

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора

25.02.2020г. № 172/01-03

**Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Княгинино

Порядок

**проведения вступительных испытаний с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях регламентирования организации и порядка проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при приеме в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

1.3. Целью проведения вступительных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является их проведение на расстоянии без непосредственного контакта между абитуриентами, членами приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.4. Вступительные испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проходят в соответствии с утвержденными в университете программами вступительных испытаний по дисциплинам, определяющими их содержание и порядок.

1.5. При проведении вступительных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие абитуриентов, председателей и членов предметных экзаменационных комиссий осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

1.6. Вступительные испытания с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся в сроки, установленные Правилами приема в НГИЭУ для вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно. Даты проведения указанных

вступительных испытаний назначаются приемной комиссией по согласованию с предметными экзаменационными комиссиями.

1.7. Форма проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий устанавливается и разрабатывается, для каждого вступительного испытания (предмета, дисциплины) предметными экзаменационными комиссиями самостоятельно.

1.8. Вступительные испытания с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут проводиться как в форме контактной работы поступающих с экзаменаторами посредством удаленного взаимодействия с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео - и аудиосвязь в режиме реального времени через сеть «Интернет», так и в форме тестирования.

1.9. Ответственность за организацию вступительных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий несет ответственный секретарь приемной комиссии. За соблюдение правил проведения, размещение и содержание экзаменационных материалов ответственность несет председатель экзаменационной комиссии по соответствующей дисциплине.

2. Особенности организации и проведения вступительных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Проведение вступительных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. В связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими абитуриенту лично присутствовать в образовательной организации в день проведения вступительного испытания, при наличии уважительных причин. Университетом установлен следующий перечень уважительных причин:

- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, авария);
- болезнь;

- уход за больным родственником или смерть (родители, братья, сестры, бабушки, дедушки).

В данном случае абитуриент обязан известить приемную комиссию о своем намерении проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (с указанием причины, по которой он не может прибыть в Университет для прохождения вступительного испытания) при подаче заявления о приеме в НГИЭУ письменно. В исключительном случае он должен сообщить в приемную комиссию об этом не позднее, чем за 3 дня до начала вступительного испытания по дисциплине с обоснованием уважительной причины.

Приемная комиссия имеет право в отношении данного абитуриента организовать проведение вступительного испытания (нескольких вступительных испытаний) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в основной или резервный день в соответствии с утвержденным расписанием.

2.1.2. В связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими большому количеству обучающихся лично присутствовать в образовательной организации в период приемной кампании или в связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия абитуриентов и экзаменаторов в одной аудитории. В этом случае решение о проведении вступительных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех абитуриентов университета (филиала, института).

2.2. Организация вступительного испытания по дисциплине с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть осуществлена в целом или в части каждого его элемента.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется использовать платформу Mirapolis и электронную

информационно-образовательную среду университета (система Moodle). С целью эффективной работы экзаменационные комиссии могут использовать по своему усмотрению иные программные продукты (Zoom, Skype, Viber, WhatsApp и др.), подходящие для обеспечения организации и проведения вступительных испытаний и доступные для абитуриентов.

2.4. В случае проведения вступительных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий приемная комиссия обязана ознакомить обучающихся с данным Порядком до начала проведения и соблюдать их до момента окончания. Все абитуриенты должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, иметь доступ к сети Интернет, а также обеспечены всем необходимым учебно-методическим материалом путем размещения его в ЭИОС университета.

2.5. Результаты вступительных испытаний, организованных с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заносятся в ведомости, а также объявляются на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия вправе отказать в проведении вступительного испытания с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если не сочтет указанную абитуриентом причину достаточным основанием для проведения вступительного испытания с использованием ДТ.

3. Организация и порядок осуществления вступительных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Вступительные испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут проводиться:

3.1.1. В устной форме. Данная форма предусматривает устный ответ абитуриента на один или несколько вопросов с использованием непрерывной видеоконференцсвязи в режиме реального времени (ответ абитуриента по

билету, ответы на вопросы, индивидуальное собеседование членов экзаменационной комиссии с поступающим).

