

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
инженерно – экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от 01.09.2017 № 515/01-03

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

01.09.2017 № 78/01-41

г. Княгинино

Г

Г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее вместе - аттестация), основные принципы их организации и проведения.

1.2 Настоящее положение регламентируют следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.04.2017 №301;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259;

- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

- иные нормативно-правовые акты в части образования.

1.3 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## **2. Порядок зачисления экстернов**

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

2.2. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

2.3. Прием на обучение экстернов осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ (далее - соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) в случае наличия вакансий, а также на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее - документ установленного образца).

2.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

2.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра установленного образца;
- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

2.8. Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением, лица, отвечающие требованиям п.2.4, подают заявление о прохождении аттестации с приложением необходимых документов:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- 4 фотографии размером 3x4;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при необходимости).

2.9. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению поступающего (Приложение 1).

2.10. Прием документов от лиц, претендующих на зачисление в качестве экстернов, осуществляет деканат факультета/отдел аспирантуры и докторантуры, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.11. Аттестация лиц, поступивших на экстернат, подразделяется на промежуточную и итоговую:

Промежуточная аттестация может включать следующие виды: прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности; рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по учебно-ознакомительной, педагогической, производственной и преддипломной практикам; прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов и т.д.

Государственная итоговая аттестация может включать: государственный экзамен; выполнение и защиту дипломного проекта (выпускной квалификационной работы/ научно-квалификационной работы).

2.12. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее, чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации.

### **3. Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами**

3.1. Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет деканат факультета/отдел аспирантуры и докторантуры, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

3.2. Соответствующий факультет/отдел аспирантуры и докторантуры, в котором реализуется образовательная программа, не позднее 1 месяца с даты зачисления, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

3.3. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной/научно-квалификационной работы. Для выполнения выпускной/научно-квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам академии, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.6. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно превышать 20, а объем учебной и научной работы не более 75 зачетных единиц.

3.7. Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной/научно-квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и в зачетную книжку экстерна для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. Для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляются в виде справки об обучении.

3.9. Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы, практики) в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе, перезачёту не подлежат.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний, соответствующих государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

3.12. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Университет а за академическую неуспеваемость.

3.13. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

3.14. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

**Образец заявления о зачислении экстерна**

Ректору ГБОУ ВО НГИЭУ  
д.э.н., профессору Шамину А.Е.  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения  
\_\_\_\_\_ аттестации  
(промежуточной / государственной итоговой)  
на образовательную программу \_\_\_\_\_  
(бакалавриата, магистратуры, аспирантуры)  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки, направленность, профиль)

Представленные документы (отметить):

Диплом № \_\_\_\_\_ рег.№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (с приложением)  
Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки) направленность (профиль)

Справка об обучении по не имеющей государственной аккредитации  
образовательной программе \_\_\_\_\_

(№, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.