

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор: А. Е. Шамин
« 11 » 03 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

11.03.2015 № 4-1/01-41
г. Княгинино

ПОЛОЖЕНИЕ об электронной библиотеке Нижегородского государственного инженерно- экономического университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронной библиотеке Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – положение об электронной библиотеке) определяет назначение и организационную основу электронной библиотеки Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – электронная библиотека) в образовательных и научных целях Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – университет).

1.2. Электронная библиотека входит в состав структуры библиотеки университета.

1.3. Электронная библиотека – это информационная система, включающая упорядоченный фонд первичных электронных документов, информационно-библиотечных ресурсов, формируемых в соответствии с заданными критериями, предназначенный для использования в научных и образовательных целях студентами, научно-педагогическими работниками и комплекс программно-технологических средств, реализующих функции создания, использования и хранения этого фонда.

1.4. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, постановлениями,

приказами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с образовательной деятельностью и научными исследованиями и настоящим Положением об электронной библиотеке.

Деятельность электронной библиотеки регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «О библиотечном деле» 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 08.06.2015);
- Федеральным Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изменениями на 13.07. 2015).
- Федеральным Законом «О средствах массовой информации» 27.12.1991 N 2124-1;
- Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
- Закон РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных».

1.5. Порядок доступа к электронным документам и информационно-библиотечным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления электронной библиотекой определяются Правилами пользования электронной библиотекой.

1.6.В настоящем положении об электронные библиотеки применяются следующие термины и определения:

- автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано образовательное электронное издание или лицо, принимавшее участие в его создании находящееся в трудовых и /или других договорных отношениях с университетом, а также подразделение университета, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы;
- пользователь электронной библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;
- электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.
- электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.
- информационный ресурс – отдельные электронные документы и отдельные электронных массивы документов, размещенные в информационной системе.
- электронный аналог печатного издания – электронное издание, воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);
- электронное учебно-методическое издание – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного

характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся;

- электронное научное издание – электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях);

- электронное художественное издание – электронное издание, содержащее произведения художественной литературы, не являющейся содержанием научных исследований;

- база данных – объективная форма представления и организации совокупности данных систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

- локальное электронное издание – электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

- сетевое электронное издание – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;

- электронный образовательный ресурс – совокупность средств программного, информационного, технического и организационного обеспечения, в которой отражается некоторая предметная область, реализуется технология ее изучения для различных видов учебной деятельности, представленная в электронном виде на машинных носителях или размещенная в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных).

- сервер компьютер, выделенный из группы персональных компьютеров (или) для выполнения какой-либо сервисной задачи без непосредственного участия человека.

2. Цели электронной библиотеки

2.1.Целью создания электронной библиотеки является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

- обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов, трудов научно-педагогических работников университета, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним;

- обеспечение доступа к электронному каталогу библиотеки, коллекции сетевых локальных документов, находящихся в собственности университета, коллекции ресурсов удаленного доступа пользование которыми определяется

условиями лицензионных соглашений и приобретённые университетом во временное пользование библиотеки;

- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- модернизация библиотечных технологий;
- долгосрочное хранение электронных материалов;
- распространение сведений об университете с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

3. Задачи электронной библиотеки

3.1. Образовательная, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебно-методического материала по профилю университета;

3.2. Фондообразующая, в рамках которой фонд библиотеки университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

3.3. Справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

4. Функции электронной библиотеки

4.1. Сбор и обработка данных для создания баз данных.

4.2. Создание мощной системы поиска с расширенными возможностями скачивания полнотекстовых документов.

4.3. Цифровка информационно-библиотечного ресурса в электронную форму.

4.4. Обеспечение адаптации состояния электронной формы информационно-библиотечных ресурсов к изменениям в информационных и телекоммуникационных технологиях.

4.5. Обеспечение подключения к сети электронных библиотек других информационно-библиотечных учреждений.

4.6. Обучение персонала и пользователей правилам пользования электронной библиотекой.

5. Структура электронной библиотеки

5.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога библиотеки университета и других баз данных собственной генерации;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью университета, т.е. созданные научно-педагогическим составом университета и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);
- качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов), необходимые для обеспечения учебного и научного процесса и создаваемые в процессе работы в Интернет.

