МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательного учреждение высшего профессионального образования
Нижегородский государственный инженерно-экономический институт
(ГБОУ ВПО НГИЭИ)
ПОЛОЖЕНИЕ
_____№_____
г.Княгинино

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____А.Е.Шамин

«1» сентября 2014г.

Принято Ученым советом

протокол №6 от 27.08.2014г.

Положение

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников

Положение

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников (далее - Положение), определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников организаций, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования (далее соответственно - работники, аттестуемые, организации).

2. Аттестация работников может проводиться до истечения срока избрания по конкурсу, предусмотренному частью третьей статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации [1], или в течение срока срочного трудового договора.

3. Аттестация проводится при избрании на должность ППС или с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

4. При проведении аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, должны объективно оцениваться:

результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;

личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;

повышение профессионального уровня.

5. При проведении аттестации лиц, занимающих должности научных работников, должны объективно оцениваться:

результаты научной деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;

личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;

повышение профессионального уровня.

6. Аттестации не подлежат:

работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

7. Для проведения аттестации работников в организации формируется аттестационная комиссия. Порядок формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии определяются организацией. При этом состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

При необходимости, в случае большой численности аттестуемых работников или в зависимости от специфики деятельности аттестуемых работников, а также при наличии в организации обособленных структурных подразделений допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

8. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

9. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

10. Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

11. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

а) список научных трудов по разделам:

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

публикации в материалах научных мероприятий;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

м) другие сведения.

12. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствии аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 11 настоящего Положения (в случае их наличия), в организации.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

14. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в организацию не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

С О С Т А В

аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений лиц, претендующих на участие в конкурсном отборе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава

Председатель комиссии:	
Смирнов Александр Николаевич	Первый проректор, к.п.н., доцент
Зам. председателя комиссии:	
Шамин Евгений Анатольевич	Проректор по научной работе и инновационному развитию, к.э.н., доцент
Секретарь комиссии:	
Тепцова Ольга Владимировна	Ученый секретарь Ученого совета
Члены комиссии:	
Касимова Жанна Владимировна	Проректор по учебной работе
Проваленова Наталья Владимировна	Начальник управления научными исследованиями и подготовки научно-педагогических кадров
Голышев Михаил Евгеньевич	Директор филиала – Институт пищевых технологий и дизайна ГБОУ ВО НГИЭУ, к.э.н., доцент
Мартьянычев Александр Владимирович	Директор инженерного факультета, к.с/х.н., доцент
Ильичев Валерий Вячеславович	Директор института транспорта, сервиса и туризма
Фролова Ольга Алексеевна	Декан экономического факультета, д.э.н., профессор
Мартьянычева Елена Алексеевна	Начальник управления кадров
Шавандина Ирина Валерьевна	Зав.кафедрой «Экономика и статистика», к.э.н., доцент
Воронов Евгений Викторович	Зав.кафедрой «Технический сервис», к.э.н., доцент
Ганин Дмитрий Владимирович	Зав.кафедрой «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», к.э.н., доцент

Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава Нижегородского государственного инженерно-экономического университета

Ассистент

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Преподаватель

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие всей учебно-методической документации (РП, КТП и ИП, ФОС и КОС).

Ежегодное проведение пробного/открытого занятия.

Имеется информация на портале по читаемым дисциплинам.

Старший преподаватель

Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Наличие всей учебно-методической документации (РП, КТП и ИП, ФОС и КОС).

Ежегодное проведение пробного/открытого занятия.

Повышение квалификации (1 раз в 3 года).

Имеется информация на портале по читаемым дисциплинам.

Являться автором (соавтором) не менее 3 публикаций в год из них:

- 1 публикация в журналах, рецензируемых ВАК;
- 2 публикации в журналах, входящих в базу данных РИНЦ.

Являться автором (соавтором) не менее 1 учебно-методической разработки в год (общим объемом каждое пособие не менее 2 п.л.).

Доцент

Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Наличие всей учебно-методической документации (РП, КТП и ИП, ФОС и КОС).

Ежегодное проведение открытого занятия.

Повышение квалификации (1 раз в 3 года).

Имеется информация на портале по читаемым дисциплинам.

Являться автором (соавтором) не менее 5 публикаций в год из них:

- 2 публикации в журналах, рецензируемых ВАК;
- 3 публикации в журналах, входящих в базу данных РИНЦ.

Являться автором (соавтором) не менее 2 учебно-методических разработок в год (общим объемом каждое пособие не менее 5 п.л.).

Профессор

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Наличие всей учебно-методической документации (РП, КТП и ИП, ФОС и КОС).

Ежегодное проведение открытого занятия.

Повышение квалификации (1 раз в 3 года).

Имеется информация на портале по читаемым дисциплинам.

Являться автором (соавтором) не менее 7 публикаций в год из них:

- 3 публикации в журналах, рецензируемых ВАК;
- 4 публикации в журналах, входящих в базу данных РИНЦ.

Являться автором (соавтором) не менее 2 учебно-методических разработок в год (общим объемом каждое пособие не менее 7 п.л.): одно их них с грифом УМО или Министерство печати (один раз в пять лет)

* *Научная работа засчитывается календарными годами (например, 2015 г), учебно-методическая – учебным годам (2015-2016 у.г.)*