

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
10.02.2015г. № 4/01-41
г.Княгинино



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор А.Е.Шамин

«10» февраля 2015г.

Принято Ученым советом

протокол №1 от 2 февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»

г.Княгинино
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшим учебным заведением) РФ и Уставом Нижегородского государственного инженерно-экономического университета.

1.2. Ученый совет университета (далее - Совет) является представительным органом университета, организуемый при ректоре и под его председательством для рассмотрения основных вопросов деятельности НИИЭУ.

1.3. Основной задачей Совета является объединение усилий всего коллектива профессорско-преподавательского состава, администрации, вспомогательно-обслуживающего персонала и студентов института по реализации программ непрерывного профессионального образования и обеспечения стандартов, основных требований к системе профессионального образования, по дальнейшему развитию научных исследований и воспитательной деятельности среди членов трудового коллектива и студентов.

1.4. Срок полномочий Совета - 5 лет.

1.5. Порядок работы Совета утверждается Уставом университета. Совет проводит заседания по планам не реже 6 раз в год.

2. Состав Ученого совета

2.1. В состав Совета входят по должности ректор, являющийся председателем Совета, проректоры и (на основании решения Ученого совета института) деканы факультетов. Другие члены Совета избираются конференцией работников тайным голосованием сроком на 5 лет. Нормы представительства в состав Совета от структурных подразделений и обучающихся определяются действующим Ученым советом университета.

2.2. В состав Совета могут быть включены руководители структурных подразделений университета, ученые, специалисты, работающие в отраслях народного хозяйства, науки, культуры, связанных с деятельностью университета, представитель учредителя, руководитель студенческого самоуправления.

2.3. Состав Совета объявляется приказом ректора, в котором на одного или двух членов Совета возлагаются обязанности заместителя председателя и на одного - ученого секретаря.

2.4. В случае увольнения (отчисления) из института члена Совета он автоматически выбывает из его состава. Член Совета также может выбыть из его состава по личному заявлению.

3. Основные функции

К компетенции Ученого совета университета относятся:

- 3.1. Определение регламента своей работы.
- 3.2. Рассмотрение и утверждение стратегического плана развития университета.
- 3.3. Решение вопросов утверждения и изменения структуры университета.
- 3.4. Рассмотрение проекта правил приема в университете.
- 3.5. Решение вопросов изменения срока обучения для отдельных категорий студентов.
- 3.6. Решение вопроса о переносе в случае необходимости срока начала учебного года.
- 3.7. Утверждение положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.8. Утверждение положений о факультете, кафедре, а также других положений, регулирующих деятельность университета.
- 3.9. Установление порядка назначения стипендий.
- 3.10. Представление обучающихся к именованным стипендиям Нижегородской области.
- 3.11. Принятие решений по социально-экономическим вопросам и хозяйственной деятельности университета (в том числе о размерах доплат и надбавок, премий и других выплат работникам и обучающимся).
- 3.12. Утверждение программы социальной поддержки работников университета и обучающихся.
- 3.13. Принятие решений по вопросам содержания и организации учебного процесса в университете.
- 3.14. Определение направлений научных исследований, рассмотрение и утверждение планов научных работ.
- 3.15. Проведение конкурсного отбора кандидатов на должности профессора, доцента.
- 3.16. Ходатайство о присвоении ученых званий профессора и доцента.
- 3.17. Определение процедуры расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией.
- 3.18. Избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами.
- 3.19. Ходатайство перед министерством образования и науки Нижегородской области о продлении срока работы ректора до достижения им возраста 70 лет.
- 3.20. Ходатайство перед ректором о продлении срока работы проректоров, деканов факультетов до достижения ими возраста семидесяти лет.
- 3.21. Ходатайство перед государственными органами о представлении работников университета к государственным и отраслевым наградам и о присвоении работникам университета почетных званий.
- 3.22. Создание для подготовки проектов решений и оперативной деятельности постоянно действующих комиссий.
- 3.23. Заслушивание ежегодного отчета ректора о деятельности университета.
- 3.24. Ученый Совет Нижегородского государственного инженерно-экономического университета делегирует, право избрания по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента Ученому Совету Филиала - Институту пищевых технологий и дизайна филиалу ГБОУ ВО НГИЭУ.

Избрание по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента Филиала - Института пищевых технологий и дизайна филиала ГБОУ ВО НГИЭУ осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.

