МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от 09.10.2024г. №1265/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ
09.10.2024 г. № 35/01-41
г. Княгинино

Положение о выпускающей кафедре ГБОУ ВО НГИЭУ

1.Общие положения

1.1. Положение о выпускающей кафедре ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее Университет) разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБОУ ВО НГИЭУ.

1.2. Выпускающей кафедрой называется учебно-структурное подразделение Университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск студентов и подбор кадров (состав НПР) по конкретному (закрепленной за кафедрой) направлению подготовки/ специальности (специалитет, бакалавриат, магистратура, аспирантура).

1.3. Статус категорий выпускающих кафедр устанавливается приказом ректора по представлению Советов факультета.

1.4. Выпускающая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета; непосредственно подчиняется директору института, структурным подразделением которого она является и осуществляет образовательную деятельность по реализации цели, задач, функций и ОПОП/ППССЗ в согласованном взаимодействии с деканатом и учебным управлением университета.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных кандидатов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности по профилю кафедры не менее 5 лет. В отдельных

случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом ректора на срок до 1 года с последующим избранием по конкурсу.

1.6. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, а также научный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

1.7. Выпускающая кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерств образования и науки, Уставом ГБОУ ВО НГИЭУ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора, распоряжениями проректоров, директора, настоящим Положением, а также Положением о кафедре ГБОУ ВО НГИЭУ.

2. Цель, задачи и функции выпускающих кафедр

2.1. Общая цель выпускающей кафедры - обеспечение качества профессиональной подготовки бакалавров/специалистов, магистров и аспирантов в соответствии с ФГОС по определенному направлению подготовки/специальности (или нескольким близким по направлению подготовки/специальности).

Специфичность основной задачи выпускающей кафедры – координация всех видов деятельности иных кафедр университета в организации и реализации ОПОП/ППССз по направлению подготовки/специальности.

2.2. Выпускающая кафедра координирует полный цикл образовательного процесса по специальности, направлению и профилю подготовки, обеспечивает условия для прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ и иных форм промежуточной и итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки/ специальности.

2.3. Выпускающая кафедра кроме общих функций и задач, решаемых всеми кафедрами Университета, совместно и согласовано с деканатом соответствующего института выполняет ряд специальных функций:

- при открытии новых специальностей и направлений подготовки, магистерских программ, выпускающая кафедра совместно с деканатом обязана не позднее, чем за один год до начала их реализации, представить первому проректору обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки/ специальности решает Ученый совет Университета;

- для вновь открываемых специальностей, направлений подготовки, магистерских программ выпускающая кафедра совместно с деканатом формирует учебный план в полном соответствии с требованиями образовательных стандартов с учетом реальных затрат на их реализацию. Учебный план представляется в учебное управление на согласование, далее весь пакет лицензионных документов представляется на экспертизу первому проректору.

- несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по направлениям подготовки/ специальностям; обеспечивает совместно с деканатом документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ;

- проводит самообследование направления подготовки/ специальности с последующей подготовкой отчёта о самообследовании в рамках подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации Университета;

- выпускающая кафедра формирует основные профессиональные образовательные программы по специальности/ направлению подготовки, магистерским программам в соответствии с ФГОС и нормативными документами; контролирует соответствие содержания

учебно-методических комплексов дисциплин специальности, профиля направления подготовки, магистерской подготовки разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательных стандартов и нормативным документам; готовит предложения по корректировке рабочих учебных планов;

- выпускающая кафедра организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии фонды оценочных средств (комплекты оценочных средств) по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой;

- контролирует наличие, и обеспечивает необходимое количество и качество учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) образовательных программ, закрепленных и реализуемых кафедрой; инициирует обновление и восполнение учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) ООП;

- контролирует соответствие учебно-методических комплексов дисциплин и рецензирует учебно-методическое обеспечение, разрабатываемых другими кафедрами;

- обеспечивает организацию и проведение всех видов практик: учебных, производственных по специальности, профилю направления подготовки;

- организует научно-исследовательскую работу студентов/аспирантов;

- организует совместно с деканатом подготовку студентов/аспирантов к государственной (итоговой) аттестации; разрабатывает экзаменационные материалы, программу государственной (итоговой) аттестации и методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий; формирует состав ГАК и ГЭК;

- обеспечивает соответствие тематики и содержания выпускных квалификационных (дипломных) работ, магистерских диссертаций требованиям ФГОС и направлению подготовки/ специальности, обеспечивает их соответствие отраслевой направленности; готовит приказ об утверждении тем ВКР и закреплении научных руководителей;

- обеспечивает представление отчётов председателей ГАК в деканат не позднее трёх дней после завершения работы ГАК; рассматривает на заседании кафедры отчёты председателей ГАК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов;

- выпускающая кафедра участвует в приемной кампании на всех ее этапах и способствует трудоустройству выпускников специальности/ направления подготовки (на уровне рекомендаций выпускникам и предложений по трудоустройству с учетом уровня их подготовленности).

3. Права и обязанности выпускающих кафедр

3.1. Выпускающая кафедра имеет право:

- инициировать и вносить предложения кафедрам по подбору НПР для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы, исходя из ее предметной специализации, имеющегося кадрового потенциала, контингента студентов, аспирантов и материально-технической базы;

- вносить аргументированные предложения по подбору (выбору, при необходимости), руководителей и консультантов выпускных квалификационных (дипломных) работ из числа НПР других кафедр;

- определять, аргументировано отклонять тематику выпускных квалификационных работ (ВКР), не соответствующую направлению подготовки/ специальности; научных руководителей и консультантов, не отвечающих установленным требованиям; не допускать к защите ВКР студента, аспиранта, не выполняющего установленные требования к порядку подготовки и защиты ВКР;

- осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса подготовки выпускников направления подготовки/ специальности на местах;

- осуществлять контроль деятельности других кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов, аспирантов (СРС);

- координировать деятельность других кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.);

- организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий преподавателей обеспечивающих кафедр и выпускающей кафедры с целью освоения передового педагогического опыта.

3.2. Выпускающая кафедра обязана:

- отвечать за соответствие показателей образовательной деятельности выпускающей кафедры лицензионным и аккредитационным требованиям; инициировать контроль образовательной деятельности, осуществляемой обеспечивающими кафедрами, в части ее соответствия лицензионным и аккредитационным требованиям;

- систематически анализировать состояние учебного процесса подготовки студентов, аспирантов данного направления подготовки/ специальности и представлять кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;

- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию активных форм и методов обучения практико-ориентированного характера, применения ИКТ в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и самостоятельной работе обучающихся;

- постоянно обмениваться с потребителями образовательных услуг и работодателями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов, бакалавров, магистров;

- привлекать к разработке учебного плана направления (специальности) представителей каждой кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ, курсовых проектов, расчетно-графических работ и др.;

- проводить воспитательную работу со студентами и осуществлять общественную деятельность в интересах кафедры и Университета;

- проводить масштабную профориентационную работу по приему абитуриентов в Университет по соответствующему направлению подготовки профессиональной подготовки.