

**МИНСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора НГИЭУ
от 01.08.2017 г. № 480/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ
01.08.2017 г. № 64/01-41
г. Княгинино

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре международных связей
**ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический уни-
верситет»**

1. Общие положения

1.1. Центр международных связей (далее по тексту - Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее по тексту - Университет), осуществляющим деятельность Университета в части связей с иностранными партнёрами, оказывающим консультационные, информационные и образовательные услуги в области международных образовательных проектов в соответствии с Уставом Университета. Сокращенное наименование - ЦМС.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется: ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом ГБОУ ВО НГИЭУ, Положением о внебюджетной деятельности ГБОУ ВО НГИЭУ, настоящим Положением, приказами, инструкциями и другими нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность структурных подразделений Университета.

1.3. Центр действует в сотрудничестве с факультетами, институтами и подразделениями, представляет интересы Университета в международных проектах. Непо-

средственное руководство Центром осуществляет его руководитель - директор Центра.

2. Структура, организация работы и управление Центром

2.1. Центр возглавляет директор, назначаемый приказом ректора Университета. Директор Центра организует всю работу Центра и несет полную ответственность за его деятельность, отчитывается перед ректоратом Университета и не менее одного раза в год перед Ученым Советом Университета.

2.2. Директор Центра имеет право привлекать на основе внутреннего и внешнего совместительства, договора подряда, договора возмездного оказания услуг или трудовых соглашений преподавателей и специалистов соответствующей квалификации.

2.3. Центр может осуществлять внебюджетную деятельность в рамках принятых общеуниверситетских положений и нормативно-правовых актов РФ. Образовательная деятельность Центра осуществляется в рамках действующей лицензии Университета на образовательную деятельность. Методическое руководство образовательными проектами Центра осуществляется учебно-методическим советом Университета.

2.4. Центр самостоятельно либо совместно с факультетами, институтами Университета разрабатывает учебные программы и планы по международным образовательным проектам, корректирует их по мере необходимости и утверждает в установленном порядке. Международные образовательные программы не должны противоречить действующим федеральным государственным образовательным стандартам.

2.5. Прием и увольнение сотрудников Центра осуществляется ректором Университета по представлению директора Центра в порядке, установленном трудовым законодательством РФ. Коллектив штатных сотрудников Центра пользуется всеми правами трудового коллектива Университета.

2.6. Права и обязанности сотрудников Центра и привлекаемых специалистов определяются должностными инструкциями Университета.

Лица, пользующиеся услугами Центра

2.7. Пользоваться услугами Центра могут студенты Университета всех направлений подготовки, независимо от форм обучения, а также на коммерческой основе студенты и выпускники других образовательных организаций высшего и

среднего профессионального образования, граждане России и других государств.

2.8. В Центр могут обращаться лица, желающие повысить свой образовательный уровень и квалификацию, получить консультационные услуги, исходя из направлений деятельности Центра.

2.9. Лица, пользующиеся услугами Центра, имеют право:

2.9.1. Пользоваться лабораториями, аудиториями, библиотеками, читальными залами и другими учебными и учебно-вспомогательными подразделениями Университета;

2.9.2. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию системы платных образовательных и иных услуг, а также рекламации в соответствие с действующим законодательством РФ.

2.9.3. Лица и организации, пользующиеся услугами Центра, обязаны своевременно вносить плату за предоставляемые услуги и соблюдать условия договоров (соглашений).

2.10. Лица, пользующиеся образовательными услугами Центра, также обязаны:

2.10.1. Посещать учебные занятия и выполнять все виды работ, установленные учебными планами и программами;

2.10.2. При участии в культурно-образовательных, оздоровительных программах и программах прохождения, учебных и производственных стажировок за рубежом соблюдать законы и права чужого государства;

2.10.3. Выполнять правила внутреннего трудового и Устава Университета.

3. Основные задачи Центра

3.1. Определение приоритетных направлений международного сотрудничества;

3.2. Осуществление международного сотрудничества и реализация международных проектов в образовательной, культурной и научно-исследовательской сферах.

