МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от 09.10.2024г. №1265/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ
09.10.2024 г. № 25/01-41
г. Княгинино

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение определяет порядок проведения в ГБОУ ВО НГИЭУ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в том числе, формы, систему оценивания, порядок организации, проведения и учета результатов текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, а также порядок апелляции по результатам мероприятий промежуточной аттестации.

1. 2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иных положений Университета и нормативных правовых актов.

1. 3. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся в

ГБОУ ВО НГИЭУ по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, а также по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена вне зависимости от курса, института, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1. 4. Текущий контроль успеваемости, и промежуточная аттестация являются составной частью внутривузовской системы контроля качества подготовки студентов.

1. 5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов освоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете.

1. 6. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями учебных занятий и сессий.

1. 7. Все контрольные и аттестационные мероприятия проводятся в рамках объёма времени, отведённого учебным планом на изучение соответствующей дисциплины или для прохождения практики, в том числе НИР, включая время, отведённое для самостоятельной работы студента.

1. 8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра с целью проверки качества освоения студентами учебного материала по всем темам и разделам дисциплины, видам учебных занятий, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы, выявления студентов, не выполняющих график учебного процесса (отстающих) и прекративших учёбу студентов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины, прохождения учебной практики и проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком.

2.3. Текущий контроль может проводиться в устной или письменной форме.

2.4. Формы проведения текущего контроля и их количество

предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устный или письменный, индивидуальный или групповой опрос;
- аудиторное выполнение практических и лабораторных заданий;
- письменные контрольные работы;
- отчёты по результатам выполнения лабораторных работ;
- отчёты по результатам выполнения домашних заданий;
- коллоквиумы по теоретической части учебной дисциплины;
- контроль графика выполнения курсовой работы или проекта;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- выступление с докладом по выполненному эссе, реферату и пр.;
- оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля успеваемости студентов в соответствии с программой дисциплины.

2.5. Выбор методов и средств текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется разработчиками образовательной программы, в том числе рабочих программ дисциплин, модулей, практик исходя из необходимости достижения обучающихся планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины или руководство практикой в соответствии с учебной нагрузкой.

2.7. Мероприятия текущего контроля проводятся:

- во время контактной работы преподавателя со студентами на аудиторных занятиях по дисциплинам и при прохождении студентами практик, в том числе НИР;
- в рамках контроля самостоятельной работы студентов, в том числе с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды университета.

2.8. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность обучающихся на аудиторных занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость, в том числе в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний обучающихся.

2.9. Проверка письменных работ и отчётов, подготовленных обучающимся по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы,

проводится преподавателем вне часов, отведённых на аудиторную работу со студентами. Отчёты обучающегося по ним могут проводиться как во время аудиторных занятий, так и на индивидуальных консультациях по дисциплине.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем, в том числе в индивидуальном журнале преподавателя и (или) электронной информационно - образовательной среде университета.

2.11. Обучающимся предоставляется возможность получать информацию о результатах текущего контроля во время контактной работы с преподавателем или обязательных консультаций, в том числе с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды университета.

2.12. Результаты текущего контроля не могут быть аннулированы преподавателем.

2.13. Рабочая программа дисциплины, практики, в том числе НИР может предусматривать процедуру повторного прохождения отдельных мероприятий текущего контроля, что находится в компетенции преподавателя.

2.14. Для ликвидации задолженностей по текущей успеваемости в течение учебного семестра обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи контрольных мероприятий по отдельным темам или разделам изучаемой дисциплины. При этом обучающемуся за данную работу засчитывается полученный положительный балл. Повторные мероприятия текущего контроля успеваемости проводятся вне расписания учебных занятий по данной дисциплине и не должны нарушать расписание других учебных занятий образовательной программы данных обучающихся.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися образовательной программы, полноты приобретённых ими компетенций.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам, видам практик, в том числе НИР, включённым в учебный план образовательной программы.

