о себе.
2. Я считаю, что мне нет необходимости в чем-то меняться.
3. Я уверен(а) в своих силах.
4. Я верю, что все задуманное мною осуществится.
5. У меня нет желания знать свои положительные и отрицательные стороны.
6. В своих планах я чаще надеюсь на удачу, чем на себя.
7. Я хочу лучше и эффективнее работать.
8. Когда нужно, я умею заставить и изменить себя.
9. Мои неудачи во многом связаны с неумением это делать.
10. Меня интересует мнение других о моих качествах и возможностях.
11. Мне трудно самостоятельно добиться задуманного и воспитать себя.
12. В любом деле я не боюсь неудач и ошибок.
13. Мои способности и умения соответствуют требованиям моей профессии.
14. Обстоятельства сильнее меня, даже если я очень хочу что-то сделать.

Обработка результатов: Готовые ответы во время обработки не исправлять.

Напротив каждого из 14 номеров задания поставьте значение «ключа». Будьте внимательны: его следует писать в скобках. Значение «ключа» по каждому утверждению: 1.(+); 2.(-); 3. (+); 4. (+); 5.(-); 6.(-); 7.(+); 8. (+); 9. (+); 10(+); 11(-); 12. (+); 13.(-); 14(-).

Необходимо подсчитать количество совпадений, т.е. варианты, когда ваш ответ совпадает со значением «ключа». Например, (+) «+»; «-» (-). Если в ответе знак вопроса, то совпадений нет. Проверьте все ваши действия, чтобы не было ошибок. Количество совпадений может изменяться от 0 до 14. Чтобы определить значение вашей готовности «хочу знать себя», требуется подсчитать количество совпадений только по утверждениям с номерами: 1, 2, 5, 7, 10, 13. Максимальное значение готовности знать себя (ГЗС) может быть равно 7 баллам. Таким же образом вы определяете значение готовности «могу самосовершенствоваться» (ГМС), подсчитав количество совпадений по утверждениям: 3, 4, 6, 8, 11, 12, 14. Максимум 7 баллов.

Задание. Определите уровень невротизации с помощью методики Л. И. Вассермана

Инструкция: ознакомьтесь с приведенными ниже суждениями и ситуациями, выбирая ответ «да» или «нет».

1. В различных частях своего тела я часто чувствую жжение, покалывание, ощущение мурашек, онемение.
2. Я редко задыхаюсь, и у меня не бывает сильных сердцебиений.
3. Раз в неделю или чаще я бываю очень возбужденным или взволнованным.
4. Голова у меня болит часто.
5. Два-три раза в неделю по ночам меня мучают кошмары.
6. В последнее время я себя чувствую хуже, чем когда-либо.
7. Почти каждый день случается что-нибудь, что пугает меня.
8. У меня бывали периоды, когда из-за волнения терял сон.
9. Обычно работа стоит мне большого напряжения.
10. Иногда я бываю так возбужден, что это мешает мне заснуть.
11. Большую часть времени я испытываю неудовлетворенность жизнью.

12. Меня постоянно что-нибудь тревожит.
13. Я стараюсь реже встречаться со своими знакомыми и друзьями.
14. Жизнь для меня почти всегда связана с напряжением.
15. Мне трудно сосредоточиться на какой-либо задаче или работе.
16. Я очень устаю за день.
17. Я верю в будущее.
18. Я часто предаюсь грустным размышлениям.
19. Временами мне кажется, что моя голова работает медленнее, чем обычно.
20. Самая трудная борьба для меня — это борьба с самим собой.
21. Я почти всегда о чем-нибудь или о ком-нибудь тревожусь.
22. У меня мало уверенности в себе.
23. Я часто чувствую неуверенность в себе.
24. Несколько раз в неделю меня беспокоят неприятные ощущения в верхней части живота (под ложечкой).
25. Иногда у меня бывает такое чувство, что передо мной выросло столько трудностей, что одолеть их просто невозможно.
26. Раз в неделю или чаще я без видимой причины внезапно ощущаю жар во всем теле.
27. Временами я изматываю себя тем, что слишком много на себя беру.
28. Я очень внимательно отношусь к тому, как я одеваюсь.
29. Мое зрение ухудшилось в последнее время.
30. В отношениях между людьми чаще всего торжествует несправедливость.
31. У меня бывают периоды такого сильного беспокойства, что я даже не могу усидеть на месте.
32. Я с удовольствием танцую, когда есть возможность.
33. По возможности я стараюсь избегать большого скопления людей.
34. Мой желудок сильно беспокоит меня.
35. Должен признаться, что временами я волнуюсь из-за пустяков.
36. Часто сам огорчаюсь, что я такой раздражительный и ворчливый.
37. Несколько раз в неделю у меня бывает такое чувство, что должно случиться что-то страшное.
38. Мне кажется, что близкие меня плохо понимают.
39. У меня часто бывают боли в сердце или груди.
40. В гостях я обычно сижу где-нибудь в стороне или разговариваю с кем-нибудь одним.

Обработка результатов: Надо подсчитать число положительных ответов. Чем больше полученный результат, тем выше уровень невротизации. Высокий уровень невротизации свидетельствует о выраженной эмоциональной возбудимости, в результате чего появляются негативные переживания (тревожность, напряженность, беспокойство, растерянность, раздражительность); о безынициативности, которая формирует переживания, связанные с неудовлетворенностью желаний; об эгоцентрической личностной направленности, что приводит к ипохондрической фиксации на соматических ощущениях и личностных недостатках; о трудностях в общении; о социальной робости и зависимости. Низкий уровень невротизации свидетельствует: об эмоциональной устойчивости; о положительном фоне переживаний (спокойствие, оптимизм); об инициативности; о чувстве собственного достоинства; независимости, социальной смелости; о легкости в общении.

Задание. Прокомментируйте следующие тезисы. Какие из них кажутся вам верными, неверными, спорными?

1. Человек в той мере субъект, в какой он- личность, организм – не субъект.
2. Личностью является лишь тот, кто обладает яркой индивидуальностью.

3. Человек становится личностью благодаря самосознанию, которое позволяет ему свободно подчинять свое «Я» нравственному закону.
4. Личность – субъект и объект общественных отношений.
5. Человек, взятый в его социальном качестве, есть личность.

Задание. Прокомментируйте следующие определения личности. Какое из них кажется вам наиболее правильным? Поясните, как представленные определения превратить в более полные и точные.

1. Под личностью понимается совокупность тех относительно устойчивых свойств и склонностей индивида, которые отличают его от других.

1. Личность – это комбинация всех относительно устойчивых индивидуальных различий, поддающихся измерению.

2. Личность – это индивидуально выраженное всеобщее.

3. Личность – дееспособный член общества, сознающий свою роль в нем.

6. Личность – совокупность внутренних условий, через которые преломляются внешние воздействия.

7. Личность – ядро, интегрирующее начало, связывающее воедино разные психические процессы индивида и сообщающее его поведению

4. необходимую последовательность и устойчивость.

Задание. Вместо точек вставьте пропущенные слова: «Структура самооценки представлена двумя компонентами:... и ... В дошкольном возрасте более выражен ...компонент. Самооценка характеризуется рядом показателей в виде оппозиции:»

Задание. Составьте перечень факторов, влияющих на процесс формирования «Я-концепции» и самооценки. Расположите их в порядке иерархии: какие из них являются, на Ваш взгляд главными, а какие - второстепенными с точки зрения влияния на развитие самосознания?

Упражнение «Два барана»

Цель: выявить ведущую стратегию поведения в конфликте

Перед выполнением упражнения на полу раскладываются листы А4 формируя узкую дорожку. Выбираются двое учащихся, которые становятся по разные стороны дорожки, друг напротив друга

Инструкция учащимся: «Представьте, что вы стоите на разных берегах и вам нужно перейти по мосту на другую сторону. Вы одновременно начинаете движение».

Учащиеся решают конфликт как им перейти на середине моста. По итогам делаются выводы о стратегии.

Критерии оценивания:

| Уровни сформированности компетенции | Количество баллов | Характеристика сформированности компетенции |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| не сформирована | < 5,0 баллов | компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач |
| начальный | 5,0 – 6,9 баллов | сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач |
| базовый | 7,0 – 8,9 баллов | сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач |
| продвинутый | 9,0 – 10,0 баллов | сформированность компетенции соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21762>)

1. Поставьте основные этапы развития бухгалтерского учета в хронологическом порядке:

Натуралистический
Стоимостный
Диграфический
Теоретико-практический
Научный
Современный

2. Соотнесите этапы развития бухгалтерского учета с достижениями:

| | |
|------------------------|--|
| Натуралистический | понятие «факта хозяйственной жизни»; инвентаризация, колляция |
| Стоимостный | деление учета на патримональный и камеральный |
| Диграфический | разделению патримонального учета на униграфический (простая запись) и диграфический (двойная запись) |
| Теоретико-практический | дифференциация счетов бухгалтерского учета на собственные, полууставные, результатные и контрарные |
| Научный | появление трактовок баланса, возникновение аудита, появление теории калькуляции себестоимости |
| Современный | рождение управленческого учета, формирование налогового учета |

3. Из каких уровней состоит современная бухгалтерская наука?

микро- и макро- уровни

уровни фальсификации и верификации

является систематизированной и не подразделяется на уровни

4. Кто из ученых выдвинул два критерия отнесения утверждений к научной теории: старый традиционный – практика критерий истины (верификация), и новый – любая теория, если она претендует на статус научной, должна объяснять множество практических ситуаций, но не все из них (фальсификация):

Георг Вильгельм Фридрих Гегель

Огюст Конт

Карл Поппер

Томас Кун

Пол Фейерабенд

5. **Факт хозяйственной жизни** - это то, что должен согласно программе наблюдения (инструкции) зарегистрировать бухгалтер

6. Какие этапы развития бухгалтерского учета выделил автор Р. Обер:

Трансформация права единой (государственной) собственности в право частной собственности

Отделение управленческой функции от права собственника

Отделение бухгалтерской функции от управленческой

Информативный

Юридический

Экономический (управленческий)

Простая и двойная бухгалтерия

Создание гигантских предприятий

Радикальное изменение в организации учета

7. Какие этапы развития бухгалтерского учета выделил Пьер Лассек:

Трансформация права единой (государственной) собственности в право частной собственности

Отделение управленческой функции от права собственника

Отделение бухгалтерской функции от управленческой

Информативный

Юридический

Экономический (управленческий)

Простая и двойная бухгалтерия

Создание гигантских предприятий

Радикальное изменение в организации учета

8. Какие этапы развития бухгалтерского учета выделил Йошиаки Джиннаи:

Трансформация права единой (государственной) собственности в право частной собственности

Отделение управленческой функции от права собственника

Отделение бухгалтерской функции от управленческой

Информативный

Юридический

Экономический (управленческий)

Простая и двойная бухгалтерия

Создание гигантских предприятий

Радикальное изменение в организации учета

9. Что является важнейшим этапом развития современного бухгалтерского учета?

Выделение финансового и управленческого учета

Замена глиняных дощечек на железные деньги

Повсеместное распространение вычислительной техники, информатики и алгоритмизацией учетных процессов

Появление коллации и инвентаризации

10. В чем заключается суть дескриптивного (описательного) подхода:

подход: практика → модель → теория

подход: теория → модель → практика

подход: модель → теория → практика

11. Соотнесите характеристику с этапами по Пьеру Лассеку:

| | |
|-------------|---|
| Первый этап | В этапе господствовала идея номенализма, т.е. бухгалтер должен регистрировать то, что записано в первичных документах, и оценка всех ценностей соответственно была исторической, близкой к себестоимости учитываемых ценностей, а в теории получила признание концепция точности, т. е. данные бухгалтерского учета адекватно отражают хозяйственные процессы |
| Второй этап | Бухгалтерский учет становится источником информации для анализа хозяйственной деятельности, выявления рентабельности, платежеспособности, ликвидности, кредитоспособности |
| Третий этап | Рождается новая ветвь - управленческий учет; центр внимания бухгалтера переносится на изучение хозяйственных ситуаций, анализ финансовых потоков, разработку альтернативных планов развития, прогнозирование будущего развития и принятие управленческих решений |

12. Соотнесите:

| | |
|-----------------------------|--|
| Учет в первобытном обществе | домашнее хозяйство было не сложным, поэтому сведений о нем было не слишком много и они свободно помещались в голове одного человека |
| Египет | существовала натуралистическая концепция учета, задачей которой было более точное описание движения ценностей в хозяйстве |
| Месопотамия | зарождался синтетический и аналитический учет, были найдены Законы Хаммурапи, по которым купцы вели самостоятельный учет, а храмы – государственное счетоводство, передача денег без расписки считалась недействительной |
| Персия | учет играл огромную роль для государственного управления обширными владениями, чиновники были не только бухгалтерами, но и контролерами |
| Китай | организация складского хозяйства проводилась по принципу «первая партия получена – первая отпущена», что свидетельствует о четком учете ценностей. Контрольную функцию выполняли осведомители, которые находились среди складских работников |
| Греция | сложилась хорошо развитая система учета, но это была простая форма бухгалтерии, в основном с натуралистической оценкой |
| Рим | в основе учета находилась инвентаризация и прямая регистрация имущества, затем появилась косвенная, когда вместо конкретного учетного объекта фиксировали данные из первичных документов |

13. В Древней Персии существовал человек, занимающийся ведением журнала анонимных писем, который официально назывался «глаза и уши царя» - верно

14. Соотнесите:

| | |
|---------|--|
| Декурии | корпорации, в которые объединялись счетоводы Древнего Рима |
|---------|--|

| | |
|-----------|---|
| Эрарии | профессиональные объединения бухгалтеров Древнего Рима |
| Календы | первое числа месяца, в которое уплачивались проценты по ссудам |
| Бревариум | книга, где отражались как сметные ассигнования, так и их исполнение |

15. Важнейшим элементом анализа возможностей развития карьеры на перспективу является:

Анализ врожденных психофизических качеств;

Сопоставление своих деловых и личностных качеств с соответствующими качествами конкурентов внутри организации;

Возможность представлять диплом престижного учебного заведения, соответствующей вакантной должности;

Анализ перспектив изменения рынка труда в регионе на перспективу.

16. К информации, необходимой для формирования полного представления о своей работе и должности, не относятся:

Реалистическая информация о характере и условиях труда, предоставляемых при приеме на работу;

Информация о размерах заработка, сроках и возможностях его повышения;

Информация о коллективе, в котором ему предстоит работать;

Информация о том, что в данную фирму предпочитают брать выпускников не данного вуза, а регионального университета.

17. Планируя получение профессии с учетом положения на рынке труда, следует спрогнозировать спрос на представителей этой профессии от момента поступления в учебное заведение:

На текущий момент;

Год завершения учебного заведения;

Год достижения высшей профессиональной квалификации;

Год выхода на пенсию.

18. П. Друкер, известный специалист по менеджменту, писал, что вероятность того, что первый выбор работы, сделанный вами, останется правильным, составляет один шанс на миллион - верно

19. Определите понятие

«Система организационно-хозяйственных, технических, агротехнических и других мероприятий, направленных на коренное улучшение земель» ... (*мелиорация*)

20. Соотнесите культуры:

| | |
|-------------|------------|
| 1. Полевые | а. ячмень |
| 2. Овощные | б. алыча |
| 3. Плодовые | в. капуста |
| | г. укроп |

| | |
|-----------------------|----------|
| 1 – ад, 2 – вг, 3 - б | д. сорго |
|-----------------------|----------|

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Количество баллов | Процент правильных ответов |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | < 5,0 баллов | менее 50% |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | 5,0 – 6,9 баллов | от 51,0 до 70,0% |
| 4 «хорошо» | базовый | 7,0 – 8,9 баллов | от 71,0% до 80,0% |
| 5 «отлично» | продвинутый | 9,0 – 10,0 баллов | от 81,0% до 100% |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Педагогики и дополнительного образования
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. Выпускающей кафедры
Л.В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ
(название дисциплины)

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(бухгалтер)

курс 2,3

Семестр 2,3

Форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы Дисциплина «Основы философии» входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Основы философии» является становление и формирование мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

Ключевыми **задачами** изучения «Основы философии» являются:

- формировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах
- дать представление об основных законах развития и функционирования природных общественных систем;
- развивать логическое мышление, основы философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- помочь студентам преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК)

| Код, наименование компетенции | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> | <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой | <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> | <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> |

| | | |
|---|---|---|
| грамотности в различных жизненных ситуациях | | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива личности; |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности); | Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Основы философии» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

На базе 9 классов

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 36 |
| Аудиторные занятия | 6 |
| Лекции (Л) | 6 |
| Самостоятельная работа | 30 |
| Дифференцированный зачет 3 сем | 2 |

На базе 11 классов

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 36 |
| Аудиторные занятия | 6 |
| Лекции (Л) | 6 |
| Самостоятельная работа | 30 |
| Дифференцированный зачет 2 сем | 2 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел Введение | | 2 | |
| Тема 1. Философия, её предмет и роль в обществе | <p>Аудиторные часы</p> <p>Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин. Основные категории и понятия философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических и управленческих дисциплин.</p> | 2 | Ок 1,2, 4,5 |
| Раздел 1. История философии | | | |
| Тема 2. Философия Древнего мира | <p>Самостоятельная работа</p> <p>Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция. Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Итальянская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон)</p> | 2 | Ок 1,2, 4,5 |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|--------------------|
| Тема 3. Античная философия | <p>Аудиторные часы</p> <p>Антропологическая революция в античной философии. Софисты: смена космоцентризма антропоцентризмом. Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. Философское учение Платона. Создание системы объективного идеализма. Содержание и сущность философии Аристотеля. Учение о материи и форме. Философия раннего эллинизма.</p> | 2 | Ок 1,2, 4,5 |
| Тема 4. Философия средних веков | <p>Самостоятельная работа</p> <p>Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.</p> | 2 | Ок 1,2, 4,5 |

| | | | |
|---|--|----------|---------------------------|
| <p>Тема 5. Философия эпохи Возрождения</p> | <p>Самостоятельная работа</p> <p>Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М. Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.</p> | <p>2</p> | <p>Ок 1,2, 4,5</p> |
| <p>Тема 6. Философия Нового времени и Просвещения</p> | <p>Самостоятельная работа</p> <p>Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещение как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.</p> | <p>3</p> | <p>Ок 1,2, 4,5</p> |

| | | | |
|--|--|----------|-----------------------------|
| <p>Тема 7. Немецкая классическая философия</p> | <p>Самостоятельная работа</p> <p>Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Историческое значение немецкой классической философии.</p> | <p>3</p> | <p>Ок 1,2, 4,5</p> |
| <p>Тема 8. Марксистская философия</p> | <p>Самостоятельная работа</p> <p>Предпосылки возникновения марксистской философии. Основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и её влияние на современную философию.</p> | <p>3</p> | <p>Ок 1,2, 4,5</p> |
| <p>Тема 9. Русская философия</p> | <p>Аудиторные часы</p> <p>Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский). Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначения, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.</p> | <p>2</p> | <p>Ок 1,2, 4,5,6</p> |

| | | | |
|---|---|---|-------------|
| Тема 10. Иррационалистические школы западной философии | Самостоятельная работа Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А. Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля. Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера. Экзистенциализм М. Хайдеггера, К. Ясперса, Ж.-П. Сартра, А. Камю. | 3 | Ок 1,2, 4,5 |
| Раздел 2. Систематический курс | | | |
| Тема 11. Учение о бытии | Самостоятельная работа Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики. | 3 | Ок 1,2, 4,5 |
| Тема 12. Сущность и смысл существования человека | Самостоятельная работа Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные | 3 | |

| | | | |
|---|---|------------------------------|---------------------|
| | <p>характеристики человека. Категории человеческого бытия. Профессиональное развитие навыков и коммуникативной компетенции.</p> | | |
| <p>Тема 13. Происхождение и сущность сознания</p> | <p>Самостоятельная работа</p> <p>Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в не живой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.</p> | 3 | Ок 1,2,3,4,5 |
| <p>Тема 14. Теория познания</p> | <p>Самостоятельная работа</p> <p>Познание как философская проблема. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.</p> | 3 | Ок 1,2, 4,5 |
| Промежуточная аттестация | | Дифференцированный зачет 2ч. | |
| Всего: | | 38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21761>

3.2.1. Основные печатные издания

1. Волкогонова, О. Д. Основы философии: учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 480 с.
2. Горелов, А. А. Основы философии: учебник для студ. учреждений СПО / А. А. Горелов. – 16 изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 320 с.
3. Губин, В.Д. Основы философии: учебное пособие / В. Д. Губин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 288 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13859-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532632>
2. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16677-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538252>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/>
2. Основы философии: учебник и практикум для СПО / Под ред. В.Н. Лавриненко. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 510 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2C98AEEB-620D-4DEA-9F24-DD57421EF956>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код компетенции | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-----------------|---------------------|-----------------|---------------|
|-----------------|---------------------|-----------------|---------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> | <p>Знает основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; основы социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий Умеет ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> | <p>Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование</p> |
| <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> | <p>Знает основные приемы структурирования информации; Умеет ориентироваться в наиболее общих философских проблемах познания, определения и анализа источников информации</p> | <p>Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование</p> |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> | <p>Знает основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий Умеет ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> | <p>Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование</p> |
| <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Зо 04.01 психологические основы деятельности</p> | <p>Знает основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; условия формирования личности, основы социальных и этических проблемах, Умеет ориентироваться в наиболее общих социофилософских проблемах</p> | <p>Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | коллектива, психологические особенности личности; | | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; | Знает основные категории и понятия философии. Умеет ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания. | Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности); Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; | Знает основы гражданственности и патриотизма, общечеловеческие ценности, условия гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Умеет ориентироваться в наиболее общих философских проблемах общечеловеческих ценностей, межнациональных и межрелигиозных отношениях. | Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется: четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

«5» (отлично) – обучающийся владеет дисциплиной; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Обучающийся должен показать знания источников и теоретических вопросов дисциплины.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. В ответах допускает неточности и незначительные ошибки.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках

изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2. Тестовые задания по дисциплине

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте объект и предмет философии. Опишите отрасли философского знания. Определите роль философии в жизни общества
2. Истокуйте понятие «мировоззрение». Дайте характеристику историческим типам мировоззрения. Назовите функции философии и приведите примеры их реализации
3. Определите характерные черты истории философии
4. Определите характерные черты античной философии
5. Дайте характеристику философских взглядов представителей Милетской школы
6. Дайте характеристику философских взглядов Пифагора. Определите вклад Пифагора в развитие философского знания
7. Дайте характеристику философских взглядов представителей Элейской школы. Выразите своё отношение к их идеям
8. Перечислите античных философов-атомистов. Опишите их идеи
9. Проанализируйте философские идеи софистов, назовите представителей. Дайте характеристику взглядов Сократа. Определите сущность спора Сократа с софистами.
10. Дайте характеристику философских идей и учений Платона и Аристотеля.
11. Опишите сущность философских школ киников, киренаиков и Мегарской философской школы. Назовите их представителей.
12. Истокуйте философские взгляды Эпикура

13. Опишите взгляды стоиков, назовите представителей. Приведите примеры их идей о мудрости жизни.
14. Назовите характерные черты и направления средневековой философии. Определите сущность понятия «теоцентризм»
15. Охарактеризуйте философские взгляды Аврелия Августина и Фомы Аквинского
16. Опишите основные направления и представителей философия эпохи Возрождения.
17. Определите характерные черты философии Просвещения и Нового времени. Опишите основные идеи Д.Дидро, Ж.-Ж. Руссо
18. Истолкуйте понятия «эмпиризм», «сенсуализм» и «рационализм». Назовите основные идеи и учения Ф. Бэкона, Д. Локка и Р. Декарта
19. Перечислите характерные черты русской философии, обоснуйте их
20. Назовите представителей русской философии. Сравните идеи западников и славянофилов. Опишите взгляды 2-3 философов.
21. Дайте характеристику немецкой классической философии. Перечислите основные идеи И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха
22. Определите особенности марксистской философии. Назовите основные проблемы, этапы развития и представителей
23. Дайте характеристику философской мысли второй половины XIX века. Назовите основные направления, идеи и представителей (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше)
24. Определите особенности современной западно-европейской философии, перечислите основные направления современной философской мысли, назовите их представителей и ключевые идеи (М. Хайдеггер, К.Ясперс)
25. Назовите основы философского учения о бытии. Дайте характеристику научно-философской и религиозной картина мира.
26. Опишите онтологию как науку о бытии. Назовите уровни и виды бытия. Определите своеобразие человеческого бытия
27. Дайте трактовку понятиям «бытие», «небытие», «ничто». Определите материю как фундаментальную онтологическую категорию, опишите её атрибуты (пространство, движение, время) и свойства (несотворимость, неуничтожимость, бесконечность)
28. Опишите философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Истолкуйте основные свойства человеческого сознания (идеальность, интенциональность, идеаторность)
29. Дайте характеристику основным идеям теории отражения. Назовите виды отражения, приведите примеры
30. Опишите основные идеи теории бессознательного. Перечислите основные взгляды теории психоанализа З.Фрейда и теории архетипов К.Г. Юнга
31. Истолкуйте понятие «гносеология». Опишите сущность процесса познания и виды познания
32. Дайте характеристику истине как центральной категории теории познания. Разграничьте абсолютную и относительную истины, назовите основные критерии истины
33. Определите специфику научного познания, его уровни (теоретический и эмпирический). Перечислите методы познания, приведите примеры их использования в работе по Вашей специальности
34. Проанализируйте философское понимание природы, понятия живой и неживой природы, культуры как второй природы
35. Определите общество как систему и его основные сферы жизни (экономическую, социальную, политическую, духовную). Опишите взгляды на структуру общества в истории философии
36. Опишите основные теории о происхождении человека, проблемы его сущности в истории философии
37. Проанализируйте основные характеристики человека и приведите примеры их проявления
38. Соотнесите понятия «человек», «особь», «индивид», «личность». Дайте характеристику категориям человеческого бытия

39. Опишите особенности философии истории как отрасли философского знания. Назовите концепции исторического развития общества (Н. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби, П.А. Сорокин, К. Ясперс)
40. Дайте характеристику философских проблем и перспектив современной цивилизации. Перечислите глобальные проблемы современности. Проанализируйте проблему интенсификации глобальных техногенных процессов, определите влияние науки на будущее человечества

Вопросы на умения

1. Укажите взаимосвязь понятий: мировоззрение, миф, религия, философия, философское знание, идеализм, материализм.
2. Является ли философия наукой? Докажите свою мысль.
3. Мудрость – это знание, опыт, понимание мира, но соотносённое с человеком, с его жизнью, с конкретной ситуацией. Если к мудрецу с вопросом о смысле жизни придут полный надежд юноша, зрелый человек и больной старик, он даст им три разных ответа. Почему ответы на один вопрос окажутся разными? Сформулируйте и запишите ответы о смысле жизни каждому: полному надежд юноше, зрелому человеку и больному старику.
4. Сформулируйте основной вопрос философии. Истокуйте его и докажите, что именно данный вопрос является ключевым в философском знании.
5. Сравните мировоззренческие установки материализма и идеализма. Каковы их сходство и различия?
6. Объясните взаимоотношения философии, науки, религии, искусства и практики.
7. Объясните парадигму средневековой философии, обоснуйте причины её разрушения в эпоху Возрождения.
8. Объясните принцип «Бритвы Оккама». Проведите аналогию с русской народной мудростью.
9. Как решается проблема добра и зла в средневековой теологической философии? Дайте развёрнутый ответ.
10. Определите, почему монархию как форму правления Фома Аквинский считал лучшей? Согласны ли вы с его утверждением? Обоснуйте свой ответ.
11. Приведите примеры применения дедукции и индукции в своей будущей профессии.
12. Определите, какой путь в познании, на Ваш взгляд, должен избрать современный учёный?
13. Какое познание важнее – чувственное или рациональное? Аргументируйте свой ответ.
14. Определите историческое значение марксистской философии и её влияние на современную философскую мысль.
15. Определите предпосылки появления и развития русской философии. Философская мысль какой страны, на Ваш взгляд, больше оказала влияние на русскую философию?
16. Установите взаимосвязь понятий: разум, рационализм, интуиция, иррационализм, рациональное и иррациональное познание.
17. Установите взаимосвязь понятий: опыт, чувство, сенсуализм, эмпиризм, чувственное познание.
18. Определите разницу в материалистической и идеалистической трактовках бытия.
19. Приведите примеры диалектики взаимодействия форм бытия (человеческого, материального, духовного).
20. Докажите, что З.Фрейд читал древнегреческую мифологию. Свой ответ обоснуйте примерами из идей философа.
21. Подумайте, каково соотношение бессознательного и сознания в жизни человека? Свой ответ аргументируйте.
22. Определите, возможно ли бытие вне времени и пространства? Почему?
23. Установите взаимосвязь понятий: истина, правда, заблуждение, ложь.
24. Социальный идеализм определяющей силой общественного развития признает идеальное, духовное начало. Такой взгляд на общество Г. В. Плеханов назвал наивно-идеалистическим, а его

суть кратко сформулировал так: «...разум, мнения правят миром». Укажите слабые и сильные стороны такого подхода к развитию общества.

25. Определите, в какую эпоху развития философской мысли считалось, что человек, как и внешний мир, тоже есть механизм, сложная машина; эта машина является порождением природы, плодом ее длительной эволюции.

26. В какую эпоху истории философии человек исследовался как существо исключительно духовное, творец истории и мира культуры? Ответ обоснуйте.

27. В чём определяются понятия «сущность» и «личность» человека? Каково их соотношение?

28. Определите направление развития истории. Как этот процесс соотносится с понятиями прогресс и регресс?

29. Установите взаимосвязь понятий: концепция развития, единая мировая история, цикл, единая мировая душа.

30. В чём заключается однонаправленность и многовариантность исторического процесса? Приведите примеры.

31. Сравните сциентизм и антисциентизм. Идеи какого направления близки Вам? Ответ обоснуйте.

32. Поразмышляйте, каким образом связаны философия науки и футурология с глобальными проблемами?

33. Некоторые теоретики считают, что в недалеком будущем семья исчезнет, люди будут сходиться на несколько дней, а потом снова расходиться, а воспитание детей возьмет на себя государство. Хотели бы вы жить в таком обществе? Согласны ли вы с тем, что все хорошее, что есть в человеке, закладывается с детства семьей, а не школой или коллективом?

34. Определите роль разных видов картин мира в жизни человека. Какая картина мира преобладает в вашей жизни в настоящее время?

35. Определите уникальные особенности человека, опишите их.

36. Определите общие черты в идеологии Аристотеля и Р. Декарта.

37. Сравните философские идеи Сократа и Диогена Синопского.

38. Определите необходимость существования этики в обществе. Отметьте отношение Эпикура и И. Канта к морали и нравственности.

39. Сравните философские идеи Платона и Г. Гегеля.

40. Сравните философские взгляды Протагора и Л. Фейербаха.

Примерный перечень практических заданий:

1. Проанализируйте высказывание Будды: «Время – великий учитель. Беда в том, что оно убивает своих учеников». Выскажите своё отношение к затронутой в нём проблематике.

Приведите русские пословицы и поговорки, соответствующие тематике высказываний Будды.

2. Проанализируйте высказывание Будды: «Самая большая глупость в жизни человека – это ложь». Выскажите своё отношение к затронутой в нём проблематике. Приведите русские пословицы и поговорки, соответствующие тематике высказываний Будды.

3. Объясните высказывание Р. Декарта: «Мыслью следовательно существую».

4. Проанализируйте высказывание И. Канта: «Поступай так, чтобы максима твоей воли могла в то же время иметь силу принципа всеобщего законодательства».

5. Поразмышляйте над фразой Л. Н. Толстого: «Последствиями этого всегда будут всеобщее бедствие и всеобщее развращение...». О чём идёт речь? Почему, на Ваш взгляд, Толстой приходит к такому заключению?

6. Проанализируйте идею позитивизма: «Знать, чтобы предвидеть – предвидеть, чтобы знать» (О. Конт).

7. В понимании М. Хайдеггера бытие рассматривается как «вещь, с которой мы имеем дело, но не нечто сущее...». Проанализируйте данное положение.

8. М. Горький писал: «Всем, что есть хорошего во мне, я обязан книгам». А Шопенгауэр, считал, что «чтение есть суррогат чужого мышления». Кто прав, по Вашему мнению. Может ли вся мудрость быть только книжная?

9. Проанализируйте высказывание К. Маркса: «Не сознание людей определяет их бытие, а, наоборот, их общественное бытие определяет их сознание».
10. Объясните слова Августина Блаженного: «Человек – это великая тайна. Человек сам не знает, кто он и чего в нём больше – божественного или дьявольского... Удивляться надо не тому, что человек – вещь среди других вещей, а тому, что он ни на одну вещь не похож, что он вообще не находится в ряду вещей».
11. Бердяев называл лицо человека вершиной космического процесса. Но насколько отражается в лице внутреннее содержание? Можно ли о другом человеке судить по его лицу?
12. Объясните высказывание М.Хайдеггера: «В науке различаются строгость и точность. Строгость философии состоит как раз в её неточности».
13. Поразмышляйте: «В начале всякой философии лежит удивление, ее развитием является исследование, ее концом – незнание» (Мишель Монтень). Почему автор слов приходит к такому заключению? Разделяете ли Вы его точку зрения? Ответ обоснуйте.
14. Проанализируйте высказывание: «Нет большей муки, чем воспоминание в несчастье о счастливом времени» (Данте Алигьери).
15. Истолюйте мысль: «Особенностью живого ума является то, что ему нужно лишь немного увидеть и услышать для того, чтобы он мог потом долго размышлять и многое понять» (Джордано Бруно).
16. А. Шопенгауэр полагал, что в одиночестве каждый видит в себе то, что он есть на самом деле. Выскажите свою позицию.
17. Проанализируйте высказывание А.Шопенгауэра: «Вера и знание — это две чаши весов: чем выше одна, тем ниже другая».
18. Истолюйте мысль: «Тот, кто становится пресмыкающимся червем, может ли затем жаловаться, что его раздавили?» (Иммануил Кант)
19. Проанализируйте высказывание Ф. Ницше «... Человеческое общество — это попытка, это долгое искание; ищет же оно того, кто повелевает!». Как оно соотносится с учением автора?
20. Проанализировать высказывание В.И. Вернадского «Говорится, что естественные науки подняли силу человека, дали ему какую-то неведомую мощь. Они, скорее, низвели природу до человека, дали возможность предугадывать ее мелкость, предугадывать, что по должном расследовании она будет того же порядка, как и природа человека». Как оно соотносится с учением автора?
21. Проанализируйте высказывание А. Шопенгауэра «Чтобы жить среди мужчин и женщин, мы должны позволить каждому человеку быть самим собой. Если мы абсолютно осудим какого-либо человека, то ему не останется ничего другого, кроме как относиться к нам, как к смертельным врагам: ведь мы готовы предоставить ему право существовать лишь при условии, что он перестанет быть самим собой».
22. Проанализируйте высказывание Сенеки Больше пользы приносит речь, которая малыми долями прокрадывается в душу. В пространных же рассуждениях, написанных заранее и прочитанных при народе, шуму много, а доверительности нет». Как оно соотносится с учением автора?
23. Проанализируйте высказывание Гегеля «Совесьть — это моральный светильник, озаряющий хороший путь; но когда сворачивают на плохой, то его разбивают». Как оно соотносится с учением автора?
24. Проанализируйте высказывание Антисфена: «Не пренебрегай врагами: они первыми замечают твои ошибки».
25. Поразмышляйте над словами Сократа: «Самая великая победа – победа над своим негативным мышлением».
26. Леонардо да Винчи сказал, что единственным критерием истины является опыт. Как эта мысль соотносится с критериями истины?
27. Проанализируйте мысль Гёте: «Невозможно всегда оставаться героем, но всегда можно оставаться человеком».

28. Проанализируйте мысль Цицерона: «Невежество – ночь ума, ночь безлунная и беззвездная».
29. Истолюйте мысль: «Философия и медицина сделали человека самым разумным из животных, гадание и астрология — самым безумным, суеверие и деспотизм — самым несчастным»(Диоген Синопский).
30. Проанализируйте слова Конфуция: «При встрече с достойным человеком думай о том, как сравняться с ним. Встречаясь с низким человеком, присматривайся к самому себе и сам себя суди».
31. Объясните слова С.Кьеркегора: «Люди никогда не пользуются свободой, которая у них есть, но требуют той, которой у них нет: у них есть свобода мысли, они же требуют свободы выражения».
32. Согласны ли Вы с высказыванием Ф.Ницше: «Раскаиваться - значит прибавлять к совершенной глупости новую»?
33. Согласны ли Вы с высказыванием Гераклида, что нельзя войти в одну и ту же реку дважды?
34. Философия (поскольку она распространяется на всё доступное для человеческого познания) одна только отличает нас от дикарей и варваров, и каждый народ тем более гражданствен и образован, чем лучше в нём философствуют; поэтому нет для государства большего блага, как иметь истинных философов (Р.Декарт). Выскажите свою позицию по отношению к данному высказыванию.
35. Лао-Цзы писал: «Тридцать спиц образуют колесо повозки, но только пустота между ними делает движение возможным. Лепят кувшин из глины, но используют всегда пустоту кувшина..., пробивают двери и окна, но только их пустота даёт комнате жизнь и свет. И так во всём, ибо то, что существует – есть достижение и польза, но только то, что не существует – даёт возможность и пользы, и достижения». Какова основная идея высказывания?
36. Н.Бердяев писал: «Познание философа неизбежно учит о путях осуществления смысла. Философы иногда опускались до грубого эмпиризма и материализма, но настоящему философу свойствен вкус к потустороннему, к трансцендированию за пределы мира, он не довольствуется посюсторонним. Философия всегда была прорывом из бессмысленного, эмпирического, принуждающего и насилующего нас со всех сторон мира к миру смысла, к миру потустороннему». В чём Вы видите потусторонность мира смысла?
37. Согласны ли Вы с высказыванием Н.Бердяева: «Человек не устраним из философии. Познающий философ погружен в бытие и существует до познания бытия и существования, и от этого зависит качество его познания. Он познает бытие, потому что сам есть бытие»?
38. Проанализируйте мысль Н.Вернадского: «Победа какого-нибудь научного взгляда и включение его в мировоззрение не доказывает ещё его истинности. Нередко видно обратное. Сложным и кружным путём развивается научная истина, и далеко не всё научное мировоззрение служит её выражением».
39. Согласны ли Вы с мыслью П.Я. Чаадаева: «Вся наша история — продукт природы того необъятного края, который достался нам в удел. Это она рассеяла нас во всех направлениях и разбросала в пространстве с первых дней нашего существования».
40. Проанализируйте высказывания Ф.М. Достоевского: «Дьявол с Богом борется, а поле битвы — сердца людей»; «Без зачатков положительного и прекрасного нельзя выходить человеку в жизнь из детства, без зачатков положительного и прекрасного нельзя пускать поколение в путь».

Критерии оценки

| | |
|-------------------|---|
| 4-5 баллов | студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в |
|-------------------|---|

| | |
|----------------|--|
| | формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. |
| 3 балла | неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; |
| 2 балла | не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа (<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21822>)).

1. Что означает термин «философия»?

- а. Любовь к рассуждению
- б. Любовь к мышлению
- в. *Любовь к мудрости*

2. Как формулируется основной онтологический вопрос философии?

А. *Что первично: дух (сознание) или материя?*

Б. Что такое добро и зло?

В. Каковы критерии определения истинного знания?

3. Мироззрение это –

а. *Система взглядов человека на мир в целом, свое место в мире, смысл жизни*

б. Система взглядов групп людей, выражающая их интересы и отношение к социальной действительности

в. Система предпочтений зрелой личности

4. Что является предметом философии как науки?

А. Происхождение и сущность ценностей

б. *Фундаментальные принципы бытия*

в. Принципы развития Вселенной

5. Какие философы являются основными представителями экзистенциализма?

А. Камю, Фрейд, Флоренский

б. Сартр, Шпенглер, Шеллинг

в. *Камю, Сартр, Кьеркегор*

6. Каковы хронологические рамки развития античной философии?

А. *конец VII в. До н. э. — VI в. Н. э.*

б. *конец I в. До н. э. — VI в. Н. э.*

в. *Начало II в. До н. э. — V в. Н. э.*

7. Какой подраздел философии изучает нравственные и моральные нормы?

А. Аксиология

б. Гносеология

в. *Этика*

8. Тест. Что является особенностью древневосточной философии?

- а. Доступ к пониманию мира возможен только через познание
- б. Воспевание достоинства человека как личности
- в. В основе лежат мифологические представления о мире и человеке

9. Тест. Назовите основную черту русской философии?

- а. Идеализм
- б. Мессианизм
- в. *Нравственно-религиозный характер*

10. Характерной чертой для философии эпохи Возрождения является принцип?

- а. *Антропоцентризм*
- б. Теоцентризм
- в. Космоцентризм

11. Установите соответствия имен философов и периодов развития истории философии

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Античная философия | Платон, Сократ, Аристотель |
| Средневековая философия | Фома Аквинский, Тертуллиан, |
| Философия эпохи Возрождения | Коперник, Дж. Бруно |
| Философия Нового времени | Бекон, Лейбниц, Декарт |
| Немецкая классическая философия | Кант, Гегель |

12. Установите соответствия основных принципов философии и периодов развития истории философии

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| Античная философия | космоцентризм |
| Средневековая философия | теоцентризм |
| Философия эпохи Возрождения | гуманизм |
| Философия Нового времени | научоцентризм |
| Современная философия | антропоцентризм |

13. Установите соответствие терминов и определений

| | |
|-------------|---|
| онтология | учение о сущем; учение о бытии как таковом; раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия, его наиболее общие сущности и категории... |
| гносеология | раздел философии, изучающий взаимоотношение субъекта и объекта в процессе познавательной деятельности, отношение знания к действительности, возможности познания мира человеком, критерии истинности и достоверности знания. Теория познания исследует сущность познавательного отношения человека к миру, его исходные и всеобщие основания. |
| аксиология | философская дисциплина, исследующая категорию ценностей как смыслообразующих оснований человеческого бытия, задающих направленность и мотивированность человеческой жизни |
| футурология | учение о будущем применительно к историческому и социальному времени. |

14. Установите соответствие идей западников и славянофилов

| | |
|---|---|
| Западники | Славянофилы |
| <ul style="list-style-type: none"> -Отрицание закономерностей в развитии общества - Самобытный путь России - Самодержавие с опорой на соборное начало русского народа -Православие — главная духовная опора | <ul style="list-style-type: none"> - Развитие просвещения, науки, техники, правового сознания - Постепенное движение в сторону конституционной монархии. Образец — Англия - Россия повторяет западноевропейский путь развития - Признание закономерностей в развитии общества |

15. Какой из подходов исторического развития делает акцент на общие универсальные черты в развитии различных обществ, предполагает достижение всеми обществами одной формы общественно-политического устройства как конечной цели развития **формационный подход**

16. Устойчивая форма человеческого сообщества, которая объединяет этнические группы, народы и нации, а иногда и государства, на основе единых особенностей, либо выделяющих человека из природы, либо позволяющих сохранять социокультурные отличия и преемственность поколений **цивилизация**.

17.Индивидуалистская философия, согласно которой люди обладают свободной волей и сами определяют свою судьбу. Представители течения считают, что человек самостоятельно наделяет жизнь смыслом в изначально бессмысленном мире. Никакие моральные и ценностные категории, а также нормы поведения, существующие в обществе, не имеют для экзистенциалистов значения, поскольку все они искусственны. (**экзистенциализм**)

18. Кто автор цитаты: «Про нас можно сказать, что мы составляем как бы исключение среди народов. Мы принадлежим к тем из них, которые как бы не входят составной частью в человечество, а существуют лишь для того, чтобы преподать великий урок миру». **Чаадаев**

19. философская концепция, согласно которой мир непознаваем и люди не могут знать ничего достоверного о действительной сущности вещей - **агностицизм**

20. О ком из философов идет речь в тексте «...древнегреческий философ, учение которого знаменует поворот в философии — от рассмотрения природы и мира к рассмотрению человека и к собственно философской теории. Его деятельность открыла новое русло в развитии античной философии. Разработал метод исследования – майевтика...» **Сократ**

Критерии оценивания

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 неудовлетворительно | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 удовлетворительно | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 хорошо | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 отлично | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Дополнительного образования и педагогики
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине История

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 2

семестр 3,4

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью цикла общеобразовательная подготовка ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности; | выделять наиболее значимое в перечне информации; | формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | возможные траектории профессионального развития и самообразования |

| | | |
|--|--|--|
| различных жизненных ситуациях; | | |
| ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | применять современную научную и профессиональную терминологию | современную научную и профессиональную терминологию |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 48 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа | 40 |
| Промежуточная аттестация | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, академический / в том числе в форме практической подготовки, академический | Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Первобытность. Древний мир | | 12 | |
| Тема 1.1. Первобытный мир | <p>Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Условия жизни и занятия первобытных людей. Социальные отношения. Родовая община. Формы первобытного брака. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России.</p> <p>Неолитическая революция и ее последствия. Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Последствия неолитической революции. Древнейшие поселения земледельцев и животноводов. Неолитическая революция на территории современной России. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Индоевропейцы и проблема их прародины. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. Укрепление власти вождей. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.</p> | | ОК 1 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 1.2. Древнейшие государства и Великие державы Древнего Востока | <p>Древнейшие государства. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации.</p> <p>Великие державы Древнего Востока. Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань</p> | | ОК 2 |

| | | | |
|--|---|---|------|
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 1.3. Древняя Греция | Древняя Греция. Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Спарта и ее роль в истории Древней Греции. Греко-персидские войны, их ход, результаты, последствия. Расцвет демократии в Афинах. Причины и результаты кризиса полиса. Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты. Эллинистические государства — синтез античной и древневосточной цивилизации | | ОК 2 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 1.4. Древний Рим | Древний Рим. Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. Борьба с Карфагеном. Превращение Римской республики в мировую державу. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Периоды принципата и домината. Рим и провинции. Войны Римской империи. Римляне и варвары. Кризис Римской империи. Поздняя империя. Эволюция системы императорской власти. Колонат. Разделение Римской империи на Восточную и Западную. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи. | | ОК 2 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 1.5. Культура и религия Древнего мира | Культура и религия Древнего мира. Особенности культуры и религиозных воззрений Древнего Востока. Монотеизм. Иудаизм. Буддизм — древнейшая мировая религия. Зарождение конфуцианства в Китае. Достижения культуры Древней Греции. Особенности древнеримской культуры. Античная философия, наука, литература, архитектура, изобразительное искусство. Античная культура как фундамент современной мировой культуры. Религиозные представления древних греков и римлян. Возникновение христианства. Превращение христианства в государственную религию Римской империи | 2 | ОК 4 |
| | Практическая работа 1. Особенности христианского вероучения и церковной структуры. | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Раздел 2. Средневековье | | | |
| Тема 2.1. Западноевропейское Средневековье. Развитие феодальной системы | Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Крещение варварских племен. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. Синтез позднеимперского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды. Империя Карла Великого и ее распад. Королевство франков. Военная реформа Карла Мартелла и ее значение. Франкские короли и римские папы. Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодальной раздробленности. Британия в раннее Средневековье. Норманны и их походы. Норманнское завоевание Англии. Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. | | ОК 3 |

| | | | |
|--|--|---|------|
| | <p>Феодалное землевладение, вассально-ленные отношения. Причины возникновения феодализма. Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы. Феодалный замок. Рыцари, рыцарская культура.</p> <p>Средневековый западноевропейский город. Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. Городские республики. Ремесленники и цехи. Социальные движения. Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов.</p> <p>Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе. Ключенбургская реформа, монашеские ордена. Борьба пап и императоров Священной Римской империи. Папская теократия. Крестовые походы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства.</p> | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| <p>Тема 2.2. Зарождение централизованных государств в Европе</p> | <p>Зарождение централизованных государств в Европе. Англия и Франция в Средние века. Держава Плантагенетов. Великая хартия вольностей. Франция под властью Капетингов на пути к единому государству. Оформление сословного представительства (Парламент в Англии, Генеральные штаты во Франции). Столетняя война и ее итоги. Османское государство и падение Византии. Рождение Османской империи и государства Европы. Пиренейский полуостров в Средние века. Реконкиста. Образование Испании и Португалии. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гуситские войны и их последствия. Перемены во внутренней жизни европейских стран. «Черная смерть» и ее последствия. Изменения в положении трудового населения. Жакерия. Восстание Уота Тайлера. Завершение складывания национальных государств. Окончательное объединение Франции. Война Алой и Белой розы в Англии. Укрепление королевской власти в Англии.</p> <p>Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса. Особенности и достижения средневековой культуры. Наука и богословие. Духовные ценности Средневековья. Школы и университеты. Художественная культура (стили, творцы, памятники искусства). Изобретение книгопечатания и последствия этого события. Гуманизм. Начало Ренессанса (Возрождения). Культурное наследие европейского Средневековья.</p> | | ОК 2 |
| <p>Тема 2.3. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение</p> | <p>Практическая работа 2. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение.</p> | 2 | ОК 4 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| <p>Тема 2.4. Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствия</p> | <p>Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствия.</p> | | ОК 2 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|------|
| <p>Тема 2.5. Начало возвышения Москвы и образование единого Русского государства</p> | <p>Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Московские князья и их политика. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение. Русь при преемниках Дмитрия Донского. Отношения между Москвой и Ордой, Москвой и Литвой. Феодалная война второй четверти XV века, ее итоги. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Войны с Казанью, Литвой, Ливонским орденом и Швецией. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Происхождение герба России. Система землевладения. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.</p> <p>Самостоятельная работа</p> | | ОК 2 |
| <p>Тема 2.6. Россия в правление Ивана Грозного. Смутное время начала XVII века.</p> | <p>Россия в правление Ивана Грозного. Россия в период боярского правления. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Укрепление армии. Стоглавый собор. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.</p> <p>Смутное время начала XVII века Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И. Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К.Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых. Экономические последствия Смуты. Восстановление хозяйства. Новые явления в экономике страны: рост товарно-денежных отношений, развитие мелкотоварного производства, возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С. Т. Разина</p> <p>Самостоятельная работа</p> | 2 | ОК 6 |
| Раздел 3. Новое время | | | |
| <p>Тема 3.1. Становление абсолютизма в европейских странах. Англия в XVII-XVIII веках. Французская революция конца XVIII века.</p> | <p>Становление абсолютизма в европейских странах. Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Франция при кардинале Ришелье. Фронда. Людовик XIV — «король-солнце». Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII—XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. Превращение Англии в великую морскую державу при Елизавете I. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов.</p> <p>Англия в XVII- XVIII веках. Причины и начало революции в Англии. Демократические течения в революции. Провозглашение республики. Протекторат О. Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Английское Просвещение. Дж. Локк. Политическое</p> | | ОК 2 |

| | | | |
|---|---|---|------|
| | <p>развитие Англии в XVIII веке. Колониальные проблемы. Подъем мануфактурного производства. Начало промышленной революции. Изменения в социальной структуре общества.</p> <p>Французская революция конца XVIII века. Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человека и гражданина. Конституционалисты, жирондисты и якобинцы. Конституция 1791 года. Начало революционных войн. Свержение монархии и установление республики. Якобинская диктатура. Террор. Падение якобинцев. От термидора к брюмеру. Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции.</p> | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 3.2. Россия в эпоху петровских преобразований. | | | ОК 4 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 3.3. Промышленный переворот и его последствия. | <p>Промышленный переворот и его последствия Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. Технический переворот в промышленности. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Появление новых видов транспорта и средств связи. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Конец эпохи «свободного капитализма». Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Финансовый капитал. Роль государства в экономике.</p> | | ОК 5 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 3.4. Внутренняя политика России в XIX в. | <p>Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Меры по развитию системы образования. Проект М. М. Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М. И. Кутузов, П. И. Багратион, Н. Н. Раевский, Д. В. Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Венский конгресс. Роль России в европейской политике в 1813—1825 годах. Изменение внутривнутриполитического курса Александра I в 1816—1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения.</p> <p>Движение декабристов. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Южное общество; «Русская правда» П. И. Пестеля. Северное общество; Конституция Н. М. Муравьева. Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов</p> <p>Внутренняя политика Николая I Правление Николая I. Преобразование и укрепление роли государственного аппарата. Кодификация законов. Социально-экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е. Ф. Канкрин. Политика в области образования. Теория официальной народности (С. С. Уваров).</p> | | ОК 6 |
| | | | |

| | | | |
|---|--|---|------|
| | <p>Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы. Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Планы и проекты переустройства России. Подготовка крестьянской реформы. Разработка проекта реформы в Редакционных комиссиях. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860—1870-х годов. «Конституция М. Т. Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.</p> <p>Экономическое развитие во второй половине XIX века. Социально-экономическое развитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостного права. Развитие торговли и промышленности. Железнодорожное строительство. Завершение промышленного переворота, его последствия. Возрастание роли государства в экономической жизни страны. Курс на модернизацию промышленности. Экономические и финансовые реформы (Н.Х.Бунге, С.Ю.Витте). Разработка рабочего законодательства.</p> | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 3.5 Внешняя политика России в XIX в. | <p>Внешняя политика России во начале XIX века. Россия и революционные события 1830—1831 и 1848—1849 годов в Европе. Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853—1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги. Героическая оборона Севастополя и ее герои.</p> <p>Внешняя политика России во второй половине XIX века Европейская политика. А.М.Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско-турецкая война 1877—1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Роль России в освобождении балканских народов. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века.</p> | | ОК 4 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Раздел 4. Новейшее время | | | |
| Тема 4.1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны | <p>Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности и участники Первой мировой войны. Начальный период боевых действий (август—декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915—1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Государственное регулирование экономики. Патриотический подъем в начале войны. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.</p> | | ОК 6 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|------|
| <p>Тема 4.2. Межвоенный период (1918-1939)</p> | <p>Европа и США Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала.1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929—1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж.М.Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф.Рузвельта и его результаты.</p> <p>Недемократические режимы. Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер — фюрер германского народа. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Реформы правительств Народного фронта. Гражданская война в Испании. Помощь СССР антифашистам. Причины победы мятежников.</p> | | ОК 5 |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | 2 | |
| <p>Тема 4.3. Вторая мировая война</p> | <p>Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.</p> <p>Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941—1945 годах.</p> <p>Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки.</p> | | ОК 5 |

| | | | |
|--|--|-----------|------|
| | Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон. | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 4.4. Соревнование социальных систем | Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений. Ведущие капиталистические страны. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. Основные тенденции внутренней и внешней политики США. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии. Международные отношения Международные конфликты и кризисы в 1950—1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры. | | ОК6 |
| Тема 4.5 Современный мир | Самостоятельная работа | 4 | ОК 9 |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| ВСЕГО: | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 131, «Социально-экономические дисциплины»

наименование кабинета из указанных в п. 6.1 ОПОП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. «Борисов Н. С., Левандовский А. А. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень: в 2 частях. Часть 2» (Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень : учебник / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 2 — 2023. — ISBN 978-5-09-107220-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334949> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.). <https://reader.lanbook.com/book/334949#4>
2. «Борисов Н. С., Левандовский А. А. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень: в 2 частях. Ч. 1» (Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — ISBN 978-5-09-107219-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334520> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 1.). <https://reader.lanbook.com/book/334520>
3. «Сороко-Цюпа О. С., Сороко-Цюпа А. О. История. Всеобщая история. Новейшая история: 10-й класс: базовый и углублённый уровни» (Сороко-, Ц. О. История. Всеобщая история. Новейшая история: 10-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Ц. О. Сороко-, А. О. Сороко-Цюпа ; под редакцией А. А. Искендерова. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — ISBN 978-5-09-107217-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334427> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 308.). <https://reader.lanbook.com/book/334427#308>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. образования. – В 2 ч. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 304 с - базовый.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

| <i>Результаты обучения¹²</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|---|
| <p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте-выделять наиболее значимое в перечне информации;-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,-проявлять толерантность в рабочем коллективе- применять стандарты антикоррупционного поведения- применять современную научную и профессиональную терминологию | <p>Тестирование обучающихся по темам; подготовка и презентация обучающимися сообщений, докладов; устные ответы обучающихся на вопросы к зачету</p> | <p>Оценка результатов тестирования по темам; проверка сообщений и докладов, подготовленных обучающимися; оценка ответов на вопросы к зачету</p> |
| <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить-формат оформления результатов поиска информации-возможные траектории профессионального развития и самообразования-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности-правила оформления документов и построения устных сообщений-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;-современную научную и профессиональную терминологию | | |

¹² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК – 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК – 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК – 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК -5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК -6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК – 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Тестовые задания по дисциплине.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Раскройте сущность понятия «цивилизация», охарактеризуйте особенности цивилизация древнего мира.
2. Расскажите о зарождении централизованных государств в Европе.
3. Охарактеризуйте основные этапы образования Древнерусского государства.
4. Охарактеризуйте причины и последствия раздробленности на Руси.
5. Опишите ход борьбы русских земель против ордынского владычества.
6. Расскажите о начале возвышения Москвы и образовании единого русского государства.
7. Проанализируйте развитие России в период правления Ивана IV.
8. Охарактеризуйте социально-экономическое развитие России в XVII в., подъем народного движения.
9. Охарактеризуйте процесс становления абсолютизма в европейских странах
10. Опишите развитие России в эпоху петровских преобразований.
11. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю политику Россию в начале XIX в.
12. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю политику Николая I.
13. Расскажите о ходе и итогах великих реформ и контрреформ в России.

14. Расскажите о развитии международных отношений накануне и в годы Первой мировой войны
15. Опишите ход и итоги революции 1905-1907 годов в России.
16. Охарактеризуйте причины и итоги участия России в Первой мировой войне.
17. Расскажите ход и итоги Февральской и Октябрьской революции в России.
18. Проанализируйте причины и последствия Гражданской войны в России.
19. Охарактеризуйте сущность и причины свертывания НЭПа.
20. Опишите цели, методы и последствия проведения индустриализации и коллективизации в СССР.
21. Обоснуйте неизбежность начала Второй мировой и Великой Отечественной войны.
22. Охарактеризуйте итоги Второй мировой и Великой Отечественной войны, их историческое значение.
23. Проанализируйте основные направления внешней политики СССР в 1945-1991 годах.
24. Охарактеризуйте внутреннюю политику СССР в 1945-1991 годах.
25. Расскажите о формировании российской государственности в конце XX — начале XXI века.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| 2 неудовлетворительно | не сформирована | не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. |
| 3 удовлетворительно | начальный | неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. |
| 4 хорошо | базовый | в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и |

| | | |
|--------------|-------------|---|
| | | полемики, критического восприятия информации. |
| 5 отлично | продвинутый | студент полно усвоил учебный материал, дал полный, развёрнутый ответ, привёл приме-ры; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса)

1. Установите соответствие между событием и датой.

Событие

- А) Установление империи в Риме
- Б) Легендарное основание Рима
- В) Распад Римской империи на Западную и Восточную

Дата

- а) 753 г. до н. э.
- б) 509 г. до н. э.
- в) 27 г. до н. э.
- г) 336 г. до н. э.
- д) 395 г. н. э.

Ответ: А-3, Б-1, В-5

2. Что такое великое переселение народов IV-VII вв.?

- а) массовые передвижения германских, славянских и других племен, приведшие к гибели Западной Римской империи и образованию на ее территории германских государств**
- б) набеги норманнов, мадьяров, арабов на территорию Европы, завершившиеся созданием герцогства Нормандия и королевства Венгрия
- в) передвижения германских племен, приведшие к созданию государства франков в Галлии
- г) передвижения славянских племен, приведшие к гибели Восточной Римской империи

3. Возникновение Древнерусского государства относится к

- 1) VIII в.
- 2) IX в.**
- 3) X в.
- 4) XI в.

4. Прочитайте отрывок из летописи и отметьте, о каком князе идет речь.

«...и легко ходил в походах, и много воевал. В походах же не возил за собою ни возов, ни котлов, не варил мяса. Не имел он и шатра, но спал, подстлав потник, с седлом в головах... И посылал в иные земли со словами: «Иду на вы».

- 1) Ярослав Мудрый
- 2) Святослав**
- 3) Владимир Красное Солнышко
- 4) Игорь Старый

5. Прочитайте отрывок из работы Н.М.Карамзина и напишите имя князя, о котором идет речь в тексте.

«Сей князь, названный церковью равноапостольным, заслужил в истории имя Великого. Главное право его на вечную славу и благодарность потомства состоит, конечно, в том,

что он поставил россиян на путь истинной веры; но имя Великого принадлежит ему за дела государственные».

Ответ: Владимир

6. Установите соответствие.

- | | |
|--------------------|--|
| А) Ярослав Мудрый | 1) восстание древлян |
| Б) Игорь Старый | 2) разгром половцев |
| В) Владимир Святой | 3) начало письменного законодательства |
| Г) Олег Вещий | 4) объединение Новгорода и Киева |
| | 5) Крещение Руси |

Ответ: А3, Б1, В5, Г4

7. Установите соответствие.

- | | |
|-----------------------|---|
| А) Юрий Долгорукий | 1) превращение города Владимира в центр политической жизни Руси |
| Б) Андрей Боголюбский | 2) разгром немецких рыцарей |
| В) Роман Мстиславич | 3) постройка первого Московского Кремля |
| Г) Александр Невский | 4) объединение Галицкого и Волынского княжеств |
| | 5) постройка Дмитриевского собора во Владимире |

Ответ: А3, Б1, В4, Г2.

8. К. Минин и Д. Пожарский в начале XVII века в России:

- а) являлись претендентами на российский престол;
- б) возглавили народное восстание против царя Василия Шуйского;
- в) организовали народное ополчение для изгнания иностранных интервентов из России;**
- г) деятели Русской церкви, выступавшие против гражданской войны в России.

9. «Матерью полтавской виктории (победы)» Петр I называл:

- а) победу русских войск под Дерптом;
- б) Гангутское сражение;
- в) победу под Нарвой;
- г) битву при деревне Лесной**

10. Главной причиной крестьянской войны под руководством Е. Пугачева явилось:

- а) ведение Россией длительной войны с Османской империей;
- б) усиление крепостного гнета в стране;**
- в) введение подушного налога на население;
- г) проведение политики «просвещенного абсолютизма».

11. Укажите даты событий, характеризовавших внутреннее состояние России на рубеже XVI–XVII вв.:

- а) введение «урочных» лет;
- б) правление Лжедмитрия I;
- в) «Семибоярщина»;
- г) царствование Федора Иоанновича;
- д) восстание холопов и крестьян под предводительством Ивана Болотникова;
- е) учреждение патриаршества в России;

- ж) создание «Совета всея земли»;
- з) царствование Бориса Годунова;
- и) избрание Земским собором Михаила Романова на царство;
- к) царствование Василия Шуйского.

- 1) 1584–1598 гг.;
- 2) 1589 г.;
- 3) 1597 г.;
- 4) 1598–1605 гг.;
- 5) 1605–1606 гг.;
- 6) 1606–1607 гг.;
- 7) 1606–1610 гг.;
- 8) 1610–1613 гг.;
- 9) 1612 г.;
- 10) 1613 г.

Ответ: а3,б5,в8,г1,дб,е2,ж9,з4,иб,к7

12. Как назывался период в отечественной истории, ознаменованный стихийными бедствиями, сопровождавшийся многочисленными случаями самозванства и внешней интервенцией, гражданской, русско-польской и русско-шведской войнами, а также тяжелейшими государственно-политическим и социально-экономическим кризисами.

Ответ: смута (смутное время)

13. Прочтите отрывок из сочинения историка и назовите имя императрицы, о которой идет речь:

«Неудавшаяся личная жизнь рано овдовевшей императрицы парадоксальным образом сказалась на управлении страной. Еще в Митаве самым близким к ней человеком стал курляндский дворянин Эрнст Бирон. С ним, приехавшим вскоре после воцарения императрицы в Москву, она не расставалась ни на минуту. Она постоянно нуждалась в его обществе, делила с ним все горести и радости... Власть Бирона над ней была поистине безгранична, и вполне понятно, что ни одно важное решение не принималось без его участия».

Ответ: Анна Ивановна

14. Прочтите отрывок из сочинения историка и назовите имя императрицы, о которой идет речь:

«Наиболее законная из всех преемников и преемниц Петра I, но поднятая на престол мятежными гвардейскими штыками, она наследовала энергию своего великого отца, строила дворцы в двадцать четыре часа и в двое суток проезжала тогдашний путь от Москвы до Петербурга, исправно платя за каждую загнанную лошадь. Мирная и беззаботная, она была вынуждена воевать чуть не половину своего царствования, побеждала первого стратега того времени Фридриха Великого, брала Берлин, уложила пропасть солдат на полях Цорндорфа и Кунерсдорфа... Она же основала первый настоящий университет в России – Московский».

Ответ: Елизавета Петровна

15. Кто такие западники?

- а) религиозная секта;
- б) представители западноевропейских стран – инвесторы России;
- в) сторонники западноевропейского пути развития России.

16. Напишите, какая страна весной 1915г. к Антанте примкнула _____

Ответ: Италия

17. Напишите термин, который характеризует название крупной военной операции советских партизан в августе - сентябре 1943 года по выводу из строя железнодорожных путей на оккупированных территориях

Ответ: Рельсовая война

18. Прочтите фрагмент из выступления И.В. Сталина перед командным составом Красной Армии и назовите страну, о войне с которой идет речь: «...Невозможно было обойтись без войны. Мирные переговоры не дали результатов, а безопасность Ленинграда надо было обеспечить безусловно, ибо его безопасность есть безопасность нашего Отечества ... Надо было объявить войну, чтобы при помощи военной силы организовать, утвердить и закрепить безопасность Ленинграда».

Ответ: Финляндия

19. Прочтите отрывок из записок П.И. Старжинского и напишите название описанного процесса.

«Ему до последней минуты не верилось, что кто-то чужой вот так просто придет и заберет все, что он нажил «своим трудом, своими мозолями»... В тот день из нашего длинного двора увели на колхозный шесть коров, три рабочих лошади в старой сбруе и годовалого рыжего жеребенка...»

Ответ: коллективизация

20. Прочтите отрывок из послания президента США, адресованного руководителю СССР, и напишите фамилию этого руководителя. «Уважаемый г-н Председатель,... Я пришел к выводу, что ключевые элементы... заключаются в следующем: Вы согласитесь устранить эти виды оружия с Кубы под надлежащим наблюдением и надзором ООН и принять обязательство... прекратить дальнейшую доставку таких видов оружия на Кубу. Мы, с нашей стороны, согласимся... а) быстро отменить меры карантина, применяющиеся в настоящий момент, и б) дать заверение об отказе от вторжения на Кубу...»

Ответ: Н.С. Хрущев

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 неудовлетворительно | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 удовлетворительно | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 хорошо | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 отлично | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный инженерно-экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт педагогике и дополнительного образования
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой
Акифьева Л.В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Иностранный язык в профессиональной
деятельности

для специальности СПО:

38.02.01. – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс 2-3

Форма обучения заочная

г. Княгинино
2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Данная программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. - «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. и должна формировать следующие общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.3.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.1. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Предмет «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими гуманитарными дисциплинами.

2.2. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере

профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам. Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:
- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и иностранного языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и иноязычных стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Изучение иностранного языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических **задач**, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/ понимать**:

- Значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- Языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- Новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

Уметь:

Говорение:

- Вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- Рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/ прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать обобщения;
- Создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

Аудирование:

- Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- Понимать основное содержание аутентичных и видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- Оценивать важность/ новизну информации, определять свое отношение к ней;

Чтение:

- Читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;

Письменная речь:

- Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- Заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;
- Использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

владеть:

- теоретическими и практическими навыками делового этикета, в частности, столовых манер, дресс-кода и переписки, навыками работы с грамматическими правилами по теме, навыками строить монологические и диалогические высказывания по теме;
- навыками работы с деловой документацией, навыками устного собеседования, навыками написания резюме, работы с компьютерной техникой;
- техникой обоснования своего ответа, устного монолога и диалога, навыками работы с текстами, навыками поиска необходимой информации по грамматике и лексике;
- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет);

- навыками самостоятельной работы;
- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

2.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины для специальности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы по специальности
38.02.01. - «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 48 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

| <i>Виды учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> | <i>По семестрам</i> | | |
|--|------------------------|---------------------|-----------|-----------|
| | | III | IV | V |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 | 16 | 19 | 13 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 6 | 4 | 2 | - |
| в том числе: | | | | |
| Практические занятия | 6 | 4 | 2 | - |
| Самостоятельна я работа обучающегося (всего) | 38 | 12 | 15 | 11 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме (дифференцирова нный зчет)</i> | 4 | - | 2 | 2 |

2.2.1. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем 1 | Содержание учебного материала 2 | Объем часов 3 | Уровень освоения 4 |
|---|--|-------------------------|------------------------------|
| Раздел 1. | Экономика | | |
| Тема 1 Экономика | Содержание учебного материала | | |
| | 3. Экономика России и страны изучаемого языка | 2 | 1,2 |
| | 4. Виды экономических профессий (директор, менеджер, секретарь) | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 12 | |
| | Всего за 3 семестр | 16 | |
| Раздел 2. | Экономическая деятельность | | |
| Тема 2 Экономическая деятельность | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Виды предприятий и обществ | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему «Основная функция ВТО» | 15 | |
| | Зачет | 2 | |
| | Всего за 4 семестр | 19 | |
| Раздел 3. | Деньги | 10 | |
| Тема 3 Деньги | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Деньги и их функции | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | 11 | |

| | | | |
|--|---------------------------|-----------|--|
| | Кейс «Деньги» | | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Всего за 5 семестр | 13 | |
| | Итого | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Средства, используемые на занятиях: Power Point-презентации, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием сети Интернет.

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные:

- комплектом учебной мебели;
- оборудованием (персональными компьютерами, доской ученической, коммутатором, колонками, интерактивной доской, Video splitter, сенсорным дисплеем с креплением, ресивером, информационными стендами);
- программным обеспечением (Консультант Плюс).

3.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.2.1 Основная литература

1. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 496 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34492> .;

3.2.2 Дополнительная литература

2. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с.

3. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с.

4. Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.]; под редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с.

5. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с.

3.2.3. Основные электронные издания

1. Материалы по изучению английского языка - <http://lenglish.com>
2. Английский язык онлайн - www.native-english.ru
3. Онлайн-словарь - <http://www.translate.ru/dictionary/>
4. Официальный сайт ГБОУ ВО Нижегородского государственного инженерно-экономического университета. <http://ngiei.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися проектов.

Формы контроля обучения: задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.

Методы оценки результатов обучения: накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

В качестве оценки знаний, умений и навыков используется балльно-рейтинговая система.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|-------------|--|
| ОК-01 | Темы 1-3 | Тестирование |
| ОК-02 | Темы 1-3 | Тестирование Эссе на тему |
| ОК-03 | Темы 1-3 | Тестирование |
| ОК-04 | Темы 1-3 | Тестирование Эссе на тему |
| ОК -05 | Темы 1-3 | Тестирование |
| ОК -06 | Темы 1-3 | Тестирование Кейс-задача |
| ОК- 09 | Темы 1-3 | Тестирование Вопросы и задания для промежуточной аттестации |

Распределение баллов по видам отчетности по 100 балльной шкале для студентов заочной формы обучения

| Контролируемые мероприятия | Мах кол-во баллов | Примечания |
|--|-------------------|------------|
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – дифференцированный зачет | 30 б | |
| 1 вопрос | 0-15 б | |
| 2 вопрос | 0-15 б | |
| ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ | 70 б | |
| Работа на практических занятиях | 0-15 б | |
| Посещение занятий | 20 б | |
| Наличие контрольной работы | | |

| | | |
|--|--------------|--|
| • своевременная сдача контрольной работы на кафедру | 0-10 б | |
| • правильное оформление контрольной работы, соответствие содержания контрольной работы полученному заданию | 0-25 б | |
| Всего за курс | 100 б | |

Если дисциплина ведется более 1 семестра, то в зачетную ведомость и зачетную книжку вносится итоговая оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Расчет итоговой оценки и итоговой суммы баллов по дисциплине происходит по формуле

$$ИТ_{баллы} = \frac{(Б_1 * N_{1з.е.}) + (Б_2 * N_{2з.е.}) + (Б_x * N_{nз.е.})}{N_{общее}}$$

где B_1, B_2, B_x – сумма баллов, полученных в каждом семестре

$N_{1з.е.}, N_{2з.е.}, N_{nз.е.}$ – количество зачетных единиц, изученных в каждом семестре

$N_{общее}$ – общее количество зачетных единиц, предусмотренных дисциплиной

Далее по таблице переводим итоговую сумму баллов в числовой эквивалент.

Соотношение балльно-рейтинговой и зачетной систем оценки

| № | Балльно-рейтинговая система | Зачетная система |
|----|-----------------------------|------------------|
| 7. | 0-50 | Незачет |
| 8. | 51-100 | Зачет |

Шкала перевода баллов в числовые эквиваленты

| Оценка | |
|---------------------|--------------|
| Название | Сумма баллов |
| отлично | 86-100 |
| хорошо | 71-85 |
| удовлетворительно | 51-70 |
| неудовлетворительно | 0-50 |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

3. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (*обязательный компонент ФОС*);

4. Тестовые задания по дисциплине (*не более 20 заданий*) (*обязательный компонент ФОС*);

5. (перечислить все оценочные средства из Раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» рабочей программы.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

18. Расскажите о текущем состоянии экономики России

19. Расскажите о текущем состоянии экономики страны изучаемого языка

20. Что такое группа продолженных времен, приведите примеры образования, употребления в речи.

21. Какие мировые экономические организации вы знаете? Назовите их. Перечислите их основные функции в экономике государств.

22. Перечислите все экономические дисциплины, которые вы изучаете.

23. Назовите экономические профессии и их значимость для организации или предприятия.

24. Расскажите о должности директора. Каковы его основные полномочия?

25. Перечислите все виды менеджеров. Назовите их функции.

26. Что такое группа совершенных времен, приведите примеры образования, употребления в речи.

27. Что вы знаете о разновидностях предприятий и обществ? Перечислите их. Укажите отличительные черты.

28. Какие виды налогов существуют? Какие налоги вы платите?

29. Перечислите основные функции бухгалтера фирмы? Перечислите качества, которыми должен обладать бухгалтер.

30. Расскажите о деятельности фирмы (ведение счетов, балансов)

31. Расскажите об истории денег.

32. Перечислите основные функции денег

33. Расскажите о разновидностях денег как платежного средства.

34. Что такое пассивный залог времен, приведите примеры образования, употребления в речи данного грамматического явления.

Критерии оценки

| | |
|-----------------------|---|
| 5 баллов | Выполнен полный объем работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Речь студента правильная грамотная, видны адекватные ответы на вопросы преподавателя. |
| 4 балла | Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Речь студента правильная грамотная, видна адекватная реакция на вопросы преподавателя с незначительным количеством ошибок языкового характера. |
| 3 балла | Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Незначительное количество ошибок языкового характера при общении, ответы на вопросы преподавателя осознанные, но речевая активность аспиранта невысокая. |
| Менее 2 баллов | Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок языкового характера, реакция на вопросы преподавателя отсутствует или неадекватная. |

Комплект тестовых заданий

1. Science of economics plays an important role in people`s lives.
 - c) **Верно**
 - d) Не верно
2. Economics is a social science that analyzes production, distribution and of goods and services. (Consumption)
3. Accounting is the measurement, disclosure or provision of assurance about information that helps managers to make resource allocation decisions.
 - c) **Верно**
 - d) Не верно
4. The most important economy problems are...
 - d) Demand and supply
 - e) Import and export
 - f) **Inflation and unemployment**
5. The term "Accounting" means: (бухгалтерский учет)
6. What is the balance of payment?
 - d) **The difference between a country`s total earnings or GNP, and its total expenditure**
 - e) The difference between a country`s export, and its total import
 - f) The difference between a country`s inflation , and its deflation
7. If a country buys more goods than it sells it will have a ...
 - d) Unemployment
 - e) **Deficit**
 - f) Surplus
8.deal in taxes, cash flow, which include cash receipts and cash disbursements, sales, purchases and different business transactions
 - d) Pilots

- e) Lawers
f) Accounters
9. What is the rule for job interview?
 d) To behave rationally
e) To behave positively
 f) To behave negatively
10. You are ill. What do you say to your boss?
 c) You will not call him.
d) You will call and explain the situation.
11. There many personal and professional characteristics that people must have to get a job.
d) Are
 e) Is
 f) Iz
12. Nowadays the most popular and important source of information is ...
 d) Newspaper
e) Internet
 f) Book
13. What types of electronic letters do you know?
d) Business and personal
 e) Contracts and notes
 f) Oral and written
14. Students in NGIEU must use electronic librarian systems to get additional information.
c) Верно
 d) Неверно
15. The most important law in economics is ..
d) Law of demand
 e) Law of supply
 f) Law of money
16. The main quality of the leader is ...
g) Leadership
 h) Strictness
 i) Selfishness
17. There are only director in the company.
d) 1
 e) 2
 f) 3
18. The main quality of the leader is ...
j) Leadership
 k) Strictness
 l) Selfishness
19. How often people should improve their qualification?
 d) Once a month
 e) Once a year
f) Once in three years
20. People must be aware with the changes in sphere of life.
d) professional
 e) profession
 f) passion

Критерии оценки

| | |
|-----------------------|---|
| 5 баллов | Выполнен полный объем работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. |
| 4 балла | Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. |
| 3 балла | Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. |
| Менее 2 баллов | Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок стилистического характера. |

Тематика кейсов

2. Деньги (Раздел 3 Тема 3)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ КЕЙС-STUDY

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Для успешного выполнения кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся;
- информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

Порядок работы с кейсом.

1. Организационная часть.
2. Ознакомление с текстом кейса. Деление на подгруппы. Работа студентов в подгруппах, представление результатов исследования в виде диаграмм (таблиц, схем и т.п.).
3. Анализ кейса. Сравнение полученных результатов исследований в подгруппах.
4. Просмотр видеоматериалов (фотографий, мультимедийных презентаций, прослушивание аудиозаписей). Дискуссия (коллективная работа).
5. Выдвижение решения/альтернативных решений данной проблемы.
6. Обобщающее выступление преподавателя (обобщение результатов, подведение итогов)
7. Оценка студентов преподавателем по системе оценивания, которая предъявляется в начале занятия.

Содержание кейса "Деньги"

If you find \$100, is it yours to keep?

Some people would keep the money. Others would try to give it back.
What would you do?

There's an important bike race coming up in your city and you're the best biker around. You're definitely faster than the kids in your neighborhood and probably faster than the ones in other areas of the city. There's only one problem. Your bike is old and starting to fall apart. You're **convinced** you need a new one to win the race.

Then something amazing happens. You're in the park one day and you spot something. When you check it out, you discover it's a **wad** of cash that totals \$100. You can't believe it. With what you've saved

already, it's enough to help you buy a **decent** bike. Your troubles are over! Or so you think.

But soon you start to feel guilty. You think maybe you should tell someone. And you imagine how unhappy the person who lost the money must be. You really want a new bike. But could you live with yourself if you kept the money?

What would you do? Would you try to give the money back?

YES

Giving the money back is the only thing to do. Everyone could use extra cash. And it would be **tempting** to keep it. But if it's not yours, you should give it to the police. Anyway, everyone would want to know where the money came from. You'd have to explain sooner or later, and then some people might be disappointed in your decision.

NO

Are you kidding? Take the money and run! Anyone irresponsible enough to lose all that money doesn't deserve it. Or they're so rich, they don't care. This is a **dog-eat-dog** world. You have to take what you can get. Sure it's sad that someone lost all that money. But it would be just as sad if you had to give it back. The best thing to do is keep quiet and enjoy your good luck.

Your turn!

Consider Both Sides: What if you lost money? Would you want someone to return the money? Would you understand if someone did not want to return it?

Критерии оценки

| | |
|-----------------------|---|
| 5 баллов | Выполнен полный объем работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. |
| 4 балла | Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. |
| 3 балла | Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. |
| Менее 2 баллов | Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок стилистического характера. |

Тематика эссе

1. Мировые экономические организации. (Раздел 1 Тема 1.2)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Используйте формальный стиль письма:

- не используйте сокращения;
- не используйте скобки или восклицательные знаки — это свойственно неформальному стилю письма;
- не начинайте предложения со слов-союзов; в разговорном языке вы можете их использовать, но избегайте этого в сочинении;
- не употребляйте вводные слова, характерные для неформального стиля;
- избегайте слишком простых предложений; объединяйте их в сложные, используя логические средства связи.

Разделите текст на смысловые абзацы в соответствии с предложенным в задании планом.

1. **В первом абзаце сформулируйте проблему**, которую вы будете обсуждать, однако не повторяйте тему сочинения слово в слово. Представьте, что ваш читатель не знает, о чем пойдет речь, и попытайтесь объяснить ему проблему другими словами.

2. **Выделите положительные и отрицательные стороны проблемы**, подумайте о разумных аргументах, в поддержку обеих точек зрения. Помните, что вы должны выразить не только свою точку зрения, но и противоположную. Также не забудьте объяснить, почему вы не согласны с другой точкой зрения. Старайтесь соблюдать баланс между абзацами.

3. **Используйте слова-связки**, чтобы помочь читателю проследить за логикой ваших рассуждений. Помните, что вводные слова выделяются запятыми.

4. **В последнем абзаце сделайте обобщающий вывод** по данной проблеме. Вы можете также окончательно сформулировать свое мнение или предложить пути решения данной проблемы.

Объем сочинения должен составлять 200-250 слов. При этом артикль - это тоже слово, поэтому не слишком увлекайтесь с развитием идей, постарайтесь удержаться в заданных рамках.

Критерии оценки

| | |
|-----------------------|---|
| 5 баллов | Выполнен полный объем работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. |
| 4 балла | Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. |
| 3 балла | Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. |
| Менее 2 баллов | Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок стилистического характера. |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт педагогики и дополнительного образования
Кафедра Физическая культура

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Физическая культура»

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(бухгалтер)

курс 2

форма обучения заочная

г. Княгинино

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСГЭ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОСГЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины Основной целью учебной дисциплины «Физическая культура» является: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения дисциплины являются:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|--|---|
| ОК 08 | Уо 08.01 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | Уо 08.02 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии | Зо 08.02 основы здорового образа жизни |
| | Уо 08.03 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии |
| | | Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам.

| Вид учебной работы | Объем в часах | | |
|--|---------------|------------------|------------------|
| | всего | Зимняя 2 курс | Летняя 2 курс |
| Объем образовательной программы общеобразовательной дисциплины | 160 | 82 | 78 |
| в т. ч.: | | | |
| теоретическое обучение | 2 | 2 | |
| практические занятия | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа | 154 | 78 | 76 |
| Промежуточная аттестация | 2 | | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Теоретический раздел | | 2 | |
| Тема 1.1. | Содержание | 2 | |
| Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни | Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие. | 2 | ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04; |
| Раздел 2. Легкая атлетика. | | 40 | |
| Тема 2.1. | Содержание | 8 | |
| Бег на короткие дистанции | Совершенствование техники бега на короткие дистанции | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | |

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| | Самостоятельная работа № 1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. | 4 | ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04; |
| | Самостоятельная работа № 2. Техника бега на короткие дистанции. | 4 | |
| Тема 2.2. | Содержание | 8 | |
| Эстафетный бег. | Совершенствование техники эстафетного бега. Бег 4*100м | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | |
| | Самостоятельная работа № 3. Совершенствование техники эстафетного бега. Бег 4*100м | 8 | ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04; |
| Тема 2.3. | Содержание | 8 | |
| Техника бега | Совершенствование техники бега на дистанцию 500 м (девушки) и 1000 м (юноши). | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | |
| | Самостоятельная работа № 4. Бег на дистанцию 500 м (девушки) и 1000 м (юноши). | 8 | ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04; |
| Тема 2.4. | Содержание | 8 | |

| | | | |
|--|---|----|--|
| Прыжки в длину | Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | |
| | Самостоятельная работа № 5. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги» | 8 | ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04; |
| Тема 2.5. Метание гранаты | Содержание | 8 | |
| | Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | |
| | Самостоятельная работа № 6. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши) | 8 | ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04; |
| Раздел 3. Атлетическая гимнастика | | 10 | |
| Тема 3.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах | Содержание | 10 | |
| | Техника коррекции фигуры. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 10 | |

| | | | |
|---|--|----|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся № 7. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц | 10 | ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04; |
| Раздел 4. Лыжная подготовка. | | 40 | |
| Тема 4.1. Лыжный ход | Содержание | 20 | |
| | Совершенствование техники одновременных классических лыжных ходов, попеременных классических лыжных ходов. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 20 | |
| | Самостоятельная работа № 8. Катание на лыжах с использованием техники классических лыжных ходов | 20 | ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04; |
| Тема 4.2. Коньковый лыжный хода. | Содержание | 20 | |
| | Совершенствование техники конькового лыжного хода. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 20 | |
| | Самостоятельная работа № 9. Катание на лыжах с использованием техники конькового лыжного хода. | 20 | ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04; |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| Раздел 5. Баскетбол | | 30 | |
| Тема 5.1. Техники и приемы игры в баскетбол | Содержание | 2 | |
| | Совершенствование техники ведения мяча, техники передачи. Совершенствование техники броска мяча в корзину с места. Совершенствование техники броска мяча в корзину в движении. Совершенствование техники броска мяча в корзину в движении. | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Комплекс упражнений с использованием техник и приемов игры в баскетбол | 2 | ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04; |
| Тема 5.2. Тактика защиты и нападения в баскетболе | Содержание | 28 | |
| | Совершенствование тактики игры в защите, тактики игры в нападении. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 28 | |
| | Самостоятельная работа № 10. Игра в баскетбол с использованием тактики защиты Самостоятельная работа № 11. Игра в баскетбол с использованием тактики нападения. | 14 14 | ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04; |
| Раздел 6. Волейбол | | 36 | |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| Тема 6.1. Техники и приемы игры в волейболе | Содержание | 26 | |
| | Техника безопасности. Совершенствование техники перемещения, передачи мяча, техники приема мяча. Совершенствование техники подачи. Совершенствование техники нападающего удара, техники блокирования. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 26 | |
| | Самостоятельная работа № 12. Игра в волейбол с использованием техники перемещения, техники приема мяча. Самостоятельная работа № 13. Игра в волейбол с использованием техники подачи мяча. Самостоятельная работа № 14. Игра в волейбол с использованием техники нападающего удара, техники блокирования. | 10 10 6 | ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04; |
| Тема 6.2. Тактика защиты и нападения в волейболе. | Содержание | 10 | |
| | Совершенствование тактики игры в защите, тактики игры в нападении. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 10 | |
| | Самостоятельная работа № 15. Игра в волейбол с использованием тактики в защите и нападении | 10 | ОК-08. Уо 08.01; Зо 08.01; Уо 08.02; Зо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.03; Зо 08.04; |

| | | |
|--------------------------|-----|--|
| Промежуточная аттестация | 2 | |
| Всего: | 160 | |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. – 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с – Режим доступа <https://www.iprbookshop.ru/77006.html> – ЭБС «IPRbooks»

2. Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106205.html> – ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Будейкина, Е. М. «Круговая тренировка» на занятиях по физической культуре для студентов СПО : учебно-методическое пособие для проведения учебных занятий со студентами СПО / Е. М. Будейкина. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 26 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107904.html> – ЭБС «IPRbooks»

2. Быченков, С. В. Теория и методика подготовки студентов по легкой атлетике : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, С. Ю. Крыжановский. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 110 с. — – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85501.html> – ЭБС «IPRbooks»

3. Зайцева, И. П. Физическая культура. Теоретический зачет для студентов I курса специальной медицинской группы «Б» : учебное пособие для СПО / И. П. Зайцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 174 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101087.html> – ЭБС «IPRbooks»

4. Телегин, Р. С. Особенности организации занятий по физической культуре со студентами специальной медицинской группы СПО : учебное пособие / Р. С. Телегин. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 67 с – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106250.html> (дата обращения: 07.09.2021). – ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Олимпийского комитета России — Режим доступа: <http://www.olympic.ru>

2. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации — Режим доступа: <http://www.minstm.gov.ru>

3. Официальный сайт Федерации легкой атлетики Нижегородской области – Режим доступа: <http://flano.ru/>

4. Официальный сайт Федерации плавания Нижегородской области – Режим доступа: <http://swim-nn.ru/>

5. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета – Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=5547>

3.3. Специфика организации обучения

Занятия, предусмотренные настоящей программой имеют вид практических и лекционных, согласно рабочему учебному плану и имеют валеологическую направленность. Уровень освоения программы обучающимися предполагает учет индивидуальных особенностей личности обучаемого и его физическую подготовленность.

Применяемые на учебных и внеаудиторных занятиях педагогические технологии:

- работа малыми группами;
- интегрированные уроки;
- уроки-соревнования.

Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе (группа здоровья) относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья.

Занятия со студентами группы здоровья нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, а также выполнения обучающимися нормативов по определению уровня физической подготовленности.