По видам носителей информации:

- электронные ресурсы в формате CD и DVD;
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

5.2.Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебно-методических материалов, изданных в университете;
- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов, диссертаций, защищенных преподавателями университета;
- электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в библиотеке университета;
- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий научно-педагогического состава университета, издаваемых за пределами университета;
- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями и др. объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;
- электронные аналоги учебно-методических комплексов по дисциплинам, разрабатываемые на кафедрах университета, являющиеся собственностью университета, то есть созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности;
- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дискетах, дисках (CD, DVD и др.);
- каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты интернет.

-

6. Комплектование фонда электронной библиотеки

6.1.Информационно-библиотечный фонд электронной библиотеки комплектуется за счет:

- покупки (через книготорговые организации, издательства и организации-поставщики электронных изданий и документов, в том числе

через коммерческие организации и у частных лиц, обладающих информационными ресурсами);

- подписки (через организации, распространяющие периодические издания);

- обмена (путем международного и межбиблиотечного книгообмена);

- безвозмездного получения и (или) пожертвование, принятия изданий и иных информационно-библиотечных ресурсов (собственные электронные информационно-библиотечные ресурсы, материалы факультетов, кафедр и других подразделений образовательных учреждений).

6.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Лицензионный договор о предоставлении права использования произведений (далее – лицензионный договор), регулирующего права университета использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

6.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета и изданные в университете в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (плановые издания). Плановые издания являются собственностью Нижегородского государственного инженерно-экономического университета. Порядок предоставления плановых изданий определен в подразделе 7.1.;

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета для организации учебного процесса в порядке служебных обязанностей (служебные документы). Служебные документы являются собственностью Нижегородского государственного инженерно-экономического университета. Порядок предоставления служебных документов определен в подразделе 7.2.

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета в инициативном порядке (инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью авторов. Порядок предоставления инициативных документов определен в подразделе 7.3.

- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки университета, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий). Порядок предоставления аналогов изданий определен в подразделе 7.4.

- электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками университета (сторонние издания). Порядок предоставления сторонних изданий определен в подразделе 7.5.

7. Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки

7.1.Плановые издания университета, включая электронную копию документа, передаются факультетами, кафедрами, структурными подразделениями в электронную библиотеку университета. Лицензионный договор (Приложение 1) заполняются на этапе передачи электронной копии документа в библиотеку из факультета, кафедры, структурного подразделения университета вместе с электронным документом.

7.2.Электронные аналоги издаваемых трудов преподавателей, правообладателем которых является университет (выполнены как служебное задание), Лицензионный договор для последующего хранения передается с факультетов, кафедр, структурных подразделений в электронную библиотеку одновременно с передачей соответствующих печатных изданий.

7.3.Инициативные документы предоставляются в фонд электронной библиотеки лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством. Инициативные документы передаются в фонд электронной библиотеки на условиях, указанных в Лицензионном договоре на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда библиотеки. Лицензионный договор должен быть заключен между Нижегородским государственным инженерно-экономическим университетом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. При составлении договора рекомендуется использование типового Лицензионного договора. Подписанный экземпляр Лицензионного договора хранятся в отделе электронной библиотеки университета,

7.4.Аналоги печатных изданий, имеющихся в библиотеке, могут быть созданы в библиотеке университета при функционировании системы электронной доставки документов, а также для редких и ветхих изданий,

7.5.Сторонние издания передаются в фонд библиотеки лицами, имеющими на них право собственности в соответствии с действующим законодательством. Лицензионный договор должен быть заключен между Нижегородским государственным инженерно-экономическим университетом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. Подписанный экземпляр Лицензионного договора хранятся в отделе электронной библиотеки университета.

8. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

8.1.Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

- электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы – MSWord (DOC или RTF), HTML, PDF, текст ANSI и др.

- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется;

- Программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;

- документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

8.2.Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети университета или Интернет.

8.3.Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

8.4.Индексация и каталогизация электронных документов на физических носителях осуществляется в отделе комплектования библиотеки университета.

8.5.Каталогизация электронных ресурсов, включаемых в электронную библиотеку, осуществляется на основе ГОСТ 7.82-2001.

9. Размещение и хранение электронных документов и изданий

9.1.Размещение и представление электронных документов и изданий университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает библиотека совместно с центром информационных технологий. Электронные издания на CD или DVD хранятся в отделе электронная библиотека и доступны для работы в электронном читальном зале.

