



Министерство просвещения Российской Федерации
ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

На базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника
Бухгалтер

Одобрено на заседании
Ученого совета:

протокол № 3 от 24.04.2023 г.

Утверждено Приказом
ГБОУ ВО НГИЭУ

приказ № 446/01-03 от 24.04.2023 г.

Согласовано с
предприятием-работодателем
ООО «Новый век»

Генеральный
директор

А. И. Свистунов

2023 год

Настоящая примерная основная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (Далее ПООП-П) по специальности среднего профессионального образования (далее – ПООП-П, ПООП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

ПООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Организация-работодатель:

АО "Княгининское молоко"
КФХ Свистунов Александр Иванович
ООО "Новый век"
ООО «Агрофирма Мяском»
ООО "Мета-Ком Агро"
ООО "Управляющая компания "Русское поле"
ООО "Торговый дом АГАТ"

Организация-разработчик:

ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Экспертные организации:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	11
Раздел 5. Структура образовательной программы	40
5.1. Учебный план	40
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	43
5.3. Календарный учебный график	44
5.4. Рабочая программа воспитания	50
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	51
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	51
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	85
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	86
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	87
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	87
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	87
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	88

Приложение 1. Матрица компетенций выпускника

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Содержание ГИА

Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПООП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП-П:

Общие:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- КК – корпоративные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- СГ – социально-гуманитарный цикл;
- ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ЕН – естественно-научный и математический цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
- П – профессиональный цикл;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПА – промежуточная аттестация;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
- ОПБ – обязательный профессиональный блок;
- КОД – комплект оценочной документации;
- ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Бухгалтер».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Бухгалтер» осваивает общий(ие) вид(ы) деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности; выполнение работ по должности 23369 Кассир; автоматизация бухгалтерского учета. Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
ООО «Агрофирма Весна»; АО «Нягининское молоко»; ООО «Торговый дом АГАТ»; ООО «Мета-Ком Агро»; ООО «Новый век»; КФХ Свистунов Александр Иванович; ООО «Управляющая компания «Русское поле»	
ВД сформированные ОО совместно с работодателями (<i>формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО</i>)	
	Автоматизация бухгалтерского учета

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: *очная*.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев*.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ 05 Выполнение работ по должности 23369 Кассир
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем	
Автоматизация бухгалтерского учета	ПМ 06 Автоматизация бухгалтерского учета

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий

			(самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной
Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;		
Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		
Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		

	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности);
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 07.04	принципы бережливого производства;
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей

			профессиональной деятельности;
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Зо 09.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 09.04	особенности произношения;
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Навыки/практический опыт:	
		Н 1.1.01.	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения:	
		У 1.1.01	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
		У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
		У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
		У 1.1.04	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
		У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
		У 1.1.06	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

		У 1.1.07	организовывать документооборот;
		У 1.1.08	разбираться в номенклатуре дел;
		У 1.1.09	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
		У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
		У 1.1.11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
		У 1.1.12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		Знания:	
		З 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
		З 1.1.02	понятие первичной бухгалтерской документации;
		З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов;
		З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
		З 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
		З 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
		З 1.1.07	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
		З 1.1.08	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
		З 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Навыки/практический опыт:	
		Н 1.2.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения:	
		У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

		У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	
		У 1.2.03	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
		Знания:		
		З 1.2.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
		З 1.2.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
		З 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	
		З 1.2.04	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
		З 1.2.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	
		З 1.2.06	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Навыки/практический опыт:		
		Н 1.3.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	
		Умения:		
		У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
		У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
		У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы;		

	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
	Знания:		
	З 1.3.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
	З 1.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
	З 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
	З 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	
	З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Навыки/практический опыт:	
		Н 1.4.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения:	
		У 1.4.01	проводить учет основных средств;
		У 1.4.02	проводить учет нематериальных активов;
		У 1.4.03	проводить учет долгосрочных инвестиций;
		У 1.4.04	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
		У 1.4.05	проводить учет материально-производственных запасов;
У 1.4.06		проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	
У 1.4.07		проводить учет готовой продукции и ее реализации;	
У 1.4.08		проводить учет текущих операций и расчетов;	
У 1.4.09		проводить учет труда и заработной платы;	
У 1.4.10		проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	
У 1.4.11		проводить учет собственного капитала;	
У 1.4.12	проводить учет кредитов и займов		
Знания:			
З 1.4.01	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;		
З 1.4.02	учет поступления основных средств;		

		3 1.4.03	учет выбытия и аренды основных средств;
		3 1.4.04	учет амортизации основных средств;
		3 1.4.05	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
		3 1.4.06	понятие и классификацию нематериальных активов;
		3 1.4.07	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
		3 1.4.08	амортизацию нематериальных активов;
		3 1.4.09	учет долгосрочных инвестиций;
		3 1.4.10	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
		3 1.4.11	учет материально-производственных запасов:
		3 1.4.12	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
		3 1.4.13	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
		3 1.4.14	учет материалов на складе и в бухгалтерии;
		3 1.4.15	синтетический учет движения материалов;
		3 1.4.16	учет транспортно-заготовительных расходов;
		3 1.4.17	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
		3 1.4.18	систему учета производственных затрат и их классификацию;
		3 1.4.19	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
		3 1.4.20	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
		3 1.4.21	учет потерь и непроизводственных расходов;
		3 1.4.22	учет и оценку незавершенного производства;
		3 1.4.23	калькуляцию себестоимости продукции
		3 1.4.24	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
		3 1.4.25	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
		3 1.4.26	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
		3 1.4.27	учет расходов по реализации

			продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
		З 1.4.28	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
		З 1.4.29	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
		Навыки/практический опыт:	
ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)		Н 1.5.01	денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;
		Н 1.5.02	практическими навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
		Н 1.5.03	отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
		Н 1.5.04	составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Н 1.5.05	сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		Н 1.5.06	составления (оформления) первичных учетных документов;
		Н 1.5.07	приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		Н 1.5.08	выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
		Н 1.5.09	проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

		Н 1.5.10	систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		Н 1.5.11	подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
		Н 1.5.12	обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Н 1.5.13	подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
		Н 1.5.14	проведения контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
		Н 1.5.15	подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;
		Н 1.5.16	подготовки пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;
		Н 1.5.17	систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
		Н 1.5.18	отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:	
		У 1.5.01	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
		У 1.5.02	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
		У 1.5.03	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
		У 1.5.04	владеть методами калькулирования

			себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
		У 1.5.05	исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		У 1.5.06	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		У 1.5.08	владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
		У 1.5.09	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		У 1.5.10	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		У 1.5.11	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		У 1.5.12	готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		У 1.5.13	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:	
		З 1.5.01	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
		З 1.5.02	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

		3 1.5.03	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
		3 1.5.04	методы учета затрат продукции (работ, услуг);
		3 1.5.05	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда
		3 1.5.06	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
		3 1.5.07	практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		3 1.5.08	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
		3 1.5.09	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		3 1.5.10	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
		3 1.5.11	практику применения законодательства Российской Федерации

			Федерации по бухгалтерскому учету;
		З 1.5.12	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Навыки/практический опыт:	
		Н 2.1.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:	
		У 2.1.01	рассчитывать заработную плату сотрудников;
		У 2.1.02	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
		У 2.1.03	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
		У 2.1.04	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
		У 2.1.05	проводить учет нераспределенной прибыли;
		У 2.1.06	проводить учет собственного капитала;
		У 2.1.07	проводить учет уставного капитала;
		У 2.1.08	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
		У 2.1.09	проводить учет кредитов и займов.
		Знания:	
		З 2.1.01	учет труда и его оплаты;
		З 2.1.02	учет удержаний из заработной платы работников;
		З 2.1.03	учет финансовых результатов и использования прибыли;
		З 2.1.04	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
		З 2.1.05	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
		З 2.1.06	учет нераспределенной прибыли;
		З 2.1.07	учет собственного капитала;
З 2.1.08	учет уставного капитала;		

		З 2.1.09	учет резервного капитала и целевого финансирования;
		З 2.1.10	учет кредитов и займов.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Навыки/практический опыт:		
	Н 2.2.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	
	Умения:		
	У 2.2.01	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	
	У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	
	У 2.2.03	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	
	У 2.2.04	давать характеристику активов организации	
	Знания:		
	З 2.2.01	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	
	З 2.2.02	основные понятия инвентаризации активов;	
	З 2.2.03	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	
	З 2.2.04	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	
	З 2.2.05	задачи и состав инвентаризационной комиссии;	
	З 2.2.06	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	
	З 2.2.07	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	Навыки/практический опыт:		
	Н 2.3.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	
	Умения:		

инвентаризации данным учета	У 2.3.01	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	У 2.3.02	составлять инвентаризационные описи;
	У 2.3.03	проводить физический подсчет активов
	Знания:	
	З 2.3.01	приемы физического подсчета активов;
	З 2.3.02	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
	З 2.3.03	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	З 2.3.04	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	З 2.3.05	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Навыки/практический опыт:
Н 2.4.01		в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
Умения:		
У 2.4.01		формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
У 2.4.02		формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
Знания:		
З 2.4.01	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи	

			ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
		З 2.1.02	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Навыки/практический опыт:	
		Н 2.5.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:	
		У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		У 2.5.02	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		У 2.5.03	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;
		У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
		У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;
		У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;
		У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
		У 2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
		Знания:	
	З 2.5.01	порядок инвентаризации	

			дебиторской и кредиторской задолженности организации;
		З 2.5.02	порядок инвентаризации расчетов;
		З 2.5.03	технологии определения реального состояния расчетов;
		З 2.5.04	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
		З 2.5.05	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
		З 2.5.06	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
		З 2.5.07	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Навыки/практический опыт:	
		Н 2.6.01	в выполнении контрольных процедур и их документировании
		Умения:	
		У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Знания:	
		З 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Навыки/практический опыт:	
		Н 2.7.01	выполнения контрольных процедур и их документирования
		Н 2.7.02	подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:	
		У 2.7.01	составлять акт по результатам инвентаризации;
		У 2.7.02	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		У 2.7.03	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы

			по результатам внутреннего контроля
		Знания:	
		З 2.7.01	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		З 2.7.02	процедуру составления акта по результатам инвентаризации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Навыки/практический опыт:	
		Н 3.1.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения:	
		У 3.1.01	определять виды и порядок налогообложения;
		У 3.1.02	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
		У 3.1.03	выделять элементы налогообложения;
		У 3.1.04	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
		У 3.1.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
		У 3.1.06	организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
		Знания:	
		З 3.1.01	виды и порядок налогообложения;
		З 3.1.02	систему налогов Российской Федерации;
		З 3.1.03	элементы налогообложения;
		З 3.1.04	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	З 3.1.05	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	
	З 3.1.06	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их	Навыки/практический опыт:	
		Н 3.2.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения:	
		У 3.2.01	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
		У 3.2.02	выбирать для платежных поручений

прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		по видам налогов соответствующие реквизиты;
	У 3.2.03	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
	У 3.2.04	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	Знания:	
	З 3.2.01	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
	З 3.2.02	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
	З 3.2.03	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
	З 3.2.04	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Навыки/практический опыт:
Н 3.3.01		в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Умения:		
У 3.3.01		проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
У 3.3.02		определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
У 3.3.03	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные	

			внебюджетные фонды;
		У 3.3.04	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
		У 3.3.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
		У 3.3.06	осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
		У 3.3.07	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
		У 3.3.08	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
		Знания:	
		З 3.3.01	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		З 3.3.02	аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
		З 3.3.03	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
		З 3.3.04	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
		З 3.3.05	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и

		государственные внебюджетные фонды;
	З 3.3.06	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Навыки/практический опыт:	
	Н 3.4.01	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	Умения:	
	У 3.4.01	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	У 3.4.02	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	У 3.4.03	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
	У 3.4.04	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
	У 3.4.05	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	У 3.4.06	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
	Знания:	
	З 3.4.01	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	З 3.4.02	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и

			государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
		З 3.4.03	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессио-нальных заболеваний;
		З 3.4.04	использование средств внебюджетных фондов;
		З 3.4.05	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
		З 3.4.06	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
		З 3.4.07	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
		З 3.4.08	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Навыки/практический опыт:	
		Н 4.1.01	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения:	
		У 4.1.01	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
		Знания:	
		З 4.1.01	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах,

			консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
		3 4.1.02	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
		3 4.1.03	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
		3 4.1.04	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
		3 4.1.05	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
		3 4.1.06	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
		3 4.1.07	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
		3 4.1.08	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в	Навыки/практический опыт:	
		Н 4.2.01	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам

установленные законодательством сроки		финансовой отчетности
	Н 4.2.02	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Умения:	
	У 4.2.01	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
	У 4.2.02	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	У 4.2.03	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
	У 4.2.04	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
	У 4.2.05	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
	У 4.2.06	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
	Знания:	
	З 4.2.01	требования к бухгалтерской отчетности организации;
	З 4.2.02	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
	З 4.2.03	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
	З 4.2.04	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
	З 4.2.05	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
	З 4.2.06	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
	З 4.2.07	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
	З 4.2.08	сроки представления бухгалтерской отчетности;
	З 4.2.09	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае

			выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
		З 4.2.10	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
	ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Навыки/практический опыт:	
		Н 4.3.01	применения налоговых льгот;
		Н 4.3.02	разработки учетной политики в целях налогообложения;
		Н 4.3.03	составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
		Умения:	
		У 4.3.01	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
		У 4.3.02	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
		Знания:	
		З 4.3.01	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
		З 4.3.02	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
		З 4.3.03	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
		З 4.3.04	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

		З 4.3.05	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Навыки/практический опыт:		
	Н 4.4.01	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	
	Умения:		
	У 4.4.01	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	
	У 4.4.02	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	
	У 4.4.03	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	
	Знания:		
	З 4.4.01	методы финансового анализа;	
	З 4.4.02	виды и приемы финансового анализа;	
	З 4.4.03	процедуры анализа бухгалтерского баланса;	
	З 4.4.04	порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	
	З 4.4.05	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	
	З 4.4.06	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	
	З 4.4.07	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	
	З 4.4.08	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	
З 4.4.09	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;		
З 4.4.10	процедуры анализа отчета о финансовых результатах		
ПК 4.5. Принимать			

участие в составлении бизнес-плана	Н 4.5.01	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Умения:	
	У 4.5.01	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
	У 4.5.02	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
	Знания:	
	З 4.5.01	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Навыки/практический опыт:	
	Н 4.6.01	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Умения:	
	У 4.6.01	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
	У 4.6.02	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
	У 4.6.03	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
	У 4.6.04	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
	У 4.6.05	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и

			выполнять процедуры по ее обобщению;
		У 4.6.06	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
		У 4.6.07	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
		У 4.6.08	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
		У 4.6.09	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
		У 4.6.10	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
		У 4.6.11	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
		Знания:	
		З 4.6.01	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
		З 4.6.02	процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Навыки/практический опыт:	
		Н 4.7.01	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения:	
		У 4.7.01	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
		Знания:	
		З 4.7.01	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и

			управлению денежными потоками
	ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях	Навыки/практический опыт:	
		Н 4.8.01	осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях
		Умения:	
		У 4.8.01	осуществлять учет основных хозяйственных операций в организациях и учреждениях, расположенных на сельских территориях
		У 4.8.02	проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях
		Знания:	
		З 4.8.01	Нормативно-законодательную основу бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях
Выполнение работ по должности «Кассир»		ПК 5.1. Осуществлять ведение кассовых операций на предприятиях АПК	Навыки/практический опыт:
	Н 5.1.01		Осуществлять ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью
	Умения:		
	У 5.1.01		Осуществлять прием наличных денежных средств в кассу предприятия с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных;
	У 5.1.02		Вести кассовую книгу и оформлять первичные кассовые документы в соответствии с порядком ведения кассовых операций в РФ;
	У 5.1.03		Вести и учитывать расходы с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовых отчетов подотчетных лиц;

		У 5.1.04	Готовить платежные поручения и отправлять их в банки по системе «банк-клиент»;
		У 5.1.05	Обменивается корреспонденцией с банками: предоставлять в банки информацию, предусмотренную законодательством (кассовые планы, заявления на утверждение лимита остатка наличных средств в кассе, подтверждение остатков на расчетных счетах и т.п.); получать необходимые предприятию справки, письма, подтверждения.
		Знания:	
		З 5.1.01	Нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
		З 5.1.02	Формы кассовых и банковских документов;
		З 5.1.03	Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
		З 5.1.04	Порядок оформления приходных и расходных документов;
		З 5.1.05	Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для учреждения, правила обеспечения их сохранности;
		З 5.1.06	Порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности
	ПК 5.2. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов на предприятиях АПК	Навыки/практический опыт:	
		Н 5.2.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
		Н 5.2.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		Умения:	
		У 5.2.01	Отражать движение денежных средств, документов на счетах бухгалтерского учёта
		Знания:	
		З 5.2.01	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
	ПК 5.3 Работать с контрольно-кассовой	Навыки/практический опыт:	
		Н 5.3.01	работа на контрольно-кассовой

	техникой, знать порядок их технического обслуживания и контроля за эксплуатацией на предприятиях АПК		технике		
		Умения:			
		У 5.3.01	эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами		
		Знания:			
		З 5.3.01	правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами		
Автоматизация бухгалтерского учета	ПК 6.1. Выполнять операции с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК	Навыки/практический опыт:			
		Н 6.1.01	в выполнении операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета		
		Умения:			
		У 6.1.01	выполнять операции бухгалтерского учета в специализированных программах автоматизации		
		У 6.1.02	проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта		
		У 6.1.04	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		
		Знания:			
		З 6.1.01	основные понятия автоматизированной обработки информации		
		З 6.1.02	порядок выполнения отдельных операций бухгалтерского учета в профессиональных программах		
		З 6.1.03	назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники		
		З 6.1.04	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		
		З 6.1.05	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем		
			ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для	Навыки/практический опыт:	
				Н 6.2.01	выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы
	Умения:				

офисной работы на предприятиях АПК	У 6.2.01	владеть приемами работы с табличными данными	
	У 6.2.02	владеть методикой создания эффективных презентаций	
	У 6.2.03	владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями	
	У 6.2.02	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	
	Знания:		
	З 6.2.01	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	З 6.2.02	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия	
	З 6.2.03	порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы	
	ПК 6.3 Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК	Навыки/практический опыт:	
		Н 6.3.01	в поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах
Умения:			
У 6.3.01		проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта	
Знания:			
З 6.3.01		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	
З 6.3.02	порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах		

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый семестр изучения
1	2	3	4	11
ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1476	504	
Блок ООД (10-11 класс)		1350	0	1,2
ООД	Базовые дисциплины	1350	0	1,2
ООД.01	Русский язык	72	0	2
ООД.02	Литература	108	0	1,2
ООД.03	Иностранный язык	72	0	1,2
ООД.04	Математика	232	0	1,2
ООД.05	История	136	0	1,2
ООД.06	Физическая культура	72	0	1,2
ООД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	68	0	2
ООД.08	Физика	98	0	1,2
ООД.09	Информатика	144	0	1,2
ООД.10	Химия	72	0	2
ООД.11	Биология	68	0	1
ООД.12	Обществознание	108	0	2
ООД.13	География	68	0	1
ООД.14	Индивидуальный проект	32	0	2

ПОО	Предлагаемые ОО	126	0	0
ПОО.01	Основы проектной деятельности	46	0	1
ПОО.02	Введение в специальность	80	0	1,2
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2736	0	3,4,5,6
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	326	0	3,4,5,6
ОГСЭ.01	Основы психологии	38	0	4
ОГСЭ.02	История	48	0	3
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	48	0	5
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	0	3,4,5,6
ОГСЭ.05	Психология общения	32	0	3
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	0	3
ЕН.01	Математика	70	0	3
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	38	0	3
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	824	0	3,4,5,6
ОП.01	Экономика организации	48	0	3
ОП.02	Статистика	48	0	3
ОП.03	Менеджмент	40	0	4
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	32	0	3
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	67	0	4
ОП.06	Налоги и налогообложение	60	0	3
ОП.07	Основы бухгалтерского учета	68	0	3
ОП.08	Аудит	54	0	6
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	0	4,5
ОП.10	Документационное обеспечение управления	32	0	3

ОП.11	Деловые коммуникации	75	0	3,4,5,6
ОП.12	Основы страхового дела	59	0	4,5
ОП.13	Основы финансовой грамотности	36	0	6
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	105	0	5,6
ОП.15	Проектный менеджмент	32	0	5
ПЦ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	1478	360	2,3,4,5,6
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	144	36	4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	102	0	3,4
ПП.01.01	Производственная практика	36	36	4
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	6	0	4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	220	72	3,4
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	77	0	3,4
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	65	0	3,4
ПП.02.01	Производственная практика	72	72	4
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6	0	4
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	174	72	4,5
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	96	0	4,5
ПП.03.01	Производственная практика	72	72	5
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6	0	5
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	359	72	5,6
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	130	0	5
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	151	0	5,6

УП.04.01	Учебная практика	36	36	6
ПП.04.01	Производственная практика	36	36	6
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6	0	6
ПМ.05	Выполнение работ по должности 23369 Кассир	152	36	4,5
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения	48	0	4
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	62	0	4,5
ПП.05.01	Производственная практика	36	36	5
ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный	6	0	5
ДПБ 1	Дополнительный профессиональный блок. (Все работодатели, участвующие в ФП «Профессионалитет»)	429	72	6
ПМ.06	Автоматизация бухгалтерского учета	429	72	6
МДК.06.01	Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера	207	0	3,4,5,6
УП.06.01	Учебная практика	36	36	6
ПП.06.01	Производственная практика	180	36	6
ПМ.06.ЭК	Экзамен по модулю	6	0	6
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	0	6
	Проведение демонстрационного экзамена	36	0	6
	Подготовка дипломной работы	108	0	6
	Защита дипломной работы	72	0	6
Итого:		4428	360	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо)	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название					
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 6.2; ПК 6.3	36	4	Бухгалтерия	гл. бухгалтер/ гл. экономист/ бухгалтер
2.	Ведение бухгалтерского	ПП.02.01	Производственная	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК	72	4	Бухгалтерия	гл. бухгалтер/ гл.

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- «Кабинет социально-экономических дисциплин»
- «Кабинет иностранного языка»
- «Кабинет математики»
- «Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда»
- «Кабинет экономической теории»
- «Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности»
- «Кабинет экологических основ природопользования»
- «Кабинет документационного обеспечения управления»
- «Кабинет экономики организации»
- «Кабинет статистики»
- «Кабинет менеджмента»
- «Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов»
- «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»
- «Кабинет теории бухгалтерского учета»
- «Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности»

«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

«Учебная аудитория для выполнения курсовых работ (курсового проектирования)»

«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»

Лаборатории:

- «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»
- «Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Спортивный комплекс

Тренажерный зал №1 (общежитие)

Тренажерный зал №2

Спортзал № 1

Спортзал № 2

Спортзал № 3

Стадион

Хоккейный стадион

Лыжная база

Тир

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов и аудиторий

«Кабинет социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная доска	Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие; Форм-фактор моноблок: требуется соответствие; Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс;

		<p>Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.;</p> <p>Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов;</p> <p>Контрастность экрана: не менее 4000:1;</p> <p>Яркость экрана: не менее 400 кд/м²;</p> <p>Поверхность экрана матовая: требуется соответствие;</p> <p>Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт;</p> <p>Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие;</p> <p>Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;</p>
2	Проектор	Мультимедийный проектор с возможностью подключения источника видеосигнала для проецирования изображения; наличие разъемов hdmi, vga;
3	Доска ученическая	

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
2		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная доска	<p>Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие;</p> <p>Форм-фактор моноблок: требуется соответствие;</p> <p>Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм;</p> <p>Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм;</p> <p>Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей;</p> <p>Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм;</p> <p>Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о</p>

		<p>текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м2; Поверхность экрана матовая: требуется соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;</p>
2	ПК (ноутбуки) в сборе	<p>Экран ноутбука Диагональ экрана в дюймах 15.6 " Разрешение экрана 1920x1080 Яркость экрана 250 кд/м2 Цветовой охват NTSC 45% Светодиодная подсветка экрана есть Поверхность экрана матовая Тип матрицы IPS Конфигурация ноутбука Процессор не ниже Intel Core i3 7100u Количество ядер процессора 2-ядерный Оперативная память 8 ГБ, DDR4, 2666 МГц Тип графического процессора интегрированный Количество слотов под модули памяти 2 Графический процессор Intel UHD Graphics Устройства хранения данных Объем SSD 256 ГБ Тип ODD отсутствует Кард-ридер есть Коммуникации ноутбука Поддержка технологии Wi-Fi Да, 802.11 a/b/g/n/ac Поддержка технологии Bluetooth Да, v4.2 Кабельная сеть(RJ-45) 10/100/1000 (Gigabit Ethernet) Мбит/с Разъемы и интерфейсы ноутбука Порты USB 3.0 2 Порты USB 3.0 (Type-C) 1 Разъем HDMI 1 Операционная система ноутбука Операционная система Windows 10 Home</p>

		<p>Разрядность ОС 64-bit Мультимедийные особенности Веб-камера встроенная Встроенный микрофон есть Разъем наушники/микрофон комбинированный разъем Акустическая система стереодинамики Клавиатура ноутбука Клавиатура с русскими буквами Цвет клавиатуры ноутбука черный Подсветка клавиш клавиатуры нет Особенности Батарея ноутбука Количество ячеек батареи 3 cell Энергоемкость батареи 41 Wh Корпус ноутбука Цветовое решение темно-серебристый Размеры (ШхГхВ) 358 x 242 x 19.9 мм Вес 1.74 кг</p>
3	Моноблок	<p>Поддержка операционных систем windows, linux; наличие разъема ethernet; наличие подключаемых устройств - компьютерной мыши и клавиатуры; процессор не ниже intel core i3-7100; объем озу не менее 4 гб; объем накопителя (hdd) не менее 250 гб; диагональ экрана не менее 22"</p>
4	Наушники	<p>Тип проводная гарнитура Игровые наушники нет Способ передачи сигнала проводной Тип конструкции накладные Формат звуковой схемы 2.0</p>
5	Маршрутизатор MikroTik	<p>Частота процессора: Atheros AR9344, 600 МГц Память : 64 Версия RouterOS: Level 4 DHCP-сервер: да Межсетевой экран Firewall: да Стандарт Wi-Fi: нет Поддержка MIMO: нет Подключение 3G/4G-модема: нет USB: нет Питание: PoE 10..28В; через джек: 10..28В Раздача PoE-питания: да Рабочая температура : от -30 до +70 С Тип корпуса: Настольный Встроенная радиокарта: нет Порт microSD: нет</p>
6	Точка доступа MikroTik	<p>Входной интерфейс 10/100BASE-TX Wi-Fi Количество диапазонов однодиапазонный Диапазон 2.4 ГГц есть Стандарт Wi-Fi 802.11b есть Стандарт Wi-Fi 802.11g есть</p>

		<p>Стандарт Wi-Fi 802.11n, 2.4 ГГц есть Скорость 802.11n, 2.4 ГГц 300 Мбит/с Класс WiFi N300 Безопасность Стандарт WEP есть Стандарт WPA есть Стандарт WPA2 есть Межсетевой экран (FireWall) есть Протоколы и функции WEB-интерфейс управления есть Порты Количество выходных портов 10/100BASE-TX 1 Антенны Количество антенн 1 Тип антенн внутренние Особенности антенн 2 антенны с коэффициентом усиления 10 дБи Особенности Поддержка Power over Ethernet (PoE) есть Для установки вне помещений ДА Особенности Объем оперативной памяти - 64 МБ; Объем флеш-памяти- 16 МБ; Процессор - QCA9533 (650 MHz, 1 ядро) Преимущества Поддержка SNMP, Поддержка Telnet</p>
7		
Дополнительное оборудование		
1	Тележка для ноутбуков Officebox	<p>Режимы работы Режим 100% зарядки (максимум 5 часов) Режим быстрой подзарядки (зарядка каждой группы в течении 30 минут) Режим «Авария» (при утечке тока на землю, коротком замыкании, потреблении тока свыше 12А) Функции контроллера управления изделия Управление группами розеток для зарядных устройств Защита каждого канала от перенапряжения Защита каждого канала от короткого замыкания Отслеживание тока потребления и коммутации групп для поддержания тока потребления на безопасном уровне для еврозеток, не превышающим 12А Защитное отключение при утечке тока на землю свыше 30 мА в течении времени до двух периодов сетевого напряжения сети Тип направляющих Шариковые телескопические с полным выдвижением с защитой от выкатывания, несущая</p>

		способность (на пару) 45кг
<u>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</u>		
Основное оборудование		
1	Обучающие плакаты с грамматическим и лексическим материалом	

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими	В соответствии с требованиями организации-работодателя
2	Газоанализатор "Ганк-4" с принадлежностями	В соответствии с требованиями организации-работодателя
3	Дозиметр-радиометр МКС-05 "Терра"	В соответствии с требованиями организации-работодателя
4	Зонд к метеоскопу для определения индекса ТНС	В соответствии с требованиями организации-работодателя
5	Комплект приборов для измерения тяжести и напряженности трудового процесса	В соответствии с требованиями организации-работодателя
6	Комплект приборов Комби-01 (Веметр-АТ-002, измеритель напряженности, счетчик аэроионов)	В соответствии с требованиями организации-работодателя
7	Комплект приборов Комби-02М (шумомер-виброметр, "Метеоскоп", люксметр-яркометр)	В соответствии с требованиями организации-работодателя
8	Люксметр Testo 540	В соответствии с требованиями организации-работодателя
9	Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими	В соответствии с требованиями организации-работодателя
10	Газоанализатор "Ганк-4" с принадлежностями	В соответствии с требованиями организации-работодателя
11	Экран	Тип крепления: настенно-потолочный. Рабочая поверхность 180x180 см, вес изделия 6 кг. Формат проецируемого изображения на экране 1:1. Диагональ экрана 97 ". Угол обзора 160 °. Тип проекции: прямая.
12	Проектор	Мультимедийный проектор с возможностью подключения источника видеосигнала для проецирования изображения; наличие разъемов hdmi, vga;

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	Комплект информационных плакатов по охране труда и основам техники безопасности	
---	---	--

«Кабинет экономической теории»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
---	-------------------------	--

II Технические средства

Основное оборудование

1	Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт	Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие; Форм-фактор моноблок: требуется соответствие; Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м ² ; Поверхность экрана матовая: требуется соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;
---	---	---

2	Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	<p>Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие;</p> <p>Форм-фактор моноблок: требуется соответствие;</p> <p>Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм;</p> <p>Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм;</p> <p>Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей;</p> <p>Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм;</p> <p>Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс;</p> <p>Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.;</p> <p>Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов;</p> <p>Контрастность экрана: не менее 4000:1;</p> <p>Яркость экрана: не менее 400 кд/м²;</p> <p>Поверхность экрана матовая: требуется соответствие;</p> <p>Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт;</p> <p>Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие;</p> <p>Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;</p>
---	---	--

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	Комплект информационных плакатов по экономической теории	
---	--	--

«Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт	<p>Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие;</p> <p>Форм-фактор моноблок: требуется соответствие;</p> <p>Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм;</p> <p>Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм;</p> <p>Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей;</p> <p>Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм;</p> <p>Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс;</p> <p>Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.;</p> <p>Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов;</p> <p>Контрастность экрана: не менее 4000:1;</p> <p>Яркость экрана: не менее 400 кд/м²;</p> <p>Поверхность экрана матовая: требуется соответствие;</p> <p>Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт;</p> <p>Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие;</p> <p>Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;</p>
2	Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	<p>Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие;</p> <p>Форм-фактор моноблок: требуется соответствие;</p> <p>Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм;</p> <p>Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм;</p> <p>Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей;</p> <p>Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм;</p>

	<p>Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс;</p> <p>Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.;</p> <p>Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов;</p> <p>Контрастность экрана: не менее 4000:1;</p> <p>Яркость экрана: не менее 400 кд/м²;</p> <p>Поверхность экрана матовая: требуется соответствие;</p> <p>Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт;</p> <p>Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие;</p> <p>Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;</p>
--	---

«Кабинет экологических основ природопользования»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Доска классная	
2	Сенсорный дисплей с креплением	Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие; Форм-фактор моноблок: требуется соответствие; Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м ² ; Поверхность экрана матовая: требуется

		соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие
--	--	--

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	Комплект учебных стендов	
---	--------------------------	--

«Кабинет документационного обеспечения управления»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
---	-------------------------	--

II Технические средства

Основное оборудование

1	Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт	Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие; Форм-фактор моноблок: требуется соответствие; Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м ² ; Поверхность экрана матовая: требуется соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности,
---	---	--

		обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;
2	Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие; Форм-фактор моноблок: требуется соответствие; Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м ² ; Поверхность экрана матовая: требуется соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;

«Кабинет экономики организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)

II Технические средства

Основное оборудование

1	Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт	<p>Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие;</p> <p>Форм-фактор моноблок: требуется соответствие;</p> <p>Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм;</p> <p>Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм;</p> <p>Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей;</p> <p>Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм;</p> <p>Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс;</p> <p>Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.;</p> <p>Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов;</p> <p>Контрастность экрана: не менее 4000:1;</p> <p>Яркость экрана: не менее 400 кд/м2;</p> <p>Поверхность экрана матовая: требуется соответствие;</p> <p>Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт;</p> <p>Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие;</p> <p>Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;</p>
2	Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	<p>Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие;</p> <p>Форм-фактор моноблок: требуется соответствие;</p> <p>Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм;</p> <p>Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм;</p> <p>Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей;</p> <p>Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта,</p>

	<p>вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм;</p> <p>Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс;</p> <p>Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.;</p> <p>Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов;</p> <p>Контрастность экрана: не менее 4000:1;</p> <p>Яркость экрана: не менее 400 кд/м²;</p> <p>Поверхность экрана матовая: требуется соответствие;</p> <p>Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт;</p> <p>Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие;</p> <p>Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;</p>
--	---

«Кабинет статистики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт	<p>Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие;</p> <p>Форм-фактор моноблок: требуется соответствие;</p> <p>Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм;</p> <p>Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм;</p> <p>Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей;</p> <p>Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм;</p> <p>Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не</p>

		<p>более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м2; Поверхность экрана матовая: требуется соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;</p>
2	Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	<p>Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие; Форм-фактор моноблок: требуется соответствие; Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м2; Поверхность экрана матовая: требуется соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi</p>

	стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;
--	---

«Кабинет менеджмента»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт	<p>Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие;</p> <p>Форм-фактор моноблок: требуется соответствие;</p> <p>Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм;</p> <p>Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм;</p> <p>Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей;</p> <p>Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм;</p> <p>Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс;</p> <p>Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.;</p> <p>Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов;</p> <p>Контрастность экрана: не менее 4000:1;</p> <p>Яркость экрана: не менее 400 кд/м²;</p> <p>Поверхность экрана матовая: требуется соответствие;</p> <p>Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт;</p> <p>Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие;</p> <p>Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;</p>

2	Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	<p>Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие;</p> <p>Форм-фактор моноблок: требуется соответствие;</p> <p>Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм;</p> <p>Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм;</p> <p>Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей;</p> <p>Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм;</p> <p>Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс;</p> <p>Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.;</p> <p>Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов;</p> <p>Контрастность экрана: не менее 4000:1;</p> <p>Яркость экрана: не менее 400 кд/м²;</p> <p>Поверхность экрана матовая: требуется соответствие;</p> <p>Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт;</p> <p>Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие;</p> <p>Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;</p>
---	---	--

«Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт	<p>Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие;</p> <p>Форм-фактор моноблок: требуется соответствие;</p> <p>Ширина видимой части экрана (отображающей</p>

		<p>цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м²; Поверхность экрана матовая: требуется соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;</p>
2	Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	<p>Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие; Форм-фактор моноблок: требуется соответствие; Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и</p>

		<p>вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м²; Поверхность экрана матовая: требуется соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;</p>
3	Доска маркерная	

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	Комплект учебных стендов	
---	--------------------------	--

«Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийный проектор	Мультимедийный проектор с возможностью подключения источника видеосигнала для проецирования изображения; наличие разъемов hdmi, vga
2	Сенсорный дисплей с креплением	Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие; Форм-фактор моноблок: требуется соответствие; Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м ² ; Поверхность экрана матовая: требуется

		соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие
3	Доска маркерная	
4	Компьютер	Поддержка операционных систем windows, linux; наличие разъема ethernet; наличие подключаемых устройств - компьютерной мыши и клавиатуры; процессор не ниже intel core i3-7100; объем озу не менее 4 гб; объем накопителя (hdd) не менее 250 гб;

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	Комплект учебных стендов	
---	--------------------------	--

«Кабинет теории бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийный проектор	Мультимедийный проектор с возможностью подключения источника видеосигнала для проецирования изображения; наличие разъемов hdmi, vga
2	Сенсорный дисплей с креплением	Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие; Форм-фактор моноблок: требуется соответствие; Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м2; Поверхность экрана матовая: требуется соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт;

		Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие
3	Доска маркерная	
4	Компьютер	Поддержка операционных систем windows, linux; наличие разъема ethernet; наличие подключаемых устройств - компьютерной мыши и клавиатуры; процессор не ниже intel core i3-7100; объем озу не менее 4 гб; объем накопителя (hdd) не менее 250 гб;

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	Комплект учебных стендов	
---	--------------------------	--

«Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности»

<u>№</u>	<u>Наименование оборудования</u>	<u>Техническое описание</u>
----------	----------------------------------	-----------------------------

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
---	-------------------------	--

II Технические средства

Основное оборудование

1	Сенсорный дисплей с креплением	Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие; Форм-фактор моноблок: требуется соответствие; Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м ² ; Поверхность экрана матовая: требуется соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие
---	--------------------------------	---

		внешних антенн адаптера): требуется соответствие
2	Компьютер	Поддержка операционных систем windows, linux; наличие разъема ethernet; наличие подключаемых устройств - компьютерной мыши и клавиатуры; процессор не ниже intel core i3-7100; объем озу не менее 4 гб; объем накопителя (hdd) не менее 250 гб;
3	МФУ лазерное	Технология печати лазерный Тип печати черно-белый Формат печати А4 Размещение настольный Встроенный ЖК-дисплей монохромный Сканер есть Копировальный аппарат есть Печать Максимальная скорость ЧБ-печати (А4) 40 стр/мин Время разогрева 17 с Время печати первой страницы А4 (ч/б) 6.4 с Максимальное разрешение ч/б печати 1200x1200 dpi Печать на конвертах есть Автоматическая двусторонняя печать (duplexunit) в стандартной комплектации есть Нагрузка (А4, в месяц) 50000 Сканер Тип сканирующего устройства планшетный/протяжной Максимальный формат сканирования А4 Скорость сканирования (ч/б) 40 стр/мин Скорость сканирования (цвет) 23 стр/мин Разрешение сканирования 600x600 dpi Отправка изображения по e-mail есть Автоматическое двустороннее сканирование есть Автоподача оригиналов для сканирования 50 листов Копир Максимальный формат копирования А4 Скорость копирования (А4) 40 стр/мин Максимальное разрешение ч/б копирования 600x600 dpi 79 Максимальное количество копий за цикл 999 шт Масштабирование 25-400% Время выхода первой копии (до) 6.4 с Автоматическое двустороннее копирование есть Автоподача оригиналов для копирования 50 листов Расходные материалы Минимальная плотность бумаги 60 г/м2 Максимальная плотность бумаги 220 г/м2 Количество картриджей 1 Лотки Подача бумаги (стандарт) 250

		Выход бумаги (стандарт) 150 Емкость лотка ручной подачи 100 лист Процессор, память Частота процессора 800 МГц Объем оперативной памяти (стандартный) 512 МБ Максимальны
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебных стендов	

6.1.2.2. Оснащение лабораторий
«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
текущего контроля и промежуточной аттестации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сенсорный дисплей с креплением	Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие; Форм-фактор моноблок: требуется соответствие; Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м2; Поверхность экрана матовая: требуется соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие
2	Компьютер	Поддержка операционных систем windows, linux; наличие разъема ethernet; наличие подключаемых устройств - компьютерной мыши и клавиатуры; процессор не ниже intel core i3-7100; объем озу не

		менее 4 гб; объем накопителя (hdd) не менее 250 гб;
3	МФУ лазерное	<p>Технология печати лазерный Тип печати черно-белый Формат печати А4 Размещение настольный Встроенный ЖК-дисплей монохромный Сканер есть Копировальный аппарат есть Печать Максимальная скорость ЧБ-печати (А4) 40 стр/мин Время разогрева 17 с Время печати первой страницы А4 (ч/б) 6.4 с Максимальное разрешение ч/б печати 1200x1200 dpi Печать на конвертах есть Автоматическая двусторонняя печать (duplexunit) в стандартной комплектации есть Нагрузка (А4, в месяц) 50000 Сканер Тип сканирующего устройства планшетный/протяжной Максимальный формат сканирования А4 Скорость сканирования (ч/б) 40 стр/мин Скорость сканирования (цвет) 23 стр/мин Разрешение сканирования 600x600 dpi Отправка изображения по e-mail есть Автоматическое двустороннее сканирование есть Автоподача оригиналов для сканирования 50 листов Копир Максимальный формат копирования А4 Скорость копирования (А4) 40 стр/мин Максимальное разрешение ч/б копирования 600x600 dpi 79 Максимальное количество копий за цикл 999 шт Масштабирование 25-400% Время выхода первой копии (до) 6.4 с Автоматическое двустороннее копирование есть Автоподача оригиналов для копирования 50 листов Расходные материалы Минимальная плотность бумаги 60 г/м2 Максимальная плотность бумаги 220 г/м2 Количество картриджей 1 Лотки Подача бумаги (стандарт) 250 Выход бумаги (стандарт) 150 Емкость лотка ручной подачи 100 лист Процессор, память Частота процессора 800 МГц Объем оперативной памяти (стандартный) 512 МБ</p>

		Максимальны
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебных стендов	

«Учебная аудитория для выполнения курсовых работ (курсового проектирования)»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сенсорный дисплей с креплением	Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие; Форм-фактор моноблок: требуется соответствие; Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м ² ; Поверхность экрана матовая: требуется соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие
2	Компьютер	Поддержка операционных систем windows, linux; наличие разъема ethernet; наличие подключаемых устройств - компьютерной мыши и клавиатуры; процессор не ниже intel core i3-7100; объем озу не менее 4 гб; объем накопителя (hdd) не менее 250 гб;
3	МФУ лазерное	Технология печати лазерный Тип печати черно-белый Формат печати А4 Размещение настольный Встроенный ЖК-дисплей монохромный Сканер есть

	<p>Копировальный аппарат есть</p> <p>Печать Максимальная скорость ЧБ-печати (А4) 40 стр/мин</p> <p>Время разогрева 17 с</p> <p>Время печати первой страницы А4 (ч/б) 6.4 с</p> <p>Максимальное разрешение ч/б печати 1200x1200 dpi</p> <p>Печать на конвертах есть</p> <p>Автоматическая двусторонняя печать (duplexunit) в стандартной комплектации есть</p> <p>Нагрузка (А4, в месяц) 50000</p> <p>Сканер</p> <p>Тип сканирующего устройства планшетный/протяжной</p> <p>Максимальный формат сканирования А4</p> <p>Скорость сканирования (ч/б) 40 стр/мин</p> <p>Скорость сканирования (цвет) 23 стр/мин</p> <p>Разрешение сканирования 600x600 dpi</p> <p>Отправка изображения по e-mail есть</p> <p>Автоматическое двустороннее сканирование есть</p> <p>Автоподача оригиналов для сканирования 50 листов</p> <p>Копир</p> <p>Максимальный формат копирования А4</p> <p>Скорость копирования (А4) 40 стр/мин</p> <p>Максимальное разрешение ч/б копирования 600x600 dpi</p> <p>79</p> <p>Максимальное количество копий за цикл 999 шт</p> <p>Масштабирование 25-400%</p> <p>Время выхода первой копии (до) 6.4 с</p> <p>Автоматическое двустороннее копирование есть</p> <p>Автоподача оригиналов для копирования 50 листов</p> <p>Расходные материалы</p> <p>Минимальная плотность бумаги 60 г/м2</p> <p>Максимальная плотность бумаги 220 г/м2</p> <p>Количество картриджей 1</p> <p>Лотки</p> <p>Подача бумаги (стандарт) 250</p> <p>Выход бумаги (стандарт) 150</p> <p>Емкость лотка ручной подачи 100 лист</p> <p>Процессор, память</p> <p>Частота процессора 800 МГц</p> <p>Объем оперативной памяти (стандартный) 512 МБ</p> <p>Максимальны</p>
<u>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</u>	
Основное оборудование	
1	Комплект учебных стендов

«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сенсорный дисплей с креплением	Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие; Форм-фактор моноблок: требуется соответствие; Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м ² ; Поверхность экрана матовая: требуется соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие
2	Компьютер	Поддержка операционных систем windows, linux; наличие разъема ethernet; наличие подключаемых устройств - компьютерной мыши и клавиатуры; процессор не ниже intel core i3-7100; объем озу не менее 4 гб; объем накопителя (hdd) не менее 250 гб;
3	МФУ лазерное	Технология печати лазерный Тип печати черно-белый Формат печати А4 Размещение настольный Встроенный ЖК-дисплей монохромный Сканер есть Копировальный аппарат есть Печать Максимальная скорость ЧБ-печати (А4) 40 стр/мин Время разогрева 17 с Время печати первой страницы А4 (ч/б) 6.4 с Максимальное разрешение ч/б печати 1200x1200 dpi Печать на конвертах есть

	<p>Автоматическая двусторонняя печать (duplexunit) в стандартной комплектации есть</p> <p>Нагрузка (А4, в месяц) 50000</p> <p>Сканер</p> <p>Тип сканирующего устройства планшетный/протяжной</p> <p>Максимальный формат сканирования А4</p> <p>Скорость сканирования (ч/б) 40 стр/мин</p> <p>Скорость сканирования (цвет) 23 стр/мин</p> <p>Разрешение сканирования 600x600 dpi</p> <p>Отправка изображения по e-mail есть</p> <p>Автоматическое двустороннее сканирование есть</p> <p>Автоподача оригиналов для сканирования 50 листов</p> <p>Копир</p> <p>Максимальный формат копирования А4</p> <p>Скорость копирования (А4) 40 стр/мин</p> <p>Максимальное разрешение ч/б копирования 600x600 dpi</p> <p>79</p> <p>Максимальное количество копий за цикл 999 шт</p> <p>Масштабирование 25-400%</p> <p>Время выхода первой копии (до) 6.4 с</p> <p>Автоматическое двустороннее копирование есть</p> <p>Автоподача оригиналов для копирования 50 листов</p> <p>Расходные материалы</p> <p>Минимальная плотность бумаги 60 г/м2</p> <p>Максимальная плотность бумаги 220 г/м2</p> <p>Количество картриджей 1</p> <p>Лотки</p> <p>Подача бумаги (стандарт) 250</p> <p>Выход бумаги (стандарт) 150</p> <p>Емкость лотка ручной подачи 100 лист</p> <p>Процессор, память</p> <p>Частота процессора 800 МГц</p> <p>Объем оперативной памяти (стандартный) 512 МБ</p> <p>Максимальны</p>
--	--

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	Комплект учебных стендов	
---	--------------------------	--

6.1.2.3. Оснащение спортивного комплекса

«Тренажерный зал №1»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Беговые дорожки	
2.	Велотренажер	

3.	Многофункциональный тренажер	
4.	Скамья для прессы	
5.	Скамья горизонтальная для жима	
6.	Штанга с блинами на 120 кг	
7.	Штанга V - образная на 60 кг	
8.	Гантели на 25 кг	
9.	Гантели на 8 кг	
10.	Стойки под штангу	
11.	Тренажер эллипсоид	

«Тренажерный зал №2»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Беговая дорожка	
2.	Велотренажер	
3.	Многофункциональный тренажер	
4.	Тренажер эллипсоид	
5.	Гребной тренажер	
6.	Скамья для прессы	
7.	Гантели с блинами на 30 кг	
8.	Штанга на 20 кг	
9.	Стойка под штангу	
10.	Скамья для жима штанги	
11.	Теннисный стол	

«Спортзал №1»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
1.	Козел гимнастический	
2.	Конь гимнастический	
3.	Брусья параллельные	
4.	Мост гимнастический	
5.	Скамья гимнастическая	
6.	Граната легкоатлетическая	
7.	Граната легкоатлетическая	
8.	Щит баскетбольный тренировочный	
9.	Щит для метания в цель	
10.	Стойка для прыжков в высоту с атлетич. планкой	
11.	Сетка волейбольная	
12.	Щит игровой с кольцом и сеткой	
13.	Сетка бадминтонная	

«Спортзал №2»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Мяч волейбольный	
2.	Мяч баскетбольный	
3.	Мяч мини-футбольный	
4.	Сетка волейбольная	
5.	Сетка бадминтонная	
6.	Воланы	
7.	Ракетка для бадминтона с воланами	

«Спортзал №3»

№	<u>Наименование оборудования</u>	<u>Техническое описание</u>
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Мяч волейбольный	
2.	Мяч баскетбольный	
3.	Мяч мини-футбольный	
4.	Щит игровой с кольцом и сеткой	
5.	Ракетка для бадминтона с воланами	
6.	Сетка бадминтонная	
7.	Сетка волейбольная	

«Стадион»

№	<u>Наименование оборудования</u>	<u>Техническое описание</u>
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Футбольное поле	
2.	Мини - футбольное поле	
3.	Площадка для стрит-бола	
4.	Площадка для волейбола	
5.	Ворота футбольные	
6.	Ворота мини-футбольные	
7.	Футбольное поле	

«Хоккейный стадион»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Хоккейная форма	
2.	Коньки фигурные	
3.	Коньки хоккейные	
4.	Хоккейные ворота	

«Лыжная база»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Лыжи	
2.	Палки лыжные	
3.	Ботинки лыжные	
4.	Велосипеды	
5.	Велосипедные шлемы	

«Тир»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Пневматические винтовки	
2.	Мишень	
3.	Стенд для размещения мишеней	
4.	Крепёжные элементы	
5.	Доски для стрельбы из положения лёжа	

6.1.2.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

Кабинет «Аудитория самостоятельной работы обучающихся»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	В соответствии с ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-

II Технические средства**Основное оборудование**

1	Сенсорный дисплей с креплением	<p>Сенсорный экран со светодиодной подсветкой: наличие; Форм-фактор моноблок: требуется соответствие; Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1420 мм; Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 800 мм; Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикселей; Точность позиционирования объекта сенсором касания (линейное перемещение объекта, вызывающее изменение считываемых координат): менее 2 мм; Время отклика сенсора касания (интервал времени между обновлениями данных о текущих координатах объектов касания): не более 8 мс; Количество одновременно распознаваемых касаний сенсорным экраном: не менее 20 шт.; Угол обзора экрана по горизонтали и вертикали: не менее 178 градусов; Контрастность экрана: не менее 4000:1; Яркость экрана: не менее 400 кд/м2; Поверхность экрана матовая: требуется соответствие; Суммарная мощность встроенной акустической системы: не менее 30 Вт; Встроенный датчик освещенности, обеспечивающий автоматическое изменение уровня подсветки экрана: требуется наличие; Встроенный адаптер беспроводной связи Wi-Fi стандарта 802.11a/b/g/n/ac (адаптер встроен в корпус панели, при этом допускается наличие внешних антенн адаптера): требуется соответствие;</p>
2	Рабочее место обучающегося (с локальными компьютерами + выход в Интернет)	<p>Поддержка операционных систем windows, linux; наличие разъема ethernet; наличие подключаемых устройств - компьютерной мыши и клавиатуры; процессор не ниже intel core i3-7100; объем озу не менее 4 гб; объем накопителя (hdd) не менее 250 гб;</p>
3	МФУ лазерный	<p>Технология печати лазерный Тип печати черно-белый Формат печати А4 Размещение настольный Встроенный ЖК-дисплей монохромный</p>

Сканер есть
Копировальный аппарат есть
Печать Максимальная скорость ЧБ-печати (А4) 40 стр/мин
Время разогрева 17 с
Время печати первой страницы А4 (ч/б) 6.4 с
Максимальное разрешение ч/б печати 1200x1200 dpi
Печать на конвертах есть
Автоматическая двусторонняя печать (duplex-unit) в стандартной комплектации есть
Нагрузка (А4, в месяц) 50000
Сканер
Тип сканирующего устройства планшетный/протяжной
Максимальный формат сканирования А4
Скорость сканирования (ч/б) 40 стр/мин
Скорость сканирования (цвет) 23 стр/мин
Разрешение сканирования 600x600 dpi
Отправка изображения по e-mail есть
Автоматическое двустороннее сканирование есть
Автоподача оригиналов для сканирования 50 листов
Копир
Максимальный формат копирования А4
Скорость копирования (А4) 40 стр/мин
Максимальное разрешение ч/б копирования 600x600 dpi
Максимальное количество копий за цикл 999 шт
Масштабирование 25-400%
Время выхода первой копии (до) 6.4 с
Автоматическое двустороннее копирование есть
Автоподача оригиналов для копирования 50 листов
Расходные материалы
Минимальная плотность бумаги 60 г/м2
Максимальная плотность бумаги 220 г/м2
Количество картриджей 1
Лотки
Подача бумаги (стандарт) 250
Выход бумаги (стандарт) 150
Емкость лотка ручной подачи 100 лист
Процессор, память
Частота процессора 800 МГц
Объем оперативной памяти (стандартный) 512 МБ
Максимальный объем оперативной памяти, до 1.5 ГБ

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	Информационный стенд	
---	----------------------	--

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях сельскохозяйственного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях сельскохозяйственного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Экономика и управление.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Консультант Плюс	Все учебные дисциплины и модули	10
2	Гарант	Все учебные дисциплины и модули	10
3	Microsoft Office	Все учебные дисциплины и модули	
4	1С «Бухгалтерия 8»	ПМ 06 Автоматизация бухгалтерского учета	20

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между

образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий

и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и

порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы

Приложение 1

к ПООП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование профессии/специальности

Модель компетенций выпускника

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование профессии/специальности

2023 г.