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Студенты группы здоровья освобождаются от сдачи тестов определения физической подготовленности, контрольных упражнений для оценки

спортивно-технической подготовки студентов и выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

| Код компетенции | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|------------------------|--|--|--|
| ОК-08 | Уо 08.01 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | умеет применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | Тесты для оценки физической подготовленности, тесты для оценки спортивно-технической подготовки, контрольные вопросы, тестовые задания |
| | Уо 08.02 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии | умеет пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии | |
| | Уо 08.03 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья | |
| | Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека | знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека | |
| | Зо 08.02 основы здорового образа жизни | знает основы здорового образа жизни | |
| | Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии | знает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии | |
| | Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения | знает средства профилактики перенапряжения | |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

1. четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает

сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (*хорошо*) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (*удовлетворительно*) – обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

2. Зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

«зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения | Этапы формирования компетенций (Разделы) | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---|--|---|---|---|---|---|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| ОК-08 | ИД-8 | Знать: 1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 2. Основы здорового образа жизни; 3. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); 4. Средства профилактики перенапряжения; | | | | | | | |
| | | Уметь: 1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; 2. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; 3. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | + | + | + | + | + | + | |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код и наименование компетенции | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения | Формы и критерии оценивания компетенций | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------------------------------|--|---|--------------------------|------------------|--------------|
| | | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | | сумма баллов |
| | | | Тесты для оценки физической подготовленности | Тесты для оценки спортивно-технической подготовки | Контрольные вопросы | Тестовые задания | |
| ОК-08 | ИД-8 | 31, 32, 33, 34 У1, У2, У3 | 5 | Зач. | 3 | 2 | ≤10 |

Результаты обучения по уровням сформированности

| Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части) | критерии оценивания | | | |
|---|--|--|--|--|
| | не сформирована до 5-ти баллов | начальный от 5 до 6 баллов | базовый от 7 до 8 баллов | продвинутый от 9 до 10 баллов |
| ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Знания | | | |
| | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки | Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| | Умения | | | |
| | Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки | Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам | Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| | Владения | | | |
| | При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты | Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами | Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач | Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач | Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач | Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |
|--|---|--|--|---|

Контрольные тесты для оценки спортивно-технической
подготовки студентов
по дисциплине «Физическая культура»

Тесты для оценки спортивно-технической подготовки студентов
по волейболу

| № | Упражнения | Пол | КУРСЫ | | | | | |
|---|--|-----|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|
| | | | 2 | | | 3 | | |
| | | | 5 баллов | 4 балла | 3 балла | 5 баллов | 4 балла | 3 балла |
| 1 | Жонглирование мячом сверху и снизу, стоя в баскетбольном кругу (количество раз.) | М | 15 | 12 | 10 | 17 | 15 | 12 |
| | | Ж | 12 | 10 | 8 | 15 | 13 | 10 |
| 2 | Прием и передача мяча сверху (снизу) в парах (5-6 метров) (количество раз) | М | 30 | 25 | 20 | 35 | 30 | 25 |
| | | Ж | 20 | 15 | 10 | 25 | 20 | 15 |
| 3 | Подача мяча сверху из пяти попыток (количество попаданий) | М | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 |
| | | Ж | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 |

Тесты для оценки спортивно-технической подготовки студентов по баскетболу

| № п/п | Упражнения | Пол | Курс | | | | | |
|-------|---|-----|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|
| | | | 2 | | | 3 | | |
| | | | 5 баллов | 4 балла | 3 балла | 5 баллов | 4 балла | 3 балла |
| 1 | Штрафные броски (количество попаданий из 10-ти попыток) | М | 5 | 4 | 3 | 6 | 5 | 4 |
| | | Ж | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 |
| 2 | Ведение мяча от пересечения средней и боковой линии с левой (правой) стороны (поочередно) по прямой, 2 шага - бросок в кольцо (количество правильных технически попаданий с 10 попыток) | М | 6 | 5 | 4 | 7 | 6 | 5 |
| | | Ж | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 |

Тесты для оценки физической подготовленности

| Упражнения | | 2 курс | | | 3 курс | | |
|------------|------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|
| | | 5 баллов | 4 балла | 3 балла | 5 баллов | 4 балла | 3 балла |
| Бег 100м. | Юн. | 13.5 | 14.0 | 14.8 | 13.3 | 13.8 | 14.6 |
| | Дев. | 16.3 | 16.7 | 17.6 | 16.1 | 16.6 | 17.4 |
| Бег 500м. | Дев. | 1.50 | 1.55 | 2.00 | 1.45 | 1.50 | 1.55 |
| Бег 1000м. | Юн. | 3.30 | 3.40 | 4.00 | 3.20 | 3.30 | 3.55 |

| | | | | | | | |
|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Бег 3000м. | Юн. | 13.00 | 13.30 | 14.50 | 12.30 | 13.00 | 14.00 |
| Бег 2000м. | Дев. | 11.30 | 12.00 | 12.30 | 11.00 | 11.30 | 12.00 |
| Прыжки в длину с места (м.) | Юн. | 2.40 | 2.20 | 2.10 | 2.45 | 2.25 | 2.15 |
| | Дев. | 1.75 | 1.65 | 1.45 | 1.80 | 1.70 | 1.50 |
| Прыжки в высоту (м.) | Юн. | 1.30 | 1.25 | 1.20 | 1.35 | 1.30 | 1.25 |
| | Дев. | 1.15 | 1.10 | 1.00 | 1.20 | 1.15 | 1.10 |
| Прыжки в длину с разбега (м.) | Юн. | 4.40 | 4.20 | 4.00 | 4.60 | 4.40 | 4.20 |
| | Дев. | 3.10 | 3.00 | 2.80 | 3.20 | 3.10 | 3.00 |
| Поднимание туловища из положения лежа на спине | Дев. | 35 | 30 | 25 | 40 | 35 | 30 |
| Подтягивание | Юн. | 13 | 9 | 7 | 15 | 11 | 8 |
| Метание гранаты (м.) | Юн. | 35 | 33 | 30 | 37 | 35 | 32 |
| | Дев. | 22 | 20 | 18 | 24 | 22 | 20 |
| Ведение мяча (сек.) | Юн. | 15 | 16 | 17 | 14 | 15 | 16 |
| | Дев. | 17 | 18 | 19 | 16 | 17 | 18 |

Балльная оценка по уровням сформированности компетенций по дисциплине

| № | Балльно-рейтинговая система баллы | Уровни освоения компетенции |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | До 3 баллов | Компетенция не сформирована |
| 2 | 3 балла | Начальный |
| 3 | 4 балла | Базовый |
| 4 | 5баллов | Продвинутый |

Тестовые задания
по дисциплине «Физическая культура»

1. Что такое здоровье?

а) это когда все органы человеческого тела в порядке, функционируют в пределах нормы и даже могут при необходимости работать со значительным превышением нормы;

б) это состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезни или физических дефектов;

в) это преобладание у человека хорошего настроения, его уверенности в своем будущем, положительный настрой на преодоление трудностей и неблагоприятных ситуаций в отличие от упаднического настроения, вызывающего отрицательные эмоции и даже депрессию.

2. Что такое здоровый образ жизни?

а) это состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезни или физических дефектов.

б) это способность человека выполнять определенную физическую работу в течение длительного времени без снижения ее качества и производительности.

в) это индивидуальная система поведения человека, направленная на сохранение и укрепление его здоровья.

3. Что такое закаливание организма?

а) система мероприятий, направленная на повышение устойчивости организма к многообразным влияниям внешней среды.

б) способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий.

в) процесс повышения максимально возможного напряжения мышц.

4. Назовите основные физические качества человека.

а) быстрота, сила, смелость, гибкость;

б) быстрота, сила, ловкость, гибкость, выносливость;

в) быстрота, сила, смелость, аккуратность, гибкость;

г) быстрота, сила, ловкость, гибкость, внимательность.

5. Что такое утренняя гимнастика?

а) состояние организма, возникающее под влиянием той или иной работы и характеризующееся временным снижением работоспособности.

б) система мероприятий, направленная на повышение устойчивости организма к многообразным влияниям внешней среды.

в) комплекс физических упражнений, обеспечивающий постепенный переход от сна к бодрствованию.

6. Какова высота волейбольной сетки на мужских соревнованиях?

а) 2.28;

б) 2.36;

в) 2.40;

г) 2.43.

7. Игра в волейбол ведётся на прямоугольной площадке размером:

а) 20 x 8;

б) 10 x 13;

в) 18 x 9;

г) 12 x 6.

8. Укажите размеры баскетбольной площадки (м):

а) 27×15;

б) 28×15;

в) 26×16.

9. Укажите высоту установки баскетбольной корзины (см):

а) 300;

б) 305;

в) 310.

10. Какой из этих терминов обозначает в футболе нападающего?

а) Форвард;

б) Голкипер;

в) Стоппер;

г) Хавбек.

11. С помощью какого теста определяется ловкость?

а) 6-ти минутный бег;

б) подтягивание;

- в) челночный бег;
- г) бег 100 метров.

12. Что такое утомление?

- а) свойства человека, обеспечивающие ему возможность совершить движения за минимально короткое время.
- б) состояние организма, возникающее под влиянием той или иной работы и характеризующееся временным снижением работоспособности.
- в) процесс повышения максимально возможной скорости сокращения мышц.

13. Развитию вестибулярной устойчивости способствуют?

- а) челночный бег;
- б) подвижные игры;
- в) прыжки через скакалку;
- г) упражнения «на равновесие».

14. Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку, является?

- а) время выполнения двигательного действия;
- б) продолжительность сна;
- в) коэффициент выносливости;
- г) величина частоты сердечных сокращений.

15. Физические упражнения, используемые для исправления различных деформаций опорно-двигательного аппарата, называются:

- а) подводящими;
- б) корригирующими;
- в) имитационными;
- г) общеразвивающими.

Критерии оценки:

- 0 баллов - менее 51 % верных ответов;
- 1 балл - 51-70% верных ответов;
- 1,5 балла - 71 – 85% верных ответов;
- 2 балла - 86 – 100% верных ответов.

| № | Балльно-рейтинговая система баллы | Уровни освоения компетенции |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 0 баллов | Компетенция не сформирована |
| 2 | 1балл | Начальный |
| 3 | 1,5балла | Базовый |
| 4 | 2балла | Продвинутый |

Контрольные вопросы к зачету
по дисциплине «Физическая культура»

1. Расскажите технику бега на короткие дистанции.
2. Расскажите технику бега на средние дистанции.
3. Расскажите технику бега на длинные дистанции.
4. Расскажите технику эстафетного бега.
5. Расскажите технику метания гранаты.

6. Расскажите технику прыжка в длину с разбега.
7. Охарактеризуйте технику нападения игры баскетбол.
8. Охарактеризуйте технику защиты игры баскетбол.
9. Охарактеризуйте технику нападения игры волейбол.
10. Охарактеризуйте технику защиты игры волейбол.
11. Укажите классификацию классических лыжных ходов.
12. Укажите классификацию коньковых лыжных ходов.
13. Опишите технику выполнения кувырков вперед и назад.
14. Опишите технику выполнения стойки на голове и руках.
15. Опишите технику выполнения опорного прыжка

Критерии оценки

Оценивая теоретические знания учащихся по предмету «Физическая культура», надо учитывать их глубину, полноту, аргументированность, умение использовать знания применительно к конкретным случаям и практическим занятиям физическими упражнениями.

«3» балла выставляется за ответ, в котором ученик демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики или своего опыта.

«2 балла» ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

«1 балл» получают студенты за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в материале, нет должной аргументации и умения использовать знания в своем опыте.

«0 баллов» выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала.

Балльная оценка по уровням сформированности компетенций по дисциплине

| № | Балльно-рейтинговая система баллы | Уровни освоения компетенции |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 0 | Компетенция не сформирована |
| 2 | 1 | Начальный |
| 3 | 2 | Базовый |
| 4 | 3 | Продвинутый |

Ответы на вопросы «Тестовых заданий»:

- 1 б
- 2в
- 3а
- 4б
- 5 в
- 6 г
- 7 в
- 8 б
- 9 б
- 10 а
- 11 в
- 12 б
- 13 г
- 14 г
- 15 б

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт педагогики и дополнительного образования
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Л.В. Акифьева
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Код и наименование специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)».

на базе 9 классов:

курс 2

семестр 3,4

на базе 11 классов:

курс 1

семестр 1

форма обучения -заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОГСЭ 05. «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Психология общения» является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Ключевыми задачами дисциплины являются:

- изучить основные понятия психологии общения;
- сформировать понимание роли общения в профессиональной деятельности
- изучить виды и функции общения, структуру общения.
- изучить характеристики общения в системе общественных и межличностных отношений.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК-1 | Уо 01.01 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | Уо 01.02 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | |
| ОК-2 | Уо 02.04 - выделять наиболее значимое в перечне информации; | Зо 02.02- приемы структурирования информации; |
| ОК- 3 | Уо 03.03 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | |
| ОК -4 | Уо 04.01 - организовывать работу коллектива и команды; | Зо 04.01 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| | Уо 04.02 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| ОК-5 | Уо 05.01 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на | Зо 05.02 - правила оформления документов и построения устных сообщений |

| | | |
|------|---|--|
| | государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК-6 | | Зо 06.01 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| ОК-9 | Уо 09.02 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | |
| | Уо 09.04 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

ЗФО (на базе 9 кл)

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 2 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия (<i>если предусмотрено</i>) | 2 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 26 |
| Промежуточная аттестация - зачет | 2 |

ЗФО (на базе 11 кл)

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 2 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия (<i>если предусмотрено</i>) | 2 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 26 |
| Промежуточная аттестация - зачет | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Введение в учебную дисциплину | <p style="text-align: center;">Содержание</p> <p>1. Введение в учебную дисциплину. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Психология общения как раздел психологии. История становления психологии как науки. Основные понятия психологии общения. Роль общения в профессиональной деятельности Виды и функции общения. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.</p> | 2 | ОК -1, ОК-2 |
| Тема 2. Коммуникативная функция общения | <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Коммуникативная функция общения. Общение как обмен информацией. Характеристики общения.</p> | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | 2. Коммуникативная функция общения. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Эффективное слушание. | 2 | |
| Тема 3. Интерактивная функция общения | Самостоятельная работа | | ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9. |
| | 1. Интерактивная функция общения. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. | 2 | |
| | 2. Интерактивная функция общения. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. | 2 | |
| Тема 4. Перцептивная функция общения | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Перцептивная функция общения. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. | 2 | ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9. |
| | Самостоятельная работа | | |
| | 1. Перцептивная функция общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. | 2 | ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9. |
| Тема 5. Средства общения. | Самостоятельная работа | | |
| | 1. Средства общения. Вербальная и невербальная коммуникация. | 2 | ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, |
| | 2. Средства общения. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. | 2 | ОК-5, ОК-6, ОК-9. |
| Тема 6. Роли и ролевые ожидания в общении | Самостоятельная работа. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. | 2 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9. |
| | Самостоятельная работа. | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов | 1. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. | 2 | ОК -1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9. |
| | 2. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. | 2 | |
| | Способы управления конфликтами. | 2 | ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9. |
| Тема 9. Формирование навыков ведения переговоров | Самостоятельная работа. Формирование навыков ведения переговоров. | 2 | ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9. |
| Контрольная работа. | Самостоятельная работа. Выполнение контрольной работы. | 2 | |
| Промежуточная аттестация зачет | | 2 | |
| Всего: | | 32 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B/psihologiya-obscheniya>

2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B/psihologiya-obscheniya>

3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A/psihologiya-obscheniya>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты , усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|----------------------|
| <i>Знания</i> | | |
| Зо 01.01 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | Знает профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | Тестирование |
| Зо 02.02- приемы структурирования информации; | Знает характеристики мышления как психического | Тестирование |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| | процесса, мыслительные операции и приемы обработки информации | |
| Зо 04.01 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | Знает психологические характеристики социальной группы, коллектива, личности | Тестирование |
| Зо 05.02 - правила оформления документов и построения устных сообщений | Знает правила построения устных сообщений на тему психологии общения | Тестирование |
| Зо 06.01 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; | Знает сущность общечеловеческих ценностей, ценность человеческого общения | Тестирование |
| Умения | | |
| Уо 01.01 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Умеет распознавать задачу или проблему, связанную с коммуникацией в профессиональном и/или социальном контексте | Индивидуальный доклад |
| Уо 01.02 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Умеет анализировать коммуникативную задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Индивидуальный доклад |
| Уо 02.04 - выделять наиболее значимое в перечне информации; | Умеет выделять наиболее значимую информацию в процессе коммуникации | Индивидуальный доклад |
| Уо 03.03 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования с учетом знаний о характеристике личности и коллектива. | Тестирование |
| Уо 04.01 - организовывать работу коллектива и команды; | Умеет организовывать работу коллектива и команды; | Тестирование |
| Уо 04.02 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Индивидуальный доклад |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Уо 05.01 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Проявляет толерантность в рабочем коллективе | Индивидуальный доклад |
| Уо 09.02 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Индивидуальный доклад |
| Уо 09.04 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). | Умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). | Индивидуальный доклад |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных докладов, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется Зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Тестовые задания по дисциплине;
3. Темы индивидуальных докладов.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте психологию общения как раздел психологии.
2. Расскажите об истории становления психологии как науки

3. Дайте определение основным понятиям психологии общения.
4. Охарактеризуйте роль общения в профессиональной деятельности
5. Назовите и охарактеризуйте виды и функции общения.
6. Проанализируйте роль общения в системе общественных и межличностных отношений.
7. Охарактеризуйте структуру общения.
8. Дайте характеристику коммуникативной функции общения.
9. Проанализируйте коммуникативные барьеры.
10. Охарактеризуйте общение как обмен информацией.
11. Охарактеризуйте общение как психологическое явление.
12. Перечислите и охарактеризуйте технологии обратной связи в говорении и слушании.
13. Охарактеризуйте принципы эффективного слушания.
14. Охарактеризуйте интерактивную функцию общения.
15. Проанализируйте общение как процесс взаимодействия.
16. Перечислите и охарактеризуйте стратегии и тактики взаимодействия.
17. Охарактеризуйте интерактивную функцию общения.
18. Проанализируйте структуру, виды и динамику партнерских отношений.
19. Воспроизведите правила корпоративного поведения в команде.
20. Охарактеризуйте перцептивную функцию общения.
21. Проанализируйте понятие сенсорных каналов, их диагностику и использование в общении.
22. Охарактеризуйте перцептивную функцию общения.
23. Расскажите о механизмах взаимопонимания в общении.
24. Охарактеризуйте понятие «имидж».
25. Представьте алгоритм самопрезентации.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|--------------------------|--------------------------------------|---|
| 2 неудовлетворительно | не сформирована | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач. |
| 3 удовлетворительно | начальный | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач. |
| 4 хорошо | базовый | Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач. |
| 5 отлично | продвинутый | Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач. |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса.

ОК- 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Как называется форма активного отображения субъектом объективной реальности?
А. Высшая нервная деятельность
Б. Сознание
В. Психика+
Г. Рефлекс
2. Какой тип общения является наиболее продуктивным при разрешении конфликтов?
а) Агрессивное
б) Пассивное
в) Ассертивное+
г) Пассивно- агрессивное.
3. Как называется высший уровень психического отражения и саморегуляции, присущий только человеку?
А. Психика
Б. Сознание+
В. Восприятие
Г. Рефлекс
4. Как называется целостное отражение предметов, ситуаций и явлений, возникающих при непосредственном воздействии физических раздражителей на органы чувств?
А. Память
Б. Ощущение
В. Восприятие +.
Г. Рефлекс
5. Как называется процесс познавательной деятельности, характеризующийся обобщенным и опосредованным отражением действительности?
А. Представление
Б. Мышление+
В. Память.
Г. Рефлекс
6. Какие существуют два основных варианта организации общения?
А. Вербальная коммуникация+
Б. Невербальная коммуникация+
В. Визуальная коммуникация.
Г. Рефлекс
7. Перечислите типы психических процессов. Ответ: Познавательные, эмоциональные, волевые.
8. Допишите слово: Жесты и мимика являются примером _____ коммуникации. Ответ: невербальной.
9. Допишите понятие. Критика, направленная на улучшение и развитие – это _____.
Ответ: конструктивная критика.
10. Какой термин, используется для обозначения ситуации, когда два или более людей сталкиваются из-за различий в своих целях, точках зрения или позициях? Ответ запишите.
Ответ: межличностный конфликт.

ОК- 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Отметьте пример невербальной коммуникации?
а) Слова и фразы

- b) Жесты и мимика+
 - c) Электронные сообщения
 - d) Бумажная записка.
2. Какое из следующих утверждений верно относительно невербальной коммуникации?
- a) Невербальные сигналы могут передавать информацию о состоянии человека+
 - b) Невербальная коммуникация никогда не бывает важной
 - c) Невербальная коммуникация всегда является точной и недвусмысленной
 - d) Невербальная коммуникация включает в себя только позы, миму и жесты.
3. Что, из перечисленного, относится к навыку эмпатии?
- a) Игнорирование чувств и эмоций других людей
 - b) Постоянное выражение своих собственных чувств и эмоций
 - c) Попытка поставить себя на место другого и понять его чувства+.
 - d) Использование угроз и манипуляций для управления другими
4. Что означает "конструктивная критика"?
- a) Критика, направленная на уничтожение самооценки собеседника
 - b) Критика, которая скрыта и не высказана открыто
 - c) Критика, которая игнорирует проблемы
 - d) Критика, направленная на улучшение и развитие+
5. Что такое "проекция" в контексте психологии общения?
- a) Очень яркое освещение
 - b) Процесс переноса своих чувств и мыслей на другого человека+.
 - c) Процесс создания проекта
 - d) Обсуждение личных целей и планов

6. Общение это-

1. Взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.

2. Взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.+

3. Отношение к поступающей информации.

7. Перечислите функции общения. Ответ: интегративная, экспрессивная.

8. Назовите виды общения. Ответ: формальное, деловое, духовное, светское.

9. Какое общение направлено на извлечение выгоды от собеседника? Ответ: манипулятивное.

10. Обмен информацией между людьми – это _____ сторона общения. Ответ: Коммуникативная.

ОК-3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Невербальное поведение-это:

1. Открытые социально-психологические и индивидуально психологические характеристики личности.

2. Скрытые для непосредственного наблюдателя социально- психологические и индивидуально психологические характеристики личности+.

2. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)

- 1. транзакция
- 2. ролевые ожидания
- 3. социальная роль+

4. психологический контакт.
3. Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих условий:
 1. понимание целей партнера
 2. все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения +
 3. понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
 4. знание индивидуальных особенностей партнера.
4. Формы реализации делового общения:
 1. оперативка
 2. переговоры+
 3. брифинг
 4. Совещания +
 5. беседа +
 6. Видеоконференция.
5. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ...
общение.
 1. примитивное
 2. закрытое
 3. ролевое
 4. открытое +.
6. Основные механизмы познания другого человека:
 1. эмпатия
 2. все ответы верны+
 3. рефлексия
 4. идентификация.
7. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это Ответ: психическое заражение.
8. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение. Ответ: ролевое.
9. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение. Ответ: манипулятивное.
10. При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления информации о человеке для формирования представления о нем. Так, по отношению к знакомому человеку наиболее значимой оказывается последняя, то есть более новая информация о нем, тогда как по отношению к незнакомому человеку более значима первая информация. Это эффект ... Ответ: первичности.

ОК-4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Какие из следующих стратегий можно использовать для решения конфликтов в общении?
 - a) Игнорирование конфликта и надеяться, что он рассосется сам
 - b) Активное обсуждение проблемы и поиск компромисса+
 - c) Высказывание критики и обвинений
 - d) Подавление своих чувств и эмоций
2. Какой из факторов может сильнее остальных повлиять на успешность общения?
 - a) Невербальные сигналы+
 - b) Количество произнесенных слов
 - c) Цвет одежды собеседника
 - d) Время суток.

3. Трактовка «взгляда в сторону означает:

1. Страх и желание уйти.+
2. Не понял, повтори.
3. Пренебрежение.+
4. Хочу подчинить себе.

4. Просодика-это:

1. Динамические прикосновения в форме рукопожатия, похлопывания, поцелуя.
2. Название таких ритмико-интонационных сторон речи, как высота, громкость

голосового тона, тембр голоса, сила удара +.

3. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняемые выразительно-регулятивную функцию.

5. Укажите тип ВНД, соответствующий флегматику:

- а) сильный – неуравновешенный – подвижный
- б) сильный – уравновешенный – инертный+
- в) слабый – уравновешенный – инертный.

6. Укажите тип ВНД, соответствующий сангвинику:

- а) сильный – уравновешенный – подвижный+
- б) сильный – неуравновешенный – подвижный
- в) сильный – уравновешенный – инертный.

7. Продолжите выражение. Рукопожатие и похлопывание относятся к _____

Ответ: такесическим

8. Продолжите выражение. Процесс установления и развития контактов среди людей –

это:

Ответ: общение

9. Характеристики какого вида общения представлены: партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта; общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела; основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество? Ответ: деловое общение.

10. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это _____. Ответ: коммуникация.

ОК -5 -Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1. Какое из следующих утверждений верно относительно "активного слушания"?

- а) Активное слушание подразумевает только слушание слов собеседника
- б) Активное слушание включает в себя такие элементы, как задавание вопросов и подтверждение понимания+
- в) Активное слушание означает выражение своего мнения, не обращая внимания на собеседника
- д) Активное слушание не имеет значения в общении.

2. Прямое деловое общение характеризуется:

- а) ответными реакциями собеседников
- б) общением в пределах видимости
- в) непосредственным речевым контактом +

3. Акцент в подтверждающих вопросах делают на:

- а) наиболее сложной проблеме

- б) вновь возникших вопросах
- в) том, что связывает партнеров +.

4. При авторитарном стиле ведения совещания руководитель:

- а) допускает возражения
- б) уверенно держит бразды правления +
- в) ищет поддержку среди коллег.

5. Цель формального приема в начале переговоров:

- а) создать атмосферу взаимопонимания +
- б) высказать точку зрения своей стороны
- в) выслушать точку зрения партнеров.

6. Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы:

- а) избегать конфронтации +
- б) избегать личных оскорблений
- в) мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию.

7. Сбору сведений по проблеме переговоров способствуют информационные _____.

Ответ: вопросы.

8. Теория речи, искусство речи и ораторское мастерство — области знаний, которые охватывает понятие _____. Ответ: риторика.

9. _____ речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как вульгаризмы. Ответ: чистота.

10. Совокупность норм литературного произношения называют _____. Ответ: орфоэпией.

ОК- 6- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1. Какой термин, используется для обозначения ситуации, когда два или более людей сталкиваются из-за различий в своих целях, точках зрения или позициях?

- а) Противостояние
- б) Барьер в общении
- с) Противоборство
- д) Межличностный конфликт+.

2. Персональное общение предполагает следующие расстояние между партнерами:

- а) 0-45 см.
- б) 45-120 см+
- в) 120-400 см.

3. Этикет— это:

- а) наука о морали;
- б) манера поведения+
- в) общая культура.

4. Соотнесите виды общения с их определением:

| | |
|------------------------|---|
| 1. «Контакт масок» | а) нет стремления понять человека, не учитываются его индивидуальные особенности |
| 2. Примитивное общение | б) обеспечивающее успех какого-либо дела и создающее условия для сотрудничества людей |

| | |
|------------------------------|---|
| 3. Формально-ролевое общение | в) общение без предметное, люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях |
| 4. Деловое общение | г) характеризуется «нужностью», т.е. человек оценивает другого как нужный или ненужный объект |
| 5. Светское общение | д) вместо знания о личности собеседника ограничиваются знанием его социальной роли |

Ответ: 1-а, 2-е, 3-д, 4-б, 5-в.

5. Приписывание причин поведения другому человеку называется каузальной атрибуцией, соотнесите определения:

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. Личностная атрибуция | а) получил «неуд» на экзамене – виноват преподаватель, потому что придирается |
| 2. Обстоятельственная атрибуция | б) отчислили из образовательного учреждения – сам виноват |
| 3. Стимульная атрибуция | в) опоздал на занятия – транспорт плохо ходит |
| 4. Внутренняя атрибуция | г) билет достался легкий, во время экзамена удалось воспользоваться шпаргалкой |
| 5. Внешняя атрибуция | д) успех на экзамене однокурсника – высокие умственные способности, старание, упорство и т.д |

Ответ: 1-а, 2-в, 3-б, 4-д, 5-г.

6. Психика – это ...

- а) Субъективный образ объективного мира;
- б) Наши ощущения и восприятие, память и представления, мышление и фантазия, чувства и воля.
- в) Внутренний мир личности, который возникает в процессе взаимодействия человека с окружающим миром, в процессе активного отражения этого мира.
- г) Внутренний, субъективный мир человека, который возникает в ходе активного отражения внешнего объективного мира.
- д) Зеркальное отражение объективного мира +.

7. **Познание и понимание людьми себя и других в процессе общения и взаимодействия происходит в соответствии с психологическими механизмами восприятия:**

- а) ощущение;
- б) идентификация+;
- в) эмпатия+;
- г) перцепция;
- д) проксемика;
- е) аттракция+;
- ж) рефлексия+.

8. Какие профессиональные моральные нормы нарушены в примере:

«Что же вы, бабушка, дожили до старости, а считать не научились?!» — сказала кассир сберегательного банка клиенту. Ответ- тактичность.

9. **Какие профессиональные моральные нормы нарушены в примере:** «Я не желаю слушать ваши возражения. Мне нет дела до того, что Вы дома обнаружили дефект на рукаве. Была примерка, надо лучше смотреть на готовое изделие, а не собой в зеркале любоваться» (из монолога приемщицы трикотажного ателье). Ответ: корректность.

10. **К профессиональному поведению предъявляются нравственные критерии:** «вежливость», «тактичность», «деликатность», «доброжелательность».

Какие нравственные критерии проявились в следующей ситуации:

женщина в возрасте, полной комплекции выбирает себе джинсы для отдыха. Продавец осторожно, чтобы не обидеть, порекомендовал ей купить красивый спортивный костюм, рассказав о его преимуществах перед джинсами. Покупательница согласилась и купила спортивный костюм. Ответ: тактичность.

ОК- 9 -Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Структура общения, заключающаяся в организации межличностного взаимодействия, т.е. когда участники общения обмениваются не только знаниями, но и действиями:

- а) Коммуникативная
- б) Интерактивная+
- в) Перцептивная
- г) Позитивная.

2. Какие слова чаще всего используются в официально — деловом стиле речи:

- а) однозначные +
- б) многозначные
- в) научные термины.

3. Назовите одно из основных ответвлений официально — делового стиля речи:

- а) служебная записка
- б) постановление
- в) дипломатический +

4. Назовите одну из основных черт официально — делового стиля речи:

- а) эмоциональная насыщенность
- б) точность +
- в) простота.

5. Что такое собственно деловой подстиль:

- а) официальные документы +
- б) международные документы
- в) судебные акты, законы.

6. К какому подстилю относится такой документ, как закон:

- а) международному
- б) дипломатическому
- в) юридическому +.

7. В официально — деловых текстах не употребляются _____ вопросы. Ответ: риторические вопросы +

8. На принципе эгоизма не может быть основано _____ общение. Ответ: деловое.

9. Когда деловые партнеры во время заседания располагаются друг от друга по диагонали стола с разных сторон, это подчеркивает их _____. Ответ: независимость.

10. Доказано, что человек не может сознанием воспринимать смысл предложений, которые состоят более чем из ____ слов. Ответ: 13.

Критерии оценки:

| Уровень сформированности компетенции | Количество баллов | Процент правильных ответов |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Не сформирована | <5 баллов | Менее 50 % |
| Начальный | 5-6,9 баллов | От 51 до 70 % |
| Базовый | 7,0-8,9 баллов | от 71 до 80 % |
| Продвинутый | 9-10 баллов | от 81 до 100 % |

Темы для индивидуальных докладов.

1. Коммуникативная функция общения.
2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.
3. Интерактивная функция общения.
4. Стратегии и тактики взаимодействия.
5. Интерактивная функция общения.
6. Структура, виды и динамика партнерских отношений.
7. Правила корпоративного поведения.
8. Механизмы взаимопонимания в общении.
9. Средства общения. Вербальная и невербальная коммуникация.
10. Способы управления и разрешения конфликтов.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|--------------------------|--------------------------------------|---|
| 2 неудовлетворительно | не сформирована | Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач. |
| 3 удовлетворительно | начальный | Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач. |
| 4 хорошо | базовый | Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач. |
| 5 отлично | продвинутый | Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач. |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт информационных технологий и систем связи
Кафедра «Математика и вычислительная техника»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры
Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Математика

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 2

семестр 3,4

форма обучения заочная

г. Княгинино
2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Математика» изучается в математическом и общем естественнонаучном учебном цикле ПСССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Математика» является освоение математического аппарата для решения профессионально ориентированных задач.

Для решения данных целей предполагается решить следующие задачи:

- познакомить обучающихся со способами применения математического аппарата при решении профессиональных задач;
- научить решать типовые профессиональные задачи с использованием математического инструментария;
- дать навыки работы со специализированной литературой и иными источниками для ведения познавательной и научно-исследовательской деятельности;

Область профессиональной деятельности выпускников согласно ФГОС: 08 Финансы и экономика

Объектами профессиональной деятельностью выпускников согласно ФГОС являются имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетности.

Видами профессиональной деятельности согласно ФГОС являются документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской отчетности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

| Компетенции | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; | Зо 02.02 приемы структурирования информации; |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, | У 4.6.08 оценивать и анализировать финансовый | З 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль |

| | | |
|--|---|--|
| полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; | |
| ПК 4.9. Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утверждёнными программами, правилами и методиками | У 4.9.01 фиксировать цены на товары и услуги в ходе регулярных наблюдений, осуществляемых государственной статистикой, в соответствии с утвержденной методологией | З 4.9.01 принципов и техники осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов | | |
|--|------------------|-----------|-----------|
| | ЗФО | | |
| | Всего | 3 сем | 4 сем |
| Объем образовательной программы дисциплины | 70 | 38 | 32 |
| в том числе: | | | |
| Основное содержание | 6 | 6 | |
| - теоретическое обучение | 2 | 2 | |
| - практические занятия | 4 | 4 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 62 | 32 | 30 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | | | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практических занятий | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Элементы линейной алгебры | | 24 | |
| Тема 1.1. Матрицы и определители | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 10 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ПК 4.6, ПК 4.9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы | 2 | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | Действия над матрицами | 2 | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Экономико-математические методы. Матричные модели. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы. Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц. | 6 | |
| Тема 1.2. Методы решения систем линейных уравнений | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 8 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | Правило Крамера | 2 | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы. | 6 | |
| Тема 1.3. Моделирование и решение задач линейного программирования | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 6 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ПК 4.6, ПК 4.9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Графический метод решения задачи линейного программирования. | 6 | |
| Раздел 2. Введение в анализ | | 6 | |
| Тема 2.1. Функции многих переменных | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 3 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | Вычисление области определения функции нескольких переменных | 3 | |
| Тема 2.2. Пределы и непрерывность | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 3 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Вычисление пределов | 3 | |
| Раздел 3. Дифференциальное исчисление | | 8 | |
| Тема 3.1 Производная и дифференциал | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 8 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ПК 4.6, ПК 4.9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Вычисление производных | 8 | |
| Общее количество часов за 1 семестр | | 38 | |
| на теоретическое обучение | | 2 | |
| на практическое обучение | | 4 | |
| на самостоятельную работу | | 32 | |
| Раздел 4. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения | | 28 | |
| Тема 4.1 Неопределенный интеграл | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 8 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной. | 8 | |
| Тема 4.2 Определенный интеграл | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 8 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объема и площади тел вращения. | 8 | |
| Тема 4.3 Несобственный интеграл | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 6 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Вычисление несобственных интегралов | 6 | |
| Тема 4.4 Дифференциальные уравнения | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 8 | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ПК 4.6, ПК 4.9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений. | 8 | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | 2 | |
| Всего | | 70 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС (<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21693>)

3.2.1 Основные источники:

1. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. ЭБС «Юрайт» — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81274.html>

3.2.2. Дополнительные источники:

2. Алпатов, А. В. Математика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80328.html>

3. Майсеня, Л. И. Справочник по математике [Электронный ресурс] : основные понятия и формулы / Л. И. Майсеня. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. — 399 с. — 978-985-06-2035-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20281.html>

4. Сборник задач по высшей математике для экономистов: Учеб. пособие/ под ред. В. И. Ермакова. – М.: ИНФРА-М, 2008. 575 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

| Код компетенции | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Умеет находить верный алгоритм решения задачи | Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа |
| | Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | Знает алгоритмы решения различных математических задач | Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; | Умеет искать информацию для решения задачи | Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа |
| | Зо 02.02 приемы структурирования информации; | Знает методы и алгоритмы решения задачи | Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; | Умеет использовать современную научную математическую терминологию | Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа |
| | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; | Знает современную научную математическую терминологию | Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; | Умеет использовать математические методы для организации работы команды | Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа |
| | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | Знает математические методы для организации работы команды | Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Умеет письменно оформлять и объясняет решение математической задачи | Тестирование, зачет |
| | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений | Знает правила построения устного ответа по математике | Тестирование, зачет |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | У 4.6.08 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную | Умеет применять математические методы для анализа финансово-хозяйственной деятельности | Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | привлекательность экономического субъекта; | | |
| | З 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль | Знает математические методы для анализа финансово-хозяйственной деятельности | Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа |
| ПК 4.9. Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками | У 4.9.01 фиксировать цены на товары и услуги в ходе регулярных наблюдений, осуществляемых государственной статистикой, в соответствии с утвержденной методологией | Умеет собирать и анализировать статистические данные | Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа |
| | З 4.9.01 принципов и техники осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги | Знает принципы сбора данных | Тестирование, индивидуальная самостоятельная работа |

Вопросы к зачету и иные оценочные средства представлены в приложении А.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов

Контроль знаний студентов заочного отделения по курсу «Математика» осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

Под балльно-рейтинговой системой понимается система непрерывной накопительной количественной оценки качества освоения студентами основной образовательной программы. Все знания, умения, навыки и компетенции студента оцениваются в баллах. Общая оценка знаний студента по дисциплине «Математика» определяется как сумма баллов, полученных студентом в ходе прохождения всех видов контроля знаний. Усвоение студентом за семестр дисциплины оценивается из 100 рейтинговых баллов.

Для набора рейтинга по дисциплине студент должен пройти определенные контрольные мероприятия: текущий и итоговый контроль. Текущий контроль осуществляется в течение всего семестра на практических занятиях в соответствии с рабочей программой. Текущему контролю подлежит проверка исходного уровня знаний студента по теме занятия и степень усвоения знаний и навыков, полученных в ходе занятия. Объем рейтинга за текущий контроль устанавливается равным 70 % от нормативного рейтинга для данной дисциплины. В качестве форм текущего контроля используются тесты, самостоятельные работы.

Балльная структура оценки успеваемости студентов заочной формы обучения

1. Текущий контроль:
 - Посещение занятий – до 15 баллов за семестр
 - Активная работа на занятии (решение задач, ответы на вопросы и т. д.) – до 15 баллов
 - Решение индивидуального самостоятельного задания – до 40 баллов (до 30 баллов за содержание, 10 баллов – за своевременное предоставление)
2. Итоговый контроль: зачет – до 30 б.

По итогам текущего и рубежного контроля и результатам сдачи зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Успеваемость студента по курсу «Математика» определяется с помощью традиционной шкалы оценок.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|------------------------|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Набранная сумма баллов | Менее 50 | 51-70 | 71-85 | 86-100 |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Математика»**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции по ФГОС | Этапы сформированности компетенций | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Тема 1.1. | Тема 1.2. | Тема 1.3. | Тема 2.1. | Тема 2.2. | Тема 3.1. | Тема 4.1. | Тема 4.2. | Тема 4.3. | Тема 4.4. |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | + | | + | | | + | | | | + |
| ПК 4.9. Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утверждёнными программами, правилами и методиками | + | | + | | | + | | | | + |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Результаты обучения | Формы и критерии оценки компетенций | | |
|--|---|--|--------------|--------------------------|
| | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация |
| | | Индивидуальное самостоятельное задание | Тестирование | Зачет |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | | 10 | 10 |
| | Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | | | |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; | 10 | 10 | |
| | Зо 02.02 приемы структурирования информации; | | | |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; | 10 | 10 | |
| | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; | | | |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; | 10 | 10 | |
| | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | | | |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | 10 | 10 |
| | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений | | | |

| | | | | |
|--|--|----|----|--|
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | У 4.6.08 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; | 10 | 10 | |
| | З 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль | | | |
| ПК 4.9. Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утверждёнными программами, правилами и методиками | У 4.9.01 фиксировать цены на товары и услуги в ходе регулярных наблюдений, осуществляемых государственной статистикой, в соответствии с утвержденной методологией | 10 | 10 | |
| | З 4.9.01 принципов и техники осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги | | | |

* Критерии оценивания компетенции для каждого вида контроля приведены в соответствующем оценочном средстве.

** Максимальное количество баллов при оценивании компетенции – 10 баллов. Оценка сформированности компетенции по дисциплине

«Математика» рассчитывается по формуле: $\frac{\sum_{i=1}^N m_i}{N}$, где m_i – оценка сформированности компетенции за определенный вид контроля (экзамен, кейс-задача, тестирование и т.п.), N - количество оценочных средств формирующих данную компетенцию.

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

| № | Компетенции | <i>Компетенция не сформирована</i> менее 5 баллов | <i>Начальный уровень</i> от 5 до 6 баллов | <i>Базовый уровень</i> от 7 до 8 баллов | <i>Продвинутый уровень</i> от 9 до 10 баллов |
|----|---|--|--|--|---|
| 1. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональ- ной деятельности применительн о к различным контекстам | <i>Знания</i> | | | |
| | | Не обладает знаниями об основных математических методах решения прикладных задач в области профессиональной деятельности | Обладает начальными знаниями об основных математических методах решения прикладных задач в области профессиональной деятельности | Обладает базовыми знаниями об основных математических методах решения прикладных задач в области профессиональной деятельности | Обладает углубленными знаниями об основных математических методах решения прикладных задач в области профессиональной деятельности |
| | | <i>Умения</i> | | | |
| | | Не развиты умения решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности | Слабо развиты умения решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности | Хорошо развиты умения решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности | Умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности с высокой степенью научной точности |
| | | <i>Владения</i> | | | |
| | | Не владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | Слабо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | Хорошо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | На отличном уровне владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики |
| 2. | ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретаци ю информации, необходимой для выполнения задач профессиональ | <i>Знания</i> | | | |
| | | Не обладает знаниями об основных понятиях и методах теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа | Обладает начальными знаниями об основных понятиях и методах теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа | Обладает базовыми знаниями об основных понятиях и методах теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа | Обладает углубленными знаниями об основных понятиях и методах теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа |
| | | <i>Умения</i> | | | |
| | | Не развиты умения быстро и точно искать оптимальную и научную необходимую информации, а также обоснованно выбирать современные технологии её обработки | Слабо развиты умения быстро и точно искать оптимальную и научную необходимую информации, а также обоснованно выбирать | Хорошо развиты умения быстро и точно искать оптимальную и научную необходимую информации, а также обоснованно выбирать современные технологии её обработки | На отличном уровне умеет быстро и точно искать оптимальную и научную необходимую информации, а также обоснованно выбирать современные технологии её обработки |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|
| | ной деятельности | | современные технологии её обработки | | |
| | | Владения | | | |
| | | Не владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | Слабо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | Хорошо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | На отличном уровне владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики |
| 3. | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Знания | | | |
| | | Не обладает знаниями о значении математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ | Обладает начальными знаниями о значении математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ | Обладает базовыми знаниями о значении математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ | Обладает углубленными знаниями о значении математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ |
| | | Умения | | | |
| | | Не развиты умения организовывать самостоятельную работу при освоении компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня | Слабо развиты умения организовывать самостоятельную работу при освоении компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня | Хорошо развиты умения организовывать самостоятельную работу при освоении компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня | На отличном уровне умеет организовывать самостоятельную работу при освоении компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня |
| | | Владения | | | |
| | | Не владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | Слабо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | Хорошо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | На отличном уровне владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики |
| 4. | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Знания | | | |
| | | Не обладает знаниями о математических понятиях и определениях, способах доказательств математическими методами | Обладает начальными знаниями о математических понятиях и определениях, способах доказательств математическими методами | Обладает базовыми знаниями о математических понятиях и определениях, способах доказательств математическими методами | Обладает углубленными знаниями о математических понятиях и определениях, способах доказательств математическими методами |
| | | Умения | | | |
| | | Не развиты умения умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику | Слабо развиты умения умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику | Хорошо развиты умения умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику | На отличном уровне умеет умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | | Владения | | | |
| | | Не владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | Слабо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | Хорошо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | На отличном уровне владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики |
| 5. | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знания | | | |
| | | Не обладает знаниями о способах коммуникации с использованием математических символов | Обладает начальными знаниями о способах коммуникации с использованием математических символов | Обладает базовыми знаниями о способах коммуникации с использованием математических символов | Обладает углубленными знаниями о способах коммуникации с использованием математических символов |
| | | Умения | | | |
| | | Не развиты умения обоснованно в процессе коммуникации использовать средства языка математики | Слабо развиты умения обоснованно в процессе коммуникации использовать средства языка математики | Хорошо развиты умения обоснованно в процессе коммуникации использовать средства языка математики | На отличном уровне умеет обоснованно в процессе коммуникации использовать средства языка математики |
| | | Владения | | | |
| | | Не владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | Слабо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | Хорошо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | На отличном уровне владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики |
| 6. | ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | Знания | | | |
| | | Не обладает знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов | Обладает начальными знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов | Обладает базовыми знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов | Обладает углубленными знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов |
| | | Умения | | | |
| | | Не развиты умения рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности | Слабо развиты умения рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности | Хорошо развиты умения рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности | На отличном уровне умеет рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности |
| | | Владения | | | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | | Не владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | Слабо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | Хорошо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | На отличном уровне владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики |
| 7. | ПК 4.9. Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утверждённым и программами, правилами и методиками; | <i>Знания</i> | | | |
| | | Не обладает знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов | Обладает начальными знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов | Обладает базовыми знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов | Обладает углубленными знаниями об основах математического анализа информации, представленной различными способами и методах построения графиков различных процессов |
| | | <i>Умения</i> | | | |
| | | Не развиты умения рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности | Слабо развиты умения рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности | Хорошо развиты умения рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности | На отличном уровне умеет рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности |
| | | <i>Владения</i> | | | |
| | | Не владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | Слабо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | Хорошо владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики | На отличном уровне владеет навыками решения прикладных задачи в области профессиональной деятельности с использованием приемов и методов математики |

**3. Тестовые задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций
в процессе освоения образовательной программы**

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Сформулируйте суть, цели и направления экономико-математического моделирования.
2. Дайте определение матрицы как математического объекта, сформулируйте и приведите примеры действий над ними
3. Сформулируйте определение определителя матрицы, опишите его свойства и алгоритмы их вычисления.
4. Системы линейных алгебраических уравнений – сформулируйте основные определения и методы их решения
5. Сформулируйте алгоритм матричных методов решения СЛАУ
6. Опишите понятие, развитие, область применения систем компьютерной алгебры
7. Сформулируйте предметную область математического программирования, общую запись задачи линейного программирования.
8. Опишите способы задания, символика, область определения функций нескольких переменных.
9. Сформулируйте определение предела функции, правила раскрытия неопределенностей при нахождении пределов функций
10. Сформулируйте понятие производной функции, правила дифференцирования и приведите пример их применения
11. Сформулируйте алгоритм применения производной при исследовании функций, приведите пример исследования функций на экстремумы и точки перегиба
12. Приведите основные виды функций, описывающие экономические процессы
13. Сформулируйте определение частных производных функций нескольких переменных, приведите примеры их нахождения
14. Сформулируйте понятие первообразной, формулы нахождения неопределенного интеграла, приведите пример их нахождения
15. Сформулируйте сущность интегрирования путем замены переменной, интегрирования по частям и приведите пример их применения
16. Сформулируйте алгоритм интегрирования рациональных функций, приведите пример применения метода неопределенных коэффициентов
17. Сформулируйте сущность определенного интеграла, его свойства, приведите пример его вычисления
18. Сформулируйте алгоритмы применения определенного интеграла к решению геометрических задач
19. Сформулируйте сущность несобственных интегралов, приведите пример их вычисления
20. Сформулируйте понятие, определения дифференциальных уравнений, приведите примеры задач, приводящие к ним
21. Сформулируйте сущность и алгоритм решения дифференциальных уравнений первого порядка с разделяющимися переменными
22. Сформулируйте сущность и алгоритм решения однородных дифференциальных уравнений

Задания к зачету состоят из одного теоретического вопроса и одного практического задания. При этом ответ на теоретический вопрос используется для оценки сформированности

компетенции ОК-05, а ответ на практическое задание – для оценки сформированности компетенции ОК-01. Примеры практических заданий к зачету представлены ниже:

$$AB, A = \begin{bmatrix} -21 & 10 \\ -22 & 12 \\ -6 & -1 \\ 3 & -10 \\ -23 & -24 \end{bmatrix}, B = \begin{bmatrix} 6 & -5 \\ 3 & 15 \end{bmatrix}$$

$$Det(A) = \begin{bmatrix} 2 & 9 & 10 \\ 3 & 10 & -2 \\ 9 & 2 & -10 \end{bmatrix}$$

"Решить систему"

$$\begin{cases} 8x - 10y - 9z = -169 \\ 10x - 9y + 8z = -3 \\ 10x - 3y - 4z = -141 \end{cases}$$

"Решите графически ЗЛП"

$$\left[\begin{array}{l} \{\max, 10y - x\} \\ \{0 \leq x, 0 \leq y, x + y \leq 7, y - 7x \leq 6, 10y + 8x \leq 10\} \end{array} \right]$$

$$\left[\begin{array}{l} \{\min, -2x + 6y\} \\ \{7y - 10x \leq 8, 7y + 8x \leq 7, 9y - 8x \leq 2, 9y + 31x \leq 5\} \end{array} \right]$$

"Найдите экстремумы функции двух переменных"

$$3x^2 + 8y^2 - 2$$

$$7x^2 - 4xy + 9y^2 + 3y - 1$$

$$\int \left(82x^{43/94} + \frac{3666}{-x^2 + 1849} + \frac{21}{x^{43/94}} \right) dx$$

$$\int (3x + 64)^{84} dx$$

$$\int \frac{13x - 33}{(x - 1)(x - 6)} dx$$

$$\int_7^{7+a} (-2x - 7) dx = -130.$$

$$\int_5^{\infty} \frac{1}{x} dx$$

$$\int_1^2 \frac{9}{x\sqrt{\ln(x)}} dx$$

$$\left\{ \frac{5 dx}{x^2} + 3y(x)^2 dy = 0 \right\}$$

$$\frac{7 dx}{\sqrt{-x^2 + 400}} + \frac{1}{20} \frac{dy}{y(x)} = 0$$

$$\frac{4 \left(\frac{d}{dx} y(x) \right)}{x} = 51x + 43$$

$$\frac{d}{dx} y(x) = \frac{9y(x)}{x}$$

$$\left\{ \frac{d}{dx} y(x) = 23 e^{\frac{y(x)}{x}} + \frac{y(x)}{x} \right\}$$

Критерии оценки результатов зачета представлены ниже:

| Балльная оценка | Критерии оценки | Оценка сформированности компетенции | Критерии оценки компетенции ОК-05 | Критерии оценки компетенции ОК-01 |
|--|--|--|---|---|
| До 50 % от максимально возможного количества баллов | знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией | Компетенция не сформирована (0-4 балла) | не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала | допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; |
| 50-70 % от максимально возможного количества баллов | ответ обучающегося показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. | Начальный уровень сформированности компетенции (5-6 баллов) | студент неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала | допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме |
| 70-85 % от максимально возможного количества баллов | Обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. | Базовый уровень сформированности компетенции (7-8 баллов) | студент удовлетворяет в основном требованиям продвинутого уровня, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа; | задача решена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках |
| Более 85 % от максимально возможного количества баллов | Обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях | Продвинутый уровень сформированности компетенции (9-10 баллов) | студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику. | задача полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------------|
| | | | | учебного материала) |
|--|--|--|--|---------------------|

Комплект индивидуальных самостоятельных заданий

Индивидуальные самостоятельные задания выполняются студентами до зачета. Примерный комплект таких заданий представлен ниже:

1. (оценивает сформированность компетенции ОК-02) Составьте список основных понятий (и их трактовок) по темам «Задачи линейного программирования», «Дифференциальные уравнения»;

2. оценивает сформированность компетенции ОК-03) Вычислить $(AB + BA)^{-1}$:

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 3 & -4 \end{pmatrix} \text{ и } B = \begin{pmatrix} 1 & -2 \\ -3 & 2 \end{pmatrix}$$

3. оценивает сформированность компетенции ОК-06) Найдите решение системы уравнений

$$\begin{cases} -5x + 8y + 7z = 126 \\ 6x - 4y + 7z = 108 \\ -3x + 10y - 4z = -138 \end{cases}$$

4. оценивает сформированность компетенции ПК 4.6) Исследуйте и постройте эскиз графика функции $y(x) = \frac{11}{3}x^3 + 2x^2 - 15x$. Предположите, что данный график показывает зависимость прибыли организации от количества произведенной продукции. Оцените его поведение при увеличении производства продукции. Сделайте вывод о максимальном и минимальном значении прибыли

5. Найдите интеграл $\int x^3 + \frac{1}{x^{17}} + x^{2/27} + \sin(3x - 12) + 93x \ln(12x) dx$

6. Решите дифференциальное уравнение $y' = \frac{\sqrt[4]{x^{17}}}{y^3}$

7. оценивает сформированность компетенции ОК-04) Решите дифференциальное уравнение $(22x^2 + 6)y' = 4yx$. Предположим, оно оценивает зависимость производительности труда работников при выполнении операции от времени. Оцените, на сколько процентов производительность труда работников выше по истечению 10 часов обучения, чем при 5 часах обучения

8. оценивает сформированность компетенции ПК 4.9) В условиях ненасыщаемости рынка найти объем производства по истечении шести месяцев, при норме инвестиций = 0,6, продажной цене = 0,15 (ден.ед) и = 0,4, если в начальный момент времени объем производства $Q = (0) = 24$ (ден.ед).

Критерии оценки результатов обучения представлены ниже:

| Балльная оценка | Оценка решения задания по традиционной системе оценивания | Критерии оценки | Оценка сформированности соответствующей компетенции |
|---|---|---|---|
| До 50 % от максимально возможного количества баллов | неудовлетворительно | знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией | Компетенция не сформирована (0-4 балла) |
| 50-70 % от максимально возможного количества баллов | удовлетворительно | ответ обучающегося показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на | Начальный уровень сформированности компетенции (5-6 баллов) |

| | | | |
|--|---------|--|--|
| | | вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. | |
| 70-85 % от максимально возможного количества баллов | Хорошо | Обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. | Базовый уровень сформированности компетенции (7-8 баллов) |
| Более 85 % от максимально возможного количества баллов | Отлично | Обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях | Продвинутый уровень сформированности компетенции (9-10 баллов) |

Комплект тестовых заданий

(он размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngie.mcdir.ru/course/view.php?id=21693>))

Тест для оценки сформированности компетенции ПК 4.6

| | |
|--|--|
| Укажите среди списка программ те, с помощью которых можно проводить сложные математические расчеты | 1) Maple 2) Matlab 3) Гарант 4) Консультант + 5) 1С: Бухгалтерия предприятия |
| Соотнесите компьютерные программы и их функциональное соотношение 1) Программа для ведения бухгалтерского учета 2) Программа для анализа финансового состояния организации 3) Программа для выполнения сложных математических расчетов А) 1С: Бухгалтерия предприятия Б) ИНЭК-холдинг В) Maple | 1-А 2-Б 3-В |
| Укажите, какие операции можно осуществлять с помощью современных математических программ | 1) Вычислять интегралы 2) Находить производные 3) Выполнять операции с матрицами |
| Программа «Консультант +» предназначена для | 1) Выполнения математических расчетов 2) Ведения бухгалтерского учета 3) Информационного сопровождения деятельности бухгалтера |
| Программа «1С: Бухгалтерия предприятия» предназначена для | 1) Выполнения математических расчетов 2) Ведения бухгалтерского учета |

| | |
|--|---|
| | 3) Информационного сопровождения деятельности бухгалтера |
| Укажите разделы математики, наиболее часто используемые при решении экономических задач | 1) Геометрия 2) Теория интегральных уравнений 3) Линейная алгебра 4) Теория вероятностей |
| Теория вероятностей рассматривает экономические процессы как | 1) вероятностные 2) детерминированные 3) неизменные |
| Программа 1С: Бухгалтерия позволяет проводить математические расчеты любой сложности. Оцените истинность данного высказывания. | Неверно |
| В настоящее время математические методы активно применяются в: | 1) Экономическом анализе 2) Бухгалтерском учете 3) Статистическом учете |
| В настоящее время идут процессы интеграции | 1) бухгалтерского учета и информатики 2) бухгалтерского учета, информатики и математики 3) бухгалтерского учета, информатики, математики, экономического анализа 4) бухгалтерского учета, информатики, математики, экономического анализа, физической культуры |

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

| № вопроса | Ответ | № вопроса | Ответ | № вопроса | Ответ | № вопроса | Ответ | № вопроса | Ответ |
|-----------|-------|-----------|-------------------|-----------|---------|-----------|-------|-----------|-------|
| 1 | 1,2 | 2 | 1-А 2-Б 3-В | 3 | 1,2,3 | 4 | 3 | 5 | 2 |
| 6 | 3,4 | 7 | 1 | 8 | Неверно | 9 | 1 | 10 | 3 |

Тест для оценки сформированности компетенции ПК 4.9

| | |
|---|--|
| Применяются ли в бухгалтерском учете комплексные числа? | 1) Нет, поскольку в бухгалтерском учете все числа рациональные 2) Да, поскольку рациональные числа входят в состав комплексных. |
| Если взять производную от первообразной, мы получим | 1) Исходную функцию. 2) Вторую производную 3) Число |
| Чему равна производная от функции $y=2+x$ | 1) 1. 2) 2 3) x 4) 0 |
| Сумма двух матриц одинакового размера определяется как | 1) Сумма соответствующих элементов обеих матриц. 2) Произведение соответствующих элементов обеих матриц 3) Разность соответствующих элементов обеих матриц |

| | |
|---|--|
| Если в матрице размера 3 на 3 две строки состоят из одних нулей, то ее ранг равен | <ol style="list-style-type: none"> 1) 3 2) 2 3) 1. 4) 0 |
| Производная функции - это | <ol style="list-style-type: none"> 1) Отношение приращения функции и приращению аргумента 2) Предел отношения приращения аргумента к приращению функции. 3) Квадрат приращения функции 4) Нет правильного ответа |
| Определите сумму (без учета НДС), на которую необходимо заполнить первичный учетный документ по приемке материалов, если дан вектор-строка объемов материалов (100;130;600) и вектор-столбец цен на материалы (5;3;10) | 6890 |
| По состоянию на 1 декабря 2016 года в газовых баллонах находилось 120 л гелия. По результатам инвентаризации 5 декабря в баллонах находилось 118,5 л гелия. Оцените, превышает ли недостача норму естественной убыли газа, если норма естественной убыли гелия – 1 % в день? | Не превышает |
| Пусть ставка налога на прибыль определяется по формуле $p = e^{-\frac{12000}{x} + 4}$, где p – ставка налога в процентах, x - прибыль. Рассчитайте сумму налога, если прибыль организации – 50000 рублей | 21474,21 |
| Ставка налога на прибыль определяется уравнением $s = \frac{\exp\left(\frac{10000}{-x} + 4\right)}{100}$, где x – прибыль. Бухгалтером организации было рассчитано, что при любой величине прибыли организация не заплатит больше 50 % прибыли. Оцените истинность данного высказывания | Неверно |
| Пусть ставка страховых взносов определяется функцией $t = 5 \cdot 10^{-8} x^2 + 1$, x - средняя месячная заработная плата в организации. Вычислите с точностью до целых ставку страховых взносов, если общий ФОТ – 2560000 рублей, штат работников организации – 10 человек | 24 % |
| В стране X для стимулирования малого бизнеса была принята следующая формула определения ставки страховых взносов $t = \frac{1}{100} \sqrt{5x^2 - 14000}$, где x – число работников. Бухгалтер фирмы А, в штат которой входит 50 человек, посчитал и выяснил, что при x=50 ставка страховых взносов не является действительным числом, и, следовательно, организация А не должна уплачивать страховые взносы. Прав ли он был? | Да |
| Пусть в стране X ставка страховых взносов определяется по формуле $t = e^{-x^2 + 128x - 4094}$, где x – | <ol style="list-style-type: none"> 1) 64. 2) 30 3) 31 |

| количество человек в организации. Определите количество человек в организации, максимизирующее ставку страховых взносов | 4) 32 | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|------------|------------|-------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|----|--|
| Пусть даны сведения о прибыли и себестоимости продукции | 1) 17040 2) 21300 3) 70000 4) 25980 | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 20%;">Себестоимость</th> <th style="width: 20%;">Цена</th> <th style="width: 30%;">Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Продукция 1</td> <td>500</td> <td>700</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Продукция 2</td> <td>450</td> <td>580</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Найдите величину чистой прибыли организации</p> | | Себестоимость | Цена | Количество | Продукция 1 | 500 | 700 | 100 | Продукция 2 | 450 | 580 | 10 | |
| | Себестоимость | Цена | Количество | | | | | | | | | | |
| Продукция 1 | 500 | 700 | 100 | | | | | | | | | | |
| Продукция 2 | 450 | 580 | 10 | | | | | | | | | | |
| Известна производная функции прибыли организации $250+50*x$. Найдите величину прибыли организации при производстве 10 единиц продукции, если известно, что при $x=0$ прибыль организации равна 0. | 5000 | | | | | | | | | | | | |

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

| № вопроса | Ответ | № вопроса | Ответ |
|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|----------|-----------|-------|
| 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 4 | 1 | 5 | 3 |
| 6 | 2 | 7 | 6890 | 8 | Нет | 9 | 21474,21 | 10 | Нет |
| 11 | 24 | 12 | Да | 13 | 1 | 14 | 2 | 15 | 5000 |

Тест для оценки компетенций ОК-01

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Пятый член числовой последовательности $\left\{ \frac{5(n-1)}{n!} \right\}$ равен ... | 1) $\frac{5}{6}$ 2) 31 3) 1 4) $\frac{1}{6}$ |
| 2. | Значение предела $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{2(x^2-9)}{x-3}$ равно... | 1) 12. 2) 0 3) 6 4) ∞ |
| 3. | Найти предел функции $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2+5x-14}{x^2-6x+8}$ | 1) -4.5. 2) -5 3) -5.5 4) -6 |
| 4. | Предел $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2-13x+42}{9x+x^2-90}$ равен | 1) ∞ 2) 7/15 3) 1/9 4) 1. |
| 5. | Предел $\lim_{x \rightarrow \infty} \left[1 + \frac{2}{x} \right]^x$ равен... | 1) e^2 . 2) \sqrt{e} 3) 0,5e 4) 2e 5) 1 |
| 6. | Предел $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 7x}{4x}$ равен... | 1) 4/7 2) 0 3) ∞ 4) 1 5) 7/4. |

| | | |
|-----|--|---|
| 7. | Найти точки разрыва функции $y = \frac{2x+3}{x^2-5x-24}$ | 1) -3 и 8. 2) 3и8 3) 3 и -8 4) -3 и -8 |
| 8. | Найти точки разрыва функции $y = \frac{2x+3}{x^2-5x-24}$ | 1) -3 и 8. 2) 3и8 3) 3 и -8 4) -3 и -8 |
| 9. | Точки $x=4$ для функции $f(x) = \begin{cases} \frac{1}{x-4}, & \text{если } x < 4 \\ e^x, & \text{если } x \geq 4 \end{cases}$ | 1) точкой устранимого разрыва 2)точкой разрыва 1-го рода (неустранимый разрыва) 3) точкой разрыва 2-го рода. 4) точкой непрерывности |
| 10. | Угловой коэффициент наклонной асимптоты графика функции $y = \frac{8x-x^2}{x+2}$ равен... | 1) -1. 2) 8 3) 4 4) $-\frac{1}{2}$ |

Тест для оценки компетенций ОК-02

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Наклонной асимптотой графика функции $y = \frac{4x^2+2x-2}{2x+1}$ является прямая... | 1) $y=2x$. 2) $y=x+2$ 3) график не имеет наклонных асимптот 4) $y=4x-2$ |
| 2. | Множество первообразных функции $f(x) = e^{-5x}$ имеет вид ... имеет вид... | 1) $\frac{1}{5}e^{-5x} + C$ 2) $e^{-5x} + C$ 3) $-\frac{1}{5}e^{-5x} + C$. 4) $-5e^{-5x} + C$ |
| 3. | Чему равен неопределенный интеграл $\int x^6 dx$ | 1) $\frac{x^7}{7} + c$. 2) $x^7 + c$ 3) $6x^5 + c$ 4) $\frac{x^6}{6} + c$ |
| 4. | Чему равен неопределенный интеграл $\int \frac{dx}{1+x^2}$ | 1) $\ln(1+x^2) + c$ 2) $\text{arcctan } x + c$ 3) $\text{arctg}x+c$. 4) $\ln x + c$ |
| 5. | Установите соответствие между неопределенными интегралами и разложениями подынтегральных функций на элементарные дроби: А) $\int \frac{9x-15}{x(x-12)} dx$; а) $\frac{A}{x} + \frac{Bx+C}{x^2+19}$; Б) $\int \frac{3x^2+1}{x^2(x^2-x+2)} dx$ б) $\frac{A}{x} + \frac{B}{x-12}$; | 1) А-б; Б-г; В-в; Г-а 2) А-б; Б-д; В-в; Г-а. 3) А-б; Б-а;В-в; Г-д 4) А-г; Б-в; В-а; Г-д 5) А-а; Б-б; В-в; Г-г |

| | | |
|-----|--|--|
| | В) $\int \frac{x^3 + 4}{x^3(x-10)} dx$ в) $\frac{A}{x^3} + \frac{B}{x^2} + \frac{C}{x} + \frac{D}{x-10}$; Г) $\int \frac{1}{x(x^2 + 19)} dx$ г) $\frac{A}{x^2} + \frac{B}{x} + \frac{Cx+D}{x^2-x+2}$; д) $\frac{A}{x^2} + \frac{B}{x^2-x+2}$; | |
| 6. | Формула $\int_a^b f(x) dx = F(b) - F(a)$ называется формулой... | 1) Коши-Буняковского 2) Ньютона-Лейбница. 3) Фробениуса-Перрона 4) Больцно – Коши 5) Бойля –Мариотта |
| 7. | Ненулевая функция $y = f(x)$ является нечетной на отрезке $[-8,8]$. Тогда $\int_{-8}^8 f(x) dx$ равен... | 1) $\frac{1}{16} \int_0^1 f(x) dx$ 2) $2 \int_0^8 f(x) dx$ 3) $16 \frac{1}{16} \int_0^1 f(x) dx$ 4) 0. |
| 8. | Вычислить определенный интеграл $\int_1^2 x^4 dx \dots$ | 1) 5,5 2) 5,8 3) 6 4) 6,2. |
| 9. | Определенный интеграл $\int_1^5 (3x^2 + 2) dx$ равен.... | 1) 118 2) 123 3) 132. 4) 138 |
| 10. | Сходящимися являются несобственные интегралы: а) $\int_1^{+\infty} x^{-\frac{8}{3}} dx$ б) $\int_1^{+\infty} x^{-\frac{3}{5}} dx$ в) $\int_1^{+\infty} x^{-\frac{5}{3}} dx$ г) $\int_1^{+\infty} x^{-\frac{3}{8}} dx$ | 1) а) и в). 2) б) и г) 3) а) и г) 4) б) и в) 5) Только а) |

Тест для оценки компетенций ОК-03

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Разложение определителя $\det A = \begin{vmatrix} -1 & a & 0 \\ 2 & b & 2 \\ 3 & c & 1 \end{vmatrix}$ по второму столбцу имеет вид | 1) $-4a + b - 2c$ 2) $-a + 2b + 3c$ 3) верный ответ отсутствует 4) $4a + b + 2c$ 5) $4a - b + 2c$. |
| 2. | При каком значении x матрицы A и B равны? $A = \begin{pmatrix} x^2 + 4x + 1 & 2 \\ -1 & 4 \end{pmatrix}$ $B = \begin{pmatrix} -3 & 2 \\ -1 & 4 \end{pmatrix}$ | 1) -2. 2) -1 3) 0 4) 1 |
| 3. | Если $A = \begin{pmatrix} 3 & 1 \\ -2 & 0 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} 4 & -1 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$, то $B - 2A = \dots$ | 1) 2 2) -15 |

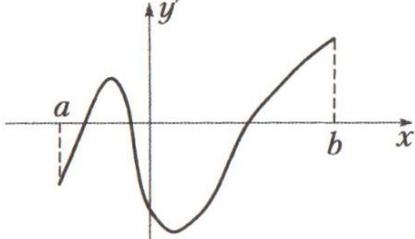
| | | |
|-----|--|--|
| | | 3) $\begin{pmatrix} 4 & 2 \\ 1 & 5 \end{pmatrix}$ 4) $\begin{pmatrix} -2 & -3 \\ 5 & -2 \end{pmatrix}$. 5) $\begin{pmatrix} -5 & 1 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}$ |
| 4. | Какие существуют произведения матриц $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ -1 & 4 \\ 5 & 1 \end{pmatrix}$ и $B = (3 \ -1 \ 4)$? | 1) Только AB 2) Только BA . 3) И то и другое 4) Ни то ни другое |
| 5. | Чему равен элемент c_{23} матрицы $C = AB$, если $A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 2 \\ 4 & -1 & 2 \\ -1 & 1 & 0 \end{pmatrix}$; $B = \begin{pmatrix} 0 & -1 & 2 \\ 4 & 3 & -1 \\ 2 & 1 & -3 \end{pmatrix}$ | 1) 0 2) 1 3) 3. 4) 6 |
| 6. | Указать матрицы, которые имеют обратные | 1) $\begin{pmatrix} 9 & 3 & 1 \\ 0 & 0 & -2 \\ 0 & 1 & 3 \end{pmatrix}$. 2) $\begin{pmatrix} 0 & 0 & 1 \\ 0 & 0 & 3 \\ 0 & 0 & 9 \end{pmatrix}$ 3) $\begin{pmatrix} 1 & -4 & -2 \\ 0 & -3 & 2 \\ 0 & 0 & -2 \end{pmatrix}$. 4) $\begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 2 & 1 \\ -1 & 3 \end{pmatrix}$ 5) $\begin{pmatrix} 1 & -2 \\ -3 & 6 \end{pmatrix}$ 6) $\begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & 5 & 6 \end{pmatrix}$ |
| 7. | Выбрать верные утверждения. Ранг матрицы равен... | 1) числу ненулевых строк в трапецеидальной матрице. 2) числу столбцов матрицы 3) произведению числа строк на число столбцов матрицы 4) максимальному числу линейно независимых строк (столбцов) матрицы. 5) числу строк матрицы |
| 8. | Определитель $\begin{vmatrix} -5 & 10 & 5 \\ 0 & 5 & 10 \\ 50 & -100 & -50 \end{vmatrix}$ равен... | 1) 2500 2) 7500 3) 0. 4) -7500 |
| 9. | Если матрица системы n уравнений квадратная и её определитель не равен нулю, то система | 1) не имеет решений 2) имеет единственное решение. 3) имеет не более n решений 4) имеет ровно n решений имеет бесконечно много решений |
| 10. | Формулы вида $\frac{\Delta_j}{\Delta}$ для решения системы линейных уравнений через определители называются формулами... | 1) треугольников 2) Кронекера 3) Капелли 4) Крамера. 5) Коши-Буняковского |

Тест для оценки компетенций ОК-04

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Дифференциальным уравнением называется уравнение, в которое неизвестная функция входит | а) под знаком интеграла б) под знаком производной или дифференциала. в) под знаком логарифма |
|----|--|--|

| | | |
|-----|---|---|
| | | г) в неявном виде |
| 2. | Решением дифференциального уравнения $F(x, y, y', \dots, y^n) = 0$ называется функция $y = y(x)$, если она | а) удовлетворяет начальным условиям б) n раз дифференцируема на промежутке I. в) монотонна на промежутке I г) обращает при подстановке уравнение в тождество. |
| 3. | Общим интегралом дифференциального уравнения $F(x, y, y', \dots, y^n) = 0$ является семейство функций вида | а) $\varphi(x, y, c_1, \dots, c_n) = 0$. б) $y = \varphi(x, c)$ в) $\varphi(x, y, c_1, c_2) = 0$ г) $y = c_1 \varphi(x) + c_2$ |
| 4. | Задачу Коши для дифференциального уравнения первого порядка $\frac{dy}{dx} = f(x, y)$, формулируют следующим образом (укажите правильные варианты ответа): | а) Найти решение $y(x)$ такое, что $y(x_0) = y_0$. б) Найти решение $y(x)$ такое, что $y(x_0) = f(x_0, y_0)$ в) Найти интегральную кривую, проходящую через заданную точку (x_0, y_0) . г) Найти семейство интегральных кривых вида $y = \varphi(x, c)$ |
| 5. | Для приближенного построения интегральных кривых используется метод | а) изотерм б) Эйлера в) неопределенных коэффициентов г) изоклин. |
| 6. | Выбрать решение дифференциального уравнения $(x + 1) dy + xy dx = 0$ среди предложенных функций: | а) $y = (x + 1) e^{-x}$ б) $y = (x + 1) e^x$ в) $y = (x - 1) e^x$ г) $y = (x - 1) e^{-x}$ |
| 7. | Уравнениями с разделяющимися переменными являются уравнения вида: | а) $f(y) dy = g(x) dx$. б) $y' = f(x, y)$ в) $y' = f\left(\frac{y}{x}\right)$ г) $y' = g(x) p(y)$. |
| 8. | Найдите частное решение дифференциального уравнения $y' \times \operatorname{tg} x = y$, при начальном условии $y\left(\frac{\pi}{2}\right) = 1$ | а) $y = e^{\operatorname{Cos} x}$ б) $y = e^{\operatorname{Sin} x}$ в) $y = \operatorname{Cos} x$ г) $y = \operatorname{Sin} x$. |
| 9. | Однородным дифференциальным уравнением первого порядка называется уравнение вида: | а) $y' = f(x, y)$ б) $f(x) dx = g(y) dy$ в) $ay' + by + c = 0$ г) $y' = f\left(\frac{y}{x}\right)$. |
| 10. | Выберите правильную замену для решения однородного дифференциального уравнения: | а) $y = Ux, y' = U'x + U$. б) $y = UV, y' = U'V + UV'$ в) $y = \frac{u}{v}, y' = \frac{u'v - v'u}{v^2}$ г) $y' = yz$ |

Тест для оценки компетенций ОК-05

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Найти производную функции $y = x^4 e^{5x}$ | 1) $20x^3 e^{5x}$ 2) $4x^3 e^{5x}$ 3) $4x^3 e^{5x} + 5x^4 e^{5x}$ 4) $20x^3 e^{5x} + x^4 e^{5x}$ 5) $4x^3 + 5e^{5x}$ |
| 2. | Значение производной функции $y = xe^x$ в точке $x = 0$ равно... | 1) e 2) 0 3) -1 4) 1 |
| 3. | Уравнение касательной к графику функции $y = x^3$ в точке $(2; 8)$ имеет вид... | 1) $2x - y + 16 = 0$ 2) $y - 12 = 0$ 3) $12x - y - 24 = 0$ 4) $2x - y - 8 = 0$ 5) $12x - y - 16 = 0$ |
| 4. | Производная второго порядка функции $y = e^{3x+2}$ имеет вид | 1) $9e$ 2) $3e^x$ 3) $9e^{3x+2}$ 4) $9e^{3x}$ |
| 5. | Если к пределу $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{\ln x}{x}$ применить правило Лопиталья, то он примет вид... | 1) $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{1 - \ln x}{x^2}$ 2) $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{1}{x}$ 3) $\lim_{x \rightarrow +\infty} \ln x$ 4) $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{1}{x^2}$ |
| 16. | Необходимым условием максимума дифференцируемой функции $y = f(x)$ в точке x_0 является... | 1) $f'(x_0) > 0$ 2) $f'(x_0) = 0$ 3) $f'(x_0) < 0$ 4) $f''(x_0) = 0$ |
| 17. | Необходимым условием точки перегиба дважды дифференцируемой функции $y = f(x)$ в точке x_0 является... | 1) $f'(x_0) = 0$ 2) $f'(x_0) = 0$ 3) $f''(x_0) > 0$ 4) $f''(x_0) < 0$ |
| 18. | Функция $y = f(x)$ задана на отрезке $[a, b]$. Укажите количество точек экстремума функции, если график ее производной имеет вид...  | 1) 0 2) 1 3) 2 4) 3 |
| 19. | Найти точку максимума функции: $y = 2x^3 + 3x^3 - 72x + 7$. | 1) $x = -4$ 2) $x = 3$ |

| | | |
|-----|--|---|
| | | 3) $x=-3$ 4) $x=4$ |
| 20. | Наклонной асимптотой графика функции $y = \frac{4x^2+2x-2}{2x+1}$ является прямая... | 1) $y=2x$. 2) $y=x+2$ 3) график не имеет наклонных асимптот 4) $y=4x-2$ |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Информационных технологий и систем связи
Кафедра Информационных систем и технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
**по дисциплине: «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Курс 2
Семестр 3,4
форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у студентов системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий в сфере экономики.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются:

- формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационных технологий, связанных с изменениями условий в области их применения;
- формирование практических навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| Общие компетенции | | |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска | Зо 02.02 приемы структурирования информации; |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 основы проектной деятельности |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений |

| | | |
|--|--|--|
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | У 2.7.01 составлять акт по результатам инвентаризации; | З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; |
| ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК | У 6.2.02 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации | З 6.2.01 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 38 |
| в т.ч. | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 6 |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 4 |
| В форме практической подготовки | - |
| Самостоятельная работа (всего): | 30 |
| в т.ч. | |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. | | 8 | |
| Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие ИТ. Классификация ИТ. Технические средства ИТ. Классификация технических средств ИТ. Критерии выбора средств технического обеспечения. Жизненный цикл (ЖЦ) технических средств ИТ. | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | ОК 01 |
| | Понятие ИТ. Классификация ИТ. Технические средства ИТ. Классификация технических средств ИТ. Критерии выбора средств технического обеспечения. Жизненный цикл (ЖЦ) технических средств ИТ. | 2 | |
| Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Техническое и программное обеспечение ИТ. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | ОК 01 |
| | Техническое и программное обеспечение ИТ. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. | 2 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---------------------------|
| Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий. | Базовое, системное и служебное программное обеспечение ИТ. Прикладное ПО. Классификация прикладного программного обеспечения. Пакеты прикладных программ. | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | ОК 02 ОК 03 |
| | Базовое, системное и служебное программное обеспечение ИТ. Прикладное ПО. Классификация прикладного программного обеспечения. Пакеты прикладных программ. | 2 | |
| Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04 ОК 05 |
| | Методы и средства защиты экономической информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Антивирусные средства защиты информации | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Методы и средства защиты экономической информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Антивирусные средства защиты информации. | 2 | |
| Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере | | 13 | |
| Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации | Содержание учебного материала | 9 | ОК 09 ПК 2.6 ПК 2.7 |
| | Функции текстовых редакторов. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. | 1 | |
| | В том числе практические и лабораторные занятия | 2 | |
| | Практическое занятие №1. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки | 1 | |
| | Практическое занятие №2. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Фильтры | 1 | |
| | Самостоятельная работа | 6 | |

| | | | |
|---|---|----------|---------------------------|
| | Обработка информации текстовым процессором. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Создание деловых документов сложной структуры. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов. Создание разделов и оглавлений. Автозамена, стандартные экспресс-блоки, создание и применение макросов. Внедрение и связывание объектов. Комплексные документы. Инструменты анализа MS Excel. Использование надстройки «Поиск решения» для решения производственных задач. Сценарии в Excel. Пакет статистического анализа в Excel. | 6 | |
| Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Создание электронных презентаций программными средствами. | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | ОК 09 ПК 2.6 ПК 2.7 |
| | Создание электронных презентаций программными средствами. | 4 | |
| Раздел 3. Телекоммуникационные технологии | | 6 | |
| Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Технологии компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Интернет и Интернет. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Технология поиска информации в сети Интернет. Организация работы с электронной почтой. | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | ОК 09 ПК 6.2 |
| | Технологии компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Интернет и Интернет. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Технология поиска информации в сети Интернет. Организация работы с электронной почтой. | 2 | |
| 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений | Содержание учебного материала | 4 | ОК 09 ПК 6.2 |
| | Справочно-правовые системы (СПС) в деятельности экономиста и бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. | | |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------------------|
| профессиональной деятельности | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Справочно-правовые системы (СПС) в деятельности экономиста и бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. | 4 | |
| Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета. | | 9 | |
| Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета. | Содержание учебного материала | 9 | |
| | Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения. | 1 | ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 6.2 |
| | В том числе практические и лабораторные занятия | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами | 1 | |
| | Практическое занятие № 4. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. | 1 | |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| | Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Поиск контекстной помощи, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. | 6 | |
| | Дифференцированный зачёт | 2 | |
| Всего: | | 38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 269 с. – (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442381>.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 245 с. – (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442382>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. [Электронный ресурс, ЭБС ЮРАЙТ]

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: Академия, 2008. – 384с.

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера/Е.В.Михеева, О.И. Титова. – М.: Академия, 2006. – 224с.

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. [Электронный ресурс, ЭБС ЮРАЙТ] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510331>

3.2.3. Основные электронные издания

1. Библиотека портала «ИКТ в образовании» <http://ict.edu.ru/lib/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» www.ict.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| <i>Знать:</i> | | |
| <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений правила чтения текстов профессиональной направленности. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> | <p>оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального проекта</p> | <p>Тестирование Защита индивидуальных проектов Дифференцированный зачёт</p> |
| <i>Уметь:</i> | | |
| <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте определять задачи для поиска информации; оценивать практическую значимость результатов поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> | <p>оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального проекта</p> | <p>Тестирование Защита индивидуальных проектов Дифференцированный зачёт</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации</p> | | |
|--|--|--|

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Примерные критерии оценивания

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы к зачету;
2. Тестовые задания по дисциплине.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте понятие информационных технологий.
2. Перечислите этапы и перспективы развития ИТ.

3. Дайте понятие «информационные системы» и перечислите их виды.
4. Какое значение имеют информационные системы в профессиональной деятельности бухгалтера?
5. Дайте понятие «информационные системы» и перечислите их виды.
6. Перечислите состав и назначение устройств персонального компьютера (ПК).
7. Назовите состав и назначение периферийных устройств ввода и вывода информации
8. Опишите техническое, программное, информационное обеспечение ИТ.
9. Перечислите структуру базового программного обеспечения.
10. Назовите классификацию и основные характеристики операционной системы.
11. Назовите особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.
12. Назовите порядок защиты информации ограниченного доступа.
13. Перечислите способы защиты информационных систем от пиратства и укажите их эффективность.
14. Расскажите, как осуществляется обработка текстовой информации в MS Word.
15. Расскажите, как осуществляется обработка табличной информации в MS Word.
16. Расскажите, как осуществляется обработка табличной информации в MS EXCEL.
17. Расскажите, какие функции используются при расчете экономических показателей в MS EXCEL
18. Опишите, как происходит построение и редактирование диаграмм в MS EXCEL.
19. Назовите порядок создания деловой графики. Общие сведения о программе Microsoft PowerPoint
20. Назовите назначение и характеристику сетевых технологий.
21. Дайте характеристику основы технологии «клиент-сервер»
22. Дайте характеристику справочным правовым системам («Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «Референт»)
23. Назовите компьютерные программы в области бухгалтерского учета.
24. Дайте характеристику программ в области бухгалтерского учета, используемых пользователями в настоящее время.
25. Назовите порядок заполнения бухгалтерских документов в программе.
26. Опишите предметную область типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».
27. Назовите виды учета, реализованные в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»
28. Как заполнить справочник в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3
29. Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия 8» формируются корреспонденции счетов по отражению в учете финансового результата?
30. Назовите порядок заполнения бухгалтерских документов в программе.

Критерии оценки:

| Уровни сформированности компетенции | Количество баллов | Характеристика сформированности компетенции |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| Не сформирована | <5 баллов | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач |
| Начальный | 5-6,9 баллов | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач |
| Базовый | 7,0-8,9 баллов | Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений |

| | | |
|-------------|-------------|---|
| | | достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач |
| Продвинутый | 9-10 баллов | Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа* <https://ngiei.mcdir.ru/course/view?id=21692>))

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для:

1. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
2. постоянного хранения информации;
3. Производить расчеты и вычисления;
4. Использовать в делопроизводстве.

2. Информационные технологии для работы с числовой информацией это _____ (электронные таблицы)

3. Программное обеспечение, предоставляющее графический интерфейс для интерактивного поиска, обнаружения, просмотра и обработки данных в сети называется _____ (браузер)

4. Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.

1. Глобальная сеть
2. Локальная сеть
3. Региональная сеть

5. Компьютерные вирусы - это ...

1. файлы, которые невозможно удалить
2. файлы, имеющие определенное расширение
3. программы, способные к саморазмножению (самокопированию)
4. программы, сохраняющиеся в оперативной памяти после выключения компьютер

6. Процесс нахождения, отбора и выдачи определенной заранее заданными признаками информации (в том числе документов, их частей и/или данных) из массивов и записей любого вида и на любых носителях называют _____ (поиском информации)

7. Электронная таблица структурно состоит из _____ (строк и столбцов)

8. Для расчёта размера амортизационных отчислений равномерным методом используется функция

1. АПЛ
2. АМОРТ
3. АСЧ
4. АМР

9. Выйти из режима просмотра презентации можно используя клавишу _____ (ESC)

10. В офисный пакет прикладных программ входит:

1. база данных, текстовый и графический редактор, электронная таблица;
2. игры;
3. инструментальные программы;

4. рабочие программы.
- 11. Процедура обработки экономической информации в ИТ...**
1. тиражирование, проверка, передача;
 2. сбор, обработка, хранение и передача;
 3. вывод, контроль и полнота;
 4. анализ, уточнение и составление
- 12. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов – это _____ (избирательность)**
- 13. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...**
1. предложение;
 2. слово;
 3. документ;
 4. словосочетание.
- 14. Программа 1С-бухгалтерия является**
1. программой по автоматизации бух/учета;
 2. сервисной программой;
 3. прикладной программой;
 4. просто программой.
- 15. Программа 1с-бухгалтерия работает в режиме....**
1. конфигуратор, пользователь;
 2. запоминать, зарплата;
 3. склад, дебитор;
 4. все что перечислено.
- 16. Отличительная черта «1с-бухгалтерия» это....**
1. понятный интерфейс и подробная исчерпывающая информация;
 2. прикладная программа;
 3. модифицируют информацию;
 4. все что перечислено.
- 17. Как бухгалтер может использовать ЭВМ в своей профессиональной деятельности?**
1. уметь пользоваться техническими средствами и программой 1с-бухгалтерия;
 2. как инструмент;
 3. оценивать текущее положение;
 4. применять программы
- 18. Какой программой надо воспользоваться для защиты информации от вирусов?**
1. антивирусная;
 2. архивная;
 3. прикладная;
 4. все что перечислено.
- 19. Какое устройство предназначено для вывода информации в ИТ?**
1. принтер;
 2. монитор;
 3. мышь;
 4. все что перечислено.
- 20. Погас экран монитора Ваши действия?**
1. Перезагрузить ЭВМ;
 2. Нажать на кнопку монитора ВКЛ;
 3. Проверить соединение монитора и системного блока;
 4. Ничто из перечисленного.

