

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное образова-  
тельное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
инженерно – экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от 01.09.2017 № 515/01-03

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

01.09.2017 № 85/01-41

г. Княгинино

Г

Г

### **Положение о рабочей программе по дисциплинам высшего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует процесс разработки, оформления и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее – рабочая программа), разрабатываемых преподавателями кафедр ГБОУ ВО НГИЭУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих направлений и уровней подготовки и имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки ВО и рекомендуемая вузам для использования при разработке

основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ОПОП; итоговой государственной аттестации выпускников;

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) - комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, профилю и уровню подготовки;
- направление подготовки - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, аспирантов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- профиль - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;
- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- модульная единица - целостная, самостоятельная часть в содержании модуля, которая охватывает знания и умения, необходимые для выполнения профессиональной или другой задачи;
- зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы (36 ак. часов).

1.4. Рабочая программа – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению.

1.5. Рабочая программа является обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы – на основе ФГОС по направлению подготовки).

1.6. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана всех реализуемых в НГИЭУ основных образовательных программ и представляет собой базовый учебно-методический документ. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин для различных направлений подготовки определяется кафедрой.

1.7. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

1.8. Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре для всех форм обучения.

1.9. Рабочие программы разрабатываются на срок обучения по образовательной программе в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки.

1.10. Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заведующий кафедрой.

1.11. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей – лекторов кафедры. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

## **2. Основные задачи рабочей программы**

2.1 Определение совокупности знаний, умений, и владений, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (курса);

2.2 Раскрытие структуры и содержания учебного материала;

2.3 Распределение зачетных единиц и объема часов учебной дисциплины (курса) по темам и видам занятий;

2.4 Определение форм и методов освоения и контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

## **3. Основные критерии качества содержания программы**

Программа должна:

- соответствовать требованиям к минимуму содержания дисциплины, а также требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего (профессионального) образования по соответствующему направлению подготовки, а также учитывать требования профессионального стандарта (при наличии);
- определять цели изучения и место курса в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению подготовки;
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин, содержание соответствующих дидактических единиц – логически самостоятельных частей учебного материала, по своему объему и структуре соответствующих таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект; в первом приближении в качестве дидактических единиц могут быть приняты разделы дисциплины, приведенные в ФГОС;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания.

## **4. Разработка рабочей программы**

Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает следующие этапы:

4.1 Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

4.2 Анализ количества имеющейся в библиотеке университета основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий).

4.3 Анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ.

4.4 Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, практики, самостоятельная работа и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

4.5 Формирование содержания рабочей программы.

4.6 Рецензирование. На каждую рабочую программу составляется две рецензии, одна из которых, как правило, внешняя. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр НГИЭУ или других вузов. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС ВО, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, требований профессионального стандарта; оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе. Рецензия прилагается к рабочей программе.

4.7 Устранение замечаний рецензента (ов).

4.8 Согласование.

4.9 Утверждение.

4.10 Работы, связанные с разработкой и актуализацией рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

## **5. Структура рабочей программы**

Программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- Титульный лист.
- Аннотация.
- Основная часть.
- Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе.

5.1 Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

- название дисциплины (по рабочему учебному плану);
- направление подготовки (специальность);
- профиль подготовки (для бакалаврских и аспирантских программ, реализуемых по профилям);
- наименование магистерской программы (для магистерских программ, реализуемых по профилям);
- уровень подготовки (бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь);
- форма обучения.

Титульный лист оформляют в соответствии с **приложением 1**.

На обороте титульного листа указываются:

- ссылка на ФГОС ВО, ПрООП, учебный план, основную образовательную программу, на основании которых разработана данная рабочая программа;
- организация-разработчик;

- личная подпись разработчика с расшифровкой;
- сведения о рецензенте(ах) рабочей программы;
- сведения об утверждении на заседании кафедры;
- сведения о согласовании с выпускающей(ими) кафедрами, методистом, начальником УМУ и НИиППК в зависимости от уровня подготовки.

*Оборот титульного листа оформляется в соответствии с **приложением 2**.*

5.2 Аннотация включает данные о задачах, целях предмета, основную информацию и краткую характеристику учебной дисциплины. Аннотация рабочей программы дисциплин имеет следующую структуру:

Заголовок

1. Цели и задачи дисциплины;
2. Требования к уровню освоения дисциплины (знать, уметь, владеть);
3. Содержание дисциплины (модуль, модульные единицы);
4. Место дисциплины в структуре О(П)ОП;
5. Общая трудоемкость дисциплины;
6. Форма аттестации по дисциплине.