3.1.2. В письменной форме. Данная форма предусматривает выполнение абитуриентом одного или нескольких заданий, оформленных в установленном экзаменационной комиссией формате в письменном виде (контрольная работа, индивидуальная творческая работа, выполнение тестов, кейсов, решение задач, создание программных продуктов, анализ результатов эксперимента, выполнение рисунков, написание эссе и др.).

3.1.3. В форме презентации. Данная форма предусматривает просмотр видео, слайдов презентации, фотографий, рисунков и иных форм визуальной информации (презентация программы, презентация рисунка, доклада или выступления по заданной теме и др.).

3.1.4. Комбинированный вариант с сочетанием нескольких форм.

3.2. В случае проведения вступительного испытания в устной форме подготовка абитуриента к ответу, выполнение заданий, ответы на вопросы проходят при условии непрерывного аудио и видео контроля со стороны членов экзаменационной комиссии. Поступающий в данном случае должен находиться в поле видимости видеокамер с включенным звуком на протяжении всего времени, отведенного на прохождение вступительного испытания.

3.3. В случае проведения вступительных испытаний по билетам преподаватель обязан обеспечить возможность их выбора в дистанционном режиме (генератор случайных чисел, написать любое число в чате и др.).

3.4. Вступительные испытания в форме компьютерного тестирования включают в себя выполнение поступающими различных типов заданий, входящих в программу вступительного испытания по дисциплине без дополнительных вопросов со стороны членов экзаменационной комиссии.

3.5. Предметные экзаменационные комиссии обязаны обеспечить поступающих программами вступительных испытаний и всем необходимым учебно-методическим материалом путем размещения его в ЭИОС университета. Ответственность за размещение тестов, заданий, задач и иных экзаменационных материалов по дисциплине (предмету) несет председатель

предметной экзаменационной комиссии. Размещение тестов (заданий) в электронной информационно-образовательной среде университета осуществляется членами экзаменационной комиссии не позднее, чем за день до вступительного испытания.

3.6. Для поступающих местом размещения документов, информации и обмена ими в случае проведения вступительных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является ЭИОС университета. Тексты (части, разделы и/или отдельные задания вступительных испытаний) экзаменационных работ, сочинение, эссе, контрольные работы и т.д., выполненные поступающим во время вступительного испытания должны быть прикреплены абитуриентом в электронном виде в формате и сроки, определенные членами экзаменационных предметных комиссий. Оригиналы прикрепленных документов в приемную комиссию абитуриентами не предоставляются и членами комиссии не учитываются.

3.7. Если в процессе сдачи вступительного испытания видеотрансляция обрывается и не восстанавливается в течение 5 минут и более, абитуриент получает новое экзаменационное задание.

3.8. В случае сбоев в работе оборудования и/или канала связи при проведении вступительного испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий общей продолжительностью более 15 минут председатель экзаменационной комиссии оставляет за собой право отменить, продолжить или перенести проведение вступительного испытания в отношении данного абитуриента на другое время или резервный день.

Председатель предметной экзаменационной комиссии имеет право прекратить или перенести вступительное испытание, проводимое с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на резервный день в следующих случаях:

- более 5 обрывов связи длительностью более 5 секунд;

- некачественная видео- и аудио трансляция (фрагментированная речь, тихий (искаженный) звук, временное отсутствие изображения помещения и абитуриента и т.п.).

3.9. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут после начала вступительного испытания поступающий считается не явившимся на данное вступительное испытание. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (п. 2.1.1.), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день. В случае отсутствия уведомления в день проведения вступительного испытания у поступающего фиксируется неявка без предоставления права сдать экзамен в резервный день.

3.10. Если во время проведения вступительного испытания, со стороны поступающего допущены нарушения дисциплины (списывание, использование шпаргалок или иных неразрешенных источников информации), выявлены попытки абитуриента воспользоваться посторонней помощью при ответах на вопросы, это является основанием для принятия решения о выставлении ему оценки «неудовлетворительно».

3.11. При проведении вступительного испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ответ абитуриента оценивается экзаменаторами в соответствии с установленными программой критериями оценки. При обсуждении оценки экзаменаторами видеосвязь с поступающим не осуществляется.

3.12. Результаты вступительного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. При проведении вступительного испытания в иной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в соответствии с Правилами приема в НГИЭУ. По результатам сдачи вступительного испытания, полученные баллы выставляются в экзаменационную ведомость.

4. Требования к помещениям и оборудованию при проведении вступительных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Общие требования к помещению, рабочему месту поступающего и техническим условиям, необходимым для участия во вступительных испытаниях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, доводятся до сведения абитуриентов членами приемной комиссии посредством размещения данного Порядка на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии.

При необходимости членами предметных экзаменационных комиссий во время проведения предэкзаменационных консультаций до абитуриентов могут быть доведены уточнения, разъяснения касающиеся особенностей дисциплины и условий проведения экзамена по ней, но не выходящие за рамки утвержденной программы вступительных испытаний.

4.2. Необходимые технические условия для проведения вступительных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в помещениях на территории университета обеспечивают сотрудники приемной комиссии, в помещениях вне университета, обеспечивают сами поступающие, а также члены предметных экзаменационных комиссий, в случае если они находятся за пределами территории университета.

Поступающий должен самостоятельно организовать техническое, аппаратное и программное обеспечение своего рабочего места для осуществления дистанционного взаимодействия с членами экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.3. Все лица, задействованные в проведении вступительных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, должны быть оснащены оборудованием, в том числе для

видеоконференции, иметь доступ к сети Интернет, а также обеспечены технические требования включая:

- персональные компьютеры (ноутбуки) для каждого поступающего и членов комиссии, подключенные к системе видеоконференцсвязи,

- микрофоны, обеспечивающие передачу аудиоинформации между членами комиссии и поступающим,

- качественную непрерывную аудио - и видеотрансляцию в режиме реального времени в момент подготовки абитуриента к ответу и во время его ответа, а также обеспечивающую возможность для членов комиссии задавать вопросы, а для поступающего отвечать на них в процессе каждого вступительного испытания,

- возможность демонстрации поступающим презентационных материалов, графиков, рисунков, схем и т.п. во время его ответа;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;

- подключение к системе видеоконференцсвязи (web-камеру), позволяющую провести визуальную идентификацию личности абитуриента, проходящего вступительное испытание, а также продемонстрировать членам экзаменационной комиссии помещение, в котором находится поступающий, материалы, которыми он пользуется,

4.4. При проведении вступительных испытаний в режиме видеоконференции, используемые помещения должны отвечать следующим требованиям:

- помещение должно быть с закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;

- во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;

- дополнительные компьютеры и другие мониторы, находящиеся в помещении и не используемые поступающим, должны быть отключены;

- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки, таблицы и плакаты, которые могут расцениваться членами комиссии в качестве подсказки при ответе на данном вступительном испытании;

- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер поступающего, должна быть свободна. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, простого калькулятора, а также других предметов, необходимых для прохождения вступительного испытания на усмотрение членов предметной экзаменационной комиссии соответствующей дисциплины.

4.5. Поступающий обязан заблаговременно провести проверку технических возможностей и настроек своего компьютера. Если у абитуриента отсутствует возможность прохождения вступительного испытания в дистанционной форме, с соблюдением требований настоящего Порядка, он должен сообщить об этом ответственному секретарю приемной комиссии не позднее, чем за 3 дня до начала его проведения. В данном случае Приемная комиссия оставляет за собой право назначить проведение вступительного испытания на территории университета с соблюдением санитарных норм и требований или перенести вступительное испытание в отношении данного абитуриента на резервный день.

4.6. Если обучающийся не сдавал вступительные испытания, в том числе в связи с отсутствием возможности его прохождения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или по технической причине он не допускается до участия в конкурсе.

5. Действия поступающего и экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. До начала проведения вступительного испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий поступающий самостоятельно готовит помещение и организует техническое, аппаратное и программное обеспечение своего рабочего места для осуществления дистанционного взаимодействия с членами экзаменационных

комиссий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

5.2. Каждому поступающему на указанный при подаче документов адрес электронной почты не позднее одного календарного дня до даты проведения вступительного испытания членами приемной комиссии направляется приглашение (ссылка) для прохождения регистрации к участию во вступительном испытании.