Критерии оценки:

| Уровень | Количество баллов | Процент правильных ответов |
|---------|-------------------|----------------------------|
|---------|-------------------|----------------------------|

| | | |
|------------------------------|----------------|----------------|
| сформированности компетенции | | |
| Не сформирована | <5 баллов | Менее 50 % |
| Начальный | 5-6,9 баллов | От 51 до 70 % |
| Базовый | 7,0-8,9 баллов | от 71 до 80 % |
| Продвинутый | 9-10 баллов | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л.В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
(название дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс 2,3
Семестр 4,5
Форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общеобразовательного цикла профессиональных дисциплин учебного плана ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 (указываются коды):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»);

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|--|------------|--|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |

| | | | | |
|--------|----------|--|----------|--|
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи; | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации; | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; | Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации; | | |
| ОК 03 | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология; |
| | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; |
| | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации; |
| ОК 04 | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| ОК 05 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ПК 1.5 | У 1.5.02 | применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; | З 1.5.03 | методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); |
| | У 1.5.04 | владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), | З 1.5.04 | методы учета затрат продукции (работ, услуг); |

| | | | | |
|--------|----------|---|----------|---|
| | | составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; | | |
| ПК 2.2 | У 2.2.01 | определять цели и периодичность проведения инвентаризации; | З 2.2.02 | основные понятия инвентаризации активов; |
| | У 2.2.02 | руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | З 2.2.05 | задачи и состав инвентаризационной комиссии; |
| | | | З 2.2.07 | перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. |
| ПК 2.5 | У 2.5.07 | определять реальное состояние расчетов; | З 2.5.07 | порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. |
| ПК 4.4 | У 4.4.02 | выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; | З 4.4.02 | виды и приемы финансового анализа; |
| | | | З 4.4.07 | порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; |
| ПК 4.5 | У 4.5.02 | вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) | З 4.5.01 | принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла |
| ПК 4.6 | У 4.6.03 | планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; | З 4.6.02 | процедуры анализа влияния факторов на прибыль |
| | У 4.6.08 | оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 48 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа | 42 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | * |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|--|---|--|-------------------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| Раздел 1. Организация в условиях рыночной экономики | | 12 | ОК 01 ОК 09 | Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05 |
| Тема 1. Организация – основное звено экономики | Содержание Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. | 12 | | |
| Раздел 2. Материально-техническая база организации | | 3 | | |
| Тема 2. Основной капитал и его роль в производстве. | Содержание Понятие, состав и структура основных фондов. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. | 1,5 | ОК 01 ОК 03 ОК 09 | Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.06 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|--|
| | Практическая работа № 2. «Расчёт стоимости, показателей использования основных средств. Расчет амортизации основных средств» | <i>1</i> | ПК 1.5. | У 1.5.02 У 1.5.04 З 1.5.03 З 1.5.04 |
| Тема 3. оборотный капитал. Капитальные вложения и их эффективность. | Содержание | <i>1,5</i> | | |
| | Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Капитальные вложения и их эффективность. | <i>0,5</i> | ОК 01 ОК 09 | Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| | Практическая работа № 3. «Расчёт показателей использования оборотного капитала» | <i>1</i> | ПК 2.5 ПК 4.4 | У 2.5.07 У 4.4.02 З 4.4.02 З 4.4.07 |
| Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда. | | <i>15</i> | | |
| Тема 4. Трудовые ресурсы организации и производительность труда. Организация оплаты труда. | Содержание | <i>15</i> | | |
| | Особенности раздела. Отрасли сельского хозяйства, основные направления развития, экономическая сущность | | ОК 04 ОК 05 | Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.02 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| | Практическая работа № 5: «Трудовые ресурсы предприятия» | <i>15</i> | ПК 2.2 ПК 4.5 | У 2.2.01 У 2.2.02 З 2.2.02 У 4.5.02 З 4.5.01 |
| | Практическая работа № 6: «Расчет показателей производительности труда» Практическая работа № 7: «Расчет заработной платы» | | ПК 1.5 | У 1.5.04 У 1.5.02 З 1.5.03 З 1.5.04 |
| Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности | | <i>3</i> | | |

| | | | | |
|---|--|------------|--------------------------|--|
| организации | | | | |
| Тема 5. Издержки производства. Цена и ценообразование. | Содержание | <i>1,5</i> | | |
| | Понятие себестоимости продукции, её виды. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. | <i>0,5</i> | ОК 02 ОК 03 | Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.06 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| | Практическая работа №8: «Экономические издержки и экономическая прибыль» | <i>1</i> | ОК 9 ПК 2.5 ПК 4.6 | Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05 У 2.5.07 У 4.6.08 |
| Тема 6. Прибыль и рентабельность. Финансы организации. | Содержание | <i>1,5</i> | | |
| | Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды. Понятие финансов организации, их значение и сущность. | <i>0,5</i> | ОК 01 ОК 03 ОК 09 | Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.06 |

| | | | | |
|--|---|-----------|-------------------------|--|
| | | | | Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| | Практическая работа № 11: «Расчёт прибыли и рентабельности» | <i>1</i> | ПК 4.5 ПК 4.6 | У 4.5.02 З 4.5.01 У 4.6.03 У 4.6.08 З 4.6.02 |
| Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации. | | 15 | | |
| Тема 7. Внешнеэкономическая деятельность организации | Содержание | 15 | | |
| | Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация. | <i>15</i> | ОК 01 ОК 03 ОК 09 | Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.06 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | * | | |
| Всего: | | 48 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

Основная литература

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 336 с.
3. Котерова Н. П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.П. Котерова. - 8-е изд. стрер. - М. : Академия, 2015. - 288 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— М.: Дашков и К, 2016. 291— с .<http://www.iprbokshop.ru/60633>
2. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2016. 237— с. <http://www.iprbookshop.ru/60554>
3. Белкина Н.С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание): учебное пособие / Белкина Н.С., Лиховцова Е.А., Третьяк Л.А.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. 396— с. <http://www.iprbookshop.ru/57072>
4. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач: учебно- методическое пособие / Беляева О.В., Беляева Ж.А.— С.: Вузовское образование, 2017. 52— с. <http://www.iprbookshop.ru/64328>
5. Володько О-В. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— М.: Вышэйшая школа, 2015. 272— с.<http://www.iprbookshop.ru/48024>
6. Шаркова А.В. Экономика организации: практикум / Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г.— М.: Дашков и К, 2016. 120— с. <http://www.iprbookshop.ru/60555>
7. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3, — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A.
8. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| Знать: | | |
| <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора</p> | <p>оценка выполнения семинарских и практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (тестирования, эссе)</p> | <p>Устный и/или письменный опрос, тестирование</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> | | |
| <p>Уметь:</p> | | |
| <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> | <p>оценка выполнения семинарских и практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (доклад)</p> | <p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;</p> <p>выполнение индивидуального задания (доклад, подготовка и презентация);</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> | | |
|--|--|--|

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»);

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающий:

5. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;

6. Комплект тестовых заданий по дисциплине.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите предмет и содержание дисциплины. Охарактеризуйте цели и задачи изучения дисциплины.

2. Охарактеризуйте методы и задачи дисциплины, связь с другими науками.

3. Опишите предпринимательскую деятельность: понятие, признаки.

4. Перечислите и опишите функции предпринимательства. Виды предпринимательства.

5. Охарактеризуйте функционирование организации в плановой централизованной и рыночной системе экономике.

6. Назовите сущность и роль организации. Цели, задачи организации.

7. Перечислите характерные особенности организации. Классификация организаций.
8. Опишите и назовите правовые формы организации предпринимательской деятельности.
9. Назовите факторы внешней среды. Факторы внутренней среды.
10. Дайте понятие основных средств, их роль в производстве. Назовите классификацию, состав, структура и основных средств.
11. Охарактеризуйте оценку основных средств. Износ, амортизация и воспроизводство основных средств.
12. Назовите показатели оснащенности основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.
13. Дайте определение понятию оборотных средств организации, их экономическая сущность. Классификация, состав и структура оборотных средств, источники их формирования.
14. Назовите пути снижения материалоемкости продукции.
15. Назовите формы и системы оплаты труда.
16. Перечислите показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации.
17. Назовите сущность финансов и финансовых ресурсов. Функции финансов организации. Формы привлечения финансовых ресурсов.
18. Дайте определение потребности организаций в финансовых ресурсах. Собственные и заемные финансовые ресурсы.
19. Назовите понятие и состав продукции, работ и услуг организации. Виды продукции. Валовая и товарная продукция.
20. Назовите понятие, значение, функции цены. Виды цен.
21. Охарактеризуйте этапы ценообразования. Понятие и цели ценовой политики организации.
22. Назовите методы ценообразования. Ценовая стратегия организации. Факторы, влияющие на формирование цены.
23. Назовите понятие, виды эффективности производства. Показатели эффективности производства.
24. Охарактеризуйте типы организационных структур управления.
25. Охарактеризуйте аналитическую деятельность в организации.

Критерии оценки:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели <i>(например)</i> |
|----------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |

| | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса

Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, называется...

юридическим лицом;

Хозяйственное общество предполагает...

объединение капиталов и объединение лиц;

неограниченную субсидиарную ответственность собственников;

объединение капиталов;

объединение лиц.

Коммерческая организация (предприятие), не наделенная правом собственности на имущество, обладающая им по праву хозяйственного ведения или оперативного управления, называется...

унитарным предприятием;

1. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:

50

Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:

открытое акционерное общество

2. Минимальное число членов кооператива равно:

5

Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника

Федеральное казенное предприятие учреждается решением:

Правительством РФ

Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

распределение прибыли между учредителями

получение прибыли

удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели

удовлетворение только материальных потребностей

Какие из перечисленных позиций входят в состав основных производственных фондов:

25% здания, сооружения, передаточные устройства;

-25% незавершенное производство;

25% машины и оборудование;

25% транспортные средства;

25% производственный и хозяйственный инвентарь;

-25% готовая продукция?

Основные производственные фонды — это:

материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности;

средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа;

предметы труда, используемые в производстве, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле;

средства труда, участвующие только в одном производственном цикле, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемый продукт по частям;

предметы труда, участвующие только в одном производственном цикле, меняющие свою натуральную форму и полностью переносящие стоимость на изготавливаемый продукт;

имущество предприятия, которое используется в течение нескольких экономических периодов, сохраняя свою натуральную форму и не перенося своей стоимости на продукт;

часть уставного капитала, участвующая в двух производственных циклах, которая сохраняет свою форму и переносит свою стоимость на продукт частями.

В чём вещественно воплощены основные средства:

в человеческих ресурсах;

в уставном капитале предприятия;

в средствах труда;

в земельных ресурсах.

... это объекты предприятия культурно-бытового назначения, медицинские учреждения, столовые.

основные производственные фонды;

основные непроизводственный фонды;

оборотные средства предприятия;

нематериальные активы.

3. К основным средствам относятся средства труда со сроком службы более ... месяцев:

12

К основным фондам не относятся:

передаточные устройства;

производственные запасы;

рабочий скот;

легковой автотранспорт.

4. Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это оборотные средства.

К активной части основных фондов не относятся следующие средства труда:

-50%оборудование;

50%здания;

-50%инвентарь;

-50%транспортные средства;

50%сооружения.

К пассивной части основных фондов относятся:

-33.333%инструменты и хозяйственный инвентарь;

-33.333%рабочий и продуктивный скот;

33.333%здания и сооружения;

33.333%здания, сооружения и передаточные устройства;

По какой стоимости оцениваются основные фонды при зачислении на баланс предприятия:

по восстановительной;

по первоначальной;

по остаточной?

Амортизация основных фондов — это:

износ основных фондов;

перенос стоимости изношенной части основных фондов на стоимость реализуемой продукции;

восстановление основных фондов;

содержание основных фондов.

Критерии оценки:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|-------------------------|--------------------------------------|------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |

| | | |
|-----------------------|-------------|----------------|
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

— Акифьева Л.В.
(ф.и.о.)

31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине СТАТИСТИКА
(название дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс 3
Семестр 5,6
Форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Статистика» является обязательной частью общеобразовательного цикла профессиональных дисциплин учебного плана ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины «Статистика» является подготовка специалистов, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа разнообразных экономических явлений.

Задачи дисциплины «Статистика» являются:

- формирование системы знаний о предмете и методах статистики как науки, задачах ее организации в современных экономических условиях;
- развитие навыков обработки статистических данных, приобретение навыков вычисления статистических показателей.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|---|------------|--|
| ОК 02 | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| ПК 4.6 | У 4.6.06 | формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; | З 4.6.01 | процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; |
| ПК 4.9 | У 4.9.02 | осуществлять статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций | З 4.9.02 | методологию статистического учета параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций |
| ПК 4.10 | У 4.10.02 | применять современные аналитические методы и программные продукты; | З 4.10.03 | практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Статистика» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки | 48 |
| в т.ч. | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 6 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 4 |
| В форме практической подготовки | - |
| Самостоятельная работа (всего): | 40 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1. Статистика как наука | | 12 | |
| Тема 1.1. Статистика как наука | Самостоятельная работа | 6 | ОК 02 |
| | Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Основные статистические категории. | | |
| Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ | Самостоятельная работа | 6 | ОК 02 |
| | Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Структура органов государственной статистики и их функции. Современные технологии организации статистического учета. | | |
| Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации | | 28 | |
| Тема 2.1. Статистическое наблюдение | Самостоятельная работа | 7 | ОК 02 ПК 4.6 ПК 4.9 ПК 4.10 |
| | Понятие, цели и задачи, этапы проведения статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Выборка исходных данных из годовых отчетов предприятий согласно программе статистического наблюдения. Статистический момент, срок статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов и охвату единиц совокупности. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды. Формы статистического наблюдения. | | |
| | Самостоятельная работа | 7 | ОК 02 |

| | | | | |
|--|--|----------|--|--|
| Тема 2.2. Сводка и группировка в статистике | Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. | | ПК 4.6 ПК 4.9 ПК 4.10 | |
| Тема 2.3. Табличное и графическое представление статистических данных | Самостоятельная работа | 7 | ОК 02 ПК 4.6 ПК 4.9 ПК 4.10 | |
| | Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. | | | |
| Тема 2.4. Ряды распределения в статистике | Самостоятельная работа | 7 | ОК 02 ПК 4.6 ПК 4.9 ПК 4.10 | |
| | Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива. | | | |
| Раздел 3. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления | | 6 | | |
| Тема 3.1. Сущность статистических показателей. Абсолютные и относительные величины в статистике | Содержание | 2 | ОК 02 ПК 4.6 ПК 4.9 ПК 4.10 | |
| | Сущность статистических показателей, их классификация. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели, характеризующие статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. | 1 | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | ПЗ № 8. Расчет абсолютных величин | 0,5 | | |
| ПЗ № 9. Расчет относительных величин | 0,5 | | | |
| | Содержание | 2,5 | ОК 02 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике | Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя гармоническая. Мода. Медиана. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации. | 0,5 | ПК 4.6 ПК 4.9 ПК 4.10 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | ПЗ № 10. Расчет среднего уровня изучаемого явления | 1 | |
| | ПЗ № 11. Расчет структурных средних показателей | 1 | |
| Тема 3.3. Виды и методы анализа рядов динамики | Содержание | 1,5 | ОК 02 ПК 4.6 ПК 4.9 ПК 4.10 |
| | Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и не равноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста), основная тенденция (тренд). | 0,5 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | ПЗ № 12. Анализ динамики изучаемых явлений | 1 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6 «Материально техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и /или электронными образовательными и информационными ресурсами, для использования в образовательном процессе.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530616>

2. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511795>

3. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513832>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542999>

2. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Б. Малинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15662-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544658>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| <i>Код компетенции</i> | <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|-------------------------------|--|--|---|
| ОК-2 | Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | Умеет планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию | Выполнение практических работ, дифференцированный зачет |
| | Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | Выполнение практических работ, тестирование, дифференцированный зачет |
| | Зо 02.02 приемы структурирования информации; | Знает приемы структурирования информации; | Тестирование, устный/письменный опрос, дифференцированный зачет |
| | Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; | Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; | Тестирование, устный/письменный опрос, дифференцированный зачет |
| ПК 4.6 | У 4.6.06 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; | Умеет формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; | Выполнение практических работ, тестирование, дифференцированный зачет |
| | З 4.6.01 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; | Знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; | Тестирование, устный/письменный опрос, дифференцированный зачет |
| ПК 4.9 | У 4.9.02 осуществлять статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций | Умеет осуществлять статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций | Выполнение практических работ, тестирование, дифференцированный зачет |
| | З 4.9.02 методологию статистического учета параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций | Знает методологию статистического учета параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций | Тестирование, устный/письменный опрос, дифференцированный зачет |
| ПК 4.10 | У 4.10.02 применять современные аналитические методы и программные продукты; | Умеет применять современные аналитические методы и программные продукты; | Выполнение практических работ, тестирование, дифференцированный зачет |
| | З 4.10.03 практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации | Знает практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации | Тестирование, устный/письменный опрос, дифференцированный зачет |

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

четырёхбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная "на отлично", может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В "отличной" работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета. Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Таблица распределения баллов по видам работ

| Контролируемые мероприятия | Максимальное количество баллов | Примечания |
|--|--------------------------------|---------------------------------|
| Текущий контроль | 60 | |
| Практические занятия | 25 | 1 ПЗ – 5 б. 5 ПЗ* 5б = 25 б. |
| Посещение занятий | 15 | 5 б за 1 занятие 3* 5б=15 б |
| Итоговое тестирование | 20 | |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | 40 | |
| Теоретический вопрос № 1 | 20 | |
| Теоретический вопрос № 2 | 20 | |
| Всего за курс | 100 | |

* в соответствии принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|------------------------|---------------------|-------------------|--------|---------|
| | Не зачтено | Зачтено | | |
| Набранная сумма баллов | ≤ 50 | 51-70 | 71-85 | 86-100 |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК-4.9 Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утверждёнными программами, правилами и методиками (Профессиональный стандарт «Статистик»);

ПК-4.10 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля (Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю»).

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающий:

7. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
8. Комплект тестовых заданий по дисциплине.
9. Комплект учебных задач.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте роль и задачи статистики в условиях рыночной экономики. Какие стадии статистического исследования вы знаете? Раскройте основное содержание каждой стадии.
2. Систематизируйте функции и опишите структуру системы Государственной статистики Российской Федерации и международных статистических организаций?
3. Раскройте содержание категорий статистической науки.
4. Опишите сущность, задачи и организацию статистического наблюдения.
5. Охарактеризуйте организационный план и программу статистического наблюдения.
6. Классифицируйте виды статистического наблюдения используются для сбора данных
7. Перечислите ошибки и опишите способы контроля материалов статистического наблюдения
8. Раскройте сущность понятий статистической сводки, её содержание и задачи. Классифицируйте виды группировок статистических данных и поясните их содержание
9. Классифицируйте виды статистических таблиц и поясните их содержание. Опишите требования, предъявляемые к построению статистических таблиц
10. Раскройте сущность понятия ряд распределения и систематизируйте правила их построения.
11. Поясните графическое изображение вариационных рядов
12. Классифицируйте виды абсолютных величин, охарактеризуйте их роль в статистическом исследовании и на практике
13. Классифицируйте виды относительных величин, охарактеризуйте их роль в статистическом исследовании и на практике
14. Опишите сущность средних величин. Систематизируйте виды средних величин.
15. Определите взаимосвязь между средней арифметической и средней гармонической величинами.
16. Дайте сравнительную характеристику структурных средних.
17. Дайте понятие определению «вариация», поясните необходимость её статистического изучения. Классифицируйте показатели вариации по абсолютному и относительному признакам. Дайте их характеристику.
18. Опишите сущность понятия ряды динамики. Классифицируйте виды рядов динамики. Охарактеризуйте аналитические показатели рядов динамики.
19. Охарактеризуйте средние показатели рядов динамики, поясните их содержание.
20. Категоризируйте методы выявления и анализа основной тенденции ряда динамики. раскройте роль аналитического выравнивания уровней ряда динамики?
21. Дайте определение понятию «средних величин». Назовите основные виды.
22. Опишите структурные средние, назовите методику их расчета.
23. Назовите вычисления средних величин всех видов.
24. Дайте определение понятию «вариации признака».
25. Назовите абсолютные показатели вариации, способы их расчета.

Критерии оценки:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели (например) |
|----------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутой | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной |

| | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| | | практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сути вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса

1. Укажите правильный вывод, если средняя арифметическая величина прибыли по ряду распределения предприятий отрасли в отчетном году составила 120 млн. руб.:
 - а) наиболее часто предприятия отрасли имели прибыль в размере 120 млн. руб.;
 - б) половина предприятий отрасли имела прибыль 120 млн. руб. и ниже, а другая половина предприятий отрасли 120 млн. руб. и выше;
 - в) средний размер прибыли предприятий отрасли, составил 120 млн руб.**
2. Коэффициент роста прибыли составляет 1,15. Это означает, что уровень прибыли:
 - а) увеличился на 1,15 процента;
 - б) увеличился на 115 процентов;
 - в) увеличился на 15 процентов.**
3. Непосредственным является наблюдение, при котором регистраторы:
 - а) сами устанавливают учитываемые факты на основании документов или опроса соответствующих лиц и сами заполняют формуляр наблюдения;
 - б) путем замера, взвешивания или подсчета устанавливают факты, подлежащие регистрации и на этом основании производят записи в формуляре наблюдения;**
 - в) раздают бланки наблюдения опрашиваемым, инструктируют их и затем собирают заполненные самими опрашиваемыми формуляры наблюдения.
4. Для изучения мнения читателей редакция газеты «Победа» обратилась к ним через газету с просьбой ответить на ряд вопросов. Это способ статистического наблюдения:
 - а) экспедиционный;
 - б) саморегистрации;
 - в) анкетный;**
 - г) корреспондентский
5. Коэффициент младенческой смертности рассчитывается как отношение:
 - а) числа умерших в возрасте до 1 года к числу родившихся;**
 - б) числа умерших в возрасте до 1 года к среднегодовой численности населения;
 - в) числа умерших в возрасте до 1 года к численности населения на начало года.

6. Имеются следующие данные: индекс себестоимости переменного состава – 105 %; индекс себестоимости постоянного состава – 102 %. Средняя себестоимость за счет структурных сдвигов:

- а) увеличилась на 2,94 %;
- б) увеличилась на 7,1 %;
- в) уменьшилась на 2,86 %.

7. Туристическая фирма планировала увеличить объем реализации путевок в текущем году на 3% по сравнению с прошлым годом. Относительная величина динамики реализации путевок составила 1,05. На сколько процентов выполнен план турфирмой по объему реализации путевок (с точностью до 0,1):

Ответ 101,9.

8. По плану завод должен был выпустить в отчетном периоде товарной продукции на 12 млн руб. Фактический выпуск товарной продукции составил в этом периоде 13,1 млн руб. Относительная величина выполнения плана по выпуску товарной продукции составит (с точностью до 0,1):

Ответ 109,2.

9. Ряд — это последовательность изменяющихся во времени значений статистического показателя, расположенных в хронологическом порядке. Ответ текстом.

Ответ текстом: динамики.

10. Отметьте относительные величины структуры:

- а) по данным выборочного обследования населения с высшим образованием составляет 18,1 % от численности занятого населения;
- б) на начало года на каждые 1 000 человек городского населения приходилось на 350 человек сельского населения;
- в) **удельный вес вкладов населения в коммерческих банках составляет 24,4 % в общем объеме вкладов.**

11. Атрибутивными признаками группировок является:

- а) прибыль предприятия;
- б) **пол человека;**
- в) **национальность;**
- г) посевная площадь.

12. Объем активов двух коммерческих банков равен соответственно 900 и 400 млн руб., прибыль, полученная за отчетный период, составила 90 млн и 80 млн руб. Средняя по двум банкам рентабельность активов будет равна:

- а) 13,08 %;
- б) **15 %;**
- в) 30 %;
- г) 22,5 %.

13. Поставьте в соответствие название характеристики вариационно ряда с ее определением.

| | |
|---------------------|---|
| 1. мода | а) значение признака, которое находится в середине вариационного ряда и делит его на две равные части |
| 2. медиана | б) наиболее часто встречающееся в данной совокупности значение признака |
| 2. средняя величина | в) обобщающий показатель характеризующий совокупность однотипных явлений по какому-либо варьирующему признаку |

| | |
|--|--|
| | и отражающий типичный уровень признака в данной совокупности |
|--|--|

Ответ: 1б; 2а; 3в.

14. Произведено соуса томатного 200 тыс. банок весом 600 г. Определить производство в условных банках, если за условную банку принимается банка массой продукции нетто 400 г.

- а) 900;
- б) 283,3;
- в) 300.**

15. Число сберегательных касс в районах города соответственно 8, 6, 7. Среднее число вкладов соответственно 1 500, 2 000 и 1 000. Чему равняется среднее число вкладов?

- а) 1 476;**
- б) 1 500;
- в) 2 140.

16. Дан ряд распределения:

Тарифный разряд рабочих: 2 3 4 5 6

Число рабочих: 8 16 17 12 7

Мода будет равна _____

Ответ: 4,0.

17. Известно, что величина средней арифметической составляет 20 кг для совокупности из 100 камней. Если все варианты значений признака уменьшить на 5, то средняя арифметическая будет составлять _____ кг.

Ответ: 15.

18. Средняя величина признака = 20; коэффициент вариации = -25 %. Дисперсия признака равна _____?

Ответ 25.

19. Средний стаж работы рабочих АО составил 5 лет. Дисперсия стажа работы 4 года. Чему равен коэффициент вариации?

Ответ: 80.

20. Численность сотрудников фирмы в текущем году по сравнению с прошлым сократилась на 25 человек или на 1,25%. Чему равна численность сотрудников в текущем году?

Ответ: 2 000.

Критерии оценки:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Учебные задачи

Задание № 1

Из статистических ежегодников, периодической печати, сети Интернет выберите данные для построения рядов распределения: а) атрибутивного; б) вариационного (дискретного и интервального); в) с открытыми и закрытыми интервалами; г) с равными и неравными интервалами. Полученные ряды распределения изобразите графически. Для каждого ряда распределения постройте кумулятивный ряд, представьте его графически.

Задание № 2

Представьте макеты перечневых таблиц, подлежащее которых содержит перечень единиц какого-либо объекта по признаку: а) видовому; б) территориальному; в) временному.

Задание № 3

По данным статистических ежегодников, периодической печати, сети Интернет подберите примеры таблиц: а) с простой разработкой сказуемого; б) со сложной разработкой сказуемого.

Задание № 4

Из статистических ежегодников, периодической печати, сети Интернет выберите материал для построения статистических диаграмм: а) сравнения (столбиковой, ленточной, направленной, квадратной, круговой, знака Варзара, фигурной); б) структуры (секторной на основе круга и прямоугольника); в) динамики (с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями ряда; на полулогарифмической сетке; радиальной - замкнутой и спиральной). Проведите сравнение нескольких линейных диаграмм на одном графике.

Задание № 5

В таблице приведены данные о численности рабочих по цехам предприятия и начисленной средней заработной плате в месяц.

| Номер цеха | За январь | | За апрель | |
|------------|-------------------|--|-------------------|--|
| | численность, чел. | средняя начисленная заработная плата за мес., руб. | численность, чел. | средняя начисленная заработная плата за мес., руб. |
| 1 | 140 | 6780 | 6800 | 918 000 |
| 2 | 200 | 6800 | 6790 | 1 425 900 |
| 3 | 260 | 6665 | 6670 | 1 667 500 |

Рассчитайте среднюю начисленную заработную плату в месяц по всему предприятию и определите изменения в средней начисленной заработной плате в апреле по сравнению с январем. Какой вид относительной величины использовался для решения этой задачи?

Задание № 6

На основе данных, приведенных в таблице, определите различные виды относительных показателей, характеризующих производство зерна в фермерском хозяйстве.

| Период | Посевная площадь, га | | Валовой сбор зерна, т | |
|----------|----------------------|----------------------|-----------------------|------------|
| | всего | в том числе зерновых | по плану | фактически |
| Базисный | 470 | 240 | 310 | 390 |
| Отчетный | 585 | 234 | 400 | 430 |

Задание № 7

Требуется найти среднюю выработку одного рабочего за смену в бригаде из 15 человек, если известно, сколько деталей изготовил каждый из них.

| Номер рабочего | Выработка, шт. | Номер рабочего | Выработка, шт. | Номер рабочего | Выработка, шт. |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | 21 | 6 | 19 | 11 | 21 |
| 2 | 20 | 7 | 18 | 12 | 20 |
| 3 | 20 | 8 | 22 | 13 | 18 |
| 4 | 19 | 9 | 19 | 14 | 19 |
| 5 | 21 | 10 | 20 | 15 | 20 |

Задание № 8

Распределение рабочих швейного цеха трикотажной фабрики по возрасту представлено в таблице. По данным таблицы определите: средний возраст рабочих цеха; показатели вариации индивидуальных значений возраста рабочих цеха: размах вариации, среднее абсолютное отклонение, среднее относительное отклонение, среднее квадратическое отклонение, дисперсию и коэффициент вариации.

| Группы рабочих по возрасту, лет | Число рабочих в группе, чел. |
|---------------------------------|------------------------------|
| 19–21 | 1 |
| 22–24 | 3 |
| 25–27 | 6 |
| 28–30 | 10 |
| 31–33 | 5 |
| 34–36 | 3 |
| 37–39 | 2 |
| Итого | 30 |

Задание № 9

Производство продукции малого предприятия характеризуется следующими данными.

| Год | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 |
|-----------------------------------|------|------|------|------|------|
| Объем выпуска продукции, млн руб. | 718 | 891 | 1240 | 1621 | 1862 |

Определите:

- абсолютные цепные приросты, темпы роста и темпы прироста;
- базисные абсолютные приросты и базисные темпы роста на основе соответствующих абсолютных показателей;
- абсолютное значение 1% прироста;
- среднегодовое производство продукции;
- среднегодовой прирост продукции;
- среднегодовые темп роста и темп прироста.

Результаты представьте в таблице и сделайте выводы.

Задание № 10

По данным обследований населения по проблемам занятости о численности граждан, имеющих статус безработных (на конец года), были рассчитаны показатели динамики, отраженные в таблице. На основе приведенных в ней данных выполнить указанные задания.

1. Восстановить пропущенные показатели (*).
2. Определить среднюю за рассматриваемый период численность граждан, имеющих статус безработных.
3. Сделать выводы о развитии изучаемого явления в период с 2011 по 2015 г.

Показатели динамики численности граждан, имеющих статус безработных

| Год | Численность граждан, имеющих статус безработных, тыс. чел. | Абсолютный прирост, тыс. чел. | | Темп роста, % | | Темп прироста, % | | Абсолютное значение 1% прироста, тыс. чел. |
|------|--|-------------------------------|----------|---------------|----------|------------------|----------|--|
| | | цепной | базисный | цепной | базисный | цепной | базисный | |
| 2011 | * | 282,7 | * | * | * | * | * | 16,376 |
| 2012 | 1830,1 | * | * | * | * | * | * | * |
| 2013 | * | * | * | 95,18 | * | * | * | * |
| 2014 | * | * | * | * | 80,87 | * | * | * |
| 2015 | * | * | * | * | * | -2,0 | * | * |

Задание № 11

По данным приведенным в таблице выполнить указанные задания.

Коэффициент рождаемости в Российской Федерации

| Годы | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Родившихся на 1000 чел. населения, ‰ | 9,0 | 9,7 | 10,2 | 10,4 | 10,2 | 10,4 | 11,3 | 11,4 | 11,8 | 12,0 | 12,0 | 12,8 |

Определить средний уровень ряда динамики; средний годовой абсолютный прирост и среднегодовой темп роста и прироста.

Задание № 12

По данным обследований населения по проблемам занятости о численности студентов, учащихся и пенсионеров в составе безработных (на конец года) были рассчитаны показатели динамики (см. таблицу).

Показатели динамики

| Год | Численность студентов, учащихся и пенсионеров, тыс. чел. | Абсолютный прирост, тыс. чел. | | Темп роста, % | | Темп прироста, % | | Абсолютное значение 1% прироста, тыс. чел. |
|------|--|-------------------------------|----------|---------------|----------|------------------|----------|--|
| | | цепной | базисный | цепной | базисный | цепной | базисный | |
| 2011 | * | 12,5 | * | * | * | * | * | 6,33 |
| 2012 | 777,3 | * | * | * | * | * | * | * |
| 2013 | * | * | * | 78,5 | * | * | * | * |
| 2014 | * | * | * | * | -18,3 | * | * | * |
| 2015 | * | * | * | * | * | -12,8 | * | * |

По данным, приведенным в таблице, выполнить указанные задания.

1. Восстановить пропущенные показатели (*).
2. Определить средний за рассматриваемый период уровень ряда динамики.
3. Сделать выводы о развитии изучаемого явления в период с 2011 по 2015 г.

Критерии оценки:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------|--------------------------------------|---|
| 5 «отлично» | продвинутый | Задачи решены в полном объеме, обучающийся не допускает ошибок в решении и сформулированных |

| | | |
|--------------------------|-----------------|---|
| | | выводах. Информация представлена точно и подробно описана. |
| 4 «хорошо» | базовый | Задачи решены в полном объеме, но обучающийся допускает незначительные ошибки в решении и сформулированных выводах. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Задачи решены не в полном объеме, обучающийся допускает значительные ошибки в решении и сформулированных выводах. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Задачи не решены обучающимися. |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОП. 03 «Менеджмент»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 2,3

семестр 4,5

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

**5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ»**
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП. 03 «Менеджмент» является дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Менеджмент» являются:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и её системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний и опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных учёных;
- способствовать развитию у обучающихся аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|--|--|
| Общие компетенции | | |
| <i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i> | Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.08 презентовать бизнес-идею; | Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов; |
| <i>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i> | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| Профессиональные компетенции | | |
| <i>ПК 4.5 ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</i> | У 4.5.02 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) | З 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла |
| <i>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом</i> | У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения | З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому |

| | | |
|---|--|--|
| выявленных нарушений, недостатков и рисков | выявленных контрольными процедурами недостатков | анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками |
|---|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Менеджмент» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 40 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета) | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел №1. Эволюция концепций менеджмента | | | |
| Тема 1. Особенности в профессии и профессиональные качества | Содержание | 3,2 | |
| | Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Современные подходы в менеджменте. Учёт особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Взаимосвязь менеджмента и предпринимательства. | 0,2 | ОК 03 |
| | Самостоятельная работа: Российский опыт управления, его особенности. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки. | 3 | |
| Тема 2. История развития менеджмента | Содержание | 3,2 | |
| | Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход. | 0,2 | ОК 03 |
| | Самостоятельная работа: Сущность менеджмента и эволюция его теории | 3 | |
| Раздел № 2. Организация как система управления | | | |
| Тема 3. Типы структур организаций | Содержание | 4,2 | |
| | Понятие «организация». Законы организации. Структура управления и её свойства. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках. | 0,2 | ОК 03 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №1. Разработка структуры управления организации | 1 | ОК 03 |

| | | | |
|---|--|-----|---------------------------|
| | Самостоятельная работа: Преимущества и недостатки каждого типа структур | 3 | |
| Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации | Содержание Организация как объект менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Внутренняя среда организации. | 3,2 | ОК 03 |
| | Самостоятельная работа: Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации | 0,2 | |
| Раздел № 3. Функции менеджмента в рыночной экономике | | 3 | |
| Тема 5. Организация и планирование в организациях | Содержание Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Разновидности планов. Стратегия организации. Общая характеристика. Разработка стратегии фирмы. Маркетинговое планирование. Финансовый менеджмент. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №2. План организации личной работы | 4,2 | ОК 03 ПК 4.5 ПК 4.7 |
| | Самостоятельная работа: Содержание бизнес-плана организации | 1 | ОК 03 |
| | | 3 | ПК 4.5 ПК 4.7 |
| Тема 6. Контроль и мотивация в организациях | Содержание Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Самостоятельная работа: Необходимость управленческого контроля; контроль организационного руководства, финансовых ресурсов; мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий | 3,2 | ОК 03 |
| | | 0,2 | |
| | | 3 | |
| Раздел №4. Методы менеджмента и управленческие решения | | | |
| | Содержание | 4,2 | |

| | | | |
|--|---|-----|----------------|
| Тема 7. Система методов управления и стили менеджмента | Понятие методов управления. Группы методов управления. Классификация стилей управления. Виды и совместимость различных стилей управления. | 0,2 | ОК 03 |
| | том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа № 3. Разрешение конфликтной ситуации в организации (кейс-стади) | 1 | ОК 03 ОК 04 |
| | Самостоятельная работа: Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения | 3 | |
| Тема 8. Сущность управленческих решений | Содержание | 3,2 | |
| | Понятие и сущность управленческого решения. Сущность процесса принятия управленческих решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Этапы принятия решений. | 0,2 | ОК 03 |
| | Самостоятельная работа: Ограничения и критерии принятия решения | 3 | |
| Тема 9. Методы принятия решений | Содержание | 4,2 | |
| | Методы принятия решений. Платёжная матрица. Дерево решений. Уровни принятия решений. | 0,2 | ОК 03 |
| | том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа № 4. Разрешение конкретной проблемы с принятием решения (деловая игра) | 1 | ОК 03 ОК 04 |
| | Самостоятельная работа: Оценка эффективности решений | 3 | |
| Раздел № 5. Коммуникации и деловое общение | | | |
| Тема 10. Коммуникативность и общение в сфере управления | Содержание | 3,1 | |
| | Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации. | 0,1 | ОК 03 ОК 04 |
| | Самостоятельная работа: Преграды в коммуникациях | 3 | |

| | | | |
|--|---|------------|----------------|
| Тема 11. Деловое общение | Содержание | <i>2,1</i> | |
| | Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения. | <i>0,1</i> | ОК 04 |
| | том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа № 5. Язык телодвижения | - | ОК 03 ОК 04 |
| | Самостоятельная работа: Правила ведения бесед и совещаний; факторы повышения эффективности делового общения | 2 | ОК 04 |
| | Практическая работа № 6 (зачёт). Менеджмент – это наука и искусство | - | ОК 03 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | <i>2</i> | |
| Всего: | | <i>40</i> | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы:

Кабинет «Кабинет менеджмента»

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»;

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. // ЭБС «ЮРАЙТ»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507959>

Дополнительная литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

2. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455225>

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

4. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453650>

5. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>

3.2.2. Основные электронные издания

- 1.** Центр Креативных Технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inventech.ru>
- 2.** Открытая библиотека электронных учебных курсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://free.megacampus.ru>
- 3.** Ссылка на дисциплину в ЭИОС <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=21689>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|--|
| <i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i> | Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; | Умеет использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; презентовать идеи открытия собственного дела | выполнение практических работ; тестирование; устный и/или письменный опрос, дифференцированный зачет |
| | Уо 03.08 презентовать бизнес-идею; | умеет презентовать бизнес-идею; | выполнение практических работ; |
| | Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; | знает сущность и характерные черты современного менеджмента и предпринимательства; | устный и/или письменный опрос, тестирование; дифференцированный зачет |
| | Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов; | знает правила разработки бизнес-планов | тестирование; дифференцированный зачет |
| <i>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i> | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; | умеет организовывать работу коллектива и команды; использовать приёмы аттракции в межличностных отношениях; | выполнение практических работ; |
| | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, условия эффективного общения коммуникации; | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| <i>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</i> | У 4.5.02 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) | умеет принимать эффективные решения, используя систему методов управления; различать стили управления; | выполнение практических работ; |
| | З 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла | знает систему методов управления; методы общей оценки деловой активности организации | тестирование; устный и/или письменный опрос, |
| <i>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных</i> | У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков | умеет формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными | тестирование; устный и/или письменный опрос, |

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| нарушений, недостатков и рисков | | процедурами недостатков | |
| | 3 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками | знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками | тестирование; дифференцированный зачет |

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

5 (отлично) - студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа

4 (хорошо) - допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

3 (удовлетворительно) - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

2 (неудовлетворительно) - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

| № | Балльно-рейтинговая система | Пятибалльная система |
|----|-----------------------------|----------------------|
| 1. | 86–100 | Отлично |
| 2. | 71-85 | Хорошо |
| 3. | 51–70 | Удовлетворительно |
| 4. | 0–50 | Неудовлетворительно |

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|--------------------------------|---------------------|--|
| Текущая успеваемость | | |
| 1. Активная работа на занятиях | до 40 баллов | Ответы на вопросы, выполнение практических заданий и работ |
| 2. Дистанционное тестирование | до 30 баллов | |

| | | |
|--------------------------|------------|--|
| Итого | 70 баллов | |
| Дифференцированный зачет | 30 баллов | |
| Итого | 100 баллов | |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 03. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (*обязательный компонент ФОС*);
2. Тестовые задания по дисциплине (*обязательный компонент ФОС*).

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹³

1. Охарактеризуйте менеджмент как науку, практику и искусство.
2. Расскажите об эволюции управленческой мысли в 20 веке.
3. Раскройте сущность количественного, системного и ситуационного подходов в управлении организацией.
4. Выделите основные положения школ менеджмента.
5. Охарактеризуйте принципы менеджмента.
6. Перечислите методы менеджмента и расскажите про них.
7. Охарактеризуйте внешнюю среду организации.
8. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации.
9. Раскройте сущность и охарактеризуйте виды планирования.
10. Раскройте содержание основных стадий стратегического планирования.
11. Охарактеризуйте организацию как объект менеджмента. Раскройте сущность понятий «миссия» и «цель».
12. Раскройте сущность понятия «организационные структуры организации». Охарактеризуйте бюрократические организационные структуры. Выделите их преимущества и недостатки.
13. Раскройте сущность понятия «организационные структуры организации». Охарактеризуйте органические организационные структуры. Выделите их преимущества и недостатки.
14. Разделите уровни управления и назовите принципы делегирования полномочий,
15. Охарактеризуйте формальные и неформальные организации.
16. Раскройте понятие мотивации. Объясните теорию справедливости.
17. Раскройте сущность мотивации. Объясните теорию трех ожиданий.
18. Охарактеризуйте теорию потребностей А. Маслоу.
19. Охарактеризуйте двухфакторную теорию Герцберга.
20. Назовите и охарактеризуйте основные формы власти руководителя.
21. Охарактеризуйте виды управленческих решений.

¹³ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажите, проанализируйте и т.д.)

22. Охарактеризуйте процесс принятия управленческого решения.
23. Назовите основные принципы принятия решений и требования к модели деятельности исполнителя.
24. Раскройте сущность понятия «коммуникация». Расскажите о коммуникационном процессе.
25. Назовите правила успешной коммуникации и причины возникновения слухов.
26. Раскройте сущность понятия «конфликт». Перечислите виды конфликтов.
27. Назовите причины конфликтов и расскажите про методы их разрешения.
28. Назовите основные варианты решения конфликта и их последствия.
29. Выявите природу и причины стресса и перечислите методы его снятия.
30. Раскройте сущность понятий «лидерство», «руководство», «власть».
31. Раскройте сущность понятия «стиль руководства». Назовите виды руководства.
32. Охарактеризуйте авторитарный стиль руководства.
33. Охарактеризуйте демократический и либеральный стили руководства.
34. Перечислите виды коммуникаций в организации. Охарактеризуйте их.
35. Охарактеризуйте деловое общение и назовите его фазы.
36. Объясните, кто такой менеджер и определите его функциональную деятельность в организации.
37. Охарактеризуйте понятия «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен» и «предприимчивый менеджер».
38. Дайте характеристику основных форм общения.
39. Перечислите и опишите виды делового общения.
40. Объясните понятие «имидж» и перечислите элементы его составления.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели (например) |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=21752>)

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Анализ внешней среды организации производится с целью:
 - a. определить сильные и слабые стороны организации
 - b. определить угрозы и возможности, с которыми сталкиваются организации
 - c. определить ресурсный потенциал организации

2. Финансовый менеджмент — это система управления денежными потоками организации с целью оптимизации рисков в соответствии с критериями и предпочтениями руководящих субъектов в рамках избранной общей стратегии.

3. Процесс планирования обычно начинается:
 - a. с целеполагания
 - b. с составления программы работ
 - c. с составления перечня необходимых действий

4. На каких стадиях управленческого цикла используется функция контроля:
Выберите один ответ:
 - a. на всех стадиях процесса управления
 - b. на конечной стадии принятия решения

5. Отправным моментом стратегического планирования является:
Выберите один ответ:
 - a. создание управленческого аппарата
 - b. организация производства
 - c. определение видения, миссии и целей предприятия, фирмы

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Менеджмент является видом деятельности по управлению людьми в различных организациях

3. Какие качества должны быть развиты у менеджера?
 - a. терпение, усидчивость, пунктуальность
 - b. коммуникабельность, решительность, ответственность
 - c. медлительность, осторожность, исполнительность

2. Делегирование полномочий - это:
 - a. превышение полномочий
 - b. отказ от полномочий
 - c. передача полномочий

3. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:
Выберите один ответ:

- a. авторитетным работником
- b. формальным лидером
- c. неформальным лидером

4. Четкое разделение труда:

Выберите один ответ:

- a. желательно для любой организации
- b. не всегда обязательно для организации
- c. необходимо для любой организации

5. Эффективная команда — это группа единомышленников, которая обладает схожими интересами и умеет работать быстро, слаженно и продуктивно.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОП. 04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 3,4

семестр 6,7

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций в современных рыночных условиях.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;
- формирование осознанности полноправия участника в профессиональных правоотношениях, имеющего гарантированные законом права и свободы;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере профессиональных отношений, урегулированных правом.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|--|---|---|
| Общие компетенции | | |
| <i>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i> | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| <i>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i> | Уо.04.01. организовывать работу коллектива и команды | Зо.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Профессиональные компетенции | | |
| <i>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</i> | У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| <i>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</i> | У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; |
| <i>ПК 4.8. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</i> | У 4.8.03 исправлять ошибки, допущенные при ведении | З 4.8.01 основы законодательства Российской Федерации о |

| | | |
|--|--|---|
| <i>(Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)</i> | бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства |
| <i>ПК 6.3. Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах</i> | У 6.3.01 проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта | 3 6.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 3 6.3.02 порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Максимальный объем учебной нагрузки (всего) | 32 |
| в т. ч. | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 4 |
| в т. ч. | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 2 |
| В форме практической подготовки | - |
| Самостоятельная работа (всего): | 28 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в специальность | | 32 | |
| Тема 1. Государственно - правовое регулирование экономических отношений | Содержание | | ОК 2, ОК 4, ПК 6.3. |
| | Право в системе социальных норм. Механизм государственно – правового регулирования. Понятие и пределы государственно – правового регулирования экономики. Основные экономические и социальные права и свободы человека, и гражданина | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Основные элементы государственно–правового регулирования | 2 | |
| Тема 2. Основы правового статуса и виды субъектов предпринимательской деятельности. | Содержание | | ОК 2, ОК 4 |
| | Правовой статус предпринимателя: права и обязанности. Основания ответственности предпринимателя. Субъекты предпринимательского права. Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами. | 1 | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Правовые особенности различных субъектов предпринимательской деятельности | 2 | |
| Тема 3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. | Содержание | | ОК 2, ОК 4 |
| | Понятие и основные признаки банкротства. Процедура несостоятельности (банкротства). Правовые последствия процедуры банкротства. Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Индивидуальный | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Содержание и структура гражданско–правового договора, этапы банкротства субъектов предпринимательской деятельности | 4 | |
| Тема 4. Экономические споры | Содержание | | ОК 2, ОК 4, ПК 6.3. |
| | Защита прав и законных интересов граждан. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов. Рассмотрение споров в арбитражном и третейском судах. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Семинарское занятие № 1 Трудовое право в системе российского права | 1 | |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| | Самостоятельная работа | | |
| | Общие способы защиты прав участников гражданского оборота, источники трудового права и их структура | 4 | |
| Тема 5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Содержание | | ОК 2, ОК 4, ПК 6.3. |
| | Занятость населения и права граждан при трудоустройстве. Правовое регулирование высвобождения работников. Порядок регистрации безработных граждан. Органы занятости, их права и обязанности. | 1 | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Государственная политика в области содействия занятости | 2 | |
| Тема 6. Понятие, форма, условия, содержание трудового договора | Содержание | | ОК 2, ОК 4, ПК 2.6., ПК 2.7. |
| | Понятие трудового договора. Существенные условия трудового договора. Положения Трудового Кодекса РФ. Виды трудового договора. Условия труда. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Семинарское занятие № 2 Заключение и изменение трудового договора | 1 | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Структура трудового договора, порядок расторжения трудового договора | 4 | |
| Тема 7. Рабочее время и время отдыха | Содержание | | ОК 2, ОК 4, ПК 2.6., ПК 2.7. |
| | Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Виды, продолжительность и порядок предоставления | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Рабочее время отдельных категорий граждан, порядок и условия выплаты заработной платы | 4 | |
| Тема 8. Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда. | Содержание | | ОК 2, ОК 4, ПК 4.8. |
| | Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в работе. Понятие, виды, основания и условия дисциплинарной ответственности | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Основные виды дисциплинарной ответственности | 2 | |
| Тема 9. Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. | Содержание | | ОК 2, ОК 4 |
| | Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Порядок привлечения к материальной ответственности, порядок рассмотрения трудовых споров | 2 | |
| Тема 10. Социальное обеспечение граждан | Содержание | | ОК 2, ОК 4, ПК 6.3. |
| | Понятие социального обеспечения. Принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Право на социальное обслуживание | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Самостоятельная работа | | |
| | Государственная политика социального обеспечения граждан | 2 | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | | |
| Всего: | | 32 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы:

Кабинет «Кабинет социально-экономических дисциплин»;

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»;

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Хабибулин, А. Г. Правовые основы профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 336 с.

Дополнительная литература

3. Конституция Российской Федерации от 12.12. 1993 г.
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 14-ФЗ.
6. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ».
8. Закон РФ от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».
9. Кодекс РФ «Об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
10. Трудовой кодекс РФ.
11. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
12. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
13. ФЗ от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
14. ФЗ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службе РФ».
15. ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».
16. ФЗ от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.2.2. Основные электронные издания

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум / А. Я. Капустин. – М.: Юрайт, 2019. – 382 с.
2. www.constitution.ru (Конституция РФ).
3. www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
4. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
5. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
6. www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; | умеет определять задачи для поиска информации нормативно-правовой базы в сфере бухгалтерского учета | выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет |
| | Уо 02.02 определять необходимые источники информации | умеет определять необходимые источники информации | выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет |
| | Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | умеет планировать процесс поиска необходимой информации, а также структурировать полученную информацию | выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет |
| | Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации | умеет выделять наиболее значимое в нормативно-правовых актах, регламентирующих бухгалтерский учет | выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет |
| | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | знает номенклатуру информационных источников, применяемых в бухгалтерском учете | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | Зо 02.02 приемы структурирования информации | знает приемы структурирования информации при определении основных этапов государственного регулирования | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации | знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет |
| | Зо 04.02 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | тестирование; устный опрос |

| | | | |
|---|--|---|---|
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | умеет проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет |
| | З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | Умеет выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет |
| | З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета | Знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 4.8. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (Профессиональный стандарт «Бухгалтер») | У 4.8.03 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет |
| | З 4.8.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства | знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 6.3. Осуществлять поиск и использование нормативных | У 6.3.01 проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта | умеет проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта | выполнение семинарских работ; дифференцированный зачет |

| | | | |
|--|--|---|---|
| документов в справочно-правовых системах | З 6.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения | знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 6.3.02 порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах | знает порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах | тестирование; устный и/или письменный опрос |

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

Четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная «на отлично», может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В «отличной» работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений

понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

| № | Балльно-рейтинговая система | Пятибалльная система |
|----|-----------------------------|----------------------|
| 5. | 86–100 | Отлично |
| 6. | 71-85 | Хорошо |
| 7. | 51–70 | Удовлетворительно |
| 8. | 0–50 | Неудовлетворительно |

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|--------------------------------|---------------------|--|
| Текущая успеваемость | | |
| 1. Активная работа на занятиях | до 40 баллов | Ответы на вопросы, выполнение практических заданий и работ |
| 2. Дистанционное тестирование | до 30 баллов | |
| Итого | 70 баллов | |
| Дифференцированный зачет | 30 баллов | |
| Итого | 100 баллов | |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»);

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

4. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (обязательный компонент ФОС);

5. Тестовые задания по дисциплине (не более 20 заданий) (обязательный компонент ФОС).

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹⁴

1. Охарактеризуйте понятие и принципы предпринимательской деятельности.
2. Раскройте правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

¹⁴ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажите, проанализируйте и т.д.)

3. Охарактеризуйте физическое лицо как, субъекта предпринимательской деятельности.
4. Охарактеризуйте юридическое лицо, как субъекта предпринимательской деятельности.
5. Опишите создание, прекращение и несостоятельность (банкротство) юридического лица.
6. Опишите несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
7. Раскройте понятие, формы и виды права собственности.
8. Охарактеризуйте основания возникновения и прекращения права собственности.
9. Перечислите и опишите способы защиты права собственности.
10. Охарактеризуйте гражданско-правовой договор, его стороны, виды, содержание и структура.
11. Опишите порядок заключения гражданско-правового договора.
12. Опишите изменение и расторжение гражданско-правового договора.
13. Перечислите и опишите способы защиты нарушенных прав.
14. Опишите сроки и исковую давность по гражданскому законодательству.
15. Раскройте понятие и перечислите виды экономических споров.
16. Опишите организацию занятости и трудоустройства населения РФ.
17. Раскройте понятие, формы и перечислите виды занятости.
18. Перечислите права граждан и гарантии государства в области занятости.
19. Охарактеризуйте пособия по безработице, перечислите виды пособий.
20. Охарактеризуйте трудовое право и трудовые правоотношения.
21. Опишите трудовой договор - понятие, содержание и виды.
22. Охарактеризуйте срочный договор и испытательный срок.
23. Опишите порядок заключения трудового договора.
24. Опишите порядок изменения трудового договора.
25. Опишите порядок прекращения трудового договора.
26. Опишите порядок оформления увольнения работника и производство расчета с ним.
27. Опишите порядок предоставления отпусков.
28. Раскройте понятие заработной платы и перечислите ее виды.
29. Опишите порядок выплат и ограничение удержаний.
30. Перечислите и охарактеризуйте виды гарантий и компенсаций.
31. Раскройте понятие и перечислите виды дисциплины труда и трудового распорядка.
32. Опишите порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
33. Опишите порядок обжалования наложенного взыскания.
34. Охарактеризуйте материальную ответственность сторон трудового договора, ее виды.
35. Охарактеризуйте материальную ответственность работника перед работодателем.
36. Охарактеризуйте материальную ответственность работодателя перед работником.
37. Перечислите и опишите гарантии и компенсации работникам.
38. Раскройте понятие и перечислите виды трудовых споров.
39. Раскройте понятие и общий порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
40. Опишите рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.
41. Опишите рассмотрение индивидуальных трудовых споров с судами.
42. Опишите рассмотрение индивидуальных трудовых споров в вышестоящих органах.

43. Раскройте понятие и общий порядок разрешения коллективных трудовых споров.
44. Опишите примирительные процедуры, их виды.
45. Опишите забастовку, как способ разрешения коллективных трудовых споров.
46. Раскройте понятие и виды социальной помощи по государственному страхованию.
47. Охарактеризуйте понятие пенсии и перечислите их виды.
48. Раскройте понятие административных правонарушений и перечислите их виды.
49. Раскройте понятие и перечислите виды административной ответственности.
50. Охарактеризуйте административное взыскание – порядок их наложения и обжалования.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели (например) |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сути вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21812>*))

- 1.Срок регистрации трудового договора физических лиц - работодателем:
- a. 7 дней
- b. 3 дня
- c. 10 дней с момента заключения
- d. 1 месяц

2. Укажите вид дисциплинированного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации:
- замечание
 - увольнение
 - лишение премии**
 - выговор
3. В какую очередь удовлетворяются требования кредиторов признанного банкротом юридического лица, обеспеченные залогом?
- во вторую
 - в третью**
 - в пятую
 - в первую
4. Обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку – это
- (Дисциплина труда)**
5. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
- срок, на который он заключен**
 - продолжает действовать неограниченный промежуток времени
 - 10 дней с момента реорганизации
 - прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации
6. Как удовлетворяются требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления?
- удовлетворяются из имущества ликвидируемого юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок**
 - не удовлетворяются, так как пропущен срок для предъявления требований
 - на усмотрение ликвидационной комиссии
 - удовлетворяются в общем порядке требований кредиторов
7. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
- со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц**
 - со дня принятия решения учредителями
 - со дня представления всех необходимых для регистрации документов в регистрирующий орган
 - со дня полной оплаты уставного капитала юридического лица
8. Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи – это.... **(ассортимент)**
9. К отраслям права, регулирующим деятельность предпринимателей...
- не относятся отрасли публичного права
 - не относятся отрасли частного права
 - относятся отрасли как публичного, так и частного права**
 - относятся только нормы, регулирующие отношения между организациями государственной власти и управления предприятиями
10. По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам(укажите правильный ответ)?
- осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда
 - все вышеперечисленные варианты**
 - призыв работника на военную службу
 - смерть работника или работодателя
11. Какие функции осуществляет филиал юридического лица?
- филиал является самостоятельным юридическим лицом
 - филиал осуществляет все или определенные функции юридического лица, включая и функции представительства**
 - филиал представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту
 - филиал осуществляет ограниченные функции юридического лица
12. В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников? **(18 лет)**

13. Применение аналогии закона к отношениям, возникающим в связи с осуществлением предпринимательской деятельности...

a. допускается, но лишь к отношениям, регулируемым гражданским правом

b. нет, не допускается

c. допускается только к области административного права

d. допускается только к области финансового права

14. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

a. в собственность

b. для доставки в пункт назначения

c. в пользование

d. во временное владение и пользование

15. Какой государственный орган является уполномоченным по регистрации юридических лиц? (**Федеральная налоговая служба**)

16. В каких случаях права и обязанности одного юридического лица при реорганизации переходят другому в соответствии с передаточным актом?

a. исключительно при разделении

b. при слиянии, присоединении и преобразовании

c. при разделении и выделении

d. при разделении, выделении и преобразовании

17. Определить вид реорганизации, при которой права и обязанности нескольких юридических лиц переходят к другому вновь возникшему юридическому лицу. (**Слияние**)

18. Какая из процедур несостоятельности (банкротства) проводится в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов?

a. внешнее управление

b. мировое соглашение

c. конкурсное производство

d. финансовое оздоровление

19. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

a. Собственника, работника, сотрудников милиции

b. Собственника, работника, профсоюза

c. Работника, членов его семьи

d. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

20. В соответствии со ст. 3 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение.....с даты, когда они должны были быть исполнены. (**трех месяцев**)

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт информационных технологий и системы связи
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

« ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит »

Индекс и наименование учебной дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 2 / 3,4

форма обучения заочная

2023 г.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы, денежное обращение и кредит»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла (*указывается наименование цикла*) ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 5.3. (*указываются коды*).

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 5.3. Работать с контрольно-кассовыми машинами, знать порядок их технического обслуживания и контроля за эксплуатацией.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ¹⁵ ПК, ОК | Умения | Знания |
|-----------------------------|---|--|
| ОК 01 | <i>Уо.01.01. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо.01.02. определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо.01.03. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i> | <i>Зо.01.01. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо.01.02. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо.01.03. методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i> |

¹⁵ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

| | | |
|---------|---|--|
| ОК 02 | Уо.02.01. определять необходимые источники информации; Уо.02.02. выделять наиболее значимое в перечне информации; | Зо.02.01. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо.02.02. приемы структурирования информации; Зо.02.03. формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Уо.03.01. применять современную научную профессиональную терминологию; Уо.03.02. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо.03.03. определять источники финансирования | Зо.03.01. современную научную и профессиональную терминологию; Зо.03.02. кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Уо.04.01. организовывать работу коллектива и команды; | Зо.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| ОК 05 | Уо.05.01. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо.05.01. правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК9 | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ПК 1.3 | У.1.3.01. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 2.оформлять денежные и кассовые документы; 3. проводить выверку финансовых обязательств; | 3.1.3.01. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 3.1.3.02. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; |
| ПК 2.5 | У.2.5.01. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У.2.5.02. проводить инвентаризацию расчетов; У.2.5.03. определять реальное состояние расчетов; | 3.2.5.01. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 3.2.5.02. порядок инвентаризации расчетов; 3.2.4.03. технологию определения реального состояния расчетов; |
| ПК 4.4 | У.4.4.01. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); | 3.4.4.01. методы финансового анализа; 3.4.4.02. виды и приемы финансового анализа; 3.4.4.03. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 3.4.4.04. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; 3.4.4.05. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; 3.4.4.06. процедуры анализа отчета о финансовых результатах. |
| ПК 5.3. | У.5.3.01. проводить проверку правильности ведения кассовых операций с применением контрольно-кассовых машин. | 3.5.3.01. порядок и правила работы с контрольно-кассовыми машинами; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 67 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 55 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия (<i>если предусмотрено</i>) | 4 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 55 |
| Промежуточная аттестация -экзамен | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций и личностных результатов ¹⁶ , формированию которых способствует элемент программы | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|--|---|--|---|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами | | 2 | <i>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК5.3.</i> | <i>ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9</i> | Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Уо.04.01, Уо.05.01. Уо09.01, Уо09.02, Уо.09.03, Уо09.04, Уо.09.05, Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02 |
| Тема 1. | Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики <i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. | 0,5 | | | |
| | | 0,5 | | | |

¹⁶ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

| | | | | | |
|---------------|--|------------|--|-------------------------------|--|
| | | | | | 3o.04.01, 3o.05.01, 3o.09.01, 3o.09.02, 3o.09.03, 3o.09.04, 3o.09.05. |
| Тема 2 | Деньги, денежное обращение в денежная система | 0,5 | | OK 1, OK2, OK3 | Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 3o.01.01, 3o.01.02, 3o.01.03, 3o.02.01, 3o.02.02, 3o.02.03, 3o.03.01, 3o.03.02 |
| | <i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы. | 0,5 | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | | OK 1, OK2, |

| | | | | | |
|---|--|-----|---|-------------------------------|--|
| | Практическое занятие № 1 Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег». | 1 | | OK3, OK4, OK5 | Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02, Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.05.01, Зо.05.01 |
| | Самостоятельная работа обучающихся <i>История развития денег, Формы и методы антиинфляционной политики. Методы денежно-кредитного регулирования экономики.</i> | 12 | | | |
| Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы | | 2 | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, ПК1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК5.3. | OK 1, OK2, OK3 | Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, |
| Тема 6 | Банковская система Российской Федерации | 0,5 | | | |
| | <i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в | 0,5 | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------|--|--|---|
| | <p>регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.</p> | | | | <p>Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02</p> |
| | <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> | | | <p>OK 1, OK2, OK3, OK4, OK5</p> | <p>Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03</p> |
| | <p>Практическое занятие № 6. Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.</p> | <p>1</p> | | | <p>Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02, Уо.04.01, Зо.04.01, Уо.05.01, Зо.05.01</p> |

| | | | | | |
|---------------|---|-----|--|--|--|
| Тема 7 | Развитие кредитного дела в Российской Федерации | 0,5 | | OK 1, OK2, OK3, ПК2.5 | Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02, Н 2.5.01, У.2.5.01, З 2.5.01. |
| | <i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. | 0,5 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся <i>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</i> 1. Принципы кредитования. 2. Кредитный договор. | 12 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка докладов на тему:</i> 1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. 2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. 3. Сберегательные и депозитные сертификаты. | 12 | | | |

| | | | | | |
|---|--|-----|---|-----------------------|--|
| | 4. Вексель, его виды и особенности. б. Производные ценные бумаги. б. Учет векселя в банке. | | | | |
| Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения | | 2 | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, ПК1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК5.3. | | |
| Тема 9 | Валютные отношения и валютная система | 1 | | | |
| | 1. Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. | 0,5 | | OK 1, OK2, OK3 | Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02 |
| | 1. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль. Движение денег в кассе, кассовая дисциплина. Международные кредитные отношения. | 0,5 | | OK 1, OK2, OK3 | Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | | 3o.01.01, 3o.01.02, 3o.01.03, 3o.02.01, 3o.02.02, 3o.02.03, 3o.03.01, 3o.03.02 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | | <i>OK 1, OK2, OK3, OK4, OK5, ПК1.3, ПК5.3</i> |
| | Практическое занятие 10. Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций, учет денежных средств в кассе. | 1 | | Уo.01.01, Уo.01.02, Уo.01.03, Уo.02.01, Уo.02.02, Уo.03.01, Уo.03.02, Уo.03.03 3o.01.01, 3o.01.02, 3o.01.03, 3o.02.01, 3o.02.02, 3o.02.03, 3o.03.01, 3o.03.02, Уo.04.01, 3o.04.01, Уo.05.01, 3o.05.01, Н1.3.01, У1.3.01, |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|---|
| | | | | 31.3.01, H5.3.01, У5.3.01, 35.3.01 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: <i>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</i> <i>1. Национальная, мировая и международная валютные системы.</i> <i>2. Валютные операции. Валютный рынок.</i> | 19 | | |
| Промежуточная аттестация -экзамен | | 6 | | |
| Всего: | | 67 | | |

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа
7. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
8. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 02963-5.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бураков, Д.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>
3. Нешиной, А. С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / А. С. Нешиной. — 4-е изд. — М. : Дашков и К, 2017. — 640 с. — ISBN 978-5-394-01394-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85304.html>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> ¹⁷ | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|----------------------|
| Знания: | | |
| <i>Зо.01.01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i> | <i>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно</i> | <i>тестирование</i> |
| <i>Зо.01.02 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i> | <i>увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</i> | <i>тестирование</i> |
| <i>Зо.01.03 методы работы в профессиональной и смежных сферах</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Зо.02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i> | <i>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</i> | <i>тестирование</i> |
| <i>Зо.02.02 приемы структурирования информации;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Зо.02.03 формат оформления результатов поиска информации</i> | <i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</i> | <i>тестирование</i> |
| <i>Зо.03.01 современную научную и профессиональную терминологию;</i> | <i>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</i> | <i>тестирование</i> |
| <i>Зо.03.02 кредитные банковские продукты</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Зо.04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Зо.05.01. правила оформления документов и построения устных сообщений.</i> | | <i>тестирование</i> |

¹⁷ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|--|--|---------------------|
| <i>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Зо 09.04 особенности произношения;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>3.1.3.01. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>3.1.3.02. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>3.2.5.01. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>3.2.5.02. порядок инвентаризации расчетов;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>3.2.4.03. технологию определения реального состояния расчетов;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>3.4.4.01. методы финансового анализа;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>3.4.4.02. виды и приемы финансового анализа;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>3.4.4.03. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>3.4.4.04. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>3.4.4.05. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>3.4.4.06. процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Умения:</i> | | |
| <i>Уо.01.02 определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</i> | | <i>тестирование</i> |

| | | |
|---|--|---------------------|
| <i>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i> | | |
| <i>Уо.01.03 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Уо.02.01 определять необходимые источники информации</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Уо.02.02 выделять наиболее значимое в перечне информации</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Уо.03.01. применять современную научную профессиональную терминологию</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Уо.03.02 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Уо.04.01 определять источники финансирования</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Уо.05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>У1.3.01 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте</i> | | <i>тестирование</i> |

| | | |
|--|--|---------------------|
| <i>и операций по валютным счетам</i> | | |
| <i>У 1.3.02. оформлять денежные и кассовые документы;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>У 1.3.03 проводить выверку финансовых обязательств</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>У 2. 5.01 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>У 2.5.02 проводить инвентаризацию расчетов</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>У 2.5.03 определять реальное состояние расчетов</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>У 4.4. 01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>У 5.3.01 проводить проверку правильности ведения кассовых операций с применением контрольно-кассовых машин</i> | | <i>тестирование</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 5.3. Работать с контрольно-кассовыми машинами, знать порядок их технического обслуживания и контроля за эксплуатацией.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

3. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (*обязательный компонент ФОС*);

4. Тестовые задания по дисциплине (*не более 20 заданий*) (*обязательный компонент ФОС*);

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹⁸

1. Дайте понятие и опишите понятие «Чеканка монет на Руси». Происхождение денег.
2. Назовите функции денег
3. Назовите виды денег и их эволюцию.
4. Сформулируйте механизм организации торговли ценными бумагами, способы торговли.
5. Назовите принципы денежного оборота
6. Охарактеризуйте банковский сертификат и вексель.
7. Назовите виды и содержание денежных реформ.
8. Сформулируйте основные инструменты денежно-кредитной политики.
9. Назовите формы борьбы с инфляцией
10. Опишите структуру доходов бюджета
11. Объясните назначение Пенсионного фонда Российской Федерации
12. Дайте определение понятию денежное обращение.
13. Назовите виды инфляции, ее сущность и формы проявления.
14. Сформулируйте организацию внебиржевого рынка ценных бумаг.
15. Назовите понятие и принципы бюджетного устройства.
16. Проведите описание профессиональных участников рынка ценных бумаг

¹⁸ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажите, проанализируйте и т.д.)

17. Сформулируйте виды и типы инфляции.
18. Дайте определение понятия денежная система.
19. Охарактеризуйте кредит как форму ссудного капитала.
20. Сформулируйте назначение кредита как экономическую категорию.
21. Дайте понятие денежной эмиссии и ее видов.
22. Охарактеризуйте опцион и фьючерс.
23. Охарактеризуйте субъектов рынка ценных бумаг.
24. Назовите виды внебюджетных фондов.
25. Проведите характеристику Акции и облигации
26. Проведите описание брокерской и дилерской деятельности.
27. Дайте понятие деньгам как экономической категории.
28. Проведите описание рынка ценных бумаг.
29. Дайте понятие, что такое финансовая система.
30. Охарактеризуйте Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
31. Дайте понятие денежного мультипликатора.
32. Сформулируйте назначение и виды Коносамента.
33. Дайте понятие финансов как экономической категории.
34. Назовите сущность и целесообразность создания внебюджетных фондов.
35. Дайте понятие определению закон денежного обращения.
36. Дайте характеристику фонда социального страхования Российской Федерации.
37. Сформулируйте назначение ценных бумаг: чек и warrant.
38. Проведите характеристику процент за кредит как цена ссудного капитала
39. Опишите основные ценные бумаги, их свойства и виды.
40. Охарактеризуйте назначение ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.
41. Дайте определение понятие иностранной валюты.
42. Назовите элементы денежной системы.
43. Проведите описание организованного и неорганизованного рынка.
44. Дайте понятие и опишите функции государственного бюджета.
45. Сформулируйте процесс обращения ценных бумаг на фондовой бирже.
46. Назовите структуру расходов бюджета.
47. Назовите методы бюджетного регулирования.
48. Проведите описание организованного и неорганизованного рынка.
49. Проведите характеристику финансовых и предпринимательских рисков, возникающих при купле-продаже ценных бумаг.
50. Проведите классификацию эмитентов и инвесторов.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели <i>(например)</i> |
|----------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, |

| | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| | | которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сути вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа* <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21741>)
ОК-1, ОК-2, ОК 4, ОК 9, ПК 4.4., ПК 4.6., ПК 4.7., ПК 4.8.

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. 1. Денежная система - это:
 - а) движение денег, связанное с реализацией товара
 - б) золотой стандарт, установленный государством
 - в) Форма организации денежного обращения, сложившаяся исторически и закреплённая законодательством**
 - г) переполнение сферы обращения денежными знаками
2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Ставка рефинансирования - это:
 - а) процентная ставка по предоставлению ломбардных кредитов
 - б) процентная ставка за пользование кредитом, предоставляемым Центральным банком коммерческому банку**
 - в) процентная ставка по ипотечным кредитам
 - г) процентная ставка за страхование имущества
3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.
Основное назначение банков:
 - а) страхование ответственности заёмщика за непогашение кредита
 - б) регистрация эмиссии ценных бумаг кредитных организаций
 - в) регулирование порядка налогообложения операций с ценными бумагами
 - г) посредничество в перемещении денежных средств от кредиторов к заёмщикам и от продавцов к покупателям**
4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.
Денная бумага, дающая право получения фиксированного дивиденда - это:
 - а) чек
 - б) облигация
 - в) привилегированная акция
 - г) обыкновенная акция**
5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Сторона, предоставляющая ссуду-это:
 - а) заёмщик
 - б) агент
 - в) инвестор
 - г) кредитор**
6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Целью любой организации является:
 - а) Увеличение качества;

б) Максимизация прибыли:

- в) Снижение затрат;
- г) Реализация товара.

7. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Какие внешние факторы оказывают влияние на величину прибыли:

- а) демографическая ситуация в стране
- б) уровень инфляции в) уровень налогообложения
- г) все перечисленное выше**

8. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Назовите участников ипотечного кредитования:

- а) заемщики;**
- б) должник;
- в) кредиторы;
- г) Ипотечные банки.**

9. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Выявленные при инвентаризации излишки денежных средств в кассе подлежат оприходованию с отнесением их на фи нансовые результаты деятельности предприятия: а) Дт 51 Кт 91

б) Дт50 Кт 91

10. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.*

Данные инвентаризации вносят в:

- а) кассовые книги
- б) инвентаризационные описи**
- в) сличительные ведомости

11. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.*

Дайте определение понятию «прибыль» -это

- а) часть чистого дохода, которая получается после реализации продукции**
- б) денежные средства
- в) выручка минус часть затрат

12. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.*

Подготовительный этап проведения инвентаризации включает:

- а) подготовку приказа
- б) формирования инвентаризационной комиссии
- в) определение сроков проведения и видов обязательств, по которым будет проходить инвентаризация

г) все ответы верны

13. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.*

Лимит кассового остатка каждая организация:

- а) Определяет индивидуально по согласованию с банком;
- б) Определяет индивидуально без согласования с банком:**
- в) Не определяет, лимит устанавливает Банк России

14. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.*

Наличные денежные средства, полученные в банке, организация расходует:

- а) На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;
- б) Только на те цели, которые они получены;
- в) На любые цели, предусмотренные уставом организации.

15. . *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Выручка от реализации составила 57357 тыс. руб. полная себестоимость реализованной продукции - 43231 тыс. руб. В том числе по отрасли растениеводства выручка составила - 24645 тыс, руб. Рассчитать прибыль (убыток) от продажи продукции:

Решение: **14126**

16. . *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Себестоимость продукции составляет 56800 тыс. руб., чистая прибыль - 29400 тыс. руб., прибыль (убыток) до налогообложения 29500 тыс. руб., прибыль (убыток) от продаж -11700 тыс. руб. Рассчитать рентабельность деятельности:

Решение: 10%

17. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Предприятие имеет внеоборотные активы 8000 тыс. руб., долгосрочные обязательства 4000 тыс. руб., текущие активы 5000 тыс. руб., краткосрочные обязательства 4000 тыс. руб. Рассчитайте собственный капитал организации:

Решение: 8000 тыс. руб.

18. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Определите коэффициент абсолютной ликвидности, если по состоянию на 01.01.2015г обязательства составили 290 тыс. руб., а денежных средств было 35 тыс., руб., краткосрочных финансовых вложений - 18 тыс. руб.

Решение: 0,18:

19. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Выручка от продаж составляет 220 тыс. руб., чистая прибыль - 100 тыс. руб., прибыль от продаж - 130 тыс. руб., при- ""мль до налогообложения -110 тыс. руб. Рассчитать рентабельность продаж.

Решение: 0,59

20. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Верно ли, что Формула для расчета количества денег в обращении -Закон денежного обращения имеет вид $D=(P-K+П-B)/O$:

Решение: Да.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Экономики и управления
Кафедра Бухгалтерский учет анализ и аудит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Налоги и налогообложение»

Индекс и наименование учебной дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
курс 2, 3
семестр 4,5
форма обучения- заочная

Г. Княгинино
2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налогообложение»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний по налогам, а также практических навыков в области налогообложения.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» являются:

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения;
- рассмотрение экономической сущности налогов, сборов и страховых сборов, отношения организаций и государства в области налогообложения;
- изучение сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов;
- овладение навыками исчисления налогов, сборов и страховых взносов;
- овладение навыками порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления их перечисления.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|--|--|---|
| Общие компетенции | | |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | Уо 01.02 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| ОК 02 использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.02 определять необходимые источники информации; | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; |

| | | |
|---|---|--|
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения; | З 3.1.01 виды и порядок налогообложения; |
| | У 3.1.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; | З 3.1.02 систему налогов Российской Федерации; |
| | У 3.1.03 выделять элементы налогообложения; | З 3.1.03 элементы налогообложения; |
| | У 3.1.04 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; | З 3.1.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин; |
| | У 3.1.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | З 3.1.05 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; |
| | У 3.1.06 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | З 3.1.06 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» Н 3.1.01 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходимость по расчетно-кассовым банковским | У 3.2.01 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; | З 3.2.01 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; |
| | У 3.2.02 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; | З 3.2.02 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; |
| | У 3.2.03 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; | З 3.2.03 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; |
| | У 3.2.04 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин | З 3.2.04 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин Н 3.2.01 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |

| | | |
|--|---|---|
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; | З 3.3.01 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; |
| | У 3.3.02 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; | З 3.3.02 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; |
| | У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; | З 3.3.03 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; |
| | У 3.3.04 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; | З 3.3.04 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; |
| | У 3.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; | З 3.3.05 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; |
| | У 3.3.06 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; | З 3.3.06 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда |
| | У 3.3.07 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; | Н 3.3.01 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | У 3.3.08 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством | |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям | У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; |
| | У 3.4.02 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; | З 3.4.02 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; |
| | У 3.4.03 выбирать для платежных поручений по видам страховых | З 3.4.03 начисление и перечисление взносов на страхование от |

| | | |
|--|--|--|
| | взносов соответствующие реквизиты; | несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; |
| | У 3.4.04 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; | З 3.4.04 использование средств внебюджетных фондов; |
| | У 3.4.05 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | З 3.4.05 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; |
| | У 3.4.06 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа | З 3.4.06 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; |
| | | З 3.4.07 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; |
| | | З 3.4.08 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |
| | | Н 3.4.01 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 60 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 4 |
| <i>Самостоятельная работа</i> ¹⁹ | 48 |
| Консультации перед экзаменом | |

¹⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

| | |
|---------------------------------|----------|
| Промежуточная аттестация | 6 |
|---------------------------------|----------|

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|------------|-----------------------------------|
| Тема 1. Основы налогообложения. | Содержание | 0,5 | ОК 01 |
| | Особенности построения системы налогов и сборов в России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. | 0,5 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Налоговые системы зарубежных стран. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. | 6 | ОК 09 ПК 3.1 |
| Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений | Содержание | 0,5 | ОК 01 |
| | 1. Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. | 0,5 | ОК 02 ОК 03 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. | 6 | ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 |
| Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством | Содержание | 1 | ОК 01 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | ОК 02 |
| | Практическое занятие № 1 «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога» | 0,5 | ОК 03 ОК 04 ОК 05 |
| | Практическое занятие № 2 «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога» | 0,5 | ОК 09 ПК 3.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет | 8 | ПК 3.2 |
| Тема 4. Налоговый контроль | Содержание | 0,5 | ОК 01 |
| | Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки | 0,5 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. | 8 | ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 |
| Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов | Содержание | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 |
| | Налоговая ответственность. | 0,5 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие № 3 «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения» | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права. | 8 | |
| Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации | Содержание | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 4 «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов» | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 5 «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов» | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 6 «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов» | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 7. Обобщение и контроль пройденного материала | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 12 | |
| | Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов. Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей. | 12 | |
| Промежуточная аттестация | | 6 | |
| Всего: | | 60 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Поляк, Г.Б., Смирнова, Е.Е. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532022>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

2. Гончаренко, Л. И., Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15999-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523608>

3. Лыкова, Л. Н. Налоговые системы зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16131-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530508>

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. 5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|---|--|--|
| ОК 01 | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен |
| | Уо 01.02 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | |
| | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | |
| | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | |
| ОК 02 | Уо 02.02 определять необходимые источники информации; | Умеет определять необходимые источники информации | |
| | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | |
| | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; | Умеет применять современную научную профессиональную терминологию; | |
| | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; | Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации | |
| | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; | Знает современную научную и профессиональную терминологию | |
| ОК 04 | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | |
| ОК 05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | |
| | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений | Знает правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| ОК 09 | Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | |
| | Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности | Знает правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 3.1 | У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения; | Умеет определять виды и порядок налогообложения | выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен |
| | У 3.1.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; | Умеет ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; | |
| | У 3.1.03 выделять элементы налогообложения; | Умеет выделять элементы налогообложения; | |
| | У 3.1.04 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; | Умеет определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин | |
| | У 3.1.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | Умеет оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | |
| | У 3.1.06 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | Умеет организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | |
| | З 3.1.01 виды и порядок налогообложения; | Знает виды и порядок налогообложения | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | З 3.1.02 систему налогов Российской Федерации; | Знает систему налогов Российской Федерации | |
| | З 3.1.03 элементы налогообложения; | Знает элементы налогообложения; | |
| | З 3.1.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин; | Знает источники уплаты налогов, сборов, пошлин | |
| | З 3.1.05 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | Знает оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | |
| | З 3.1.06 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | Знает аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | |
| ПК 3.2 | У 3.2.01 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; | Умеет заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; | |
| | У 3.2.02 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; | Умеет выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты | |
| | У 3.2.03 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; | Умеет выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени | |
| | У 3.2.04 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин | Умеет пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин | |
| | З 3.2.01 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; | Знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов | |
| | З 3.2.02 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; | Знает правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; | |
| | З 3.2.03 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; | Знает коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени | |
| | З 3.2.04 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин | Знает образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин | |
| | ПК 3.3 | У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; | Умеет проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению |
| | | У 3.3.02 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; | Умеет определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды |
| У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; | | Умеет применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; | |
| У 3.3.04 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; | | Умеет применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования | |
| У 3.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; | | Умеет оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; | |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | У 3.3.06 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; | Умеет осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; | |
| | У 3.3.07 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; | Умеет проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | |
| | У 3.3.08 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством | Умеет использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством | |
| | З 3.3.01 учет расчетов по социально-му страхованию и обеспечению; | Знает учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; | |
| | З 3.3.02 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; | Знает аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; | |
| | З 3.3.03 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; | Знает сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды | |
| | З 3.3.04 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; | Знает объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; | |
| | З 3.3.05 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; | Знает порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; | |
| | З 3.3.06 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда | Знает порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда | |
| ПК 3.4 | У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | Умеет осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен |
| | У 3.4.02 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; | Умеет заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; | |
| | У 3.4.03 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; | Умеет выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты | |
| | У 3.4.04 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; | Умеет оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов | |
| | У 3.4.05 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | Умеет пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | |
| | У 3.4.06 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа | Умеет заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа | |
| | З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; | Знает особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | |
| | З 3.4.02 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; | Знает оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | |
| | З 3.4.03 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; | Знает начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | |

| | |
|---|--|
| З 3.4.04 использование средств внебюджетных фондов; | Знает использование средств внебюджетных фондов |
| З 3.4.05 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | Знает процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; |
| З 3.4.06 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | Знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды |
| З 3.4.07 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | Знает образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; |
| З 3.4.08 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | Знает процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется балльно-рейтинговая система

Распределение максимальных баллов по видам контроля (заочная форма обучения)

| № п/п | Вид контроля | Баллы |
|--------|--|--------------|
| 1. | Посещаемость занятий | До 20 баллов |
| 2. | Активная работа на аудиторных и дистанционных занятиях | До 10 баллов |
| 3. | Дистанционное тестирование по модулям | до 40 баллов |
| 4. | Результаты экзамена | до 40 баллов |
| Итого: | | 100 баллов |

| Промежуточная аттестация | | |
|--------------------------|---------------|--|
| Экзамен | Мах 40 баллов | Теоретический вопрос № 1 – 15 баллов (максимум) Теоретический вопрос № 2 – 15 баллов (максимум) Ситуационная задача – 10 баллов. |

Таблица перевода 100-балльных оценок

| Количество набранных баллов по дисциплине | Итоговая оценка |
|---|-----------------------|
| 86 и более | «Отлично» |
| 71 – 85 | «Хорошо» |
| 51 – 70 | «Удовлетворительно» |
| менее 50 баллов | «Неудовлетворительно» |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации.
2. Тестовые задания по дисциплине;
3. Ситуационные задачи.

:

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Сформулируйте определение налогов и сборов и перечислите их отличия друг от друга.

1. Охарактеризуйте принципы налогообложения.
2. Охарактеризуйте функции налогов.
3. Охарактеризуйте классификацию налогов.
4. Сформулируйте элементы налога.
5. Охарактеризуйте налоговую декларацию и ее содержание.
6. Охарактеризуйте Налоговый кодекс РФ.
7. Охарактеризуйте налоговые правоотношения.
8. Обоснуйте налоговую политику государства.
9. Обоснуйте права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.
10. Охарактеризуйте изменение сроков уплаты налогов и сборов в бюджет.
11. Охарактеризуйте нормативно-правовые акты налоговых органов, действия и бездействия должностных лиц.
12. Обоснуйте, в каких случаях происходит возникновение и прекращение налогового законодательства по уплате налогов и сборов.
13. Сформулируйте сущность и характеристику налогового контроля.
14. Сформулируйте и опишите виды налоговых проверок.
15. Обоснуйте виды налоговой ответственности и налоговые правонарушения.
16. Обоснуйте порядок применения мер принудительного воздействия к налогоплательщикам.
17. Охарактеризуйте налогоплательщиков и объекты налогообложения НДС.
18. Обоснуйте операции, не подлежащие налогообложению НДС.
19. Обоснуйте, как формируется налоговая база и налоговый период НДС.
20. Охарактеризуйте налоговые ставки НДС.
21. Охарактеризуйте налоговые вычеты НДС.
22. Сформулируйте порядок исчисления и уплаты НДС.
23. Охарактеризуйте налогоплательщиков и объект налогообложения акцизов.

24. Охарактеризуйте подакцизные товары.
25. Охарактеризуйте операции, не подлежащие налогообложению акцизов.
26. Обоснуйте формирование налоговой базы подакцизных товаров.
27. Сформулируйте порядок исчисления акциза.
28. Сформулируйте порядок определения налоговой базы НДС.
29. Охарактеризуйте доходы, не подлежащие налогообложению НДС.
30. Охарактеризуйте стандартные налоговые вычеты.
31. Охарактеризуйте социальные налоговые вычеты.
32. Охарактеризуйте имущественные налоговые вычеты.
33. Охарактеризуйте профессиональные налоговые вычеты.
34. Перечислите и охарактеризуйте налоговые ставки НДС.
35. Сформулируйте порядок исчисления и направления налоговой декларации в налоговый орган при НДС.
36. Охарактеризуйте налогоплательщиков и объекты налогообложения налога на прибыль организации.
37. Охарактеризуйте формирование налоговой базы налога на прибыль организации.
38. Обоснуйте налоговые ставки налога на прибыль организации.
39. Сформулируйте порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организации.
40. Охарактеризуйте классификацию доходов и классификацию расходов организации.
41. Охарактеризуйте налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
42. Охарактеризуйте водный налог.
43. Опишите сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
44. Охарактеризуйте государственную пошлину как сбор налогового характера.
45. Охарактеризуйте транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговые ставки.
46. Сформулируйте понятие и сущность налога на игорный бизнес.
47. Сформулируйте понятие и сущность налога на имущество организаций.
48. Сформулируйте понятие и сущность земельного налога.
49. Охарактеризуйте налог на имущество физических лиц: плательщики, налоговые ставки, исчисление налога.
50. Охарактеризуйте налогоплательщиков и объекты налогообложения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).
51. Раскройте порядок и условия перехода на уплату ЕСХН и опишите как формируется налоговая база ЕСХН.
52. Охарактеризуйте налоговую ставку и порядок исчисления и уплаты ЕСХН.
53. Охарактеризуйте порядок предоставления налоговой декларации ЕСХН.
54. Охарактеризуйте упрощенную систему налогообложения (УСН).
55. Охарактеризуйте патентную систему налогообложения.
56. Охарактеризуйте формирование внебюджетных фондов.

Задания для промежуточной аттестации (примерные)

Задача 1. В ООО «Ветер» предоставлена рассрочка по уплате задолженности по налогу на прибыль в сумме 12 000 рублей на 4 месяцев с 28 марта по 28 июля 2020 года и в соответствии с графиком установлена ежемесячная уплата причитающейся части рассроченной задолженности 3 000 рублей. В соответствии с графиком уплаты установлены сроки внесения причитающейся части рассроченного к уплате налога и процентов – 28 числа каждого месяца, начиная с 28 апреля по 28 июля. Кроме того, с 28 марта по 28 июля действовала ставка рефинансирования 8,5 %. Размер процента составляет 0,7. Рассчитайте плату в виде процентов за пользование средствами бюджета.

Задача 2. Оформить платёжное поручение № 255 от 25. 07. 2021г на уплату НДС за 2 квартал 2021 в сумме 6000,00 руб.

Исходные данные:

КБК 182 1 03 01000 01 1000 110 - НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории России; ОКАТО - 75 401 376

Плательщик: ООО «Нива» ИНН 5254123456; КПП 525401001 р/счёт 40702810585971234567

Банк плательщика: ПАО «Сбербанк», г. Нижний Новгород БИК 042202603

Кор/счёт 30101810700000000603

Банк получателя: ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Нижегородской обл. БИК 047501001

Кор/счёт 30101810100000000001

Получатель: ОФК (отделение Федерального казначейства) (ИФНС по Советскому р-ну) г. Нижний Новгород ИНН 5254000123; КПП 525401001 р/счёт 40101810300000000123

Задача 3. Рассчитать начисленные и уплаченные страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ, страховые взносы на обязательное медицинское страхование в ФОМС, ФСС. Рассчитать взносы в ФСС от несчастных случаев на производстве, коэффициент травматизма 2,1% на начисленную заработную плату работника Стариковой А. Т. за 1 кв. текущего года в сумме 36850 руб.

Задача 4. Оптовая цена предприятия по легковому автомобилю Mazda-3 (мощность двигателя 150 л. с.) составляет 1 200 000 руб. Определите отпускную цену автомобиля с учетом акциза.

Задача 5. Организация сдала налоговую декларацию по налогу на прибыль позже установленного законодательством срока на 2 месяцев. В соответствии с этой декларацией к уплате подлежит 45000 руб. Рассчитайте санкции за нарушение налогового законодательства.

Задача 6. Гражданка является единственным родителем ребенка-инвалида (15 лет). В текущем году январе она получила следующие доходы, по основному месту работы, в том числе:

- заработную плату – 20 000 руб.;- премию – 10 000 руб.;- оплату питания – 3 000 руб.;- материальную помощь 3 000 руб. Рассчитайте сумму НДФЛ за месяц, подлежащую удержанию.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности и компетенции | Показатели (например) |
|----------------|--|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые |

| | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| | | обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа _____))

1. Налог – это:

а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;

в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

а) только юридические лица;

б) организации и физические лица;

в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;

г) организации и индивидуальные предприниматели.

3. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

а) календарной датой;

б) истечением периода времени, но не более года;

в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;

г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

4. Объектами налогообложения могут являться:

а) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;

б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;

в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав;

г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

5. Налоговый период – это:

а) календарный год, квартал, месяц, декада;

- б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
- в) любой период времени применительно к отдельным налогам;
- г) год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства.

6. Какому налогу соответствует налоговый период

| | |
|------------------|---------|
| Налог на прибыль | квартал |
| Акциз | год |
| НДС | месяц |

Ответ: налог на прибыль- год; акциз- месяц; НДС – квартал.

7. К федеральным налогам относятся:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на прибыль организации;
- в) транспортный налог;
- г) акцизы.

8. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:

- а) в течение одного календарного года;
- б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;
- в) в течение 3 лет;
- г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.

9. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:

- а) при проведении выездной налоговой проверки;
- б) при проведении камеральной налоговой проверки;
- в) при составлении акта по выездной налоговой проверке;
- г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.

10. Налогоплательщиками НДС не признаются:

- а. организации, у которых за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации Т(Р,У) без учета налога не превысила в совокупности 2 млн. руб.;
- б. индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН;
- в. физические лица.

11. Объектом обложения НДС признаются следующие операции:

- а. передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации;
- б. выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- в. передача имущества в качестве вклада по договору простого товарищества.

12. В настоящее время действуют следующие ставки НДС:

- а. 10%;
- б. 20%;,
- в. 0%;
- г. 18%
- д. 24%

13. Каким налогам соответствуют ставки

| | |
|--------------------------------|-------|
| Налог на прибыль | 2,2 % |
| НДФЛ | 6% |
| ЕСХН | 13% |
| Налог на имущество организаций | 20 % |

14. В соответствии с классификацией налогов НДФЛ является.....налогом (федеральным)

15. Согласно ч. 1 НК РФ налоговыми РФ признаются физические лица фактически находящиеся на территории РФ не менее 183 дней в календарном год(резидентами).

