

Министерство науки и высшего образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Утверждаю:
Ректор А. Е. Шамин

«24» февраля 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
программа бакалавриата**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль программы: «Менеджмент организации»

г. Княгинино
2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ОПОП принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
26.12.2026 г. протокол № 5

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент С. Н. Козлов

ОПОП рассмотрена на заседании учебно-методического совета протокол №5 от 12.02.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института: д.э.н., профессор О. А. Долгова

Представители работодателей:

Зам. министра промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области

В. П. Балакин

Ректор АНО ДПО
КУПНО

Р.В. Макаров

Генеральный директор
ЗАО «Пивоваренный завод
Лысковский»

В.П. Агафонов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Основная профессиональная образовательная программа
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО
2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО
2.2. Срок освоения ОПОП ВО
2.3. Трудоемкость ОПОП ВО
2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ООП
2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
3.3. Направленность (профиль) программы
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения
4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения
4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
5.1. Календарный учебный график
5.2. Учебный план
5.3. Рабочие программы дисциплин
5.4. Рабочие программы практик
5.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации
5.6. Рабочая программа воспитания
5.7. Календарный план воспитательной работы
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
6.1. Кадровое обеспечение
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программе
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе
ПРИЛОЖЕНИЯ
Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы
Календарный учебный график
Учебный план
Рабочие программы дисциплин
Рабочие программы практик
Рабочая программа государственной итоговой аттестации
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы
Перечень основного оборудования по программе
Выписка из протокола

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», представляет собой систему нормативно-правовых документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449) с учетом требований рынка труда. Образовательная программа реализуется с учетом требований, следующих профессиональных стандартов:

1) «Специалист по управлению рисками» (рег. № 264н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 18.04.2025, № 82370).

2) «Маркетолог» (рег. № 790н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 08.11.2023г., № 76349).

3) «Бизнес-аналитик» (рег. № 821н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 22.11.2023 г.).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план; рабочие программы дисциплин; программы учебной и производственной практик, ГИА; календарный учебный график учебного процесса; методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устав ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (утв. 29 декабря 2014 г.);

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Положения ГБОУ ВО НГИЭУ, регламентирующие организацию образовательного процесса в вузе;

- иные учебно-методические и нормативные акты НГИЭУ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению «Менеджмент»

имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, позволяющих бакалавру успешно работать в избранной сфере деятельности, быть социально мобильным и конкурентоспособным на рынке труда.

Актуальность образовательной программы «Менеджмент организации» обусловлена несколькими факторами: Неизбежные изменения в сфере управления. Программа помогает обучающимся быстрее адаптироваться к ним, что важно для профессиональной деятельности. Рациональное использование ресурсов. Менеджмент позволяет более эффективно применять человеческие, финансовые и материальные ресурсы, что критически важно для повышения конкурентоспособности компании. Возрастающий спрос на менеджеров. На рынке труда увеличивается потребность в профессионалах, которые занимаются управлением предприятиями и организациями различных форм собственности и хозяйствования. Формирование необходимых компетенций. Программа позволяет выпускникам выполнять трудовые функции по планированию, организации и контролю деятельности организации с учётом экономических, финансовых и социально-психологических аспектов.

Программа бакалавриата ориентирована на организационно-управленческий, информационно-аналитический, финансовый и предпринимательские виды деятельности.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В области воспитания ОПОП бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, патриотизма, коммуникабельности, толерантности, способности к непрерывному обучению и совершенствованию профессионального мастерства.

2.2. Срок освоения ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению нормативный срок освоения образовательной программы составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

- срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефноконтрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университетом, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ОПОП

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин, практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы указан в Приложении № 9.

2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании, о начальном профессиональном образовании (с получением среднего общего образования), или документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение по программе осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема, размещенными на официальном сайте университета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Абитуриентам».

