

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования

**«Нижегородский государственный
Инженерно-экономический университет»**
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

01.08.2017 г. № 63/01-41

г. Княгинино

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НГИЭУ

01.08.2017 г. № 481/01-03

ПОРЯДОК

**выезда иностранного студента из общежития (места регистрации) в
период обучения.**

1. Общие положения

Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие на учебу в Россию, должны строго следовать миграционным правилам Российской Федерации. Правовое положение иностранного гражданина в Российской Федерации определяется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» и другими.

2. Порядок выезда

2.1. Иностранному студенту за 3 дня до выезда с места регистрации временного (проживания) пребывания должен обратиться в деканат и написать заявление установленного образца, в котором указывает следующую информацию:

- дату отъезда и приезда;
- фамилию, имя, отчество, номер телефона родственника (друга) который намерен иностранному студенту предоставить место проживания;
- причину выезда.

2.2. Иностранному студенту согласует заявление с куратором группы, директором Центра международных связей, паспортистом и передает на подпись декану факультета (директору института).

2.3. При согласовании с куратором группы, последний должен обстоятельно выяснить причину выезда и ее необходимость.

2.4. При согласовании с директором Центра международных связей, необходимо ходатайство родственника (друга) предоставляющего проживание на период отсутствия иностранного студента. Ходатайство предоставляется в письменной или иной форме.

2.5. Согласно представленному заявлению, имеющему все вышеперечисленные согласования декан факультета (директор института) принимает решение о выезде иностранного студента с места регистрации временного (проживания) пребывания и составляет распоряжение, сканированную копию которого в течение 1 часа передает в Центр международных связей.

2.6. В случае самовольного выезда студента с места регистрации временного пребывания (проживания) и отсутствия его более 24 часов, деканат факультета (института) в течение 24 часов должен выяснить причину отсутствия иностранного студента и представить служебную записку с указанием характера причины (уважительная, не уважительная) по данному отсутствию в Центр международных связей. При уважительной причине самовольного отсутствия иностранного студента служебная записка оформляется в виде ходатайства.

2.7. При получении служебной записки от декана факультета (директора института) с неуважительной причиной отсутствия иностранного студента по месту регистрации временного (проживания) пребывания более 24 час. Центр

международных связей в течение 3 дней должен проинформировать участкового отдела внутренних дел об отсутствии данного студента по месту регистрации временного (проживания) пребывания.

2.8. Уважительной причиной отсутствия студента без своевременного письменного уведомления деканата являются:

- похороны близких родственников при предоставлении подтверждающего документа;
- заболевания, требующие срочного транспортирования в областную больницу при предоставлении подтверждающего документа.
- вызовы в областные правоохранительные органы и органы надзора в качестве свидетеля при предоставлении подтверждающего документа;
- участие в областных, российских и международных мероприятиях по направлению Университета (приказ Университета);
- чрезвычайные происшествия, вызванные непригодностью места проживания по месту регистрации в результате природных явлений, теракта, пожара и иных действий.

2.9. Отсутствие распоряжения по деканату, разрешающего выезд иностранного студента с места регистрации временного (проживания) пребывания при оформленном заявлении, имеющим необходимые согласования, является самовольным отсутствием.

2.10. При получении иностранным студентом разрешения на выезд он обязан проинформировать об этом коменданта общежития, который ежедневно должен доводить до деканов факультетов (директоров институтов) информацию об отсутствующих иностранных студентах на момент вечерней проверки.