16. Объектом обложения по НДФЛ является.....(доход).

17. Герой РФ имеет право на получение стандартного налогового вычета в размере 500 рублей

- А) да
- Б) нет

18. Размер стандартного налогового вычета на 3-его ребенка составляет 2800 рублей

- А) да
- Б) нет

19. Каким категориям физических лиц соответствуют стандартные налоговые вычеты.

| | |
|--|-------|
| Герой России | 12000 |
| Участник ликвидации Чернобыльской аварии | 500 |
| Родитель ребенка -инвалида | 6000 |
| Опекун ребенка- инвалида | 3000 |

20. Не подлежат обложению НДС:

- а) реализация очков (кроме солнцезащитных);
- б) реализация детских подгузников;
- в) работы, выполняемые в космическом пространстве.

21. Плательщиком транспортного налога не является:

- а. иностранный гражданин, имеющий автомобиль, зарегистрированный в РФ;
- б. российский гражданин, имеющий автомобиль, зарегистрированный в США;
- в. филиал организации, не имеющий отдельного баланса и расчетного счета, но имеющий в использовании вертолет;
- г. физическое лицо, получившее катер в наследство.

22. Объектами обложения налога на имущество физических лиц является имущество:

- а. жилые дома, квартиры, дачи;
- б. гаражи;
- в. транспортные средства;
- г. все вышеперечисленное имущество.

23. Периодом по налогам на имущество физических лиц является:

- а. квартал;
- б. календарный год;
- в. месяц;

24. Что признается отчетным периодом по налогу на имущество организаций?

- а. календарный год;
- б. каждый месяц календарного года;
- в. первый квартал, полугодие, девять месяцев.

25. Что признается налоговой базой по налогу на имущество?

- а. инвентаризационная стоимость основных фондов по данным органов технической инвентаризации;
- б. первоначальная стоимость объектов;
- в. остаточная стоимость основных средств.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Ситуационные задачи

Задача 1. В налоговом периоде организация реализовала товары, облагаемые НДС по ставкам 10 и 20 %, соответственно на сумму — 100 и 150 тыс. руб. (без НДС), а также оказала услуги по сдаче имущества в аренду (ставка 20 %) на сумму — 59 тыс. руб. (с НДС). Кроме того, в этом периоде организация получила предварительную оплату от покупателей в счет предстоящей поставки товаров, облагаемых НДС по ставке 20 %, в сумме 50 тыс. руб. Определите общую суммы НДС по данным операциям.

Задача 2. Завод ликероводочной продукции за налоговый период:

- отгрузил в другие организации продукцию с объемной долей этилового спирта 40% на сумму 3500000 руб. в количестве 45000 шт. бутылок объемом 0,7л.
- реализовал через собственный магазин розничной торговли аналогичную продукцию на сумму 350000 руб. в количестве 4000 шт. бутылок объемом 0,7л.

Рассчитайте сумму акциза.

Задача 3. Фонд оплаты труда ОАО «Гигант» составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы). Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль организаций?

Задача 4. Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат «ЛДК» сплавил в плотях по реке Северной Двине 35 000 куб. м древесины за третий квартал текущего года на расстояние 500 км сплава. Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 5. Организация «Северный край» имеет земельный участок под промышленными объектами, который расположен в областном центре. Кадастровая стоимость земельного участка определена в размере 500 000 руб. Ставка земельного налога максимальная - 1,5%. Организация имеет также в собственности земельный участок для жилищного строительства, на котором в течение года строит жилые дома. Площадь земельного участка составляет 1100 кв. м. Кадастровая стоимость 1 кв. м равна 750 руб. Организация имеет еще один земельный участок, занятый объектом торговли. Его кадастровая стоимость составляет 350 000 руб. Ставки земельного налога установлены решением городского Совета депутатов в размере, предусмотренном НК РФ. Определить общую сумму земельного налога за все участки.

Задача 6. За июнь предприятие добыло на территории Архангельской области 400 т торфа. В этом же месяце было реализовано 150 т по цене 800 руб./т, 200 т по цене 900 руб./т (без учета НДС). В цену реализации включена стоимость доставки, которая составила 40 000 руб. Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 7. Жених и невеста заключают брак. Определите общую сумму госпошлин за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства, и за удостоверение брачного договора у нотариуса.

Задача 8. Нерезидент имеет в собственности легковой автомобиль – 120 л.с., снегоход – 35 л.с. с февраля, парусная яхта - 110 л.с., с апреля, дельтаплан. Государственная регистрация транспортных средств осуществлена в соответствии с законодательство Российской Федерации на территории РФ. Исчислить транспортный налог на владельца перечисленных транспортных средств.

Задача 9. Предприятие игорного бизнеса на 1 марта прошлого года имело 10 игровых автоматов и 6 бильярдных столов. 9 марта того же года 1 игровой автомат выбыл, а 20 марта было установлено еще 3 бильярдных стола. Необходимо рассчитать сумму налога, которую должно уплатить игорное заведение, если ставка налога за 1 игровой стол равна 25 000 руб., за 1 игровой автомат — 1500 руб.

Задача 10. 1. Физическое лицо имеет в собственности 4 квартиры:

2. Инвентаризационная стоимость

1-й квартиры - 250000 руб.;

2-й квартиры - 250000 руб.;

3-й квартиры - 450000 руб.;

4-й квартиры - 600000 руб.

Критерии оценки:

| баллы | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------|--------------------------------------|--|
| менее 0,5 баллов | Не сформированы. | Учебные задачи решены не верно, либо студент не приступал к их решению |
| от 0,6 до 1 балла | начальное | Учебные задачи №1-4 решены верно. но в решении допущены ошибки |
| от 1,1 до 1,5 баллов | базовое | Учебные задачи №1-7 решены верно. |
| от 1,6 до 2 баллов | продвинутое | Учебные задачи №1-10 решены, |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Экономики и управления
Кафедра Бухгалтерский учет анализ и аудит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Основы бухгалтерского учета»

Индекс и наименование учебной дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 2, 3

семестр 3, 4, 5

форма обучения - заочная

Г. Княгинино

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Основы бухгалтерского учета»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у будущих специалистов знаний по теории бухгалтерского учета, а также практических навыков в области бухгалтерского учета..

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» являются:

- изучение нормативной базы бухгалтерского учета;
- изучение теоретических вопросов бухгалтерского учета;
- овладение навыками ведения бухгалтерского учета.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|--|---|
| Общие компетенции | | |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | Уо 01.02 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| ОК 02 использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.02 определять необходимые источники информации; | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; |

| | | |
|---|---|---|
| жизненных ситуациях | | |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; | З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; |
| | У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; | З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации; |
| | У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; | З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов; |
| | У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; | З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; |
| | У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; | З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; |
| | У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; | З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; |
| | У 1.1.07 организовывать документооборот; | З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; |
| | У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел; | З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета; |
| | У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; | З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |
| | У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; | |

| | | |
|--|---|--|
| | У 1.1.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; | |
| | У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством - рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | У 1.2.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | З 12.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; |
| | У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; | З 12.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; |
| | У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | З 12.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; |
| | | З 12.04 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; |
| | | З 12.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; |
| | | З 12.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | З 13.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; |
| | У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | З 13.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; |
| | У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | З 13.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; |
| | У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы; | З 13.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; |
| | У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию | З 13.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | У 1.4.01 проводить учет основных средств; | З 14.01 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; |
| | У 1.4.02 проводить учет нематериальных активов; | З 14.02 учет поступления основных средств; |
| | У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций; | З 14.03 учет выбытия и аренды основных средств; |
| | У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; | З 14.04 учет амортизации основных средств; |
| | У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов; | З 14.05 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; |
| | У 14.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; | З 14.06 понятие и классификацию нематериальных активов; |
| | У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации; | З 14.07 учет поступления и выбытия нематериальных активов; |
| | У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов; | З 14.08 амортизацию нематериальных активов; |

| | | |
|--|--|---|
| | У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы; | З 1.4.09 учет долгосрочных инвестиций; |
| | У 1.4.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; | З 1.4.10 учет финансовых вложений и ценных бумаг; |
| | У 1.4.11 проводить учет собственного капитала; | З 1.4.11 учет материально-производственных запасов; |
| | У 1.4.12 проводить учет кредитов и займов | З 1.4.12 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; |
| | | З 1.4.13 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов |
| | | З 1.4.14 учет материалов на складе и в бухгалтерии |
| | | З 1.4.15 синтетический учет движения материалов; |
| | | З 1.4.16 учет транспортно-заготовительных расходов |
| | | З 1.4.17 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости |
| | | З 1.4.18 систему учета производственных затрат и их классификацию; |
| | | З 1.4.19 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; |
| | | З 1.4.20 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств |
| | | З 1.4.21 учет потерь и непроизводственных расходов; |
| | | З 1.4.22 учет и оценку незавершенного производства; |
| | | З 1.4.23 калькуляцию себестоимости продукции |
| | | З 1.4.24 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; |
| ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональн | У 1.5.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; | З 1.5.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; |
| | У 1.5.02 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; | З 1.5.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; |
| | У 1.5.03 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; | З 1.5.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); |
| | У 1.5.04 владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; | З 1.5.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг); |
| У 1.5.05 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств | З 1.5.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда | |

| | | |
|---|--|---|
| ый стандарт «Бухгалтер») | У 1.5.06составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы | З 1.5.06основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) |
| | У 1.5.08владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов | З 1.5.07практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов |
| | У 1.5.09пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | З 1.5.08внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов |
| | У 1.5.10 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив | З 1.5.09порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
| | У 1.5.11 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца | З 1.5.10основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства |
| | У 1.5.12готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета | З 1.5.11практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; |
| | У 1.5.13исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | З 1.5.12внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте |
| ПК 2.8. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (Профессиональный стандарт «Бухгалтер») | У 2.8.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; | З 2.8.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; |
| | У 2.8.02 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; | З 2.8.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; |
| | У 2.8.03 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; | З 2.8.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); |
| | У 2.8.04 владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; | З 2.8.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг); |

| | | |
|--|---|--|
| | У 2.8.05 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств | З 2.8.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда |
|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 76 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия (<i>если предусмотрено</i>) | 8 |
| <i>Самостоятельная работа</i> ²⁰ | 54 |
| Консультации перед экзаменом | |
| Промежуточная аттестация | 8 |

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|------------|--|
| Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи | | | |
| Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. | Содержание | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 |
| | Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. | 0,5 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 1 «Группировка хозяйственных средств» | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Методы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Роль бухгалтерской информации в управлении экономическими субъектами. История бухгалтерского учёта. Основные школы бухгалтерского учета в России и за рубежом. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления. Профессия бухгалтера в современном мире. Определения, применяемые в бухгалтерском учете. Основные правила и приемы бухгалтерского учета. Сфера применения бухгалтерского учета. | 4 | |
| Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета. | Содержание | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 2.8 |
| | Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Учетная политика | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Международные стандарты финансовой отчетности. Внутренние нормативные документы организации. Положения о бухгалтерском учете, их значение, сущность, основное содержание. | 4 | |
| Раздел 2. Бухгалтерский баланс | | | |
| Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. | Содержание | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 2.8 |
| | Понятие и структура бухгалтерского баланса. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Виды балансов, их характеристика. | 0,5 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 2 «Составление бухгалтерского баланса» | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Взаимосвязь между счетами и балансом. Функции баланса | 4 | |
| Тема 2.2 | Содержание | 0,5 | ОК 01 |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций | Оценка имущества и обязательств. Понятие калькуляции и себестоимости. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций и изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. | 0,5 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 1.5 ПК 2.8 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие № 3. «Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство» | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 4 «Решение задач на определение типа хозяйственных операций» | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Классификация производственных затрат. | 2 | |
| Раздел 3. Счета и двойная запись | | | |
| Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах | Содержание | 1 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.8 |
| | Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 5 «Открытие счетов бухгалтерского учета» | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 6 «Составление бухгалтерских проводок». | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 7 «Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций». | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 8 «Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета». | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции и корреспондирующих счетов. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Построение, назначение и содержание плана счетов. | 4 | |
| Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов | | | |
| Тема 4.1. Учет процесса снабжения | Содержание | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 |
| | Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями | 0,5 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 9 «Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями». | 0,5 | |

| | | | |
|--|---|------------|---|
| | | | ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.8 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Порядок учета транспортно-заготовительных расходов. | 6 | |
| Тема 4.2. Учет процесса производства | Содержание | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 |
| | Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. | 0,5 | ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.8 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие № 10 «Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства». | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства Характеристика незавершенного производства. | 6 | |
| Тема 4.3. Учет процесса реализации | Содержание | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 |
| | Понятие процесса реализации. Характеристика затрат на реализацию. | 0,5 | ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.8 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 11 «Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации». | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Характеристика финансовых результатов реализации | 6 | |
| Раздел 5. Документация и инвентаризация | | | |
| Тема 5.1. Бухгалтерские документы | Содержание | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 |
| | Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. | 0,5 | ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.8 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие № 12 «Заполнение первичных бухгалтерских документов» | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Документооборот и его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений. Сдача документов в архив. | 8 | |
| Тема 5.2. Инвентаризация | Содержание | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 |
| | Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. | 0,5 | |
| | Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете. | 0,5 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |

| | | | |
|--|---|------------|---|
| | Практическое занятие № 13 «Отражение результатов инвентаризации». | 1 | ОК 05 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Документальное отражение результатов инвентаризации. | 6 | ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.8 |
| Раздел 6. Технология обработки учетной информации | | | |
| Тема 6.1. | Содержание | 0,5 | ОК 01 |
| Учетные регистры и способы исправления ошибок в них | Понятие учетных регистров. Порядок проверки и обработки документов. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. | 0,5 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. | 4 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 |
| Промежуточная аттестация | | 8 | |
| Всего: | | 76 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 02.10.2023).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / 2. Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/531315>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|--|--|--|
| ОК 01 | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен |
| | Уо 01.02 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | |
| | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | |
| | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | |
| ОК 02 | Уо02.02определять необходимые источники информации; | Умеет определять необходимые источники информации | |
| | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | |
| | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; | Умеет применять современную научную профессиональную терминологию; | |
| | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; | Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации | |
| | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; | Знает современную научную и профессиональную терминологию | |
| ОК 04 | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | |
| ОК 05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | |
| | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений | Знает правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| ОК 09 | Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | |
| | Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности | Знает правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.1 | У 1.1.01принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; | Умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; | выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен |
| | У 1.1.02принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; | Умеет принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; | |
| | У 1.1.03проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; | Умеет проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; | |

| | | |
|--|---|--|
| | У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; | Умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; |
| | У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; | Умеет проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; |
| | У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; | Умеет проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; |
| | У 1.1.07 организовывать документооборот; | Умеет организовывать документооборот; |
| | У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел; | Умеет разбираться в номенклатуре дел; |
| | У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; | Умеет заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; |
| | У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; | Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; |
| | У 1.1.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; | Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; |
| | У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | Умеет исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах |
| | З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; |
| | З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации; | Знать понятие первичной бухгалтерской документации; |
| | З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов; | Знать определение первичных бухгалтерских документов; |
| | З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; | Знать формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; |
| | З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; | Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; |
| | З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; | Знать принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; |
| | З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; | Знать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; |
| | З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета; | Знать порядок составления регистров бухгалтерского учета; |
| | З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. | Знать правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |
| | З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | |
| | З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации; | |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством – рабочий | У 1.2.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | Уметь анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; |
| | У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; | Уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| план счетов бухгалтерского учета организации | У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | Уметь конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | |
| | З 12.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | |
| | З 12.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; | Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; | |
| | З 12.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; | Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; | |
| | З 12.04 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; | Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; | |
| | З 12.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; | Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; | |
| | З 12.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета | Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета | |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | Уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | |
| | У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | Уметь проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | |
| | У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | Уметь учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | |
| | У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы; | Уметь оформлять денежные и кассовые документы; | |
| | У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию | Уметь заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию | |
| | З 13.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | Знать учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | |
| | З 13.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | Знать учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | |
| | З 13.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | |
| | З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; | Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; | |
| | З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию | Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию | |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету | У 1.4.01 проводить учет основных средств; | Уметь проводить учет основных средств; | |
| | У 1.4.02 проводить учет нематериальных активов; | Уметь проводить учет нематериальных активов; | |
| | У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций; | Уметь проводить учет долгосрочных инвестиций; | |
| | У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; | Уметь проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| активов организа ции на основе рабочего плана счетов бухгалте рского учета | У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов; | Уметь проводить учет материально-производственных запасов; | выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен |
| | У 1.4.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; | Уметь проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; | |
| | У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации; | Уметь проводить учет готовой продукции и ее реализации; | |
| | У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов; | Уметь проводить учет текущих операций и расчетов; | |
| | У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы; | Уметь проводить учет труда и заработной платы; | |
| | У 1.4.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; | Уметь проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; | |
| | У 1.4.11 проводить учет собственного капитала; | Уметь проводить учет собственного капитала; | |
| | У 1.4.12 проводить учет кредитов и займов | Уметь проводить учет кредитов и займов | |
| | З 1.4.01 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; | Знать понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; | |
| | З 1.4.02 учет поступления основных средств; | Знать учет поступления основных средств; | |
| | З 1.4.03 учет выбытия и аренды основных средств; | Знать учет выбытия и аренды основных средств; | |
| | З 1.4.04 учет амортизации основных средств; | Знать учет амортизации основных средств; | |
| | З 1.4.05 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; | Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; | |
| | З 1.4.06 понятие и классификацию нематериальных активов; | Знать понятие и классификацию нематериальных активов; | |
| | З 1.4.07 учет поступления и выбытия нематериальных активов; | Знать учет поступления и выбытия нематериальных активов; | |
| | З 1.4.08 амортизацию нематериальных активов; | Знать амортизацию нематериальных активов; | |
| | З 1.4.09 учет долгосрочных инвестиций; | Знать учет долгосрочных инвестиций; | |
| | З 1.4.10 учет финансовых вложений и ценных бумаг; | Знать учет финансовых вложений и ценных бумаг; | |
| | З 1.4.11 учет материально-производственных запасов; | Знать учет материально-производственных запасов; | |
| | З 1.4.12 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; | Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; | |
| | З 1.4.13 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов | Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов | |
| | З 1.4.14 учет материалов на складе и в бухгалтерии | Знать учет материалов на складе и в бухгалтерии | |
| | З 1.4.15 синтетический учет движения материалов; | Знать синтетический учет движения материалов; | |
| | З 1.4.16 учет транспортно-заготовительных расходов | Знать учет транспортно-заготовительных расходов | |
| | З 1.4.17 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | Знать учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | |
| | З 1.4.18 систему учета производственных затрат и их классификацию; | Знать систему учета производственных затрат и их классификацию; | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | 3 1.4.19 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; | 3 1.4.19 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; | |
| | 3 1.4.20 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств | Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств | |
| | 3 1.4.21 учет потерь и непроизводственных расходов; | Знать учет потерь и непроизводственных расходов; | |
| | 3 1.4.22 учет и оценку незавершенного производства; | Знать учет и оценку незавершенного производства; | |
| | 3 1.4.23 калькуляцию себестоимости продукции | Знать калькуляцию себестоимости продукции | |
| | 3 1.4.24 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; | Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; | |
| ПК 1.5. Способность осуществлять денежные измерения объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт | У 1.5.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; | Уметь вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; | |
| | У 1.5.02 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; | Уметь применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; | |
| | У 1.5.03 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; | Уметь составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; | |
| | У 1.5.04 владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; | Уметь владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; | |
| | У 1.5.05 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств | Уметь исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств | |
| | У 1.5.06 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы | Уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы | |
| | У 1.5.08 владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов | Уметь владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов | |
| | У 1.5.09 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | Уметь пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | |
| | У 1.5.10 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив | Уметь обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив | |
| | У 1.5.11 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца | Уметь сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца | |
| | У 1.5.12 готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, | Уметь готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, | |

| Т «Бухгалтер») | формируемую в системе бухгалтерского учета | формируемую в системе бухгалтерского учета | |
|-------------------|--|---|--|
| | У 1.5.13 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | Уметь исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | |
| | З 1.5.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; | З 1.5.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; | |
| | З 1.5.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; | Знать практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; | |
| | З 1.5.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); | Знать методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); | |
| | З 1.5.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг); | Знать методы учета затрат продукции (работ, услуг); | |
| | З 1.5.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда | Знать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда | |
| | З 1.5.06 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) | Знать основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) | |
| | З 1.5.07 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов | Знать практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов | |
| | З 1.5.08 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие поряд-док составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов | Знать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов | |
| | З 1.5.09 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | Знать порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | |
| | З 1.5.10 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а | Знать основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | также гражданского, трудового, таможенного законодательства | учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства | |
| | З 1.5.11 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; | Знать практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; | |
| | З 1.5.12 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте | Знать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте | |
| ПК 2.8. Денежное измерение объектов в бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (Профессиональный стандарт «Бухгалтер») | У 2.8.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; | Уметь вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; | |
| | У 2.8.02 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; | Уметь применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; | |
| | У 2.8.03 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; | Уметь составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; | |
| | У 2.8.04 владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; | Уметь владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; | |
| | У 2.8.05 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств | Уметь исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств | |
| | З 2.8.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; | Знать основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; | |
| | З 2.8.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; | Знать практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; | |
| | З 2.8.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); | Знать методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); | |
| | З 2.8.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг); | Знать методы учета затрат продукции (работ, услуг); | |
| З 2.8.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов | Знать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда | бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда | |
|--|--|--|--|

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется балльно-рейтинговая система

ЗФО

Балльно-рейтинговая система оценок по дисциплине

«Основы бухгалтерского учета»

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|--------------------------------|---------------------|------------|
| Текущая успеваемость | | |
| 1. Активная работа на занятиях | До 30 баллов | |
| 2. Дистанционное тестирование | До 30 баллов | |
| Итого | 60 баллов | |
| Зачет/ Экзамен | 40 баллов | |
| Итого | 100 баллов | |

Оценка знаний по 100-балльной шкале организуется следующим образом:

Экзамен:

менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;

от 51 до 70 – «удовлетворительно»;

от 71 до 85 баллов – «хорошо»;

86 баллов и более – «отлично».

Зачет:

менее 50 баллов – «не зачтено»;

от 51 до 100 баллов – «зачтено»

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством - рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)

ПК 2.8. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2. Тестовые задания по дисциплине
3. Ситуационные задачи.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Раскройте сущность понятия о хозяйственном учете. Охарактеризуйте Раскройте сущность измерителей, применяемых в учете. Охарактеризуйте пользователей бухгалтерской информации.
2. Охарактеризуйте цели и задачи бухгалтерского учета. Раскройте принципы и функции бухгалтерского учета. Опишите требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Охарактеризуйте историю развития бухгалтерского учета.
4. Раскройте роль профессии бухгалтера в современном мире.
5. Раскройте сущность метода ведения бухгалтерского учета, дайте его характеристику. Раскройте сущность объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов, хозяйственных средств предприятий.
6. Охарактеризуйте классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования.
7. Раскройте общие правила организации бухгалтерского учета. Обоснуйте документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета в РФ.

8. Охарактеризуйте Международные стандарты финансового учета. Раскройте сущность учетной политики.
9. Раскройте значение понятия и структуры бухгалтерского баланса. Охарактеризуйте виды бухгалтерского баланса. Опишите типы изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
10. Охарактеризуйте бухгалтерские счета, их назначение и структуру. Раскройте сущность счетов активных и пассивных, активно-пассивных счетов.
11. Раскройте сущность понятия двойной записи операций на счетах, бухгалтерской записи, бухгалтерской проводки: простые и сложные. Раскройте понятие корреспонденции и корреспондирующих счетов.
12. Охарактеризуйте синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Раскройте значение оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
13. Охарактеризуйте сущность Плана счетов бухгалтерского учета, значение субсчетов. Охарактеризуйте сущность забалансовых счетов. Раскройте связь между счетами и балансом. Дайте характеристику классификации счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.
14. Обоснуйте сущность и значение документов. Раскройте классификацию документов, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
15. Охарактеризуйте документооборот и его правила, предъявляемые требования к хранению документов и процесса сдачи документов в архив.
16. Раскройте назначение учетных регистров. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к учетным записям, порядок проверки и обработки документов. Раскройте сущность способов проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах, порядок исправление ошибок в учетных записях.
17. Охарактеризуйте инвентаризацию, ее сущность, значение и виды.
18. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
19. Обоснуйте процесс оценки имущества и обязательств. Раскройте понятие калькуляция и себестоимость.
20. Раскройте сущность классификации производственных затрат, порядок заготовления материальных запасов. Дайте характеристику незавершенного производства.
21. Раскройте сущность учета процесса снабжения.
22. Раскройте сущность учета процесса производства.
23. Раскройте сущность учета процесса реализации.
24. Охарактеризуйте формы бухгалтерского учета.
25. Раскройте организацию учета в условиях автоматизированного рабочего места.
26. Раскройте бухгалтерскую отчетность организации

Задания для промежуточной аттестации (примерные)

Задача 1. Написать объяснение представленной корреспонденции счетов:

Д 20 К 70 , Д 25 К 10 , Д 90 К 43, Д 43 К 20, Д 25 К 02, Д 10 К 60, Д 20 К 26, Д 51 К 67, Д 60 К 52 , Д 20 К 10

Задача 2. Написать корреспонденцию счетов по представленным хозяйственным операциям:

1. Поступил на расчетный счет долгосрочный кредит.
2. Израсходованы материалы на общехозяйственные нужды.
3. Начислена амортизация по основным средствам занятым во вспомогательных производствах.
4. Оплатили из кассы задолженность поставщику.
5. Получена готовая продукция из основного производства.
6. Погашена с расчетного счета задолженность органам социального страхования.
7. Израсходованы материалы на общепроизводственные нужды.
8. Начислена заработная плата основным производственным рабочим.
9. Поступили деньги в кассу с расчетного счета.
10. Продана готовая продукция.

Задача 3. По имеющимся остаткам на счетах бухгалтерского учета составить бухгалтерский баланс и определить сумму баланса.

| Статья | Сумма |
|---|--------|
| Задолженность поставщикам | 338 |
| Основные средства | 11 000 |
| Расчетный счет | 3 000 |
| Прибыль | 3 500 |
| Задолженность по оплате труда | 1 000 |
| Задолженность учредителей | 300 |
| Задолженность бюджету | 900 |
| НМА | 30 |
| Уставный капитал | 8 000 |
| Касса | 15 |
| Долгосрочный кредит | 1 300 |
| Материалы | 1100 |
| Готовая продукция | 200 |
| Задолженность органам социального страхования | 100 |
| Валютный счет | 18 |
| Незавершенное производство | 75 |

Задача 4. Составьте проводки, отразите изменение на счете 50 и подсчитайте сальдо конечное на основании представленных данных.

По состоянию на 01.11... г. в кассе имеется наличных денег в сумме 300 руб.

Операции за октябрь были следующие:

1. Поступили деньги в кассу с расчетного счета – 100 000 руб.
2. Выдали заработную плату работникам из кассы – 90 000 руб.
3. Рассчитались с поставщиками наличными денежными средствами из кассы 8 000 руб.
4. Поступили в кассу деньги от покупателей за готовую продукцию – 7 000 руб.
5. Выдали подотчетному лицу на хозяйственные расходы – 2 000 руб.

Задача 5. Составить бухгалтерские проводки и определить первоначальную стоимость объекта основных средств.

Агрофирма «Колос» осуществляет строительство объекта основных средств собственными силами. Амортизация основных средств, используемых при строительстве объекта составила 210 000 руб., начисленная заработная плата – 320 000 руб., начислены страховые взносы - ? руб., стоимость материалов, используемых на строительство 432 000 руб. Строительство объекта завершено и введено в эксплуатацию и поставлен на

Задача 6. Составьте проводки, отразите изменение на счете 10 и подсчитаете сальдо конечное на основании представленных данных.

На 1.05. __ г. на складе имеется материалов на сумму 100 000 руб.

Операции за месяц:

1. Поступили материалы от поставщиков на сумму 50 000 руб.
2. Израсходованы материалы на основное производство на сумму 70 000 руб.
3. Поступили материалы от подотчетного лица на сумму 5 000 руб.
4. Израсходованы материалы на вспомогательное производство на сумму 20 000 руб.

Задача 7. Заполните приходный кассовый ордер № 16 от 28 января 20__ г. ОАО «Заря».

На основании следующих данных: 28 января кассиром Ивановой М.И. получено с расчетного счета по чеку № 5621123 и сдано в кассу по приходному кассовому ордеру № 16 50000

руб. на командировочные расходы. Деньги приняла старший кассир Воронова А.Р. Приходный кассовой ордер подписала главный бухгалтер Золотова А.В. Проставить корреспонденцию счетов.

Задача 8. Заполните расходный кассовый ордер № 19 от 28 января 20__ г. ОАО «Заря» на основании следующих данных: 28 января по расходному кассовому ордеру № 19 старший кассир Воронова А.Р. выдала заместителю главного инженера Погодину Е.Н. 18500 руб. на расходы по командировке в Москву. Цель командировки - повышение квалификации, Приложения- копия приказа № 18 от 26.01.20...г. Расходный кассовый ордер подписала главный бухгалтер Золотова А.В. и руководитель организации (директор) Торгов Н.Н. Погодин Е.Н. получил деньги по паспорту серии 22 24 № 235672, выданному 24 июня 1984 г. Подольским РОВД г. Подольск.

Задача 9. Составьте авансовый отчет № 7 от 05 февраля 20__ г. на основании следующих данных: 05 февраля 20__ г. заместитель главного инженера Погодин Е. Н представил авансовый отчет № 7 о расходах по командировке в г. Москва с 29 января по 2 февраля 20__ г. с непосредственным пребыванием в Москве с 30 января по 1 февраля 20__ г. К отчету приложены следующие документы:

- автобусный билет Княгинино – Н. Новгород 350 руб.
- автобусный билет Н. Новгород – Княгинино 350 руб.
- железнодорожный билет Н. Новгород – Москва 2608 руб.
- железнодорожный билет Москва – Н. Новгород 2608 руб.
- квитанция на оплату гостиницы 7500 руб.
- суточные в день 1000 руб.

В авансовом отчете указаны суточные за 5 суток ? руб. Авансовый отчет утвержден директором Торговым Н.Н., проверен и подписан главным бухгалтером Золотовой А.В. Проставить корреспонденцию счетов.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели (например) |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирован | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа _____))

1. Бухгалтерский учет не выполняет следующую функцию:

1. Планирования
2. Информационную
3. Контрольную
4. Аналитическую

2. К собственным источникам образования имущества организации относятся:

1. Кредиты и займы
2. Субсидии, полученные из бюджета
3. Кредиторская задолженность
4. *Нераспределенная прибыль организации*

4. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ является действующим?

- да
нет

5. Ведение бухгалтерского учета в организации осуществляется бухгалтером?

- да
нет

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при осуществление хозяйственных операций несет:

1. *Руководитель*
2. лавный бухгалтер
3. Учредитель
4. Совет директоров

7. Учетная политика организации формируется:

1. Руководителем организации
2. *Главным бухгалтером*
3. Общим собранием учредителей
4. Аудитором организации

8. В активе бухгалтерского баланса отражается задолженность:

1. Поставщикам
2. *Покупателей*
3. Бюджету
4. Банкам
5. *Подотчетных лиц*

9. В пассиве бухгалтерского баланса отражается задолженность:

1. Подотчетным лицам
2. Прочим дебиторам
3. *Сотрудникам организации по оплате труда*
4. Покупателям
5. *Поставщикам*

10. В активе бухгалтерского баланса не отражается:

1. Объекты основных средств
2. Объекты нематериальных активов
3. Дебиторская задолженность
4. *Резервный капитал*

5. Доходы будущих периодов.

11. Современное нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ имеет точную иерархию и включает четыре уровня. Проставить соответствие нормативных актов уровню бухгалтерского учета

| | |
|------------------|------------------|
| федеральный | нормативный |
| отраслевой | локальный |
| рекомендательный | законодательный |
| организационный | методологический |

Ответ: федеральный (законодательный);
отраслевой (нормативный);
рекомендательный (методологический);
организационный (локальный)

12. К документам первого уровня нормативного регулирования относится:

1. Положение по бухгалтерскому учету;
2. Учетная политика;
3. ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету.

| | |
|------------------|---------|
| Налог на прибыль | квартал |
| Акциз | год |
| НДС | месяц |

Ответ: налог на прибыль- год; акциз- месяц; НДС – квартал.

7. К федеральным налогам относятся:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на прибыль организации;
- в) транспортный налог;
- г) акцизы.

8. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:

- а) в течение одного календарного года;
- б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;
- в) в течение 3 лет;
- г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.

9. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:

- а) при проведении выездной налоговой проверки;
- б) при проведении камеральной налоговой проверки;
- в) при составлении акта по выездной налоговой проверке;
- г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.

10. Налогоплательщиками НДС не признаются:

- а. организации, у которых за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации Т(Р,У) без учета налога не превысила в совокупности 2 млн. руб.;
- б. индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН;
- в. физические лица.

11. Объектом обложения НДС признаются следующие операции:

- а. передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации;
- б. выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- в. передача имущества в качестве вклада по договору простого товарищества.

12. В настоящее время действуют следующие ставки НДС:

- а. 10%;
- б. 20%;
- в. 0%;
- г. 18%;
- д. 24%

13. Каким налогам соответствуют ставки

| | |
|--------------------------------|-------|
| Налог на прибыль | 2,2 % |
| НДФЛ | 6% |
| ЕСХН | 13% |
| Налог на имущество организаций | 20 % |

14. В соответствии с классификацией налогов НДФЛ является.....налогом (федеральным)

15. Согласно ч. 1 НК РФ налоговыми РФ признаются физические лица фактически находящиеся на территории РФ не менее 183 дней в календарном год(резидентами).

16. Объектом обложения по НДФЛ является.....(доход).

17. Герой РФ имеет право на получение стандартного налогового вычета в размере 500 рублей

- А) да
- Б) нет

18. **Размер стандартного налогового вычета на 3-его ребенка составляет 2800 рублей**

- А) да
- Б) нет

19. **Каким категориям физических лиц соответствуют стандартные налоговые вычеты.**

| | |
|--|-------|
| Герой России | 12000 |
| Участник ликвидации Чернобыльской аварии | 500 |
| Родитель ребенка -инвалида | 6000 |
| Опекун ребенка- инвалида | 3000 |

20. Не подлежат обложению НДС:

- а) реализация очков (кроме солнцезащитных);
- б) реализация детских подгузников;
- в) работы, выполняемые в космическом пространстве.

21. Плательщиком транспортного налога не является:

- а. иностранный гражданин, имеющий автомобиль, зарегистрированный в РФ;
- б. российский гражданин, имеющий автомобиль, зарегистрированный в США;
- в. филиал организации, не имеющий отдельного баланса и расчетного счета, но имеющий в использовании вертолет;
- г. физическое лицо, получившее катер в наследство.

22. Объектами обложения налога на имущество физических лиц является имущество:

- а. жилые дома, квартиры, дачи;
- б. гаражи;
- в. транспортные средства;
- г. все вышеперечисленное имущество.

23. Периодом по налогам на имущество физических лиц является:

- а. квартал;
- б. календарный год;
- в. месяц;

24. Что признается отчетным периодом по налогу на имущество организаций?

- а. календарный год;
- б. каждый месяц календарного года;
- в. первый квартал, полугодие, девять месяцев.

25. Что признается налоговой базой по налогу на имущество?

- а. инвентаризационная стоимость основных фондов по данным органов технической инвентаризации;
- б. первоначальная стоимость объектов;
- в. остаточная стоимость основных средств.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Ситуационные задачи

Задача 1. В налоговом периоде организация реализовала товары, облагаемые НДС по ставкам 10 и 20 %, соответственно на сумму — 100 и 150 тыс. руб. (без НДС), а также оказала услуги по сдаче имущества в аренду (ставка 20 %) на сумму — 59 тыс. руб. (с НДС). Кроме того, в этом периоде организация получила предварительную оплату от покупателей в счет предстоящей поставки товаров, облагаемых НДС по ставке 20 %, в сумме 50 тыс. руб. Определите общую суммы НДС по данным операциям.

Задача 2. Завод ликероводочной продукции за налоговый период:

- отгрузил в другие организации продукцию с объемной долей этилового спирта 40% на сумму 3500000 руб. в количестве 45000 шт. бутылок объемом 0,7л.
- реализовал через собственный магазин розничной торговли аналогичную продукцию на сумму 350000 руб. в количестве 4000 шт. бутылок объемом 0,7л.

Рассчитайте сумму акциза.

Задача 3. Фонд оплаты труда ОАО «Гигант» составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы). Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль организаций?

Задача 4. Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат «ЛДК» сплавил в плотях по реке Северной Двине 35 000 куб. м древесины за третий квартал текущего года на расстояние 500 км сплава. Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 5. Организация «Северный край» имеет земельный участок под промышленными объектами, который расположен в областном центре. Кадастровая стоимость земельного участка определена в размере 500 000 руб. Ставка земельного налога максимальная - 1,5%. Организация имеет также в собственности земельный участок для жилищного строительства, на котором в течение года строит жилые дома. Площадь земельного участка составляет 1100 кв. м. Кадастровая стоимость 1 кв. м равна 750 руб. Организация имеет еще один земельный участок, занятый объектом торговли. Его кадастровая стоимость составляет 350 000 руб. Ставки земельного налога установлены решением городского Совета депутатов в размере, предусмотренном НК РФ. Определить общую сумму земельного налога за все участки.

Задача 6. За июнь предприятие добыло на территории Архангельской области 400 т торфа. В этом же месяце было реализовано 150 т по цене 800 руб./т, 200 т по цене 900 руб./т (без учета НДС). В цену реализации включена стоимость доставки, которая составила 40 000 руб. Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 7. Жених и невеста заключают брак. Определите общую сумму госпошлин за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства, и за удостоверение брачного договора у нотариуса.

Задача 8. Нерезидент имеет в собственности легковой автомобиль – 120 л.с., снегоход – 35 л.с. с февраля, парусная яхта - 110 л.с., с апреля, дельтаплан. Государственная регистрация транспортных средств осуществлена в соответствии с законодательство Российской Федерации на территории РФ. Исчислить транспортный налог на владельца перечисленных транспортных средств.

Задача 9. Предприятие игорного бизнеса на 1 марта прошлого года имело 10 игровых автоматов и 6 бильярдных столов. 9 марта того же года 1 игровой автомат выбыл, а 20 марта было установлено еще 3 бильярдных стола. Необходимо рассчитать сумму налога, которую должно уплатить игорное заведение, если ставка налога за 1 игровой стол равна 25 000 руб., за 1 игровой автомат — 1500 руб.

Задача 10. 1. Физическое лицо имеет в собственности 4 квартиры:

2. Инвентаризационная стоимость

1-й квартиры - 250000 руб.;

2-й квартиры - 250000 руб.;

3-й квартиры - 450000 руб.;

4-й квартиры - 600000 руб.

Критерии оценки:

| Уровни сформированности компетенции | Количество баллов | Характеристика сформированности компетенции |
|-------------------------------------|-------------------|---|
| Не сформирован | < 5 баллов | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач. |
| Начальный | 5- 6,9 баллов | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач. |
| Базовый | 7,0-8,9 баллов | Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач. |
| Продвинутый | 9-10 баллов | Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных практических и профессиональных задач. |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Экономики и управления
Кафедра Бухгалтерский учет анализ и аудит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Аудит»

Индекс и наименование учебной дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
курс 3
семестр 6
форма обучения- заочная

Г. Княгинино
2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Аудит» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения учебной дисциплины «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Аудит» являются:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля Российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код ²¹ ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|-----------------------------------|---------------|---|---------------|--|
| Общекультурные компетенции | | | | |
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | Уо 01.02 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| ОК 02 | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию; | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология; |

²¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

| | | | | |
|--------|----------|--|-----------|---|
| ОК 04 | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| ОК 05 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ПК 1.1 | У1.1.01 | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; | З 1. 1.01 | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; |
| | У1.1.02 | принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; | З 1. 1.02 | понятие первичной бухгалтерской документации; |
| | | | Н1.1.01. | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| ПК 1.2 | У 1.2.01 | анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | З 12.01 | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; |
| | У 1.2.02 | обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; | З 12.02 | теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; |
| | | | З 12.03 | инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; |
| | | | З 12.05 | классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; |
| | | | Н 1.2.01 | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| ПК 1.3 | У 1.3.01 | проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | З 13.01 | учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; |
| | У 1.3.02 | проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | З 13.02 | учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; |
| | У1.3.03 | учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | З1.3.03 | особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; |
| | У 1.3.04 | оформлять денежные и кассовые документы; | З 1.3.04 | порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; |
| | У 1.3.05 | заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию | З 1.3.05 | правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию |
| | | | Н 1.3.01 | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |

| | | | | |
|--------|----------|--|----------|--|
| ПК 1.4 | У 1.4.01 | проводить учет основных средств; | З 1.4.01 | понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; |
| | У 1.4.02 | проводить учет нематериальных активов; | З 1.4.02 | учет поступления основных средств; |
| | У 1.4.03 | проводить учет долгосрочных инвестиций; | З 1.4.03 | учет выбытия и аренды основных средств; |
| | У 1.4.04 | проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; | З 1.4.04 | учет амортизации основных средств; |
| | У 1.4.05 | проводить учет материально-производственных запасов; | З 1.4.05 | особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; |
| | У 14.06 | проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; | З 1.4.06 | понятие и классификацию нематериальных активов; |
| | У 1.4.07 | проводить учет готовой продукции и ее реализации; | З 1.4.07 | учет поступления и выбытия нематериальных активов; |
| | У 1.4.08 | проводить учет текущих операций и расчетов; | З 1.4.08 | амортизацию нематериальных активов; |
| | У 1.4.09 | проводить учет труда и заработной платы; | З 1.4.09 | учет долгосрочных инвестиций; |
| | У 1.4.10 | проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; | З 1.4.10 | учет финансовых вложений и ценных бумаг; |
| | У 1.4.11 | проводить учет собственного капитала; | З 1.4.11 | учет материально-производственных запасов; |
| | У 1.4.12 | проводить учет кредитов и займов | З 1.4.12 | понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; |
| | | | З 1.4.13 | документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов |
| | | | З 1.4.14 | учет материалов на складе и в бухгалтерии; |
| | | | З 1.4.15 | синтетический учет движения материалов; |
| | | | З 1.4.16 | учет транспортно-заготовительных расходов; |
| | | | З 1.4.17 | учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: |
| | | | З 1.4.18 | систему учета производственных затрат и их классификацию; |
| | | | З 1.4.19 | сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; |
| | | | З 1.4.20 | особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; |
| | | | З 1.4.21 | учет потерь и непроизводственных расходов; |
| | | | З 14.22 | учет и оценку незавершенного производства; |
| | | | З 14.23 | калькуляцию себестоимости продукции |
| | | | З 1.4.24 | характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; |
| | | | З 1.4.25 | технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); |
| | | | З 1.4.26 | учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); |

| | | | | |
|---------|----------|---|----------|---|
| | | | З 1.4.27 | учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; |
| | | | З 1.4.28 | учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; |
| | | | З 1.4.29 | учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |
| | | | Н 1.4.01 | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| ПК 1.5. | У 1.5.01 | вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; | З 1.5.01 | основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; |
| | У 1.5.02 | применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; | З 1.5.02 | практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; |
| | У 1.5.03 | составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; | З 1.5.03 | методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); |
| | У 1.5.04 | владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; | З 1.5.04 | методы учета затрат продукции (работ, услуг); |
| | У 1.5.05 | исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств | З 1.5.05 | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда |
| | У 1.5.06 | составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы | З 1.5.06 | основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) |
| | У 1.5.08 | владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов | З 1.5.07 | практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов |
| | У 1.5.09 | пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | З 1.5.08 | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | | | | |
|--|----------|---|----------|---|
| | У 1.5.10 | обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив | 3 1.5.09 | порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
| | У 1.5.11 | сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца | 3 1.5.10 | основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства |
| | У 1.5.12 | готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета | 3 1.5.11 | практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; |
| | У 1.5.13 | исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | 3 1.5.12 | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте |
| | Н 1.5.01 | денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; | 3 1.5.01 | основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; |
| | Н 1.5.02 | практическими навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; | 3 1.5.02 | практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; |
| | Н 1.5.03 | отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; | 3 1.5.03 | методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); |
| | Н 1.5.04 | составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта | 3 1.5.04 | методы учета затрат продукции (работ, услуг); |
| | Н 1.5.05 | сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей | 3 1.5.05 | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда |

| | | | | |
|--------|----------|---|----------|--|
| | Н 1.5.06 | составления (оформления) первичных учетных документов; | | |
| | Н 1.5.07 | приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | | |
| | Н 1.5.08 | выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы | | |
| | Н 1.5.09 | проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов | | |
| | Н 1.5.10 | систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой | | |
| | Н 1.5.11 | подготовки первичных учетных документов для передачи в архив | | |
| | Н 1.5.12 | обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта | | |
| | Н 1.5.13 | подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; | | |
| | Н 1.5.14 | проведения контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; | | |
| | Н 1.5.15 | подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги; | | |
| | Н 1.5.16 | подготовки пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок; | | |
| | Н 1.5.17 | систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период; | | |
| | Н 1.5.18 | отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета | | |
| ПК 2.1 | У 2.1.01 | рассчитывать заработную плату сотрудников; | 3 2.1.01 | учет труда и его оплаты; |
| | У 2.1.02 | определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; | 3 2.1.02 | учет удержаний из заработной платы работников; |
| | У 2.1.03 | определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; | 3 2.1.03 | учет финансовых результатов и использования прибыли; |

| | | | | |
|--------|----------|---|----------|---|
| | У 2.1.04 | определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; | 3 2.1.04 | учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; |
| | У 2.1.05 | проводить учет нераспределенной прибыли; | 3 2.1.05 | учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; |
| | У 2.1.06 | проводить учет собственного капитала; | 3 2.1.06 | учет нераспределенной прибыли; |
| | У 2.1.07 | проводить учет уставного капитала; | 3 2.1.07 | учет собственного капитала; |
| | У 2.1.08 | проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; | 3 2.1.08 | учет уставного капитала; |
| | У 2.1.09 | проводить учет кредитов и займов. | 3 2.1.09 | учет резервного капитала и целевого финансирования; |
| | | | 3 2.1.10 | учет кредитов и займов. |
| | | | Н 2.1.01 | в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации |
| ПК 2.2 | У 2.2.02 | руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | 3 2.2.01 | нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; |
| | У 2.2.03 | пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; | 3 2.2.02 | основные понятия инвентаризации активов; |
| | | | 3 2.2.03 | характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; |
| | У 2.2.04 | давать характеристику активов организации | 3 2.2.04 | цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; |
| | | | 3 2.2.05 | задачи и состав инвентаризационной комиссии; |
| | Н 2.2.01 | в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации | 3 2.2.06 | процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; |
| | | | 3 2.2.07 | перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. |
| ПК 2.3 | У 2.3.01 | готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | 3 2.3.01 | приемы физического подсчета активов; |
| | | | 3 2.3.02 | порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; |
| | У 2.3.02 | составлять инвентаризационные описи; | 3 2.3.03 | порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; |
| | У 2.3.03 | проводить физический подсчет активов | 3 2.3.04 | порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; |
| | Н 2.3.01 | в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации | 3 2.3.05 | порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках |
| ПК 2.4 | У 2.4.01 | формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью | 3 2.4.01 | формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью |

| | | | | |
|--------|----------|---|----------|---|
| | | контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; | | контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; |
| | У 2.4.02 | формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения | З 2.1.02 | формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения |
| | | | Н 2.4.01 | в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации |
| ПК 2.5 | У 2.5.01 | выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | З 2.5.01 | порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; |
| | У 2.5.02 | выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | З 2.5.02 | порядок инвентаризации расчетов; |
| | У 2.5.03 | выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | З 2.5.03 | технология определения реального состояния расчетов; |
| | У 2.5.04 | проводить выверку финансовых обязательств; | З 2.5.04 | порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; |
| | У 2.5.05 | участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | З 2.5.05 | порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; |
| | У 2.5.06 | проводить инвентаризацию расчетов; | З 2.5.06 | порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; |
| | У 2.5.07 | определять реальное состояние расчетов; | З 2.5.07 | порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. |
| | У 2.5.08 | выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; | Н 2.5.01 | в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации |
| | У 2.5.09 | проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) | | |
| ПК 2.6 | У 2.6.01 | проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | З 2.6.01 | методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| | | | Н 2.6.01 | в выполнении контрольных процедур и их документировании |
| ПК 2.7 | У 2.7.01 | составлять акт по результатам инвентаризации; | З 2.7.01 | порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; |
| | У 2.7.02 | составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии | З 2.7.02 | процедуру составления акта по результатам инвентаризации |

| | | | | |
|--------|----------|---|----------|---|
| | | средств данным бухгалтерского учета; | | |
| | У 2.7.03 | выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | Н 2.7.01 | выполнения контрольных процедур и их документирования |
| | | | Н 2.7.02 | подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |
| ПК 3.1 | У 3.1.01 | определять виды и порядок налогообложения; | З 3.1.01 | виды и порядок налогообложения; |
| | У 3.1.02 | ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; | З 3.1.02 | систему налогов Российской Федерации; |
| | У 3.1.03 | выделять элементы налогообложения; | З 3.1.03 | элементы налогообложения; |
| | У 3.1.05 | оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | З 3.1.05 | оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; |
| | | | Н 3.1.01 | в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.2 | У 3.2.01 | заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; | З 3.2.01 | порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; |
| | | | Н 3.2.01 | в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.3 | У 3.3.07 | проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; | З 3.3.01 | учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; |
| | | | Н 3.3.01 | в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.4 | У 3.4.01 | осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | З 3.4.01 | особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; |
| | У 3.4.04 | оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; | З 3.4.06 | порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; |
| | Н 3.4.01 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | З 3.4.08 | процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |
| ПК 4.1 | У 4.1.01 | использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную | З 4.1.01 | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; |
| | | | З 4.1.02 | гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о |

| | | | | |
|----------|---|---|-----------------------------|--|
| | | информацию о работе объекта внутреннего контроля | | противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; |
| | Н 4.1.01 | в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности | 3 4.1.04 | теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; |
| ПК 4.2 | У 4.2.02 | определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | 3 4.2.02 | состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; |
| | У 4.2.03 | закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; | 3 4.2.03 | бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; |
| | У 4.2.04 | устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; | 3 4.2.05 | процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; |
| | У 4.2.05 | осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; | 3 4.2.09 | правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; |
| | | | Н 4.2.01 | в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности |
| | | | Н 4.2.02 | в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности |
| ПК 4.3 | У 4.3.01 | выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; | 3 4.3.01 | формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; |
| | | | 3 4.3.02 | форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; |
| | У 4.3.02 | анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами | 3 4.3.05 | содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению |
| | | | Н 4.3.01 | применения налоговых льгот; |
| | | | Н 4.3.03 | составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки |
| У 4.4.01 | применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); | 3 4.4.01 | методы финансового анализа; | |

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|---|----------|---|----------|---|
| ПК 4.4 | У 4.4.02 | выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; | З 4.4.02 | виды и приемы финансового анализа; |
| | У 4.4.03 | оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе | З 4.4.03 | процедуры анализа бухгалтерского баланса; |
| | Н 4.4.01 | в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации | З 4.4.08 | состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; |
| ПК 4.5 | У 4.5.02 | вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) | З 4.5.01 | принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла |
| | | | Н 4.5.01 | в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.6 | У 4.6.02 | определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; | З 4.6.01 | процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; |
| | У 4.6.03 | планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; | З 4.6.02 | процедуры анализа влияния факторов на прибыль |
| | У 4.6.09 | формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; | Н 4.6.01 | в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.7 | У 4.7.01 | формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков | З 4.7.01 | основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками |
| | | | Н 4.7.01 | в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности |
| Вид учебной работы | | | | Объем в часах |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | | | | 54 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | |
| в т. ч.: | | | | |
| теоретическое обучение | | | | 4 |
| практические занятия (если предусмотрено) | | | | 4 |
| Самостоятельная работа ²² | | | | 44 |
| Консультации перед экзаменом | | | | |

²² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

| | |
|---------------------------------|----------|
| Промежуточная аттестация | 2 |
|---------------------------------|----------|

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|------------|--|
| Раздел 1. Основы аудита | | | |
| Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. | Содержание | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 |
| | Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит. Внешний аудит. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит. | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов История развития аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. | 2 | |
| Тема 1.2. Законодательная и Нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора | Содержание | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 |
| | Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Этика аудитора. | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. | 6 | |
| Раздел 2. Методология аудита | | | |
| Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. | Содержание | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 |
| | Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Методы аудиторской диагностики. Рабочие документы аудитора. | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| | Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. | | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.6 |
| Раздел 3. Аудит организаций | | | |
| Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте | Содержание | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.7 |
| | Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Выводы и предложения по результатам проверки. | 0,5 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 1 «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов» | 0,5 | |
| Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Содержание | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 |
| | Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта | 0,5 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 2 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов». | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 6 | |
| Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и | Содержание | | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 4 «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами» | 0,5 | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| кредитных операций | Самостоятельная работа обучающихся Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров | 6 | ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.7 |
| Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным средствами, НМА и операций с производственными запасами. | Содержание | | ОК 01 |
| | Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. | 0,5 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | ПК 2.3 |
| | Практическое занятие № 5 «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации» | 0,5 | ПК 2.4 ПК 2.5 |
| | Практическое занятие № 6 «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций»» | 0,5 | ПК 2.7 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 6 | |
| Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда | Содержание | 0,5 | ОК 01 |
| | Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 0,5 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | ПК 1.1 ПК 1.2 |
| | Практическое занятие № 7 «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче» | 0,5 | ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | | | ПК 2.7 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 |
| Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи | Содержание | 0,5 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.7 ПК 3.1 |
| | Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 0,5 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 8 «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции» | 05 | |
| Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств и финансовых результатов организации | Содержание | | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.7 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 10 «Проверка достоверности определения финансовых результатов» | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов | 6 | |
| Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта | Содержание | | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. | 6 | |

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------|----------------------------|
| | | | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего: | | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование).

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511573>

4. Лебедева Е. М. Аудит: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. М. Лебедева. - 4-е изд., стер. - М. Издательский дом «Академия», 2015 с. -192 с.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая

7. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

8. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

16. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утвержденTM Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

18. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

19. Международные стандарты аудита (официальный текст);

20. Кодекс этики аудиторов России. Одобрен Советом по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ. Протокол № 56 от 31.05.07г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|---|---|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен |
| | Уо 01.02 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | |
| | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | |
| | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | |
| ОК 02 | Уо 02.02 определять необходимые источники информации; | Умеет определять необходимые источники информации | |
| | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | |
| | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; | Умеет применять современную научную профессиональную терминологию; | |
| | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; | Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации | |
| | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; | Знает современную научную и профессиональную терминологию | |
| ОК 04 | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | |
| ОК 05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на | Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на | |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | |
| | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений | Знает правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| ОК 09 | Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | |
| | Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности | Знает правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.1 | У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; | Умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; | выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен |
| | У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; | Умеет принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; | |
| | У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; | Умеет проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; | |
| | У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; | Умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; | |
| | У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; | Умеет проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; | |
| | У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; | Умеет проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; | |
| | У 1.1.07 организовывать документооборот; | Умеет организовывать документооборот; | |
| | У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел; | Умеет разбираться в номенклатуре дел; | |
| | У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; | Умеет заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; | |
| | У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; | Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; | |
| | У 1.1.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; | Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; | |
| | У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | Умеет исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | |
| | З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | Знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | |
| | З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации; | Знает понятие первичной бухгалтерской документации; | |
| | З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов; | Знает определение первичных бухгалтерских документов; | |
| | З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; | Знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; | |
| | З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; | Знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; | |
| | З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; | Знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; | |

| | | |
|--------|---|--|
| | З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; | Знает порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; |
| | З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета; | Знает порядок составления регистров бухгалтерского учета; |
| | З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. | Знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |
| | З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | Знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; |
| | З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации; | Знает понятие первичной бухгалтерской документации |
| ПК 1.2 | У 1.2.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | Умеет анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; |
| | У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; | Умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; |
| | У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | Умеет конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| | З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | Знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; |
| | З 1.2.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; | Знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; |
| | З 1.2.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; | Знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; |
| | З 1.2.04 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; | Знает принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; |
| | З 1.2.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; | Знает классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; |
| | З 1.2.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета | Знает два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета |
| ПК 1,3 | У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | Умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; |
| | У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | Умеет проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; |
| | У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | Умеет учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; |
| | У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы; | Умеет оформлять денежные и кассовые документы; |
| | У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию | Умеет заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию |
| | З 13.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | Знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; |
| | З 13.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | Знает учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; |

| | | |
|---|---|---|
| | 31.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | Знает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; |
| | З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; | Знает порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; |
| | З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию | Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию |
| ПК 1.4 | У 1.4.01 проводить учет основных средств; | Умеет проводить учет основных средств; |
| | У 1.4.02 проводить учет нематериальных активов; | Умеет проводить учет нематериальных активов; |
| | У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций; | Умеет проводить учет долгосрочных инвестиций; |
| | У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; | Умеет проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; |
| | У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов; | Умеет проводить учет материально-производственных запасов; |
| | У 1.4.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; | Умеет проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; |
| | У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации; | Умеет проводить учет готовой продукции и ее реализации; |
| | У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов; | Умеет проводить учет текущих операций и расчетов; |
| | У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы; | Умеет проводить учет труда и заработной платы; |
| | У 1.4.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; | Умеет проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; |
| | У 1.4.11 проводить учет собственного капитала; | Умеет проводить учет собственного капитала; |
| | У 1.4.12 проводить учет кредитов и займов | Умеет проводить учет кредитов и займов |
| | З 1.4.01 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; | Знает понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; |
| | З 1.4.02 учет поступления основных средств; | Знает учет поступления основных средств; |
| | З 1.4.03 учет выбытия и аренды основных средств; | Знает учет выбытия и аренды основных средств; |
| | З 1.4.04 учет амортизации основных средств; | Знает учет амортизации основных средств; |
| | З 1.4.05 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; | Знает особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; |
| | З 1.4.06 понятие и классификацию нематериальных активов; | Знает понятие и классификацию нематериальных активов; |
| | З 1.4.07 учет поступления и выбытия нематериальных активов; | Знает учет поступления и выбытия нематериальных активов; |
| | З 1.4.08 амортизацию нематериальных активов; | Знает амортизацию нематериальных активов; |
| З 1.4.09 учет долгосрочных инвестиций; | Знает учет долгосрочных инвестиций; | |
| З 1.4.10 учет финансовых вложений и ценных бумаг; | Знает учет финансовых вложений и ценных бумаг; | |
| З 1.4.11 учет материально-производственных запасов; | Знает учет материально-производственных запасов; | |
| З 1.4.12 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; | Знает понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; | |
| З 1.4.13 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов | Знает документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов | |
| З 1.4.14 учет материалов на складе и в бухгалтерии | Знает учет материалов на складе и в бухгалтерии | |
| З 1.4.15 синтетический учет движения материалов; | Знает синтетический учет движения материалов; | |
| З 1.4.16 учет транспортно-заготовительных расходов | Знает учет транспортно-заготовительных расходов | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | З 1.4.17 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | Знает учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | |
| | З 1.4.18 систему учета производственных затрат и их классификацию; | Знает систему учета производственных затрат и их классификацию; | |
| | З 1.4.19 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; | Знает сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; | |
| | З 1.4.20 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств | Знает особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств | |
| | З 1.4.21 учет потерь и непроизводственных расходов; | Знает учет потерь и непроизводственных расходов; | |
| | З 14.22 учет и оценку незавершенного производства; | Знать учет и оценку незавершенного производства; | |
| | З 14.23 калькуляцию себестоимости продукции | Знает калькуляцию себестоимости продукции | |
| | З 1.4.24 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; | Знает характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; | |
| ПК 2.1 | У 2.1.01 рассчитывать заработную плату сотрудников | Умеет рассчитывать заработную плату сотрудников; | выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен |
| | У 2.1.02 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников | Умеет определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; | |
| | У 2.1.03 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности | Умеет определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности | |
| | У 2.1.04 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности | Умеет определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности | |
| | У 2.1.05 проводить учет нераспределенной прибыли; | Умеет проводить учет нераспределенной прибыли; | |
| | У 2.1.06 проводить учет собственного капитала | Умеет проводить учет собственного капитала; | |
| | У 2.1.07 проводить учет уставного капитала; | Умеет проводить учет уставного капитала; | |
| | У 2.1.08 проводить учет уставного капитала; | Умеет проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; | |
| | У 2.1.09 проводить учет кредитов и займов. | Умеет проводить учет кредитов и займов. | |
| | З 2.1.01 учет труда и его оплаты; | Знает учет труда и его оплаты; | |
| | З 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников; | Знает учет удержаний из заработной платы работников; | |
| | З 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли; | Знает учет финансовых результатов и использования прибыли; | |
| | З 2.1.04 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; | Знает учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; | |
| | З 2.1.05 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; | Знает учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; | |
| | З 2.1.06 учет нераспределенной прибыли; | Знает учет нераспределенной прибыли; | |
| | З 2.1.07 учет собственного капитала; | Знает учет собственного капитала; | |
| | З 2.1.08 учет уставного капитала; | Знает учет уставного капитала; | |
| З 2.1.09 учет резервного капитала и целевого финансирования; | Знает учет резервного капитала и целевого финансирования; | | |
| З 2.1.10 учет кредитов и займов. | Знает учет кредитов и займов. | | |
| ПК 2.2 | У 2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов | Умеет руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | |
| | У 2.2.03 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; | Умеет пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; | |
| | У 2.2.04 давать характеристику активов организации | Умеет давать характеристику активов организации | |
| | З 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения | Знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения | |

| | | |
|--|--|---|
| | инвентаризации активов и обязательств; | инвентаризации активов и обязательств; |
| | З 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов; | Знает основные понятия инвентаризации активов; |
| | З 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; | Знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; |
| | З 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества | Знает цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; |
| | З 2.2.05 задачи и состав инвентаризационной комиссии; | Знает задачи и состав инвентаризационной комиссии; |
| | З 2.2.06 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; | Знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; |
| | З 2.2.07 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации | Знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. |
| ПК 2.3 | У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | Умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; |
| | У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи | Умеет составлять инвентаризационные описи |
| | У 2.3.03 проводить физический подсчет активов | Умеет проводить физический подсчет активов |
| | З 2.3.01 приемы физического подсчета активов | Знает приемы физического подсчета активов |
| | З 2.3.02 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; | Знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию |
| | З 2.3.03 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках | Знает порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках |
| | З 2.3.04 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках | Знает порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках |
| | З 2.3.05 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках | Знает порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках |
| | ПК 2.4 | У 2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; |
| У 2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения | | Умеет формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения |
| З 2.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от | | Знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин |

| | | |
|---|--|---|
| | причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; | их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; |
| | З 2.1.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения | Знает формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения |
| ПМ 2.5 | У 2.5.01 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках | Умеет выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
| | У 2.5.02 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | Умеет выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
| | У 2.5.03 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | Умеет выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
| | У 2.5.04 проводить выверку финансовых обязательств; | Умеет проводить выверку финансовых обязательств; |
| | У 2.5.05 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | Умеет участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; |
| | У 2.5.06 проводить инвентаризацию расчетов | Умеет проводить инвентаризацию расчетов; |
| | У 2.5.07 определять реальное состояние расчетов; | Умеет определять реальное состояние расчетов; |
| | У 2.5.08 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; | Умеет выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; |
| | У 2.5.09 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) | Умеет проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) |
| | З 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | Знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; |
| | З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов; | Знает порядок инвентаризации расчетов; |
| | З 2.5.03 технологию определения реального состояния расчетов; | Знает технологию определения реального состояния расчетов; |
| | З 2.5.04 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; | Знает порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; |
| | З 2.5.05 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; | Знает порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; |
| | З 2.5.06 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; | Знает порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; |
| З 2.5.07 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. | Знает порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| ПК 2.6 | У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Умеет проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | |
| | З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | |
| ПК 2.7 | У 2.7.01 составлять акт по результатам инвентаризации; | Умеет составлять акт по результатам инвентаризации; | |
| | У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | Умеет составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | |
| | У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | Умеет выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | |
| | З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | Знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | |
| | З 2.7.02 процедуру составления акта по результатам инвентаризации | Знает процедуру составления акта по результатам инвентаризации | |
| ПК 3.1 | У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения; | Умеет определять виды и порядок налогообложения | выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен |
| | У 3.1.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; | Умеет ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; | |
| | У 3.1.03 выделять элементы налогообложения; | Умеет выделять элементы налогообложения; | |
| | У 3.1.04 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; | Умеет определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин | |
| | У 3.1.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | Умеет оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | |
| | У 3.1.06 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | Умеет организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | |
| | З 3.1.01 виды и порядок налогообложения; | Знает виды и порядок налогообложения | |
| | З 3.1.02 систему налогов Российской Федерации; | Знает систему налогов Российской Федерации | |
| | З 3.1.03 элементы налогообложения; | Знает элементы налогообложения; | |
| | З 3.1.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин; | Знает источники уплаты налогов, сборов, пошлин | |
| | З 3.1.05 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | Знает оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | |
| | З 3.1.06 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | Знает аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | |
| | ПК 3.2 | У 3.2.01 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; | |
| У 3.2.02 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; | | Умеет выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты | |
| У 3.2.03 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; | | Умеет выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | У 3.2.04 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин | Умеет пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин | |
| | ЗЗ 3.2.01 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; | Знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов | |
| | З 3.2.02 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; | Знает правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; | |
| | З 3.2.03 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; | Знает коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени | |
| | З 3.2.04 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин | Знает образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин | |
| ПК 3.3 | У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; | Умеет проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | |
| | У 3.3.02 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; | Умеет определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды | |
| | У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; | Умеет применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; | |
| | У 3.3.04 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; | Умеет применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования | |
| | У 3.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; | Умеет оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; | |
| | У 3.3.06 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; | Умеет осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; | |
| | У 3.3.07 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; | Умеет проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | |
| | У 3.3.08 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством | Умеет использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством | |
| | З 3.3.01 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; | Знает учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; | |
| | З 3.3.02 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; | Знает аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; | |
| З 3.3.03 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; | Знает сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды | | |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | З 3.3.04 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; | Знает объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; | |
| | З 3.3.05 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; | Знает порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; | |
| | З 3.3.06 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда | Знает порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда | |
| ПК 3.4 | У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | Умеет осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен |
| | У 3.4.02 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; | Умеет заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; | |
| | У 3.4.03 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; | Умеет выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты | |
| | У 3.4.04 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; | Умеет оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов | |
| | У 3.4.05 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | Умеет пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | |
| | У 3.4.06 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа | Умеет заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа | |
| | З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; | Знает особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | |
| | З 3.4.02 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; | Знает оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | |
| | З 3.4.03 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; | Знает начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | |
| | З 3.4.04 использование средств внебюджетных фондов; | Знает использование средств внебюджетных фондов | |
| | З 3.4.05 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | Знает процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | |
| | З 3.4.06 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | Знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | |
| | З 3.4.07 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | Знает образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | |
| | З 3.4.08 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | Знает процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | |
| ПК 4.1 | У 4.1.01 использовать методы финансового анализа информации, содержа- | Умеет использовать методы финансового анализа информации, | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | щейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля | содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля | выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен |
| | З 4.1.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения | Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; | |
| | З 4.1.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; | Знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; | |
| | З 4.1.04 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; | Знает теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; | |
| ПК 4.2 | У 4.2.02 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | |
| | У 4.2.03 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | Умеет закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; | |
| | У 4.2.04 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; | Умеет устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; | |
| | У 4.2.05 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; | Умеет осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; | |
| | З 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности | Знает состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; | |
| | З 4.2.03 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; | Знает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; | |
| | З 4.2.05 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; | Знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; | |
| | З 4.2.09 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления | Знает правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | неправильного отражения хозяйственных операций; | | |
| ПК 4.3 | У 4.3.02 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами | Умеет анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами | |
| | З 4.3.05 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению | Знает содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению | |
| ПК 4.4 | У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); | Умеет применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); | |
| | У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; | Умеет выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок | |
| | У 4.4.03 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе | Умеет оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе | |
| | З 4.4.01 методы финансового анализа; | Знает методы финансового анализа; | |
| | З 4.4.02 виды и приемы финансового анализа; | Знает виды и приемы финансового анализа; | |
| | З 4.4.03 процедуры анализа бухгалтерского баланса: | Знает процедуры анализа бухгалтерского баланса: | |
| | З 4.4.08 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; | Знает состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; | |
| ПК 4.5 | У 4.5.02 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) | Умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) | |
| | З 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла | Знает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла | |
| ПК 4.6 | У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; | Умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; | |
| | У 4.6.03 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; | Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов | |
| | У 4.6.09 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; | Умеет формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; | |
| | З 4.6.01 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; | Знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; | |
| | З 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль | Знает процедуры анализа влияния факторов на прибыль | |
| ПК 4.7 | У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков | Умеет формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков | |
| | З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками | Знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками | |

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется балльно-рейтинговая система

Распределение максимальных баллов по видам контроля (заочная форма обучения)

| № п/п | Вид контроля | Баллы |
|--------|--|--------------|
| 1. | Посещаемость занятий | До 20 баллов |
| 2. | Активная работа на аудиторных и дистанционных занятиях | До 10 баллов |
| 3. | Дистанционное тестирование по модулям | до 40 баллов |
| 4. | Результаты зачета дифференцированного | до 40 баллов |
| Итого: | | 100 баллов |

| Промежуточная аттестация | | |
|--------------------------|---------------|--|
| Зачет дифференцированный | Мах 40 баллов | Теоретический вопрос № 1 – 15 баллов (максимум) Теоретический вопрос № 2 – 15 баллов (максимум) Ситуационная задача – 10 баллов. |

Таблица перевода 100-балльных оценок

| Количество набранных баллов по дисциплине | Итоговая оценка |
|---|-----------------------|
| 86 и более | «Отлично» |
| 71 – 85 | «Хорошо» |
| 51 – 70 | «Удовлетворительно» |
| менее 50 баллов | «Неудовлетворительно» |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации.
2. Тестовые задания по дисциплине;
3. Ситуационные задачи.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Сформулируйте значение аудита в условиях переходной экономики.
2. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в организации.
3. Обоснуйте сущность понятия аудит и аудиторской деятельности.
4. Обоснуйте цели и задачи аудиторской деятельности.
5. Охарактеризуйте историю развития аудита.
6. Охарактеризуйте этапы становления аудита в РФ.
7. Охарактеризуйте организацию аудиторской службы в РФ.
8. Охарактеризуйте назначение ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире.
9. Обоснуйте необходимость аудита.
10. Охарактеризуйте сущность аудита и аудиторской деятельности.
11. Охарактеризуйте принципы аудита.
12. Обоснуйте сущность внутреннего и внешнего аудита.
13. Охарактеризуйте обязательный и инициативный аудит.
14. Охарактеризуйте аудит по заданию государственных органов.
15. Обоснуйте классификацию основных видов аудита.
16. Охарактеризуйте нормативное регулирование аудиторской деятельности.
17. Обоснуйте понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудита.
18. Охарактеризуйте стандарты (правила) аудита.
19. Охарактеризуйте основные задачи и функции аудитора.
20. Обоснуйте права, обязанности и ответственность аудитора.
21. Обоснуйте права и обязанности аудируемого экономического субъекта.

22. Охарактеризуйте Кодекс профессиональной этики аудитора.
23. Обоснуйте сущность понятия «независимость аудиторов».
24. Охарактеризуйте основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.
25. Охарактеризуйте международный опыт подготовки аудиторских кадров.
26. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к аудиторам.
27. Охарактеризуйте методы аудиторской деятельности.
28. Охарактеризуйте функции аудиторской работы.
29. Охарактеризуйте финансовый, управленческий, налоговый аудит.
30. Охарактеризуйте сущность аналитических процедур.
31. Обоснуйте методы диагностики.
32. Охарактеризуйте опрос с целью проверки учетных данных.
33. Охарактеризуйте аудиторскую выборку.
34. Охарактеризуйте этапы аудиторской проверки.
35. Охарактеризуйте предварительный этап.
36. Охарактеризуйте планирование аудита.
37. Обоснуйте сущность проведения аудиторской проверки. Сбор аудиторских доказательств.
38. Охарактеризуйте заключительный этап.
39. Охарактеризуйте содержание и оформление договора о проведении аудита.
40. Обоснуйте сущность документирования аудита.
41. Обоснуйте характеристику аудиторской программы.
42. Охарактеризуйте состав аудиторской группы и распределение обязанностей.
43. Охарактеризуйте методы и порядок сбора информации.
44. Охарактеризуйте состав рабочего дела клиента.
45. Обоснуйте значение аудиторских доказательств, их виды.
46. Охарактеризуйте источники аудиторских доказательств.
47. Обоснуйте сущность искажения бухгалтерской отчетности.
48. Охарактеризуйте классификацию ошибок.
49. Обоснуйте понятие аудиторской тайны. Режим конфиденциальности.
50. Охарактеризуйте юридические и финансовые риски клиента.
51. Обоснуйте сущность аудиторского заключения, его назначение и содержание.
52. Охарактеризуйте контроль за качеством проведения аудита.
53. Охарактеризуйте виды аудиторского заключения.
54. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки кассовых операций.
55. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки операций на расчетном, валютном счете и прочих счетах.
56. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
57. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки учета расчетных операций.
58. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки учета кредитных операций.
59. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки операций с основными средствами.
60. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки операций с нематериальными активами.
61. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки операций с производственными запасами и товарами.
62. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства.
63. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
64. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки затрат на производство и реализации готовой продукции.
65. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки собственных средств организации.
66. Охарактеризуйте классификацию возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности.
67. Охарактеризуйте классификацию возможных злоупотреблений между разными сферами хозяйственной деятельности.
68. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки финансовых результатов.
69. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
70. Сформулируйте порядок проведения аудиторской проверки налоговой отчетности экономического субъекта.
71. Охарактеризуйте компьютеризация аудита в условиях рыночной экономики.
72. Охарактеризуйте основные компьютерные программы для автоматизации аудиторской деятельности, их возможности.

Задания для промежуточной аттестации (примерные)

Задание № 1

В марте 200_ г. предприятие осуществило следующие кассовые операции по расчетам с поставщиками:

| Расходный ордер | Дата | Поставщик | Сумма, руб. |
|-----------------|----------|-------------|-------------|
| №134 | 16 марта | ЗАО «Гриб» | 56000 |
| №156 | 17 марта | ООО «Ягода» | 42000 |
| №161 | 23 марта | ЗАО «Фрукт» | 96000 |
| №174 | 28 марта | ЗАО «Гриб» | 48000 |

Расчеты производились в рамках одного договора с каждым поставщиком. Какая ошибка допущена предприятием?

Задание № 2.

Организация получила основные средства в качестве вклада в уставный капитал. По документам учредителя первоначальная стоимость составляла 240 тыс. руб., начисленная амортизация 48 тыс. руб. В соответствии с учредительными документами согласованная денежная оценка учредителей составила 300 тыс. руб.

Какие рекомендации даст аудитор по отражению в учете данной операции?

Задание № 3.

Предприятие безвозмездно передало школе вычислительную технику. Первоначальная стоимость - 21250 руб., начисленная амортизация - 4250 руб. Расходы по доставке в школу составили 500 руб.

Какой вариант отражения передачи основных средств в бухгалтерском учете аудитор признает правомерным?

Задание № 4.

1. Организация открыла лимитированную чековую книжку на сумму 10 000 руб. с количеством листов 10 штук. С помощью чеков были оплачены канцтовары на сумму 3764 руб., хозяйственные принадлежности на сумму 875 руб., электроприборы на сумму 1946 руб., в т.ч. НДС 20 %. Неиспользованные чеки возвращены в банк, чековая книжка аннулирована. Составить бухгалтерские записи

Задание № 5.

Организация направила сотрудника А.Е. Семенова в командировку и выдала ему из кассы денежные средства в размере 15 000 руб. В этот же день в кассу работницей Н.В. Николаевой были возвращены неиспользованные суммы, полученные в подотчет, - 4350 руб. Кроме того, поступили денежные средства от структурного подразделения, выделенного на отдельный баланс, в размере 40 000 руб. Организация сдала выручку из кассы на расчетный счет - 70 000 руб. Требуется: составить бухгалтерские проводки. Проконтролируйте соблюдение требований законодательства в части проведения процедуры инвентаризации и списания недостач.

Задание № 6.

Отразите следующие хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета способом двойной записи, подсчитайте обороты и выведите остатки:

- начислена зарплата рабочим на изготовление продукции - 190 000 руб.,
- начислена зарплата административному персоналу цеха - 140 000 руб.,
- с расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выдачи зарплаты рабочим и служащим - 350 000 руб.,

- зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 120 000 руб.,

- получены и оприходованы на склад материалы от поставщика - 250 000 руб.,

- из кассы выдана зарплата работникам предприятия - 350 000 руб.

Остатки по счетам на начало отчетного периода, руб.: расчетный счет - 700 000 руб., касса - 4 000 руб., основное производство - 250 000 руб., материалы - 260 000 руб.

Задание № 7.

Установите связь между должностными обязанностями кассира и характером выявленных нарушений по ведению кассовых операций, их причин и последствий.

| Обязанности кассира | Характер нарушений | Причины нарушений | Последствия нарушений |
|---|--|---|---|
| 1. Составлять кассовый отчет ежедневно | | | |
| 2. | не своевременно оприходованы деньги в кассу из банка | | |
| 3. Вест и Журнал регистрации ПКО и РКО | | слабый контроль со стороны руководителя и главного бухгалтера | |
| 4. | | | хищение денежных средств |
| 5. | не оборудованное помещение кассы | | |
| 6. | дубликат ключей хранится у кассира | | |
| 7. Соблюдать лимит остатка денег в кассе | | | возможность брать деньги из кассы на личные нужды |
| 8. | | халатное отношение к должностным обязанностям | |
| 9. | кассовые документы передаются третьим лицам | | |
| 10. РКО подписывать руководителем и главным бухгалтером | | | хищение денег из кассы |
| 11. Вести кассовую книгу в соответствии с законодательным | | | |
| 12. | подлог расходных документов | | |

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели (например) |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сути вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса)

1. Аудитор - это:

А) Любом сотрудник аудиторском организации, участвующим в проведении аудита

- Б) Физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора
- в) Сотрудник, участвующим в проведении аудита, но не несущий ответственность за его результаты
- г) Лицо, зарегистрированное индивидуальным аудитором

2. Аудиторская деятельность представляет собой:

- а) Независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности
- в) Деятельность, направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов

3. Каким документом определяется ответственность сторон при оказании услуг, сопутствующих аудиту?

- а) Договором, заключаемым между аудиторской фирмой и аудируемым лицом
- б) Письмом-соглашением аудиторской организации на оказание аудируемому лицу услуг, сопутствующих аудиту
- в) Заданием на выполнение работ и оказание услуг, сопутствующих аудиту
- г) Законом об аудиторской деятельности

4. Правила (стандарты) аудиторской деятельности - это:

А) Единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации

Б) Нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов

В) Нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность аудируемых лиц
Нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.

5. Какова ответственность аудитора (аудиторской организации) за умышленное сокрытие от экономического субъекта обстоятельств, исключающих возможность проведения аудита:

- А) заказчику возмещаются за счет аудитора (аудиторской организации) все расходы, понесенные им;
- б) есть основание для аннулирования лицензии у аудитора (аудиторской организации);
- в) можно применить обе вышеперечисленные меры.

6. Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

8. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется заключение (отрицательное)

Пример (условное)

9. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это.....аудит. (внутренний)

10. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это сбор аудиторских.....(доказательств)

11. Проверка арифметической точности первичных документов называется (подсчетом).

12. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется(опросом).

13. К целям составления рабочих документов относится: (множественный выбор)

- 1. Помощь в привлечении клиентов.
- 2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
- 3. Контроль рабочего времени аудита.

4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

14. К этапам организации аудиторской выборки относится (множественный выбор)

1. Определение величины оплаты за данный вид работ.
2. *Определение единицы наблюдения.*
3. *Определение порядка распространения данных.*
4. *Определение единицы отбора.*

15. Аудиторские доказательства - это

1. Аудиторские версии по фактам проверки.
2. *Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.*
3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.

16. Аудитор это:

1. внештатный бухгалтер, курирующий работу рядовых сотрудников бухгалтерии
2. *независимый эксперт, проверяющий финансовую и налоговую отчетность организации*
3. сотрудник налоговой службы, проверяющий правильность начисления налогов организацией.

17. Чем вызвана потребность в аудите?

1. Необходимостью получить информацию для разработки стратегических планов
2. Желанием руководства предприятия убедиться в его финансовой состоятельности
3. *Необходимостью подтвердить достоверность и правдивость документов бухгалтерской и финансовой отчетности.*

18. По итогам обязательного аудита готовится:

- 1. Финансовый бюллетень субъекта хозяйствования
2. *Информационное сообщение аудитора для руководства субъекта хозяйствования и/или аудиторское заключение*
3. Отчет аудитора и практические рекомендации.

19. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является учредителем аудируемой организации:

- А) да
- Б) *нет*

20. Запись на оприходование излишков денежных средств в кассе аудитор признает верной:

- А) Дт 50 Кт 71
- Б) Дт 50 Кт 76
- В) *Дт 50 Кт 91*

21. Аудитор признает правильной запись на отражение поступления в кассу магазина выручки:

- А) Дт 501 Кт 41
- Б) *Дт 501 Кт 901*
- В) Дт 501 Кт 62

22. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является (множественный выбор)

- А) *внезапность*
- Б) быстрота
- В) сплошной охват объектов проверки
- Г) *присутствие кассира.*

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |

| | | |
|-------------|-------------|----------------|
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Ситуационные задачи (примерные)

Задание 1. При проверке расчетов с поставщиками установлено: перечислен аванс за материалы на сумму 97000 руб., НДС – 19400 руб., договор с поставщиком не заключен. В бухгалтерском учете сделаны записи: Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетный счет» - 116400 руб., Д-т сч. 68 «Расчета по налогам и сборам» К-т 19 - 19400 руб.

В журнале-ордере №6 для отражения сумм авансов не выделена отдельная графа. На счете 76, субсчет «Расчеты по претензиям» сальдо на момент проверки – 16200 руб., претензионное письмо не оформлено, акт по недостатке оформлен 4 года назад.

Требуется:

1. Указать источники и способ проверки.
2. Составить бухгалтерские записи.
3. Сформулировать аудиторское заключение.
4. Разработать предложения по устранению выявленных нарушений.

Задание 2. При проверке установлено, что на предприятии списана в убыток дебиторская задолженность, числящаяся на счете 62. Одновременно выявлена нереальная кредиторская задолженность на счет 60, которая списана на результаты хозяйственной деятельности (счет 99).

Дайте характеристику соблюдения норм законодательства по данному разделу учета и укажите, какими бухгалтерскими проводками должны быть оформлены проведенные операции.

Задание 3. Для завершения строительства торгового комплекса организации необходимо 600 000 руб. С целью получения кредита в залог 900 000 руб. Сумма оценки здания по закладной 800 000 руб. Банк предоставил кредит в сумме 600 000 руб. под 20% годовых на 6 месяцев. В регистрах бухгалтерского учета сделаны следующие записи:

Д-т сч. 51 К-т сч.66 – 600 000 руб. – зачислен на расчетный счет кредит банка;

Д-т сч. 20 К-т сч. 66 – 60000 руб. – начислены проценты за банковский кредит;

Д-т сч. 66 К-т сч. 51 - 660000 руб. – списано с расчетного счета в оплату задолженности банку за кредит.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 4. В отчетном периоде организацией в соответствии с договором были оплачены услуги за техническое обслуживание оргтехники. Фактически данные услуги оказаны не были, документального подтверждения получения предприятием оплаченных услуг не представлено (отсутствуют акты приемки работ, соответствующие акты об оказании услуг). При этом в бухгалтерском учете предприятия данная хозяйственная операция отражена проводками:

Д-т сч. 20 К-т сч. 60 - 9000 руб. – на стоимость услуг;

Д-т сч. 19 К-т сч. 60 - 1800 руб. – на сумму НДС;

Д-т сч. 60 К-т сч. 51 - 10800 руб. – оплата оказанных услуг;

Д-т сч. 68 К-т сч. 19 - 1800 руб. – после оплаты работ списан НДС на расчеты с бюджетом.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 5. Организация А приобрела 1 декабря 2012 года товары у фирмы Б. В соответствии с договором организация А должна оплатить указанный товар до 15 декабря 2014 года включительно. Обязательство организация А не выполнила. Фирма Б в свою очередь не истребовала указанную задолженность. Укажите дату, когда организация А имеет право списать задолженность в связи с истечением срока исковой давности и какие бухгалтерские проводки при этом следует сделать.

Задание 6. Работник направлен в командировку внутри страны, выдан аванс 6000 руб. на билеты и прочие расходы. Срок командировки, включая время нахождения в пути – 6 дней. Оплата гостиницы: два дня по 1200 руб. Проезд по билетам в оба конца – 3800 руб. Выплачиваются суточные по установленным нормам, произведены дополнительные расходы на телефонные переговоры – 340руб.

Рассчитать сумму командировочных расходов, составить бухгалтерские проводки.

Задание 7. Определите сумму депонированной заработной платы. Назовите срок, в течение которого она учитывается, и как списывают невостребованную депонированную заработную плату? Составьте бухгалтерские проводки. __

В кассу получено по чеку на выплату заработной платы 240 000руб., Фактически по ведомости выплачено 215 000руб., сумма депонированной заработной платы сдана на расчетный счет, через две недели работник востребовал заработную плат в сумме 10 000руб.

Критерии оценивания

| баллы | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------|--------------------------------------|--|
| менее 0,5 баллов | Не сформированы. | Учебные задачи решены не верно, либо студент не приступал к их решению |
| от 0,6 до 1 балла | начальное | Учебные задачи №1-4 решены верно. но в решении допущены ошибки |
| от 1,1 до 1,5 баллов | базовое | Учебные задачи №1-7 решены верно. |
| от 1,6 до 2 баллов | продвинутое | Учебные задачи №1-10 решены, |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(подпись) (ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 9,11 кл

Курс 3,4

Семестр 5,6, 7,8.

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов знаний о нормативно-допустимых уровнях воздействия негативных факторах на человека и среду обитания; изучение, сложных событий, процессов, явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека, формирование знаний и навыков по предупреждению, локализации и устранению существующих опасностей.

Основными задачами изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:

- формирование навыков конструктивного мышления и поведения с целью безопасного осуществления своих профессиональных и социальных функций;
- овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
- формирование у обучающихся знаний правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности;
- ознакомление с особенностями принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, принятие мер по ликвидации их последствий.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися компетенцией (ОК-7)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности).

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|-------------------|---|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК7 | В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; | - сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их |

| | |
|--|---|
| <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений давать оценку новым ситуациям;</p> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> | <p>применения в собственном поведении;</p> <p>- владеть основами медицинских знаний:</p> <p>владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;</p> <p>- сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны</p> |
|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность,</p> <p>умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться,</p> <p>проявлять интерес и разрешать конфликты</p> | <p>государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны</p> |
|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах | | | | | |
|---|---------------|------|-------|----------|------|-------|
| | Для 9кл | | | Для 11кл | | |
| | всего | 7сем | 8 сем | всего | 5сем | 6 сем |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 68 | 32 | 36 | 68 | 32 | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | - | - | - |
| в т. ч.: | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|
| теоретическое обучение | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - |
| практические занятия | 4 | 4 | - | 4 | 4 | - |
| Самостоятельная работа | 60 | 26 | 34 | 60 | 26 | 34 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета) | 2 | | 2 | 2 | | 2 |

2.2 Рабочий тематический план и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту | | | |
| Тема 1.1. Введение в БЖД | Содержание учебного материала | 2 | ОК-07 |
| | Введение. Цель, задачи и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», ее связь с дисциплинами, прикладное значение и роль в подготовке обучающегося. Научные основы и перспективы развития безопасности жизнедеятельности. | | |
| | Практическая работа | - | |
| | Основные понятия, термины и определения. | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 1.2. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту. | Содержание учебного материала | - | ОК-07 |
| | Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения. | | |
| | Практическая работа | 2 | |
| | Опасности производственной и бытовой среды | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |

| | | | |
|---|---|----------|-------|
| Тема 1.3. <i>Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.</i> | Содержание учебного материала | - | ОК-07 |
| | Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, причины и их возможные последствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Опасные природные явления. Техногенные опасности и угрозы (радиационно опасные объекты, химически опасные объекты, пожаро- и взрывоопасные объекты, газо- и нефтепроводы, транспорт, гидротехнические сооружения, объекты коммунального хозяйства). | | |
| | Практическая работа | - | |
| | Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 1.4. Защита населения и территорий от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций | Содержание учебного материала | - | ОК-07 |
| | Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные положения Федеральных Законов «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне». Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Инженерная защита населения. Мероприятия медицинской защиты, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. | | |
| | Практическая работа | - | |
| | Безопасность в чрезвычайных ситуациях | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Содержание учебного материала | - | ОК-07 |

| | | | |
|---|--|---|-------|
| Тема 1.5. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) | Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение. РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. | | |
| | Практическая работа | - | |
| | Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 1.6. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, мониторинг и прогнозирование развития событий, и оценка последствий при ЧС и стихийных явлениях | Понятие устойчивости объекта экономики. Факторы, определяющие условия функционирования технических систем и бытовых объектов. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Назначение мониторинга и прогнозирования. Задачи прогнозирования ЧС. Выявление обстановки и сбор информации. Прогнозная оценка обстановки, этапы и методы. | - | ОК-07 |
| | Практическая работа | - | |
| | Прогнозирование и оценка последствий при ЧС | | |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| Раздел 2. Основы медицинских знаний | | | |
| Тема 2.1. Правовые основы оказания первой медицинской помощи | Содержание учебного материала | - | ОК-07 |
| | Конституция РФ, Федеральный закон №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказ Министерства здравоохранения и | | |

| | | | |
|--|---|-----------|-------|
| | социального развития Российской Федерации №477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь и перечня мероприятий по оказанию первой помощи». Понятие первой помощи, Перечень мероприятий первой помощи. | | |
| | Практическая работа | 2 | |
| | Правовые основы оказания первой медицинской помощи | | |
| | Самостоятельная работа | 16 | |
| Тема 2.2. Реанимационные мероприятия | Содержание учебного материала | - | ОК-07 |
| | Массаж сердца, искусственное дыхание пострадавшим. | | |
| | Практическая работа | - | |
| | Реанимационные мероприятия | | |
| | Самостоятельная работа | 18 | |
| зачет | | 2 | |
| Всего по дисциплине | | 68 | |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий по традиционной системе.

