

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

10072018 № 10/01-41

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора НГИЭУ

10072018 № 472 / 01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторе академической группы ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию воспитательной работы с обучающимися ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее Университет), проводимую кураторами академических групп в Институтах НГИЭУ и в Институте пищевых технологий и дизайна – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Университета, решениями Учёного Совета НГИЭУ, приказами ректора, Положением «Об организации внеучебной и воспитательной работы со студентами», настоящим Положением, распоряжениями проректора по воспитательной работе и директоров Институты, другими актами, регламентирующими воспитательную деятельность Университета.

1.3. Куратором назначается лицо из числа педагогических работников.

1.4. Куратор руководит студентами академической группы по направлениям учебно – воспитательной деятельности с момента их поступления в вуз и до момента выпуска из НГИЭУ.

ІІ. Цели и задачи куратора

2.1. Основной целью работы куратора является формирование у студентов социально-активных гражданских позиций, духовно - нравственного мировоззрения, патриотического отношения к своей малой родине и стране в целом, а также ориентированного на получение общекультурных и профессиональных компетенций в сочетании с высокой культурой, нравственностью и трудовыми навыками.

2.2. Для достижения поставленной цели в повседневной деятельности перед куратором ставятся следующие задачи:

- воспитание студентов в духе демократии, гуманизма, патриотизма, уважительного отношения к Родине, вузу, будущей профессии, соблюдения локальных актов вуза;
- организация работы, направленной на разъяснение студентам их прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами вуза;
- формирование в учебной группе атмосферы доброжелательности, корпоративного духа, взаимовыручки, коллективизма;
- максимальное сохранение контингента курируемой группы.

III. Содержание, формы и методы деятельности куратора

3.1. Формы и методы работы куратора со студентами могут быть различны и зависят от индивидуальности и уровня развития личности студентов, интересов, развития их коммуникативных, организаторских умений, самоорганизации и самоуправления, среды обитания: быта, окружения, состояния здоровья, условий проживания в семье.

3.2. Куратор принимает посильное участие в решении житейских проблем и предостерегает от ошибок, влекущих сложности в учебном процессе и взаимодействии с окружающими людьми различных структур, а также поддерживает связь с родителями.

3.3. Куратор информирует заведующего кафедрой, директора Института об успеваемости и посещаемости в академической группе, о запросах, нуждах, проблемах, инициативах студентов.

IV. Обязанности куратора

4.1. Проводить воспитательную работу в академической группе в соответствии с общими принципами организации внеучебной и воспитательной работы в НГИЭУ.

4.2. Знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, Уставом НГИЭУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся НГИЭУ, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии НГИЭУ, Этическим кодексом НГИЭУ, правилами поведения в общественных местах и другими нормативно – правовыми актами в пределах своей компетенции.

4.3. Информировать студентов о планируемых в масштабах кафедр, института, университета мероприятиях с целью их вовлечения в научную, спортивную, творческую, общественную, профориентационную работу.

4.4. Способствовать развитию системы студенческого самоуправления, общественной деятельности в академической группе.

4.5. Контролировать и анализировать посещаемость учебных занятий, текущую успеваемость, уровень дисциплины среди студентов курируемой академической группы и предоставлять результаты директору Института не реже 1 раза в месяц.

4.6. Проводить кураторские часы: не реже 1 раза в месяц в академических группах ВО; не реже 2 раз в месяц в академических группах СПО.

4.7. Проводить родительские собрания не реже 3 раз в учебный год.

4.8. Информировать родителей об успеваемости, посещаемости занятий студентами, о нарушениях, связанных с проживанием в студенческом общежитии и др.

4.9. Вести работу по сохранению контингента группы (свести к минимуму отчисление или перевод из группы).

4.10. Посещать совместно с группой мероприятия, проводимые в своем Институте и организуемые Университетом в целом.

4.11. Дежурить согласно установленному графику в студенческих общежитиях и на студенческих дискотеках.

4.12. Вести на протяжении всех лет работы с группой электронный «Дневник куратора», размещенный в ЭИОС вуза в личном кабинете НПР.

4.13. Контролировать наличие у студентов академической группы действующих справок о прохождении флюорографического обследования на протяжении всего периода обучения в вузе.

4.14. Организовывать экскурсионную поездку с академической группой по культурно – историческим местам Нижегородской области /не реже 1 раз в учебный год/.

4.15. Предоставлять отчетную документацию по запросу деканата, выпускающей кафедры, проректора по воспитательной работе, а также по итогам учебного года – на Совете института.

4.16. Учитывать в своей работе рекомендации совета по воспитательной работе НГИЭУ, а также взаимодействовать с педагогом – психологом, социальным педагогом.