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Финансы и экономика (в сферах: финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

- Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования
- участие в организации и осуществлении финансового контроля
- осуществление профессионального применения законодательства и иных НПА РФ, регулирующих финансовую деятельность

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

3.3. Направленность (профиль) программы бакалавриата

ГБОУ ВО Нижегородский государственный инженерно-экономический университет по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент установлена направленность основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования – «Менеджмент организации», конкретизирующая содержание программы бакалавриата путем ориентации ее на:

- области и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных в современных условиях проблем экономики на мировом, федеральном, а также региональном уровне, формируют у студентов умения принимать обоснованные управленческие решения в сложных экономических условиях, способствующих эффективному использованию собственного производственного потенциала. Так же в дисциплины включены блоки по «Обучению служением», что является важным направлением в патриотическом и общественном воспитании молодёжи. Так же в учебный план внедрена компетенция ПК-10 «Способен организовать процессы по внедрению и развитию системы бережливого производства и прогнозировать получение эффекта от ее внедрения в деятельности хозяйствующих субъектов», направленная на развитие у обучающихся навыков бережливого мышления.

В рамках дисциплин большое внимание уделяется проектной деятельности, и привитию бережливого мышления обучающимся, что позволяет активно сотрудничать с работодателями и Корпоративным университетом правительства Нижегородской области.

Преимуществом рецензируемой образовательной программы является то, что в реализуемых дисциплинах рассматриваются не только теоретические аспекты в области макроэкономического планирования, но и прогнозирование региональной специфики; раскрыты современные представления по теории и практике государственного и регионального прогнозирования на макроэкономическом уровне с особым фокусом на прогнозирование региональной экономики и учета в макроэкономическом прогнозировании влияния изменений мировой конъюнктуры.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы)	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы профессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1: Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации ИД-2: Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов ИД-3: Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1: Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. ИД-2: Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3: Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1: Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы ИД-2: Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности ИД-3: Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1: Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии ИД-2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке ИД-3: Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1: Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиознофилософском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой ИД-2: Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений ИД-3: Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1: Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности ИД-2: Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории ИД-3: Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1: Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни ИД-2: Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма ИД-3: Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1: Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; способы защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; организацию безопасности и охраны труда ИД-2: Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; пользоваться методами организации охраны труда ИД-3: Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1: Знает: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально - психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья ИД-2: Умеет: использовать компоненты инклюзивной компетентности в социальной и профессиональной сферах ИД-3: Владеет: навыками инклюзивной компетентности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1: Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности ИД-2: Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей ИД-3: Владеет: навыками применения экономических инструментов
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1: Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД-2: Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме ИД-3: Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы профессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1: Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач. ИД-2: Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач. ИД-3: Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1: Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ИД-2: Умеет: выбирать и использовать соответствующие содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ИД-3: Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1: Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации ИД-2: Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации ИД-3: Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1: Знает: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов ИД-2: Умеет: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности ИД-3: Владеет: навыками проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД-1: Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности ИД-2: Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности ИД-3: Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1: Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности ИД-2: Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований ИД-3: Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований

4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей

отрасли, в которой востребованы выпускники (**приложение 1**).

Совокупность компетенций, установленных программой обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Индикаторы профессиональных компетенции	Основание определения профессиональных компетенций (ПС, иные требования, предъявляемые к выпускнику на рынке труда)
Организационно-управленческий	ПК-1 - Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий	ИД-1: Знает: понятийный аппарат социально-экономического развития сельских территорий; нормативно-правовое обеспечение развития сельских территории; виды и методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов ИД-2: Умеет: проводить анализ социально-экономического развития сельских территорий; определять приоритетные направления развития сельских территорий; применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов ИД-3: Владеет: инструментами и технологиями планирования и прогнозирования; навыками комплексного анализа социально-экономического развития сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования	По рекомендации Центра поддержки устойчивого развития сельских территорий ГБОУ ВО НГИЭУ Протокол заседания кафедры №4 от 29.11.2025г.
Информационно-аналитический	ПК-2 – способен автоматизировать и улучшать бизнес-процессы в организациях и учреждениях независимо от их организационно-правовой формы, включая применение технологий искусственного интеллекта для повышения эффективности и производительности	ИД-1: Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты ИД-2: Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм ИД-3: Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	«Бизнес-аналитик» (рег. № 821н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 22.11.2023 г.).

