

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2017 № 83/01-41

г. Княгинино

Г

Г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в связи с реализацией федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и представляет собой технологию оценивания учебных достижений студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – университет) в ходе освоения ими основных образовательных программ (далее – ОПОП).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.07.2002 г. № 2654 «О проведении эксперимента по введению рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вузов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2005 г. № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2005 г. № 215 «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Положения о рабочей программе по дисциплинам высшего образования.

1.3. Под балльно-рейтинговой системой понимается система непрерывной накопительной количественной оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

1.4. Целью введения балльно-рейтинговой системы является повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, формирования культуры самообразовательной деятельности студентов и активизации работы профессорско-преподавательского состава по совершенствованию содержания и методов обучения.

1.5. Основными задачами введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению ОПОП за счет более полной дифференциации оценки результатов их учебной деятельности;
- стимулирование повседневной систематической работы студентов при освоении ими ОПОП;
- активизация самостоятельной работы студентов на основе совершенствования ее содержания и используемых образовательных технологий;
- формирование навыков самоорганизации учебного труда и самооценки у студентов;
- совершенствование мониторинга текущей работы студентов в семестре;
- повышение объективности оценок освоения студентами дисциплин (модулей) при проведении текущей и промежуточной аттестации.

1.6. Балльно-рейтинговая система базируется на принципах:

- формирования содержания каждой учебной дисциплины в виде самостоятельных логических и содержательно законченных блоков, позволяющих осуществлять контроль приобретенных студентами знаний, умений и опыта деятельности;
- открытости результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- стабильности требований, предъявляемых к учебной работе студентов;
- регулярности и объективности оценки результатов работы студентов путем начисления рейтинговых баллов;
- наличия обратной связи, предполагающей своевременную коррекцию содержания и методики преподавания дисциплины;
- строгого соблюдения исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

1.7. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы

Итоговый контроль – это экзамен или зачет по дисциплине в целом за весь период ее изучения (семестр, два или более), оценка освоения всей дисциплины.

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства.

Компетенция - способность и готовность применять и действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в условиях рынка труда.

Контрольная неделя – форма оценки текущей успеваемости студентов за определенный период учебного семестра. Это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных дисциплин, их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, соблюдения учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие – это испытание текущего или рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины.

Модуль – часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам освоения образовательной программы.

Направление подготовки - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Нормативный рейтинг дисциплины – максимально возможная сумма баллов, которую студент может набрать за период освоения дисциплины. Нормативный рейтинг дисциплины составляет 100, 200 или более баллов, в зависимости от количества семестров освоения дисциплины (например, для дисциплины со сроком освоения в 1 семестр имеют нормативный рейтинг 100 баллов, со сроком в 2 семестра – 200 баллов). По каждому виду контроля устанавливается свой нормативный рейтинг (нормативный рейтинг текущего, рубежного, итогового контроля). Нормативные рейтинги текущего и рубежного контроля в сумме составляют нормативный рейтинг семестрового контроля. Нормативный рейтинг итогового контроля включает нормативный рейтинг экзамена и зачетов.

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и иные учебно-методические документы, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

Практика - вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточный контроль – аттестация уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков, проверка качества знаний студентов, полученных за период изучения дисциплины в семестре, позволяющая допускать студента к итоговому виду аттестации по данной дисциплине (имеет место при разбивке дисциплины на два или более семестров).

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рейтинг – индивидуальная накопительная оценка освоения учебной дисциплины студента в баллах, определяемая каждым видом контроля.

Рубежный контроль оценка освоения отдельных составляющих модуля дисциплины в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Рубежный контроль проводится в течение семестра в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины.

Семестровый контроль – это серия контрольных мероприятий, направленных на проверку успеваемости студента в семестре. Семестровый контроль равен сумме текущего и рубежного контролей.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый контроль уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по дисциплине.

Технологическая карта – документ, определяющий порядок изучения учебной дисциплины, совокупность видов учебной нагрузки студента, график проведения контрольных мероприятий, форм контроля знаний, диапазоны оценки по контрольным мероприятиям (Приложение 1,2,3).

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы.

Фактический рейтинг – баллы, которые набирает студент по результатам текущего, рубежного контроля и зачета/экзамена. Фактические рейтинги текущего и рубежного контроля в сумме составляют фактический рейтинг семестрового контроля. Фактический рейтинг итогового контроля включает фактический рейтинг экзамена и зачетов.

