

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от 01.09.2017 № 515/01-03

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

01.09.2017 № 71/01-41

г. Княгинино

Г

Г

## **ПОЛОЖЕНИЕ об основной профессиональной образовательной программе, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования ОПОП ВО Нижегородского государственного инженерно-экономического университета (далее – НГИЭУ, университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. ОПОП ВО представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иных нормативно-правовых актов.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Аннотация** - краткая характеристика текста документа, раскрывающая его содержание, назначение и т.п.

**Вид профессиональной деятельности** - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

**Зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы.

**Квалификация** - характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций

**Компетенция** - способность и готовность применять и действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в условиях рынка труда.

**Модуль** - часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам освоения образовательной программы.

**Направление подготовки** - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

**Образовательный процесс** - целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу.

**Обучающийся** - лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу.

**Объект профессиональной деятельности** - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

**Область профессиональной деятельности** - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

**Основная профессиональная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и иные учебно-методические документы, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

**Практика** - вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся** - процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

**Профиль** - целевая ориентация образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

**Уровень образования** - формализованный показатель завершенного цикла образования определенного объема и степени сложности, основные характеристики которого определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

**Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/ или деятельности и осваиваемая в рамках образовательной программы.

**Учебный план** - документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями, реализующими программы ВО на территории РФ и имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ВО** - высшее образование;

**ОПОП ВО** - основная профессиональная образовательная программа;

**ОК** - общекультурные компетенции;  
**ПК** - профессиональные компетенции;  
**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт;  
**РП** - рабочая программа;  
**ЗЕТ** - зачетная единица трудоемкости;  
**УП** - учебный план;  
**НИР** – научно-исследовательская работа;  
**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

## **2. Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО**

2.1. ОПОП ВО разрабатывается на основе данного Положения с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.2. ОПОП ВО подготовки бакалавра разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления. ОПОП ВО подготовки магистра разрабатывается по каждой магистерской программе.

2.3. Ответственность за разработку, формирование, содержание и хранение ОПОП ВО и комплекта документов, входящих в нее, несет выпускающая кафедра.

2.4. ОПОП ВО разрабатывается ППС выпускающей кафедры, участвующими в ее реализации. К разработке также привлекаются структурные подразделения университета, специалисты и работодатели соответствующей сферы профессиональной деятельности.

2.5. Внутренний аудит ОПОП ВО осуществляет деканат. Деканат несет ответственность за наличие, актуальность образовательной программы и качество подготовки студентов по ОПОП ВО в целом.

2.6. ОПОП ВО должна быть рассмотрена на учебно-методическом совете и Ученом совете университета.

Выпускающая кафедра, разработавшая ОПОП ВО, представляет в учебно-методический совет университета следующую документацию:

- служебную записку о включении в повестку дня вопроса о рассмотрении ОПОП ВО;
- выписку из протокола заседания совета факультета (института) об одобрении ОПОП ВО;

- ОПОП ВО на бумажном и электронном носителях, согласованная с деканом и работодателями в полном комплекте.

Выпускающая кафедра, разработавшая ОПОП ВО, представляет в Ученый совет университета следующую документацию:

- служебную записку о включении в повестку дня вопроса о рассмотрении ОПОП ВО;
- выписку из протокола заседания совета факультета (института) об одобрении ОПОП ВО;

- выписку из протокола заседания учебно-методического совета об одобрении ОПОП ВО;

- ОПОП ВО на бумажном и электронном носителях, согласованная с деканом и работодателями в полном комплекте.

2.7. Документы представляются не позднее, чем за 1 месяц до заседания учебно-методического совета и Ученого совета НГИЭУ, на котором предполагается рассмотрение проекта ОПОП ВО.

2.8. Учебно-методический совет и Ученый совет принимает решение об одобрении ОПОП ВО. Рассмотренная программа утверждается ректором университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе (приложение 1).

2.9. Первый экземпляр и электронная версия ОПОП ВО хранится на выпускающей кафедре.

