

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

НГИЭУ:

Рассмотрен на заседании кафедры

«Организация и менеджмент»

«29» ноября 20 19 г.

Зав. кафедрой Ильичева О. В. Ильичева

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления научными исследованиями и
подготовкой научно-педагогических кадров

Проваленова Н. В. Проваленова

«29» ноября 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном кружке «Современные проблемы управления»
кафедры «Организация и менеджмент»

I. Общие положения

Научный кружок «Современные проблемы управления» – основная структурная единица организации НИРС на кафедре.

1.1 Организация работы в кружке предусматривает проведение исследований по проблемам управления. Научный кружок руководствуется в своей работе нормативными документами РФ, указаниями и инструкциями вышестоящих организаций, Уставом университета.

1.2 Руководителем кружка является преподаватель (старший преподаватель, доцент, профессор) выпускающей кафедры «Организация и менеджмент».

1.3 Состав членов кружка определяется и утверждается на заседании кафедры из числа обучающихся в университете. Привлечение обучающихся в научный кружок проводится работниками кафедры, университета, института экономики и управления на лекциях, практических занятиях, при индивидуальных беседах.

1.4 Работа обучающихся строится на выполнении заданий руководителя в соответствии с планом работы кружка.

1.5 План работы кружка рассматривается и утверждается на заседании кафедры в начале учебного года.

1.6 Тематика (примерная) научных работ рассматривается и утверждается на заседании кафедры и вывешивается на доске объявлений кафедры до начала учебного года. Тема научной работы определяется обучающимся при согласовании с руководителем. Выбранная тема должна быть актуальной, конкретной, узкой и доступной к исполнению.

1.7 Заседания кружка проводятся не менее двух раз в месяц во внеучебное время.

1.8 Учет работы кружка ведет руководитель в специальном журнале, который хранится на кафедре. Журнал работы кружка содержит:

- список членов кружка;
- наименование темы;
- учет посещаемости занятий обучающимися;

1.9 По завершению заседания научного кружка руководитель оформляет протокол заседания.

1.10 Руководитель кружка сдает на выпускающую кафедру сводный отчет о работе научного кружка за учебный год, включающий сведения о темах выступлений обучающихся на конференциях, об участии в конкурсах и выставках научных работ, публикациях, о внедрении результатов работ в производство или в учебный процесс.

1.11 Итогом работы обучающихся в кружке является научный доклад, тезисы и статьи, представленные на конференцию или работа, оформленная на конкурс.

1.12 Протоколы заседаний научного кружка, план работы, состав членов кружка, отчет по научно-исследовательской деятельности обучающихся, а также журнал работы научного кружка хранятся на выпускающей кафедре.

II. Основные задачи

2.1. Задачи кружка:

- привлечение обучающихся к научной деятельности;
- организация научных заседаний.

2.2. Задачи руководителя кружка:

- педагогически правильное распределение работы;
- сочетание технической работы обучающихся при выполнении исследований с познавательной;
- своевременное информирование обучающихся о проводимых конференциях, конкурсах и других мероприятиях;
- ознакомление обучающихся с информацией о подготовке научных докладов, работ и их представлении на конференциях, конкурсах;
- создание условий для формирования творческой активности.

2.2. Задачи обучающихся:

- выполнение научно-исследовательской работы и предоставление ее в виде доклада на конференцию (тезиса статьи) или работы, оформленной на конкурс;
- активное участие в работе кружка и во всех проводимых им мероприятиях;
- участие в конкурсах, конференциях, постерных сессиях, а также кафедральных и университетских мероприятиях.

III. Функции

Для выполнения своих задач кружок осуществляет следующие функции:

3.1. Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.2 Контроль за выполнением тематического и календарного планов.

IV. Права и обязанности

4.1. Руководитель научного кружка имеет право:

- вносить предложения по формированию членов научного кружка;
- представлять интересы кружка на кафедрах института экономики и управления, университета в целом.

4.2. Члены кружка имеют право:

- представлять свои научные работы на конференции и конкурсы;
- вносить предложения по корректировке плана работы научного кружка;
- разрабатывать научную тему под руководством преподавателя (старшего преподавателя, доцента, профессора) кафедры;
- пользоваться информационными базами университета.

4.3. Руководитель обязан:

- руководить научно-исследовательской работой;
- подготавливать предложения по составу членов научного кружка;
- подготавливать предложения по примерному перечню научных работ обучающихся;
- контролировать выполнение заданий и планов;
- разрабатывать предложения по изменению планов;
- вести работу совместно с кафедрой по развитию научной деятельности.

4.4. Члены кружка обязаны:

- выполнять задания в сроки, установленные руководителем;
- по результатам работы периодически делать сообщения или доклады на заседаниях кружка;
- по окончании научно-исследовательской работы предоставить ее в виде доклада на конференцию (тезиса статьи), проекта или работы, оформленной на конкурс.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию работы кружка несет руководитель кружка.

5.2. Степень ответственности других членов кружка устанавливается в соответствии с возложенными обязанностями.

5.3. Контроль за работой кружка возлагается на зав. кафедрой.