

Утверждаю
Ректор ГБОУ ВО «Нижегородский
государственный инженерно-
экономический университет»


А.Е.Шамин

« 15 » марта 2019 г.

**Порядок организации и проведения
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей
среднего профессионального образования
38.00.00 Экономика и управление**

1. Общие положения

1.1. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление (далее - Олимпиада) проводится на основании Регламента организации и проведения областных олимпиад профессионального мастерства, включая региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 07.03 2019 № 316-01-63-59 «Об организации проведения областных олимпиад профессионального мастерства, включая региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования» и проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся, а также рекомендаций победителей для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства.

1.2. Основными задачами Олимпиады являются:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулированию студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования, повышение престижности специальности среднего профессионального образования;

- обмен передовым педагогическим опытом в области среднего профессионального образования;

- развитие профессиональной ориентации граждан;

- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Ключевыми принципами Олимпиады являются информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации

1.4. Организаторами Олимпиады являются:

- министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;

- ГБОУ ВО "Нижегородский государственный инженерно-экономический университет" (далее – НГИЭУ).

2. Участники Олимпиады

2.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты, имеющие российское гражданство, обучающиеся в образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена, ставшие победителями начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление, а также победители внутривузовских олимпиад по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные для участия ректорами и (или) советами ректоров образовательных организаций высшего образования. Направляющая сторона имеет право направить на региональный этап Всероссий-

ской олимпиады профессионального мастерства призера начального этапа, если победитель начального этапа по уважительным причинам не может принять участие в региональном этапе.

Каждая образовательная организация вправе направить одного представителя из числа обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление.

2.2. Заявки подаются организаторам площадки по адресу: 606340, Нижегородская область, г. Княгинино, ул. Октябрьская 22 а факс (831) 664-15-50, адрес электронной почты buhkonferen@mail.ru в срок не позднее 5 дней до даты проведения Олимпиады. Регистрация участников Олимпиады в день проведения осуществляется в соответствии с ранее поступившими заявками.

2.3. Участник должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку с места учебы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- полис ОМС;
- словарь русско-английских, русско-немецких, русско-французских слов и профессиональных терминов (в зависимости от изучаемого иностранного языка);
- письменные принадлежности.

2.4. Образовательная организация – организатор Олимпиады (НГИЭУ), обеспечивает:

- контроль за соблюдением участниками Олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда;
- безопасность проведения мероприятий: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб при проведении Олимпиады.

2.5. Лица, сопровождающие участников областной Олимпиады, несут ответственность за поведение, жизнь и безопасность участников в пути следования и в период проведения Олимпиады.

3. Проведение Олимпиады

3.1. Олимпиада проводится для лиц, указанных в п.2.1 настоящего Порядка, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

38.02.02 Страхование дело (по отраслям);

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

38.02.04 Коммерция (по отраслям);

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

38.02.07 Банковское дело.

3.2. Олимпиада проводится 11 апреля 2019 года на базе ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Адрес места проведения: 606340, Нижегородская область г. Княгинино, ул. Октябрьская д. 22а.

Телефон: 8 (83166) 4-15-50

Сайт НГИЭУ: www.ngiei.ru, e-mail: buhngiei@yandex.ru

3.3. НГИЭУ размещает на официальном сайте www.ngiei.ru:

- порядок организации и проведения Олимпиады, раскрывая общую характеристику заданий, обозначая технические средства, профессиональное оборудование и прикладные компьютерные программы, которые будут использоваться при проведении этапа;

- не позднее 10 дней после проведения Олимпиады - сводную ведомость оценок участников.

3.4. Расходы, связанные с питанием участников образовательных организаций, подведомственных органам исполнительной власти Нижегородской области, производятся за счет направляющей стороны и составляют 500 (Пятьсот) рублей за одного участника. Оплата может производиться путём:

- перечисления взноса на счет НГИЭУ не позднее, чем за 5 дней до проведения Олимпиады (для выставления счета на оплату необходимо направить реквизиты образовательного учреждения на адрес buhkonferen@mail.ru);

- через наличный расчет в день проведения Олимпиады.

Участники **иных образовательных организаций** оплачивают питание и расходы, связанные с приобретением необходимых для проведения Олимпиады

материалов, через безналичный расчет не позднее, чем за 5 дней до проведения Олимпиады, или наличный расчет в день проведения Олимпиады в размере 600 рублей.

4. Программа проведения Олимпиады

4.1. Программа проведения Олимпиады предусматривает выполнение профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4.2. Перед началом конкурсных мероприятий для участников Олимпиады проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.).

4.3. Требования к выполнению заданий Олимпиады.