5.3 Структура основной части рабочей программы должна содержать:

- пояснительную записку (краткое описание назначения дисциплины, ее роль в подготовке бакалавра);
- требования к дисциплине;
- цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины;
- организационно-методические данные дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- взаимосвязь видов учебных занятий;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- критерии оценки знаний, умений, навыков;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины.

Основную часть оформляют в соответствии с **приложением 3**.

5.4 Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно по форме, приведенной в **приложении 4**.

Основанием для внесения изменений являются:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения учебно-методического совета;
- предложения кафедры – разработчика рабочей программы по результатам обсуждения взаимопосещения занятий или открытых лекций;
- предложения профессионального сообщества (представители работодателей и /или их объединений).

## **6. Пересмотр и переутверждение рабочей программы**

6.1. В течение срока реализации образовательной программы после первоначального утверждения не реже одного раза в год рабочая программа учебной дисциплины подлежит пересмотру.

Основанием для внесения изменения являются:

- ежегодное обновление рабочей программы дисциплины, утвержденное протоколом заседания кафедры;
- изменения в законодательстве, новые нормативные акты и документы;
- обновление учебно-методического и информационного обеспечения;
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по дисциплинам, результаты обучения по которым зависят от результатов обучения по данной дисциплине;
- предложения профессионального сообщества (представители работодателей и /или их объединений).
- иные основания.

Обновленные разделы рабочей программы учебной дисциплины подшиваются в оригинал рабочей программы. В лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе вносится соответствующая запись.

6.2. Переутверждению рабочая программа дисциплины подлежит в случае:

- изменения ФГОС ВО по направлению подготовки и иных документов нормативного характера;
- обновление ОПОП по данному направлению подготовки, в т.ч. корректировка учебного плана;
- иные основания.

6.3. Полное обновление рабочей программы учебной дисциплины производится:

- при выполнении несоответствия качества рабочей программы учебной дисциплины потребностям учебного процесса;
- в случае существенных изменений рабочей программы учебной дисциплины (более 30%), а именно: изменений видов самостоятельной работы студента, технологии обучения, видов и форм оценочных средств и др.;
- при истечении пятилетнего срока действия рабочей программы учебной дисциплины;
- при утверждении нового учебного плана;
- при утверждении нового Федерального государственного стандарта высшего (профессионального) образования.

6.4. Титульный лист переутверждения рабочей программы приведен в приложении 5.

**Титульный лист**

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Факультет  
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе

|           |          |
|-----------|----------|
| _____     | _____    |
| (подпись) | (ф.и.о.) |
| «_____»   | 20__ г.  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

(название дисциплины)

направление подготовки

профиль

уровень подготовки

курс

семестр

форма обучения

## Оборотная сторона титульного листа

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень бакалавриат/ магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.
2. Учебного плана подготовки бакалавров, утвержденных \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Примерной программы дисциплины, утвержденной \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО НГИЭУ

Разработчик: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензенты: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа принята на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от " " 201\_\_г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Зав. выпускающими кафедрами \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Инженер по качеству \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник УМУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Основной образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Направленности (профиля) \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание (подпись) (ф.и.о.)

Рецензенты: \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, должность (ф.и.о.)  
наименование организации – места работы

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
ученая степень, ученое звание, должность  
наименование организации – места работы

Программа принята на заседании кафедры «\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой «\_\_\_\_\_»  
(подпись) (ф.и.о.)

Согласовано:

Начальник УНИиПНПК  
(подпись) (ф.и.о.)

## Основная часть рабочей программы

### Пояснительная записка

*{В разделе дается краткая характеристика дисциплины с точки зрения её места, значения, содержания, новизны в учебном процессе и подготовки специалиста и прочее. Форма контроля текущего, рубежного и промежуточного}*

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

#### 1.1. Требования к дисциплине

*{Внешние требования к дисциплине регламентируются ФГОС ВО по соответствующему направлению в части отнесения её к одному из блоков ОПОП к базовой или вариативной части, к дисциплинам по выбору. Внутренние требования дисциплины определяются формируемыми компетенциями}*

*Например, допустимы следующие речевые обороты:*

Дисциплина «\_\_\_\_\_» включена в базовую/вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Дисциплина «\_\_\_\_\_» является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Реализация в дисциплине «\_\_\_\_\_» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, название)

осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

\_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
(индекс (код) компетенции) (название компетенции)

#### 1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

*{В разделе формулируются общие и конечные цели изучения дисциплины в виде приобретаемых знаний, умений и навыков, которые необходимо выработать у студентов по завершению изучения дисциплины. Цель обучения, приобретаемые умения и навыки являются ключевыми в построении курса, определяющими его содержание, формы и методы учебной работы. Цель обучения (изучения дисциплины) должна быть соотнесена с общими целями основной образовательной программы (ОПОП) по направлению, в рамках которого преподается дисциплина}.*

*Например, допустимы следующие речевые обороты:*

Целью дисциплины «\_\_\_\_\_» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области ... для ...