2.10. Выпускающая кафедра обязана в течение 1 недели после утверждения ректором разместить ОПОП ВО на официальном сайте университета.

2.11. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов,

обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.12. При обновлении, дополнении или внесении изменений в ОПОП ВО делается соответствующая запись в листе учета (приложение 5). Все изменения вносятся ежегодно перед началом учебного года.

Изменения в утвержденную ОПОП вносятся в следующих случаях:

- при необходимости внесения незначительных изменений, редакционных и технических правок (в рабочем порядке);
- при необходимости существенного обновления ОПОП (изменения рассматриваются в установленном порядке ученым советом университета и утверждаются приказом ректора).

### **3. Структура основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой сведенную в один документ систему документов, разработанную и утвержденную вузом на основе ФГОС с учетом требований рынка труда по соответствующему направлению подготовки ВО.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и должна состоять из следующих пунктов:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
  - 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО
  - 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО
  - 4.1. Календарный учебный график
  - 4.2. Рабочий учебный план
  - 4.3. Матрица компетенций по направлению подготовки
  - 4.4. Аннотации модульных единиц рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин
  - 4.5. Программы практик и организация научно-исследовательской работы студентов
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО
  - 5.1. Кадровое обеспечение
  - 5.2. Материально-техническое обеспечение
  - 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
  - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО
8. Приложения

### **4. Содержание ОПОП ВО**

В ОПОП ВО должны присутствовать все пункты, указанные в п. 3 настоящего Положения.

Формат лицевой стороны титульного листа и листа согласований приведены в приложении 1.

#### **4.1. Общие положения.**

##### **4.1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)**

В данном пункте необходимо дать определение основной образовательной программы. Рекомендуются следующая формулировка:

Основная профессиональная образовательная программа ВО, реализуемая в университете по направлению подготовки и профилю подготовки (магистерской программе), представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС ВО с учетом требований рынка труда.

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

##### **4.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО составляют:**

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями от 15.01.2015г.).

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями 09 февраля 2016 г.);

- ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденный соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Нормативно-методические документы университета;

- иные нормативные документы

##### **4.1.3. Общая характеристика ОПОП ВО**

###### **4.1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО**

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При этом формулировка целей ОПОП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

###### **4.1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО**

Указывается нормативный срок освоения ОПОП ВО (для очной формы обучения) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также для конкретной формы обучения (п. III ФГОС ВО).

###### **4.1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО**

Трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО (п. III ФГОС ВО).

##### **4.1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

4.1.4.1. Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании, а также документ о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

4.1.4.2 Лица, имеющие диплом о высшем образовании и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются НГИЭУ самостоятельно с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению

## **4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**

### **4.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки (магистерской программы), указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки (магистерской программы) (п. VI ФГОС ВО).

### **4.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки (магистерской программы) и потребностей рынка труда (п. VI ФГОС ВО).

### **4.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Указываются конкретные виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки (специализации или особенностями конкретной программы) и потребностями рынка труда (п. VI ФГОС ВО).

### **4.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (профилю подготовки или магистерской программы) на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями рынка труда. Профессиональные задачи формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности (п. VI ФГОС ВО).

## **4.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (по данному профилю подготовки или магистерской программы) и дополняются профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями и при необходимости - иными компетенциями в соответствии с целями основной образовательной программы (п. V ФГОС ВО).

## **4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации

### **4.4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице учебного плана. Форма графика учебного процесса приведена в приложении 2.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. Срок начала учебного года устанавливается приказом ректора.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.

#### **4.4.2 Учебный план**

4.4.2.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Форма учебного плана приведена в приложении 3.

4.4.2.2. В плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации, трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах.

Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.4.2.3. Структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – профиль программы).

4.4.2.4. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО.

4.4.2.5. Объем образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

4.4.2.6. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц.