ПС Специалист в области механизации сельского хозяйства		ФГОС		
		ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов	ВД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	ВД 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)		
	ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни			
	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни			

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по профессии/специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

код и наименование модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5	Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01.	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.2.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.3.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.4.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.5.01	денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;;
	Н 1.5.02	практическими навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
	Н 1.5.03	отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
	Н 1.5.04	составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Н 1.5.05	сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
	Н 1.5.06	составления (оформления) первичных учетных документов;
	Н 1.5.07	приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	Н 1.5.08	выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
	Н 1.5.09	проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	Н 1.5.10	систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	Н 1.5.11	подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
	Н 1.5.12	обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Н 1.5.13	подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
Н 1.5.14	проведения контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;	
Н 1.5.15	подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;	
Н 1.5.16	подготовки пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;	
Н 1.5.17	систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета	

		за отчетный период;
	Н 1.5.18	отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
Умения	У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
	У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
	У 1.1.04	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
	У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
	У 1.1.09	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
	У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
	У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
	У 1.2.03	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы;
	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
	У 1.4.01	проводить учет основных средств;
	У 1.4.02	проводить учет нематериальных активов;
	У 1.4.03	проводить учет долгосрочных инвестиций;
	У 1.4.04	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	У 1.4.05	проводить учет материально-производственных запасов;
	У 14.06	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
У 1.4.07	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	
У 1.4.08	проводить учет текущих операций и расчетов;	
У 1.4.09	проводить учет труда и заработной платы;	

У 1.4.10	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
У 1.4.11	проводить учет собственного капитала;
У 1.4.12	проводить учет кредитов и займов
У 1.5.01	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
У 1.5.02	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
У 1.5.03	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
У 1.5.04	владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
У 1.5.05	исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
У 1.5.06	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
У 1.5.08	владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
У 1.5.09	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
У 1.5.10	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
У 1.5.11	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
У 1.5.12	готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
У 1.5.13	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
Уо 02.01	Определять необходимые источники информации
Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию
Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения

	Уо 07.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	Уо 09.01	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Знания	З 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	З 1.1.02	понятие первичной бухгалтерской документации;
	З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	З 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	З 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.07	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.08	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	З 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	З 1.2.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	З 1.2.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	З 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
	З 1.2.04	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
	З 12.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
	З 12.06	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	З 1.3.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	З 1.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	З 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	З 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
З 1.4.01	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;	
З 1.4.02	учет поступления основных средств;	
З 1.4.03	учет выбытия и аренды основных средств;	
З 1.4.04	учет амортизации основных средств;	
З 1.4.05	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	

3 1.4.06	понятие и классификацию нематериальных активов;
3 1.4.07	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
3 1.4.08	амортизацию нематериальных активов;
3 1.4.09	учет долгосрочных инвестиций;
3 1.4.10	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
3 1.4.11	учет материально-производственных запасов:
3 1.4.12	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
3 1.4.13	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
3 1.4.14	учет материалов на складе и в бухгалтерии;
3 1.4.15	синтетический учет движения материалов;
3 1.4.16	учет транспортно-заготовительных расходов;
3 1.4.17	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
3 1.4.18	систему учета производственных затрат и их классификацию;
3 1.4.19	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
3 1.4.20	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
3 1.4.21	учет потерь и непроизводственных расходов;
3 1.4.22	учет и оценку незавершенного производства;
3 1.4.23	калькуляцию себестоимости продукции
3 1.4.24	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
3 1.4.25	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
3 1.4.26	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
3 1.4.27	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
3 1.4.28	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
3 1.4.29	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
3 1.5.01	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
3 1.5.02	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
3 1.5.03	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
3 1.5.04	методы учета затрат продукции (работ, услуг);
3 1.5.05	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда
3 1.5.06	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)

З 1.5.07	практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
З 1.5.08	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
З 1.5.09	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
З 1.5.10	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
З 1.5.11	практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
З 1.5.12	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
Зо 04.02	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
Зо 06.03	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Зо 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 144

в том числе в форме практической подготовки 36

Из них на освоение МДК 102

в том числе самостоятельная работа 2

Практики, в том числе производственная 36

Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 9	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	102	X	102	50	X	2	4	X	X	
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК ;1 .5 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 04;ОК 5; ОК 6; ОК 07; ОК 9	Производственная практика, часов	36	36							36	
	Промежуточная аттестация	6	X	6				6			
	Всего:	144	36	106	50	X	2	8	X	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		102	
Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	<p>Содержание</p> <p>Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.</p> <p>Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету.</p> <p>Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 1 «Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов»</p> <p>Практическое занятие № 2 «Проверка кассовых и банковских документов»</p> <p>Практическое занятие № 3 «Заполнение учетных регистров</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09</p> <p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09</p>
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов в организациях АПК	<p>Содержание</p> <p>Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03</p>

	активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов.	2	ОК 05 ОК 099
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 4 «Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов»	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие № 5 «Учет амортизации основных средств и нематериальных активов»	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 6 «Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов»	2	
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений в организациях АПК	Содержание	4	
	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2	ПК 1.1
	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям.	2	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 7 «Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений»	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 8 «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений»	2	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов в организациях АПК	Содержание	6	
	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	2	

			ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 9 «Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов»	2	ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 10 «Отражение в учете движения материалов»	2	ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие № 11 «Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов»	2	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 12 «Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов»	2	ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в организациях АПК	Содержание	8	
	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства в организациях АПК.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 13 «Расчет фактической производственной себестоимости»	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие № 14 «Расчет общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание»	2	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 15 «Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение»	2	ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 6. Учет готовой продукции в организациях АПК	Содержание	4	
	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5

	продаже продукции, выполнению работ и услуг.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 16 «Учет продажи продукции и результатов от продажи»	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие № 17 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка»	2	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 18 «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»	2	ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности в организациях АПК	Содержание	6	
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов поставщиками и подрядчиками.	2	ОК 01 ОК 02
	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2	ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 19 «Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами»	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие № 20 «Учет расчетов с подотчетными лицами»	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.01 Изучение правовых основ учета активов организации, в том числе учета денежных средств, учета	4	

основных средств и НМА, учета материально-производственных материалов, учета производства и реализации готовой продукции, учета расчетных операций.		
Консультации перед экзаменом	2	
Промежуточная аттестация	6	
Производственная практика	36	ПК 1.1
Виды работ		ПК 1.2
1. Прохождение инструктажа по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Составление сопутствующей документации	4	ПК 1.3
2. Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала по проблемам учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: рассматривается значение бухгалтерского учета на предприятии, дается характеристика современного состояния рассматриваемой проблемы (<i>в рамках темы дипломной работы</i>)	6	ПК 1.4
3. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации: краткая природно-климатическая характеристика организации, по материалам которого выполняется дипломная работа: местоположение хозяйства, его организационно-правовая структура, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация. Формируется таблица с основными технико-экономическими показателями деятельности организации за последние 3 года. Рассматривается и дополняется порядок организации и ведения бухгалтерского учета на анализируемом предприятии. Характеристика Учетной политики организации, структуры бухгалтерского аппарата, а также дается перечень задач, стоящих перед данным объектом учета, графика документооборота и тп. Характеристика бухгалтерской службы (форма ведения бухгалтерского учета, должностные обязанности работников бухгалтерии	4	ПК 1.5
4. Изучение методологических основ и задач учета (основные нормативные документы, касающиеся изучаемой темы). Анализ первичной учетной документации: документооборот, порядок ведения первичных учетных документов по кассовым операциям, ведение кассовой книги. (<i>в рамках темы дипломной работы</i>)	4	ОК 01.
5. Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов, прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов. Разработка графика документооборота. Изучение номенклатуры дел. Заполнение учетных регистров. Осуществление	14	ОК 02
		ОК 03
		ОК 04
		ОК 05
		ОК 06
		ОК 07
		ОК 09

<p>учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Осуществление учета денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах. Осуществление учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Заполнение кассовой книги и отчета кассира. Осуществление учета основных средств и нематериальных активов. Осуществление учета долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. Осуществление учета материально-производственных запасов. Осуществление учета затрат на производство и калькулирование себестоимости. Осуществление учета готовой продукции и её реализации. Осуществление учета текущих операций и расчетов. <i>(в рамках темы дипломной работы).</i></p> <p>6. Формирование выводов и заключения, текста работы. Оформление сопутствующей документации.</p>	4	
Промежуточная аттестация	6	
Всего	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>

3.2.2. Дополнительные источники

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 02.10.2023).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

4. Бухарева, Л. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / 2. [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/531315>

5. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)

6. Методические указания по ведению бухгалтерского учета (с дополнениями и изменениями)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями).

8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действ. ред.);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ;
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ПК 1.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос

профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

код и наименование модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.5	Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых

	обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01.	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.5.01	денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;;
	Н 1.5.02	практическими навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
	Н 1.5.03	отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
	Н 1.5.04	составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Н 1.5.05	сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
	Н 1.5.06	составления (оформления) первичных учетных документов;
	Н 1.5.07	приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	Н 1.5.08	выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
	Н 1.5.09	проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	Н 1.5.10	систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	Н 1.5.11	подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
	Н 1.5.12	обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
Н 1.5.13	подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по	

		счета синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
	Н 1.5.14	проведения контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
	Н 1.5.15	подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;
	Н 1.5.16	подготовки пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;
	Н 1.5.17	систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
	Н 1.5.18	отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
	Н 2.1.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.2.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.3.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.4.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.5.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.6.01	в выполнении контрольных процедур и их документировании
	Н 2.7.01	выполнения контрольных процедур и их документирования
	Н 2.7.02	подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
Умения	У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
	У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
	У 1.1.04	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
	У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У 1.1.09	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
У 1.5.01	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
У 1.5.02	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
У 1.5.03	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
У 1.5.04	владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
У 1.5.05	исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
У 1.5.06	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
У 1.5.08	владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
У 1.5.09	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
У 1.5.10	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
У 1.5.11	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
У 1.5.12	готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
У 1.5.13	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
Уо 02.01	Определять необходимые источники информации
Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию
Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения

	Уо 07.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	Уо 09.01	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Знания	З 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	З 1.1.02	понятие первичной бухгалтерской документации;
	З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	З 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	З 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.07	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.08	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	З 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	З 1.5.01	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
	З 1.5.02	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
	З 1.5.03	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
	З 1.5.04	методы учета затрат продукции (работ, услуг);
	З 1.5.05	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда
	З 1.5.06	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
	З 1.5.07	практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
З 1.5.08	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	
З 1.5.09	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
З 1.5.10	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального	

		и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
3 1.5.11		практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
3 1.5.12		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
3о 01.02		Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
3о 01.06		Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
3о 02.01		Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
3о 03.01		Содержание актуальной нормативно-правовой документации
3о 03.02		Современная научная и профессиональная терминология
3о 04.02		Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
3о 05.02		Правила оформления документов и построения устных сообщений
3о 06.03		Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
3о 07.02		Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
3о 09.03		Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 228

в том числе в форме практической подготовки 72

Из них на освоение МДК 138

в том числе самостоятельная работа 5

Практики, в том числе производственная 72

Промежуточная аттестация 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2.1; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 9	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	77	X	72	36	X	3	4	X	X	
ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 9	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	65	X	61	25		2	4	X	X	
ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9	Производственная практика, часов	72	72							72	
	Промежуточная аттестация	6	X	6				6			
	Всего:	142	72	139	61	X	5	14	X	72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
МДК.02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ		77	
Тема 1. Классификация источников формирования активов организации	Содержание Классификация источников формирования активов организации: собственные источники активов организации; привлеченные источники активов организации (обязательства по расчетам, обязательства по распределению)	2 2	ПК2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 2. Учет труда и заработной платы в организациях АПК	Содержание Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в организациях АПК (утв. Минсельхозом РФ 22.10.2008) Виды, формы и системы оплаты труда, особенности начисления заработной платы в организациях АПК Документы по учету личного состава, труда и его оплаты в организациях АПК. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы в в организациях АПК. Учет удержаний из заработной платы. В том числе практических занятий и лабораторных работ	16 4 4 4 4 14	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 1 Заполнение первичных документов по учету личного состава в организациях АПК Практическое занятие № 2 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты в организациях АПК Практическое занятие № 3 Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда в организациях АПК. Практическое занятие № 4 Начисление заработной платы и отражение в учете	4 4 2 2	ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05

	соответствующих операций. Практическое занятие № 5 Удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.	2	ОК 09
Тема 3. Учет кредитов и займов в организациях АПК	Содержание	2	
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов в организациях АПК. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	2	ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 6 Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам	2	ПК 1.1 ПК 1.5
	Практическое занятие № 7 Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам.	2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 4. Учет собственного капитала в организациях АПК	Содержание	10	
	Понятие и состав собственного капитала организации. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения в организациях АПК. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.	2 4	ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 2.1 ОК 01
	Формирование и изменение резервного капитала. Формирование и изменение добавочного капитала.	2	ОК 02 ОК 03
	Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет целевого финансирования.	2	ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 8 Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями	2	ПК 1.1 ПК 1.5
Практическое занятие № 9 Отражение в учете резервного и добавочного	2	ПК 2.1	

	капитала Практическое занятие № 10 Отражение в учете целевого финансирования	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 5. Учет финансовых результатов в организациях АПК	Содержание	10	
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности в сельскохозяйственной организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации	2	ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 2.1 ОК 01
	Порядок и формирование финансовых результатов деятельности организаций АПК.	4	ОК 02 ОК 03
	Учет финансовых результатов деятельности организаций АПК	2	ОК 05
	Учет нераспределенной прибыли организаций АПК.	2	ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 11 Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации	4	ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 2.1
Практическое занятие № 12 Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности	2	ОК 01 ОК 02	
Практическое занятие № 13 Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности	2	ОК 03 ОК 05	
Практическое занятие № 14 Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования.	4	ОК 09	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.01 Нормативно-правовые документы систематизации источников формирования активов организации (ФЗ «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Положения о бухгалтерском учете и т.д.)		3	
Консультации перед экзаменом		2	
Промежуточная аттестация		4	
МДК 02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ		65	
Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации	Содержание	4	
	Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности. Понятие инвентаризации активов и обязательств организации. Цели и задачи	2	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.

активов и обязательств организации	<p>проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации активов и обязательств организации</p>	2	<p>ПК 2.5. ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09</p>
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<p>Практическое занятие №1 «Решение ситуативных задач на соответствие с нормативными документами, регулиющими проведение инвентаризации активов и обязательств организации»</p>	2	<p>ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09</p>
Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств организации	Содержание	8	
	<p>Подготовка к проведению инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Определение количества инвентаризаций активов и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого активов и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации активов и в процессе проведения инвентаризации активов. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.</p>	2	<p>ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09</p>
	<p>Определение фактического наличия активов организации</p> <p>Способы и приемы определения фактического наличия активов при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	2	
<p>Документальное оформление инвентаризации</p> <p>Формы первичной учетной документации по инвентаризации активов и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.</p>	4		

	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 2 «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации»	2	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6
	Практическое занятие № 3 «Проведение инвентаризации активов и обязательств организации с использованием различных способов и приемов»	2	ПК 2.7
	Практическое занятие № 4 «Заполнение первичных документов по инвентаризации активов и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов»	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 3. Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета	Содержание	2	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации активов и обязательств организации Отражение результатов инвентаризации активов и обязательств организации в сличительных ведомостях	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие №5 «Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации активов и обязательств организации»	2	
Тема 4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в	Содержание	8	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01
	Учет расхождений фактического наличия активов с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации Учет выявленных при инвентаризации излишков активов. Учет выявленных недостатков и порчи активов, порядок их списания. Основания для списания недостатков и порчи активов. Пересортица и ее учет.	4	

организациях АПК	Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации активов и обязательств организации Отражение результатов инвентаризации активов и обязательств организации в бухгалтерской отчетности	4	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6 ПК 2.7
	Практическое занятие №6 «Отражение в учете излишков, недостач и порчи активов, выявленных при инвентаризации»	2	ПК 2.5. ПК 2.6
	Практическое занятие №7 «Отражение в учете пересортицы» Практическое занятие №8 «Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации активов и обязательств организации»	2 2	ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств в организациях АПК	Содержание	10	
	Инвентаризация основных средств в организациях АПК Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.	2	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Инвентаризация нематериальных активов в организациях АПК Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.	2	
	Инвентаризация материально-производственных запасов в организациях АПК Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных	2	

	запасов. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств в организациях АПК Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.	2	
	Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов в организациях АПК Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	9	
	Практическое занятие № 9 «Проведение инвентаризации основных средств и отражение в учете ее результатов»	2	ПК 2.2.
	Практическое занятие № 10 «Проведение инвентаризации нематериальных активов и отражение в учете ее результатов»	2	ПК 2.3.
	Практическое занятие № 11 «Проведение инвентаризации материально-производственных запасов и отражение в учете ее результатов»	2	ПК 2.4.
	Практическое занятие № 12 «Проведение инвентаризации расчетов и финансовых обязательств и отражение в учете ее результатов»	2	ПК 2.5.
	Практическое занятие № 13 «Проведение инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражение в учете ее результатов»	1	ПК 2.6
			ПК 2.7
			ОК 01
			ОК 02
			ОК 03
			ОК 05
			ОК 09
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.02. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации активов и обязательств организации. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.	2	
	Консультация перед экзаменом	2	
	Промежуточная аттестация	4	
	Производственная практика Виды работ 1. Прохождение инструктажа по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Составление сопутствующей документации	72	ПК 1.1
			ПК 1.2
			ПК 1.3
			ПК 1.4

2. Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала по проблемам учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: рассматривается значение бухгалтерского учета на предприятии, дается характеристика современного состояния рассматриваемой проблемы <i>(в рамках темы дипломной работы)</i>	4	ПК 1.5 ОК 01. ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
3. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации: краткая природно-климатическая характеристика организации, по материалам которого выполняется дипломная работа: местоположение хозяйства, его организационно-правовая структура, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация. Формируется таблица с основными технико-экономическими показателями деятельности организации за последние 3 года. Рассматривается и дополняется порядок организации и ведения бухгалтерского учета на анализируемом предприятии. Характеристика Учетной политики организации, структуры бухгалтерского аппарата, а также дается перечень задач, стоящих перед данным объектом учета, графика документооборота и тп. Характеристика бухгалтерской службы (форма ведения бухгалтерского учета, должностные обязанности работников бухгалтерии	8	
4. Изучение методологических основ и задач учета (основные нормативные документы, касающиеся изучаемой темы). Анализ первичной учетной документации: документооборот, порядок ведения первичных учетных документов источников формирования активов Схема корреспонденции счетов за определенный период (год), рассматривается состояние и порядок ведения регистров синтетического и аналитического учета. <i>(в рамках темы дипломной работы)</i>	4	
5. Изучение методологических основ и задач учета (основные нормативные документы, касающиеся изучаемой темы). Анализ первичной учетной документации: документооборот, порядок ведения первичных учетных документов источников формирования активов Схема корреспонденции счетов за определенный период (год), рассматривается состояние и порядок ведения регистров синтетического и аналитического учета. <i>(в рамках темы дипломной работы)</i>	8	
5. Изучение нормативной документации по проведению инвентаризации имущества и обязательств, общих правил проведения инвентаризации активов и обязательств организации	12	
6. Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета. Рассмотрение учета выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации в организациях АПК	8 8	
7. Изучение технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств в организациях АПК.(основных средств, НМА, материально- производственных запасов, расчетов и финансовых обязательств и т.д.) <i>(в рамках темы дипломной работы)</i> .	16	
8. Формирование выводов и заключения, текста работы. Оформление сопутствующей документации.	4	
Промежуточная аттестация	6	
Всего	148	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бухарева, Л.В. [и др. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532191>

3.2.2. Дополнительные источники

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

5. Трудовой кодекс РФ

6. Гражданский кодекс РФ

7. Налоговый кодекс РФ.

8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. Приказом Минфина от 29.07.1998 № 34н. (с дополнениями и изменениями)

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями).

10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действ. ред.);

11. Методические указания по инвентаризации, утв. Приказом Минфина от 13.06.1995 № 49

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ПК 1.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ;
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Выполнение работ в соответствии с установленными	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной

	регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	практики опрос; выполнение практических работ
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ПК 2.7Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Индекс и наименование профессионального модуля

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
код и наименование модуля**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций¹

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.5.	Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

	сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 6.3	Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

ОК 1	
Уметь	3. определять этапы решения задачи Уо 01.03; 4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Уо 01.04
Знать	2. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Зо 01.02
ОК 2	
Уметь	1. Определять задачи для поиска информации Уо 02.01 2. Определять необходимые источники информации Уо 02.02 3. Планировать процесс поиска; структурировать полу-чаемую информацию Уо 02.03
Знать	1. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Зо 02.01
ОК 3	
Уметь	1. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Уо 03.01
Знать	1. Содержание актуальной нормативно-правовой документации Зо 03.01
ОК 4	
Уметь	2. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 04.02
Знать	2. Основы проектной деятельности Зо 04.02
ОК 5	
Уметь	1. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Уо 05.01
Знать	2. Правила оформления документов и построения устных сообщений Зо 05.02
ОК 6	

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Уметь	2. Применять стандарты антикоррупционного поведения Уо 06.02
Знать	2. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Зо 06.03
ОК 7	
Уметь	2. определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.02
Знать	2. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Зо 07.02
ОК 9	
Уметь	1.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Уо 09.01;
Знать	1.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.01
ПК 1.5	
Владеть навыками	1. составления (оформления) первичных учетных документов; Н 1.5.06
Уметь	3. пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой У 1.5.09
Знать	1. основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; З 1.5.01
ПК 3.1	
Владеть навыками	1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Н 3.1.01
Уметь	1.пределять виды и порядок налогообложения; У 3.1.01 2.ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;У 3.1.02 3.выделять элементы налогообложения; У 3.1.03 4.определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 3.1.04 5.оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У 3.1.05 6.организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» У 3.1.06
Знать	1.виды и порядок налогообложения; З 3.1.01 2.систему налогов Российской Федерации; З 3.1.02 3.элементы налогообложения; З 3.1.03 4.источники уплаты налогов, сборов, пошлин; З 3.1.04 5.оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З 3.1.05 6.аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» З 3.1.06
ПК 3.2	
Владеть навыками	1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Н 3.2.01
Уметь	1.заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У 3.2.01

	<p>2.выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У 3.2.02</p> <p>3.выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У 3.2.03</p> <p>4.пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. У 3.2.04</p>
Знать	<p>1. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 3 3.2.01</p> <p>2. правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 3 3.2.02</p> <p>3. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 3 3.2.03</p> <p>4. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 3 3.2.04</p>
ПК 3.3.	
Владеть навыками	<p>1. проведения расчетов с бюд-жетом и внебюджетными фондами Н 3.3.01</p>
Уметь	<p>1.проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечениюУ 3.3.01;</p> <p>2.определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды У 3.3.02;</p> <p>3.применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды У 3.3.03;</p> <p>4.применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования У 3.3.04;</p> <p>5.оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования У 3.3.05;</p> <p>6.осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» У 3.3.06;</p> <p>7.проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний У 3.3.07;</p> <p>8.использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством У 3.3.08.</p>
Знать	<p>1.учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 3 3.3.01;</p> <p>2.аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» 3 3.3.02;</p> <p>3.сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую</p>

	<p>службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджет-ные фонды З 3.3.03;</p> <p>4.объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды З 3.3.04;</p> <p>5.порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды З 3.3.05;</p> <p>6.порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда З 3.3.06.</p>
ПК 3.4.	
Владеть навыками	1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Н 3.4.01
Уметь	<p>1. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка У 3.4.01;</p> <p>2. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Фе-дерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования У 3.4.02;</p> <p>3. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты У 3.4.03;</p> <p>4. оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов У 3.4.04;</p> <p>5. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды У 3.4.05;</p> <p>6. заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа У 3.4.06.</p>
Знать	<p>1. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды З 3.4.01;</p> <p>2. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования З 3.4.02;</p> <p>3. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессио-нальных заболеваний З 3.4.03;</p> <p>4. использование средств внебюджетных фондов З 3.4.04;</p> <p>5. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка З 3.4.05;</p> <p>6. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды З 3.4.06;</p> <p>7. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды З 3.4.07;</p> <p>8. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка З 3.4.08;</p>
ПК 4.3.	
Владеть навыками	1.применения налоговых льгот Н 4.3.01;
Уметь	2.анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки

	налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами У 4.3.02
Знать	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению З 4.3.01;
	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению З 4.3.02;
	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики З 4.3.04;
	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению З 4.3.05
ПК 6.3	
Владеть навыками	1.в поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах Н 6.3.01
Уметь	1.проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта У 6.3.01
Знать	2.порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах З 6.3.02

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _176_____

том числе в форме практической подготовки _48_____

Из них на освоение МДК _98_____

в том числе самостоятельная работа _4_____

практики, в том числе учебная __-_____

производственная ___72_____

Промежуточная аттестация *_в форме экзамена квалификационного_____.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (ОФО/ЗФО)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ³	Самостоятельная работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1-3.3, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9	Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей	4,5	-	4,5	-	X	0,5	X	X	X	
ПК 3.1-3.3, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	38,5	20	38,5	20	X	0,5		X	X	
ПК 3.1-3.3, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9	Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам	12,5	8	12,5	8		0,5		X	X	
ПК 3.1-3.3, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9	Раздел 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам	10,5	4	10,5	4		0,5				
ПК 3.1-3.3, ПК	Раздел 5. Специальные	23	12	23	12		1				

³ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

1.5 ОК 1-7, ОК 9	налоговые режимы									
ПК 3.1-3.4, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9	Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	9	4	9	4		1			
ПК 3.1-3.4, ПК 1.5 ОК 1-7, ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	72								72
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	174	48	X	48	X	6	X	X	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч/в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		4,5	
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 6.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
Тема 1.2. Классификация налоговых платежей	Классификация налоговых платежей. Понятие федеральных, региональных и местных налогов. Специальные налоговые режимы. Самостоятельная работа Налоговый Кодекс: главы 21, 23,25	2 0,5	
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам		38,5	
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: экономическая сущность НДС, расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19, субсчет НДС и 68, субсчет НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет РФ. Практическое занятие № 1 «Расчет налога на добавленную стоимость, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручение на перечисление НДС в бюджет»	2 4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 1.5 ПК 4.3 ПК 6.3 ОК 1
Тема 2.2. Налог на прибыль организаций	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет РФ Практическое занятие № 2 «Расчет налога на прибыль, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручение на перечисление налога на прибыль в бюджет»	2 4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
Тема 2.3. Акцизы	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по акцизам: налогоплательщики,	2	ОК 7

	объект налогообложения, расчет налоговой базы, налоговые льготы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет РФ.		ОК 9
	Практическое занятие № 3 «Акцизы. Определение налогоплательщиков, исчисления налоговой базы и суммы налога в бюджет, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет»	4	
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет РФ.	6	
	Практическое занятие № 4 «Расчет налога на доходы физических лиц, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручения на перечисление НДФЛ в бюджет»	6	
Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджет РФ.	2	
	Практическое занятие № 5 «Расчет прочих федеральных налогов и сборов, отражение их начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет»	2	
Тема 2.6. Государственная пошлина	Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.	2	
	Практическое занятие № 6 «Определение плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление госпошлины в бюджет»	2	
	Самостоятельная работа	0,5	
	<p>Налоговый Кодекс: главы 21, 23, 25</p> <p>Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090)</p> <p>Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ (ред. от 17.08.2022) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль.</p> <p>Приказ ФНС России от 15.10.2021 N ЕД-7-11/903@ (ред. от 29.09.2022) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.10.2021 N 65631)</p> <p>Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 12.12.2022) "Об утверждении формы</p>		

	налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2014 N 35171)			
Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам		12,5		
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, налоговые льготы, налоговые ставки, начисление сумм налога по счету 68. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 1.5 ПК 4.3 ПК 6.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	
	Практическое занятие № 7 «Расчет налога на имущество организаций, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет»	4		
Тема 3.2. Транспортный налог	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68.	2		
	Практическое занятие № 8 «Расчет транспортного налога, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет»	4		
	Самостоятельная работа: Налоговый Кодекс: главы 28, 30, Порядок заполнения формы налоговой декларации по транспортному налогу (утвержд. Приказом Минфина РФ от 13.04.2006 № 65н); Инструкция по заполнению налоговой декларации по налогу на имущество (налогового расчета по авансовому платежу) (утвержд. Приказом МНС от 23. 03. 2004 № САЭ -3 -21/224);	0,5		
Раздел 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам		10,5		
Тема 4.1. Земельный налог	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68	4		
	Практическое занятие № 9 «Расчет земельного налога, отражение его начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет»	4		
Тема 4.2. Налог на имущество физических лиц	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68	2		
	Самостоятельная работа: Налоговый Кодекс: главы 31,32 Инструкция по заполнению налоговой декларации по земельному налогу (утвержд. Приказом МНС от 29.12.2003 № БГ-3 -21/725);	0,5		
Итого за 4 семестр		66		
Раздел 5. Специальные налоговые режимы		23		
Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога.	4		
	Практическое занятие № 10 «Определение налоговой базы и расчет сумм налога при УСН. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет»	4		
Тема 5.2. Единый сельскохозяйственный налог	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом в организациях на едином сельскохозяйственном налоге: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68	4		
	Практическое занятие № 12 «Определение налоговой базы и расчет сумм налога при ЕСХН. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет»	8		

Тема 5.3 Патентная система налогообложения	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом в организациях на едином налоге на вмененный доход: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога.	2	
	Самостоятельная работа Налоговый кодекс: главы 26.1, 26.2, 26.3 Письмо Федеральной налоговой службы РФ от 3 февраля 2023 г. № СД-4-3/1226@ «О порядке исчисления налога, уплачиваемого в связи с применением УСН» Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ (ред. от 01.11.2022) "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2021 N 62152) Инструкция по заполнению декларации по ЕСХН (утвержд. Приказом Минфина РФ от 22.06.2009 № 57н);	1	
Раздел 6. Страховые взносы	на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	9	
Тема 6.1. Страховые взносы в ФСС РФ	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов. Порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ»	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Практическое занятие № 13 «Расчет страховых взносов, отражение их начисления и перечисления по счету 69»	4	ПК 1.5 ПК 4.3 ПК 6.3
	Самостоятельная работа Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам согласно приказу Приказ ФНС РФ от 29.09.2022 № ЕД-7-11/881@. Инструкция по заполнению Формы ЕФС-1 (Постановлением Правления ПФ РФ от 31.10.2022 № 245п); Персонифицированные сведения (приложения № 2 к приказу ФНС от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@).	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	Итого за 5 семестр	32	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	98	
Производственная практика (по профилю специальности)		72	
Виды работ: 3 семестр Вводный инструктаж (ознакомление с целями задачами практики; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; организационные вопросы; знакомство с организацией, бухгалтерской службой)		2	
Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот:			
- НДС, налог на прибыль		4	
- налог на имущество организаций или налоги организаций, находящихся на специальных налоговых режимах		4	
- Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)		1	
- Упрощенная система налогообложения (УСН)		2	
- НДФЛ		1	
- транспортный налог		3	

- водный налог	3	
- земельный налог	1	
- природно-ресурсные платежи	2	
- государственная пошлина и т.д.	2	
Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты разных уровней:		
- федеральный бюджет	7	
- региональный бюджет	7	
- местный бюджет	6	
Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:		
- Федеральный фонд социального страхования России	9	
- Фонд обязательного медицинского страхования, в т.ч по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	5	
Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям (по всем налогам и сборам организации/предприятия)	6	
Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям (по всем страховым взносам организации/предприятия). Выводы и предложения Оформление отчета	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17597-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533394>– **базовый учебник**

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2
2. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 г.

Дополнительные источники

1. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.ru>
3. Официальный сайт правительства РФ: <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства <https://mcx.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ⁴	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<i>Дистанционное тестирование, Квалификационный экзамен</i>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Выполнение работ по оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<i>Дистанционное тестирование, Квалификационный экзамен</i>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Выполнение работ по формированию бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<i>Дистанционное тестирование, Квалификационный экзамен</i>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Выполнение работ по оформлению платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<i>Дистанционное тестирование, Квалификационный экзамен</i>
ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный	Выполнение работ по принятию к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<i>Дистанционное тестирование, деловая игра</i>

⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

стандарт «Бухгалтер»)		
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Способен составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<i>Дистанционное тестирование</i>
ПК 6.3 Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК	Способен осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК	<i>Дистанционное тестирование</i>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Способен выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<i>Дистанционное тестирование</i>
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Способен использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<i>Дистанционное тестирование</i>
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Способен планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<i>Дистанционное тестирование</i>
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Способен эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<i>Деловая игра, Дистанционное тестирование</i>
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<i>Деловая игра, Дистанционное тестирование</i>

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Способен проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<i>Дистанционное тестирование</i>
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Способен содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<i>Дистанционное тестирование</i>
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способен пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<i>Дистанционное тестирование</i>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

код и наименование модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.5.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (<i>Профессиональный стандарт «Бухгалтер»</i>)
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 4.8.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (<i>Профессиональный стандарт «Бухгалтер»</i>)
ВД 6	Автоматизация бухгалтерского учета
ПК 6.2	Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы
ПК 6.3	Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.5.01.	Составления (оформления) первичных учетных документов
	Н 1.5.01.	Приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	Н 1.5.04.	Проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	Н 4.1.01	Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Н 4.2.01	В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
	Н 4.2.02	В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Н 4.3.02	Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
	Н 4.4.01	В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
	Н 4.5.01	В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Н 4.6.01	В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Н 4.7.01	В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Н 4.8.01	Подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
	Н 4.8.02	Проведения контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
	Н 4.8.03	Подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги
	Н 6.2.01	Выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы
Н 6.3.01	В поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах	
Умения	У 1.5.01.	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

	У 1.5.02.	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
	У 1.5.03.	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	У 4.1.01	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
	У 4.2.01	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
	У 4.2.02	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	У 4.2.03	Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	У 4.2.04	Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов
	У 4.2.05	Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности
	У 4.2.06	Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
	У 4.3.01	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
	У 4.4.03	Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
	У 4.6.02	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
	У 4.6.04	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
	У 4.6.06	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
	У 4.6.07	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
	У 4.6.08	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
	У 4.6.09	Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
	У 4.8.01	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

	У 4.8.03	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
	У 6.2.01	Владеть приемами работы с табличными данными
	У 6.2.02	Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации
	У 6.3.01	Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта
	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 02.01	Определять необходимые источники информации
	Уо 02.06	Выделять наиболее значимое в перечне информации
	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения
	Уо 07.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	Уо 09.01	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Знания	3 1.5.01.	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
	3 1.5.03.	Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	3 1.5.04.	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	3 4.1.01	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
	3 4.1.02	Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о

		противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
	3 4.1.03	Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
	3 4.1.04	Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	3 4.1.05	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
	3 4.1.06	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
	3 4.1.07	Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
	3 4.1.08	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	3 4.2.01	Требования к бухгалтерской отчетности организации
	3 4.2.02	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
	3 4.2.03	Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
	3 4.2.04	Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
	3 4.2.05	Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	3 4.2.06	Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
	3 4.2.07	Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
	3 4.2.08	Сроки представления бухгалтерской отчетности
	3 4.2.09	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
	3 4.2.10	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
	3 4.3.01	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
	3 4.3.02	Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению
	3 4.3.03	Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению
	3 4.3.04	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики
	3 4.3.05	Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению

3 4.4.01	Методы финансового анализа
3 4.4.02	Виды и приемы финансового анализа
3 4.4.03	Процедуры анализа бухгалтерского баланса
3 4.4.04	Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
3 4.4.05	Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
3 4.4.06	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса
3 4.4.07	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
3 4.4.08	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
3 4.4.09	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
3 4.4.10	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах
3 4.5.01	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
3 4.6.01	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
3 4.7.01	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
3 4.8.01	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
3 4.8.02	Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
3 4.8.03	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
3 6.2.01	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
3 6.3.01	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
3 6.3.02	Порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах
3о 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
3о 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
3о 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
3о 02.02	Приемы структурирования информации
3о 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
3о 03.02	Современная научная и профессиональная терминология

	Зо 04.02	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
	Зо 06.03	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Зо 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 359

в том числе в форме практической подготовки 72

Из них на освоение МДК 281

в том числе самостоятельная работа 4

практики, в том числе учебная 36

производственная 36

Промежуточная аттестация 18.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.8; ПК 6.2; ПК 6.3; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 9	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	130	X	138	64	X	2	6	X	X	
ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.2; ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 9	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	151	X	149	57	20	2	6	X	X	
ПК 1.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.8 ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 9	Учебная практика, часов	36	36						36	X	
ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 4.8; ПК 6.2; ПК 6.3 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9	Производственная практика, часов	36	36							36	
	Промежуточная аттестация	6	X					6			
	Всего:	359	72	287	121	20	4	18	36	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	130		
Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	<p>Содержание</p> <p>Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней.</p> <p>Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>34</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>4</p>	<p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ПК 4.8</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p>	<p>Н 4.1.01</p> <p>З 4.1.01</p> <p>З 4.1.02</p> <p>З 4.1.03</p> <p>З 4.1.05</p> <p>З 4.1.06</p> <p>З 4.1.07</p> <p>Н 4.2.02</p> <p>У 4.2.01</p> <p>У 4.2.02</p> <p>У 4.2.03</p> <p>З 4.2.01</p> <p>З 4.2.02</p> <p>З 4.2.03</p> <p>З 4.2.04</p> <p>З 4.2.08</p> <p>Н 4.8.01</p> <p>Н 4.8.02</p> <p>Н 4.8.03</p> <p>У 4.8.01</p> <p>З 4.8.01</p> <p>З 4.8.02</p> <p>Уо.01.01</p> <p>Зо.01.01</p> <p>Уо 06.02</p> <p>Зо 06.03</p> <p>Уо 09.04</p> <p>Зо 09.03</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20		

	<p>Практическое занятие № 1 «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»</p> <p>Практическое занятие № 2 «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения экономического субъекта»</p> <p>Практическое занятие № 3 «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период»</p> <p>Практическое занятие № 4 «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период»</p>	<p>2</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ПК 4.8</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p>	<p>Н 4.1.01</p> <p>З 4.1.01</p> <p>З 4.1.02</p> <p>З 4.1.03</p> <p>З 4.1.05</p> <p>З 4.1.06</p> <p>З 4.1.07</p> <p>Н 4.2.02</p> <p>У 4.2.01</p> <p>У 4.2.02</p> <p>У 4.2.03</p> <p>З 4.2.01</p> <p>З 4.2.02</p> <p>З 4.2.03</p> <p>З 4.2.04</p> <p>З 4.2.08</p> <p>Н 4.8.01</p> <p>Н 4.8.02</p> <p>Н 4.8.03</p> <p>У 4.8.01</p> <p>З 4.8.01</p> <p>З 4.8.02</p> <p>Уо.01.01</p> <p>Зо.01.01</p> <p>Уо 06.02</p> <p>Зо 06.03</p> <p>Уо 09.04</p> <p>Зо 09.03</p>
Тема 2. Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	Содержание	36		
	<p>Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса</p> <p>Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах</p>	<p>10</p> <p>8</p>	<p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p>	<p>Н 4.1.01</p> <p>У 4.1.01</p> <p>З 4.1.03</p> <p>Н 4.2.02</p> <p>У 4.2.04</p> <p>З 4.2.01</p> <p>З 4.2.02</p> <p>З 4.2.03</p> <p>З 4.2.04</p> <p>З 4.2.08</p> <p>Уо 01.01</p> <p>Зо 01.02</p> <p>Уо 02.01</p>

				3o 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	Практическое занятие № 5 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)»	6	ПК 4.1 ПК 4.2	Н 4.1.01 У 4.1.01
	Практическое занятие № 6 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)»	6	ПК 6.2 ОК 1	3 4.1.03 Н 4.2.02
	Практическое занятие № 7 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах»	6	ОК 2	У 4.2.04 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.2.08 Н 6.2.01 У 6.2.01 3 6.2.01 Уо 01.01 3o 01.02 Уо 02.01 3o 02.02
Тема 3. Формирование приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	14		
	Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала.	2	ПК 4.2	Н 4.2.02
	Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств.	2	ПК 6.2	У 4.2.02
	Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	ОК 1	У 4.2.04
	Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	ОК 2	У 4.2.05 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.05 3 4.2.08 Н 6.2.01 У 6.2.01 3 6.2.01 Уо 01.01 3o 01.02 Уо 02.01 3o 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие № 8 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала»	2	ПК 4.2 ПК 6.2	Н 4.2.02 У 4.2.02
	Практическое занятие № 9 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств»	2	ОК 1 ОК 2	У 4.2.04 У 4.2.05
	Практическое занятие № 10 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к			3 4.2.01

	бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах»	2		3 4.2.02 3 4.2.05 3 4.2.08 Н 6.2.01 У 6.2.01 3 6.2.01 Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.02
Тема 4. Организация работы по отражению изменений в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	14		
	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	2	ПК 4.2	Н 4.2.01
	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	2	ПК 4.8	У 4.2.04
	Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.	2	ОК 02	У 4.2.05
	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	2	ОК 03	У 4.2.06
		2	ОК 05	3 4.2.01
		2		3 4.2.06 3 4.2.07 3 4.2.09 3 4.2.10 Н 4.8.02 У 4.8.03 3 4.8.02 Уо 02.01 Уо 02.06 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
В том числе практических занятий и лабораторных работ	6			
Практическое занятие № 11 «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета»	2	ПК 4.2	Н 4.2.01	
Практическое занятие № 12 «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни»	2	ПК 4.8	У 4.2.04	
Практическое занятие № 13 «Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности»	2	ОК 02	У 4.2.05	
	2	ОК 03	У 4.2.06	
	2	ОК 05	3 4.2.01 3 4.2.06 3 4.2.07 3 4.2.09 3 4.2.10 Н 4.8.02 У 4.8.03	

				3 4.8.02 Уо 02.01 Уо 02.06 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
Тема 5. Формирование налоговой и статистической отчетности	Содержание	32		
	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета	2	ПК 4.3	Н 4.3.02
	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.		ПК 6.3	У 4.3.01
	Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению	8	ОК 03	3 4.3.01
Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению, сроки представления	2	ОК 09	3 4.3.02	
Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	2		3 4.3.03	
			3 4.3.04	
			3 4.3.05	
			Н 6.3.01	
			У 6.3.01	
			3 6.3.01	
			3 6.3.02	
			Уо 03.01	
			Зо 03.01	
			Уо 09.01	
			Зо 09.03	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	Практическое занятие № 14 «Разработка учетной политики в целях налогового учета»	2	ПК 4.3	Н 4.3.02
	Практическое занятие № 15 «Составление налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды»	12	ПК 6.3	У 4.3.01
	Практическое занятие № 16 «Составление форм статистической отчетности»	4	ОК 03	3 4.3.01
			ОК 09	3 4.3.02
				3 4.3.03
				3 4.3.04
				3 4.3.05
				Н 6.3.01
				У 6.3.01
				3 6.3.01
				3 6.3.02
				Уо 03.01
				Зо 03.01
				Уо 09.01
				Зо 09.03

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 04.01				
Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. Принципы планирования контрольного мероприятия. Ревизия бухгалтерской отчетности.		2		
Промежточная аттестация		6		
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		129		
Тема 1. Введение	Содержание	14		
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности	4	ПК 4.4	Н 4.4.01
	Виды и приемы финансового анализа	4	ПК 4.6 ОК 01	У 4.4.03 З 4.4.01 З 4.4.02 Н 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.04 Уо 01.02 Зо 01.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическое занятие № 1 «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа»	6	ПК 4.4 ПК 4.6 ОК 01	Н 4.4.01 У 4.4.03 З 4.4.01 З 4.4.02 Н 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.04 Уо 01.02 Зо 01.06
Тема 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	92		
	Процедуры анализа бухгалтерского баланса	12	ПК 4.4	Н 4.4.01
	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	6	ПК 4.5	У 4.4.03
	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	4	ПК 4.6	З 4.4.02
	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта	4	ОК 01	З 4.4.03
	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	6	ОК 02	З 4.4.04
	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах	6		З 4.4.05
	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	4		З 4.4.06
	Анализ рентабельности	4		З 4.4.07
				З 4.4.08 З 4.4.09 З 4.4.10 Н 4.5.01 З 4.5.01 Н 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.04

				З 4.6.01 Уо 01.02 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 02.01 Зо 02.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	46		
	Практическое занятие № 2 «Решение ситуационных задач по анализу бухгалтерского баланса»	10	ПК 4.4	Н 4.4.01
	Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности»	6	ПК 4.5	У 4.4.03
	Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта»	6	ПК 4.6	З 4.4.02
	Практическое занятие № 5 «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов»	4	ПК 6.2	З 4.4.03
	Практическое занятие № 6 «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости»	4	ОК 01	З 4.4.04
	Практическое занятие № 7 «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов»	6	ОК 02	З 4.4.05
	Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности»	6		З 4.4.06
				З 4.4.07
				З 4.4.08
				З 4.4.09
				З 4.4.10
				Н 4.5.01
				З 4.5.01
				Н 4.6.01
				У 4.6.02
				У 4.6.04
				З 4.6.01
				Н 6.2.01
				У 6.2.01
				З 6.2.01
				Уо 01.02
				Уо 01.07
				Зо 01.02
				Уо 02.01
				Зо 02.01
Тема 3. Основы мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений	Содержание	15		
	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации	2	ПК 4.5	Н 4.5.01
	Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	4	ПК 4.6	З 4.5.01
	Основы финансового менеджмента	4	ПК 4.7	Н 4.6.01
			ПК 6.2	У 4.6.06
			ОК 01	У 4.6.07
			ОК 05	У 4.6.08
				У 4.6.09
				З 4.6.01
				Н 4.7.01

				З 4.7.01 Н 6.2.01 У 6.2.02 З 6.2.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.06 Уо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	5		
	Практическое занятие № 9 «Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта»	5	ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ПК 6.2 ОК 01 ОК 05 ОК 09	Н 4.5.01 З 4.5.01 Н 4.6.01 У 4.6.06 У 4.6.07 У 4.6.08 У 4.6.09 З 4.6.01 Н 4.7.01 З 4.7.01 Н 6.2.01 У 6.2.02 З 6.2.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.06 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 04.02 Формализованные и неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. Экспресс-анализ финансового состояния. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния.	2		
	Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовой работе (проекту)	20	ПК 4.2	У 4.2.02
	1. Выбор темы, составление плана курсовой работы	2	ПК 4.3	У 4.2.04
	2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы	2	ПК 4.4	З 4.2.02
	3. Формирование введения курсовой работы (раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы)	2	ПК 4.5	З 4.2.03
	4. Формирование теоретической части работы (определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация		ПК 4.6	З 4.2.08
			ПК 4.7	У 4.3.01
			ПК 4.8	З 4.3.01

<p>собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы)</p> <p>5. Формирование практической части работы</p> <p>6. Формирование заключения курсовой работы (формулировка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала)</p> <p>7. Оформление курсовой работы, сдача на проверку руководителю</p> <p>8. Защита курсовой работы</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 6.3</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p>	<p>3 4.3.02</p> <p>3 4.3.03</p> <p>3 4.3.04</p> <p>У 4.4.03</p> <p>3 4.4.04</p> <p>3 4.5.01</p> <p>У 4.6.02</p> <p>У 4.6.09</p> <p>3 4.6.01</p> <p>3 4.7.01</p> <p>У 4.8.01</p> <p>3 4.8.01</p> <p>3 4.8.02</p> <p>У 6.3.01</p> <p>3 6.3.01</p> <p>3 6.3.02</p> <p>Уо 01.01</p> <p>Уо 01.02</p> <p>Уо 01.07</p> <p>Зо 01.02</p> <p>Зо 01.06</p> <p>Уо 02.01</p> <p>Уо 02.06</p> <p>Зо 02.01</p> <p>Зо 02.02</p>
<p>Тематика курсовых работ (проектов)</p> <p>1. Бухгалтерский учет основных средств и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>2. Бухгалтерский учет материалов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>3. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продаж, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>4. Бухгалтерский учет денежных средств и анализа движения из потоков, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>5. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>6. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>7. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>8. Бухгалтерский учет труда и его оплаты, и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>9. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по заработной плате и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>10. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>11. Бухгалтерский учет капитала организации и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>12. Бухгалтерский учет расчетов по обязательному социальному страхованию и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>13. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции растениеводства (зерновых, картофеля, овощеводства защищенного грунта,</p>	<p>-</p>		

<p>садоводства, технических, кормовых культур), и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>14. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции животноводства (молока, мяса и т.д.), и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>15. Бухгалтерский учет земель и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>16. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>17. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции промышленной переработки (переработка молока, мяса и т.д.) и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>18. Бухгалтерский учет затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>19. Бухгалтерский учет финансовых результатов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>20. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>21. Бухгалтерский учет капитальных вложений и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>22. Бухгалтерский учет нематериальных активов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>23. Бухгалтерский учет финансовых вложений и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>24. Бухгалтерский учет накладных расходов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>25. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета и отчетности организации;</p> <p>26. Состояние бухгалтерского учета и отчетности малого предприятия;</p> <p>27. Бухгалтерский учет собственного капитала организации и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>28. Бухгалтерский учет образования резервов и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>29. Бухгалтерский учет прочих расчетов с юридическими и физическими лицами, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>30. Порядок начисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога, отражение данных в бухгалтерской отчетности.</p> <p>31. Бухгалтерский учет основных средств и оценка эффективности их использования, отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>32. Бухгалтерский учет амортизации основных средств и отражение данных в бухгалтерской отчетности;</p> <p>33. Бухгалтерский учет покупных материалов и отражение данных в бухгалтерской отчетности</p>			
Промежуточная аттестация	6		
Учебная практика	36	ПК 1.5	Н 1.5.01
Виды работ		ПК 4.1	Н 1.5.01
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	6	ПК 4.2	Н 1.5.04
Проведение проверки оборотно-сальдовой ведомости и выявление ошибок отчетного периода	4	ПК 4.4	У 1.5.01
Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период	10	ПК 4.5	У 1.5.02
Анализ финансовой отчетности формирование отчета по результатам проведенного анализа	12	ПК 4.6	У 1.5.03
Оформление результатов выполнения работ по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	4	ПК 4.8	З 1.5.01
		ОК 01	З 1.5.03
		ОК 02	З 1.5.04
		ОК 03	Н 4.1.01
		ОК 05	У 4.1.01
		ОК 09	З 4.1.03
			З 4.1.05
			З 4.1.06
			З 4.1.07

			H 4.2.01 H 4.2.02 Y 4.2.01 Y 4.2.02 Y 4.2.03 3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.2.08 H 4.4.01 Y 4.4.03 3 4.4.01 3 4.4.02 3 4.4.03 3 4.4.04 3 4.4.05 3 4.4.06 3 4.4.07 3 4.4.08 3 4.4.09 3 4.4.10 H 4.5.01 3 4.5.01 H 4.6.01 Y 4.6.02 Y 4.6.08 Y 4.6.09 3 4.6.01 H 4.8.01 H 4.8.02 Y 4.8.01 3 4.8.02 H 6.2.01 Y 6.2.01 3 6.2.0 Yo 01.02 3o 01.06 Yo 02.01 Yo 02.06 3o 02.02 Yo 03.01
--	--	--	---

			Зо 03.01 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 07.02 Зо 07.02 Уо 09.04 Зо 09.03
Производственная практика Виды работ	36	ПК 4.1;	Н 4.1.01
9. Прохождение инструктажа по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Составление сопутствующей документации	4	ПК 4.2;	У 4.1.01
10. Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала по проблемам учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: рассматривается значение бухгалтерского учета на предприятии, дается характеристика современного состояния рассматриваемой проблемы (в рамках темы дипломной работы)	6	ПК 4.3;	3 4.1.01
11. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации: краткая природно-климатическая характеристика организации, по материалам которого выполняется дипломная работа: местоположение хозяйства, его организационно-правовая структура, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация. Формируется таблица с основными технико-экономическими показателями деятельности организации за последние 3 года. Рассматривается и дополняется порядок организации и ведения бухгалтерского учета на анализируемом предприятии.	8	ПК 4.4;	3 4.1.02
12. Изучение порядка формирования годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности (в рамках темы дипломной работы)	4	ПК 4.5;	3 4.1.03
13. Проведение комплексного экономического анализа и оценка предмета изучения с широким применением экономико-статистических методов в динамике как минимум за последние 3 года. Определение направлений совершенствования деятельности организации (в рамках темы дипломной работы). Качественная и количественная обработка результатов исследования.	8	ПК 4.6;	3 4.1.04
14. Формирование выводов и заключения, текста работы. Оформление сопутствующей документации.	6	ПК 4.7;	Н 4.2.02
		ПК 4.8;	У 4.2.04
		ПК 6.2;	3 4.2.01
		ПК 6.3	3 4.2.02
		ОК 1; ОК 2;	3 4.2.03
		ОК 3; ОК 4;	3 4.2.08
		ОК 5; ОК 6;	3 4.2.09
		ОК 7; ОК 9	Н 4.3.02
			У 4.3.01
			3 4.3.01
			3 4.3.02
			3 4.3.04
			Н 4.4.01
			У 4.4.03
			3 4.4.01
			3 4.4.02
			3 4.4.03
			3 4.4.04
			3 4.4.05
			3 4.4.06
			3 4.4.07
			3 4.4.08
			3 4.4.09
			3 4.4.10
			Н 4.5.01
			3 4.5.01
			Н 4.6.01
			У 4.6.02
			У 4.6.06

			У 4.6.08 У 4.6.09 З 4.6.01 Н 4.7.01 З 4.7.01 Н 4.8.02 У 4.8.01 З 4.8.01 З 4.8.02 Н 6.2.01 У 6.2.01 З 6.2.01 Н 6.3.01 У 6.3.01 З 6.3.01 З 6.3.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.07 Зо 01.02 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.02 Зо 06.03 Уо 07.02 Зо 07.02 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03
Промежуточная аттестация	6		
Всего	355		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Учебная аудитория для выполнения курсовых работ (курсового проектирования)», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие /Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]/ Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <http://https://biblio-online.ru/book/163EE870-FEEC-4A1C-ADA1-16106695089D/nalogovyy-uchet-i-otchetnost> – ЭБС «ЮРАЙТ»

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544> – ЭБС «ЮРАЙТ»

2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия : Профессиональное

образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/analiz-i-diagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum-438648> – ЭБС «ЮРАЙТ»

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskiy-analiz-437040> – ЭБС «ЮРАЙТ»

4. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571> – ЭБС «ЮРАЙТ»

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

6. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

8. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

11. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

12. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

13. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

14. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

15. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

16. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

17. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

18. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

19. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

20. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

21. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

22. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

23. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

24. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

25. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 19/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

52. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция).

53. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

54. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

55. Электронная информационно-образовательная среда НГИЭУ - <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12711>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (профессиональный стандарт «Бухгалтер»)	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос; выполнение практических работ
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос; выполнение практических работ
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос; выполнение практических работ

государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос; выполнение практических работ
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос; выполнение практических работ
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос; выполнение практических работ
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос; выполнение практических работ
ПК 4.8. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (профессиональный стандарт «Бухгалтер»)	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос; выполнение практических работ
ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос; выполнение практических работ
ПК 6.3 Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос; выполнение практических работ
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; выполнение курсовой работы; экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 05 Выполнение работ по должности 23369 Кассир»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05 Выполнение работ по должности 23369 Кассир»

код и наименование модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по профессии «Кассир»» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.4. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ВД 5	Выполнение работ по профессии «Кассир»
ПК 5.1	ПК 5.1. Осуществлять ведение кассовых операций на предприятиях АПК
ПК 5.2	ПК 5.2. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов на предприятиях АПК
ПК 5.3	ПК 5.3 Работать с контрольно-кассовой техникой, знать порядок их технического обслуживания и контроля за эксплуатацией на предприятиях АПК

1.2.5. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01.	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.3.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 2.3.1	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	Н 5.1.01	Осуществлять ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью
	Н 5.2.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	Н 5.2.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	Н 5.3.01	Работа на контрольно-кассовой технике
Умения	У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
	У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
	У 1.1.04	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
	У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
	У 1.1.09	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
	У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
	У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы;
	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
	У 2.3.01	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	У 2.3.02	составлять инвентаризационные описи;
	У 2.3.03	проводить физический подсчет активов
	У 5.1.01	Осуществлять прием наличных денежных средств в кассу предприятия с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных;
	У 5.1.02	Вести кассовую книгу и оформлять первичные кассовые документы в соответствии с порядком ведения кассовых операций в РФ;
У 5.1.03	Вести и учитывать расходы с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных	

		авансовых отчетов подотчетных лиц;
	У 5.1.04	Готовить платежные поручения и отправлять их в банки по системе «банк-клиент»;
	У 5.1.05	Обменивается корреспонденцией с банками: предоставлять в банки информацию, предусмотренную законодательством (кассовые планы, заявления на утверждение лимита остатка наличных средств в кассе, подтверждение остатков на расчетных счетах и т.п.); получать необходимые предприятию справки, письма, подтверждения.
	У 5.2.01	Отражать движение денежных средств, документов на счетах бухгалтерского учёта
	У 5.3.01	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами
	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 02.01	Определять необходимые источники информации
	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения
	Уо 07.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	Уо 09.01	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Знания	З 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	З 1.1.02	понятие первичной бухгалтерской документации;
	З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	З 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	З 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.07	порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;
	З 1.1.08	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	З 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
		З 1.3.01
	З 1.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	З 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

3 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
3 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
3 2.3.01	приемы физического подсчета активов;
3 2.3.02	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
3 2.3.03	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3 2.3.04	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3 2.3.05	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
3 5.1.01	Нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
3 5.1.02	Формы кассовых и банковских документов;
3 5.1.03	Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
3 5.1.04	Порядок оформления приходных и расходных документов;
3 5.1.05	Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для учреждения, правила обеспечения их сохранности;
3 5.1.06	Порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности
3 5.2.01	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
3 5.3.01	правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с клиентами
3о 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
3о 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
3о 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
3о 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
3о 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
3о 04.02	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
3о 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
3о 06.03	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
3о 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
3о 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 152

в том числе в форме практической подготовки 36

Из них на освоение МДК 110

в том числе самостоятельная работа 4

Практики, в том числе производственная 36

Промежуточная аттестация 18.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 1.1; ПК 1,3; ПК 5.1; ПК 5.2; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 9	МДК 05.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения	48	X	46	20	X	2	6	X	X	
ПК 1.1; ПК 1,3; ПК 2.3; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ОК 1; ОК 2; ОК 03; ОК 5; ОК 9	МДК 05.02 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	62	X	60	28	X	2	6	X	X	
ПК 1.1; ПК 1,3; ПК 2.3; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9	Производственная практика, часов	36	36							36	
	Промежуточная аттестация	6	X					6			
	Всего:	152	36	106	48	X	4	18	X	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
МДК 05.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения		48	
Тема 1.1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения РФ.	Содержание	14	
	Нормативное регулирование ведения кассовых операций.	2	ПК 1.1
	Прием денежной наличности учреждениями банков.	2	ПК 1.3
	Порядок и сроки сдачи наличных денег.	2	ПК 5.1
Понятие лимита.	2	ОК 01	
Выдача денежной наличности на определенные цели	2	ОК 02	
Документация по оформлению наличного денежного обращения.	4	ОК 03	
			ОК 05
			ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие № 1 Расчет на установление предприятию лимита остатка кассы.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие № 2 Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче денежной наличности.	6	ПК 1.3
	Практическое занятие № 3 Практическое заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения.	6	ПК 5.1
			ОК 01
			ОК 02
			ОК 03
			ОК 05
			ОК 09
Тема 1.2. Прогнозирование наличного денежного оборота на предприятиях АПК.	Содержание	2	
	Объем, источники поступлений и направлений выдач наличных денег.	2	ПК 1.1
	Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности.		ПК 1.3
			ПК 5.1
			ОК 01
			ОК 02
			ОК 03
			ОК 05
			ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	Практическое занятие № 4 Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче денежной наличности.	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 5.1
	Практическое занятие № 5 Практическое заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 1.3	Содержание	2	
Организация анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота на предприятиях АПК	Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота. Объект анализа. Документация, используемая при анализе состояния наличного и безналичного денежного оборота.	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 5.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 6 Решение практической ситуации и проведение анализа на конкретном примере.	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 5.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 05.01			
Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. Принципы планирования контрольного мероприятия. Ревизия бухгалтерской отчетности.		2	
Консультации к экзамену		2	
Промежточная аттестация		6	
МДК.05.02 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.		62	
Тема 2.1.	Содержание	6	
Организация кассовой работы на предприятиях АПК	Нормативные документы по организации кассы на предприятие. Правила организации кассы на предприятие. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира. Документальное оформление материальной ответственности дел.	4 2	ПК 1.1 ПК 1,3 ПК 2.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 1 ОК 2

			ОК 3 ОК 5 ОК 9
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1 Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности.	4	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9
Тема 2.2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.	Содержание	8	
	Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов их виды. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов. Расчетно-кассовые операции с иностранной валютой. Пластиковые карты и работа с ними. Требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.	2 2 2 2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 2 Практическая работа по оформлению бланков строгой отчетности по кассе. Практическое занятие № 3 Практическая работа по оформлению банковских документов. Практическое занятие № 4 Практическая работа по составлению отчетности и ведению кассовой книги.	2 2 4	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01. ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 2.3. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной	Содержание	2	
	О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01

наличностью			ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5 Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков.	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01. ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 2.4. Организация работы на контрольно-кассовой технике(ККТ).	Содержание	4	
	Характеристика современной контрольно-кассовой техники . Онлайн- кассы. Правила эксплуатации, техника безопасности и порядок работы на ККТ.	2 2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 6 Порядок работы на контрольно-кассовой технике.	8	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01. ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 2.5. Ревизия	Содержание	4	

ценностей и проверка организации кассовой работы на предприятиях АПК.	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Нормативные правила по контролю кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций	2 2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 7 Практическая работа по заполнению и проведению ревизии кассы	6	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01. ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 05.02 Изучение правовых основ валютных операций. Изучение нормативной документации, инструкций и рекомендаций по организации и учету кассовых операций Изучение основных положений по организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России		2	
Консультации к экзамену		2	
Промежуточная аттестация		6	
Производственная практика Виды работ		36	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5,3 ОК 01. ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
15. Прохождение инструктажа по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Составление сопутствующей документации		4	
16. Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала по проблемам учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: рассматривается значение бухгалтерского учета на предприятии, дается характеристика современного состояния рассматриваемой проблемы <i>(в рамках темы дипломной работы)</i>		6	
17. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации: краткая природно-климатическая характеристика организации, по материалам которого выполняется дипломная работа: местоположение хозяйства, его организационно-правовая структура, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация. Формируется таблица с основными технико-экономическими показателями деятельности организации за последние 3 года. Рассматривается и дополняется порядок организации и ведения бухгалтерского учета на анализируемом предприятии. Характеристика Учетной политики организации, структуры бухгалтерского аппарата, а также дается перечень задач, стоящих перед			

<p>данным объектом учета, графика документооборота и тп. Характеристика бухгалтерской службы (форма ведения бухгалтерского учета, должностные обязанности работников бухгалтерии</p> <p>18. Изучение методологических основ и задач учета (основные нормативные документы, касающиеся изучаемой темы). Анализ первичной учетной документации: документооборот, порядок ведения первичных учетных документов по кассовым операциям, ведение кассовой книги. <i>(в рамках темы дипломной работы)</i></p> <p>19. Схема корреспонденции счетов за определенный период (год), рассматривается состояние и порядок ведения регистров синтетического и аналитического учета. Бухгалтерская отчетность: формы бухгалтерской отчетности по своей теме. составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы. Порядок проведения инвентаризации кассы. Работа на ККТ. Качественная и количественная обработка результатов исследования. <i>(в рамках темы дипломной работы)</i>.</p> <p>20. Формирование выводов и заключения, текста работы. Оформление сопутствующей документации.</p>	8	
	4	
	8	
	6	
Промежуточная аттестация	6	
Всего	152	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530813>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гомола А. И., Бухгалтерский учет : учеб. для студ. учреждений сред, проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. — 9-е изд. перераб. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 480 с.

2. Агеева О. А., Шахматова Л. С. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО. — М. : Юрайт, 2016 — 273 с. ЭБС «Юрайт» — режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981#page/1>редакция);

5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции последующих изменений и дополнений).

3. Закон № 54-ФЗ – Федеральный закон от 14.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»

4. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)

5. Положение ЦБР № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24.04.2008г.

6. Методические указания по ведению бухгалтерского учета (с дополнениями и изменениями)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями).

8. Указание от 11 марта 2014 г. № 3210-у о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

9. Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации" № 2054-У от 14.08.2008 (далее – Указание № 2054-У)

10. Указанием Банка России от 20 июня 2007 г. № 1843-У «Об установлении предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке»

11. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

12. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

13. Электронная информационно-образовательная среда НГИЭУ - <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12712>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ;
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ПК 5.1 Осуществлять ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ПК 5.2 Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики опрос; выполнение практических работ
ПК 5.3 Работать с контрольно-кассовыми машинами, знать порядок их технического обслуживания и	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики;

контроля за эксплуатацией	труда, санитарными нормами	опрос; выполнение практических работ
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОД. 01 Русский язык»

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД. 01 Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ООД. 01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК4, ОК 5, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК4	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	28
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь		4	
Тема 1.1. Русский язык в современном мире. Язык и культура.	Содержание Лекция. Русский язык в современном мире. Язык и культура.	2	ОК 05
Тема 1.2. Язык и речь. Понятие, функции, нормы языка	Лекция. Язык и речь. Понятие, функции, нормы языка	2	ОК 05
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, орфография		4	
Тема 2.1. Фонетические особенности русского языка. Ударение, виды ударений. Использование орфоэпического словаря.	Содержание Лекция. Фонетические особенности русского языка. Ударение, виды ударений. Использование орфоэпического словаря.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 2.3. Орфоэпические нормы языка.	Содержание Правописание О/Е после шипящих и Ц.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1. Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок на З-/С-. Правописание приставок ПРЕ-/ПРИ-.	2	ОК 05, ОК 09
Раздел 3. Лексика и фразеология		14	
Тема 3.1. Слово в лексической	Содержание		

системе языка. Выразительные средства языка, используемые в профессиональной речи	Лекция. Слово в лексической системе языка. Выразительные средства языка, используемые в профессиональной речи	2	ОК 05, ОК 09
Тема 3.2. Характеристика синонимов, антонимов, омонимов и их изобразительные возможности.	Содержание		
	Характеристика синонимов, антонимов, омонимов и их изобразительные возможности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2. Характеристика синонимов, антонимов, омонимов и их изобразительные возможности.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 3.3. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.	Содержание		
	Лекция. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 3.4. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы)	Содержание		
	Лекция. Лексика с точки зрения ее употребления. Нейтральная лексика. Необщепотребительная лексика: жаргонизмы, диалектизмы, профессионализмы, экзотизмы, варваризмы.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 3.5. Лексика с точки зрения ее происхождения.	Содержание		
	Лекция. Лексика с точки зрения ее происхождения: исконно русская и заимствованная. Исконно русская лексика: общеславянские, восточнославянские и собственно русские слова. Заимствованные слова	2	ОК 05, ОК 09
Тема 3.6. Фразеологизмы. Афоризмы. Использование их в речи.	Содержание	2	
	Основные свойства фразеологизмов. Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей технологического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 3. Основные свойства фразеологизмов. Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей технологического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 3.7. Русские пословицы и поговорки в профессиональной речи.	Содержание		
	Русские пословицы и поговорки профессионального характера. Значение их для профессиональной речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 4. Русские пословицы и поговорки профессионального характера. Значение их для профессиональной речи.	2	ОК 05, ОК 09
Раздел 4. Морфемика		4	
Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Морфемный разбор слова.	Содержание		
	Лекция. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 4.2. Контрольная работа	Контрольная работа	2	
Раздел 5. Морфология.		14	
	Содержание		
Тема 5.1. Имя существительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 5. Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление	2	ОК 05, ОК 09

	имен существительных.		
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание		
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Употребление прилагательных в речи. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 6. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Употребление прилагательных в речи. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 5.3. Характеристика местоимений как частей речи.	Содержание		
	Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.		ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7. Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2	
Тема 5.4. Характеристика служебных частей речи	Содержание		
	Лекция. Характеристика служебных частей речи. Разряды предлогов и союзов по значению, структуре, происхождению. Правописание предлогов и союзов.	2	ОК 05, ОК 09

Тема 5.5. Глагол как часть речи.	Содержание		
	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 8. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 5.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	Содержание		
	Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 9. Знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Морфологический разбор причастия и деепричастия. Причастный оборот, его обособление в предложении. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 5.7. Особенности правописания наречий.	Содержание		
	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №10. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.	2	ОК 05, ОК 09

		Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении.		
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация			10	
Тема 6.1. Словосочетание, типы и виды. Синтаксический разбор словосочетаний.		Содержание		
		Лекция. Типы синтаксической связи (согласование, управление, примыкание). Синтаксический разбор словосочетания.		
		В том числе практических занятий и лабораторных работ		
		Практическое занятие №11. Лекция. Типы синтаксической связи (согласование, управление, примыкание). Синтаксический разбор словосочетания.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 6.2. Виды предложений. Особенности написания простого и простого осложненного предложений.		Содержание		
		Лекция. Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения. Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения. Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 6.3 Сложное предложение. Сложносочиненное предложение.		Содержание		
		Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор предложений.		
		В том числе практических занятий и лабораторных работ		
		Практическое занятие №12.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 6.4 Сложное предложение. Сложноподчиненное		Содержание		
		Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Синтаксический разбор предложений.		

предложение.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №13. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Синтаксический разбор предложений.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 6.5. Бессоюзное сложное предложение.	Содержание		
	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №14. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор.	2	ОК 05, ОК 09
Раздел 7. Текст. Типы речи		6	
Тема 7.1. Текст и его структура. Особенности построения.	Содержание		
	Лекция. Текст и его структура. Композиционные особенности текста.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 7.2. Характеристика типов речи.	Содержание		
	Лекция. Типы речи: повествование, описание, рассуждение.	2	ОК 05, ОК 09
Тема 7.3. Написание повествовательного текста с элементами описания и рассуждения на заданную тему	Содержание		
	Написание повествовательного текста с элементами описания и рассуждения на заданную тему		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №15. Написание повествовательного текста с элементами описания и рассуждения на заданную тему	2	ОК 05, ОК 09
Раздел 8. Функциональные стили речи		8	
Тема 8.1. Общая характеристика функциональных стилей речи.	Содержание		
	Лекция. Сфера применения. Стилиевые черты. Основные виды высказываний. Языковые особенности.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 8.2. Научный и публицистический стили	Содержание		
	Особенности лексики и синтаксиса научного и публицистического стилей речи.		

речи	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 16. Особенности лексики и синтаксиса научного и публицистического стилей речи.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 8.3. Официально-деловой стиль речи. Разновидность документов.	Содержание		
	Особенности официально-делового стиля речи. Разновидность документов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 17. Особенности официально-делового стиля речи. Разновидность документов.	2	ОК 04 ОК 05, ОК 09
Тема 8.4. Разговорный стиль речи.	Содержание		
	Особенности использования разговорного стиля речи. Характеристика пластов лексики		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 18. Особенности использования разговорного стиля речи. Характеристика пластов лексики.	2	ОК 04 ОК 05, ОК 09
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования/Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 9-ое изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гусарова, И.В. Русский язык: 11 кл.:базовый и углубленный уровни: учебник /И.В. Гусарова. - 9-ое изд., стер. - М.: просвещение, 2023. - 448с. Доступ в эл. библ: <https://reader.lanbook.com/book/334493#447>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с.

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
основные понятия, изучаемых разделов курса; словари русского литературно языка; фонетические,	оценка выполнения практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения	устный опрос, письменный опрос, выполнение индивидуального задания (упражнения),

<p>орфоэпические, лексические, фразеологические, орфографические, синтаксические, стилистические нормы современного русского языка; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила и принципы русской орфографии и пунктуации; функциональные стили литературного языка, сферы их использования; особенности построения текста разных стилей</p>	<p>индивидуального задания (упражнения, тестирования)</p>	<p>тестирование, словарный диктант, эссе</p>
<p>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, целесообразности; уметь грамотно выстраивать как письменную, так и устную речь; пользоваться словарями;</p>	<p>оценка выполнения практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования)</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, выполнение индивидуального задания (упражнения), тестирование, словарный диктант</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД. 02 Литература»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД. 02 Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ООД. 02 Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; составлять план действия; реализовывать составленный план	структуру плана для решения задач
ОК 02	определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	приемы структурирования информации
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		особенности произношения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	52
практические занятия	46
консультация	2
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Русская литература XIX века		40	
Тема 1.1 Введение. Самобытность и периодизация русской литературы XIX века.	Содержание Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09,
Тема 1.2 Творчество А.С. Пушкина.	Содержание Александр Сергеевич Пушкин (1799 — 1837). Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства. «Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09

<p>Тема 1.3 Особенности творчества М.Ю. Лермонтова.</p>	<p>Содержание Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 — 1841). Личность и жизненный путь М. Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова</p>	<p>2</p>	<p>ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 1.4 Русская литература и культура второй половины XIX века</p>	<p>Содержание Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права. Крымская война. Народничество. Укрепление реалистического направления в русской живописи второй половины XIX века. (И.К. Айвазовский, В.В.Верещагин, В.М.Васнецов, Н.Н.Ге, И. Н.Крамской, В.Г. Перов, И. Е. Репин, В. И.Суриков). Мастера русского реалистического пейзажа (И. И. Левитан, В. Д. Поленов, А. К. Саврасов, И. И. Шишкин, Ф.А. Васильев, А.И.Куинджи) (на примере 3—4 художников по выбору преподавателя). Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М. А. Балакирев, М. П. Мусоргский, А. И. Бородин, Н. А. Римский-Корсаков). Малый театр — «второй Московский университет в России». М.С. Щепкин — основоположник русского сценического реализма. Первый публичный музей национального русского искусства — Третьяковская галерея в Москве. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А. И. Герцена, В. Г. Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе (И. С. Тургенев, И. А. Гончаров, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский, Н. С. Лесков и др.). Новые типы героев в русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман (Н.Г.Чернышевский, И.С.Тургенев). Драматургия А.Н.Островского и А.П.Чехова и ее сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

Тема 1.5 Поэтическое творчество Ф.И. Тютчева.	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 1. Федор Иванович Тютчев (1803—1873). Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.6 Поэтическое творчество А.А. Фета.	Содержание	2	
	Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892). Жизненный и творческий путь А. А. Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета.		ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.7 Своеобразие творчества Н.А. Некрасова	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 2. Жизненный и творческий путь Н. А. Некрасова. Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н.А. Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н. А. Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н. А. Некрасова.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.8 Творческий путь А.Н. Островского.	Содержание		
	Александр Николаевич Островский (1823—1886). Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской природы. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09

	основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и ее окружение. Художественные особенности драмы «Бесприданница». Основные сюжетные линии драмы. Тема «маленького человека» в драме «Бесприданница». Малый театр и драматургия А. Н. Островского. Для чтения и изучения. Драма «Гроза». Статья Н. А. Добролюбова «Луч света в темном царстве». Драма «Бесприданница».		
Тема 1.9. Идеино – художественное своеобразие пьесы А.Островского «Гроза».	Содержание		
	Идейно – художественное своеобразие пьесы А.Островского «Гроза». Система образов.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.10 Творчество И.С. Тургенева.	Содержание		
	Иван Сергеевич Тургенев (1818 — 1883). Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И.С.Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И. С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры. Тургенева-романиста.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.11 Роман «Отцы и дети». Идеино – художественное своеобразие.	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 3. Роман «Отцы и дети». Идеино – художественное своеобразие. Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина).	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.12 Проблематика и система образов романа «Отцы и дети».	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 4. Проблематика и система образов романа «Отцы и дети». Анализ произведения. Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и	2	ОК 05, ОК 06,

	Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Poleмика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). Роман «Отцы и дети». Д. И. Писарев. «Базаров».		ОК 09
Тема 1.13 Своеобразие творчества М.Е. Салтыкова – Щедрина.	Содержание Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889). Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е.Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.14 Творчество Ф.М. Достоевского.	Содержание Федор Михайлович Достоевский (1821—1881). Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя. Роман «Униженные и оскорбленные». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Боль за	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09

	униженных, угнетенных в произведении. Сложный, богатый внутренний мир «маленького человека». Развитие гуманистических традиций Пушкина и Гоголя. Роман «Идиот». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Философская глубина, нравственная проблематика романа. Трагичность взаимоотношений героев с внешним миром. Князь Мышкин как «идеальный герой». Настасья Филипповна — один из лучших женских образов Достоевского		
Тема 1.15 Композиционные особенности романа «Преступление и наказание». Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Теория Раскольникова	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 5. Композиционные особенности романа «Преступление и наказание». Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Теория Раскольникова	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание		
Тема 1.16 Система образов и сопоставительная характеристика героев романа «Преступление и наказание».	Система образов и сопоставительная характеристика героев романа «Преступление и наказание».	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.17 Особенности творчества А.П.Чехова. Своеобразие пьесы «Вишневый сад».	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 6. Особенности творчества А.П.Чехова. Своеобразие рассказов А.П.Чехова. Идеино – художественное своеобразие пьесы «Вишневый сад». Система образов, проблематика пьесы.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Итого за 1 семестр	34	
Раздел 2. Русская литература XIX века			
Тема 2.1. Особенности развития литературы и искусства в нач. XX века.	Содержание		
	Особенности развития литературы и искусства в нач. XX века.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.2 Творчество А.И. Куприна. Повесть "Олеся".	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа 1. Александр Иванович Куприн (1870—1938). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повесть «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А. И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А. И. Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви. Решение темы любви и истолкование библейского сюжета в повести «Суламифь». Обличительные мотивы в творчестве А.И. Куприна. Образ русского офицера в литературной традиции («Поединок»). Армия как модель русского общества рубежа XIX—XX веков. Изображение офицерской среды, строевой и казарменной жизни солдат, личных отношений между людьми. Освещение проблемы личности как «нравственного воскресения» героя. Ситуация дуэли: преломление традиции как отражение времени. Социальные и нравственные проблемы в повести. Традиции психологизма Л. Н. Толстого в творчестве Куприна. Критики о Куприне (Ю.Айхенвальд, М.Горький, О.Михайлов). Повесть "Олеся".	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.3 Особенности творчества М.Горького.	Содержание		
	Максим Горький (1868—1936). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М.Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда	2	ОК 05, ОК 06,

	жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.		ОК 09
Тема 2.4 Идеино - художественное своеобразие пьесы «На дне».	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа 2. Идеино - художественное своеобразие пьесы «На дне». Система образов пьесы «На дне». Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист. Публицистика М. Горького: «Несвоевременные мысли». Поэтика заглавия. Выражение неприятия М.Горьким революционной действительности 1917—1918 годов как источник разногласий между М.Горьким и большевиками. Цикл публицистических статей М.Горького в связи с художественными произведениями писателя. Проблемы книги «Несвоевременные мысли». Критики о Горьком. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский).	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.5 Серебряный век русской поэзии: символизм, акмеизм, футуризм.	Содержание		
	Серебряный век русской поэзии. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору). Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.6 Символизм. Особенности творчества А.Блока.	Содержание		
	Символизм. Александр Александрович Блок (1880—1921). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Природа социальных противоречий в	2	ОК 05, ОК 06,

	изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. Особенности творчества А.Блока.		ОК 09
Тема 2.7 Акмеизм. Основные темы и мотивы в лирике Н.Гумилева.	Содержание Акмеизм. Основные темы и мотивы в лирике Н.Гумилева.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.8 Творческий путь А.А. Ахматовой.	Содержание В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 3. Анна Андреевна Ахматова (1889—1966). Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.9 Футуризм. Новаторство поэзии В. Маяковского.	Содержание Футуризм. Особенности футуризма. Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина. Новаторство поэзии В. Маяковского.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.10	Содержание		

Своеобразие лирики М. Цветаевой.	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 4. Марина Ивановна Цветаева (1892—1941). Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии М.И.Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М.И.Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля. Своеобразие лирики М. Цветаевой.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.11 Художественное своеобразие творчества С.Есенина. Тема родины как выражение любви к России.	Содержание Сергей Александрович Есенин (1895—1925). Сведения из биографии (с обобщением раннее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.12 Крестьянская поэзия Н. Клюева.	Содержание Сведения из биографии. Особенности лирики Н. Клюева.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.13 Основные мотивы лирики Б.Л. Пастернака.	Содержание Основные мотивы лирики Б.Л. Пастернака. Обзор творчества. Роман «Доктор Живаго».	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.14 Тема революции и Гражданской войны в произведениях советских писателей. Роман А. Фадеева «Разгром»	Содержание Тема революции и Гражданской войны в произведениях советских писателей. Роман А. Фадеева «Разгром»	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.15 Судьба людей в годы Гражданской войны в романе М. Булгакова «Белая	Содержание Судьба людей в годы Гражданской войны в романе М. Булгакова «Белая гвардия».	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09

гвардия».			
Тема 2.16 Творческий путь М.А. Шолохова.	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 5. Михаил Александрович Шолохов (1905—1984). Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М.Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.17 Изображение гражданской войны в романе – эпопее М.А. Шолохова «Тихий Дон».	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 6. Изображение гражданской войны в романе – эпопее М.А. Шолохова «Тихий Дон». Система образов. Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Многоплановость повествования. Традиции Л. Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.Изображение гражданской войны в романе – эпопее М.А. Шолохова «Тихий Дон». Система образов.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.18 Система образов в романе – эпопее М.А. Шолохова «Тихий Дон»	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7. Система образов в романе – эпопее М.А. Шолохова «Тихий Дон». Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.19 Особенности развития литературы 1930-х – н. 1940 – х годов.	Содержание		
	Особенности развития литературы 1930-х – н. 1940 – х годов. Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09

	значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф.Гладкова, М.Шагинян, В. Вишневского, Н.Погодина, Э.Багрицкого, М.Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др. Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы.		
Тема 2.20 Тема патриотизма в литературе и искусстве периода Великой Отечественной войны.	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 8. Тема патриотизма в литературе и искусстве периода Великой Отечественной войны.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.21 Кинематограф и публицистика военных лет (1941-1945 гг.)	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 9. Кинематограф и публицистика военных лет (1941-1945 гг.).	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.22 Реалистическое изображение войны в рассказе М. Шолохова «Судьба человека».	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 10. Реалистическое изображение войны в рассказе М. Шолохова «Судьба человека». Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения. Реалистическое изображение войны в рассказе М. Шолохова «Судьба человека».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.23 Особенности развития литературы 50-80 – х годов.	Содержание		
	Особенности развития литературы 50-80 – х годов. Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Художественное своеобразие прозы В. Шаламова, В. Шукшина, В. Быкова, В. Распутина.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 2.24 Подвиг и предательство в повести В. Быкова «Сотников».	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 11. Подвиг и предательство в повести В. Быкова «Сотников».	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.25 Изображение советской деревни в произведении В. Распутина «Прощание с Матерой».	Содержание		
	Изображение советской деревни в произведении В. Распутина «Прощание с Матерой». Анализ произведения.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.26 Писатель и актер В. Шукшин. Рассказ «Чудик».	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 12. Писатель и актер В. Шукшин. Рассказ «Чудик».	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.27 В. Шукшин - киносценарист, режиссер. Особенности киносценария В.Шукшина «Калина красная».	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 13. Шукшин - киносценарист, режиссер. Особенности киносценария В.Шукшина «Калина красная».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.28 Своеобразие творчества Б. Окуджавы.	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 14. Своеобразие творчества Б. Окуджавы.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.29 В. Высоцкий - актер, поэт и музыкант.	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие 15. В. Высоцкий - актер, поэт и музыкант.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.30 Поэзия А.Т. Твардовского.	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 16. Поэзия А.Т. Твардовского.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.31 Особенности творчества А. И. Солженицына.	Содержание		
	Особенности творчества А. И. Солженицына.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.32 Художественное своеобразие повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича».	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 17. Художественное своеобразие повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		4	
Итого за 2 семестр		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет .

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. 1. Лебедев Ю.В. Литература. 10 класс. Учеб.для общеобразоват.организаций. Базовый уровень. В 2ч. Ч.1 / Ю.В. Лебедев. - 9-ое изд. - М.: Просвещение, 2021. - 367 с.

2. Лебедев Ю.В. Литература. 10 класс. Учеб.для общеобразоват.организаций. Базовый уровень. В 2ч. Ч.2/ Ю.В. Лебедев. - 9-ое изд. - М.: Просвещение, 2021. - 368 с.

3. Литература. 11 класс. Учеб.для общеобразоват.организаций. Базовый уровень. В 2ч. Ч.1 [О.Н. Михайлов и др.; сост. Е.П. Пронина];мпод ред. В.П. Журавлева - 9-ое изд. - М.: Просвещение, 2021. - 415 с

4. Литература. 11 класс. Учеб.для общеобразоват.организаций. Базовый уровень. В 2ч. Ч.2 [О.Н. Михайлов и др.; сост. Е.П. Пронина];мпод ред. В.П. Журавлева - 9-ое изд. - М.: Просвещение, 2021. - 431 с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с.

2. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
основные понятия по теории литературы; прозаические и стихотворные произведения в рамках изучаемых тем курса;	оценка выполнения практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (тестирования)	устный опрос, письменный опрос, выполнение индивидуального задания, тестирование, сочинение, эссе
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	оценка выполнения практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения	устный опрос, письменный опрос, выполнение индивидуального задания,

анализировать художественные тексты; готовить доклады и сообщения на заданные темы; читать выразительно наизусть художественные произведения стихотворного и прозаического жанров; пользоваться литературоведческими словарями и интернет-ресурсами; цитировать литературных критиков, писателей и поэтов; давать оценку изучаемым произведениям	индивидуального задания (тестирования)	тестирование, сочинение, эссе, зачет
--	--	--------------------------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.03 Иностранный язык»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является частью предметной области «Базовые дисциплины», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО. Дисциплина формирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Иностранный язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Основной **целью** курса «Иностранный язык» является изучение языковых средств и особенностей общения на иностранном языке, способствующих формированию коммуникативной компетенции обучающихся, а также становлению основных черт вторичной языковой личности.

Изучение иностранного языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических **задач**, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и

учебно-познавательной).

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания	Код навыка	Навык
ОК 01.	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		
ОК 02.	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации		
ОК 04.	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
ОК 09.	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
	Уо 09.03	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.03	особенности произношения;		
			Зо 09.04	правила чтения текстов профессиональной направленности.		
ПК 1.5	У 1.5.06	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	З 1.5.08	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие	Н 1.5.06	составления (оформления) первичных учетных документов

				порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов		
--	--	--	--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Иностранный язык» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в том числе:	
Основное содержание	72
теоретическое обучение	
практические занятия	72
Самостоятельная работа	-
Консультации	
Индивидуальный проект (да/нет)	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
1 семестр				
Раздел 1. Основной курс		68		
Тема 1. Введение	Содержание		OK 01 OK 02 OK 09.	Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 09.01
	1. Фонетический строй иностранного языка.	2		Уо 09.01
	2. Интонационный строй языка.	2		Зо 01.02
	3. Основные разговорные клише. Знакомство.	2		Зо 02.02 Зо 09.03
Тема 2. Знакомство	Содержание		OK 09.	Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03. Зо 09.03
	4. Внешность человека. Характер и личность.	2		
	5. Спряжение основных глаголов	2		
	6. Основные категории местоимений (личные, притяжательные)	2		
	7. Мои друзья	2		
	8. Моя семья (творческий проект «Семейное древо»)	2		
Тема 3. Совместные действия	Содержание		OK 09.	Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03. Зо 09.03
	9. Мой рабочий день.	2		
	10. Мой выходной день, свободное время (написание эссе)	2		
Тема 4. Окружение	Содержание		OK 09.	Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03. Зо 09.03
	11. Мой дом (творческий проект «Схема моего дома (комнаты)»)	2		
	12. Обороты «Есть, находится»	2		
	13. Множественное число существительных	2		
2 семестр				
	14. Местоположение объекта	2	OK 01. OK 02	Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 09.01 Зо 01.02
	15. Мой город.	2		
	16. Категория числительных	2		
	17. Моя учеба	2		
	18. Современный студент	2		

				3o 02.02
Тема 5. Здоровый образ жизни	Содержание		ОК 09.	Уo
	19. Пути здорового образа жизни.	2		09.01
	20. Виды спорта	2		Уo
	21. Здоровая и нездоровая пища (написание эссе)	2		09.02
	22. Повелительное наклонение	2		Уo 09.03. 3o 09.03
Тема 6. Россия	Содержание		ОК 01. ОК 02 ОК 04. ОК 09. ПК 1.5	Уo
	23.Россия. Географическое положение. Национальная символика.	2		01.04
	24. Столица – Москва	2		Уo
	25. Виды артиклей	2		02.02
	26. Артикли с географическими названиями	2		Уo
	27. Достопримечательности	2		09.01
	28. Промышленные отрасли	2		Уo
	29. Праздники, традиции, обычаи	2		09.02
	30. Политическое устройство	2		Уo
	31.Известные люди России. (викторина по теме «Россия»)	2		09.04
			3o 01.02 3o 02.02 У 1.5.06 3 1.5.08 Н 1.5.06	
Тема 7. Страна изучаемого языка	Содержание		ОК 01. ОК 02 ОК 04. ОК 09. ПК 1.5	Уo
	32. Страна изучаемого языка. Географическое положение. Национальная символика.	2		01.04
	33. Столица страны изучаемого языка			Уo
	34. Достопримечательности.	2		02.02
	35. Промышленные отрасли (викторина по теме «Великобритания»)	2		Уo
			09.01 Уo 09.02 Уo 09.04 3o 01.02 3o 02.02 У 1.5.06 3 1.5.08 Н 1.5.06	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащённые в соответствии с Приложением 6 «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемы печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. - базовый;

3.2.2. Дополнительные источники

2. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с.

3. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с.

4. Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.]; под редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с.

5. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с.

3.2.3. Основные электронные издания

1. Материалы по изучению английского языка - <http://lenglish.com>
2. Английский язык онлайн - www.native-english.ru
3. Онлайн-словарь - <http://www.translate.ru/dictionary/>
4. Официальный сайт ГБОУ ВО Нижегородского государственного инженерно-экономического университета. <http://ngiei.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК-01	Раздел 1 Темы 1-7	Тестирование Творческий проект
ОК-02	Раздел 1 Темы 1-7	Тестирование Эссе на тему
ОК-04	Раздел 1 Темы 1-7	Тестирование Эссе на тему
ОК-09	Раздел 1 Темы 1-7	Тестирование Викторина
ПК -1.5	Раздел 1 Темы 1-7	Тестирование Эссе на тему

Распределение баллов по видам отчетности по 100 балльной шкале

Контролируемые мероприятия	Мах кол-во баллов	Примечания
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ - дифференцированный зачет	30 б	
1 вопрос	0-15 б	
2 вопрос	0-15 б	
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70 б	Студенты, набравшие более 50 баллов, могут быть освобождены от зачета
Тестирование	0-10 б	0-10 баллов за 1 тест
Работа на практических занятиях	55 б	0-5 баллов за работу на 1 занятии
Наличие конспектов занятий	0-5 б	
Всего за курс	100 б	
* В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие		
• в мероприятиях кафедры	5 б	
• в конференции	5 б	
• в олимпиадах	5 б	

Соотношение балльно-рейтинговой и зачетной систем оценки (II семестр)

Название	Сумма баллов	Числовой эквивалент
отлично	86 - 100	5
хорошо	71-85	4
удовлетворительно	51-70	3
неудовлетворительно	0-50	2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.04 Математика»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД. 04 МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 4.6, ПК 6.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;		
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе,	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии (специальности);	Зо 06.02	значимость профессиональной

				деятельности по профессии (специальности);
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
ПК 4.6	У 4.6.01	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
ПК 6.2	У 6.2.01	владеть приемами работы с табличными данными	З 6.2.01	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах		
	<i>Всего</i>	<i>1сем</i>	<i>2сем.</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>232</i>	<i>102</i>	<i>130</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>230</i>	<i>102</i>	<i>128</i>
Теоретическое обучение	<i>76</i>	<i>40</i>	<i>36</i>
Практические занятия	<i>154</i>	<i>62</i>	<i>92</i>
Самостоятельная работа		-	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
I семестр				
Раздел 1. Алгебра		14		
Тема 1.1. Развитие понятия о числе	Содержание	4		
	Целые, рациональные и действительные числа.	2	ОК-01	Зо 01.02, Уо 01.03
	В том числе практических и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 1. Вычисление значений выражений.	2	ОК-01	Зо 01.02, Уо 01.03
Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы	Содержание	10		
	Арифметический корень. Степень с действительным и рациональным показателем. Логарифм и его свойства.	2	ОК-01, ОК-03	Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 03.02, Зо 03.02
	В том числе практических и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 2. Арифметический корень. Степень с действительным и рациональным показателем.	2	ОК-01, ОК-03	Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 03.02, Зо 03.02
	Практическое занятие 3. Логарифм	2		
	Практическое занятие 4. Упрощение и вычисление выражений.	2		
	Практическое занятие 5. Контрольная работа № 1	2		
Раздел 2. Основы тригонометрии		22		
Тема 2.1. Основные понятия тригонометрии	Содержание	6		
	Единичная окружность. Тригонометрические функции.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03	Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02

и	В том числе практических и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 6. Вычисление значений синуса, косинуса, тангенса произвольного угла.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03	Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02
	Практическое занятие 7. Перевод из радианной меры угла в градусную и наоборот	2		
Тема 2.2. Основные тригонометрические тождества	Содержание	10		
	Тригонометрические тождества. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03	Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02
	В том числе практических и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 8. Применение тригонометрических тождеств для упрощения выражений	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03	Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02
	Практическое занятие 9. Нахождение синуса, косинуса и тангенса двойного угла.	2		
Практическое занятие 10. Использование формулы половинного угла.	2			
Практическое занятие 11. Формулы приведения	2			
Тема 2.3. Преобразования простейших тригонометрических функций	Содержание	6		
	Преобразования простейших тригонометрических выражений.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03	Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02
	В том числе практических и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 12. Преобразования тригонометрических выражений.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03	Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02
Практическое занятие 13. Контрольная работа № 2	2			
Раздел 3. Функции, их свойства и графики		22		
Тема 3.1. Функции, их свойства и графики	Содержание	8		
	Понятие функции. График функции. Свойства функции. Преобразования графиков. Обратная функция.	6	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Зо 06.02, Уо

				07.01, Зо 07.01
	В том числе практических и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 14. Исследование свойств функций.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК -07	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Зо 06.02, Уо 07.01, Зо 07.01
Тема 3.2. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции	Содержание	14		
	Степенная, показательная, логарифмическая функции – их свойства и график. Тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции	4	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК -07	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Зо 06.02, Уо 07.01, Зо 07.01
	В том числе практических и лабораторных работ	10		
	Практическое занятие 15. Построение графиков функций с помощью геометрических преобразований	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК -07	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Зо 06.02, Уо 07.01, Зо 07.01
	Практическое занятие 16. Исследование свойств степенной функции	2		
	Практическое занятие 17. Исследование свойств показательной и логарифмической функции	2		
	Практическое занятие 18. Исследование свойств тригонометрических и обратных тригонометрических функций	2		
	Практическое занятие 19. Контрольная работа № 3	2		
Раздел 4. Начала математического анализа		44		
Тема 4.1. Последовательность	Содержание	8		
	Числовая последовательность. Геометрическая прогрессия. Предел последовательности. Непрерывность функции	4	ОК-01, ОК-02, ОК-03	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02
	В том числе практических и лабораторных работ	4		

	Практическое занятие 20. Решение задач по теме «Последовательность. Предел» Практическое занятие 21. Решение задач на тему «Непрерывность функции». Контрольная работа № 4.	2 2	ОК-01, ОК-02, ОК-03	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02
Тема 4.2. Производная	Содержание	18		
	Понятие производной. Производные элементарных функций. Производная сложной функции. Геометрический и физический смысл производной. Применение производной к исследованию функции и построению графиков	8	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных работ	10		
	Практическое занятие 22. Нахождение производных степенных функций. Практическое занятие 23. Нахождение производных элементарных функций. Практическое занятие 24. Применение правил дифференцирования Практическое занятие 25. Применение производной к исследованию функции и построению графиков Практическое занятие 26. Построение графиков функций при помощи производных.	2 2 2 2 2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.02
Тема 4.3. Первообразная и интеграл	Содержание	18		
	Первообразная. Неопределенный интеграл. Методы вычисления неопределенных интегралов. Определенный интеграл. Геометрическое и физическое приложение определенного интеграла.	8	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных работ	10		
	Практическое занятие 27. Вычисление первообразных Практическое занятие 28. Нахождение неопределенного интеграла. Практическое занятие 29. Вычисление определенных интегралов Практическое занятие 30. Вычисление площадей плоских фигур. Физическое приложение интеграла Практическое занятие 31. Контрольная работа № 5.	2 2 2 2 2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.02

II семестр				
Раздел 5. Уравнения и неравенства		34		
Тема 5.1. Уравнения и неравенства	Содержание	34		
	Равносильность уравнений, неравенств, систем. Решение рациональных и иррациональных уравнений. Решение рациональных и иррациональных неравенств. Решение показательных уравнений и неравенств. Решение логарифмических уравнений и неравенств. Решение тригонометрических уравнений и неравенств.	12	ОК-01, ОК-02, ОК-03	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02
	В том числе практических и лабораторных работ	22		
	Практическое занятие 32-33. Решение рациональных и иррациональных уравнений.	4	ОК-01, ОК-02, ОК-03	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02
	Практическое занятие 34-35. Решение рациональных и иррациональных неравенств.	4		
Практическое занятие 36-37. Графическое и аналитическое решение показательных уравнений и неравенств.	4			
Практическое занятие 38-39. Решение логарифмических уравнений и неравенств.	4			
Практическое занятие 40-41. Решение тригонометрических уравнений и неравенств.	4			
Практическое занятие 42. Контрольная работа № 6.	2			
Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей		28		
Тема 6.1. Элементы комбинаторики	Содержание	8		
	Основные понятия комбинаторики. Размещения, перестановки, сочетания.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Зо 06.02
	В том числе практических и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 43. Применение правил комбинаторики при решении задач	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Зо 06.02
Практическое занятие 44. Вычисление перестановок, сочетаний, размещений.	2			
Практическое занятие 45. Решение текстовых задач с помощью				

	комбинаторных формул.	2		
Тема 6.2.	Содержание	8		
Элементы теории вероятностей	Событие, вероятность события.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Зо 06.02
	В том числе практических и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 46-47. Вычисление вероятности событий. Практическое занятие 48. Решение задач с помощью формул сложения и умножения вероятностей.	4 2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Зо 06.02
Тема 6.3.	Содержание	12		
Элементы математической статистики	Основные понятия математической статистики	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Зо 06.02
	В том числе практических и лабораторных работ	10		
	Практическое занятие 49-50. Случайные величины. Практическое занятие 51. Меры центральных тенденций. Практическое занятие 52. Меры разброса Практическое занятие 53. Контрольная работа № 7.	4 2 2 2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ПК 4.6, ПК 6.2	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Зо 06.02, У 4.6.01, У 6.2.01, З 6.2.01
Раздел 7. Геометрия		64		
Тема 7.1.	Содержание	12		

Прямые и плоскости в пространстве	Основные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии. Параллельность прямых, прямой и плоскости. Перпендикулярность прямых. Параллельность и перпендикулярность плоскостей, признаки и свойства. Двугранный угол.	4	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 54. Исследование различных случаев взаимного расположения двух прямых в пространстве.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02
	Практическое занятие 55. Исследование свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей.	2		
Практическое занятие 56. Вычисление расстояния между элементарными объектами стереометрии. Практическое занятие 57. Контрольная работа № 8.	2 2			
Тема 7.2. Многогранники	Содержание	16		
	Понятие многогранника. Выпуклые многогранники. Призма, параллелепипед, куб и их свойства. Пирамида и ее свойства. Симметрия в пространстве	4	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 58. Применение свойств призмы при решении задач.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02
	Практическое занятие 59-60. Исследование основных свойств пирамид.	4		
	Практическое занятие 61-62. Построение сечений призмы, куба, пирамиды.	4		
	Практическое занятие 63. Контрольная работа № 9.	2		
Тема 7.3. Тела и поверхности вращения.	Содержание	14		
	Цилиндр и конус. Усеченный конус. Шар и развертка, их сечения. Касательная плоскость к сфере.	4	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных работ	10		

	Практическое занятие 64. Цилиндр Практическое занятие 65. Конус. Усеченный конус Практическое занятие 66. Шар и развертка. Практическое занятие 67. Построение сечений Практическое занятие 68. Контрольная работа № 10.	2 2 2 2 2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02
Тема 7.4. Измерения в геометрии.	Содержание	14		
	Цилиндр. Площадь поверхности цилиндра. Конус и усеченный конус. Площадь поверхности конуса.	4	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных работ	10		
	Практическое занятие 69. Вычисление площади поверхности и объема цилиндра. Практическое занятие 70. Вычисление площадей поверхностей и объема конуса и усеченного конуса Практическое занятие 71. Вычисление объемов шара, площади сферы Практическое занятие 72. Вычисление объема куба, параллелепипеда. Практическое занятие 73. Контрольная работа № 11	2 2 2 2 2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02
Тема 7.5. Координаты и векторы	Содержание	8		
	Вектор в пространстве. Действия над векторами. Коллинеарные и компланарные векторы. Скалярное произведение векторов.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 74. Выполнение действий с векторами. Практическое занятие 75. Вычисление скалярного произведения векторов. Практическое занятие 76. Контрольная работа № 12.	2 2 2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-05	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.02, Зо 02.04, Уо 02.08, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02
Самостоятельная работа		2		

<i>Дифференцированный зачет</i>	2		
---------------------------------	----------	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет Математика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10—11 классы : базовый и углублённый уровни : учебник / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва [и др.]. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-09-107210-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334391>»

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия : 10—11-й классы : базовый и углублённый уровни : учебник / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бугузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-09-103606-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353669>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489612>

2. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489596>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности; понятийный аппарат по основным разделам курса математики; знание основных теорем и формул; основные приемы решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;	полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания	устный опрос, письменный опрос, выполнение индивидуального задания, тестирование, контрольная работа

<p>основные понятия, идеи и методы математического анализа;</p> <p>основные понятия о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;</p> <p>основные представления о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;</p>	<p>(тестирования)</p>	
<p>применять методы доказательств и алгоритмы решения, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p> <p>распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;</p> <p>применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <p>доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;</p> <p>моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;</p> <p>характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</p> <p>составлять вероятностные модели по условию задачи и вычислять вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей;</p> <p>исследовать случайные величины по их распределению;</p> <p>находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.</p>	<p>полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (тестирования)</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, выполнение индивидуального задания, тестирование, контрольная работа, экзамен</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.05 История

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.05 История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ООД.05 История» является обязательной частью цикла общеобразовательная подготовка ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.05 составлять план действия;	Зо 01.05 структуру плана для решения задач;
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	136
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	66
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	70
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)			
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	<p>Содержание</p> <p>Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы.</p> <p>Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.</p> <p>Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.</p> <p>Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма.</p> <p>Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы</p>	4	ОК1

	<p>ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений.</p> <p>Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.</p> <p>Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти.</p> <p>Итоги Первой мировой войны.</p>		
	<p>Практическое занятие № 1. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.</p>	2	
<p>Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования</p>	<p>Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и</p>	4	ОК 4

большевиков	<p>противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.</p> <p>Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.</p> <p>Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.</p> <p>Первые революционные преобразования большевиков.</p> <p>Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Первая Конституция РСФСР 1918 г.</p>		
	<p>Практическое занятие № 2 Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 3. Первые революционные преобразования большевиков.</p>	2	

<p>Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны</p>	<p>Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. - Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульту. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь.</p>	4	OK5
	<p>Практическое занятие № 4. Революция и Гражданская война в России.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 5. Наш край в 1914-1922 гг.</p>	2	

Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы			
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР. 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Положение рабочих и крестьян. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов".	4	ОК4
	Практическое занятие № 6. Противоречия политики НЭПа.	2	
	Практическое занятие № 7. Социальная политика большевиков.	2	
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	Содержание		ОК 6
	Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия.	4	

	<p>Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации.</p> <p>Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.</p> <p>Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс".</p> <p>Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Конституция СССР 1936 г.</p>		
	<p>Практическое занятие № 8 Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения.</p>	2	

<p>Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.</p>	<p>Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.</p> <p>Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология.</p> <p>Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры.</p> <p>Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг.</p> <p>Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники.</p> <p>Формирование национальной интеллигенции. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Вращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол.</p>	2	ОК5
	<p>Практическое занятие № 9. Культурная революция и «угар НЭПа».</p>	2	
<p>Тема 2.4. Революционные</p>	<p>Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира.</p>	2	ОК6

<p>события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.</p>	<p>14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.</p> <p>Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.</p> <p>Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемалю Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.</p> <p>Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.</p>		
---	---	--	--

	<p>Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана- Келлога. "Эра пацифизма".</p> <p>Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии).</p> <p>Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм.</p>		
	<p>Практическое занятие № 10 Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг.</p>	2	
<p>Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны</p>	<p>Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе.</p> <p>СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии</p>	2	ОК2
	<p>Практическое занятие № 11 Противоречия внешней политики СССР:</p>	2	

	деятельность НКВД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода.		
	Практическое занятие № 12 Наш край в 1920-1930-е гг.	2	
	Итого 1 семестр: Лекции Практики	50 26 24	
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы			
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	Содержание Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном		ОК6
		2	

	<p>положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.</p>		
	Практическое занятие № 13 Причины и начало Второй мировой войны.	2	
	Практическое занятие № 14 Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз	2	
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	<p>Содержание</p> <p>Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.</p> <p>Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы.</p> <p>Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование</p>	2	ОК6

	<p>Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта.</p> <p>Сотрудничество с врагом (коллорабационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане.</p>		
	<p>Практическое занятие № 15 Тегеранская конференция. "Большая тройка"</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 16 Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом.</p>	2	
<p>Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны</p>	<p>Содержание</p> <p>Человек и война: единство фронта и тыла.</p> <p>"Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей.</p> <p>Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Культурные и научные связи с союзниками.</p> <p>Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне</p>	2	ОК2

	Практическое занятие № 17 Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий.	2	
	Практическое занятие № 18 Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	2	
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	Содержание		OK5
	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реевакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы.	2	
	Практическое занятие № 19 Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери.	2	
	Практическое занятие № 20 Наш край в 1941-1945 гг.	2	
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир			OK2

<p>Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг.</p> <p>От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).</p> <p>Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.</p> <p>Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).</p> <p>Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарастивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока.</p> <p>Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.</p> <p>Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально</p>	<p>12</p>	
---	--	-----------	--

	<p>ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).</p> <p>Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил.</p> <p>Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-</p>		
--	--	--	--

	<p>израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.</p> <p>Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки.</p>		
	<p>Практическое занятие № 21 Страны Тропической и Южной Африки. Выбор путей развития.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 22 Причины и этапы «холодной войны».</p>	2	
<p>Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.</p>	<p>Содержание</p> <p>Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности.</p> <p>Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтные работы, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений.</p> <p>Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947).</p> <p>Сталин и его окружение. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей".</p> <p>Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание</p>	4	ОК4

	Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее		
	Практическое занятие № 23 Ужесточение административно-командной системы. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.	2	
	Практическое занятие № 24 Формирование биполярного мира.	2	
Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	<p>Содержание</p> <p>Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция.</p> <p>Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.</p> <p>Социально-экономическое развитие СССР. «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель.</p> <p>Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.</p> <p>Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к</p>	4	ОК6

	<p>совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание «нового человека». Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева</p>		
	Практическое занятие № 25 Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР.	2	
	Практическое занятие № 26 Внешняя политика. СССР и страны Запада.	2	
Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	<p>Содержание</p> <p>Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры</p>	4	ОК6

	<p>1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.</p>		
	<p>Практическое занятие № 27 Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 28 Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.</p>	2	
	<p>Содержание</p>		
<p>Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)</p>	<p>Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике.</p>	4	ОК6

	<p>Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.</p> <p>Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов – высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.</p> <p>Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит.</p> <p>Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание</p> <p>Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.</p> <p>Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. «Парад суверенитетов». Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике.</p> <p>Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.</p> <p>Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти.</p> <p>Распад структур КПСС.</p>		
--	---	--	--

	Практическое занятие № 29 Оформление фактического распада СССР.	2	
	Практическое занятие № 30 Наш край в 1945-1991 гг.	2	
Раздел 5.			
Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации			
	Содержание		
Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)	<p>Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цены падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.</p> <p>Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.</p> <p>Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее – СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и</p>	2	ОК6

	<p>детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</p> <p>Новые приоритеты внешней политики. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.</p> <p>Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан.</p> <p>Добровольная отставка Б.Н. Ельцина</p>		
	<p>Практическое занятие № 31 Российская многопартийность и строительство гражданского общества.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 32 Россия – правопреемник СССР на международной арене.</p>	2	
<p>Тема 5.2. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации</p>	<p>Содержание</p> <p>Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации.</p> <p>Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны.</p> <p>Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике.</p> <p>Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.</p> <p>Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.</p> <p>Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.</p> <p>Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и</p>	2	ОК6

	<p>реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.</p> <p>Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).</p> <p>Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции.</p>		
--	--	--	--

	<p>Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.</p> <p>Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли.</p> <p>Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях.</p> <p>Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.</p> <p>Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры.</p> <p>Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности.</p> <p>Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства.</p>		
	Практическое занятие № 33 Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в.	2	
	Практическое занятие № 34 Наш край в 1992-2022 гг. Зачет	2 2	

	Итого за 2 семестр	86	
	Лекции	40	
	Практические занятия (включая зачет)	46	
Итого		136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 131, «Социально-экономические дисциплины»

наименование кабинета из указанных в п.6.1 ОПОП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. История. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. Электронная форма учебника. Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О./ Под ред. Искендерова А.А. АО "Издательство "Просвещение" 2023 г 10 кл 351 с.
<https://e.lanbook.com/book/334427?category=44402&spo=1>
2. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Сороко-Цюпа О. С., Сороко-Цюпа А. О. / Под ред. Чубарьяна А. О. АО "Издательство "Просвещение" 2023 11 кл 256 с.
<https://e.lanbook.com/book/334574?category=44402&spo=1>
3. Шубин А. В., Мягков М. Ю., Никифоров Ю. А., Гаспарян А. С., Гагкуев Р. Г., Пахалюк К. А. История России, 1914—1945 годы: 10-й класс: базовый уровень (под общей редакцией В. Р. Мединского): учебник Издательство «Просвещение» 272 стр. Год 2023 <https://reader.lanbook.com/book/335141>
4. Шубин А. В., Мягков М. Ю., Никифоров Ю. А., Гаспарян А. С., Гагкуев Р. Г., Пахалюк К. А. История России, 1946 год — начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень (под общей редакцией В. Р. Мединского): учебник Издательство «Просвещение» 208 стр. Год 2023 <https://reader.lanbook.com/book/335144>

3.2.3. Дополнительные источники

Артемов, В. В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. образования. – В 2 ч. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 304 с - базовый.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Обучающийся должен знать: <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</i></p>	<p><i>Тестирование обучающихся по темам; подготовка и презентация обучающимся сообщений, докладов; устные ответы обучающихся на вопросы к зачету</i></p>	<p><i>Оценка результатов тестирования по темам; проверка сообщений и докладов, подготовленных обучающимися; оценка ответов на вопросы к зачету</i></p>
<p>Обучающийся должен уметь: <i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять</i></p>		

<i>документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять стандарты антикоррупционного поведения</i>		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД. 06 Физическая культура»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД. 06 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ООД. 06 Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:
ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 08	Уо 08.01	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы общеобразовательной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	70
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
Раздел 1. Теоретический раздел		2		
Тема 1.1.	Содержание	2		
Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие	2	ОК 08	Уо 08.01
				Уо 08.02
				Уо 08.03
				Зо 08.01
				Зо 08.02
				Зо 08.03
Зо 08.04				
Раздел 2. Легкая атлетика.		20		
Тема 2.1.	Содержание	6		

Бег на короткие дистанции	Совершенствование техники бега на короткие дистанции			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.	2	ОК 08	Уо 08.01
	Практическое занятие 2. Техника бега на короткие дистанции.	4		Уо 08.02
		Уо 08.03		
		Зо 08.01		
			Зо 08.02	
			Зо 08.03	
			Зо 08.04	
Тема 2.2. Эстафетный бег.	Содержание	4		
	Совершенствование техники эстафетного бега. Бег 4*100м			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 3. Совершенствование техники эстафетного бега. Бег 4*100м	4	ОК 08	Уо 08.01
		Уо 08.02		
		Уо 08.03		
		Зо 08.01		
			Зо 08.02	
			Зо 08.03	
			Зо 08.04	

Тема 2.3. Техника бега	Содержание	4		
	Совершенствование техники бега на дистанцию 500 м (девушки) и 1000 м (юноши).			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 4. Бег на дистанцию 500 м (девушки) и 1000 м (юноши).	4	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 2.4. Прыжки в длину	Содержание	4		
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 5. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»	4	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02

				Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 2.5. Метание гранаты	Содержание	2		
	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 6. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши)	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Раздел 3. Плавание.		10		
Тема 3.1. Техника плавания «кроль»	Содержание	4		
	Совершенствование техники плавания способом «кроль на			

на груди»	груди»			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 7. Плавание способом «кроль на груди»	4	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 3.2. Техника плавания «кроль на спине»	Содержание	2		
	Совершенствование техники плавания способом «кроль на спине»			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 8. Плавание способом «кроль на спине»	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01

				3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04
Тема 3.3. Техника плавания способом «басс»	Содержание	4		
	Совершенствование техники плавания способом «басс»			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 9. Плавание способом «басс»	4	OK 08	Уo 08.01 Уo 08.02 Уo 08.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04
Раздел 4. Конькобежный спорт. Простое катание на коньках.		8		
Тема 4.1. Передвижение на коньках на льду	Содержание	2		
	Техника безопасности. Подбор коньков, шнуровка ботинок. Правила выхода на лёд. Обучение самостоятельному передвижению на коньках на льду			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	Практическое занятие 10. Самостоятельное передвижение на коньках на льду	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 4.2. Техника скольжения, падения, торможения на льду	Содержание	6		
	Совершенствование техники скольжения, техники падения торможения. Разбор техники бега по повороту.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 11. Катание на коньках с использованием техники скольжения, падения торможения	6	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Раздел 5. Лыжная подготовка.		10		

Тема 5.1. Лыжный ход	Содержание	2		
	Совершенствование техники одновременных классических лыжных ходов, попеременных классических лыжных ходов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 12. Катание на лыжах с использованием техники классических лыжных ходов	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 5.2. Коньковый лыжный хода.	Содержание	4		
	Совершенствование техники конькового лыжного хода.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 13. Катание на лыжах с использованием техники конькового лыжного хода.	4	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02

				Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 5.3. Преодоление дистанции на лыжах	Содержание	4		
	Преодоление длинной дистанции на лыжах. Дистанция 3 км (девушки) и 5 км (юноши).			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 14. Преодоление дистанции на лыжах.	4	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Раздел 6. Баскетбол		8		
Тема 6.1. Техники и приемы игры в баскетбол	Содержание	4		
	Совершенствование техники ведения мяча, техники передачи. Совершенствование техники броска мяча в корзину с места. Совершенствование техники броска мяча в корзину в движении. Совершенствование техники броска мяча в корзину в движении.			

