

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования

«Нижегородский государственный
Инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
14.12.2017 № 95/01-41
г. Княгинино

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора НГИЭУ

«14» 12 2017 г. № 723/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ **Об академических отпусках**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Нижегородской области от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 8 февраля 2005 г. № 26 «Об утверждении порядка назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области – «Кадетская школа» с наличием интерната, «Кадетский корпус» с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области».

2.2. Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, административно-управленческого,

профессорско- преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в учебном процессе обучающихся.

2.3. Настоящее положение устанавливает единые нормы, правила и требования к порядку предоставления обучающимся академического отпуска.

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по профессии, специальности или направлению подготовки (далее - образовательная программа) в ГБОУ ВО НГИЭУ (далее - Университет), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 (двух) лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье;
- призыв на военную службу;
- иные основания.

2.4. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает руководителю учебного структурного подразделения, в котором он обучается, заявление на имя ректора Университета с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска.

К заявлению обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

К таковым документам относятся:

2.4.1. Медицинская справка, заверенная врачебной комиссией медицинской организации, в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

2.4.2. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

2.4.3. Документы, подтверждающие необходимость получения академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами, в том числе:

а) справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о непредоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи, если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи;

б) справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине с необходимостью временного трудоустройства

в) справка уполномоченного соответствующего территориального государственного органа, подтверждающая факт форс-мажорного обстоятельства, в том числе стихийного, техногенного характера, наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства Обучающегося, если семейные обстоятельства связаны с форс-мажором.

2.4.4. Если документов в наличии нет, Обучающийся должен объяснить и недокументальным образом подтвердить наличие семейных обстоятельств, создающих невозможность продолжить освоение образовательной программы.

2.4.5. Документы, подтверждающие проведение российских или международных спортивных соревнований с указанием места, сроков начала и окончания их проведения, в случае предоставления академического отпуска для подготовки и участия в российских или международных спортивных соревнованиях.

2.4.6. Обучающаяся, нуждающаяся в предоставлении отпуска в связи с уходом за ребенком, подает Руководителю учебного структурного подразделения, в котором она обучается, Заявление на имя ректора Университета.

К заявлению обучающейся должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска в связи с уходом за ребенком.

К таковым документам относятся:

а) Медицинская справка из женской консультации – в случае предоставления отпуска по беременности и родам.

б) Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка – в случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

в) Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован Обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения непредоставления такового отпуска матери ребенка по месту ее работы (учебы).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3. Права и гарантии Обучающегося, находящегося в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.2. Обучающемуся, которому предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, из средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.2.1. Для получения ежемесячных компенсационных выплат Обучающийся должен подать Руководителю учебного структурного подразделения соответствующее заявление.

3.2.2. Решение о назначении или о мотивированном отказе в назначении компенсационных выплат должно быть принято ректором Университета в 10-дневный срок со дня поступления соответствующего заявления.

3.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, докторантам.

3.3.1. Выплата стипендии продолжается до окончания срока, указанного в приказе о ее назначении.

3.3.2. При восстановлении студента после академического отпуска академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации в случае отсутствия оценок «удовлетворительно» и академических задолженностей. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

4. Выход из академического отпуска

4.1. О своем выходе из академического отпуска Обучающийся должен известить Руководителя учебного структурного подразделения соответствующим заявлением на имя ректора Университета.

Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено Руководителю учебного структурного подразделения заблаговременно, не позднее чем за 5-ть рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

4.2. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска, и вправе досрочно выйти из академического отпуска по собственному волеизъявлению.

4.2.1. Возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья Обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

4.3. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит дисциплинарному взысканию в виде отчисления из Университета, если в течение 15-ти календарных дней не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска.

4.4. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым Обучающийся обучался ранее, то приказом ректора Университета устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

Начальник ЮО



Е.И. Лобанова

Ректору ГБОУ ВО «Нижегородский
государственный инженерно-экономический
университет» Шамину А.Е.

От студента (ки) _____ курса, группы _____

_____ института

_____ формы обучения

(очная/заочная)

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

В соответствии пп. 12 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с

(основание для предоставления академического отпуска: уход за тяжело больным ребенком или близким родственником; отпуск по беременности и родам; уход за ребенком до достижения им возраста трех лет; обучение в учебных заведениях иностранных государств; участие в российских и международных соревнованиях; стихийные бедствия(пожар, наводнение, землетрясение и т.п.); тяжелое материальное положение в семье; призыв на военную службу; иные основания)

Приложения:

(документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Заявитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ректору ГБОУ ВО «Нижегородский
государственный инженерно-экономический
университет» Шамину А.Е.

От студента (ки) _____ курса, группы _____
_____ института
_____ формы обучения
(очная/заочная)

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выходе из академического отпуска

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска
с «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

Заявитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примерное содержание приказа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

«О предоставлении академического отпуска»

На основании Положения об академических отпусках, утвержденного приказом ректора № _____ от _____ года и личного заявления Иванова И. И.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Предоставить академический отпуск с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г. студенту _____ курса инженерного института обучающемуся группы №16 МгЭЛ по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной бюджетной формы обучения ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ в связи с призывом на военную службу.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин