

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора

от 01.09.2017 № 515/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ
01.09.2017№ 87/01-41
г. Княгинино

Г

Г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

1.2. Перечень и наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений университета (далее учебные помещения) утверждается приказом ректора в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по реализуемым специальностям и направлениям подготовки.

1.3. Руководство работой кабинета, лабораторий, полигонов, мастерских и др. осуществляет заведующий кабинетом, заведующий лабораторией, заведующий учебно-производственными мастерскими (далее заведующий).

1.4. Заведующий назначается приказом ректора Университета из числа наиболее опытных работников, на которого возлагается непосредственная организация и руководство работой кабинета, лабораторий, полигонов, мастерских.

1.5. Учебные помещения функционируют в соответствии с планом работы Университета, учебно-методического управления, библиотеки, и опираются в своей работе на преподавателей и широкий актив обучающихся.

1.6. Учебные помещения являются материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в изучении основ наук в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также для кружковой, консультационной и технической работы.

1.7. Нормативной основой организации работы учебного помещения являются:

- Положение об учебных помещениях;
- Паспорт кабинета, лаборатории и др. (приложение 1)
- Инструкция по технике безопасности;
- План развития (работы) кабинета;
- График работы (расписание занятий, консультаций, кружков).

2. Материально-техническая база и дидактическая система учебного помещения

Материально-техническая и дидактическая (обучающая) система учебного помещения обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и обучающихся, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

2.1. Учебно-методические материалы:

- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Действующие типовые и рабочие учебные программы;
- Карта оснащённости дисциплин;
- Основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- Карточки обеспечения (оснащения) учебных занятий по дисциплине;
- Календарный график видов учебной деятельности обучающихся, выполняемых на базе учебного помещения;
- Методические указания и рекомендации, инструкции к практическим и лабораторным работам, расчеты и т.п., а также образцы их выполнения:

типовые задания к контрольным работам, экзаменационные вопросы по темам дисциплин, темы рефератов и докладов, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;

- Материалы для курсового и дипломного проектирования;
- Раздаточный материал по темам учебных дисциплин.

2.2. Наглядные и технические средства обучения:

- изобразительные (образные и условно-схематические) – фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики и др.);

- натуральные – природные объекты, материалы, приборы, машины, детали и др.;

- локальные ТСО – экранно-звуковые (мультимедийный проектор, DVD-магнитофон, телевизор и др.), аудиовизуальные (видеофильмы);

- вычислительная техника и персональные ЭВМ.

2.3. Оснащение учебных помещений необходимым учебным оборудованием, приборами, материалами, программным обеспечением производится в пределах финансовых ассигнований, в соответствии с перечнем оборудования, на основании годовых заявок, которые составляются и представляются заведующим лабораторией на утверждение ректору Университета.

2.4. Ответственность за сохранность оборудования, имущества, материалов и программного обеспечения, находящихся в учебных помещениях, а также за противопожарную безопасность и технику безопасности возлагается на заведующего, который является материально-ответственным лицом. В каждом учебном помещении ведется параллельный бухгалтерский учет материальных ценностей по установленной бухгалтерией форме.

3.6. Ремонт учебных помещений, обеспечение мебелью, противопожарным и прочим хозяйственным инвентарем осуществляется административно-хозяйственной частью на основании заявок и планов ремонта.

3. Функциональные обязанности заведующих

3.1. Общие положения

Заведующий учебным помещением назначается и освобождается приказом ректора Университета, непосредственно подчиняется проректору по учебной работе, руководствуется планами развития университета;

3.2. Обязанности заведующего:

- Оснащение учебного помещения необходимым оборудованием, современными источниками учебной и оперативной информации, техническими и наглядными средствами обучения, обеспечивающими