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 15. Комплекс упражнений с использованием техник и приемов игры в баскетбол	4	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 6.2.	Содержание	4		
Тактика защиты и нападения в баскетболе	Совершенствование тактики игры в защите, тактики игры в нападении.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 16. Игра в баскетбол с использованием тактики защиты	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02
	Практическое занятие 17. Игра в баскетбол с использованием тактики нападения.	2		Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03

				Зо 08.04
Раздел 7. Волейбол		10		
Тема 7.1.	Содержание	6		
Техники и приемы игры в бvoleйболе	Техника безопасности. Совершенствование техники перемещения, передачи мяча, техники приема мяча. Совершенствование техники подачи. Совершенствование техники нападающего удара, техники блокирования.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 18. Игра в волейбол с использованием техники перемещения, техники приема мяча.	2	ОК 08	Уо 08.01
	Практическое занятие 19. Игра в волейбол с использованием техники подачи мяча.	2		Уо 08.02
Практическое занятие 20. Игра в волейбол с использованием техники нападающего удара, техники блокирования.	2	Уо 08.03		
				Зо 08.01
				Зо 08.02
				Зо 08.03
				Зо 08.04
Тема 7.2.	Содержание	4		
Тактика защиты и нападения в волейболе.	Совершенствование тактики игры в защите, тактики игры в нападении.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 21. Игра в волейбол с использованием	2	ОК 08	Уо 08.01

	<p>тактики в защиты</p> <p>Практическое занятие 22. Игра в волейбол с использованием тактики нападения.</p>	2		<p>Уо 08.02</p> <p>Уо 08.03</p> <p>Зо 08.01</p> <p>Зо 08.02</p> <p>Зо 08.03</p> <p>Зо 08.04</p>
Промежуточная аттестация				
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Тренажерный зал № 1», «Тренажерный зал № 2», «Спортзал №1», «Спортзал №2», «Спортзал №3», «Стадион», «Хоккейный стадион», «Лыжная база», «Тир» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. – 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Будейкина, Е. М. «Круговая тренировка» на занятиях по физической культуре для студентов СПО : учебно-методическое пособие для проведения учебных занятий со студентами СПО / Е. М. Будейкина. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 26 с.

2. Быченков, С. В. Теория и методика подготовки студентов по легкой атлетике : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, С. Ю. Крыжановский. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 110 с.

3. Зайцева, И. П. Физическая культура. Теоретический зачет для студентов I курса специальной медицинской группы «Б» : учебное пособие для СПО / И. П. Зайцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 174 с.

4. Телегин, Р. С. Особенности организации занятий по физической культуре со студентами специальной медицинской группы СПО : учебное пособие / Р. С. Телегин. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 67 с..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>средства профилактики перенапряжения;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>основные понятия и определения в области физической культуры;</p> <p>влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья;</p> <p>способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;</p> <p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>демонстрирует навыки владения техникой и тактикой в спортивных играх, упражнениях;</p> <p>владеет техниками выполнения двигательных действий;</p> <p>выполняет спортивные нормативы;</p> <p>принимает активное участия в спортивных играх и мероприятиях, результативность участия</p>	<p>наблюдение в процессе практических занятий, спортивных мероприятий, спортивных игр,</p> <p>реферат,</p> <p>тестирование</p> <p>зачет,</p> <p>сдача контрольных нормативов</p>
<p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять технику ведения мяча и технику передачи вовремя игровой деятельности;</p> <p>преодолевать искусственные и</p>		

<p>естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</p> <p>составлять комплексы упражнений для развития различных групп мышц;</p> <p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.</p>		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.07 Основы безопасности жизнедеятельности»
Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы безопасности жизнедеятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является базовой дисциплиной ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель дисциплины - формирование представлений о современном состоянии безопасности жизнедеятельности человека, а также развитие познавательного интереса к проблемам безопасности и правовым вопросам безопасности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить учащихся с основными негативными факторами среды обитания.
- дать знания о культуре безопасности в современном мире.
- ознакомить с правовыми, организационными и экономическими вопросами безопасности,

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Основы безопасности личности и общества			
Тема 1.1 Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 07
	Распространенные преступления нашего времени в повседневной жизни. Понятие безопасность.		
	Практическое занятие: Правила личной безопасности.	2	
Тема 1.2 Характеристика опасных ситуаций социального характера.	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 07
	Характеристика опасных ситуаций социального характера. Криминогенная обстановка в местах проживания.		
	Практическое занятие: Характеристика опасных ситуаций социального характера	2	
Тема 1.3 Правила поведение в ситуациях криминогенного характера	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 07
	Характеристика опасных ситуаций социального характера. Криминогенная обстановка в местах проживания.		
	Практическое занятие: Правила безопасного поведения в местах повышенной криминогенной опасности	2	

Тема 1.4 Уголовная ответственность несовершеннолетн их.	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 07
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Хулиганство, вандализм, грубое нарушении общественного порядка.		
	Практическое занятие: Уголовная ответственность несовершеннолетних		
Тема 1.5 Законы и другие нормативно- правовые акты РФ в области безопасности жизнедеятельности	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 07
	Законы и конституцию РФ в области безопасности жизнедеятельности. Закон о защите населения и территорий от ЧС.		
	Практическое занятие: Законы и другие нормативно-правовые акты РФ в области безопасности жизнедеятельности.		
Раздел 2. Здоровый образ жизни			
Тема 2.1 Рациональное питание и его значение для здоровья человека	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 07
	Питание – основные понятия и его роль в жизни человека. Сбалансированное питание, раздельное питание, видовое питание, основные определения и подходы. Понятие о вегетарианском, диетическом, лечебном питании.		
	Практическое занятие: Основы рационального питания, нормы питания		
Тема 2.2 Значение двигательной активности и физической культура для здоровья человека.	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 07
	Значение двигательной активности и закалывания организма для здоровья человека. Необходимость выработки привычек к систематическим занятиям физической культурой. Значения труда и отдыха для гармоничного развития человека		
	Практическое занятие: Значение двигательной активности и физической культура для здоровья человека.		

Тема 2.3 Вредные привычки	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 07
	Влияния алкоголя на здоровье человека, социальных последствий употребления алкоголя и снижения умственной и физической работоспособности. Влияния наркотических веществ на здоровье человека, социальных последствий употребления наркотиков и снижения умственной и физической работоспособности. Наркотики. Наркомания и токсикомания. влияния курения на здоровье человека, последствий от курения и снижения умственной и физической работоспособности. Изучение влияния курения на состояние здоровья. Изучение составных частей табачного дыма. Влияние курения на нервную систему, сердечнососудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье.		
	Практическое занятие: Профилактика вредных привычек.	2	
Раздел 3. Правила поведения и оказание первой помощи при ЧС.			
Тема 3.1 ЧС основные понятия, классификация.	Дидактические единицы, содержание	2	ОК7
	Основные понятия ЧС. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению. Общая характеристика ЧС природного и техногенного характера, возможные последствия.		
	Практическое занятие: Характеристика ЧС природного и техногенного характера.	4	
Тема 3.2 Правила поведения в условиях ЧС техногенного и природного	Дидактические единицы, содержание	2	ОК7
	Мероприятия по защите населения. Изучение организации и основного содержания аварийно-спасательных работ. Изучение назначения и правил санитарной обработки людей после пребывания их в зонах заражения. Эвакуационные мероприятия в зоне ЧС.		

характера.	Практическое занятие: Правила поведения при получении сигнала о ЧС.	4	
Тема 3.3 Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 07
	РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций		
	Определение гражданской обороны как составной части обороноспособности страны. Изучение задач гражданской обороны, структуры и органов управления гражданской обороной.		
	Практическое занятие: Организация аварийно-спасательных работ в зоне ЧС.	4	
Тема 3.4 Основы оказания первой помощи	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 07
	Основы оказания первой помощи. Законодательные аспекты правил оказания ПП.		
	Практическое занятие: Основные правила оказания П.П.	4	
Тема 3.5 Первая помощь при неотложных состояниях	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 07
	Основные понятия о неотложных состояниях. Классификация неотложных состояний. Первая помощь при неотложных состояниях.		
	Практическое занятие: Первая помощь при неотложных состояниях.	4	
Тема 3.6 Первая помощь при травмах	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 07
	Классификация травм. ПП при переломах. ПП при ожогах. ПП при обморожениях. ПП при кровотечениях.		
	Практическое занятие: Первая помощь при травмах	2	
Зачет с оценкой		2	
Промежуточная аттестация		*	
ИТОГО		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Основная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 – 11 класс: базовый уровень: учебник / С.В. Кин, В.А. Горский. – 5-е издание., - Москва: Просвещение, -2022 – 396с.
<https://reader.lanbook.com/book/334508#3>

Дополнительная литература

2. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для СПО / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 120с.
<https://urait.ru/viewer/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-512046#page/2>

3. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для СПО / М.Н. Мисюк. – 4 – е издание., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 379с.
<https://urait.ru/viewer/osnovy-medicinskih-znaniy-533113#page/2>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» www.consultant.ru
4. Сайт «Консультант плюс», Федеральные законы в сфере экологии и природопользования: <http://www.consultant.ru/popular/okrsred/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: Методы и средства защиты населения в условиях ЧС.	Подтверждение полученных знаний выполнением устного опроса	Устный опрос
Методику оказания первой помощи пострадавшим.	Подтверждение полученных знаний выполнением устного опроса	Устный опрос
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Подтверждение полученных знаний выполнением устного опроса	Устный опрос
Умения: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Подтверждение полученных знаний выполнением устного опроса	Устный опрос
оказывать первую помощь пострадавшим.	Подтверждение полученных знаний выполнением устного опроса	Устный опрос
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Подтверждение полученных знаний выполнением устного опроса	Устный опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОД.08 ФИЗИКА»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИКА»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физика» является дисциплиной, предлагаемой образовательной организацией (элективной дисциплиной) общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 03	Уо 03.09	определять источники финансирования	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ПК 2.6	У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 6.2	У 6.2.01	владеть приемами работы с табличными данными	З 6.2.01	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	1 семестр	2 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98	
в т.ч. в форме практической подготовки	46	52
в т. ч.:		
теоретическое обучение	16	22
практические занятия	30	30
Промежуточная аттестация	-	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ⁵ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
<i>Семестр 1.</i>					
<i>16/30</i>					
Раздел 1. Введение			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2	ОК 01	Уо 01.03 Уо 01.06
Тема 1.1. Физика – наука о природе	Физика как наука. Основные элементы физической картины мира.	2		ПК 2.6	У 2.6.01 З 2.6.01
Раздел 2. Механика			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2		
Тема 2.1. Кинематика				ОК 01 ОК 02 ОК 04	Уо 01.03 Уо 01.06 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 04.02 Зо 04.02
	Основные понятия кинематики. Механическое движение. Кинематика прямолинейного движения. Кинематика криволинейного движения. Движение по окружности.	2		ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 6.2	Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 07.02 Зо 07.02 У 6.2.01 З 6.2.01
	«Кинематика прямолинейного и криволинейного движения»	4		ОК 04 ОК 05 ОК 07	Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01

⁵ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

				ПК 6.2	3о 05.02 Уо 07.02 3о 07.02 У 6.2.01 3 6.2.01
	«Кинематика прямолинейного и криволинейного движения. Движение по окружности»	4		ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 6.2	Уо 04.02 3о 04.02 Уо 05.01 3о 05.02 Уо 07.02 3о 07.02 У 6.2.01 3 6.2.01
Тема 2.2. Динамика	Законы механики Ньютона. Силы в природе. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Работа силы. Мощность. Механическая энергия. Закон сохранения энергии.	2		ОК 05 ОК 07 ПК 6.2	Уо 05.01 3о 05.02 Уо 07.02 3о 07.02 У 6.2.01 3 6.2.01
	«Законы Ньютона. Импульс тела. Законы сохранения в механике. Работа и мощность»	6		ОК 05 ОК 07 ПК 6.2	Уо 05.01 3о 05.02 Уо 07.02 3о 07.02 У 6.2.01 3 6.2.01
	Контрольная работа №1 «Механика»	2		ОК 05 ОК 07 ПК 6.2	Уо 05.01 3о 05.02 Уо 07.02 3о 07.02 У 6.2.01 3 6.2.01
Раздел 3. Основы молекулярной физики и термодинамики					

Тема 3.1. Основы МКТ	Основные положения МКТ. Взаимодействие молекул. Идеальный газ. Основное уравнение МКТ. Термодинамическая температура. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 6.2	Уо 01.03 Зо 01.03 Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 У 6.2.01 З 6.2.01
Тема 3.2. Основы термодинамики	Характеристика агрегатных состояний вещества. Внутренняя энергия. Работа в термодинамике. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс	2		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 6.2	Уо 01.03 Зо 01.03 Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 У 6.2.01 З 6.2.01
	«Решение основного уравнения МКТ. Газовые законы»	4		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 6.2	Уо 01.03 Зо 01.03 Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 У 6.2.01 З 6.2.01
	«Применение первого начала термодинамики к изопроцессам»	4		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 6.2	Уо 01.03 Зо 01.03 Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 У 6.2.01 З 6.2.01
	Контрольная работа №2 «Молекулярная физика и	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04	Уо 01.03 Зо 01.03 Уо 03.09	

	термодинамика»			ПК 6.2	3о 03.02 Уо 04.02 3о 04.02 У 6.2.01 3 6.2.01
Раздел 4. Электродинамика					
Тема 4.1. Электрическое поле	Электрический заряд. Закон Кулона. Электрическое поле и его силовая характеристика. Энергетическая характеристика электрического поля. Электрическая емкость. Энергия заряженного конденсатора. Электрический ток в различных средах	2	ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2	ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2	Уо 07.02 3о 07.02 У 2.6.01 3 2.6.01 У 6.2.01 3 6.2.01
Тема 4.2. Законы постоянного тока	Электрический ток и его основные характеристики. Закон Ома для участка цепи. Электродвижущая сила. Закон Ома для полной цепи. Электрические цепи с последовательным и параллельным соединением проводников. Закон Джоуля-Ленца. Работа и мощность электрического тока.	2		ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2	Уо 07.02 3о 07.02 У 2.6.01 3 2.6.01 У 6.2.01 3 6.2.01
	«Электрическое поле. Законы постоянного тока»	4		ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2	Уо 07.02 3о 07.02 У 2.6.01 3 2.6.01 У 6.2.01 3 6.2.01

Тема 4.3. Магнитное поле	Магнитное поле и его основные характеристики. Действие магнитного поля на проводник с током. Закон Ампера. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца.	2		ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2	Уо 07.02 Зо 07.02 У 2.6.01 З 2.6.01 У 6.2.01 З 6.2.01
Семестр 2					
22 /30					
Раздел 4. Электродинамика			ОК 01, ОК 02, ОК 03		
Тема 4.4. Электромагнитная индукция	Электромагнитная индукция. Правило Ленца. Самоиндукция. Энергия магнитного поля.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.06 Зо 01.06 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.09 Зо 03.02
	«Магнитное поле»	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.06 Зо 01.06 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.09 Зо 03.02
	«Магнитный поток. Закон электромагнитной индукции»	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.06 Зо 01.06 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.09 Зо 03.02
	«Индуктивность. Энергия магнитного поля тока»	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.06 Зо 01.06 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.09 Зо 03.02

	Контрольная работа №3 «Магнитное поле. Электромагнитная индукция»	2		OK 01, OK 02, OK 03	Уо 01.06 Зо 01.06 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.09 Зо 03.02
Раздел 5. Колебания и волны			OK 03, OK 04, OK 05		
Тема 5.1. Механические колебания и волны	Механические колебания и их основные характеристики. Упругие волны.	2		OK 03, OK 04, OK 05	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	«Механические колебания и волны»	4		OK 03, OK 04, OK 05	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
Тема 5.2. Электромагнитные колебания и волны	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре.	2		OK 03, OK 04, OK 05	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток.	2		OK 03, OK 04, OK 05	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	Электромагнитные волны. Скорость и свойства электромагнитных волн.	2		OK 03, OK 04, OK 05	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02

					Уо 05.01 Зо 05.02
	«Колебательный контур. Закон Ома для цепи переменного тока»	4		OK 03, OK 04, OK 05	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
Раздел 6. Оптика				OK 03, OK 04, OK 05	OK 03, OK 04, OK 05
Тема 6.1. Основы геометрической оптики	Свет как электромагнитная волна. Законы отражения и преломления света.	2		OK 03, OK 04, OK 05	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	Линзы. Построение изображения в тонких линзах. Формула тонкой линзы	2		OK 03, OK 04, OK 05	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
Тема 6.2. Волновые свойства света	Дисперсия света. Интерференция света. Дифракция света. Поляризация света.	2		OK 03, OK 04, OK 05	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02

	Электромагнитное излучение. Шкала электромагнитных излучений.	2		OK 03, OK 04, OK 05	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	«Геометрическая оптика. Волновые свойства света»	4		OK 03, OK 04, OK 05	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	Контрольная работа №4 «Оптика»	2		OK 03, OK 04, OK 05	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
Раздел 7. Элементы квантовой физики				OK 03, OK 04, OK 05	
Тема 7.1. Квантовая физика и строение атома	Тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэффект и его применение.	2		OK 03, OK 04, OK 05	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	Модель атома по Резерфорду. Постулаты Бора. Естественная радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Строение атомного ядра. Энергия связи атомных ядер. Искусственная	2		OK 03, OK 04, OK 05	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02

	радиоактивность. Ядерные реакции.				
	Контрольная работа №5 «Ядерная физика»	2		<i>OK 03,</i> <i>OK 04,</i> <i>OK 05</i>	Уо 03.09 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Физика: Учебник для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей /А.В. Фирсов; под ред. Т.И.Трофимовой. – М.: Академия, 2010.– 432 с.
2. Задачи по физике: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В.Ф. Дмитриева. – М.: Академия, 2008. – 336 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Степанова Г.Н. Физика. Часть 1: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Углублённый уровень/ Степанова Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русское слово, 2013.— 192 с.// ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39116>
2. Степанова Г.Н. Физика. Часть 2: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Углублённый уровень/ Степанова Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русское слово, 2013.— 240 с.// ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39117>.
3. Степанова Г.Н. Физика. Часть 1: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Углублённый уровень/ Степанова Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русское слово, 2013.— 202 с.// ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39708>.
4. Степанова Г.Н. Физика. Часть 2: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Углублённый уровень/ Степанова Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русское слово, 2013.— 306 с.// ЭБС

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, владения)	Занятия (№ занятия и тема)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
описывать и объяснять физические явления и свойства тел	<i>Тема 2.1 Кинематика</i> <i>Тема 2.2 Динамика.</i> <i>Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории.</i> <i>Тема 3.2 Агрегатные состояния вещества.</i> <i>Тема 3.3 Основы термодинамики.</i> <i>Тема 4.1 Электрическое поле.</i> <i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i> <i>Тема 4.3 Магнитное поле.</i> <i>Тема 4.4 Электромагнитная индукция.</i> <i>Тема 5.1 Механические колебания и волны.</i> <i>Тема 5.2 Электромагнитные колебания и волны.</i> <i>Тема 6.1 Основы геометрической оптики.</i> <i>Тема 6.2 Волновые свойства.</i> <i>Тема 7.1 Квантовая физика и строение атома.</i>	Устный опрос (индивидуальный и фронтальный), заслушивание рефератов (докладов), экзамен
делать выводы на основе экспериментальных данных; измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей	<i>Тема 3.2 Агрегатные состояния вещества.</i> <i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i> <i>Тема 6.1 Основы геометрической оптики.</i> <i>Тема 6.2 Волновые свойства.</i>	Проверка письменных работ (проверка и оценка отчётов по лабораторным работам), наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении лабораторных работ
применять полученные знания для решения физических задач;	<i>Тема 2.1 Кинематика</i> <i>Тема 2.2 Динамика.</i> <i>Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории.</i> <i>Тема 3.3 Основы термодинамики.</i> <i>Тема 4.1 Электрическое поле.</i> <i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i> <i>Тема 4.3 Магнитное поле.</i> <i>Тема 4.4 Электромагнитная индукция.</i> <i>Тема 5.1 Механические колебания и волны.</i> <i>Тема 5.2 Электромагнитные колебания и волны.</i> <i>Тема 6.1 Основы геометрической оптики.</i> <i>Тема 6.2 Волновые свойства.</i> <i>Тема 7.1 Квантовая физика и строение атома.</i>	Проверка письменных работ (проверка домашних работ, проверка контрольных работ, проверка теста), экзамен
приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в	<i>Тема 2.1 Кинематика</i> <i>Тема 2.2 Динамика.</i> <i>Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории.</i> <i>Тема 3.2 Агрегатные состояния вещества.</i> <i>Тема 3.3 Основы термодинамики.</i> <i>Тема 4.1 Электрическое поле.</i>	Устный опрос (индивидуальный и фронтальный), заслушивание рефератов(докладов), экзамен

энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетике, лазеров;	<p><i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i></p> <p><i>Тема 4.3 Магнитное поле.</i></p> <p><i>Тема 4.4 Электромагнитная индукция.</i></p> <p><i>Тема 5.1 Механические колебания и волны.</i></p> <p><i>Тема 5.2 Электромагнитные колебания и волны.</i></p> <p><i>Тема 6.1 Основы геометрической оптики.</i></p> <p><i>Тема 6.2 Волновые свойства.</i></p> <p><i>Тема 7.1 Квантовая физика и строение атома.</i></p>	
смысл физических величин; законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта, геометрической и волновой оптики, ядерной физики;	<p><i>Тема 1.1 Физика – наука о природе.</i></p> <p><i>Тема 2.1 Кинематика</i></p> <p><i>Тема 2.2 Динамика.</i></p> <p><i>Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории.</i></p> <p><i>Тема 3.2 Агрегатные состояния вещества.</i></p> <p><i>Тема 3.3 Основы термодинамики.</i></p> <p><i>Тема 4.1 Электрическое поле.</i></p> <p><i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i></p> <p><i>Тема 4.3 Магнитное поле.</i></p> <p><i>Тема 4.4 Электромагнитная индукция.</i></p> <p><i>Тема 5.1 Механические колебания и волны.</i></p> <p><i>Тема 5.2 Электромагнитные колебания и волны.</i></p> <p><i>Тема 6.1 Основы геометрической оптики.</i></p> <p><i>Тема 6.2 Волновые свойства.</i></p> <p><i>Тема 7.1 Квантовая физика и строение атома.</i></p>	Устный опрос (индивидуальный и фронтальный), проверка письменных работ (проверка домашних работ, проверка теста), наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении практического задания, экзамен
вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.	<p><i>Тема 2.1 Кинематика</i></p> <p><i>Тема 2.2 Динамика.</i></p> <p><i>Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории.</i></p> <p><i>Тема 3.2 Агрегатные состояния вещества.</i></p> <p><i>Тема 3.3 Основы термодинамики.</i></p> <p><i>Тема 4.1 Электрическое поле.</i></p> <p><i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i></p> <p><i>Тема 4.3 Магнитное поле.</i></p> <p><i>Тема 4.4 Электромагнитная индукция.</i></p> <p><i>Тема 5.1 Механические колебания и волны.</i></p> <p><i>Тема 5.2 Электромагнитные колебания и волны.</i></p> <p><i>Тема 6.1 Основы геометрической оптики.</i></p> <p><i>Тема 6.2 Волновые свойства.</i></p> <p><i>Тема 7.1 Квантовая физика и строение атома.</i></p>	Устный опрос (индивидуальный), заслушивание рефератов, (докладов)
навыками применения общих методов физики к решению конкретных задач;	<p><i>Тема 2.1 Кинематика</i></p> <p><i>Тема 2.2 Динамика.</i></p> <p><i>Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории.</i></p> <p><i>Тема 3.3 Основы термодинамики.</i></p> <p><i>Тема 4.1 Электрическое поле.</i></p> <p><i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i></p> <p><i>Тема 4.3 Магнитное поле.</i></p> <p><i>Тема 4.4 Электромагнитная индукция.</i></p> <p><i>Тема 5.1 Механические колебания и волны.</i></p> <p><i>Тема 5.2 Электромагнитные колебания и волны.</i></p>	Проверка письменных работ (проверка домашних работ, проверка контрольных работ, проверка теста), экзамен

	<p><i>Тема 6.1 Основы геометрической оптики.</i> <i>Тема 6.2 Волновые свойства.</i> <i>Тема 7.1 Квантовая физика и строение атома.</i></p>	
<p>методологией исследования области физики.</p>	<p><i>Тема 1.1 Физика – наука о природе.</i> <i>Тема 3.2 Агрегатные состояния вещества.</i> <i>Тема 4.2 Законы постоянного тока.</i> <i>Тема 6.1 Основы геометрической оптики.</i> <i>Тема 6.2 Волновые свойства.</i></p>	<p>Устный опрос (индивидуальный и фронтальный), проверка письменных работ (проверка и оценка отчётов по лабораторным работам)</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.09 Информатика

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «**ООД.09 Информатика**» является обязательной частью общеобразовательного цикла ООП-П специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1,2.,ПК 6.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.2	владеть приемами работы с табличными данными	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
	владеть методикой создания эффективных презентаций	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия
	владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями	порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы
	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия;	структуру плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	реализовывать составленный план;	
ОК 2	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость	

	результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	88
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<i>Консультация</i>	2
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Информация и информационная деятельность человека	22	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Содержание	2	ОК 02
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы	2	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Содержание	6	ОК 02
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Подходы к измерению информации Практическое занятие 2. Создание архива данных.		
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Содержание	4	ОК 02
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным программным обеспечением рабочего места.		

Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	Содержание	10	ОК 02
	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 4. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Практическое занятие 5. Арифметические основы работы компьютера Практическое занятие 6. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации.		
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Содержание	6	ОК 02
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 7. Логические основы работы компьютера Практическое занятие 8. Решение логических задач графическим способом		
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	2	
Тема 1.7. Службы Интернета	Содержание	4	ОК 02
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 9. Службы и сервисы Интернета		

Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	Содержание	4	ОК 01 ОК 02
	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 10. Облачные хранилища данных	2	
Тема 1.9. Информационная безопасность	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи	2	
Раздел 2.	Использование программных систем и сервисов	22	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Содержание	4	ОК 02
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 11. Создание текстовых документов на компьютере. Создание списков и таблиц. Практическое занятие 12. Создание формул и рисунков	4	
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	Содержание	4	ОК 02
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 13. Шаблоны (оформление резюме, оформление буклета) Практическое занятие 14. Ссылки (оформление реферата, оформление математических текстов)	4	
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Содержание	6	ОК 02
	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)		

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 15. Обработка цифровых растровых изображений в Gimp Практическое занятие 16. Создание векторных изображений в Inkscape		
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	Содержание	4	ОК 02
	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 17. Создание и обработка звука в АудиоМастер Практическое занятие 18. Сборка видеосюжета из предоставленных материалов в Movavi		
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	Содержание	2	ОК 02
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 19. Разработка презентации в MS Power Point		
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	Содержание	4	ОК 02
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 20. Задание эффектов и демонстрация презентаций Практическое занятие 21. Создание презентации с гипермедиаструктурой профессиональной направленности		
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	Содержание	2	ОК 02
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 22. Создание и оформление веб-страницы		
		22л+44пр	
Раздел 3.	Информационное моделирование	28	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание	2	ОК 02
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования	2	
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	Содержание	2	ОК 02
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений	4	

Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	Содержание	2	ОК 02
	Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 23. Математические модели в профессиональной области		
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Содержание	4	ОК 01
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 24. Запись алгоритмов на языке программирования Python	4	
	Практическое занятие 25. Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц		
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	Содержание	4	ОК 02
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 26. Анализ алгоритмов в профессиональной области		
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	Содержание	6	ОК 02
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 27. Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. формирование запросов для поиска и сортировка информации в базе данных.		
	Практическое занятие 28. Работа с данными и создание отчетов в СУБД		
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	Содержание	4	ОК 02
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 29. Технологии обработки информации в электронных		

	таблицах		
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	Содержание	2	ОК 02
	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 30. Формулы и функции в электронных таблицах		
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	Содержание	2	ОК 02
	Визуализация данных в электронных таблицах		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 31. Визуализация данных в электронных таблицах		
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	Содержание	2	ОК 02
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 32. Моделирование в электронных таблицах		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Прикладной модуль 1	Основы аналитики и визуализации данных	36	
Тема 1.1. Визуализация данных	Содержание	6	ОК 02 ПК...
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 33-34. Визуализация данных		
Тема 1.2. Потоки данных	Содержание	6	ОК 02 ПК...
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Потоки данных. Подключение к счетчику Yandex метрики	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 35-36. Потоки данных		
Тема 1.3 Принятие решений на основе данных	Содержание	6	ОК 02 ПК...
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Принятие решений на основе данных. Геоданные. Тепловые карты	2	

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 37-38. Принятие решений на основе данных		
Прикладной модуль 2	Аналитика и визуализация данных на Python	36	
Тема 2.1. Введение в язык программирования Python	Содержание	4	ОК 02 ПК...
	Интерактивная среда программирование на Python. Ввод и вывод данных. Функции print(), input(). Типы данных. Математические операции с целыми и вещественными числами	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 39. Математические операции с целыми и вещественными числами		
Тема 2.2. Основные алгоритмические конструкции на Python	Содержание	2	ОК 02 ПК...
	Понятие логических выражений и операций. Дизъюнкция, конъюнкция, отрицание. Таблица истинности. Проверка условия в Python. Синтаксис инструкций if, if-else, if-elif-else. Реализация циклических алгоритмов в Python. Функция range(). Синтаксис цикла for, цикла while		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 40. Основные алгоритмические конструкции на Python		
Тема 2.3. Работа со списками и словарями	Содержание	4	ОК 02 ПК...
	Понятие списка в Python. Создание и считывание списков. Функции и методы списков. Понятие словаря. Отличия словарей от списков. Создание словаря. Методы словарей. Применение списков и словарей в реальных задачах.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 41. Работа со списками и словарями		
	Контрольная работа	2	
Тема 2.4. Аналитика данных на Python	Содержание	2	ОК 02 ПК...
	Понятие данных, больших данных. Наборы данных. Платформа Kaggle. Библиотека Pandas. Объекты Series и DataFrame. Получение общей информации о данных. Индексация по условиям и изменение данных в таблицах.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 42. Аналитика данных на Python		
Тема 2.5. Анализ данных на практических примерах	Содержание	62	ОК 02 ПК...
	Понятие статистики, описательной статистики. Описательный анализ данных. Основные описательные статистические величины (частота, среднее арифметическое, медиана, мода, размах, стандартное отклонение). Функции		

	описательной статистики в Python Pandas. Практика вычисления описательных статистических величин в Python Pandas		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 43. Анализ данных на практических примерах		
Тема 2.6. Основы визуализации данных	Содержание	2	ОК 02 ПК...
	Необходимость визуализации данных для анализа. Понятие научной графики. Библиотека Matplotlib. Понятие рисунка в Matplotlib. Основные виды графиков (гистограммы, диаграммы рассеяния, диаграмма размаха, линейный график, круговая диаграмма, тепловые карты). Основные графические команды в Matplotlib		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 44. Основы визуализации данных		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Итого		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для освоения программы учебной дисциплины ПД.02 Информатика используется учебный кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные издания

1. Поляков, К. Ю. Информатика: 10-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-09-103613-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334925>

2. Поляков, К. Ю. Информатика: 10-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 2 — 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-09-103615-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334928>

3. Поляков, К. Ю. Информатика: 11-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 238 с. — ISBN 978-5-09-103617-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334931>

4. Поляков, К. Ю. Информатика: 11-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 2 — 2023. — 302 с. — ISBN 978-5-09-103618-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334934>

5. Чернышев, С. А. Основы программирования на Python : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Чернышев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17056-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532292>

3.2.3. Дополнительные источники

6. Босова, Л. Л. Информатика: 10-й класс: базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-103611-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334910>

7. Босова, Л. Л. Информатика: 11-й класс: базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103612-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334913>

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от

05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413".

Интернет-ресурсы

www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

<http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).

www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействие</p> <p>порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ</p>	<p>- фронтальный опрос; - проверка решения задач</p>
<p>владеть приемами работы с табличными данными</p> <p>владеть методикой создания эффективных презентаций</p> <p>владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием.</p>	<p>защита и сдача выполненной практической работы; - проверка решения задач</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.10 ХИМИЯ»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.10 ХИМИЯ»
(наименование дисциплины)**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Химия» является дисциплиной общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.6, ПК 6.2, ПК 6.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ПК 2.6	У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 6.2	У 6.2.01	владеть приемами работы с табличными данными	З 6.2.01	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
ПК 6.3	У 6.3.01	проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта	З 6.3.02	порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	-

в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	18
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая и неорганическая химия		46		
Тема 1.1 Основные понятия и законы химии	Содержание	4		
	Основные понятия химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Аллотропия. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества. Основные законы химии. Стехиометрия. Закон сохранения массы веществ. Закон постоянства состава веществ молекулярной структуры.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.02 Зо 01.05 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 04.01 Зо 03.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Лабораторная работа №1. Расчетные задачи на нахождение относительной молекулярной массы, определение массовой доли химических элементов в сложном веществе.	2	ОК 07	Уо 07.01 Зо 07.01
Тема 1.2 Тема Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома	Содержание	6		
	<i>Периодический закон Д.И. Менделеева.</i> Открытие Д.И. Менделеевым Периодического закона. Периодический закон в формулировке Д.И. Менделеева. Периодическая таблица химических элементов – графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы: периоды (малые и большие), группы (главная и побочная).	2	ПК 6.2	У 6.2.01 З 6.2.01
	<i>Строение атома и периодический закон Д.И. Менделеева.</i> Атом – сложная частица. Ядро (протоны и нейтроны) и электронная оболочка. Изотопы. Строение электронных оболочек атомов элементов малых периодов. Особенности строения электронных оболочек атомов элементов больших периодов (переходных элементов). Понятие об орбиталях. <i>s</i> -, <i>p</i> - и <i>d</i> -Орбитали. Электронные конфигурации атомов химических элементов. Современная формулировка периодического закона. Значение периодического закона и периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Лабораторная работа № 2. Моделирование построения	2	ПК 6.2	У 6.2.01 З 6.2.01

	Периодической системы.			
Тема 1.3. Строение веществ	Содержание	6		
	<i>Ионная химическая связь.</i> Катионы, их образование из атомов в результате процесса окисления. Анионы, их образование из атомов в результате процесса восстановления. Ионная связь, как связь между катионами и анионами за счет электростатического притяжения. Классификация ионов: по составу, знаку заряда, наличию гидратной оболочки. Ионные кристаллические решетки. Свойства веществ с ионным типом кристаллической решетки.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.02 Зо 01.05 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 04.01
	<i>Ковалентная химическая связь.</i> Механизм образования ковалентной связи (обменный и донорно-акцепторный). Электроотрицательность. Ковалентные полярная и неполярная связи. Кратность ковалентной связи. Молекулярные и атомные кристаллические решетки. Свойства веществ с молекулярными и атомными кристаллическими решетками.			
	<i>Металлическая связь.</i> Металлическая кристаллическая решетка и металлическая химическая связь. Физические свойства металлов.			
	<i>Агрегатные состояния веществ и водородная связь.</i> Твердое жидкое и газообразное состояние веществ. Переход веществ из одного состояния в другое.	2		
	<i>Чистые вещества и смеси.</i> Понятие о смеси веществ. Гомогенные и гетерогенные смеси. Состав смесей: объемная и массовая доля компонентов смеси, массовая доля примесей.			
<i>Дисперсные системы.</i> Понятие о дисперсной системе. Дисперсная фаза и дисперсионная среда. Классификация дисперсных систем. Понятие о коллоидных системах.				
В том числе практических и лабораторных занятий	2			
<i>Лабораторная работа №3.</i> Дисперсные системы	2	ПК 2.6	У 2.6.01 З 2.6.01	
Тема 1.4 Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация.	Содержание	6		
	<i>Вода. Растворы. Растворение.</i> Вода как растворитель. Растворимость веществ. Насыщенные, ненасыщенные, пересыщенные растворы. Зависимость растворимости газов, жидкостей и твердых веществ от различных факторов. Массовая доля растворенного вещества.	2	ОК 06	Уо 06.01 Зо 06.02
	<i>Электролитическая диссоциация.</i> Электролиты и неэлектролиты. Электролитическая диссоциация. Механизмы электролитической диссоциации для веществ с различными типами химической связи. Гидратированные и негидратированные ионы. Степень			
	Электролитической диссоциации. Сильные и слабые электролиты. Основные положения теории электролитической диссоциации. Кислоты, основания и соли как электролиты.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		

	<i>Лабораторная работа №4.</i> Приготовление раствора заданной концентрации.	2	ПК 2.6	У 2.6.01 З 2.6.01
Тема 1.5. Классификация неорганических соединений и их свойства	Содержание	10		
	<i>Кислоты и их свойства.</i> Кислоты как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства кислот в свете теории электролитической диссоциации. Особенности взаимодействия концентрированной серной и азотной кислот с металлами. Основные способы получения кислоты.	2	ОК 07	Уо 07.01 Зо 07.01
	<i>Основания и их свойства.</i> Основания как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства оснований в свете теории электролитической диссоциации. Разложение нерастворимых в воде оснований. Основные способы получения оснований.	2		
	<i>Соли и их свойства.</i> Соли как электролиты. Соли средние, кислые и основные. Химические свойства солей в свете теории электролитической диссоциации. Способы получения солей. Гидролиз солей.	2		
	<i>Оксиды и их свойства.</i> Солеобразующие и несолеобразующие оксиды. Основные, амфотерные и кислотные оксиды. Зависимость характера оксида от степени окисления образующего его металла. Химические свойства оксидов. Получение оксидов.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	<i>Лабораторная работа №5.</i> Свойства растворов электролитов. Гидролиз	2	ПК 6.3	ПК 6.3
Тема 1.6. Химические реакции	Содержание	8		
	<i>Классификация химических реакций.</i> Реакции соединения, разложения, замещения, обмена. Каталитические реакции. Обратимые и необратимые реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Экзотермические и эндотермические реакции. Тепловой эффект химических реакций. Термохимические уравнения.	2	ОК 06	Уо 06.01 Зо 06.02
	<i>Окислительно-восстановительные реакции.</i> Степень окисления. Окислитель и восстановление. Восстановитель и окисление. Метод электронного баланса для составления уравнений окислительно-восстановительных реакций.	2		
	<i>Скорость химических реакций.</i> Понятие о скорости химических реакций. Зависимость скорости химических реакций от различных факторов: природы реагирующих веществ, их концентрации, температуры, поверхности соприкосновения и использования катализаторов.	2		
	<i>Обратимость химических реакций.</i> Обратимые и необратимые реакции. Химическое равновесие и способы его смещения.	2		
В том числе практических и лабораторных занятий	2			

	<i>Лабораторная работа №6.</i> Типы и скорость химических реакций.	2	ПК 6.3	ПК 6.3
Тема 1.7. Металлы и неметаллы	Содержание	6		
	<i>Металлы.</i> Особенности строения атомов и кристаллов. Физические свойства металлов. Классификация металлов по различным признакам. Химические свойства металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Металлотермия. Общие способы получения металлов. Понятие о металлургии. Пирометаллургия, гидрометаллургия и электрометаллургия. Сплавы черные и цветные.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.02 Зо 01.05 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 04.01
	<i>Неметаллы.</i> Особенности строения атомов. Неметаллы – простые вещества. Зависимость свойств галогенов от их положения в периодической системе. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов в зависимости от их положения в ряду электроотрицательности.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	<i>Лабораторная работа №7.</i> Металлы и неметаллы.	2	ПК 2.6	У 2.6.01 З 2.6.01
Раздел 2. Органическая химия		24		
Тема 2.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	Содержание	4		
	<i>Предмет органической химии.</i> Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими. Валентность. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекулы по валентности. <i>Теория строения органических соединений А.М.Бутлерова.</i> Основные положения теории химического строения. Изомерия и изомеры. Химические формулы и модели молекул в органической химии.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.02 Зо 01.05 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 04.01
	<i>Классификация органических веществ.</i> Классификация веществ по строению углеродного скелета и наличию функциональных групп. Гомологи и гомология. Начала номенклатуры IUPAC. <i>Классификация реакций в органической химии.</i> Реакции присоединения (гидрирования, галогенирования, гидрогалогенирования, гидратации). Реакции отщепления (дегидрирования, дегидрогалогенирования, дегидратации). Реакции замещения. Реакции изомеризации.	2		
Тема 2.2. Углеводороды и	Содержание	8		

их природные источники	<i>Алканы.</i> Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств. <i>Алкены.</i> Этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена). Гомологический ряд, изомерия, номенклатура алкенов. Химические свойства этилена: горение, качественные реакции (обесцвечивание бромной воды и раствора перманганата калия), гидратация, полимеризация. Применение этилена на основе свойств.	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.02 Зо 01.05 Уо 02.02 Зо 02.02
	<i>Диены и каучуки.</i> Понятие о диенах как углеводородах с двумя двойными связями. Сопряженные диены. Химические свойства бутадиена-1,3 и изопрена: обесцвечивание бромной воды и полимеризация в каучуки. Натуральный и синтетические каучуки. Резина. <i>Алкины.</i> Ацетилен. Химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединений хлороводорода и гидратация. Применение ацетилена на основе свойств. Межклассовая изомерия с алкадиенами.	2		
	<i>Арены.</i> Бензол. Химические свойства бензола: горение, реакции замещения (галогенирование, нитрование). Применение бензола на основе свойств. <i>Природные источники углеводов.</i> Природный газ: состав, применение в качестве топлива. Нефть. Состав и переработка нефти. Перегонка нефти. Нефтепродукты.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Лабораторная работа №8 Нефть и продукция переработки нефти.	2	ПК 2.6	У 2.6.01 З 2.6.01
Тема 2.3. Кислородсодержащие органические соединения	Содержание	8		
	<i>Спирты.</i> Глицерин как представитель многоатомных спиртов. Качественная реакция на многоатомные спирты. Применение глицерина. <i>Фенол.</i> Физические и химические свойства фенола. Взаимное влияние атомов в молекуле фенола: взаимодействие с гидроксидом натрия и азотной кислотой. Применение фенола на основе свойств.	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.02 Зо 01.05 Уо 02.02

	<i>Альдегиды.</i> Понятие об альдегидах. Альдегидная группа как функциональная. Формальдегид и его свойства: окисление в соответствующую кислоту, восстановление в соответствующий спирт. Получение альдегидов окислением соответствующих спиртов. Применение формальдегида на основе его свойств.	2		Зо 02.02
	<i>Карбоновые кислоты.</i> Понятие о карбоновых кислотах. Карбоксильная группа как функциональная. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот. Получение карбоновых кислот окислением альдегидов. Химические свойства уксусной кислоты: общие свойства с минеральными кислотами и реакция этерификации. Применение уксусной кислоты на основе свойств. Высшие жирные кислоты на примере пальмитиновой и стеариновой.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	<i>Лабораторная работа №9.</i> Кислородсодержащие органические вещества и их свойства.	2	ПК 2.6	У 2.6.01 З 2.6.01
Тема 2.4. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры	Содержание	4		
	<i>Амины.</i> Понятие об аминах. Алифатические амины, их классификация и номенклатура. Анилин как органическое основание. Получение анилина из нитробензола. Применение анилина на основе свойств.	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.02 Зо 01.05 Уо 02.02 Зо 02.02
	<i>Аминокислоты.</i> Аминокислоты как амфотерные дифункциональные органические соединения. Химические свойства аминокислот: взаимодействие с щелочами, кислотами и друг с другом (реакция поликонденсации). Пептидная связь и полипептиды. Применение аминокислот на основе свойств.	2		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2		
	Всего:	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет экологических основ природопользования», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Химия: учебник для среднего профессионального образования / Ю.А. Лебедев, Г.Н. Фадеев, А.М. Голубев, В.Н. Шаповал; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7723-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513073>.

2. Химия. Задачник: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.А. Лебедев [и др.]; под общей редакцией Г.Н. Фадеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 236 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7786-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513091>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Вострикова, Г.Ю.: Химия: учебное пособие/ Г. Ю. Вострикова, Е. А. Хорохордина – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 92 с. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59133>.

2. Гаршин, А.П.: Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах: учебное пособие/ А. П. Гаршин – СПб.: ХИМИЗДАТ, 2014. – 184 с. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22541>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<p>Важнейшие химические понятия Основные законы химии Периодический закон Д.И. Менделеева Физические и химические свойства веществ Молекулярное строение вещества Функциональные группы Процесс окисление и восстановление Химическое равновесие Углеродный скелет Физические и химические свойства веществ Строение жиров Основные типы реакций Строение сложных эфиров Физические и химические свойства веществ</p>	оценка выполнения лабораторных работ, решение задач	Устный и/или письменный опрос, тестирование
Уметь:		
<p>Называть: изученные вещества по тривиальной и международной номенклатуре; Определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений; Характеризовать: элементы малых периодов по их положению в периодической системе Д.И. Менделеева, общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов органических и неорганических соединений, строение и химические свойства изученных органических и неорганических соединений; Объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химических реакций от различных факторов; Выполнять: эксперимент по распознаванию и оценке свойств важнейших органических и неорганических соединений; Проводить самостоятельный поиск</p>	оценка выполнения лабораторных работ, решение задач	Устный и/или письменный опрос, дифференцированный зачет

<p>химической информации с использованием различных источников (научно-популярные издания, компьютерные базы данных, интернет ресурсы), использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах;</p> <p>Связывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью;</p> <p>Решать расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям</p>		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД. 11 БИОЛОГИЯ»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

165

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИОЛОГИЯ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является частью «Базовые дисциплины», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Биология» является формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Биология» являются:

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,

3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробιοтехнологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.6

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения			
	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02. Использовать	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				информации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Биология» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы дисциплины	66
в том числе:	
Основное содержание	
теоретическое обучение	26
практические занятия	40
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в том числе	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Консультации	
Индивидуальный проект (да/нет)	
Промежуточная аттестация (форма аттестации)	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		18		
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	Содержание	6	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.02
	Биология как наука	2		
	Уровни организации живой материи	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Семинар на тему «Вклад ученых в развитие биологии»	2		
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	Содержание	6	ОК 01	Уо 01.01 Зо 01.02
	Клеточная теория	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Индивидуальная самостоятельная работа «Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки»	2		
	Семинар на тему «Вирусные и бактериальные заболевания».	2		
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	Содержание	2	ОК 04	Уо 04.02 Уо 04.02
	Структурно-функциональные факторы наследственности	2		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Содержание	2	ОК 04	Уо 04.02 Уо 04.02
	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	2		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Содержание	2	ОК 04	Уо 04.02 Уо 04.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Индивидуальная самостоятельная работа «Жизненный цикл клетки»	2		
Раздел 2. Строение и функции организма		16		
Тема 2.1. Строение организма	Содержание	2	ОК 04	Уо 04.02 Уо 04.02
	Строение многоклеточного организма	2		
Тема 2.2. Формы размножения организмов	Содержание	2	ОК 04	Уо 04.02 Уо 04.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Семинар на тему «Формы размножения организмов»	2		
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	Содержание	2	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Индивидуальная самостоятельная работа «Онтогенез растений, животных и человека»	2		
Тема 2.4. Закономерности наследования	Содержание	4	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.02
	Основные понятия генетики			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	групповая самостоятельная работа «Решение	2		

	задач по генетике»			
Тема 2.5. Закономерности изменчивости	Содержание	4	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.02
	Закономерности изменчивости	2		
	Содержание	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Индивидуальная самостоятельная работа «Решение задач на определение типа мутации»	2		
Итоговая работа по разделу 2 Строение и функции организма	Содержание	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
Раздел 3. Теория эволюции		6		
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	Содержание	2	ОК 04	Уо 04.02 Уо 04.02
	История эволюционного учения. Микроэволюция	2		
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Содержание	2	ОК 04	Уо 04.02 Уо 04.02
	возникновение жизни на Земле. Макроэволюция.	2		
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	Содержание	2	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Семинар на тему «Происхождение человека – антропогенез»	2		
Раздел 4. Экология		18		
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	Содержание	2	ОК 01	Уо 01.01 Зо 01.02
	Экологические факторы и среды жизни	2		
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Содержание	4	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Индивидуальная самостоятельная работа «Популяция, сообщества, экосистемы»	2		
	Индивидуальная самостоятельная работа «Трофические цепи и сети»	2		
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	Содержание	2	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.02
	Биосфера – глобальная экосистема	2		
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Содержание	4	ОК 01	Уо 01.01 Зо 01.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Антропогенные воздействия на биосферу	2		
	коммунальные и производственные отходы	2		
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Содержание	4	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Семинар на тему «Влияние абиотических	2		

	факторов на здоровье человека»			
	Семинар на тему «Влияние биогических факторов на здоровье человека»	2		
Обобщающее занятие по разделу «Экология»	Содержание	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
Раздел 5. Биология в жизни		6	ОК 01	Уо 01.04
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	Содержание	2	ОК 07	Зо 01.03
	Биотехнология в науке и производстве	2	ПК 2.6	Уо 07.02 Зо 07.02 У 2.6.01 З 2.6.01
Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности	Содержание	2	ОК 01	Уо 01.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 07	Зо 01.03
	Семинар на тему «Достижения биотехнологии в промышленности» (профессионально-ориентированное содержание)	2	ПК 2.6	Уо 07.02 Зо 07.02 У 2.6.01 З 2.6.01
Тема 5.2.2. Социально-этические аспекты биотехнологий	Содержание	2	ОК 02	Уо 02.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 07	Зо 02.02
	Семинар на тему «Социально-этические аспекты биотехнологий»	2		Уо 07.02 Зо 07.02
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		66		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Кабинет экологических основ природопользования», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Биология для профессий и специальностей технического и естественнонаучного профилей: Учебник. Константинова В.М. Рязанов, А.Г., Фадеев Е.О., М.: Издательский центр Академия, 2015. – 320 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Общая биология (СПО). Учебник. Мамонтов С.Г., Захаров В. Б. Издательство: КноРус, 2015. – 328 с.

