

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НГИЭУ

18.10.2018 г. № 666/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

18.10.2018 № 17/01-41

г. Княгинино

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ ВО «Нижегородский
государственный инженерно - экономический университет»»

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту- Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы», утвержденным указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года №378, Уставом университета, и другими локальными актами университета и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

1.2. Основные понятия используемые в настоящем Положении

1.2.1. **Коррупция**— социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения работника Университета либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется в:

- Использовании работниками Университета своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должностив корыстных целях;
- злоупотреблении предоставленными полномочиями;
- ином незаконном использовании работником своего должностного положения;
- подкупе, продажности работника, в даче или получении взяток;
- завышении бюджетных или внебюджетных расходов против плановых, сметных сумм;

- нецелевом использовании вверенных работнику Университета средств;
- растрате общественных фондов;
- служебном покровительстве родственникам и знакомым.

1.2.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность работника Университета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает и может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника с законными интересами обучающихся, иных граждан, организаций и других юридических лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам указанных лиц.

1.2.3. Личная заинтересованность работника Университета - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц близкого родства или свойства с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей братьев сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруга работника и супругов детей работника, а также для друзей работника, друзей его родственников.

1.2.4. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.2.5. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- должностные лица, занимающие административные должности: ректор, проректоры, их заместители, начальники управлений, отделов, служб;
- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- иные работники университета;
- обучающиеся Университета;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг лицам, обучающимся в Университете.

1.2.6 Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, Университета для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.2.7 Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий порождающих коррупционные правонарушения или

способствующих их распространению.

1.2.8 Противодействие коррупции- скоординированная деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий

1.3. Разрабатываемые и издаваемые документы комиссией не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

1.4. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех работников и обучающихся Университета при приеме на работу или обучение.

1.5. Руководители структурных подразделений - институтов, факультетов, кафедр, лабораторий, управлений, служб, центров, отделов и др. организуют изучение настоящего Положения и несут персональную ответственность за соблюдение требований комиссии по противодействию коррупции.

II. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Университета по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Университете и системе среднего профессионального, высшего и послевузовского образования (далее системе образования);

2.2.2. Составление плана противодействия коррупции и контроль за его выполнением;

2.2.3. Разработка методологических основ противодействия коррупции в Университете и в системе образования;

2.2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Университета как образовательного учреждения;

2.2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и обучающихся Университета;

2.2.6. Взаимодействия с правоохранительными органами в части выполнения п. 2.1. настоящего Положения;

2.2.7. Обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Университета сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;

2.2.8. Создание в Университете чистого морального климата, способствующего установке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов;

2.2.9. Координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие, локальных правовых актов Университета.

2.2.10. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.2.11. Контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.2.12. Контроль за эффективностью управлением имуществом учреждения.

2.2.13. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.

2.2.14. Принятие мер для повышения прозрачности оказания образовательных услуг гражданам и организациям.

2.2.15. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.2.16. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

2.2.17. Усовершенствование кадровой политики университета, системы отбора кадров, формирование кадрового резерва, привлечение на работу квалифицированных специалистов;

2.2.18. Повышение ответственности работников университета за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

2.2.19. Антикоррупционная пропаганда, включающая в себя взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями, антикоррупционное образование, воспитание у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважение к деловой репутации Университета.

III. Порядок создания комиссии

3.1. Комиссия создается приказом ректора Университета.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.3 В состав Комиссии входят:

- Первый проректор;
- Проректор по воспитательной работе;
- Проректор по учебной работе;

- Проректор по экономике и финансам;
- Представитель учебно-методического управления;
- Представитель управления кадрами;
- Представитель юридического отдела;
- директора институтов и филиалов;
- председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов;
- председатель студенческой профсоюзной группы;
- представитель Студенческого совета;
- лица из числа сотрудников Университета.

IV. Полномочия членов Комиссии

4. 1. Для осуществления своих цели и задач Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе - руководителей структурных подразделений и проректоров Университета;

4.1.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4.1.4. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Университета, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти и правоохранительных органов.

V. Порядок деятельности комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии на календарный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается ее решением.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по итогам экзаменационных сессий - в обязательном порядке.

5.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе - внеочередных, определяется председателем Комиссии.

5.3.1. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению руководителей рабочих групп Комиссии, поддержанных не менее 2/3 членов Комиссии, либо по предложению председателя Комиссии или его заместителя.

5.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем.

5.4.1. Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии или его заместителем на основе решений Комиссии, а также по

предложениям членов Комиссии, которые направляются председателю Комиссии либо заместителю председателя Комиссии не позднее, чем за 20 дней до проведения очередного заседания, и утверждается Комиссией в день проведения заседания после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

5.5. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие - по его поручению - заместитель Председателя.

5.6. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членами комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии.

5.6.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6.2. Для решения своих задач Комиссия вправе создавать в своем составе рабочие группы (группа антикоррупционного мониторинга и взаимодействия со средствами массовой информации, группа профилактики коррупционных правонарушений, группа организации внедрения в учебный процесс антикоррупционной тематики и т.д.) для работы по направлениям, утвержденным решением Комиссии.

5.6.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

5.7. Комиссия может создавать временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов реализации антикоррупционной политики Университета с привлечением для работы в них специалистов и ученых, в том числе - на договорной основе в установленном порядке.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии. В необходимых случаях решения комиссии могут быть оформлены как приказ ректора.

5.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому при необходимости, прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии.

5.10. Решения Комиссии в пятидневный срок с момента их подписания направляются тем руководителям структурных подразделений Университета, которым вносятся предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

5.11. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо назначенные им лица из состава Комиссии.

5.12. Субъекты антикоррупционной политики Университета обязаны предоставлять председателю Комиссии, либо его заместителю, по запросу документальные отчеты о ходе исполнения решений Комиссии.

5.13. Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии

и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

VI. Заключительное положение

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению приказом ректора Университета.