

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора
01.06.2020 № 486/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ
01.06.2020 № 7 /01-41
г. Княгинино

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной экзаменационной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предметной экзаменационной комиссии (далее - экзаменационная комиссия, комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее ГБОУ ВО НГИЭУ, НГИЭУ) определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы предметной экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства науки высшего образования РФ № 547 от 03.04.2020г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования и правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБОУ ВО НГИЭУ (далее – Правила приема).

1.3. Предметные экзаменационные комиссии формируются для приема вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективности оценки способностей, поступающих на первый курс Университета.

1.4. Основной задачей предметной экзаменационной комиссии является обеспечение соблюдения прав поступающих, гласности и открытости всех процедур проведения вступительных испытаний при поступлении на основные образовательные программы, реализуемые в НГИЭУ по всем формам обучения.

1.5. Предметные экзаменационные комиссии, их председатели и состав создаются отдельно по каждой дисциплине и утверждаются приказом ректора Университета по представлению ответственного секретаря приемной комиссии сроком на один год.

Председатель предметной экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) и ответственному секретарю приемной комиссии.

2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии

2.1. Деятельностью предметной экзаменационной комиссии руководит председатель, который руководствуется настоящим Положением и организует ее работу в соответствии с требованиями нормативных документов по организации вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, проводимых университетом самостоятельно.

2.2. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий, а также в состав комиссий могут включаться директора институтов (деканы факультетов), проректора и другие руководители структурных подразделений университета. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных организаций.

2.3. Состав предметной экзаменационной комиссии формируется, как правило, из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей по профилю дисциплины.

2.4. Количество предметных экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством дисциплин, по которым проводятся вступительные

испытания в Университет. Отдельно по филиалу предметная экзаменационная комиссия не назначается.

2.5. В случае отсутствия одного из членов предметной экзаменационной комиссии на время проведения вступительного испытания и/или для проверки экзаменационных работ, по представлению председателя предметной экзаменационной комиссии приказом ректора ему может быть назначена замена.

2.6. В случае необходимости в нескольких предметных экзаменационных комиссиях председателем и/или членом комиссии может назначаться одно и то же лицо.

3. Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии

3.1. Предметные экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний, а также во время рассмотрения апелляций по соответствующей дисциплине. Комиссия не принимает и не рассматривает вопросы, не касающиеся вступительных испытаний.

3.2. В целях выполнения своих функций предметные экзаменационные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у руководителей, НПР кафедр и деканата необходимые документы и сведения.

3.3. Основные функции председателя предметной экзаменационной комиссии:

- утверждает программу вступительных испытаний, несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность эталонных ответов;

- подбирает квалифицированных членов (экзаменаторов) предметной экзаменационной комиссии;

- обеспечивает проведение предэкзаменационных консультаций и вступительных испытаний;

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;

- распределяет экзаменационные работы между экзаменаторами, проверяя при этом не менее 5% работ и перепроверя все работы, оцененные экзаменаторами на «два» и «пять», ведет учет рабочего времени членов комиссии;

- обеспечивает хранение и безопасность экзаменационных работ при их проверке до передачи ответственному секретарю приемной комиссии;

- участвует в рассмотрении апелляций;

- при необходимости составляет отчет об итогах вступительных испытаний;

- ходатайствует о поощрении или наказании членов предметной экзаменационной комиссии перед председателем приемной комиссии.

3. 4. Основные функции члена предметной экзаменационной комиссии (экзаменатора):

готовит материалы для вступительных испытаний, а также разрабатывают критерии их оценки;

представляет экзаменационные материалы на утверждение председателю предметной экзаменационной комиссии;

участвует в проведении и осуществляет систематический контроль во время предэкзаменационных консультаций и вступительных испытаний;

соблюдает конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при составлении экзаменационных заданий и проверке экзаменационных работ;

верно и своевременно оформляет экзаменационные ведомости, акты, экзаменационные листы поступающих (при необходимости);

объективно и непредвзято проверяет экзаменационные работы и оценивает их, придерживаясь установленных критериев;

готовит материалы для проведения апелляции и принимать в ней участие (при необходимости).