- выполнение действующих образовательных стандартов, планов и программ, преподаваемых на базе учебного помещения дисциплин;
- Проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности в кабинете для преподавателей и обучающихся, введение журнала инструктажа по технике безопасности;
 - Проведение инвентаризации материальных ценностей учебного помещения в установленные сроки: ведение журнала (картотеки) по учету имущества;
 - Обеспечение научной организации учебного труда преподавателей и обучающихся, оказание помощи преподавателям и студентам в выполнении образовательных программ дисциплин (систематизация методических материалов, средств наглядности и ТСО, оснащение лабораторных, практических и семинарских занятий, накопление раздаточного материала, карточек заданий по темам предметов и пр.);
 - Составление планов работы и развития учебного помещения, графиков работы учебного помещения;
 - Создание условий для кружковой и тематической работы со студентами, проведение консультаций, экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов;
 - Соблюдение правил эксплуатации водопроводных, электрических и других коммуникационных систем учебного помещения и вспомогательных помещений;
 - Своевременная замена устаревшего оборудования, программного обеспечения. По вопросу ремонта электротехнической аппаратуры обращаться в соответствующие подразделения Университета;
 - Оформление учебного помещения в соответствии с современным состоянием преподаваемых дисциплин, направлениями научно-технического прогресса в отрасли, а также педагогики и дизайна;
 - Контроль физического и санитарно-гигиенического состояния помещения.
- 3.3. Заведующий имеет право:
- Приостанавливать выполнение лабораторных и практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования учебного помещения, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда;
 - не допускать к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации электроустановок и другого специализированного оборудования, а также не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности труда.

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
Нижегородский государственный инженерно – экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета _____

(подпись)

(ФИО)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Паспорт

Учебной лаборатории № ____:

название учебной лаборатории

Зав. лабораторией:

подпись

ФИО

Зав. кафедрой:

подпись

ФИО

Содержание

1. Общие сведения о лаборатории
2. План помещения
3. Требования охраны труда и техники безопасности в лаборатории
4. Оборудование лаборатории
5. Образовательная деятельность лаборатории
6. График занятости лаборатории (кабинета)
7. Лист регистрации изменений

Приложение1. Должностная инструкция заведующего кабинетом (с подписью)

Приложение2. Инструкция по охране труда для заведующего лабораторией

Приложение 3. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

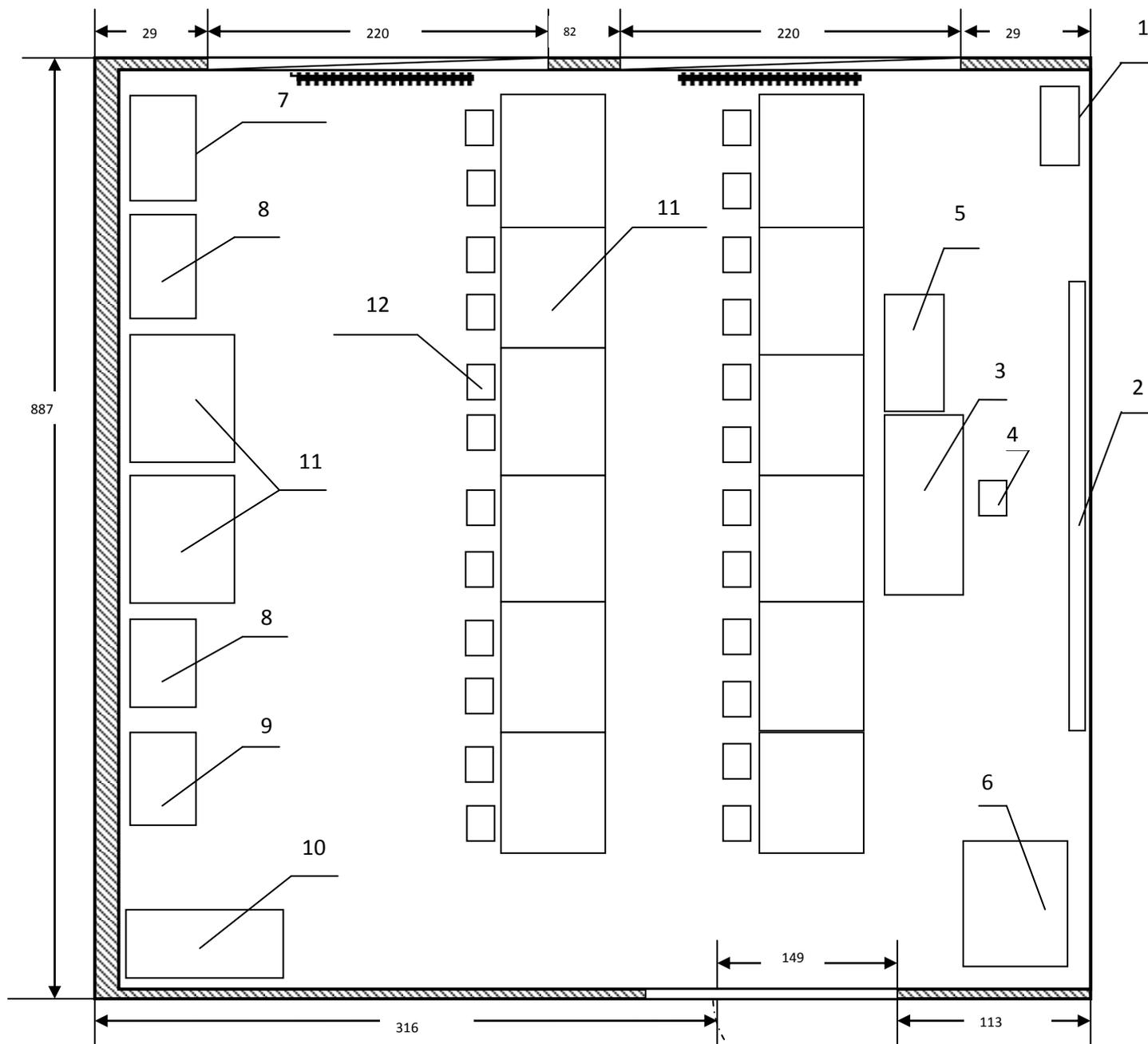
Приложение 4. Журнал технического обслуживания и ремонта оборудования