Федеральный государственный образовательный стандарт - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями, реализующими программы ВПО на территории РФ и имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

2. Правила формирования балльно-рейтинговой оценки по учебной дисциплине

2.1. Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания успеваемости студентов. Внедрение балльно-рейтинговой системы осуществляется, начиная с первого курса, одновременно по всем направлениям подготовки (специальностям) университета, с дальнейшим расширением на последующие курсы.

2.2. Все знания, умения, навыки и компетенции студента оцениваются в баллах. Общая оценка знаний студента по учебной дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом в ходе прохождения всех видов контроля знаний. Усвоение каждой изучаемой студентом за семестр дисциплины оценивается из 100 рейтинговых баллов.

2.3. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, должен перед началом занятий разработать технологическую карту рейтинговых баллов по учебному курсу (далее –

технологическая карта). Технологическая карта формируется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и утверждается заведующим кафедрой.

2.4. При выборе критериев оценки освоения студентом программы дисциплины в обязательном порядке учитывается: выполнение программы в части лекционных, практических (и/или семинарских, лабораторных) занятий; выполнение предусмотренных программой аудиторных и/или внеаудиторных контрольных и иных письменных работ, организация самостоятельной работы студентов. Количество и сроки контрольных мероприятий, количество баллов, выделяемое на каждое из них, определяется преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

2.5. Преподаватель, осуществляющий контроль успеваемости по учебному курсу, обязан на первом занятии ознакомить студентов с технологической картой рейтинговых баллов по учебному курсу и довести до сведения сущность и порядок реализации балльно-рейтинговой системы по всем видам учебной деятельности.

2.6. Преподавателем, ведущим дисциплину, в течение всего периода ее изучения регулярно заполняется балльно-рейтинговая ведомость успеваемости студентов (приложение 6).

2.7. Для набора рейтинга по дисциплине студент должен пройти определенные контрольные мероприятия: текущий, рубежный и итоговый контроль. Фактический рейтинг по дисциплине равен сумме фактических рейтингов по текущему, рубежному и итоговому контролям, выполненным в течение периода обучения.

2.8. Текущий контроль осуществляется в течение семестра для дисциплин, имеющих практические занятия (или/и семинарские занятия, лабораторные работы в соответствии с учебной программой). Текущему контролю подлежит проверка исходного уровня знаний студента по теме занятия и степень усвоения знаний и навыков, полученных в ходе занятия. Рекомендуемый объем рейтинга за текущий контроль устанавливается равным 40 % (или 30 %) от нормативного рейтинга для данной дисциплины.

2.9. Кратность проведения текущего контроля (на каждом занятии, через занятие и т.п.), устанавливается преподавателем. В качестве форм текущего контроля могут быть отчеты по лабораторным работам, выступления с сообщениями на семинарах, домашние самостоятельные задания, переводы иностранных текстов, индивидуальные творческие задания и проекты, выполняемые в команде с защитой в установленный срок, рефераты, эссе и т.п. Составной частью текущего контроля также является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

2.10. Рубежный контроль проводится обычно 2-3 раза в течение семестра в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины. Рекомендуемый объем рейтинга за рубежный контроль устанавливается равным 30 % от нормативного рейтинга для данной дисциплины. Каждое из рубежных контрольных мероприятий является «микроэкзаменом» по материалу одного или нескольких разделов (модулей) и проводится с целью определения степени усвоения материала указанных разделов (модулей) дисциплины. В качестве форм рубежного контроля можно использовать коллоквиумы, контрольные работы, тестирование и т.п.

2.11. Контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 50% от установленного для этого контроля максимального балла. Если студент получает за контрольную точку менее 50% от установленного для этого контроля максимального балла, то эта точка считается не сданной, и в накопленный рейтинг баллы не добавляются.

2.12. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего и рубежного контроля может проводиться в форме дополнительного опроса (контрольного мероприятия) по тому учебному материалу дисциплины, по которому студент желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию студента ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

2.12. Итоговый контроль – это экзамен и/или зачет, установленный учебным планом. Рекомендуемый объем нормативного рейтинга за итоговый контроль устанавливается равным 30 % (или 40 %) от нормативного рейтинга данной дисциплины.

2.13. По итогам текущего и рубежного контроля и результатам сдачи экзамена (зачёта) по дисциплине формируется рейтинговый балл (рейтинг) по данной дисциплине.

2.14. В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку вносится не экзаменационная оценка по дисциплине, а итоговая оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Итоги сдачи дисциплины отражаются в экзаменационной (зачетной) балльно-рейтинговой ведомости (Приложение 4).

