**УТВЕРЖДЕНО**

решением профсоюзного комитета

25 января 2019 г Протокол № 1

**План работы**

**профсоюзной организации**

**в ГБОУ ВО НГИЭУ на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Содержание мероприятий | Срок проведения | Ответственный за проведение | Примечания.  Отметка о выполнении |
|  | Лыжня России | февраль | Гусев А.Н. |  |
|  | Праздничный концерт «Для милых дам» | март | Игошкина Е.Г, Фролова О.А. |  |
|  | Митинг к дню Победы | май | Мартьянычева Е.А. |  |
|  | Экскурсии по святым местам | В течение года | Фролова О.А. |  |
|  | Выезды коллектива:  -в города России;  - на спортивные мероприятия;  - в театры,  -на концерты. | В течение года | Фролова О.А. |  |
|  | Праздничный концерт к Дню учителя | Октябрь | Фролова О.А.  Игошкина Е.Г. |  |
|  | Рассылка писем-благодарностей матерям лучших работников НГИЭИ  День матери – последнее воскресенье ноября, 8 марта, День семьи-8 июля) |  | Тареева О.А. |  |
|  | Вовлечение сотрудников и студентов в члены профсоюзной организации | В течение года | Члены профкома |  |
|  | Планирование, подготовка и проведение заседаний профкома и профактива профгрупп | 2 раза в месяц | Мартьянчева Е.А., Фролова О.А., Игошина Ю.А. |  |
|  | Содействие в подготовке и проведении мероприятий со студентами:  - Мистер и Мисс институтов;  - День Св. Валентина;  - Студенческая весна;  - летние и зимние школы актива институтов;  - лыжня России;  - мероприятия волонтерского движения институтов;  - приобретение спортинвентаря в фонд спортклуба университета,  - спартакиады институтов | В течение года | Баландина Н.М. |  |
|  | Подготовка и распространение профсоюзной информации. | В течение года | Информационная комиссия |  |
|  | Подготовка и распространение информационно-сопроводительных документов: пригласительные билеты, бланки анкет, поздравительные плакаты, объявления | В течение года | Информационная комиссия |  |
|  | Постоянное обновление информации на стенде «Профсоюзная организация НГИЭУ» и сайте университета | В течение года | Информационная комиссия |  |
|  | Сбор и предоставление информации для подготовки отчетного собрания | Сентябрь-октябрь | Члены профкома |  |
|  | Информирование сотрудников и студентов о диспансеризации и вакцинации | В течение года | Информационная комиссия, Мартьянычева Е.А., учебная комиссия |  |
|  | Организация подписки на периодические издания | В течение года | Информационная комиссия |  |
|  | Информационное сопровождение мероприятий в газете и на сайте, проводимых профсоюзом | В течение года | Информационная комиссия |  |
|  | Формирование архива фото- и видео- файлов с мероприятий, проводимых профсоюзом | В течение года | Информационная комиссия |  |
|  | Разработка и дизайн баннеров и стендов профсоюзной организации | В течение года | Информационная комиссия |  |
|  | Проведение анкетирования сотрудников и обработка результатов | Февраль  Сентябрь | Информационная комиссия |  |
|  | Велопоход | Июнь - сентябрь | Спортивно-оздоровительная комиссия |  |
|  | Городские мероприятия (кросс) | Май | Спортивно-оздоровительная комиссия. |  |
|  | ГТО I - этап, II - этап, III – этап, IV – этап | В течение года | Спортивно-оздоровительная комиссия |  |
|  | Участие в разработке изменений локальных актов университета | В течение года | Мартьянычева Е.А., Фролова О.А.,  Социально-правовая комиссия |  |
|  | Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателем трудовых прав и социальных гарантий | В течение года | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Работа в составе комиссии по проверке готовности университета к новому учебному году | Август 2019г | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Подготовка информации социально-правовой комиссии об оздоровлении сотрудников (выступление на профкоме) | 1 раз в полгода | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Проверка предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда | В конце календарного года | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Работа в комиссии по трудовым спорам | В течение года | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Согласование локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов работников и обучающихся | В начале календарного года | Социально-правовая комиссия Мартьянычева Е.А. |  |