Приложение 5. Акт ввода оборудования в эксплуатацию

1. Общие сведения о лаборатории

| Наименование | Значение |
|-------------------------------|----------|
| 1. Общая площадь (кв.м.) | |
| 2. Высота помещения (м) | |
| 3. Количество рабочих мест | |
| 4. Форма занятий (Л, ПЗ, СРС) | |

2. План помещения



- 1 – Трансформатор, 2 – Доска, 3 – Стол учительский,
 4 – Стул учительский, 5 – Стол, 6 – Макет РЭС
 7 – Лаб. стенд «Релейная защита», 8 – Монтажный стол
 9 – Стенд учета электроэнергии, 10 – Шкаф
 11 – Лаб. стенд «К4822-2» (14 шт), 12 – Стулья (24шт)

Составлен по состоянию на «__» _____ 201_ г.

Ответственный за аудиторию

Зав. кафедрой

Требования охраны труда и техники безопасности в лаборатории

Наличие инструкции по охране труда.

Наличие акта-разрешения на проведение занятий в лаборатории.

Наличие и заполнение журналов регистрации инструктажа на рабочем месте и студентов по охране труда.

Наличие и укомплектованность мед.аптечки.

Соблюдение нормы освещенности в лаборатории.

Наличие эффективной приточно-вытяжной вентиляции лаборатории или кондиционеров воздуха.

Расположение и состояние видеомониторов.

Видеомониторы на рабочих местах должны располагаться так, чтобы солнечные лучи и блики от окон не попадали в поле зрения студентов и на экраны видеомониторов.

Рабочие места с видеомониторами по отношению к окнам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

Видеомониторы должны быть освещены защитными экранами, если это предусмотрено заводом изготовителем.

Площадь на одно рабочее место должна быть не менее 4,5 кв.м.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм лаборатории.

Температура воздуха в лаборатории должна быть в пределах 19-200, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

В лаборатории перед началом занятий следует осуществлять сквозное проветривание, ежедневно должна проводиться влажная уборка. Поверхность пола должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки.

Стены лаборатории должны быть окрашены холодными тонами красок. Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера лаборатории.

Для освещения рабочих мест должны использоваться преимущественно лампы типа ЛБ.

Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.