4. Организация работы ученого совета

- 4.1. Работу Ученого совета организуют председатель Ученого совета и ученый секретарь Совета. Работа Совета проводится по плану, который составляется ежегодно. План работы Совета составляется ученым секретарем Совета, рассматривается на заседании Совета и утверждается приказом ректора.
- 4.2. Информация о заседании Совета с соответствующей повесткой дня помещается на доске объявлений не позднее чем за неделю до проведения заседания.
- 4.3. Заседания Совета проводятся его председателем - ректором университета. В случае его отсутствия заседания ведет заместитель председателя Совета. После открытия заседания открытым голосованием утверждаются повестка дня и

регламент работы Совета.

4.3. Протоколы заседаний Совета оформляются ученым секретарем совета, которые подписываются председателем и ученым секретарем.

-4. Проект решения Совета подготавливается и оформляется ответственным за подготовку данного вопроса, ученым секретарем и рассматривается на заседании Совета.

-5. Решения Совета при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами, при представлении к присвоению ученого звания профессора и доцента принимаются тайным голосованием, по остальным вопросам - открытым.

-6. Решение Совета университета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

-7. В необходимых случаях решения Совета университета объявляются приказом ректора

-8. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений..

4.9. Ученый совет университета на последнем заседании календарного года утверждает годовой график конкурсных дел.

Информация об очередном избрании по конкурсу, представленная отделом кадров, о конкурсном отборе и кандидатурах соискателей ученых званий оглашается перед членами Совета на предшествующем заседании, т.е. за месяц до процедуры тайного голосования. Затем данная информация вывешивается на доске объявлений для коллектива института.

4.10. Члены Ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, участия в голосовании по своей кандидатуре не принимают и при определении кворума не учитываются. Они также не могут быть включены в счетную комиссию (ее состав не менее трех человек), избираемую из членов Совета открытым голосованием перед началом тайной баллотировки.

4.11. На заседаниях Совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов работники университета и обучающиеся, не являющиеся членами Совета.

5. *Функции счетной комиссии*

5.1. Счетная комиссия выдает заготовленные баллотировочные бюллетени (на каждого баллотирующегося) под расписку и разъясняет членам Совета порядок их заполнения при голосовании. На оставшихся не выданных бюллетенях делается особая отметка. Голосование проводится путем вычеркивания или не вычеркивания фамилии баллотирующегося, что указывает на поданный голос (образец бюллетеня прилагается)

5.2. Заполненные баллотировочные документы опускаются в подготовленную счетной комиссией урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся не выданными, исключаются при окончательном установлении кворума Совета по числу голосовавших членов.

5.3. После завершения голосования счетная комиссия проводит подсчет поданных голосов по каждой кандидатуре и составляет протоколы. Счетная комиссия работает в отдельном помещении. Присутствие посторонних лиц не допускается. Во время работы счетной комиссии в случае необходимости ее председатель может получить консультацию Совета.

5.4. Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на заседании Совета. Решение, принятое Советом на основании результата баллотировки, протоколируется. Протоколы заседания счетной комиссии оформляются по соответствующей форме.

5.5. После оформления протоколов с отражением результатов голосования счетная комиссия печатывает поданные баллотировочные бюллетени в отдельный пакет и передает их вместе с явочным листом, содержащим отметку о выдаче бюллетеней, для приобщения к материалам заседания Совета.

5.6. Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, точного подсчета голосов по оказавшимся в урне бюллетеням. При нарушении указанных условий решения, принятые по результатам баллотировки,

признаются недействительными.

5.7. Апелляция в отношении решения по результатам баллотировки на должность или соискателя ученого звания принимается Советом в двухнедельный срок после проведения заседания и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета.

5.8. Решение Совета по результатам рассмотрения апелляции считается окончательным. При отказе работнику в заявленной должности или в представлении к присвоению ученого звания по результатам баллотировки (подтвержденном решением о результатах рассмотрения поданной апелляции) целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса в дальнейшем определяется Советом.

6. *Документация Ученого совета*

6.1. Протоколы заседаний Совета за подписью председателя Совета и ученого секретаря хранятся в течение всего срока полномочий действующего Совета, после чего сдаются в архив университета.

6.2. Бюллетени тайного голосования на заседаниях Совета, срок хранения которых 3 года, по истечении сроков уничтожаются по акту специальной комиссией, избранной на заседании Совета открытым голосованием.

6.3. Акты по уничтожению бюллетеней хранятся весь период полномочий действующего Совета и после истечения срока его полномочий сдаются в архив университета.

6.4. Нормативные документы, инструкции по вопросам конкурсных дел и представлению к присвоению ученых званий.