

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора**

от 19.03.2025г. №331/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

19.03.2025 г. № 3/01-41

г. Княгинино

Г

Г

Положение

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»**

1. Общие положения

1. 1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри вуза.

1. 2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ №607 от 12 июля 2021 года (с изменениями на 7 марта 2023 года) «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

- положений ГБОУ ВО НГИЭУ;

- иных нормативных правовых актов образования.

1. 3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее - Университет), а также перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри университета.

1. 4. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников университета, задействованных в деятельности по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1. 5. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются лица, осваивающие основные и дополнительные образовательные программы: студенты, слушатели, магистранты, аспиранты, проходящие обучение в университете по очной, заочной, бюджетной и внебюджетной формам обучения.

1. 6. Настоящее Положение регламентирует:

- процедуру перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

- процедуру перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри университета;

- процедуру перевода обучающихся внутри университета с одного института на другой, а также с одной формы обучения на другую;

- процедуру восстановления в число обучающихся университета граждан, ранее обучавшихся и отчисленных;

- процедуру отчисления обучающихся по образовательным программам по всем формам обучения из университета.

1. 7. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

1. 8. Переводы обучающихся из других образовательных организаций осуществляются Приемной комиссией;

1.9. Переводы обучающихся внутри университета, а также зачисление и восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из учебного заведения, осуществляются деканатом соответствующего института (факультета), отделом аспирантуры и докторантуры.

1.10. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся производится на основании приказа ректора Университета по представлению проректора по учебной работе, директора института или заведующего аспирантурой и докторантурой.

1.11. Полномочия ректора, в части отчисления, восстановления и перевода обучающихся, регулирования учебно-организационных отношений с обучающимися могут быть делегированы первому проректору, проректору по учебной работе в соответствии с приказом ректора в установленном порядке.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

2.1. Основания отчисления обучающихся

2.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно **по инициативе обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно **по инициативе организации**, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг вследствие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных

образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.1.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по **обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося **и организации**, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.6. Отчисление обучающегося является отчислением **по уважительной причине** по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в случае отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.7. Отчисление обучающегося является отчислением **по неуважительной причине** по следующим основаниям:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг вследствие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

2.2.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию).

2.2.2. Директор института, заведующий аспирантурой и докторантурой направляет проект приказа об отчислении выпускников для подписания ректору Университета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, имеющей государственную

аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию) Приложение 1.

2.2.3. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся.

2.2.4. При прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

2.2.5. При завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.3.1. Основанием для издания приказа, об отчислении обучающегося из Университета является личное заявление обучающегося с резолюцией директора института или заведующего аспирантурой и докторантурой.

2.3.2. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления обучающегося и справки установленной формы из принимающей образовательной организации.

2.3.3. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Положению.

2.3.4. Отчисление обучающихся производится приказом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления обучающегося в Университете (Приложение 3).

2.4. Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

2.4.1. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание - отчисление.

2.4.2. До применения дисциплинарного взыскания, необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней

указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

2.4.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором института, заведующим аспирантурой в совет обучающихся, представительные органы обучающихся и совет родителей несовершеннолетних не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.4.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления ректору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

2.4.6. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.4.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4.10. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере

образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.4.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете (Приложение 4, 5).

2.4.12. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.4.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Отчисление в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

2.5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5.2. Оценка качества освоения образовательных программ производится путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в виде экзаменов и зачетов, которые являются формами контроля успеваемости.

2.5.3. Не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

2.5.4. Знания, умения, навыки, уровень освоенности компетенций обучающихся в документах определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

2.5.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.5.6. Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен по расписанию приравнивается к отрицательному результату («неудовлетворительно», «незачет»).

2.5.7. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

2.5.8. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.5.9. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.5.10. Отчисление обучающегося производится приказом ректора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента представления директора института или заведующего аспирантурой и докторантурой (Приложение 6).

2.6. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию

2.6.1. Основанием для отчисления является служебная записка на имя ректора о нарушении порядка приема в образовательную организацию от лиц, которые его зафиксировали.