Критерии оценки знаний, умений, навыков ЗФО

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|------------------------------------|------------------------------|---|
| ОК07 | Раздел 1,2 Тема 1.1 – 3.6 | Тестирование, вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные плакаты

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Безопасности жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 339 с. <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-511659#page/2>

Дополнительная литература

2. Еременко, В. Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В. Д. Еременко, В. С. Остапенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-93916-485-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49600.html>

3. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-379-

02025-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65271.html>

4. Арустамов, Э.А. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи: учебник для студ. Учреждений сред. Проф.образования/ Р. И. Айзман, С. Г. Кривошеков, И. В. Омельченко – 14 – е изд., стер – М.: Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. – 463 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65283.html>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Центр Креативных Технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inventech.ru>

2. Открытая библиотека электронных учебных курсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://free.megacampus.ru>

3. Ссылка на дисциплину в ЭИОС <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=21689>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|---|---|--|
| ОК 07 | Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; | Умеет использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; презентовать идеи открытия собственного дела | выполнение практических работ; тестирование; устный и/или письменный опрос, дифференцированный зачет |
| | Уо 03.08 презентовать бизнес-идею; | умеет презентовать бизнес-идею; | выполнение практических работ; |
| | Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; | знает сущность и характерные черты современного менеджмента и предпринимательства; | устный и/или письменный опрос, тестирование; дифференцированный зачет |
| | Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов; | знает правила разработки бизнес-планов | тестирование; дифференцированный зачет |

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

5 (отлично) - студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа

4 (хорошо) - допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

3 (удовлетворительно) - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

2 (неудовлетворительно) - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

| № | Балльно-рейтинговая система | Пятибалльная система |
|-----|-----------------------------|----------------------|
| 9. | 86–100 | Отлично |
| 10. | 71-85 | Хорошо |
| 11. | 51–70 | Удовлетворительно |
| 12. | 0–50 | Неудовлетворительно |

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|--------------------------------|---------------------|--|
| Текущая успеваемость | | |
| 1. Активная работа на занятиях | до 40 баллов | Ответы на вопросы, выполнение практических заданий и работ |
| 2. Дистанционное тестирование | до 30 баллов | |
| Итого | 70 баллов | |
| Дифференцированный зачет | 30 баллов | |
| Итого | 100 баллов | |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2. Тестовые задания по дисциплине

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Дайте определение здорового образа жизни, его основные правила и его принципов.
2. Какие критерии определяют здоровье человека?
3. Выделите основные составляющие здорового образа жизни
4. Охарактеризуйте вредные привычки и их профилактику.
5. Каков механизм воздействия алкоголя на организм человека?
6. Каковы факторы риска для здоровья курильщиков?
7. Назовите основные признаки развития наркомании
8. Какой возраст считается оптимальным для рождения детей?
9. Дайте определение понятия «чрезвычайная ситуация»
10. Дайте классификацию ЧС.
11. Каковы модели поведения во время землетрясения?

12. Каковы модели поведения при бурях и ураганах?
13. Каковы модели поведения при наводнении?
14. Назовите виды природных пожаров и правила поведения в лесу в пожароопасный сезон.
15. Перечислите основные задачи РСЧС.
16. Каковы права и обязанности граждан России в условиях ЧС?
17. Перечислите основные задачи гражданской обороны.
18. Кто осуществляет общее руководство ГО в нашей стране?
19. Назовите основные задачи прогнозирования ЧС.
20. Что необходимо сделать, услышав завывание сирен и прерывистые гудки предприятий?
21. Каков порядок эвакуации населения из города?
22. Назовите основные виды защитных сооружений.
23. Какие виды работ относятся к аварийно - спасательным?
24. Перечислите основные задачи обучения населения по защите от ЧС.
25. Последовательность ваших действий при обнаружении подозрительного предмета.?
26. Какова ответственность за ложное сообщение об акте терроризма?
27. Когда была создана регулярная Русская армия?
28. Реформы ВС в РФ 29. Каковы основные функции и задачи ВС РФ?
30. Какова организационная структура ВС РФ?
31. Что означает понятие «воинская обязанность»?
32. Какой основной закон определяет правовую основу призыва на военную службу?
33. С какого момента гражданин приобретает статус военнослужащего?
34. Какие воинские звания соответствуют составам «солдаты» и «матросы»?
35. В чем различие между службой по призыву и военной службой по контракту?
36. Кто имеет право на прохождение альтернативной гражданской службы?
37. Какие правовые документы устанавливают права и обязанности военнослужащих?
38. Как Вы понимаете понятие патриотизм?
39. Назовите основные критерии, определяющие дисциплинированность военнослужащего.
40. Перечислите боевые традиции воинов российских Вооруженных сил.
41. Что понимается под воинскими ритуалами?
42. Какова история создания Государственного гимна России?
43. В чем заключается сущность первой медицинской помощи?
44. Виды ранений их классификация.
45. Назовите основные виды кровотечений.
46. Какие симптомы сотрясения головного мозга?
47. Какие виды переломов вы знаете?
48. Каковы симптомы травматического шока?
49. Какие виды и степени ожогов различают?
50. Назовите основные виды инфекционных заболеваний.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности и компетенции | Показатели (например) |
|----------------|--|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. |

| | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| | | Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21294>))

1. Какие известны факторы не воздействия на здоровье человека?

- а. гомеопатические;
- б. физические;
- в. химические и биологические;
- г. социальные и психические.

2. Что необходимо сделать потерпевшему бедствие при аварии транспортного средства в первую очередь?

- а. не следует что-либо предпринимать до приезда спасателей;
- б. перебраться в безопасное место

3. При каких условиях принимается решение остаться на месте аварии?

- а. местонахождение ближайшего населённого пункта примерно известно, расстояние до него не далеко.
- б. место происшествия не определено, местность неизвестная и малопроходимая.

4. При каких условиях принимается решение об уходе с места аварии?

- а. когда точно известно местонахождение ближайшего населённого пункта, расстояние до него не велико и состояние здоровья людей позволяет преодолеть его;
- б. когда возникла непосредственная угроза жизни (лесной пожар, разлом ледяного поля, наводнение);

5. Каких известных способы ориентирования на местности не существует?

- а. по памяти;
- б. по растениям;
- в. по небесным светилам;
- г. По компасу;

6. Какие факторы необходимо учесть при оборудовании временного жилища (укрытия)?

- а. наличие по близости населённого пункта, где можно взять материалы и инструменты;
- б. температуру воздуха и насекомых;
- в. наличие материалов, необходимых для строительства укрытия, и продолжительность предполагаемой стоянки;

г. количество и физическое состояние потерпевших бедствие.

7. Каких видов костров не существует?

- а. опознавательные;
- б. сигнальные;

8. Вставьте пропущенное слово:

Источниками пищи в условиях автономного выживания может послужить _____.
(дикорастущие съедобные растения.)

9. Как следует себя вести, если есть с собой крупная сумма денег?

- а. деньги окружающим надо показывать только при необходимости;
- б. не считать деньги на виду у всех;
- в. избегать мест большого скопления народа;
- г. держаться подальше от рынков и любой толпы;
- д. лучше держать деньги в наружных карманах, оттуда их легче достать при совершении покупки.

10. Как необходимо вести себя, если возникла необходимость выйти из дома в тёмное время суток?

- а. двигаться по кратчайшему маршруту, чтобы быстрее преодолеть плохо освещённые и малолюдные места;
- б. стараться избегать малолюдных и плохо освещённых мест;
- в. на улицах держаться подальше от стен домов и подворотен;
- г. держаться поближе к стенам домов.

11. Вставьте пропущенное слово:

Если подошёл к остановке пустой автобус необходимо _____.
(сесть поближе к водителю)

12. Вставьте пропущенное слово:

Если в нем нет свободных сидячих мест в автобусе необходимо находится в _____.
(центральном проходе)

13. Вставьте пропущенное слово:

Стоящий трамвай необходимо обходить _____. (спереди)

14. Как необходимо поступить человеку, если в подъезд вместе с ним доходит незнакомец?

- а. не следует обращать на постороннего внимания;
- б. пропустить незнакомца вперёд;
- г. войдя в подъезд побежать наверх.

15. Вставьте пропущенное слово:

Основными признаками артериального кровотечения являются _____. (кровь ярко-красного цвета, вытекает фонтаном)

16. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при растяжениях?

- а. не трогать пострадавшего
- б. наложить на повреждённое место тепло;
- в. наложить на повреждённое место холод, после тугую повязку и обеспечить ему покой;

17. Вставьте пропущенное слово:

Основными признаками венозного кровотечения являются _____. (кровь тёмного цвета, вытекает медленно)

18. Какой должна быть первая медицинская помощь при открытых переломах?

- а. вправить вышедшие наружу кости;
- б. остановить кровотечение и обработать края раны антисептиком, провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она оказалась в момент повреждения.

19. Какой должна быть первая медицинская помощь при подозрении на сотрясение головного мозга?

- а. надо обеспечить пострадавшему абсолютный покой;
- б. на голову пострадавшему наложить тёплую грелку;

20. Как оказать экстренную реанимационную помощь пострадавшему?

- а. положить пострадавшего на спину на твёрдую ровную поверхность, приступить к непрямому массажу сердца и проведению искусственной вентиляции лёгких, вызвать «скорую помощь».
- б. положить пострадавшего на спину на мягкую ровную поверхность;

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедры
Акифьева Л. В.
24 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Документационное обеспечение управления**

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс: 3

семестр: 6

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» дисциплиной, предлагаемой образовательной организацией общепрофессионального цикла ОПОП-Ц в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|--|------------|--|
| ОК 01 | Уо 01.08 | реализовывать составленный план; | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач; |
| ОК 02 | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| ОК 04 | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| ОК 05 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| ПК 1.1 | У 1.1.07 | организовывать документооборот; | З 1.1.09 | правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 2 |
| Самостоятельная работа | 26 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|--|---|--|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Документирование управленческой деятельности в АПК | | 12 | | |
| Тема 1.1 Введение | Содержание | 2 | | |
| | Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь её с другими дисциплинами общепрофессионального цикла. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». | 2 | ОК 02 | Уо 02.02 Зо 02.02 |
| Тема 1.2 Документ и система документации в АПК | Содержание | 2 | | |
| | Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. | 2 | ОК 02 | Уо 02.02 Зо 02.02 |
| Тема 1.3 Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД) | Содержание | 2 | | |
| | Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД), ГОСТЫ на организационно-распорядительную документацию. К. Формуляр-образец организационно – распорядительного документа. Классификация организационно-распорядительной документации. Бланки документов. Требования к оформлению документов. Состав реквизитов, документов и требования к их оформлению. | 2 | ОК 01 ОК 02 | Уо 01.04 Зо 01.03 Уо 02.02 Зо 02.02 |
| Тема 1.4 Организационно – распорядительные и справочно-информационные документы в АПК | Содержание | 2 | | |
| | Классификация организационно-распорядительной документации. Назначение и состав организационной документации. Организационные документы – устав, учредительный договор, положение, правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях. Штатное расписание, инструкции по отдельным видам деятельности (например, инструкция по документационному обеспечению), должностные инструкции работников.). | 2 | ОК 04 | Уо 04.02 Зо 04.01 |
| Тема 1.5 Кадровая документация в АПК | Содержание | 2 | | |
| | Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного | 2 | ОК 04 | Уо 04.02 Зо 04.01 |

| | | | | |
|---|--|-----------|--------------------------|--|
| | дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. | | | |
| Тема 1.6 Денежные и финансово-расчетные документы. | Содержание | 2 | | |
| | Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной. | 2 | OK 02 OK 04 | Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 04.02 Зо 04.01 |
| Раздел 2. Организация работы с документами в АПК | | 20 | | |
| Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов в АПК. | Содержание | 4 | | |
| | Состав и учёт объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; приём входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация и рассмотрение документов руководством, исполнение. Отправка исходящих документов. Передача документов внутри организации. Учёт количества документов. | 2 | OK 05 | Уо 05.01 Зо 05.02 |
| | Практическое занятие №1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. | 2 | | |
| Тема 2.2 Договорно-правовая документация в АПК | Содержание | 2 | | |
| | Система договорно – правовой документации. Виды договоров, типовые формы договоров. Понятие договора, контрактов, соглашения, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Примерный договор купли-продажи. Примерная форма договора поставки. Формуляр договора на возмездное оказание услуг. | 2 | OK 05 | Уо 05.01 Зо 05.02 |
| Тема 2.3 Претензионно – исковая документация | Содержание | 2 | | |
| | Законодательные акты и нормативные документы по претензионно-исковой документации. Документы, входящие в состав претензионно-исковой документации. Правила оформления претензионных писем. | 2 | OK 05 | Уо 05.01 Зо 05.02 |
| Тема 2.4. Исполнение документов. Контроль исполнения. | Содержание | 2 | | |
| | Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Система АСКИД (автоматизирующий контроль исполнения документов). | 2 | OK 01 OK 02 ПК 1.1 | Уо 01.01 Уо 01.04 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 02.02 Зо 02.02 У 1.1.07 З 1.1.09 |
| | Содержание | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------------------------------|--|
| Тема 2.5 Организация оперативного хранения документов. | Систематизация документов и их хранения. Требования к оформлению дел. Последовательность расположения дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 | Уо 01.01 Уо 01.04 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 04.02 Зо 04.01 У 1.1.07 З 1.1.09 |
| Тема 2.6 Подготовка документов к архивному хранению. | Содержание Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственных архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве. | 2 | ОК 04 ПК 1.1 | Уо 04.02 Зо 04.01 У 1.1.07 З 1.1.09 |
| Тема 2.7 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления | Содержание Компьютеризация в делопроизводстве на предприятии как условие внедрения Государственной системы документационного обеспечения правления. Понятие электронного документооборота, его преимущества и недостатки, составление документов на основе типовых шаблонов, формирование дел, регистрации документов. | 6 | | |
| | Практическое задание №2. Работа с шаблонами MicrosoftOffice, 1С: Документооборот. | 4 | ОК 04 ПК 1.1 | Уо 04.02 Зо 04.01 У 1.1.07 З 1.1.09 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | 2 | | |
| Всего: | | 34 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Кабинет теории бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. А.В. Пшенко, Л.А. Доровина. Документационное обеспечение управления: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ — 14-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 224 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румынина, Л. А. Документационное обеспечение управления /Л. А. Румынина - М.: Издательский центр «Академия», 2007. -224 с.

2. Кузнецов И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2005 . -504с.

3. Приходько, А. Н. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие/ А. Н. Приходько; СПбГАСУ. - СПб., 2013. - 270 с. ЭБС IPRBooks (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5748&book id=26872>)

4. Кауфман, Н. Ю. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие/ Н. Ю. Кауфман. - Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. - 177 с. ЭБС IPRBooks(ссылка: <http://www.iprbookshop.ru/26681.html>)

5. Кузнецов И. Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско торговая корпорация «Дашков и К0», 2014. 460 с. ЭБС IPRBooks (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24781.html>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| Знать: | | |
| <p>1. исторические аспекты и современное состояние документационного обеспечения управления</p> <p>2. систему документации и понимать функциональные и отраслевые системы документации.</p> <p>3. правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>4. основные реквизиты оформления документов.</p> <p>5. классификацию кадровой документации, состав и особенности её оформления</p> <p>6. классификацию денежных и финансово-расчетных документов.</p> <p>7. порядок регистрации документов.</p> <p>8. классификацию договорно-правовой документации, состав и особенности её оформления.</p> <p>9. классификацию претензионно-исковой документации, состав и особенности её оформления.</p> <p>10. ход исполнения документов и процесс контроля за их исполнением.</p> | <p>оценка полноты ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования)</p> | <p>Устный и/или письменный опрос, тестирование</p> |
| Уметь: | | |
| <p>1. сопоставлять нормативно-правовую базу с основными процессами управления.</p> <p>2. разбираться в оформлении документов с применением государственных стандартов.</p> <p>3. применять современную научно-профессиональную терминологию.</p> <p>4. заполнять организационно-распорядительные документы.</p> <p>5. составлять и оформлять организационно – распорядительную и информационно-справочную документацию.</p> <p>6. составлять документы по личному составу.</p> <p>7. составлять и оформлять денежные и финансово – расчетные документы.</p> <p>8. составлять и оформлять договорно – правовые документы.</p> <p>9. подготавливать документы к архивному хранению.</p> <p>10. применять современные аналитические методы и программные продукты.</p> | <p>оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (самостоятельная работа)</p> | <p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; выполнение индивидуального задания (доклад); дифференцированный зачет</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| Владеть: | | |
| 1. навыками поиска необходимых нормативно-правовых документов. 2. навыками поиска необходимых государственных стандартов различных систем документации. 3. навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. 4. приемами успешного оформления кадровой документации. 5. приемами успешного оформления организационно-распорядительных и справочно-информационных документов 6. методами регистрации, обработки входящей и исходящей документации. 7. различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности. 8. приемами успешного оформления договорно-правовой документации. 9. приемами и методами контроля исполнения документов. 10. методами отбора и подготовки дел к сдаче в архив. | оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (самостоятельная работа) | экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; выполнение индивидуального задания (доклад); дифференцированный зачет |

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения собеседование по вопросам предложенных в ФОС.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

| Вид контроля | Баллы |
|---|-------|
| Текущий контроль (70 баллов) | |
| Оценка выполнения заданий практических занятий | 20 |
| Активность работы на лекционных занятиях | 10 |
| Выполнение самостоятельной работы | 30 |
| Посещаемость занятий | 10 |
| Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой) 30 баллов | |
| Теоретический вопрос №1 | 15 |
| Теоретический вопрос №2 | 15 |
| Максимум: | 100 |

Критерии оценки на зачете:

Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися учебной дисциплины проводится в форме зачета на последнем занятии. Зачет проводится в вопросно-ответной форме.

Критерии оценки:

20-30 баллов - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умеет связывать теорию и практику, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное, логическое изложение ответа, его аргументацию и ясную речь.

10-20 баллов - за полное освоение учебного материала, ориентируется в изложенном материале, осознанно высказывается и применяет знания для решения практических задач. Оценка «хорошо» предполагает грамотное, логическое изложение ответа, но аргументация по содержанию и форме имеет неточности в ответе студента.

1-10 баллов - за знание и понимание основных положений изученного материала, но излагает его непоследовательно и не полно, допуская неточности в определениях и применении знаний в решении практических задач. Оценка «удовлетворительно» предполагает грамотную и ясную речь, но обосновывать доказательно свой ответ студент не умеет.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирования следующих компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по дисциплине;
3. Перечень тем докладов.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Расскажите о истории развития научных представлений о документационном обеспечении управления?
2. Каково современное состояние документационного обеспечения управления?
3. Что включает в себя нормативно-правовая база организации документационного обеспечения?

4. Назовите принципы унификации и стандартизации управленческих документов.
5. Назовите основные виды документов. Какова их классификация.
6. Каковы реквизиты документов и требования к их оформлению?
7. Какие требования к бланкам документов предприятия?
8. Что входит в состав управленческих документов?
9. Каково назначение и состав организационной документации?
10. Как составляются и оформляются устав, положения?
11. Каким образом происходит составление и оформление должностной инструкции?
12. Каким образом происходит составление и оформление штатного расписания, структуры и штатной численности предприятия?
13. Каково назначение и состав распорядительной документации?
14. Что включает в себя процедура издания распорядительных документов при единоличном принятии решений?
15. Каким образом происходит составление и оформление приказа?
16. Назовите основные виды приказов.
17. Каким образом происходит составление и оформление распоряжения?
18. Каким образом происходит составление и оформление указания, решения?
19. Каково назначение и состав информационно-справочных документов?
20. Каким образом происходит составление и оформление протокола?
21. Каким образом происходит составление и оформление докладной записки, объяснительной записки?
22. Каким образом происходит составление и оформление служебного (делового) письма?
23. Каким образом происходит составление и оформление факсограммы, телефонограммы?
24. Каким образом происходит составление и оформление акта?
25. Каким образом происходит составление и оформление справки?
26. Что включает в себя система договорно-правовой документации?
27. Что такое договор и каковы условия его заключения?
28. Что такое доверенность, коммерческие акты? Назовите основные виды доверенностей.
29. Что включает в себя система претензионно-исковой документации?
30. Назовите законодательные акты и нормативные документы по претензионно-исковой документации.
31. Назовите структуру и функции служб документационного обеспечения управления.
32. В чем заключается сущность документооборота?
33. Какова организация работы с документацией, поступающей в учреждения, организации?
34. Каким образом происходит контроль за исполнением документов?
35. Каким образом происходит формирование дел и распределение документов в дела?
36. Как осуществляется текущее хранение дел? Каким образом происходит последовательность расположения дел?
37. Назовите основные требования к оформлению дел.
38. Назовите основные виды номенклатуры дел и ее оформление.
39. Что такое экспертиза ценности документов?
40. Назовите основные законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на |

| | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| | | дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание ил непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/mod/quiz/view.php?id=477406>)

1. Документ - это:
 - *Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;*
 - Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений;
 - Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

2. Юридическая сила документа - это:
 - Особенности внешнего оформления документа;
 - Свидетельство наличия в документе положений нормативного характера;
 - *Способность документа порождать определенные правовые последствия.*

3. Какое количество знаков имеют идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП)?
 - 10 и 10 знаков;
 - 9 и 9 знаков;
 - 9 и 10 знаков;
 - *10 и 9 знаков.*

4. Наименование вида документа указывают:
 - На всех служебных документах, кроме докладных и объяснительных записок;
 - *На всех служебных документах, кроме писем;*
 - На всех служебных документах.

5. Слово "ПРИКАЗЫВАЮ" употребляется:
 - В приказах и распоряжениях;
 - *В приказах;*

- Во всех распорядительных документах.
6. Каким из нормативных актов руководствуется служба ДОУ?
Ответ: *положением*
7. Различают следующие виды бланков:
- *общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа;*
 - общий бланк, бланк письма;
 - общий бланк, бланк конкретного вида документа.
8. На бланке должностного лица в реквизит “подпись” входят:
- *наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись, расшифровка подписи;*
 - личная подпись, расшифровка подписи;
 - наименование должности лица, подписавшего документ.
9. Какой из перечисленных документов относится к группе информационно-справочных:
- *протокол;*
 - решение;
 - указание;
 - должностная инструкция.
10. Текст приказа, как правило, состоит из следующих частей:
- *констатирующей, распорядительной;*
 - констатирующей, основной.
11. Почему в организациях и на предприятиях разрабатываются организационные документы?
- Это формальное, традиционное требование, не имеющее практического значения;
 - Это делается ради повышения престижа организации;
 - Это необходимо при возникновении конфликтных ситуаций;
 - *Это создает нормативную базу для организации трудовых правоотношений.*
12. Если запрос был подписан руководителем фирмы, ответ на него должен подписать:
- в зависимости от статуса запрашиваемой информации;
 - заместитель руководителя;
 - *руководитель фирмы, организации.*
 - любое полномочное лицо, в чьей компетенции решение данного вопроса;
13. Как называется документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении трудовых отношений и регулирующий их?
Ответ: *трудовой договор*
14. Документооборот учреждения реализуется в виде документопотоков:
- по основной деятельности, по личному составу;
 - официальные, личные;

- *входящие, исходящие, внутренние;*
15. Какой документ содержит информацию о правах, обязанностях и функциях сотрудника предприятия?
 Ответ: *должностная инструкция*
16. Учет объема документооборота ведется с целью:
- *корректировки загрузки подразделений и работников;*
 - для предоставления отчета в вышестоящую организацию
 - для предоставления отчета в бухгалтерию
 - для предоставления отчета в администрацию
17. В каких случаях оформляется реквизит “Место составления или издания документа”:
- реквизит указывают в том случае, если отсутствуют “Справочные данные об организации”
 - реквизит указывают на документе всегда;
 - *реквизит указывают в том случае, если затруднено его определение по реквизитам “Наименование организации” и “Справочные данные об организации”*
18. Распорядительная часть приказа начинается глаголом “приказываю”. Он должен быть оформлен:
- *на отдельной строке с выравнением по левому краю;*
 - на отдельной строке с выравнением по центру;
 - в конце строки констатирующей части документа;
 - на отдельной строке с абзацным отступом.
19. Разделы, подразделы, пункты и подпункты документа допускается нумеровать. Как правильно выставить нумерацию?
- а, б, в ... ;
 - I, II, III ... ;
 - 1, 2, 3
20. Как располагаются подписи руководителей одинаковых по должностям:
- одна под другой;
 - *параллельно;*
 - произвольно.
21. Какого способа регистрации не существует:
- автоматизированный;
 - карточный;
 - журнальный;
 - *контрольный.*
22. Как правильно организовать перерывы при интенсивной работе за компьютером:
- 5–10 мин через каждые 30 мин работы;
 - *10–15 мин через каждые 60 мин работы;*

- 20–25 мин через каждые 90 мин работы.
23. Каким должно быть оптимальное расстояние от монитора до глаз при работе за компьютером:
- 35–50 см;
 - 70–80 см;
 - 50–70 см.
24. Какие из перечисленных реквизитов документа не меняются вообще или длительное время?
- *Наименование вида документа;*
 - Дата документа;
 - Отметка об исполнителе;
 - Заголовок к тексту;
 - Текст
25. Внутренний документ проходит следующие этапы обработки:
- составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – отправка;
 - *составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – направление в дело.*
26. К учетным документам не относятся годовая бухгалтерская отчетность
Ответ: первичным
27. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:
- *наименование документа; дата документа; наименование организации; текст; подписи лиц*
 - наименование документа; дата документа; наименование организации; текст; подписи лиц, адресат, гриф утверждения
28. Первичный документ составляется:
- на бумажном носителе
 - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
 - *оба варианта верны*
29.- это документ, который отражает права, обязанности сторон, которые ведут совместную деятельность.
Ответ: договор
30. Если неправильно записана одна цифра в документе (кроме кассовых и банковских документов)
- *Зачеркивается сумма полностью, пишется правильная запись, делается отметка «исправлено», ставится подпись ответственного лица*
 - документы аннулируются и составляются заново

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Количество баллов | Процент правильных ответов |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | < 5,0 баллов | менее 50% |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | 5,0 – 6,9 баллов | от 51,0 до 70,0% |
| 4 «хорошо» | базовый | 7,0 – 8,9 баллов | от 71,0% до 80,0% |
| 5 «отлично» | продвинутый | 9,0 – 10,0 баллов | от 81,0% до 100% |

Перечень тем докладов**Тема 1. Документирование управленческой деятельности**

1. Этапы развития отечественного делопроизводства.
2. Особенности приказного делопроизводства.
3. Особенности коллежского делопроизводства.
4. Особенности министерского делопроизводства.
5. Делопроизводство в советское время
6. Стандартизация и унификация документов

Тема 2. Документ и система документации

11. Понятие о документе. Классификации документов.
2. Формуляр-образец как общая модель построения регламентированного управленческого документа.
3. Реквизиты постоянные (01-04); характеристика, правила оформления
4. Правила адресования документов.
5. Современные способы и техника создания документов
6. Договора и контракты; классификации. Требования к оформлению.

Тема 3. Унифицированная система организационно-распорядительной документации

1. Должностная инструкция; особенности документирования
2. Система распорядительных документов. Назначение, виды документов
3. Приказы, виды приказов. Особенности документирования приказов. Структура текста.
4. Унифицированные формы кадровых приказов.
5. Распоряжения. Особенности оформления, структура текста.
6. Постановления, решения. Особенности оформления, структура текста.

Критерии оценивания:

| Уровни сформированности компетенции | Количество баллов | Характеристика сформированности компетенции |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| не сформирована | < 5,0 баллов | компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач |
| начальный | 5,0 – 6,9 баллов | сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач |

| | | |
|-------------|-------------------|---|
| базовый | 7,0 – 8,9 баллов | сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач |
| продвинутый | 9,0 – 10,0 баллов | сформированность компетенции соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Деловые коммуникации»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 2,3

семестр 4,5

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловые коммуникации»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в деловых коммуникациях, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания по вопросам организации коммуникации;
- научить корректно применять различные коммуникативные средства с учетом деловых ситуаций
- сформировать навыки компетентной реакции в процессе делового общения
- сформировать навыки публичных выступлений, проведения совещаний, участия в переговорах и иных форм делового общения.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|--|---|
| Общие компетенции | | |
| <i>ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</i> | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации; |
| <i>ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</i> | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности |

| | | |
|--|---|---|
| <i>ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</i> | Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности); | Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); |
| Профессиональные компетенции | | |
| <i>ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы</i> | У 6.2.01 владеть приемами работы с табличными данными У 6.2.02 владеть методикой создания эффективных презентаций У 6.2.03 владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями | З 6.2.01 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации З 6.2.02 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия З 6.2.03 порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Деловые коммуникации» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 75 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа | 65 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета) | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел №1. Концептуальные основы деловых коммуникаций | | 39 | |
| Тема 1. Основы делового общения. | Содержание Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе. | 2 | Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.06 |
| | Самостоятельная работа: Структура коммуникативного процесса. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона-Уивера – модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации. Семиотические модели коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. | 7 | |
| Тема 2. Общение как коммуникация. | Семинарское занятие № 1 | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Основы вербального и невербального общения. Вербальное общение: принципы речевого воздействия, коммуникационные эффекты, средства выразительности деловой речи, особенности речевого поведения, культура речи, особенности делового разговора. Невербальное общение: мимики, жесты, позы, визуальный контакт, пространство общения. | 7 | Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.06 |
| Тема 3. Активные формы делового общения | Самостоятельная работа: Деловая беседа. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Принятие решения – завершающая фаза беседы. Деловой разговор. Особенности и подготовка делового разговора. Деловые переговоры. Структурная организация и этапы проведения переговоров. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Приемы | 7 | Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.06 Уо 04.01 Уо 04.02 |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | повышения эффективности проведения деловых бесед, совещаний, переговоров. Деловой разговор по телефону. Телефонный этикет. | | Зо 04.01 Зо 04.02 |
| Тема 4. Тема 4 Культура деловой переписки | Самостоятельная работа: Особенности официально-деловой переписки. Стандарты деловой переписки. Ошибки в деловых документах. Методы их исправления. Виды деловых документов. Деловые письма. Классификация. Правила составления. Требования к оформлению. Основные виды деловых писем. Коммерческие письма. Виды некоммерческих писем. Информативность и убедительность делового письма. Резолюции и визы. | 7 | У 6.2.01 У 6.2.02 У 6.2.03 З 6.2.01 З 6.2.02 З 6.2.03 |
| Тема 5. Использование современных информационных технологий в деловой коммуникации | Самостоятельная работа: Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации. Использование электронной почты в деловых отношениях. Этикет электронной переписки. Способы проведения групповых совещаний при помощи информационных технологий: видео-, аудио- и компьютерные конференции. Применение в бизнесе сервисов мгновенного обмена сообщениями. Этические аспекты использования Интернет в деловых отношениях. | 7 | У 6.2.01 У 6.2.02 У 6.2.03 З 6.2.01 З 6.2.02 З 6.2.03 |
| Раздел №2. Этика деловых коммуникаций | | 34 | |
| Тема 6. Особенности служебной этики | Семинарское занятие № 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Особенности деловых отношений в трудовом коллективе Роль этики в деловом общении. Этические принципы и нормы в деловых отношениях. «Золотое» правило этики общения. Нравственные эталоны и образцы поведения в организации. Правила служебных взаимоотношений. Этика делового общения между коллегами. Этика деловых межличностных отношений в рабочей группе. | 7 | Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 |
| Тема 7. Этика деятельности руководителя | Самостоятельная работа: Этические нормы взаимоотношений подчиненных с руководителем. Основные стили управления руководителей. Требования, предъявляемые к руководителю. Морально-психологический климат в трудовом коллективе. Профессиональное выгорание | 7 | Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 |
| | Семинарское занятие № 3 | 2 | |

| | | | |
|--|---|----|--|
| Тема 8. Стрессы и конфликты в деловом общении | Самостоятельная работа: Эмоции в жизни делового человека. Формирование позитивного эмоционального состояния. Причины отрицательных эмоций. Причины конфликтов. Управление конфликтом. Предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов. Правила поведения в условиях конфликта. Этические нормы общения в конфликте. Способы урегулирования конфликтных ситуаций. Стрессы и стрессовые состояния. Причины возникновения стрессов. Конфликт как проявление стресса. | 8 | Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 |
| Тема 9. Правила делового этикета | Самостоятельная работа: Обращения, представления и приветствия в деловой сфере. Манеры общения делового человека. Этикет деловых приемов. Назначение, функции визитной карточки в деловой жизни. Виды визитных карточек. Особенности вручения и использования визитных карточек. Требования к оформлению. Корпоративный стиль. Имидж делового человека. Внешний облик делового человека | 8 | Уо 06.01 Зо 06.02 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | 2 | |
| Всего: | | 75 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы:

Кабинет «Кабинет менеджмента»

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»;

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

Дополнительная литература

2. Усов, В. В. Деловой этикет / В. В. Усов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2010. – 440 с.

3. Борисов, В. К. Этика деловых отношений / В. К. Борисов, Е. М. Панина, М. И. Панов – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 176 с.

4. Блюм, М. А. Этика деловых отношений: учебное пособие / М. А. Блюм, Б. И. Герасимов, Н. В. Молоткова – Москва: ФОРУМ, 2009. – 224 с.

5. Букина, Е. Я. Деловое общение : учебно-методическое пособие / Е. Я. Букина, Е. В. Климакова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 135 с. — ISBN 978-5-7782-1827-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47687.html>

5. Титова, Л. Г. Технологии делового общения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Л. Г. Титова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01347-3. — Текст : электронный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Центр Креативных Технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inventech.ru>

2. Открытая библиотека электронных учебных курсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://free.megacampus.ru>

3. Ссылка на дисциплину в ЭИОС <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=21689>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|--|
| <i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i> | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; | Умеет использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; презентовать идеи открытия собственного дела | выполнение практических работ; тестирование; устный и/или письменный опрос, дифференцированный зачет |
| | Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; | умеет презентовать бизнес-идею; | выполнение практических работ; |
| | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; | знает сущность и характерные черты современного менеджмента и предпринимательства; | устный и/или письменный опрос, тестирование; дифференцированный зачет |
| | Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов; | знает правила разработки бизнес-планов | тестирование; дифференцированный зачет |
| | Зо 03.06 порядок выстраивания презентации; | знает правила разработки презентации | |
| <i>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i> | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | умеет организовывать работу коллектива и команды; использовать приёмы аттракции в межличностных отношениях; | выполнение практических работ; |
| | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, условия эффективного общения коммуникации; | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | У 4.5.02 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие | умеет принимать эффективные решения, используя систему методов управления; различать стили управления; | выполнение практических работ; |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) | | |
| <i>ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы</i> | У 6.2.01 владеть приемами работы с табличными данными | умеет принимать работу с табличными данными | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | У 6.2.02 владеть методикой создания эффективных презентаций | Умеет владеть методикой создания эффективных презентаций | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | У 6.2.03 владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями | Умение владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 6.2.01 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | Знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 6.2.02 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия | Знает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 6.2.03 порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы | Знает порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы | тестирование; устный и/или письменный опрос |

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

5 (отлично) - студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа

4 (хорошо) - допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

3 (удовлетворительно) - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

2 (неудовлетворительно) - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

| № | Балльно-рейтинговая система | Пятибалльная система |
|-----|-----------------------------|----------------------|
| 13. | 86–100 | Отлично |
| 14. | 71-85 | Хорошо |
| 15. | 51–70 | Удовлетворительно |
| 16. | 0–50 | Неудовлетворительно |

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|--------------------------------|---------------------|--|
| Текущая успеваемость | | |
| 1. Активная работа на занятиях | до 40 баллов | Ответы на вопросы, выполнение практических заданий и работ |
| 2. Дистанционное тестирование | до 30 баллов | |
| Итого | 70 баллов | |
| Дифференцированный зачет | 30 баллов | |
| Итого | 100 баллов | |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы к зачету;
2. Тестовые задания по дисциплине.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Дайте общую характеристику межличностного общения.

2. Расскажите о принципах эффективного общения.
3. Как происходит восприятие человека человеком в процессе межличностных коммуникаций?
4. Какие факторы влияют на понимание людьми друг друга в процессе коммуникации?
5. Какие типы межличностных коммуникаций вы знаете?
6. Перечислите, какие основные виды и функции речи вы знаете.
7. Какие бывают формы вербальной коммуникации?
8. Что включает в себя понятие культуры речи?
9. Какую скрытую информацию можно извлечь из того, что человек говорит?
10. Какие виды и функции невербальных коммуникаций вы знаете?
11. Какие факторы определяют особенности невербального языка?
12. Приведите классификацию невербальных средств общения.
13. Как дистанция между субъектами делового общения влияет на психологический и этический комфорт беседы?
14. Какие модели и стили переговоров вы знаете?
15. Перечислите стратегии и правила ведения переговоров. Какие из них вы считаете наиболее эффективными?
16. Назовите способы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, в том числе конкурентов.
17. Каковы особенности полемики в переговорном процессе?
18. В чем заключаются особенности ведения деловой переписки?
19. Какие виды убеждающего воздействия вы знаете?
20. Какие существуют способы формирования убеждающего воздействия?
21. Какова должна быть стратегия и тактика эффективной аргументации?
22. Как можно манипулировать информацией при помощи вопросов? Приведите пример.
23. Какие психологические барьеры могут разрушить коммуникацию?
24. Каковы причины возникновения конфликтов? Перечислите виды конфликтов.
25. Какие функции выполняют конфликты в нашей жизни?
26. Как возникает и развивается конфликт? Каковы способы разрешения конфликтов?
27. Каковы особенности поведения в конфликтных ситуациях?
28. Какие психотехнологии воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях вы знаете?
29. Дайте классификацию видов искажений информации.
30. В чем заключается сущность морально-этической оценки неискреннего общения?
31. Какова сущность диагностики искажения информации партнером в процессе бизнес-коммуникаций?
32. Назовите принципы эффективного выявления неистинной информации.
33. Каковы показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе общения?
34. Раскройте основные характеристики групповых процессов в организации.
35. Какова сущность внутрикорпоративной коммуникации как функция управления организацией.
36. Дайте характеристику внутриорганизационных коммуникаций.
37. Какие виды коммуникаций между руководителем и подчиненными вы знаете?
38. Раскройте особенности внутрифирменного Public Relations.
39. Охарактеризуйте сущность и основные черты имиджа делового человека?
40. Каковы сущность и виды делового этикета?
41. Какие виды визитных карточек используются в деловых отношениях?
42. Какими рекомендациями следует руководствоваться деловой женщине при формировании имиджа?
43. Основные характеристики этики делового общения в странах Востока.

44. Национальные особенности этики Индии.
45. Особенности делового этикета в странах Западной Европы.
46. Особенности делового этикета в Китае и Японии.
47. Особенности делового этикета в мусульманских странах.
48. Особенности делового поведения и общения в США и Канаде.
49. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса)

1. Общение с целью сделать партнера своим единомышленником называется _____ коммуникацией

Ответ: *убеждающей*

2. При проведении планового совещания (заседания) с большим числом участников подготовка начинается

- a) за 1,5-2 недели до его проведения
- b) за 10 дней до его проведения
- c) за 1 неделю до его проведения
- d) за 2 дня до его проведения
- e) за 2 часа до его проведения

3. В процессе общения за восприятием сообщения партнером следует ...

- a) оценка сообщения
- b) интерпретация сообщения
- c) обратная связь
- d) выделение и понимание смысловой части
- e) передача сообщения

4. Деловой партнер, который заботится об успехах ближнего, часто даже в ущерб себе

- a) ломака
- b) любитель решать все с ходу
- c) разведчик
- d) наставник

5. Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью и опытом, предполагающий достижение определенного результата, называется:

- a) деловым совещанием и собранием
- b) публичным выступлением
- c) деловыми переговорами
- d) деловой беседой

6. _____ – стратегический инструмент, позволяющий ориентировать персонал на общие цели, мобилизовать инициативу работников и облегчить общение между ними.

Ответ: *Культура организации*

7. Согласие между партнерами достигается при методе ведения переговоров

- a) вариационном
- b) сотрудничества
- c) компромиссном
- d) интеграции

8. «Спорщик», «позитивист», «всезнайка», «словоохотливый», «застенчивый», «негативист», «не проявляющий интереса», «крупная шишка», «расспрашивающий» — это _____ участников обсуждения

Ответ: *типы*

9. Оценочные суждения группы, коллектива о каком-либо событии, факте, явлении, в котором отражается отношение к данной информации большинства членов коллектива, – это:

- a) коллективные традиции
- b) общественное мнение
- c) коллективное настроение
- d) общественная мораль

10. Ваши идеи согласуются с идеями других, учитывается мнение всех участников совещания — такое ведение совещания предполагает _____

Ответ: *дипломатический стиль.*

11. Общение людей осуществляется с помощью коммуникаций

- a) вербальных и устных
- b) вербальных и невербальных
- c) письменных и невербальных
- d) устных и невербальных

12. Общение - это:

- a) Все ответы верны
- b) Процесс передачи информации
- c) Процесс установления контактов между людьми
- d) Процесс формирования и развития личности

13. Обязательным признаком любых форм общения является:

- a) постановка цели
- b) речь
- c) передача информации

14. Для адекватного восприятия информации необходимо единство информации

- a) кодирования и шифровки
- b) расшифровки и декодирования
- c) кодирования и декодирования
- d) кодирования и перекодирования

15. Главными требованиями к телефонному общению являются:

Ответ (*краткость и содержательность*)

16. Окраска, характер звука голоса, зависящий от того, какие обертоны сопутствуют основному звуковому тону, - это _____

Ответ (*тембр голоса*)

17. Расстояние между собеседниками от 1,5 до 2,5 м называют _____ зоной общения (*социальной*)

18. «Европейский стандарт» разговора по телефону равен _____ минутам

Ответ (*трём*)

19. То, как участники переговоров формулируют свои интересы и цели, а также то, как стороны заявляют о них, относится к понятию _____ сторон

Ответ (*позиции*).

20. Внешняя и внутренняя информация представляют собой комплекс звуков.

- a) визуальный
- b) ведущий
- c) аудиальный
- d) кинестетический

21. Доверительные обращения руководителя к сотруднику есть проявления внутриорганизационной карьеры:

- a) горизонтального типа
- b) центростремительного типа
- c) вертикального типа

22. На основе итогов беседы (интервью) принимается ___ % решений по отбору претендентов

Ответ – 90

23. _____ персонал на общие цели, мобилизовать инициативу работников и облегчить общение между ними.

Ответ: *Культура организации*

24. Собеседование с кандидатом на вакансию в крупной организации проводит

- a) конкурсная комиссия
- b) линейный менеджер и специалист службы персонала
- c) генеральный директор
- d) линейный менеджер
- e) специалист службы персонала

25. Для поиска работника можно использовать следующие каналы

- a) кадровые агентства

- b) СМИ
- c) службу занятости
- d) вечеринки
- e) конференции

26. Рекламное объявление об открытии вакансии в СМИ должно

- a) вызвать интерес и побуждать к действию
- b) строиться на основе принципов любого рекламного объявления
- c) привлекать своей непонятностью
- d) содержать координаты предприятия
- e) вызывать смех

27. Какое название носит принцип формирования кадровой политики, предполагающий учет взаимозависимости и взаимосвязи отдельных составляющих этой работы:

- a) комплексность
- b) методичность
- c) системность

28. _____ - предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений

Ответ: Информация

29. Мобильном коллективе меньше предпосылок эффективного труда, потому что в нем _____

- a) отсутствуют общие нормы поведения
- b) меньше квалифицированных работников

30. _____ кадровой политики – принцип формирования кадровой политики, предполагающий учет взаимозависимости и взаимосвязи отдельных составляющих этой работы.

Ответ: Системность

Критерии оценки:

| Уровень сформированности компетенции | Количество баллов | Процент правильных ответов |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Не сформирована | <5 баллов | Менее 50 % |
| Начальный | 5-6,9 баллов | От 51 до 70 % |
| Базовый | 7,0-8,9 баллов | от 71 до 80 % |
| Продвинутый | 9-10 баллов | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт информационных технологий и системы связи
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей

Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Основы страхового дела»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 3 / 4

форма обучения заочная

г. Княгинино
2023

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы страхового дела» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы страхового дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла (указывается наименование цикла) ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК3, ОК4, ПК 4.4. (указываются коды):

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ²³ ПК, ОК | Умения | Знания |
|-----------------------------|---|---|
| ОК 03 | <i>Уо.03.01. применять современную научную профессиональную терминологию; Уо.03.02. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо.03.03. определять источники финансирования</i> | <i>Зо.03.01. современную научную и профессиональную терминологию; Зо.03.02. кредитные банковские продукты</i> |
| ОК 04 | <i>Уо.04.01. организовывать работу коллектива и команды;</i> | <i>Зо.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i> |
| ПК 4.4 | <i>У.4.4.01. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</i> | <i>З.4.4.01. методы финансового анализа; З.4.4.02. виды и приемы финансового анализа; З.4.4.03. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; З.4.4.04. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; З.4.4.05. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</i> |

²³ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

| | | |
|--|--|--|
| | | 3.4.4.06. процедуры анализа отчета о финансовых результатах. |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 59 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 57 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 4 |
| <i>Самостоятельная работа</i> ²⁴ | 51 |
| Промежуточная аттестация-зачет | * |

²⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины на 6 семестр

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов ²⁵ , формированию которых способствует элемент программы | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|--|--|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1. Экономическая сущность страхования | | 1 | ОК3, ОК4, ПК 4.4 | ОК 3, ОК4, | Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо 04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо04.01, |
| | <i>Дидактические единицы, содержание</i> 2. Понятие страхования как вида деятельности, связанного с оказанием особого рода финансовых услуг. Страховые фонды как экономическая категория общественного воспроизводства. Функции и принципы страхования. | 0,5 | | ОК 3, ОК4 | Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо 04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо04.01 |
| Тема 2 | Основные понятия и термины, применяемые в страховании | 0,5 | | ОК3,ОК4 | Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо 04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо04.01 |
| Тема 3 | Построение страховых тарифов | 1 | | ОК3, ОК4 | Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо 04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо04.01 |
| | <i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Особенности тарифной политики страховщиков. Вероятность наступления страхового случая и определение объема | 1 | | | |

²⁵ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----------|--|---|
| | ожидаемых страховых выплат. Связь страхового тарифа с финансами страховщика. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| | Практическое занятие № 1 Основы построения страховых тарифов. Методика расчета нетто- брутто- ставки, расчет страховых тарифов. | 4 | | ОК3,ОК4 ПК4.4 Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, З 4.4.01 -З 4.4. 06 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Страхование имущества 2. Личное страхование 3. Страхование ответственности | 49 | | ОК3,ОК4 ПК4.4 Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, З 4.4.01 -З 4.4. 06 |
| | Самостоятельная работа обучающихся <i>Тестирование в ЭИОС по разделам дисциплины</i> Промежуточная аттестация -зачет | 2 | | ОК3,ОК4 ПК4.4 Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, З 4.4.01 -З 4.4. 06 |
| Итого за семестр всего: | | 59 | | |

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен

этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа
7. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

3.2.2. Основные электронные издания

1. Скамай, Л.Г. Страхование дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л.Г. Скамай.-4-е изд.,перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт,2019.-332 с.-(Профессиональное образование)-ISBN 978-5-534-06634-0.-Текст:электронный // Образовательная платформа Юрайт-URL: <https://urait.ru/bcode430889>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

10. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
11. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
12. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения²⁶</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|------------------------|----------------------|
|---|------------------------|----------------------|

²⁶ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|--|--|--------------|
| Знания: | | |
| Зо.03.01 современную научную и профессиональную терминологию; | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> | тестирование |
| Зо.03.02 кредитные банковские продукты | <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> | тестирование |
| Зо.04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> | тестирование |
| Зо.04.02 основы проектной деятельности | <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> | тестирование |
| Умения: | | |
| Уо.03.01. применять современную научную профессиональную терминологию | <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | тестирование |
| Уо.03.02 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | | тестирование |

| | | |
|--|--|---------------------|
| <i>Уо.04.01 определять источники финансирования</i> | | <i>тестирование</i> |
| <i>У 4.4. 01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</i> | | <i>тестирование</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

3. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (*обязательный компонент ФОС*);
4. Тестовые задания по дисциплине (*не более 20 заданий*) (*обязательный компонент ФОС*);

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации²⁷

1. Охарактеризуйте зарождение института страхования.
2. Сформулируйте основные тенденции развития института страхования в России и за рубежом.
3. Поясните роль и значение страхования.
4. Назовите и опишите функции и принципы страхования.
5. Перечислите и опишите участников страховых отношений.
6. Дайте определение понятиям и терминам, характеризующие общие условия страхования.
7. Опишите классификацию страхования.
8. Опишите основные принципы добровольного и обязательного страхования.
9. Опишите особенности тарифной политики страховщиков.
10. Назовите классификации видов имущества.
11. Опишите страхование имущества от огня и других опасностей, условия его проведения.
12. Опишите страхование сельскохозяйственных животных и их основные принципы.
13. Опишите страхование урожая сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений.
14. Охарактеризуйте строения и квартир, принадлежащих гражданам.
15. Охарактеризуйте специфику добровольного страхования животных, принадлежащих гражданам. Добровольное страхование домашнего имущества.
16. Опишите страхование автотранспорта, его разновидности, порядок проведения.
17. Опишите содержание личного страхования, условия его страхования.
18. Охарактеризуйте страхование жизни. Виды страхования жизни.
19. Опишите порядок заключения договора страхования жизни.
20. Охарактеризуйте страхование от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.
21. Опишите сущность медицинского страхования.
22. Охарактеризуйте особенности страхования ответственности.
23. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
24. Опишите сущность понятия перестрахования.

²⁷ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажите, проанализируйте и т.д.)

25. Опишите международный характер рынка перестрахования.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели (например) |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступить в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа* <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21741>)
ОК-3, ОК-4, ПК.4.4

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Основной целью страхования является обеспечение ...

- а) страховой защиты материальных интересов физических и юридических лиц
- б) пополнения госбюджета за счет налоговых поступлений от страховых компаний
- в) социальной помощи населению
- г) эффективной экономики за счет увеличения инвестиций страховых компаний

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Страховой интерес конкретизируется в ...

- а) имущественном интересе

- б) страховой ответственности
- в) договоре страхования
- г) **страховой сумме**

3. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* В имущественном страховании страховой интерес выражается в ...

- а) страховой сумме
- б) **стоимости застрахованного имущества**
- в) ответственности страховщика

4. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Основной документ, регламентирующий отношения страховщика и страхователя

- а) договор страхования
- б) **закон РФ «Об организации страхового дела в РФ»**
- в) правила страхования
- г) налоговый кодекс РФ

5. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Договор страхования имущества считается недействительным при отсутствии страхового интереса у ...

- а) страхователя
- б) выгодоприобретателя
- в) владельца имущества
- д) **страхователя или выгодоприобретателя**

6. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Страховое возмещение – это ...

- а) плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором или Законом
- б) **денежная сумма, которую платит страховщик страхователю при наступлении страхового случая**
- в) определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма в размере страховой ответственности, принимаемой на себя страховщиком

7. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Под франшизой понимают ...

- а) оговорку, вносимую в договор страхования
- б) выслаемый перестрахователем потенциальным перестраховщиком документ с предложением на перестрахование
- в) (+) **часть убытка, не подлежащую возмещению со стороны страховщика**
- г) передачу риска другому юридическому лицу

8. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Функции страхования

- а) **осуществление предупредительных мероприятий**
- б) **формирование специализированных фондов**
- г) воспроизводственная
- д) возмещение ущерба

9. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Основания в отказе страховой выплаты

- а) соблюдение Правил (Условий страхования)
- б) действия страхователя, застрахованного или выгодоприобретателя, направленные на сохранение застрахованного имущества
- в) сообщение страхователем страховщику заведомо ложных сведений об объеме страхования
- г) **страхование конфискованного по суду имущества или получение возмещения от причинителя вреда (ущерб и др.)**

10. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Договор страхования признается недействительным, если ...

- а) он заключен до наступления страхового случая
б) предметом страхования является имущество, подлежащее конфискации на основании решения суда
в) договор страхования признан действительным по решению арбитражного или третейского суда
11. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Функция страхования, направленная на предупреждение страхового случая и минимизации ущерба
а) сберегательная
б) рисковая
в) превентивная
г) контрольная
12. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма в размере страховой ответственности, принимаемой на себя страховщиком
а) страховая премия
б) страховой тариф
в) страховая сумма
13. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Величина страхового возмещения ущерба зависит от ...
а) страховой суммы
б) системы страхового покрытия
в) брутто-ставки
г) срока заключения договора

14. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Страхователями признаются ..., заключившие со страховщиками договоры страхования либо являющиеся страхователями в силу закона и уплатившие страховые взносы.
а) юридические лица
б) дееспособные физические лица
в) юридические и дееспособные физические лица
г) третьи лица и выгодоприобретатели

15. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Страховой риск – это ... событие.
Решение: **случайное**
Вопрос:

16. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Цена за единицу страховых услуг
Решение: **страховой тариф**

17. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве предпринимателя и осуществляющего посредническую деятельность от своего имени и на основании поручений страхователя – страховой ...
Решение: брокер

18. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Денежная сумма, которую платит страховщик страхователю при наступлении страхового случая, называется ...
Решение: страховым возмещением

19. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Объектом страхования может быть ...
Решение: страховой риск

20. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма в размере страховой ответственности, принимаемой на себя страховщиком -это ...
Решение: страховая сумма

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт информационных технологий и системы связи
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей

Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Основы финансовой грамотности»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 3 / 4

форма обучения заочная

г. Княгинино
2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности»
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла (*указывается наименование цикла*) ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК3, ПК4.7, ПК 4.8. (*указываются коды*):

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ²⁸ ПК, ОК | Умения/навыки | Знания |
|-----------------------------|---|--|
| ОК 03 | <i>Уо 03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</i> <i>Уо 03.02. применять современную научную профессиональную терминологию;</i> <i>Уо 03.03. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</i> <i>Уо 03.04. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</i> <i>Уо 03.05. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</i> | <i>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i> <i>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</i> <i>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</i> <i>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</i> <i>Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;</i> <i>Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;</i> <i>Зо 03.07 кредитные банковские продукты.</i> |

²⁸ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

| | | |
|---------|--|--|
| | <p>Уо 03.06. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уо 03.07. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.08. презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 03.09. определять источники финансирования.</p> | |
| ПК.4.7. | <p>У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Н 4.7.01 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> | <p>З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> |
| ПК 4.8 | <p>У 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций в организациях и учреждениях, расположенных на сельских территориях;</p> <p>У 4.8.02 проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях;</p> <p>Н 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.</p> | <p>З 4.8.01 Нормативно-законодательную основу бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 10 |
| Промежуточная аттестация-зачет | * |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов ²⁹ , формированию которых способствует элемент программы | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---------------------------------|--|--|---|----------------------------|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| Раздел 1. Личные финансы | | 14 | ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8 | ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8 | Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01,У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01 |
| Тема 1. | Введение в дисциплину. | 0,5 | | | |
| | <i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Финансовая грамотность населения. Личное финансовое планирование. Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. | <i>0,5</i> | | | |
| | <i>В том числе практических и лабораторных занятий</i> | | | | |
| Тема 2 | Сбережения. | 0,5 | | ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8 | Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01,У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01 |
| | <i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Условия депозита. Управление рисками по депозиту. | <i>0,5</i> | | | |

²⁹ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

| | | | | | |
|--|---|------------|-------------------------|----------------------------|--|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | | |
| | Практическое занятие № 2 Математика кредитования | 1 | | ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8 | Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01 |
| | Самостоятельная работа: Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования. Процедуры получения и обслуживания кредита. Правовое оформление кредитных отношений. Конфликты заемщика и кредитора. Типичные ошибки при использовании кредита | 12 | | | |
| Раздел 2 Расчеты и платежи | | 2 | ОКЗ, ОК4, ПК 4.4 | ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8 | Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01 |
| Тема 4 | Налоги. Виды налоговых платежей. | 0,5 | | | |
| | <i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Расчеты по налогообложению. Виды налоговых платежей. | 0,5 | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | | |
| | Практическое занятие № 3 Стратегия инвестирования. Формирование инвестиционного портфеля | 1 | | ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8 | Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01 |
| Раздел 3 Социальный пакет граждан | | | | ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8 | Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01,У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01 |
| Тема 6 | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | | | |
| | Практическое занятие №4 1. Государственная пенсионная система. Накопительная и страховая пенсия. Льготы. | 1 | | | |
| | Практическое занятие №5 2.Формирование индивидуального пенсионного капитала | 1 | | ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8 | Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; |

| | | | | | |
|--|---|-----------|--|----------------------------|--|
| | | | | | У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01 |
| Тема 7 | Защита от мошеннических действий на финансовом рынке | 2 | | ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8 | Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8 | Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01 |
| | Практическое занятие №6 Мошенничество и средства защиты. | 2 | | | Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01 |
| | Самостоятельная работа | 16 | | | |
| | 1.Инвестиции. Способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций | 8 | | ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8 | Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01 |
| | 2.Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности. | 8 | | | |
| Промежуточная аттестация -зачет | | * | | ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8 | Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01 |
| Всего: | | 36 | | | |

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа
7. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
8. Жданова, А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 224 с. – (Учимся разумному финансовому поведению) ISBN 978-5-408-04503-7

3.2.2. Основные электронные издания

1. Финансовая грамотность [Электронный ресурс] : учебное пособие /Т. В. Александрова, Г. Г. Модорская ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2022 – 3,71 Мб ; 191 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/aleksandrova-modorskaja-finansovaya-gramotnos.pdf>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> ³⁰ | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|--|----------------------|
| Знания: | | |
| <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;</p> <p>Зо 03.07 кредитные банковские продукты.</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает</p> | <p>тестирование</p> |
| <p>З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> | <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает</p> | <p>тестирование</p> |
| <p>З 4.8.01 Нормативно-законодательную основу бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.</p> | <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает</p> | <p>тестирование</p> |
| Умения: | | |

³⁰ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|--|---|----------------------------|
| <p>Уо 03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02. применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 03.04. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо 03.05. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>Уо 03.06. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уо 03.07. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.08. презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 03.09. определять источники финансирования.</p> | <p>существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | <p><i>тестирование</i></p> |
| <p>У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Н 4.7.01 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> | | <p><i>тестирование</i></p> |
| <p>У 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций в организациях и учреждениях, расположенных на сельских территориях;</p> <p>У 4.8.02 проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях;</p> <p>Н 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.</p> | | <p><i>тестирование</i></p> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (*обязательный компонент ФОС*);

2. Тестовые задания по дисциплине (*не более 20 заданий*) (*обязательный компонент ФОС*).

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Опишите как устроена банковская система России.
2. Охарактеризуйте систему страхования вкладов и как она работает.
3. Опишите плюсы и минусы использования дебетовой и кредитовой карты .
4. Опишите в каких случаях целесообразно открыть сберегательный вклад, а не использовать дебетовую карту?
5. Опишите сущность системы кредитования.
6. Условия и способы получения кредитов.
7. Охарактеризуйте природу микро финансовых организаций и микрокредитов.
8. Опишите виды кредитов.
9. Назовите особенности получения ипотечного кредита.
10. Назовите прочие услуги банков.
11. Дайте определение понятию финансовая безопасность, назовите взаимосвязь финансовой безопасности и финансовой грамотности.
12. Опишите сущность функционирования фондового и валютного рынка.
13. Дайте определение финансовому риску и доходности.
14. Что такое инвестиционный портфель, как его можно диверсифицировать?
15. Дайте определение понятию «дисконтирование» и «ставка дисконтирования».
16. Что такое «ценная бумага», назовите их виды.
17. Опишите сущность страхования, дайте характеристику видам страхования.
18. Опишите особенности страхования жизни и здоровья человека.
19. Опишите налоговую систему РФ.
20. Какие виды налогов существуют.
21. Что такое «налоговая декларация», опишите алгоритм ее подачи.
22. Назовите особенности пенсионного страхования.
23. Как работает пенсионная система РФ?
24. Что подразумевает понятие «добровольное пенсионное страхование»?
25. Назовите финансовые механизмы работы фирмы.
26. Дайте определение «инвестиция» и «инвестиционная деятельность».
27. Охарактеризуйте проблему «финансового мошенничества» на рынке.

28. Назовите способы борьбы с финансовыми мошенниками.
 29. Назовите способы повышения экономической эффективности фирмы.
 30. Назовите риски, существующие на финансовом рынке, как защититься от разорения.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели (например) |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21741>)

ОК-1 , ОК-2, ОК 4, ОК 9, ПК 4.4., ПК 4.6., ПК 4.7., ПК 4.8.

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. 1. Что такое риск?

а) разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели

б) наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна

в) следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера.

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. 2. Какие потери можно обозначить как трудовые?

- а) **потери рабочего времени**
- б) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
- в) уплата дополнительных налогов
- г) невыполнение сроков сдачи объекта
- д) потери материалов
- е) ущерб здоровью
- ж) потери сырья
- з) ущерб репутации
- и) выплата штрафа

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Какие потери можно считать финансовыми?

- а) **потери ценных бумаг**
- б) потери сырья
- в) невыполнение сроков сдачи объекта
- г) **выплата штрафа**
- д) уплата дополнительных налогов
- е) **уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию**

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Как называется процесс использования механизмов уменьшения рисков?

- а) диверсификация;
- б) лимитирование;
- в) **хеджирование.**

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Что такое идентификация риска?

а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия

б) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик

в) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. 1. Назовите методы профессионального развития личности:

- А) **Анамнез**
- Б) Карта личности
- В) Самоанализ
- Г) Рефлексия
- Д) Самоконтроль

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Профессиональное мастерство:

А) специалист, обладающий специальными навыками и имеющий соответствующее образование

Б) это род трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных знаний и практических навыков, приобретенных

в результате специальной подготовки и в процессе работы.

В) высокая и постоянно совершенствуемая степень овладения определенным видом профессиональной деятельности; характеризуется качеством выполнения работы, высокой производительностью труда, профессиональной самостоятельностью, культурой труда и творческим отношением к труду.

8. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Илья заказал в банке кредитную карту со льготным периодом в 55 дней и бесплатным информированием об операциях. Правда, если минимум 3 раза в месяц не заходить в онлайн приложение банка, то услуга информирования об операциях будет стоить 99 рублей в месяц, а процентная ставка по кредиту вне рамок льготного периода составляет 26% годовых. Какую особенность поведения клиентов эксплуатирует банк, предлагая такие условия по кредитной карте?

а) эвристику привязки к цифре 5.

б) разрыв между планируемыми намерениями и реальными действиями.

в) стремление присоединиться к большинству, поскольку у многих банков есть похожие условия.

г) эвристику доступности, поскольку условия представляются вполне доступными.

9. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* **Личный (семейный) бюджет:**

а) Сумма, которую вам надо накопить для достижения среднесрочной цели.

б) Величина ваших ежемесячных расходов.

в) Величина ваших ежегодных доходов.

г) Система записей о том, как вы зарабатываете, тратите и копите деньги.

10. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* 4. Выделите ключевые задачи человека, которые он должен решать в процессе управления личными финансами (возможны несколько правильных ответов):

а) Максимально широко использовать потребительские кредиты.

б) Вовремя отдавать долги.

в) Балансировать расходы с доходами.

г) Уметь рассчитать эффективную ставку по кредиту.

д) Как можно позднее выйти на пенсию.

е) Постепенно формировать долгосрочные накопления.

11. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Кого гражданин может выбрать в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию? Выберите все верные ответы.

а) Пенсионный фонд РФ;

б) негосударственный пенсионный фонд;

в) не имеет права никому доверить, должен управлять средствами самостоятельно;

г) гражданин может передавать только право управления средствами, вложенными в негосударственное пенсионное обеспечение.

12. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал

а) резервный

б) текущий

в) инвестиционный

13. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Биржа — это место, где

а) продаются и покупаются автомобили

б) продаются и покупаются ценные бумаги

в) место заключения сделок между покупателями и продавцами

14. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

15. . Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:

Решение: ипотечный

16. . Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

Решение: накопительная

17. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:

Решение: дефолт

18. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:

Решение: Пассивам

19. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Вчера курс евро составлял 85,6 рубля, а сегодня — 86,1 рублей. Как изменился курс рубля по отношению к евро.

Решение: увеличился

20. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Вы решили оплатить покупку билета на самолёт через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки вводить ПИН-код

Решение: нет

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт информационных технологий и системы связи
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры
Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 3 / 4

форма обучения заочная

г. Княгинино
2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в блок «Профессиональной подготовки», изучается в общепрофессиональном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются: Статистика, Основы бухгалтерского учета, Документационное обеспечение управления, Экономика организации. По данной дисциплине предусмотрено выполнение курсовой работы,

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью является получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями, осмысливание и понимание основных методов экономического анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

Ключевыми задачами изучения дисциплины является:

- изучение деятельности предприятия с помощью комплекса взаимосвязанных технико-экономических показателей, характеризующих работу организации как в целом, так и ее подразделений; повышение эффективности производства и обеспечение выполнения планов при минимальных затратах;

- выявление и измерение внутренних резервов на всех стадиях производственного процесса.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

| Компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|--|---|----------------|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знания: Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Уо 01.05 составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | |
| <p>ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знания:</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Умения:</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | |
| <p>ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Знания:</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности</p> <p>Умения:</p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Знания:</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p> | |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умения:</p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | |
| <p>ПК 4.4. - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> | | <p>Знания:</p> <p>З 4.4.01 методы финансового анализа;</p> <p>З 4.4.02 виды и приемы финансового анализа;</p> <p>З 4.4.03 процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>З 4.4.04 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>З 4.4.05 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>З 4.4.06 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>З 4.4.07 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>З 4.4.08 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>З 4.4.09 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>З 4.4.10 процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p> <p>Умения:</p> <p>У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У 4.4.03 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Навыки/практический опыт:</p> <p>Н 4.4.01 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p> |
| <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения</p> | | <p>Знания:</p> <p>З 4.6.01 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> | | <p>З 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> <p>Умения:</p> <p>У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.03 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У 4.6.04 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У 4.6.05 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У 4.6.06 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У 4.6.07 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У 4.6.08 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.09 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.10 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.11 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Навыки/практический опыт:</p> <p>Н 4.6.01 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> |
| <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> | | <p>Знания:</p> <p>З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Умения:</p> <p>У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Навыки/практический опыт:</p> <p>Н 4.7.01 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> |

| | | |
|---|--|---|
| ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях | | Знания: З 4.8.01 Нормативно-законодательную основу бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях Умения: У 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций в организациях и учреждениях, расположенных на сельских территориях У 4.8.02 проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях Навыки/практический опыт: Н 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях |
|---|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов | | | | |
|--|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | ЗФО | | | | |
| | Всего | Конт. | 6 сем | 7 сем | 8 сем |
| Объем образовательной программы дисциплины | 105 | 20 | 18 | 34 | 53 |
| в том числе: | | | | | |
| Основное содержание | 16 | | 8 | 8 | |
| - теоретическое обучение | 8 | 8 | 4 | 4 | |
| - практические занятия | 8 | 8 | 4 | 4 | |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)* | 4 | | | | |
| в том числе | | | | | |
| теоретическое обучение | 4 | | 2 | 2 | |
| практические занятия | 4 | | 2 | 2 | |
| Консультации | | | | | |
| Курсовая работа | 4 | 4 | | 4 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 79 | | 10 | 22 | 47 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i> | 6 | | | | 6 |

*Основное содержание включает в себя занятия профессионально-ориентированного содержания

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практических занятий | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Содержание, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности | | 12 | |
| Тема 1 Введение в дисциплину. Анализ как наука. | <i>Основное содержание учебного материала, в том числе</i> | 6 | ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Организация аналитической работы на предприятии. Зависимость организации аналитической работы от структуры управленческого аппарата и технической оснащенности управления. Информационное обеспечение анализа, его связь с этапами процесса управления | 4 | |
| Тема 2 Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия | <i>Основное содержание учебного материала, в том числе</i> | 6 | ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | практических занятий | 2 | |
| | профессионально-ориентированное содержание | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности. Классификация приемов и способов анализа. | 2 | |
| Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации | | | |
| Тема 3 Анализ использования земельных ресурсов в организациях АПК | <i>Основное содержание учебного материала, в том числе</i> | 6 | ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | практических занятий | 2 | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Задачи и источники анализа использования земельных ресурсов. Анализ размера, состава и структуры земельного фонда хозяйства. Анализ эффективности использования сельскохозяйственных угодий Факторы повышения эффективности использования земель | 4 | |
| Итого за 6 семестр: | | 18 | |
| | <i>Основное содержание учебного материала, в том числе</i> | 8 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| Тема 4 Анализ эффективности использования материальных ресурсов в организациях АПК | Теоретическое обучение | 2 | ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8 |
| | практических занятий | 2 | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: 2. Оценка эффективности использования материальных ресурсов. Основные направления экономии материальных ресурсов. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов | 4 | |
| Тема 5 Анализ состояния и эффективного использования основных средств в организациях АПК | <i>Основное содержание учебного материала, в том числе</i> | 10 | ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | практических занятий | 2 | |
| | профессионально-ориентированное содержание | 2 | |
| | Самостоятельная работа: 1. Понятие и классификация основных средств, задачи анализа и источники информации. Анализ движения основных средств. 2. Оценка технического состояния основных средств. Анализ обеспеченности организации основными фондами. Анализ эффективности использования основных средств | 6 | |
| Тема 6 Анализ использования трудовых ресурсов в организациях АПК | <i>Основное содержание учебного материала, в том числе</i> | 4 | ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Цели, задачи, источники для анализа трудовых ресурсов Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами Анализ движения рабочей силы Анализ производительности труда Анализ использования рабочего времени | 4 | |
| Тема 7 Анализ производства и продажи продукции промышленных предприятий | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 4 | ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | 1. Самостоятельная работа: Задачи и источники информации для анализа Анализ производства продукции по номенклатуре и ассортименту. Анализ качества продукции. Анализ ритмичности производств. 2. Оценка конкурентоспособности продукции | 4 | |
| | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 4 | |
| | Теоретическое обучение | | |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|----|--|
| Тема 8 производства продукции растениеводства | Анализ продукции | в том числе практических занятий | | <i>ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6</i> <i>ПК 4.8</i> |
| | | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | | Самостоятельная работа: Анализ урожайности сельскохозяйственных культур и факторов, определяющих ее уровень. Анализ размера и структуры посевных площадей. | 4 | |
| Курсовая работа | | Подготовка курсовой работы | 4 | <i>ОК1, ОК2, ОК9</i> <i>ПК4.4.,ПК4.6</i> |
| Итого за 7 семестр | | | 34 | |
| Тема 9 производства продукции животноводства | Анализ продукции | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 12 | <i>ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6</i> <i>ПК 4.8</i> |
| | | Теоретическое обучение | | |
| | | в том числе практических занятий | | |
| | | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | | Самостоятельная работа: Анализ производства продукции животноводства. Методика расчета влияния факторов на объем производства продукции Анализ выполнения плана и резервов роста поголовья животных Анализ продуктивности животных и факторов, определяющих ее уровень. Методика подсчета резервов увеличения производства продукции животноводства | 12 | |
| Тема 10 себестоимости сельскохозяйственной продукции | Анализ | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 11 | <i>ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6</i> <i>ПК 4.8</i> |
| | | Теоретическое обучение | | |
| | | в том числе практических занятий | | |
| | | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | | Самостоятельная работа: 1. Понятие затрат, источники информация, классификация Анализ динамики обобщающих показателей и факторов Анализ затрат на рубль товарной продукции Анализ прямых материальных и трудовых затрат Анализ косвенных затрат | 11 | |
| Тема 11 финансовых результатов в организациях АПК | Анализ | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 8 | <i>ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6</i> <i>ПК 4.8</i> |
| | | Теоретическое обучение | | |
| | | в том числе практических занятий | | |
| | | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | | Самостоятельная работа: Задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов Анализ финансовых результатов предприятия Виды рисков финансово-хозяйственной деятельности, их оценка | 8 | |
| | | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 8 | |
| | | Теоретическое обучение | | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| Тема 12 Анализ финансового состояния в организациях АПК | в том числе практических занятий | | <i>ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8</i> |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Оценка имущественного положения предприятия. Оценка ликвидности предприятия. Характеристика типов финансовой устойчивости. Оценка финансовой устойчивости предприятия | 8 | |
| Тема 13 Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности в организациях АПК | <i>Основное содержание учебного материала</i> | 8 | <i>ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6 ПК 4.8</i> |
| | Теоретическое обучение | | |
| | в том числе практических занятий | | |
| | профессионально-ориентированное содержание | | |
| | Самостоятельная работа: Цели и содержание комплексного экономического анализа. Основные резервы повышения эффективности производства и их классификация | 8 | |
| Промежуточная аттестация -экзамен | | 6 | |
| Итого за 8 семестр | | 53 | |
| Всего | | 105 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС (<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21678>)

3.2.1 Основные источники:

1. Дудник, Д. В. Основы финансового анализа: учебное пособие / Д. В. Дудник, М. Л. Шер. – Москва: РГУП, 2020. 232 с. URL: <https://op.raj.ru/vpo/878-dudnik>

3.2.2 Дополнительные источники:

2. Щадрина, Г, В, Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Щадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 431 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт], URL: <https://urait.ru/bcode/452784/p.2>

3. Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебник / Ильшева Н. Н. , Крылов С. И. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 370 с. - ISBN 978-5-00184-015-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840152.html> . - Режим доступа : по подписке.

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятия |
|------------------------------------|-------------|---------------------------|
|------------------------------------|-------------|---------------------------|

| | | |
|---|---------------------------|--|
| ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Раздел 1, Тема 1,2 | Вопросы и задания для промежуточной аттестации |
| ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Раздел 1, Тема 1,2 | Вопросы и задания для промежуточной аттестации |
| ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Раздел 1, Тема 1,2 | Вопросы и задания для промежуточной аттестации |
| ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Раздел 2, Тема 3 –тема 13 | Тестирование |
| ПК 4.4. - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Раздел 2, Тема 3 –тема 13 | Тестирование |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Раздел 2, Тема 3 –тема 13 | Тестирование |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Раздел 2, Тема 3 –тема 13 | Тестирование |
| ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях | Раздел 2, Тема 3 –тема 13 | Тестирование |

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение задач. Список вопросов и примеры заданий, а также критерии оценки промежуточной аттестации представлены в приложении А.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.4. - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (*обязательный компонент ФОС*);
2. Тестовые задания по дисциплине (*не более 20 заданий*) (*обязательный компонент ФОС*).

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации³¹

1. Опишите анализ как метод познания.
2. Назовите, что относится к предмету, принципам экономического анализа.
3. Назовите классификацию видов экономического анализа и их роль в управлении.
4. Опишите исторические этапы становления и перспективы развития анализа как науки.
5. Опишите взаимосвязь анализа с другими науками.
6. Опишите организацию аналитической работы на предприятии. Зависимость организации аналитической работы от структуры управленческого аппарата и технической оснащенности управления.
7. Охарактеризуйте информационное обеспечение анализа, его связь с этапами процесса управления.
8. Опишите основы компьютерной обработки информации и организация анализа финансово-хозяйственной деятельности
9. Назовите, что относится к методу и методике анализа финансово-хозяйственной деятельности
10. Опишите классификацию приемов и способов анализа.
11. Опишите способы обработки экономической информации.
12. Назовите цели и содержание комплексного экономического анализа.
13. В чем сущность системного и комплексного подходов к анализу и оценке хозяйственной деятельности.
14. Назовите основные резервы повышения эффективности производства и их классификация.
15. Охарактеризуйте анализ показателей научно-технического уровня производства, организации производства и труда.
16. Оцените влияние технико-организационного уровня на интенсивное использование производственных ресурсов.
17. Определите резервы повышения технико-организационного уровня производства.
18. Опишите задачи и источники информации для анализа.
19. Охарактеризуйте анализ объема производства продукции по стоимостным показателям.
20. Охарактеризуйте анализ производства продукции по номенклатуре и ассортименту.
21. Охарактеризуйте анализ структуры производства продукции.
22. Охарактеризуйте анализ качества продукции.
23. Охарактеризуйте анализ ритмичности производства.
24. Опишите алгоритм оценки конкурентоспособности продукции.
25. Назовите факторы, влияющие на спрос.
26. Охарактеризуйте анализ реализации продукции.
27. Опишите алгоритм расчетов резервов увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации
28. Опишите значение, задачи и информационное обеспечение анализа производства продукции растениеводства
29. Охарактеризуйте анализ динамики и выполнения плана производства продукции растениеводства
30. Охарактеризуйте анализ размера и структуры посевных площадей

³¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д.)

31. Охарактеризуйте анализ урожайности сельскохозяйственных культур и факторов, определяющих ее уровень
32. Охарактеризуйте методику подсчета и обобщения резервов увеличения производства продукции растениеводства
33. Охарактеризуйте анализ производства продукции животноводства. Методика расчета влияния факторов на объем производства продукции
34. Охарактеризуйте анализ выполнения плана и резервов роста поголовья животных
35. Охарактеризуйте анализ структуры стада животных. Экономическая оценка изменений в структуре стада
36. Охарактеризуйте анализ продуктивности животных и факторов, определяющих ее уровень
37. Охарактеризуйте анализ обеспеченности животных кормами и эффективности их использования
38. Опишите методику подсчета резервов увеличения производства продукции животноводства.
39. Назовите задачи и источники анализа использования земельных ресурсов.
40. Охарактеризуйте анализ размера, состава и структуры земельного фонда хозяйства.
41. Охарактеризуйте анализ эффективности использования сельскохозяйственных угодий.
42. Охарактеризуйте факторы повышения эффективности использования земель.
43. Назовите понятие и классификация основных средств, задачи анализа и источники информации.
44. Охарактеризуйте анализ движения основных средств.
45. Опишите алгоритм оценки технического состояния основных средств.
46. Охарактеризуйте анализ обеспеченности основными фондами.
47. Охарактеризуйте анализ эффективности использования основных средств.
48. Опишите резервы повышения эффективности использования основных средств.
49. Назовите задачи и источники анализа материальных ресурсов.
50. Опишите алгоритм оценки потребности в материальных ресурсах.
51. Опишите алгоритм оценки эффективности использования материальных ресурсов.
52. Основные направления экономии материальных ресурсов.
53. Опишите резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов.
54. Назовите цели, задачи, источники для анализа трудовых ресурсов.
55. Опишите алгоритм анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами.
56. Охарактеризуйте анализ движения рабочей силы.
57. Охарактеризуйте анализ производительности труда.
58. Охарактеризуйте анализ использования рабочего времени.
59. Опишите резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
60. Назовите понятие затрат, источники информации, классификация.
61. Охарактеризуйте анализ динамики обобщающих показателей и факторов.
62. Охарактеризуйте анализ затрат на рубль товарной продукции.
63. Охарактеризуйте анализ прямых материальных и трудовых затрат.
64. Охарактеризуйте анализ косвенных затрат.
65. Определите резервы снижения себестоимости.
66. Опишите задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов.
67. Охарактеризуйте анализ состава и динамики прибыли предприятия.
68. Опишите факторный анализ прибыли (убытка) от продаж.
69. Опишите факторный анализ прибыли (убытка) до налогообложения.
70. Опишите факторный анализ рентабельности организации.
71. Назовите резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.
72. Назовите понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.
73. Опишите алгоритм оценки имущественного положения предприятия.
74. опишите алгоритм оценки ликвидности предприятия.
75. Опишите типы финансовой устойчивости.
76. Назовите алгоритм оценки финансовой устойчивости предприятия.
77. Дайте общую оценку финансового положения и меры по его улучшению. Методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) организации

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности и компетенции | Показатели (например) |
|----------------------------|--|---|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию. |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов. |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngie1.mcdir.ru/course/view.php?id=21741>) ОК-1, ОК-2, ОК 4, ОК 9, ПК 4.4., ПК 4.6., ПК 4.7., ПК 4.8.

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. После изучения отдельных сторон экономики предприятия, их взаимосвязи, подчиненности и зависимости проводится:

- а) систематизация
- б) обобщение
- в) детализация

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Методика АХД - это совокупность:

- а) показателей хозяйственной деятельности
- б) анализируемых показателей
- в) конкретно-научных приемов и способов

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Объем от реализации, при котором затраты на производство продукции равны выручке от реализации называются:

- а) Чистой прибылью;
- б) Безубыточным объемом продаж;
- в) Зонай безопасности;
- г) Маржинальным доходом.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Величина, характеризующая объем продукции приходящийся на каждую единицу затрат основных средств- это:

- а) Фондовооруженность
- б) Фондоемкость
- в) Фондоотдача

г) трудоемкость.

5. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Оборачиваемость кредиторской задолженности является показателем:

- а) финансовой устойчивости предприятия;
- б) показателем деловой активности предприятия;
- в) показателем оценки прибыльности хозяйственной деятельности;
- г) Показателям оценки платежеспособности

6. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Целью любой организации является:

- а) Увеличение качества;
- б) Максимизация прибыли;
- в) Снижение затрат;
- г) Реализация товара.

7. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Какие внешние факторы оказывают влияние на величину прибыли:

- а) демографическая ситуация в стране
- б) уровень инфляции в) уровень налогообложения
- г) все перечисленное выше

8. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* От чего в большей степени зависит производительность труда - на рабочем месте:

а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащенности производства;

- б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
- в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
- г) от объективных и субъективных факторов производства;
- д) от медицинского обслуживания и оздоровительных мероприятий

9. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Укажите признаки, положенные в классификацию факторов по действию на результаты деятельности предприятий.

а) внутренние факторы, зависящие от деятельности данного предприятия, на которые предприятие может воздействовать.

б) внешние факторы, не зависящие от деятельности предприятия, на которые предприятие не может воздействовать,

в) внутренние факторы, не зависящие от деятельности данного предприятия,

г) внешние факторы, зависящие от деятельности других предприятий, на которые предприятие может воздействовать.

10. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Резервы, которые связаны с наиболее полным и рациональным использованием имеющегося производственного потенциала, относятся к:

- а) экстенсивным;
- б) перспективным; интенсивным;
- г) прогрессивным.

11. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Выберите свой неправильный вариант своего отношения к коллеге:

- а) буду разговаривать с ним только в хорошем настроении
- б) буду его постоянно перевоспитывать
- в) буду принимать его таким какой он есть
- г) буду действовать осознанно, не по настроению

12. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего куратора и вашего руководителя от организации. Времени для согласования сроков выполнения заданий у вас нет, необходимо срочно начать работу. Выберите решение.

- а) в первую очередь начну выполнять задание того, кого больше уважаю.
- б) сначала буду выполнять задание наиболее важное, на мой взгляд.
- в) сначала выполню задание куратора.
- г) буду выполнять задание руководителя от организации.

13. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Как следует отказать человеку, чтобы при этом не оскорбить его:

- а) вежливо и аргументированно
- б) надо сказать все что я о нем думаю прямо в лицо

в) сказать, что это невозможно

г) давай будем просто друзьями, продолжать общаться

14. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* В каких случаях, по вашему мнению, нужно помогать коллеге?

а) ни в коем случае

б) обязательно! Я всегда так и делаю, если от человека отдача в работе.