В лаборатории должно быть два углекислотных огнетушителя.

Обеспечение безопасности

| № п/п | Наименование средства обеспечения безопасности | Наличие/количество, шт |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Средства техники безопасности и противопожарное оборудование: - огнетушитель (шт.) - автоматическая система оповещения (да/нет) - наличие охранной сигнализации (да/нет) | |
| 2. | Ответственный за пожарную безопасность в аудитории | |
| 3. | Ответственный за технику безопасности в аудитории | |
| 4. | Количество дверей (шт.) | |
| 5. | Количество окон (шт.) | |
| 6. | Окна выходят (внутренний двор, наружный двор, название улицы) | |
| 7. | Наличие препятствий при доступе к окнам с внешней стороны (деревья, козырьки, провода и т.п.) | |
| 8. | Наличие решеток на окнах (да/нет) - распашные решетки (да/нет) | |

3. Оборудование лаборатории

| № п/п | Наименование имущества | Инвентарный № | Кол-во |
|----------------------------|------------------------|---------------|--------|
| 1 | Силовой щит | | 1 шт. |
| 2 | Доска | | 1 шт. |
| 3 | Стол учительский | | 1 шт. |
| 4 | Стул учительский | | 1 шт. |
| 5 | Стол | | 1 шт. |
| 6 | Стул учебный | | 24 шт. |
| 7 | Шкаф | | 1 шт. |
| 8 | Шторы | | 2 шт. |
| | ... | | |
| Лабораторные стенды | | | |
| | ... | | |
| Прочее оборудование | | | |
| | ... | | |
| Плакаты | | | |
| | ... | | |
| Приборы | | | |
| | ... | | |

(Включая все оборудование, мебель, стенды, плакаты и т.д.)

**6. График занятости лаборатории (кабинета) № _____ на ____ полугодие
_____ уч. года**

| Пара | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|------------------------------------------|-------------|---------|-------|---------|---------|
| аудитория/преподаватель | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| Занятость аудитории после занятий | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Заведующий лабораторией _____

7. Лист регистрации изменений

| № редакции документа | Описание изменений | Дата вступления в действие | Примечание |
|----------------------|--------------------|----------------------------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Ж У Р Н А Л
регистрации инструктажа на рабочем месте

Начат:

Окончен:

г. Княгинино

201__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ЖУРНАЛ

технического обслуживания и ремонта оборудования

лаборатории _____

кафедры _____

Начат:

Окончен:

г. Княгинино

201__ г.

Организация технического обслуживания.

Общие положения

Техническое обслуживание оборудования проводится в целях поддержания его в работоспособном состоянии. При этом обеспечиваются количественные и качественные технические характеристики работы оборудования и вырабатываемой продукции.

Своевременное и качественное выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО) позволяет расширить установленные сроки эксплуатации за пределы гарантий завода-изготовителя.

При правильно организованном ТО своевременно обслуживаются и заменяются изношенные и поврежденные в процессе эксплуатации отдельные детали, элементы и узлы оборудования, проводятся необходимые регулировочные и наладочные работы, контролируются и совершенствуются эксплуатационные условия.

Объем работ при ТО определяется требованиями Руководств (инструкций) по эксплуатации (Руководств пользователя), а также реальными условиями эксплуатации и зависит от интенсивности использования оборудования, качества используемого сырья, материалов и других факторов.

Техническое обслуживание проводится, как правило, персоналом, непосредственно эксплуатирующим оборудование, знающим основные технические характеристики, устройство и правила эксплуатации. При выполнении работ и ТО выявляются отказы и неисправности, часть которых устраняется путем регулировок, настроек, наладок в соответствии с технической документацией на данный вид оборудования. К устранению сложных неисправностей привлекаются специалисты ремонтных и сервисных служб.

Все виды работ по ТО и ремонту оборудования регистрируются в данном Журнале (кроме ежедневного ТО, если в процессе его выполнения не было выявлено каких-либо неисправностей).

2. Виды и периодичность технического обслуживания.