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

— ...,

**Уметь:**

— ...,

**Владеть:**

— ....

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

{В разделе указываются место дисциплины среди других, т.е. указываются дисциплины, на которых непосредственно **базируется** данная дисциплина, и дисциплины, для которых данная дисциплина является **основополагающей**. Указываются особенности курса с точки зрения её содержания, отношения к профессиональной подготовке студентов, видов текущей и промежуточной аттестации обучающихся}

Например, допустимы следующие речевые обороты:

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «\_\_\_\_\_» являются ..., ..., ..., .... Дисциплина «\_\_\_\_\_» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: ..., ... . Особенностью дисциплины является ....

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего, рубежного и промежуточного контроля. Текущий контроль – оценка знаний и умений проводится постоянно на (лабораторных/практических/семинарских) занятиях с помощью (тестовых заданий/контрольных работ/другое), оценки самостоятельной работы обучающихся, включая (реферат/другое), а также на рубежном контроле, который проводится в форме ..... Промежуточный контроль обучающихся проводится в форме – (зачета, зачета с оценкой, экзамена).

## 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

{В разделе указывается и конкретизируется общий объем (в часах) по семестрам всех видов учебных занятий по дисциплине. Исходным материалом для заполнения таблицы является Учебный план по направлению, который определяет общую трудоемкость, количество часов на аудиторную (лекции, практические/семинарские/лабораторные занятия), самостоятельную работу и вид контроля. Распределение часов на самостоятельную работу определяется преподавателем самостоятельно с учетом нормативов НГИЭУ на данный вид работы. Видами итогового контроля могут быть: зачет, зачет с оценкой, экзамен}

Например, допустимы следующие речевые обороты:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет ... зач.ед. (... часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы                   | Трудоемкость |      |              |   |
|--------------------------------------|--------------|------|--------------|---|
|                                      | зач.<br>ед.  | час. | по семестрам |   |
|                                      |              |      | №            | № |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b> |              |      |              |   |
| <b>Аудиторные занятия</b>            |              |      |              |   |
| Лекции (Л)                           |              |      |              |   |
| Практические занятия (ПЗ)            |              |      |              |   |
| Семинарские занятия (СЗ)             |              |      |              |   |
| Лабораторные занятия (ЛЗ)            |              |      |              |   |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>  |              |      |              |   |
| <b>Вид контроля</b>                  |              |      |              |   |

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Структура дисциплины

{Структура дисциплины представляется рисунком в виде модулей и модульных единиц}

Например, для дисциплины, состоящей из 2-х модулей, это выглядит так

| дисциплина «название дисциплины» |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Модуль 1 «Название модуля 1»     | Модуль 2 «Название модуля 2» |

##### Содержание дисциплины «Название дисциплины»

| Модуль 1 – «Название модуля 1»                      |                                                     |                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Модульная единица 1. «Название модульной единицы 1» | Модульная единица 3. «Название модульной единицы 3» |                                                     |
| Модульная единица 2. «Название модульной единицы 2» | Модульная единица 4. «Название модульной единицы 4» |                                                     |
| Модуль 2 – «Название модуля 2»                      |                                                     |                                                     |
| Модульная единица 5. «Название модульной единицы 5» | Модульная единица 7. «Название модульной единицы 7» | Модульная единица 9. «Название модульной единицы 9» |
| Модульная единица 6. «Название модульной единицы 6» | Модульная единица 8. «Название модульной единицы 8» | и т.д.<br>(по необходимости)                        |

##### 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

{В подразделе описываются учебные модули и модульные единицы с указанием объема часов на них}

Таблица 2

##### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Аудиторная работа по видам занятий |    |     | Внеаудиторная работа (СРС) |
|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|----|-----|----------------------------|
|                                                    |                       | Л                                  | ПЗ | ... |                            |
| Модуль 1 (название модуля)                         |                       |                                    |    |     |                            |
| Модульная единица 1 (название модульной единицы)   |                       |                                    |    |     |                            |
| ...                                                |                       |                                    |    |     |                            |
| Модуль n (название модуля)                         |                       |                                    |    |     |                            |
| Модульная единица m (название модульной единицы)   |                       |                                    |    |     |                            |
| ....                                               |                       |                                    |    |     |                            |
| ИТОГО (после каждого семестра)                     |                       |                                    |    |     |                            |
| ВСЕГО                                              |                       |                                    |    |     |                            |

##### 4.3. Содержание модулей дисциплины

{В подразделе описывается расширенное содержание дисциплины по модулям и модульным единицам и рассматриваемым вопросам в них. Содержание дисциплины должно определяться целями курса; должно быть структурировано по модулям, модульным единицам и

рассматриваемым вопросам. В данном разделе должны быть расписаны знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся при изучении данной модульной единицы}

**МОДУЛЬ 1** (название модуля)

**Модульная единица 1** (название модульной единицы)

(Перечень рассматриваемых вопросов, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся)

...