3.3. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации по конкретной дисциплине, практике устанавливается учебным планом образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в следующих формах:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- экзамен.

3.5. Обучающиеся, изучавшие факультативные дисциплины, проходят по ним промежуточную аттестацию. По их желанию результаты этой

промежуточной аттестации вносятся в приложение к документу об образовании и квалификации.

3.6. Способы проведения промежуточной аттестации и требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплины, определяются ведущим преподавателем, исходя из её специфики, объёма и содержания, и должны быть описаны в рабочей программе дисциплины, программе практики, в том числе НИР.

3.7. Все обучающиеся, освоившие программу дисциплин (практик) допускаются к промежуточной аттестации по ним.

3.8. В случае несвоевременного выполнения требований рабочей программы дисциплины (практики) обучающийся может выполнить эти требования и отчитаться перед преподавателем до даты проведения аттестационного испытания в часы индивидуальных консультаций, предусмотренных индивидуальным планом работы преподавателя.

3.9. Наличие неудовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам не является основанием для недопуска обучающегося до практики.

3.10.Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя - справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

3.11.Использование студентами мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний в очной форме запрещено.

3.12.Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин. Программа дисциплины, практики, в том числе НИР должна содержать описание шкалы количественных оценок всех установленных по ней аттестационных испытаний (зачета, экзамена) с указанием соответствия баллов достигнутому уровню знаний, навыков и умений студента.

3.13.В случае если дисциплина изучается несколько семестров и предусматривает оценивание промежуточных результатов ее освоения по итогам каждого семестра, то аттестационное испытание в последнем семестре должно быть направлено на оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине в целом, или в РП дисциплины должны быть установлены правила определения итоговой оценки по дисциплине.

3.14.В случае если НИР обучающихся по программе магистратуры проходит в течение нескольких семестров, то в рабочей программе должны быть установлены правила определения итоговой оценки (итоговых оценок) по НИР.

3.15.Проверочные задания, используемые для проведения зачетов и

экзаменов по дисциплинам, практикам, в том числе НИР, включаются в фонд оценочных средств.

3.16.Проверочные задания по дисциплинам, практикам, в том числе НИР хранятся на кафедрах, за которыми они закреплены в качестве составной части методического обеспечения учебного процесса по данной дисциплине. Проверочные задания подлежат ежегодному обновлению.

3.17.При промежуточной аттестации обучающиеся по программам высшего образования очной, заочной, очно-заочной форм сдают в течение одного учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.18.При промежуточной аттестации обучающиеся по программам высшего образования по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, а также обучающиеся очно-заочной и заочной формы сдают в течение учебного года не более 30 зачетов и экзаменов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.19.При промежуточной аттестации обучающиеся по программам среднего профессионального образования очной формы сдают в течение одного учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.20.При промежуточной аттестации обучающиеся по программам среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, а также обучающиеся заочной формы сдают в течение учебного года не более не более 30 зачетов и экзаменов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.21.Промежуточная аттестация, проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием сессии.

3.22.При явке на аттестационные испытания обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

3.23.Присутствие на аттестационных испытаниях посторонних лиц возможно по разрешению первого проректора, проректора по учебной работе, директора института или заведующего кафедрой.

3.24.В целях наставничества, а также исключения конфликтов интересов педагогического работника на экзаменах, зачетах, дифференцированных зачетах, помимо экзаменатора, могут присутствовать иные педагогические работники.

3.25.В рамках реализации контрольных функций, планируется посещение аттестационных мероприятий ректором, уполномоченными на то проректорами, директорами институтов (у подведомственных учебных групп),

начальником учебного управления, начальником управления КОиМР заведующим соответствующей кафедрой.

3.26.По результатам аттестационного испытания обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам аттестационного испытания.

3.27.Апелляция подается в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.28.Протокол заседания апелляционной комиссии в этом случае хранится вместе с ведомостью.

3.29.Прием преподавателем аттестационного испытания без экзаменационной, зачетной ведомости, выдаваемой деканатом, не допускается.

