

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**
ПРИКАЗ

10.01.2024 г.

№ 18/01-03

г. Княгинино

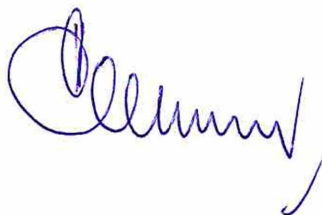
Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях систематизации работы по предупреждению причин и условий, порождающих коррупцию, в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (приложение №1);
2. Главному специалисту канцелярии Жамаловой Т.В. довести данный приказ под роспись до руководителей структурных подразделений и сотрудников, указанных в плане мероприятий по противодействию коррупции.
3. Приказ № 09/01-03 от 11.01.2021 г. об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ ВО НГИЭУ на 2021-2023 гг, считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Е. Шамин

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБОУ ВО НГИЭУ на 2024 -2026 годы**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Антикоррупционный мониторинг		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ректор, Директор филиала, Начальник ЮО, Начальник кадрово-правового отдела филиала.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - ректорате ОУ; - заседаниях Ученого Совета; - конференциях.	постоянно	Ректор, Директор филиала, Ученый секретарь, Начальник ЮО, Начальник кадрово-правового отдела филиала.
1.3. Представление общественности публичного доклада ректора	В конце года	Ректор
1.4. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБОУ ВО НГИЭУ, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции (далее – Университет)	В течение года	Начальник ЮО Начальник кадрово-правового отдела филиала, руководители структурных подразделений
1.5. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Университета	постоянно	Начальник ЮО Начальник кадрово-правового отдела филиала.
1.6. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Начальник ЮО Начальник кадрово-правового отдела филиала.
1.7. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Университета	постоянно	Начальник кадрово-правового отдела филиала. Юрисконсульт Университета
1.8. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Ректор, Директор филиала, комиссией по противодействию коррупции
2. Антикоррупционное образование		

2.1. Выявление и устранение коррупционных рисков при оказании платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности. Годовой отчет на Ученом Совете о деятельности Университета (филиала) по оказанию платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности	Постоянно Декабрь	Главный экономист, Экономист филиала
2.2. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности Годовой отчет на заседании Комиссии по противодействию коррупции	В течение года Декабрь	Начальник кадрово-правового управления, Специалист филиала Начальник кадрово-правового управления.
2.3. Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; -независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности Университета; Годовой отчет на Ученом Совете.	В течение года Декабрь	Начальник Управления качеством образования и методической работы, Заместитель директора филиала по учебной работе
2.4. Проведение ежегодного опроса участников образовательного процесса с целью определения степени их удовлетворенности работой Университета, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Не менее 2 раза в год по окончании семестра	Начальник Управления качеством образования и методической работы, Заместитель директора филиала воспитательной работе
2.5. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Проректор по ВР, Заместитель директора филиала по воспитательной работе
2.6. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	в течение года	Проректор по ВР, Заместитель директора филиала по воспитательной работе
2.7. Организация участия сотрудников образовательного учреждения в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Март, сентябрь каждого года	Начальник кадрово-правового управления, Начальник кадрово-правового отдела филиала.

2.8. Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний: - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни».	Ежегодно	Проректор по ВР, Заведующий Библиотекой Университета, Заведующий библиотекой филиала
2.9. Включение в государственные экзаменационные комиссии представителей работодателей	февраль	Проректор по УР
2.10. Актуализация положения о текущем контроле успеваемости обучающегося определяющего четкие критерии выставления той или иной оценки	По мере необходимости	Проректор по УР
2.11. Для снижения возможности коррупционного поведения – формирование комиссии для экзаменации обучающихся повторно проходящих промежуточную аттестацию.	Постоянно	Директора институтов
2.13. Организация обучения работников, принятых на должности с высоким коррупционным риском: - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; - обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; - периодическое обучение работников Университета с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне; - дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции	В течение года	Начальник кадрово-правового управления, Начальник кадрово- правового отдела филиала Директор института Педагогики и дополнительного образования
2.14. Прохождение курсов повышения квалификации в области противодействия коррупции лицами, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Раз в три года	Председатель комиссии по противодействию коррупции Начальник юридического отдела
2.15. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Первый месяц года	Начальник кадрово-правового управления Начальник кадрово- правового отдела филиала