Организационно-управленческий тип	ПК-3 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1: Знает принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации; ИД-2: Умеет применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений; ИД-3: Владеет методами управления проектом, программой внедрения инноваций или организационных изменений.	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли Протокол заседания кафедры №4 от 29.11.2025г.
Организационно-управленческий	ПК-4 - Способен организовывать процессы по внедрению и развитию системы бережливого производства и прогнозировать получение эффекта от ее внедрения в деятельности хозяйствующих субъектов	ИД-1: Знает: основные методы и инструменты бережливого производства, их назначение и возможности применения ИД-2: Умеет: применять методы и инструменты бережливого производства в деятельности хозяйствующих субъектов ИД-3: Владеет: методиками расчета эффективности от внедрения инструментов бережливого производства в деятельности хозяйствующих субъектов	на основе проведения консультаций с АНО ДПО «КУПНО» и на основании проекта «Эффективное Правительство, эффективный муниципалитет»
Финансовый	ПК-5 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1: Знает: порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ИД-2: Умеет: проводить процедуру осуществления закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд ИД-3: Владеет: алгоритмами и правилами проведения государственных и муниципальных закупок	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли Протокол заседания кафедры №4 от 29.11.2025г.
Организационно-управленческий тип	ПК-6 – Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	ИД-1: Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов ИД-2: Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации ИД-3: Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли Протокол заседания кафедры №4 от 29.11.2025г.
Информационно-аналитический	ПК-7 – Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для	ИД-1: Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности	«Специалист по управлению рисками» (рег. № 264н, утв. Приказом Министерства труда

	принятия управленческих решений	ИД-2: Умеет: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками ИД-3: Владеет: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий	и соц. защиты РФ 18.04.2025, № 82370).
Предпринимательский	ПК-8 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	ИД-1: Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства ИД-2: Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства ИД-3: Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли Протокол заседания кафедры №4 от 29.11.2025г.
Информационно-аналитический	ПК-9 - Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИД-1: Знает: процесс проведения маркетингового исследования ИД-2: Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг ИД-3: Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования	«Маркетолог» (рег. № 790н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 08.11.2023г., № 76349).

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность и продолжительность реализации ОПОП ВО по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, государственную итоговую аттестацию.

Календарный учебный график подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент представлен в **приложении 2**.

5.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, а также информация о соответствии требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОПВО (Приложение 3).

5.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, определяющий основные цели и задачи, содержание и структуру обучения, формы, методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методические и материально-техническое обеспечение учебного процесса по определенной дисциплине. Рабочие программы дисциплин

представлены отдельными документами в Приложении 4.

5.4. Рабочие программы практик

Рабочая программа практики представляет собой документ, определяющий виды практики, способы и формы ее проведения, а также перечень планируемых результатов обучения (Приложение 5).

5.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Рабочая программа государственной итоговой аттестации включает в себя перечень компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе проведения государственной итоговой аттестации, требования к проведению государственного экзамена и выпускным квалификационным работам. (Приложение 6).

5.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, представляющая собой комплекс основных характеристик воспитательной работы, включающий цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся (**Приложение 7**).

5.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых в НГИЭУ на весь период освоения образовательной программы, а также разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом или в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями (**Приложение 8**).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками НГИЭУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и

признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов Moodle, режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/>.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Полный перечень основного оборудования по программе представлен в Приложении 10.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

Внешняя оценка качества подготовки, обучающихся Института включает:

1. Организацию участия обучающихся в региональных, всероссийских и международных предметных олимпиадах, профессиональных конкурсах, научных конференциях и других мероприятиях, направленных на оценку качества подготовки обучающихся;

2. Государственную аккредитацию образовательных программ.

