

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБОУ ВО НГИЭУ на 2021 -2023 годы**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Антикоррупционный мониторинг		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ректор, Директор филиала, Начальник ЮО, Начальник кадрово-правового отдела.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - ректорате ОУ; - заседаниях Ученого Совета; - конференциях.	постоянно	Ректор, Директор филиала, Ученый секретарь, Начальник ЮО, Начальник кадрово-правового отдела.
1.3. Представление общественности публичного доклада ректора	В конце года	Ректор
1.4. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБОУ ВО НГИЭУ, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции (далее – Университет)	В течение года	Начальник ЮО Начальник кадрово-правового отдела.
1.5. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Университета	постоянно	Начальник ЮО Начальник кадрово-правового отдела.
1.6. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Начальник ЮО Начальник кадрово-правового отдела.
1.7. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Университета	постоянно	Начальник кадрово-правового отдела. Юрисконсульт Университета
1.8. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Ректор, Директор филиала
2. Антикоррупционное образование		
2.1. Выявление и устранение коррупционных рисков при оказании платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности. Годовой отчет на конференции о деятельности Университета (филиала) по оказанию платных образовательных услуг и иной	Постоянно декабрь	Главный экономист, Экономист филиала

приносящей доход деятельности		
2.3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о соответствующем уровне образования Годовой отчет на конференции	В течение года Декабрь	Начальник УК, Специалист филиала
2.4. Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Университета. Годовой отчет на расширенном ректорате.	В течение года Декабрь	Проректор по УР, Заместитель директора филиала по учебной работе
2.5. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - участие работников Университета в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление полномочиями.	Май- июнь	Начальник УМУ, Заместитель директора филиала по учебной работе
2.6. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной (итоговой) аттестации, 3 квартал	Начальник УМУ, Заместитель директора филиала по учебной работе
2.7. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Университета, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Не менее 2 раза в год по окончании семестра	Проректор по ВР Заместитель директора филиала воспитательной работе
2.8. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Проректор по ВР, Заместитель директора филиала по воспитательной работе

2.9. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	в течение года	Проректор по ВР, Заместитель директора филиала воспитательной работе
2.10. Организация участия сотрудников ОУ, в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Март, сентябрь каждого года	Начальник УК, Начальник кадрово-правового отдела.
2.11. Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний: - молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни».	Ежегодно, апрель	Проректор по ВР, Заведующий Библиотекой Университета, Заведующий библиотекой филиала
2.12. Включение в государственные экзаменационные комиссии представителей работодателей	февраль	Проректор по УР
2.13. Актуализация положения о текущем контроле успеваемости обучающегося определяющего четкие критерии выставления той или иной оценки	По мере необходимости	Проректор по УР
2.14. Для снижения возможности коррупционного поведения –принимать экзамен или зачет у «слабых» студентов под контролем заведующих кафедрой силами наиболее опытных преподавателей; - при организации пересдач предусмотреть возможность замены преподавателя, в необходимых случаях коллегиального приема экзамена; -вести учет и осуществлять тщательный анализ посещаемости, текущей успеваемости и выполнения учебного плана студентами.	Постоянно	Директоры институтов
2.15. Организация обучения работников, принятых на должности с высоким коррупционным риском: - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; - обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; - периодическое обучение работников Университета с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне; - дополнительное обучение в случае	В течение года	Начальник УК Начальник кадрово-правового отдела филиала Директор института дополнительного образования

выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции		
2.16. Прохождение курсов повышения квалификации в области противодействия коррупции лицами, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Раз в три года	Председатель комиссии по противодействию коррупции Начальник юридического отдела
2.17. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Первый месяц года	Начальник УК Начальник кадрово-правового отдела филиала
3. Обеспечение граждан на доступность к информации		
3.1. Организация работы общественной приемной для обращения родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий канцелярией
3.2. Обновление стенда «Коррупции – нет!»	При необходимости по мере устаревания информации	Начальник ЮО Начальник кадрово-правового отдела.
3.3. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Университет.	В течение года	Проректор по ВР, Проректор по УР заместитель директора филиала по учебной работе. Проректор по УР
3.4. Размещение на сайте Университета(филиала)ежегодного публичного отчета о деятельности Университета (филиала)	1 квартал года	Электроник филиала, Администратор сайта
3.5. Обеспечение функционирования сайта Университета, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	Электроник филиала, Администратор сайта
3.6. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством	по графику	Ректор, директор филиала