**Модульная единица m** (название модульной единицы)

(Перечень рассматриваемых вопросов, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся)

**МОДУЛЬ N** (название модуля)

(Перечень рассматриваемых вопросов, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся)

...

**4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия**

{В подразделе рассматривается содержание лабораторных и(или) практических и(или) семинарских занятий дисциплины с привязкой к модулям и модульным единицам}

Таблица 3

**Содержание лабораторных / практических / семинарских занятий и контрольных мероприятий**

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием форм проведения занятия | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| 1.    | <b>Модуль 1.</b> (название)             |                                                                                                |                              |              |
|       | Модульная единица 1. (название)         | Лабораторная работа № 1. (название)                                                            |                              |              |
|       |                                         | Лабораторная работа № 2. (название)...-...                                                     |                              |              |
|       | ....                                    | ...                                                                                            |                              |              |
|       | Модульная единица m. (название)         | ...                                                                                            |                              |              |
|       |                                         | ...                                                                                            |                              |              |
| п     | <b>Модуль п.</b> (название)             |                                                                                                |                              |              |
|       | Модульная единица k (название)          | Лабораторная работа № ... (название)                                                           |                              |              |
|       |                                         | ...                                                                                            |                              |              |

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

{Указывается список учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, приводится перечень собственных материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа}

**6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение 1)**  
{Разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств}

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**7.1. Основная литература**

{Указывается основной базовый учебник по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть доступен в печатном виде в количестве не менее 0,25 экземпляра на 1 обучающегося в библиотеке университета и/или в электронном виде в ЭБС (ЕИОС вуза). Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то указывается базовый комплект учебников. В список основных источников следует включать издания основополагающих учебников и учебных пособий, имеющих рекомендации учебно-методических объединений (УМО) по соответствующим специальностям (направлениям), научно-методических советов (НМС) или других федеральных органов, имеющиеся в библиотеке.}

**7.2. Дополнительная литература**

{ В список включаются следующие типы изданий:

- учебники и учебные пособия;
- справочно-библиографическая литература: отраслевые энциклопедии; отраслевые справочники (по профилю образовательной программы); отраслевые словари (по профилю образовательной программы); библиографические пособия;
- текущие отраслевые издания
- научная литература.

Кроме того, в данный список включается перечень журналов по профилю дисциплины. При необходимости список может быть пополнен другими периодическими изданиями}

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

{Официальные сайты, порталы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, открытые каталоги электронных учебников, онлайн энциклопедии и справочники}

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**9.1. Основные виды занятий и особенности их проведения при изучении данного курса**

Например, допустимы следующие речевые обороты:

Программой курса предусмотрена очная и заочная форма обучения.

Основные виды занятий: лекционные занятия, практические занятия лабораторный практикум.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ представлено в таблице 1.

## 9.2. Оценка знаний

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А) текущий контроль

{Описать, как проходит текущий контроль по дисциплине}

Б) промежуточная аттестация

{Описать формы контроля и их проведение}

## 9.3. Критерии оценки знаний, умений, навыков

{В зависимости от вида итогового контроля по дисциплине (экзамен, зачет) и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков. Кроме того, необходимо указать, каким образом студент будет сдавать текущие задолженности – вид и критерии оценки}

## 9.4. Описание последовательности действий студентов

Приступая к изучению дисциплины необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины.

При изучении и проработке теоретического материала **для студентов очной формы обучения** необходимо:

- ...

При изучении и проработке теоретического материала **для студентов заочной формы обучения** необходимо:

- ...

При подготовке к практическому занятию **для студентов очной формы обучения** необходимо:

- ...

**Для студентов заочной формы обучения** для освоения практической части дисциплины необходимо:

- ...