4. Организация работы предметной экзаменационной комиссии

4. 1. Предметная экзаменационная комиссия готовит, согласует и утверждает программы вступительных испытаний по дисциплинам, задания, билеты, тесты, задачи и другие материалы вступительных испытаний (далее – задания) по дисциплине на текущий год и размещает необходимую документацию на официальном сайте и информационном стенде университета в сроки установленные Правилам приема.

4. 2. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно и утверждаются председателем предметной экзаменационной комиссии.

4. 3. Члены предметной экзаменационной комиссии, принимавшие участие в подготовке заданий, несут ответственность за недопустимость разглашения содержания экзаменационных материалов до начала испытаний, а также ответов на них в период проведения вступительных испытаний.

4. 4. Председатели (заместители председателей) приемной и предметной экзаменационной комиссий инструктируют экзаменаторов перед проведением вступительного испытания, распределяют их по аудиториям, определяют и контролируют порядок и условия работы, выдачу экзаменаторам пакетов экзаменационных заданий.

4. 5. Председатель или члены предметных экзаменационных комиссий должны незамедлительно информировать председателя приемной комиссии или его заместителя о случаях нарушения процедуры проведения

вступительного испытания, в ходе проверки экзаменационных работ и/или режима информационной безопасности, а также об иных нарушениях выявленных в ходе работы комиссии.

4. 6. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

4. 7. Члены предметной экзаменационной комиссии должны обеспечивать на вступительных испытаниях спокойную и доброжелательную обстановку.

4. 8. В случае проведения вступительных испытаний в контактной форме члены предметной экзаменационной комиссии проводят при входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, идентификацию личности поступающего по предъявленному паспорту или другому документу, удостоверяющему личность. После проверки документа, удостоверяющего личность, член предметной экзаменационной комиссии выдает поступающему бланк титульного листа с вкладышами для выполнения работы.

В случае проведения вступительных испытаний в дистанционной форме члены предметной экзаменационной комиссии проводят идентификацию личности поступающего по средствам видеосвязи по предъявленному паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.

4. 9. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

4. 10. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только относительно формулировки вопроса в экзаменационном билете, правильности оформления титульного листа.

4. 11. Задания или части заданий, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, а также черновики работ членами предметной экзаменационной комиссии не оцениваются и не проверяются.

4. 12. В случае нарушения правил поведения вступительных испытаний, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, со стороны поступающего или им допущены нарушения дисциплины (списывание, использование шпаргалок иных неразрешенных источников информации), выявлены попытки воспользоваться посторонней помощью при ответах на вопросы, членами предметных экзаменационных комиссий может быть вынесено решение о выставлении данному поступающему оценки «неудовлетворительно», независимо от степени выполнения заданий (тестов) и их количества или о прекращении вступительного испытания в отношении этого абитуриента. О факте нарушения членами предметной экзаменационной комиссии составляется акт (приложение 1).

4. 13. Проверка письменных работ проводится в зашифрованном виде, в помещении вуза и только членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

4. 14. Результаты вступительных испытаний заносятся членами предметной экзаменационной комиссии в экзаменационные ведомости и членами приемной комиссии в экзаменационные листы.

4. 15. В Университете может быть организована работа выездных предметных экзаменационных комиссий в сроки, установленные Правилами приема в ГБОУ ВО НГИЭУ. Состав и сроки работы выездных комиссий утверждаются приказом ректора.

4. 16. Председатель и/или члены предметных экзаменационной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

АКТ
о нарушении правил поведения вступительных испытаний

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что в отношении поступающего (ей)

(Ф.И.О. абитуриента)
личность которого (ой) удостоверена по документу: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

был зафиксирован факт нарушения правил поведения вступительных
испытаний по дисциплине (предмету)_____.
(наименование дисциплины (предмета))

Поступающий (ая)_____

_____.
(описание нарушения)

Комиссия решила _____

(предоставить поступающему (ей) возможность сдачи вступительного испытания в резервный день / отказать поступающему(ей) в возможности сдачи вступительного испытания по дисциплине _____ в резервный день и выставить оценку «неудовлетворительно»)

Председатель предметной
экзаменационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Экзаменаторы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)