2. Общая биология с основами экологии и природоохранной деятельности. Тупикин Е.И. Издательство: Академия Серия: Профессиональное образование, 2014. – 384 с.

3.2.3. Основные электронные издания

<https://reader.lanbook.com/book/334994?lms=8563c919afc948f85fd67117f6bc569a#1>

Биология. 10 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и др. /Под ред. Пасечника В.В. АО "Издательство "Просвещение" 2022

<https://reader.lanbook.com/book/334997?lms=a1e9db110be588220a3195415f65f1d5#1>

Биология. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и др. /Под ред. Пасечника В.В. АО "Издательство "Просвещение" 2022

<https://reader.lanbook.com/book/335006?lms=5fd73aa9028f02eda6396c576416eba2#1>

Биология 10 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Каменский А. А., Касперская Е. К., Сивоглазов В. И. АО "Издательство "Просвещение" 2022

<https://reader.lanbook.com/book/335009?lms=c8adf4c58cc932e9342cf808a6f08a20#1>

Биология 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Каменский А. А., Касперская Е. К., Сивоглазов В. И. АО "Издательство "Просвещение" 2022

<https://reader.lanbook.com/book/335087?lms=be8c14b9277f6fc08336449790a18d91#1>

Биология. 10 класс. Общая биология. (базовый). Электронная форма учебника. Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т. АО "Издательство "Просвещение" 2022

<https://reader.lanbook.com/book/335093?lms=fbe177b4b62cb8f40945052b95c47ab4#1>

Биология. 11 класс. Общая биология. (базовый). Электронная форма учебника. Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т. АО "Издательство "Просвещение" 2022

Официальный сайт «Вся биология». <http://sbio.info>.

Официальный сайт «Биология» <http://biologylib.ru/news>.

Официальный сайт ГБОУ ВО Нижегородского государственного инженерно-экономического университета. <http://ngiei.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>оценка выполнения семинарских и практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования)</p>	<p>Устный и/или письменный опрос, индивидуальная самостоятельная работа, участие в обсуждении докладов</p>
Уметь:		
<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</p>	<p>оценка выполнения семинарских и практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (доклад, презентация)</p>	<p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;</p> <p>выполнение индивидуального задания (доклад, подготовка и презентация);</p> <p>дифференцированный зачет</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД. 12 Обществознание»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ООД. 12 Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе 	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые

	<p>решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет - ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и 	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной

<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты 	<p>деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание

	<p>деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, 	<p>1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все</p>

<p>поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;</p> <p>человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;</p> <p>роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;</p> <p>правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;</p> <p>системе права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;</p> <p>3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы</p>
--	--	---

		<p>многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <p>4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;</p> <p>5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;</p> <p>6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план</p>
--	--	--

		<p>развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;</p> <p>9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее</p>
--	--	---

		<p>эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению . применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	<p>познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	98
теоретическое обучение	44
практические занятия	54
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе		14	
Тема 1.1.	Основное содержание учебного материала	4	
Общество и общественные отношения. Развитие общества	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе.	2	ОК 01 ОК 05
	в том числе практических занятий	2	
	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	1	

Тема 1.2. <i>Биосоциальная природа человека и его деятельность</i>	Основное содержание учебного материала	6	
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	4	
	в том числе практических занятий	2	
	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения.	1	ОК 02
	Профессионально ориентированное содержание Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	1	ОК 04 ОК 05
Тема 1.3. <i>Познавательная деятельность человека. Научное познание</i>	Основное содержание учебного материала	4	ОК 02
	В том числе практических занятий	4	ОК 04
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	ОК 05
	Профессионально ориентированное содержание Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	
Раздел 2. Духовная культура		12	

<p>Тема 2.1.</p> <p><i>Духовная культура личности и общества</i></p>	<p>Основное содержание учебного материала</p> <p>Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм</p> <p><i>Профессионально ориентированное содержание.</i></p> <p>Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>3</p>	<p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p>
<p>Тема 2.2.</p> <p><i>Наука и образование в современном мире</i></p>	<p>Основное содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации.</p> <p>Образование в современном обществе. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.</p> <p><i>Профессионально ориентированное содержание</i></p> <p>Профессиональное образование в сфере 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Роль и значение непрерывности образования.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p>
<p>Тема 2.3.</p> <p><i>Религия</i></p>	<p>Основное содержание учебного материала</p> <p>Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p>
<p>Тема 2.4.</p>	<p>Основное содержание учебного материала</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01</p>

<i>Искусство</i>	в том числе практических занятий	4	ОК 05
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Образ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в искусстве.	2 2	
Раздел 3. Социальная сфера		12	
<i>Тема 3.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе</i>	Основное содержание учебного материала	4	ОК 01
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	2	ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста	1 1	
<i>Тема 3.2. Семья в современном мире</i>	Основное содержание учебного материала	2	ОК 05
	В том числе практических занятий	2	ОК 06
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		
<i>Тема 3.3.</i>	Основное содержание учебного материала	2	ОК 06

<i>Этнические общности и нации</i>	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации		ОК 05
Тема 3.4. <i>Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения</i>	Основное содержание учебного материала	4	ОК 04
	В том числе практических занятий	4	ОК 05
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	
Тема 4.1. Политика и власть. <i>Политическая система</i>	Основное содержание учебного материала	2	ОК 05 ОК 06
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	2	
Тема 4.2. <i>Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его</i>	Основное содержание учебного материала	2	ОК 03
	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная	2	ОК 04

<i>участники</i>	<p>система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.</p> <p>Профессионально- ориентированное содержание</p> <p>Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника</p>		
Раздел 4. Экономическая жизнь общества		26	
<p>Тема 4.1.</p> <p><i>Экономика- основа жизнедеятельности общества</i></p>	<p>Основное содержание учебного материала</p> <p>Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов</p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Особенности разделения труда и специализации в сфере 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 02</p> <p>ОК 07</p>
<p>Тема 4.2.</p> <p><i>Рыночные отношения в экономике.</i></p> <p><i>Финансовые институты</i></p>	<p>Основное содержание учебного материала</p> <p>Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 09</p>

Тема 4.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Основное содержание учебного материала	4	ОК 02
	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2	ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	Профессионально ориентированное содержание Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах	2	
Тема 4.4. Предприятие в экономике	Основное содержание учебного материала	4	ОК 01
	В том числе практических занятий	4	ОК 03
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	3	
	Профессионально ориентированное содержание Предпринимательская деятельность в сфере 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Основы менеджмента и маркетинга в сфере 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	1	
Тема 4.5. Экономика и государство	Основное содержание учебного материала	4	ОК 01
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2	ОК 09
	В том числе практических занятий	2	

	Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2	
Тема 4.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Основное содержание учебного материала	4	ОК 06
	Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	2	ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Профессионально ориентированное содержание Региональная экономика и ее особенности в сфере 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Основные направления развития региональной экономики Нижегородской области.	2	
Раздел 5. Политическая сфера		4	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Основное содержание учебного материала	2	
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	2	ОК 05 ОК 06
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности.	Основное содержание учебного материала	2	ОК 03
	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения	2	ОК 04

Политический процесс и его участники	<p>современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.</p> <p>Профессионально- ориентированное содержание</p> <p>Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника</p>		
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		30	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	<p>Основное содержание учебного материала</p> <p>Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность.</p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p>
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	<p>Основное содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>ОК 02</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 07</p>

	свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени		
	Профессионально ориентированное содержание Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	1	
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Основное содержание учебного материала	10	ОК 02
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	4	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий	6	
	Профессионально ориентированное содержание Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	6	
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных	Основное содержание учебного материала	8	ОК 02
	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	4	ОК 06 ОК 09

<i>правоотношений. Экологическое законодательство</i>	В том числе практических занятий	4	
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		
<i>Тема 6.5. Основы процессуального права</i>	Основное содержание учебного материала	6	ОК 02
	Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса. Уголовное право.	2	ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	4	
Самостоятельная работа		2	
Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.		2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего часов		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естество- но-научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Г. Важенин. - 3-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 528;

3.2.2. Основные электронные издания

1. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

2. Боголюбов Л. Н. Обществознание: 10-й класс: базовый уровень: учебник./ Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю. [и др.] - 5-е изд., перераб. Издательство «Просвещение», 2023 - 287 с.-электронный // ЭБС Лань [сайт] e.lanbook.com

3. Данилов А. А., Россия в мире: 10—11-е классы: базовый уровень: в 2 частях. Ч. 1.: учебник/ Данилов А. А., Косулина Л. Г/ [и др.] - / 2-е изд., стер. - Издательство «Просвещение» - 2022 - 303 с. - ISBN 978-5-09-091365-2 - Текст: электронный // ЭБС Лань [сайт] e.lanbook.com

4. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531361>

5. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.]; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531454>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Горелов, А.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Горелов, Т.А. Горелова;

3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Конституция Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
2. Официальный сайт Президента РФ. – Режим доступа: <http://kremlin.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая / профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
Раздел 1. Человек в обществе		
ОК 01 ОК 05	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
Раздел 2. Духовная культура		
ОК 03 ОК 05 ОК 06	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 02 ОК 03	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 05	Тема 2.3. Религия	Опрос (вопросы проблемного характера),

ОК 06		Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 01 ОК 05	Тема 2.4. Искусство	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК 02 ОК 07	Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельности общества	Опрос (вопросы проблемного характера), Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 01 ОК 03 ОК 09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 01 ОК 02 ОК 03	Тема 3.3 Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 01 ОК 03	Тема 3.4. Предприятие в экономике	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 01 ОК 09	Тема 3.5. Экономика и государство	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 06 ОК 09	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК 01 ОК 05	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен

ОК 05 ОК 06	Тема 4.2. Семья в современном мире	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 05 ОК 06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 04 ОК 05	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
Раздел 5. Политическая сфера		
ОК 05 ОК 06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 03 ОК 04	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
ОК 01 ОК 05 ОК 09	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 02 ОК 06 ОК 07	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 02 ОК 05 ОК 06	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Опрос (вопросы проблемного характера), Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен

ОК 02 ОК 06 ОК 09	Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Опрос (вопросы проблемного характера), Реферат, Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен
ОК 02 ОК 05 ОК 09	Тема 6.5. Основы процессуального права	Опрос (вопросы проблемного характера), Тестирование, Вопросы и задания для промежуточной аттестации, Дифференцированный зачет, Экзамен

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Обществознание» осуществляется в процессе проведения практических занятий, устных опросов и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется:

Четырехбалльная шкала оценки (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно").

«5» (*отлично*) – обучающийся владеет наукой; весьма ясно и определенно отвечает на вопросы, легко сравнивает различные части. На практических примерах обучающийся может доказать свои утверждения и показать правоту своих рассуждений. Обучающийся понимает сильные и слабые стороны как предмета, так и методики его изучения. Понимает способы совершенствования своих знаний. Благодаря широте познаний, обучающийся может применять полученные знания и в других областях, что и следует показать при аттестации.

«4» (*хорошо*) – обучающийся выполнил в срок и в указанном объеме все задания. В оформлении и содержании работ не встречаются грубые ошибки, в наличии все необходимые части работы и выступления. В своих ответах на вопросы обучающийся четко формулирует определения и может вывести связи различных частей пройденного в рамках данного учебного курса. Обучающийся показывает способность размышлять и рассуждать с использованием полученных в рамках данного курса знаний, легко решая типовые задачи. По ответам понятно, что знания обучающегося происходят не только от памяти, но и от понимания предмета.

«3» (*удовлетворительно*) – ответ обучающийся показывает, что он освоил материал в том объеме, в каком этот материал был изложен в рамках курса. Обучающийся может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, в то же время, не может вывести закономерностей и связать воедино разные части курса. обучающийся не может ответить на вопросы, подразумевающие более глубокие знания или знания в смежных дисциплинах.

«2» (*неудовлетворительно*) – знания обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, обучающийся не может объяснить связей в рамках изложенного материала. Обучающийся не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией. Обучающийся не подготовил необходимый материал для аттестации (отчет, практическая работа и или другие работы).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.13 География

Код Наименование учебной дисциплины

Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.13 ГЕОГРАФИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ООД.13 География» является обязательной частью (общие учебные предметы) общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;		
ОК 02	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ОК 03	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;		
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Уо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
ОК 06			Уо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Уо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Общая характеристика мира		28	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Содержание	4	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 1. Ознакомление с политической картой мира	2	
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 2. Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран мира	2	
	ПЗ № 3. Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией	2	
Тема 1.3. География населения мира	Содержание	4	ОК 01 ОК 02
	Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира.	2	

	<p>Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Индекс человеческого развития. Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Экономически активное и самодеятельное население. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 4. Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира	2	
Тема 1.4. География населения мира	Содержание	14	
	<p>Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<p>Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. География отраслей непродовольственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг.</p>	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 5. Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил	2	
	ПЗ № 6. Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира	2	
	ПЗ № 7. Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира	2	
	ПЗ № 8. Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли	2	
	ПЗ № 9. Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха	2	
Раздел 2. Региональная характеристика мира		30	
Тема 2.1. Зарубежная Европа	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе.	2	
	Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 10. Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны	2	
Тема 2.2. Зарубежная Азия	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и	2	

	развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 11. Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии	2	
Тема 2.3. Африка	Содержание	4	OK 01 OK 02 OK 03
	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки. Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 12 Составление сравнительной экономико-географической характеристики стран Африки	2	
Тема 2.4. Америка	Содержание	4	OK 01 OK 02 OK 03
	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 13 Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки	2	
Тема 2.5. Австралия и Океания	Содержание	4	OK 01 OK 02 OK 03
	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 14 Сравнительная характеристика Австралии и Океании	2	
Тема 2.6. Россия в	Содержание	8	OK 01

современном мире	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ.	2	OK 02 OK 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 15 Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России.	2	
	ПЗ № 16 Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда	2	
	ПЗ № 17 Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России	2	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		6	
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	Содержание	6	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07
	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности - естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.	2	
	ПЗ № 18 Глобальные проблемы Земли. Военно-политические проблемы	2	
	ПЗ № 18 Глобальные проблемы Земли. Социально-экономические и экологические проблемы	2	
Самостоятельная работа		2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Основные электронные издания

1. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530520>

2. Лобжанидзе, А. А. География народов и религий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Лобжанидзе, С. А. Горохов, Д. В. Заяц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517943>

3. Калущков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калущков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16136-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530513>

4. География туризма. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Польшина, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 574 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13837-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516596>

5. География туризма. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. А. Польшина, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12948-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518293>

6. География туризма. Центральная и Южная Америка : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Л. Кужель [и др.] ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13375-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518291>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять необходимые источники информации; применять современную научную профессиональную терминологию; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей профессии (специальности); применять современные аналитические методы и программные продукты владеть методикой создания эффективных презентаций.	оценка выполнения практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения задания	Устный и/или письменный опрос, тестирование
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; пути обеспечения ресурсосбережения; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	оценка выполнения практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения задания	Тестирование, географический диктант, оценка составленных презентаций, заполнения контурных карт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПОО. 01 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПОО. 01 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» является дисциплиной, предлагаемой образовательной организацией (элективной дисциплиной) профильного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.7, ПК 6.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии (специальности)	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ПК 2.6	У 4.10.02	применять современные аналитические методы и программные продукты	З 4.10.03	практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации
ПК 2.7	У 2.7.01	составлять акт по результатам инвентаризации;	З 2.7.02	процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ПК 4.2	У 4.2.02	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	З 4.2.01	требования к бухгалтерской отчетности организации;
ПК 4.7	У 4.7.01	формировать	З 4.7.01	основы финансового менеджмента,

		информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков		методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
ПК 6.2	У 6.2.02	владеть методикой создания эффективных презентаций	З 6.2.01	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	24
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности		16		
Тема 1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.	Содержание	4		
	Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	ОК 03 ОК 06	Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 06.01 Зо 06.02
	Системный подход к определению проекта. Общие характеристики проекта. Система измерения проекта: сроки, затраты, результат. Прогнозирование, планирование, конструирование проекта. Элементы проектной деятельности: субъект, объект проектирование, цель, средства и методы проектной деятельности.	2		
Тема 2. Классификация проектов	Содержание	2		
	Типы проектов по масштабу (микропроект, малый, средний, мегапроект), по сложности, по срокам реализации, по требованиям к качеству и способам его обеспечения, по уровню участников, по сферам и направлениям деятельности, по целевым установкам, по особенностям финансирования, по затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли, псевдопроекты.	2	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.02
Тема 3. Содержание и процессы управления проектами	Содержание	2		
	Задачи управления проектом. Разделы структуры управления проектом. Общий и функциональный менеджмент и проект-менеджмент	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.04 Зо 01.03 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02
Тема 4. Выбор и формулировка темы индивидуального проекта, постановка целей.	Содержание	4		
	Выбор темы индивидуального проекта. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования.	2	ОК 02 ОК 03	Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02
	Практическое занятие №1. Определение проблемы и постановка цели проекта.	2		
Тема 5. Управление командой проекта	Содержание	4		
	Команда управления проектом. Участники проекта. Формирование	2	ОК 04	Уо 04.02

	проектной команда. Распространенные теории мотивации. Организационная структура. административные и технологические связи. Принципы выбора организационной структуры, ее построение. Матрица ответственности.		ОК 06	Зо 04.01 Уо 06.01 Зо 06.02
	Практическое занятие №2. Формирование проектной команды, распределение ролей.	2		
Раздел 2. Содержание проекта		28		
Тема 1. Управление интеграцией (содержанием) проекта.	Содержание	4		
	Формулировка концепции проекта. Устав проекта. Критерии успеха и неудач проекта. Основные типы критериев. Классические факторы успеха проекта. Построение целевой структуры проекта. Метод «дерево целей». Правила построения целевой структуры.	2	ОК 04 ПК 2.6	Уо 04.02 Зо 04.01 У 4.10.02 Зо 4.10.03
	Практическое занятие №3. Определение и постановка задач проектной работы.	2		
Тема 2. Управление временем проекта.	Содержание	4		
	Управление временем, как одна из важнейших подсистем проекта. Календарное планирование. Экспертный и количественный методы. Диаграмма Ганта. Критический и некритический путь проекта.	2	ОК 04 ПК 2.6	Уо 04.02 Зо 04.01 У 4.10.02 Зо 4.10.03
	Практическое занятие №4. Определение сроков реализации проекта и выполнения проектных задач.	2		
Тема 3. Управление качеством проекта	Содержание	4		
	Эволюция управления качеством. Основные принципы управления качеством. Процессы управления качеством: планирование и обеспечение качества, контроль качества. Диаграмма Парето.	2	ПК 2.6	У 4.10.02 Зо 4.10.03
	Практическое занятие №5. Определение количественных и качественных результатов проекта.	2		
Тема 4. Мобилизация ресурсов проекта.	Содержание	4		
	Понятие «ресурсы». Типология ресурсов: интеллектуальные, материальные, финансовые, профессиональные, правовые, организационные, управленческие, нравственно-волевые, информационные, технические и т.д. Анализ ресурсов с точки зрения их наличия в организации. Внешняя и внутренняя коммуникационная схема проекта.	2	ОК 03 ПК 2.7 ПК 4.2 ПК 4.7	Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 2.7.01 Зо 2.7.02 Уо 4.2.02 Зо 4.2.01 Уо 4.7.01 Зо 4.7.01
	Практическое занятие №6. Составление финансового плана.	2		
Тема 5. Управление стоимостью проекта.	Содержание	4		
	Стоимостная оценка. Распределение средств по фазам жизненного цикла. Методы и средства оценки стоимости ресурсов: оценка по	2	ПК 4.2 ПК 4.7	Уо 4.2.02 Зо 4.2.01

	аналогам, определение ставок стоимости ресурсов, оценка «снизу-вверх». Бюджет проекта. Методы оценки стоимости проекта.			Уо 4.7.01 Зо 4.7.01
	Практическое занятие №7. Определение источников финансирования проекта.	2		
Тема 6. Управление коммуникациями и рисками проекта	Содержание	4		
	Содержание процесса управления коммуникациями. Правила организации коммуникаций в проекте. Сбор и распространение информации. Отчетность о ходе выполнения проекта. Элементы риска. План управления рисками. Классификация рисков.	2	ПК 4.7	Уо 4.7.01 Зо 4.7.01
	Практическое занятие №8. Определение рисков проекта и поиск их предотвращения.	2		
Тема 7. Мультимедийная презентация проекта.	Содержание	4		
	Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к содержанию слайдов, доклада к защите проекта.	2	ПК 6.2	Уо 6.2.02 Зо 6.2.01
	Практическое занятие №9. Защита проекта.	2		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		46		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук. – Екатеринбург: Издательство Урал. Ун-та, 2016 – 134 С. ЭБС IPRBooks (режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/iprbooks-reader?publicationId=65961>)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS - URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - URL: <https://biblio-online.ru>

3. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.

5. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: <http://www.club-energy.ru/>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016 – 146 С. ЭБС IPRBooks (режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/iprbooks-reader?publicationId=78685>)

2. Лукманова, И. Г. Управление проектами / И. Г. Лукманова, А. Г. Королев, Е. В. нежникова – М-во образования и науки Росс. Федерации, ФГБОУ ВПО «Моск. гос. строит. ун-т». Москва: МГСУ, 2013 С 172 С. ЭБС IPRBooks (режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/iprbooks-reader?publicationId=20044>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. основные понятия и элементы проектной деятельности, признаки проекта. 2. классификацию проектов по различным категориям. 3. основные составляющие управления проектом; 4. основы методологии проектной и исследовательской деятельности; 5. основные составляющие подсистемы проекта 6. содержание этапа проектирования и научного исследования 7. основные составляющие подсистемы проекта 8. основные составляющие подсистемы проекта 9. содержание этапа проектирования и научного исследования 10. основные составляющие подсистемы проекта 11. основные составляющие подсистемы проекта; 12. требования, предъявляемые к защите проекта, презентации. 	<p>оценка выполнения практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования)</p>	<p>Устный и/или письменный опрос, тестирование</p>
Уметь:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. выделять элементы проектной деятельности. 2. классифицировать проекты по различным категориям. 3. анализировать процессы управления проектом; 4. формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность; 5. характеризовать и управлять подсистемой проекта 6. характеризовать основные этапы проектной деятельности 7. характеризовать и управлять подсистемой проекта 8. характеризовать и управлять подсистемой проекта 9. характеризовать основные этапы проектной деятельности 10. характеризовать и управлять подсистемой проекта 11. характеризовать и управлять подсистемой проекта 12. оформлять результаты проектной и исследовательской 	<p>оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (самостоятельная работа)</p>	<p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; выполнение индивидуального задания (доклад, подготовка и презентация портфолио); дифференцированный зачет</p>
Владеть:		

<ol style="list-style-type: none"> 1. выделять объект и предмет исследования 2. навыками анализа различных категорий проекта. 3. владеть навыками управления проекта 4. выделять актуальность и практическую значимость темы исследования 5. навыками анализа подсистемой проекта. 6. навыками анализа основных этапов проекта; 7. навыками анализа подсистемой проекта. 8. навыками анализа подсистемой проекта. 9. навыками анализа основных этапов проекта; 10. навыками анализа подсистемой проекта. 11. навыками анализа подсистемой проекта. 12. навыками оформления проектной и исследовательской 	<p>оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (самостоятельная работа, подготовка презентации проекта)</p>	<p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; выполнение индивидуального задания (защита проекта); дифференцированный зачет</p>
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПОО. 02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

222

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПОО. 02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Введение в специальность» является дисциплиной, предлагаемой образовательной организацией (элективной дисциплиной) общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 6.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии (специальности)	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ПК 6.2	У 6.2.02	владеть методикой создания эффективных презентаций	З 6.2.01	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	24
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в специальность		36		
Тема 1. Особенности в профессии и профессиональные качества	Содержание	6		
	Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	ОК 03 ОК 06	Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 06.01 Зо 06.02
	Объекты профессиональной деятельности бухгалтера. Должностные обязанности	4		
Тема 2. Методологические аспекты возникновения бухгалтерского учета	Содержание	4		
	История бухгалтерского учета как объекта изучения	2	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.02
	Классификация этапов развития бухгалтерского учета в трудах различных экономистов	2		
Тема 3. Исторические этапы развития бухгалтерского учета	Содержание	28		
	Возникновение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.04 Зо 01.03
	Учет в эпоху Средневековья	2	ОК 03	Уо 02.02
	Возникновение и сущность двойной бухгалтерии	2	ОК 06	Зо 02.02
	Развитие двойной бухгалтерии в странах Европы	2		Уо 03.02
	Развитие учета в 19 веке и становление как науки	2		Зо 03.02
	Появление и развитие бухгалтерского учета в России в 17-19 веках	2		Уо 06.01 Зо 06.02
	Развитие бухгалтерского учета в 20 веке в России и других странах мира	2		
	Бухгалтерский учет 21 века	2		
	Закономерности исторического развития бухгалтерского учета	2		
	История механизации (автоматизации) бухгалтерского учета	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Семинарское занятие 1. Возникновение двойной бухгалтерии, ее распространение в Европе (XII-XVIII вв.)	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.04
	Семинарское занятие 2. Основное содержание научных направлений и школ в бухгалтерском учете	2	ОК 03 ОК 05	Зо 01.02 Зо 01.03
	Семинарское занятие 3. Возникновение учета как науки (XIX – XX вв.) и его современное развитие	2	ПК 6.2	Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01

				Зо 05.02 У 6.2.02 З 6.2.01
Раздел 2. Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства		20		
Тема 1. Сельское хозяйство как отрасль народного хозяйства и сфера АПК	Содержание	2		
	Особенности раздела. Отрасли сельского хозяйства, основные направления развития, экономическая сущность	2	ОК 06	Уо 06.01 Зо 06.02
Тема 2. Растениеводство как наука и отрасль аграрного производства	Содержание	8		
	Экономические и агротехнические условия возделывания зерновых и зернобобовых культур	2	ОК 03	Уо 03.02 Зо 03.02
	Корнеклубнеплоды. Кормовые сеяные травы	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 1. Морфологические признаки зерновых культур	2	ОК 01	Уо 01.01
	Практическая работа 2. Родовые признаки, классификация, сорта зернобобовых культур	2	ОК 02	Уо 01.04 Зо 01.02 Зо 01.03
Тема 3. Животноводство как наука и отрасль аграрного производства	Содержание	10		
	Производственно-технологическая характеристика отрасли. Основы кормления животных	4	ОК 03	Уо 03.02 Зо 03.02
	Производство животноводческой продукции	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическая работа 3. Составление рационов для животных	2	ОК 01	Уо 01.01
	Практическая работа 4. Учет движения скота	2	ОК 02 ОК 05	Уо 01.04 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 05.01 Зо 05.02
Раздел 3. Определение профессиональной траектории развития		20		
Тема 1. Основы личной организации студента	Содержание	10		
	Студенческая жизнь как основа успешной карьеры	2	ОК 01	Уо 01.01
	Психологическая структура личности. Общение как социально-психологическая проблема	2	ОК 02 ОК 06	Уо 01.04 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 06.01 Зо 06.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическая работа 5. Практикум по рациональному планированию собственной деятельности студента	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.04

	Практическая работа 6. Психодиагностический практикум по определению личностных качеств студента	2	OK 05 OK 06	Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Зо 06.02
	Практическая работа 7. Особенности поведения в конфликтных ситуациях	2		
Тема 2. Технологии карьерного самоменеджмента	Содержание	10		
	Управление собственной карьерой	2	OK 01	Уо 01.01
	Система и механизмы формирования собственной конкурентоспособности	2	OK 02 OK 03	Уо 01.04 Зо 01.02
	Формирование конкурентоспособности студентов в образовательном пространстве НИИЭУ	2	OK 04 OK 06	Зо 01.03 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 06.01 Зо 06.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическая работа 8. Практикум по планированию личной жизни и карьеры	2	OK 01 OK 02	Уо 01.01 Уо 01.04
	Практическая работа 9. Практикум по формированию портфолио личных достижений обучающегося. Основы самопрезентации конкурентоспособного специалиста.	2	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 ПК 6.2	Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Зо 06.02 У 6.2.02 З 6.2.01
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4			
Всего:	80			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Кабинет теории бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Болтунова, Е. М. История бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. М. Болтунова, Т. И. Костина. — Ульяновск : Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина, 2012. — 146 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109301.html>

2. Корягина, Н. В. Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, Л. А. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13696-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519317>

3. Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой : учебное пособие / Д. Е. Стюрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 108 с. — ISBN 978-5-374-00133-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10876.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01154-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511757>

2. Сацук, Т. П. Введение в специальность: бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. П. Сацук, С. А. Жутяева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 62 с.

— ISBN 978-5-7641-1787-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264713>

3. Келер, В. В. Технология производства продукции растениеводства : учебное пособие для вузов / В. В. Келер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14997-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518907>.

4. Мурусидзе, Д. Н. Технологии производства продукции животноводства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Мурусидзе, Р. Ф. Филонов, В. Н. Легеза. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11097-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517552>

5. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518395>

6. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530582>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<p>Объекты профессиональной деятельности, должностные инструкции</p> <p>Развитие хозяйственного учета в странах Древнего мира</p> <p>Состояние учета в эпоху Средневековья</p> <p>Сущность двойной бухгалтерии и ее развитие в странах Европы</p> <p>Развитие учета в XIX веке и его становление как науки</p> <p>Развитие бухгалтерского учета в XX веке в России и других странах мира</p> <p>Современные теории бухгалтерского учета</p> <p>Особенности сельскохозяйственного производства</p> <p>Экономические и агротехнические основы технологии выращивания культур и производства продукции растениеводства</p> <p>Экономические основы разведения, содержания и кормления сельскохозяйственных животных и птицы</p> <p>Основные технологии производства продукции животноводства</p> <p>Характеристики основных составляющих студенческой жизни</p> <p>Психологическую структуру личности</p> <p>Понятие и структуру общения, основные стороны, виды и стили общения</p> <p>Понятие карьеры и сущностные особенности ее построения</p> <p>Основные правила успешного выбора места работы и способы саморекламы</p> <p>Основные возможности, предоставляемые вузом в формировании личной профессиональной конкурентоспособности</p>	<p>оценка выполнения семинарских и практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования)</p>	<p>Устный и/или письменный опрос, тестирование</p>
Уметь:		
<p>Находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности деятельности, профессионального самообразования и саморазвития</p>	<p>оценка выполнения семинарских и практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (доклад, портфолио)</p>	<p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; выполнение индивидуального задания (доклад, подготовка и презентация портфолио); дифференцированный зачет</p>

<p>Раскрывать динамику протекающих процессов в истории бухгалтерского учета и описывать их закономерности</p> <p>Представлять имеющиеся связи и разрывы в процессе развития бухгалтерского учета</p> <p>Рассматривать эволюцию применяемых методов и формирование категорий</p> <p>Проследить смену общих компетенций в развитии истории бухгалтерского учета</p> <p>Определять культуры по морфологическим признакам</p> <p>Производить учет движения животных</p> <p>Производить учет кормов</p> <p>Планировать производство продукции растениеводства и животноводства</p> <p>Планировать собственное время, расставлять приоритеты собственной учебной деятельности, осуществлять рефлексию собственных учебных достижений, составлять и оформлять портфолио личных достижений</p> <p>Давать характеристику психологических структур личности</p> <p>Определять ключевые характеристики основных стилей общения, применять приемы активного слушания в практической деятельности, определять стратегии. Поведения в конфликтных ситуациях</p> <p>Определять собственные профессиональные склонности, разрабатывать жизненные и карьерные планы</p> <p>Применять полученные знания для успешной адаптации в коллективе и формирования профессиональной компетентности</p> <p>Составлять портфолио личных достижений, презентовать его</p>		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 Основы философии

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Код Наименование»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ 01. Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер).

Особое значение дисциплина «Основы философии» имеет при формировании и развитии **общекультурных компетенций:**

ОК 1 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины «Основы философии» обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 02- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять необходимые источники информации	Зо 02.02 приемы структурирования информации
ОК 03- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04- эффективно взаимодействовать и	Уо 04.02 взаимодействовать с	Зо 04.02 основы проектной

работать в коллективе и команде	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности
ОК 05- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности)	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	8
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел Введение		2	
Тема 1. Философия, её предмет и роль в обществе	Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин. Основные категории и понятия философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических и управленческих дисциплин.	2	ОК 2,5,6
Раздел 1. История философии		28	
Тема 2. Философия Древнего мира	Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция. Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Итальянская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон)	2	ОК 2,5
Тема 3. Античная философия	Антропологическая революция в античной философии. Софисты: смена космоцентризма антропоцентризмом. Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. Философское учение Платона. Создание системы объективного идеализма. Содержание и сущность философии Аристотеля. Учение о материи и форме. Философия раннего эллинизма.	2	ОК 2,5

	Практическое занятие 1. Сравнительная характеристика учений Платона и Аристотеля	2	
Тема 4. Философия средних веков	Предпосылки зарождения средневековой философии. Геоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.	2	ОК 2,5
Тема 5. Философия эпохи Возрождения	Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М. Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.	2	ОК 2,5
Тема 6. Философия Нового времени и Просвещения	Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещения как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.	2	ОК 2,5

Тема 7. Немецкая классическая философия	Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Историческое значение немецкой классической философии.	2	ОК 2,5
Тема 8. Марксистская философия	Предпосылки возникновения марксистской философии. Основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и её влияние на современную философию.	2	ОК 2,5
	Практическое занятие 2. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации.	2	
Тема 9. Русская философия	Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский). Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначения, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.	2	ОК 2,5,6
	Практическое занятие 3. Сравнительная характеристика учений западников и славянофилов	2	
Тема 10.	Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора.	2	

Иррационалистические школы западной философии	Философия пессимизма А. Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля. Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера. Экзистенциализм М. Хайдеггера, К. Ясперса, Ж.-П. Сартра, А. Камю.		OK2,5
	Практическое занятие 4. Антропологический экзистенциализм	2	
Контрольная работа по истории философии		2	
Раздел 2. Систематический курс		8	
Тема 11. Учение о бытии	Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.	2	OK 2,5
Тема 12. Сущность и смысл существования человека	Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные характеристики человека. Категории человеческого бытия. Профессиональное развитие навыков и коммуникативной компетенции.	2	OK 1,2,3,4,5,6,9
Тема 13. Происхождение и сущность сознания	Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее	2	

	свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в не живой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.		ОК 2,5
Тема 14. Теория познания	Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.	2	ОК 2,5
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «131-Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования

в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Волкогонова, О. Д. Основы философии: учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 480 с.
2. Горелов, А. А. Основы философии: учебник для студ. учреждений СПО / А. А. Горелов. – 16 изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 320 с.
3. Губин, В.Д. Основы философии: учебное пособие / В. Д. Губин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/>
2. Основы философии: учебник и практикум для СПО / Под ред. В.Н. Лавриненко. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 510 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2C98AEEB-620D-4DEA-9F24-DD57421EF956>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
<p>1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>2. приемы структурирования информации</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>3. основы проектной деятельности</p> <p>4. правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>5. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>6. правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка выполнения практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения задания</p>	<p>Устный и/или письменный опрос, тестирование</p>
Умения		
<p>1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>2. определять необходимые источники информации</p> <p>3. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>4. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>6. описывать значимость своей профессии (специальности)</p> <p>7. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Оценка выполнения практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения задания</p>	<p>Тестирование, философский диктант, оценка подготовленных сообщений и презентаций</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью цикла общеобразовательная подготовка ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности;	выделять наиболее значимое в перечне информации;	формат оформления результатов поиска информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	применять современную научную и профессиональную терминологию	современную научную и профессиональную терминологию

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формируемых в которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Первобытность. Древний мир		12	
Тема 1.1. Первобытный мир	Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Условия жизни и занятия первобытных людей. Социальные отношения. Родовая община. Формы первобытного брака. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России. Неолитическая революция и ее последствия. Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Последствия неолитической революции. Древнейшие поселения земледельцев и животноводов. Неолитическая революция на территории современной России. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Индоевропейцы и проблема их прародины. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. Укрепление власти вождей. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.	2	ОК 1
Тема 1.2. Древнейшие государства и Великие державы Древнего Востока	Древнейшие государства. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации. Великие державы Древнего Востока. Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань	2	ОК 2
Тема 1.3. Древняя Греция	Древняя Греция. Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Спарта и ее роль в истории Древней Греции. Греко-персидские войны, их ход, результаты, последствия. Расцвет демократии в Афинах. Причины и результаты кризиса полиса. Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и	2	ОК 2

	их результаты. Эллинистические государства — синтез античной и древневосточной цивилизации		
Тема 1.4. Древний Рим	Древний Рим. Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. Борьба с Карфагеном. Превращение Римской республики в мировую державу. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Периоды принципата и домината. Рим и провинции. Войны Римской империи. Римляне и варвары. Кризис Римской империи. Поздняя империя. Эволюция системы императорской власти. Колонат. Разделение Римской империи на Восточную и Западную. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.	2	ОК 2
Тема 1.5. Культура и религия Древнего мира	Культура и религия Древнего мира. Особенности культуры и религиозных воззрений Древнего Востока. Монотеизм. Иудаизм. Буддизм — древнейшая мировая религия. Зарождение конфуцианства в Китае. Достижения культуры Древней Греции. Особенности древнеримской культуры. Античная философия, наука, литература, архитектура, изобразительное искусство. Античная культура как фундамент современной мировой культуры. Религиозные представления древних греков и римлян. Возникновение христианства. Превращение христианства в государственную религию Римской империи	2	ОК 4
	Практическая работа 1. Особенности христианского вероучения и церковной структуры.	2	
Раздел 2. Средневековье		12	
Тема 2.1. Западноевропейское Средневековье. Развитие феодальной системы	Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Крещение варварских племен. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. Синтез позднеримского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды. Империя Карла Великого и ее распад. Королевство франков. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. Франкские короли и римские папы. Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодальной раздробленности. Британия в раннее Средневековье. Норманны и их походы. Норманское завоевание Англии. Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. Причины возникновения феодализма. Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы. Феодальный замок. Рыцари, рыцарская культура. Средневековый западноевропейский город. Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. Городские республики. Ремесленники и цехи. Социальные движения. Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов. Католическая церковь в средние века и крестовые походы. Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе. Ключенбургская реформа, монашеские ордена. Борьба пап и императоров Священной Римской империи. Папская теократия. Крестовые походы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства.	2	ОК 3

<p>Тема 2.2. Зарождение централизованных государств в Европе</p>	<p>Зарождение централизованных государств в Европе. Англия и Франция в Средние века. Держава Плантагенетов. Великая хартия вольностей. Франция под властью Капетингов на пути к единому государству. Оформление сословного представительства (Парламент в Англии, Генеральные штаты во Франции). Столетняя война и ее итоги. Османское государство и падение Византии. Рождение Османской империи и государства Европы. Пиренейский полуостров в Средние века. Реконкиста. Образование Испании и Португалии. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гуситские войны и их последствия. Перемены во внутренней жизни европейских стран. «Черная смерть» и ее последствия. Изменения в положении трудового населения. Жакерия. Восстание Уота Тайлера. Завершение складывания национальных государств. Окончательное объединение Франции. Война Алой и Белой розы в Англии. Укрепление королевской власти в Англии.</p> <p>Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса. Особенности и достижения средневековой культуры. Наука и богословие. Духовные ценности Средневековья. Школы и университеты. Художественная культура (стили, творцы, памятники искусства). Изобретение книгопечатания и последствия этого события. Гуманизм. Начало Ренессанса (Возрождения). Культурное наследие европейского Средневековья.</p>	2	ОК 2
<p>Тема 2.3. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение</p>	<p>Практическая работа 2. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение.</p>	2	ОК 4
<p>Тема 2.4. Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствия</p>	<p>Практическая работа 3. Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствия.</p>	2	ОК 2
<p>Тема 2.5. Начало возвышения Москвы и образование единого Русского государства</p>	<p>Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Московские князья и их политика. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение. Русь при преемниках Дмитрия Донского. Отношения между Москвой и Ордой, Москвой и Литвой. Феодалная война второй четверти XV века, ее итоги. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Войны с Казанью, Литвой, Ливонским орденом и Швецией. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Происхождение герба России. Система землевладения. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.</p>	2	ОК 2
<p>Тема 2.6. Россия в правление Ивана Грозного. Смутное время начала XVII века.</p>	<p>Россия в правление Ивана Грозного. Россия в период боярского правления. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Укрепление армии. Стоглавый собор. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.</p> <p>Смутное время начала XVII века Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под</p>	2	ОК 6

	предводительством И. Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К.Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых. Экономические последствия Смуты. Восстановление хозяйства. Новые явления в экономике страны: рост товарно-денежных отношений, развитие мелкотоварного производства, возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С. Т. Разина		
Раздел 3. Новое время		12	
Тема 3.1. Становление абсолютизма в европейских странах. Англия в XVII-XVIII веках. Французская революция конца XVIII века.	Становление абсолютизма в европейских странах. Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Франция при кардинале Ришелье. Фронда. Людовик XIV — «король-солнце». Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII—XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. Превращение Англии в великую морскую державу при Елизавете I. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов. Англия в XVII- XVIII веках. Причины и начало революции в Англии. Демократические течения в революции. Провозглашение республики. Протекторат О. Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Английское Просвещение. Дж. Локк. Политическое развитие Англии в XVIII веке. Колониальные проблемы. Подъем мануфактурного производства. Начало промышленной революции. Изменения в социальной структуре общества. Французская революция конца XVIII века. Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человека и гражданина. Конституционалисты, жирондисты и якобинцы. Конституция 1791 года. Начало революционных войн. Свержение монархии и установление республики. Якобинская диктатура. Террор. Падение якобинцев. От термидора к брюмеру. Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции.	2	ОК 2
Тема 3.2. Россия в эпоху петровских преобразований.	Практическая работа 4. Россия в эпоху петровских преобразований.	2	ОК 4
Тема 3.3. Промышленный переворот и его последствия.	Промышленный переворот и его последствия Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. Технический переворот в промышленности. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Появление новых видов транспорта и средств связи. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Конец эпохи «свободного капитализма». Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Финансовый капитал. Роль государства в экономике.	2	ОК 5
Тема 3.4. Внутренняя политика России в XIX в.	Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Меры по развитию системы образования. Проект М. М. Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М. И. Кутузов, П. И. Багратион, Н. Н. Раевский, Д. В. Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года Заграничный поход русской армии	2	ОК 6

	<p>1813—1814 годов. Венский конгресс. Роль России в европейской политике в 1813—1825 годах. Изменение внутривосточного курса Александра I в 1816—1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения.</p> <p>Движение декабристов. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Южное общество; «Русская правда» П. И. Пестеля. Северное общество; Конституция Н. М. Муравьева. Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов</p> <p>Внутренняя политика Николая I Правление Николая I. Преобразование и укрепление роли государственного аппарата. Кодификация законов. Социально-экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е. Ф. Канкрин. Политика в области образования. Теория официальной народности (С. С. Уваров).</p> <p>Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы. Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Планы и проекты переустройства России. Подготовка крестьянской реформы. Разработка проекта реформы в Редакционных комиссиях. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860—1870-х годов. «Конституция М. Т. Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.</p> <p>Экономическое развитие во второй половине XIX века. Социально-экономическое развитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостного права. Развитие торговли и промышленности. Железнодорожное строительство. Завершение промышленного переворота, его последствия. Возрастание роли государства в экономической жизни страны. Курс на модернизацию промышленности. Экономические и финансовые реформы (Н.Х.Бунге, С.Ю.Витте). Разработка рабочего законодательства.</p>		
<p>Тема 3.5 Внешняя политика России в XIX в.</p>	<p>Внешняя политика России во начале XIX века. Россия и революционные события 1830—1831 и 1848—1849 годов в Европе. Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853—1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги. Героическая оборона Севастополя и ее герои.</p> <p>Внешняя политика России во второй половине XIX века Европейская политика. А.М.Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско-турецкая война 1877—1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Роль России в освобождении балканских народов. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века.</p>	2	ОК 4
	<p>Практическая работа 5. Внешняя политика России в XIX в.</p>	2	
Раздел 4. Новейшее время		12	
<p>Тема 4.1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны</p>	<p>Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне.</p> <p>Особенности и участники Первой мировой войны. Начальный период боевых действий (август—декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915—1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и</p>	2	ОК 6

	Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Государственное регулирование экономики. Патриотический подъем в начале войны. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.		
Тема 4.2. Межвоенный период (1918-1939)	<p>Европа и США Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала.1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929—1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж.М.Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф.Рузвельта и его результаты.</p> <p>Недемократические режимы. Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер — фюрер германского народа. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Реформы правительств Народного фронта. Гражданская война в Испании. Помощь СССР антифашистам. Причины победы мятежников.</p>	2	ОК 5
Тема 4.3. Вторая мировая война	<p>Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.</p> <p>Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941—1945 годах.</p> <p>Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей</p>	2	ОК 5

	науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.		
Тема 4.4. Соревнование социальных систем	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений. Ведущие капиталистические страны. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. Основные тенденции внутренней и внешней политики США. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии. Международные отношения Международные конфликты и кризисы в 1950—1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполюсного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры.	2	ОК6
Тема 4.5 Современный мир	Практическая работа 6. Современный мир	2	ОК 9
Промежуточная аттестация		2	
ВСЕГО:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Социально-экономические дисциплины»

наименование кабинета из указанных в п.6.1 ОПОП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. «Борисов Н. С., Левандовский А. А. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень: в 2 частях. Часть 2» (Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень : учебник / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 2 — 2023. — ISBN 978-5-09-107220-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334949> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.). <https://reader.lanbook.com/book/334949#4>
2. «Борисов Н. С., Левандовский А. А. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень: в 2 частях. Ч. 1» (Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — ISBN 978-5-09-107219-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334520> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 1.). <https://reader.lanbook.com/book/334520>
3. «Сороко- Цюпа О. С., Сороко-Цюпа А. О. История. Всеобщая история. Новейшая история: 10-й класс: базовый и углублённый уровни» (Сороко-, Ц. О. История. Всеобщая история. Новейшая история: 10-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Ц. О. Сороко-, А. О. Сороко-Цюпа ; под редакцией А. А. Искендерова. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — ISBN 978-5-09-107217-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334427> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 308.). <https://reader.lanbook.com/book/334427#308>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. образования. – В 2 ч. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 304 с - базовый.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

<i>Результаты обучения⁶</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Обучающийся должен знать: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -выделять наиболее значимое в	Тестирование обучающихся по темам; подготовка и презентация обучающимися сообщений, докладов; устные ответы обучающихся на	Оценка результатов тестирования по темам; проверка сообщений и докладов, подготовленных обучающимися; оценка ответов на вопросы к зачету

⁶ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, -проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять стандарты антикоррупционного поведения - применять современную научную и профессиональную терминологию 	<p>вопросы к зачету</p>	
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -формат оформления результатов поиска информации -возможные траектории профессионального развития и самообразования -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности -правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -современную научную и профессиональную терминологию 		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСГЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Данная программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. - «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и формировать следующие общекультурные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.5. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, осуществлять группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»)

ПК 6.2 Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Иностранный язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Основной **целью** курса «Иностранный язык» является изучение языковых средств и особенностей общения на иностранном языке, способствующих формированию коммуникативной компетенции обучающихся, а также становлению основных черт

вторичной языковой личности.

Изучение иностранного языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических **задач**, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

i. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 6.2.

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания	Код навыков	Навыки
ОК 01.	Уо 01.03	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		
ОК 02.	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации		
ОК 03.	Уо 03.02	определять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;		
ОК 04.	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
ОК 05.	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;		

		языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе				
ОК 06.	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии (специальности);	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);		
ОК 09.	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
	Уо 09.03	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.03	особенности произношения;		
			Зо 09.04	правила чтения текстов профессиональной направленности.		
ПК 1.5	У 1.5.06	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	З 1.5.08	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	Н 1.5.06	составления (оформления) первичных учетных документов
ПК 6.2	У 6.2.02	владеть методикой создания эффективных презентаций	З 6.2.03	порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы	Н 6.2.01	выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины «Иностранный язык» ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	48
в том числе:	
Основное содержание	48
теоретическое обучение	
практические занятия	48
Самостоятельная работа	-
Консультации	
Индивидуальный проект (да/нет)	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основной курс		48	
Тема 1. Экономика	Содержание		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05 ОК 09 ПК 6.2
	1. Экономика России		
	2. Экономика страны изучаемого языка (творческий проект)	2	
	3. Выполнение лексических упражнений	2	
	4. Группа настоящих продолженных (длительных) времен изучаемого языка	2	
	5. Группа прошедших продолженных (длительных) времен изучаемого языка	2	
	6. Группа будущих продолженных (длительных) времен изучаемого языка	2	
	7. Мировые экономические организации (эссе)	2	
8. Контрольная работа			
Тема 2. Экономическая деятельность	Содержание		ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 ПК 6.2
	1. Экономические дисциплины	2	
	2. Экономические профессии. Директоры и менеджеры.	2	
	3. Секретари. (викторина)	2	
	4. Группа совершенных времен изучаемого языка.	2	
	5. Выполнение грамматических упражнений	2	
	6. Виды предприятий и обществ.	2	
	7. Налоги.	2	
	8. Бухгалтеры и главные бухгалтеры.	2	
	9. Счета и балансы (решение кейс-задания)	2	
10. Контрольная работа	1		
Тема 3. Деньги	Содержание		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05 ОК 09 ПК 6.2
	1. История денег. Их виды и функции. (эссе)	2	
	2. Банкноты и монеты стран изучаемого языка	2	
	3. Виды платежа.	2	
	4. Выполнение лексических упражнений	2	
	5. Пассивный залог глагола изучаемого языка.	2	
6. Выполнение грамматических упражнений	1		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Средства, используемые на занятиях: Power Point-презентации, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием сети Интернет.

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные:

- комплектом учебной мебели;
- оборудованием (персональными компьютерами, доской ученической, коммутатором, колонками, интерактивной доской, Video splitter, сенсорным дисплеем с креплением, ресивером, информационными стендами);
- программным обеспечением (Консультант Плюс).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд НГИЭУ располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемы печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения и размещены в ЭИОС.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 496 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34492>

3.2.2. Дополнительные источники

2. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с.

3. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с.

4. Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.]; под редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с.

5. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с.

3.2.3. Основные электронные издания

1. Материалы по изучению английского языка - <http://lenglish.com>
2. Английский язык онлайн - www.native-english.ru
3. Онлайн-словарь - <http://www.translate.ru/dictionary/>
4. Официальный сайт ГБОУ ВО Нижегородского государственного инженерно-экономического университета. <http://ngiei.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися проектов.

Формы контроля обучения: задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.

Методы оценки результатов обучения: накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

В качестве оценки знаний, умений и навыков используется балльно-рейтинговая система.

