

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А. Е. Шамин



ПРАВИЛА

11.03.2015 № 4-2/01-41
г. Княгинино

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ электронной библиотекой Нижегородского государственного инженерно- экономического университета

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека (далее – ЭБ) входит в состав структуры библиотеки Нижегородского государственного инженерно-экономического университета (далее – библиотека университета), располагает организованным фондом электронных документов и информационно-библиотечных ресурсов, предоставляет его во временное пользование студентам, научно-педагогическим работникам (далее – пользователи) университета.

1.2. Настоящие Правила пользования электронной библиотекой Нижегородского государственного инженерно-экономического университета (далее – правила пользования ЭБ) составлены на основе Положения об электронной библиотеке Нижегородского государственного инженерно-экономического университета (далее – положение об ЭБ) определяют порядок доступа к электронным документам и информационно-библиотечным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления электронной библиотекой.

1.3. Правила пользования ЭБ разработаны в соответствии с Гражданским кодексом и действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «О библиотечном деле» 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 08.06.2015);
- Федеральным Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изменениями на 13.07. 2015);
- Федеральным Законом «О средствах массовой информации»,
- Федеральным Законом «Об авторском праве и смежных правах»,
- Федеральным Законом «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»,

- Гражданского кодекса РФ Частью 4.

1.4.ЭБ обеспечивает пользователям доступ к электронному каталогу библиотеки, коллекции сетевых локальных документов, находящихся в собственности университета, коллекции ресурсов удаленного доступа пользование которыми определяется условиями лицензионных соглашений и приобретённые университетом во временное пользование библиотеки.

1.5.Правила пользования ЭБ определяют работу пользователей ЭБ, их права, обязанности и ответственность за нарушение этих правил.

1.6.Услуги, предоставляемые ЭБ, рассматриваются только как средство получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы для развлечений и в коммерческих целях.

1.7.Требования настоящих правил пользования ЭБ являются обязательными для всех пользователей.

2. Порядок пользования ЭБ

2.1.Пользователи библиотеки при предъявлении документа, удостоверяющего личность и (или) студенческий билет имеют право бесплатно пользоваться услугами ЭБ:

- пользоваться полнотекстовыми электронными аналогами учебно-методических материалов, монографий, сборников научных трудов, авторефератов, диссертаций изданных/защищенных в университете и за его пределами;

- пользоваться полными текстами книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в ЭБ;

- пользоваться учебниками, учебными пособиями и другие материалами, представленными в библиотеке на дисках (CD, DVD и др.);

- пользоваться ресурсами электронного каталога;

- пользоваться ресурсами Интернет и ресурсами ЭБ в локальной сети;

- пользоваться электронными справочниками, электронными библиотеками, электронными библиотечными системами, определяемые соглашениями с правообладателями;

- получать консультационную помощь по вопросам работы с электронными ресурсами, имеющимися в ЭБ;

- получать информацию о режиме работы библиотеки университета и ЭБ, условиях их работы, различных намечаемых мероприятий и т.д.

2.2.Обслуживание сторонних пользователей осуществляется на платной основе в установленном порядке.

3. Пользователи имеют право

3.1.Пользователям предоставляется право:

- использовать возможности ЭБ для поиска информации, необходимой для учебного процесса и научных исследований;

- пользоваться установленным программным обеспечением;

- формировать файл для распечатки или копирования;
- выборочно копировать данные с оптических компакт-дисков;
- сохранять свои файлы на жёстком диске с указанием своей фамилии и даты в папке «Мои документы»;
- сохранять нужные файлы на запоминающие устройства (флеш-карта, компакт-диск), предварительно обратившись к дежурному библиотекарю;
- пользоваться электронной почтой.

4. Пользователи должны знать

4.1. Пользователям необходимо знать:

- время работы на компьютерах с базами данных может быть ограничено до 60 минут;
- основы компьютерной грамотности, иметь навыки самостоятельной работы с персональным компьютером, электронными ресурсами, предоставляемыми ЭБ.
- документы на нетрадиционных носителях информации, имеющиеся в фонде, за пределы ЭБ не выдаются;
- инструкцию по охране труда при работе на компьютерах в библиотеке;
- в случае просмотра запрещенных сайтов пользователи лишаются права пользования ЭБ сроком на три месяца, при повторном нарушении – бессрочно.

5. Обязанности пользователей

5.1. Пользователи ЭБ обязаны:

- использовать документы ЭБ только в учебных или научных целях в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ;
- использовать компьютер только в учебных целях;
- бережно относиться к оборудованию и оптическим компакт-дискам;
- предъявлять дежурному библиотекарю флеш-карту для антивирусного тестирования;
- регистрироваться в журнале учета у дежурного библиотекаря при входе и выходе из зала ЭБ;
- использовать тот компьютер, который укажет дежурный библиотекарь;
- в случае обнаружения неисправностей компьютерного оборудования или программного обеспечения должны немедленно сообщить об этом библиотекарю ЭБ;
- по окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода с удалением своих файлов;
- соблюдать в ЭБ тишину и не отвлекать других читателей;
- соблюдать настоящие Правила пользования ЭБ и распорядок работы ЭБ.

6. Пользователям запрещено

6.1. Незаконно использовать электронные ресурсы, либо допускать иные нарушения, которые влекут за собой гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Занимать рабочее место у персонального компьютера без разрешения дежурного библиотекаря.

6.3. Незаконно проникать в компьютерные сети и системы, нарушать их работоспособность.

6.4. Вносить изменения в настройки ПК и программное обеспечение.

6.5. Копировать программное обеспечение.

6.6. Выключать и перезагружать ПК.

6.7. Подключать периферийное оборудование к ПК.

6.8. Отправлять по электронной почте большие файлы (особенно музыку и видео).

6.9. Нецелевое использование сети Интернет (определяется дежурным библиотекарем).

6.10. Играть в различные он-лайн игры.

6.11. Загромождать рабочее место посторонними предметами (головными уборами, сумками, пакетами и т. д), работать за компьютером в верхней одежде;

6.12. Употреблять пищу, напитки, курить;

6.13. Пользоваться мобильным телефоном.

7. Ответственность пользователя

7.1. За нарушение выше перечисленных правил пользователь лишается права пользования ЭБ на основании настоящих Правил пользования ЭБ и Правил пользования библиотекой университета.

8. Библиотекарь ЭБ обязан

8.1. Обеспечить реализацию прав пользователей, установленных настоящими Правилами пользования ЭБ.

8.2. Обеспечить качество и культуру обслуживания пользователей.

8.3. При грубом нарушении пользователем настоящих Правил пользования ЭБ, Инструкции по охране труда при работе на компьютерах лишить права пользования ЭБ и сообщить об этом в установленном порядке заведующему библиотекой для принятия соответствующих мер.

8.4. Руководствоваться в своей работе Памяткой дежурного библиотекаря.