2.6.2. Отчисление производится приказом ректора, который издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих факт нарушения.

2.7. Отчисление в случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг вследствие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг

2.7.1. Основанием для отчисления является служебная записка декана факультета, директора института, заведующего аспирантурой и докторантурой на имя ректора о наличии просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2.7.2. Отчисление производится приказом ректора, который издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих факт наличия просрочки оплаты (приложение 7).

2.8. Отчисление в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося

2.8.1. Основанием для отчисления является служебная записка декана факультета, директора института или заведующего аспирантурой и докторантурой на имя ректора о том, что надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных

образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

2.8.2. Отчисление производится приказом ректора, который издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения служебной записки.

2.9. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.9.1. Основанием для отчисления является:

- наличие обстоятельств, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9.2. Отчисление производится приказом ректора, который издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения подтверждающих документов.

2.10. Документы, представляемые обучающимся при отчислении из Университета

2.10.1. При отчислении из Университета (за исключением п. 4.3. настоящего Положения) обучающийся должен сдать в Университет следующие документы:

- обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями;
- студенческий билет;
- зачетную книжку.

2.10.2. Университет выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

2.10.3. Лицу, не завершившему освоение образовательной программы, а также обучающемуся в Университете по его заявлению, выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

2.10.5. По письменному заявлению обучающегося, выбывшего до окончания обучения из Университета, в течение 3 (трех) дней со дня издания приказа, об отчислении обучающегося выдается справка об обучении.

2.10.6. Выдача документов производится обучающемуся, или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.10.7. Без доверенности документы выдаются законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам, попечителям, или представителям учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний студент — при предъявлении документов, подтверждающих статус законного представителя) обучающегося, не достигшего 18 лет).

3. Порядок восстановления обучающихся, отчисленных из Университета

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, может быть произведено ректором по представлению декана факультета, директора института или заведующего аспирантурой и докторантурой, в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест и ликвидации академической задолженности.

3.3. Заявление о восстановлении в число обучающихся подается в деканат, институт или отдел аспирантуры и докторантуры, в котором обучалось лицо до момента отчисления. Заявление можно подать в течение учебного года.

3.4. Восстановление осуществляется на тот же курс и семестр, с которого был отчислен обучающийся.

3.5. Если по данному направлению подготовки (специальности) на указанном курсе или семестре обучение не осуществляется, то деканом факультета, директором института или заведующим аспирантурой и докторантурой может быть предложено иное направление подготовки (специальности) или курс, семестр.

Общая продолжительность обучения обучающегося по программе, на которую он восстанавливается, не должна превышать срок освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы), более чем на один учебный год.

3.6. В случае если ранее освоенная дисциплина имеет форму аттестации «зачет», в то время как учебным планом направления подготовки (специальности), по которой предполагается дальнейшее обучение, предусмотрена форма аттестации «экзамен», проводится переаттестация по данной дисциплине согласно положению НГИЭУ «О перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК и практик».

3.7. Для восстановления лицу необходимо представить следующие документы:

- заявление;
- справку об обучении (копию зачетной книжки);
- документ об образовании.

3.8. По результатам рассмотрения представленных документов деканом факультета, директором института или заведующим аспирантурой и докторантурой, в течение пяти рабочих дней принимается решение о восстановлении или не восстановлении в число обучающихся. Восстановление оформляется приказом ректора (Приложение 8).

3.9. В личные дела лиц, восстановленных в число обучающихся Университета,

подшиваются заявление, выписка из приказа о восстановлении или копия приказа, документы по переаттестации и/или перезачете.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающимся Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другое учебное заведение, а также перевод с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, а также перевода обучающихся внутри одной образовательной организации (внутри институтов, между институтами), допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, а также перевод внутри одной образовательной организации, допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

4.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.11. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе) (Приложение 9). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.7 настоящего Положения.

4.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее

14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

4.14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

4.15. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2).

4.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.17. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) (Приложение 11).

4.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

4.20. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией,

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

студенческий билет,

зачетная книжка.

4.21. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.10, 4.16-4.18 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.23. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.24. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.22 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 10).