2.15. Студент, набравший к моменту окончания семестра менее 30 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к экзамену/зачету не допускается. Устранение задолженности для допуска студента на экзамен/зачет проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

2.16. Студент, получивший по результатам текущего, рубежного контролей и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется неудовлетворительно, и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в дни переэкзаменовок или по индивидуальному графику, утвержденному деканом факультета.

2.17. Для контроля текущей успеваемости студентов и управления учебным процессом со стороны факультетов университета вводятся контрольные недели, на которых всеми преподавателями, ведущими учебные дисциплины на факультете, заполняются ведомости, содержащие результаты текущего и рубежного контролей (приложение 5), полученные студентами в отчетном периоде, и передают их в деканат.

Контрольные недели проводятся 2 раза в семестр:

- первая контрольная неделя в середине осенне-зимнего и весенне-летнего семестров (осенне-зимний семестр – 4-я неделя октября – 1-я неделя ноября; весенне-летний семестр – 4-я неделя марта – 1-я неделя апреля);

- вторая контрольная неделя - на последней учебной неделе семестра.

2.18. Результаты, проведенных контрольных недель, по всем учебным курсам размещаются на сайте университета в соответствующем разделе.

3. Правила формирования балльно-рейтинговой оценки

выполнения курсовых работ (проектов), практик, итоговой государственной аттестации

3.1. В настоящем разделе определены правила формирования оценки различных видов учебных работ, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки (специальностям). К данным видам учебных работ относятся: выполнение курсовых работ (проектов), практик, итоговой государственной аттестации.

3.2. Правила формирования оценки результатов выполнения студентами курсовых работ (проектов) осуществляется следующим образом:

Курсовая работа (проект) является отдельным видом учебной работы. Количество курсовых работ (проектов), выполняемых студентом, определяется учебным планом направления подготовки (специальности).

Критерии оценки курсовой работы (проекта) формируются и утверждаются на кафедре, за которой закреплена учебная дисциплина, в зависимости от специфики курсовой работы (проекта).

При оценке качества выполнения и уровня защиты работы целесообразно руководствоваться следующими критериями:

1. Качество рукописи и графической части работы, содержание работы, соответствие методическим рекомендациям: наличие ошибок не принципиального характера, логичность и последовательность построения работы, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность работы. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – 40 баллов.

2. Качество доклада: степень аргументированности, четкости, последовательности и правильности изложения, соблюдение регламента. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – до 10 баллов. При рассмотрении качества доклада оценивается

3. Качество подготовки презентации: наглядность изложенного материала, оформлении презентации в соответствии с требованием кафедры. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – до 10 баллов.

4. Уровень защиты работы и ответов на вопросы: правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным

вариантам решений и исправлению ошибок. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – до 30 баллов.

5. Своевременное предоставление курсовой работы: принимается во внимание сдача курсовой работы в срок, утвержденный на кафедре. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – до 10 баллов.

Комиссия по приему защиты принимает решение по балльной оценке вышеуказанных составляющих компонентов в отдельности, подсчитывает сумму баллов и по ней выставляет академическую оценку.

Курсовая работа (проект) оценивается по стобалльной и соответствующий ей четырехбалльной шкалам.

3.3. Правила формирования оценки результатов прохождения студентами практик осуществляется следующим образом:

Практика является отдельным видом учебной работы, количество и виды практик определяются учебным планом направления подготовки (специальности). Критерии оценки прохождения практики студентами формируются на кафедре, в зависимости от специфики практики.

Аттестация студентов по итогам прохождения практик проводится по стобалльной и соответствующий ей четырехбалльной шкалам.

К основным критериям оценки результатов прохождения студентами практик относят:

1. Качество оформления и графической части отчета по практике, содержание отчета, соответствие методическим рекомендациям: наличие ошибок не принципиального характера, логичность и последовательность построения отчета, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность отчета. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – 40 баллов.

2. Качество доклада: степень аргументированности, четкости, последовательности и правильности изложения, соблюдение регламента. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – до 10 баллов. При рассмотрении качества доклада оценивается

3. Качество подготовки презентации: наглядность изложенного материала, оформлении презентации в соответствии с требованием кафедры. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – до 10 баллов.

4. Уровень защиты отчета и ответов на вопросы: правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений и исправлению ошибок. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – до 30 баллов.