Техническое обслуживание может включать в себя следующие виды:

- ежедневное ТО (ЕДТО);
- еженедельное (ЕНТО);
- ежемесячное (ЕМТО);
- полугодовое (ПГТО);
- годовое (ГТО).
- либо (и) обслуживание согласно требованиям завода-изготовителя в

зависимости от наработки оборудования (в часах, моточасах, циклах, включениях и т.п.).

Ежедневное ТО проводится перед началом рабочего дня (смены) и в конце смены. Оно включает проверку исходного состояния, внешний осмотр основных механизмов и узлов, наличие и исправность страховочных и предохранительных устройств, необходимой документации, инструмента и принадлежностей, расходных материалов, исправность местного освещения, чистоту и порядок на рабочем месте.

Примечание: ЕДТО не проводится, если оборудование не используется в течение рабочей смены.

Еженедельное ТО проводится в объеме ежедневного и предусматривает устранение мелких неисправностей и отказов оборудования.

При ежемесячном ТО дополнительно проводятся работы по проверке крепежных соединений, натяжению приводных ремней, осмотру состояния электродвигателей и др. устройств электрооборудования; их очистка, промывка, смазка; проводится устранение ранее выявленных неисправностей путем замены или ремонта деталей.

При годовом ТО проводится полный осмотр и дефектация узлов и механизмов, проверяются цепи заземления (зануления), состояние всех узлов, производится чистка, смазка (замена смазки) узлов и механизмов, осмотр и регулировка страховочных и предохранительных устройств, устраняются выявленные неисправности и повреждения.

Сроки и продолжительность каждого вида ТО определяется для каждого типа оборудования (машины, аппарата, станка) с учетом его конструктивных и эксплуатационных характеристик.

На каждый вид ТО определяется перечень и ориентировочный расход смазочных, обтирочных и др. расходных материалов, а также используемый инструмент и приспособления.

Отчетность по техническому обслуживанию.

В Журнале технического обслуживания и ремонта делаются записи о полноте выполненных работ при ТО, об устранении неисправностей и делается заключение о готовности оборудования к дальнейшей эксплуатации.

В Журнале делаются записи проверяющими должностными лицами об осмотрах оборудования, выявленных недостатках и сроках их устранения.

Ведение Журнала возлагается на ответственное должностное лицо, назначенное распоряжением руководителя подразделения (зав. лабораториями).

АКТ № _____
 ввода оборудования в эксплуатацию

г. _____ " ____ " _____ г.

Комиссия из представителей Поставщика, Покупателя, _____,
(иные лица)

назначенная распоряжением _____
(наименование покупателя)

№ _____ от " ____ " _____ г., ознакомившись с _____
(наименование оборудования)

смонтированным по адресу: _____,
 рассмотрев техническую документацию, представленную _____,
 _____,
(наименование предприятия-разработчика (изготовителя))

и результаты эксплуатационных испытаний, проведенных в соответствии с _____
(наименование и обозначение программы и методики испытаний)

в период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г., установила:

1. _____ соответствует заявленным требованиям,
(наименование оборудования)

с учетом следующих замечаний: _____.

2. Установка, монтаж, пуско-наладочные работы выполнены в соответствии с проектом и с соблюдением Правил техники безопасности.

Оборудование соответствует требованиям промышленной, пожарной и экологической безопасности.

3. _____ выдержало
(наименование оборудования)

испытания и может быть введено в эксплуатацию (или: только после устранения недостатков, отмеченных в Ведомости замечаний и предложений и препятствующих вводу в эксплуатацию).

Выводы:

1. _____ ввести в эксплуатацию
(наименование оборудования)

по адресу: _____ с " ____ " _____ г.
 (или: после устранения недостатков, отмеченных в Ведомости замечаний и предложений, препятствующих вводу оборудования в опытную эксплуатацию).

2. Гарантийное обслуживание выполнять по регламенту.

Приложения:

1. Протокол пуско-наладочных работ от " ____ " _____ г. № _____.

2. Ведомость замечаний и предложений от " ____ " _____ г. № _____.

Председатель комиссии _____
 должность, личная подпись Фамилия инициалы

Члены комиссии _____
 должность, личная подпись Фамилия инициалы