Результаты формируемых компетенций	Занятия (№ занятия и тема)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.01	Раздел 1 Темы 1 Раздел 2 Темы 2 Раздел 3 Темы 3	Тестирование Эссе Творческий проект
ОК.02	Раздел 1 Темы 1 Раздел 2 Темы 2 Раздел 3 Темы 3	Тестирование Эссе Творческий проект
ОК.03	Раздел 1 Темы 1 Раздел 2 Темы 2 Раздел 3 Темы 3	Тестирование Эссе Творческий проект
ОК.04	Раздел 1 Темы 1 Раздел 2 Темы 2 Раздел 3 Темы 3	Тестирование Эссе Творческий проект
ОК.05	Раздел 1 Темы 1 Раздел 2 Темы 2 Раздел 3 Темы	Тестирование Эссе Творческий проект
ОК.06	Раздел 1 Темы 1 Раздел 2 Темы 2 Раздел 3 Темы 3	Тестирование Эссе Творческий проект
ОК.09	Раздел 1 Темы 1 Раздел 2 Темы 2 Раздел 3 Темы 3	Тестирование Эссе Творческий проект
ПК 1.5	Раздел 1 Темы 1 Раздел 2 Темы 2 Раздел 3 Темы 3	Тестирование Эссе Творческий проект
ПК 6.2	Раздел 1 Темы 1 Раздел 2 Темы 2 Раздел 3 Темы 3	Тестирование Эссе Творческий проект Вопросы текущей и промежуточной аттестации

Распределение баллов по видам отчетности по 100 балльной шкале

Контролируемые мероприятия	Мах кол-во баллов	Примечания
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ - дифференцированный зачет	30 б	
1 вопрос	0-15 б	
2 вопрос	0-15 б	
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70 б	Студенты, набравшие более 50 баллов, могут быть освобождены от зачета
Тестирование	0-10 б	0-10 баллов за 1 тест

Работа на практических занятиях	55 б	0-5 баллов за работу на 1 занятии
Наличие конспектов занятий	0-5 б	
Всего за курс	100 б	
* В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие		
• в мероприятиях кафедры	5 б	
• в конференции	5 б	
• в олимпиадах	5 б	

Соотношение балльно-рейтинговой и зачетной систем оценки (II семестр)

Название	Сумма баллов	Числовой эквивалент
отлично	86 - 100	5
хорошо	71-85	4
удовлетворительно	51-70	3
неудовлетворительно	0-50	2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСГЭ.04 Физическая культура»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСГЭ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОСГЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 08	Уо 08.01	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
Теоретические занятия	4

практические занятия	156
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Легкая атлетика		36		
Тема 1.1. Техника бега на короткие дистанции. Техника прыжка в длину с разбега	Содержание	12		
	Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Техника прыжка в длину с места. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 1. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений Практическое занятие 2 Совершенствование техники высокого и	2 2		Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03;

	низкого старта, стартового разгона, финиширования		ОК 08	Зо 08.01;
	Практическое занятие 3 Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив	4		Зо 08.02;
	Практическое занятие 4. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив	4		Зо 08.03;
				Зо 08.04;
Тема 1.2. Техника бега на длинные дистанции	Содержание	12		
	Техника бега длинные дистанции. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл)			
	Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг). Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив (девушки). Техника бега на дистанции 3000 м, контрольный норматив (юноши)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 5. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования	2	ОК 08	Уо 08.01;
		2		Уо 08.02;
	Практическое занятие 6. Разучивание комплексов специальных упражнений			Уо 08.03;
	Практическое занятие 7. Техника бега по дистанции (беговой цикл)	4		Зо 08.01;
	Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)			Зо 08.02;
				Зо 08.03;

	Практическое занятие 8. Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив (девушки), Техника бега на дистанции 3000 м, контрольный норматив (юноши)	4		Зо 08.04;
Тема 1.3. Техника бега на средние дистанции Техника метания гранаты.	Содержание	12		
	Техника бега на средние дистанции. Техника метания гранаты. Выполнение контрольного норматива 500 м – девушки, 1000 м – юноши Техника метания гранаты Техника метания гранаты, контрольный норматив			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 9. Выполнение контрольного норматива 500 м – девушки, 1000 м – юноши Практическое занятие 10 Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив	8 4	ОК 08	Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03;

				Зо 08.04;
Раздел 2. Баскетбол		30		
Тема 2.1. Техника ведения мяча, техника передачи.	Содержание	6		
	Техника ведения мяча, техника передачи. Совершенствование техники ведения мяча, техники передачи.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 11 Совершенствование техники ведения мяча, техники передачи.	6	ОК 08	Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04;
Тема 2.2. Техника бросков с места	Содержание	12		
	Техника бросков с места. Техника штрафного броска. Совершенствование техники бросков с места.			
	Совершенствование техники штрафного броска, контрольный			

	норматив			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 11 Совершенствование техники бросков с места. Практическое занятие 12 Совершенствование техники штрафного броска, контрольный норматив	6 6	ОК 08	Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04;
Тема 2.3.	Содержание	12		
Техника бросков в движении	Техника бросков в движении. Совершенствование техники бросков в движении. Контрольный норматив: «ведение – 2 шага – бросок»			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 13 Совершенствование техники бросков в движении. Практическое занятие 14 Контрольный норматив: «ведение – 2 шага – бросок»	6 6	ОК 08	Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01;

				Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04;
Раздел 3. Волейбол		32		
Тема 3.1. Техника перемещений, техника верхней и нижней передач двумя руками	Содержание	12		
	Техника перемещений, техника верхней и нижней передач двумя руками. Совершенствование техники перемещений. Совершенствование техники верхней и нижней передач двумя руками. Контрольный норматив: передача мяча сверху двумя руками в парах			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 15 Совершенствование техники перемещений.	4	ОК 08	Уо 08.01;
	Практическое занятие 16 Совершенствование техники верхней и нижней передач двумя руками.	4		Уо 08.02;
Практическое занятие 17 Контрольный норматив: передача мяча сверху двумя руками в парах	4	Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04		

Тема 3.2. Техника подачи	Содержание	12		
	Техника подачи. Совершенствование техники подачи. Контрольный норматив: подача на точность			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 18 Совершенствование техники подачи.	6	ОК 08	Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04
	Практическое занятие 19 Контрольный норматив: подача на точность	6		
Тема 3.3. Техника блокирования, техника нападающего удара	Содержание	8		
	Техника нападающего удара. Техника блокирования. Совершенствование техники блокирования, техники нападающего удара			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8		

	Практическое занятие 20 Совершенствование техники блокирования, техники нападающего удара	8	ОК 08	Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04
Раздел 4. Атлетическая гимнастика		12		
Тема 4.1.	Содержание	12		
Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Техника коррекции фигуры. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 21 Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Практическое занятие 22 Круговая тренировка на 5 - 6 станций	6 6	ОК 08	Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03;

				Зо 08.04
Раздел 5. Лыжная подготовка		40		
Тема 5.1. Лыжная подготовка	Содержание	40		
	<p>Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)). Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов .</p> <p>Контрольный норматив: прохождение дистанций 3 км (девушки), 5 км (юноши).</p> <p>Катание на коньках.</p> <p>Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.</p>			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	40		

	<p>Практическое занятие 23 Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы.</p> <p>Практическое занятие 24 Полуконьковый и коньковый ход.</p> <p>Практическое занятие 25 Передвижение по пересечённой местности.</p> <p>Практическое занятие 26 Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов .</p> <p>Практическое занятие 27 Контрольный норматив: прохождение дистанций 3 км (девушки), 5 км (юноши).</p> <p>Практическое занятие 28 Катание на коньках.</p> <p>Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту.</p> <p>Практическое занятие 29 Разгон, торможение.</p> <p>Практическое занятие 30 Техника и тактика бега по дистанции.</p> <p>Практическое занятие 31 Пробегание дистанции до 500 метров.</p> <p>Практическое занятие 32 Подвижные игры на коньках.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 08</p>	<p>Уо 08.01;</p> <p>Уо 08.02;</p> <p>Уо 08.03;</p> <p>Зо 08.01;</p> <p>Зо 08.02;</p> <p>Зо 08.03;</p> <p>Зо 08.04;</p>
Раздел 6. Теоретический раздел		4		
Тема 6.1. Основы	Содержание	2		

самоконтроля за индивидуальными показателями здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля Физические качества, средства их совершенствования	2	ОК 08	Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04
Тема 6.2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Содержание Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	2	ОК 08	Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04
Промежуточная аттестация		6		
Всего:		104		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Тренажерный зал № 1», «Тренажерный зал № 2», «Спортзал №1», «Спортзал №2», «Спортзал №3», «Стадион», «Хоккейный стадион», «Лыжная база», «Тир» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. – 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Будейкина, Е. М. «Круговая тренировка» на занятиях по физической культуре для студентов СПО : учебно-методическое пособие для проведения учебных занятий со студентами СПО / Е. М. Будейкина. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 26 с.

2. Быченков, С. В. Теория и методика подготовки студентов по легкой атлетике : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, С. Ю. Крыжановский. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 110 с.

3. Зайцева, И. П. Физическая культура. Теоретический зачет для студентов I курса специальной медицинской группы «Б» : учебное пособие для СПО / И. П. Зайцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 174 с.

4. Телегин, Р. С. Особенности организации занятий по физической культуре со студентами специальной медицинской группы СПО : учебное пособие / Р. С. Телегин. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 67 с..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
технику бега на короткие дистанции; технику прыжка в длину с разбега;	демонстрирует навыки владения техникой и тактикой в спортивных играх, упражнениях;	наблюдение в процессе практических занятий,

<p>технику бега на длинные дистанции; технику бега средние дистанции; технику метания гранаты; технику ведения баскетбольного мяча; технику передачи мяча; технику бросков баскетбольного мяча с места; технику бросков баскетбольного мяча в движении; технику перемещений; технику верхней и нижней передач двумя руками волейбольного мяча; технику подачи волейбольного мяча; технику нападающего удара; технику блокирования; методику подбора упражнений для развития различных групп мышц; технику классических и коньковых лыжных ходов; технику поворотов, торможения, прохождения спусков и подъемов</p>	<p>владеет техниками выполнения двигательных действий; выполняет спортивные нормативы; принимает активное участия в спортивных играх и мероприятиях, результативность участия</p>	<p>спортивных мероприятий, спортивных игр, реферат, тестирование зачет, сдача контрольных нормативов</p>
<p>преодолевать короткие расстояния с максимальной скоростью; прыгать в длину с разбега на максимальное расстояние; преодолевать бегом длинные дистанции; преодолевать средние дистанции за минимальный отрезок времени; выполнять метание гранаты на дальность; применять технику ведения мяча и технику передачи во время игровой деятельности; выполнять броски баскетбольного мяча с места; применять на практике технику бросков баскетбольного мяча в движении; применять технику перемещений, технику верхней и нижней передач двумя руками волейбольного мяча во время игровой деятельности;</p>	<p>демонстрирует навыки владения техникой и тактикой в спортивных играх, упражнениях; владеет техниками выполнения двигательных действий; выполняет спортивные нормативы; принимает активное участия в спортивных играх и мероприятиях, результативность участия</p>	<p>наблюдение в процессе практических занятий, спортивных мероприятий, спортивных игр, реферат, тестирование зачет, сдача контрольных нормативов, зачет</p>

<p>выполнять подачи на точность применять на практике технику нападающего удара, технику блокирования; составлять комплексы упражнений для развития различных групп мышц; передвигаться по пересечённой местности на лыжах</p>		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН. 01 Математика»
Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН. 01 МАТЕМАТИКА»

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла профессиональной подготовки ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;		
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе,	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

ПК 4.6	У 4.6.01	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
--------	----------	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	<i>Всего</i>	<i>3 семестр</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	64
в том числе:		
-теоретическое обучение	30	30
-практическая работа	34	34
Самостоятельная работа	6	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Элементы высшей математики (2 курс)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы математического анализа		30		
Тема 1.1. Основы теории комплексных чисел	Содержание	4		
	Понятие комплексного числа. Формы записи комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04
	В том числе практических и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 1. Выполнение арифметических операций над комплексными числами.	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04 З 4.9.01
Тема 1.2. Теория пределов	Содержание	4		
	Числовые последовательности. Предел функции. Замечательные пределы, раскрытие неопределенностей	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02

				Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 03.02 Зо 03.02
	В том числе практических и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 2. Вычисление предела функции.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 03.02 Зо 03.02
Тема 1.3. Дифференциально е исчисление функции одной переменной.	Содержание	10		
	Понятие производной. Правила и формулы дифференцирования. Геометрический и физический смысл производной. Производная сложной, неявно заданной функции, параметрически заданной функции. Правило Лопиталю. Исследование поведения функций с помощью производных и построение графиков.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 3. Производные сложных функций, неявно заданной функции, функции, заданной параметрически.	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.02 Уо 01.03
	Практическое занятие 4. Исследование функции и построение ее графика	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04

				Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
Тема 1.4. Интегральное исчисление функции одной переменной.	Содержание	12		
	Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Использование таблиц интегралов. Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычисления определенного интеграла	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 5. Метод замены переменной и метод интегрирования по частям в неопределенном интеграле.	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.02 Уо 01.03
	Практическое занятие 6. Геометрическое и физическое приложение определенного интеграла. Практическое занятие 7. Решение задач по теме «Интеграл» Практическое занятие 8. Контрольная работа № 1. «Основы математического анализа»	2 2 2 2	ОК 03 ОК 05	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
Раздел 2. Обыкновенные дифференциальные уравнения		8		
Тема 2.1 Дифференциальн ые уравнения	Содержание	8		
	Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения второго порядка.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02

				Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 03.02 Зо 03.02
	В том числе практических и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 9. Решение дифференциальных уравнений первого порядка.	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.02 Уо 01.03
	Практическое занятие 10. Решение дифференциальных уравнений второго порядка	2	ОК 03	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 03.02 Зо 03.02
Раздел 3. Ряды		4		
Тема 3.1	Содержание	4		
Числовые ряды.	Числовые ряды.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 03.02 Зо 03.02
	В том числе практических и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 11. Сходимость числовых рядов. Контрольная работа № 2. «Дифференциальные уравнения. Ряды»	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 03.02 Зо 03.02

Раздел 4. Аналитическая геометрия и линейная алгебра		22		
Тема 4.1. Элементы аналитической геометрии	Содержание	8		
	Векторы и действия над ними. Скалярное, векторное и смешанное произведение векторов. Уравнение прямой на плоскости. Кривые второго порядка	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 12. Вычисление скалярного, векторного и смешанного произведения векторов. Практическое занятие 13. Решение задач по теме «Прямая на плоскости. Кривые второго порядка»	2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
Тема 4.2. Элементы линейной алгебры.	Содержание	8		
	Матрица. Определитель матрицы и его свойства. Методы вычисления определителей. Обратная матрица. Ранг матрицы.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 4.6	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.01

				Зo 04.02 Уo 05.01 Зo 05.02 У 4.6.01
	В том числе практических и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 14. Понятие матриц и действия над ними. Методы вычисления определителей Практическое занятие 15. Нахождение обратной матрицы и ранга матрицы	2 2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 ПК 4.6	Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Зo 01.02 Уo 02.02 Уo 02.08 Зo 02.04 Уo 03.02 Зo 03.02 Уo 04.01 Зo 04.02 Уo 05.01 Зo 05.02 У 4.6.01
Тема 4.3. Системы линейных алгебраических уравнений.	Содержание	6		
	Методы решения систем линейных уравнений.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 ПК 4.6	Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Зo 01.02 Уo 02.02 Уo 02.08 Зo 02.04 Уo 03.02 Зo 03.02 Уo 04.01 Зo 04.02 Уo 05.01 Зo 05.02 У 4.6.01
	В том числе практических и лабораторных работ	2		

	Практическое занятие 16. Решение систем линейных уравнений. Контрольная работа № 3 «Аналитическая геометрия и линейная алгебра»	2	ОК 01	Уо 01.02
		2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 4.6	Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.02
Дифференцированный зачет		2		
Самостоятельная работа		6		
		70		
Всего		70		
в том числе аудиторных часов		64		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Григорьев, В. П. Элементы высшей математики: учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования / В. П. Григорьев. – М.: Академия, 2020. - 400 с.

2. Григорьев, В. П. Сборник задач по высшей математике: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. П. Григорьев, Т. Н. Сабурова – М.: Академия, 2018. - 160 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/469433>

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/470790>

3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/470791>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Шипачев, В. С. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489596>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none">• выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;• решать задачи, используя уравнения прямых и кривых второго порядка на плоскости;• применять методы дифференциального и интегрального исчисления;	полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (тестирования)	Устный опрос, подготовка докладов, контрольная работа, тестирование

<ul style="list-style-type: none">• решать дифференциальные уравнения;• пользоваться понятиями теории комплексных чисел		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у студентов системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий в сфере экономики.

Ключевыми задачами изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются:

- формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационных технологий, связанных с изменениями условий в области их применения;
- формирование практических навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач.

Результатом освоения дисциплины является овладения обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
Общие компетенции		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02 основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.
Профессиональные компетенции		
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	У 2.7.01 составлять акт по результатам инвентаризации;	З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК	У 6.2.02 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	З 6.2.01 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальный объем учебной нагрузки (всего)	38
в т.ч.	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
теоретическое обучение	4
практические занятия	32
В форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа (всего):	2
в т.ч.	
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код формируемых компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		8	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала		
	В том числе практические и лабораторные занятия	2	ОК 01
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практические и лабораторные занятия	2	ОК 01
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практические и лабораторные занятия	2	ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05
	В том числе практические и лабораторные занятия	2	
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		16	
Тема 2.1. Технологии	Содержание учебного материала	12	

создания и обработки текстовой и числовой информации	Функции текстовых редакторов. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel.	2	ОК 09 ПК 2.6 ПК 2.7
	В том числе практические и лабораторные занятия	10	
	Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Фильтры	2	
	Практическое занятие №8. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы.	2	
	Практическое занятие №9. Решение задач оптимизации	2	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	ОК 09 ПК 2.6 ПК 2.7
	В том числе практические и лабораторные занятия	4	
	Практическое занятие №10. Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	2	
	Практическое занятие №11. Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		4	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 09 ПК 6.2
	В том числе практические и лабораторные занятия	2	
	Практическое занятие №12. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2	
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 09 ПК 6.2
	В том числе практические и лабораторные занятия	2	
	Практическое занятие №12. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	

Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.		10	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	6	
	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.	2	ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 6.2
	В том числе практические и лабораторные занятия	6	
	Практическое занятие №13. Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2	
	Практическое занятие №14. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	Практическое занятие №15. Формирование финансовых результатов деятельности, отчетов и баланса в 1С: Бухгалтерия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Консультация	2	
	Зачет (итоговое занятие)	2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для осуществления образовательного процесса используются учебные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 6. «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе» основной образовательной программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБОУ ВО НГИЭУ укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 269 с. – (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442381>.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 245 с. – (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442382>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. [Электронный ресурс, ЭБС ЮРАЙТ]

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: Академия, 2008. – 384с.

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера/Е.В.Михеева, О.И. Титова. – М.: Академия, 2006. – 224с.

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. [Электронный ресурс, ЭБС ЮРАЙТ] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510331>

3.2.3. Основные электронные издания

1. Библиотека портала «ИКТ в образовании» <http://ict.edu.ru/lib/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» www.ict.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p>оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального проекта</p>	<p>Тестирование</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <p>зачет</p>
Уметь:		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального проекта</p>	<p>Тестирование</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <p>зачет</p>

<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации</p>		
---	--	--

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Для оценивания результатов освоения дисциплины по итогам промежуточной аттестации применяется зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

– «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

– «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 01 «Экономика организации»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

		проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.5	У 1.5.02	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	З 1.5.03	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
	У 1.5.04	владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	З 1.5.04	методы учета затрат продукции (работ, услуг);
ПК 2.2	У 2.2.01	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	З 2.2.02	основные понятия инвентаризации активов;
	У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	З 2.2.05	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
			З 2.2.07	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
ПК 2.5	У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;	З 2.5.07	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 4.4	У 4.4.02	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	З 4.4.02	виды и приемы финансового анализа;
			З 4.4.07	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
ПК 4.5	У 4.5.02	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	З 4.5.01	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.6	У 4.6.03	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	З 4.6.02	процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	У 4.6.08	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и		

		платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	28
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Организация в условиях рыночной экономики		8	ОК 01 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05
Тема 1. Организация – основное звено экономики	Содержание	4		
	Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Семинарское занятие №1. «Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций»	2	ОК 02 ОК 03	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.06
	Практическая работа № 1. «Эффективность производства»	2	ПК 4.4	У 4.4.02 З 4.4.02
Раздел 2. Материально-техническая база организации		12		
Тема 2. Основной капитал и	Содержание	2		

его роль в производстве.	Понятие, состав и структура основных фондов. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.06 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическая работа № 2. «Расчёт стоимости, показателей использования основных средств. Расчет амортизации основных средств»	2		ПК 1.5.
Тема 3. Оборотный капитал. Капитальные вложения и их эффективность.	Содержание	4		
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Капитальные вложения и их эффективность.	4	ОК 01 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическая работа № 3. «Расчёт показателей использования оборотного капитала»	2	ПК 2.5 ПК 4.4	У 2.5.07 У 4.4.02 З 4.4.02 З 4.4.07
	Практическая работа № 4. «Определение эффективности использования капитальных вложений»	2		
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда.		8		

Тема 4. Трудовые ресурсы организации и производительность труда. Организация оплаты труда.	Содержание	2		
	Особенности раздела. Отрасли сельского хозяйства, основные направления развития, экономическая сущность	2	ОК 04 ОК 05	Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическая работа № 5: «Трудовые ресурсы предприятия»	2	ПК 2.2 ПК 4.5	У 2.2.01 У 2.2.02 З 2.2.02 У 4.5.02 З 4.5.01
	Практическая работа № 6: «Расчет показателей производительности труда»	2	ПК 1.5	У 1.5.04 У 1.5.02 З 1.5.03 З 1.5.04
Практическая работа № 7: «Расчет заработной платы»	2			
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации		16		
Тема 5. Издержки производства. Цена и ценообразование.	Содержание	4		
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	4	ОК 02 ОК 03	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическая работа №8: «Экономические издержки и экономическая прибыль»	2	ОК 9 ПК 2.5 ПК 4.6	Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05
	Практическая работа № 9: «Расчёт себестоимости продукции»	2		
Практическая работа № 10: «Определение цены товара»	2		У 2.5.07	

				У 4.6.08
Тема 6. Прибыль и рентабельность. Финансы организации.	Содержание	2		
	Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды. Понятие финансов организации, их значение и сущность.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.06 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическая работа № 11: «Расчёт прибыли и рентабельности»	2	ПК 4.5	У 4.5.02
	Практическая работа № 12: «Финансы организации»	2	ПК 4.6	З 4.5.01 У 4.6.03 У 4.6.08 З 4.6.02
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации.		4		
Тема 7. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание	2		
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.02

				Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.06 Уо 09.01 Уо 09.04 Зо 09.03 Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Семинарское занятие №2: «Значение внешнеэкономической деятельности»	2	ОК 03 ПК 4.4	Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.06 У 4.4.02 З 4.4.02
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		*		
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

Основная литература

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.

2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 336 с.

3. Котерова Н. П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.П. Котерова. - 8-е изд. стрер. - М. : Академия, 2015. - 288 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— М.: Дашков и К, 2016. 291— с .<http://www.iprbokshop.ru/60633>

2. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2016. 237— с. <http://www.iprbookshop.ru/60554>

3. Белкина Н.С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание): учебное пособие / Белкина Н.С., Лиховцова Е.А., Третьяк Л.А.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. 396— с. <http://www.iprbookshop.ru/57072>

4. Беляева О .В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач: учебно-методическое пособие / Беляева О.В., Беляева Ж.А.— С.: Вузовское образование, 2017. 52— с. <http://www.iprbookshop.ru/64328>

5. Володько О-В. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— М.: Вышэйшая школа, 2015. 272— с.<http://www.iprbookshop .ш/48024>

6. Шаркова А.В. Экономика организации: практикум / Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г.— М.: Дашков и К , 2016. 120— с. <http://www.iprbookshop.ru/60555>

7. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3, — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A.

8. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности. методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); основные понятия инвентаризации активов; задачи и состав инвентаризационной комиссии; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>	<p>оценка выполнения семинарских и практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (тестирования, эссе)</p>	<p>Устный и/или письменный опрос, тестирование</p>

<p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>		
<p>Уметь:</p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>оценка выполнения семинарских и практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (доклад)</p>	<p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;</p> <p>выполнение индивидуального задания (доклад, подготовка и презентация);</p>

<p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Статистика

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Статистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Статистика» является частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ПК 4.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ПК 4.6	У 4.6.06	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	З 4.6.01	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	30
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Статистика как наука		8	
Тема 1.1. Статистика как наука	Содержание	4	ОК 02
	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Основные статистические категории.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	СЗ № 1. История становления статистической науки	2	
Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ	Содержание	4	ОК 02
	Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Структура органов государственной статистики и их функции. Современные технологии организации статистического учета.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	СЗ № 2. Система государственной статистики в РФ	2	
Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации		22	
Тема 2.1. Статистическое наблюдение	Содержание	6	ОК 02 ПК 4.6
	Понятие, цели и задачи, этапы проведения статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Выборка исходных данных из годовых отчетов предприятий согласно программе статистического наблюдения. Статистический момент, срок статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов и охвату единиц совокупности. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды. Формы статистического наблюдения.	2	
В том числе практических занятий и лабораторных работ			

	ПЗ № 1. Программа статистического наблюдения	2	
	ПЗ № 2 Проведение статистического наблюдения	2	
Тема 2.2. Сводка и группировка в статистике	Содержание	4	ОК 02 ПК 4.6
	Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 3. Выполнение сводки и группировки статистических данных	2	
Тема 2.3. Табличное и графическое представление статистических данных	Содержание	6	ОК 02 ПК 4.6
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 4. Построение статистических таблиц	2	
	ПЗ № 5. Построение графиков	2	
Тема 2.4. Ряды распределения в статистике	Содержание	6	ОК 02 ПК 4.6
	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 6. Построение рядов распределения	2	
	ПЗ № 7. Графическое изображение рядов распределения	2	
Раздел 3. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		16	
Тема 3.1. Сущность	Содержание	6	

статистических показателей. Абсолютные и относительные величины в статистике	Сущность статистических показателей, их классификация. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели, характеризующие статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	ОК 02 ПК 4.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 8. Расчет абсолютных величин	2	
	ПЗ № 9. Расчет относительных величин	2	
Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике	Содержание	6	ОК 02 ПК 4.6
	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя гармоническая. Мода. Медиана. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 10. Расчет среднего уровня изучаемого явления	2	
	ПЗ № 11. Расчет структурных средних показателей	2	
Тема 3.3. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание	4	ОК 02 ПК 4.6
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и не равноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста), основная тенденция (тренд).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	ПЗ № 12. Анализ динамики изучаемых явлений	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет статистики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530616>

2. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511795>

3. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513832>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	оценка выполнения практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения задания	Устный и/или письменный опрос, тестирование

<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; фиксировать цены на товары и услуги в ходе регулярных наблюдений, осуществляемых государственной статистикой, в соответствии с утвержденной методологией; осуществлять статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций; применять современные аналитические методы и программные продукты;</p>		
<p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; принципов и техники осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги; методологию статистического учета параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций; практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</p>	<p>оценка выполнения практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения задания</p>	<p>Тестирование, статистический диктант, оценка составленных презентаций, решение задач</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 03 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ПК 4,5, ПК 4,7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 03	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности;
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ПК 4.5	У 4.5.02	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	З 4.5.01	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.7	У 4.7.01	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	З 4.7.01	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18

Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел №1. Эволюция концепций менеджмента			
Тема 1. Особенности в профессии и профессиональные качества	Содержание	2,2	
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Современные подходы в менеджменте. Учёт особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Взаимосвязь менеджмента и предпринимательства.	2	ОК 03
	Самостоятельная работа: Российский опыт управления, его особенности. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	0,2	
Тема 2. История развития менеджмента	Содержание	2,2	
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.	2	ОК 03
	Самостоятельная работа: Сущность менеджмента и эволюция его теории	0,2	
Раздел № 2. Организация как система управления			
Тема 3. Типы структур организаций	Содержание	5,2	
	Понятие «организация». Законы организации. Структура управления и её свойства. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках.	2	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №1. Разработка структуры управления организации	3	ОК 03
	Самостоятельная работа: Преимущества и недостатки каждого типа структур	0,2	

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание	2,2	
	Организация как объект менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Внутренняя среда организации.	2	ОК 03
	Самостоятельная работа: Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации	0,2	
Раздел № 3. Функции менеджмента в рыночной экономике			
Тема 5. Организация и планирование в организациях	Содержание	5,2	
	Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Разновидности планов. Стратегия организации. Общая характеристика. Разработка стратегии фирмы. Маркетинговое планирование. Финансовый менеджмент.	2	ОК 03 ПК 4.5 ПК 4.7
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №2. План организации личной работы	3	ОК 03
	Самостоятельная работа: Содержание бизнес-плана организации	0,2	ПК 4.5 ПК 4.7
Тема 6. Контроль и мотивация в организациях	Содержание	2,2	
	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2	ОК 03
	Самостоятельная работа: Необходимость управленческого контроля; контроль организационного руководства, финансовых ресурсов; мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий	0,2	
Раздел №4. Методы менеджмента и управленческие решения			
Тема 7. Система методов управления и стили менеджмента	Содержание	5,2	
	Понятие методов управления. Группы методов управления. Классификация стилей управления. Виды и совместимость различных стилей управления.	2	ОК 03
	том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 3. Разрешение конфликтной ситуации в организации (кейс-стади)	3	ОК 03 ОК 04

	Самостоятельная работа: Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения	0,2	
Тема 8. Сущность управленческих решений	Содержание		
	Понятие и сущность управленческого решения. Сущность процесса принятия управленческих решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Этапы принятия решений.	2	ОК 03
	Самостоятельная работа: Ограничения и критерии принятия решения	0,2	
Тема 9. Методы принятия решений	Содержание	5,2	
	Методы принятия решений. Платёжная матрица. Дерево решений. Уровни принятия решений.	2	ОК 03
	том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 4. Разрешение конкретной проблемы с принятием решения (деловая игра)	3	ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа: Оценка эффективности решений	0,2	
Раздел № 5. Коммуникации и деловое общение			
Тема 10. Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание	2,1	
	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.	1	ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа: Преграды в коммуникациях	0,1	
Тема 11. Деловое общение	Содержание	7,1	
	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	1	ОК 04
	том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 5. Язык телодвижения	3	ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа:	0,1	ОК 04

	Правила ведения бесед и совещаний; факторы повышения эффективности делового общения		
	Практическая работа № 6 (зачёт). Менеджмент – это наука и искусство	3	ОК 03
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет менеджмента», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. // ЭБС «ЮРАЙТ»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507959>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

2. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455225>

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

4. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453650>

5. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<p>понятие менеджмента; цели и задачи дисциплины; сущность и характерные черты современного менеджмента и предпринимательства;</p> <p>историю развития менеджмента: этапы развития менеджмента; школы научного управления, представителей школ менеджмента;</p> <p>основные типы структур организации; принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>компоненты внешней и внутренней среды организации;</p> <p>цикл менеджмента: составляющие цикла менеджмента, их характеристику; функции менеджмента в рыночной экономике; принципы организации; методы планирования и организации работы подразделения; правила делегирования;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации; виды и правила контроля; этапы контроля;</p> <p>систему методов управления; достоинства и недостатки методов управления; сущность стилей управления; виды стилей управления;</p> <p>типы решений; требования к решениям; этапы решения проблемы;</p> <p>методику принятия решений;</p> <p>коммуникации; их виды; уровни коммуникации;</p> <p>принципы делового общения; правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний; условия эффективного общения;</p>	<p>оценка выполнения практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования)</p>	<p>Устный и/или письменный опрос, тестирование</p>
Уметь:		
<p>охарактеризовать менеджмент как вид профессиональной деятельности; выделять особенности менеджмента разных стран; различать понятия «менеджер» и «предприниматель»;</p> <p>ориентироваться в этапах развития менеджмента и школах менеджмента;</p> <p>анализировать организационные структуры управления; разделять внутреннюю и внешнюю среду организации;</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления; различать стили управления;</p> <p>выявлять факторы, влияющие на принятие решения; анализировать различные варианты управленческих решений; принимать эффективные решения; выполнять поручения руководства;</p> <p>оценивать эффективность и качество управленческих решений;</p> <p>использовать приёмы аттракции в межличностных отношениях;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p>	<p>оценка выполнения практических работ</p>	<p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; зачет с оценкой</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК2, ОК4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.8, ПК 6.3.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.8. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (Профессиональный стандарт «Бухгалтер»);

ПК 6.3. Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁷ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2	<i>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</i> <i>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</i> <i>Уо 02.03 планировать процесс поиска;</i> <i>структурировать получаемую информацию;</i> <i>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</i>	<i>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i> <i>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</i> <i>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</i>
ОК 4	<i>Уо.04.01. организовывать работу коллектива и команды;</i>	<i>Зо.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i>
ПК 2.6.	<i>У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</i>	<i>З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</i>
ПК 2.7.	<i>У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</i>	<i>З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</i>

⁷ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

ПК 4.8.	<i>У 4.8.02 готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</i>	<i>З 4.8.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства З 4.8.02 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</i>
ПК 6.3.	<i>У 6.3.01 проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта</i>	<i>З 6.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; З 6.3.02 порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация-зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности		32	ОК 2, ОК 4, ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 4.8., ПК 6.3.	ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.
Тема 1.	Государственно - правовое регулирование экономических отношений	2			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Право в системе социальных норм. Механизм государственно – правового регулирования. Понятие и пределы государственно – правового регулирования экономики. Основные экономические и социальные права и свободы человека, и гражданина	2			
Тема 2	Основы правового статуса и виды субъектов предпринимательской деятельности.	2		ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.

	<i>Дидактические единицы, содержание</i> Правовой статус предпринимателя: права и обязанности. Основания ответственности предпринимателя. Субъекты предпринимательского права. Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами.	2			
Тема 3	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	4		ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> Понятие и основные признаки банкротства. Процедура несостоятельности (банкротства). Правовые последствия процедуры банкротства. Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Индивидуальный	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Семинарское занятие № 1 Правовое регулирование договорных отношений	2			
Тема 4	Экономические споры	4		ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> Защита прав и законных интересов граждан. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов. Рассмотрение споров в арбитражном и третейском судах.	2			

	В том числе практических и лабораторных занятий			ОК 2, ОК 4, ПК 4.8.	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01., У 4.8.02, З 4.8.01, З 4.8.02
	Семинарское занятие № 2 Трудовое право в системе российского права	2			
Тема 5	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2		ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> Занятость населения и права граждан при трудоустройстве. Правовое регулирование высвобождения работников. Порядок регистрации безработных граждан. Органы занятости, их права и обязанности.	2			
Тема 6	Понятие, форма, условия, содержание трудового договора.	4		ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.
	<i>Дидактические единицы, содержание.</i> Понятие трудового договора. Существенные условия трудового договора. Положения Трудового Кодекса РФ. Виды трудового договора. Условия труда.	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий			ОК 2, ОК 4, ПК 4.8., ПК 6.3.	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01., У 4.8.02, З 4.8.01, З 4.8.02, У 6.3.01, З 6.3.01, З 6.3.02
	Семинарское занятие № 3 Заключение и изменение трудового договора	2			
Тема 7	Рабочее время и время отдыха	4		ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.
	<i>1. Дидактические единицы, содержание</i> Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Виды, продолжительность и порядок предоставления	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий			ОК 2, ОК 4,	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03,

	Семинарское занятие № 4 Оплата труда	2		ПК 6.3.	Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01., У 6.3.01, З 6.3.01, З 6.3.02
Тема 8	Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда.	2			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в работе. Понятие, виды, основания и условия дисциплинарной ответственности	2		ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.
Тема 9	Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора.	4		ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий			ОК 2, ОК 4, ПК. 6.3.	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01., У 6.3.01, З 6.3.01, З 6.3.02
	Семинарское занятие № 5 Трудовые споры	2			
Тема 10	Социальное обеспечение граждан	4		ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.
	<i>Дидактические единицы, содержание.</i> Понятие социального обеспечения. Принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Право на социальное обслуживание.	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий			ОК 2, ОК 4, ПК. 6.3.	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01., У 6.3.01, З 6.3.01, З 6.3.02
	Семинарское занятие № 6 Социальное правообеспечение	2			
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		*			

Всего:	32			
---------------	-----------	--	--	--

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения «Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

Основная литература

1. Хабибулин, А. Г. Правовые основы профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 336 с.

Дополнительная литература

3. Конституция Российской Федерации от 12.12. 1993 г.
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 14-ФЗ.
6. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ».
8. Закон РФ от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».
9. Кодекс РФ «Об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
10. Трудовой кодекс РФ.
11. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
12. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
13. ФЗ от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
14. ФЗ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службе РФ».
15. ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».
16. ФЗ от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.2.2. Основные электронные издания

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум / А. Я. Капустин. – М.: Юрайт, 2019. – 382 с.
2. www.constitution.ru (Конституция РФ).
3. www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
4. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
5. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
6. www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁸</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<i>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i>	<i>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</i>	<i>тестирование</i>
<i>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i>	<i>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</i>	<i>тестирование</i>
<i>З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</i>	<i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</i>	<i>тестирование</i>
<i>З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</i>		<i>тестирование</i>
<i>З 4.8.01 основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства</i>		<i>тестирование</i>

⁸ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<i>З 4.8.02 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</i>		<i>тестирование</i>
<i>З 6.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</i>		<i>тестирование</i>
<i>З 6.3.02 порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах</i>		<i>тестирование</i>
<i>Умения:</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо.04.01. организовывать работу коллектива и команды;</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 4.8.02 готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского</i>		<i>тестирование</i>

<i>учета</i>		
<i>У 6.3.01 проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта</i>		<i>тестирование</i>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит »

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы, денежное обращение и кредит» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла (*указывается наименование цикла*) в ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 5.3.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 5.3. Работать с контрольно-кассовыми машинами, знать порядок их технического обслуживания и контроля за эксплуатацией.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁹ ПК, ОК	Умения	Знания
----------------------------	--------	--------

⁹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

ОК 01	<p>Уо.01.01. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо.01.02. определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо.01.03. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Зо.01.01. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо.01.02. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо.01.03. методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>
ОК 02	<p>Уо.02.01. определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо.02.02. выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>	<p>Зо.02.01. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо.02.02. приемы структурирования информации;</p> <p>Зо.02.03. формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Уо.03.01. применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо.03.02. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уо.03.03. определять источники финансирования</p>	<p>Зо.03.01. современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Зо.03.02. кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Уо.04.01. организовывать работу коллектива и команды;</p>	<p>Зо.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>
ОК 05	<p>Уо.05.01. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Зо.05.01. правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК9	<p>Уо 09.01 понимать обций смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.3	<p>У.1.3.01. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>2. оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>3. проводить выверку финансовых обязательств;</p>	<p>3.1.3.01. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>3.1.3.02. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p>
ПК 2.5	<p>У.2.5.01. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У.2.5.02. проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У.2.5.03. определять реальное состояние расчетов;</p>	<p>3.2.5.01. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>3.2.5.02. порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>3.2.4.03. технологию определения реального состояния расчетов;</p>
ПК 4.4	<p>У.4.4.01. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>	<p>3.4.4.01. методы финансового анализа;</p> <p>3.4.4.02. виды и приемы финансового анализа;</p> <p>3.4.4.03. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>3.4.4.04. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>3.4.4.05. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>3.4.4.06. процедуры анализа отчета о</p>

		<i>финансовых результатах.</i>
ПК 5.3.	<i>У.5.3.01. проводить проверку правильности ведения кассовых операций с применением контрольно-кассовых машин.</i>	<i>3.5.3.01.порядок и правила работы с контрольно-кассовыми машинами;</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	67
в т.ч. в форме практической подготовки	55
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	25
<i>Самостоятельная работа</i> ¹⁰	4
<i>Консультация</i>	2
Промежуточная аттестация -экзамен	6

¹⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹¹ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК5.3.	ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо.04.01, Уо.05.01, Уо09.01, Уо09.02, Уо.09.03, Уо09.04, Уо.09.05, Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Зо.05.01,
Тема 1.	Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики <i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь.	4			
		2			

¹¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

					3o.09.01, 3o.09.02, 3o.09.03, 3o.09.04, 3o.09.05.
	<p><i>Дидактические единицы, содержание</i></p> <p>2. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.</p>	2		<p>OK 1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK9</p>	<p>Уo.01.01, Уo.01.02, Уo.01.03, Уo.02.01, Уo.02.02, Уo.03.01, Уo.03.02, Уo.03.03, Уo.04.01, Уo.05.01. Уo09.01, Уo09.02, Уo.09.03, Уo09.04, Уo.09.05, 3o.01.01, 3o.01.02, 3o.01.03, 3o.02.01, 3o.02.02, 3o.02.03, 3o.03.01,</p>

					3о.03.02, 3о.04.01, 3о.05.01, 3о.09.01, 3о.09.02, 3о.09.03, 3о.09.04, 3о.09.05.
Тема 2	Деньги, денежное обращение в денежная система	7		OK 1, OK2, OK3	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 3о.01.01, 3о.01.02, 3о.01.03, 3о.02.01, 3о.02.02, 3о.02.03, 3о.03.01, 3о.03.02
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы.	2			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 2.Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2			OK 1, OK2, OK3

				3o.01.01, 3o.01.02, 3o.01.03, 3o.02.01, 3o.02.02, 3o.02.03, 3o.03.01, 3o.03.02
	В том числе практических и лабораторных занятий			OK 1, OK2, OK3, OK4, OK5
	Практическое занятие № 1 Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег».	2		Уo.01.01, Уo.01.02, Уo.01.03, Уo.02.01, Уo.02.02, Уo.03.01, Уo.03.02, Уo.03.03 3o.01.01, 3o.01.02, 3o.01.03, 3o.02.01, 3o.02.02, 3o.02.03, 3o.03.01, 3o.03.02, Уo.04.01 3o.04.01 Уo.05.01, 3o.05.01
	Самостоятельная работа	1		

	обучающихся <i>История развития денег, Формы и методы антиинфляционной политики. Методы денежно-кредитного регулирования экономики.</i>				
Тема 3	Экономическая сущность государственных финансов	6		OK 1, OK2, OK3	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации.	2			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 2.Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Виды внебюджетных фондов.	2		OK 1, OK2, OK3	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02,
	В том числе практических и лабораторных занятий				Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02,

					3o.01.03, 3o.02.01, 3o.02.02, 3o.02.03, 3o.03.01, 3o.03.02
	Практическое занятие № 2 Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета»		2		ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК4.4 Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 3o.01.01, 3o.01.02, 3o.01.03, 3o.02.01, 3o.02.02, 3o.02.03, 3o.03.01, 3o.03.02, Уо.04.01, 3o.04.01, Уо.05.01, 3o.05.01, Н4.4.01, У 4.4.01, З 4.4.01 - З 4.4.06

Тема 4	Финансы организаций различных форм собственности	6			Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений	2		ОК 1, ОК2, ОК3	
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие № 3 Выполнение расчета балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.	2		ОК 1, ОК2, ОК3, ПК4.4	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03,

				3о.03.01, 3о.03.02, Уо.04.01, 3о.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, 3 4.4.01 - 3 4.4. 06
	Практическое занятие № 4. Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности. Анализ бюджета домашнего хозяйства.	2		OK 1, OK2, OK3
Тема 5	Система страхования	4		Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 3о.01.01, 3о.01.02, 3о.01.03, 3о.02.01, 3о.02.02, 3о.02.03, 3о.03.01, 3о.03.02
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная	2		OK 1, OK2, OK3
				Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02,

	необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование.				Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02
	В том числе практических и лабораторных занятий				OK 1, OK2, OK3, OK4, OK5
	Практическое занятие № 5. Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	2			Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02, Уо.04.01, Зо.04.01, Уо.05.01,

					Зо.05.01
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы		17	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК5.3.	ОК 1, ОК2, ОК3	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02
Тема 6	Банковская система Российской Федерации	8			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий			ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01,
Практическое занятие № 6. Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.	2				Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01,

					3o.02.02, 3o.02.03, 3o.03.01, 3o.03.02, Уo.04.01, 3o.04.01, Уo.05.01, 3o.05.01
	Практическое занятие № 7. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.		4		OK 1, OK2, OK3, OK4, OK5, ПК2,5 Уo.01.01, Уo.01.02, Уo.01.03, Уo.02.01, Уo.02.02, Уo.03.01, Уo.03.02, Уo.03.03 3o.01.01, 3o.01.02, 3o.01.03, 3o.02.01, 3o.02.02, 3o.02.03, 3o.03.01, 3o.03.02, Уo.04.01, 3o.04.01, Уo.05.01, 3o.05.01, H 2.5.01, У.2.5.01,

					3 2.5.01.
Тема 7	Развитие кредитного дела в Российской Федерации	9		ОК 1, ОК2, ОК3, ПК2.5	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02, Н 2.5.01, У.2.5.01, 3 2.5.01.
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков.	2			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 2.Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	2			ОК 1, ОК2, ОК3, ПК2.5

					3о.01.02, 3о.01.03, 3о.02.01, 3о.02.02, 3о.02.03, 3о.03.01, 3о.03.02, Н 2.5.01, У.2.5.01, З 2.5.01.
	В том числе практических и лабораторных занятий				<i>ОК 1, ОК2, ОК3, ПК2.5, ПК4.4</i>
	Практическое занятие № 8. Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия		4		Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 3о.01.01, 3о.01.02, 3о.01.03, 3о.02.01, 3о.02.02, 3о.02.03, 3о.03.01, 3о.03.02, Н 2.5.01, У.2.5.01, З 2.5.01, Н 4.4.01,

					У 4.4.01, З 4.4.01
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</i> 1. Принципы кредитования. 2. Кредитный договор.	1			
Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		7	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК5.3.		
Тема 8	Рынок ценных бумаг	7			Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.	2		ОК 1, ОК2, ОК3	
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 2. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их	2		ОК 1, ОК2, ОК3	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02,

	развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.				Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02
	В том числе практических и лабораторных занятий				OK 1, OK2, OK3, OK4, OK5
	Практическое занятие № 9. Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.	2			Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02, Уо.04.01, Зо.04.01, Уо.05.01,

					3о.05.01
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему: 1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. 2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. 3. Сберегательные и депозитные сертификаты. 4. Вексель, его виды и особенности. б. Производные ценные бумаги. б. Учет векселя в банке.</p>	1			
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК5.3.		
Тема 9	Валютные отношения и валютная система	8			
	1. Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности.	2		ОК 1, ОК2, ОК3	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 3о.01.01, 3о.01.02, 3о.01.03, 3о.02.01, 3о.02.02, 3о.02.03, 3о.03.01, 3о.03.02
	2. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные	2		ОК 1, ОК2,	Уо.01.01,

	запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль. Движение денег в кассе, кассовая дисциплина. Международные кредитные отношения.			ОК3	Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01, Зо.03.02
	В том числе практических и лабораторных занятий			ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.3, ПК5.3	Уо.01.01, Уо.01.02, Уо.01.03, Уо.02.01, Уо.02.02, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 Зо.01.01, Зо.01.02, Зо.01.03, Зо.02.01, Зо.02.02, Зо.02.03, Зо.03.01,
	Практическое занятие 10. Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций, учет денежных средств в кассе.	2			Зо.03.01,

					3о.03.02, Уо.04.01, 3о.04.01, Уо.05.01, 3о.05.01, Н1.3.01, У1.3.01, 31.3.01, Н5.3.01, У5.3.01, 35.3.01
	Контрольная работа по теме: Обобщение пройденного материала	1			
	Самостоятельная работа обучающегося: <i>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</i> <i>1.Национальная, мировая и международная валютные системы.</i> <i>2. Валютные операции. Валютный рынок.</i>	1			
Консультация		2			
Промежуточная аттестация -экзамен		6			
Всего:		67			

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа
7. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
8. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бураков, Д.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>
5. Нешиной, А. С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / А. С. Нешиной. — 4-е изд. — М. : Дашков и К, 2017. — 640 с. — ISBN 978-5-394-01394-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85304.html>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
8. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹²</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<i>Зо.01.01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i>	<i>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</i>	<i>тестирование</i>
<i>Зо.01.02 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо.01.03 методы работы в профессиональной и смежных сферах</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо.02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i>	<i>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</i>	<i>тестирование</i>
<i>Зо.02.02 приемы структурирования информации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо.02.03 формат оформления результатов поиска информации</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо.03.01 современную научную и профессиональную терминологию;</i>	<i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</i>	<i>тестирование</i>
<i>Зо.03.02 кредитные банковские продукты</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо.04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо.05.01. правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>		<i>тестирование</i>

¹² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<i>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы</i>		<i>тестирование</i>
<i>профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо 09.04 особенности произношения;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.1.3.01. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.1.3.02. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.2.5.01. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.2.5.02. порядок инвентаризации расчетов;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.2.4.03. технологию определения реального состояния расчетов;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.4.4.01. методы финансового анализа;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.4.4.02. виды и приемы финансового анализа;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.4.4.03. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.4.4.04. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.4.4.05. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</i>		<i>тестирование</i>
<i>3.4.4.06. процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</i>		<i>тестирование</i>
<i>Умения:</i>		
<i>Уо.01.02 определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для</i>		<i>тестирование</i>

<i>решения задачи и/или проблемы;</i>		
<i>Уо.01.03 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо.02.01 определять необходимые источники информации</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо.02.02 выделять наиболее значимое в перечне информации</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо.03.01. применять современную научную профессиональную терминологию</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо.03.02 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо.04.01 определять источники финансирования</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо.05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</i>		<i>тестирование</i>
<i>У1.3.01 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</i>		<i>тестирование</i>

<i>У 1.3.02. оформлять денежные и кассовые документы;</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 1.3.03 проводить выверку финансовых обязательств</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 2. 5.01 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 2.5.02 проводить инвентаризацию расчетов</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 2.5.03 определять реальное состояние расчетов</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 4.4. 01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 5.3.01 проводить проверку правильности ведения кассовых операций с применением контрольно-кассовых машин</i>		<i>тестирование</i>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 «Налоги и налогообложение»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

11. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Налоги и налогообложение»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹³ ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знани й	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 3.1	У 3.1.01	определять виды и порядок налогообложения;	З 3.1.01	виды и порядок налогообложения;
	У 3.1.02	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	З 3.1.02	систему налогов Российской Федерации;
	У 3.1.03	выделять элементы налогообложения;	З 3.1.03	элементы налогообложения;
	У 3.1.04	определять источники уплаты	З 3.1.04	источники уплаты налогов, сборов,

¹³ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

		налогов, сборов, пошлин;		пошлин;
	У 3.1.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	3 3.1.05	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	У 3.1.06	организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	3 3.1.06	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
			Н 3.1.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2	У 3.2.01	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	3 3.2.01	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
	У 3.2.02	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	3 3.2.02	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
	У 3.2.03	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	3 3.2.03	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
	У 3.2.04	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	3 3.2.04	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
			Н 3.2.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3	У 3.3.01	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	3 3.3.01	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	У 3.3.02	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	3 3.3.02	аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
	У 3.3.03	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	3 3.3.03	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.04	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	3 3.3.04	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и	3 3.3.05	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

		государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
	У 3.3.06	осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	3 3.3.06	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
	У 3.3.07	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Н 3.3.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	У 3.3.08	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством		
ПК 3.4	У 3.4.01	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	3 3.4.01	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	У 3.4.02	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	3 3.4.02	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	У 3.4.03	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	3 3.4.03	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессио-нальных заболеваний;
	У 3.4.04	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	3 3.4.04	использование средств внебюджетных фондов;
	У 3.4.05	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	3 3.4.05	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	У 3.4.06	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	3 3.4.06	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
			3 3.4.07	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
			3 3.4.08	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
			Н 3.4.01	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов

				во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
--	--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	22
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Консультации перед экзаменом	2
Промежуточная аттестация	6

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

1	2	3	4
Тема 1. Основы налогообложения.	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1
	Особенности построения системы налогов и сборов в России. Современные принципы налогообложения.	2	
	Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов.		
	Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Налоговые системы зарубежных стран	1	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1
	1. Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	2	
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2
	Понятие и структура бухгалтерского баланса. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Виды балансов, их характеристика.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1 «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога»	2	
	Практическое занятие № 2 «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога»	2	
Тема 4. Налоговый контроль	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1
	1. Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой	1	

	проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.		ПК 3.2
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание	2	
	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 3 «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения»	4	
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Содержание	14	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов.	4	
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.	4	
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов.	2	
	Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.	2	
	Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 4 «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов»	8	
	Практическое занятие № 5 «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов»	2	
	Практическое занятие № 6 «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов»	2	
	Практическое занятие № 7. Обобщение и контроль пройденного материала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций.	2	

	Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.		
Консультация перед экзаменом		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Поляк, Г.Б., Смирнова, Е.Е. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532022>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

2. Гончаренко, Л. И., Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15999-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523608>

3. Лыкова, Л. Н. Налоговые системы зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16131-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530508>

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹⁴</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знать</i>		
<p>Особенности построения системы налогов и сборов в России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.</p> <p>Понятие и структура бухгалтерского баланса. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Виды балансов, их характеристика. Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки. Налоговую ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права</p> <p>Экономическую сущность и основные элементы налогообложения федеральных, региональных, местных налогов.</p>	<p>полнота ответа устного/письменного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования), грамотность выполнения и оформления отчета по заданию</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, выполнение индивидуального задания (упражнения), тестирование, презентация/ сообщение по теме</p>

¹⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>Экономическую сущность и основные элементы страховых взносов и основные элементы специальных налоговых режимов.</p>		
<p><i>Уметь</i></p>		
<p>Охарактеризовать особенности построения системы налогов и сборов в России, современные принципы налогообложения, понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Раскрывать функции налогов. Охарактеризовать сбор, его отличие от налога, страховые взносы. Просмотреть классификацию налогов. Охарактеризовать налоговые правоотношения, налоговую деятельность государства, современную налоговую политику государства. Использовать издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Различать права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Использовать правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Рассмотреть обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. Охарактеризовать понятие и структура бухгалтерского баланса, актив и пассив бухгалтерского баланса, виды балансов, их характеристика. Сформулировать сущность налогового контроля, учет налогоплательщиков в налоговых органах, камеральные проверки и выездные проверки. Охарактеризовать налоговую ответственность, налоговое правонарушение, порядок</p>	<p>полнота ответа устного/письменного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования), грамотность выполнения и оформления отчета по заданию</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, выполнение индивидуального задания (упражнения), тестирование, презентация/ сообщение по теме зачет</p>

<p>применения мер государственно- принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права Сформулировать экономическую сущность и основные элементы налогообложения федеральных, региональных, местных налогов. Сформулировать экономическую сущность и основные элементы страховых взносов и основные элементы специальных налоговых режимов.</p>		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

12. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Основы бухгалтерского учета»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1	У1.1.01	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	З 1. 1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	У1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,	З 1. 1.02	понятие первичной бухгалтерской документации;

		подписанного электронной подписью;		
	У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.04	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	З 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	У 1.1.06	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	З 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.07	организовывать документооборот;	З 1.1.07	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	У 1.1.08	разбираться в номенклатуре дел;	З 1.1.08	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	У 1.1.09	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	З 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		
	У 1.1.11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		
	У 1.1.12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК1.2	У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	З 1.2.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	З 1.2.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	У 1.2.03	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	З 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
			З 1.2.04	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
			З 1.2.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
			З 1.2.06	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 1.3	У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и	З 1.3.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

		переводов в пути;		
	У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	3 13.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	31.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы;	3 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	3 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 1.4	У 1.4.01	проводить учет основных средств;	3 1.4.01	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
	У 1.4.02	проводить учет нематериальных активов;	3 1.4.02	учет поступления основных средств;
	У 1.4.03	проводить учет долгосрочных инвестиций;	3 1.4.03	учет выбытия и аренды основных средств;
	У 1.4.04	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	3 1.4.04	учет амортизации основных средств;
	У 1.4.05	проводить учет материально-производственных запасов;	3 1.4.05	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
	У 1.4.06	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	3 1.4.06	понятие и классификацию нематериальных активов;
	У 1.4.07	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	3 1.4.07	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
	У 1.4.08	проводить учет текущих операций и расчетов;	3 1.4.08	амортизацию нематериальных активов;
	У 1.4.09	проводить учет труда и заработной платы;	3 1.4.09	учет долгосрочных инвестиций;
	У 1.4.10	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	3 1.4.10	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	У 1.4.11	проводить учет собственного капитала;	3 1.4.11	учет материально-производственных запасов:
	У 1.4.12	проводить учет кредитов и займов	3 1.4.12	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
			3 1.4.13	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
			3 1.4.14	учет материалов на складе и в бухгалтерии;
			3 1.4.15	синтетический учет движения материалов;
			3 1.4.16	учет транспортно-заготовительных расходов;
			3 1.4.17	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
			3 1.4.18	систему учета производственных затрат и их классификацию;
			3 1.4.19	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
			3 1.4.20	особенности учета и распределения затрат вспомогательных

				производств;
			3 1.4.21	учет потерь и непроизводственных расходов;
			3 14.22	учет и оценку незавершенного производства;
			3 14.23	калькуляцию себестоимости продукции
			3 1.4.24	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
			3 1.4.25	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
			3 1.4.26	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
			3 1.4.27	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
			3 1.4..28	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
			3 1.4.29	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 1.5	У 1.5.01	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	3 1.5.01	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
	У 1.5.02	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	3 1.5.02	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
	У 1.5.03	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	3 1.5.03	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
	У 1.5.04	владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	3 1.5.04	методы учета затрат продукции (работ, услуг);
	У 1.5.05	исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	3 1.5.05	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда

У 1.5.06	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	З 1.5.06	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
У 1.5.08	владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	З 1.5.07	практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
У 1.5.09	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	З 1.5.08	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
У 1.5.10	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	З 1.5.09	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
У 1.5.11	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	З 1.5.10	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
У 1.5.12	готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	З 1.5.11	практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
У 1.5.13	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	З 1.5.12	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты

				информации в экономическом субъекте
--	--	--	--	-------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Консультации к экзамену	2
Промежуточная аттестация	6

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (Код ПК, ОК)
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи			
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность.	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	1. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.	2	
	2. Основные задачи бухгалтерского учета. Принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	2	
	3. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций.	2	
	4. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Методы учета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 «Группировка хозяйственных средств»	2	
Самостоятельная работа обучающихся ¹⁵ История бухгалтерского учёта. Основные школы бухгалтерского учета в России и за рубежом. Роль и значение бухгалтерского учета	1		

¹⁵ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	в системе управления. Профессия бухгалтера в современном мире. Определения, применяемые в бухгалтерском учете. Основные правила и приемы бухгалтерского учета. Сфера применения бухгалтерского учета		
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 2.8
	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Учетная политика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Внутренние нормативные документы организации. Положения о бухгалтерском учете, их значение, сущность, основное содержание	0,5	
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 2.8
	Понятие и структура бухгалтерского баланса. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Виды балансов, их характеристика.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2 «Составление бухгалтерского баланса».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Взаимосвязь между счетами и балансом. Функции баланса	0,5	
Тема 2.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5
	1. Оценка имущества и обязательств. Понятие калькуляции и себестоимости. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.	2	
	2. Типы хозяйственных операций и изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3. «Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство»	1	
	Практическое занятие № 4 « Решение задач на определение типа хозяйственных операций»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация производственных затрат.	0,5	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные.	2	

	2. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции и корреспондирующих счетов. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета	2	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	3. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 5 «Открытие счетов бухгалтерского учета»	1	
	Практическое занятие № 6 «Составление бухгалтерских проводок».	1	
	Практическое занятие № 7 «Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций».	1	
	Практическое занятие № 8 «Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета».	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Построение, назначение и содержание плана счетов.	0,5	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения.	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями	2	
	Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 9 «Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями».	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Порядок учета транспортно-заготовительных расходов.	0,5	
Тема 4.2. Учет процесса производства	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат.	2	
	Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 10 «Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства».	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Характеристика незавершенного	0,5	

	производства.		
Тема 4.3. Учет процесса реализации	Содержание	4	ОК 01
	Понятие процесса реализации. Характеристика затрат на реализацию.	2	ОК 02
	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.	2	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04
	Практическое занятие № 11 «Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации».	2	ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: Характеристика финансовых результатов реализации.	0,5	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание	4	ОК 01
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.	2	ОК 02
	Документооборот и его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	2	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04
	Практическое занятие № 12 «Заполнение первичных бухгалтерских документов»	2	ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: Сдача документов в архив.	0,5	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 5.2. Инвентаризация	Содержание	2	ОК 01
	Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.	2	ОК 02
	Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.		ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04
	Практическое занятие № 13 «Отражение результатов инвентаризации».	2	ОК 05
Самостоятельная работа обучающихся: Документальное отражение результатов инвентаризации.	0,5	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание	4	ОК 01
	Понятие учетных регистров. Порядок проверки и обработки документов. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	ОК 02
	Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4

Консультации к экзамену	2	
Промежуточная аттестация	6	
Всего:	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 02.10.2023).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / 2. Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/531315>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> ¹⁶	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
знать		
<p>Понятие о хозяйственном учете. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Классификация хозяйственных средств. Методы учета. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Учетная политика. Понятие и структура бухгалтерского баланса. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Виды балансов, их характеристика. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации. Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</p>	<p>полнота ответа устного/письменного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования), грамотность выполнения и оформления отчета по заданию</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, выполнение индивидуального задания (упражнения), тестирование, презентация/сообщение по теме экзамен</p>
уметь		
<p>Различать формы бухгалтерского учета Уметь применять функции бухгалтерского учета. При</p>	<p>полнота ответа устного/письменного опроса, правильность</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, выполнение индивидуального задания (упражнения),</p>

¹⁶ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>менять измерители, в учете. Формулировать основные задачи бухгалтерского учета, принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Охарактеризовать предмет и объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Классифицировать хозяйственных средств. Использовать методы учета. Применять положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Разрабатывать учетную политику. Охарактеризовать понятие и структура бухгалтерского баланса. Различать актив и пассив бухгалтерского баланса, виды балансов, их характеристики. Открывать счета бухгалтерского учета. Применять понятие двойной записи операций на счетах. Пользоваться бухгалтерской записью. Бухгалтерская проводка. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации. Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</p>	<p>выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования), грамотность выполнения и оформления отчета по заданию</p>	<p>тестирование, презентация/ сообщение по теме экзамен</p>
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 «АУДИТ»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Аудит» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1	У1.1.01	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	З 1. 1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	У1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной	З 1. 1.02	понятие первичной бухгалтерской документации;

		подписью;		
			Н1.1.01.	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.2	У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	З 12.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	З 12.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
			З 12.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
			З 12.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
			Н 1.2.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.3	У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	З 13.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	З 13.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	З 13.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы;	З 13.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	З 13.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
			Н 1.3.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	У 1.4.01	проводить учет основных средств;	З 14.01	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
	У 1.4.02	проводить учет нематериальных активов;	З 14.02	учет поступления основных средств;
	У 1.4.03	проводить учет долгосрочных инвестиций;	З 14.03	учет выбытия и аренды основных средств;
	У 1.4.04	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	З 14.04	учет амортизации основных средств;
	У 1.4.05	проводить учет материально-производственных запасов;	З 14.05	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
	У 14.06	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	З 14.06	понятие и классификацию нематериальных активов;
	У 1.4.07	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	З 14.07	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
	У 1.4.08	проводить учет текущих операций и расчетов;	З 14.08	амортизацию нематериальных активов;
	У 1.4.09	проводить учет труда и заработной платы;	З 14.09	учет долгосрочных инвестиций;
	У 1.4.10	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	З 14.10	учет финансовых вложений и ценных бумаг;

У 1.4.11	проводить учет собственного капитала;	З 1.4.11	учет материально-производственных запасов;
У 1.4.12	проводить учет кредитов и займов	З 1.4.12	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
		З 1.4.13	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
		З 1.4.14	учет материалов на складе и в бухгалтерии;
		З 1.4.15	синтетический учет движения материалов;
		З 1.4.16	учет транспортно-заготовительных расходов;
		З 1.4.17	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
		З 1.4.18	систему учета производственных затрат и их классификацию;
		З 1.4.19	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
		З 1.4.20	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
		З 1.4.21	учет потерь и непроизводственных расходов;
		З 14.22	учет и оценку незавершенного производства;
		З 14.23	калькуляцию себестоимости продукции
		З 1.4.24	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
		З 1.4.25	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
		З 1.4.26	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
		З 1.4.27	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
		З 1.4..28	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
		З 1.4.29	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
		Н 1.4.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПМ 1.5			основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
У 1.5.01	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	З 1.5.01	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
У 1.5.02	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	З 1.5.02	методы калькулирования себестоимости продукции (работ,
У 1.5.03	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом	З 1.5.03	

		счетов экономического субъекта;		услуг);
	У 1.5.04	владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	3 1.5.04	методы учета затрат продукции (работ, услуг);
	У 1.5.05	исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	3 1.5.05	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда
	У 1.5.06	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	3 1.5.06	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
	У 1.5.08	владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	3 1.5.07	практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	У 1.5.09	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	3 1.5.08	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
	У 1.5.10	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	3 1.5.09	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	У 1.5.11	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	3 1.5.10	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
	У 1.5.12	готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	3 1.5.11	практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
	У 1.5.13	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	3 1.5.12	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения

				документов и защиты информации в экономическом субъекте
	Н 1.5.01	денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;	Н 1.5.10	систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	Н 1.5.02	практическими навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;	Н 1.5.11	подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
	Н 1.5.03	отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;	Н 1.5.12	обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Н 1.5.04	составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Н 1.5.13	подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
	Н 1.5.05	сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	Н 1.5.14	проведения контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
	Н 1.5.06	составления (оформления) первичных учетных документов;	Н 1.5.15	подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;
	Н 1.5.07	приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Н 1.5.16	подготовки пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;
	Н 1.5.08	выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы	Н 1.5.17	систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
	Н 1.5.09	проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов		
ПК 2.1	У 2.1.01	рассчитывать заработную плату сотрудников;	3 2.1.01	учет труда и его оплаты;
	У 2.1.02	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	3 2.1.02	учет удержаний из заработной платы работников;
	У 2.1.03	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	3 2.1.03	учет финансовых результатов и использования прибыли;
	У 2.1.04	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	3 2.1.04	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
	У 2.1.05	проводить учет нераспределенной прибыли;	3 2.1.05	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
	У 2.1.06	проводить учет собственного капитала;	3 2.1.06	учет нераспределенной прибыли;

	У 2.1.07	проводить учет уставного капитала;	З 2.1.07	учет собственного капитала:
	У 2.1.08	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	З 2.1.08	учет уставного капитала;
	У 2.1.09	проводить учет кредитов и займов.	З 2.1.09	учет резервного капитала и целевого финансирования;
			З 2.1.10	учет кредитов и займов.
			Н 2.1.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.2	У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	З 2.2.01	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	У 2.2.03	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	З 2.2.02	основные понятия инвентаризации активов;
			З 2.2.03	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
	У 2.2.04	давать характеристику активов организации	З 2.2.04	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
			З 2.2.05	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
	Н 2.2.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	З 2.2.06	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
З 2.2.07			перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	
ПК 2.3	У 2.3.01	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	З 2.3.01	приемы физического подсчета активов;
			З 2.3.02	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
	У 2.3.02	составлять инвентаризационные описи;	З 2.3.03	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	У 2.3.03	проводить физический подсчет активов	З 2.3.04	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	Н 2.3.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	З 2.3.05	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
ПК 2.4	У 2.4.01	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	З 2.4.01	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
	У 2.4.02	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	З 2.1.02	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения

			Н 2.4.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.5	У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.01	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	У 2.5.02	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.02	порядок инвентаризации расчетов;
	У 2.5.03	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.03	технологии определения реального состояния расчетов;
	У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;	З 2.5.04	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	З 2.5.05	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
	У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;	З 2.5.06	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
	У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;	З 2.5.07	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
	У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	Н 2.5.01	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	У 2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)		
ПК 2.6	У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
			Н 2.6.01	в выполнении контрольных процедур и их документировании
ПК 2.7	У 2.7.01	составлять акт по результатам инвентаризации;	З 2.7.01	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
	У 2.7.02	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	З 2.7.02	процедуру составления акта по результатам инвентаризации
	У 2.7.03	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы	Н 2.7.01	выполнения контрольных процедур и их документирования

		по результатам внутреннего контроля		
			Н 2.7.02	подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	У 3.1.01	определять виды и порядок налогообложения;	З 3.1.01	виды и порядок налогообложения;
	У 3.1.02	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	З 3.1.02	систему налогов Российской Федерации;
	У 3.1.03	выделять элементы налогообложения;	З 3.1.03	элементы налогообложения;
	У 3.1.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	З 3.1.05	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
			Н 3.1.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2	У 3.2.01	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	З 3.2.01	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
			Н 3.2.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3	У 3.3.07	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	З 3.3.01	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
			Н 3.3.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.4	У 3.4.01	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	З 3.4.01	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	У 3.4.04	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	З 3.4.06	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	Н 3.4.01	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	З 3.4.08	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ПК 4.1	У 4.1.01	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	З 4.1.01	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
			З 4.1.02	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу,

				легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
	Н 4.1.01	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	3 4.1.04	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК 4.2	У 4.2.02	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	3 4.2.02	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
	У 4.2.03	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	3 4.2.03	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
	У 4.2.04	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	3 4.2.05	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
	У 4.2.05	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	3 4.2.09	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
			Н 4.2.01	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
			Н 4.2.02	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК 4.3	У 4.3.01	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	3 4.3.01	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
			3 4.3.02	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
	У 4.3.02	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	3 4.3.05	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
			Н 4.3.01	применения налоговых льгот;
		Н 4.3.03	составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4	У 4.4.01	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	3 4.4.01	методы финансового анализа;
	У 4.4.02	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	3 4.4.02	виды и приемы финансового анализа;

	У 4.4.03	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	З 4.4.03	процедуры анализа бухгалтерского баланса;
	Н 4.4.01	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	З 4.4.08	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
ПК 4.5	У 4.5.02	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	З 4.5.01	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
			Н 4.5.01	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	У 4.6.02	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	З 4.6.01	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
	У 4.6.03	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	З 4.6.02	процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	У 4.6.09	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	Н 4.6.01	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.7	У 4.7.01	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	З 4.7.01	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
			Н 4.7.01	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия (если предусмотрено)	26

<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестации в форме дифференцированного зачета	*

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (Код ПК, ОК)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита.	Содержание 1.Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. 2.Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит. Внешний аудит. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов	4 2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.2. Законодательная Нормативная база аудита. Права, обязан-	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09

ности и ответственность аудитора	1.Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.	2	ПК 1.2
	2.Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Этика аудитора.	2	
Тема 2.1	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.6
Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	1.Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Методы аудиторской диагностики. Рабочие документы аудитора.	2	
	2.Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.	2	
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.7
	1. Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»	2	
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и	2	

внебюджетными фондами	внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 3.2
	Практическое занятие № 2 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».	2	ПК 3.3
	Практическое занятие № 3 «Проверка правильности уплаты страховых взносов»	2	ПК 3.4
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.7
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4 «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	2	
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным средствами, НМА и операций с производственными запасами.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.7
	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами,	2	

	налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 5 «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации»	2	
	Практическое занятие № 6 «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций»»	2	
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.7 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 7 «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»	2	
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание	2	
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.7 ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 8 «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции»	4	

Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств и финансовых результатов организации.	Содержание	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 2.1
	Практическое занятие № 9 «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов»	2	ПК 2.5 ПК 2.7
	Практическое занятие № 10 «Проверка достоверности определения финансовых результатов»	2	
Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	Практическое занятие № 11 «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	4	
Всего:		54	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/531441>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511573>

3. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16651-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531440>

4. Лебедева Е. М. Аудит: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. М. Лебедева. - 4-е изд., стер. - М. Издательский дом «Академия», 2015 с. -192 с.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
8. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
16. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утвержденTM Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
18. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
19. Международные стандарты аудита (официальный текст);
20. Кодекс этики аудиторов России. Одобрен Советом по аудиторской деятельности при Мин
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);стерстве финансов РФ. Протокол № 56 от 31.05.07

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знать</i>		
1.Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. Организацию аудиторской службы в РФ: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит. Внешний аудит. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее	полнота ответа устного/письменного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования), грамотность выполнения и оформления отчета по заданию	устный опрос, письменный опрос, выполнение индивидуального задания (упражнения), тестирование, зачет

<p>применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p> <p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.</p> <p>Разработку профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Этику аудитора. Документацию и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.</p> <p>Аудит учета денежных средств и операций в валюте.</p> <p>Аудиторскую проверку расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Аудиторскую проверку учета расчетных и кредитных операций.</p> <p>Аудиторскую проверку операций с основным средствами, НМА и операций с производственными запасами.</p> <p>Аудиторскую проверку соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.</p> <p>Аудит готовой продукции и ее</p>		
--	--	--

<p>продажи. Аудиторскую проверку собственных средств и финансовых результатов. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</p>		
<p>Уметь</p>		
<p>Охарактеризовать Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. Организацию аудиторской службы в РФ: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Раскрывать функции налогов. Охарактеризовать отличие аудита от других форм экономического контроля. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации, внутренний и внешний аудит, инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Охарактеризовать выборку и сферу ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи</p>	<p>полнота ответа устного/письменного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования), грамотность выполнения и оформления отчета по заданию</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, выполнение индивидуального задания (упражнения), тестирование, зачет</p>

<p>и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработку профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Этику аудитора. Охарактеризовать документацию и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации, цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Сформулировать аудит учета денежных средств и операций в валюте. Охарактеризовать аудиторскую проверку расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Рассмотреть аудиторскую проверку учета расчетных и кредитных операций. Рассмотреть аудиторскую проверку операций с основным средствами, НМА и операций с производственными запасами. Охарактеризовать аудиторскую проверку соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит готовой продукции и ее продажи. Сформулировать аудиторскую проверку собственных средств и Сформулировать аудиторскую проверку финансовых результатов. Сформулировать аудиторскую проверку отчетности экономического субъекта</p>		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09Безопасность жизнедеятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональный цикл ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель дисциплины - формирование представлений о современном состоянии безопасности жизнедеятельности человека, а также развитие познавательного интереса к проблемам безопасности и правовым вопросам безопасности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить учащихся с основными негативными факторами среды обитания.
- дать знания о культуре безопасности в современном мире.
- ознакомить с правовыми, организационными и экономическими вопросами безопасности,

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;

ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии (специальности);	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
ОК09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.				
Тема 1.1. <i>Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту.</i>	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 1,	Уо 01.03 Зо 01.05
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту.			
	Практическое занятие: <i>виды потенциальных опасностей и их последствия</i>	2		
Тема 1.2. <i>Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и антропогенного характера.</i>	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 2	Уо 02.01 Зо 02.01
	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, причины и их возможные последствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Опасные природные явления.			
	Практическое занятие: <i>мониторинг и прогнозирование развития событий, и оценка последствий при ЧС</i>	4		
Тема 1.3. <i>Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС),</i>	Дидактические единицы, содержание	2	ОК3	Уо 03.02 Зо 03.01
	1.Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны 2. Структура и органы управления гражданской обороной. 3. Мероприятия гражданской обороны			
	Практическое занятие: <i>мониторинг и прогнозирование развития событий, и оценка последствий при ЧС</i>	4	ОК-4	Уо 04.01 Зо 04.01

Тема 1.4. Инженерная и индивидуальная защита населения	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 06	Уо 06.01 Зо 06.01
	1. Мероприятия по защите населения. 2. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. 3. Защитные сооружения гражданской обороны.			
	Практическое занятие: <i>Виды защитных сооружений и правила поведения в них</i>	6		
Тема 1.5. Пожарная безопасность.	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 09	Уо 09.02 Зо 09.01
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.			
	Практическое занятие: Первичные средства пожаротушения	4		
Раздел 2 Основы медицинских знаний				
Тема 1.6. Правовые основы оказания первой медицинской помощи	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.01
	Конституция РФ, Федеральный закон №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь и перечня мероприятий по оказанию первой помощи». Понятие первой помощи			
	Практическое занятие: Нормативные акты, определяющие обязанности и права участников оказания первой помощи	6		
Тема 1.7. Общие правила и порядок оказания первой помощи.	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 04	Уо 04.01 Зо 04.01
	Классификация повреждений и состояний пострадавших. Общие правила оказания первой медицинской помощи.			
	Практическое занятие: Основные принципы оказания первой помощи.	6		

Тема 1.8. Первая помощь при различных состояниях организма	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 07	Уо 07.01 Зо 07.01
	Неотложные реанимационные мероприятия. Сердечно-лёгочная реанимация. Противошоковые мероприятия.			
	Практическое занятие: реанимационные мероприятия пострадавшим.	6		
Тема 1.9. Первая помощь при различных повреждениях организма	Дидактические единицы, содержание	2	ОК-9	Уо 09.02 Зо 09.01
	Оказание первой помощи при кровотечении, ожогах, обморожениях, переломах. Виды повязок и правила бинтования.			
	Практическое занятие: транспортная иммобилизация пострадавших.	4		
Зачет с оценкой		2		
Промежуточная аттестация		*		
ИТОГО		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Основная литература

2. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сельском хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04907-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452491>

Дополнительная литература

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450749>

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450781>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» www.consultant.ru
4. Сайт «Консультант плюс», Федеральные законы в сфере экологии и природопользования: <http://www.consultant.ru/popular/okrsred/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: Методы и средства защиты населения в условиях ЧС. Методику оказания первой помощи пострадавшим. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Полнота ответа устного опроса	Устный опрос

<p>Умения: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	Полнота ответа устного опроса	Устный опрос
---	-------------------------------	--------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» дисциплиной, предлагаемой образовательной организацией общепрофессионального цикла ОПОП-Ц в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.08	реализовывать составленный план;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
ОК 02	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.02	приемы структурирования информации
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
ПК 1.1	У 1.1.07	организовывать документооборот;	З 1.1.09	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности в АПК		12		
Тема 1.1 Введение	Содержание	2		
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь её с другими дисциплинами общепрофессионального цикла. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».	2	ОК 03	Уо 03.02 Зо 03.02
Тема 1.2 Документ и система документации в АПК	Содержание	2		
	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.	2	ОК 02 ОК 03	Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02
Тема 1.3 Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОСРД)	Содержание	2		
	Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД), ГОСТЫ на организационно-распорядительную документацию. К. Формуляр-образец организационно – распорядительного документа. Классификация организационно-распорядительной документации. Бланки документов. Требования к оформлению документов. Состав реквизитов, документов и требования к их оформлению.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.04 Зо 01.03 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02
Тема 1.4 Организационно – распорядительные и справочно-информационные документы в АПК	Содержание	2		
	Классификация организационно-распорядительной документации. Назначение и состав организационной документации. Организационные документы – устав, учредительный договор, положение, правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях. Штатное расписание, инструкции по отдельным видам деятельности (например, инструкция по документационному обеспечению), должностные инструкции работников.).	2	ОК 03 ОК 04	Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.01
Тема 1.5 Кадровая документация в АПК	Содержание	2		
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного	2	ОК 03 ОК 04	Уо 03.02 Зо 03.02

	дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.			Уо 04.02 Зо 04.01
Тема 1.6 Денежные и финансово-расчетные документы.	Содержание	2		
	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной.	2	OK 02 OK 03 OK 04	Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.01
Раздел 2. Организация работы с документами в АПК		20		
Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов в АПК.	Содержание	4		
	Состав и учёт объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; приём входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация и рассмотрение документов руководством, исполнение. Отправка исходящих документов. Передача документов внутри организации. Учёт количества документов.	2	OK 05	Уо 05.01 Зо 05.02
	Практическое занятие №1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	2		
Тема 2.2 Договорно-правовая документация в АПК	Содержание	2		
	Система договорно – правовой документации. Виды договоров, типовые формы договоров. Понятие договора, контрактов, соглашения, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Примерный договор купли-продажи. Примерная форма договора поставки. Формуляр договора на возмездное оказание услуг.	2	OK 03	Уо 03.02 Зо 03.02
Тема 2.3 Претензионно – исковая документация	Содержание	2		
	Законодательные акты и нормативные документы по претензионно-исковой документации. Документы, входящие в состав претензионно-исковой документации. Правила оформления претензионных писем.	2	OK 03	Уо 03.02 Зо 03.02
Тема 2.4. Исполнение документов. Контроль исполнения.	Содержание	2		
	Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Система АСКИД (автоматизирующий контроль исполнения документов).	2	OK 01 OK 02 ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.04 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 02.02

				Зо 02.02 У 1.1.07 З 1.1.09
Тема 2.5 Организация оперативного хранения документов.	Содержание	2		
	Систематизация документов и их хранения. Требования к оформлению дел. Последовательность расположения дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.04 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.01 У 1.1.07 З 1.1.09
Тема 2.6 Подготовка документов к архивному хранению.	Содержание	2		
	Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственных архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов. Взаимодействие служб ДООУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.	2	ОК 04 ПК 1.1	Уо 04.02 Зо 04.01 У 1.1.07 З 1.1.09
Тема 2.7 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления	Содержание	6		
	Компьютеризация в делопроизводстве на предприятии как условие внедрения Государственной системы документационного обеспечения правления. Понятие электронного документооборота, его преимущества и недостатки, составление документов на основе типовых шаблонов, формирование дел, регистрации документов.	2	ОК 04 ПК 1.1	Уо 04.02 Зо 04.01 У 1.1.07 З 1.1.09
	Практическое задание №2. Работа с шаблонами MicrosoftOffice, 1С: Документооборот.	4		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. А.В. Пшенко, Л.А. Доровина. Документационное обеспечение управления: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ — 14-е изд., стер.- М: Издательский центр «Академия», 2015. — 224 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румынина, Л. А. Документационное обеспечение управления /Л. А. Румынина - М.: Издательский центр «Академия», 2007. -224 с.

2. Кузнецов И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2005 . -504с.

3. Приходько, А. Н. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие/ А. Н. Приходько; СПбГАСУ. - СПб., 2013. - 270 с. ЭБС IPRBooks (Режим доступа: [http://www .iprbookshop.ru/5748&book id=26872](http://www.iprbookshop.ru/5748&book id=26872))

4. Кауфман, Н. Ю. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие/ Н. Ю. Кауфман. - Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. - 177 с. ЭБС IPRBooks(ссылка: <http://www .iprbookshop.ru/2 668 1 .html>)

5. Кузнецов И. Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско торговая корпорация «Дашков и К0», 2014. 460 с. ЭБС IPRBooks (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/2478 1 .html>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<p>1. исторические аспекты и современное состояние документационного обеспечения управления</p> <p>2. систему документации и понимать функциональные и отраслевые системы документации.</p> <p>3. правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>4. основные реквизиты оформления документов.</p> <p>5. классификацию кадровой документации, состав и особенности её оформления</p> <p>6. классификацию денежных и финансово-расчетных документов.</p> <p>7. порядок регистрации документов.</p> <p>8. классификацию договорно-правовой документации, состав и особенности её оформления.</p> <p>9. классификацию претензионно-исковой документации, состав и особенности её оформления.</p> <p>10. ход исполнения документов и процесс контроля за их исполнением.</p>	<p>оценка полноты ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования)</p>	<p>Устный и/или письменный опрос, тестирование</p>
Уметь:		
<p>1. сопоставлять нормативно-правовую базу с основными процессами управления.</p> <p>2. разбираться в оформлении документов с применением государственных стандартов.</p> <p>3. применять современную научно-профессиональную терминологию.</p> <p>4. заполнять организационно-распорядительные документы.</p> <p>5. составлять и оформлять организационно – распорядительную и информационно-справочную документацию.</p> <p>6. составлять документы по личному составу.</p> <p>7. составлять и оформлять денежные и финансово – расчетные документы.</p> <p>8. составлять и оформлять договорно – правовые документы.</p> <p>9. подготавливать документы к архивному хранению.</p> <p>10. применять современные аналитические методы и</p>	<p>оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (самостоятельная работа)</p>	<p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; выполнение индивидуального задания (доклад); дифференцированный зачет</p>

программные продукты.		
Владеть:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. навыками поиска необходимых нормативно-правовых документов. 2. навыками поиска необходимых государственных стандартов различных систем документации. 3. навыками организациями самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. 4. приемами успешного оформления кадровой документации. 5. приемами успешного оформления организационно-распорядительных и справочно-информационных документов 6. методами регистрации, обработки входящей и исходящей документации. 7. различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности. 8. приемами успешного оформления договорно-правовой документации. 9. приемами и методами контроля исполнения документов. 10. методами отбора и подготовки дел к сдаче в архив. 	оценка выполнения практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (самостоятельная работа)	экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; выполнение индивидуального задания (доклад); дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной Общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 6.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии (специальности)	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ПК 6.2	У 6.2.02	владеть методикой создания эффективных презентаций	З 6.2.01	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	75
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	45
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. Основы делового общения.	Понятие, виды и функции делового общения. Стили и уровни общения. Средства общения. Коммуникационные барьеры различных социальных групп. Обратная связь. Навыки преодоления коммуникативных барьеров	2	ОК 03	Уо 03.02 Зо 03.02
	Семинарское занятие № 1.	2		
	Практическая работа 1. Общение как обмен информацией. Барьеры и механизмы коммуникации.	4		
Тема 2. Общение как коммуникация.	Основы вербального и невербального общения. Вербальное общение: принципы речевого воздействия, коммуникационные эффекты, средства выразительности деловой речи, особенности речевого поведения, культура речи, особенности делового разговора. Невербальное общение: мимики, жесты, позы, визуальный контакт, пространство общения.	4	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.02
	Семинарское занятие № 2.	2		
	Практическое занятие 2 Отработка приемов эффективного слушания	4		
	Практические занятия 3 изучение основных средств общения – вербальные, невербальные	4		
Тема 3. Активные формы делового общения	Деловая беседа. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Принятие решения – завершающая фаза беседы. Деловой разговор. Особенности и подготовка делового разговора.	4	ОК 03	Уо 03.02 Зо 03.02
	Деловые переговоры. Структурная организация и этапы проведения переговоров. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Приемы повышения эффективности проведения деловых бесед, совещаний, переговоров. Деловой разговор по телефону. Телефонный этикет.			
	Семинарское занятие № 3.			
	Практическое занятие 4 Формирование навыков ведения переговоров	4		
Тема 4 Культура деловой переписки	Особенности официально-деловой переписки. Стандарты деловой переписки. Ошибки в деловых документах. Методы их исправления. Виды деловых документов. Деловые письма. Классификация. Правила составления. Требования к оформлению. Основные виды деловых писем. Коммерческие письма. Виды некоммерческих писем. Информативность и убедительность делового письма. Резолюции и визы.	4	ОК 03 ОК 06 ПК6.2	Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 06.01 Зо 06.02 У 6.2.2.01

	Семинарское занятие № 4.	2		3 6.2.01
Тема 5. Использование современных информационных технологий в деловой коммуникации	Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации. Использование электронной почты в деловых отношениях. Этикет электронной переписки. Способы проведения групповых совещаний при помощи информационных технологий: видео-, аудио- и компьютерные конференции. Применение в бизнесе сервисов мгновенного обмена сообщениями. Этические аспекты использования Интернет в деловых отношениях.	4	ПК 6.2	У 6.2.02 3 6.2.01
	Семинарское занятие № 5.	2		
Тема 6. Особенности служебной этики	Особенности деловых отношений в трудовом коллективе Роль этики в деловом общении. Этические принципы и нормы в деловых отношениях. «Золотое» правило этики общения. Нравственные эталоны и образцы поведения в организации. Правила служебных взаимоотношений. Этика делового общения между коллегами. Этика деловых межличностных отношений в рабочей группе.	2	ОК 03	Уо 03.02 Зо 03.02
	Семинарское занятие № 6.	2		
	Практическое занятие 5 Этика деловых межличностных отношений в рабочей группе			
Тема 7 Этика деятельности руководителя	Этические нормы взаимоотношений подчиненных с руководителем. Основные стили управления руководителей. Требования, предъявляемые к руководителю. Морально- психологический климат в трудовом коллективе. Профессиональное выгорание	2	ОК 04	Уо 04.02 Зо 04.01
	Семинарское занятие № 7.	2		
Тема 8 Стрессы и конфликты в деловом общении	Эмоции в жизни делового человека. Формирование позитивного эмоционального состояния. Причины отрицательных эмоций. Причины конфликтов. Управление конфликтом. Предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов. Правила поведения в условиях конфликта. Этические нормы общения в конфликте. Способы урегулирования конфликтных ситуаций. Стрессы и стрессовые состояния. Причины возникновения стрессов. Конфликт как проявление стресса.	4	ОК 04	Уо 04.02 Зо 04.01
	Семинарское занятие № 8.	2		
	Практическое занятие 5 Анализ конфликта в профессиональной деятельности	5		
Тема 9 Правила делового этикета	Обращения, представления и приветствия в деловой сфере. Манеры общения делового человека. Этикет деловых приемов. Назначение, функции визитной карточки в деловую жизнь. Виды визитных карточек. Особенности вручения и использования визитных карточек. Требования к оформлению. Корпоративный стиль. Имидж делового человека.	4	ОК 06	Уо 06.01 Зо 06.02

	Внешний облик делового человека			
	Семинарское занятие № 9.	2		
	Практическое занятие 6 Внешний облик делового человека	4		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		*		
Всего:				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Кошева, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И. П. Кошева, А. А. Канке – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Усов, В. В. Деловой этикет / В. В. Усов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2010. – 440 с.

2. Борисов, В. К. Этика деловых отношений / В. К. Борисов, Е. М. Панина, М. И. Панов – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 176 с.

3. Блюм, М. А. Этика деловых отношений: учебное пособие / М. А. Блюм, Б. И. Герасимов, Н. В. Молоткова – Москва: ФОРУМ, 2009. – 224 с.

4. Букина, Е. Я. Деловое общение : учебно-методическое пособие / Е. Я. Букина, Е. В. Климакова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 135 с. — ISBN 978-5-7782-1827-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47687.html>

5. Титова, Л. Г. Технологии делового общения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Л. Г. Титова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01347-3. — Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<p>Основные средства, методы и требования делового общения, в соответствии с которыми строить свое поведение и взаимодействие в профессиональной деятельности;</p> <p>Активные формы делового общения;</p> <p>Культуру деловой переписки в том числе с использованием современных информационных технологий;</p> <p>Особенности служебной этики и этикет деловых отношений</p>	<p>оценка выполнения семинарских и практических работ, полнота ответа устного опроса, правильность выполнения индивидуального задания (упражнения, тестирования)</p>	<p>Устный и/или письменный опрос, тестирование</p>
Уметь:		
<p>Руководствоваться и эффективно использовать средства и методы делового общения в трудовой деятельности;</p> <p>применять различные тактики ведения делового общения ;</p> <p>вести деловую переписку, в том числе с использованием современных информационных технологий;</p> <p>применять полученные знания о нормах профессиональной этики и служебного этикета в профессиональной деятельности</p>	<p>оценка выполнения семинарских и практических работ, правильность выполнения индивидуального задания (доклад, портфолио)</p>	<p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; выполнение индивидуального задания (доклад, подготовка и презентация портфолио); дифференцированный зачет</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОП.12 «Основы страхового дела»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы страхового дела» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы страхового дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК3, ОК4, ПК 4.4..

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹⁷ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	<i>Уо.03.01. применять современную научную профессиональную терминологию; Уо.03.02. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо.03.03. определять источники финансирования</i>	<i>Зо.03.01. современную научную и профессиональную терминологию; Зо.03.02. кредитные банковские продукты</i>
ОК 04	<i>Уо.04.01. организовывать работу коллектива и команды;</i>	<i>Зо.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i>
ПК 4.4	<i>У.4.4.01. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</i>	<i>3.4.4.01. методы финансового анализа; 3.4.4.02. виды и приемы финансового анализа; 3.4.4.03. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 3.4.4.04. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; 3.4.4.05. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; 3.4.4.06. процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	59

¹⁷ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

в т.ч. в форме практической подготовки	57
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	27
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация-зачет	*

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины на 4 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Раздел 1. Экономическая сущность страхования		8	ОК3, ОК4, ПК 4.4	ОК 3, ОК4,	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо 04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо04.01,
Тема 1.	История развития страхового рынка	4			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Зарождение института страхования. Основные тенденции развития института страхования в России и за рубежом. Страхование как древнейшая категория общественных отношений. Роль и значение страхования.	2			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 2. Понятие страхования как вида деятельности, связанного с оказанием особого рода финансовых услуг. Страховые фонды как экономическая категория общественного воспроизводства. Функции и принципы страхования.	2		ОК 3, ОК4	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо 04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо04.01

Тема 2	Основные понятия и термины, применяемые в страховании	4		ОК3, ОК4	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо 04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо04.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> Понятия и термины, характеризующие общие условия страхования, а также понятия и термины, связанные с формированием и расходованием страховых резервов. Основные международные термины, применяемые в практике. Договор страхования.	2			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> Классификация и формы проведения страхования. Основные принципы обязательного и добровольного страхования. Классификация страхования за рубежом.	2			
Тема 3	Построение страховых тарифов	6		ОК3, ОК4	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо 04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо04.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Особенности тарифной политики страховщиков. Вероятность наступления страхового случая и определение объема ожидаемых страховых выплат. Связь страхового тарифа с финансами страховщика.	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие № 1 Основы построения страховых тарифов. Методика расчета нетто- брутто- ставки, расчет страховых тарифов.	4			
				ОК3, ОК4 ПК4.4	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, З 4.4.01 -З 4.4. 06

Раздел 2. Основные виды имущественного страхования		8	ОКЗ, ОК4, ПК 4.4	ОКЗ, ОК4	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо 04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо04.01
Тема 4	Классификация видов имущества. Виды имущественного страхования юридических лиц.	4			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Классификация видов имущества. Виды имущественного страхования юридических лиц: страхование имущества от других опасностей и условия его проведения.	2			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 2.Страхование урожая сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений, страхование сельскохозяйственных животных и его основные принципы. Страхование грузов.	2			
Тема 5	Виды имущественного страхования физических лиц	8		ОКЗ, ОК4,	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо 04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо04.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Виды имущественного страхования физических лиц: страхование строений и квартир, принадлежащим гражданам. Добровольное страхование животных, принадлежащих гражданам. Добровольное страхование домашнего имущества. Страхование автотранспорта, его разновидности, порядок проведения.	2			
В том числе практических и лабораторных занятий				ОКЗ, ОК4 ПК4.4	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01,Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, З 4.4.01 -З 4.4. 06
Практическое занятие № 2 Система страховой ответственности и франшиза		4			
Семинарское занятие №1 Страхование имущества физических и юридических лиц		2			
Раздел 3 Основные виды личного страхования		13	ОКЗ, ОК4, ПК 4.4.	ОКЗ, ОК4, ПК.4.4	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03, Уо04.01,Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, З 4.4.01 -З 4.4. 06
Тема 6	Содержание и классификация личного страхования, условия его проведения. Страхование жизни. Виды страхования жизни (страхование пенсий, ренты) Объекты	10			

	страхования. <i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Порядок заключения договора страхования жизни: субъекты договора. Заявление о приеме на страхование. Досрочное прекращение страховых отношений. Порядок замены выгодоприобретателя. Страховой полис и корпоративное страхование жизни. Страхование жизни заемщика ипотечного кредита. Специальные виды страхования от несчастного случая.	2		
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 2. Страхование от несчастных случаев на производстве. Индивидуальное страхование от несчастных случаев и болезней. Медицинское страхование. Обязательное государственное страхование военнослужащих и военноозаанных МВД, органов безопасности, работников налоговой службы, таможенных органов. Условия страхования. Объем ответственности. Страховые суммы.	2		ОКЗ, ОК4, ПК.4.4 Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01,Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, З 4.4.01 -З 4.4. 06
	В том числе практических и лабораторных занятий			ОКЗ,ОК4, ПК.4.4 Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01,Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, З 4.4.01 -З 4.4. 06
	Практическое занятие № 3 Личное страхование.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка к тестированию для рубежного контроля по теме страхование имущества и личное страхование</i>	2		
	Рубежный контроль	1		ОКЗ,ОК4, ПК.4.4 Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01,Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, З 4.4.01 -З 4.4. 06
Итого за семестр всего:		37		

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины на 5 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹⁸ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		
Раздел 4. Основные виды страхования ответственности		10	ОК3, ОК4, ПК 4.4.				
Тема 7	Содержание и особенности страхования ответственности	10		ОК3,ОК4, ПК.4.4	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01,Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, 3 4.4.01 -3 4.4. 06		
	1. <i>Дидактические единицы, содержание</i> Содержание и особенности страхования ответственности. Виды страхования ответственности. Условия проведения страхования ответственности.	2					
	2. <i>Дидактические единицы, содержание</i> Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование профессиональной ответственности. Страховая премия. Тарифные ставки. Порядок осуществления выплат.	4				ОК3,ОК4, ПК.4.4	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, 3 4.4.01 -3 4.4. 06
	В том числе практических и лабораторных занятий						
	Практическое занятие №4 Страхование ответственности. Методика расчета по видам страхования ответственности.	4	ОК3,ОК4, ПК.4.4	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01,Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, 3			

¹⁸ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

					4.4.01 -3 4.4. 06
Раздел 5. Перестрахование		12	ОКЗ,ОК4, ПК.4.4	ОКЗ,ОК4, ПК.4.4	Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.03.03 , Уо04.01, Зо.03.01, Зо.03.02, Зо.04.01, Н4.4.01, У 4.4.01, З 4.4.01 -3 4.4. 06
Тема 8	Сущность и функции перестрахования	8			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Перестрахование: Квотное перестрахование, эксцедентное перестрахование, непропорциональное перестрахование	2			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 2.Виды договоров перестрахования. Активное и пассивное перестрахование. Пропорциональное перестрахование.	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие №5 Перестрахование, как форма обеспечения устойчивости страховых операций. Методика расчетов по видам договоров страхования.	4			
	Практическое занятие №6 Обобщение и контроль пройденного материала. Повторение и обобщение знаний по дисциплине.	2			
Промежуточная аттестация -зачет		2			
Всего:		59			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа
7. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

3.2.2. Основные электронные издания

1. Скамай, Л.Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л.Г. Скамай.-4-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2019.-332 с.-(Профессиональное образование)-ISBN 978-5-534-06634-0.-Текст:электронный // Образовательная платформа Юрайт-URL: <https://urait.ru/bcode43088>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		

<p><i>Зо.03.01 современную научную и профессиональную терминологию;</i></p>	<p><i>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</i></p>	<p><i>тестирование</i></p>
<p><i>Зо.03.02 кредитные банковские продукты</i></p>	<p><i>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</i></p>	<p><i>тестирование</i></p>
<p><i>Зо.04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i></p>	<p><i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</i></p>	<p><i>тестирование</i></p>
<p><i>Зо.04.02 основы проектной деятельности</i></p>	<p><i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</i></p>	<p><i>тестирование</i></p>
<p><i>Умения:</i></p>	<p><i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</i></p>	<p><i>тестирование</i></p>
<p><i>Уо.03.01. применять современную научную профессиональную терминологию</i></p>	<p><i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</i></p>	<p><i>тестирование</i></p>
<p><i>Уо.03.02 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</i></p>	<p><i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</i></p>	<p><i>тестирование</i></p>

<i>Уо.04.01 определять источники финансирования</i>		<i>тестирование</i>
<i>У 4.4. 01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</i>		<i>тестирование</i>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОП.13 «Основы финансовой грамотности»»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК3, ПК4.7, ПК 4.8.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения/навыки	Знания
ОК 03	<p><i>Уо 03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>Уо 03.02. применять современную научную профессиональную терминологию;</i></p> <p><i>Уо 03.03. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</i></p> <p><i>Уо 03.04. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</i></p> <p><i>Уо 03.05. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</i></p> <p><i>Уо 03.06. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</i></p> <p><i>Уо 03.07. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>Уо 03.08. презентовать бизнес-идею;</i></p> <p><i>Уо 03.09. определять источники финансирования.</i></p>	<p><i>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i></p> <p><i>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</i></p> <p><i>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</i></p> <p><i>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</i></p> <p><i>Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;</i></p> <p><i>Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;</i></p> <p><i>Зо 03.07 кредитные банковские продукты.</i></p>
ПК.4.7.	<p><i>У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</i></p> <p><i>Н 4.7.01 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</i></p>	<p><i>З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</i></p>
ПК 4.8	<p><i>У 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций в организациях и учреждениях, расположенных на сельских территориях;</i></p> <p><i>У 4.8.02 проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских</i></p>	<p><i>З 4.8.01 Нормативно-законодательную основу бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.</i></p>

	территориях; Н 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10
Промежуточная аттестация-зачет	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Раздел 1. Личные финансы		16	ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01,У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
Тема 1.	Введение в дисциплину.	4			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Финансовая грамотность населения. Личное финансовое планирование. Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов.	2			
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>				
	Практическое занятие №1 Составление личного финансового плана и бюджета	2			
Тема 2	Сбережения.		ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01,У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01	

	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Условия депозита. Управление рисками по депозиту.	4			
Тема 3	Кредиты и займы.	8		ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01,У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования. Процедуры получения и обслуживания кредита. Правовое оформление кредитных отношений. Конфликты заемщика и кредитора. Типичные ошибки при использовании кредита	4			
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие № 2 Математика кредитования	4			
Раздел 2 Расчеты и платежи		10	ОКЗ, ОК4, ПК 4.4	ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
Тема 4	Налоги. Виды налоговых платежей.	4			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Расчеты по налогообложению. Виды налоговых платежей.	2			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 2. Хранение, обмен и перевод денег, виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания, платежные системы.	2			
Тема 5	Инвестиции и фондовый рынок.	6		ОКЗ, ПК	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо

	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Инвестиции. Способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций	2		4.7, ПК 4.8	03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 2. Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей. Фондовый рынок и его инструменты	2		ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
	В том числе практических и лабораторных занятий			ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
	Практическое занятие № 3 Стратегия инвестирования. Формирование инвестиционного портфеля	2			
Раздел 3 Социальный пакет граждан		10		ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
Тема 6	Пенсии.	4			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Государственная пенсионная система. Накопительная и страховая пенсия. Льготы.	2			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 2. Формирование индивидуального пенсионного капитала	2		ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
Тема 7	Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	6		ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
	1. <i>Дидактические единицы, содержание</i> Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности.	2			

	2. <i>Дидактические единицы, содержание</i> Финансовое мошенничество и способы защиты. Закон «О защите прав потребителей»	2		ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01,У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
	В том числе практических и лабораторных занятий			ОКЗ, ПК 4.7, ПК 4.8	Уо 03.01-Уо 03.09, Зо 03.01-Зо 03.07; У 4.7.01/З 4.7.01/Н 4.7.01; У4.8.01, У4.8.02/З 4.8.01 /Н4.8.01
	Практическое занятие №4 Мошенничество и средства защиты.	2			
Промежуточная аттестация -зачет		*			
Всего:		36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа
7. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
8. Жданова, А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 224 с. – (Учимся разумному финансовому поведению) ISBN 978-5-408-04503-7

3.2.2. Основные электронные издания

1. Финансовая грамотность [Электронный ресурс] : учебное пособие /Т. В. Александрова, Г. Г. Модорская ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2022 – 3,71 Мб ; 191 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/aleksandrova-modorskaja-finansovaya-gramotnos.pdf>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>Зо 03.05 основы финансовой грамотности;</p> <p>Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;</p> <p>Зо 03.07 кредитные банковские продукты.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<i>тестирование</i>
<p>З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>	<i>тестирование</i>
<p>З 4.8.01 Нормативно-законодательную основу бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.</p>		<i>тестирование</i>
Умения:		

<p>Уо 03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02. применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 03.04. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо 03.05. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>Уо 03.06. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уо 03.07. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.08. презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 03.09. определять источники финансирования.</p>	<p>ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>тестирование</p>
<p>У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Н 4.7.01 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>		<p>тестирование</p>
<p>У 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций в организациях и учреждениях, расположенных на сельских территориях;</p> <p>У 4.8.02 проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях;</p> <p>Н 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.</p>		<p>тестирование</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОП.14 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла (*указывается наименование цикла*) ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК1, ОК2, ОК4 ПК 4.4. ПК 4.6. (*указываются коды*):

ОК1 выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК2 использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ПК 4.8. Способность осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹⁹ ПК, ОК	Умения/Навыки	Знания
ОК 1	<i>Уо01.01. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i> <i>Уо 01.02. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i> <i>Уо 01.03. определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i> <i>Уо 01.04. составить план действия; определить необходимые ресурсы;</i> <i>Уо 01.05. реализовать составленный план;</i> <i>Уо 01.06. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>Зо 01.01. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i> <i>Зо 01.02. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i> <i>Зо 01.03. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i> <i>Зо 01.04. методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i> <i>Зо 01.05. структуру плана для решения задач;</i> <i>Зо 01.06. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>

¹⁹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

ОК2	<p>Уо 02.01. определять задачи для поиска и анализа информации;</p> <p>Уо 02.02. определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03. планировать процесс поиска и анализа; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04. выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05. оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06. оформлять результаты поиска и анализа.</p>	<p>Зо 02.01. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02. приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 03.03. формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 4	<p>Уо.04.01. организовывать работу коллектива и команды;</p>	<p>Зо.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>
ОК 9	<p>Уо 09.01 понимать обобщенный смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общице и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Зо 09 .01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 4.4	<p>У.4.4.01. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>Н.4.4.01 иметь практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации</p>	<p>3.4.4.01. методы финансового анализа;</p> <p>3.4.4.02. виды и приемы финансового анализа;</p> <p>3.4.4.03. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>3.4.4.04. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>3.4.4.05. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>3.4.4.06. процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>
ПК 4.6	<p>У.4.6.01. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У.4.6.02. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У.4.6.03. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У.4.6.04. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У.4.6.05. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У.4.6.06. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным</p>	<p>3.4.6.01. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>3.4.6.02. процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>

	<p>пользователям;</p> <p>У.4.6.07. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У.4.6.08. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У.4.6.09. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У.4.6.10. разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>У.4.6.11. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Н.4.6.01 иметь практический опыт анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	
ПК 4.7	<p>У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Н 4.7.01 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>	<p>З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>
ПК 4.8	<p>У. 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций в организациях и учреждениях, расположенных на сельских территориях;</p> <p>У. 4.8.02 проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях;</p> <p>Н. 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях.</p>	<p>З. 4.8.01 Нормативно-законодательную основу бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	105
в т.ч. в форме практической подготовки	93
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (если предусмотрено)	47
Самостоятельная работа	4

<i>Курсовая работа</i>	20
<i>Консультация</i>	2
Промежуточная аттестация-экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины на осенний семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ²⁰ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Содержание, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности			ОК1, ОК2, ОК4, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, Уо 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05 ,У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
Тема 1.	Введение в дисциплину. Анализ, как наука.	2			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Анализ как метод познания. Предмет, принципы экономического анализа. Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении. Взаимосвязь анализа с другими науками.	1			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 2. Организация аналитической работы на предприятии. Зависимость организации аналитической работы от структуры управленческого аппарата и технической оснащенности управления. Информационное обеспечение анализа, его связь с этапами процесса управления.	1			

²⁰ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

Тема 2	Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	6		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности. Классификация приемов и способов анализа.	1			
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Рубежный контроль по теме «Приемы и методы проведения анализа	1			
	Практическое занятие № 1 Приемы и методы проведения анализа	4			
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации					
Тема 3	Анализ использования земельных ресурсов в организациях АПК	6		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Задачи и источники анализа использования земельных ресурсов. Анализ размера, состава и структуры земельного фонда хозяйства. Анализ эффективности использования сельскохозяйственных угодий Факторы повышения эффективности использования земель	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие № 2 Анализ использования земельных ресурсов на примере хозяйствующего субъекта.	4		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06.,Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02,

				3.4.8.01, Н.4.8.01	
Тема 4	Анализ эффективности использования материальных ресурсов в организациях АПК	4		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Задачи и источники анализа материальных ресурсов. Оценка потребности в материальных ресурсах	2			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 7. Оценка эффективности использования материальных ресурсов. Основные направления экономии материальных ресурсов. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов	2			
Тема 5	Анализ состояния и эффективного использования основных средств в организациях АПК	2		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Понятие и классификация основных средств, задачи анализа и источники информации. Анализ движения основных средств. 2. Оценка технического состояния основных средств. Анализ обеспеченности организации основными фондами. Анализ эффективности использования основных средств				
Тема 6	Анализ использования трудовых ресурсов в организациях АПК	2		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Цели, задачи, источники для анализа трудовых ресурсов Анализ обеспеченности				

	организации трудовыми ресурсами движения рабочей силы производительности труда использования рабочего времени				3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
Тема 7	Анализ производства и продажи продукции промышленных предприятия			ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01- 3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Задачи и источники информации для анализа производства продукции по номенклатуре и ассортименту. Анализ качества продукции. Анализ ритмичности производств. 2. Оценка конкурентоспособности продукции. Факторы, влияющие на спрос. Анализ продажи продукции	2			
Тема 8	Анализ производства продукции растениеводства	6		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 -У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа производства продукции растениеводства Анализ динамики и выполнения плана производства продукции растениеводства Анализ размера и структуры посевных площадей	1			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 2. Анализ урожайности сельскохозяйственных культур и факторов, определяющих ее уровень Методика подсчета и обобщения резервов увеличения производства продукции растениеводства	1			
	В том числе практических и лабораторных занятий			ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9,	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01,

	Практическое занятие № 3. Анализ производства продукции растениеводства	4		ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
Тема 9	Анализ производства продукции животноводства	2		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06.,Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05,У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Анализ производства продукции животноводства. Методика расчета влияния факторов на объем производства продукции Анализ выполнения плана и резервов роста поголовья животных Анализ продуктивности животных и факторов, определяющих ее уровень. Методика подсчета резервов увеличения производства продукции животноводства.				
Тема 10	Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции	2		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК 9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06.,Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Понятие затрат, источники информация, классификация Анализ динамики обобщающих показателей и факторов Анализ затрат на рубль товарной продукции Анализ прямых материальных и трудовых затрат Анализ косвенных затрат				
Тема 11	Анализ финансовых результатов в организациях АПК	2		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06.,Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1.Задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов Анализ финансовых результатов предприятия Виды рисков финансово-хозяйственной деятельности, их оценка				
Тема 12	Анализ финансового состояния в организациях АПК	2		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК	Уо 01.01- Уо 01.06.,Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06,
	<i>Дидактические единицы, содержание</i>				

	1. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Оценка имущественного положения предприятия. Оценка ликвидности предприятия. Характеристика типов финансовой устойчивости. Оценка финансовой устойчивости предприятия			4.6, ПК 4.8	Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
Тема 13	Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности в организациях АПК	1		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Цели и содержание комплексного экономического анализа. Основные резервы повышения эффективности производства и их классификация.				
	Самостоятельная работа обучающихся <i>1. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности</i>	2		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
Итого за семестр, всего:		41			

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины на весенний семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Раздел 3 Практический курс анализа финансово-хозяйственной деятельности			ОК1, ОК2, ОК4, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
Тема 14	Анализ показателей, применяемых в животноводстве	4			
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие №4 «Анализ производства продукции животноводства»				
Тема 15	Анализ состава и структуры земельных ресурсов	4	ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6,	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-	
	В том числе практических и лабораторных занятий				

	Практическое занятие № 5 «Анализ использования земельных ресурсов»			ПК 4.8	3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
Тема 16	Анализ материальных ресурсов организации	4		ПК 4.8	3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие № 6 «Анализ эффективности использования материальных ресурсов»			ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
Тема 17	Анализ состава, структуры и использования основных средств организации	4		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие № 7 «Анализ состояния и эффективного использования основных средств»				
Тема 16	Анализ состава, структуры и использования трудовых ресурсов	4		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие № 8 «Анализ использования трудовых ресурсов»				
Тема 17	Анализ затрат на производство сельскохозяйственной продукции	4		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6,	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У.
	В том числе практических и лабораторных занятий				