3. Обеспечение граждан на доступность к информации		
3.1. Организация работы информационного ресурса Университета для обеспечения приема обращений родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор Центра профессиональной ориентации и массовых коммуникаций
3.2. Обновление стенда «Коррупции – нет!»	При необходимости по мере устаревания информации	Начальник ЮО Начальник кадрово-правового отдела филиала.
3.3. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Университет.	В течение года	Директор центра профессиональной ориентации и массовых коммуникаций, Заместитель директора филиала по учебной работе.
3.4. Размещение на сайте Университета(филиала)ежегодного публичного отчета о деятельности Университета (филиала)	1 квартал года	Электроник филиала, Администратор сайта
3.5. Обеспечение функционирования сайта Университета, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	Электроник филиала, Администратор сайта
3.6. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Университета, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	по графику	Ректор, директор филиала
3.7. Составление графика личного приема граждан администрацией Университета	1 квартал	Главный специалист канцелярии Университета, Заведующий канцелярии филиала,
4. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства		

4.1. Проведение оценки должностных (служебных) обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	В случае введения должностных (служебных) обязанностей, перераспределения должностных (служебных) обязанностей, но не реже 1 раза в год по итогам выполнения мероприятий	Начальник кадрово-правового управления. Начальник кадрово-правового отдела филиала.
4.2. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Ректор, Начальник учебного управления, Зам. Директора филиала по учебной работе
4.3. Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Университете.	В течение года	Ректор, директор филиала, Начальник кадрово-правового управления, Главный экономист, Начальник кадрово-правового отдела филиала.
4.4. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Ректор, директор филиала,
4.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, должностных лиц, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Ректор, директор филиала, Начальник кадрово-правового управления.
4.6. Выявление «критических точек» в ГБОУ ВО НГИЭУ. Пересмотр и обновление комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков для каждой "критической точки".	Январь – Февраль, по мере необходимости в течение года	Начальник ЮО, Начальник кадрово-правового отдела филиала, Проректор по экономике и финансам, Главный бухгалтер.
4.7. Обеспечение обязанности работодателя при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми	в десятидневный срок со дня приема гражданина (ст. 12 ФЗ №273-ФЗ)	Начальник кадрово-правового управления, Начальник кадрово-правового отдела филиала.

актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы		
5. Контроль за использованием имущества закрепленного за Университетом		
5.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленным Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение коррупционных рисков	постоянно	Проректор по экономике и финансам, Главный бухгалтер филиала
5.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Университете при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Проректор по экономике и финансам, Главный бухгалтер, Главный бухгалтер филиала,
5.3. Разработка и опубликование планов – графиков размещение закупок в сети интернет.	постоянно	Руководитель контрактной службы
6. Меры по выявлению и пресечению коррупции		
6.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Ректор, директор филиала
6.2. Контроль за назначением материального стимулирования в зависимости от объема и результатов работы	По итогам квартала	Комиссия по материальному стимулированию, Главный экономист, Главный бухгалтер филиала
6.3. Контроль целевого использования поступившего (закупленного) оборудования	постоянно	Главный бухгалтер, Главный бухгалтер филиала
6.4. Организация систематического контроля за фактическим выполнением ремонтных работ в рамках заключенных договоров подряда	В течение года	Проректор по АХС, Зам. Директора филиала АХС,

		Главный бухгалтер, Руководитель Контрактной службы
7. Меры по выявлению и пресечению коррупции в сфере государственных закупок		
7.1. Повышение квалификации сотрудников контрактной службы в целях минимизации нарушений процедуры размещения заказа	Раз в год	Руководитель контрактной службы
7.2. Выявление на любом этапе от размещения заказа до приемки товаров (работ, услуг) коррупционные составляющие закупки	Постоянно	Проректор по экономике и финансам
7.3. Проверка обязательного и строго формализованного прозрачного механизма отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей	Постоянно	Руководитель контрактной службы директор филиала
7.4. Проверка на отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	Постоянно	Руководитель контрактной службы