

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

27.03.2015 № 15/01-41
г. Княгинино

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГИЭУ

А.Е. Шамин

«27» 03 2015 г.



**Положение
о старосте академической группы ГБОУ ВО НГИЭУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава ГБОУ ВО НГИЭУ и регламентирует статус старосты академической группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

1.2. Староста академической группы (далее староста) – студент из числа обучающихся в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В своей работе староста руководствуется Уставом НГИЭУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ ВО НГИЭУ, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в университете.

1.4. Подчиняется распоряжениям проректора по ВР, декана (директора института) и заместителям декана факультета (директора института), куратора академической группы.

1.5. Староста является руководителем и организатором деятельности студентов академической группы, представляет интересы и реализует их права в органах студенческого самоуправления факультета (института), университета.

1.6. Староста является исполнителем решений органов студенческого самоуправления факультета (института) и университета, куратора группы, деканата, совета по воспитательной работе, проректора по ВР.

2. Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей

2.1. Выборы старосты проводятся ежегодно в сентябре, на первом собрании студентов группы.

2.2. В выборах принимают участие студенты академической группы (куратор группы и представители деканата имеют право совещательного голоса).

2.3. Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого или закрытого (по решению группы) голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен деканом (директором) с последующим переизбранием в общем порядке в течение одного месяца с начала учебного года.

2.4. По представлению проректора по воспитательной работе старосты групп утверждаются приказом ректора университета на один учебный год с установлением оплаты за выполнение функций старосты согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов НГИЭУ.

2.5. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей приказом ректора на основании предоставления проректору по ВР служебной записки декана факультета при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей или личного заявления старосты.

2.6. Проректор по ВР готовит проект приказа ректору о назначении нового старосты и установлении (отмены предыдущему) оплаты за выполнение функций старосты.

2.7. Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего (подачи заявления старосты в деканат факультета (института)).

3. Староста академической группы имеет право:

3.1. Получать информацию о деятельности структурных подразделений университета, факультета (института), кафедр, Центра прикладных квалификаций и содействия послевузовскому трудоустройству выпускников НГИЭУ.

3.2. Представлять интересы студентов группы на собраниях старост, совете факультета (института), общеуниверситетских мероприятиях, в выборных и административных органах НГИЭУ.

2. Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей

2.1. Выборы старосты проводятся ежегодно в сентябре, на первом собрании студентов группы.

2.2. В выборах принимают участие студенты академической группы (куратор группы и представители деканата имеют право совещательного голоса).

2.3. Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого или закрытого (по решению группы) голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен деканом (директором) с последующим переизбранием в общем порядке в течение одного месяца с начала учебного года.

2.4. По представлению проректора по воспитательной работе старосты групп утверждаются приказом ректора университета на один учебный год с установлением оплаты за выполнение функций старосты согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов НГИЭУ.

2.5. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей приказом ректора на основании предоставления проректору по ВР служебной записки декана факультета при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей или личного заявления старосты.

2.6. Проректор по ВР готовит проект приказа ректору о назначении нового старосты и установлении (отмены предыдущему) оплаты за выполнение функций старосты.

2.7. Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего (подачи заявления старосты в деканат факультета (института)).

3. Староста академической группы имеет право:

3.1. Получать информацию о деятельности структурных подразделений университета, факультета (института), кафедр, Центра прикладных квалификаций и содействия послевузовскому трудоустройству выпускников НГИЭУ.

3.2. Представлять интересы студентов группы на собраниях старост, совете факультета (института), общеуниверситетских мероприятиях, в выборных и административных органах НГИЭУ.

3.3. Вносить в деканат факультета (института), ректорат университета предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

3.4. Излагать мнение студентов группы через куратора или непосредственно в деканате факультета (института) о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

3.5. Вносить в деканат, Совет по воспитательной работе НГИЭУ, ректорат, стипендиальную комиссию университета предложения о поощрении и других видах материальной поддержки (материальной помощи) студентов, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в культурно – массовой и общественной жизни факультета (института) и университета.

3.6. Вносить в деканат, Совет по воспитательной работе НГИЭУ, ректорат, студенческий профком предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом НГИЭУ, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся НГИЭУ.

3.7. Претендовать на поощрение при условии качественного исполнения своих обязанностей согласно данному Положению.

3.8. Рассматривать и, в пределах своих полномочий, решать спорные и конфликтные ситуации между студентами своей группы.