5. Своевременное предоставление отчета по практике: принимается во внимание сдача отчета в срок, утвержденный на кафедре. Рекомендуемый объем рейтинговых баллов – до 10 баллов.

Комиссия по приему защиты принимает решение по балльной оценке вышеуказанных составляющих компонентов в отдельности, подсчитывает сумму баллов и по ней выставляет академическую оценку.

3.4. Методика оценки выпускной квалификационной работы (проекта) осуществляется одним из двух способов:

- на основании общепринятых в университете критериев по четырехбалльной шкале;
- по стобалльной шкале, разрабатываемой выпускающей кафедрой.

Выбор способа оценки выпускной работы осуществляется решением выпускающей кафедры и утверждается деканом факультета.

3.5. Методика формирования оценки Государственного экзамена осуществляется одним из двух способов:

- на основании общепринятых в университете критериев по четырехбалльной шкале;
- по стобалльной шкале, разрабатываемой выпускающей кафедрой.

Выбор способа оценки Государственного экзамена осуществляется решением выпускающей кафедры и утверждается деканом факультета.

4. Система рейтинговой оценки знаний студентов

4.1. Освоение студентом каждой учебной дисциплины (курсовой работы, практики) независимо от её общей трудоемкости оценивается в баллах. Успеваемость студента определяется с помощью традиционной 4-балльной и 100-балльной шкалы оценок. Соответствие 4-х и 100-балльной шкал приведено в таблице 1.

Таблица 1.

Набранная сумма баллов	Менее 50	51-70	71-85	86-100
Оценка	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Оценка по дисциплине с зачетом	Не зачтено	Зачтено		

4.2. Положительными оценками, при получении которых дисциплина (курсовая работа, практика) засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки «Отлично», «Хорошо» и «Удовлетворительно».

4.3. Студент, получивший положительные оценки по всем дисциплинам (курсовым работам, практикам) ОПОП в течение семестра, считается успешно выполнившим ОПОП и продолжает дальнейшее обучение в соответствии с графиком учебного процесса.

4.4. Студент, получивший оценку «Неудовлетворительно» по дисциплине (курсовой работе, практике) ОПОП, в соответствии с действующими в университете нормативными документами, имеет право повысить качество своих учебных работ. В случае если качество учебных работ по истечении трех пересдач осталось неудовлетворительным, студент представляется к отчислению.

5. Методика определения среднего рейтинга студента за семестр

5.1. Балльно-рейтинговая система строится на основе накопительной оценки успеваемости студентов на протяжении всего периода обучения.

5.2. Рейтинг каждого студента по учебной дисциплине за семестр определяется в конце семестра (повторно – по результатам дополнительной сессии) путем суммирования баллов за текущий, рубежный и промежуточный контроль, начисленных по каждой дисциплине, т.е. его оценка по 100-балльной рейтинговой шкале.

5.3. Рейтинг студента по дисциплине за все время изучения этой дисциплины рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{дисц.}} = \frac{\sum B_i \cdot N_i}{\sum N_i},$$

где B_i – оценка студента по 100-балльной шкале по данной дисциплине в i -ом семестре, N_i – трудоемкость дисциплины в зачетных единицах в i -ом семестре.

5.4. Рейтинг студента за семестр (за год, с начала обучения) рассчитывается по аналогичной формуле:

$$R_{\text{сем.}} = \frac{\sum B_i \cdot N_i}{\sum N_i},$$

где B_i – рейтинг по i -ой дисциплине, N_i – ее трудоемкость в зачетных единицах в данном семестре.

5.3. По количеству полученных баллов деканат определяет место студента в группе и на курсе в рамках направления подготовки (приложение 7).

5.4. Семестровый (годовой) рейтинг объявляется студентам после окончания экзаменационной сессии (учебного года). Информация размещается на доске объявлений деканатов и на сайте университета в разрезе направлений подготовки и курсов.

5.5. По данным среднего балла суммарного академического рейтинга определяется место учебной группы на курсе, на факультете и в университете (приложение 8).

