

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

01.06.2017 г. № 53/01-41
г. Княгинино

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НГИЭУ

01 июня 2017 г. № 361/01-03

**Положение
о порядке составления дополнительной профессиональной
образовательной программы**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует процесс разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ (ДПОП), программ учебных дисциплин по ДПО, разрабатываемых соответственно руководителем программ и преподавателями кафедр НГИЭУ ответственных за дисциплину.

1.2. Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям к программам ДПО и учитывающая специфику повышения квалификации и переподготовки слушателей.

1.3. Рабочая программа дисциплины (курса) является обязательной составной частью дополнительной профессиональной программы.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана или в составе ДПОП, всех реализуемых в НГИЭУ ДПОП и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.5. Рабочие программы дисциплин должны быть едиными по структуре для всех программ.

2. Основные задачи рабочей программы:

- определение совокупности знаний, умений, и навыков, которыми слушатель должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (курса);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины (курса) по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

3. Основные критерии качества содержания программы

Программа должна:

- соответствовать требованиям к минимуму содержанию дисциплины, а также требованиям к квалификационной характеристике приобретаемой или повышаемой квалификации;
- ДПП разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального или высшего образования к результатам освоения образовательных программ;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки слушателя в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;

4. Структура дополнительной профессиональной программы (ДПП)

ДПП включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Цели и задачи освоения программы.
3. Планируемые результаты обучения:
 - профессиональное обучение – в этом пункте прописываются компетенции из квалификационного справочника, которые слушатель получит вновь;
 - повышение квалификации – в этом пункте прописываются описание перечня компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) перечень новых компетенций формирующихся в результате освоения программы, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации;
 - профессиональная переподготовка – в этом пункте прописываются описание перечня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) перечень новых компетенций формирующихся в результате освоения программы, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовые

функции и (или) уровни квалификации (в соответствии с госстандартами, если это возможно).

4. Учебный план.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5. Календарный учебный график.

Расписывается по дням ход учебного процесса (пример в приложении).

6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

По программе повышения квалификации: описываются темы, изучаемые в процессе освоения дисциплины и по каждой теме знать, уметь (пример в приложении).

По программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки: описываются темы, изучаемые в процессе освоения дисциплины и по каждой теме знать, уметь. Описывается форма аттестации, и прикладываются оценочные материалы (тесты, задачи, вопросы к зачёту, экзамену и т.д.)

7. Организационно-педагогические условия.

Организационные условия: в разделе приводятся сведения о специализированных аудиториях оснащенных спецоборудованием, программном обеспечении как для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа и т.п.), так и для проведения лабораторного практикума (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, приборами, оборудованием, образцами и т. д.

Педагогические условия: в разделе приводятся сведения о профессорско-преподавательском составе, практики, работодатели привлекаемые для реализации ДПП.

8. Форма аттестации и оценочные материалы.

Описывается форма аттестации и прикладываются оценочные материалы (тесты, задачи, вопросы к зачёту, итоговому аттестационному экзамену и т.д.)

9. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

10. Методические материалы (при наличии).

11. Список используемой литературы.

Титульный лист

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

_____ ф.и.о.
подпись
“ ____ ” _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышения квалификации, профессионального обучения, профессио-
нальной переподготовки (выбрать одну))

(название программы)

Срок обучения – ____ ч.

Форма обучения – (очная, заочная, очно-заочная)

Разработал:

_____ ф.и.о.
подпись
“ ____ ” _____ 20__ г.

Княгинино, 201__ г.

1. Цели и задачи освоения программы.

Описываются цели и задачи по освоению программы.

2. Планируемые результаты обучения:

- профессиональное обучение – в этом пункте прописываются компетенции из квалификационного справочника, которые слушатель получит вновь;

- повышение квалификации – в этом пункте прописываются описание перечня компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) перечень новых компетенций формирующихся в результате освоения программы, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации;

- профессиональная переподготовка – в этом пункте прописываются описание перечня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) перечень новых компетенций формирующихся в результате освоения программы, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации (в соответствии с госстандартами, если это возможно).

3. Учебный план.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

| № | Наименование дисциплин, модулей | Всего часов | лекции | практики | сам. раб. (при наличии) |
|---|---|-------------|--------|----------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итоговая аттестация в форме | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

4. Календарный учебный график.

Расписывается по дням, ход учебного процесса.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

| Количество часов (в день не более 10) | Первый день | № аудитории |
|---------------------------------------|---|---|
| 5 часов | Концепции обучения и требования к дисциплине «Иностранный язык» в ФГОС / ФГОСЗ+ | институт дополнительного образования Каб.№8 |
| 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ | Перерыв | |
| 5 часов | Государственная политика в области обучения иностранному языку в ВУЗах и ССУЗах | институт дополнительного образования Каб.№8 |

| Второй день | | |
|-------------------------------------|---|--|
| 5 часов | Концепции обучения и требования к дисциплине «Иностранный язык» в ФГОС / ФГОСЗ+ | институт дополнительного образования Каб.№8 |
| 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ | Перерыв | |
| 5 часов | Государственная политика в области обучения иностранному языку в ВУЗах и ССУЗах | институт дополнительного образования Каб.№8 |
| итого часов | | |

Так выписывается весь курс.

5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

По программе повышения квалификации: описываются темы, изучаемые в процессе освоения дисциплины и по каждой теме знать, уметь.

По программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки: описываются темы, изучаемые в процессе освоения дисциплины и по каждой теме знать, уметь. Описывается форма аттестации, и прикладываются оценочные материалы (тесты, задачи, вопросы к зачёту, экзамену и т.д.)