4.4.2.7. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.4.2.8. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается

организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4.4.2.9. Факультативные дисциплины устанавливаются университетом самостоятельно с учетом профиля подготовки (магистерской программы) и не являются обязательными для изучения студентами.

Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП ВО и может составлять до 10 зачетных единиц.

4.4.2.10. Часы, выделяемые на факультативные дисциплины, учитываются при расчете максимального объема учебных занятий обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

#### **4.4.3. Матрица компетенций по направлению подготовки**

Разработчик ОПОП ВО обязан разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО. Вид матрицы соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки приведен в приложении 4.

#### **4.4.4. Аннотации модульных единиц рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин**

4.4.4.1. В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением НГИЭУ.

В виду значительного объема материалов, в ОПОП ВО приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Копии утвержденных рабочих программ хранятся на выпускающей кафедре в виде приложения к ОПОП ВО. Оригиналы рабочих программ хранятся на кафедрах, за которыми закреплены данные дисциплины учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4.4.2. Аннотация включает данные о задачах, целях предмета, основную информацию и краткую характеристику учебной дисциплины. Аннотация рабочей программы дисциплин имеет следующую структуру:

Заголовок

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения дисциплины (знать, уметь, владеть).
3. Содержание дисциплины (модуль, модульные единицы).
4. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.
5. Общая трудоемкость дисциплины.
6. Форма аттестации по дисциплине.

#### **4.4.5. Программы практик и организация научно-исследовательской работы студентов**

4.4.5.1. Раздел ОПОП ВО «Программы практик и организация научно-исследовательской работы студентов» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся (п. VI ФГОС ВО).

##### **4.4.5.2. Программы практик в том числе научно-исследовательской работы**

Указываются все виды практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки и компетенции, приобретаемые обучающимися.

Указывается местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключенные договоры.



Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

В том случае, если практики осуществляются в университете, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

4.4.5.3 Разработка программ практик осуществляется в соответствии с нормативными документами о практике студентов высших учебных заведений.

#### **4.5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой и особенностям, связанных с уровнем и профилем основной профессиональной образовательной программы.

##### **4.5.1. Кадровое обеспечение**

При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой и требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. В данном разделе можно представить следующую информацию:

- доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации;

- доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе;

- доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе;

- доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе.

##### **4.5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

При разработке ОПОП ВО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебные программы дисциплин, необходимые для реализации данной ОПОП ВО.

Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

##### **4.5.3 Материально-техническое обеспечение**

При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении университета или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки;
- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ОПОП ВОс учетом профиля подготовки (магистерской программы);
- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- специализированных полигонов и баз учебных и учебно-научных практик;
- средств обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий со студентами;
- других материально-технических ресурсов (п. VII ФГОС ВО).

#### **4.6 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы, например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

#### **4.7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества знаний обучающихся**

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также нормативными документами университета.

##### **4.7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику

курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО должны быть действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения. При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться структурной матрицей формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

#### **4.7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета университета.

Выпускающая кафедра по конкретному направлению подготовки в рамках ОПОП ВО разрабатывает программу итоговой аттестации на основе нормативных документов об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений.

Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена при его наличии.

#### **4.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО.

Например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО, учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса;
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания достижений студентов (в случае ее применения);
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности студентов и преподавателей и т.д.

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Утверждаю:  
Ректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

---

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

---

*(указывается наименование профиля (программы) подготовки)*

---

*(указывается уровень подготовки)*

г. Княгинино  
201\_\_ год

*Оборотная сторона титульного листа*

Основная профессиональная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ОПОП ВО принята на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " 201\_\_ г.  
заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании учебно-методического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " 201\_\_ г.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " 201\_\_ г.

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Представители работодателей:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)



Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Ректор \_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профиль (программа) \_\_\_\_\_

Форма обучения:	
Квалификация	
Срок обучения	
Год начала подготовки	
Образовательный стандарт	

**Согласовано**

Проректор по УР \_\_\_\_\_

Начальник УМУ \_\_\_\_\_

Декан/ директор института \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_