3.9. Требовать от студентов своей группы выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся НГИЭУ, Устава НГИЭУ, других нормативных актов, регламентирующих деятельность обучающихся.

3.10. Высказывать и отстаивать свое мнение, мнение группы, вносить предложения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса в своей группе, на заседаниях совета факультета (института).

3.11. Участвовать в смотре-конкурсе «Лучший староста факультета» в качестве претендента на это звание и участника обсуждения.

3.12. Участвовать в перспективном и текущем планировании работы группы и студенческого совета факультета (института).

3.13. Назначать заместителей в группе на случай своего отсутствия.

3.14. Требовать отчета студентов своей группы о выполнении данных им поручений.

4. Староста академической группы обязан:

4.1. Выполнять в установленные сроки все виды поручений куратора, деканата, проректора по воспитательной работе, студенческого и спортивного клубов, совета по воспитательной работе в рамках своих

полномочий и не реже 2 раз в год отчитываться в своей деятельности на совете факультета (института).

4.2. Быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы, факультета (института), университета.

4.3. Контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Устава НГИЭУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся НГИЭУ, чистоты и сохранности оборудования в учебных помещениях.

4.4. Прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, вести работу по предотвращению негативных проявлений (алкогольной и табачной зависимости, наркомании).

4.5. Взаимодействовать с деканатом, куратором академической группы, представителями профкома студентов, студенческим советом факультета (института) университета, советом по воспитательной работе НГИЭУ в целях улучшения учебной, научной, внеучебной деятельности и общественной жизни студентов группы.

4.6. Своевременно информировать куратора и деканат факультета (института) о проблемных или негативных ситуациях, возникающих в руководимой им группе, об имеющихся нарушениях учебной дисциплины и нанесении материального ущерба имуществу ГБОУ ВО НГИЭУ.

4.7. Своевременно доводить необходимую организационно-нормативную информацию от куратора группы, деканата факультета (института), студенческого совета факультета (института), студенческого и спортивного клубов всем одноклассникам.

4.8. Своевременно и в полном объеме предоставлять студентам группы информацию об изменениях, вносимых в расписание занятий.

4.9. Регулярно заполнять журнал посещения занятий студентами академической группы, предъявлять его на подпись преподавателю и предоставлять для проверки в деканат.

4.10. Своевременно заполнять ведомости по учету посещаемости студентов группы и сдавать их заместителю декана по УВР факультета.

4.11. Своевременно собирать и сдавать в деканат студенческие билеты и зачетные книжки студентов группы для продления.

4.12. После прохождения сессии сверять в деканате достоверность информации о назначении академической стипендии студентам в своей группе.

4.13. Получать информацию о графике пересдач академических задолженностей в группе и своевременно информировать о нём студентов.

4.14. Вести рейтинг группы и студентов по итогам успеваемости и общественной деятельности.

4.15. Обеспечивать организацию получения в библиотеке, учебно-методических кабинетах, на кафедрах учебной литературы, методических материалов и ТСО.

4.16. Информировать и организовывать студентов для участия в учебной, общественной, спортивной, культурно – массовой работе и мероприятиях, проводимых на факультете (в институте), в спортивном и студенческом клубах НГИЭУ и других организациях города, района, области.

4.17. Организовывать дежурство студентов группы в аудиториях, на территории студенческого городка в Студенческом оперативном отряде НГИЭУ согласно Положению о студенческом оперативном отряде ГБОУ ВО НГИЭУ «Помощь, чистота, порядок».

4.18. Организовывать студентов группы на общественно-полезные работы (уборку закрепленной за группой территории студенческого городка).

4.19. Участвовать в заседаниях студенческого совета факультета (института), университета, выполнять принятые ими решения, поручения в пределах своей компетенции.

5. Оплата деятельности старосты и подчинение

5.1. Оплата деятельности старосты осуществляется из стипендиального фонда ежемесячно согласно п. 4.33. Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов НГИЭУ № 100/01-41 от 19.02.2015 г.

5.2. В дисциплинарных целях при наличии незначительных нареканий со стороны деканата, куратора к выполнению обязанностей старосты, указанных в разделе 4 данного Положения, оплата деятельности старосты может быть приказом ректора отменена на 1 месяц.

5.3. Основанием для приказа об отмене оплаты является служебная записка проректору по ВР, где указывается период, в котором оплата не производится.

5.4. В остальных случаях действует пункт 2.5., 2.6.

5.5. Распоряжения старосты в пределах выполнения им вышеуказанных обязанностей распространяются на всех студентов вверенной ему академической группы.