в) объяснить или научить - это святое

г) только помочь, а не делать

15. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Выручка от реализации составила 57357 тыс. руб. полная себестоимость реализованной продукции - 43231 тыс. руб. В том числе по отрасли растениеводства выручка составила - 24645 тыс. руб. Рассчитать прибыль (убыток) от продажи продукции:

Решение: **14126**

16. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Себестоимость продукции составляет 56800 тыс. руб., чистая прибыль - 29400 тыс. руб., прибыль (убыток) до налогообложения 29500 тыс. руб., прибыль (убыток) от продаж -11700 тыс. руб. Рассчитать рентабельность деятельности:

Решение: 10%

17. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Назовите две группы, на которые делятся приемы и способы экономического анализа:

Решение: **традиционные и математические**

18. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.* Данный показатель определяется как отношение прибыли предприятия к себестоимости продукции:

Решение: **рентабельность производства**

19. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.*

Можно ли провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации используя MS Office;

Решение: да

20. *Прочитайте текст и укажите один верный ответ.*

Назовите источники информации для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации:

Решение: **годовая бухгалтерская отчетность**

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
– Акифьева Л.В.
(ф.и.о.)
21 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

(код)

(наименование)

Код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в отраслях)
курс 3,4
семестр 4,5,6,7
форма обучения заочная

г. Княгинино

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

код и наименование модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 1.5 | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта |

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | | |
|------------------|-----------|---|
| Владеть навыками | Н 1.1.01. | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| | Н 1.2.01 | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| | Н 1.3.01 | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| | Н 1.4.01 | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| | Н 1.5.01 | составления (оформления) первичных учетных документов; |
| | Н 1.5.02 | приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта |
| | Н 1.5.03 | выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы |
| | Н 1.5.04 | проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов |
| | Н 1.5.05 | систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой |
| | Н 1.5.06 | подготовки первичных учетных документов для передачи в архив |
| | Н 1.5.07 | обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
| Умения | У 1.1.02 | принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; |
| | У 1.1.03 | проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; |
| | У 1.1.04 | проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; |
| | У 1.1.05 | проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; |
| | У 1.1.09 | вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; |
| | У 1.1.10 | передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; |
| | У 1.2.01 | анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; |
| | У 1.2.02 | обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; |
| | У 1.2.03 | конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| | У 1.3.01 | проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; |
| | У 1.3.02 | проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; |

| | |
|----------|---|
| У 1.3.03 | учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; |
| У 1.3.04 | оформлять денежные и кассовые документы; |
| У 1.3.05 | заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию |
| У 1.4.01 | проводить учет основных средств; |
| У 1.4.02 | проводить учет нематериальных активов; |
| У 1.4.03 | проводить учет долгосрочных инвестиций; |
| У 1.4.04 | проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; |
| У 1.4.05 | проводить учет материально-производственных запасов; |
| У 14.06 | проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; |
| У 1.4.07 | проводить учет готовой продукции и ее реализации; |
| У 1.4.08 | проводить учет текущих операций и расчетов; |
| У 1.4.09 | проводить учет труда и заработной платы; |
| У 1.4.10 | проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; |
| У 1.4.11 | проводить учет собственного капитала; |
| У 1.4.12 | проводить учет кредитов и займов |
| У 1.5.01 | составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы |
| У 1.5.02 | владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов |
| У 1.5.03 | пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| У 1.5.04 | обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив |
| У 1.5.01 | составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы |
| У 1.5.02 | владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов |
| У 1.5.03 | пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| У 1.5.04 | обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив |
| Уо 01.01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.07 | Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 02.01 | Определять необходимые источники информации |
| Уо 03.01 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |

| | | |
|--------|----------|--|
| | Уо 03.02 | Применять современную научную профессиональную терминологию |
| | Уо 04.02 | Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | Уо 05.01 | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | Уо 06.02 | Применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | Уо 07.02 | Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| | Уо 09.01 | Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | Уо 09.04 | Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Знания | З 1.1.01 | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; |
| | З 1.1.02 | понятие первичной бухгалтерской документации; |
| | З 1.1.03 | определение первичных бухгалтерских документов; |
| | З 1.1.04 | формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; |
| | З 1.1.05 | порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; |
| | З 1.1.06 | принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; |
| | З 1.1.07 | порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; |
| | З 1.1.08 | порядок составления регистров бухгалтерского учета; |
| | З 1.1.09 | правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |
| | З 1.2.01 | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; |
| | З 1.2.02 | теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; |
| | З 1.2.03 | инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; |
| | З 1.2.04 | принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; |
| | З 12.05 | классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; |
| | З 12.06 | два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета |
| | З 1.3.01 | учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; |
| | З 1.3.02 | учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; |
| | З 1.3.03 | особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; |
| | З 1.3.04 | порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; |
| | З 1.3.05 | правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию |

| | |
|----------|---|
| 3 1.4.01 | понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; |
| 3 1.4.02 | учет поступления основных средств; |
| 3 1.4.03 | учет выбытия и аренды основных средств; |
| 3 1.4.04 | учет амортизации основных средств; |
| 3 1.4.05 | особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; |
| 3 1.4.06 | понятие и классификацию нематериальных активов; |
| 3 1.4.07 | учет поступления и выбытия нематериальных активов; |
| 3 1.4.08 | амортизацию нематериальных активов; |
| 3 1.4.09 | учет долгосрочных инвестиций; |
| 3 1.4.10 | учет финансовых вложений и ценных бумаг; |
| 3 1.4.11 | учет материально-производственных запасов: |
| 3 1.4.12 | понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; |
| 3 1.4.13 | документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов |
| 3 1.4.14 | учет материалов на складе и в бухгалтерии; |
| 3 1.4.15 | синтетический учет движения материалов; |
| 3 1.4.16 | учет транспортно-заготовительных расходов; |
| 3 1.4.17 | учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: |
| 3 1.4.18 | систему учета производственных затрат и их классификацию; |
| 3 1.4.19 | сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; |
| 3 1.4.20 | особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; |
| 3 1.4.21 | учет потерь и непроизводственных расходов; |
| 3 1.4.22 | учет и оценку незавершенного производства; |
| 3 1.4.23 | калькуляцию себестоимости продукции |
| 3 1.4.24 | характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; |
| 3 1.4.25 | технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); |
| 3 1.4.26 | учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); |
| 3 1.4.27 | учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; |
| 3 1.4.28 | учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; |
| 3 1.4.29 | учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |
| 3 1.5.01 | основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) |
| 3 1.5.02 | практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов |
| 3 1.5.03 | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок |

| | | |
|----------|--|--|
| | | составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов |
| З 1.5.04 | | порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
| Зо 01.02 | | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.06 | | Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Зо 02.01 | | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 03.01 | | Содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Зо 03.02 | | Современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 04.02 | | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Зо 05.02 | | Правила оформления документов и построения устных сообщений |
| Зо 06.03 | | Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| Зо 07.02 | | Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| Зо 09.03 | | Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 146

в том числе в форме практической подготовки 36

Из них на освоение МДК 104

в том числе самостоятельная работа 88

Практики, в том числе производственная 36

Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|--|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------|--------------------------|-----------|------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> | |
| ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 9 | МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 104 | X | 104 | 6 | X | 88 | 6 | X | X | |
| ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК ;1.5 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 04; ОК 5; ОК 6; ОК 07; ОК 9 | Производственная практика, часов | 36 | 36 | | | | | | | 36 | |
| | Промежуточная аттестация по модулю | 6 | X | | | | | 6 | | | |
| | Всего: | 146 | 36 | 104 | 6 | X | 88 | 12 | X | 36 | |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код ПК, ОК |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации | | 102 | |
| Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке | Содержание | 0,5 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| | Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения. | 0,5 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 1 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| | Практическое занятие № 1 «Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов» | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 2 «Проверка кассовых и банковских документов» Практическое занятие № 3 «Заполнение учетных регистров» | 0,25 0,25 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц. | 13 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов в организациях АПК | Содержание | 0,5 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| | Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. | 0,5 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 1 | ПК 1.1 ПК 1.2 |
| | Практическое занятие № 4 «Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов» | 0,5 | ПК 1.4 ПК 1.5 |
| | Практическое занятие № 5 «Учет амортизации основных средств и нематериальных активов» | 0,25 | ОК 01 ОК 02 |
| | Практическое занятие № 6 «Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов» | 0,25 | ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| Самостоятельная работа обучающихся Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов | 13 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 | |
| Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений в организациях АПК | Содержание | 0,5 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| | Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. | 0,5 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 0,5 | ПК 1.1 ПК 1.2 |
| | Практическое занятие № 7 «Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений» | 0,25 | ПК 1.4 ПК 1.5 |
| | Практическое занятие № 8 «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений» | 0,25 | ОК 01 ОК 02 |

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
| | | | ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям | 12 | |
| Тема 4. Учет материально-производственных запасов в организациях АПК | Содержание | 0,5 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| | Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. | 0,5 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1,5 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| | Практическое занятие № 9 «Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов» | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 10 «Отражение в учете движения материалов» Практическое занятие № 11 «Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов» Практическое занятие № 12 « Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов» | 0,25 0,5 0,25 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов. | 13 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в организациях АПК | Содержание | 0,5 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 |
| | Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства в организациях АПК.Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Понятие и виды вспомогательных производств. | 0,5 | |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| | | | ОК 05 ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,75 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 |
| | Практическое занятие № 13 «Расчет фактической производственной себестоимости» | 0,25 | ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 |
| | Практическое занятие № 14 «Расчет общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание» | 0,25 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 |
| | Практическое занятие № 15 «Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение» | 0,25 | ОК 05 ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства. | 12 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| Тема 6. Учет готовой продукции в организациях АПК | Содержание | 0,5 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 |
| | Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. | 0,5 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,75 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 |
| | Практическое занятие № 16 «Учет продажи продукции и результатов от продажи» | 0,25 | ПК 1.4 ПК 1.5 |
| | Практическое занятие № 17 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка» | 0,25 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 |
| | Практическое занятие № 18 «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг» | 0,25 | ОК 05 ОК 09 |
| | Содержание | 1 | |

| | | | |
|---|---|--------------|---|
| Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности в организациях АПК | Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов поставщиками и подрядчиками. | 1 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | ПК 1.1 ПК 1.2 |
| | Практическое занятие № 19 «Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами» Практическое занятие № 20 «Учет расчетов с подотчетными лицами» | 0,25 0,25 | ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. | 13 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| Промежуточная аттестация по МДК 01.01 | | 6 | |
| Производственная практика Виды работ | | 36 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 |
| 1. Прохождение инструктажа по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Составление сопроводительной документации | | 4 | ОК 01. ОК 02 |
| 2. Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала по проблемам учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: рассматривается значение бухгалтерского учета на предприятии, дается характеристика современного состояния рассматриваемой проблемы (в рамках темы дипломной работы) | | 6 | ОК 03 ОК 04 ОК 05 |
| 3. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации: краткая природно-климатическая характеристика организации, по материалам которого выполняется дипломная работа: местоположение хозяйства, его организационно-правовая структура, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и | | | ОК 06 ОК 07 ОК 09 |

| | | |
|--|------------|--|
| <p>эффективность функционирования предприятия, его специализация. Формируется таблица с основными технико-экономическими показателями деятельности организации за последние 3 года. Рассматривается и дополняется порядок организации и ведения бухгалтерского учета на анализируемом предприятии. Характеристика Учетной политики организации, структуры бухгалтерского аппарата, а также дается перечень задач, стоящих перед данным объектом учета, графика документооборота и тп. Характеристика бухгалтерской службы (форма ведения бухгалтерского учета, должностные обязанности работников бухгалтерии</p> | 4 | |
| <p>4. Изучение методологических основ и задач учета (основные нормативные документы, касающиеся изучаемой темы). Анализ первичной учетной документации: документооборот, порядок ведения первичных учетных документов по кассовым операциям, ведение кассовой книги. <i>(в рамках темы дипломной работы)</i></p> | 4 | |
| <p>5. Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов, прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей.</p> <p>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов. Разработка графика документооборота. Изучение номенклатуры дел. Заполнение учетных регистров. Осуществление учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Осуществление учета денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах. Осуществление учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Заполнение кассовой книги и отчета кассира. Осуществление учета основных средств и нематериальных активов. Осуществление учета долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. Осуществление учета материально-производственных запасов. Осуществление учета затрат на производство и калькулирование себестоимости. Осуществление учета готовой продукции и её реализации. Осуществление учета текущих операций и расчетов. <i>(в рамках темы дипломной работы)</i>.</p> | 14 | |
| <p>6. Формирование выводов и заключения, текста работы. Оформление сопутствующей документации.</p> | 4 | |
| Промежуточная аттестация по модулю | 6 | |
| Всего | 146 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>

3.2.2. Дополнительные источники

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 02.10.2023).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

4. Бухарева, Л. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / 2. [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/531315>

5. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)

6. Методические указания по ведению бухгалтерского учета (с дополнениями и изменениями)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями).

8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действ. ред.);

База данных

Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрозоны по Нижегородской <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=12617>

Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрозоны по Нижегородской области <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|---|--|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен |
| | Уо 01.02 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | |
| | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | |
| | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | |
| ОК 02 | Уо 02.02 определять необходимые источники информации; | Умеет определять необходимые источники информации | |
| | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | |
| | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; | Умеет применять современную научную профессиональную терминологию; | |
| | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; | Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации | |
| | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; | Знает современную научную и профессиональную терминологию | |
| ОК 04 | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | |
| ОК 05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений | Знает правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| ОК 09 | Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | |
| | Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности | Знает правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.1 | У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; | Умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; | выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен |
| | У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; | Умеет принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; | |
| | У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; | Умеет проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; | |
| | У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; | Умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; | |
| | У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; | Умеет проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; | |
| | У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; | Умеет проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; | |
| | У 1.1.07 организовывать документооборот; | Умеет организовывать документооборот; | |
| | У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел; | Умеет разбираться в номенклатуре дел; | |
| | У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; | Умеет заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; | |
| | У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; | Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; | |
| | У 1.1.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; | Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; | |
| | У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | Умеет исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | |
| | З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | Знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | |
| | З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации; | Знает понятие первичной бухгалтерской документации; | |
| | З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов; | Знает определение первичных бухгалтерских документов; | |
| | З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; | Знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; | |
| | З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; | Знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; | |
| З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; | Знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; | | |
| З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; | Знает порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; | | |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| | 3 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета; | Знает порядок составления регистров бухгалтерского учета; | |
| | 3 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. | Знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. | |
| | 3 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | Знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования | |
| | 3 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации; | Знает понятие первичной бухгалтерской документации; | |
| ПК 1.2. | У 1.2.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | Умеет анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | |
| | У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; | Умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; | |
| | У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | Умеет конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | |
| | 3 12.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | Знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | |
| | 3 12.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; | Знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; | |
| | 3 12.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; | Знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; | |
| | 3 12.04 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; | Знает принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; | |
| | 3 12.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; | Знает классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; | |
| | 3 12.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета | Знает два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета | |
| ПК 1.3. | У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | Умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен |
| | У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | Умеет проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | |
| | У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | Умеет учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | |
| | У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы; | Умеет оформлять денежные и кассовые документы; | |
| | У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию | Умеет заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | З 13.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | Знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | |
| | З 13.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | Знает учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | |
| | З 13.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | Знает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | |
| | З 13.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; | Знает порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; | |
| | З 13.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию | Знает правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию | |
| ПК 1.4. | У 1.4.01 проводить учет основных средств; | Умеет проводить учет основных средств; | выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен |
| | У 1.4.02 проводить учет нематериальных активов; | Умеет проводить учет нематериальных активов; | |
| | У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций; | Умеет проводить учет долгосрочных инвестиций; | |
| | У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; | Умеет проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; | |
| | У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов; | Умеет проводить учет материально-производственных запасов; | |
| | У 1.4.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; | Умеет проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; | |
| | У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации; | Умеет проводить учет готовой продукции и ее реализации; | |
| | У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов; | Умеет проводить учет текущих операций и расчетов; | |
| | У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы; | Умеет проводить учет труда и заработной платы; | |
| | У 1.4.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; | Умеет проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; | |
| | У 1.4.11 проводить учет собственного капитала; | Умеет проводить учет собственного капитала; | |
| | У 1.4.12 проводить учет кредитов и займов | Умеет проводить учет кредитов и займов | |
| | З 1.4.01 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; | Знает понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; | |
| | З 1.4.02 учет поступления основных средств; | Знает учет поступления основных средств; | |
| | З 1.4.03 учет выбытия и аренды основных средств; | Знает учет выбытия и аренды основных средств; | |
| | З 1.4.04 учет амортизации основных средств; | Знает учет амортизации основных средств; | |
| | З 1.4.05 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; | Знает особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; | |
| | З 1.4.06 понятие и классификацию нематериальных активов; | Знает понятие и классификацию нематериальных активов; | |
| | З 1.4.07 учет поступления и выбытия нематериальных активов; | Знает учет поступления и выбытия нематериальных активов; | |
| | З 1.4.08 амортизацию нематериальных активов; | Знает амортизацию нематериальных активов; | |
| З 1.4.09 учет долгосрочных инвестиций; | Знает учет долгосрочных инвестиций; | | |
| З 1.4.10 учет финансовых вложений и ценных бумаг; | Знает учет финансовых вложений и ценных бумаг; | | |

| | | |
|---------|--|---|
| | 3 1.4.11 учет материально-производственных запасов: | Знает учет материально-производственных запасов: |
| | 3 1.4.12 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; | Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; |
| | 3 1.4.13 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов | Знает документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов |
| | 3 1.4.14 учет материалов на складе и в бухгалтерии | Знает учет материалов на складе и в бухгалтерии |
| | 3 1.4.15 синтетический учет движения материалов; | Знает синтетический учет движения материалов; |
| | 3 1.4.16 учет транспортно-заготовительных расходов | Знает учет транспортно-заготовительных расходов |
| | 3 1.4.17 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | Знает учет затрат на производство и калькулирование себестоимости |
| | 3 1.4.18 систему учета производственных затрат и их классификацию; | Знает систему учета производственных затрат и их классификацию; |
| | 3 1.4.19 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; | Знает сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; |
| | 3 1.4.20 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств | Знает особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств |
| | 3 1.4.21 учет потерь и непроизводственных расходов; | Знает учет потерь и непроизводственных расходов; |
| | 3 1.4.22 учет и оценку незавершенного производства; | Знает учет и оценку незавершенного производства; |
| | 3 1.4.23 калькуляцию себестоимости продукции | Знает калькуляцию себестоимости продукции |
| | 3 1.4.24 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; | Знает характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; |
| ПК 1.5. | У 1.5.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; | Умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; |
| | У 1.5.02 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; | Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; |
| | У 1.5.03 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; | Умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; |
| | У 1.5.04 владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; | Умеет владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; |
| | У 1.5.05 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств | Умеет исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств |
| | У 1.5.06 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы | Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы |

| | | |
|--|---|--|
| У 1.5.08 владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов | Умеет владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов | |
| У 1.5.09 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | |
| У 1.5.10 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив | Умеет обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив | |
| У 1.5.11 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца | Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца | |
| У 1.5.12 готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета | Умеет готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета | |
| У 1.5.13 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | Умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | |
| З 1.5.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; | Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; | |
| З 1.5.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; | Знает практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; | |
| З 1.5.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); | Знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); | |
| З 1.5.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг); | Знает методы учета затрат продукции (работ, услуг); | |
| З 1.5.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда | Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда | |
| З 1.5.06 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) | Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) | |
| З 1.5.07 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов | Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов | |

| | | |
|--|---|--|
| 3 1.5.08 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов | Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов | |
| 3 1.5.09 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | |
| 3 1.5.10 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства | Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства | |
| 3 1.5.11 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; | Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; | |
| 3 1.5.12 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте | Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте | |

Четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная «на отлично», может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В «отличной» работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

| № | Балльно-рейтинговая система | Пятибалльная система |
|-----|-----------------------------|----------------------|
| 17. | 86–100 | Отлично |
| 18. | 71-85 | Хорошо |
| 19. | 51–70 | Удовлетворительно |
| 20. | 0–50 | Неудовлетворительно |

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по профессиональному модулю

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|--------------------------------|---------------------|--|
| Текущая успеваемость | | |
| 1. Активная работа на занятиях | до 30 баллов | Ответы на вопросы, выполнение практических заданий и работ |
| 2. Дистанционное тестирование | до 30 баллов | |
| Итого | 60 баллов | |
| Экзамен | 40 баллов | |
| Итого | 100 баллов | |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 1.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2. Тестовые задания по дисциплине (*не более 20 заданий*) (*обязательный компонент ФОС*).

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

1. Охарактеризуйте сущность и значение бухгалтерских документов.
2. Раскройте формы и реквизиты документов. Опишите порядок составления документов.
3. Опишите алгоритм составления документооборота.
4. Охарактеризуйте рабочий план счетов бухгалтерского учета в организациях АПК.
5. Охарактеризуйте классификацию счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.
6. Охарактеризуйте цели, задачи учета денежных средств и расчетных операций.
7. Обоснуйте порядок учета поступления и расходования денег в кассе.
8. Охарактеризуйте учет операций на расчетном счете.
9. Охарактеризуйте сущность безналичных форм расчетов.
10. Охарактеризуйте сущность долгосрочных инвестиций в организациях АПК, опишите их состав и дайте характеристику.
11. Охарактеризуйте порядок учета долгосрочных вложений.
12. Обоснуйте алгоритм документального оформления операций по учету долгосрочных вложений.
13. Охарактеризуйте сущность понятия и видов финансовых вложений.
14. Охарактеризуйте порядок учета затрат на приобретение ценных бумаг.

15. Охарактеризуйте определение основных средства, раскройте их классификацию.
16. Обоснуйте алгоритм документального оформления и аналитический учет поступления основных средств в организациях АПК.
17. Охарактеризуйте синтетический учет поступления основных средств.
18. Охарактеризуйте учет приобретения объектов основных средств за плату.
19. Охарактеризуйте строительство объектов основных средств.
20. Охарактеризуйте понятие амортизации. Раскройте синтетический учет амортизации основных средств.
21. Охарактеризуйте способы начисления амортизации по основным средствам и дайте им характеристику.
22. Охарактеризуйте сущность переоценки объектов основных средств.
23. Охарактеризуйте сущность ремонта основных средств, дайте характеристику видам ремонта.
24. Охарактеризуйте порядок учета выбытия (реализации) основных средств.
25. Охарактеризуйте документальное оформление выбытия основных средств в организациях АПК.
26. Охарактеризуйте синтетический учет выбытия основных средств.
27. Охарактеризуйте определение понятия и содержанию арендных отношений.
28. Обоснуйте сущность долгосрочной аренды и краткосрочной аренды.
29. Обоснуйте алгоритм учета расчетов между арендодателем и арендатором.
30. Охарактеризуйте порядок учета нематериальных активов (понятие, оценка).
31. Обоснуйте порядок синтетического учета НМА.
32. Обоснуйте задачи учета материалов. Дайте классификацию материалов.
33. Обоснуйте порядок документального оформления поступления производственных запасов в организациях АПК. Раскройте порядок синтетического учета поступления материалов.
34. Обоснуйте развернутый ответ по вопросу: фактические затраты на приобретение материалов.
35. Обоснуйте алгоритм учета материалов на складе и в бухгалтерии в организациях АПК.
36. Охарактеризуйте порядок учета транспортно-заготовительных расходов.
37. Охарактеризуйте состав себестоимости продукции, работ, услуг в организациях АПК.
38. Охарактеризуйте виды затрат на производство в организациях АПК.
39. Обоснуйте состав, характеристику и учет материальных затрат.
40. Обоснуйте синтетический и аналитический учет затрат основного производства. 41. Дайте понятие накладных затрат. Раскройте синтетический учет накладных расходов.
42. Охарактеризуйте состав, дайте характеристику и опишите порядок учета брака.
43. Охарактеризуйте порядок синтетического и аналитического учета непроизводственных расходов и потерь.
44. Охарактеризуйте состав незавершенного производства. Опишите синтетический и аналитический учет остатков НЗП.
45. Охарактеризуйте определение понятию вспомогательное производство и раскройте их виды.
46. Охарактеризуйте порядок синтетического и аналитического учета затрат вспомогательных производств.
47. Охарактеризуйте понятие и состав готовой продукции.
48. Охарактеризуйте порядок синтетического и аналитического учета.
49. Охарактеризуйте порядок учёта продажи готовой продукции в организациях АПК.
50. Охарактеризуйте порядок синтетического и аналитического учета расходов на продажу, их распределение и списание.
51. Охарактеризуйте сущность понятия дебиторской и кредиторской задолженности.

52. Охарактеризуйте порядок синтетического и аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
53. Охарактеризуйте сущность понятий хозяйственных, представительских, командировочных расходов.
54. Обоснуйте порядок синтетического и аналитического учета расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.

Примерные задачи

Задача 1. Оформить платежное поручение № 3 от 10 мая 2017 г. перечислены налоги: НДФЛ – 9140 руб.

Исходные данные:

- наименование организации ООО ТК «Солнце». Юридический адрес – 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 232. ОГРН/ОГРЮЛ – 1076315008362, ИНН/КПП: 631560789/631501001

- ответственные лица ООО ТК «Север»: Руководитель (директор) – Свистова И.С. Бухгалтер – Серова Н.А

Номер счета: 40702710500001038252 в КБ ОАО «АльфаБанк».

Получатель - УФК МФ РФ (для ИФНС по Ленинскому району)

УФК МФ РФ – Управление Федерального казначейства министерства РФ

Задача 2. По состоянию на 1 июля на счете 10 «Материалы» числится сальдо по фактической себестоимости 31 000 руб., в том числе ТЗР 1000 руб. За отчетный месяц поступило материалов по учетным ценам на сумму 26750 руб. и сумма ТЗР составила 1370 руб. Определите процент транспортно-заготовительных расходов.

Задача 3. Пояснить корреспонденцию счетов:

| | | | |
|---------|---------|-----------|-----------|
| Д62 К90 | Д99 К90 | Д20.1 К70 | Д20.1 К25 |
| Д90 К44 | Д51 К62 | Д20.1 К69 | Д20.1 К60 |
| Д90 К45 | Д44 К10 | Д20.1 К02 | Д69 К70 |
| Д90 К99 | Д44 К70 | Д20.1 К10 | Д70 К50 |
| | | | |

Задача 4. В организацию от поставщиков поступили материалы стоимостью 106 200 руб. (в т.ч. НДС 16200 руб.). Оплата за материалы произведена с расчетного счета организации. Записать бухгалтерские проводки.

Задача 5. Задача. Работник организации получил отчет 6000 руб. для покупки материалов. Авансовый отчет был представлен на 5900 руб., в подтверждение расходов был предъявлен товарный чек на сумму 5900 руб. (в т.ч. НДС 900 руб.). Не использованную сумму работник вернул в кассу. Записать бухгалтерские проводки.

Задача 6. Задача. Организация по договору купли-продажи приобретает объект основных средств стоимостью 840 000 руб. (в т.ч. НДС- 140 000). Расходы по доставке до склада организации составили 2400 руб. (в т.ч. НДС 400 руб.).

Составьте корреспонденции и определите первоначальную стоимость введенного в действие объекта.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности и компетенции | Показатели (например) |
|----------------------------|--|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа _____))

- По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?
По первоначальной;
По остаточной;
По восстановительной.
- На каком счете ведут учет продажи ценных бумаг?
90
58
91
- Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств общепроизводственного назначения?
Дт 01 Кт 02
Дт 25 Кт 02
Дт 02 Кт 25
- Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?
Дт02 Кт01 Дт91 Кт01
Дт91 Кт02 Дт99 Кт01

Дт02 Кт91 Дт91 Кт01

5. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица?
Дт 08/5 Кт 60, Дт 19 Кт 60,
Дт 04 Кт 08, Дт 04 Кт 19
Дт 04 Кт 76
Дт 04 Кт 60
6. Деловая репутация фирмы – это
Совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;
Разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее активов;
Право на использование фирменного наименования юридического лица;
7. Инвестиции организации в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги относят квложениям. (финансовым)
8. Долгосрочные инвестиции в объекты основных средств направлены:
На долгосрочные финансовые вложения в государственные ценные бумаги;
На ремонт основных средств;
На приобретение земельных участков и объектов природопользования.
9. В балансе материалы отражают по себестоимости. (фактической)
10. Затраты на освоение новых видов продукции учитывают на счете 97 «Затраты будущих периодов».
да
нет
11. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:
Д-т 91 К-т 99
Д-т 99 К-т 84
Д-т 90 К-т 99
12. Какими проводками отражают оприходование поступившего от поставщика товара и тары:
Д-т 41 К-т 60, Д-т 19 К-т 60
Д-т 60 К-т 41
Д-т 41 К-т 44
13. Долгосрочные инвестиции учитываются на счете.....(указать код счета цифрами)
Ответ: 08
14. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?
Баланс, двойная запись;
Оценка, баланс, система счетов;
Оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация;
Документация, инвентаризация.
15. Перечислите операции учетной обработки документов:
Исправление ошибок, проверка правильности арифметических расчетов;
Регистрация, обработка, анализ;
Таксировка, группировка, контировка;
Регистрация, оформление, проверка.
16. По объектам основных средств в некоммерческих организациях амортизация(
пример: не производится) *Ответ: не начисляется*

17. Излишки материально-производственных запасов, выявленные при инвентаризации, применяются к учету по..... ценам(пример текущим) *Ответ (рыночным)*
18. При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка:
 Д-т 10 К-т 60
 Д-т 10 К-т 51
 Д-т 60 К-т 51
19. Материалы, израсходованные на ликвидацию последствий стихийного бедствия, списывают на счет:
 26
 91
 99
20. Оценка материально-производственных запасов на конец отчетного периода (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости), производится:
 По себестоимости каждой единицы запаса
по средней себестоимости
 в зависимости от принятого метода оценки запасов при их выбытии

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Ситуационные задачи

Примерные задачи

Задача 1. В результате ревизии кассы была обнаружена недостача денежных средств в сумме 1800 руб. Комиссия признала виновным материально ответственное лицо — кассира. Внесено в кассу 800 руб. Оставшаяся сумма удержана из зарплаты кассира.
 Отразить на бухгалтерских счетах недостачу и возмещение ущерба.
 Заполнить приходный кассовый ордер № 7 по внесению недостачи в кассу виновным лицом.

Задача 2. Проставить корреспонденцию счетов в журнал хозяйственных операций (табл.1), подсчитать остаток денежных средств на конец месяца.
 Заполнить приходный кассовый ордер по первой операции на основании исходных данных:
 - наименование организации ООО ТК «Свет». Ответственные лица ООО ТК «Свет»:
 Руководитель (директор) – Садова И.С., Бухгалтер – Серова Н.А, Кассир – Ивлева Г.П.
 Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций за май 20__ г.

| Дата | № кас. ордера | Документ и содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | Проводка | |
|------|---------------|--|-------------|----------|--------|
| | | | | Дебет | Кредит |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--------|----|---|-------|-----|-----|
| | | Остаток на 01.05.20...года | 6400 | | |
| 02.05. | 67 | Поступили деньги в кассу с расчетного счета по чеку № 9876666 банк ПАО «Сбербанк» На выдачу заработной платы за апрель. | 61000 | ... | ... |
| 03.05. | 23 | Выдано Свиридову О.А. на командировочные расходы | 900 | ... | ... |
| 03.05. | 24 | Выдана Чалкову К.П. депонированная заработная плата | 16000 | ... | ... |
| 09.05. | 25 | Выдана из кассы заработная плата по платежным ведомостям | 40500 | ... | ... |
| 09.05. | 26 | Выдано из кассы за материалы за наличный расчет | 2700 | ... | ... |
| 18.05. | 68 | Получено от Свиридова О.А. остаток подотчетных сумм | 50 | ... | ... |
| 18.05. | 27 | Выданы Саровой Е.М. алименты | 1300 | ... | ... |
| 18.05. | 69 | Поступили деньги в кассу с расчетного счета по чеку № 876111111 | 12000 | ... | ... |
| 22.05. | 28 | Выдано Чеснокову И.И. подотчет | 500 | ... | ... |
| | | Остаток в кассе на 1.06.20 _года | ... | | |

Задача 4.

Определить корреспонденцию счетов по выбытию объекта основных средств:

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция счетов | |
|-------|--|------------------------|---|
| | | Д | К |
| 1 | Списывается первоначальная стоимость объекта | | |
| 2 | Списывается начисленная амортизация по объекту | | |
| 3 | Списывается остаточная стоимость объекта | | |
| 4 | Отражается задолженность покупателей | | |
| 5 | Начислен к перечислению в бюджет НДС | | |
| 6 | Оприходованы материалы от ликвидации объектов основных средств | | |
| 7 | Отражаются расходы, связанные с выбытием основных средств (демонтаж, разборка и пр.) | | |
| 8 | Отражается сумма вклада в уставный капитал других организаций (по согласованию сторон) | | |

Задача 5. Оформить платежное поручение № 3 от 10 мая 2017 г.

перечислены налоги: НДФЛ – 9140 руб. за апрель м-ц

Исходные данные: - наименование организации ООО ТК «Солнце»

Юридический адрес – 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 232. ОГРН/ОГРЮЛ – 1076315008362, ИНН/КПП: 631560789/631501001

- ответственные лица ООО ТК «Север»:

Бухгалтер – Серова Н.А

Руководитель (директор) – Листов И.С.

Номер счета: 40702710500001038252 в КБ ОАО «АльфаБанк».

БИК 044525593 Кор/сч. 30101810200000000593

Получатель - Казначейство России (ФНС России)

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г
Тула, Сч. № 40102810445370000059

БИК 017003983, кор. Сч. № 03100643000000018500, ИНН 7727406020

КПП 770801001

Какой проводкой оформляется данная операция?

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
Акифьева Л.В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»**
(код) (наименование)

Код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в отраслях)
курс 3
семестр 5,6
форма обучения заочная

г. Княгинино

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

код и наименование модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.3. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.5 | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |

1.1.2 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | | |
|------------------|-----------|---|
| Владеть навыками | Н 1.1.01. | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| | Н 1.5.01 | составления (оформления) первичных учетных документов; |
| | Н 1.5.02 | приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта |
| | Н 1.5.03 | выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы |
| | Н 1.5.04 | проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов |
| | Н 1.5.05 | систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой |
| | Н 1.5.06 | подготовки первичных учетных документов для передачи в архив |
| | Н 1.5.07 | обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
| | Н 2.1.01 | в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации |
| | Н 2.6.01 | в выполнении контрольных процедур и их документировании |
| | Н 2.7.01 | выполнения контрольных процедур и их документирования |
| | Н 2.7.02 | подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |
| Умения | У 1.1.02 | принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; |
| | У 1.1.03 | проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; |
| | У 1.1.04 | проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; |
| | У 1.1.05 | проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; |
| | У 1.1.09 | заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; |
| | У 1.1.10 | передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; |
| | У 1.5.01 | составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы |
| | У 1.5.02 | владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов |
| | У 1.5.03 | пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| | У 1.5.04 | обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив |
| | У 2.1.01 | рассчитывать заработную плату сотрудников; |
| | У 2.1.02 | определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; |
| | У 2.1.03 | определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; |
| | У 2.1.04 | определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; |
| | У 2.1.05 | проводить учет нераспределенной прибыли; |
| | У 2.1.06 | проводить учет собственного капитала; |
| | У 2.1.07 | проводить учет уставного капитала; |
| | У 2.1.08 | проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; |

| | |
|----------|--|
| У 2.1.09 | проводить учет кредитов и займов. |
| У 2.2.02 | руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; |
| У 2.2.03 | пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; |
| У 2.2.04 | давать характеристику активов организации |
| У 2.3.01 | готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; |
| У 2.3.02 | составлять инвентаризационные описи; |
| У 2.3.03 | проводить физический подсчет активов |
| У 2.4.01 | формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; |
| У 2.4.02 | формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения |
| У 2.5.01 | выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
| У 2.5.02 | выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
| У 2.5.03 | выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
| У 2.5.04 | проводить выверку финансовых обязательств; |
| У 2.5.05 | участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; |
| У 2.5.06 | проводить инвентаризацию расчетов; |
| У 2.5.07 | определять реальное состояние расчетов; |
| У 2.5.08 | выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; |
| У 2.5.09 | проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) |
| У 2.6.01 | проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| У 2.7.02 | составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; |
| У 2.7.03 | выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| Уо 01.01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.07 | Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 02.01 | Определять необходимые источники информации |
| Уо 03.01 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Уо 03.02 | Применять современную научную профессиональную терминологию |
| Уо 04.02 | Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Уо 05.01 | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| Уо 06.02 | Применять стандарты антикоррупционного поведения |
| Уо 07.02 | Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |

| | | |
|--------|----------|---|
| | Уо 09.01 | Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | Уо 09.04 | Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Знания | З 1.1.01 | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; |
| | З 1.1.02 | понятие первичной бухгалтерской документации; |
| | З 1.1.03 | определение первичных бухгалтерских документов; |
| | З 1.1.04 | формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; |
| | З 1.1.05 | порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; |
| | З 1.1.06 | принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; |
| | З 1.1.07 | порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; |
| | З 1.1.08 | порядок составления регистров бухгалтерского учета; |
| | З 1.1.09 | правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |
| | З 1.5.01 | основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) |
| | З 1.5.02 | практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов |
| | З 1.5.03 | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов |
| | З 1.5.04 | порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
| | З 1.5.05 | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда |
| | З 2.1.01 | учет труда и его оплаты; |
| | З 2.1.02 | учет удержаний из заработной платы работников; |
| | З 2.1.03 | учет финансовых результатов и использования прибыли; |
| | З 2.1.04 | учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; |
| | З 2.1.05 | учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; |
| | З 2.1.06 | учет нераспределенной прибыли; |
| | З 2.1.07 | учет собственного капитала: |
| | З 2.1.08 | учет уставного капитала; |
| | З 2.1.09 | учет резервного капитала и целевого финансирования; |
| | З 2.1.10 | учет кредитов и займов. |
| | З 2.2.01 | нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; |
| | З 2.2.02 | основные понятия инвентаризации активов; |
| | З 2.2.03 | характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; |
| | З 2.2.04 | цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; |
| | З 2.2.05 | задачи и состав инвентаризационной комиссии; |
| | З 2.2.06 | процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; |
| | З 2.2.07 | перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. |
| | З 2.3.01 | приемы физического подсчета активов; |
| | З 2.3.02 | порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; |
| | З 2.3.03 | порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; |
| | З 2.3.04 | порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; |

| | |
|----------|---|
| 3 2.3.05 | порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках |
| 3 2.4.01 | формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; |
| 3 2.1.02 | формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения |
| 3 2.5.01 | порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; |
| 3 2.5.02 | порядок инвентаризации расчетов; |
| 3 2.5.03 | технологии определения реального состояния расчетов; |
| 3 2.5.04 | порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; |
| 3 2.5.05 | порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; |
| 3 2.5.06 | порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; |
| 3 2.5.07 | порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. |
| 3 2.6.01 | методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| 3 2.7.01 | порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; |
| 3 2.7.02 | процедуру составления акта по результатам инвентаризации |
| 3о 01.02 | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| 3о 01.06 | Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| 3о 02.01 | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| 3о 03.01 | Содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| 3о 03.02 | Современная научная и профессиональная терминология |
| 3о 04.02 | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| 3о 05.02 | Правила оформления документов и построения устных сообщений |
| 3о 06.03 | Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| 3о 07.02 | Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| 3о 09.03 | Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 228

в том числе в форме практической подготовки 72

Из них на освоение МДК 142

в том числе самостоятельная работа 128

Практики, в том числе производственная 72

Промежуточная аттестация 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------|--------------------------|-----------|------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> | |
| ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 | МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 85 | X | 85 | 4 | X | 73 | 4 | X | X | |
| ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 | МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 65 | | 65 | 4 | | 55 | 4 | | | |
| ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09 | Производственная практика, часов | 72 | 72 | | | | | | | 72 | |
| | Промежуточная аттестация по модулю | 6 | X | 6 | | | | 6 | | | |
| | Всего: | 228 | 72 | 156 | 8 | X | 128 | 14 | X | 72 | |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код ПК, ОК |
|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | | 85 | |
| Тема 1. Классификация источников формирования активов организации | Содержание | 0,5 | ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | Классификация источников формирования активов организации: собственные источники активов организации; привлеченные источники активов организации (обязательства по расчетам, обязательства по распределению) | 0,5 | |
| Тема 2. Учет труда и заработной платы в организациях АПК | Содержание | 2 | ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | Виды, формы и системы оплаты труда, особенности начисления заработной платы в организациях АПК Документы по учету личного состава, труда и его оплаты в организациях АПК. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | Практическое занятие № 1 Заполнение первичных документов по учету личного состава в организациях АПК | 0,25 | |
| Практическое занятие № 2 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты в организациях АПК | 0,25 | | |
| Практическое занятие № 3 Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда в организациях АПК. | 1 | | |
| Практическое занятие № 4 Начисление заработной платы и отражение в учете | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | соответствующих операций. Практическое занятие № 5 Удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. | 0,25 0,25 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в организациях АПК (утв. Минсельхозом РФ 22.10.2008. Виды удержаний из заработной платы в в организациях АПК. Учет удержаний из заработной платы. | 19 | ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| Тема 3. Учет кредитов и займов в организациях АПК | Содержание | 0,5 | ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Документальное оформление операций по получению кредитов и займов в организациях АПК. Учет кредитов и займов. | 0,5 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 0,5 | ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | Практическое занятие № 6 Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам | 0,25 | |
| | Практическое занятие № 7 Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам. | 0,25 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию | 18 | ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | | | ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| Тема 4. Учет собственного капитала в организациях АПК | Содержание | 0,5 | ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | Понятие и состав собственного капитала организации. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения в организациях АПК. | 0,5 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,75 | ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | Практическое занятие № 8 Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями | 0,25 | |
| | Практическое занятие № 9 Отражение в учете резервного и добавочного капитала Практическое занятие № 10 Отражение в учете целевого финансирования | 0,25 0,25 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Формирование и изменение резервного капитала. Формирование и изменение добавочного капитала. Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет целевого финансирования. | 18 | | ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| Тема 5. Учет финансовых результатов в организациях АПК | Содержание | 0,5 | ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; |
| | Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок и формирование финансовых результатов деятельности организаций АПК. Учет финансовых результатов деятельности организаций АПК | 0,5 | |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| | | | ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,75 | |
| | Практическое занятие № 11 Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации. | 0,25 | ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; |
| | Практическое занятие № 12 Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности | 0,25 | ОК 03; ОК 04; |
| | Практическое занятие № 13 Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности | 0,25 | ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности в сельскохозяйственной организации. Учет нераспределенной прибыли организаций АПК. | 18 | ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2,1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| Промежуточная аттестация по МДК 02.01 | | 4 | |
| МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | 65 | |
| Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации | Содержание | 0,25 | ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | Понятие инвентаризации активов и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации активов и обязательств организации | 0,25 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; |
| | Практическое занятие №1 «Решение ситуативных задач на соответствие с нормативными документами, регулирующими проведение инвентаризации активов и обязательств организации» | 0,5 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации активов и обязательств организации | 11 | ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств организации | Содержание | 0,25 | |
| | Подготовка к проведению инвентаризации активов и обязательств организации. | 0,25 | ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,75 | ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; |
| | Практическое занятие № 2 «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации» | 0,25 | ПК 2,5; ПК 2,6; |
| | Практическое занятие № 3 «Проведение инвентаризации активов и обязательств организации с использованием различных способов и приемов» | 0,25 | ПК 2,7; ОК 01; |
| Практическое занятие № 4 «Заполнение первичных документов по инвентаризации активов и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов» | 0,25 | ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Определение фактического наличия активов организации. Документальное оформление инвентаризации. | 11 | ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | | | ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| Тема 3. Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета | Содержание | 0,5 | ПК 2,2; ПК 2,3; |
| | Составление сличительных ведомостей по инвентаризации активов и обязательств организации.. | 0,5 | ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | ПК 2,2; ПК 2,3; |
| | Практическое занятие №5 «Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации активов и обязательств организации | 0,5 | ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Отражение результатов инвентаризации активов и обязательств организации в сличительных ведомостях | 11 | ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| | | | ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| Тема 4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в организациях АПК | Содержание | 0,5 | ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | Учет расхождений фактического наличия активов с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации. Учет выявленных при инвентаризации излишков активов. Учет выявленных недостатков и порчи активов, порядок их списания. Основания для списания недостатков и порчи активов. Пересортица и ее учет | 0,5 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,75 | ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | Практическое занятие № 6 «Отражение в учете излишков, недостатков и порчи активов, выявленных при инвентаризации» | 0,25 | |
| | Практическое занятие № 7 «Отражение в учете пересортицы» Практическое занятие № 8 «Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации активов и обязательств организации» | 0,25 0,25 | |
| Самостоятельная работа обучающихся. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации активов и обязательств организации. Отражение результатов инвентаризации активов и обязательств организации в бухгалтерской отчетности | 11 | | ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ОК 06; ОК 09 |
| Тема 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств в организациях АПК | Содержание | 0,5 | ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | Инвентаризация основных средств в организациях АПК Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Инвентаризация основных средств в организациях АПК. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств | 0,5 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1,5 | ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| | Практическое занятие № 9 «Проведение инвентаризации основных средств и отражение в учете ее результатов» | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 10 «Проведение инвентаризации нематериальных активов и отражение в учете ее результатов» | 0,25 | |
| | Практическое занятие № 11 «Проведение инвентаризации материально-производственных запасов и отражение в учете ее результатов» | 0,25 | |
| | Практическое занятие № 12 «Проведение инвентаризации расчетов и финансовых обязательств и отражение в учете ее результатов» | 0,25 | |
| Практическое занятие № 13 «Проведение инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования» | 0,25 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Инвентаризация основных средств в организациях АПК. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Инвентаризация нематериальных активов в организациях АПК Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и | 11 | ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 2,6; ПК 2,7; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| | <p>своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</p> <p>Инвентаризация материально-производственных запасов в организациях АПК</p> <p>Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.</p> <p>Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств в организациях АПК</p> <p>Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.</p> <p>Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов в организациях АПК</p> <p>Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p> | | |
| Промежуточная аттестация по МДК 02.02 | | 4 | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>7. Прохождение инструктажа по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Составление сопутствующей документации</p> <p>8. Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала по проблемам учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: рассматривается значение бухгалтерского учета на предприятии, дается характеристика современного состояния рассматриваемой проблемы <i>(в рамках темы дипломной работы)</i></p> <p>9. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации: краткая природно-климатическая характеристика организации, по материалам которого выполняется дипломная работа: местоположение хозяйства, его организационно-правовая структура, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация. Формируется таблица с основными технико-экономическими показателями деятельности организации за последние 3 года. Рассматривается и дополняется порядок организации и ведения бухгалтерского учета на</p> | | <p>72</p> <p>4</p> <p>8</p> | <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 09</p> |

| | | |
|---|------------|--|
| анализируемом предприятии. Характеристика Учетной политики организации, структуры бухгалтерского аппарата, а также дается перечень задач, стоящих перед данным объектом учета, графика документооборота и тп. Характеристика бухгалтерской службы (форма ведения бухгалтерского учета, должностные обязанности работников бухгалтерии | 4 | |
| 10. Изучение методологических основ и задач учета (основные нормативные документы, касающиеся изучаемой темы). Анализ первичной учетной документации: документооборот, порядок ведения первичных учетных документов источников формирования активов Схема корреспонденции счетов за определенный период (год), рассматривается состояние и порядок ведения регистров синтетического и аналитического учета. <i>(в рамках темы дипломной работы)</i> | 8 | |
| 11. Изучение нормативной документации попроведения инвентаризации имущества и обязательств, общих правил проведения инвентаризации активов и обязательств организации | 12 | |
| 12. Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета.Рассмотрение учета выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в организациях АПК | 16 | |
| 13. Изучение теехнология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств в организациях АПК.(основных средств, НМА, материально- производственных запасов, расчетов и финансовых обязательств и т.д.) <i>(в рамках темы дипломной работы)</i> . | 16 | |
| 14. Оформление сопутствующей документации. | 4 | |
| Промежуточная аттестация по модулю | 6 | |
| Всего | 228 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 9-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 480 с.

3.2.2. Дополнительные источники

2. Богаченко, В.М., Кириллова, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник - 19-е изд., перераб. и доп. / Кириллова Н.А., Богаченко В.М. - Ростов н/Дону: Феникс., 2015.- 510 с. (среднее профессиональное образование).

3. Трудовой кодекс РФ

4. Гражданский кодекс РФ

5. Налоговый кодекс РФ.

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. Приказом Минфина от 29.07.1998 № 34н. (с дополнениями и изменениями)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями).

8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действ. ред.);

9. Методические указания по инвентаризации, утв. Приказом Минфина от 13.06.1995 №

49

База данных

Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрорайона по Нижегородской <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=12617>

Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрорайона по Нижегородской области <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|---|--|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | выполнение ситуационной задачи дистанционное тестирование, экзамен |
| | Уо 01.02 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | |
| | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | |
| | Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | |
| ОК 02 | Уо 02.02 определять необходимые источники информации; | Умеет определять необходимые источники информации | |
| | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | |
| | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; | Умеет применять современную научную профессиональную терминологию; | |
| | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; | Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации | |
| | Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; | Знает современную научную и профессиональную терминологию | |
| ОК 04 | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | |
| ОК 05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | |
| | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений | Знает правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| ОК 06 | Уо 06.01 описывать значимость своей профессии(специальности) | Уметь описывать значимость своей профессии(специальности) | |
| | Зо 06.02 начимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); | Знать начимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); | |
| ОК 07 | Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением | Уметь определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением | |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | принципов бережливого производства | принципов бережливого производства; | |
| | Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; | Знать основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; | |
| | Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; | Знать пути обеспечения ресурсосбережения; | |
| ОК 09 | Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | |
| | Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности | Знает правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.1 | У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; | Умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; | выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен |
| | У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; | Умеет принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; | |
| | У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; | Умеет проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; | |
| | У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; | Умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; | |
| | У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; | Умеет проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; | |
| | У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; | Умеет проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; | |
| | У 1.1.07 организовывать документооборот; | Умеет организовывать документооборот; | |
| | У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел; | Умеет разбираться в номенклатуре дел; | |
| | У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; | Умеет заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; | |
| | У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; | Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; | |
| | У 1.1.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; | Умеет передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; | |
| | У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | Умеет исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | |
| | З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | Знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | |
| | З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации; | Знает понятие первичной бухгалтерской документации; | |
| | З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов; | Знает определение первичных бухгалтерских документов; | |
| | З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; | Знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; | |
| | З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; | Знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; | Знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; | |
| | З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; | Знает порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; | |
| | З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета; | Знает порядок составления регистров бухгалтерского учета; | |
| | З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. | Знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. | |
| ПК 1,5 | У 1.5.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; | Умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; | |
| | У 1.5.02 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; | Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; | |
| | У 1.5.03 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; | Умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; | |
| | У 1.5.04 владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; | Умеет владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; | |
| | У 1.5.05 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств | Умеет исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств | |
| | У 1.5.06 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы | Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы | |
| | У 1.5.08 владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов | Умеет владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов | |
| | У 1.5.09 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | |
| | У 1.5.10 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив | Умеет обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив | |
| | У 1.5.11 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца | Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца | |
| | У 1.5.12 готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета | Умеет готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета | |
| | У 1.5.13 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | Умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | З 1.5.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; | Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; | |
| | З 1.5.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; | Знает практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; | |
| | З 1.5.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); | Знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); | |
| | З 1.5.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг); | Знает методы учета затрат продукции (работ, услуг); | |
| | З 1.5.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда | Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда | |
| | З 1.5.06 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) | Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) | |
| | З 1.5.07 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов | Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов | |
| | З 1.5.08 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов | Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов | |
| | З 1.5.09 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | |
| | З 1.5.10 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства | Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства | |
| | З 1.5.11 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; | Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | 3 1.5.12 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте | Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте | |
| ПК 2,1 | У 2.1.01 рассчитывать заработную плату сотрудников | Умеет рассчитывать заработную плату сотрудников; | выполнение ситуационной задачи, дистанционное тестирование, экзамен |
| | У 2.1.02 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников | Умеет определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; | |
| | У 2.1.03 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности | Умеет определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности | |
| | У 2.1.04 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности | Умеет определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности | |
| | У 2.1.05 проводить учет нераспределенной прибыли; | Умеет проводить учет нераспределенной прибыли; | |
| | У 2.1.06 проводить учет собственного капитала | Умеет проводить учет собственного капитала; | |
| | У 2.1.07 проводить учет уставного капитала; | Умеет проводить учет уставного капитала; | |
| | У 2.1.08 проводить учет уставного капитала; | Умеет проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; | |
| | У 2.1.09 проводить учет кредитов и займов. | Умеет проводить учет кредитов и займов. | |
| | З 2.1.01 учет труда и его оплаты; | Знает учет труда и его оплаты; | |
| | З 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников; | Знает учет удержаний из заработной платы работников; | |
| | З 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли; | Знает учет финансовых результатов и использования прибыли; | |
| | З 2.1.04 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; | Знает учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; | |
| | З 2.1.05 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; | Знает учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; | |
| | З 2.1.06 учет нераспределенной прибыли; | Знает учет нераспределенной прибыли; | |
| | З 2.1.07 учет собственного капитала; | Знает учет собственного капитала; | |
| | З 2.1.08 учет уставного капитала; | Знает учет уставного капитала; | |
| | З 2.1.09 учет резервного капитала и целевого финансирования; | Знает учет резервного капитала и целевого финансирования; | |
| | З 2.1.10 учет кредитов и займов. | Знает учет кредитов и займов. | |
| | ПК 2,2 | У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; | |
| У 2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов | | Умеет руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | |
| У 2.2.03 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; | | Умеет пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; | |
| У 2.2.04 давать характеристику активов организации | | Умеет давать характеристику активов организации | |
| З 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; | | Знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; | |

| | | |
|--------|---|--|
| | З 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов; | Знает основные понятия инвентаризации активов; |
| | З 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; | Знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; |
| | З 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества | Знает цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; |
| | З 2.2.05 задачи и состав инвентаризационной комиссии; | Знает задачи и состав инвентаризационной комиссии; |
| | З 2.2.06 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; | Знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; |
| | З 2.2.07 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации | Знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. |
| ПМ 2,3 | У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | Умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; |
| | У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи | Умеет составлять инвентаризационные описи |
| | У 2.3.03 проводить физический подсчет активов | Умеет проводить физический подсчет активов |
| | З 2.3.01 приемы физического подсчета активов | Знает приемы физического подсчета активов |
| | З 2.3.02 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; | Знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию |
| | З 2.3.03 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках | Знает порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках |
| | З 2.3.04 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках | Знает порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках |
| | З 2.3.05 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках | Знает порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках |
| ПК 2.4 | У 2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; | Умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; |
| | У 2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения | Умеет формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения |
| | Зо 2.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью | Знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на |

| | | |
|--|--|---|
| | контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; | счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; |
| | Зо 2.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения | Знает формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения |
| ПМ 2.5 | У 2.5.01 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках | Умеет выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
| | У 2.5.02 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | Умеет выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
| | У 2.5.03 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | Умеет выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
| | У 2.5.04 проводить выверку финансовых обязательств; | Умеет проводить выверку финансовых обязательств; |
| | У 2.5.05 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | Умеет участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; |
| | У 2.5.06 проводить инвентаризацию расчетов | Умеет проводить инвентаризацию расчетов; |
| | У 2.5.07 определять реальное состояние расчетов; | Умеет определять реальное состояние расчетов; |
| | У 2.5.08 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; | Умеет выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; |
| | У 2.5.09 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) | Умеет проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) |
| | З 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | Знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; |
| | З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов; | Знает порядок инвентаризации расчетов; |
| | З 2.5.03 технологию определения реального состояния расчетов; | Знает технологию определения реального состояния расчетов; |
| | З 2.5.04 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; | Знает порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; |
| | З 2.5.05 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; | Знает порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; |
| З 2.5.06 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; | Знает порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; | |
| З 2.5.07 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. | Знает порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. | |
| ПК 2.6 | У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего | Умеет проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | |
| | З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | |
| ПК 2.7 | У 2.7.01 составлять акт по результатам инвентаризации; | Умеет составлять акт по результатам инвентаризации; | |
| | У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | Умеет составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | |
| | У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | Умеет выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | |
| | З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | Знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | |
| | З 2.7.02 процедуру составления акта по результатам инвентаризации | Знает процедуру составления акта по результатам инвентаризации | |

Четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная «на отлично», может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В «отличной» работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может

вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

| № | Балльно-рейтинговая система | Пятибалльная система |
|-----|-----------------------------|----------------------|
| 21. | 86–100 | Отлично |
| 22. | 71-85 | Хорошо |
| 23. | 51–70 | Удовлетворительно |
| 24. | 0–50 | Неудовлетворительно |

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по профессиональному модулю

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|--------------------------------|---------------------|--|
| Текущая успеваемость | | |
| 1. Активная работа на занятиях | до 30 баллов | Ответы на вопросы, выполнение практических заданий и работ |
| 2. Дистанционное тестирование | до 30 баллов | |
| Итого | 60 баллов | |
| Экзамен | 40 баллов | |
| Итого | 100 баллов | |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания

Результатом обучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.5Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 2.3Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних

ПК 2.7Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

3. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

1. Обоснуйте подробную классификацию источников формирования активов организации.
2. Обоснуйте правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.
3. Охарактеризуйте виды, формы и системы оплаты труда в организациях АПК.
4. Обоснуйте особенности начисления заработной платы в зависимости от системы оплаты труда в организациях АПК.
5. Охарактеризуйте основные документы по учету личного состава в организациях АПК.
6. Охарактеризуйте основные документы по учету труда и его оплаты в организациях АПК.
7. Охарактеризуйте компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда в организациях АПК. Стимулирующие надбавки.
8. Охарактеризуйте определение термина «время простоя»: охарактеризуйте особенности оплаты труда в организациях АПК.
9. Охарактеризуйте порядок контроля использования фонда заработной платы в организациях АПК.
10. Обоснуйте порядок обобщения и группировки затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета в организациях АПК.
11. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда в организациях АПК.
12. Охарактеризуйте порядок систематизации информации нормативно-правового характера об учете источников формирования активов организации в организациях АПК.
13. Охарактеризуйте основные виды удержаний из заработной платы в организациях АПК.
14. Охарактеризуйте порядок учета удержаний из заработной платы в организациях АПК.
15. Охарактеризуйте основные виды отчетности по труду и заработной плате в организациях АПК.
16. Охарактеризуйте нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов в организациях АПК.
17. Охарактеризуйте понятие кредитов и займов, опишите их виды.
18. Обоснуйте порядок документального оформления операций по получению кредитов и займов в организациях АПК.
19. Охарактеризуйте особенности составления кредитного договора.
20. Охарактеризуйте порядок формирования пакета документов, необходимых для получения кредита (займа) в организациях АПК.
21. Охарактеризуйте порядок учета кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
22. Охарактеризуйте порядок документального оформления банковских кредитов в организациях АПК.
23. Охарактеризуйте порядок учета операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов.
24. Охарактеризуйте понятие собственного капитала организации и опишите его состав.
25. Охарактеризуйте порядок учета процентов и дисконта по выданным в обеспечение займов векселям и облигациям в организациях АПК.
26. Охарактеризуйте определение уставного капитала организации, опишите порядок его формирования и изменения.
27. Обоснуйте порядок формирования и изменения уставного капитала в организациях АПК.

28. Охарактеризуйте порядок учета расчетов с учредителями в организациях АПК.
29. Охарактеризуйте отчетность эмитентов по ценным бумагам.
30. Охарактеризуйте порядок формирования и изменения резервного капитала в организациях АПК.
31. Охарактеризуйте порядок учета резервов создаваемых за счет прибыли, отражение на счетах бухгалтерского учета.
32. Охарактеризуйте порядок учета резервов создаваемых за счет резервирования затрат, отражение на счетах бухгалтерского учета.
33. Охарактеризуйте порядок формирования и изменения добавочного капитала в организациях АПК.
34. Охарактеризуйте порядок поступления средств целевого финансирования в организациях АПК.
35. Охарактеризуйте порядок учета целевого финансирования в организациях АПК.
36. Охарактеризуйте порядок учета доходов и расходов будущих периодов в организациях АПК.
37. Охарактеризуйте нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации (в том числе в организациях АПК).
38. Охарактеризуйте понятие доходов организации, опишите порядок их признания в бухгалтерском учете.
39. Охарактеризуйте подробную классификация доходов (расходов) организации.
40. Охарактеризуйте структуру финансового результата деятельности в организациях АПК.
41. Обоснуйте порядок учета налогообложения прибыли.
42. Обоснуйте порядок формирования финансовых результатов в организациях АПК.
43. Охарактеризуйте структуру и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли.
44. Охарактеризуйте порядок учета финансовых результатов деятельности от обычных видов деятельности в организациях АПК.
45. Обоснуйте порядок учета финансовых результатов деятельности по прочим видам деятельности в организациях АПК.
46. Охарактеризуйте порядок выявления и отражения в учете нераспределенной прибыли в организациях АПК.
47. Охарактеризуйте направления использования прибыли в организациях АПК.
48. Охарактеризуйте порядок отражения в учете использования прибыли.

Вопросы к экзамену по МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1. Обоснуйте понятие инвентаризации активов и обязательств организации. Опишите основные цели и задачи проведения инвентаризации активов и обязательств организации.
2. Охарактеризуйте случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Опишите виды инвентаризации активов и обязательств организации.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации активов и обязательств организаций АПК.
4. Обоснуйте порядок определения количества инвентаризаций активов и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого активов и обязательств.
5. Охарактеризуйте порядок определения вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.
6. Охарактеризуйте информацию нормативно-правового характера об инвентаризации активов и обязательств организации.

7. Охарактеризуйте порядок формирования инвентаризационной комиссии, ее состав и задачи.
8. Охарактеризуйте процесс подготовки к инвентаризации в организациях АПК.
9. Охарактеризуйте план мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации.
10. Охарактеризуйте основные обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации активов и в процессе проведения инвентаризации активов.
11. Обоснуйте порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
12. Обоснуйте порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
13. Охарактеризуйте порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.
14. Обоснуйте способы и приемы определения фактического наличия активов при инвентаризации.
15. Обоснуйте процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
16. Обоснуйте порядок выявления излишков и недостат и отражение их в учете.
17. Охарактеризуйте контрольные проверки правильности проведения инвентаризации активов и обязательств в организациях АПК.
18. Охарактеризуйте формы первичной учетной документации по инвентаризации активов и обязательств организации, порядок их заполнения.
19. Охарактеризуйте порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.
20. Обоснуйте порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения.
21. Обоснуйте порядок отражения результатов инвентаризации активов и обязательств организации в сличительных ведомостях.
22. Охарактеризуйте порядок учета выявленных при инвентаризации излишков активов.
23. Охарактеризуйте порядок учета выявленных недостат и порчи активов, порядок их списания.
24. Охарактеризуйте основания для списания недостат и порчи активов.
25. Охарактеризуйте определение термина «Пересортица» и опишите порядок ее учета.
26. Охарактеризуйте порядок отражения результатов инвентаризации активов и обязательств организации в бухгалтерской отчетности.
27. Обоснуйте порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации активов и обязательств в организации АПК.
28. Обоснуйте порядок подготовки к проведению инвентаризации основных средств. Определение перечня инвентаризируемых основных средств.
29. Обоснуйте порядок заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
30. Охарактеризуйте порядок документального оформления и оценки неучтенных объектов основных средств. Опишите порядок заполнения сличительной ведомости.
31. Охарактеризуйте порядок отражения в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств в организациях АПК.
32. Охарактеризуйте порядок подготовки к проведению инвентаризации НМА. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
33. Охарактеризуйте процедуры проверки наличия документов, подтверждающих права организации за использование нематериальных активов.

34. Охарактеризуйте процедуры проверки правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.

35. Охарактеризуйте порядок учета результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.

36. Охарактеризуйте порядок подготовки и проведения инвентаризации МПЗ с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним в организациях АПК.

37. Охарактеризуйте порядок отражения в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.

38. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам.

39. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

40. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.

41. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

42. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.

43. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации расчетов с работниками и депонентами.

44. Обоснуйте порядок проведения инвентаризации расчетов с другими дебиторами и кредиторами.

45. Охарактеризуйте процедуры выявления сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией.

46. Обоснуйте порядок документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации расчетов и обязательств.

47. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации оценочных резервов по видам резервов.

48. Охарактеризуйте порядок документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации оценочных резервов.

49. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации целевого финансирования по видам поступлений.

50. Обоснуйте порядок документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации целевого финансирования.

51. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации доходов будущих периодов по видам доходов.

52. Обоснуйте порядок документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

Примерные задачи:

Задача 1. На основании следующих данных начислить работнику заработную плату за март 2022г, удержать налоги, вывести сумму к получению, составить бухгалтерские проводки.
Оклад бухгалтера ЗАО «Нива» Кривцовой В. А. - 18 000 руб. в месяц и ежемесячная премия 50% от оклада.. На иждивении Кривцовой В. А. трое детей - 4,5 и 7 лет. За 2021 г. ей начислены дивиденды по акциям ЗАО в сумме 1 500 руб. и вознаграждение по итогам года 2021 года 3 000 руб.. В марте из заработной платы Кривцовой В. А. удержан полученный в феврале внеплановый аванс в сумме 2 000 руб.

Задача 2. Выявить финансовый результат деятельности организации, сделать бухгалтерские проводки.

1) Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи продукции в сумме 180 000 руб., в том числе НДС - 27 458 руб.;

- расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, - 110 000 руб., из них затраты основного производства - 100 000 руб.; управленческие расходы - 10 000 руб.;

2) получены прочие доходы:

- по договору простого товарищества - 15 000 руб.;

- штрафы за нарушение хозяйственных договоров - 5 000 руб.

3) произведены прочие расходы:

- по оплате процентов за кредит - 2 500 руб.;

- услуг банка - 1 000 руб.;

- налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, - 1 500 руб.;

- получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей - 5 000 руб.;

Начислен налог на прибыль _____ (рассчитать)

Задача 3.

Составить корреспонденции счетов по учету уставного капитала

| № | Содержание хозяйственной операции | Дебет | Кредит |
|---|---|-------|--------|
| 1 | Отражен уставный капитал после государственной регистрации организации | | |
| 2 | Поступило оборудование к установке в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации | | |
| 3 | Поступили основные средства в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации | | |
| 4 | Поступили нематериальные активы в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации | | |
| 5 | Приняты у учета основные средства, внесенные в счет вкладов в уставный капитал | | |
| 6 | Приняты у учета нематериальные активы, внесенные в счет вкладов в уставный капитал | | |
| 7 | Поступили материально-производственные запасы в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации | | |
| 8 | Отражены расходы, связанные с доставкой МПЗ, внесенных учредителями в качестве вкладов в уставный капитал, и приведением в состояние, пригодное для использования | | |
| 9 | Поступили денежные средства в счет вкладов учредителей (участников) организации в уставный капитал | | |

Задача 4. Оформить приказ о проведении инвентаризации в форме № ИНВ-22(заполнить форму).

Исходные данные: Организация - ООО «Бармино», Приказ № 20 от 16 мая 2022 года. Инвентаризация основных средств, место проведения – отделение № 2. Причина инвентаризации: смена материально ответственного лица. Срок проведения инвентаризации 16-17 мая. Председатель ревизионной комиссии и члены комиссии – ФИО студентов.

Задача 5. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 22 380,00

рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 6 340,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо - рабочий цеха Прокопенко Г.И. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 7 200,00 рублей.

Сделать бухгалтерские проводки.

Критерии оценки

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели (например) |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сути вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа _____))

1. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Выдана зарплата из кассы предприятия»?

а) Д 50 К 70

б) Д 70 К 50

в) Д 70 К 69.1

г) Д 99 К 70

2. Какой бухгалтерский счет используется для выявления финансового результата от выбытия основных средств ... (Пример 71) Ответ 91

3. Перечисление процентов по краткосрочному кредиту банку оформляется бухгалтерской записью ...

(Пример Д 71 К 50) Ответ Д 66 К 51

4. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операциям по получению кредитов и займов:

а) Д 51 К 66

б) Д 51 К 67

в) Д 51 К 62

г) Д 50 К 60

5. Сопоставьте корреспонденцию счетов и ее трактовку.

| | |
|--|-----------|
| образован уставный капитал в соответствии с учредительными документами | Д 76 К 50 |
| выдана из кассы депонированной заработной платы | Д 70 К 68 |
| удержан НДФЛ из заработной платы сотрудника | Д 75 К 80 |

6. Обнаруженная недостача в результате инвентаризации в соответствии с законом о бухгалтерском учете может быть списана, если виновное лицо не установлено:

а) целиком на себестоимость продукции;

б) в уменьшение уставного капитала организации;

в) на себестоимость продукции в пределах норм естественной убыли, на финансовые результаты сверх норм естественной убыли;

7. Какой записью на счетах отражают излишки материально-производственных запасов?

а) Д 10, 01, 50 К 91

б) Д 50, 51 К 91

в) Д 10, 43 К 91

г) Д 01, 04 К 91

8. Сопоставьте корреспонденцию счетов и ее трактовку.

| | |
|--|-----------|
| Выявлена недостача денежных средств в кассе организации | Д 10 К 91 |
| Выявленная сумма недостачи списана на материально ответственное лицо | Д 50 К 73 |
| Сумма недостачи внесена МОЛ в кассу организации | Д 94 К 50 |
| Выявлены излишки материалов на складе | Д 73 К 94 |

9. Выявленная недостача материальных ценностей отражается на счете.... (пример 71) Ответ 94.

10. Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Сумма недостачи денежных средств в кассе отнесена на счет виновного лица» Д... К... (пример Д10 К60)
Ответ: Д94 К50

11. Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Произведено удержание недостачи из заработной платы кассира» Д...К....(пример Д10 К60) Ответ: Д70 К73

12. Как на счетах бухгалтерского учета отражается списание остаточной стоимости выбывающего объекта?

- Д-т 90 К-т 01
- Д-т 91 К-т 01*
- Д-т 62 К-т 01
- Д-т 01 К-т 90

13. Расходами от обычной деятельности являются:

1. *Начисление заработной платы работникам основного производства;*
2. Приобретение основных средств;
3. *Списание материалов в основное производство;*
4. Начисление процентов по долгосрочным кредитам.
5. *Начисление амортизации по основным средствам основного производства*

14. Счет 99 «Прибыли и убытки» закрывают:

1. По окончании месяца;
2. По окончании квартала;
3. *По окончании года;*
4. Не закрывают.

15. Реформацию баланса проводят:

1. *По окончании года;*
2. По окончании квартала;
3. По мере необходимости;
4. Нет правильного ответа.

16. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:

1. *Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;*
2. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
3. Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 82 «Резервный капитал»;
4. Нет правильного ответа.

17. Что понимается под словом «трудовые ресурсы» предприятия:

1. Запас трудовых возможностей у людей;
2. *Всех тех, кто участвует в трудовом процессе;*
3. Всех желающих участвовать в трудовом процессе;
4. Работающих в основных цехах.

18. К прочим доходам предприятия относят:

1. *Получение процентов по займам;*
2. Получение кредитов и займов;
3. Получение денежных средств в погашение займов;
4. *Получение доходов от продажи основных средств.*

19. Доходами от обычной деятельности является от реализации продукции (пример материалы) Ответ: выручка

20. Государственная помощь предоставляется в виде:

- а) коммерческих кредитов;
- б) *субсидий*;
- в) *субвенций*;
- г) денежных ресурсов;
- д) бюджетных кредитов;
- е) неденежных ресурсов.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Менее 50 % |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | От 51 до 70 % |
| 4 «хорошо» | базовый | от 71 до 80 % |
| 5 «отлично» | продвинутый | от 81 до 100 % |

Ситуационные задачи:

Задача 1. По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 480 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 260 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 180 000 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 320 000 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Составить корреспонденцию счетов.

Задача 2. В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 20 кг, закупленной по цене 17 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 16 кг, приобретенной по цене 21 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 45 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 12 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 33 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени. написать корреспонденцию счетов.

Задача 3. В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 45 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 18 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 6000 руб.;

- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 56 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Написать корреспонденцию счетов.

Задача 4. Составить корреспонденцию счетов.

| № | Содержание хозяйственной операции | Дебет | Кредит |
|---|--|-------|--------|
| 1 | Получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы (аванс за первую половину месяца) | | |
| 2 | По платежному поручению перечислено: - налог на доходы физических лиц - страховые взносы в ФСС и ФОМС - взносы на обязательное пенсионное страхование | | |
| 3 | Выдана из кассы по платежным ведомостям зарплата за первую половину месяца | | |
| 4 | Депонирована не выданная заработная плата | | |
| 5 | 25 января - сдана на расчетный счет депонированная зарплата | | |
| 6 | Начислена заработная плата | | |
| 7 | Начислено пособие по временной нетрудоспособности | | |
| 8 | Удержан налог на доходы физических лиц | | |
| 9 | Начислены страховые взносы - в Фонд социального страхования - в Пенсионный фонд РФ - в Фонд обязательного медицинского страхования | | |

Задача 5. Составить корреспонденции счетов по учету прочих доходов и расходов

| № | Документ и содержание операции | Дебет | Кредит |
|---|--|-------|--------|
| 1 | Расчет бухгалтерии. Резервируются суммы: - под снижение стоимости материальных ценностей - под обесценение вложений в ценные бумаги - под сомнительные долги | | |
| 2 | Расчет бухгалтерии Включается в состав доходов разница между продажной стоимостью облигаций и их номинальной стоимостью | | |
| 3 | Расчет бухгалтерии Начислены пени Пенсионному фонду за несвоевременную уплату отчислений | | |
| 4 | Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета: - в возмещение расходов на питание работников - за поступившие путевки в профилакторий | | |
| 5 | Расчет бухгалтерии и договоры займа и кредита Начислены проценты: - по займу от Котова А. П. на текущую деятельность - по краткосрочному кредиту банка на приобретение материалов | | |
| 6 | Выписка из расчетного счета Поступили денежные средства за переводной вексель по договорной цене | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 7 | Расчет бухгалтерии При регистрации проспекта эмиссии облигаций начислен налог на операции с ценными бумагами | | |
| 8 | Счета-фактуры, выписка из расчетного счета Оплачены работы по изготовлению бланков облигаций, в том числе НДС Стоимость услуг брокерской фирмы за распространение облигаций, в том числе НДС | | |
| 9 | Расчет бухгалтерии Списываются прочие доходы и расходы | | |
| | | | |

Задача 6. Составить корреспонденции счетов по учету уставного капитала

| № | Содержание хозяйственной операции | Дебет | Кредит |
|---|---|-------|--------|
| 1 | Отражен уставный капитал после государственной регистрации организации | | |
| 2 | Поступило оборудование к установке в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации | | |
| 3 | Поступили основные средства в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации | | |
| 4 | Поступили нематериальные активы в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации | | |
| 5 | Приняты у учета основные средства, внесенные в счет вкладов в уставный капитал | | |
| 6 | Приняты у учета нематериальные активы, внесенные в счет вкладов в уставный капитал | | |
| 7 | Поступили материально-производственные запасы в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации | | |
| 8 | Отражены расходы, связанные с доставкой МПЗ, внесенных учредителями в качестве вкладов в уставный капитал, и приведением в состояние, пригодное для использования | | |
| 9 | Поступили денежные средства в счет вкладов учредителей (участников) организации в уставный капитал | | |

Задача 7. Предприятие 18 апреля 200_ г. получает целевой краткосрочный кредит в банке для реконструкции производственного здания на сумму 273000 руб. сроком на 3 месяца. На основании кредитного договора предприятие ежемесячно начисляет банку процент в размере 17 % годовых от суммы долга (с одновременным включением в затраты по реконструкции) и перечисляет эту сумму в начале следующего месяца. Сумму основного долга предприятие перечисляет банку 19 августа 200_ г. В кредитном договоре предусмотрены следующие штрафные санкции за нарушение условий договора: процентная ставка увеличивается в 2 раза за просроченный кредит.

Задание

1. Отобразить на счетах операции по поступлению средств краткосрочного кредита.
2. Ежемесячно производить расчет процента, начисление и перечисление его банку.
3. Отобразить погашение основного платежа.

Задача 8. Предприятие 9 февраля 200_ г. получает целевой краткосрочный кредит в банке для приобретения товаров на сумму 160000 руб. сроком на 6 месяцев. За счет средств кредита предприятие рассчиталось с поставщиком и получило товары. На основании кредитного договора предприятие ежемесячно начисляет банку процент в размере 17,5 %

годовых от остатка долга и перечисляет эту сумму в начале следующего месяца. Сумму основного долга предприятие должно вернуть 9 августа 200_ г. и связи с отсутствием денег предприятие погашает основной долг следующим образом:

9 августа 200_ г. - 20 000 руб.

16 сентября 200_ г. - 40 000 руб.

10 октября 200 г. - 100 000 руб.

В кредитном договоре предусмотрены следующие штрафные санкции за нарушение условий договора: процентная ставка увеличивается в 1,5 раза за просроченный кредит.

Задание

1. Отообразить на счетах операции по поступлению средств краткосрочного кредита.
2. Ежемесячно производить расчет процента, начисление и перечисление его банку.
3. Отообразить погашение основных платежей.

Задача 9. ОАО «Уралмаш» произвело и продало в отчетном периоде 100 сеялок по цене 120000 руб. за единицу, в том числе НДС. Учетной политикой ОАО «Уралмаш» предусмотрено отражать готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одной сеялки (в качестве плановой принята себестоимость выпуска предыдущего отчетного периода) составляет 80000 руб. Фактическая себестоимость одной сеялки составила 85000 руб.

Задание. Используя данные хозяйственной ситуации, составить бухгалтерские проводки и исчислить финансовый результат от продажи готовой продукции.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели (например) |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутой | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. |

| | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| | | Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

Л. В. Акифьева
(ф.и.о.)

31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
(код) (название)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 3/4

семестр 6/7

форма обучения заочная

г. Княгинино
2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
код и наименование модуля**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций³²

| <i>Код</i> | Наименование общих компетенций |
|---------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <i>Код</i> | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|----------------|---|
| ПК 1.5. | Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер») |

³² В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

| | |
|----------------|---|
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.3 | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 6.3 | Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен³³:

| | |
|-------------|---|
| ОК 1 | |
| Уметь | 3. определять этапы решения задачи Уо 01.03; 4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Уо 01.04 |
| Знать | 2. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Зо 01.02 |
| ОК 2 | |
| Уметь | 1. Определять задачи для поиска информации Уо 02.01 2. Определять необходимые источники информации Уо 02.02 3. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Уо 02.03 |
| Знать | 1. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Зо 02.01 |
| ОК 3 | |
| Уметь | 1. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Уо 03.01 |
| Знать | 1. Содержание актуальной нормативно-правовой документации Зо 03.01 |
| ОК 4 | |
| Уметь | 2. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 04.02 |
| Знать | 2. Основы проектной деятельности Зо 04.02 |
| ОК 5 | |
| Уметь | 1. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Уо 05.01 |
| Знать | 2. Правила оформления документов и построения устных сообщений Зо 05.02 |
| ОК 6 | |

³³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

| | |
|------------------|--|
| Уметь | 2. Применять стандарты антикоррупционного поведения Уо 06.02 |
| Знать | 2. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Зо 06.03 |
| ОК 7 | |
| Уметь | 2. определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.02 |
| Знать | 2. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Зо 07.02 |
| ОК 9 | |
| Уметь | 1.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Уо 09.01; |
| Знать | 1.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.01 |
| ПК 1.5 | |
| Владеть навыками | 1. составления (оформления) первичных учетных документов; Н 1.5.06 |
| Уметь | 3. пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой У 1.5.09 |
| Знать | 1. основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; З 1.5.01 |
| ПК 3.1 | |
| Владеть навыками | 1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Н 3.1.01 |
| Уметь | 1.пределять виды и порядок налогообложения; У 3.1.01 2.ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;У 3.1.02 3.выделять элементы налогообложения; У 3.1.03 4.определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 3.1.04 5.оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У 3.1.05 6.организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» У 3.1.06 |
| Знать | 1.виды и порядок налогообложения; З 3.1.01 2.систему налогов Российской Федерации; З 3.1.02 3.элементы налогообложения; З 3.1.03 4.источники уплаты налогов, сборов, пошлин; З 3.1.04 5.оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З 3.1.05 6.аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» З 3.1.06 |
| ПК 3.2 | |
| Владеть навыками | 1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Н 3.2.01 |
| Уметь | 1.заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У 3.2.01 |

| | |
|------------------|---|
| | <p>2.выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У 3.2.02</p> <p>3.выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У 3.2.03</p> <p>4.пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. У 3.2.04</p> |
| Знать | <p>1. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З 3.2.01</p> <p>2. правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; З 3.2.02</p> <p>3. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; З 3.2.03</p> <p>4. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. З 3.2.04</p> |
| ПК 3.3. | |
| Владеть навыками | 1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Н 3.3.01 |
| Уметь | <p>1.проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению У 3.3.01;</p> <p>2.определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды У 3.3.02;</p> <p>3.применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды У 3.3.03;</p> <p>4.применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования У 3.3.04;</p> <p>5.оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования У 3.3.05;</p> <p>6.осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» У 3.3.06;</p> <p>7.проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний У 3.3.07;</p> <p>8.использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством У 3.3.08.</p> |
| Знать | <p>1.учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению З 3.3.01;</p> <p>2.аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» З 3.3.02;</p> |

| | |
|------------------|---|
| | <p>3.сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджет-ные фонды З 3.3.03;</p> <p>4.объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды З 3.3.04;</p> <p>5.порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды З 3.3.05;</p> <p>6.порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда З 3.3.06.</p> |
| ПК 3.4. | |
| Владеть навыками | 1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Н 3.4.01 |
| Уметь | <p>1. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка У 3.4.01;</p> <p>2. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Фе-дерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования У 3.4.02;</p> <p>3. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты У 3.4.03;</p> <p>4. оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов У 3.4.04;</p> <p>5. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды У 3.4.05;</p> <p>6. заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа У 3.4.06.</p> |
| Знать | <p>1. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды З 3.4.01;</p> <p>2. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования З 3.4.02;</p> <p>3. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессио-нальных заболеваний З 3.4.03;</p> <p>4. использование средств внебюджетных фондов З 3.4.04;</p> <p>5. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка З 3.4.05;</p> <p>6. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды З 3.4.06;</p> <p>7. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды З 3.4.07;</p> <p>8. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка З 3.4.08;</p> |
| ПК 4.3. | |
| Владеть навыками | 1. применения налоговых льгот Н 4.3.01; |

| | |
|------------------|--|
| Уметь | 2.анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами У 4.3.02 |
| Знать | формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению З 4.3.01; |
| | форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению З 4.3.02; |
| | сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики З 4.3.04; |
| | содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению З 4.3.05 |
| ПК 6.3 | |
| Владеть навыками | 1.в поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах Н 6.3.01 |
| Уметь | 1.проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта У 6.3.01 |
| Знать | 2.порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах З 6.3.02 |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 176
 том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК 98
 в том числе самостоятельная работа 4
 практики, в том числе учебная -
 производственная 72

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (ЗФО)

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|--|-------------|--|--|-------------------------------------|---|------------------------|---|--------------------------|---------|------------------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | | | В том числе | | | | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) ³⁴ | Самостоятельная работа | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ПК 3.1-3.3, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9 | Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей | 12 | - | 12 | - | X | 12 | X | X | X | |
| ПК 3.1-3.3, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9 | Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам | 13,5 | 1 | 13,5 | 1 | X | 12 | | X | X | |
| ПК 3.1-3.3, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9 | Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам | 13,5 | 1 | 13,5 | 1 | | 12 | | X | X | |
| ПК 3.1-3.3, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9 | Раздел 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам | 15 | 2 | 15 | 2 | | 12 | | | | |
| ПК 3.1-3.3, ПК | Раздел 5. Специальные | 21 | - | 21 | - | | 21 | | | | |

³⁴ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 1.5 ОК 1-7, ОК 9 | налоговые режимы | | | | | | | | | |
| ПК 3.1-3.4, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9 | Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение | <i>21</i> | - | <i>21</i> | - | | 21 | | | |
| ПК 3.1-3.4, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9 | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)) | <i>72</i> | | | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | <i>2</i> | | | | | | | | |
| | Всего: | <i>176</i> | <i>48</i> | <i>X</i> | <i>16</i> | <i>X</i> | <i>90</i> | <i>X</i> | <i>X</i> | <i>72</i> |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч/в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код ПК, ОК |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | |
| Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом | | 12 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 6.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 |
| Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам | Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | - | |
| Тема 1.2. Классификация налоговых платежей | Классификация налоговых платежей. Понятие федеральных, региональных и местных налогов. Специальные налоговые режимы. | - | |
| | Самостоятельная работа | 12 | |
| | Налоговый Кодекс: главы 21, 23,25 | | |
| Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам | | 38,5 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 1.5 ПК 4.3 ПК 6.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 |
| Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость | Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: экономическая сущность НДС, расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19, субсчет НДС и 68, субсчет НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет РФ. | 0,25 | |
| | Практическое занятие № 1 «Расчет налога на добавленную стоимость, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручение на перечисление НДС в бюджет» | 0,25 | |
| Тема 2.2. Налог на прибыль организаций | Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет РФ | 0,25 | |
| | Практическое занятие № 2 «Расчет налога на прибыль, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручение на перечисление налога на прибыль в бюджет» | 0,25 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------|
| Тема 2.3. Акцизы | Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по акцизам: налогоплательщики, объект налогообложения, расчет налоговой базы, налоговые льготы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет РФ. | - | ОК 7 ОК 9 |
| | Практическое занятие № 3 «Акцизы. Определение налогоплательщиков, исчисления налоговой базы и суммы налога в бюджет, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет» | - | |
| Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц | Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет РФ. | - | |
| | Практическое занятие № 4 «Расчет налога на доходы физических лиц, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручения на перечисление НДФЛ в бюджет» | 0,5 | |
| Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов | Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджет РФ. | - | |
| | Практическое занятие № 5 «Расчет прочих федеральных налогов и сборов, отражение их начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет» | - | |
| Тема 2.6. Государственная пошлина | Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий. | - | |
| | Практическое занятие № 6 «Определение плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление госпошлины в бюджет» | - | |
| | Самостоятельная работа Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов Государственная пошлина, Налоговый Кодекс: главы 21, 23,25 ,Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ (ред. от 17.08.2022) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль. Приказ ФНС России от 15.10.2021 N ЕД-7-11/903@ (ред. от 29.09.2022) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а | 12 | |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| | также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.10.2021 N 65631) Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 12.12.2022) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2014 N 35171) | | |
| Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам | | 13,5 | |
| Тема 3.1. Налог на имущество организаций | Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, налоговые льготы, налоговые ставки, начисление сумм налога по счету 68. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. | 0,5 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 1.5 ПК 4.3 ПК 6.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 |
| | Практическое занятие № 7 «Расчет налога на имущество организаций, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет» | 1 | |
| | Самостоятельная работа: Транспортный налог, Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68. Налоговый Кодекс: главы 28, 30, Порядок заполнения формы налоговой декларации по транспортному налогу (утвержд. Приказом Минфина РФ от 13.04.2006 № 65н); Инструкция по заполнению налоговой декларации по налогу на имущество (налогового расчета по авансовому платежу) (утвержд. Приказом МНС от 23. 03. 2004 № САЭ -3 -21/224); | 12 | |
| Раздел 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам | | 10,5 | |
| Тема 4.1. Земельный налог | Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68 | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 9 «Расчет земельного налога, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет» | 1 | |
| Тема 4.2. Налог на имущество физических лиц | Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68 | - | |
| | Самостоятельная работа: Налог на имущество физических лиц, Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68. Налоговый Кодекс: главы 31,32 Инструкция по заполнению налоговой декларации по земельному налогу (утвержд. Приказом МНС от 29.12.2003 № БГ-3 -21/725); | 9 | |
| Итого за 6 семестр | | | |
| Раздел 5. Специальные налоговые режимы | | 10,5 | |
| Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения | Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога. | 0,25 | |
| | Практическое занятие № 10 «Определение налоговой базы и расчет сумм налога при УСН. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет» | 0,5 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| Тема 5.2. Единый сельскохозяйственный налог | Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом в организациях на едином сельскохозяйственном налоге: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68 | 0,25 | |
| | Практическое занятие № 12 «Определение налоговой базы и расчет сумм налога при ЕСХН. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет» | 0,5 | |
| Тема 5.3 Патентная система налогообложения | Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом в организациях на едином налоге на вмененный доход: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога. | - | |
| | Самостоятельная работа Патентная система налогообложения, Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом в организациях на едином налоге на вмененный доход: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога. Налоговый кодекс: главы 26.1, 26.2, 26.3 Письмо Федеральной налоговой службы РФ от 3 февраля 2023 г. № СД-4-3/1226@ «О порядке исчисления налога, уплачиваемого в связи с применением УСН» Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ (ред. от 01.11.2022) "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2021 N 62152) Инструкция по заполнению декларации по ЕСХН (утвержд. Приказом Минфина РФ от 22.06.2009 № 57н); | 9 | |
| Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение | | 42 | |
| Тема 6.1. Страховые взносы в ФСС РФ | Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов. Порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ» | - | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 |
| | Практическое занятие № 13 «Расчет страховых взносов, отражение их начисления и перечисления по счету 69» | - | ПК 1.5 ПК 4.3 ПК 6.3 |
| | Самостоятельная работа Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов. Порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ». Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам согласно приказу Приказ ФНС РФ от 29.09.2022 № ЕД-7-11/881@. Инструкция по заполнению Формы ЕФС-1 (Постановлением Правления ПФ РФ от 31.10.2022 № 245п); Персонифицированные сведения (приложения № 2 к приказу ФНС от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@). | 42 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 |
| Итого за 7 семестр | | 42 | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 98 | |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 7 семестр | | 72 | |

| | | |
|---|--|--|
| Вводный инструктаж (ознакомление с целями задачами практики; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; организационные вопросы; знакомство с организацией, бухгалтерской службой) | 2 | |
| <p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот:</p> <ul style="list-style-type: none"> - НДС, налог на прибыль - налог на имущество организаций или налоги организаций, находящихся на специальных налоговых режимах - Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) - Упрощенная система налогообложения (УСН) - НДФЛ - транспортный налог - водный налог - земельный налог - природно-ресурсные платежи - государственная пошлина и т.д. | <p>4</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> | |
| <p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты разных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет - региональный бюджет - местный бюджет | <p>7</p> <p>7</p> <p>6</p> | |
| <p>Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный фонд социального страхования России - Фонд обязательного медицинского страхования, в т.ч по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | <p>9</p> <p>5</p> | |
| Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям (по всем налогам и сборам организации/предприятия) | 6 | |
| <p>Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям (по всем страховым взносам организации/предприятия).</p> <p>Выводы и предложения</p> <p>Оформление отчета</p> | 6 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17597-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533394>– базовый учебник

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2
2. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 г.

Дополнительные источники

1. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.ru>
3. Официальный сайт правительства РФ: <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства <https://mcx.gov.ru/>
5. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ³⁵ | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | <i>Дистанционное тестирование, Квалификационный экзамен</i> |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | Выполнение работ по оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | <i>Дистанционное тестирование, Квалификационный экзамен</i> |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | Выполнение работ по формированию бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | <i>Дистанционное тестирование, Квалификационный экзамен</i> |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | Выполнение работ по оформлению платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | <i>Дистанционное тестирование, Квалификационный экзамен</i> |
| ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | Выполнение работ по принятию к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | <i>Дистанционное тестирование, деловая игра</i> |

³⁵ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|--|--|---|
| (Профессиональный стандарт «Бухгалтер») | | |
| ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | Способен составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | <i>Дистанционное тестирование</i> |
| ПК 6.3 Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК | Способен осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК | <i>Дистанционное тестирование</i> |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Способен выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | <i>Дистанционное тестирование</i> |
| ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Способен использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | <i>Дистанционное тестирование</i> |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Способен планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | <i>Дистанционное тестирование</i> |
| ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Способен эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | <i>Деловая игра, Дистанционное тестирование</i> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>Способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p><i>Деловая игра, Дистанционное тестирование</i></p> |
| <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <p>Способен проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <p><i>Дистанционное тестирование</i></p> |
| <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>Способен содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p><i>Дистанционное тестирование</i></p> |
| <p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Способен пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> | <p><i>Дистанционное тестирование</i></p> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Раскройте определение налога и сбора, перечислите их функции.
2. Раскройте классификацию налоговых платежей.
3. Охарактеризуйте экономическую сущность и расчет налоговой базы НДС
4. Раскройте информацию о НДС: расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19, субсчет НДС и 68, субсчет НДС
5. Раскройте сущность налога на прибыль организации: расчет налоговой базы
6. Раскройте сущность налога на прибыль организации: суммы налога, начисление сумм налога по счету 68.
7. Раскройте сущность акциз: налогоплательщики, объект налогообложения, расчет налоговой базы
8. Раскройте сущность акциз: налоговые льготы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68.
9. Опишите порядок расчета налоговой базы налога на доходы физических лиц.
10. Раскройте порядок применения льгот налога на доходы физических лиц.
11. Раскройте порядок применения социальных и имущественных вычетов налога на доходы физических лиц.
12. Раскройте порядок расчет суммы налога, начисление сумм налога на доходы физических лиц по счету 68.
13. Раскройте сущность налога на добычу полезных ископаемых
14. Раскройте сущность водного налога.
15. Раскройте информацию по сборам за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
16. Раскройте сущность государственной пошлины.
17. Раскройте порядок расчета налоговой базы налога на имущество организаций.
18. Охарактеризуйте расчет и начисление сумм налога на имущество организаций по счету 68.
19. Опишите порядок расчета налоговой базы транспортного налога.
20. Раскройте порядок применения льгот по транспортный налогу.
21. Дайте определение транспортного налога, опишите расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68.
22. Дайте развернутый ответ по налогу на игорный бизнес
23. Опишите порядок расчета налоговой базы по земельному налогу.
24. Опишите порядок применения льгот по земельному налогу.
25. Опишите порядок расчета суммы земельного налога, начисление сумм налога по счету 68.
26. Охарактеризуйте расчет налоговой базы упрощенной системы налогообложения.
27. Охарактеризуйте расчет суммы налога УСН, начисление сумм налога по счету 68.
28. Опишите порядок расчета налоговой базы патентной системы налогообложения.
29. Опишите порядок расчета суммы ПСН, начисление сумм налога по счету 68.
30. Опишите порядок расчета налоговой базы единого сельскохозяйственного налога.

