Инструкции

по оформлению документов при представлении

к ученому званию доцента по специальности

Уважаемый коллега!

При оформлении документов на звание доцента по специальности Вы можете пользоваться следующими документами:

1. Положение о порядке присвоения ученых званий, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139

2. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114

3. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ, ЛИШЕНИЮ, ВОССТАНОВЛЕНИЮ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ПО КАФЕДРЕ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 мая 2007 г. № 136

4. ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- Статья 332. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками высших учебных заведений

- Статья 336. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником

5. Письмо Минобрнауки РФ от 24.12.2013 г. №АО – 474/13

6. Дополнительная информация:

- Информация о рецензировании учебных изданий размещена на сайте [www.mgup.ru](http://www.mgup.ru) в разделе МГУП – Новости (Рецензирование учебных изданий).

- Информация о присвоении ученых званий размещена на сайте [www.obrnadzor.gov.ru](http://www.obrnadzor.gov.ru) порядок прохождения к доступу информации:

1. http:// [www.obrnadzor.gov.ru](http://www.obrnadzor.gov.ru)
2. «Основные направления деятельности Росборнадзора».
3. «Аттестация научных и научно-педагогических работников».
4. «Решение Аттестационной комиссии».

- Тексты Административных регламентов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по исполнению государственной функции по признанию документов об ученых званиях по кафедре, полученных за рубежом и присвоению, лишению, восстановлению ученых званий по кафедре, размещены на сайте Рообрнадзора [www.obrnadzor.gov.ru](http://www.obrnadzor.gov.ru) порядок прохождения к доступу информации

1. http:// [www.obrnadzor.gov.ru](http://www.obrnadzor.gov.ru)
2. «Основные направления деятельности Рособрнадзора».
3. «Разработка административных регламентов».
4. «Административные регламенты».

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к присвоению ученого звания доцента по специальности

(на общих основаниях)

Соискатель ученого звания  **доцента**  должен удовлетворять следующим требованиям:

10. Ученое звание доцента присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в совет организации удовлетворяет следующим требованиям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук;

в) работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней:

должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) - в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

должность директора, заместителя директора, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника или заведующего (начальника), заместителя заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией), руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала этой организации - в отношении работника научной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

одну из должностей, указанных в [абзацах втором](file:///E:\Документы\Ученые%20звания\Положение%20о%20присв.%20УЗ%20декабрь%202013%20г..doc#Par70#Par70) и [третьем настоящего подпункта](file:///E:\Документы\Ученые%20звания\Положение%20о%20присв.%20УЗ%20декабрь%202013%20г..doc#Par71#Par71), либо должность начальника факультета, начальника института, начальника кафедры или заместителя начальника кафедры, либо должность, включенную в перечень, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53C3C26478F06003AB2A61F257FACCB2ADF909DD5D2P0L) предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и приравненную к одной из должностей, указанных в [абзацах втором](file:///E:\Документы\Ученые%20звания\Положение%20о%20присв.%20УЗ%20декабрь%202013%20г..doc#Par70#Par70) и [третьем настоящего подпункта](file:///E:\Документы\Ученые%20звания\Положение%20о%20присв.%20УЗ%20декабрь%202013%20г..doc#Par71#Par71), - в отношении лица, проходящего военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации.

11. Критериями присвоения ученого звания доцента являются:

а) наличие стажа непрерывной работы (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) не менее 2 лет в должностях, указанных в [подпункте "в" пункта 10](file:///E:\Документы\Ученые%20звания\Положение%20о%20присв.%20УЗ%20декабрь%202013%20г..doc#Par69#Par69) настоящего Положения;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях.

На научные работы, содержащие [сведения](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892CD3A31294F865B0A32EBAA1DD2P2L), составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются.

Соискателю ученого звания доцента по специальности необходимо представить в ученый совет университета следующие документы, которые нужно принести на проверку секретарю Ученого совета университета О.В.Тепцовой:

1. Представление кафедры по прилагаемой форме, подписанное деканом факультета и заведующим кафедрой.
2. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный в управлении кадров –

2 экз.

1. Выписку из трудовой книжки, заверенную в управлении кадров – 2 экз.
2. Список опубликованных научных и учебно-методических работ по форме № 16 – 2 экз.
3. Заверенные в Управлении кадров копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени – 2 экз.
4. Копии приказов о работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты, подтверждающие стаж научно-педагогической работы соискателя (представляются по необходимости) – 2 экз.
5. Справка о педагогической работе на условиях почасовой оплаты по форме № 17 (представляется по необходимости) – 2 экз.
6. Копия контракта (для совместителей).

***После проверки документы направляются в Ученый совет университета для рассмотрения.***

После положительного решения Ученого совета университета Вам необходимо подготовить следующие документы:

1. Подготовленную к оформлению справку по форме – 3 экз.
2. Подготовленное к оформлению сопроводительное письмо в  **Министерство образования и науки РФ** на бланке НГИЭУ (по образцу) – 2 экз.
3. Регистрационно-учетная карточка (по образцу) – 2 экз.
4. Почтовые карточки – 2 шт.
5. Скоросшиватели простые – 2 шт.

