МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 01.09.2017 г. / 515 / 01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2017 г. № 79/ 01-41

г. Княгинино

Положение о порядке итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования

1. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 ««Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- иных нормативных правовых актов в части образования.

2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Итоговая аттестация выпускников Университета по лицензированным и впервые представляемым к аттестации и государственной аккредитации образовательным программам проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4. Требования настоящего Положения распространяются на выпускников образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Университет, НГИЭУ), обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (приложение 1).

6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении гитоговой аттестации обучающихся.

7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

9. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

итогового экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (по программам бакалавриата, магистратуры);

представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (по программам аспирантуры) (далее вместе - итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных стандартом, и отражаются в образовательной программе соответствующего направления подготовки (специальности).

10. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

11. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

12. ВКР по программам бакалавриата выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

ВКР по программам магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются внутрифакультетскими (внутриинститутскими), кафедральными регламентами выполнения (положения, инструкции, методические указания, рекомендации, памятки выпускнику и т.п.), которые разрабатываются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

13. Подготовленная научно-квалификационная работа (далее - НКР) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

14. Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с настоящим Положением.

15. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

16. Результаты каждого аттестационного испытания определяются

оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

17. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом.

18. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее - комиссии, ИЭК).

19. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

20. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года. Итоговая экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом.

21. Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

22. Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты проведения итоговой аттестации.

23. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации (приложение 2).

24. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании приказа ректора) (приложение 2).

25. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

26. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей

области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) научными работниками данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

27. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников университета (приложение 3).

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

28. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

29. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол

заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

30. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам (научно-квалификационным работам) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы), утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

31. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

32. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ (научно-квалификационных работ), предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты) (приложение 4).

33. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания приказом Университета утверждается расписание

итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающегося, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (научно-квалификационных работ) (приложение 5).

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

34. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы) руководитель выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы) представляет на выпускающую кафедру Университета письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы) (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру Университета отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

35. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры, научно-квалификационные работы по программам аспирантуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования работа направляется выпускающей кафедрой Университета одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Университета, на базе которой она выполнена. Рецензент проводит анализ работы и представляет на выпускающую кафедру Университета письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой Университета нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается по решению выпускающей кафедры Университета.

36. Выпускающая кафедра Университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

37. Выпускная квалификационная работа (научно-квалификационная

работа), отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

38. Тексты выпускных квалификационных работ (научно-квалификационных работ), за исключением текстов выпускных квалификационных работ (научно-квалификационных работ), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (научно-квалификационных работ) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами ГБОУ ВО НГИЭУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ (научно-квалификационных работ) должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

39. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

40. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Университетом установлен следующий перечень уважительных причин отсутствия на итоговой аттестации:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, авария);
- погодные условия;
- уход за заболевшим ребенком или другим членом семьи;
- смерть близкого родственника (родители, братья, сестры, бабушки, дедушки);

- невозможность своевременного возвращения из отпуска, из командировки;

- административный арест.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

41. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 43 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

42. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы).

43. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

44. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

45. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

46. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итотговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы) - не более чем на 15 минут.

47. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-

точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

48. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

49. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

50. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.

51. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

52. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу (научно-квалификационную работу), отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы)).

53. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель и итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

54. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания

обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора по предложению выпускающей кафедры.

55. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

56. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

57. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

58. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

_____ №_____

г. Княгинино

«О допуске обучающихся к итоговой аттестации»

На основании Положения «О порядке итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования» № _____, утвержденного приказом ректора от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации обучающихся очной формы обучения, группы №13 ИО, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших в 20__ году учебный план по образовательной программе высшего образования «Информационные системы и технологи» (направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологи) в следующем составе:

1. Власов Дмитрий Сергеевич
2. Воронин Андрей Владимирович
3. Сергеева Ксения Павловна

Ректор
д.э.н., профессор А.Е. Шамин

Приказ издается не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала государственной итоговой аттестации

Приложение 2

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

_____ №_____

г. Княгинино

« Об утверждении итоговой экзаменационной комиссии
и апелляционной комиссии на 20____ год»