31. Опишите порядок расчета суммы единого сельскохозяйственного налога, начисление сумм налога по счету 68.
32. Раскройте экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
33. Раскройте сущность системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции: особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений.
34. Раскройте нормативно-правовую базу по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации используя СПС «Консультант Плюс».
35. Опишите порядок расчетов страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, укажите размер страховых взносов.
36. Опишите порядок начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.
37. Опишите порядок расчетов взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
38. Опишите порядок начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
39. Опишите порядок расчетов страховых взносов, уточнив размер взносов в Социальный фонд Российской Федерации
40. Опишите порядок начисления и перечисления страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, укажите размер взносов.

Примерный перечень практических заданий

Задание 1

Исходные данные:

В январе 20__ г. мясокомбинат «Север» и ООО «Рассвет» заключили договор поставки товаров на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС – рассчитать)

В январе же от покупателя поступил аванс в размере 60 000 руб. Отгрузка товаров была произведена в адрес покупателя в феврале. В марте от него поступила оставшаяся сумма оплаты в размере 59 000 руб.

Мясокомбинат «Север» в январе 20__ г. начисляет НДС (в т.ч.) с поступившего аванса в размере _____ руб. (рассчитать). В феврале при отгрузке товаров в адрес покупателя поставщик начисляет НДС со всей стоимости отгруженных товаров. В этот момент он ставит к вычету НДС, исчисленный при получении аванса.

Задание: Составьте соответствующие бухгалтерские проводки.

Решение: январь: Дт51Кт62 – 590000руб. – поступил аванс от покупателя.

Дт62 Кт 68 - 9000 руб. - начислен НДС с суммы поступившего аванса.

Февраль: Дт 62 Кт – 90 – 118 000р. – отражена стоимость отгруженных товаров

Дт 90 Кт 68 – 18 000 руб. – начислен НДС со всей стоимости отгруженных товаров.

Дт 68 Кт 62 – 9000 руб. – предъявлена к вычету сумма НДС, исчисленная при получении аванса.

Март: Дт 51 Кт 62 – 59 000 руб. – поступила оставшаяся часть оплаты от покупателя.

Задание 2

Работнику предприятия, имеющему одного ребенка в возрасте 7 лет, в январе 2017 г. начислена и выплачена заработная плата 20 000 руб. и премия 4000 руб., в феврале того же года - заработная плата 20000 руб.

Задание: Исчислите сумму НДФЛ, подлежащую уплате в январе и феврале текущего года и составьте соответствующие проводки.

Решение:

- 1) Налоговая база в январе = 20 000+ 4000 – 1400 = 22 600 руб.
Сумма налога = 22 600 * 13% = 2 938 руб.
- 2) В феврале работник сохранил право на станд.вычет на ребенка, т.к. его доход не превысил 280 000 руб.
Налоговая база в феврале составила 18 600 руб. (20 000-1400)
Сумма налога = 2 418 руб. (18 600 *13%)
Проводки: Удержан НДФЛ из з/п Д70К68
Перечислен НДФЛ в бюджет Д68К51

Задание 3

Заполнить Платежное поручение № 65 от 5.04. _ г. для перечисления налога на прибыль организации на сумму 89 400 руб. Статус плательщика – 01.

Исходные данные:

Реквизиты организации ООО «Сельхоз»:

| ООО «Сельхоз» | |
|------------------------|---|
| ИНН | 5244082829 |
| КПП | 524010011 |
| № расчетного счета | 40702810971000476601 |
| Наименование банка | Нижегородский ф-л ОАО «Промсвязьбанк», г.Нижний Новгород |
| Корреспондентский счет | 30101810100000000715 |
| БИК | 041806715 |

Реквизиты Управления Федерального казначейства по Нижегородской области (Межрайонная ИФНС России № 12 по Нижегородской области)

| | |
|------------------------|---|
| ИНН | 5229005583 |
| КПП | 522901001 |
| № расчетного счета | 40101810400000010002 |
| Наименование банка | ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ. |
| Корреспондентский счет | - |
| БИК | 042202001 |

Критерии оценки:

| Уровни сформированности компетенции | Количество баллов | Характеристика сформированности компетенции |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| Не сформирована | <5 баллов | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач |
| Начальный | 5-6,9 баллов | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач |
| Базовый | 7,0-8,9 баллов | Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач |

| | | |
|-------------|-------------|---|
| Продвинутый | 9-10 баллов | Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |
|-------------|-------------|---|

Комплект тестовых заданий

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на страничке курса (*режим доступа*))

ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)

1. Ответственность за сохранность денег и других ценностей, находящихся в кассе учреждения несет ...

а) руководитель учреждения

б) кассир

в) главный бухгалтер

2. Вопросы, включенные в проверку учета кассовых операций

а) наличие фактов использования наличных денежных средств не по целевому назначению

б) наличие случаев хранения в кассе денежных средств в пределах установленного кассового лимита

в) достоверность документов, являющихся основанием для списания расходов по текущей деятельности

г) правильность учета (поступления и выдач бланков строгой отчетности, находящихся в кассе проверяемой организации)

3. Обстоятельства, на которые обращают внимание ревизоры при проверке достоверности проведенных денежных операций

Варианты ответа:

а) отсутствие в документе на выплату заработной платы, отпускных, премий суммы прописью

б) наличие регистрации приходные ордера в журнале

в) наличие фактов подделки подписи получателей денег

г) наличие фактов включения в платежные документы вымышленных лиц

4. В учреждении ведется одна кассовая книга по учету всех наличных средств.

Варианты ответа:

а) нет

б) да

5. Требования к порядку выписки чеков и получения по ним денег

а) паспортные данные лица, которому выдается чек

б) роспись лица, уполномоченного регистрировать приходные ордера

в) сумма, проставленная в денежном чеке цифрами, должна совпадать с суммой, указанной прописью

г) все записи в чеке производятся от руки чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета

6. При проверке условий хранения денежных средств определяется ...

Варианты ответа:

а) соблюдается ли установленный распорядок рабочего времени кассира

б) имеется ли в кассе сейф или несгораемый шкаф для хранения денег и других ценностей

- в) соблюдаются ли правила хранения ключей от сейфа (несгораемого шкафа)
- г) наличие случаев хранения в кассе денежных средств в пределах установленного кассового лимита

7. Обстоятельства, выясняемые при проверке соблюдения условий, обеспечивающих сохранность денежных средств

- а) наличие кассы только на первом этаже в многоэтажных помещениях
- б) наличие металлической двери
- в) наличие капитальных стен, прочность перекрытия пола и потолка**
- г) изолированность помещения кассы от других служебных и подсобных помещений**

8. При проверке учета кассовых операций необходимо руководствоваться ...

- а) Методическими указаниями по проведению инвентаризации
- б) Федеральным законом № 54 ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»**

в) ПБУ4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций»

г) Приказом Минфина РФ №119н от 28.12.2001г.

9. Сопоставьте документ и его роль в бухгалтерском учете

| | |
|---|--|
| 1. Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (Форма по ОКУД 0510464) | А) применяется для отражения результатов инвентаризации остатков денежных средств учреждения на счетах, открытых в подразделениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, а также остатков денежных средств на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований). |
| 2. Приходный кассовый ордер | Б) первичный документ, на основании которого осуществляется приём наличных денежных средств в кассу предприятия. |
| 3. Кассовая книга | В) Применяется для учета поступлений и выдач наличных денег организации в кассе. |

Ответ 1а, 2б, 3в

10. Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств применяется для отражения результатов остатков денежных средств учреждения на счетах, открытых в подразделениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, а также остатков денежных средств на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

Ответ: инвентаризации

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

1. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:

- а) ценовыми
- б) товарными
- в) косвенными**
- г) прямыми

д) нет верного ответа

2. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:

а) по месту работы

б) по прописке

в) по времени проживания на территории РФ

г) верны варианты 1 и 2

д) по месту жительства

3. Предприятие освобождается от уплаты НДС, если его обороты составляют:

Варианты ответа:

а) **не больше 1 000 000 рублей за три последующих месяцев**

б) не больше 1 000 000 руб. в квартал

в) нет верного ответа

г) 1 000 000 руб. в месяц

д) не больше 1 000 000 руб. в месяц

4. НДС уплачивается:

а) ежемесячно

б) ежегодно

в) зависит от размера выручки

г) по выбору налогоплательщика

д) ежеквартально

5. Налоговая система РФ состоит из уровней:

а) нет верного ответа

б) двух уровней

в) четырех уровней

г) одного уровня

д) трех уровней

6. По ставке 13 % облагаются следующие доходы физических лиц:

а) **выигрыш в лотерею**

б) заработная плата

в) верны варианты 1 и 2

г) премия

д) верны варианты 1 и 3

7. Статьей 218 II части НК РФ предусмотрены стандартные налоговые вычеты для определенных лиц (в месяц):

а) 400 рублей

б) верны варианты 2 и 3

в) 500 рублей

г) 3000 рублей

д) верно все перечисленное

8. Социальные налоговые вычеты предоставляются:

а) нет верного ответа

б) автоматически

в) возможны варианты

г) при подаче декларации

д) при подаче заявления по месту работы

9. Сопоставьте наименование хозяйственной операции и проводку

| | |
|--|--------------------------------|
| 1. Начислен НДС при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) | А) Д 90 К 68 |
| 2. Начислен налог на имущество | Б) Д 91, 26, 44 и др. К 68 |
| 3. Начислен налог на прибыль | В) Д 99 К 68 |
| 4. Начислена государственная пошлина | Г) Д 08, 26, 44, 91 и др. К 68 |
| 5. Проведен ЕНП на ЕНС | Д) Д 68/ЕНС К 51 |

Ответ: 1а, 2б, 3в, 4г

10. Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с налогоплательщиков (организаций и физических лиц) в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств -

Ответ: налог

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

1. Какие будут последствия, если расчет сдали в инспекцию с опозданием?

а) Оштрафуют.

б) И оштрафуют, и заблокируют операции по счетам.

в) Заблокируют операции по счетам.

2. Обязан ли налоговый агент отражать в 6-НДФЛ доходы, которые не облагаются налогом в пределах лимита?

а). Конечно, и неважно, превышают они лимит или нет.

б). Не обязан, если не превышают необлагаемый НДФЛ-лимит.

3. Когда оштрафуют за недостоверные сведения в расчете 6-НДФЛ?

а). Если допущенная в расчете ошибка привела к недоплате НДФЛ в бюджет.

б). Если в расчете отражена любая неверная сумма. И неважно, привело это к недоплате НДФЛ или нет.

4. В январе руководителю-учредителю выплатили дивиденды за прошлый год в размере 3 000 000 руб., а в сентябре дивиденды в размере 2 000 000 руб. За 9 месяцев зарплата и дивиденды больше 5 000 000 руб., а по отдельности — нет. Нужно ли заполнять разные разделы 1 и 2 в расчете 6-НДФЛ?

а). Нужно.

б). Не нужно.

5. Должны ли сдать нулевой 6-НДФЛ за 9 месяцев компания или ИП, зарегистрированные в III квартале 2022 г., если они не выплачивали доходы физлицам в этом периоде?

а). Конечно, это нужно для налогового контроля.

б). Не должны.

6. Выберите опасные реквизиты счета-фактуры, из-за которых налоговые органы снимут вычет.

- а) КПП продавца и покупателя
- б) ИНН продавца и покупателя**
- в) Валюта
- г) Налог и налоговая ставка
- д) Номер и дата платежно-расчетного документа

7. Можно ли вносить исправления в кассовые документы?

- а) Да, можно
- б) Да, если исправления заверит главный бухгалтер своей подписью
- в) Нет, нужно выписать новый бланк, так как вносить правки в кассовые документы нельзя**

8. Сопоставьте нормативный документ и его назначение в налоговом учете

| | |
|--|---|
| 1. систематизированный законодательный акт, закрепляющий правовые основы налогообложения в России. | а) Налоговый Кодекс РФ |
| 2. внутренний документ, в котором указано, как ведётся бухгалтерский и налоговый учёт в конкретной организации. | б) Учетная политика |
| 3. Положение позволяет отражать в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности различие налога на бухгалтерскую прибыль (убыток), признанного в бухгалтерском учете, от налога на налогооблагаемую прибыль, сформированного в бухгалтерском учете и отраженного в налоговой декларации по налогу на прибыль. | в) Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 |

Ответ: 1а, 2б, 3в

9. Сопоставьте уровень регулирования и нормативно-правовое законодательство о налогах и сборах

| Уровень регулирования | Правовые акты законодательства о налогах и сборах |
|-------------------------|---|
| 1. Федеральный уровень | а) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы о налогах и сборах, принимаемые в соответствии с ним, нормативные правовые акты. Сюда же входят законы, которые вносят изменения в налоговое законодательство РФ, приостанавливают, отменяют, признают утратившими силу отдельные его положения (п. 7 ст. 1 НК РФ). Действуют на всей территории РФ |
| 2. Региональный уровень | б) Законы субъектов РФ о налогах и сборах (п. 4 ст. 1 НК РФ). Принимаются в соответствии с НК РФ. Действуют на территории конкретного региона |

| Уровень регулирования | Правовые акты законодательства о налогах и сборах |
|-----------------------|--|
| 3. Местный уровень | в) Нормативные правовые акты о налогах и сборах муниципальных образований, регулирующие <u>местные налоги и сборы</u> (п. 5 ст. 1 НК РФ). Принимаются в соответствии с НК РФ. Действуют на территории конкретного муниципального образования |

Ответ: 1 а, 2 б, 3 в

10. Налоговый Кодекс РФ - систематизированный законодательный акт, закрепляющий правовые основы в России.

Ответ: налогообложения

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

1. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

а) Д 69-К 91;

б) Д 23-К 69;

в) Д 69-К 20;

г) Д **20-К 69**.

2. Уплата страховых взносов осуществляется...

а) отдельными платежными поручениями в каждый из фондов

б) отдельными платежными поручениями по каждому работнику без распределения по фондам

в) отдельными платежными поручениями по каждому работнику в каждый фонд

г) единым платежным поручением

Ответ: а

3. Учитываемые доходы работника, начисленные ему со стороны работодателя составляют 123000 рублей. Соотнесите начисленные страховые взносы, социальным направлениям:

| | |
|---|----------------|
| 1) на обязательное пенсионное страхование | а) 6 273 руб. |
| 2) на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | б) 27 060 руб. |

| | |
|--|--------------|
| 3) на обязательное медицинское страхование | в) 3 567 руб |
|--|--------------|

Ответ: 1-б, 2-в, 3-а,

4. Уплата страховых взносов осуществляется...

а) отдельными платежными поручениями в каждый из фондов

б) отдельными платежными поручениями по каждому работнику без распределения по фондам

в) отдельными платежными поручениями по каждому работнику в каждый фонд

г) единым платежным поручением

5. Страховые взносы в соответствии с Налоговым кодексом РФ является _____ налогом

Ответ: федеральным

6. В пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов составляет __ процентов

Ответ: 30

7. Начислены пенсионные взносы – Дт__ Кт 69 субсч «ОПС»

Ответ: 20

8. Сопоставить наименование хозяйственной операции с корреспонденцией счетов

| | |
|--|-----------------|
| 1. Начислены взносы на случай временной нетрудоспособности и материнства | а) Д 20 К 69 |
| 2. «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего общепроизводственного назначения» | б) Д 25 К 69 |
| 3. Начислена госпошлина | в) Д 08,68 К 68 |

Ответ: 1 а, 2 б, 3 в

9. Страховые взносы в соответствии с Налоговым кодексом РФ является налогом

Ответ: федеральным

10. Уплата страховых взносов осуществляется...

а) отдельными платежными поручениями в каждый из фондов

б) отдельными платежными поручениями по каждому работнику без распределения по фондам

в) отдельными платежными поручениями по каждому работнику в каждый фонд

г) единым платежным поручением

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1. Страховые взносы уплачиваются...

а) всеми работодателями

б) всеми индивидуальными предпринимателями

в) работодателями и индивидуальными предпринимателями, не перешедшими на ЕНВД и УСНО

г) работодателями и индивидуальными предпринимателями, не перешедшими на ЕНВД

д) работодателями и индивидуальными предпринимателями, не перешедшими на УСНО

Правильный ответ: в

2. Начисление страховых взносов осуществляется...

а) по установленным социальным направлениям

б) персонифицированно

в) персонифицированно по установленным социальным направлениям

г) по общей ставке

Правильный ответ: в

3. Штраф за грубое нарушение правил учета объектов налогообложения в течение одного налогового периода составляет...

а) 10 тыс. руб.

б) 2 тыс. руб.

в) 5 тыс. руб.

г) 5% от налоговой базы

д) 5% от суммы налога

Правильный ответ: в

4. Письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах – это

Ответ: налоговая декларация

5. Облагаемая база по страховым взносам включает в себя

Ответ: заработную плату

6. Налоговые органы(в праве /не вправе) - устанавливать обязательные формы документов налогового учета.

Ответ: не вправе

7.Сопоставьте недостающие слова с выражением по смыслу.

| | |
|--|---------------|
| 1. Декларация по налогу на добавленную стоимость подается только в форме. | А)электронной |
| 2. Поданная налогоплательщиком декларация подлежит налоговой проверке | Б)камеральной |
| 3. Подтверждением данных налогового учета являютсяучетные документы | В)первичные |

Ответ: 1а,2б,3в

8. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2023 г. начислена заработная плата в сумме 30 000

руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит ... руб.

Ответ: 9 750 руб. (30000+2500)х30%

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

1. Что не относится к функциям пенсионного фонда:

а) Управление и контроль средствами пенсионной системы

б) Обналичивание материнского капитала

в) Выдача и выплата сертификатов и средств на получение материнского капитала

2. Налоговая декларация представляет собой:

а) таблицу, состоящую из актива и пассива

б) таблицу, состоящую из дебета и кредита

в) таблицу, состоящую из доходов и расходов

г) **официальное заявление налогоплательщика, которое содержит сведения об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, о сумме налога подлежащего уплате и о других данных, служащих основанием для исчисления налога.**

3. К функциям социального страхования относятся:

а) Выплата стипендий

б) Оплата родовых сертификатов

в) Оба варианта верны

г) Нет верного ответа

4. В уведомлении об исчисленных суммах допущена ошибка, а именно указана сумма налога в размере 100 тыс. руб., хотя должно быть указано 110 тыс. руб. В уведомлении об уточнении налогового платежа какую сумму следует указать?

а) 10 тыс. руб., так как информация о 100 тыс. руб. уже подана в ИФНС.

б) 110 тыс. руб.

в) 3500 тыс.руб

5. Налоговый агент 28 апреля перечислил ЕНП в счет НДФЛ, исчисленного и удержанного с 23 марта по 22 апреля 2023 г. И вместе с этим подал уведомление об исчисленных суммах налога за указанный период, тем самым просрочив срок подачи документа. На ЕНС имеется положительное сальдо, достаточное для покрытия обязательств по всем налогам. Чем чревато такое опоздание?

а) Начислением пеней и наложением штрафа за нарушение срока подачи уведомления в размере 200 руб.

б) Начислением пеней.

в) Ничем.

г) Наложением штрафа за нарушение срока подачи уведомления в размере 200 руб.

6. Можно ли заполнить одно уведомление об исчисленных суммах сразу на несколько налогов, то есть не заполнять отдельное уведомление на каждый налог/взнос?

а) Да, можно.

б) Нет, нельзя. Один платеж = одно уведомление.

7. Компания 25 апреля при заполнении платежки в виде уведомления на уплату страховых взносов за март указала неверный статус: вместо «02» вписала «01». Как лучше поступить в этой ситуации, чтобы продолжить уплачивать взносы отдельными платежками? РСВ за I квартал сдан накануне.

а) Исправить ошибку в платежке путем подачи уведомления.

б) Ничего делать не нужно, ИФНС все равно учтет платеж.

в) Подать заявление на возврат (зачет) денег и повторить платеж.

8. *Вставьте пропущенное слово (цифрой).* Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна быть представлена в налоговые органы не позднее месяцев после окончания отчетного периода.

Ответ: 3

9. *Ответьте однозначно (да/нет).* С помощью внебюджетных фондов возможно оказывать социальные услуги населению, путем выплат налогов, пенсий, так ли это?

.....

Ответ: да

10. Сопоставьте аббревиатуры, применяемые в налоговом учете и их значение

| | |
|--------|--|
| 1. ЕНС | А) Единый налоговый счет |
| 2. ЕНП | Б) Единый налоговый платеж |
| 3. КПП | В) код причины постановки на учет в Федеральной налоговой службе |
| 4. ИНН | Г) идентификационный номер налогоплательщика. |

Ответ: 1а, 2б, 3в, 4г

ПК 6.3 Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК

1. Специальные налоговые режимы устанавливаются:

а). Налоговым кодексом РФ

б). Правительством РФ

в). Государственной Думой 4. Советом Федерации

2. Согласно нормативному регулированию данного вопроса, по какому признаку в целях налогообложения плательщики могут быть отнесены к взаимозависимым лицам

1. одна организация непосредственно участвует в другой организации и доля ее участия более 25%

2. физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению

3. лица состоят в отношении друг друга в родстве

4. между налогоплательщиками заключен договор о совместной деятельности

3. Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика

1. право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и

законодательных документов о налогах и сборах

2. право присутствовать при выездной налоговой проверке

3. право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ

4. В компетенцию каких органов входит принятие решения об изменении срока уплаты

налогов

1. Правительства Российской Федерации

2. налоговых органов по согласованию с финансовыми органами субъектов федерации**или местного самоуправления органов власти**

5. Используя СПС уточните, в соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

а) Бухгалтерского учета

б) Бухгалтерского и налогового учета

в) Налогового учета

6. Используя СПС уточните, в соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

а) Бухгалтерского и налогового учета

б) Налогового учета

в) Бухгалтерского учета

7. Сопоставьте выражения

| | |
|--|--|
| 1. Изменения в учетную политику вносятся в случае: | А) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета |
| 2. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются по месту работы: | Б) при приобретении имущества |
| 3. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить | В) уточненный расчет (налоговую декларацию) |

Ответ: 1а,2б,3в

8. Введите пропущенное слово с заглавной буквы (им. надеж)

..... – это официальное заявление налогоплательщика, которое содержит сведения об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, о сумме налога подлежащего уплате и о других данных, служащих основанием для исчисления налога

Ответ: Налоговая декларация

9. Используя возможности СПС, сопоставьте нормативно-правовые документы с уровнем правового регулирования налогового учета и налогового контроля,.

| | |
|-------------|---|
| 1)1 уровень | А) Конституция Российской Федерации |
| 2)2 уровень | Б) Международные акты |
| 3)3 уровень | В) Налоговый кодекс РФ и иные федеральные законы |
| 4)4 уровень | Г) Подзаконные нормативные правовые акты и иные официальные документы |

Ответ 1а,2б,3в,4г

10. Введите пропущенное слово с заглавной буквы в им. надеже

..... – это официальное заявление налогоплательщика, которое содержит сведения об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, о сумме налога подлежащего уплате и о других данных, служащих основанием для исчисления налога

Ответ: Налоговая декларация

Критерии оценки:

| | | |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Уровень сформированности компетенции | Количество баллов | Процент правильных ответов |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------------|

| | | |
|-----------------|----------------|----------------|
| Не сформирована | <5 баллов | Менее 50 % |
| Начальный | 5-6,9 баллов | От 51 до 70 % |
| Базовый | 7,0-8,9 баллов | от 71 до 80 % |
| Продвинутый | 9-10 баллов | от 81 до 100 % |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)

31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 3, 4

семестр 5, 6, 7, 8

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

код и наименование модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и разработана с учетом требований Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.1.1. Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Содержание профессиональных компетенций |
|-----------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код компетенции | Содержание профессиональных компетенций |
|-----------------|---|
| ПК 1.5. | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта <i>(Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)</i> |

| | |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| ПК 4.8. | Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (<i>Профессиональный стандарт «Бухгалтер»</i>) |
| ПК 6.2 | Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы |
| ПК 6.3 | Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах |

2.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | Код | Показатели освоения компетенции |
|------------------|-----------|---|
| Владеть навыками | Н 1.5.01. | Составления (оформления) первичных учетных документов |
| | Н 1.5.01. | Приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта |
| | Н 1.5.04. | Проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов |
| | Н 4.1.01 | Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности |
| | Н 4.2.01 | В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности |
| | Н 4.2.02 | В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности |
| | Н 4.3.02 | Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки |
| | Н 4.4.01 | В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации |
| | Н 4.5.01 | В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| | Н 4.6.01 | В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| | Н 4.7.01 | В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности |
| | Н 4.8.01 | Подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета |
| | Н 4.8.02 | Проведения контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета |

| | | |
|----------|--|--|
| | Н 4.8.03 | Подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги |
| | Н 6.2.01 | Выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы |
| | Н 6.3.01 | В поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах |
| Умения | У 1.5.01. | Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы |
| | У 1.5.02. | Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов |
| | У 1.5.03. | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| | У 4.1.01 | Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля |
| | У 4.2.01 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; |
| | У 4.2.02 | Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| | У 4.2.03 | Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки |
| | У 4.2.04 | Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов |
| | У 4.2.05 | Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности |
| | У 4.2.06 | Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности |
| | У 4.3.01 | Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры |
| | У 4.4.03 | Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе |
| | У 4.6.02 | Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта |
| | У 4.6.04 | Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) |
| | У 4.6.06 | Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям |
| У 4.6.07 | Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа | |
| У 4.6.08 | Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта | |

| | | |
|--------|-----------|---|
| | У 4.6.09 | Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта |
| | У 4.8.01 | Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца |
| | У 4.8.03 | Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами |
| | У 6.2.01 | Владеть приемами работы с табличными данными |
| | У 6.2.02 | Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации |
| | У 6.3.01 | Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта |
| | Уо 01.01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.02 | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| | Уо 01.07 | Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 02.01 | Определять необходимые источники информации |
| | Уо 02.06 | Выделять наиболее значимое в перечне информации |
| | Уо 03.01 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | Уо 03.02 | Применять современную научную профессиональную терминологию |
| | Уо 04.02 | Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | Уо 05.01 | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | Уо 06.02 | Применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | Уо 07.02 | Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| | Уо 09.01 | Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | Уо 09.04 | Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Знания | З 1.5.01. | Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) |
| | З 1.5.03. | Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов |
| | З 1.5.04. | Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |

| | |
|----------|---|
| 3 4.1.01 | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; |
| 3 4.1.02 | Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; |
| 3 4.1.03 | Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; |
| 3 4.1.04 | Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 3 4.1.05 | Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период |
| 3 4.1.06 | Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период |
| 3 4.1.07 | Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости |
| 3 4.1.08 | Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период |
| 3 4.2.01 | Требования к бухгалтерской отчетности организации |
| 3 4.2.02 | Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности |
| 3 4.2.03 | Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности |
| 3 4.2.04 | Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности |
| 3 4.2.05 | Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах |
| 3 4.2.06 | Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета |
| 3 4.2.07 | Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости |
| 3 4.2.08 | Сроки представления бухгалтерской отчетности |
| 3 4.2.09 | Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций |
| 3 4.2.10 | Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности |
| 3 4.3.01 | Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению |
| 3 4.3.02 | Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению |
| 3 4.3.03 | Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению |

| | |
|----------|---|
| 3 4.3.04 | Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики |
| 3 4.3.05 | Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению |
| 3 4.4.01 | Методы финансового анализа |
| 3 4.4.02 | Виды и приемы финансового анализа |
| 3 4.4.03 | Процедуры анализа бухгалтерского баланса |
| 3 4.4.04 | Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса |
| 3 4.4.05 | Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса |
| 3 4.4.06 | Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса |
| 3 4.4.07 | Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности |
| 3 4.4.08 | Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации |
| 3 4.4.09 | Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости |
| 3 4.4.10 | Процедуры анализа отчета о финансовых результатах |
| 3 4.5.01 | Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла |
| 3 4.6.01 | Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности |
| 3 4.7.01 | основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками |
| 3 4.8.01 | Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства |
| 3 4.8.02 | Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету |
| 3 4.8.03 | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте |
| 3 6.2.01 | Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации |
| 3 6.3.01 | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения |
| 3 6.3.02 | Порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах |
| 3о 01.02 | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| 3о 01.06 | Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

| | |
|----------|--|
| Зо 02.01 | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | Приемы структурирования информации |
| Зо 03.01 | Содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Зо 03.02 | Современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 04.02 | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Зо 05.02 | Правила оформления документов и построения устных сообщений |
| Зо 06.03 | Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| Зо 07.02 | Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| Зо 09.03 | Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 369

в том числе в форме практической подготовки 72

Из них на освоение МДК 291

в том числе самостоятельная работа 249

практики, в том числе учебная 36

производственная 36

Промежуточная аттестация 20.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|--|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------|--------------------------|-----------|------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> | |
| ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.8; ПК 6.2; ПК 6.3; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 9 | МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 140 | X | 140 | 4 | X | 126 | 6 | X | X | |
| ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.2; ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 9 | МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | 151 | X | 151 | 8 | 4 | 123 | 8 | X | X | |
| ПК 1.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.8 ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 9 | Учебная практика, часов | 36 | 6 | | | | | | 36 | X | |
| ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 4.8; ПК 6.2; ПК 6.3 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9 | Производственная практика, часов | 36 | 6 | | | | | | | 36 | |
| | Промежуточная аттестация | 6 | X | | | | | 6 | | | |
| | Всего: | 369 | 12 | 291 | 12 | 4 | 249 | 20 | 36 | 36 | |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| МДК. 04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 138 | | |
| Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности | <p>Содержание</p> <p>Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.</p> <p>Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> | 1 | ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.8 ОК 01 ОК 06 ОК 09 | Н 4.1.01 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.05 З 4.1.06 З 4.1.07 Н 4.2.02 У 4.2.01 У 4.2.02 У 4.2.03 З 4.2.01 З 4.2.02 З 4.2.03 З 4.2.04 З 4.2.08 Н 4.8.01 Н 4.8.02 Н 4.8.03 У 4.8.01 З 4.8.01 З 4.8.02 Уо.01.01 Зо.01.01 Уо 06.02 Зо 06.03 Уо 09.04 Зо 09.03 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 1 | | |
| | Практическое занятие № 1 «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период» | 1 | ПК 4.1 ПК 4.2 | Н 4.1.01 З 4.1.01 |

| | | | | |
|--|--|----------------|-----------------------------------|--|
| <p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 1. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. Принципы планирования контрольного мероприятия. Ревизия бухгалтерской отчетности. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | | 20 | ПК 4.8 ОК 01 ОК 06 ОК 09 | 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.05 3 4.1.06 3 4.1.07 Н 4.2.02 У 4.2.01 У 4.2.02 У 4.2.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.2.08 Н 4.8.01 Н 4.8.02 Н 4.8.03 У 4.8.01 3 4.8.01 3 4.8.02 Уо.01.01 Зо.01.01 Уо 06.02 Зо 06.03 Уо 09.04 Зо 09.03 |
| <p>Тема 2. Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах</p> | <p>Содержание</p> | 4,5 | | |
| | <p>Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах</p> | <p>2 1</p> | ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 1 ОК 2 | Н 4.1.01 У 4.1.01 3 4.1.03 Н 4.2.02 У 4.2.04 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.2.08 Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.02 |

| | | | | |
|---|---|------------|----------------------------------|--|
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | <i>1,5</i> | | |
| | Практическое занятие № 2 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса» | <i>1</i> | ПК 4.1 ПК 4.2 | Н 4.1.01 У 4.1.01 |
| | Практическое занятие № 3 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах» | <i>0,5</i> | ПК 6.2 ОК 1 ОК 2 | 3 4.1.03 Н 4.2.02 У 4.2.04 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.2.08 Н 6.2.01 У 6.2.01 3 6.2.01 Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 3. Формирование приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | Содержание | <i>1,5</i> | | |
| | Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | <i>1</i> | ПК 4.2 ПК 6.2 ОК 1 ОК 2 | Н 4.2.02 У 4.2.02 У 4.2.04 У 4.2.05 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.05 3 4.2.08 Н 6.2.01 У 6.2.01 3 6.2.01 Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.02 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | <i>0,5</i> | | |
| | Практическое занятие № 4 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала» Практическое занятие № 5 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств» | <i>0,5</i> | ПК 4.2 ПК 6.2 ОК 1 ОК 2 | Н 4.2.02 У 4.2.02 У 4.2.04 У 4.2.05 |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 3. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | | <i>15</i> | | 3 4.2.01 3 4.2.02 |

| | | | | |
|--|--|------------|---|--|
| | | | | 3 4.2.05 3 4.2.08 Н 6.2.01 У 6.2.01 3 6.2.01 Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 4. Организация работы по отражению изменений в бухгалтерской (финансовой) отчетности | Содержание | 0,5 | | |
| | Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. | 0,5 | ПК 4.2 ПК 4.8 ОК 02 ОК 03 ОК 05 | Н 4.2.01 У 4.2.04 У 4.2.05 У 4.2.06 3 4.2.01 3 4.2.06 3 4.2.07 3 4.2.09 3 4.2.10 Н 4.8.02 У 4.8.03 3 4.8.02 Уо 02.01 Уо 02.06 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - | | |
| | - | - | | |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 4. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. | | 16 | | |
| Тема 5. Формирование налоговой и статистической отчетности | Содержание | 1 | | |
| | Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению, сроки представления | 0,5 | ПК 4.3 ПК 6.3 ОК 03 ОК 09 | Н 4.3.02 У 4.3.01 3 4.3.01 3 4.3.02 3 4.3.03 3 4.3.04 3 4.3.05 Н 6.3.01 У 6.3.01 3 6.3.01 3 6.3.02 Уо 03.01 |

| | | | | |
|---|--|------------|------------------------------------|--|
| | | | | Зо 03.01 Уо 09.01 Зо 09.03 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 0,5 | | |
| | Практическое занятие № 6 «Составление налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, форм статистической отчетности» | 0,5 | ПК 4.3 ПК 6.3 ОК 03 ОК 09 | Н 4.3.02 У 4.3.01 З 4.3.01 З 4.3.02 З 4.3.03 З 4.3.04 З 4.3.05 Н 6.3.01 У 6.3.01 З 6.3.01 З 6.3.02 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 09.01 Зо 09.03 |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 5. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах | | 15 | | |
| Экзамен по МДК 04.01 | | 6 | | |
| МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | | 129 | | |
| Тема 1. Введение | Содержание | 1,5 | | |
| | Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности | 1 | ПК 4.4 ПК 4.6 ОК 01 | Н 4.4.01 У 4.4.03 З 4.4.01 З 4.4.02 Н 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.04 Уо 01.02 Зо 01.06 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | | |
| | Практическое занятие № 1 «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа» | 0,5 | ПК 4.4 ПК 4.6 ОК 01 | Н 4.4.01 У 4.4.03 З 4.4.01 З 4.4.02 Н 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.04 Уо 01.02 |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 1. Виды и приемы финансового анализа | | 21 | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | | Зо 01.06 |
| Тема 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | Содержание | 12,5 | | |
| | Процедуры анализа бухгалтерского баланса Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Анализ рентабельности | 2 1 2 1 | ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ОК 01 ОК 02 | Н 4.4.01 У 4.4.03 З 4.4.02 З 4.4.03 З 4.4.04 З 4.4.05 З 4.4.06 З 4.4.07 З 4.4.08 З 4.4.09 З 4.4.10 Н 4.5.01 З 4.5.01 Н 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.04 З 4.6.01 Уо 01.02 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.01 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6,5 | | |
| | Практическое занятие № 2 «Решение ситуационных задач по анализу бухгалтерского баланса» Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности» Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта» Практическое занятие № 5 «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов» Практическое занятие № 6 «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости» Практическое занятие № 7 «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов» Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности» | 1,5 1 1 0,5 1 0,5 1 | ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 6.2 ОК 01 ОК 02 | Н 4.4.01 У 4.4.03 З 4.4.02 З 4.4.03 З 4.4.04 З 4.4.05 З 4.4.06 З 4.4.07 З 4.4.08 З 4.4.09 З 4.4.10 Н 4.5.01 З 4.5.01 Н 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.04 |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|--|
| | | | | З 4.6.01 Н 6.2.01 У 6.2.01 З 6.2.01 Уо 01.02 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.01 |
| Тема 3. Основы мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений | Содержание | 2 | | |
| | Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта | 1 | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ПК 6.2 ОК 01 ОК 05 | Н 4.5.01 З 4.5.01 Н 4.6.01 У 4.6.06 У 4.6.07 У 4.6.08 У 4.6.09 З 4.6.01 Н 4.7.01 З 4.7.01 Н 6.2.01 У 6.2.02 З 6.2.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.06 Уо 05.01 Зо 05.02 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | | |
| | Практическое занятие № 9 «Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта» | 1 | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ПК 6.2 ОК 01 ОК 05 ОК 09 | Н 4.5.01 З 4.5.01 Н 4.6.01 У 4.6.06 У 4.6.07 У 4.6.08 У 4.6.09 З 4.6.01 Н 4.7.01 З 4.7.01 Н 6.2.01 У 6.2.02 З 6.2.01 |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении темы 3 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Основы финансового менеджмента. | | 21 | | |

| | | | |
|---|-----------|--------|--|
| | | | Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.06 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе (проекту) | 4 | | |
| 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы | 2 | ПК 4.2 | У 4.2.02 |
| 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы | 2 | ПК 4.3 | У 4.2.04 |
| Самостоятельная работа | 81 | ПК 4.4 | З 4.2.02 |
| Формирование введения курсовой работы (раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы) | | ПК 4.5 | З 4.2.03 |
| Формирование теоретической части работы (определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы) | | ПК 4.6 | З 4.2.08 |
| Формирование практической части работы | | ПК 4.7 | У 4.3.01 |
| Формирование заключения курсовой работы (формулировка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала) | | ПК 4.8 | З 4.3.01 |
| Оформление курсовой работы, сдача на проверку руководителю | | ПК 6.3 | З 4.3.02 |
| | | ОК 01 | З 4.3.03 |
| | | ОК 02 | З 4.3.04 |
| | | | У 4.4.03 |
| | | | З 4.4.04 |
| | | | З 4.5.01 |
| | | | У 4.6.02 |
| | | | У 4.6.09 |
| | | | З 4.6.01 |
| | | | З 4.7.01 |
| | | | У 4.8.01 |
| | | | З 4.8.01 |
| | | | З 4.8.02 |
| | | | У 6.3.01 |
| | | | З 6.3.01 |
| | | | З 6.3.02 |
| | | | Уо 01.01 |
| | | | Уо 01.02 |
| | | | Уо 01.07 |
| | | | Зо 01.02 |
| | | | Зо 01.06 |
| | | | Уо 02.01 |
| | | | Уо 02.06 |
| | | | Зо 02.01 |
| | | | Зо 02.02 |
| Тематика курсовых работ (проектов) | - | | |
| 1. Бухгалтерский учет основных средств и отражение данных в бухгалтерской отчетности; | | | |

| | | | |
|---|----------|--|--|
| <p>2. Бухгалтерский учет материалов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>3. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продаж, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>4. Бухгалтерский учет денежных средств и анализа движения из потоков, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>5. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>6. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>7. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>8. Бухгалтерский учет труда и его оплаты, и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>9. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по заработной плате и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>10. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>11. Бухгалтерский учет капитала организации и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>12. Бухгалтерский учет расчетов по обязательному социальному страхованию и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>13. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции растениеводства (зерновых, картофеля, овощеводства защищенного грунта, садоводства, технических, кормовых культур), и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>14. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции животноводства (молока, мяса и т.д.), и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>15. Бухгалтерский учет земель и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>16. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>17. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции промышленной переработки (переработка молока, мяса и т.д.) и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>18. Бухгалтерский учет затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>19. Бухгалтерский учет финансовых результатов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>20. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>21. Бухгалтерский учет капитальных вложений и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>22. Бухгалтерский учет нематериальных активов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>23. Бухгалтерский учет финансовых вложений и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>24. Бухгалтерский учет накладных расходов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>25. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета и отчетности организации;</p> <p>26. Состояние бухгалтерского учета и отчетности малого предприятия;</p> <p>27. Бухгалтерский учет собственного капитала организации и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>28. Бухгалтерский учет образования резервов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>29. Бухгалтерский учет прочих расчетов с юридическими и физическими лицами, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>30. Порядок начисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога, отражение данных в бухгалтерской отчетности.</p> <p>31. Бухгалтерский учет основных средств и оценка эффективности их использования, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>32. Бухгалтерский учет амортизации основных средств и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>33. Бухгалтерский учет покупных материалов и отражение данных в бухгалтерской отчетности</p> | | | |
| <p>Экзамен по МДК 04.02</p> | <p>8</p> | | |

| | | | |
|--|-------------|--------|----------|
| Учебная практика | 36/6 | ПК 1.5 | Н 1.5.01 |
| Виды работ | | ПК 4.1 | Н 1.5.01 |
| Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | 1 | ПК 4.2 | Н 1.5.04 |
| Проведение проверки оборотно-сальдовой ведомости и выявление ошибок отчетного периода | 1 | ПК 4.4 | У 1.5.01 |
| Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период | 1 | ПК 4.5 | У 1.5.02 |
| Анализ финансовой отчетности формирование отчета по результатам проведенного анализа | 2 | ПК 4.6 | У 1.5.03 |
| Оформление результатов выполнения работ по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» | 1 | ПК 4.8 | З 1.5.01 |
| | | ОК 01 | З 1.5.03 |
| | | ОК 02 | З 1.5.04 |
| | | ОК 03 | Н 4.1.01 |
| | | ОК 05 | У 4.1.01 |
| | | ОК 09 | З 4.1.03 |
| | | | З 4.1.05 |
| | | | З 4.1.06 |
| | | | З 4.1.07 |
| | | | Н 4.2.01 |
| | | | Н 4.2.02 |
| | | | У 4.2.01 |
| | | | У 4.2.02 |
| | | | У 4.2.03 |
| | | | З 4.2.01 |
| | | | З 4.2.02 |
| | | | З 4.2.03 |
| | | | З 4.2.04 |
| | | | З 4.2.08 |
| | | | Н 4.4.01 |
| | | | У 4.4.03 |
| | | | З 4.4.01 |
| | | | З 4.4.02 |
| | | | З 4.4.03 |
| | | | З 4.4.04 |
| | | | З 4.4.05 |
| | | | З 4.4.06 |
| | | | З 4.4.07 |
| | | | З 4.4.08 |
| | | | З 4.4.09 |
| | | | З 4.4.10 |
| | | | Н 4.5.01 |
| | | | З 4.5.01 |
| | | | Н 4.6.01 |
| | | | У 4.6.02 |
| | | | У 4.6.08 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | 3 4.4.01 3 4.4.02 3 4.4.03 3 4.4.04 3 4.4.05 3 4.4.06 3 4.4.07 3 4.4.08 3 4.4.09 3 4.4.10 H 4.5.01 3 4.5.01 H 4.6.01 Y 4.6.02 Y 4.6.06 Y 4.6.08 Y 4.6.09 3 4.6.01 H 4.7.01 3 4.7.01 H 4.8.02 Y 4.8.01 3 4.8.01 3 4.8.02 H 6.2.01 Y 6.2.01 3 6.2.01 H 6.3.01 Y 6.3.01 3 6.3.01 3 6.3.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.07 3o 01.02 3o 01.06 Yo 02.01 Yo 02.06 3o 02.01 3o 02.02 Yo 03.01 Yo 03.02 |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--------------------------|------------|--|--|
| | | | 3o 03.01 3o 03.02 Yo 04.02 3o 04.02 Yo 05.01 3o 05.02 Yo 06.02 3o 06.03 Yo 07.02 3o 07.02 Yo 09.01 Yo 09.04 3o 09.03 |
| Экзамен по модулю | 6 | | |
| Всего | 365 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Учебная аудитория для выполнения курсовых работ (курсового проектирования)», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530593>.

2. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 03.01, МДК 04.01, МДК 04.02 / О. В. Филатова, М. Я. Логинова, Н. Н. Колесникова [и др.]. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 148 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121498>

3. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <http://https://biblio-online.ru/book/163EE870-FEEC-4A1C-ADA1-16106695089D/nalogovyy-uchet-i-otchetnost> – ЭБС «ЮРАЙТ»

4. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Профессиональное образование). —

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544> – ЭБС «ЮРАЙТ»
2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/analiz-i-diagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum-438648> – ЭБС «ЮРАЙТ»
3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskiy-analiz-437040> – ЭБС «ЮРАЙТ»
4. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571> – ЭБС «ЮРАЙТ»
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
6. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
8. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

20. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 19/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Практическая помощь бухгалтеру «Клерк. ру» - <https://www.klerk.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
11. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
12. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (MicrosoftPowerPoint, MicrosoftWord).

13. Аналитический программный продукт «Финансовый аналитик».

14. Электронная информационно-образовательная среда НГИЭУ
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21667>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|---|---|---|
| ПК 1.5 | Н 1.5.01. Составления (оформления) первичных учетных документов | демонстрирует практические навыки составления (оформления) первичных учетных документов | экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | Н 1.5.01. Приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | демонстрирует практические навыки приема первичных учетных документов о факте хозяйственной жизни экономического субъекта | экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | Н 1.5.04. Проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов | демонстрирует практические навыки проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов | экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 1.5.01. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы | умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы | тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 1.5.02. Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов | владеет приемами комплексной проверки первичных учетных документов | тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 1.5.03. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | З 1.5.01. Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) | знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) | тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |

| | | | |
|--------|---|---|---------------------------------------|
| ПК 1.5 | З 1.5.03. Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам | знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам | тестирование; экспертное наблюдение в |
|--------|---|---|---------------------------------------|

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | оформления первичных учетных документов | оформления первичных учетных документов | процессе учебной практики |
| | З 1.5.04. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| ПК 4.1. | Н 4.1.01 Участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности | демонстрирует практические навыки участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК |
| | У 4.1.01 Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля | умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ; прохождение промежуточной аттестации |
| | З 4.1.01 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения | знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения | тестирование; устный опрос |
| | З 4.1.02 Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об | знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или | тестирование; устный опрос |

| | | | |
|---------|---|--|--|
| | ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности | представление недостоверной отчетности | |
| ПК 4.1. | З 4.1.03 Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период | знает определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период | тестирование; устный опрос |
| | З 4.1.04 Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | знает теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | устный опрос |
| | З 4.1.05 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период | знает механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период | тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; устный опрос |
| | З 4.1.06 Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период | знает методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период | тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; устный опрос |
| | З 4.1.07 Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости | знает порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости | тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; устный опрос |
| | З 4.1.08 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | знает методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; устный опрос |
| ПК 4.2. | Н 4.2.01 В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности | демонстрирует навыки в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности | устный и/или письменный опрос; выполнение практических работ |
| | Н 4.2.02 В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности | демонстрирует навыки участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности | прохождение производственной практики; выполнение практических работ; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК |
| | У 4.2.01 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации | умеет отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| | У 4.2.02 Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| ПК 4.2. | У 4.2.03 Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | умеет закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные сроки | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 4.2.04 Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов | умеет устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 4.2.05 Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности | умеет осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 4.2.06 Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности | умеет адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности | выполнение практических работ |
| | З 4.2.01 Требования к бухгалтерской отчетности организации | знает требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.2.02 Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности | знает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.2.03 Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности | знает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.2.04 Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности | знает методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.2.05 Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и | знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | тестирование; устный и/или письменный опрос |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | отчету о финансовых результатах | | |
| | З 4.2.06 Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета | знает порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.2.07 Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости | знает порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.2.08 Сроки представления бухгалтерской отчетности | знает сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 4.2. | З 4.2.09 Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций | знает правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетности в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.2.10 Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности | знает Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 4.3. | Н 4.3.02 Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки | демонстрирует практические навыки составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетности, в установленные законодательством сроки | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 4.3.01 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры | умеет выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | З 4.3.01 Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению | знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.3.02 Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению | знает форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.3.03 Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению | знает форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.3.04 Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды | знает сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и | тестирование; устный и/или письменный опрос |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | и государственные органы статистики | государственные органы статистики | |
| | З 4.3.05 Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению | знает содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 4.4. | Н 4.4.01 В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации | демонстрирует практические навыки при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК |
| | У 4.4.03 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе | умеет оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | З 4.4.01 Методы финансового анализа | знает методы финансового анализа | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.4.02 Виды и приемы финансового анализа | знает виды и приемы финансового анализа | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.4.03 Процедуры анализа бухгалтерского баланса | знает процедуры анализа бухгалтерского баланса | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.4.04 Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса | знает порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.4.05 Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса | знает порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.4.06 Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса | знает процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.4.07 Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности | знает порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.4.08 Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации | знает состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.4.09 Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости | знает процедуры анализа показателей финансовой устойчивости | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| З 4.4.10 Процедуры анализа отчета о финансовых результатах | знает процедуры анализа отчета о финансовых результатах | тестирование; устный и/или письменный опрос | |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| ПК 4.5. | Н 4.5.01 В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | демонстрирует практические навыки в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК |
| | З 4.5.01 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла | знает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 4.6. | Н 4.6.01 В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | демонстрирует практические навыки в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК |
| | У 4.6.02 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта | умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 4.6.06 Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям | умеет формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 4.6.08 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта | умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 4.6.09 Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе | умеет формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| | проведения финансового анализа экономического субъекта | процессе проведения финансового анализа экономического субъекта | практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | З 4.6.01 Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности | знает процедуры анализа и уровня динамики финансовых результатов по показателям отчетности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 4.7. | Н 4.7.01 В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности | демонстрирует практические навыки в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками | знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 4.8. | Н 4.8.01 Подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета | демонстрирует практические навыки подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК |
| | Н 4.8.02 Проведения контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета | демонстрирует практические навыки контроля тождества данных аналитического учета по оборотам и остаткам по счетам синтетического учета | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ |
| | Н 4.8.03 Подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги | демонстрирует практические навыки подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ |
| | У 4.8.01 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца | умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ |
| | У 4.8.03 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | З 4.8.01 Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства | знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.8.02 Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету | знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 6.2. | Н 6.2.01 Выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы | демонстрирует практические навыки выполнения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы | прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 6.2.01 Владеть приемами работы с табличными данными | умеет владеть приемами работы с табличными данными | прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 6.2.02 Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации | умеет применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации | прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | З 6.2.01 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 6.3 | Н 6.3.01 В поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах | демонстрирует практические навыки в поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах | прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 6.3.01 Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта | умеет проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта | прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | З 6.3.01 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения | знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 6.3.02 Порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах | знает порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах | тестирование; устный и/или письменный опрос |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | умеет распознавать задачу и/или проблему при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | Уо 01.02 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | Уо 01.07 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | умеет владеть актуальными методами работы при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | Зо 01.06 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | знает порядок оценки результатов решения задач при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ОК 02 | Уо 02.01 Определять необходимые источники информации | умеет определять необходимые источники информации для составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | Уо 02.06 Выделять наиболее значимое в перечне информации | умеет выделять наиболее значимое в перечне информации для составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности | выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | Зо 02.01 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | знает номенклатуру информационных источников, применяемых при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности | тестирование; устный и/или письменный опрос |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | Зо 02.02 Приемы структурирования информации | знает приемы структурирования информации при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ОК 03 | Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | умеет определять актуальность нормативно-правовой документации, необходимую при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности | прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | Уо 03.02 Применять современную профессиональную терминологию | умеет применять современную научную профессиональную терминологию, необходимую при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности | прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | Зо 03.01 Содержание актуальной нормативно-правовой документации | знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, необходимой при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | Зо 03.02 Современная научная и профессиональная терминология | знает современную научную и профессиональную терминологию, необходимую при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ОК 04 | Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, направленной на составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | Зо 04.02 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | тестирование; устный опрос |
| ОК 05 | Уо 05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять первичные бухгалтерские документы и формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | Зо 05.02 Правила оформления документов и построения устных сообщений | знает правила оформления бухгалтерских документов и построения устных сообщений | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ОК 06 | Уо 06.02 Применять стандарты антикоррупционного поведения | умеет применять стандарты антикоррупционного поведения | прохождение производственной практики |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | Зо 06.03 Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ОК 07 | Уо 07.02 Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | умеет определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | прохождение производственной практики |
| | Зо 07.02 Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности | знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ОК 09 | Уо 09.01 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики |
| | Уо 09.04 Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики |
| ОК 09 | Зо 09.03 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности | тестирование; устный и/или письменный опрос |

Для оценивания результатов освоения профессионального модуля, в том числе МДК по итогам промежуточной аттестации применяется:

Четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная «на отлично», может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В «отличной» работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует

определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

| № | Балльно-рейтинговая система | Пятибалльная система |
|-----|-----------------------------|----------------------|
| 25. | 86–100 | Отлично |
| 26. | 71-85 | Хорошо |
| 27. | 51–70 | Удовлетворительно |
| 28. | 0–50 | Неудовлетворительно |

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по профессиональному модулю

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|--------------------------------|---------------------|--|
| Текущая успеваемость | | |
| 1. Активная работа на занятиях | до 30 баллов | Ответы на вопросы, выполнение практических заданий и работ |
| 2. Дистанционное тестирование | до 30 баллов | |
| Итого | 60 баллов | |
| Экзамен | 40 баллов | |
| Итого | 100 баллов | |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирования следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ПК 4.8. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы;

ПК 6.3. Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
5. Комплект тестовых заданий по дисциплине;
6. Комплект учебных задач.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Раскройте порядок регистрации, перерегистрации и снятия с регистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических организациях.
2. Дайте определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
3. Определите механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета за отчетный период.
4. Назовите методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
5. Определите порядок закрытия счетов и выявления финансового результата.
6. Определите порядок уточнения оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов.
7. Охарактеризуйте формы бухгалтерской отчетности, входящие в состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
8. Назовите состав специализированной бухгалтерской отчетности (для предприятий АПК) и охарактеризуйте формы, входящие в неё.
9. Сформулируйте основные правила составления бухгалтерской отчетности.
10. Приведите классификацию ошибок при формировании бухгалтерской отчетности.
11. Назовите виды исправительных записей в бухгалтерской отчетности, охарактеризуйте порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Сформулируйте порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Назовите основные требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Назовите дату и определите сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Охарактеризуйте группы пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
16. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Приведите нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
18. Дайте характеристику видам бухгалтерской отчетности.
19. Дайте определение бухгалтерскому балансу как основной форме бухгалтерской отчетности. Определите структуру бухгалтерского баланса и порядок его формирования.

20. Приведите классификацию бухгалтерского баланса.
21. Определите порядок формирования и структуру актива бухгалтерского баланса.
22. Определите порядок формирования и структуру пассива бухгалтерского баланса.
23. Определите порядок формирования и структуру отчета о финансовых результатах.
24. Определите порядок формирования и структуру отчета о движении денежных средств: отражение поступлений и расходований денежных средств по текущей деятельности.
25. Определите порядок формирования и структуру отчета о движении денежных средств: отражение поступлений и расходований денежных средств по инвестиционной деятельности.
26. Определите порядок формирования и структуру отчета о движении денежных средств: отражение поступлений и расходований денежных средств по финансовой деятельности.
27. Определите порядок формирования и структуру отчета об изменении капитала.
28. Охарактеризуйте порядок формирования и структуру пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
29. Охарактеризуйте порядок формирования и структуру пояснительной записки. Назовите случаи её составления.
30. Определите порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
31. Определите порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.
32. Перечислите и охарактеризуйте формы налоговой отчетности (по видам систем налогообложения).
33. Дайте характеристику налоговой декларации по налогу на имущество. Определите порядок её заполнения.
34. Дайте характеристику налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Определите порядок её заполнения.
35. Охарактеризуйте виды налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц.
36. Дайте характеристику налоговой декларации по налогу на прибыль. Определите сроки сдачи декларации.
37. Определите состав форм налоговой отчетности по местным налогам, охарактеризуйте их.
38. Определите состав отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, охарактеризуйте их
39. Дайте определение понятию «Международные стандарты финансовой отчетности». Назовите особенности их применения.
40. Определите состав форм статистической отчетности, охарактеризуйте их. Назовите особенности их представления.
41. Определите состав доходов от обычных видов деятельности и прочих.
42. Определите состав расходов от обычных видов деятельности и прочих.
43. Определите методику формирования чистой прибыли организации.
44. Определите ответственность бухгалтера (главного бухгалтера) за несвоевременную подачу и неполноту сведений отчетности.
45. Охарактеризуйте показатели бухгалтерского баланса сокращенной формы.

46. Охарактеризуйте показатели отчета о финансовых результатах сокращенной формы.
47. Определите состав и охарактеризуйте формы бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого и среднего бизнеса.
48. Определите состав обязательных и дополнительных реквизитов при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, охарактеризуйте их.
49. Дайте определение понятию «реформация баланса». Определите значение и процесс проведения.
50. Дайте определение понятию «консолидированная отчетность». Определите назначение и случаи её представления.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Раскройте содержание анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и его роль в принятии управленческих решений.
2. Дайте характеристику традиционным способам и приемам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Назовите информационное обеспечение для проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Охарактеризуйте методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Опишите порядок общей оценки структуры имущества организации по данным бухгалтерского баланса (по разделам бухгалтерского баланса)
6. Опишите порядок общей оценки структуры источников формирования имущества организации по данным бухгалтерского баланса (по разделам бухгалтерского баланса)
7. Охарактеризуйте горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Назовите виды анализа. Дайте им характеристику (по видам, по целям (этапам), по последовательности проведения)
9. Раскройте порядок проведения вертикального и горизонтального анализа бухгалтерского баланса.
10. Раскройте порядок построения аналитического бухгалтерского баланса.
11. Дайте характеристику коэффициенту текущей ликвидности, коэффициенту критической ликвидности и коэффициенту абсолютной ликвидности.

12. Раскройте порядок проведения анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
13. Определите и охарактеризуйте коэффициенты, определяющие платежеспособность организации.
14. Раскройте порядок проведения анализа платежеспособности организации.
15. Раскройте порядок проведения анализа обеспечения организации производственными запасами.
16. Раскройте порядок оценки финансовой независимости и финансовой устойчивости в абсолютном выражении. Охарактеризуйте показатели.
17. Раскройте порядок оценки финансовой независимости и финансовой устойчивости в относительном выражении. Охарактеризуйте показатели.
18. Определите и охарактеризуйте коэффициенты, определяющие финансовую устойчивость организации.
19. Перечислите и охарактеризуйте коэффициенты, определяющие деловую активность организации.
20. Дайте характеристику коэффициенту финансовой независимости и коэффициенту финансирования.
21. Раскройте порядок проведения анализа деловой активности организации.
22. Назовите и охарактеризуйте критерии несостоятельности (банкротства) организации, рассчитываемые по бухгалтерскому балансу.
23. Перечислите методики анализа вероятности банкротства, дайте характеристику показателям.
24. Охарактеризуйте понятие чистых активов организации и раскройте методику их расчета.
25. Охарактеризуйте и раскройте порядок диагностики вероятности банкротства по моделям Э. Альтмана и У. Бивера.
26. Перечислите показатели оборачиваемости оборотных средств, определите их значение в оценке деятельности организации.
27. Определите значение динамики показателей оборачиваемости оборотных средств. Раскройте порядок расчета длительности оборота оборотных средств.
28. Определите и охарактеризуйте показатели, характеризующие рентабельность деятельности организации.
29. Раскройте порядок проведения анализа отчета о движении денежных средств.
30. Определите порядок проведения горизонтального и вертикального анализа отчета о финансовых результатах.
31. Перечислите процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям (источники, коэффициенты).
32. Дайте определение следующим понятиям: несостоятельность (банкротство), коэффициент утраты платежеспособности, коэффициент восстановления платежеспособности. Приведите формулы их расчета.
33. Дайте определение следующим понятиям: финансовая устойчивость, типы финансовой устойчивости (абсолютная, нормальная, неустойчивое, кризисное). Охарактеризуйте их.
34. Назовите показатели прибыли, которые определяются на основании отчета о финансовых результатах.
35. Охарактеризуйте методы анализа движения денежных средств.
36. Определите структуру доходов и расходов.
37. Определите порядок расчета и анализа прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли.
38. Раскройте порядок проведения анализа нематериальных активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
39. Раскройте порядок проведения анализа основных средств по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

40. Раскройте порядок проведения анализа разделов пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (по разделам: основные средства, запасы и т.д.)
41. Раскройте порядок проведения анализа имущества и обязательств консолидированной группы предприятий.
42. Раскройте порядок проведения анализа ликвидности консолидированного баланса.
43. Определите порядок организации работ при составлении бизнес-плана.
44. Дайте характеристику показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании в составе бизнес-плана.
45. Дайте характеристику показателей структуры, состояния и движения кадров экономического субъекта в составе бизнес-плана.
46. Раскройте порядок проведения анализа результатов принятых управленческих решений с целью выявления факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.
47. Определите значение финансового менеджмента.
48. Перечислите методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
49. Дайте определение ликвидности баланса и ликвидности активов. Какой баланс считается абсолютно ликвидным?
50. Охарактеризуйте коэффициенты, которые включаются в сводную систему показателей рентабельности.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации ПМ 04 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 1. На основании представленных данных (оборотной сальдовой ведомости):

- произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе

Отчета о финансовых результатах;

* организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется.

На основе составленной отчетности и представленных ниже форм отчетности необходимо:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы:

- а) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей);
 - б) анализ рентабельности (рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность основной деятельности, рентабельность собственного капитала)
- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

Задание 2. На основании представленных данных (оборотнo-сальдовой ведомости):

- произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе

Бухгалтерского баланса;

* организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется.

На основе составленной отчетности и представленных ниже форм отчетности необходимо:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы:

а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей);

б) анализа финансовой устойчивости (коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент соотношения заемных и собственных средств, коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования)

- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

Задание 3. На основании представленных данных (оборотнo-сальдовой ведомости):

- произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе

Бухгалтерского баланса;

* организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется.

На основе составленной отчетности и представленных ниже форм отчетности необходимо:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы:

а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей);

б) провести группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств;

в) анализ ликвидности (коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической ликвидности, коэффициент текущей ликвидности)

- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при |

| | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| «удовлетворительно» | | ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект учебных задач

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задача 1.

По данным бухгалтерского баланса сельскохозяйственной организации провести группировку статей актива и статей пассивов. Рассчитать валюту баланса. Заполнить форму бухгалтерского баланса.

| Статья бухгалтерского баланса | Сумма, тыс. руб. |
|---|------------------|
| 1. Основные средства | 16 693 |
| 2. Сырье и материалы | 2 644 |
| 3. Животные на выращивании и откорме | 946 |
| 4. Затраты в незавершенном производстве | 1 200 |
| 5. Готовая продукция и товары для перепродажи | 2 |
| 6. Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков | 392 |
| 7. Денежные средства | 840 |
| 8. Уставный капитал | 11 230 |
| 9. Добавочный капитал | 3 528 |
| 10. Непокрытый убыток | 2 750 |
| 11. Займы и кредиты | 9 649 |
| 12. Краткосрочные кредиты и займы | 1 060 |
| 13. Арендованные основные средства | 562 |

Задача 2.

Используя исходные данные, определите вид поступлений денежных средств: от текущей, инвестиционной или финансовой деятельности.

| Показатель | Вид денежного потока |
|--|----------------------|
| Выручка от реализации продукции, работ, услуг, поступившая на расчетный счет организации | |
| Авансы, полученные от покупателей | |
| Из кассы в банк была перечислена депонированная заработная плата | |
| Выдано из кассы на командировочные расходы | |
| Прочие поступления от прочих дебиторов составили | |
| Организация реализовала основные средства | |
| Выручка от продажи объектов НМА | |
| Получение страхового возмещения | |
| Выручка от продажи ценных бумаг | |
| Денежные средства, направленные на приобретение комбайна | |
| Получены проценты от предоставленных займов (на 2 года) | |

Задача 3.

Используя исходные данные определить вид денежных средств по текущей деятельности: поступление или направление их расходования:

1. Выручка от продажи продукции.
2. Арендные платежи.
3. Произведены расчеты с поставщиками материалов для основного производства.

4. Оплачен труд работников организации.
5. Произведена продажа акций.
6. Приобретение материалов для производства продукции.
7. Отчисления в фонд обязательного медицинского страхования.
8. Краткосрочные финансовые вложения.
9. Перечисление налогов в бюджет.
10. Поступление с расчетного счета денежных средств в кассу.
11. С расчетного счета перечислены деньги на лицевые счета работников в системе пластиковых карт.
12. С валютного счета перечислено поставщику сырья.

Задача 4.

Требуется составить и заполнить отчет о финансовых результатах на основании исходных данных, рассчитать суммы по строкам: 2100 «Валовая прибыль (убыток)», 2200 «прибыль (убыток) от продаж, 2340 «Прочие доходы», 2350 «Прочие расходы», 2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения», 2400 «Чистая прибыль (убыток)»

| № п/п | Показатель | Сумма, тыс. руб. |
|-------|--|------------------|
| 1 | Выручка от реализации продукции молока | 30 422 |
| 2 | Себестоимость | 27 080 |
| 3 | Проценты к уплате за пользование кредитом Сбербанку составили в отчетном году | 2 384 |
| 4 | Поступления от продажи основных средств | 1 745 |
| 5 | Сумма начисленных к получению штрафов в связи с невыполнением условий договоров | 37 |
| 6 | Сумма прибыли прошлых лет | 15 |
| 7 | Поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации | 124 |
| 8 | Прочие доходы | 2 513 |
| 9 | Сумма прочих доходов | ? |
| 10 | остаточная стоимость выбывших основных средств | 136 |
| 11 | Налог на имущество | 68 |
| 12 | Сумма начисленных штрафов в связи с невыполнением условий договоров | 54 |
| 13 | Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации | 25 |
| 14 | Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году | 42 |
| 15 | Другие прочие расходы | 1 919 |
| 16 | Сумма прочих расходов | ? |
| 17 | Из общей суммы прибыли начислен налог на прибыль в размере | 3 |

Задача 5.

На основании данных составить и заполнить отчет о финансовых результатах; рассчитать недостающие суммы.

| № п/п | Показатель | Сумма, тыс. руб. |
|-------|--|------------------|
| 1 | Выручка | 19 911 |
| 2 | Себестоимость продаж | 13 679 |
| 3 | Валовая прибыль | ? |
| 4 | Прибыль от продаж | ? |
| 5 | Проценты к уплате | |
| 6 | Прочие доходы | 6 325 |
| 7 | Прочие расходы | 983 |
| 8 | в том числе: расходы, связанные с продажей комбайна | 130 |

| | | |
|----|--|----|
| 9 | расходы, связанные с уплатой налога на имущество | 9 |
| 10 | Прибыль (убыток) до налогообложения | ? |
| 11 | Прочее | 27 |
| 12 | Чистая прибыль (убыток) | ? |

Задача 6.

Требуется составить и заполнить форму отчета о финансовых результатах на основании следующих данных; рассчитать недостающие суммы.

| № п/п | Показатель | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Выручка | 22 886 |
| 2 | Себестоимость продаж | 19 848 |
| 3 | Расходы, связанные с доставкой продукции до железнодорожной станции в г. Сергач | 122 |
| 4 | Расходы, связанные с размещением рекламы в СМИ | 6 |
| 5 | Расходы, связанные с арендой помещений для хранения картофеля | 133 |
| 6 | Расходы, связанные с оплатой консультационных услуг по установлению программного продукта | 23 |
| 7 | Валовая прибыль | ? |
| 8 | Прибыль от продаж | ? |
| 9 | Проценты к уплате | 18 |
| 10 | Прочие доходы | 7 009 |
| 11 | Прочие расходы | 2 057 |
| 12 | Прибыль (убыток) до налогообложения | ? |
| 13 | Прочее | 6 |
| 14 | Чистая прибыль (убыток) | ? |

Задача 10.

По данным бухгалтерского баланса сельскохозяйственной организации провести группировку статей актива и статей пассивов. Рассчитать валюту баланса. Заполнить форму бухгалтерского баланса.

Исходные данные:

1. Дебиторская задолженность – 41 349 тыс. руб.
2. Денежные средства – 1 736 тыс. руб.
3. Долгосрочные заемные средства – 30 520 тыс. руб.
4. Доходы будущих периодов – 6 050 тыс. руб.
5. Запасы – 89 519 тыс. руб.
6. Краткосрочные заемные средства – 33 000 тыс. руб.
7. Кредиторская задолженность – 102 800 тыс. руб.
8. Основные средства – 92 779 тыс. руб.
9. Переоценка внеоборотных активов – 1288 тыс. руб.
10. Прочие обязательства – 6670 тыс. руб.
11. Уставный капитал – 45 055 тыс. руб.

Задача 11.

На основании исходных данных рассчитайте показатель «Сальдо денежных средств от текущих операций».

Исходные данные:

Остаток денежных средств на начало отчетного года – 62 тыс. руб.

Средства, полученные от покупателей и заказчиков – 170 тыс. руб.
Полученные бюджетные субсидии – 2 182 тыс. руб.
Прочие доходы – 54 тыс. руб.
Денежные средства, направленные на оплату приобретенных товаров – 6 029 тыс. руб.
Прочие доходы – 6910 тыс. руб.
Денежные средства, направленные на оплату труда – 2 211 тыс. руб.
Сумма, выплаченных дивидендов – 11 тыс. руб.
Расчеты организации по налогам в бюджет – 782 тыс. руб.
Прочие расходы организации – 28 тыс. руб.
Поступление денежных средств – всего – ?
Платежи – всего – ?
Сальдо денежных потоков от текущих операций – ?

Задача 12.

Заполнить расчет налога на доходы физических лиц, форму 6-НДФЛ за I квартал текущего года.

За I квартал текущего года пяти работникам организации начислена заработная плата в размере: за январь - 150 000 руб., за февраль - 130 000 руб., за март - 170 000 руб. Налоговые вычеты за каждый месяц квартала составили 7000 руб.

Задача 13.

Заполнить справку о доходах физического лица 2-НДФЛ с января по июнь.

Работнику организации, имеющему ребенка в возрасте трех лет, с января по июнь была начислена заработная плата 300 000 руб. (50 000 руб. за месяц), за этот период вычеты на ребенка составили 8400 руб. (1400 руб. х 6), кроме того, в апреле работник к юбилею получил подарок стоимостью 7000 руб., из которых 4000 руб. - сумма, необлагаемая НДФЛ.

Задача 14.

Оформить отчет об изменениях капитала (форма ОКУД 0710004) и определить размер собственного капитала на конец отчетного года.

Организация ООО «Восход» на конец отчетного года имела следующие показатели составляющих собственного капитала:

уставный капитал - 300 тыс. руб.,
резервный капитал - 60 тыс. руб.,
добавочный капитал - 50 тыс. руб.,
нераспределенная прибыль - 1064 тыс. руб.

В течение отчетного года отражены следующие операции, связанные с движением собственного капитала: начислены дивиденды учредителям за счет нераспределенной прибыли - 500 тыс. руб.,

отражен прирост стоимости основных средств при их переоценке - 50 тыс. руб.,
в результате реформации баланса списана чистая прибыль в качестве нераспределенной - 1351 тыс. руб.

Задача 15.

Заполнить декларацию и рассчитать транспортный налог за текущий год.

Организация имеет на балансе грузовой автомобиль с мощностью двигателя 200 л.с., который был приобретен в марте текущего года. Ставка транспортного налога,

установленного в НК РФ, - 5 руб. за 1 л.с., автомобиль выпуска 2014 г. ИНТС - ХТА810С50RUS, Марка – ГАЗ 3302

КБК для транспортного налога 18210604011021000110, ОКТМО 46634101001

Критерии оценивания:

| Уровни сформированности компетенции | Количество баллов | Характеристика сформированности компетенции |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| не сформирована | < 5,0 баллов | компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач |
| начальный | 5,0 – 6,9 баллов | сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач |
| базовый | 7,0 – 8,9 баллов | сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач |
| продвинутой | 9,0 – 10,0 баллов | сформированность компетенции соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Комплект учебных задач

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задача 1.

Рассчитайте структуру оборотных средств организации. Определите изменения, произошедшие в динамике активов и их структуре. Проанализируйте исчисленные показатели.

Таблица – Состав и структура оборотных средств

| Показатель | 20__ г. | | 20__ г. | | 20__ г. | | Отклонение (+,-) |
|-----------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|------------------|
| | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | |
| Запасы, в т.ч. | 8 559 | | 8 643,5 | | 9 511 | | |
| сырье и материалы | 4 436 | | 3 273 | | 3 359 | | |
| животные на выращивании и откорме | 478,5 | | 1 115 | | 1 650,5 | | |
| незавершенное производство | 3 240,5 | | 3 056 | | 3 028,5 | | |
| готовая продукция | 404 | | 1 199,5 | | 1 473 | | |
| расходы будущих периодов | - | | - | | - | | |
| Дебиторская задолженность | 313 | | 1 546 | | 367 | | |
| Краткосрочные финансовые вложения | - | | - | | - | | |
| Денежные средства | 30 | | 40 | | 195 | | |
| Итого | 8 902 | 100 | 10 229 | 100 | 10 073 | 100 | |

Задача 2.

По данным бухгалтерской отчетности и раздела 2. «Основные средства» формы Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (тыс. руб.), проведите анализ состава и структуры основных средств организации. Проанализируйте исчисленные показатели.

Таблица – Состав и структура основных средств

| Показатель | 20__ г. | | 20__ г. | | 20__ г. | | Отклонение (+,-) |
|------------|-----------|---|-----------|---|-----------|---|------------------|
| | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | |

| | | | | | | | |
|--|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--|
| Основные средства – всего в том числе: | ... | 100 | ... | 100 | ... | 100 | |
| здания, сооружения и передаточные устройства | 165289 | | 169024 | | 171356 | | |
| Машины и оборудования | 117606 | | 144915 | | 157038 | | |
| Транспортные средства | 13648 | | 19352 | | 2110 | | |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 683 | | 683 | | 683 | | |
| Продуктивный скот | 1012 | | 1161 | | 1358 | | |
| Земельные участки и другие объекты природопользования | 13710 | | - | | - | | |
| Капитальные вложения на коренное улучшение земель | - | | 14917 | | 16091 | | |

Задача 3.

Провести анализ структуры и динамики доходов и расходов организации. Сделать вывод об изменении общей величины доходов и расходов. Рассчитать необходимые показатели.

Таблица – Состав и структура доходов и расходов организации

| Показатель | 20__ г. | | 20__ г. | | Отклонение (+,-) | Темп роста, % |
|--|-----------|---|-----------|---|---------------------|------------------|
| | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | | |
| Доходы – всего, в том числе: | ... | | ... | | | |
| Доходы от обычных видов деятельности | 46636 | | 44365 | | | |
| Прочие доходы | 5901 | | 6905 | | | |
| Расходы – всего, в том числе: | ... | | ... | | | |
| Расходы от обычных видов деятельности | 45399 | | 48105 | | | |
| Прочие расходы | 6598 | | 2755 | | | |
| Отношение общей суммы доходов к общей сумме расходов | ... | - | ... | - | | |
| Отношение доходов от обычных видов деятельности к сумме расходов от обычных видов деятельности | ... | - | ... | - | | |
| Отношение прочих доходов к прочим расходам | ... | - | ... | - | | |

Задача 4.

Провести группировку исходных данных (таблица 1) на группы. Провести анализ структуры и динамики доходов и расходов организации. Сделать вывод об изменении общей величины доходов и расходов. Рассчитать необходимые показатели

Таблица – Исходные данные, тыс. руб.

| Показатель | 20__ г. | 20__ г. |
|------------|---------|---------|
|------------|---------|---------|

| | | |
|---|-------|-------|
| Выручка | 85541 | 68840 |
| Себестоимость продаж | 75005 | 64693 |
| Коммерческие расходы | 12008 | 14986 |
| Управленческие расходы | 1209 | 2787 |
| Доходы от участия в других организациях | 239 | 139 |
| Проценты к получению | 395 | 87 |
| Проценты к уплате | 8658 | 3504 |
| Прочие доходы | 7402 | 24179 |
| Прочие расходы | 5752 | 23783 |

Задача 5.

Используя данные таблицы 1:

Рассчитайте недостающие показатели: прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток) за 20__ г; рассчитайте и оцените влияние факторов (выручки от продаж, себестоимости продаж, коммерческих и управленческих расходов) на рентабельность; рассчитайте показатели рентабельность продаж и рентабельность производства. Сделайте необходимые выводы

Таблица – Анализ показателей финансовых результатов организации

| Показатель | 20__ г. | 20__ г. | Отклонение, (+,-) | Темп роста, % |
|---|----------|---------|-------------------|---------------|
| Выручка | 46 144 | 12 120 | | |
| Себестоимость продаж | (22 340) | (9 630) | | |
| Валовая прибыль (убыток) | ... | ... | | |
| Коммерческие расходы | (7) | (229) | | |
| Управленческие расходы | (1 688) | (530) | | |
| Прибыль (убыток) от продаж | ... | ... | | |
| Проценты к получению | 2 555 | 14 | | |
| Проценты к уплате | (2 555) | (96) | | |
| Прочие доходы | 10 664 | 503 | | |
| Прочие расходы | (4 039) | (404) | | |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | ... | ... | | |
| Текущий налог на прибыль | (136) | (237) | | |
| Изменение отложенных налоговых обязательств | (25) | (27) | | |
| Изменение отложенных налоговых активов | 10 | 12 | | |
| Чистая прибыль (убыток) | ... | ... | | |

Задача 6.

На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (форма по ОКУД 0710001 и ОКУД 0710002) необходимо рассчитать показатели рентабельности, приведенные в таблице (исходные данные формируются самостоятельно). Сделайте необходимые выводы.

Таблица – Показатели рентабельности ООО ...

| Показатель | 20__ г. | 20__ г. | Отклонение, (+,-) |
|-----------------------------|---------|---------|-------------------|
| Рентабельность продаж | | | |
| Рентабельность производства | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Чистая рентабельность | | | |
| Рентабельность активов | | | |
| Рентабельность собственного капитала | | | |
| Рентабельность перманентного капитала | | | |
| Рентабельность операционной деятельности | | | |
| Рентабельность затрат | | | |
| Рентабельность внеоборотных активов | | | |
| Рентабельность оборотных активов | | | |
| Рентабельность основной деятельности | | | |

Задача 7.

Используя данные Отчета о финансовых результатах: рассчитайте недостающие показатели: прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток) за 20__ г., рассчитайте показатели рентабельности, приведенные в таблице 2., сделайте необходимые выводы.

| Показатель | 20__ г. | 20__ г. | Отклонение, (+,-) | Темп роста, % |
|-------------------------------------|---------|---------|-------------------|---------------|
| Выручка | 19018 | 19456 | | |
| Себестоимость продаж | (16845) | (17203) | | |
| Валовая прибыль (убыток) | ... | ... | | |
| Коммерческие расходы | (817) | (999) | | |
| Управленческие расходы | (1012) | (1035) | | |
| Прибыль (убыток) от продаж | ... | ... | | |
| Прочие доходы | 13 | 4 | | |
| Прочие расходы | (112) | (96) | | |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | ... | ... | | |
| Текущий налог на прибыль | (49) | (25) | | |
| Чистая прибыль (убыток) | ... | ... | | |

Таблица 2 – Показатели рентабельности

| Показатель | 20__ г. | 20__ г. | Отклонение, (+,-) |
|---------------------------------------|---------|---------|-------------------|
| Валюта баланса, тыс. руб. | 48756 | 41651 | |
| Собственный капитал, тыс. руб. | 5783 | 5253 | |
| Долгосрочные обязательства, тыс. руб. | - | - | |
| Оборотные активы, тыс. руб. | 42749 | 34751 | |
| Внеоборотные активы, тыс. руб. | 6007 | 6900 | |
| Рентабельность продаж | | | |
| Рентабельность производства | | | |
| Чистая рентабельность | | | |
| Рентабельность активов | | | |
| Рентабельность собственного капитала | | | |
| Рентабельность затрат | | | |
| Рентабельность внеоборотных активов | | | |
| Рентабельность оборотных активов | | | |
| Рентабельность основной деятельности | | | |

Задача 8.

По данным, представленными организацией (таблица, тыс. руб.) проведите группировку активов и обязательств организации

Таблица – Исходные данные

| Показатель | Базисный год | Отчетный год |
|-------------------|--------------|--------------|
| Основные средства | 44734 | 19845 |
| Запасы | 54192 | 76532 |

| | | |
|---|-------|-------|
| Дебиторская задолженность (краткосрочная) | 3119 | 2720 |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 41 | 84 |
| Уставный капитал | 2134 | 2134 |
| Нераспределенная прибыль | 5099 | 4149 |
| Заемные средства (долгосрочные) | 25151 | 25068 |
| Заемные средства (краткосрочные) | 9000 | 16040 |
| Кредиторская задолженность | 59826 | 51790 |
| Доходы будущих периодов | 876 | - |

Задача 9.

По исходным данным проведите группировку активов по степени ликвидности и пассивов по степени погашения; рассчитайте коэффициенты, представленные в таблице 2.

Таблица 1 – Исходные данные

| Показатель | Базисный год | Отчетный год |
|---|--------------|--------------|
| Основные средства | 44734 | 19845 |
| Запасы | 54192 | 76532 |
| Дебиторская задолженность (краткосрочная) | 3119 | 2720 |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 41 | 84 |
| Уставный капитал | 2134 | 2134 |
| Нераспределенная прибыль | 5099 | 4149 |
| Заемные средства (долгосрочные) | 25151 | 25068 |
| Заемные средства (краткосрочные) | 9000 | 16040 |
| Кредиторская задолженность | 59826 | 51790 |
| Доходы будущих периодов | 876 | - |

Таблица 2 – Анализ коэффициентов платежеспособности организации

| Коэффициент | Базисный | Отчетный | Нормативное значение | Отклонение (+,-) |
|--------------------------------------|----------|----------|----------------------|------------------|
| Коэффициент абсолютной ликвидности | | | | |
| Коэффициент быстрой ликвидности | | | | |
| Коэффициент текущей ликвидности | | | | |
| Коэффициент общей платежеспособности | | | | |
| Чистые оборотные активы | | | | |

Задача 10.

По данным из агрегированного баланса организации (таблица, тыс. руб.) рассчитайте: платежный излишек или платежный недостаток

Таблица – Группировка активов и обязательств организации

| Актив | Базисный | Отчетный | Пассив | Базисный | Отчетный | Платежный излишек (+) или недостаток (-) | |
|--------|----------|----------|--------|----------|----------|--|----------|
| | | | | | | базисный | отчетный |
| A1 | 219 | 250 | П1 | 15029 | 19912 | | |
| A2 | 4514 | 1609 | П2 | 22600 | 23000 | | |
| A3 | 37257 | 46618 | П3 | 36340 | 29885 | | |
| A4 | 54455 | 52348 | П4 | 22476 | 28028 | | |
| Баланс | | | Баланс | | | X | X |

Задача 11.

Исходные данные для факторного анализа (зерно):

Рассчитайте валовый сбор, отклонения и изменения;

Определите влияние факторов способом цепных подстановок, способом абсолютных и относительных разниц;

Сделайте экономические выводы.

| Показатель | Базисный год | Отчетный год | Отклонение (+, -) | Изменение, коэф |
|-----------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Площадь, га (S) | 100 | 120 | ... | ... |
| Урожайность, ц/га (У) | 22 | 24 | ... | ... |
| Валовый сбор, ц (BC) | ... | ... | ... | ... |

Задача 12.

Исходные данные для факторного анализа (молоко):

Рассчитайте валовый прирост, отклонения и изменения;

Определите влияние факторов способом цепных подстановок, способом абсолютных и относительных разниц;

Сделайте экономические выводы.

| Показатель | Базисный год | Отчетный год | Отклонение (+, -) | Изменение, коэф |
|-------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Поголовье, гол (П) | 200 | 210 | ... | ... |
| Удой, ц/гол (У) | 29 | 26 | ... | ... |
| Валовый прирост, ц (ВП) | ... | ... | ... | ... |

Задача 13.

На основании исходных данных и таблицы: проведите анализ состава и структуры затрат на производство продукции растениеводства организации, используя структурно-динамический метод; рассчитайте недостающие показатели; сделайте выводы.

Таблица – Динамика состава и структуры затрат на производство продукции растениеводства

| Показатель | 20 г. | | 20 г. | | 20 г. | | Отклонение (+,-) | Темп роста, % |
|---------------------------------------|-----------|-----|-----------|---|-----------|---|------------------|---------------|
| | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | | |
| Затраты – всего, тыс. руб. | ... | 100 | 70089 | | 113880 | | | |
| 1. Материальные затраты, в том числе: | 17198 | | ... | | 61098 | | | |
| 1.1 семена и посадочный материал | 10800 | | 8768 | | ... | | | |
| 1.2 минеральные удобрения | ... | | 8337 | | 16078 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---------------|--|-------------|--|---------------|--|--|--|
| 1.3 химические средства защиты растений | 734 898 | | 3206 959 | | 1726 1792 | | | |
| 1.4 электроэнергия | - | | - | | 683 | | | |
| 1.5 топливо | 2978 | | 3500 | | 11638 | | | |
| 1.6 нефтепродукты | - | | - | | 9108 | | | |
| 1.7 запасные части | - | | - | | 6334 | | | |
| 1.8 прочие материальные затраты | 13472 | | 19488 | | ... | | | |
| 2. Затраты на оплату труда | | | | | | | | |
| 3. Отчисления на социальные нужды | 3821 12088 | | 5785 ... | | 7266 17388 | | | |
| 4. Амортизация | 4647 | | 4334 | | 4159 | | | |
| 5. Прочие затраты | | | | | | | | |

Задача 14.

На основании исходных данных и таблицы: проведите анализ состава и структуры оборотных средств организации, используя структурно-динамический метод; рассчитайте недостающие показатели; сделайте выводы.

Таблица – Динамика состава и структуры оборотных средств

| Показатели | 20__ г. | | 20__ г. | | 20__ г. | | Отклонение (+,-) | Темп роста, % |
|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|------------------|---------------|
| | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | | |
| 1. Запасы – всего | 127428 | | 95225 | | ... | | | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| 1.1 сырье, материалы и другие аналогичные ценности | 112803 | | 14586 | | 9789 | | | |
| 1.2 животные на выращивании и откорме | ... | | 2149 | | 3290 | | | |
| 1.3 затраты в незавершенном производстве | 13796 | | 27200 | | 58353 | | | |
| 1.4 готовая продукция и товары для перепродажи | - | | ... | | 35512 | | | |
| 2. Налог на добавленную стоимость | - | | 27 | | - | | | |
| 3. Дебиторская задолженность | 87552 | | 109425 | | 41083 | | | |
| 4. Денежные средства и денежные эквиваленты | 1378 | | 1102 | | 442 | | | |
| 5. Прочие оборотные активы | - | | 99534 | | - | | | |
| Всего оборотных средств | ... | 100 | ... | 100 | ... | 100 | | |

Задача 15.

На основании исходных данных, представленных в таблице:

- рассчитайте коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость организации;
- дайте определение финансовой устойчивости;
- оцените исчисленные показатели.

Таблица – Анализ финансовой устойчивости организации

| Показатель | Значение показателя |
|---|---------------------|
| Собственный капитал, тыс. руб. | 6 864 |
| Валюта баланса, тыс. руб. | 11 952 |
| Заемный капитал, тыс. руб. | 5 088 |
| Коэффициент автономии | ... |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | ... |

Задача 16.

На основании исходных данных, представленных в таблице:

- а) рассчитайте коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость организации;
- б) дайте определение финансовой устойчивости;
- в) оцените исчисленные показатели.

Таблица – Анализ финансовой устойчивости организации

| Показатель | Значение показателя |
|---|---------------------|
| Собственный капитал, тыс. руб. | 4 805 |
| Валюта баланса, тыс. руб. | 12 457 |
| Заемный капитал, тыс. руб. | 7 652 |
| Внеоборотные активы | 3 071 |
| Оборотные активы | 9 386 |
| Коэффициент маневренности | ... |
| Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами | ... |
| Коэффициент соотношения собственных и заемных средств | ... |

Задача 17.

На основании исходных данных, представленных в таблице :

- а) рассчитайте коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость организации «А» и организации «В»;
- б) оцените исчисленные показатели;
- в) сравните финансовую устойчивость организаций, сделайте выводы.

Таблица – Анализ финансовой устойчивости организации

| Показатель | Значение показателя организации А | Значение показателя организации В |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Собственный капитал, тыс. руб. | 3 370 | 26 723 |
| Валюта баланса, тыс. руб. | 7 952 | 69 247 |
| Долгосрочные обязательства, тыс. руб. | 56 | 3 182 |
| Краткосрочные обязательства, тыс. руб. | 4 555 | 6 559 |
| Внеоборотные активы, тыс. руб. | 1 160 | 33 889 |
| Оборотные активы, тыс. руб. | 6 765 | 35 358 |
| Коэффициент маневренности | ? | ? |
| Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами | ? | ? |
| Коэффициент соотношения собственных и заемных средств | ? | ? |

Задача 18.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации рассчитайте:

- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- коэффициент утраты (восстановления) платежеспособности.

Проведите оценку удовлетворенности структуры баланса организации, сделайте необходимые выводы.

Таблица – Исходные данные

| Показатели | 20__ | 20__ | 20__ | Отклонение (+,-) |
|--|------|------|------|------------------|
| Оборотные активы | | | | |
| Текущие обязательства | | | | |
| Собственный капитал | | | | |
| Внеоборотные активы | | | | |
| Коэффициент текущей ликвидности | | | | |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | | | | |

Задача 19.