5.3. Экзаменуемый должен провести предварительное тестирование аудио- и видеосвязи до начала вступительного испытания, а именно выйти на связь с членом приемной комиссии или экзаменационной комиссии на предэкзаменационной консультации, повторно не позднее, чем за 20 минут до начала вступительного испытания.

5.4. Допуск к вступительному испытанию поступающий получает только после прохождения процедуры идентификации личности.

Идентификацию личности абитуриента осуществляют члены экзаменационной комиссии путем визуальной сверки предъявляемой посредством видеосвязи фотографии в оригинале документа, удостоверяющего личность, с лицом, которое подключилось к видеотрансляции, а также путем изучения персональных данных в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения).

Поступающий параллельно с представлением документа, удостоверяющего его личность, обязан громко и четко произнести свою фамилию, имя, отчество, дату и место рождения.

5.5. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях

5.6. В случае если изображение, передаваемое с помощью веб-камеры, не позволяет однозначно идентифицировать абитуриента, экзаменаторы вправе потребовать замены оборудования в помещении, где находится абитуриент, для получения более качественного изображения.

5.7. Экзаменаторы вправе отказать в проведении вступительного испытания с использованием ДТ, если абитуриент отказывается обеспечить

более качественную видеотрансляцию или экзаменационная комиссия не идентифицировала присутствующее в помещении лицо как абитуриента, подавшего заявление о приеме.

5.8. После проведения процедуры идентификации поступающий проходит процедуру настройки системы, проверяет работу гарнитуры. Камера компьютера/ноутбука должна быть установлена фронтально и таким образом, чтобы были видны лицо, руки поступающего, а также поверхность рабочего стола. По требованию члена экзаменационной комиссии необходимо будет осуществить поворот камеры для демонстрации помещения, в котором находится поступающий.

Экзаменаторы осматривают с помощью веб-камеры помещение, в котором находится абитуриент, чтобы убедиться в отсутствии посторонних лиц, а также справочно-информационных материалов. Абитуриент должен обеспечить качественное освещение помещения, а также отсутствие посторонних шумов (музыки, радио и т.п.). В случае если в помещении находятся посторонние лица, председатель экзаменационной комиссии вправе отказать в проведении вступительного испытания.

5.9. После прохождения процедуры идентификации личности поступающего, обзора помещения и рабочей поверхности стола председатель (член) экзаменационной комиссии допускает поступающего к проведению вступительного испытания и проводит краткий инструктаж по его проведению.

5.10. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным аудио- и видеонаблюдением членов экзаменационной комиссии, до полного его завершения.

При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеосвязи поступающий обязан самостоятельно принять меры к восстановлению видеонаблюдения. При возникновении сетевых ограничений поступающему необходимо их устранить. В случае невозможности устранения ограничений аудио и/или видеотрансляции поступающий незамедлительно должен уведомляет об этом ответственного секретаря приемной комиссии по адресу электронной почты или по номеру телефона с указанием технических сбоев.

Приемная и экзаменационные комиссии совместно подтверждают факт отсутствия поступающего по уважительной причине.

При повторном подсоединении поступающего (после сбоя связи) экзаменатор имеет право потребовать проведения повторной идентификация личности поступающего.

5.11. Поступающим во время проведения вступительных испытаний, запрещается:

- использовать средства фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к экзамену и сканирования/фотографирования загружаемой экзаменационной работы);
- пользоваться справочными материалами, письменными заметками;
- пользоваться любыми дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено программой или настоящим порядком;
- покидать зону видимости веб-камеры;
- менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;
- привлекать себе в помощь третьих лиц;
- предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам.

5.12. При проведении вступительного испытания поступающему разрешается использование черновика. Черновики работ поступающими не сдаются и членами экзаменационной комиссии не проверяются и не оцениваются.

5.13. Во время проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий (кроме тестирования) поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания.

5.14. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания) приемная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

5.15. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается. Поступающий может заранее завершить выполнение работы и в этом случае он должен предупредить экзаменатора и следовать его инструкциям.

5.16. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

5.17. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами приема в НГИЭУ.