

ПОЛОЖЕНИЕ
09.10.2024 г. № 34/01-42
г. Княгинино

Г

Г

Положение о курсовой работе (проекте)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовой работы (проекта) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее - университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Курсовая работа (проект) - один из основных видов учебной работы и ее выполнение является обязательной для всех студентов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);

- освоения общих и профессиональных компетенций;

- приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;

- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- овладение основными приемами научно-исследовательской работы, в том числе умениями и навыками поиска, анализа и систематизации источников и литературы;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов (разделов), по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом каждого направления подготовки и специальности.

1.7. Завершающим этапом курсовой работы (проекта) является её публичная защита.

1.8. Несвоевременное выполнение курсовой работы (проекта) считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

1.9. Курсовые работы (проекты) хранятся в течение установленного номенклатурой дел срока хранения.

2. Организация разработки тем курсовых работ (проектов)

2.1. Темы курсовых работ (проектов) должны отвечать современным требованиям, задачам учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов).

Темы курсовых работ (проектов) могут быть связаны с программой производственной практики студента, темами выпускных квалификационных работ (проектов), а для студентов, обучающихся по заочной форме обучения - с их непосредственным местом работы.

2.2. Темы курсовых работ (проектов), разрабатываемые преподавателями университета, должны ежегодно обновляться, рассматриваться и утверждаться на заседании кафедры. Закрепление тем курсовых работ за студентами и назначение руководителя осуществляется распорядительным актом университета не позднее чем за 1 месяц до её защиты. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом или работодателем.

2.3. Студенты выбирают темы курсовых работ (проектов) в соответствии со своими интересами в пределах утвержденного примерного перечня тем курсовых работ. Исключается дублирование тем курсовых работ в одной академической группе.

Изменение темы курсовой работы (проекта) допускается в исключительных случаях по обоснованному заявлению самого студента или по инициативе научного руководителя.

2.4. По каждой работе (проекту) заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной теме, методическое и научное руководство.

2.5. При необходимости кроме научного руководителя по курсовой работе (проекту) может быть назначен научный консультант со смежной кафедры по согласованию с заведующим этой кафедрой.

2.6. Работа над курсовой работой (проектом) включает в себя:

- сбор материала для выполнения курсовой работы (проекта);
- период непосредственной работы над курсовой работой (проектом);
- проверка руководителем курсовой работы (проекта) и написание им рецензии;
- защита курсовой работы (проекта).

2.7. Решение о порядке проверки работ на заимствования (плагиат) рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

2.8. Проверка на плагиат может проводиться и после защиты курсовой работы (проекта), в случае выявления плагиата.

3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта)

3.1. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц печатного текста. В исключительном случае допускается увеличение объема работы до 40 страниц;

- поля: левое – 25-30 мм, правое 10-15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее не менее 20 мм;
- текст печатается через 1,5 интервал;
- текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине;
- работа должна быть пронумерована арабскими цифрами. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем, как и листе содержания не ставится;
- введение, содержание (оглавление), каждая новая глава (раздел), заключение, список источников и литературы, приложение начинаются с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчёркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами;
- введение, заключение, список литературы и приложение не нумеруются. Главы (разделы) и пункты (подразделы) работы следует нумеровать арабскими цифрами;
- при использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны.

3.2. По структуре курсовая работа состоит из:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы (разделы), параграфы (подразделы));
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

3.3. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- основные разделы, которые могут содержать теоретические основы разрабатываемой темы, расчет различных показателей производственных программ и эффективности проекта, с использованием графиков, таблиц, схем и других материалов;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.4. Курсовой проект технологического характера должен быть представлен чертежами, схемами, графиками, диаграммами и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.5. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с методическими указаниями по выполнению курсовой работы (проекта) и требованиями:

- ЕСТД (Единая система технологической документации);
- ЕСКД (Единая система конструкторской документации).

3.6. Задание на курсовую работу (проект) оформляется на бланке, который содержит исходные данные, необходимые для выполнения всего объема курсовой работы (проекта).

3.7. Текст курсовой работы (проекта) должен быть написан научным языком.

3.8. Библиографическая ссылка (сноска) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей

характеристики, идентификации и поиска.

3.9. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включённого в собственный текст и оформляется строго в соответствии с правилами русского языка.

Цитирование различных источников в курсовой работе (проекте) обязательно оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В каждом случае после цитаты после кавычек и до знака препинания после цитаты ставится постраничная ссылка.

3.8. Иллюстративный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1 – ..., Рисунок 2 – ...). Все иллюстрации следует выравнивать по центру. Перед номером рисунка знак «№» не ставится. Например, Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.

Для оформления номера и наименования рисунка применяется шрифт Times New Roman, кегль 14. В конце точка не ставится.

