

ПОЛОЖЕНИЕ
30.12.2016 №47/01-41
г. Княгинино

**О порядке проверки текстов научно-
квалификационных
работ и научных докладов аспирантов на
заимствования
и размещения текстов научно-
квалификационных
работ и научных докладов в электронной
библиотеке ГБОУ ВО НГИЭУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки текста на объем и правомерность заимствования (далее - проверка) в научно-квалификационных работах (далее - НКР) и научных докладах об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее - научный доклад) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирант) с использованием платформы «ВКР ВУЗ - размещение, хранение материалов и поиск на заимствование» от компании ООО «Ай пи Эр Медиа» и размещения текстов НКР и научного доклада в Электронной библиотеке государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Основными целями настоящего Положения являются:

- соблюдение обучающимися прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц (ГК РФ, ч.4);
- выполнение Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- повышение степени самостоятельности выполнения НКР и научных докладов;
- побуждение к творческой активности аспирантов;
- обеспечение качества научных исследований аспирантов;
- создание внутренней (собственной) коллекции НКР и научных докладов, подготовленных аспирантами Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения кафедрами, факультетами, отделом аспирантуры и докторантуры, библиотекой и другими заинтересованными структурными подразделениями Университета при проведении

проверки НКР и научных докладов с использованием платформы «ВКР ВУЗ - размещение, хранение материалов и поиск на заимствование» от компании ООО «Ай пи Эр Медиа», а также при их размещении в Электронной библиотеке Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локально-нормативными актами Университета.

1.5. Обязательной проверке и размещению в электронно-библиотечной системе Университета подлежат тексты НКР и научных докладов аспирантов.

1.6. Рекомендуемое соотношение в тексте НКР и научного доклада оригинального текста и заимствованного без указания его авторов составляет не менее 75%.

При наличии в письменной работе менее 75 % оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через – 3 календарных дня со дня её выдачи на доработку.

Окончательное решение о допуске обучающегося к представлению научного доклада принимается на заседании кафедры, на которой выполнялась НКР.

1.7. Заведующий аспирантурой и докторантурой обязан представить отчеты о результатах проверки НКР и научного доклада на наличие заимствований (плагиата) в печатной форме секретарям государственных экзаменационных комиссий до проведения защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Секретари экзаменационных комиссий оглашают результаты проверки НКР и научных докладов выпускников на наличие заимствований (плагиата) при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы к защите.

2. Основные термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Заимствование - правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Цитата - часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменения и использования в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята.

•**Корректное цитирование** - приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

•**Некорректное цитирование** - приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы - цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Плагиат - умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора. Плагиат как самостоятельное выполнение письменной работы является нарушением учебной дисциплины обучающегося.

Оригинальный текст письменной работы - это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата.

Система проверки оригинальности текстов - система проверки текстовых документов на наличие заимствований и объема заимствований.

Электронная библиотека Университета – комплексная информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в т.ч. по телекоммуникационным сетям.

3. Общий порядок проверки НКР и научных докладов

3.1. Обучающийся подает в отдел аспирантуры и докторантуры заявление о проверке НКР и научного доклада в системе проверки оригинальности текста по прилагаемой форме (Приложение 1), а так же дает письменное разрешение на размещение научно-квалификационной работы и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в ЭБС (Приложение 2) и сдает текст НКР и научного доклада в электронном варианте заведующему аспирантурой и докторантурой. Дата представления НКР и научного доклада на проверку фиксируется в заявлении.

3.2. Срок предоставления НКР и научного доклада на проверку в системе проверки оригинальности текста - не позднее, чем за 14 календарных дней до защиты.

3.3. Тексты НКР и научного доклада для проверки представляется аспирантом в виде текстового файла в одном из форматов: doc, docx, rtf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. В названии файла указывается ФИО аспиранта (пример названия файла: Иванов Иван Иванович.doc). В случае повторной проверки название файла не должно меняться (иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат).

Обучающийся должен подготовить тексты НКР и научного доклада. Из текстов следует изъять:

- титульный лист;
- содержание;
- список литературы;
- приложения;
- графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты и их наименования.

3.4. Аспирант может самостоятельно выполнить предварительную проверку НКР и научного доклада в любой системе проверки оригинальности текста.

3.5. Заведующий аспирантурой и докторантурой передает текст НКР и научного доклада в электронную библиотеку для проверки на заимствования, получает отчет о результатах проверки и доводит до сведения аспиранта результаты проверки.

