

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

606340, Нижегородская обл.,
г.Княгинино, ул. Октябрьская, д.22а,
тел./факс: 4-15-50, 4-02-46

ОКПО 02536978, ОГРН 1035201235552

ИНН/КПП 5217003729/521701001

11.03.2016 № 10/01-41

На № _____



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГИЭУ
А.Е. Шамин

«11» марта 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда в НГИЭУ

Настоящее Положение об охране труда в НГИЭУ (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства о труде, охране труда и иных нормативных правовых актов.

1. Общие положения

1.1. Охрана труда (далее – ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Настоящее Положение содержащее требования ОТ обязательно к исполнению работодателем и всеми работниками НГИЭУ (далее – организация) при осуществлении ими любых видов деятельности в процессе трудовых отношений.

1.3. Требования ОТ излагаются также в инструкциях по ОТ для работников организации, разработанных работодателем на основе отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ. Проверка и пересмотр инструкций по ОТ организуется и проводится не реже одного раза в пять лет. При изменении отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ, при изменении условий труда работника, при внедрении новой техники и технологий, инструкции по охране труда пересматриваются досрочно.

1.4. Деятельность службы осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя службы.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями университета, комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профессиональных союзов, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта РФ в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Работники службы назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников службы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.8. Настоящее положение, структура и штатное расписание службы утверждаются руководителем организации.

2. Основные задачи службы

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.3. Организационно – методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений организации по охране труда.

2.4. Контроль за функционированием системы управления охраной труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами университета, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

2.5. Оперативный контроль за состоянием охраны труда, охраны окружающей среды, проведением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в структурных подразделениях университета.

2.6. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.7. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в структурных подразделениях университета.

2.8. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.9. Организация проведения в установленном порядке:

- инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников университета и обучающихся;

- предварительных и периодических медицинских осмотров работников структурных подразделений и обучающихся.

2.10. Информирование и консультирование работников университета, в том числе руководства по вопросам охраны труда.

3. Функции

В соответствии с основными задачами на СОТ возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой по условиям труда, и контроль за их проведением.

- 3.4. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
- 3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений университета, уполномоченными лицами по охране труда первичной профсоюзной организации работников университета или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.6. Оказание методической помощи руководителям подразделений университета по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников.
- 3.7. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в университет.
- 3.8. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками.
- 3.9. Разработка совместно с руководителями подразделений университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 3.10. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю университета по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 3.11. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда, разработка направлений их наиболее эффективного использования на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права

4.1. Служба в целом имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций;
- проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по охране труда в деятельности организации;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений организации по охране труда, о результатах проверок докладывать руководству университета;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

4.2. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящих в компетенцию службы охраны труда.

4.3. Представлять интересы предприятия в сторонних организациях по вопросам, относящимся к производственной деятельности службы.

5. Ответственность

5.1. Контроль за деятельностью службы осуществляет проректор по АХР, служба охраны труда вышестоящей организации и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Работники службы охраны труда несут ответственность, за:

- необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения планов службы охраны труда;

- невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора университета;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, создающих угрозу деятельности университета, его работникам.

5.3. Ответственность работников службы устанавливается должностными инструкциями.

Составила
Специалист по охране труда



Р.В. Калашова