|  | Контроль за выплатой всех видов материальной поддержки | В течение года | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Организация проверки пунктов питания | В течение  года | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Рассмотрение жалоб и предложений работников на нарушение условий труда | 2 раза в месяц | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Проверка наличия инструкций по охране труда в подразделениях института | В течение  года | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Участие в расследовании несчастных случаев среди студентов и работников | В течение  года по необходимости | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Проверка освещенности рабочих мест | В течение  года | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Участие в работе комиссий института по выполнению мероприятий по охране труда | В течение  года | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Содействие в работе комиссии по специальной оценке условий труда рабочих мест | В течение  года | Социально-правовая комиссия Мартьянычева Е.А. |  |
|  | Проверка состояния медицинских аптечек на предмет укомплектованности и срока годности | В течение  года | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Оказание материальной помощи работникам | В течение года | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Соучастие в приобретении путевок в санаторий для работников, работающих во вредных условиях труда | В течение года | Социально-правовая комиссия |  |
|  | Обобщение предложений и критических замечаний, высказанных на отчетной профсоюзной конференции | В течение года | Мартьянычева Е.А.  Тарасова И.Ю. |  |
|  | Подготовка предложений о моральном и материальном поощрении отличившихся в профсоюзной работе членов профсоюзного актива | В конце календарного года | Все комиссии профкома |  |
|  | Пополнение профсоюзной библиотеки справочной и методической литературой в помощь активу, оформление подписки на периодические печатные издания | В течение года | Игошина Ю.А.  Тареева И. Ю. |  |
|  | Оказание методической и практической помощи профгруппоргам во всех профгруппах (структурных подразделениях). | В течение  года | Мартьянычева Е.А.  Фролова О.А. |  |
|  | Участие в подготовке и проведение массовых акций (митинги, пикеты) | В течение  года по необходимости | Мартьянычева Е.А.  Социально-правовая комиссия |  |
|  | Контроль за соблюдением законодательства о труде и заработной плате | В течение  года | Мартьянычева Е.А.  Фролова О.А. |  |
|  | Подготовка и проведение массовых мероприятий для сотрудников университета:  - Новогодний праздник;  -поздравление семей с новым годом (Дед Мороз и снегурочка)  -неделя института;  -чествование ветеранов труда;  -выезды коллектива в города России, в театры, на концерты, на спортивные мероприятия;  -День учителя | В течение  года | Члены профкома, профгруппорги |  |
|  | Подготовка и проведение массовых мероприятий для детей:  - День защиты детей;  - поездка в цирк  -Новогодняя ёлка  -организация детского отдыха. | В течение  года | Члены профкома, профгруппорги |  |
|  | Проведение консультаций по темам Трудового законодательства | 1 раз в месяц | Мартьянычева Е.А.  Лобанова Е.И. |  |
|  | Организация поздравления с профессиональным праздником работников различных структурных подразделений | В течение  года | Игошкина Е.Г |  |
|  | Поддержка работы футбольной и хоккейной команд работников | В течение года | Мартьянычева Е.А.  Игошина Ю.А. |  |
|  | Оказание материальной помощи членам профсоюза по поводу юбилейных дат и в связи с несчастными случаями | В течение года | Мартьянычева Е.А. Игошина Ю.А. |  |
|  | Приобретение подарков и организация поздравлений юбиляров | В течение года | Тареева О.А. Мартьянычева Е.А.  профгруппорги |  |
|  | Подготовка отчета о проделанной работе профкома за год | В конце календарного года | Все комиссии профкома |  |
|  | Организация походов в бассейн в ФОК | 2 раза в месяц | Спортивно-оздоровительная комиссия |  |
|  | Поход на байдарках | июнь | Спортивно-оздоровительная комиссия |  |
|  | Проведение обучающих семинаров для профактива:  - Участие профкома в вопросе предоставления отпусков (график отпусков).  - Законодательные аспекты и практика стипендиального обеспечения обучающихся ГБОУ ВО НГИЭУ.  - Опыт работы других профсоюзных организаций (по материалам газеты «Мой профсоюз»). | март  октябрь  ноябрь  декабрь | Мартьянычева Е.А.  Баландина Н.М.  Фролова О.А.  Тареева О.А. |  |
|  | Участие в мероприятиях, предложенных Нижегородской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ на 2019г. |  | Все комиссии профкома |  |

Председатель профсоюзной организации Е.А. Мартьянычева