4.3.1. Олимпиада включает выполнение профессионального комплексного задания. Содержание и уровень сложности конкурсных заданий соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена. Профессиональное комплексное задание выполняется в два этапа.

4.3.2. **Комплексное задание I уровня** состоит из тестового задания, задания на знание иностранного языка и задания по организации работы коллектива.

Тестовое задание включает 40 вопросов по следующим темам:

Общий раздел тестового задания - 20 вопросов

- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- оборудование, материалы, инструменты;
- системы качества, стандартизации и сертификации;
- охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды;

- экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Вариативный раздел тестового задания – 20 вопросов

- бухгалтерский учет, налоги и налогообложение;

- экономика, финансы и кредит;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности, документационное обеспечение управления.

Время выполнения тестового задания – 60 мин.

Задание на проверку знаний иностранного языка представляет собой перевод текста с использованием профессиональной лексики с иностранного языка (английский, немецкий) на русский язык и ответы на вопросы на иностранном языке.

Время выполнения – 45 мин.

Задание по организации работы коллектива включает в себя задания по разработке организационной структуры предприятия, принятия управленческого решения и его документальное оформление в формате организационно-распорядительных (Распорядительная документация: приказы на основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу), распоряжения, указания; документов, издаваемых в условиях коллегиальности: решения, постановления. Информационно-справочная документация: протокол, акт, докладная (служебная) записка, объяснительная записка, справка, внутренние и международные телеграммы, факсограммы и телефонограммы, служебные письма). Выполнение задания осуществляется в программе Microsoft Office Word.

Время выполнения задания по организации работы коллектива – 60 мин.

Общее время выполнения комплексного задания I уровня – 165 мин.

Комплексное задание II уровня состоит из общей для всех специальностей части и вариативной, разработанной для каждой специальности, части. Требования, предъявляемые к знаниям и навыкам участников, соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования для укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Общая часть комплексного задания II уровня состоит из задания по бухгалтерскому учету и экономике:

- темы раздела «бухгалтерский учет»: учет имущества и обязательств организации;

- темы раздела «экономика»: проблема выбора и кривая производственных возможностей; рыночный спрос и рыночное предложение; рыночное равновесие.

Время выполнения общей части задания – 45 мин.

Вариативная часть комплексного задания II уровня различается для участников в соответствии с получаемой специальностью:

- для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): учет имущества и обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- для специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям): оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций;

- для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике: выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, в том числе определение оптимального поставщика и использование различных методов анализа; поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей;

- для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям): организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях;

- для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях;

- для специальности 38.02.07 Банковское дело: оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Время выполнения вариативной части комплексного задания II уровня – 60 мин.

Общее время выполнения комплексного задания II уровня – 105 мин.

4.3.3. Во время выполнения конкурсных заданий участники обязаны соблюдать правила организации и проведения испытаний Олимпиады, правил техники безопасности. В случае нарушения правил участник может быть дисквалифицирован.

5. Порядок определения победителей и призеров Олимпиады

5.1. Оценка выполнения конкурсных заданий осуществляется жюри в составе членов и председателя жюри. В состав жюри входят не менее 3 специалистов из числа ведущих специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ, социальных партнеров; руководящих и педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, реализующих образовательные программы, соответствующие профильному направлению Олимпиады. Состав жюри определяется приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

5.2. Результаты выполнения заданий оцениваются:

В рамках выполнения комплексного задания I уровня – по 30-балльной шкале (тестовое задание – 10 баллов, задание на знание иностранного языка – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов).

В рамках выполнения комплексного задания II уровня – по 70-балльной шкале (общая часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов).

Сумма баллов за выполнение профессионального комплексного задания I и II уровней (далее – суммарный балл) составляет не более 100.

5.3. В течение 15 минут после объявления результатов Олимпиад участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию.

Рассмотрение апелляций проводится в срок не превышающий 15 минут после завершения установленного срока приема апелляций.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Олимпиад, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.4. После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров Олимпиад, а также участников, получивших дополнительные поощрения.

5.5. Победитель и призеры Олимпиады определяются по результатам ранжирования суммарного балла участников от наибольшего к наименьшему. При равенстве суммарного балла предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение комплексного задания II уровня.

5.5. Победителю Олимпиады присуждается 1 место, призёрам – 2 и 3 места. Организаторы Олимпиады могут устанавливать дополнительные награды для поощрения (номинации).

5.6. Победитель Олимпиады направляется для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады.

6. Оформление итогов Олимпиады

По итогам Олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором Олимпиады, и заверяется печатью указанной организации.
