

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 14.04.2017 г. № 245/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ
14.04.2017 г. №31/01-41
г. Княгинино

**О научном руководстве обучающихся по
программам подготовки кадров высшей
квалификации в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководстве (далее – Положение) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов, при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Университет) по всем формам обучения.

1.2. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки, с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научных исследований и прохождению государственной итоговой аттестации.

1.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается одновременно с научным руководителем назначать научного консультанта.

1.4. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать требованиям:

- являться, как правило, штатным научно-педагогическим работником Университета;
- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных, международных конференциях.

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом ректора Университета не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры.

2.2. Число обучающихся в аспирантуре, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель должно составлять не более 5 человек.

2.3. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании кафедры, при этом обязательно учитывается его педагогическая нагрузка.

2.4. Выпускающая кафедра готовит выписку заседания кафедры и представляет её в аспирантуру и докторантуру Университета с приложением анкеты научного руководителя, сведений о научных исследованиях научного руководителя (Приложение 1).

2.5. Смена научного руководителя аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- в связи с переходом аспиранта с одной образовательной программы на другую;
- в связи с изменениями трудовых отношений.

3. Обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель, исполняя учебное поручение кафедры по научному руководству аспиранта, обязан:

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план работы (выбор основных этапов работы при выполнении научных исследований) и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по вопросам выбора темы научных исследований, написания рукописи по результатам их выполнения и подготовке к защите на ГИА;
- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- готовить письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-квалификационную работу;
- курировать учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, давать заключение о выполненных научных исследованиях для

промежуточной аттестации;

- присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению утверждаются ректором Университета.

Выписка

из протокола заседания кафедры « _____ »
№ _____ от _____

Слушали: о рекомендации Ф. И.О. к научному руководству аспирантами

Выступили: _____

Постановили: разрешить Ф. И.О. осуществлять научное руководство _____
(количество) аспирантами по направлению подготовки _____

профильной направленности _____

Проголосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

Председатель Ф. И.О.

Секретарь Ф. И.О.

АНКЕТА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(Фамилия Имя Отчество)

ученая степень _____ ученое звание _____

место работы, должность _____

диссертация защищена по научной специальности

Тематика научного руководства:

1. _____

Контактная информация (для отдела аспирантуры и докторантуры):

Телефоны: рабочий _____

сотовый _____ домашний _____

e-mail _____

Контактная информация для аспирантов и соискателей:

Телефоны: рабочий _____

сотовый _____ домашний _____

e-mail _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

СПРАВКА

о выполнении научных исследований за _____ - _____ гг.

(должность, ученая степень, ученое звание ФИО)

1. Научные исследования выполнялись по тематике _____
_____ в рамках научно-исследовательской работы
института . Основные достижения и результаты:

2. Участие в выполнении научно-технических программ, грантов, договоров:

3. Общее число опубликованных за последние 5 лет работ - ____ , в том числе
монографий - ____ , патентов - ____ , статей в рекомендованных ВАК журналах
- ____ , зарубежных изданиях - ____ .

4. Руководство научной работой студентов (*ФИО студентов, тема,
результаты работы – доклады на конференциях, конкурсах, дипломы*):

5. Руководство выпускными квалификационными работами магистров или
специалистов (*год, ФИО студента, тема, оценка*):

6. Руководство научной работой аспирантов (*ФИО аспирантов, тема,
результаты подготовки: защита диссертации, представление в
диссертационный совет, отчисление (причина)*):

Заведующий кафедрой

Проректор по НРИР

(подпись) (_____
(Фамилия И. О.)

(подпись) (_____
(Фамилия И. О.)

(подпись) (_____
(Фамилия И. О.)