

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель приемной комиссии ГБОУ ВО НГИЭУ

_____ А.Е. Шамин

«02» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

05.08.2019г. № 12/01-41

г. Княгинино

**Положение, регламентирующее полномочия и
порядок деятельности апелляционных
комиссий по проведению вступительных
испытаний при приеме на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

По результатам вступительного испытания, проводимого Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – НГИЭУ), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Апелляционная комиссия НГИЭУ создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами (апелляция) вступительных испытаний лиц при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – при поступлении в аспирантуру).

Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных заявлений от поступающих на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительных испытаний и (или) с результатами испытаний.

Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется: законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации; Правилами приема на обучение по программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; Уставом НГИЭУ; настоящим Положением; иными локальными нормативными актами НГИЭУ

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет председательствующий на заседании апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в НГИЭУ;
- определяет соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись);
- соблюдает конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдает установленный порядок документооборота.

В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляции сотрудников НГИЭУ, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением поступающими утвержденных правил проведения вступительных испытаний.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

Персональный состав апелляционной комиссии и ее председатель утверждается приказом ректора из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических кадров НГИЭУ.

Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Делопроизводство, подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение на заседания комиссии поступающих осуществляет заведующий аспирантурой и докторантурой.

Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.);
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать Председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

4. Правила подачи и рассмотрений апелляций

По результатам вступительного испытания, проводимого НГИЭУ, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

Правом подачи апелляции обладают поступающие, участвующие во вступительных испытаниях, проводимых НГИЭУ.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии поступающего с результатами испытания.

От поступающих, удаленных со вступительного испытания за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки по вступительному испытанию.

Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются. Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя Приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными или аттестационными работами. Место проведения апелляций объявляется Приемной комиссией дополнительно.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

В случае изменения оценки решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и в протокол приема вступительного испытания.

Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается в приемную комиссию и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Повторная апелляция для поступающих не назначается и не проводится.

Решение приемной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.