4.17. Участвовать в семинарах, лекциях, собраниях, в том числе и с привлечением межведомственных специалистов, затрагивающих вопросы внеучебной и воспитательной деятельности, организуемых деканатом Института, Советом по воспитательной работе.

4.18. Вести профориентационную работу со студентами академической группы.

4.19. Принимать активное участие в комплектовании академической группы нового набора по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования.

4.20. Организовывать уборку территории студенческого городка, закрепленной за академической группой, не реже 2 раз в учебный год.

4.21. Контролировать участие академической группы в дежурстве Студенческого оперативного отряда «Помощь, чистота, порядок».

4.22. Контролировать ведение студентами и наполняемость актуальной информацией личных кабинетов в ЭИОС, в том числе создание и ведение студентами портфолио.

4.23. Составлять характеристику студента по запросу контрольно – надзорных служб и др. органов.

4.24. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на адаптацию студентов - первокурсников к учебному процессу и образу жизни

в Нижегородском государственном инженерно – экономическом университете.

4.25. Координировать работу по социальной защите, психологической, правовой и медицинской помощи студентам применительно к курируемой академической группе.

4.26. Осуществлять систематическую работу по профилактике правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся, немедицинского употребления наркотических и психотропных веществ, экстремизма и терроризма в молодежной среде, табакокурения и алкогольной зависимости.

4.27. Вести индивидуальную работу со студентами – сиротами, студентами, оставшимися без попечения родителей /при их наличии в академической группе/, а также «трудными» студентами, стоящими на различного рода учеты /КДНиЗП, ПДН, внутривузовский учет/ при тесном взаимодействии с педагогом – психологом или социальным педагогом.

4.28. Выполнять иные обязанности, в рамках задач, стоящих перед куратором академической группы.

Примечание: В целях достижения академической группой хороших результатов в учебном и воспитательном процессах рекомендуется уделять не менее 45 минут ежедневно /в рамках 5-дневной учебной недели/ вопросам, относящимся к компетенции куратора группы.

V. Права куратора

5.1. Куратор имеет право:

вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы;

посещать академические занятия курируемой академической группы;

участвовать в обсуждении студентами учебных, бытовых и других вопросов;

контролировать текущую и промежуточную успеваемость студентов;

контролировать правильное и своевременное заполнение журнала учета посещаемости студентов;

участвовать в подготовке документов;

рекомендовать студентов на поощрения или взыскания;

участвовать в мероприятиях группы, курса, института, Университета.

5.2. Совместно с директором и заместителем директора по учебно - воспитательной работе куратор имеет следующие полномочия:

- рекомендовать включение кандидатур для назначения различных стипендий;
- рекомендовать студентов к установленным в Институте формам поощрения, взысканий;
- рекомендовать к отчислению, переводу;
- ходатайствовать о вселении или выселении студентов курируемой группы в общежитие или из общежития.

VI. Назначение, освобождение, подчинение

6.1. Возложение обязанностей куратора и освобождение от них производится приказом ректора/лица, имеющего право подписи, на основании служебной записки деканата Института с визой «Согласовано» проректора по воспитательной работе, предоставляемой в управление кадров.

6.2. Куратор закрепляется за академической группой очной формы обучения и непосредственно подчинен директору и зам. директора по учебно - воспитательной работе Института.

6.3. Контроль за работой куратора осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

VII. Отчетность и оценка работы

7.1. Учёт сведений о кураторах, ведется деканатами Институтков.

7.2. Один раз в месяц, до 24 числа, заместитель директора по учебно - воспитательной работе Института предоставляет в управление кадров НГИЭУ информацию для снятия или установки доплаты, указанной в пунктах 8.1. - 8.3.

VIII. Формы оплаты

8.1. За качественное выполнение обязанностей куратору академической группы приказом ректора/лица, имеющего право подписи, устанавливается размер ежемесячной доплаты из расчета 200 рублей за каждого студента. Так, при наличии в группе 13 студентов, доплата куратору составит 2600 рублей, при наличии 25 - 5 000 рублей.

8.2. При выбытии студентов из групп всех уровней ежемесячно производится перерасчет оплаты за каждого отчисленного на 200 (двести) рублей.

8.3. При переводе студента в академическую группу из других институтов ежемесячно производится перерасчет оплаты за каждого вновь прибывшего студента на 200 (двести) рублей.

IX. Формы поощрения

9.1. По итогам учебного года в Институтах определяется «Лучшая группа института», которая награждается дипломом, куратор группы – благодарственным письмом, а также совместной экскурсионной поездкой, организуемой вузом.

9.2. Куратор, у которого в период с 1 сентября по 31 августа численность студентов в академической группе сохранилась неизменной или увеличилась, может, по представлению деканата Института, претендовать на единовременную стимулирующую выплату за высокий профессионализм в работе в размере 8046 /Восемь тысяч сорок шесть/ рублей.