Проведите анализ динамики внеоборотных активов. Сделайте необходимые выводы (изменение общей стоимости внеоборотных активов; определить показатели, которые оказали наибольшее влияние на изменение общей стоимости внеоборотных активов)

Таблица - Анализ динамики внеоборотных активов за 20__ - 20__ гг.

| АКТИВ | Годы | | | Отклонение, тыс. руб. | Темп роста, % |
|--|------------------|------------------|------------------|-----------------------|---------------|
| | 20__ | 20__ | 20__ | | |
| I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | | | |
| Нематериальные активы, в том числе: | 77 231 | 73 216 | 66 649 | | |
| - нематериальные активы в организации | 75 434 | 70 624 | 65 879 | | |
| - результаты исследований и разработок | - | - | - | | |
| - нематериальные поисковые активы | - | - | - | | |
| - материальные поисковые активы | - | - | - | | |
| Основные средства, в том числе: | 860 788 | 858 224 | 951 029 | | |
| - основные средства в организации | 679 867 | 690 328 | 738 694 | | |
| - оборудование к установке | 30 693 | 19 291 | 13 996 | | |
| - приобретение земельных участков | 12 | - | - | | |
| - строительство объектов основных средств | 93 646 | 127 562 | 69 701 | | |
| - приобретение объектов основных средств | 56 570 | 21 043 | 128 638 | | |
| Доходные вложения в материальные ценности, в том числе: | 3 964 | 3 815 | 3 667 | | |
| - материальные ценности в организации | 3 964 | 3 815 | 3 667 | | |
| - материальные ценности предоставленные во временное пользование | - | - | - | | |
| Финансовые вложения, в том числе: | 82 692 | 54 705 | 9 640 | | |
| - паи | 26 541 | 45 916 | 241 | | |
| - предоставленные займы (долгосрочные) | 56 151 | 8 789 | 9 399 | | |
| Отложенные налоговые активы | 5 951 | 37 690 | 94 358 | | |
| Прочие внеоборотные активы, в том числе: | 2 218 | 4 640 | 5 540 | | |
| - расходы будущих периодов | 2 218 | 4 640 | 5 540 | | |
| Итого по разделу I | 1 032 844 | 1 032 290 | 1 130 883 | | |

Критерии оценивания:

| Уровни сформированности компетенции | Количество баллов | Характеристика сформированности компетенции |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| не сформирована | < 5,0 баллов | компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач |
| начальный | 5,0 – 6,9 баллов | сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач |
| базовый | 7,0 – 8,9 баллов | сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач |
| продвинутый | 9,0 – 10,0 баллов | сформированность компетенции соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21667>)

1. *Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.* Для получения уведомления о кодах статистики для индивидуальных предпринимателей обычно НЕ требуют:

- а. Паспорт
- б. Свидетельство о государственной регистрации
- в. Свидетельство о постановке на налоговый учет
- г. Выписку из ЕГРИП
- д. **Устав**

2. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа.* Для получения уведомления о кодах статистики для ООО обычно требуют:

- а. **Протокол о создании ООО**
- б. **Устав**
- в. **Свидетельство о государственной регистрации**
- г. **Свидетельство о постановке на налоговый учет**
- д. Выписку из ЕГРИП
- е. **Паспорт директора**
- ж. Паспорт учредителя

3. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа.* Укажите верное определение понятия «бухгалтерская (финансовая) отчетность»:

а. это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, формируемая на основе данных бухгалтерского учета;

б. это информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными ФЗ № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»;

в. это система данных, предназначенная для характеристики финансового положения и финансового результата деятельности группы хозяйствующих субъектов, основанной на отношениях контроля;

г. единая система данных об имущественном и финансовом положении хозяйствующего субъекта и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленной форме.

4. *Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже строчными буквами.* Первым уровнем нормативного регулирования бухгалтерской отчетности является - уровень

Ответ: законодательный

5. *Прочитайте текст таблицы и соотнесите нормативные документы с уровнями нормативными регулирования к которым они относятся.*

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» | а. Законодательный уровень |
| | б. Нормативный уровень |
| | в. Методологический уровень |
| 2. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» | г. Учетный уровень |

3. Приказы Минсельхоза России «Об утверждении форм отчетности»

4. Приказ Минфина России № 66н

5. Инструкции, рекомендации, принимаемые Минфином РФ

6. Нормативные акты, регулирующие единые требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности

7. План счетов бухгалтерского учета, утвержденный руководителем организации

8. Приказы, распоряжения

9. План счетов и инструкция к нему

Ответ: А – 2, 6; Б – 1, 4; В – 5, 9; Г – 7, 8

6. *Прочитайте текст и дайте ответ: верно ли приведенное утверждение. Ответ укажите в формате: верно - неверно.* Бухгалтерская отчетность не является информационной базой для финансового анализа, результаты которого используются для управления финансово-хозяйственной деятельности организации для оценки эффективности деятельности руководства для выбора направления инвестирования капитала.

Ответ: неверно

7. *Прочитайте текст, рассчитайте показатель валюты баланса и дайте числовой ответ в тыс. руб.*

Определите валюту баланса организации за отчетный период, если известно, что: стоимость основных средств - 92 779 тыс. руб.

стоимость запасов - 89 519 тыс. руб.

величина дебиторской задолженности - 41 349 тыс. руб.

величина денежных средств - 1 736 тыс. руб.

величина уставного капитала - 45 055 тыс. руб.

стоимость переоценки внеоборотных активов - 1288 тыс. руб.

величина долгосрочных заемных средств - 30 520 тыс. руб.

стоимость прочих обязательств - 6670 тыс. руб.

величина краткосрочных заемных средств - 33 000 тыс. руб.

величина кредиторской задолженности - 102 800 тыс. руб.

величина доходов будущих периодов - 6 050 тыс. руб.

Ответ: 225383

8. *Прочитайте текст, рассчитайте коэффициент финансовой независимости и дайте числовой ответ с округлением до двух знаков после запятой.* Величина собственного капитала организации составляет 26500 тыс. руб., величина заемного капитала – 16200 тыс. руб.

Ответ: 0,61

9. Прочитайте текст, рассчитайте коэффициент быстрой ликвидности и дайте числовой ответ без округления. Величина денежных средств и денежных эквивалентов составляет 525 тыс. руб., величина кредиторской задолженности составляет – 1725107 тыс. руб., величина краткосрочных заемных средств – 1096787 тыс. руб.

Ответ: 0,00018

10. Прочитайте текст, рассчитайте показатель «чистая прибыль (убыток)» и дайте числовой ответ в тыс. руб.

Согласно данным Отчета о финансовых результатов:

Выручка - 36863 тыс. руб.;

Себестоимость продаж - 31135 тыс. руб.,

Валовая прибыль - 5728 тыс. руб.,

Прибыль от продаж - 5728 тыс. руб.

Проценты к уплате - 2400 тыс. руб.

Прочие доходы - 6433 тыс. руб.,

Прочие расходы - 3678 тыс. руб.

Прибыль до налогообложения - 6083 тыс. руб.

Ответ: 6083 тыс. руб.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Количество баллов | Процент правильных ответов |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | < 5,0 баллов | менее 50% |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | 5,0 – 6,9 баллов | от 51,0 до 70,0% |
| 4 «хорошо» | базовый | 7,0 – 8,9 баллов | от 71,0% до 80,0% |
| 5 «отлично» | продвинутый | 9,0 – 10,0 баллов | от 81,0% до 100% |

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 2, 3, 4

семестр 4, 5, 6, 7, 8

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06 «АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

код и наименование модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и разработана с учетом требований Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Автоматизация бухгалтерского учета» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.1.3. Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Содержание профессиональных компетенций |
|-----------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код компетенции | Содержание профессиональных компетенций |
|-----------------|---|
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |

| | |
|---------|---|
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 6.1. | Выполнять операции с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК |
| ПК 6.2. | Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК |
| ПК 6.3. | Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК |

2.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | Код | Показатели освоения компетенции |
|------------------|-----------|---|
| Владеть навыками | Н 1.1.01 | В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| | Н 1.3.01 | В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| | Н 2.1.01. | В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации |
| | Н 3.2.01. | В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | Н 3.4.01. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| | Н 4.1.01. | В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности |
| | Н 4.3.03. | Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки |
| | Н 6.1.01. | В выполнении операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета |
| | Н 6.2.01. | Выполнения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы |
| | Н 6.3.01. | В поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах |
| Умения | У 1.1.02. | Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью |
| | У 1.1.03. | Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов |
| | У 1.1.04. | проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку |

| | |
|-----------|--|
| У 1.3.01. | Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути |
| У 1.3.02. | Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах |
| У 1.3.04. | Оформлять денежные и кассовые документы |
| У 2.1.01. | Рассчитывать заработную плату сотрудников |
| У 2.1.02. | Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников |
| У 2.1.03. | Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности |
| У 2.1.04. | Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности |
| У 2.1.05. | Проводить учет нераспределенной прибыли |
| У 2.1.06. | Проводить учет собственного капитала |
| У 2.1.07. | Проводить учет уставного капитала |
| У 2.1.09. | Проводить учет кредитов и займов |
| У 3.2.01. | Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов |
| У 3.4.02. | Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования |
| У 4.1.01. | Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля |
| У 4.3.01. | Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры |
| У 6.1.01. | Выполнять операции бухгалтерского учета в специализированных программах автоматизации |
| У 6.1.02. | Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта |
| У 6.1.03. | Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства |
| У 6.2.01. | Владеть приемами работы с табличными данными |
| У 6.2.02. | Владеть методикой создания эффективных презентаций |
| У 6.2.03. | Владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями |
| У 6.2.04. | Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации |
| У 6.3.01. | Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта |
| Уо 01.01. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |

| | | |
|-----------|--|--|
| | Уо 01.04. | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | Уо 02.02. | Определять необходимые источники информации; |
| | Уо 02.04. | Выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| | Уо 02.06. | Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| | Уо 02.07. | Использовать современное программное обеспечение; |
| | Уо 02.08. | Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | Уо 03.01. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; |
| | Уо 04.02. | Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | Уо 05.01. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | Уо 06.01. | Описывать значимость своей профессии (специальности); |
| | Уо 07.02. | Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| | Уо 09.04. | Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Знания | З 1.1.01. | Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций |
| | З 1.1.04. | Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа |
| | З 1.1.05. | Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки |
| | З 1.3.01. | Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути |
| | З 1.3.02. | Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах |
| | З 1.3.04. | Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги |
| | З 2.1.01. | Учет труда и его оплаты |
| | З 2.1.02. | Учет удержаний из заработной платы работников |
| | З 2.1.03. | Учет финансовых результатов и использования прибыли |
| | З 2.1.04. | Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности |
| | З 2.1.05. | Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности |
| | З 2.1.06. | Учет нераспределенной прибыли |
| | З 2.1.07. | Учет собственного капитала |
| | З 2.1.08. | Учет уставного капитала |
| | З 2.1.09. | Учет резервного капитала и целевого финансирования |
| | З 2.1.10. | Учет кредитов и займов |
| | З 3.2.01. | Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов |
| З 3.4.01. | Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | |

| | |
|-----------|--|
| 3 3.4.03. | начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 3 3.4.06. | Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды |
| 3 4.1.03. | Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период |
| 3 4.1.05. | Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период |
| 3 4.1.06. | Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период |
| 3 4.3.04. | Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики |
| 3 6.1.01. | Основные понятия автоматизированной обработки информации |
| 3 6.1.02. | Порядок выполнения отдельных операций бухгалтерского учета в профессиональных программах |
| 3 6.1.03. | Назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники |
| 3 6.1.04. | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения |
| 3 6.1.05. | Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем |
| 3 6.2.01. | Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации |
| 3 6.2.02. | Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействие |
| 3 6.2.03. | Порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы |
| 3 6.3.01. | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения |
| 3 6.3.02. | Порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах |
| 3о 01.01. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| 3о 01.02. | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| 3о 02.01. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| 3о 02.03. | Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| 3о 02.04 | Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств |
| 3о 03.01. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации |

| | |
|-----------|--|
| Зо 04.01 | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Зо 05.02. | Правила оформления документов и построения устных сообщений |
| Зо 06.02. | Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| Зо 07.02. | Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| Зо 09.03. | Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 431

в том числе в форме практической подготовки 216

Из них на освоение МДК 209

в том числе самостоятельная работа 179

практики, в том числе учебная 36

производственная 180

Промежуточная аттестация 16.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 | МДК 06.01 Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера | 209 | X | 209 | 20 | X | 179 | 10 | X | X |
| ПК 1.1, ПК 1.3; ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | | 36 | |
| ПК 1.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 | Производственная практика | 180 | 180 | | | | | | | 180 |
| | Промежуточная аттестация | 6 | X | | | | | | | |
| | Всего: | 431 | 216 | 209 | 20 | X | 179 | 10 | 36 | 180 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| ПМ 06. Автоматизация бухгалтерского учета | | 431/216 | | |
| МДК 06.01 Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера | | 209 | | |
| Раздел 1. Работа в справочно-правовых системах и программном обеспечении для офисной работы на предприятиях АПК | | | | |
| Тема 1.1. Работа в справочно-правовых системах и программном обеспечении для офисной работы на предприятиях АПК | Содержание | 6 | | |
| | 1. Использование программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК | 2 | ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 | Н 6.3.01; У 6.3.01; Уо 01.01.; Уо 01.04; Уо 02.02; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 05.01; Уо 09.04; З 6.3.01; З 6.3.02; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 05.02 |
| | 2. Правила работы со справочно-правовой системой КонсультантПлюс. Правила работы со справочно-правовой системой Гарант | | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | | |
| | Практическое занятие. «Решение практических задач с использованием программного обеспечения для офисной работы» | 2 | ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 | Н 6.3.01; У 6.3.01; Уо 01.01.; Уо 01.04; Уо 02.02; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01; Уо 05.01; Уо 09.04; З 6.3.01; З 6.3.02; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо |
| Практическое занятие. «Поиск информации по конкретным правовым вопросам» | 2 | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|--|
| | | | | 03.01; 3o 05.02; 3o 09.03 |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1. | | | | |
| Самостоятельная работа по теме «Работа в программном обеспечении для офисной работы на предприятиях АПК» | | 46 | | |
| Раздел 2. Выполнение операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК | | | | |
| Тема 2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Содержание практических занятий и лабораторных работ | 8 | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1; ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 | Н 1.1.01; Н 1.3.01; Н 2.1.01; Н 6.1.01; У 1.1.02; У 1.1.03; У 1.1.04; У 1.3.01; У 1.3.02; У 1.3.04; У 2.1.01; У 2.1.02; У 2.1.05; У 2.1.06; У 2.1.07; У 6.1.01; У 6.1.02; У 6.1.03; Уo 01.01; Уo 01.04; Уo 02.02; Уo 02.04; Уo 02.06; Уo 02.07; Уo 03.01; Уo 05.01; Уo 07.02; Уo 09.04; З 1.1.01; З 1.1.04; З 1.1.05; З 1.3.01; З 1.3.02; З 1.3.04; З 2.1.01; З 2.1.02; З 2.1.06; З 2.1.07; З 2.1.08; З 6.1.01; З 6.1.02; З 6.1.03; З 6.1.04; З 6.1.05; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.01; Зо 05.02; Зо 07.02; Зо 09.03 |
| | Практическое занятие. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия | | | |
| | Практическое занятие. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах | | | |
| | Практическое занятие. Обработка первичных бухгалтерских документов | 4 | | |
| | Практическое занятие. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций | | | |
| | Практическое занятие. Учет материально-производственных запасов | | | |
| | Практическое занятие. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | | | |
| | Практическое занятие. Учет текущих операций и расчетов | 4 | | |
| | Практическое занятие. Учет труда и заработной платы | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|--|
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 2.1. Самостоятельная работа по теме «Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов»; «Учет активов организации» | | 48 | | |
| Дифференцированный зачет по МДК 06.01 | | 2 | | |
| Тема 2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Содержание практических занятий и лабораторных работ | 4 | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 | Н 1.1.01; Н 1.3.01; Н 2.1.01; Н 6.1.01; У 1.1.02; У 1.1.03; У 1.1.04; У 1.3.02; У 1.3.04; У 2.1.03; У 2.1.04; У 2.1.09; У 6.1.01; У 6.1.02; У 6.1.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 02.02; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01; Уо 05.01; Уо 07.02; Уо 09.04; З 1.1.01; З 1.1.04; З 1.1.05; З 1.3.02; З 2.1.10; З 6.1.01; З 6.1.02; З 6.1.03; З 6.1.04; З 6.1.05; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.01; Зо 05.02; Зо 07.02; Зо 09.03 |
| | Практическое занятие. Учет кредитов и займов | 2 | | |
| | Практическое занятие. Определение финансовых результатов деятельности организации | | | |
| | Практическое занятие. Отражение инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации в зависимости от причин их возникновения | 2 | | |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2.2. Самостоятельная работа по теме «Учет финансовых результатов по основным и прочим видам деятельности»; «Учет кредитов и займов»; «Регулирование инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации» | | 21 | | |
| | Содержание практических занятий и лабораторных работ | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|--|--|
| Тема 2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Практическое занятие. Перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней | <i>1</i> | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 | Н 1.1.01; Н 1.3.01; Н 3.2.01; Н 3.4.01; Н 4.3.03; Н 6.1.01; У 1.1.02; У 1.1.03; У 1.1.04; У 1.3.02; У 1.3.04; У 3.2.01; У 3.4.02; У 4.3.01; У 6.1.01; У 6.1.02; У 6.1.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 02.02; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01; Уо 05.01; Уо 07.02; Уо 09.04; З 1.1.01; З 1.3.02; З 1.3.04; З 3.2.01; З 3.4.01; З 3.4.03; З 3.4.06; З 4.3.04; З 6.1.01; З 6.1.02; З 6.1.03; З 6.1.04; З 6.1.05; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.01; Зо 05.02; Зо 07.02; Зо 09.03 |
| | Практическое занятие. Перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | | | |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2.3. Самостоятельная работа по теме «Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Документальное оформление»; «Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Документальное оформление» | | <i>20</i> | | |
| | Содержание практических занятий и лабораторных работ | <i>1</i> | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Тема 2.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Практическое занятие. Проведение регламентных операций | | | Н 1.1.01; Н 4.1.01; Н 6.1.01; У 1.1.02; У 1.1.03; У 1.1.04; У 4.1.01; У 6.1.01; У 6.1.02; У 6.1.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 02.02; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01; Уо 05.01; Уо 07.02; Уо 09.04; З 1.1.01; З 1.1.04; З 1.1.05; З 4.1.03; З 6.1.01; З 6.1.02; З 6.1.03; З 6.1.04; З 6.1.05; Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.01; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.01; Зо 05.02; Зо 07.02; Зо 09.03 |
| | Практическое занятие. Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности | <i>1</i> | ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 6.1; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 | |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2.4. Самостоятельная работа по теме «Определение результатов хозяйственной деятельности»; «Регламентные операции»; «Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности» | | 20 | | |
| Дифференцированный зачет по МДК 06.01 | | 2 | | |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 06.01 Самостоятельная работа по теме «Порядок и возможности работы с бухгалтерскими сайтами»; «Учет расчетов с персоналом по оплате труда в 1С: ЗУП»; «Особенности работы в программе «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» | | 24 | | |
| Экзамен по МДК 06.01 | | 6 | | |
| Учебная практика Виды работ 1. Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности 2. Подготовка информационной базы для ведения учета 3. Текущий учет операций 4. Составление налоговой отчетности | | 36/6 0,5 0,5 2 1 | ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05 | Н 1.1.01; Н 2.1.01; Н 3.2.01; Н 3.4.01; Н 4.1.01; Н 4.3.03; Н 6.1.01; Н 6.2.01; Н 6.3.01; У 1.1.02; У |

| | | | |
|--|------------------------------|--|---|
| <p>5. Оформление результатов выполнения работ по ПМ 06 «Автоматизация бухгалтерского учета» Дифференцированный зачет</p> | <p><i>I</i> <i>I</i></p> | | <p>1.1.03; У 1.1.04; У 2.1.01; У 2.1.02; У 2.1.03; У 2.1.04; У 2.1.05; У 2.1.06; У 2.1.07; У 2.1.09; У 3.2.01; У 3.4.02; У 4.1.01; У 4.3.01; У 6.1.01; У 6.1.02; У 6.1.03; У 6.2.01; У 6.2.02; У 6.2.03; У 6.2.04; У 6.3.01; У 01.01; У 01.04; У 0 02.02; У 02.04; У 02.06; У 0 02.07; У 02.08; У 05.01; 3 1.1.01; 3 1.1.04; 3 1.1.05; 3 2.1.01; 3 2.1.02; 3 2.1.03; 3 2.1.04; 3 2.1.05; 3 2.1.06; 3 2.1.07; 3 2.1.08; 3 2.1.10; 3 3.2.01; 3 3.4.01; 3 3.4.03; 3 3.4.06; 3 4.1.03; 3 4.1.05; 3 4.1.06; 3 4.3.04; 3 6.1.01; 3 6.1.02; 3 6.1.03; 3 6.1.04; 3 6.1.05; 3 6.2.01; 3 6.2.02; 3 6.2.03; 3 6.3.01; 3 6.3.02; 3 0 01.01; 3 01.02; 3 02.01; 3 0</p> |
|--|------------------------------|--|---|

| | | | |
|---|---------------|---|---|
| | | | 02.03; 3o 02.04; 3o 05.02 |
| Производственная практика Виды работ | 180/36 | ПК 1.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 | Н 1.1.01; Н 6.1.01; Н 6.2.01; Н 6.3.01; У 1.1.02; У 6.1.01; У 6.1.02; У 6.1.03; У 6.2.01; У 6.2.02; У 6.2.04; У 6.3.01; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 02.02; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01; Уо 04.02; Уо 05.01; Уо 06.01; Уо 07.02; Уо 09.04; 3 1.1.01; 3 1.1.04; 3 6.1.01; 3 6.1.02; 3 6.1.03; 3 6.1.04; 3 6.1.05; 3 6.2.01; 3 6.2.02; 3 6.2.02; 3 6.2.03; 3 6.3.01; 3 6.3.02; 3o 01.01; 3o 01.02; 3o 02.01; 3o 02.04; 3o 03.01; 3o 04.01; 3o 05.02; 3o 06.02; 3o 07.02; 3o 09.03 |
| 1. Прохождение инструктажа по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Составление сопутствующей документации | | | |
| 2. Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала по проблемам учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: рассматривается значение бухгалтерского учета на предприятии, дается характеристика современного состояния рассматриваемой проблемы <i>(в рамках темы дипломной работы)</i> | 10 | | |
| 3. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации: краткая природно-климатическая характеристика организации, по материалам которого выполняется дипломная работа: местоположение хозяйства, его организационно-правовая структура, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация. Формируется таблица с основными технико-экономическими показателями деятельности организации за последние 3 года. Рассматривается и дополняется порядок организации и ведения бухгалтерского учета на анализируемом предприятии. | 6 | | |
| 4. Совершенствование бухгалтерского учета на исследуемом предприятии <i>(в рамках темы дипломной работы)</i> | | | |
| 5. Проведение комплексного экономического анализа и оценка предмета изучения с широким применением экономико-статистических методов в динамике как минимум за последние 3 года. Определение направлений совершенствования деятельности организации <i>(в рамках темы дипломной работы)</i> . Качественная и количественная обработка результатов исследования | 10 | | |
| 6. Систематизация информации по прохождении практики в форме практической подготовки | | | |
| 7. Формирование выводов и заключения, текста работы. Оформление сопутствующей документации. | 10 | | |
| Промежуточная аттестация по профессиональному модулю | 6 | | |
| Всего | 431 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

3.2.2. Дополнительные источники

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Практическая помощь бухгалтеру «Клерк. ру» - <https://www.klerk.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс] — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (MicrosoftPowerPoint, MicrosoftWord).
4. Аналитический программный продукт «Финансовый аналитик».
5. Электронная информационно-образовательная среда НГИЭУ - <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21667>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код компетенции (ОК/ПК) | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|-------------------------|---|---|--|
| ПК 1.1. | Н 1.1.01. В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации | демонстрирует практические навыки документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики |
| | У 1.1.02. Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью | умеет принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики |
| | У 1.1.03. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов | умеет проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов | тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | | | практики; прохождение производственной практики |
| | У 1.1.04. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку | умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики |
| | З 1.1.01. Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций | знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 1.1.04. Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа | знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 1.1.05. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки | знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 1.3 | Н 1.3.01. В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации | демонстрирует практические навыки документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 1.3.01. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути | умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 1.3.02. Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах | умеет проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 1.3.04. Оформлять денежные и кассовые документы | умеет оформлять денежные и кассовые документы | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | З 1.3.01. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути | знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 1.3.02. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах | знает учет денежных средств на расчетных и специальных счетах | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 1.3.04. Порядок оформления денежных и | знает порядок оформления денежных и кассовых | тестирование; устный и/или письменный опрос |

| | кассовых документов, заполнения кассовой книги | документов, заполнения кассовой книги | |
|---|---|---|--|
| ПК 2.1 | Н 2.1.01. В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации | демонстрирует практические навыки ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 2.1.01. Рассчитывать заработную плату сотрудников | умеет рассчитывать заработную плату сотрудников | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 2.1.02. Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников | умеет определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 2.1.03. Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности | умеет финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 2.1.04. Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности | умеет финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 2.1.05. Проводить учет нераспределенной прибыли | умеет проводить учет нераспределенной прибыли | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 2.1.06. Проводить учет собственного капитала | умеет проводить учет собственного капитала | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 2.1.07. Проводить учет уставного капитала | умеет проводить учет уставного капитала | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 2.1.09. Проводить учет кредитов и займов | умеет проводить учет кредитов и займов | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | З 2.1.01. Учет труда и его оплаты | знает учет труда и его оплаты | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| З 2.1.02. Учет удержаний из заработной платы работников | знает учет удержаний из заработной платы работников | тестирование; устный и/или письменный опрос | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | З 2.1.03. Учет финансовых результатов и использования прибыли | знает учет финансовых результатов и использования прибыли | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 2.1.04. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности | знает учет финансовых результатов по обычным видам деятельности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 2.1.05. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности | знает учет финансовых результатов по прочим видам деятельности | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 2.1.06. Учет нераспределенной прибыли | знает учет нераспределенной прибыли | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 2.1.07. Учет собственного капитала | знает учет собственного капитала | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 2.1.08. Учет уставного капитала | знает учет уставного капитала | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 2.1.10. Учет кредитов и займов | знает учет кредитов и займов | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 3.2 | Н 3.2.01. В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | демонстрирует практические навыки проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 3.2.01. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов | умеет заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | З 3.2.01. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов | знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов | устный и/или письменный опрос |
| ПК 3.4 | Н 3.4.01. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | демонстрирует практические навыки оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролируя их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | У 3.4.02. Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | умеет заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | выполнение практических работ; экспертное наблюдение в процессе учебной практики |
| | З 3.4.01. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | знает особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 3.4.03. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных | знает порядок начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных | тестирование; устный и/или письменный опрос |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | случаев на производстве и профессиональных заболеваний | случаев на производстве и профессиональных заболеваний | |
| | З 3.4.06. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | устный и/или письменный опрос |
| ПК 4.1 | Н 4.1.01. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности | демонстрирует практические навыки участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ |
| | У 4.1.01. Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля | умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ; тестирование |
| | З 4.1.03. Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период | знает определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.1.05. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период | знает механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 4.1.06. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период | знает методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период | устный и/или письменный опрос |
| | ПК 4.3 | Н 4.3.03. Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки | демонстрирует практические навыки составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки |
| У 4.3.01. Выбирать генеральную совокупность | | умеет выбирать генеральную совокупность из регистров | экспертное наблюдение в |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры | учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры | процессе учебной практики; выполнение практических работ |
| | З 4.3.04. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики | знает сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ПК 6.1 | Н 6.1.01. В выполнении операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета | демонстрирует практические навыки в выполнении операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ; прохождение производственной практики; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК |
| | У 6.1.01. Выполнять операции бухгалтерского учета в специализированных программах автоматизации | умеет выполнять операции бухгалтерского учета в специализированных программах автоматизации | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 6.1.02. Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта | умеет проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 6.1.03. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | умеет пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | З 6.1.01. Основные понятия автоматизированной обработки информации | знает основные понятия автоматизированной обработки информации | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 6.1.02. Порядок выполнения отдельных операций бухгалтерского учета в профессиональных программах | знает порядок выполнения отдельных операций бухгалтерского учета в профессиональных программах | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 6.1.03. Назначение, состав, основные характеристики | знает назначение, состав, основные характеристики | тестирование; устный и/или письменный опрос |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | компьютерной и организационной техники | компьютерной и организационной техники | |
| | З 6.1.04. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения | знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | З 6.1.05. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем | знает назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем | устный и/или письменный опрос |
| ПК 6.2 | Н 6.2.01. Выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы | демонстрирует практические навыки выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ; прохождение производственной практики; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК |
| | У 6.2.01. Владеть приемами работы с табличными данными | умеет владеть приемами работы с табличными данными | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 6.2.02. Владеть методикой создания эффективных презентаций | умеет владеть методикой создания эффективных презентаций | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 6.2.03. Владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями | умеет владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | У 6.2.04. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации | умеет применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | З 6.2.01. Основные методы и средства обработки, | знает основные методы и средства обработки, хранения, | устный и/или письменный опрос |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | хранения, передачи и накопления информации | передачи и накопления информации | |
| | З 6.2.02. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия | знает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия | устный и/или письменный опрос |
| | З 6.2.03. Порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы | знает порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы | устный и/или письменный опрос |
| ПК 6.3 | Н 6.3.01. В поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах | демонстрирует практические навыки в поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ; прохождение производственной практики; прохождение промежуточной аттестации по ПМ/МДК |
| | У 6.3.01. Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта | умеет проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | З 6.3.01. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения | знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения | устный и/или письменный опрос |
| | З 6.3.02. Порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах | знает порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах | устный и/или письменный опрос |
| | Уо 01.01. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | умеет распознавать задачу и/или проблему при автоматизации бухгалтерского учета | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| ОК 01 | Уо 01.04. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы при автоматизации бухгалтерского учета | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | | | практики; выполнение практических работ |
| | Зо 01.01. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | устный и/или письменный опрос |
| | Зо 01.02. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при автоматизации бухгалтерского учета | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ОК 02 | Уо 02.02. Определять необходимые источники информации; | умеет определять необходимые источники информации при автоматизации бухгалтерского учета | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | Уо 02.04. Выделять наиболее значимое в перечне информации; | умеет выделять наиболее значимое в перечне информации при автоматизации бухгалтерского учета | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | Уо 02.06. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при автоматизации бухгалтерского учета | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | Уо 02.07. Использовать современное программное обеспечение; | умеет использовать современное программное обеспечение при автоматизации бухгалтерского учета | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | Уо 02.08. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | умеет использовать различные цифровые средства для автоматизации бухгалтерского учета | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | | | практики; выполнение практических работ |
| | Зо 02.01. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | знает номенклатуру информационных источников, применяемых при автоматизации бухгалтерского учета | устный и/или письменный опрос |
| | Зо 02.03. Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; | знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации при автоматизации бухгалтерского учета | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| | Зо 02.04. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств | знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств при автоматизации бухгалтерского учета | устный и/или письменный опрос |
| ОК 03 | Уо 03.01. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, необходимых при ведении автоматизированного бухгалтерского учета | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | Зо 03.01. Содержание актуальной нормативно-правовой документации | знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, необходимой при ведении автоматизированного бухгалтерского учета | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ОК 04 | Уо 04.02. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, направленной на автоматизации бухгалтерского учета | прохождение производственной практики |
| | Зо 04.01. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | устный и/или письменный опрос |
| ОК 05 | Уо 05.01. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять первичные бухгалтерские документы и бухгалтерскую (финансовую, налоговую) отчетность на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | экспертное наблюдение в процессе учебной практики; прохождение производственной практики; выполнение практических работ |
| | Зо 05.02. Правила оформления документов и построения устных сообщений | знает правила оформления бухгалтерских документов и построения устных сообщений, презентаций | тестирование; устный и/или письменный опрос |
| ОК 06 | Уо 06.01. Описывать значимость своей профессии (специальности) | умеет описывать значимость своей специальности | прохождение производственной практики |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | Зо 06.02. Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) | определяет значимость профессиональной деятельности по специальности | устный и/или письменный опрос |
| ОК 07 | Уо 07.02. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | умеет определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | прохождение производственной практики |
| | Зо 07.02. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности | знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности | устный и/или письменный опрос |
| ОК 09 | Уо 09.04. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) при ведении бухгалтерского учета с использованием профессиональных программных продуктов, офисного обеспечения и справочно-правовых систем | прохождение производственной практики; решение практических заданий |
| | Зо 09.03. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов при ведении бухгалтерского учета с использованием профессиональных программных продуктов, офисного обеспечения и справочно-правовых систем | устный и/или письменный опрос |

Для оценивания результатов освоения профессионального модуля, в том числе МДК по итогам промежуточной аттестации применяется:

Четырехбалльная шкала оценки (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»).

«5» (отлично) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации. Работа, выполненная «на отлично», может быть только полностью законченной, сданной в срок, должна быть приятна глазу и удобна в использовании. В «отличной» работе должна присутствовать глубина и обоснованность. Каждое решение должно подтверждаться теоретическими выкладками. Обучающийся должен показать знания всех источников и теорий, которые упомянуты в его работе или ответе.

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи.

По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

Незаконченность в мелочах, возможно, неряшливость выполнения, недостаток усердия и ограниченность данным предметом в рассуждениях не позволяют дать оценку отлично.

«3» (удовлетворительно) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. Обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах. В письменных работах обучающегося часто встречаются грамматические и стилистические ошибки.

«2» (неудовлетворительно) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки (4 семестр)

| № | Балльно-рейтинговая система | зачтено/не зачтено |
|-----|-----------------------------|--------------------|
| 29. | 17,00 – 30,00 | зачтено |
| 30. | 0,00 – 16,00 | не зачтено |

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (4 семестр)

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|--------------------------------|---------------------|---|
| Текущая успеваемость | | |
| 1. Активная работа на занятиях | до 5 баллов | ответы на вопросы |
| 2. Решение практических задач | до 10 баллов | Выполнение практических работ (2 практики по 5 баллов каждая) |
| Итого | 15 баллов | |
| Зачет | 15 баллов | <i>выполнение тестирования по модулю</i> |
| Итого | 30 баллов | |

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки (5 семестр)

| № | Балльно-рейтинговая система | Пятибалльная система |
|----|-----------------------------|----------------------|
| 5. | 86,00 – 100,00 | отлично |
| 6. | 71,00 – 85,00 | хорошо |
| 7. | 51,0 – 70,00 | удовлетворительно |
| 8. | 0,0 – 50,0 | неудовлетворительно |

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (5 семестр)

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|--|---------------------|---|
| Текущая успеваемость | | |
| 2. Текущая успеваемость за выполнение работ в 4 семестре | до 30 баллов | суммируется с баллами, полученными в 5 семестре |
| 2. Активная работа на занятиях | до 5 баллов | ответы на вопросы |

| | | |
|----------------------------------|--------------|--|
| 3. Выполнение практических работ | до 25 баллов | решение учебных задач (5 практических занятия до 5 баллов за каждое) |
| 4. Дистанционное тестирование | до 10 баллов | выполнение тестирования по теме 1.1 |
| Итого | 70 баллов | |
| Дифференцированный зачет | 30 баллов | |
| Итого | 100 баллов | |

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки (6 семестр)

| № | Балльно-рейтинговая система | Пятибалльная система |
|----|-----------------------------|----------------------|
| 1. | 22,50 – 30,00 | отлично |
| 2. | 15,00 – 22,49 | хорошо |
| 3. | 7,50 – 14,99 | удовлетворительно |
| 4. | 0,0 – 7,49 | неудовлетворительно |

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (6 семестр)

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|-------------------------------|---------------------|---|
| Текущая успеваемость | | |
| 1. Решение практических задач | до 10 баллов | Выполнение практических работ (2 практических занятия по 3 балла, 1 практическое занятие – 2 балла) |
| 2. Дистанционное тестирование | до 5 баллов | Тестирование по теме 2.1 |
| Итого | 15 баллов | |
| Дифференцированный зачет | 15 баллов | <i>Практическая задача – 15 баллов</i> |
| Итого | 30 баллов | |

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки (7 и 8 семестр)

| № | Балльно-рейтинговая система | Пятибалльная система |
|----|-----------------------------|----------------------|
| 1. | 86,00 – 100,00 | отлично |
| 2. | 71,00 – 85,00 | хорошо |
| 3. | 51,0 – 70,00 | удовлетворительно |
| 4. | 0,0 – 50,0 | неудовлетворительно |

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине (7 и 8 семестр)

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|--|---------------------|--|
| Текущая успеваемость | | |
| 1. Текущая успеваемость за выполнение работ в 6 семестре | до 30 баллов | суммируется с баллами, полученными в 7 семестре |
| 2. Выполнение практических работ | до 14 баллов | решение учебных задач (7 практических занятия до 2 баллов за каждое) |
| 3. Дистанционное тестирование | до 16 баллов | выполнение тестирования по темам 2.2 (до 6 баллов), 2.3, 2.4 (до 5 баллов за каждое) |
| Итого | 60 баллов | |

| | | |
|----------------------|------------|--|
| Экзамен по МДК 06.01 | 40 баллов | |
| Итого | 100 баллов | |

Таблица - Соотношение балльно-рейтинговой и пятибалльной систем оценки

| № | Балльно-рейтинговая система | Пятибалльная система |
|----|-----------------------------|----------------------|
| 1. | 86,00 – 100,00 | отлично |
| 2. | 71,00 – 85,00 | хорошо |
| 3. | 51,0 – 70,00 | удовлетворительно |
| 4. | 0,0 – 50,0 | неудовлетворительно |

Таблица – Расшифровка балльно-рейтинговой системы по профессиональному модулю

| Критерии | Максимальная оценка | Примечание |
|---|---------------------|------------|
| экзамен по модулю | | |
| 1. Демонстрация практических навыков в выполнении операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета (ПК 6.1) | до 40 баллов | |
| 2. Демонстрация практических навыков выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы (ПК 6.2) | до 25 баллов | |
| 3. Демонстрация практических навыков в поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах (ПК 6.3) | до 25 баллов | |
| Дополнительные задания | до 10 баллов | |
| Итого | 100 баллов | |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе критерии оценивания.

Результатом обучения по дисциплине является формирования следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 6.1. Выполнять операции с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК;

ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК;

ПК 6.3. Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

7. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;

8. Комплект тестовых заданий по дисциплине;

9. Комплект учебных задач.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

МДК 06.01 Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера

1. Опишите алгоритм поиска документа в СПС «Консультант Плюс» и охарактеризуйте его функционал;

2. Опишите сущность функции «документ на контроле» и алгоритм постановки;
3. Опишите алгоритм поиска документа в СПС «Гарант» и охарактеризуйте его функционал;
4. Дайте характеристику процессу ввода начальных остатков в «1С: Бухгалтерия» и определите его значение для ведения деятельности организации в программе;
5. Опишите алгоритм поиска документов по конкретному правовому вопросу в СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант»;
6. Охарактеризуйте порядок ведения учета реализации товаров в розничной торговле в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление операций;
7. Охарактеризуйте порядок ведения учета готовой продукции в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление операций;
8. Охарактеризуйте порядок ведения учета кассовых операций в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление операций;
9. Раскройте порядок работы со справочно-правовой системой Консультант Плюс
10. Раскройте порядок работы со справочно-правовой системой Гарант
11. Дайте характеристику основным инструментам программного обеспечения для офисной работы;
12. Определите алгоритм начала работы в программе «1С: Бухгалтерия». Назовите этапы настройки программы;
13. Определите механизм формирования учетной политики организации и приложений к ней в «1С: Бухгалтерия» в соответствии со спецификой деятельности организации;
14. Раскройте порядок регистрации и обработки первичных бухгалтерских документов в 1С: Бухгалтерия; заполнение обязательных и дополнительных реквизитов;
15. Охарактеризуйте порядок учета основных средств и долгосрочных инвестиций (общие положения) в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данных операций;
16. Охарактеризуйте порядок учета основных средств. Поступление дополнительных услуг в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данной операции;
17. Охарактеризуйте порядок учета аренды основных средств в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данной операции;
18. Охарактеризуйте порядок передачи основного средства в монтаж и поступление из него в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данной операции;
19. Раскройте порядок учета материально-производственных запасов в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данной операции;
20. Опишите процесс отпуска материалов в производство в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данной операции;
21. Раскройте порядок учета труда и заработной платы (общие положения, настройки учета) в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данных операций;
22. Раскройте порядок оформления больничных листов и отпусков (по видам) в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данных операций;
23. Дайте характеристику документам «Авансовый отчет» и «Авансовый отчет по командировке». Раскройте порядок их заполнения в «1С: Бухгалтерия»;
24. Опишите инструментарий оформления операций по учету кредитов и займов в «1С: Бухгалтерия» и документальное сопровождение;
25. Раскройте процесс определения финансовых результатов деятельности организации в «1С: Бухгалтерия»;
26. Раскройте порядок отражения инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации в зависимости от причин их возникновения в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данных операций;
27. Отрадите механизм перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данных операций;

28. Отрадите механизм перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данных операций;
29. Раскройте порядок проведения регламентных операций в «1С: Бухгалтерия»;
30. Определите механизм формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в «1С: Бухгалтерия»;
31. Раскройте порядок учета операций на забалансовых счетах в «1С: Бухгалтерия»;
32. Определите механизм формирования учетных регистров по операциям в 1С:Бухгалтерия;
33. Раскройте порядок учета операций с контрагентами (покупателями) в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данной операции;
34. Раскройте порядок учета операций с контрагентами (поставщиками) в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление данной операции;
35. Раскройте порядок учета текущих операций и расчетов в «1С: Бухгалтерия» и документальное оформление.

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступать в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сущности вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации ПМ 06 Автоматизация бухгалтерского учета

Задание 1.

- Согласно исходным данным внесите калькуляцию для продукции: «Сок яблочный восстановленный (нектар)»

| Наименование | Количество, кг | Удельный вес, % |
|----------------------------|----------------|-----------------|
| Концентрат плодово-ягодный | 700 | 70 |
| Сахар-песок | 50 | 5 |
| Кислота лимонная | 2 | 0,2 |
| Вода питьевая | 248 | 24,8 |
| Итого | 1000 | 100 |
| Бутылка стекло, 1л | 1000 | |

Задание 2.

- Внесите остатки по счетам на 30.04.202_ г.

| № счета | Название счета | Сумма, руб. |
|---------|--|-------------|
| 51 | Расчетный счет | 707 977,90 |
| 66.01 | Краткосрочные кредиты | 677 322.24 |
| | Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк | |
| 80 | Уставный капитал | 10000 |
| 84 | Нераспределенная прибыль | 20 655,66 |

Задание 3. Внесите информацию по персоналу ООО «Здоровое питание». Оформите приказы о приеме на работу. Определите вычеты для каждого из работников.

Информация по персоналу ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Должность | Оклад, руб. | Количество иждивенцев | ИНН / СНИЛС | Номер лицевого счета | Дата приема на работу |
|-------|-----------------------------|---------------|-------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------|---|-----------------------|
| 1. | Павлов Иван Михайлович | 31.03.1978 | Директор | 55000 | 2 | 341700310596 / 024-951-515 48 | 4070281050000000127 БИК банка 049706609 | 30.04.2009 |
| 2. | Барабошкина Анна Николаевна | 10.05.1979 | Главный бухгалтер | 50000 | 1 | 442300898561 / 135-277-491 73 | 40702810400000001622 БИК банка 049706609 | 01.04.2020 |
| 3. | Акуленко Иван Максимович | 07.12.1985 | Мастер | 45000 | 1 | 702402136702 / 033-847-990 85 | 40702810575020102108 БИК банка 049706609 | 01.07.2021 |
| 4. | Нелипа Марина Сергеевна | 29.06.1983 | Рабочая | 39000 | 2 Одинокая мать | 521403102236 / 050-403-790 14 | 40702810975020101974 БИК банка 049706609 | 11.05.2019 |

Задание 4.

- Согласно исходным данным создайте начисление для работника

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Пояснения по начислениям за расчетный период |
|-------|--------------------------|---|
| 1. | Акуленко Иван Максимович | Алименты на одного ребенка (Судебный приказ от 01.10.2019) Акуленко Таисии Павловне р/с 40702810175220101134 БИК 049706609 |

- Сделайте начисление окончательного расчета заработной платы за текущий месяц

Задание 5. Согласно исходным данным оформите операцию по учету расчетов с поставщиками, предоставьте необходимые документальные подтверждения

| | | | |
|---|-----|-------|----------------------|
| ИНН 212907274249 | КПП | | 40802810975000012022 |
| Получатель ИП Семенов И.О. | | Сч. № | |
| Банк получателя Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк г. Чебоксары | | БИК | 049706609 |
| | | Сч. № | 30101810300000000609 |

СЧЕТ № 252 от «04» мая 2022 г.

Поставщик: ИП Семенов И.О. ИНН 212907274249, 428020, г. Чебоксары. Базовый Проезд, 4С

Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001

Основание: договор 225 от 20.04.2022 г.

| № | Наименование товара | Единица | Количество | Цена | Сумма |
|---|----------------------------|---------|------------|--------|-----------|
| 1 | Концентрат плодово-ягодный | кг | 1400 | 160,00 | 224000,00 |
| 2 | Сахар-песок | кг | 100 | 55,00 | 5500,00 |
| 3 | Кислота лимонная | кг | 4 | 320,00 | 1280,00 |

| | |
|--------------------------|-----------|
| Итого: | 230780,00 |
| НДС сверху (10%): | |
| НДС сверху (20%): | 550,00 |
| Всего к оплате: | 45056,00 |
| | 276386,00 |

Всего наименований 3, на сумму 276386,00
Двести семьдесят шесть тысяч триста восемьдесят шесть рублей 00 коп.

Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель _____ (Белозеров Д.И.) Бухгалтер _____ (Дмитриева О.В.)

Задание 6. Согласно исходным данным оформите операцию по отпуску материалов в производство

Калькуляция: «Сок яблочный восстановленный (нектар)»

| Наименование | Количество, кг | Удельный вес, % |
|----------------------------|----------------|-----------------|
| Концентрат плодово-ягодный | 700 | 70 |
| Сахар-песок | 50 | 5 |
| Кислота лимонная | 2 | 0,2 |
| Вода питьевая | 248 | 24,8 |
| Итого | 1000 | 100 |
| Бутылка стекло, 1л | 1000 | |

16.05.2022 г. - Получен на склад Сок яблочный восстановленный (нектар) в количестве 2000 бут.

Задание 7. Оформите операцию по учету кредита

09.05.2022 г. - Согласно **кредитному договору №78/22 от 14 января 2022 г.** ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» получило в Чувашском отделении №8613 ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 1000000 руб. на срок 12 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 9,5% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами.

График погашения кредита №78/22 от 14 января 2022 г. (выписка)

| Дата | Остаток по кредиту (руб.) | Проценты (руб.) | Погашение долга (руб.) | Ежемесячный платеж (руб.) |
|------------|---------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------|
| 15.01.2022 | 1 000 000.00 | 8 068.49 | 79 699.66 | 87 768.15 |
| 15.02.2022 | 920 300.34 | 7 425.44 | 80 342.71 | 87 768.15 |
| 15.03.2022 | 839 957.63 | 6 777.19 | 80 990.96 | 87 768.15 |
| 15.04.2022 | 758 966.67 | 6 123.72 | 81 644.43 | 87 768.15 |
| 15.05.2022 | 677 322.24 | 5 464.97 | 82 303.18 | 87 768.15 |

| | | | | |
|------------|------------|----------|-----------|-----------|
| 15.06.2022 | 595 019.06 | 4 800.91 | 82 967.24 | 87 768.15 |
| 15.07.2022 | 512 051.82 | 4 131.49 | 83 636.66 | 87 768.15 |
| 15.08.2022 | 428 415.16 | 3 456.66 | 84 311.49 | 87 768.15 |
| 15.09.2022 | 344 103.67 | 2 776.40 | 84 991.75 | 87 768.15 |
| 15.10.2022 | 259 111.92 | 2 090.64 | 85 677.51 | 87 768.15 |
| 15.11.2022 | 173 434.41 | 1 399.35 | 86 368.80 | 87 768.15 |
| 15.12.2022 | 87 065.61 | 702.49 | 87 065.61 | 87 768.10 |

Реквизиты кредитного счета:

7060 1810 4750 0272 0216

БИК 049706609

Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Показатели |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 5 «отлично» | продвинутый | Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Обучающийся свободно владеет научными понятиями, способен к интеграции знаний по определенной теме. Ответ иллюстрируется примерами в том числе из собственной практики. Обучающийся демонстрирует умение вести диалоги вступить в дискуссию |
| 4 «хорошо» | базовый | Знания имеют достаточно содержательный уровень, но отличаются слабой структурированностью, содержание вопроса раскрыто, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. В ответе имеются несущественные фактические ошибки, которые обучающийся может самостоятельно исправить благодаря наводящему вопросу. Ответ прозвучал недостаточно уверенно. |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью. Содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе. Допускаются фактические ошибки. Ответ носит репродуктивный характер. Нарушена логика изложения, отсутствуют представления о межпредметных связях. |
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | Обнаружено незнание или непонимание обучающимся сути вопроса, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов |

Комплект учебной (сквозной) задачи

МДК 06.01 Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера

Учебная задача для данного междисциплинарного курса состоит из сквозной задачи, которая включает в себя автоматизацию всех участков работы бухгалтерии – от подготовки базы ведения учета до формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Условие модуля А: Текущий учет и группировка данных

Обучающемуся необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- разработать номенклатуру учетных документов, сгруппировать по ней оформленные и проверенные документы.
- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо указать его обоснование;
- произвести расчеты по оплате труда;

- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты;
 - отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
 - сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
 - составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции (оказанных услуг);
 - занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
 - сформировать оборотно-сальдовую ведомость, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за отчетный период; определить финансовый результат деятельности организации.
- Обучающемуся после выполнения модуля А необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:
- пояснения по выполненным операциям;
 - учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
 - первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
 - учетные регистры за период, указанный в задании (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

Условие модуля Б: Ведение налогового учета

В рамках модуля обучающемуся предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, данные о персонале, первичная и сводная информация для расчета налоговых и других обязательных платежей.

Обучающемуся необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- разработать учетную политику организации для целей налогового учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
 - рассчитать налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета**:
- а) рассчитать НДС,
 - б) рассчитать НДФЛ,
 - в) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется),
 - г) рассчитать страховые взносы;
- оформить и сгруппировать первичные документы, сформировать и сгруппировать регистры налогового учета:
- а) счета-фактуры,
 - б) книгу продаж и книгу покупок,
 - в) регистры по налогу на прибыль;
- оформить уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов
 - оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
 - составить налоговую отчетность, расчеты и отчеты по страховым взносам за возможный налоговый период в задании:
- а) Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленный и удержанный налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ),
 - б) Декларацию по налогу на прибыль,
 - в) Декларацию по НДС,

г) Единую персонифицированную отчетность.

**** Расчет налогов и сборов, их оплату производить на основании данных заданий модулей А, Б.**

Обучающемуся после выполнения модуля Б необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику для налогообложения;
- сгруппированные документы на начисление и оплату налогов, страховых взносов;
- сгруппированные регистры налогового учета (книгу продаж, книгу покупок, регистры по налогу на прибыль);
- налоговые декларации, расчеты и единую персонифицированную отчетность (допустимо не распечатывать отчеты, сдаваемые в электронном варианте).

Выполнение заданий предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

ВЫПИСКА **из Единого государственного реестра юридических лиц**

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
Общество с ограниченной ответственностью «Колобок»

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. |
| Наименование | | |
| 2. | Полное наименование | Общество с ограниченной ответственностью «Колобок» |
| 3. | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1075222000040 18.01.2007 |
| 4. | Сокращенное наименование | ООО «Колобок» |
| Место нахождения и адрес юридического лица | | |
| 5. | Место нахождения юридического лица | 606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, пер. Лесной, д. 6, стр. 4 |
| 6. | Адрес юридического лица | 606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, пер. Лесной, д. 6, стр.4 |
| Сведения о регистрации | | |
| 7. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 8. | ОГРН | 1075222000040 |
| 9. | Дата регистрации | 18.01.2007 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица | | |
| 10. | Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Нижегородской области, код 5275 |
| 11. | Адрес регистрирующего органа | 603155, Нижний Новгород г, Фрунзе ул, д 7 |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 12. | Фамилия, Имя, Отчество | КАПРАНОВ ВАЛЕРИЙ НИКОЛАЕВИЧ |
| 13. | ИНН | 521700462305 |
| 14. | СНИЛС | 076-499-561-29 |
| 15. | Должность | Генеральный директор |

| Сведения об уставном капитале | | |
|---|--|--|
| 16. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 17. | Размер (в рублях) | 10000 |
| Сведения об участниках / учредителях юридического лица | | |
| 18. | Фамилия, Имя, Отчество | СВИСТУНОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ |
| 19. | ИНН | 521700486225 |
| 20. | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 10000 |
| 21. | Размер доли (в процентах) | 100 |
| Сведения об учете в налоговом органе | | |
| 22. | ИНН юридического лица | 5217000693 |
| 23. | КПП юридического лица | 521701001 |
| 24. | Дата постановки на учет в налоговом органе | 14.12.2020 |
| 25. | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Нижегородской области |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Социального фонда Российской Федерации | | |
| 26. | Регистрационный номер | 062017001866 |
| 27. | Дата регистрации | 22.01.2007 |
| 28. | Наименование территориального органа Социального фонда | Управление Федерального казначейства по Тульской области (Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по управлению долгом) |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | | |
| 29. | Код и наименование вида деятельности | 10.61 Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности |
| Банковские реквизиты | | |
| 30. | Наименование банка | ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК |
| 31. | Корр. счет | 30101810900000000603 |
| 32. | БИК | 042202603 |
| 33. | Расчетный счет | 40702810642000043422 |
| 34. | Дата открытия | 14.12.2020 |
| 35. | Валюта счета | рубли |
| Данные о кодах статистики | | |
| 36. | ОКПО | 80440138 |
| 37. | ОКТМО | 22633101001 |
| 38. | ОКОПФ | 12300 |
| 39. | ОКФС | 16 |
| 40. | ОКОГУ | 4210014 |

Критерии оценивания:

| Уровни сформированности компетенции | Количество баллов | Характеристика сформированности компетенции |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| не сформирована | < 5,0 баллов | компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач |
| начальный | 5,0 – 6,9 баллов | сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач |
| базовый | 7,0 – 8,9 баллов | сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач |
| продвинутый | 9,0 – 10,0 баллов | сформированность компетенции соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач |

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=21658>)

7. Прочитайте текст и соотнесите бухгалтерскую операцию в 1С: Бухгалтерия с документальным подтверждением её совершения.

| | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Движение материальных запасов | а. Акт о приемке-передачи оборудования в монтаж |
| 2. Расчеты по оплате труда | б. Универсальный передаточный документ; счет-фактура |
| 3. Передача оборудования в монтаж | в. Расчетно-платежная ведомость |
| 4. Учет НДС | г. Требование-накладная |

Ответ: 1 - г; 2 – в; 3 – а; 4 - б

8. Прочитайте текст и определите порядок совершения операции по передаче оборудования в монтаж.

1. Заполнение документа «Принятие к учету ОС»
2. Заполнение документа «Передача оборудования в монтаж»
3. Регистрация счета от поставщика
4. Заполнение документа «Поступление оборудования»
5. Оплата счета от поставщика

Ответ: 3 – 5 – 4 – 2 – 1

9. Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов. Укажите все виды поступлений, доступных во вкладке «Покупки» меню «Поступление (акты, накладные, УПД)»:

1. Товары (накладная, УПД)
2. Услуги лизинга;
3. Услуги аренды;
4. Топливо;
5. Объекты строительства;
6. Готовая продукция

10. Прочитайте текст и дайте ответ – верно/неверно утверждение. Бухгалтерские записи по отнесению суммы недостачи на материально-ответственное лицо и удержание её из зарплаты сотрудника в «1С: Бухгалтерия» оформляется с использованием инструмента «Операции, введенные вручную»

Ответ: верно

11. Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово. При создании начисления «Премия за счет прибыли» необходимо указать вид расхода по ст. 255 НК РФ, при условии, что налог на прибыль учитывается в расходах на оплату труда по статье ...

Ответ: пп.2, ст. 255 НК РФ

12. Прочитайте текст, проведите необходимые расчеты и впишите недостающие суммы. Рассчитайте сумму НДС к вычету и общую стоимость поступления материалов, если известно, что:

| № | Наименование товара | Единица | Количество | Цена | Сумма |
|---|---------------------|---------|------------|------|-------|
|---|---------------------|---------|------------|------|-------|

| | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|----|------|--------|-----------|
| 1 | Концентрат плодово-ягодный | кг | 1400 | 160,00 | 224000,00 |
| 2 | Сахар-песок | кг | 100 | 55,00 | 5500,00 |
| 3 | Кислота лимонная | кг | 4 | 320,00 | 1280,00 |
| Итого: | | | | | 230780,00 |
| НДС сверху (10%): | | | | | |
| НДС сверху (20%): | | | | | |
| Всего к оплате: | | | | | |

Ответ: НДС сверху (10%): 550,00 руб.
НДС сверху (20%): 45056,00 руб.
Всего к оплате: 276386,00 руб.

13. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Для оформления поступления активов необходимо оформить следующие документы:

1. Акт о приеме-передачи и счет-фактуры;
2. Универсальный передаточный документ;
3. Счет от поставщика;
4. Платежное поручение

14. Посмотрите на картинку и выберите один правильный ответ. Бухгалтерские записи какой операции отражены на картинке:

| Дата | Дебет | Кредит |
|------------|---|---|
| 05.04.2024 | 10.01 Кол.: 37,000 | 60.01 |
| | 1 Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 | ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ» |
| | | 108 от 02.04.2024 |
| | | Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000002 от 05.04.2024 12.0... |
| 05.04.2024 | 19.03 | 60.01 |
| | 2 ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ» | ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ» |

1. Продажа рулонной оцинкованной стали;
2. Оплата поступления рулонной оцинкованной стали;
3. Отражение входного НДС;
4. **Поступление рулонной стали от поставщика на склад организации.**

15. Прочитайте текст и определите алгоритм заполнения базы для ведения учета.

1. Внесение начальных остатков;
2. Создание физических лиц;
3. Настройки параметров учета;
4. Формирование учетной политики организации;
5. Настройка учета зарплаты

Ответ: 3 – 4 – 5 – 1 - 2

16. Прочитайте текст и внесите недостающие данные. Выход продукции: из 1 тонны рулонной стали выход 270 м² профнастила марки С-8 (1000 кг/3,7 кг/м²).

☆ **Материалы (Профнастил С-8)**



Норма расхода на м2

| N | Номенклатура | Количество | Единица |
|---|---------------------------------------|------------|---------|
| 1 | Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 | | т |

**Ответ: норма расхода на 270,00 м²;
количество рулонной стали – 1 тонна**

Критерии оценивания:

| Отметка | Уровень сформированности компетенции | Количество баллов | Процент правильных ответов |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 2 «неудовлетворительно» | не сформирована | < 5,0 баллов | менее 50% |
| 3 «удовлетворительно» | начальный | 5,0 – 6,9 баллов | от 51,0 до 70,0% |
| 4 «хорошо» | базовый | 7,0 – 8,9 баллов | от 71,0% до 80,0% |
| 5 «отлично» | продвинутый | 9,0 – 10,0 баллов | от 81,0% до 100% |

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (п. 4.4 ФГОС СПО).

5.2. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений представлен во ФГОС СПО по соответствующей специальности (п. 4.3. ФГОС СПО). Полный перечень основного оборудования представлен в Приложении 5.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет (п. 4.3 ФГОС СПО).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация НГИЭУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно-ориентированной личности. Для этого в Вузе социально-воспитательная деятельность ведётся по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в Университете ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В Вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты институтов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта обучающихся. Обучающиеся активно участвуют в проектах, в частности в институте экономика и управление реализуются проекты: «Школа студенческого актива», «Школа организаторов», «Старость в радость», «Лидеры будущей России», «Бумеранг». Организуют и принимают участие в акциях «Чистые окна», «Антиснег», «День без табака», выездных семинарах студенческого актива, в международных и всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах «Студенческая весна», «Татьянин день» и других. Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями, проводится «День карьеры».

Большое внимание в Вузе уделяется научным исследованиям обучающихся как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. Работают кружки на кафедрах. Ежегодно на базе Вуза проводится Международная научно-практическая конференция студентов, молодых ученых и аспирантов «Социально-экономические аспекты развития муниципальных образований», олимпиады по специальностям, Всероссийские конкурсы дипломных работ по ряду направлений. Издается сборник тезисов докладов по студенческой конференции. Обучающиеся активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

В Вузе созданы условия для творческого развития обучающихся, развита благоприятная культурная среда. В настоящее время в Вузе работают: студенческий клуб, спортивные секции, студенческий Театр, вокальный коллектив «Эллегия», танцевальный коллектив «Бриз».

Разработаны и реализуются такие формы взаимодействия, как церемония «Капустник», «День института», «День открытых дверей», «Родительское собрание». Они проводятся силами обучающихся и преподавателей. Традиционно с активным участием обучающихся проводятся мероприятия: «Студенческая весна», «День пожилого человека», «Новогодний бал», новогодние утренники для детей с ОВЗ. Развивается движение студенческих трудовых отрядов. Каждое лето студенческие отряды отправляются на объекты деятельности в р. Крым и г. Анапа. Университет обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских отрядов. Так в институте экономики и управления работа осуществляется по следующим

направлениям: социальная направленность «Старость в радость» - работа с пожилыми людьми, «Лидеры будущей России» – работа со школьниками, «Бумеранг» – работа с людьми с ОВЗ

Традиционно участие в городских спортивных мероприятиях: лыжня России, эстафета на приз газеты «Победа», в районных и областных соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников, включает:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493;

- Приказы и другие руководящие документы Министерства науки и образования РФ;

- Постановления Ученого Совета университета.

Воспитательная и социальная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: на уровне вуза, института, кафедры и других структурных подразделений университета, где ежегодно утверждаются планы воспитательной работы, которые предусматривают создание в вузе воспитывающей среды, в которой студенческая молодёжь имеет возможность пробы себя и своих возможностей в сфере нормосообразного поведения и нормотворчества.

Основными целями воспитательной работы института экономики и управления являются:

- создание благоприятных условий для личностного, творческого и профессионального формирования выпускников НГИЭУ, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции;

- формирование у обучающихся социальной компетентности, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;

- создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности, профессионального роста.

Задачи воспитательной работы института:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся;

- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета;

- изучение интересов и творческих склонностей обучающихся;

- воспитание у обучающихся высоких духовно – нравственных качеств и норм поведения;

- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;

- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;

- поддержка талантливой молодёжи, развитие творческого потенциала обучающихся;

- формирование навыков здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения обучающихся;

- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;

- организация социального, психолого-педагогического содействия обучающихся;

- формирование активной гражданской позиции обучающихся;

- укрепление корпоративной студенческой культуры;

- привитие любви к профессии;

- создание условий для сотрудничества с новыми социальными партнерами;
- развитие интереса обучающихся к различным видам социально востребованной деятельности.

Воспитательная работа в ВУЗе в целом и в институте экономики и управления в частности направлена на развитие таких личностных качеств, как трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность.

Матрица углубленного формирования общекультурных компетенций при реализации проектов, конкурсов, внеаудиторных мероприятий

| Среднее профессиональное образование | | | |
|---|---|--|--|
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | ОК 02 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 04 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | ОК 03 – планировать и реализовывать собственное профессиональные и личностное развитие |
| Конкурсы и внеаудиторные мероприятия | | | |
| Месячник первокурсника | | * | * |
| Капустник | | * | * |
| День карьеры | | * | * |
| Люкинские чтения | | | * |
| Гузановские чтения | | | * |
| Спартакиада | | * | * |
| Большой заплыв | | * | * |
| Масленичные гулянья | | * | * |
| Битва титанов | | * | * |
| КВН | | * | * |
| Мисс факультета, университета | | * | * |
| Виват Россия | | * | * |
| Декада образования и студенческих инициатив «Межнациональные отношения в информационно-глобальном мире» | | * | * |
| Патриоты России | | * | * |
| Лыжня России (в рамках сдачи норм ГТО) | | * | * |
| Наша студенческая жизнь | | * | * |
| Работа научных кружков, конференции, олимпиады | * | * | * |
| Проекты | | | |
| Школа организаторов | * | * | * |
| Школы студенческого актива | * | * | * |
| Старость в радость | * | * | * |
| Лидеры будущей России | * | * | * |
| Бумеранг | * | * | * |

7.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения ППСЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются университетом в соответствии с положением и доводятся до сведения обучающихся в

течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям со-ответствующей ППССЗ кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения. При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться структурной матрицей формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели (п. ФГОС СПО).

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (п. ФГОС СПО).

Выпускающая кафедра по конкретной специальности в рамках ППССЗ разрабатывает программу государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативными документами по ГИА и положениями университета.

Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена при его наличии.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой

Акифьева Л. В.
(ф.и.о.)
31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Государственная итоговая аттестация

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 4

семестр 8

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2023 год

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией,

на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2 Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

| ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | | |
|---|--|--|
| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
| 1 | 2 | 3 |
| Для базового и профильного уровня | | |
| ВД 38.02.01 – 01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | |
| | ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| | ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| | ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |

ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Перечень проверяемых требований к результатам освоения
основной профессиональной образовательной программы

| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
|--|--|---|
| ВД 38.02.01 – 02 | | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| | ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| | ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ВД 38.02.01 – 03 | | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| | ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| | ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| | ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| Для профильного уровня | | |
| ВД 38.02.01 – 04 | | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| | ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| | ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |

| ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | | |
|---|------------------------------------|--|
| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
| ВД 38.02.01 - 06 | Автоматизация бухгалтерского учета | |
| | ПК 6.1 | Выполнять операции с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК |
| | ПК 6.2 | Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК |

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

| | |
|---|------------|
| Максимально возможное количество баллов | 100 |
|---|------------|

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

| Оценка (пятибалльная шкала) | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| Оценка в баллах (столбальная шкала) | 0,00 – 19,99 | 20,00 – 39,99 | 40,00 – 69,99 | 70,00 – 100,00 |

2.2. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА должна включать общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

3.1. Общие положения

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника

к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Темы дипломных работ могут быть предложены как выпускающей кафедрой, так и руководителями предприятий или организаций, на которых организовано прохождение студентами практики.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломных работ, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Дипломная работа пишется и защищается на русском языке. Оптимальный объем дипломной работы не менее 45 страниц текста (без учета списка использованных источников и приложений). Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

- Основной текст – 1,5;
- Список источников – 1,5;
- Содержание табличных форм и рисунков – 1;
- Примечания (постраничные сноски) – 1.

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля:

- Основной текст – 14 пт.;
- Список источников – 14 пт.;
- Таблицы, рисунки, формулы от 10 до 14 пт. (в зависимости от объема таблицы, рисунка, формулы);
- Примечания (постраничные сноски) – 12 пт.

Цвет шрифта: черный, рисунки и графики должны быть выполнены в черно-белой гамме. В цветной гамме допускаются рисунки в случае если страницы будут распечатаны на полноцветном печатающем устройстве; нельзя использовать сплошную заливку.

Выравнивание:

- Основной текст, список источников – по ширине;
- Заголовок – по центру.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, содержанию, заключению, списку используемых источников, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине, с обязательной расстановкой переносов (ширина зоны переноса слов 0,25 см).

Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, размер кегля – 12).

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

Дипломная работа должна содержать титульный лист, отзыв руководителя, содержание, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, использованных в дипломной работе, основную часть (которая разделяется на главы и разделы), заключение, содержащее выводы, список использованных источников. Приложения не должны составлять более 1/3 части общего объема дипломной работы.

Титульный лист дипломной работы должен иметь установленный выпускающей кафедрой вид.

Во введении необходимо обосновать актуальность рассматриваемой проблемы, определение и обоснование цели, задач, объекта и предмета исследования в части организации бухгалтерского учета, анализа (аудита), а так же описать информационные источники и применяемые методы исследования.

Основной текст работы включает в себя не менее трех глав, разделенных на разделы. Содержание отдельных глав должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Каждая глава заканчивается общими выводами по главе.

1. Обзор экономической литературы и нормативно-правовых актов по проблемам учета и анализа предмета исследования в соответствии с тематикой дипломной работы

В разделе отражены результаты работы по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала определяется содержанием первого раздела «Обзор литературы», имеющего, как правило, теоретический характер.

Рассматривается значение бухгалтерского учета на предприятии, дается характеристика современного состояния рассматриваемой проблемы (актуальность рассматриваемой темы).

2. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации.

В данной главе приводится краткая природно-климатическая характеристика хозяйства, по материалам которого будет выполняться дипломная работа: местоположение хозяйства, его организационно-правовая структура, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация.

Рассматривается обеспеченность земельными, трудовыми ресурсами, а также основными фондами и эффективностью их использования (основные технико-экономические показатели)

Изучается порядок организации и ведения бухгалтерского учета на анализируемом предприятии, которая включает в себя характеристику бухгалтерской службы (форма ведения бухгалтерского учета, должностные обязанности работников бухгалтерии, характеристика кассовой дисциплины предприятия), режим налогообложения, применяемый на предприятии, характеристику Учетной политики организации в т.ч., график документооборота.

3. Раздел бухгалтерского учета содержит методологические основы и задачи учета (основные нормативные документы, касающиеся изучаемой темы). Приводится анализ первичной учетной документации: документооборот, порядок ведения первичных учетных документов по исследуемой теме, анализ синтетического и аналитического учета: характеристика счета и субсчета, по которому ведется исследование, схема корреспонденции счетов за определенный период (год), рассматривается состояние и порядок ведения регистров синтетического и аналитического учета.

Определение себестоимости 1 ц. продукции (если тема связана с себестоимостью): методика расчета себестоимости единицы продукции (зерна, молока).

Рассматривается порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и формы бухгалтерской отчетности: формы бухгалтерской отчетности по своей теме, а так же рекомендуемые пути по совершенствованию учета по теме дипломной работы.

4. Раздел анализа (аудита) отражает современное состояние изучаемой проблемы: комплексный экономический анализ (аудит) и оценка предмета изучения с широким применением экономико-статистических методов (статистическая группировка, индексный анализ, метод средних величин, корреляционно-регрессионный анализ, графический метод и т.д.) в динамике как минимум за последние 3 года.

Сравниваются показатели изучаемой организации с показателями других организаций в тех же природно-климатических условиях, со средними показателями по району (области).

Приводится экономическая оценка и аналитическая обработка показателей, их аргументированная интерпретация. Изучается экономическая природа показателей, подлежащих аудиту; значение для пользователей бухгалтерской отчетности; важность правильной организации и методики аудита, значение и задачи аудита на современном этапе хозяйствования.

Заключение отражает сущность выполненной работы, содержит ответы на поставленные задачи, оценку полученных результатов и рекомендации производству.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников содержит сведения об источниках (не менее 20 шт.), использованных при выполнении ВКР (как правило, не старше 10 лет), а также ссылки на электронные издания и материалы Интернет-источников.

В приложения следует относить формы документов, указанные в тексте: учетная политика, график документооборота, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, формы отчетности по теме исследования.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы

Члены ГЭК оценивают выступление обучающегося, в соответствии с критериями оценки (таблица), проставляя баллы в оценочной ведомости.

Таблица – Критерии оценки дипломной работы

| № п.п. | Критерий | Балл |
|--------|--|---------|
| 1. | Актуальность и практическая значимость | до 10 б |
| 2. | Оригинальность, глубина и полнота решения задач | до 10 б |
| 3. | Взаимосвязь теоретического и практического материала | до 10 б |
| 4. | Уровень применения информационных технологий | до 10 б |
| 5. | Качество подготовленного материала к презентации, качество подготовленного иллюстративного материала и доклада | до 20 б |
| 6. | Правильность и аргументированность ответов на вопросы, эрудиция и знания в области профессиональной деятельности | до 25 б |
| 7. | Наличие справки-внедрения | до 5 б |
| 8. | Апробация результатов работы | до 5 б |
| 9. | Пояснения на замечания рецензента | до 5 б |
| ИТОГО: | | 100 б |

Результаты защиты дипломной работы оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Оценка за дипломную работу ставится с учетом проведенного исследования и уровня защиты работы.

Оценки **«отлично»** заслуживают дипломные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практики учетно-аналитической и контрольной работы, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны экономически обоснованные предложения; которые выполнены самостоятельно, не является плагиатом или компиляцией первоисточников, автор имеет собственную позицию и аргументированно ее защищает. Работа не содержит серьезных противоречий или искажений (например, неверных статистических данных), изложена логично, последовательно. Одной из основных характеристик такой работы является также то, что она полностью раскрывает тему, включает все необходимые элементы (разделы), в ней оптимально сочетается теоретический и практический материал, глубоко исследованы проблемы и противоречия, сделаны обобщения и выводы.

В тех случаях, когда дипломная работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низким баллом.

Оценки **«хорошо»** заслуживают дипломные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, на все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности. Работа написана самостоятельно, тема раскрыта, материал изложен логично. Однако имеется ряд недостатков, например, недостаточно полно раскрыто содержание одной из глав (теоретической, описательной или проблемной). Недостатком может быть не совсем надлежащее оформление, несколько непоследовательная подача материала, недостаточное количество иллюстративного материала или отсутствие самых последних данных. При этом допускаются только несущественные отклонения, которые можно оценить в пределах 10–15 % от образцовой работы.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживают дипломные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы. Тема в целом раскрыта, хотя недостаточно полно, использовано менее половины первоисточников, работа содержит все необходимые элементы, написана относительно последовательно и логично. Недостатки: мало первоисточников или слабо раскрыта одна из глав, отсутствует новейший фактический материал, автору не удалось продумать структуру работы. При этом работа может иметь только один серьезный недостаток, в целом же раскрывает суть изучаемого вопроса, содержит необходимые выводы.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживают дипломные работы, которые в основном отвечают предъявленным требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов и обнаружил, таким образом, серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Тема не раскрыта, работа имеет несколько серьезных недостатков: либо материал изложен бессистемно, либо ввиду не критического подхода студент допускает серьезные противоречия в изложении, либо работа содержит серьезные фактические или логические ошибки. Неудовлетворительной является работа, не соответствующая по объему либо по структуре, а также когда использовано менее 1/3 первоисточников. Неудовлетворительно оценивается также работа, написанная самостоятельно.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Итоговая оценка члена ГЭК представляет собой сумму баллов по критериям и перевод их в оценку (таблица 7).

Таблица 7 – Перевод баллов в оценку

| Максимальная сумма баллов | Оценка | | | |
|---------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|---------------|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| 100 | менее 51 б. | от 51 до 70 б. | от 71 до 85 б. | 86 б. и более |

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы

Процедура защиты включает следующее: Председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, название темы, под чьим руководством она выполнена и кем прорецензирована. Затем секретарем ГЭК дается краткая характеристика успеваемости студента (средний балл).

Руководитель дипломной работы зачитывает отзыв на работу. Затем рецензентом зачитывается рецензия с оценкой работы (при отсутствии рецензента рецензия зачитывается секретарем ГЭК). Обучающемуся предоставляется слово для выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая аргументированные возражения.

Председатель комиссии предоставляет выпускнику слово по теме работы для доклада ее основных положений, обоснования сделанных им выводов и предложений продолжительностью до 7 минут. Членам ГЭК раздается иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики).

Обучающийся делает доклад по материалам дипломной работы, освещая основные вопросы. Доклад должен быть подготовлен с использованием презентации при помощи программы Microsoft Office Power Point. Презентация может состоять из 10–12 слайдов, причем первый и последний слайды должны содержать тему дипломной работы, имя, отчество и фамилию студента и руководителя.

После доклада обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы выпускнику могут быть заданы как непосредственно по теме, так и по любым иным проблемам, имеющим отношение к теме исследования. Ответы должны быть краткими и глубокими по содержанию. Количество вопросов, задаваемых выпускнику, не ограничивается. После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово.

Приложение 1

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы

| Компоненты ООП | Объём (кол-во часов) |
|---|----------------------|
| 1. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (практических занятий, лабораторных работ, занятий лекционного типа) | |
| ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов | 4 |
| ПМ. 02 Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 6 |
| ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами | 6 |
| ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 6 |
| ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир» | 4 |
| Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 8 |
| 2. При реализации практик: | |
| Учебная практика (в рамках ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности) | 36 |
| Учебная практика (в рамках ПМ 06 Автоматизация бухгалтерского учета) | 36 |
| Производственная практика (в рамках ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации) | 36 |
| Производственная практика (в рамках ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации) | 72 |
| Производственная практика (в рамках ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами) | 72 |
| Производственная практика (в рамках ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности) | 36 |
| Производственная практика (в рамках ПМ 05 Выполнение работ по должности 23369 Кассир) | 36 |
| Производственная практика (в рамках ПМ 06 Автоматизация бухгалтерского учета) | 180 |

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | | | | |
|-------|----------|------|-------|-------|------|---------|-------|-------|------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|---------|-----|------|-------|------|-----|------|-------|--------|------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|------|------|--------|-------|------|-----|-------|-------|-------|---|---|---|---|
| Числа | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | | | | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | |
| I | | | | | | Э | | | | | | | | | | | | | | Э | | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | | | | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | | | | | К | К | | | | | | | | | | | | | Э | Э | | | | | | | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | |
| III | | | | | | | | | | Э | Э | Э | | | | | | | | | | К | К | | | | | | П | П | П | Э | Э | Э | | | | | | | | | | | | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| IV | | | | | | | | | П | П | П | Э | Э | Э | | | | | | | | К | К | | | | | У | У | П | П | П | П | П | П | П | Э | Э | Э | Г | Дп | Дп | Дп | Д | Д | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = |

Сводные данные

| | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Итого |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|
| | Самостоятельное изучение | 37 | 37 | 32 | 18 | 124 |
| У | Учебная практика | | | | 2 | 2 |
| П | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 3 | 9 | 12 |
| Э | Лабораторно-экзаменационная сессия | 4 | 4 | 6 | 6 | 20 |
| Дп | Подготовка выпускной квалификационной работы | | | | 3 | 3 |
| Д | Защита выпускной квалификационной работы | | | | 2 | 2 |
| Г | Проведение государственного экзамена | | | | 1 | 1 |
| К | Каникулы | 11 | 11 | 11 | 2 | 35 |
| Продолжительность обучения <input type="checkbox"/> (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | | более 39 нед | более 39 нед | более 39 нед | более 39 нед | |
| Итого | | 52 | 52 | 52 | 43 | 199 |
| Студентов | | | | | | |
| Групп | | | | | | |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Нижегородский государственный инженерно-экономический университет" (ГБОУ ВО НГИЭУ) □

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза

Ректор

А. Е. Шамин

Протокол № 3 от 24 апреля 2023 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер) □

Кафедра: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Институт: экономики и управления

| |
|--|
| Квалификация: бухгалтер |
| Программа подготовки: базовая |
| Форма обучения: Заочная |
| Срок получения образования по ОП: 3г 10м |

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
 Учебный год 2023-2024
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 69 от 05.02.2018

| Код | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты |
|--------|---|
| 08 | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР |
| 08.006 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР) |
| 08.022 | СТАТИСТИК |
| 08.023 | АУДИТОР |

| | |
|---|--|
| + | <i>Виды деятельности</i> |
| + | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| + | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| + | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| + | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | <i>Рабочие профессии</i> |
| + | Кассир |

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР / Ж. В. Касимова/
 Начальник УУ / Л. В. Шлыкова/
 Директор института / О. А. Фролова/
 Заведующий кафедрой / Л. В. Акифьева/

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---|--|---|-----|--|--|--|--|------|------|-----|-----|------|-----|------|-----|----|--|--|--|--|
| + | ПОО | Предлагаемые ОО | | | 112 | | | | | | 126 | 126 | 14 | 14 | 106 | 6 | 126 | | | | | |
| + | ПОО.01 | Основы проектной деятельности | | | 1 | | | | | | 46 | 46 | 4 | 4 | 40 | 2 | | | | | | |
| + | ПОО.02 | Введение в специальность | | | 12 | | | | | | 80 | 80 | 10 | 10 | 66 | 4 | | | | | | |
| ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | | | | | | | | 2952 | 2952 | 324 | 324 | 2478 | 150 | 2122 | 830 | | | | | |
| ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | | | | | | | | | 326 | 326 | 26 | 26 | 288 | 12 | 326 | | | | | | |
| + | ОГСЭ.01 | Основы философии | | | 3 | | | | | | 38 | 38 | 6 | 6 | 30 | 2 | 38 | | | | | |
| + | ОГСЭ.02 | История | | | 2 | | | | | | 48 | 48 | 6 | 6 | 40 | 2 | 48 | | | | | |
| + | ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | 2 | 3 | | | | | | 48 | 48 | 6 | 6 | 38 | 4 | 48 | | | | | |
| + | ОГСЭ.04 | Физическая культура | | | 2 | | | | | | 160 | 160 | 4 | 4 | 154 | 2 | 160 | | | | | |
| + | ОГСЭ.05 | Психология общения | | 2 | | | | | | | 32 | 32 | 4 | 4 | 26 | 2 | 32 | | | | | |
| ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | | | | | | | | | 108 | 108 | 12 | 12 | 92 | 4 | 108 | | | | | | |
| + | ЕН.01 | Математика | | | 2 | | | | | | 70 | 70 | 6 | 6 | 62 | 2 | 70 | | | | | |
| + | ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | 2 | | | | | | 38 | 38 | 6 | 6 | 30 | 2 | 38 | | | | | |
| ОПЦ.Общепрофессиональный цикл | | | | | | | | | | 800 | 800 | 106 | 106 | 648 | 46 | 453 | 347 | | | | | |
| + | ОП.01 | Экономика организации | | | 3 | | | | | | 48 | 48 | 6 | 6 | 40 | 2 | 48 | | | | | |
| + | ОП.02 | Статистика | | | 3 | | | | | | 48 | 48 | 6 | 6 | 40 | 2 | 38 | 10 | | | | |
| + | ОП.03 | Менеджмент | | | 3 | | | | | | 40 | 40 | 6 | 6 | 32 | 2 | 40 | | | | | |
| + | ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | 4 | | | | | | 32 | 32 | 4 | 4 | 26 | 2 | 32 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|---|-----------|---|---|---|--|--|------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|------|-----|--|---|--|
| + | ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | 2 | | | | | | 67 | 67 | 6 | 6 | 55 | 6 | 67 | | | | |
| + | ОП.07 | Налоги и налогообложение | 3 | | | | | | 60 | 60 | 6 | 6 | 48 | 6 | 60 | | | | |
| + | ОП.08 | Основы бухгалтерского учета | 3 | 2 | | | | | 76 | 76 | 14 | 14 | 54 | 8 | 46 | 30 | | | |
| + | ОП.09 | Аудит | | | 4 | | | | 54 | 54 | 8 | 8 | 44 | 2 | 54 | | | | |
| + | ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | | | 4 | | | | 68 | 68 | 6 | 6 | 60 | 2 | 68 | | | | |
| + | ОП.11 | Документационное обеспечение управления | | | 4 | | | | 32 | 32 | 4 | 4 | 26 | 2 | | 32 | | | |
| + | ОП.12 | Деловые коммуникации | | | 3 | | | | 75 | 75 | 8 | 8 | 65 | 2 | | 75 | | | |
| + | ОП.13 | Основы страхового дела | | | 3 | | | | 59 | 59 | 6 | 6 | 51 | 2 | | 59 | | | |
| + | ОП.14 | Основы финансовой грамотности | | 4 | | | | | 36 | 36 | 6 | 6 | 28 | 2 | | 36 | | | |
| + | ОП.15 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 4 | | | 4 | | | 105 | 105 | 20 | 20 | 79 | 6 | | 105 | | | |
| ПЦ.Профессиональный цикл | | | | | | | | | 1502 | 1502 | 180 | 180 | 1234 | 88 | 1019 | 483 | | | |
| + | ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 33 | | | | | | 146 | 146 | 16 | 16 | 118 | 12 | 146 | | | | |
| + | МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 3 | | | | | | 104 | 104 | 10 | 10 | 88 | 6 | | | | 2 | |
| + | ПП.01.01 | Производственная практика | | | | | | | 36 | 36 | 6 | 6 | 30 | | | | | 2 | |
| + | ПМ.01.ЭК | Экзамен по модулю | 3 | | | | | | 6 | 6 | | | | 6 | | | | 2 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|------------|----------|----------|----------|--|--|--|-----|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----|-----------|--|--|--|---|
| + | ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 333 | | | | | | | 228 | 228 | 26 | 26 | 188 | 14 | 228 | | | | | |
| + | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 3 | | | | | | | 85 | 85 | 8 | 8 | 73 | 4 | | | | | | 2 |
| + | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 3 | | | | | | | 65 | 65 | 6 | 6 | 55 | 4 | | | | | | 2 |
| + | ПП.02.01 | Производственная практика | | | | | | | | 72 | 72 | 12 | 12 | 60 | | | | | | | 2 |
| + | ПМ.02.ЭК | <i>Экзамен по модулю</i> | 3 | | | | | | | 6 | 6 | | | | 6 | | | | | | 2 |
| + | ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 4 | | 4 | | | | | 176 | 176 | 18 | 18 | 150 | 8 | 140 | 36 | | | | |
| + | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | 4 | | | | | 98 | 98 | 6 | 6 | 90 | 2 | | | | | | 2 |
| + | ПП.03.01 | Производственная практика | | | | | | | | 72 | 72 | 12 | 12 | 60 | | | | | | | 2 |
| + | ПМ.03.ЭК | <i>Экзамен по модулю</i> | 4 | | | | | | | 6 | 6 | | | | 6 | | | | | | 2 |
| + | ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 344 | 4 | | 4 | | | | 369 | 369 | 40 | 40 | 309 | 20 | 369 | | | | | |
| + | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 3 | | | | | | | 140 | 140 | 8 | 8 | 126 | 6 | | | | | | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|------------|----------|-------------|---|--|--|--|-----|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----|------------|--|---|--|--|
| + | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | 4 | 4 | | 4 | | | | 151 | 151 | 20 | 20 | 123 | 8 | | | | 2 | | |
| + | УП.04.01 | Учебная практика | | | | | | | | 36 | 36 | 6 | 6 | 30 | | | | | 2 | | |
| + | ПП.04.01 | Производственная практика | | | | | | | | 36 | 36 | 6 | 6 | 30 | | | | | 2 | | |
| + | ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | 4 | | | | | | | 6 | 6 | | | | 6 | | | | 2 | | |
| + | ПМ.05 | Выполнение работ по должности 23369 Кассир | 344 | | | | | | | 152 | 152 | 18 | 18 | 116 | 18 | 136 | 16 | | | | |
| + | МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения | 3 | | | | | | | 48 | 48 | 6 | 6 | 36 | 6 | | | | 2 | | |
| + | МДК.05.02 | Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью | 4 | | | | | | | 62 | 62 | 6 | 6 | 50 | 6 | | | | 2 | | |
| + | ПП.05.01 | Производственная практика | | | | | | | | 36 | 36 | 6 | 6 | 30 | | | | | 2 | | |
| + | ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | 4 | | | | | | | 6 | 6 | | | | 6 | | | | 2 | | |
| + | ПМ.06 | Дополнительный профессиональный блок. Автоматизация бухгалтерского учета | 44 | 3 | 3444 | | | | | 431 | 431 | 62 | 62 | 353 | 16 | | 431 | | | | |
| + | МДК.06.01 | Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера | 4 | 3 | 34 | | | | | 209 | 209 | 20 | 20 | 179 | 10 | | | | 2 | | |
| + | УП.06.01 | Учебная практика | | | 4 | | | | | 36 | 36 | 6 | 6 | 30 | | | | | 2 | | |
| + | ПП.06.01 | Производственная практика | | | 4 | | | | | 180 | 180 | 36 | 36 | 144 | | | | | 2 | | |
| + | ПМ.06.ЭК | Экзамен по модулю | 4 | | | | | | | 6 | 6 | | | | 6 | | | | 2 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|--|--|-----|--|-----|--|--|--|--|
| + | ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГИА.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | 216 | 216 | | | 216 | | 216 | | | | |
| + | ГИА.01 | Проведение демонстрационного экзамена | | | | | | | | | | 36 | 36 | | | 36 | | 36 | | | | |
| + | ГИА.02 | Подготовка дипломной работы | | | | | | | | | | 108 | 108 | | | 108 | | 108 | | | | |
| + | ГИА.03 | Защита дипломной работы | | | | | | | | | | 72 | 72 | | | 72 | | 72 | | | | |

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

| № | Наименование |
|---|--|
| 1 | <p>Кабинеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Кабинет социально-экономических дисциплин» «Кабинет иностранного языка» «Кабинет математики» «Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда» «Кабинет экономической теории» «Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности» «Кабинет экологических основ природопользования» «Кабинет документационного обеспечения управления» «Кабинет экономики организации» «Кабинет статистики» «Кабинет менеджмента» «Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов» «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» «Кабинет теории бухгалтерского учета» «Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности» <p>«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»</p> <p>«Учебная аудитория для выполнения курсовых работ (курсового проектирования)»</p> <p>«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»</p> |
| 2 | <p>Лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности» «Лаборатория «Учебная бухгалтерия» |

| | |
|----------|--|
| 3 | Спортивный комплекс Тренажерный зал №1 (общежитие) Тренажерный зал №2 Спортзал № 1 Спортзал № 2 Спортзал № 3 Стадион Хоккейный стадион Лыжная база Тир |
| 4 | Залы: – библиотека, читальный зал с выходом в интернет; – актовый зал; и др. |