6. Основные функции участников научно-образовательного процесса

6.1. Студенты:

- знакомятся с содержанием учебных программ всех дисциплин, подлежащих изучению в семестре с целью организации своей учебной работы (аудиторной и самостоятельной);
- знакомятся со сроками проведения семестровых контрольных мероприятий, порядком начисления баллов, формирования рейтинга успеваемости по дисциплине;
- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение учебного семестра, года и отчитываются об их выполнении в ходе запланированных семестровых контрольных мероприятий;
- сообщают куратору группы о возникших трудностях в ходе учебного процесса и принимают к исполнению его рекомендации;
- соблюдают установленный график проведения аттестаций и своевременно представляют документы, подтверждающие уважительные причины его не выполнения;
- принимают участие в научно-исследовательской работе;
- принимают участие в общественной жизни, культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

6.2. Кураторы:

- проводят академические консультации для студентов на регулярной основе в течение семестра, помогают самоорганизации студентов в образовательном процессе;
- разъясняют студентам особенности структуры учебного процесса, порядок и основания обращения в различные службы университета, оказывают помощь в разрешении проблемных ситуаций (отслеживание посещения, анализ возникших проблем, мешающих профессиональному развитию студентов), содействуют адаптации первокурсников в университете;
- содействуют выявлению познавательных потребностей и возможностей студента, исходя из жизненных и профессиональных планов;
- принимают участие в работе комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса студентов;
- проверяют выполнение правил проведения текущего и промежуточного контроля по всем дисциплинам кафедры, а также участвуют в работе комиссий по проведению контрольных мероприятий освоения учебного материала, проводимых руководством университета.

6.3. Преподаватели:

- разрабатывают технологическую карту рейтинговых баллов по дисциплине перед началом учебных занятий;
- знакомят студентов в начале изучения дисциплины с содержанием учебной программы, видами, формами и сроками оценивания результатов обучения, порядком начисления баллов, учтенных в технологической карте рейтинговых баллов по дисциплине;
- формируют пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения (видов учебных работ, технологий преподавания) и оценивания учебных достижений студентов (контрольных заданий, тестов, рефератов и т.п.);
- организуют аудиторную и самостоятельную работу студентов в процессе обучения;
- способствуют адаптации студентов к обучению в условиях балльно-рейтинговой системы;
- заполняют ведомости, содержащие результаты текущего и рубежного контролей, полученные студентами в отчетном периоде (контрольной неделе), и передают их в деканат;
- организуют при необходимости работу по отработке и добору баллов студентами;
- анализируют различия планируемых учебных результатов с практически достигнутыми достижениями и вносят необходимую коррекцию в учебный процесс;
- контактируют с кураторами групп по вопросам повышения качества учебы, дисциплины, организации индивидуального обучения.

6.4. Заведующие кафедрами:

- организуют разработку и утверждение учебных программ дисциплин с дополнениями по реализации модульного обучения и обеспечения балльно-рейтинговой системы;
- утверждают предложенные преподавателями технологические карты рейтинговых баллов по дисциплинам, а также формы и методы преподавания учебных дисциплин;
- организуют разработку и утверждение методического обеспечения учебного процесса по отдельным видам учебной работы и оценивания результатов по дисциплинам кафедры;

- осуществляют контроль сроков проведения и достигнутых результатов в ходе рубежной и текущей аттестации по дисциплинам кафедры;
- регулярно анализируют информацию о текущей работе студентов, рубежных и промежуточной аттестаций;
- разрабатывают и реализуют меры по устранению выявленных недостатков;
- обобщают опыт работы преподавателей по балльно-рейтинговой системе с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

6.5. Деканат факультета:

- организуют подготовку методического обеспечения образовательного процесса в условиях балльно-рейтинговой системы;
- обрабатывают информацию о результатах семестрового/годового рейтинга успеваемости студентов факультета для решения вопроса о переводе их на следующий курс или отчислений;
- совместно с заведующими кафедрами определяет конкретные сроки ликвидации задолженностей с внесением корректировок в индивидуальные планы студентов на следующий семестр;
- обобщают и анализируют информацию о результатах промежуточной аттестации студентов факультета при участии кафедр;
- организуют работу стипендиальных комиссий факультета;
- выдают преподавателям экзаменационные ведомости для выставления промежуточных и итоговых рейтинговых оценок;
- ведут электронные ведомости учета посещаемости;
- проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об их успеваемости и контролируют отработку студентами своих задолженностей в ходе семестра;
- вносит проекты приказов по представлению деканатов о назначении студентов на стипендию, переводе на следующий курс, поощрении студентов, предоставлении академических отпусков, отчислении за академическую неуспеваемость и т.п.;

6.6. Учебно-методическое управление:

- разрабатывает и вносит на утверждение график учебного процесса, включая расписание проведения промежуточных/итоговых аттестаций по дисциплинам;
- координирует работу кафедр, кураторов и студентов по реализации балльно-рейтинговой системы;
- организует работу по переаттестации ранее аттестованных дисциплин при восстановлении студентов или при переводе их из других вузов;