3. Государственную итоговую аттестацию по образовательной программе (присутствие более 50 % работодателей членов ГЭК).

4. Внутривузовскую олимпиаду по направлению подготовки).

Внутренняя оценка качества образования Института включает систему независимой оценки качества освоения образовательной программы. Мероприятия в рамках внутренней независимой оценки качества образования на этапах проектирования и реализации ОПОП осуществляются с привлечением работодателей и (или) их объединений, педагогических работников и обучающихся Университета. К проведению независимой экспертизы качества образовательных программ привлекаются работодатели и независимые эксперты.

Независимая оценка качества освоения образовательных программ проводится в рамках мониторинговых исследований в следующих мероприятиях:

1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов освоения образовательной программы (компетенций).

2. Анализ цифрового портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

3. Конкурсы среди обучающихся (олимпиады, научные конференции, профессиональные конкурсы и пр.);

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся. Мониторинг результатов промежуточной аттестации проводится в рамках системы независимой оценки качества освоения образовательных программ два раза в год и направлен на анализ показателей абсолютной и качественной успеваемости обучающихся по итогам периодов их обучения;

5. Проведение социологических опросов среди участников образовательного процесса (обучающиеся, НПП, работодатели).

6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам.

Приложение 9

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы

Компоненты ОПОП	Объем (кол-во часов)
1. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (практических занятий, занятий лекционного типа)	
- Управление территорией муниципального образования	18
- Организация производства	36
- Методы принятия управленческих решений	36
- Комплексный экономический анализ деятельности	54
- Планирование и прогнозирование	54
2. При реализации практик:	
учебная практика: ознакомительная практика	54
производственная практика: проектно-технологическая практика	354

Компетенции	Вид и тип практики	Место в ОПОП (семестр)	Содержание практики (раздел ВКР)
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11	Учебная практика (ознакомительная)	2	Глава 1. Теоретические основы исследования в рамках темы ВКР. Анализ научных трудов учёных экономистов в рамках темы ВКР
			Глава 2. Организационно-экономическая характеристика организации (учреждения) 2.1. Организационная характеристика организации.
			2.2. Нормативно – правовое регулирование деятельности организации. 2.3. Исследование рынка
			Глава 3. Автоматизация бизнес-процессов в организации 3.1. Анализ использования ИКТ-продуктов в системе управления организации
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Производственная: технологическая (проектно-технологическая)	4	Глава 2. Организационно-экономическая характеристика организации (учреждения) 2.4. Анализ формирования и организация использования средств производства, рабочей силы, выявление неиспользуемых резервов
		6	Глава 3. Характеристика процесса принятия управленческих решений 3.1. Процесс принятия управленческих решений в управлении персоналом организаций ГМУ. 3.2. Документационное обеспечение управленческой деятельности
		8	Глава 4. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности организации (учреждения) 4.1. Планирование потребности в ресурсах, 4.2. Разработка инвестиционного проекта и анализ его эффективности

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 22.12.2025 г.

Утверждаю
Ректор А. Е. Шамин

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»

Форма обучения:	Очная
Квалификация	Бакалавр
Срок обучения	4 года
Год начала подготовки	2026
Образовательный стандарт	№ 970 от 12.08.2020 г.

Согласовано
Проректор по УР
Начальник УУ
Декан/ директор института
Зав. кафедрой

Касимова Ж.В.

Шлыкова Л.В.

Долгова О.А.

Козлов С.Н.

Министерство образования и науки Нижегородской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
 (ГБОУ ВО НГИЭУ)

Утверждаю

Ректор А. Е. Шамин

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 22.12.2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»

Форма обучения:	Очно-заочная
Квалификация	Бакалавр
Срок обучения	5 лет
Год начала подготовки	2026
Образовательный стандарт	№ 970 от 12.08.2020 г.

Согласовано

Проректор по УР

Начальник УУ

Декан/ директор института

Зав. кафедрой

Касимова Ж.В.

Шлыкова Л.В.

Долгова О.А.

Козлов С.Н.