4.25. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.26. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.27. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.28. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.29. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.28 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.30. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации

образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.31. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.32. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.33. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Перевод с одной образовательной программы на другую (или при изменении формы обучения) внутри Университета, при условии успешной аттестации

4.34. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую или при изменении формы обучения внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и предъявлению копии зачетной книжки или учебной карточки из личного дела.

4.35. Декан факультета, заведующий аспирантурой и докторантурой рассматривает и визирует заявление, с указанием мотивированного мнения, сведений о совпадении (несовпадении) учебных планов, наличии (отсутствии) академической задолженности.

4.36. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую возможен только при условии отсутствия академической задолженности по предыдущей образовательной программе или форме обучения. В исключительных случаях перевод допускается при наличии академической задолженности по тем учебным дисциплинам (модулям, практикам), которые не будут реализовываться в рамках новой образовательной программы.

4.37. Перевод обучающегося на условиях договора на оказание платных образовательных услуг, по направлению подготовки (специальности) на

специальность (направление), с одной формы обучения на другую, в структуре Университета возможен только при согласии заказчика по такому договору.

4.38. При переводе обучающегося издается приказ установленной формы, также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.39. В случае перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую или при изменении формы обучения внутри Университета за обучающимся могут сохраняться его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Особенности приема в порядке перевода отдельных категорий граждан, прибывших на территорию РФ в 2022 году.

5.1. Настоящий раздел устанавливает особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию – программам бакалавриата и программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы высшего образования), прибывших на территорию РФ в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение:

- граждан РФ, которые до прибытия на территорию РФ проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики (далее ДНР, ЛНР). Украины, а также граждан РФ, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждан ДНР, ЛНР, Украины, которые до прибытия на территорию РФ проживали на территории ДНР, ЛНР, Украины;

- иностранных граждан, не имеющих гражданства ДНР, ЛНР, Украины, которые до прибытия на территорию РФ проживали на территории ДНР, ЛНР, Украины.

5.2. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 5.1., осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности университета.

Дирекция института в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 5.1., принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности университета, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 5.1., об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством

науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

5.3. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 5.2., осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанным в пункте 5.1., документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации, а также иные документы, необходимые для осуществления перевода, которые должны быть представлены в организацию до окончания обучения:

- Документ, удостоверяющий личность (паспорт) оригинал и копия, (нотариально заверенный перевод);
- Свидетельство о рождении (копия) (нотариально заверенный перевод);
- Военный билет или приписное свидетельство (копия), (нотариально заверенный перевод);
- Медицинская справка (по форме 086/у) (оригинал), (нотариально заверенный перевод);
- Прививочный паспорт (оригинал), (нотариально заверенный перевод);
- Результат обследования на ВИЧ (Оригинал), (нотариально заверенный перевод);
- Фотографии 3x4 (6 шт.).

5.4. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 5.1., осуществляется без проведения конкурсного отбора в принимающих организациях.

5.5. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 5.1.-5.4., осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

Примерное содержание приказа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно- экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

«Об отчислении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № _____ от _____ года и календарного учебного графика

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 04 июля 2024 года из состава студентов 4 курса инженерного института обучающихся в группе №20 ТО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профиль – Технический сервис) (уровень - бакалавриата) очной бюджетной формы обучения в связи с получением образования (завершением обучения):

- 1.
- 2.
- 3.
- п.

2. Бухгалтерии отменить выплату стипендии с 01 августа 2024 года.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования**

**«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

606340, Нижегородская обл.,
г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22 а
тел./факс: 4-15-50, 4-02-46
ОКПО 02536978, ОГРН 1035201235552
ИНН/КПП 5217003729/521701001

№ _____
На № _____

По месту требования

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
№ _____ от _____ года, выданной _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
направлению подготовки (специальности) _____
после предъявления документа об образовании и справки об обучении на
_____ форму обучения.

