

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования**  
**Нижегородский государственный  
инженерно – экономический университет  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ГБОУ ВО НГИЭУ

*А.Е. Шамин*

«09» июля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

09.07.2015 г. № 39/01-41

г. Княгинино

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите, хранении, обработке,  
уничтожении и передаче персональных данных обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными обучающихся (далее - "персональные данные") понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы номера телефонов и другая информация.

1.3. Организация в соответствии с Федеральным законом является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Университете, утверждается приказом ректора.

1.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия обучающимся в прохождении обучения, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Университета, учета результатов исполнения ими обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у обучающихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Университета в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.8. Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

в случае их обезличивания;

по истечении 75 лет срока их хранения;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **2. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности**

2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами



государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.2. Университет гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы.

2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет также обеспечивает защиту персональных данных.

2.4. При поступлении в Университет обучающиеся представляют достоверные сведения. Университет вправе проверять достоверность представленных сведений.

### **3. Получение, обработка, хранение персональных данных**

3.1. В Университете устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с его письменного согласия.

3.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия обучающегося невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Университет вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с их письменного согласия.

3.4. Письменное согласие обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер

основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.5. Согласие обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Университета;

- обработка персональных данных в целях исполнения договора на обучение;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.6. Университет обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в т.ч.:

3.6.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Университета. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.6.4. При хранении персональных данных Университет обеспечивает:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Университета в соответствии с настоящим Положением, с которым обучающийся должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности получения образования;

- передавать персональные данные обучающегося представителям в порядке, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

#### **5. Доступ к персональным данным**

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- руководитель;
- работники управления кадров;
- работники бухгалтерии;
- работники деканата;

- сотрудники приемной комиссии.

5.2. Права обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе Организации исключить или исправить персональные данные обучающийся имеет право заявить в письменной форме Университету о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя структурного подразделения, ответственного за сохранение и обработку персональных данных.

На основании части 2 статьи 57 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (ГПК РФ) суд вправе выдать работнику и студенту запрос для получения доказательства или направить запрос самостоятельно.

Должностные лица или граждане, не имеющие возможности представить истребуемое доказательство вообще или в установленный судом срок, должны известить об этом суд в течение пяти дней со дня получения запроса с указанием причин. В случае неизвещения суда, а также в случае невыполнения требования суда о представлении доказательства по причинам, признанным судом неуважительными, на виновных должностных лиц или на граждан, не являющихся лицами, участвующими в деле, налагается штраф - на должностных лиц в размере до одной тысячи рублей, на граждан - до пятисот рублей.

Согласно ч. 4 ст. 21 Уголовно – процессуального кодекса Российской Федерации (УПК РФ) требования, поручения и запросы прокурора, следователя, органа дознания и дознавателя, предъявленные в пределах их полномочий, установленных УПК РФ, обязательны для исполнения всеми учреждениями, предприятиями, организациями, должностными лицами и гражданами.

## **6. Порядок уничтожения персональных данных**

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится: по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов; по достижении окончания срока хранения персональных данных, оговоренного в

соответствующем соглашении заинтересованных сторон; в том числе, если они не подлежат архивному хранению.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий семи рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

Уничтожение информации с персональными данными, хранящейся в электронном виде на материальных носителях, производится путем выполнения процедуры специальной подготовки материальных носителей (многократное форматирование разделов, выделенных под хранение данных).

Уничтожение материальных носителей с персональными данными осуществляется механическим либо электромагнитным воздействием с помощью специализированных средств (шредер, уничтожитель оптических дисков и т.п.).

Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов накопленных для уничтожения документов.

Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально создается экспертная комиссия в составе не менее 3 человек. Уничтожение осуществляется по акту.

Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

7.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Работники Организации, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Начальник юридического отдела

Коновчук Е.А.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ГБОУ ВО НГИЭУ**

\_\_\_\_\_ **А. Е. Шамин**  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**УНИЧТОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Комиссия, наделенная полномочиями в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:  
(должности, ФИО)

провела отбор документов, содержащих персональных данные, не подлежащих дальнейшему хранению:

| №<br>п/п | Дата<br>документа | Учетный номер<br>документа | Заголовок<br>(краткое<br>содержание) | Номера описей<br>дела | Примечание |
|----------|-------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1        | 2                 | 3                          | 4                                    | 5                     | 6          |
|          |                   |                            |                                      |                       |            |
|          |                   |                            |                                      |                       |            |
|          |                   |                            |                                      |                       |            |
|          |                   |                            |                                      |                       |            |

Всего документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

Перечисленные документы уничтожены путем измельчения на специальной бумагорезательной машине (шредере) \_\_\_\_\_  
(Дата)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата



## **Инструкция по обработке и защите персональных данных обучающихся в информационных системах персональных данных**

1. В программе ФИС ЕГЭ и приема обрабатываются следующие персональные данные абитуриентов:

фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, наименование образовательной организации, номер документа об образовании и сведения о дате выдачи указанного документа

2. В Региональной информационной системе (РИС) обрабатываются следующие персональные данные абитуриентов:

фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, наименование образовательной организации, номер группы, форма обучения, уровень общего образования, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА.