На основании Положения «О порядке итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования» № _____, утвержденного приказом ректора от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения итоговой аттестации на факультете Информационные технологии и системы связи по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль – Информационные системы и технологии) очной и заочной форм обучения утвердить итоговую экзаменационную комиссию в следующем составе:

председатель комиссии – Михеев Михаил Юрьевич, д. т. н., профессор, заведующий кафедрой «Информационные технологии и системы» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»;

члены комиссии:

Шамин Алексей Анатольевич, к.э.н., декан факультета «Информационные технологии и системы связи» НГИЭУ;

Астахова Татьяна Николаевна, к.ф.-м.н., доцент, и. о. заведующей кафедрой «Информационные системы и технологии» НГИЭУ;

Полянская Наталья Александровна, к.э.н., доцент кафедры «Информационные системы и технологии» НГИЭУ;

Архипов Александр Юрьевич, руководитель направления в международной IT компании ООО «Мера-НН»;

Сухарев Александр Валерьевич, руководитель отдела I-ой категории компании ООО «Мера-НН»;

Сорочинский Александр Иванович, ведущий инженер-программист – руководитель группы по техническому обслуживанию и ремонту ПЭВМ Сеченского ЛПУМГ – филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»;

Агеев Александр Валерьевич, технический директор ОАО «Геосистемы Глонасс-Галилео-Поволжье»;

2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль – Информационные системы и технологии) очной и заочной форм обучения утвердить апелляционную комиссию в следующем составе:

председатель комиссии – Анатолий Евгеньевич Шамин, д.э.н., профессор, ректор ГБОУ ВО НГИЭУ;

члены комиссии:

Александр Николаевич Смирнов, к.п.н., доцент, первый проректор ГБОУ ВО НГИЭУ,

Светлана Юрьевна Петрова, к.э.н., доцент кафедры «Информационные системы и технологии» ГБОУ ВО НГИЭУ;

Сергей Вячеславович Кривоногова, старший преподаватель кафедры «Информационные системы и технологии» ГБОУ ВО НГИЭУ.

Ректор
д.э.н., профессор А.Е. Шамин

Приказ издается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Приказ можно сделать единый по факультету/ институту.

Приложение 3

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

_____ №_____

г. Княгинино

« О назначении секретаря
итоговой экзаменационной комиссии на 20____год»

На основании Положения «О порядке итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования» № _____, утвержденного ректором от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль – Информационные системы и технологии) очной и заочной форм обучения назначить секретарем итоговой экзаменационной комиссии преподавателя кафедры «Информационные системы и технологии» Маслова Никиту Сергеевича.

Ректор
д.э.н., профессор А.Е. Шамин

Приказ издается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала государственной итоговой аттестации. Приказ можно сделать единый по факультету/институту.

Приложение 4

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

_____ №_____

г. Княгинино

«О закреплении тем выпускных квалификационных работ,
руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов»

На основании Положения «О порядке итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования» № _____, утвержденного приказом ректора от _____ и положения «О порядке выбора тем выпускной квалификационной работы» № _____ от _____ для подготовки выпускных квалификационных работ обучающимися группы №13 ИО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии очной формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

закрепить темы выпускных квалификационных работ, руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов за следующими обучающимися:

1. Гароян Валерий Алиханович

тема: «Разработка информационной системы по учету деятельности КФХ Амоян Г. Х. г. Княгинино Нижегородской области»;

научный руководитель к.т.н., доцент Косолапов В.В.

2. Горбунов Роман Геннадьевич

тема: «Разработка программного обеспечения для администрации Княгининского района Нижегородской области»;

научный руководитель к.э.н., ст. преподаватель Петрова С. Ю.

Ректор
д.э.н., профессор А.Е. Шамин

Приказ издается не позднее, чем за 4 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.

Приложение 5

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

_____ №_____

г. Княгинино

«Об утверждении расписания итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций»

На основании Положения «О порядке итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования» № _____, утвержденного ректором от _____ и в соответствии с календарным учебным графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль – Информационные системы и технологии) очной и заочной форм обучения (приложение 1).
2. Утвердить расписание предэкзаменационных консультаций по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль – Информационные системы и технологии) очной и заочной форм обучения (приложение 2).
3. Декану факультета Шамину А.А. довести расписание итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Ректор
д.э.н., профессор А.Е. Шамин

Приказ издается не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Приказ можно сделать единый по факультету.