3.30.Записи о результатах промежуточной аттестации по дисциплине, практике, в том числе НИР, вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость и в зачётные книжки студентов. Внесённые записи заверяются подписью преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию.

3.31.Результаты зачета (зачета с оценкой) по дисциплине обучающихся очной и очно-заочной формы обучения вносятся до начала экзаменационной сессии, или датой, указанной в индивидуальном графике прохождения промежуточной аттестации обучающимся.

3.32.Результаты зачета (зачета с оценкой, выполнения курсовой работы) по дисциплине обучающихся заочной формы обучения вносятся в дни, установленные расписанием учебно-экзаменационной сессии или индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации обучающимся.

3.33.Результаты экзамена по дисциплине обучающихся очной и очно-заочной, заочной форм обучения вносятся в день экзамена, установленного расписанием экзаменационной (учебно-экзаменационной) сессии или индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации обучающимся.

3.34.Результаты выполнения курсовой работы/проекта по дисциплине обучающихся очной и очно-заочной формы обучения вносятся до экзаменационной сессии или датой, указанной в индивидуальном графике прохождения промежуточной аттестации обучающимся, но не позднее даты проведения экзамена по данной дисциплине.

3.35.Результаты выполнения курсовой работы/проекта по дисциплине обучающихся заочной формы обучения вносятся во время проведения учебно-экзаменационной сессии или датой, указанной в индивидуальном графике прохождения промежуточной аттестации обучающимся, но не позднее даты

проведения экзамена по данной дисциплине.

3.36.Процедура защиты курсового проекта/ работы является обязательной. Форма проведения защиты определяется кафедрой, ведущей дисциплину (модуль). При аттестации обучающегося по итогам его работы над курсовой работой/ проектом используется фонд оценочных средств данной дисциплины (модуля), показатели и критерии шкалы оценок, разработанные для выполнения и защиты работы/проекта.

3.37.Порядок проведения защиты курсовой работы или проекта проводится в соответствии с положением о курсовых работах (проектах) ГБОУ ВО НГИЭУ.

3.38.Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в аттестационную ведомость и зачётную книжку проводится только в присутствии данного студента.

3.39.Неудовлетворительные оценки в зачётную книжку не вносятся.

3.40.Порядок проведения аттестационного испытания по практике проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся осваивающих программы специалистов среднего звена и Положением о практической подготовке студентов, обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры.

3.41.Непрохождение практики при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты её аттестации являются академической задолженностью.

3.42.Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости и рейтинга обучающегося в текущем семестре и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

3.43.Результаты прохождения практики и выполнения курсовой работы/ проекта учитываются наряду с другими оценками при назначении академической стипендии.

3.44.Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачётные книжки.

3.45.В случае неявки студента на аттестационное испытание, в ведомости напротив его фамилии в колонке «Оценка» проставляется «Не явился».

3.46.Обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность, уход за больным ребенком или другим близким родственником (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

3.47.В отдельных случаях по решению директора института можно считать уважительной иную документально подтвержденную или обоснованную причину отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации.

3.48.Неудовлетворительная оценка, полученная при промежуточной аттестации или неявка по неуважительной причине, считается академической задолженностью.

3.49. Студенту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, распоряжением директора института продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации не позднее сроков, установленных настоящим Положением. При этом фиксируются конкретные сроки каждого аттестационного испытания или только срок прохождения промежуточной аттестации в целом по учебному семестру. Обучающемуся выдается экзаменационный (зачетный) лист на каждое аттестационное испытание.

3.50.Результаты промежуточной аттестации размещаются в электронной информационно- образовательной среде Университета.

Зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

3.51. Зачет, дифференцированный зачет (далее зачет) - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик, в том числе НИР.

3.52. Зачёт по дисциплинам для обучающихся по программам высшего образования очной и очно-заочной форм обучения проводится на завершающей неделе учебного семестра за рамками часов, отведенных на ее изучение (включая самостоятельную работу).

3.53. Для обучающихся по программам среднего профессионального образования очной формы обучения зачёт по дисциплине (междисциплинарному курсу) проводится после ее изучения в рамках аудиторных часов, отведенных на реализацию данной дисциплины, (междисциплинарного курса).

3.54. Зачёт по практике, в том числе НИР для обучающихся очной и очной-заочной форм обучения проводится в последний день практики (субботу) в рамках часов, отведенных на данный вид практики.

3.55. Зачёт для студентов заочной формы обучения проводится в соответствии с календарным учебным графиком во время учебно-экзаменационной сессии.

3.56. В один день обучающемуся не допускается выставление более 4

зачетов.

3.57. Зачет принимает преподаватель, читавший лекции по данной дисциплине (модулю) или проводивший практические, семинарские, лабораторные занятия. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), зачет принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

3.58. Преподаватель имеет право принимать зачет у обучающегося только при наличии зачетной ведомости или зачетного листа за подписью директора и зачетной книжки. Преподаватель обязан проверить принадлежность зачетной книжки студенту (по фотографии) и совпадение номера зачетной книжки с номером в зачетной ведомости (зачетном листе).

3.59. До сдачи зачета обучающимся должны быть выполнены все виды работ и заданий, которые предусмотрены рабочей программой дисциплины (модуля) (лабораторные работы, расчетно-графические задания, рефераты и др.).

3.60. Во время проведения зачета обучающиеся аттестуются при условии сдачи всех заданий, предусмотренных рабочей программой по учебной дисциплине, практике, в том числе НИР, прохождения всех контрольных рубежей, предусмотренных учебным планом, календарным учебным графиком и рейтинговой системой.

3.61. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, практик, в том числе НИР, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет» оцениваются отметками «зачтено» («зачет»), «незачтено» («незачет»).

3.62. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, практик, в том числе НИР, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)» оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.63. Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин, практик, в том числе НИР.

3.64. Критерии перевода рейтинговой оценки в традиционную определены Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся ГБОУ ВО НГИЭУ.

3.65. Зачетные ведомости оформляются и сдаются в институт согласно Положению по оформлению зачетно - экзаменационной документации в ГБОУ ВО НГИЭУ.

3.66. Для приема зачетов после установленного срока обучающемуся лично в деканате выдается экзаменационный (зачетный) лист.

3.67. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетную ведомость.

3.68. В балльно - рейтинговую ведомость заносится количество баллов, набранных обучающимся.

3.69. Результаты сдачи устных зачетов и тестов объявляются обучающимся в день их сдачи, результаты письменных зачетов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в деканат.

3.70. Зачетные ведомости, подписанные преподавателем, предоставляются в деканат до 10 часов следующего дня после сдачи зачета.

Экзамен

3.71. Экзамен - это мероприятие, проводимое с целью выявления уровня освоенности компетенций обучающихся, проводящееся по установленным правилам.

3.72. Экзамены по дисциплине или ее части, практике, в том числе НИР проводятся с целью оценки результатов систематической работы обучающихся по освоению ее содержания в течение учебного периода, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.73. Экзамены по дисциплинам для студентов очной и очно-заочной форм обучения проводятся во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

3.74. Расписание экзаменационной сессии утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии путем размещения в соответствующем разделе официального сайта университета, а также в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.75. Требования к результатам обучения по дисциплинам (модулям) и уровню освоения компетенции обучающимися устанавливаются в рабочей программе дисциплины. Эти требования должны быть доведены до экзаменующихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

3.76. Экзамены по дисциплинам для студентов заочной формы обучения проводятся в период учебно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием, утвержденным проректором по учебной работе или лицом его замещающим.

3.77. Перенос экзаменов и консультаций без согласования с учебным управлением не допускается.

3.78. Информация обо всех изменениях в расписании экзаменационной (учебно - экзаменационной) сессии доводится до сведения обучающихся путем размещения документа об изменениях в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.79. Экзамены у обучающихся принимает преподаватель,

преподававший учебный курс, либо, в случае его болезни или командировки, по назначению заведующего кафедрой другой преподаватель, владеющий этим курсом.

3.80. Если отдельные разделы учебной дисциплины, по которой установлен экзамен, читались разными преподавателями, то экзамен может принимать комиссия в их составе или любой из них по поручению кафедры. По результатам такого экзамена выставляется одна оценка.

3.81. В случае проведения комплексного экзамена по двум или более дисциплинам, заполняется одна ведомость, в которую преподавателями выставляется единая оценка по всем дисциплинам.

3.82. Замена преподавателя, принимающего экзамен, производится сотрудниками учебного управления только на основании служебной записки от заведующего соответствующей кафедры.

3.83. В случаях конфликта интересов экзамены могут приниматься комиссией с привлечением независимых экспертов. Преподаватель, читавший данный курс может присутствовать на экзамене в качестве члена комиссии.

3.84. Экзаменационные материалы и форма контроля рассматриваются и утверждаются на первом заседании кафедры текущего учебного года. Изменения допустимы не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

3.85. Экзамены проводятся в отдельных учебных аудиториях, исключающих какие-либо помехи проверке знаний обучающихся.

3.86. Допускается проведение экзамена с применением дистанционных образовательных технологий.

3.87. Экзамены проводятся по билетам.

3.88. Количество билетов должно превышать число обучающихся в группе.

3.89. Экзаменационные ведомости оформляются в соответствии с Положением по оформлению зачетно - экзаменационной документации в ГБОУ ВО НГИЭУ и утверждаются заведующим кафедрой.

3.90. Запрещается до начала экзамена знакомить обучающихся с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен. Исключение составляют деловые ситуации или кейсы, требующие большого количества времени для ознакомления.

3.91. Форма и порядок проведения экзаменов устанавливаются кафедрой в зависимости от характера и содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой в течение семестра технологии обучения.

3.92. Рекомендуемые формы проведения экзаменов:

- устный экзамен;
- устно-письменный экзамен;
- письменный экзамен;

- комплексное контрольное задание.

3.93. Обучающиеся в начале изучения дисциплины (как правило, на первых занятиях) должны быть извещены о предполагаемой форме и методике проведения экзамена.

3.94. На экзамене экзаменатор должен иметь следующие документы и материалы:

- экзаменационную ведомость;
- рабочую программу по дисциплине, практике, в том числе НИР;
- экзаменационные билеты;
- индивидуальный журнал преподавателя;
- также необходимую нормативную и справочную литературу.

3.95. Во время проведения экзамена обучающиеся аттестуются при условии сдачи всех заданий, предусмотренных рабочей программой по учебной дисциплине, практике, в том числе НИР, прохождения всех контрольных рубежей, предусмотренных учебным планом, календарным учебным графиком и рейтинговой системой.

3.96. Перед проведением экзамена в группах очной формы обучения преподаватель обязан провести предэкзаменационную консультацию.

3.97. На начало экзамена из числа обучающихся в аудитории должно находиться не менее 5 и не более 8 человек.

3.98. При явке на экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

3.99. На экзамене преподаватель обязан проверить принадлежность зачетной книжки обучающемуся (по фотографии) и совпадение номера зачетной книжки с номером в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

3.100. Продолжительность устного экзамена для каждого студента не может превышать 4 академических часа с момента получения экзаменационного билета до момента объявления оценки преподавателем. Продолжительность письменного экзамена не может превышать 4 академических часа с момента получения заданий.

3.101. При проведении устного (устно-письменного) экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку.

3.102. С целью выявления глубины знаний и выставления объективной оценки, экзаменатор имеет право задавать экзаменуемым дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания в рамках утвержденного фонда оценочных средств данной дисциплины (ее части).

3.103. Использование материалов, не предусмотренных настоящим положением, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи,

несанкционированные перемещения обучающихся по аудитории и т.п. являются основанием для удаления его из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно». Экзаменатор при необходимости подает служебную записку в институт с изложением причины удаления обучающегося.

3.104. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право взять второй билет с соответствующим продлением времени подготовки к ответу. При этом итоговая оценка за экзамен может снижаться на один балл по четырехбалльной шкале.

3.105. Получение третьего билета не разрешается.

3.106. В случае если обучающийся при явке на экзамен отказался от ответа по билету, ему выставляется оценка «неудовлетворительно» независимо от причины отказа.

3.107. Результаты сдачи устных экзаменов и тестов объявляются обучающемуся в день сдачи, результаты письменных экзаменов могут объявляться позже, но не позднее дня сдачи ведомости в институт.

3.108. Записи о результатах экзамена по дисциплине вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость дисциплины и в зачётные книжки студентов. Внесённые записи заверяются подписью преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию. Неудовлетворительные оценки в зачётную книжку не вносятся.

3.109. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку каждому обучающемуся выставляется оценка в традиционной системе - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При проставлении оценки допускается сокращение наименования баллов: «отл.», «хор.», «удовл.».

3.110. Экзаменационные ведомости, подписанные преподавателем, предоставляются в институт до 10 часов следующего дня после сдачи экзамена.

3.111. В случае ошибки в проставлении оценки в экзаменационной ведомости делается исправление, ставится дата, которые заверяется второй подписью преподавателя.

3.112. При использовании балльно-рейтинговой системы оценок в балльно-рейтинговую ведомость заносится количество баллов, набранных обучающимся. Критерии перевода рейтинговой оценки в традиционную приведены в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся ГБОУ ВО НГИЭУ.

3.113. Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета, данная причина в экзаменационной ведомости фиксируется, как «не явился». В противном случае отказ от продолжения

участия в промежуточной аттестации фиксируется как оценка «неудовлетворительно», независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.

Экзамен по модулю в рамках ПМ

3.114. Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю при реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

3.115. Экзамен по модулю выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.116. Экзамен по модулю назначается для обучающихся, успешно освоивших все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику, курсовую работу (проект).

3.117. Порядок организации и проведения экзамена по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с положением ГБОУ ВО НГИЭУ «Об организации и проведении экзамена по модулю».

4. Ликвидация академической задолженности и перевод обучающихся на следующий курс

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Университет, в том числе институт, кафедра и преподаватель, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью данного процесса.

4.4. Обучающемуся, у которого образовалась академическая задолженность, в обязательном порядке предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по одному и тому же учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

4.5. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами,

проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

4.6. В случае неявки на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, обучающийся подает заявление на имя директора института с объяснением причин его отсутствия или получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации и просьбой о назначении сроков прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

4.7. На основании заявления, справки о наличии академической задолженности директор института издает распоряжение о проведении промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

4.8. Для ликвидации академической задолженности деканатом организуются повторные аттестационные испытания (далее - пересдачи).

4.9. Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй и третий раз создается комиссия, которая назначается распоряжением института.

4.10. Состав комиссии утверждается по представлению заведующего кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины (практики), распоряжением директора института.

4.11. Состав комиссии должен состоять не менее чем из трёх человек.

4.12. В состав комиссии могут входить директор института либо его заместитель, заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, по которой у обучающегося образовалась академическая задолженность и преподаватель ведущий дисциплину. Также в состав комиссии могут быть включены другие педагогические работники, специализирующиеся по этой же или смежной дисциплине, а также представители администрации образовательной организации (деканата, учебного управления и т.д.)

4.13. Комиссия может создаваться как по одной дисциплине, так и по нескольким дисциплинам одной кафедры.

4.14. Обучающийся должен быть ознакомлен с распоряжением о сроках ликвидации академической задолженности.

4.15. Оценка студенту в рамках пересдачи выставляется по согласованию членов комиссии.

4.16. Процедура пересдачи должна полностью соответствовать процедуре проведения промежуточной аттестации. Результаты пересдачи фиксируются в экзаменационном (зачетном) листе, который хранится вместе с ведомостью по дисциплине, практике, в том числе НИР.

4.17. Процедура проведения пересдачи в случае, если промежуточная аттестация по дисциплине проводится в письменной форме, должна дополнительно включать собеседование членов комиссии со студентом по результатам выполнения письменной работы непосредственно после ее

выполнения.

4.18. Информация о сроках ликвидации академической задолженности должна быть доведена работниками деканата до обучающихся и отражена на информационном стенде института.

4.19. Первая пересдача зачета (зачета с оценкой) или аттестация обучающихся, не сдавших зачет (зачет с оценкой) по уважительной причине, может проводиться во время текущей экзаменационной сессии.

4.20. Первая пересдача экзамена организуется только после завершающего экзамена текущей экзаменационной сессии.

4.21. Если в назначенный срок, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, то он вызывается на заседание Совета института, где дает объяснение о причинах не прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности в установленные приказом сроки.

4.22. Решение Совета института оформляется протоколом. В таком решении обязательно должны быть указаны сроки проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации задолженности.

4.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.24. Апелляция на проведение промежуточной аттестации в третий раз не принимается.

4.25. Обучающиеся выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала Государственной итоговой аттестации в сроки, согласованные с директором института.

4.26. Если на момент окончания курса, обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

4.27. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестационные испытания промежуточной аттестации по итогам учебного года, переводятся приказом ректора на следующий курс.

4.28. Проект приказа о переводе студентов на следующий курс готовит директор института.

4.29. Обучающиеся, условно переведенные на следующий учебный курс и ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются переведенными на данный учебный курс.

4.30. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в назначенные ему сроки, в пределах одного года, то по представлению директора он отчисляется с формулировкой в приказе «как не выполнивший

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

4.31. Отчисление производится с курса, на котором обучался студент до его условного перевода.

4.32. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

4.33. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки по итогам семестра на более высокую, разрешается директором института, на основании личного заявления обучающегося, при этом количество дисциплин и число пересдач не ограничивается.

Пересдачи назначаются в дни и время проведения НПР индивидуальных консультаций, указанных в графике.

4.34. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки по итогам семестра на более высокую, проводится в течение 10 дней после проведения последнего экзамена в соответствии с календарным учебным графиком.

4.35. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки на более высокую для получения диплома с отличием может быть разрешено обучающемуся ректором Университета, по ходатайству директора института, на основании личного заявления обучающегося. Пересдачи назначаются в дни и время проведения НПР индивидуальных консультаций, указанных в графике.

4.36. Повторное прохождение промежуточной аттестации проводится после последней сессии, но до начала государственной итоговой аттестации.

4.37. Для повторного прохождение промежуточной аттестации назначается комиссия. В состав комиссии входит представитель руководства института и не менее двух представителей, ведущих данную учебную дисциплину (в случае отсутствия второго преподавателя данной дисциплины в состав комиссии включается заведующий кафедрой, за которой закреплен данный предмет).

4.38. Не допускается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки на более высокую по любому виду практики, в том числе НИР.

5. Продление, перенос сроков сессии

5.1. Обучающимся, пропустившим занятия в период учебного семестра, предшествующего сессии, на протяжении не менее трёх недель по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.), может быть продлен срок сдачи экзаменационной сессии и/или предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

5.2. Обучающимся, которые не сдавали зачеты и экзамены в

установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, может быть продлен срок их сдачи.

5.3. В случае заболевания студента в период сессии или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.), и невозможности прохождения им в этот период аттестационных испытаний по одной или нескольким дисциплинам, ему может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, если длительность его отсутствия не превышала более одного месяца.

5.4. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по уважительной причине, то он не позднее 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации должен предоставить заявление на имя директора института, объясняя причину неявки с предоставлением оригиналов документов, подтверждающих наличие уважительной причины (медицинские справки, повестки, документы, подтверждающие нахождение обучающегося в командировке и др.) и просьбой пройти промежуточную аттестацию.

5.5. Справка или иные оправдательные документы, представленные в более поздние сроки, могут быть признаны недействительными, и не признаваться как основание для продления сессии.

5.6. На основании личного заявления обучающегося и представления директора издается приказ о переносе срока прохождения промежуточной аттестации.

5.7. Обучающийся или его родители (законные представители) обязаны заранее проинформировать директора о возникших проблемах.

5.8. На основании распоряжения институт выдает обучающемуся индивидуальный экзаменационный (зачетный) лист, который должен быть возвращен в институт в день сдачи экзамена. Экзаменационный (зачетный) лист действителен в течение трех дней с момента выдачи.

5.9. Общий срок продления сессии не может превышать длительности экзаменационной сессий в соответствии с календарным учебным графиком, независимо от длительности болезни

6. Досрочная сдача аттестационных испытаний

6.1. Ректору Университета предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу аттестационных испытаний в период текущего семестра при условии успешного выполнения ими учебного плана по образовательной программе.

6.2. Обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

6.3. На досрочную сдачу могут выноситься как зачеты, так и экзамены, в том числе защита курсовых работ/проектов.

6.4. На досрочную сдачу зачета по практике, в том числе НИР

обучающийся может претендовать только после прохождения такой практики, в том числе НИР.

6.5. В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (зачета) обучающийся подает на имя ректора Университета заявление (приложение 1), в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально;
- информация об отсутствии академической задолженности,
- согласие преподавателя принять экзамен (зачет) досрочно (дополнительно по решению деканата).

6.6. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно (одну или несколько дисциплин) в том числе, по решению директора института.

6.7. В случае, если к официальному началу экзаменационной сессии некоторые дисциплины не были сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их со своей учебной группой, согласно утвержденному расписанию.

6.8. В период экзаменационной сессии досрочная сдача экзаменов не допускается.

6.9. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе со своей учебной группой, согласно утвержденному расписанию экзаменационной сессии.

6.10. Для досрочной сдачи экзамена (зачета) обучающемуся выдается индивидуальная ведомость или экзаменационный (зачетный) лист.

6.11. Срок проведения экзаменационной сессии может переноситься не более чем на один месяц, при продолжительность экзаменационной сессии может быть меньше срока установленного календарным учебным графиком.

Приложение 1

Ректору ГБОУ ВО НГИЭУ А. Е. Шамину
от студента(ки) группы _____ курс_____
_____
(Ф.И.О.)
_____

_____
(номер паспорта)
Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас, предоставить мне возможность досрочной сдачи сессии на _____
(период, на который переносится сессия)
в соответствии с календарным учебным графиком период сессии определен с _____
(период сессии, в соответствии с календарным учебным графиком заполняется деканатом)

по

причине:_____

_____

Прилагаю подтверждающие документы:

1. _____;
2. _____;

Академической задолженности _____
(не имею; имею (указать дисциплины))

_____ "_____"_____20___ г.
(подпись)

ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ДОСРОЧНУЮ СДАЧУ СЕССИИ:
Куратор группы: _____ /_____ / "____" _____20_ _г.
Директор института: _____ /_____ /"____" _____20_ _г.
Начальник управления по МП и МД _____/_____/ "____" _____20_ _г.
(для обучающихся, являющимися гражданами иностранных государств)

Проректор по учебной работе _____ /Ж. В. Касимова/ "____" _____20__г.

Для обучающихся, являющимися гражданами иностранных государств:

В соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с постановкой и снятием с миграционного учета при въезде и выезде с территории Российской Федерации, перерегистрации при нахождении на территории Российской Федерации (проживании более 3 дней по адресу выезда, после прохождения лечения в медицинских и санаторно-оздоровительных учреждениях, временного пребывания в гостинице (отеле), в культурно-спортивных лагерях, пребывания на туристических базах отдыха и иных обстоятельствах в соответствии с законодательством РФ) ознакомлен.

_____ "_____"_____20___ г.
(подпись)