## 9.5. Самостоятельная работа

{Приводится описание вопросов, предлагаемых обучающимся для самостоятельного обучения. Описание видов и форм самостоятельной работы студентов, дается их краткая характеристика}

Таблица 4

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения

| № п/п           | № модуля и модульной единицы | Перечень вопросов для самостоятельного изучения                                      | Кол-во часов | Вид контрольного мероприятия |
|-----------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| <b>Модуль 1</b> |                              |                                                                                      |              |                              |
| 1.              | Модуль 1, МЕ 1               | из п.4.3. указываются (конкретные) вопросы, рассматриваемые студентом самостоятельно |              |                              |
| 2.              | Модуль 1, МЕ 2               | ...                                                                                  |              |                              |
| ...             | ...                          |                                                                                      |              |                              |
| <b>Модуль n</b> |                              |                                                                                      |              |                              |
| ...             | Модуль n                     |                                                                                      |              |                              |
| <b>ВСЕГО</b>    |                              |                                                                                      |              |                              |

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

{В этом разделе приводятся перечень используемых в курсе образовательных и информационных технологий, указываются особенности дисциплины, с точки зрения преподавателя, особенности организации самостоятельной работы обучающихся и т.п.}

### **10.1 Программное обеспечение**

{В список включается перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий (по видам)}

### **10.2 Перечень информационных технологий**

{Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары и т.д.), Электронное тестирование (в т.ч. дистанционное), Мультимедийные технологии (электронные презентации, анализ видеофильмов и т.д.), использование Единой информационной образовательной среды вуза, Использование обучающих программ, Видеомосты, совместные с другими вузами видеолекции, Портфолио (показательные, рабочее, оценочное, тематическое), компьютерный лабораторный практикум и т.д.}

### **10.3 Информационные справочные системы**

{В список включается перечень справочно-правовых систем}

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

{В разделе приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных спецоборудованием как для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа и т.п.), так и для проведения лабораторных занятий (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, приборами, оборудованием и т. д.). При использовании на лабораторных и практических занятиях программных средств, дается их краткая характеристика в части назначения, установки и эксплуатации. Указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся (фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок)}

## **12. Перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

{Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы. Необходимо предусмотреть использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий (компьютерных симуляции, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах должен составлять не менее 20% аудиторных занятий}

Таблица 5

### **Использование интерактивных форм проведения занятий**

| № п/п | Модульная единица (тема) | Количество часов | Вид занятия (лекция, практическое, семинарское занятие) | Используемый метод | Формируемые компетенции |
|-------|--------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
|       |                          |                  |                                                         |                    |                         |
| Итого |                          |                  |                                                         |                    |                         |

Общий процент занятий по дисциплине, проводимой в интерактивных формах вычисляется по формуле:

$$\text{Общий \%} = \frac{\text{общее количество часов в интерактивных формах}}{\text{количество аудиторных занятий}} * 100\%$$

## Приложение 4.

*Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «\_\_\_\_\_»*

[illegible]

Для аспирантских программ

*Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «\_\_\_\_\_»*

| № изменения | Раздел рабочей программы (пункт) | № страницы рабочей программы | Основания для внесения изменений | ФИО внесшего изменения | протокола заседания кафедры №... от ... | Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой |
|-------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
|             |                                  |                              |                                  |                        |                                         |                                             |
|             |                                  |                              |                                  |                        |                                         |                                             |
|             |                                  |                              |                                  |                        |                                         |                                             |
|             |                                  |                              |                                  |                        |                                         |                                             |
|             |                                  |                              |                                  |                        |                                         |                                             |
|             |                                  |                              |                                  |                        |                                         |                                             |
|             |                                  |                              |                                  |                        |                                         |                                             |
|             |                                  |                              |                                  |                        |                                         |                                             |
|             |                                  |                              |                                  |                        |                                         |                                             |

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
 «                      »                      201    г.

## по дисциплине « \_\_\_\_\_ »

курс  
семестр  
форма обучения

20

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень бакалавриат/ магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.
2. Учебных планов подготовки \_\_\_\_\_, утвержденных \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Примерной программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_  
(фио)

Рецензенты: \_\_\_\_\_  
(фио)  
\_\_\_\_\_  
(фио)

Программа принята на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(фио)

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
(фио)

Методист УМУ С.В. Зуева

Начальник УМУ Л.В. Шлыкова

Рабочая программа переутверждена

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фио)

Для аспирантских программ

Рабочая программа составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2014 г. № \_\_\_\_\_.

2. Основной образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Направленности (профиля) \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: ГБОУ ВПО «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»

Разработчик: \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание (подпись) (ф.и.о.)

Рецензенты: \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, должность (ф.и.о.)  
наименование организации – места работы

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
ученая степень, ученое звание, должность  
наименование организации – места работы

Программа принята на заседании кафедры «\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Согласовано:

Начальник УНИиПНПК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Рабочая программа переутверждена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)