

**Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**РАССМОТРЕНЫ**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Первичная профсоюзная организация  
Нижегородской областной организации Профсоюза  
работников народного образования и науки  
Российской Федерации в ГБОУ ВО «Нижегородский  
государственный инженерно-экономический  
университет»

Ректор государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Нижегородский государственный  
инженерно-экономический университет»

Председатель

  
Е.А. Мартьянычева  
«16» декабря 2019 г.



  
А.Е. Шамин  
«16» декабря 2019 г.



**Изменения в**

**Правила внутреннего трудового распорядка**

**ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-  
экономический университет»**

**(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

Изменения вступают в силу с 01.01.2020 г

г. Княгинино  
2019 г.

Пункт 2.2. Правил изложить в следующей редакции:

«2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации университета следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ст.65, 331, 351.1 ТК РФ).

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Изменения вступают в силу с 01.01.2020 г .