**Вам необходимо подготовить и сдать ученому секретарю 2 скоросшивателя с документами. Один комплект документов для отправки в Министерство образования и науки РФ. Второй комплект дублирует первый, разница только в количестве экземпляров документов в первом и во втором скоросшивателе.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**НАПРАВЛЯЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

1. Сопроводительное письмо. (1 экз. в первое дело и 1 экз. во второе дело)
2. Заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (только в первое дело, вкладывает ученый секретарь)
3. Справка по представлению соискателя по форме (2 экз. в первое дело и 1 экз. во второе дело).
4. Личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке (1 экз. и 1 экз. во второе дело).
5. Протокол заседания счетной комиссии с результатами баллотировки соискателя в подлиннике по форме (1 экз. и 1 экз. во второе дело).
6. Выписка из трудовой книжки, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя (1 экз. и 1 экз. во второе дело).
7. Копия контракта (для лиц, работающих в НГИЭУ по совместительству)
8. Выписки из приказов или их копии о работе соискателя по совместительству на научных (педагогических) должностях (представляются по необходимости).
9. Справка о педагогической работе на условиях почасовой оплаты по форме № 17 приложения (представляется по необходимости) (1 экз.).
10. Список опубликованных научных и учебно-методических работ по форме № 16 приложения (1 экз.).
11. Копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени.

14. Опись документов, имеющихся в деле.

**На внутренней стороне скоросшивателя приклеивается конверт, в который вкладываются регистрационно-учетные карточки – 2 экз. и почтовые карточки, одна из которых адресуется в НГИЭУ (адрес: 606340, Нижегородская область, г.Княгинино, ул.Октябрьская, 22, ученому секретарю), на обороте указывается фамилия и инициалы соискателя ученого звания, а вторая почтовая карточка адресуется на домашний адрес соискателя.**

**Все документы, подшитые в скоросшиватель в приведенном выше порядке, пронумеровываются, и составляется опись документов, входящих в аттестационное дело.**

***Во второй скоросшиватель в том же порядке подшиваются вторые экземпляры документов, которые Вы подготовили в первом деле, а также представление кафедры.***

Копии всех документов прилагаются

**Уважаемый коллега !**

**Прежде всего, Вы заинтересованы в том, чтобы документы по присвоению Вам ученого звания доцента были правильно подготовлены и в срок направлены в Министерство образования и науки РФ.**

**Поэтому:**

1. **При подготовке документов прошу строго следовать инструкции.**
2. **Принести оформленное аттестационное дело в Ученый совет в течение недели после решения Ученого совета НГИЭУ.**
3. **Аттестационное дело должно быть направлено в Министерство в течение двух недель.**

Ректору НГИЭУ д.э.н,

проф. А.Е.Шамину

П Р Е Д С Т А В Л Е Н И Е

Кафедра (ее наименование) ходатайствует о представлении (фамилия, имя, отчество) к присвоению ученого звания доцента по специальности (шифр и наименование специальности).

При рассмотрении представления кафедра (ее наименование) в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов кафедры голосовал: «За» - \_\_\_\_\_\_\_, «Против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (протокол заседания кафедры № от (дата).

Приказом по Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования (ГБОУ ВО) «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

назначен(а) на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и наименование кафедры)

по трудовому договору с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам конкурсного отбора (выборов).

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год окончания высшего учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наук присуждена (отрасль наук)

диссертационным советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. и утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в

(наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_ г.

Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, мя, отчество)

составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования - \_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

(для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность)

Читает лекционные курсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование по учебному плану)

Ведет занятия по курсу (дисциплине) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование по учебному плану)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

СОИСКАТЕЛЯ

Имеет \_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_ научных работ, используемых в образовательном процессе, и \_\_\_\_\_\_\_ учебных изданий, в том числе:

б) научные работы по научной специальности

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) учебные издания

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основные работы, включенные в список опубликованных и приравненных к нам научных и учебно-методических работ соискателя, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л., стр.) и уточнением авторского участия).

ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ

(работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах;

участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов)

(прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.)

(наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых, рекомендаций образовательных организаций высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, органов исполнительной власти, общественных организаций и т.д.)

Декан

Заведующий кафедрой

Примечания:

Если учебник (учебное пособие) рекомендован(о) (допущен(о) ) для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

**Представление печатается в строгом соответствии установленной форме через 1,5 интервала, 14 шрифтом, объемом не более трех машинописных страниц и не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений**.

На общих основаниях

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

**СПРАВКА**

**о представлении** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**к присвоению ученого звания доцента**

**по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(шифр и наименование специальности)

Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Приказом по Государственному образовательному учреждению высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

назначен(а) на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и наименование кафедры)

по трудовому договору с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам конкурсного отбора (выборов).

