


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)
г.Княгинино
18.05.2015. № 88/01-41

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГИЭУ
А.Е. Шамин
«18» мая 2015 г.
Рассмотрено первичной
профсоюзной организацией
студентов НГИЭУ
«18» мая 2015 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНЖЕНЕРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно – экономический университет» (далее – университет) : студентов, слушателей, аспирантов, докторантов.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в университете имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению и труду, укреплению дисциплины, рациональному использованию времени, повышению производительности труда и улучшению качества учебного процесса, полной реализации главных задач вуза, вытекающих из основ законодательства России об образовании.

1.3. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией университета в пределах, предоставленных ей прав. В случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, эти вопросы решаются также административными и общественными органами в соответствии с их полномочиями.

1.4. Настоящие Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и Уставом университета.

2. Основные обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся университета обязаны:

- овладевать знаниями, теоретическими и практическими навыками по избранной специальности (профилю);
- посещать все учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- выполнять установленные виды контроля учебной деятельности;
- соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, быть корректными в отношениях между собой и с работниками университета, соблюдать действующее законодательство РФ, в том числе нормы Уголовного кодекса РФ и Кодекса об административных правонарушениях РФ;
- относиться с уважением к старшим и друг к другу;
- быть опрятно одетыми, дисциплинированными, реагировать на замечания преподавателей, администрации и сотрудников охраны университета;
- принимать участие в проведении мероприятий по поддержанию чистоты и порядка;
- соблюдать Устав, настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, правила техники безопасности.

2.2. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан поставить об этом в известность декана факультета и в первый день выхода на занятия представить сведения в деканат о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет декану факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

2.3. При входе в аудиторию преподавателей, а также руководителей ВУЗа и факультета студенты обязаны вставать.

2.4. Обучающиеся обязаны бережно и аккуратно относиться к собственности ВУЗа (здания и сооружения, инвентарь, учебные пособия и книги, приборы и т. д.).

2.5. Обучающимся запрещается без разрешения материально ответственных лиц выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

2.6. При отчислении из ВУЗа обучающиеся обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности университета.

2.7. Обеспечивать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-лабораторных помещениях, а также на закрепленных территориях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания и трудового воспитания в соответствии с установленным в учебном заведении распорядком.

3. Поощрение обучающихся

3.1. За отличные и хорошие успехи в учёбе, активное участие в научно – исследовательской, культурно – массовой, спортивной работе, общественной жизни и сохранение традиций ВУЗа обучающимся устанавливаются следующие поощрения:

- благодарность ректора, Ученого совета университета, директора института, декана факультета;
- почетные грамоты;
- именные стипендии;
- орден «Молодое дарование России – «Чароитовая звезда»

3.2. Поощрения объявляются приказом ректора, директора или распоряжением декана и доводятся до сведения обучающихся.

4. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся (учебной дисциплины)

4.1. За нарушение учебной дисциплины, Устава университета и настоящих Правил к обучающимся может быть применено одно из следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

4.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося университета после получения от него объяснения в письменной форме.

4.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента по уважительной причине.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.5. Дисциплинарные взыскания применяются ректором университета, директором института и объявляются приказом.

4.6. Вид дисциплинарного взыскания устанавливается администрацией университета.

5. Организация учебного процесса

5.1. Учебным временем считается время, состоящее из учетных единиц, в течение которых обучающийся должен освоить основную профессиональную образовательную программу (далее ОПОП) профессионального образования соответствующего уровня.

5.2. Учетными единицами учебного времени обучающегося являются академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, год.

5.3. Академический час – это минимальная учетная единица учебного времени, продолжительность которой составляет 45 минут. Два академических часа образуют пару академических часов, продолжительность которых составляет 90 минут.

5.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

5.5. Учебный семестр – составная часть учебного времени обучающегося, которая заканчивается промежуточной аттестацией. Продолжительность учебного семестра устанавливается учебным планом.

5.6. Учебный курс – завершенный период учебы студента в течение учебного года.

5.7. Студенты, обучающиеся в университете, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным занятиям.

5.8. Учебные занятия в университете проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке.

5.9. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

5.10. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позже, чем за 3 дня до начала каждого семестра.

5.11. В вузе принято примерное расписание занятий: (без учета факультативных уточнений)

Для дневной формы обучения:

1 пара- 8.00-9.30;

2 пара- 9.40.-11.10;

Перерыв с 11.10.-12.00;

3 пара- 12.00-13.30;

4 пара-13.40-15.10;

5 пара-15.20-16.50;

6 пара-17.00-18.30;

Для заочной формы обучения:

1 пара- 8.00-9.30;

2 пара- 9.40.-11.10;

3 пара- 11.20-12.50;

Перерыв с 12.50- 13.40;

4 пара-13.40-15.10;

5 пара-15.20-16.50;

6 пара-17.00-18.30;

7 пара-18.40-20.10.

5.12. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода

учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

5.13. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и оборудование.

5.14. В каждой группе декан факультета с учетом предложений студенческого совета факультета назначает старосту из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

5.15. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, а также зам. декана по учебно-воспитательной работе факультета.

5.16. Староста доводит до сведения студентов в своей группе все распоряжения и указания деканата.

5.17. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающихся всех видов учебных занятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на всех видах занятий, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- назначение дежурного из обучающихся группы для подготовки аудитории к занятиям;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- участие в организации и проведении общественных мероприятий в рамках факультета, института, университета;
- работа в составе студенческого совета факультета, института и университета в рамках своей компетенции;
- обеспечение дежурства группы в составе оперативного отряда «Помощь, чистота, порядок»;
- обеспечение участия группы в факультетских, институтских и университетских мероприятиях.

5.18. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми обучающимися группы.

6. Порядок в помещении и на территории студенческого городка

6.1. В помещениях учебного заведения воспрещается:

- хождение в головных уборах;
- нахождение в буфете, столовой и на занятиях в верхней одежде;
- громкие разговоры, шум;
- курение во всех помещениях и на территории университета кроме мест, отведенных для этих целей;
- употребление и пронос алкогольных напитков, в том числе пива;
- распространение и употребление наркотиков;

- нахождение в университете в состоянии наркотического и алкогольного опьянения;
- сквернословие;
- игра в азартные игры;
- порча стен, мебели и другого имущества университета ;
- прием пищи кроме мест, отведенных для этих целей;
- проведение видео- и фотосъемки, аудиозаписи на занятиях без разрешения преподавателя;
- использование на занятиях сотовых телефонов.

7. Пропускной режим

7.1. Вход в университет:

- обучающихся университета осуществляется по электронным пропускам и студенческим билетам;
- слушателей курсов повышения квалификации осуществляется по спискам, утвержденным руководителем управления и согласованным с начальником безопасности университета по предъявлении удостоверения личности.

8. Действия при чрезвычайных ситуациях и других происшествиях

8.1. В случаях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций обучающиеся университета действуют в соответствии с указаниями ответственных лиц, действия которых основываются на специальных инструкциях и указаниях.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящие правила утверждаются ректором университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов ВУЗа, советом родителей и студенческим советом.

9.2. Правила действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения Правил производится в порядке их принятия.

9.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются во всех зданиях университета на видном месте и на сайте университета.