

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**Нижегородский государственный
инженерно – экономический
университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

13.02.2015г. № 5-1/01-41

г. Княгинино

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



А.Е. Шамин

«13» февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

г. Княгинино
2015г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий возникающих при реализации права обучающегося на образование и (или) возникновения конфликта интересов педагогического работника, а также других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

между обучающимся, родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) и Университетом;

- между обучающимся, родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) и педагогическим работником;

- между педагогическим работником и Университетом по осуществлению образовательного процесса в том числе при возникновении конфликта интересов педагогического работника.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, настоящим положением и иными локально нормативными актами университета.

1.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции суда. В том случае, если работник обратился с заявлением в Комиссию о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление оборудованного помещения, машинописной и иной техники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений обратившихся и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется Университетом.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается в Университете из равного числа (по 3 человека) представителей совершеннолетних обучающихся, студенческого совета университета и работников университета.

2.2. Представители работников Университета избираются Ученым советом простым большинством голосов.

2.3. Представители от несовершеннолетних обучающихся избираются из числа представителей родительского комитета.

2.4. Представители студентов избираются из числа членов студенческого совета.

2.5. Ректор не может входить в состав Комиссии.

2.6. Члены Комиссии избирают путем голосования из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Университета или представителями обучающихся.

2.7. Комиссия избирается на один учебный год, в конце каждого года. По истечении указанного срока избираются новые члены Комиссии. В случае

выхода члена Комиссии из его состава (в связи с отчислением, увольнением, по заявлению и т.п.), назначение нового члена Комиссии производится без созыва собрания из числа лиц рекомендованных общим собранием Ученого совета. Одно, и тоже лицо может переизбираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.8. Окончательный состав Комиссии Университета утверждается приказом ректора.

3. Порядок обращения в Комиссию

3.1. Право на обращение в Комиссию имеют:

- обучающиеся ГБОУ ВО НГИЭУ;
- педагогические работники, работающие в Университете по трудовым договорам в том числе на условии совместительства и по договорам ГПХ;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

3.2. По решению возникающих споров можно обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня, когда стало известно о нарушении своего права. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права обратиться в Комиссию, начинается на следующий день, после которого стало известно о нарушении своего права. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается.

Заявление должно быть подписано заявителем, неподписанные обращения рассмотрению не подлежат, в заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений. Заявление может быть передано заявителем лично или отправлено по почте.

3.3. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

4. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления от Заявителя.

4.2. Все заинтересованные лица своевременно уведомляются Комиссией о месте, дате и времени заседания Комиссии.

4.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление или отказаться от предъявляемых требований.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

4.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

4.6. Секретарь докладывает, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

4.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

4.8. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается.

Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

4.9. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем Комиссии заявления Заявителя. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор Заявителя разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные материалы и документы.

4.10. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется заявителю и (или) его представителю. Заслушиваются мнение другой стороны и членов Комиссии.

4.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. В том числе Комиссия вправе затребовать необходимые для рассмотрения спора между участниками образовательных отношений документы.

Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

4.12. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- Дата и место проведения заседания;
- Сведения о явке всех приглашенных лиц;
- Краткое изложение заявления Заявителя;
- Краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- Представление письменных доказательств;
- Результаты обсуждения КУС;
- Результаты голосования

Протокол в печатном виде должен быть написан в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем) и заверяется печатью комиссии.

Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и внести к нему замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

5. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

5.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в Комиссии.

5.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

5.3. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма.

5.4. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование, возражения и объяснения лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении Заявления заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или частично, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

5.5. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью Комиссии.

5.6. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по урегулированию споров вручаются обеим сторонам в течение трех дней со дня принятия решения.

5.7. Вынесение решения Комиссии в отношении рассматриваемого спора лишает Заявителя права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Заявитель может перенести в суд.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном

законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней с момента вынесения решения.

5.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.10. В случае если спор между участниками образовательных отношений не рассмотрен комиссией по урегулированию споров в десятидневный срок, или заявитель не доволен результатом рассмотрения Заявитель вправе обратиться с указанным спором в суд.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

6.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса.

6.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

6.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

РАЗРАБОТАНО:
Юрисконсульт



Е.А. Коновчук