4. Функции Центра

4.1. Разработка и реализация международных проектов в образовательной, культурной и научно-исследовательских сферах;

4.2. Содействие в организации всех видов практик, стажировок за рубежом для студентов и преподавателей Университета и иных участников международных программ;

4.3. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных

услуг для студентов и преподавателей Университета и иных участников международных программ;

4.4. Организация и проведение международных научных и научно-практических конференций, семинаров, форумов и т.д.;

4.5. Содействие в организации повышения квалификации преподавательского состава образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования за рубежом;

4.6. Содействие в переподготовке и повышении квалификации специалистов АПК за рубежом и на основе международных краткосрочных образовательных программ;

4.7. Разработка и распространение учебно-методических материалов, программных продуктов;

4.8. Деятельность, не противоречащая российскому законодательству, по продвижению инновационных решений иностранных партнёров Университета в развитие системы образования и экономики России.

4.9. Паспортно-визовое, регистрационное обеспечение всех видов международной деятельности Университета в том числе: оформление для иностранных граждан приглашений, регистрации на проживание в РФ, разрешений на передвижение по территории РФ; организационное обеспечение заграничных командировок сотрудников и студентов, включая оформление виз и загранпаспортов.

4.10. Ведение учета контактов Университета с иностранными организациями и иностранными гражданами;

4.11. Подготовка отчетов о международной деятельности Университета, ведение базы данных по международной деятельности;

4.12. Разработка нормативных документов по международной деятельности Университета;

4.13. Регистрация, контроль над исполнением международных договоров и контрактов по внешнеэкономической деятельности;

4.14. Регистрация входящей и исходящей международной переписки Университета;

4.15. Помощь подразделениям в подготовке материалов для участия Университета в международных проектах и программах, подготовка материалов по проектам в области международной деятельности, участие в таких проектах и программах;

- 4.16. Организация стажировок иностранных граждан в Университете;
- 4.17. Организация и проведение переговоров с зарубежными партнерами, организация приема и размещения иностранных делегаций, сопровождение делегаций;
- 4.18. Информационное обеспечение международной деятельности;
- 4.19. Распространение информации о международных программах, фондах, выставках, конференциях;
- 4.20. Работа с сотрудниками и студентами по привлечению их к международной деятельности Университета;
- 4.21. Проведение научных и маркетинговых исследований, предоставление консультационных и других информационных услуг;
- 4.22. Организация обмена научными и преподавательскими кадрами для проведения лекционных и практических занятий, студентами, аспирантами с зарубежными ВУЗами;
- 4.23. Другие направления деятельности в соответствии с российским законодательством, Уставом Университета.

5. Права Центра

Центр имеет право:

- 5.1. Пользоваться предоставленным ему оборудованием, помещением, мебелью;
- 5.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- 5.3. Вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Центра;
- 5.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

6. Финансовая деятельность

- 6.1. Центр функционирует на материально-технической базе НГИЭУ, за счет бюджетных, внебюджетных и иных привлекаемых средств;
- 6.2. Источниками финансирования деятельности Центра являются:
 - денежные средства, поступившие за реализацию образовательных программ по договорам со слушателями (заказчиками);

- денежные средства, полученные за выполнение консультационных, переводческих услуг;

- добровольные взносы и переданные материальные ценности от юридических и физических лиц;

- средства грантов;

- прочие поступления в виде денежных средств или материальных ценностей, не запрещенные законодательством России.

6.3. Денежные средства поступают на расчетный счет Университета и учитываются на отдельном субсчете. Бухгалтерский учет, отчетность и контроль за использованием средств Центра осуществляет бухгалтерия Университета.

6.4. Центр самостоятельно распоряжается денежными средствами после отчислений Университету на развитие материальной базы, уплаты установленных действующим законодательством налогов, и внесения в бюджет других обязательных платежей. Оплата за руководство и делопроизводство образовательных курсов до 9%, до 30 % - заработная плата преподавателей. Остальные средства тратятся на приобретение технических средств и учебно-методического обеспечения, командировки участников работ, оплату стажировок и участия в конференциях и другие нужды. Условия найма и увольнения, оплаты труда не должны противоречить законодательству России.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет Директор.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями Университета в рамках трудового и гражданского законодательства.

8. Создание и ликвидация

8.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГИЭУ на основании решения Ученого совета Университета. При ликвидации Центра приказом ректора создается ликвидационная комиссия, решение которой утверждается ректором НГИЭУ.