Рабочая программа может быть сделана как по дисциплинам так и по модулям.

6. Рабочая программа по дисциплине (модулю): «Финансы государства»

| | |
|---|--|
| <p>Тема 1. (Модульная единица 1.) Финансы и финансовая система</p> | <p><i>Студент должен знать:</i> Сущность финансов. Развитие финансовых отношений в связи с развитием государства. Распределительная функция финансов. Контрольная функция финансов. Взаимосвязь этих функций. Финансовая система, её звенья. Государственные и муниципальные финансы. Управление финансами. Сущность и содержание финансовой политики государства.</p> <p><i>Студент должен уметь:</i> Систематизировать финансы страны, различать функции финансов, управлять финансами.</p> |
| <p>Тема 2. (Модульная единица 2.) Финансы корпораций: основы организации и содержание их финансовой среды.</p> | <p><i>Студент должен знать:</i> Роль корпораций и их финансов в современной экономике. Виды корпоративных объединений и особенности управления финансовыми потоками в них. Общие и отличительные черты различных форм и систем управления финансами корпораций. Категории и методы финансового менеджмента и значение финансовых инструментов в управлении финансами. Организация управления финансами корпораций.</p> <p><i>Студент должен уметь:</i> различать виды финансовых отношений корпорации, оперировать финансовым механизмом корпорации, уметь отличать первичные финансовые инструменты корпорации.</p> |

По программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки: Описывается форма аттестации, и прикладываются оценочные материалы (тесты, задачи, вопросы к зачёту, экзамену и т.д.)

7. Организационно-педагогические условия

Организационные условия: в разделе приводятся сведения о специализированных аудиториях оснащенных спецоборудованием, программном обеспечении как для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа и т.п.), так и для проведения лабораторного практикума (стендами, моделями,

макетами, информационно-измерительными системами, приборами, оборудованием, образцами и т. д.

Педагогические условия: в разделе приводятся сведения о профессорско-преподавательском составе, преподаватели практики, работодатели привлекаемые для реализации ДПП.

8. Форма аттестации и оценочные материалы.

Описывается форма аттестации и прикладываются оценочные материалы (тесты, задачи, вопросы к зачёту, итоговому аттестационному экзамену и т.д.)

9. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам;
- соответствие процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг;
- соответствие примерной ДПП (при наличии соответствующих утвержденных документов);
- соответствие потребностям рынка труда и работодателей;
- выполнение требований по сроку освоения, предусмотренному ДПП, но не менее указанного в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации;
- выполнение требований к общей трудоемкости освоения;
- обеспеченность и соответствие привлекаемых материально-технической базы и программного обеспечения для реализации ДПП современному уровню науки и техники, а также требованиям цели и задач ДПП.
- соответствие структуры ДПП действующему законодательству РФ (цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты);
- системность и последовательность изложения материала;
- соответствие содержания заявленным в ДПП целям и результатам освоения (формируемым профессиональным компетенциям);
- актуальность ДПП;
- соответствие заявленных результатов освоения (компетенций) современным тенденциям отрасли и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие содержания ДПП профессиональным стандартам, ква-

лификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам;

- для программ профессиональной переподготовки устанавливается дополнительное требование по соответствию результатам освоения ДПП результатам освоения, указанным в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах в действующих редакциях (получение обучающимся, осваивающим ДПП, профессиональных компетенций, указанных в основных профессиональных образовательных программах, реализуемых в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами);

- соответствие терминологии, использованной в ДПП, современной научной парадигме.

- обеспеченность модулей учебно-методическими материалами;

- соответствие учебно-методических и дидактических материалов целям и результатам освоения (профессиональным компетенциям);

- обеспеченность модулей оценочными контрольными материалами для проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации в соответствии с заявленными целями.

- привлечение работодателей к проектированию содержания ДПП;

- участие работодателей в оценке результатов освоения ДПП;

- оценка удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки обучающихся.

Формы:

- внешний мониторинг качества образования проводится посредством рецензирования ДПП профильным преподавателем по представленным выше критериям (рецензия прикладывается как приложение 2);

- внутренний мониторинг качества образования посредством анкетирования слушателей программы в результате обучения (Анкета приложение 1).

10.Методические материалы (при наличии).

11.Список используемой литературы.

В список включаются законодательные акты, учебная и методическая литература, и интернет ресурсы. Оформляется по госту и состоит минимум из 10 источников.

АНКЕТА

Для участников курсов повышения квалификации по программе: «.....»

(_____)

Пожалуйста, ответьте на вопросы анкеты.

Ваши замечания, советы и предложения будут учтены в нашей последующей работе.

1. Оцените, пожалуйста, курс, поставив отметку и высказав свои пожелания.

| | отлично | хорошо | Удовлетворительно | неудовлетворительно | Ваши пожелания по соответствующим разделам |
|--|---------|--------|-------------------|---------------------|--|
| Содержание программы курсов повышения квалификации | | | | | |
| Введение курса | | | | | |
| Полезность для Вас | | | | | |
| Общая организация курса | | | | | |

2. Что Вы считаете главным результатом участия на курсах?

3. Кого Вы хотели бы отметить из преподавательского состава?

4. Назовите пожалуйста слабые и сильные стороны курсов повышения квалификации?

Слабые стороны:

Сильные стороны:

5. Ваши пожелания по организации курсов

Благодарим за ответы и надеемся на долгосрочное сотрудничество!