3. Помещение, где установлена Информационная система обработки персональных данных, находится на охраняемой территории. Вход посторонних лиц в помещение контролируется присутствующим в помещении персоналом. При отсутствии персонала в помещении – оно закрывается на ключ. В нерабочее время помещение опечатывается и сдается под охрану, ведется круглосуточное видеонаблюдение.

4. Защита конфиденциальной информации осуществляется подсистемой обеспечения информационной безопасности, представляющей собой комплекс программно-технических средств и организационных мер защиты информации от несанкционированного изменения или доступа к ней. Управление подсистемой обеспечения информационной безопасности осуществляет центр информационных технологий Университета.

5. Лица, допущенные к конфиденциальной информации, обязаны:

- не сообщать конфиденциальную информацию лицам, не имеющим права доступа к ней;
- обеспечивать сохранность материалов с конфиденциальной информацией;
- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенными ПК с предоставленными правами доступа, после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах.

Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок сейфы, шкафы, столы, и т.п.;

- при работе с документами, содержащими конфиденциальную информацию, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;
- не выносить документы и иные материалы с конфиденциальной информацией, а также их копии из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;
- не вносить изменения в настройку средств защиты информации в строгом соответствии с эксплуатационной документацией;

- немедленно сообщать соответствующему руководителю о недостатке, утрате, утечке или искажении конфиденциальной информации, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;
- не допускать действий, способных повлечь «утечку» конфиденциальной информации;
- предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, по их требованию все числящиеся и имеющиеся в наличии документы с конфиденциальной информацией.

При работе на персональном компьютере, операторам, обрабатывающим персональные данные запрещается:

- записывать значения кодов и паролей доступа;
  - передавать коды и пароли доступа другим лицам;
  - производить подбор кодов и паролей доступа других пользователей;
  - пользоваться в работе чужими кодами и паролями доступа;
  - записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;
  - копировать данные на неучтенные электронные носители информации;
  - выносить электронные носители с персональными данными за пределы Университета без согласования с руководителем структурного подразделения;
- передавать технические средства для ремонта и обслуживания сторонним организациям без извлечения носителей, содержащих персональные данные.

6. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Инструкции и иных документов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Ю.О.

Е.А. Коновчук

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СТУДЕНТА**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, слушателя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

\_\_\_\_\_, принимаю решение  
о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем  
интересеГосударственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Нижегородский  
государственный инженерно-экономический университет», расположенному по адресу: 606340, г.Княгинино, ул. Октябрьская д. 22 а.

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета,  
выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном  
страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки,  
осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной  
информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в  
образовательные учреждения

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки  
(специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные  
данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или  
место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное  
положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе  
семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о  
рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение,  
имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных  
знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах  
вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой  
деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные  
данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные миграционной  
карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на  
проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в  
документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие  
право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о  
доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о  
состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных,  
всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях,  
соревнованиях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида  
спорта), смотрах, выставках, данные о научно- исследовательской, научно-технической и инновационной  
деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях,  
участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах),  
сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных  
качествах

(перечень обрабатываемых персональных данных) для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

*(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)*

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах центральной приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);
- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);
- опубликование в газете «Вестник» сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), курс, группа), вид награды и/или поощрения, биометрические персональные данные (фотографию);
- опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;
- передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) первичную профсоюзную организацию студентов университета для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

*(срок действия согласия и способ его отзыва)*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ректору ГБОУ ВО НГИУ А.Е. Шамину

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ**

На размещение личного изображения (фото) на официальном сайте в сети  
«Интернет»

Я \_\_\_\_\_,

В соответствии с частью 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса РФ и с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года «152-ФЗ», даю свое согласие на использование моего личного изображения (фото), т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

Мое личное изображение (фото), предоставляется на размещение на официальном сайте.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)