3.6. Выдача отчета о результатах проверки аспиранта фиксируется в журнале выдачи отчетов о результатах проверки с использованием платформы «ВКР ВУЗ - размещение, хранение материалов и поиск на заимствование» от компании ООО «Ай пи Эр Медиа».

4. Размещение текстов НКР и научных докладов в Электронной библиотеке Университета

4.1. Для размещения текстов НКР и научного доклада в электронной библиотеке Университета аспирант не менее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада:

- предоставляет текст НКР и научного доклада в электронном виде заведующему аспирантурой и докторантурой;
- заполняет и подписывает «Договор о размещении текста НКР и научного доклада в электронной библиотеке ГБОУ ВО НГИЭУ» по прилагаемой форме (Приложение 3) (далее - Договор) в двух экземплярах.

4.2. Обучающийся может исключить из НКР и научного доклада производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.3. Тексты НКР и научного доклада для размещения в электронной библиотеке Университета аспирант предоставляет в виде файла в формате pdf. В названии файла указывается ФИО аспиранта и тема НКР (пример названия файла: Иванов Иван Иванович_ Организация учета движения товаров, pdf).

4.4. Аспирант передает заведующему аспирантурой и докторантурой тексты НКР и научного доклада и подписанные им два экземпляра Договора в 3-дневный срок.

4.5. Заведующий аспирантурой и докторантурой составляет Реестр НКР и научных докладов для размещения в электронной библиотеке Университета в двух экземплярах (Приложение 4). В Реестре указываются сведения: ФИО и группа аспиранта, тема НКР и научного доклада, ФИО научного руководителя.

4.6. Заведующий аспирантурой и докторантурой по Реестру передает специалисту отдела комплектования библиотеки Университета в срок до 5 календарных дней после представления аспирантом научного доклада:

- файлы с текстами НКР и научного доклада аспиранта для размещения в электронной библиотеке Университета;
- 2 экземпляра Договора с каждым аспирантом.

4.7. Специалист библиотеки курирует подписание двух экземпляров Договора ректором Университета. Экземпляр Договора Университета хранится в библиотеке Университета в течение 5 лет. Экземпляр Договора аспиранта передается ему через заведующего аспирантурой и докторантурой.

4.8. Заведующий аспирантурой и докторантурой извещает аспиранта о необходимости получения своего экземпляра Договора.

4.9. Специалист библиотеки размещает тексты НКР и научного доклада аспиранта в электронной библиотеке Университета в течение 14 календарных дней с даты подписания Договора ректором Университета.

5. Ответственность

5.1. Заведующий аспирантурой и докторантурой несет ответственность:

- за правильность формирования файлов для проверки в системе проверки оригинальности текстов;
- за своевременность проверки НКР и научного доклада, передачу отчета о результатах проверки обучающемуся;
- за своевременную передачу файлов с текстами НКР и научного доклада аспиранта для размещения в Электронной библиотеке Университета специалисту библиотеки по Реестру и наличие двух экземпляров Договора;
- за информирование аспирантов о необходимости получения экземпляра Договора.

5.2. Научный руководитель несет ответственность:

- за разъяснение аспиранту содержания данного регламента;

- за создание условий по предотвращению, недопущению и выявлению нарушений академических норм, установленных настоящим регламентом;
- за правильность формирования файлов для проверки в системе проверки оригинальности текстов;
- за полное соответствие электронного и печатного варианта текста НКР и научного доклада обучающегося;
- за наличие подписанного отчета о результатах проверки НКР и научного доклада обучающегося в установленные сроки;
- за своевременное предоставление файла с текстами НКР и научного доклада аспиранта для размещения в Электронной библиотеке Университета заведующему аспирантурой и докторантурой и наличие двух экземпляров Договора.

5.3. Аспирант несет ответственность:

- за самостоятельность выполнения НКР и научного доклада;
- за своевременное предоставление текстов НКР и научного доклада для проверки в системе проверки оригинальности текстов;
- за своевременное предоставление текстов НКР и научного доклада для размещения в Электронной библиотеке Университета.

Незнание данного регламента не освобождает аспиранта от ответственности за его нарушение.

5.4. Заведующая Библиотекой Университета несет ответственность:

- за назначение специалиста библиотеки, ответственного за проверку НКР и научных докладов с использованием платформы «ВКР ВУЗ - размещение, хранение материалов и поиск на заимствование» от компании ООО «Ай пи Эр Медиа»;
- за своевременное размещение текстов НКР и научных докладов в электронной библиотеке Университета.

6. Заключительные положения

Настоящий Регламент вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом ректора Университета.