Легенда к рисунку помещается под графиком или диаграммой (шрифт 12 или меньше)

3.9. Таблицы в курсовой работе (проекте) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Наименование таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа через тире: «Таблица 1 – ...». Используется шрифт Times New Roman, кегль 14, точка в конце не ставится. Перед названием таблицы и после нее делается отступ. После названия таблицы отступ не делается.

3.10. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключение составляют сокращения слов в библиографическом описании по ГОСТу 7.12 – 93 «Библиографическая запись».

Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления», а также сокращение слов на иностранных языках по ГОСТу 7.11–78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

3.11. Важнейшей частью курсовой работы является список источников и литературы. При оформлении описания нормативных и правовых актов, международные договоры, ратифицированные РФ, декларации и иные источники международного права, материалов правоприменительной практики, учебной и научной литературы и т.д. применяется ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Указывается фамилия автора и инициалы, название работы, место издания, издательство и год издания, количество страниц. При описании публикации в журнале или ином периодическом издании указывают фамилию автора и инициалы, название статьи, название журнала (периодического издания), год издания, номер (том, выпуск), первую и последнюю страницы через тире.

В него включаются все использованные источники одним из трех способов (по усмотрению студента):

1. В алфавитном порядке (без особого выделения законодательных и нормативно-правовых актов).

2. В хронологическом порядке изданий.

3. В порядке упоминания в тексте работы.
Другой порядок оформления не допускается.

4. Организация защиты курсовой работы (проекта)

4.1. К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя. Защита курсовой работы (проекта) проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела).

4.2. Для студентов заочной формы обучения защита курсовых работ (проектов) проводится во время сессии.

4.3. Защита курсовых работ (проектов) проводится в установленное время в виде публичного выступления студента.

4.4. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 10 минут.

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы (проекта) учитываются:

- доклад студента по каждому разделу курсовой работы (проекта);
- ответы на вопросы;
- рецензия руководителя и др.

4.5. Критерии оценки курсовой работы (проекта) формируются и утверждаются на кафедре, за которой закреплена учебная дисциплина, в зависимости от специфики курсовой работы (проекта).

При оценке качества выполнения и уровня защиты работы целесообразно руководствоваться следующими критериями:

1. Качество рукописи и графической части работы, содержание работы, соответствие методическим рекомендациям: наличие ошибок не принципиального характера, логичность и последовательность построения работы, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность работы. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – 40 баллов.

2. Качество доклада: степень аргументированности, четкости, последовательности и правильности изложения, соблюдение регламента. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – до 10 баллов. При рассмотрении качества доклада оценивается

3. Качество подготовки презентации: наглядность изложенного материала, оформлении презентации в соответствии с требованием кафедры. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – до 10 баллов.

4. Уровень защиты работы и ответов на вопросы: правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений и исправлению ошибок. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – до 30 баллов.

5. Своевременное предоставление курсовой работы: принимается во внимание сдача курсовой работы в срок, утвержденный на кафедре. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – до 10 баллов.

Курсовая работа (проект) оценивается по стобалльной и соответствующий ей четырехбалльной шкалам.

4.6. Студенту, не защитившему курсовую работу (проект) по уважительной причине, назначается другая дата, не позднее 14 календарных дней с момента предоставления оправдательных документов или объяснительной студента.

4.7. Студент, получивший на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе

(проекту) или не явившийся на защиту по неуважительной причине, имеет право повторно ее защитить.

4.8. Оценка за курсовую работу (проект) выставляется по результатам защиты в ведомость (приложение 2) и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка - только в ведомость).

4.9. Основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), по которым учебным планом предусмотрены курсовая работа (проект), является наличие положительной оценки по результату защиты курсовой работы (проекта).

5. Хранение курсовых работ (проектов)

5.1. После проведения процедуры защиты курсовые работы (проекты), имеющие положительные оценки, передаются на кафедру на хранение.

5.2. Курсовые работы (проекты) хранятся в соответствии со сроками хранения, указанными в номенклатуре дел кафедры.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно – экономический университет»

Институт _____
Кафедра _____

Курсовая работа

по дисциплине: _____

на тему: _____

Выполнил:
студент _____ института
группы _____
_____ ФИО

Проверил:
_____ уч. степень, звание
_____ ФИО

г. Княгинино
20__ год

Нижегородский государственный инженерно-экономический университет

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ
(очная/ очно-заочная/ заочная форма обучения)**

Институт: _____
 Направление подготовки/Специальность: _____
 Курс: _____ Семестр: _____ Группа: _____
 Дисциплина: _____
 Преподаватель: _____ Дата: _____
 (должность, фамилия, инициалы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Номер зачетной книжки	Балл	Оценка	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
...					
...					
Директор института _____ (подпись, расшифровка подписи) « _____ » _____ 20__ г.			Итого: «отлично» _____ чел. «хорошо» _____ чел. «удовлетворительно» _____ чел. «неудовлетворительно» _____ чел. «не допущено» _____ чел. «не явилось» _____ чел. Преподаватель _____		