9.2.Хранение электронных ресурсов имеет свою специфику, связанную с необходимостью обеспечения сохранности информации и целостности данных, зафиксированных на физических носителях, а также обеспечения долговременного хранения как локальных, так и самостоятельных электронных документов.

9.3.Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

9.4.Технологию надежного сохранения и использования документов электронной библиотеки, защиту от несанкционированного копирования обеспечивают отделы электронной библиотеки и центром информационных технологий.

9.5.Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- а)локальные электронные ресурсы, поступившие в библиотеку по заказам кафедр от издательств и книготорговых фирм, хранятся на машиночитаемых

носителях в зале электронных ресурсов и выдаются пользователям только для работы в читальном зале;

б) электронные документы, полученные по договорам от правообладателей, хранятся на машиночитаемых носителях в зале электронных ресурсов и на сервере библиотеки университета;

в) сетевые электронные документы свободного доступа и документы арендованных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей;

9.6. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локально-вычислительной сети библиотеки университета.

9.7. Для решения задач информационной безопасности электронной библиотеки организовано резервное копирование ресурсов электронной библиотеки на диски, которое осуществляет библиотекарь электронной библиотеки один раз в месяц (на пополнение данного месяца). Резервные копии хранятся в электронной библиотеке.

10. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

10.1. Размещение электронных документов на серверах университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть библиотеки, локальную сеть университета, корпоративную сеть вузов и/или Интернет обеспечивает электронная библиотека совместно с центром информационных технологий

10.2. Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы с электронной библиотекой, подлежат согласованию с первым проректором.

10.3. Порядок доступа:

а) электронная библиотека доступна и открыта для всех пользователей библиотеки университета;

б) фонд электронной библиотеки отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту любого источника с автоматизированных рабочих мест пользователей в читальных залах библиотеки;

в) доступ ко всем ресурсам электронной библиотеки возможен удаленно через сайт библиотеки университета;

г) ресурсы электронной библиотеки, на которые правообладателями дано разрешение открытого доступа, доступны не только читателям библиотеки, но и любому стороннему пользователю через Интернет;

д) полные тексты локальных электронных изданий доступны пользователям только с автоматизированных рабочих мест в читальных залах электронной библиотеки.

11. Права и ответственность

11.1.Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет заведующий библиотекой.

11.2.Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

а) в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;

б)изменить режим доступа к электронному документу, заключив с библиотекой новый договор или письменное приложение к договору в произвольной форме;

в)изъять свой электронный ресурс из электронной библиотеки;

г)использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

11.3.Библиотека имеет право:

а)вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);

б)переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

11.4.Пользователи библиотеки (студенты и научно-педагогические работники университета):

а)имеют право бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки;

б)могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

11.5.Сторонние университету пользователи имеют право:

а) бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки, находящимся в открытом доступе;

б) доступа к ресурсам электронной библиотеки, находящимся в локальной сети библиотеки только с автоматизированных рабочих мест читальных залов на платной основе (в соответствии с Прейскурантом), включая работу в читальном зале;

в) получения копии электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей на платной основе (в соответствии с Прейскурантом).

11.6.Автор (правообладатель) несет ответственность:

а) за предоставление библиотеке необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;

б) незамедлительное извещение библиотеки о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

11.7.Библиотека несет ответственность за:

а)организацию работы электронной библиотеки, общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение её функционирования;

б)включение в электронную библиотеку документов правообладателей только после заключения Лицензионного договора;

в) точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;

г) обеспечение всех расходов, связанных с воспроизведением и использованием документа в электронной библиотеке, за счет средств университета;

д) соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;

е) предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;

ж) соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;

и) сохранность и целенаправленное использование электронного документа;

к) неизменность электронного образовательного ресурса: библиотека не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный образовательный ресурс, так и в его название и обозначение имени автора, а также не имеет права снабжать иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключением аннотации на ресурс).

11.8. Пользователи несут ответственность за:

а) использование документов электронной библиотеки только в личных учебных или научных целях в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ;

б) коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы электронной библиотеки никакими возможными способами, включая печатный и электронный);

в) нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством).

г) соблюдение Правил пользования библиотекой электронной библиотекой.

11.9. Все пользователи электронной библиотеки должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных и коммерческих целей.