	Практическое занятие № 9 «Анализ затрат на производство и себестоимость продукции» Определение резервов снижения себестоимость продукции способами однострочной таблицы, абсолютных разниц и цепных подстановок, анализ влияния на общую сумму затрат изменения различных факторов.			ПК 4.8	4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 -У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
Тема 18	Анализ финансовых результатов организации	4		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие № 10 «Анализ финансовых результатов предприятия» Оценка финансового результата в динамике. Анализ прибыли от реализации и общей рентабельности.				
	Практическое занятие № 11 «Анализ финансовых результатов предприятия» Анализ распределения и использования прибыли предприятия. Анализ показателей рентабельности, как относительного показателя прибыльности предприятия. Оценка рисков Финансово-хозяйственной деятельности	2			
Тема 19	Анализ финансового состояния организации	4		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие № 12 «Анализ финансового состояния предприятия» Оценка степени ликвидности, расчет показателей оценки, по всем направлениям анализа. Значение, задачи и источники информации анализа финансового состояния предприятия.				
	Практическое занятие № 13 «Анализ финансового состояния предприятия» Характеристика бухгалтерского баланса как основного источника информации анализа. Анализ ликвидности баланса. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. Анализ оборачиваемости текущих активов				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>состав балансовой прибыли, источники формирования и направления использования прибыли, методика анализа прибыли от реализации продукции, работ, услуг, методика расчета и</i>	2			

	<i>анализа показателей рентабельности</i>			
Порядок выполнения курсовой работы	Формирование обзора литературы			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. изучение и подбор литературы по теме исследования в электронных ресурсах: Консультант Плюс и Гарант плюс, Eiaibregu, не менее 10 источников. . . 2. изложение основных дитат по теме исследования в тексте первой главы	4		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8 Уо 01.01- Уо 01.06.,Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	2. Формирование второй главы:			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. описание природной характеристики организации - описание экономической характеристики организации	4		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8 Уо 01.01- Уо 01.06.,Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	Разработка третьей главы			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. в первом разделе главы проводится анализ экономических показателей по теме исследования во втором разделе проводится анализ факторов, влияющих на изменение результативных показателей	4		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8 Уо 01.01- Уо 01.06.,Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	Формирование выводов и предложений:			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. описывается достижение целей и задач курсовой работы: описываются основные результаты работы	4		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8 Уо 01.01- Уо 01.06.,Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01-3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	Оформление списка литературы и титульных листов:	2		ОК 1, ОК2, Уо 01.01- Уо 01.06.,Уо 04.01,

			ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01- 3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. описание актуальности темы, целен, задач, предмета и объекта исследования, источников информационной базы		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01- 3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	Оформление презентации и доклада:		ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01- 3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. в редакторе Microsoft PowerPoint студент формирует слайды по теме курсовой работы, не менее 10. в редакторе WORD студент описывает краткое содержание слайдов	2	ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01- 3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
	<i>Консультация перед экзаменом</i>	2		

	Промежуточная аттестация в форме экзамена			ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК.4.4, ПК 4.6, ПК 4.8	Уо 01.01- Уо 01.06., Уо 04.01, 09.01-Уо 09.05, Зо 01.01-Зо 01.06, Зо 02.01-Зо 02.03, Зо04.01, Зо 09.01-Зо 09.05, У. 4.4.01, 3.4.4.01- 3.4.4.06, Н.4.4.01, У.4.6.01 - У.4.6.11, 3.4.6.01, 3.4.6.02, Н.4.6.01, У.4.8.01, У.4.8.02, 3.4.8.01, Н.4.8.01
Итого за семестр, всего:		64			
<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации. 2. Анализ эффективности использования основных средств в организации. 3. Анализ движения основных средств в организации. 4. Анализ амортизации основных средств в организации. 5. Анализ использования покупных товарно-материальных ценностей в организации. 6. Анализ использования материалов собственного производства в организации. 7. Анализ производства и продажи готовой продукции в организации. 8. Анализ движения потоков денежных средств в организации. 9. Анализ труда и его оплаты в организации. 10. Анализ расчётов с персоналом по оплате труда в организации. 11. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям в организации. 12. Анализ себестоимости продукции растениеводства (по видам продукции) в организации. 13. Анализ себестоимости продукции животноводства (по видам продукции) в организации. 14. Анализ себестоимости продукции промышленной переработки (по видам продукции) в организации. 15. Анализ затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка в организации. 16. Анализ эффективности использования земельных ресурсов в организации. 17. Анализ движения животных на выращивании и откорме в организации. 18. Анализ работы и перспективы развития вспомогательных и обслуживающих производств (по видам) в организации. 19. Анализ работы и перспективы развития промышленных производств (по видам) в организации. 20. Анализ расчетов с поставщиками и покупателями в организации. 21. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в организации. 22. Анализ расчетов по кредитам и займам в организации. 23. Анализ собственного капитала организации. 24. Анализ расчетов с юридическими и физическими лицами. 25. Порядок исчисления и уплаты обязательных страховых взносов в организации. 26. Порядок исчисления и уплаты налогов (НДФЛ, ЕСХН, НДС, налога на прибыль) в 					

<p>организации. 27. Анализ финансовых результатов в организации. 28. Анализ финансового состояния организации. 29. Особенности проведения автоматизированного анализа финансово-хозяйственной деятельности в организации. 30 Анализ составления специализированной отчетности по растениеводству в организации. 31. Анализ составления специализированной отчетности по животноводству в организации.</p>			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа
7. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дудник, Д. В. Основы финансового анализа: учебное пособие / Д. В. Дудник, М. Л. Шер. – Москва: РГУП, 2020. – 232 с. URL: <https://op.raj.ru/vpo/878-dudnik>
2. Щадрина, Г, В, Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Щадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 431 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт], URL: <https://urait.rU/bcode/452784/p.2>
3. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебник / Илышева Н. Н. , Крылов С. И. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 370 с. - ISBN 978-5-00184-015-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840152.html> . - Режим доступа : по подписке.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
8. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
9. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
10. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<p>Зо 01.01. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04. методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05. структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p><i>тестирование</i></p>
<p>Зо 02.01. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02. приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 03.03. формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p><i>тестирование</i></p>
<p>Зо.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p><i>тестирование</i></p>
<p>3.4.4.01. методы финансового анализа;</p> <p>3.4.4.02. виды и приемы финансового анализа;</p> <p>3.4.4.03. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>3.4.4.04. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>3.4.4.05. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>3.4.4.06. процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p><i>тестирование</i></p>

<p>3.4.6.01. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>3.4.6.02. процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>		<i>тестирование</i>
<p>3 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>		
<p>3.4.8.01 Нормативно-законодательную основу бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях</p>		<i>тестирование</i>
<p>Зо 09 .01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		<i>тестирование</i>
<p>Умения:</p>		
<p>Уо01.01. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03. определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.04. составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.05. реализовать составленный план;</p> <p>Уо 01.06. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		<i>тестирование</i>
<p>Уо 02.01. определять задачи для поиска и анализа информации;</p> <p>Уо 02.02. определять необходимые источники информации;</p>		<i>тестирование</i>

<p><i>Уо 02.03. планировать процесс поиска и анализа; структурировать получаемую информацию;</i></p> <p><i>Уо 02.04. выделять наиболее значимое в перечне информации;</i></p> <p><i>Уо 02.05. оценивать практическую значимость результатов поиска;</i></p> <p><i>Уо 02.06. оформлять результаты поиска и анализа.</i></p>		
<p><i>Уо.04.01. организовывать работу коллектива и команды;</i></p>		<i>тестирование</i>
<p><i>Уо 09.01 понимать обций смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i></p> <p><i>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</i></p> <p><i>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>УО 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</i></p>		<i>тестирование</i>
<p><i>У.4.4.01. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</i></p> <p><i>Н.4.4.01 иметь практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</i></p>		<i>тестирование</i>
<p><i>У.4.6.01. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</i></p> <p><i>У.4.6.02. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</i></p> <p><i>У.4.6.03. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и</i></p>		<i>тестирование</i>

<p>осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У.4.6.04. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У.4.6.05. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У.4.6.06. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У.4.6.07. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У.4.6.08. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У.4.6.09. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У.4.6.10. разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>У.4.6.11. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Н.4.6.01 иметь практический опыт анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>		
<p>У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Н 4.7.01 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>		<p>тестирование</p>

<p><i>У. 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций в организациях и учреждениях, расположенных на сельских территориях;</i></p> <p><i>У. 4.8.02 проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях;</i></p> <p><i>Н. 4.8.01 осуществлять учет основных хозяйственных операций и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, расположенных на сельских территориях</i></p>		<i>тестирование</i>
---	--	---------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОП.15 «Проектный менеджмент» »

Индекс и наименование учебной дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектный менеджмент» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Проектный менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла (указывается наименование цикла) ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 02, ОК 04, ПК 4.7 (указываются коды):

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2	<i>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</i> <i>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</i> <i>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</i> <i>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</i>	<i>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i> <i>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</i> <i>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</i>
ОК 4	<i>Уо.04.01. организовывать работу коллектива и команды;</i>	<i>Зо.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i>
ПК 4.7.	<i>У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</i>	<i>З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
3 семестр	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	4
<i>Самостоятельная работа</i>	2
4 семестр	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	4
<i>Самостоятельная работа</i>	2
5 семестр	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	6
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой (5 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ		10	ОК 2, ОК 4, ПК 4.7.	ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.
Тема 1.	Теоретические аспекты социального проектирования	2			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> 1. Подходы к сущности социального проектирования. Основные предпосылки социального проектирования. Объект, средства и задачи социального проектирования. Понятие, признаки, основные функции социального проекта. Типология социального проекта.	2			
Тема 2	Жизненный цикл социального проекта	8			
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> Жизненный цикл социального проекта. Информационное и организационное обеспечение проектирования деятельности организаций, учреждений и служб в области	2		ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.

	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 1. Планирование проекта	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Документирование плана проекта.	2		
РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА		10		
Тема 3	Методы коллективной работы	2	ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> Методы коллективной работы над проектом. Мозговая атака. Метод синектики. Деловая игра. Метод фокальных объектов. Метод создания сценариев. Метод контрольных вопросов.	2		
Тема 4	Концептуальные основы социального проекта	8	ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> Ресурсы и правила планирования социального проекта. Этапы проектирования социального проекта. Анализ ситуации (обоснование актуальности проекта). Постановка цели и задач социального проекта. Целевая аудитория социального проекта.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 2. Разработка концепции социального проекта	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Правовое обеспечение проекта. управленческой деятельности. Место социального проектирования в государственном (муниципальном)	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.7.	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01., У 4.7.01, З 4.7.01

	управлении. Прогнозное обоснование социальных нововведений.			
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА		12		
Тема 5	Финансирование социального проекта	4	ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.
	<i>Дидактические единицы, содержание</i> Поиск источников финансирования. Фандрейзинг – способы привлечения средств для реализации социального проекта. Бюджет проекта. Схема управления социальным проектом.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 3. Определение источников финансирования	2		
Тема 6	Социальная экспертиза проекта	8	ОК 2, ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо.04.01., Зо.04.01.
	<i>Дидактические единицы, содержание.</i> Кадровое обеспечение. Оценка рисков социального проекта. Контроль и завершение работ по проектной деятельности. Социальная экспертиза проекта.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 4. Презентация проекта	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Оценка результативности проекта.	2		
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		*		
Всего:		32		

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен

этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы *специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

Основная литература

1.Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17511-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533227>

Дополнительная литература

2. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10427-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517816>

3. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583>

3.2.2. Основные электронные издания

1.Единый центр управления изменениями и трансформации сознания государственных служащих Нижегородской области – <https://kupnokreml.ru/>

2. ФГАИС Росмолодежь России - <https://grants.myrosmol.ru/>

3. Фонд президентских грантов - <https://президентскиегранты.рф/>

4. Национальная ассоциация управления проектами «СОВНЕТ» - <https://sovnet.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<i>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<i>тестирование</i>
<i>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Зо.04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i>		<i>тестирование</i>
<i>З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</i>		<i>тестирование</i>
Умения:		<i>тестирование</i>
<i>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</i>		<i>тестирование</i>
<i>Уо.04.01. организовывать работу коллектива и команды;</i>	<i>тестирование</i>	
<i>У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными</i>	<i>тестирование</i>	

<i>процедурами недостатков</i>		
--------------------------------	--	--

Приложение 4

к ОПОП-П по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Задачи программы	<p>Настоящая программа решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития организации; - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; - формирование организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
Сроки реализации программы	Реализуется в течение всего срока освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	<ul style="list-style-type: none"> - директор института, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, - кураторы групп, - научно-педагогические работники кафедр, - сотрудники учебно-методического управления - педагоги-психологи, - педагоги-организаторы, - социальные педагоги, - члены Студенческого совета, - представители Родительского комитета, - представители организаций – работодателей и др.

Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей; - обогащение личностного и социального опыта обучающихся; - совершенствование форм и методов воспитательной работы; - повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера; - совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы; - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами; - развитие традиций корпоративной культуры Университета; - повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий; - выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.
----------------------	--

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Таблица 1.

Личностные результаты реализации программы воспитания (описания)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии в примерной ООП по специальности)	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Таблица 2.

<p align="center">Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины <i>(указываются только те дисциплины, модули, практики из учебного плана, которые предусматривают личностные результаты реализации программы воспитания)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания <i>(из таблицы 1 должны быть указаны все ЛР).</i></p>
Дисциплины:	
Русский язык	ЛР 5, ЛР 11, ЛР 17
Литература	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 17
Иностранный язык	ЛР 5, ЛР 15
История	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Физическая культура	ЛР 1, ЛР 9
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 16
Информатика	ЛР 4, ЛР 10
Биология	ЛР 10, ЛР 16
Обществознание	ЛР 5, ЛР 10, ЛР 16
География	ЛР 5, ЛР 10, ЛР 16
Основы проектной деятельности	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Введение в специальность	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 15
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 16
Психология общения	ЛР 7, ЛР 7, ЛР 12
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 10
Менеджмент	ЛР 2
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4
Проектный менеджмент	ЛР 2
Профессиональные модули:	
<i>ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<i>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<i>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<i>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской</i>	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

<i>(финансовой) отчетности</i>	
<i>ПМ.05 Выполнение работ по должности 23369 Кассир</i>	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<i>ПМ.06 Автоматизация бухгалтерского учета</i>	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные формы организации воспитательной работы в ГБОУ НГИЭУ:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся);
- групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Основные методы организации воспитательной работы в ГБОУ ВО НГИЭУ:

Таблица 3.

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в университете.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

С целью реализации рабочей программы воспитания по специальности университет полностью укомплектован квалифицированными специалистами. Воспитательная деятельность обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: проректор по воспитательной работе, начальник Управления по молодежной политике и международной деятельности, директор Центра молодежных инициатив, директор Студенческого клуба, заведующий Студенческим бюро, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, заместители директоров институтов по воспитательной работе, обеспечивающие воспитательную деятельность по направлениям, определённым документами по государственной молодёжной политике, кураторы студенческих академических групп, реализующие организационную, общественную, педагогическую, руководящую, воспитательную, стимулирующую, корректирующую и оценивающую задачи. Все сотрудники обладают необходимой квалификацией, регулярно повышают свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Университет использует материально-техническую базу, обеспечивающую проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы университет использует следующими ресурсами:

- кабинеты для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, программное обеспечение).
- в каждом институте имеются аудитории и кабинеты для организации работы органов студенческого самоуправления, которые оснащены мебелью, оргтехникой, флипчартами и т.п.;
- для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий имеется актовый зал, оснащённый звуковым и музыкальным оборудованием, видеопроектором;

- для проведения конференций, круглых столов, встреч имеется конференц-зал, оснащённый компьютерной техникой, видеопроектором, медиациентр;
- для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет;
- для организации и проведения спортивных мероприятий, спортивных секций, соревнований, систематических занятий физической культурой и спортом, выполнения требований норм ГТО имеются, оборудованные в соответствии с требованиями, спортивные и тренажерные залы, открытая спортивная площадка, стадион, футбольное поле, хоккейный стадион;
- библиотечный информационный центр;
- кабинеты и аудитории для самоподготовки и саморазвития с выходом в сеть «Интернет» и т.д.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания по специальности обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе информации о текущих и предстоящих мероприятиях, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Созданы аккаунты во всех популярных среди молодёжи мессенджерах:

<https://instagram.com/knyaginouniversity>

<https://www.youtube.com/channel/UCIEXc9s17LQe0bjE52xd9jw>

<https://vk.com/ngieu>

<https://www.facebook.com/knyaginouniversity/>

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте Университета.

4.5. Особенности реализации рабочей программы воспитания

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного состава, руководящих и иных работников университета, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например, сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде университета и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на период 2023 – 2026 г.

№ п/п	Мероприятие	Содержание и формы деятельности Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.	Участник и (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
1. Гражданско-патриотическое направление ВР						
1	Участия в мероприятиях, проводимых военкоматами	Семинары, экскурсии, митинги	1-3 курс	НГИ ЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов	ЛР 1, 5, 6
2	Выставка «Города трудовой доблести»	Экскурсия	1 курс	НГИ ЭУ	Студенческий клуб	ЛР 1, 5, 6
3	Участие студентов НГИЭУ в областных мероприятиях, посвященных празднованию Дня народного единства	Виртуальная экскурсия, кураторские часы, концертная программа	1-3 курс	НГИ ЭУ	Совет по воспитательной работе, деканаты институтов	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11
4	Кураторский час на тему: «Правила поведения и эвакуации при пожаре в здании НГИЭУ и общежитиях»	Кураторский час	1 курс	НГИ ЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп	ЛР 1, 10
5	Учебная эвакуация при ситуации: «Возникновение пожара в учебных корпусах институтов»	Обучающее занятие	1 курс	НГИ ЭУ	АХУ, проректор по ВР, служба безопасности НГИЭУ	ЛР 1, 10
6	Встреча – беседа ректора с обучающимися НГИЭУ	Семинар	1-3 курс	НГИ ЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов	ЛР 1, 2
7	Учебная эвакуация при ситуации «Возникновение пожара в общежитии»	Обучающее занятие	1 курс	НГИ ЭУ	АХУ, проректор по ВР, коменданты общежитий	ЛР 1, 10
8	Выставки, посвященные календарным датам патриотического характера: - 4 ноября; - датам ВОВ 1941-1945гг. - 23 февраля; - 12 апреля; - 9 мая; - 12 июня; - 12 декабря; - др.	Выставки	1-3 курс	НГИ ЭУ	Зав. библиотекой НГИЭУ	ЛР 1-15
9	«Патриоты России»	Спортивные соревнования	1-3 курс	НГИ ЭУ	Структурные подразделения НГИЭУ /филиала/	ЛР 1, 2, 5, 7, 8
10	Рейды оперативного отряда НГИЭУ «Помощь, чистота, порядок!»	Рейды	1-3 курс	НГИ ЭУ	Студенческий клуб	ЛР 1, 2, 4
11	Проведение Областного конкурса им. В.Г. Гузанова	Литературный конкурс	1-3 курс	НГИ ЭУ	Библиотека НГИЭУ, кафедра гуманитарных наук, студенческий клуб	ЛР 1, 5
12	Вахта памяти	Экспедиция	Члены патриотического кружка	НГИ ЭУ	Руководитель патриотического кружка	ЛР 1, 5, 6, 7
13	Фотовыставки, посвященные Великой Отечественной войне	Выставка	1-3 курс	НГИ ЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ	ЛР 1, 5, 6, 7
14	Торжественное построение обучающихся	Торжественный	1-3 курс	НГИ	Ректорат, руководители	ЛР 1, 5, 6,

	и сотрудников НГИЭУ, посвященное Дню Победы	митинг		ЭУ	всех структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ	7
15	Участие в районных митингах, посвящённых празднованию Дня Победы	Торжественный митинг	1-3 курс	НГИ ЭУ	Ректорат, руководители структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ	ЛР 1, 5, 6, 7
16	День профилактики нарушений дорожно-транспортного движения	Конкурс-тестирование на знание ПДД	1-3 курс	НГИ ЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ	ЛР 1, 2, 5, 7, 8
17	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	встречи с сотрудником ГИБДД, квест, интеллектуальная игра	1-3 курс	НГИ ЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ	ЛР 1, 2, 5, 7, 8
18	Мероприятия по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ	Встречи с сотрудниками полиции, наркологом, кураторские часы, тематические выставки, флеш-моб, раздача листовок, конкурсы	1-3 курс	НГИ ЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, кураторы академических групп, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 1, 2, 7, 9
2. Духовно-нравственное направление ВР						
1	«Месяц первокурсника»	Программа адаптации первокурсников: семинары, тренинги, экскурсии, концерты	1 курс	НГИ ЭУ	Зам. директоров по УВР, кураторы академических групп, библиотека НГИЭУ, педагог – психолог, социальный педагог, студенческий клуб	ЛР 1, 2, 3, 7, 8
2	Тематические выставки, акции, литературные вечера, посвященные юбилейным датам известных писателей, деятелей науки, искусства, историческим событиям	Выставки	1-3 курс	НГИ ЭУ	Библиотека НГИЭУ	ЛР 1, 2, 5, 6, 7, 8
3	Институтские мероприятия, направленные на развитие и совершенствование традиций, корпоративной культуры, выявление и поощрение лучших студентов	Спортивные соревнования, конференции, конкурсы	1-3 курс	НГИ ЭУ	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры	ЛР 1, 2
4	Велопробег по святым местам	Велопоход	Члены туристического кружка	В соот ветствии с приказом	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры	ЛР 1, 2, 5, 9
5	Экскурсионные поездки академических групп в музеи, памятные и культурные места Нижегородской области и России: - экскурсии по городам России; - музей-заповедник им. А.С. Пушкина /Б.Болдино/; - драматический театр им. А.М. Горького; - Нижегородский кремль; др.	Экскурсии	1-3 курс	В соот ветствии с приказом	Проректор по воспитательной работе НГИЭУ, кураторы академических групп, ННР	ЛР 1, 2, 5, 6, 11
6	Игры КВН	Игра	1-3 курс	НГИ ЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ	ЛР 2, 7, 13

7	Литературно – музыкальный вечер, посвящённый Дню матери	Литературно – музыкальный вечер	1-3 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР	ЛР 12
8	«Карасевские чтения»	Литературный конкурс	1-3 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР	ЛР 5
9	Декады институтов НГИЭУ	Конференции, тренинги, вебинары, открытые занятия, мастер-классы, творческие вечера	1-3 курс	НГИЭУ	Директора институтов	ЛР 1, 2, 14, 15
10	Проведение областного поэтического конкурса памяти А.И. Люкина «ЛЮКИНСКИЕ ЧТЕНИЯ»	Литературный конкурс	1-3 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, совет по воспитательной работе НГИЭУ	ЛР 5
11	Зимняя обучающая лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуправление НГИЭУ	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.	ЛР 2, 5, 9, 13
12	Летняя лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуправление НГИЭУ	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.	ЛР 2, 5, 9, 13
3. Волонтерское (добровольческое) направление ВР						
1	Мероприятия в рамках волонтерских движений по направлениям: - работа с детьми; - работа с пожилыми людьми - трудовой десант	Адресная помощь, концерты, семинары	1-3 курсы	В соот ветствии с приказом	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.	ЛР 1, 2, 4, 5, 6, 9, 12, 13
2	Участие в волонтерских сервис - отрядах в ФДЦ «Орленок»	Трудовая практика	2-3 курсы	В соот ветствии с приказом	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.	ЛР 1, 2, 4, 6, 13
3	Школа спортивного волонтера	Семинары, практические занятия	Участник и туристического кружка	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.	ЛР 1, 2, 4, 6, 13
4	Участие в работе Нижегородского регионального отделения Молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды»	Трудовая практика	2-3 курсы	В соот ветствии с приказом	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.	ЛР 1, 2, 4, 6, 13
5	Мероприятия местного отделения Нижегородского регионального отряда Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей»	Семинары, практические занятия	1-3 курсы	В соот ветствии с приказом	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.	ЛР 1, 2, 4, 6, 13
6	Волонтерский проект «Новогодняя сказка», направленный на оказание помощи детским домам и домам престарелых	Адресная помощь	1-3 курсы	В соот ветствии с приказом	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.	ЛР 1, 2, 4, 6, 13

				азом		
4. Спортивно-оздоровительное направление ВР						
1	Проведение соревнований по футболу, волейболу, баскетболу, теннису, хоккею и др. видам спорта среди команд НГИЭУ	Спортивные соревнования	1-3 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры	ЛР 1, 2, 7, 9
2	Участие студентов НГИЭУ в различных районных, зональных, областных соревнованиях по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-3 курсы	В соответствии с приказом	Кафедра физической культуры, спортивный клуб	ЛР 1, 2, 7, 9
3	Участие и проведение товарищеских встреч по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-3 курсы	В соответствии с приказом	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования	ЛР 1, 2, 7, 9
4	Первенство НГИЭУ по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису	Спортивные соревнования	1-3 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования	ЛР 1, 2, 7, 9
5	Участие СПО в Областной Спартакиаде	Спортивные соревнования	1-3 курсы	В соответствии с приказом	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагог доп. образования	ЛР 1, 2, 7, 9
6	Участие студентов и сотрудников НГИЭУ в сдаче нормативов ГТО	Спортивные соревнования	1-3 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, структурные подразделения университета, студенческий совет НГИЭУ	ЛР 1, 2, 7, 9
7	Спортивно – массовое мероприятие «Лыжня России»	Спортивные соревнования	1-3 курсы	НГИЭУ	Кафедра физкультуры	ЛР 1, 2, 7, 9
8	Реализация мероприятий Плана мероприятий по профилактике немедицинского употребления наркотических веществ в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно – экономический университет» на уч.г.	Спортивные соревнования	1-3 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ	ЛР 1, 2, 7, 9
9	Реализация мероприятий Плана работы по профилактике правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» на учебный год	Спортивные соревнования	1-3 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ	ЛР 1, 2, 7, 9
10	Туристские водные походы по рекам Нижегородской области (Керженец, Пяна, Лух и т.д.)	Спортивные соревнования	1-3 курсы	В соответствии с приказом	Студенческий клуб	ЛР 1, 2, 5
11	Спартакиада Инженерного института	Спортивные соревнования	1-3 курсы	НГИЭУ	Деканат института	ЛР 1, 2, 7, 9
5. Экологическое направление ВР						
1	Ознакомительная трудовая практика первокурсников по благоустройству студенческих городков к новому учебному году и благоустройству жилых комнат в общежитии	Трудовая практика	1 курс	НГИЭУ	Кураторы групп, АХУ, деканаты, коменданты общежитий	ЛР 1, 2, 4
2	Привлечение студентов к благоустройству территории студенческих городков	Трудовая практика	1-3 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы	ЛР 1, 2, 4, 5, 13

	НГИЭУ				академических групп, академические группы /кроме выпускников/	
3	Привлечение студентов в трудовые отряды (волонтерские, сельскохозяйственные и др.): - посадка саженцев деревьев; - сбор с/х продукции; - др.	Трудовая практика	1-3 курс	В соот ветст вии с прик азом	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики	ЛР 1, 2, 4, 5
4	Экологическая экспедиция по малым рекам Нижегородской области	Многодневный поход	1-3 курс	В соот ветст вии с прик азом	Студенческий клуб НГИЭУ, директора институтов	ЛР 4, 5
5	Акция, приуроченная к Всемирному Дню чистоты	Субботник по уборке территории студенческого городка	1-3 курс	НГИ ЭУ	Проректор по АХР, директор института, кураторы академических групп	ЛР 10, 16
6	Экологический диктант	Ежегодная всероссийская акция	1-3 курс	НГИ ЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, директора институтов	ЛР 4, 5, 10, 16
6. Предпринимательское направление ВР						
1	Введение в профессию (специальность)	экскурсии на производственные объекты	1-2 курс	В соот ветст вии с прик азом	Директор института, зав. выпускающей кафедрой, кураторы академических групп	ЛР 13, 14, 15
2	Участие обучающихся НГИЭУ в конкурсах, показах, выставках профессионального мастерства городского, зонального, регионального, всероссийского уровней.	Конкурсы проф. мастерства, выставки	2-3 курсы	В соот ветст вии с прик азом	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики	ЛР 13, 14, 15
3	День поля	Конкурс профессионального мастерства	2-3 курсы	НГИ ЭУ	Директор инженерного института	ЛР 4, 10, 13,14,15,16
4	Ярмарка бизнес идей	конференция	2-3 курсы	НГИ ЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики	ЛР 13, 15
5	Встречи с работодателями	Круглые столы, панельные дискуссии, проф.выставки	2-3 курсы	В соот ветст вии с прик азом	Директор института, зав. выпускающей кафедрой, начальник производственной практики	ЛР 13,14,15
7. Культурно-творческое направление ВР						
1	Танцевальный вечер «С новым учебным годом»	Концерт	1-3 курс	НГИ ЭУ	Студенческий клуб, кураторы групп	ЛР 2
2	Тематические конкурсы	Конкурсы	1-3 курс	НГИ ЭУ	Библиотека НГИЭУ	ЛР 2
3	«Капустник» для студентов НГИЭУ	Концерт	1 курс	НГИ ЭУ	Студенческий клуб, зам. директоров по УВР, кураторы групп	ЛР 2
4	Участие в областных, Всероссийских, международных конкурсах /очных и дистанционных/	Концерт	Обучающиеся по программам	В соот ветст	Студенческий клуб, ответственные лица	ЛР 2, 13, 14

			м дополните льного образован ия	вии с прик азом		
5	Участие студентов НГИЭУ в областных тематических сменах на базе студенческих лагерей	Концерт	1-3 курс	В соот ветст вии с прик азом	Проректор по ВР, зав. студентским бюро, студентский совет НГИЭУ, студентский клуб НГИЭУ	ЛР 2, 13, 14
6	Новогодняя дискотека	Дискотека	1-3 курс	НГИ ЭУ	Студентский клуб НГИЭУ, зам. директоров по УВР	ЛР 2, 5
7	Концертная программа, посвященная празднованию Международного женского дня	Концерт	1-3 курс	НГИ ЭУ	Студентский клуб НГИЭУ	ЛР 2, 5
8. Научно-образовательное направление ВР						
1	Международная научно-практическая конференция «Учетно-аналитические инструменты развития цифровой экономики»	Конференция	1-3 курс	НГИ ЭУ	Проректор по науке и инновациям, директора институтов	ЛР 4, 5, 15
2	Мероприятия в рамках ежегодной Международной научно – практической конференции на борту теплохода	Конференция	1-3 курс	В соот ветст вии с прик азом	Проректор по науке и инновациям, директора институтов, начальник управления научными исследованиями и подготовки научно-педагогических кадров	ЛР 4, 5, 15
3	День профессионального — технического образования	Круглый стол	1-3 курс	НГИ ЭУ	Директор института, студ. клуб	ЛР 13, 14, 15
4	Всероссийская научно-практическая конференция «Финансовая грамотность населения: проблемы, тенденции и перспективы»	Конференция	1-3 курс	НГИ ЭУ	Проректор по науке и инновациям, директора институтов	ЛР 4, 5, 15

Приложение 5

к ПООП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование профессии/специальности

СОДЕРЖАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППКРС в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования²¹:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение

²¹ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2 Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
Для базового и профильного уровня		
ВД 38.02.01 – 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
ВД 38.02.01 – 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ВД 38.02.01 – 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
Для профильного уровня		
ВД 38.02.01 – 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	

ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
ВД 38.02.01 - 06	Автоматизация бухгалтерского учета	
	ПК 6.1	Выполнять операции с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК
	ПК 6.2	Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

2.2.

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.3. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломного работы как формы ГИА должна включать общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

3.1. Общие положения

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника

к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ. Темы дипломных работ могут быть предложены как выпускающей кафедрой, так и руководителями предприятий или организаций, на которых организовано прохождение студентами практики.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломных работ, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Дипломная работа пишется и защищается на русском языке. Оптимальный объем дипломной работы не менее 45 страниц текста (без учета списка использованных источников и приложений). Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

- Основной текст – 1,5;
- Список источников – 1,5;
- Содержание табличных форм и рисунков – 1;
- Примечания (постраничные сноски) – 1.

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля:

- Основной текст – 14 пт.;
- Список источников – 14 пт.;
- Таблицы, рисунки, формулы от 10 до 14 пт. (в зависимости от объема таблицы, рисунка, формулы);
- Примечания (постраничные сноски) – 12 пт.

Цвет шрифта: черный, рисунки и графики должны быть выполнены в черно-белой гамме. В цветной гамме допускаются рисунки в случае если страницы будут распечатаны на полноцветном печатающем устройстве; нельзя использовать сплошную заливку.

Выравнивание:

- Основной текст, список источников – по ширине;
- Заголовок – по центру.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, содержанию, заключению, списку используемых источников, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине, с обязательной расстановкой переносов (ширина зоны переноса слов 0,25 см).

Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, размер кегля – 12).

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

Дипломная работа должна содержать титульный лист, отзыв руководителя, содержание, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, использованных в дипломной работе, основную часть (которая разделяется на главы и разделы), заключение, содержащее выводы, список использованных источников. Приложения не должны составлять более 1/3 части общего объема дипломной работы.

Титульный лист дипломной работы должен иметь установленный выпускающей кафедрой вид.

Во введении необходимо обосновать актуальность рассматриваемой проблемы, определение и обоснование цели, задач, объекта и предмета исследования в части организации бухгалтерского учета, анализа (аудита), а так же описать информационные источники и применяемые методы исследования.

Основной текст работы включает в себя не менее трех глав, разделенных на разделы. Содержание отдельных глав должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Каждая глава заканчивается общими выводами по главе.

1. Обзор экономической литературы и нормативно-правовых актов по проблемам учета и анализа предмета исследования в соответствии с тематикой дипломной работы

В разделе отражены результаты работы по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала определяется содержанием первого раздела «Обзор литературы», имеющего, как правило, теоретический характер.

Рассматривается значение бухгалтерского учета на предприятии, дается характеристика современного состояния рассматриваемой проблемы (актуальность рассматриваемой темы).

2. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации.

В данной главе приводится краткая природно-климатическая характеристика хозяйства, по материалам которого будет выполняться дипломная работа: местоположение хозяйства, его организационно-правовая структура, природно-климатические условия производства с точки

зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация.

Рассматривается обеспеченность земельными, трудовыми ресурсами, а также основными фондами и эффективностью их использования (основные технико-экономические показатели)

Изучается порядок организации и ведения бухгалтерского учета на анализируемом предприятии, которая включает в себя характеристику бухгалтерской службы (форма ведения бухгалтерского учета, должностные обязанности работников бухгалтерии, характеристика кассовой дисциплины предприятия), режим налогообложения, применяемый на предприятии, характеристику Учетной политики организации в т.ч., график документооборота.

3. Раздел бухгалтерского учета содержит методологические основы и задачи учета (основные нормативные документы, касающиеся изучаемой темы). Приводится анализ первичной учетной документации: документооборот, порядок ведения первичных учетных документов по исследуемой теме, анализ синтетического и аналитического учета: характеристика счета и субсчета, по которому ведется исследование, схема корреспонденции счетов за определенный период (год), рассматривается состояние и порядок ведения регистров синтетического и аналитического учета.

Определение себестоимости 1 ц. продукции (если тема связана с себестоимостью): методика расчета себестоимости единицы продукции (зерна, молока).

Рассматривается порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и формы бухгалтерской отчетности: формы бухгалтерской отчетности по своей теме, а так же рекомендуемые пути по совершенствованию учета по теме дипломной работы.

4. Раздел анализа (аудита) отражает современное состояние изучаемой проблемы: комплексный экономический анализ (аудит) и оценка предмета изучения с широким применением экономико-статистических методов (статистическая группировка, индексный анализ, метод средних величин, корреляционно-регрессионный анализ, графический метод и т.д.) в динамике как минимум за последние 3 года.

Сравниваются показатели изучаемой организации с показателями других организаций в тех же природно-климатических условиях, со средними показателями по району (области).

Приводится экономическая оценка и аналитическая обработка показателей, их аргументированная интерпретация. Изучается экономическая природа показателей, подлежащих аудиту; значение для пользователей бухгалтерской отчетности; важность правильной организации и методики аудита, значение и задачи аудита на современном этапе хозяйствования.

Заключение отражает сущность выполненной работы, содержит ответы на поставленные задачи, оценку полученных результатов и рекомендации производству.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников содержит сведения об источниках (не менее 20 шт.), использованных при выполнении ВКР (как правило, не старше 10 лет), а также ссылки на электронные издания и материалы Интернет-источников.

В приложения следует относить формы документов, указанные в тексте: учетная политика, график документооборота, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, формы отчетности по теме исследования.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы

Члены ГЭК оценивают выступление обучающегося, в соответствии с критериями оценки (таблица), проставляя баллы в оценочной ведомости.

Таблица – Критерии оценки дипломной работы

№ п.п.	Критерий	Балл
1.	Актуальность и практическая значимость	до 10 б
2.	Оригинальность, глубина и полнота е решения задач	до 10 б
3.	Взаимосвязь теоретического и практического материала	до 10 б
4.	Уровень применения информационных технологий	до 10 б
5.	Качество подготовленного материала к презентации, качество подготовленного иллюстративного материала и доклада	до 20 б
6.	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	до 25 б
7.	Наличие справки-внедрения	до 5 б
8.	Апробация результатов работы	до 5 б
9.	Пояснения на замечания рецензента	до 5 б
ИТОГО:		100 б

Результаты защиты дипломной работы оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Оценка за дипломную работу ставится с учетом проведенного исследования и уровня защиты работы.

Оценки **«отлично»** заслуживают дипломные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практики учетно-аналитической и контрольной работы, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны экономически обоснованные предложения; которые выполнены самостоятельно, не является плагиатом или компиляцией первоисточников, автор имеет собственную позицию и аргументированно ее защищает. Работа не содержит серьезных противоречий или искажений (например, неверных статистических данных), изложена логично, последовательно. Одной из основных характеристик такой работы является также то, что она полностью раскрывает тему, включает все необходимые элементы (разделы), в ней оптимально сочетается теоретический и практический материал, глубоко исследованы проблемы и противоречия, сделаны обобщения и выводы.

В тех случаях, когда дипломная работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низким баллом.

Оценки **«хорошо»** заслуживают дипломные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, на все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности. Работа написана самостоятельно, тема раскрыта, материал изложен логично. Однако имеется ряд недостатков, например, недостаточно полно раскрыто содержание одной из глав (теоретической, описательной или проблемной). Недостатком может быть не совсем надлежащее оформление, несколько непоследовательная подача материала, недостаточное количество иллюстративного материала или отсутствие самых последних данных. При этом допускаются только несущественные отклонения, которые можно оценить в пределах 10–15 % от образцовой работы.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживают дипломные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы. Тема в целом раскрыта, хотя недостаточно полно, использовано менее половины первоисточников, работа содержит все необходимые элементы, написана относительно последовательно и логично. Недостатки: мало первоисточников или слабо раскрыта одна из глав, отсутствует новейший фактический материал, автору не удалось продумать структуру работы. При этом работа может иметь только один серьезный недостаток, в целом же раскрывает суть изучаемого вопроса, содержит необходимые выводы.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживают дипломные работы, которые в основном

отвечают предъявленным требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов и обнаружил, таким образом, серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Тема не раскрыта, работа имеет несколько серьезных недостатков: либо материал изложен бессистемно, либо ввиду не критического подхода студент допускает серьезные противоречия в изложении, либо работа содержит серьезные фактические или логические ошибки. Неудовлетворительной является работа, не соответствующая по объему либо по структуре, а также когда использовано менее 1/3 первоисточников. Неудовлетворительно оценивается также работа, написанная самостоятельно.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Итоговая оценка члена ГЭК представляет собой сумму баллов по критериям и перевод их в оценку (таблица 7).

Таблица 7 – Перевод баллов в оценку

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 51 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 б. и более

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы

Процедура защиты включает следующее: Председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, название темы, под чьим руководством она выполнена и кем прорецензирована. Затем секретарем ГЭК дается краткая характеристика успеваемости студента (средний балл).

Руководитель дипломной работы зачитывает отзыв на работу. Затем рецензентом зачитывается рецензия с оценкой работы (при отсутствии рецензента рецензия зачитывается секретарем ГЭК). Обучающемуся предоставляется слово для выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая аргументированные возражения.

Председатель комиссии предоставляет выпускнику слово по теме работы для доклада ее основных положений, обоснования сделанных им выводов и предложений продолжительностью до 7 минут. Членам ГЭК раздается иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики).

Обучающийся делает доклад по материалам дипломной работы, освещая основные вопросы. Доклад должен быть подготовлен с использованием презентации при помощи программы Microsoft Office Power Point. Презентация может состоять из 10–12 слайдов, причем первый и последний слайды должны содержать тему дипломной работы, имя, отчество и фамилию студента и руководителя.

После доклада обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы выпускнику могут быть заданы как непосредственно по теме, так и по любым иным проблемам, имеющим отношение к теме исследования. Ответы должны быть краткими и глубокими по содержанию. Количество вопросов, задаваемых выпускнику, не ограничивается. После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово.

Приложение 6

к ОПОП-П специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование профессии/специальности

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

ООО «Новый век»

наименование организации-работодателя

ГБОУ ВО НГИЭУ

наименование образовательной организации

2023 г.

Содержание

<u>Раздел 1.</u> Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
<u>Раздел 3.</u> Структура дополнительного профессионального блока	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля	
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины	

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)	Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя		
	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации и активов и финансовых обязательств организации	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.002 ПС Бухгалтер			
ОТФ А	ТФ А/01.5	ПК 1.5	
Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5		
	ТФ А/03.5		

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции ²²	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК.01 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	«-»	«-»	«+»	ОК 02
КК.02 Планирование и организация деятельности	«-»	«-»	«+»	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК ОК08
КК. 03 Построение отношений / эффективная коммуникация	«-»	«-»	«+»	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

²² Количество строк зависит от выбора работодателя. Могут быть использованы корпоративные компетенции, предложенные в приложении к МК, или внесены альтернативные (по потребности).

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
<p>КК.01 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений</p>	<p><i>Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</i></p>
<p>КК 02. Планирование и организация деятельности</p>	<p><i>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</i></p>
<p>КК 03. Построение отношений / эффективная коммуникация</p>	<p><i>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</i></p>

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	<p>Уровень мастерства</p>
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	<p>Уровень базовый</p>

<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	<p>Уровень ограниченной компетентности</p>
---	--

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>ВД. 06 Автоматизация бухгалтерского учета</i>	<i>ПК 6.1. Выполнять операции с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК</i>	Навыки:
		Н 6.1.01. В выполнении операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета
		Умения:
		У 6.1.01. Выполнять операции бухгалтерского учета в специализированных программах автоматизации
		У 6.1.02. Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта
		У 6.1.03. Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта
		Знания:
		З 6.1.01. Основные понятия автоматизированной обработки информации
		З 6.1.02. Порядок выполнения отдельных операций бухгалтерского учета в профессиональных программах
		З 6.1.03. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники
	З 6.1.04. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	
	З 6.1.05. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
	<i>ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК</i>	Навыки:
		Н 6.2.01. Выполнения отдельных операции с использованием программного обеспечения для офисной работы
		Умения:
	У 6.2.01. Владеть приемами работы с табличными данными	

		У 6.2.02. Владеть методикой создания эффективных презентаций
ВД. 06 Автоматизация бухгалтерского учета	ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК	У 6.2.03. Владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями
		У 6.2.04. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации
		Знания:
		З 6.2.01. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
		З 6.2.02. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия
	З 6.2.03. Порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы	
	ПК 6.3 Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК	Навыки:
		Н 6.3.01. В поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах
		Умения:
		У 6.3.01. Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта
Знания:		
З 6.3.01. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		
З 6.3.02. Порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах		

**РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА**

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок ООО «Новый век»	431	216	X
ПМ.00	Профессиональный цикл	431	216	X
ПМ.06	<i>Автоматизация бухгалтерского учета</i>	431	216	3,4,5,6
МДК.06.01	<i>Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера</i>	209	X	3,4,5,6
УП.06.01	Учебная практика	36	36	6
ПП.06.01	Производственная практика	180	180	6
Итого:		431	216	X

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка ²³	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Автоматизация бухгалтерского учета	06	Автоматизация бухгалтерского учета	180	6	Бухгалтерия	Главный бухгалтер

²³ Оснащение указано в п. 6.1.2.5

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 06. Автоматизация бухгалтерского учета»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 06. Автоматизация бухгалтерского учета»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «ВД 06. Автоматизация бухгалтерского учета» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым

	банковским операциям
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ВД 6	Автоматизация бухгалтерского учета
ПК 6.1.	Выполнять операции с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК
ПК 6.2.	Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК
ПК 6.3.	Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01. В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 1.3.01. В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Н 2.1.01. В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 3.2.01. В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Н 3.4.01. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	Н 4.1.01. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Н 4.3.03. Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
	Н 6.1.01. В выполнении операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета
	Н 6.2.01. Выполнения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы
	Н 6.3.01. В поиске и использовании нормативных документов в справочно-правовых системах
Уметь	У 1.1.02. Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
	У 1.1.03. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
	У 1.1.04. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
	У 1.3.01. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	У 1.3.02. Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	У 1.3.04. Оформлять денежные и кассовые документы

	У 2.1.01. Рассчитывать заработную плату сотрудников
	У 2.1.02. Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
	У 2.1.03. Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
	У 2.1.04. Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
	У 2.1.05. Проводить учет нераспределенной прибыли
	У 2.1.06. Проводить учет собственного капитала
	У 2.1.07. Проводить учет уставного капитала
	У 2.1.08. Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
	У 2.1.09. Проводить учет кредитов и займов
	У 3.2.01. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
	У 3.4.02. Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования
	У 4.1.01. Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
	У 4.3.01. Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
	У 6.1.01. Выполнять операции бухгалтерского учета в специализированных программах автоматизации
	У 6.1.02. Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта
	У 6.1.03. Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта
	У 6.2.01. Владеть приемами работы с табличными данными
	У 6.2.02. Владеть методикой создания эффективных презентаций
	У 6.2.03. Владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями
	У 6.2.04. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации
	У 6.3.01. Проводить поиск, сбор и анализ необходимой информации в зависимости от субъекта
	Уо 01.01. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.04. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	Уо 02.02. Определять необходимые источники информации;
	Уо 02.04. Выделять наиболее значимое в перечне информации;
	Уо 02.06. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

	Уо 02.07. Использовать современное программное обеспечение;
	Уо 02.08. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Уо 03.01. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	Уо 04.02. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Уо 05.01. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Уо 06.01. Описывать значимость своей профессии (специальности);
	Уо 07.02. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	Уо 09.04. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Знать	З 1.1.01. Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
	З 1.1.04. Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	З 1.1.05. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	З 1.3.01. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	З 1.3.02. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	З 1.3.04. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
	З 2.1.01. Учет труда и его оплаты
	З 2.1.02. Учет удержаний из заработной платы работников
	З 2.1.03. Учет финансовых результатов и использования прибыли
	З 2.1.04. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
	З 2.1.05. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
	З 2.1.06. Учет нераспределенной прибыли
	З 2.1.07. Учет собственного капитала
	З 2.1.08. Учет уставного капитала
	З 2.1.09. Учет резервного капитала и целевого финансирования
	З 2.1.10. Учет кредитов и займов
	З 3.2.01. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
	З 3.4.01. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
	З 3.4.03. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	З 3.4.06. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	З 4.1.03. Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
	З 4.1.05. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах

	бухгалтерского учета данных за отчетный период
	З 4.1.06. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
	З 4.3.04. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики
	З 6.1.01. Основные понятия автоматизированной обработки информации
	З 6.1.02. Порядок выполнения отдельных операций бухгалтерского учета в профессиональных программах
	З 6.1.03. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники
	З 6.1.04. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
	З 6.1.05. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
	З 6.2.01. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
	З 6.2.02. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействие
	З 6.2.03. Порядок проведения отдельных операций с использованием программного обеспечения для офисной работы
	З 6.3.01. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
	З 6.3.02. Порядок осуществления поиска и использования нормативных документов в справочно-правовых системах
	Зо 01.01. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Зо 01.02. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Зо 02.01. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Зо 02.03. Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Зо 02.04. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	Зо 03.01. Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Зо 04.01. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Зо 05.02. Правила оформления документов и построения устных сообщений
	Зо 06.02. Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
	Зо 07.02. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Зо 09.03. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 431

в том числе в форме практической подготовки 216

Из них на освоение МДК 209

в том числе самостоятельная работа 8

практики, в том числе учебная 36

производственная 180

Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1, ПК 1.3, 2.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, КК.01, КК.02, КК 03	МДК 06.01 Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера	209	X	209	151	X	8	6	X	X
ПК 1.1, 2.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, КК.01, КК.02, КК 03	Учебная практика	36	36						36	
ПК 1.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК.01, КК.02, КК 03	Производственная практика	180	180							180
	Промежуточная аттестация	6	X							
	Всего:	431	216	209	151	X	8	6	36	180

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
ПМ 06. Автоматизация бухгалтерского учета		431/216	
МДК 06.01 Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера		209	
Раздел 1. Работа в справочно-правовых системах и программном обеспечении для офисной работы на предприятиях АПК			
Тема 1.1. Основы работы с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК	Содержание		
	1. Автоматизация рабочего места бухгалтера на предприятиях АПК	2	ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, КК.01, КК.02
	2. Использование программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 1. «Работа с текстовыми редакторами»	4	ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, КК.01, КК.02, КК. 03
	Практическое занятие № 2. «Работа с табличными данными»	4	
Практическое занятие № 3. «Работа по созданию эффективных презентаций»	4		
Тема 1.2. Основы работы в справочно-правовых системах на предприятиях АПК	Содержание		
	1. Правила работы со справочно-правовой системой КонсультантПлюс	4	ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, КК.01, КК.02
	2. Правила работы со справочно-правовой системой Гарант		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 4. «Поиск информации по конкретным правовым вопросам»	4	ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, КК.01, КК.02
Практическое занятие № 5. «Поисковые возможности системы Гарант»	4		
Раздел 2. Выполнение операций с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК			
Тема 2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Содержание		
	1. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия	26	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, КК.01, КК.02
	2. Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов		
	3. Обработка первичных бухгалтерских документов		
	4. Учет активов организации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	62	
Практическое занятие № 6. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия	4	ПК 1.1, ПК 1.3,	

	Практическое занятие № 7. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	6	ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, КК.01, КК.02
	Практическое занятие № 8. Обработка первичных бухгалтерских документов	4	
	Практическое занятие № 9. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций	10	
	Практическое занятие № 10. Учет материально-производственных запасов	12	
	Практическое занятие № 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	8	
	Практическое занятие № 12. Учет текущих операций и расчетов	8	
	Практическое занятие № 13. Учет труда и заработной платы	10	
Тема 2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, КК.01, КК.02
	1. Учет кредитов и займов		
	2. Учет финансовых результатов по основным и прочим видам деятельности		
	3. Регулирование инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие № 14. Учет кредитов и займов	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, КК.01, КК.02
	Практическое занятие № 15. Определение финансовых результатов деятельности организации	6	
Практическое занятие № 16. Отражение инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации в зависимости от причин их возникновения	8		
Тема 2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, КК.01, КК.02
	1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Документальное оформление		
	2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. Документальное оформление		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие № 17. Перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	8	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, КК.01, КК.02
Практическое занятие № 18. Перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	8		
Тема 2.4. Составление и использование бухгалтерской	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК
	1. Определение результатов хозяйственной деятельности		
	2. Регламентные операции		

(финансовой) отчетности	3. Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности		05, ОК 09, КК.01, КК.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 19. Проведение регламентных операций	2	ПК 1.1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, КК.01, КК.02
	Практическое занятие № 20. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	
Тема 2.5. Программные продукты 1С и другие	Содержание		
	1. Работа в 1С и других программных продуктах	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, КК.01, КК.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	25	
	Практическое занятие № 21. Учет торговых операций в 1С:Управление торговлей	3	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.4,
	Практическое занятие № 22. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в 1С: ЗУП	4	ПК 4.1, ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, КК.01, КК.02
	Практическое занятие № 23. Особенности работы в программе «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия»	6	
	Практическое занятие № 24. Порядок расчета себестоимости продукции в «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия»	6	
	Практическое занятие № 25. Финансовое и экономическое заключение о деятельности организации в программном продукте «Финансовый аналитик»	6	
Дифференцированный зачет по МДК		4	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 06.01		8	
Самостоятельная работа по теме «Порядок и возможности работы с бухгалтерскими сайтами»			
Учебная практика		36	ПК 1.1, 2.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, КК.01, КК.02, КК 03
Виды работ			
1. Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности		4	
2. Подготовка информационной базы для ведения учета		4	
3. Текущий учет операций		18	
4. Составление налоговой отчетности		4	
5. Оформление результатов выполнения работ по ПМ 06 «Автоматизация бухгалтерского учета»		4	
Дифференцированный зачет		2	

<p>Производственная практика Виды работ 21. Прохождение инструктажа по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Составление сопутствующей документации 22. Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала по проблемам учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: рассматривается значение бухгалтерского учета на предприятии, дается характеристика современного состояния рассматриваемой проблемы <i>(в рамках темы дипломной работы)</i> 23. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации: краткая природно-климатическая характеристика организации, по материалам которого выполняется дипломная работа: местоположение хозяйства, его организационно-правовая структура, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация. Формируется таблица с основными технико-экономическими показателями деятельности организации за последние 3 года. Рассматривается и дополняется порядок организации и ведения бухгалтерского учета на анализируемом предприятии. 24. Совершенствование бухгалтерского учета на исследуемом предприятии <i>(в рамках темы дипломной работы)</i> 25. Проведение комплексного экономического анализа и оценка предмета изучения с широким применением экономико-статистических методов в динамике как минимум за последние 3 года. Определение направлений совершенствования деятельности организации <i>(в рамках темы дипломной работы)</i>. Качественная и количественная обработка результатов исследования 26. Систематизация информации по прохождении практики в форме практической подготовки 27. Формирование выводов и заключения, текста работы. Оформление сопутствующей документации.</p>	<p>180</p>	<p>ПК 1.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК.01, КК.02, КК 03</p>
<p>Промежуточная аттестация по профессиональному модулю</p>	<p>6</p>	
<p>Всего</p>	<p>431</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты и аудитории: «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатории «Учебная бухгалтерия» и «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования

в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>.

2. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489998> (дата обращения: 31.01.2022).

3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196>.

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

6. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос; выполнение практических работ
<i>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; выполнение практических работ
<i>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ
<i>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ
<i>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ
<i>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ
<i>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной практики; выполнение практических работ

<i>отчетности в установленные законодательством сроки</i>		работ
<i>ПК 6.1. Выполнять операции с использованием специализированных программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос; выполнение практических работ
<i>ПК 6.2. Выполнять отдельные операции с использованием программного обеспечения для офисной работы на предприятиях АПК</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос; выполнение практических работ
<i>ПК 6.3. Осуществлять поиск и использование нормативных документов в справочно-правовых системах на предприятиях АПК</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос; выполнение практических работ
<i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос
<i>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Тестирование; экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики; опрос
<i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
<i>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
<i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
<i>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос

<i>и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>		
<i>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос
<i>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	экспертное наблюдение в процессе производственной практики; опрос