При рассмотрении представления ученый совет Нижегородского государственного инженерно-экономического университета

в составе \_\_\_\_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов совета голосовал:

«За» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. )

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год окончания высшего учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наук присуждена (отрасль наук)

диссертационным советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. и утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в

(наименование органа)

\_\_\_\_\_\_ г.

Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, мя, отчество)

составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования - \_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

(для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность)

Читает лекционные курсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование по учебному плану)

Ведет занятия по курсу (дисциплине) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование по учебному плану)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

СОИСКАТЕЛЯ

Имеет \_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_ научных работ, используемых в образовательном процессе, и \_\_\_\_\_\_\_ учебных изданий:

б) научные работы

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) учебные издания

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основные работы, включенные в список опубликованных и приравненных к нам научных и учебно-методических работ соискателя, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л., стр.) и уточнением авторского участия).

ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ

(работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах;

участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов)

(прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.)

(наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых, рекомендаций образовательных организаций высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, органов исполнительной власти, общественных организаций и т.д.)

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е.Шамин

Ученый секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Тепцова

Начальник управления кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Мартьянычева

**Справка печатается в строгом соответствии установленной форме, без строчек и подстрочных пояснений, через 1,5 интервала, 14-ым шрифтом, объемом не более трех машинописных страниц и не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.**

Форма № 17

С П Р А В К А

о стаже педагогической работы соискателя

на условиях почасовой оплаты

1. Приказом по (наименование учебного заведения, подразделения) от (дата) № \_\_\_\_\_ назначен(а) преподавателем кафедры (наименование кафедры)для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в (пример: 2000/2001) учебном году с (дата) по (дата).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Выполненная педагогическая нагрузка (час) | Месяц | Выполненная педагогическая нагрузка (час) |
| Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль |  | Март  Апрель  Май  Июнь  Июль  Август |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(час.)

Педагогический стаж составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет (год).

2.При работе на условиях почасовой оплаты труда в течение нескольких учебных лет информация о педагогическом стаже представляется по аналогии с п.1 данной формы.

Руководитель кадровой

службы (подпись с расшифровкой)

Начальник учебного отдела (подпись с расшифровкой)

(Гербовая печать) (Дата)

Форма № 16

**С П И С О К**

научных и учебно-методических изданий

(Ф.И.О. соискателя полностью)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работы,  ее вид | Форма  работы | Выходные  данные | Объем в п.л. или стр. | Соавторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Научные труды**

**Научные труды составляются в хронологическом порядке.**

*Далее делается запись:*

**За последние три года**

*И приводятся научные труды, написанные за последние три года*

**Учебно-методические труды**

**Учебно-методические труды составляются в хронологическом порядке.**

*Далее делается запись*

**За последние три года**

*И приводятся научные труды, написанные за последние три года*

Соискатель: (подпись с расшифровкой)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(руководитель подразделения),

(декан, проректор, ректор) (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого

совета (подпись с расшифровкой)

(Гербовая печать) (дата)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы;

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения); международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.)публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_\_\_человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работа газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Названия научных работ, опубликованных в зарубежной печати, необходимо перевести на русский язык и в скобках под названием написать: на анг.яз, на нем. яз., итал.яз. и т.д. Также на русском языке указать Ф.И.О. соавторов работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА | | | |
| Иванов Иван Иванович | | | Рег. № |
| Год рождения  1975 | Гражданство  гражданин России | | Дата поступления |
| Нижегородский государственный инженерно-экономический институт | | | |
| Соискатель ученого звания  доцент | | по специальности  08.00.01 – экономическая теория | |
| Присуждена ученая степень, звание | | | |
| к.э.н. . Н.Новгород, ННГУ. 2003, диплом КТ № 110818 | | | |
| доцент | | | |
| д..э. н . | | | |
| профессор | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА | | | |
| Иванов Иван Иванович | | | Рег. № |
| Год рождения  1975 | Гражданство  гражданин России | | Дата поступления |
| Нижегородский государственный инженерно-экономический институт | | | |
| Соискатель ученого звания  доцент | | по специальности  08.00.01 – экономическая теория | |
| Присуждена ученая степень, звание | | | |
| к.э.н. . Н.Новгород, ННГУ. 2003, диплом КТ № 110818 | | | |
| доцент | | | |
| д..э. н . | | | |
| профессор | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |

Аттестационное дело по присвоению

ученого звания доцента

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» ходатайствует о присвоении **Иванову Ивану Ивановичу** ученого звания доцента по специальности *(указывается шифр и наименование специальности)*

Соискатель отвечает всем требованиям Положения о порядке присвоения ученых званий.

Приложение: Аттестационное дело на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Ректор НГИЭУ, д.э.н., проф. А.Е.Шамин

Исполнитель: ученый секретарь

совета О.В.Тепцова

8-83166-4-08-65