Ректор,
д.э.н., профессор

А.Е. Шамин

Исполнил:
Ответственный секретарь ПК
Кирилов М.Н.
8 (831 66) 4-15-47

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

«Об отчислении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № _____ от _____ года и личного заявления Иванова И. И.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 17 февраля 2024 года из состава студентов 1 курса инженерного института обучающегося группы №М-23ТО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной бюджетной формы обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА по инициативе обучающегося.

2. Бухгалтерии отменить выплату стипендии с 01 марта 2024 года.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

Примерное содержание приказа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

«Об отчислении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № _____ от _____ года и служебной записки директора инженерного института

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 17 февраля 2024 года из состава студентов 1 курса инженерного института обучающегося группы №М-23ТО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной бюджетной формы обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

2. Бухгалтерии отменить выплату стипендии с 01 марта 2024 года.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

«Об отчислении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № _____ от _____ года и служебной записки директора инженерного института

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 17 февраля 2024 года из состава студентов 1 курса инженерного института обучающегося группы №М-23ТО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной бюджетной формы обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА за неисполнение или нарушение устава, (правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности)
2. Бухгалтерии отменить выплату стипендии с 01 марта 2024 года.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

Примерное содержание приказа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

«Об отчислении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № _____ от _____ года и служебной записки директора инженерного института Воронова Е.В.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 17 февраля 2024 года из состава студентов 1 курса инженерного института обучающегося группы №М-23ТО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной бюджетной формы обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
2. Бухгалтерии отменить выплату стипендии с 01 марта 2024 года.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

«Об отчислении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № _____ от _____ года и служебной записки директора инженерного института Воронова Е.В.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 17 декабря 2024 года из состава студентов 2 курса инженерного института обучающегося группы №М-23ТО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной внебюджетной формы обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА вследствие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2. Договор №135 от 01.09.2023 г «Об оказании платных образовательных услуг расторгнуть с 17.12.2024 г.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

Примерное содержание приказа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

«О восстановлении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № _____ от _____ года и личного заявления Иванова И. И.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Восстановить с 17 декабря 2024 года в состав студентов 2 курса инженерного института в группу №М-23ТО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной бюджетной формы обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА.

2. Директору института Е.В. Воронову подготовить, утвердить и довести до сведения преподавателей кафедр и студента индивидуальный план-график сдачи недостающих дисциплин до 20 декабря 2024 года в соответствии с положением "О перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК и практик", утвержденным приказом № _____ от _____ г.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

Примерная форма заявления

Ректору ГБОУ ВО «Нижегородский
государственный инженерно-экономический
университет»
д.э.н., профессору А. Е. Шамину
от студента (ки) ____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас зачислить меня в порядке перевода из _____

(полное наименование образовательной организации)

на(в)

- Инженерный институт
- Экономический факультет
- Факультет информационных технологий и систем связи
- Институт транспорта, сервиса и туризма
- Институт педагогики и дополнительного образования

на направление подготовки _____

по

- Очной форме
- Заочной форме
- Очно-заочной форме
- Бюджетной форме обучения
- По договору об оказании платных образовательных услуг
в организацию высшего образования

подпись

дата

расшифровка

директор института _____

подпись

расшифровка

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

«О зачислении в порядке перевода»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № _____ от _____ года и личного заявления Иванова И. И.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить с 17 февраля 2024 года в порядке перевода из ФГБОУ ВО "Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет", в студенты 1 курса инженерного института по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) в группу №М-23ТЗ на заочную внебюджетную форму обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

2. Директору института Е.В. Воронову подготовить, утвердить и довести до сведения преподавателей кафедр и студента индивидуальный план-график сдачи недостающих дисциплин до 20 февраля 2024 года в соответствии с положением "О перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК и практик", утвержденным приказом № _____ от _____ г.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

Примерное содержание приказа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

«Об отчислении в порядке перевода»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № _____ от _____ года и личного заявления Иванова И.И.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 17 февраля 2024 года из состава студентов 1 курса инженерного института обучающегося группы №М-24ТО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной бюджетной формы обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА в порядке перевода в ФГБОУ ВО "Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет".

2. Бухгалтерии отменить выплату стипендии с 01 марта 2024 года.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин