

Министерство науки и высшего образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

Утверждаю:  
Ректор А. Е. Шамин

«24» февраля 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
программа магистратуры**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль программы: «Управление внешнеэкономической деятельностью»

г. Княгинино  
2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ОПОП принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»  
протокол № 5 от «30» января 2026 г.  
Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент С.Н. Козлов

ОПОП рассмотрена на заседании учебно-методического совета протокол № 5 от «12» февраля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института: д.э.н., профессор О. А. Долгова

Руководитель научного содержания программы: к.э.н., доцент Н. В. Калеев

Представители работодателей:

Зам. министра сельского хозяйства  
и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области

И. Н. Храмов

Зам. генерального директора по  
операционному развитию и финансам  
ООО «АФ Весна»

Д. А. Родионов

Директор ГБУ НО «Инновационно-  
Консультационный центр АПК»  
г. Н. Новгород

Л. Н. Краснова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО.....	4
2.2. Срок освоения ОПОП ВО.....	4
2.3. Трудоемкость ОПОП ВО.....	5
2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ООП.....	5
2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.....	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	5
3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности.....	5
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.3. Направленность (профиль) программы.....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	6
4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	6
4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	8
4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	8
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	11
5.1. Календарный учебный график.....	11
5.2. Учебный план.....	11
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	11
5.4. Рабочие программы практик.....	11
5.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации.....	11
5.6. Рабочая программа воспитания.....	11
5.7. Календарный план воспитательной работы.....	11
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	13
6.1. Кадровое обеспечение.....	13
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.....	13
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе.....	14
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы.....	15
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16
Приложение 1. Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Учебный план	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 5. Рабочие программы практик	
Приложение 6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 7. Рабочая программа воспитания	
Приложение 8. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение).**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования реализуемая ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Управление внешнеэкономической деятельностью» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент от 12 августа 2020 г. № 952 с учетом требований профессиональных стандартов: «Специалист по управлению персоналом» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н; «Бизнес-аналитик» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н; «Специалист по внешнеэкономической деятельности» УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года № 409н; с учетом запросов ведущих работодателей.

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»;
- профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» - Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н;
- профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» - Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н;
- профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» - Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года № 409н.
- Положения ГБОУ ВО НГИЭУ, регламентирующие организацию образовательного процесса в ВУЗе;
- иные учебно-методические и нормативные акты ГБОУ ВО НГИЭУ.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО**

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

## **2.2. Срок освоения ОПОП ВО**

Срок получения образования по программе магистратуры направления 38.04.02 Менеджмент (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

## **2.3. Трудоемкость ОПОП ВО**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

## **2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ООП**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы указан в Приложении № 1.

## **2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП**

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение по программе осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема, размещенными на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Абитуриентам».

# **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

- Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);
- Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

### 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.

В рамках освоения программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- предпринимательский

### 3.3. Направленность (профиль) программы.

При разработке образовательной программы разработчиком (ГБОУ ВО НГИЭУ) установлена направленность (профиль) программы «Управление внешнеэкономической деятельностью», которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- области и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью», формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации
		Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов
		Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

		<p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы</p>
		<p>Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности</p>
		<p>Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия</p>
Коммуникация	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p>
		<p>Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке</p>
		<p>Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p>
		<p>Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>
		<p>Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 - Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>
		<p>Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p>

	Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
--	--

## 4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.
	Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач.
	Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность. социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
	Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений
ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Умеет: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
	Владеет: навыками проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности
	Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
	Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
	Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности
	Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
	Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований

## 4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Совокупность компетенций, установленных программой обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций	Основание определения профессиональных компетенций (ПС, иные требования, предъявляемые к выпускникам на рынке труда)
1 Информационно-аналитический	ПК-1 - Способен проводить перспективный стратегический анализ социально-экономического развития сельских территорий	Знает: теоретические основы стратегического планирования развития сельских территорий; методическое, нормативное, правовое обеспечение развития сельских территорий; методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятий управленческих решений Умеет: применять методы стратегического планирования и прогнозирования при принятии управленческих решений; выявлять проблемы и разрабатывать приоритетные направления развития сельских территорий; проводить мониторинг и оценку результативности развития сельских территорий Владеет: методами, технологиями и инструментами комплексного социально-экономического анализа сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования; навыками построения мониторинга и результативности развития сельских территорий	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли Протокол заседания кафедры №4 от 29.11.2025г.
2 Научно-исследовательский	ПК-2 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает: методы поиска и обработки информации для определения проблем, целей, задач, перспектив развития объекта исследования и демонстрирует способность к построению теоретических и прикладных моделей на основе полученных знаний Умеет: проводить исследования изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также устанавливать тенденции и давать прогнозные оценки Владеет: навыками решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков из смежных областей, в том числе междисциплинарного характера, применяя экспертные подходы	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли Протокол заседания кафедры №4 от 29.11.2025г.
3 Научно-исследовательский	ПК-3 - Способен представлять результаты исследований научному сообществу в форме статей и докладов, соблюдая принципы профессиональной этики и используя технологии искусственного интеллекта	Знает: процесс разработки и обобщения предложений по систематизации научно-исследовательского материала и реализации практических рекомендаций Умеет: использовать цифровые технологии при работе с материалом рукописи и доклада, владеет навыками работы в российских и международных базах цитирования Владеет: навыками выступления и аргументации своих выводов, обеспечивает необходимое иллюстративное сопровождение своих выступлений	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли Протокол заседания кафедры №4 от 29.11.2025г.

<p>4 Информационно-аналитический</p>	<p>ПК-4 - Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации</p>	<p>Знает: основные направления развития организации; основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности Умеет: разрабатывать стратегию управления изменениями в организации; выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками Владеет: методами анализа факторов внутренней (внешней) среды, влияющих на деятельность организации; качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий</p>	<p>профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н</p>
<p>5 Предпринимательский</p>	<p>ПК-5 - Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики</p>	<p>Знает: современные подходы к разработке проектных решений, включая современные подходы к взаимодействию бизнес моделей и экосистем Умеет: применять методики оценки эффективности проектных решений с учетом основ инновационного развития в условиях цифровой экономики Владеет: навыками применения методического инструментария, системного анализа и моделирования экономических процессов по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности экономических субъектов</p>	<p>на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли Протокол заседания кафедры №4 от 29.11.2025г.</p>
<p>6 Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-6 - Способен управлять цифровым предприятием и подразделениями</p>	<p>Знает: принципы формирования стратегии цифровой трансформации всех подразделений предприятия Умеет: анализировать и повышать качество информации и контента, интегрировать их в единичную цифровую среду Владеет: методами взаимодействия при помощи цифровых технологий на микро и макросреду предприятия, выступает в качестве посредника обмена информацией</p>	<p>на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли Протокол заседания кафедры №4 от 29.11.2025г.</p>
<p>7 Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-7 - Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации</p>	<p>Знает: процесс разработки системы стратегического управления персоналом организации Умеет: осуществлять реализацию системы стратегического управления персоналом организации Владеет: навыками администрирования процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом</p>	<p>профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н</p>

8 Организационно-управленческий	ПК-8 - Способен к организации проведения работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг	Знает: управление качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, разработку и внедрение стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Умеет: осуществлять развитие цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; осуществлять разработку документации по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг). Владеет: навыками разработки системы аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; проведения анализа передового опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, подготовку аналитических отчетов по возможности его применения в организации.	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли Протокол заседания кафедры №4 от 29.11.2025г.
9 Организационно-управленческий	ПК-9 - Способен руководить внешнеэкономической деятельностью в организации	Знает: принципы организации работ по внешнеэкономической деятельности Умеет: осуществлять разработку плана внешнеэкономической деятельности организации Владеет: методами контроля за выполнением плана внешнеэкономической деятельности организации	профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года № 409н
Организационно-управленческий	ПК-10 - Способен разрабатывать маркетинговую стратегию внешнеэкономической деятельности компании	Знает: принципы разработки и оценки планов, проектов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; процесс проведения маркетингового исследования Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы, организовать выполнение конкретного порученного этапа работы Владеет: методами расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей; навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли Протокол заседания кафедры №4 от 29.11.2025г.

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

### **5.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавли-

ливающий последовательность и продолжительность теоретического, практического обучения и итоговой аттестации, а также периоды каникул по учебным неделям и дням.

Календарный учебный график подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью» представлен в приложении 2.

### **5.2. Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, а также информация о соответствии требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО.

Учебный план подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью» представлен в приложении 3.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В целях организации учебного процесса по программе разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств (являются частью рабочей программы) в соответствии с требованиями, определенными локальным нормативным актом НГИЭУ. Рабочие программы дисциплин представлены отдельными документами в Приложении 4.

### **5.4. Рабочие программы практик**

В целях организации и проведения практической подготовки обучающихся разработаны и утверждены программы учебной и производственной практик (учебная практика: ознакомительная практика; учебная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями, определенными локальным нормативным актом НГИЭУ.

Рабочая программа практики представляет собой документ, определяющий виды практики, способы и формы ее проведения, а также перечень планируемых результатов обучения. Программы практик разработаны в соответствии с требованиями, определенными локальным нормативным актом НГИЭУ и приведены в приложении 5.

### **5.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен введен в качестве испытания по решению Ученого совета образовательной организации.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации включает в себя перечень компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе проведения государственной итоговой аттестации, требования к проведению государственного экзамена и выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям) (Приложение 6).

### **5.6. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания, представляющая собой комплекс основных характеристик воспитательной работы, включающий цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся, приведена в приложении 7.

### **5.7. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых в НГИЭУ на весь период освоения образовательной программы, а также разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями (Приложение 8).

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, действующей нормативной правовой базой и особенностей, связанных с уровнем и направлением основной профессиональной образовательной программы.

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми вузом к ее реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах:

- «Специалист по управлению персоналом» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н;

- «Бизнес-аналитик» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н;

- «Специалист по внешнеэкономической деятельности» УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года № 409н.

Не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведет научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (для программ магистратуры).

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы**

При разработке ОПОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации, данной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов Moodle, режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/>.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

ГБОУ ВО Нижегородский государственный инженерно-экономический университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Полный перечень основного оборудования по программе представлен в Приложении 9.

### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки (при наличии). В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГИЭУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы

Компоненты ОПОП	Объем (кол-во часов)
<i>1. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (практических занятий, лабораторных работ, занятий лекционного типа)</i>	
- Аграрная политика	6
- Информационный менеджмент	8
- Управление проектами	8
- Управление развитием сельских территорий	8
<i>2. При реализации практик:</i>	
Учебная практика: ознакомительная практика	54
Учебная практика: научно-исследовательская работа	18
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	18
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	36
Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	36
<i>Итого объем практической подготовки:</i>	192

Компоненты ОПОП	Объем (кол-во часов)	Содержание практической подготовки (наименование работ, параграфов ВКР)
<i>1. При реализации дисциплин (практических занятий, занятий лекционного типа)</i>		
История и методология экономической науки	6	Публикация в сборнике конференции п.п. 1.3 Отечественный и зарубежный опыт
Маркетинговый анализ	8	Наработка материала в ВКР, Первый пункт научной новизны (п. 1.1. или 1.2.)
Теория организации и организационное поведение	8	Наработка материала в ВКР. Постер
Современные проблемы экономики	8	НИР в форме презентации двух пунктов научной новизны с их доказательством
Учебная практика (НИР)	18	Анализ научных статей по теме ВКР Поиск информации на сайте Elibrary.ru Поиск информации на сайте ORCID iD Поиск информации на сайте КиберЛенинка
Учебная практика (ознакомительная)	54	Реферат рассуждение (актуальность) по теме диссертационного исследования Проблемы рассматриваемой отрасли диссертационного исследования Информатизация (автоматизация) отрасли диссертационного исследования
Производственная практика (НИР)	18	Участия в конференциях. Очное участие с публикацией тезисов или статей в научно-практических конференциях различного статуса. Разработка основных разделов автореферата
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	36	Наработка и систематизация материала в ВКР.

		2 главы ВКР (в первой главе один пункт научной новизны, во второй главе - аналитический материал в динамике минимум за 5 лет)
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	36	Работа в рамках темы ВКР: 1 глава (теоретическая), 2 глава (анализ предмета, объекта исследования в динамике), 3 глава – рекомендации.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности  
по образовательной программе

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	Современные проблемы менеджмента	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 140 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
2	История и методология экономической науки	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 7 на плане 3 этажа Площадь 64,1 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
3	Управление проектами	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
4	Информационный менеджмент	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение

			город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	№ 144 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	606340 Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
6	Методы исследований в менеджменте	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 140 Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
		№ 144 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа
7	Современный стратегический анализ	№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
		№ 113 Иностранный язык	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 9 на плане 1 этажа. Площадь 47,3 м2
8	Деловой иностранный язык	№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
		№ 141 Аудитория для проведения занятий лекционного типа	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
9	Экономическая информатика с методами эмпирических социальных исследований	№ 143 Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение

			город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
10	Институциональный анализ	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
11	Инновационные технологии в растениеводстве и животноводстве	№ 115 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
12	Экономика организации (продвинутый уровень)	№ 141 Аудитория для проведения занятий лекционного типа	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 140 «Кабинет информационных технологий в экономике»	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
13	Аграрная политика	№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
14	Маркетинговый анализ	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2



			город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
18	Международные стандарты управления качеством и производством	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
19	Антикризисное управление/ Международная торговля	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
20	Управление развитием сельских территорий / Маркетинговые исследования	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа



Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Утверждаю

Ректор А. Е. Шамин

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 22.12.2025 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью»

Форма обучения:	Очная
Квалификация	Магистр
Срок обучения	2 года
Год начала подготовки	2026
Образовательный стандарт	№952 от 12.08.2020 г.

**Согласовано**

Проректор по УР

Начальник УУ

Декан/ директор института

Зав. кафедрой

Руководитель научного содержания

\_\_\_\_\_  
Касимова Ж.В.

\_\_\_\_\_  
Шлыкова Л.В.

\_\_\_\_\_  
Долгова О.А.

\_\_\_\_\_  
Козлов С.Н.

\_\_\_\_\_  
Калеев Н.В.