Приложение 1

Ректору ГБОУ ВО НГИЭУ
А.Е. Шамину

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки _____

(код и наименование, профиль подготовки)

Прошу проверить:

Научно-квалификационную работу и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы на тему:

в системе проверки оригинальности текстов на объем заимствования, в том числе и содержательного выявления неправомерных заимствований.

Я подтверждаю, что выдержки из текста, заимствованные мной из какого-либо произведения, цитируются с указанием на имя автора и название произведения.

<<__>> _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

<<__>> _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. научного руководителя)

Тексты НКР и научного доклада представлены

<<__>> _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заведующего аспирантурой и докторантурой)

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение научно-квалификационной работы и научного доклада в ЭБС

1. Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

являющийся (-аяся) студентом

(факультет / отделение, группа)

(наименование учебного заведения)

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы научно-квалификационную работу и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы на тему:

(название работы)

(далее – НКР и научный доклад) в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» электронно-библиотечной системы, расположенной по адресу <http://www.vkr-vuz.ru> (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к НКР и научному докладу из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на НКР и научный доклад.

2. Я подтверждаю, что НКР и научный доклад написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение НКР и научного доклада на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и _____ (наименование учебного заведения) лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на НКР и научный доклад.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение НКР и научного доклада на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата: _____ Подпись: _____

Договор с обучающимся
о размещении текстов научно-квалификационной работы и научного доклада
в электронной библиотеке

ГБОУ ВО Нижегородский государственный инженерно-экономический университет
г. Княгинино 201_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице ректора Шамина Анатолия Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Автор», с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Автор (обучающийся) научно-квалификационной работы (далее НКР) и научного доклада является выпускником ГБОУ ВО НГИЭУ.
- 1.2. Автор передает тексты НКР и научного доклада, а Пользователь принимает тексты для размещения его в Электронной библиотеке ГБОУ ВО НГИЭУ в электронном формате.
- 1.2. Объем текста НКР составляет ____ страниц(ы), научного доклада ____ страниц(ы)
- 1.3. Автор гарантирует соблюдение им условий и прав для правомерного размещения материала.

2. Права, передаваемые Пользователю, права и обязанности сторон

- 2.1. Автор предоставляет Пользователю право передачи электронной формы текстов НКР и научного доклада для пользователей Электронной библиотеки ГБОУ ВО НГИЭУ в свободном доступе и лицам сети Интернет с правом читать, выводить на печать и копировать в электронной форме.
- 2.2. Право использования текстов НКР и научного доклада в виде воспроизведения, распространения, доведение до всеобщего сведения предоставляется любому лицу, из любого места и в любое время по собственному выбору.
- 2.3. Указанные права предоставляются на срок действия договора и без ограничения территории.
- 2.4. Автор гарантирует, что использование предоставленного им по настоящему договору текстов не нарушит права третьих лиц.
- 2.5. Пользователь обязуется использовать тексты автора в целях размещения их в Электронной библиотеке Университета.

3. Порядок и размер оплаты

- 3.1. Автор предоставляет тексты для его размещения на сайте библиотеки ГБОУ ВО НГИЭУ безвозмездно.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Автор несет ответственность за точность, достоверность размещаемых текстов и принимает на себя ответственность перед третьими лицами по содержанию и форме материала.
- 4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Разрешение споров

- 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров или в судебном порядке.

6. Срок действия договора

- 6.1. Договор действует с момента подписания его сторонами в течение 5 лет.

6.2. По истечении срока действия договора Пользователь вправе удалить тексты из Электронной библиотеки ГБОУ ВО НГИЭУ.

7. Расторжение договора

7.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному письменному согласию и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адрес и реквизиты сторон

Пользователь	Автор (обучающийся)
<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» <i>Юридический адрес:</i> 606340, Нижегородская обл., г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а <i>ИНН</i> 5217003729 <i>КПП</i> 521701001 Министерство финансов Нижегородской области (ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» л/с 24004040370) <i>Р/с</i> 40601810422023000001 <i>Наименование банка:</i> Волго-Вятское ГУ Банка России г. Н.Новгород <i>БИК</i> 042202001 <i>ОКПО</i> 02536978</p>	

Приложение 4

Реестр научно-квалификационных работ и научных докладов
для размещения в Электронной библиотеке ГБОУ ВО НГИЭУ

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема НКР и научного доклада	ФИО научного руководителя
1			
2			

Итого передано _____ НКР и научных докладов.

Заведующий аспирантурой и докторантурой _____ / _____ /

Принял _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.