

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования

**«Нижегородский государственный
Инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

30.01.2016 № 01-02/01-41

г. Княгинино



А.Е. Шамин

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об апелляционной комиссии (далее комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее ГБОУ ВО НГИЭУ) является локальным нормативным актом и регулирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии университета.

1.2 Апелляционная комиссия создается приказом ректора для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний.

1.3 В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с учетом изменений;

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.11.2015 г. № 1387 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год»;

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.11.2015 г. № 1387 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом

Министерства образования и науки российской Федерации от 14 октября 2015г. №1147»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 11.12.2015г.);

- правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования и правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденными приказом ректора (далее – Правила приема);

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

- настоящим положение;

- иными локальными нормативными актами в части, относящейся к организации приема.

1.4 Апелляционная комиссия создается приказом ректора для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2.2 Председателем апелляционной комиссии является ректор или первый проректор.

2.3 Предметная экзаменационная комиссия создается ежегодно приказом ректора.

2.4 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

2.5 В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.6 Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированного профессорско-преподавательского состава университета.

2. 7 В состав апелляционной комиссии могут включаться представители органов управления образования, работники других образовательных организаций.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3. 1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительного испытания и защиты прав поступающих в ГБОУ ВО НГИЭУ и его филиал.

3. 2. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам не касающихся вступительных испытаний.

3. 3. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в университет;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего (под роспись).

3. 4. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного экзамена, работы поступающих и т. п.

3. 5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

3. 6. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

3. 7. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3. 8. Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после оглашения итогов вступительного испытания). Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4 . Порядок рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого НГИЭУ самостоятельно, поступающий или лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Доверенное лицо имеет право подать апелляцию при предъявлении поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием предоставляемых доверенному лицу полномочий, заявления от других лиц не принимаются.

4.2. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом в ГБОУ ВО НГИЭУ и (или) в его филиале.

4.4. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой и подать апелляцию лично в день объявления результатов вступительного испытания.

4.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего времени (до 17-00 часов) в день объявления результатов вступительного испытания.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. Поступающий, претендующий на пересмотр баллов, полученных на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.8. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.9. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания и соблюдение порядка проведения

вступительного испытания. Внесение исправлений в работы не допускается.

4.10. Апелляцией подается через секретаря апелляционной комиссии в письменном виде на имя председателя апелляционной комиссии об ошибочности баллов, выставленных на вступительном испытании либо о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшего к снижению баллов.

4.11. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

4.12. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационной работой.

4.13. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении баллов без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении количества экзаменационных баллов.

4.14. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения баллов в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

4.15. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.18. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию, и хранятся в личном деле как документ строгой отчетности.

4.19. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.