6.7. Инженер по качеству:

- разрабатывает инструктивно-методические материалы по балльно-рейтинговой системе (положения, внутривузовские требования, инструкции, рекомендации и др.);
- организует обучение преподавателей основам балльно-рейтинговой системы;
- осуществляет контроль за разработкой и выполнением рабочих учебных программ по дисциплинам, технологических карт и при необходимости вносит предложения по корректировке выявленных отклонений;
- осуществляет выборочный контроль качества учебного процесса по результатам рубежной и текущей аттестации по отдельным специальностям (направлениям подготовки);
- координирует работу по изучению, обобщению и обмену опытом работы по балльно-рейтинговой системе и его распространению.
- готовит материалы по анализу состояния качества учебного процесса и предложения по его улучшению для Ученого совета факультета.

УТВЕРЖДЕНО:

Кафедра _____
Зав. кафедрой _____
подпись _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

**Технологическая карта рейтинговых баллов
по учебной дисциплине « _____ »**

Максимальное количество баллов за работу в течение семестра: _____ баллов.

Промежуточный (итоговый) контроль за семестр: _____ баллов

Курс _____ Семестр _____

Трудоемкость дисциплины на семестр:

Всего _____ часов / _____ зач.ед.

в том числе:

лекции - _____ часов;

семинарские / практические занятия - _____ часов;

лабораторные работы - _____ часов;

самостоятельная работа - _____ часов.

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Максимальный рейтинговый балл
Семестровый контроль		70 (или 60)
1	Посещение лекций	
2	Выполнение лабораторной работы №1	
3	Выполнение лабораторной работы №2	
4	...	
5	...	
6	Коллоквиум по разделу « _____ »	
7	Тестирование по разделу « _____ »	
8	Контрольная работа по теме « _____ »	
9	Подготовка и защита рефератов, докладов	
10	Участие в научных конференциях, олимпиадах	
11	и т.д.	
Промежуточный (итоговый) контроль (указать вид)		30 (или 40)
12	Теоретический вопрос № 1	
13	Теоретический вопрос № 2	
14	Задача	
15	...	
Итого баллов		100

Преподаватель _____
подпись _____ Ф. И.О.

УТВЕРЖДЕНО:

Кафедра _____
Зав. кафедрой _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Технологическая карта рейтинговых баллов
по курсовой работе (курсовому проекту)**

Дисциплина _____

Курс _____ Семестр _____

Максимальное количество баллов по этапам работы определяется преподавателем:

- за текущую работу _____ баллов;

- защита работы _____ баллов.

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальный рейтинговый балл
1.	Качество оформления и графической части работы (форматирование, шрифт, список литературы и т.д.), соответствие методическим рекомендациям *	40**
2.	Качество доклада на защите курсовой работы*	10**
3.	Качество подготовки презентации*	10**
4.	Уровень защиты работы, ответы на вопросы (ориентирование в своей работе)*	30**
5.	Своевременное предоставление курсовой работы*	40**
6.		
7.		
	<i>Всего по курсовой работе (курсовому проекту)</i>	100

Преподаватель _____
подпись _____ Ф. И.О. _____

УТВЕРЖДЕНО:

Кафедра _____
Зав. кафедрой _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Технологическая карта рейтинговых баллов
по практике**

Практика _____

Курс _____ Семестр _____

Максимальное количество баллов по этапам прохождения практики:

- за текущий и рубежный контроль – _____ баллов;

- защита отчета по практике – _____ баллов.

Этапы прохождения практики	Виды деятельности	Рейтинговый балл
1	1.1 1.2 ... 1.n.	
2	2.1 2.2 ... 2.n	
...		
n	n.1 ... n.n	
<i>Итого по текущему и рубежному контролю этапов</i>		70 (или 60)
Защита отчета по практике		30 (или 40)
<i>Всего по практике</i>		100

Руководитель _____
подпись _____ Ф. И.О. _____

* Рекомендуемые критерии оценивания

** Рекомендуемое распределение рейтинговых баллов

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет _____
Направление подготовки _____
Группа _____ Курс _____ Семестр _____
Дисциплина _____
Преподаватель _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Количество баллов	Оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Декан факультета _____ подпись Ф.И.О.			Итого: «отлично» _____ чел «хорошо» _____ чел «удовлетворительно» _____ чел «неудовлетворительно» _____ чел «не допущено» _____ чел «не явилось» _____ чел		
« ____ » _____ 20__ г.			Преподаватель _____		