Университета, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
3.7. Составление графика личного приема граждан администрацией Университета	1 квартал	Главный специалист канцелярии Университета, Заведующий канцелярии филиала,
3.8. Проведение круглых столов, совещаний с привлечением общественных организаций с целью открытости информации о деятельности Университета.	не менее 1 раз в полугодие	Ответственный назначается приказом ректора
4. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства		
4.1. Проведение оценки должностных (служебных) обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	В случае введения должностных (служебных) обязанностей, перераспределения должностных (служебных) обязанностей, но не реже 1 раза в год по итогам выполнения мероприятий	Начальник кадрово-правового отдела. Начальник УК
4.2. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Ректор Начальник УМУ, Зам. Директора филиала по учебной работе
4.3. Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Университете.	В течение года	Ректор, директор филиала, Начальник УК Главный экономист Начальник кадрово-правового отдела.
4.4. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Ректор, директор филиала,
4.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, должностных лиц, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Ректор, директор филиала, Начальник УК,
Выявление «критических точек» в ГБОУ ВО НГИЭУ. Пересмотр и обновление комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков для каждой "критической точки".	Январь – Февраль 2022 г ,и по мере необходимости в течение года	Начальник ЮО Начальник кадрово-правового отдела филиала
4.6.. Организация выполнения обязанности	в десятидневный срок со	Начальник УК,

работодателя при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	дня приема гражданина (ст. 12 ФЗ №273-ФЗ)	Начальник кадрово-правового отдела.
4.7. Подведение итогов антикоррупционных мероприятий	декабрь	Ректор, Директор филиала.
5. Контроль за использованием имущества закрепленного за Университетом		
5.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленным Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение коррупционных рисков	постоянно	Проректор по Э и Ф Главный бухгалтер филиала
5.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Университете при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Главный бухгалтер, Главный бухгалтер филиала, Проректор по Э и Ф
5.3. Разработка и опубликование планов – графиков размещения закупок в сети интернет.	постоянно	Руководитель контрактной службы
6. Меры по выявлению и пресечению коррупции		
6.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Ректор, директор филиала
6.2. Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	По итогам квартала	Главный экономист Главный бухгалтер филиала
6.3. Контроль целевого использования поступившего (закупленного) оборудования	постоянно	Бухгалтер
6.4. Организация работы органов самоуправления (экспертная комиссия),	С периодичностью, установленной	Члены экспертной комиссии

обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	положением о материальном стимулировании	
6.5. Организация систематического контроля за фактическим выполнением ремонтных работ в рамках заключенных договоров подряда	В течение года	Начальник АХС Зам. Директора филиала АХС
6.7. Привлечение по совместительству к педагогической деятельности работников правоохранительных органов.	В течение года	Начальник УК Начальник кадрово-правового отдела.
7. Меры по выявлению и пресечению коррупции в сфере государственных закупок		
7.1. Повышение квалификации сотрудников контрактной службы в целях минимизации нарушений процедуры размещения заказа	Раз в год	Руководитель контрактной службы
7.2. Выявление на любом этапе от размещения заказа до приемки товаров (работ, услуг) коррупционные составляющие закупки	Постоянно	Проректор по Э и Ф
7.3. Проведение практических тренингов, семинаров, форумов, круглых столов, разработка и издание методических материалов по вопросам размещения государственных заказов	В течение года	Руководитель контрактной службы Директор института дополнительного образования
7.4. Проверка обязательного и строго формализованного прозрачного механизма отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей	Постоянно	Руководитель контрактной службы директор филиала
7.5. Проверка на отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	Постоянно	Руководитель контрактной службы