

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора

№1012/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

13.12.2019 г. № 22/01-41

г. Княгинино

**О прохождении научной стажировки
соискателей ученой степени в ГБОУ ВО
НГИЭУ**

1. Общие положения

1.1. Положение о прохождении научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093.

1.2. Научная стажировка для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук (далее – научная стажировка) имеет своей целью повышение качества диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и соискание ученой степени кандидата наук, выполненных в сторонних организациях и представляемых в диссертационные советы при ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Университет).

1.3. Длительность прохождения научной стажировки составляет один год. Научная стажировка завершается экспертизой работы на кафедре, где проводилась стажировка.

2. Порядок оформления и прохождения научной стажировки

2.1. Оформление научной стажировки осуществляется на основе заключения прямых договоров с физическими и юридическими лицами.

2.2. Прикрепление стажеров к кафедре для прохождения научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется по научным специальностям, по которым ведется подготовка аспирантов в соответствии с лицензией, и функционируют диссертационные советы.

2.3. Прикрепление стажеров к кафедре для прохождения научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени доктора наук осуществляется по научным специальностям, по которым в университете функционируют диссертационные советы.

2.4. При заключении договора для прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук стажер подает следующие документы:

1. Заявление (Приложение 1).
2. Личный листок, заверенный отделом кадров с фотографией.
3. Копию трудовой книжки.
4. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорта).
5. Копию диплома о высшем образовании с вкладышем, заверенные в установленном порядке.
6. Список научных трудов.
7. Предварительный вариант текста диссертационной работы и автореферата диссертации.

2.5. При заключении договора для прохождения научной стажировки для завершения работы над докторской диссертацией стажер подает следующие документы:

1. Заявление (Приложение 2).
2. Личный листок, заверенный отделом кадров с фотографией.
3. Копию трудовой книжки.
4. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорта).
5. Копию диплома кандидата наук, заверенную в установленном порядке.
6. Список научных трудов.
7. Предварительный вариант текста диссертационной работы и автореферата диссертации.

2.6. Оформлению научной стажировки предшествует проведение предварительной экспертизы диссертации стажера на кафедре, на которой планируется прохождение научной стажировки, в целях определения соответствия представленного варианта диссертации профилю диссертационного совета и требованиям, предъявляемым к соответствующим диссертационным исследованиям.

2.7. После представления всех необходимых документов и получения заключения кафедры о возможности прохождения научной стажировки со стажером заключается договор о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или договор о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук (Приложение 3).

2.8. Оплата по договору осуществляется единовременно не позднее истечения десяти рабочих дней со дня заключения договора.

2.9. Приказ ректора об оформлении научной стажировки издается после оплаты соответствующих услуг, предусмотренных договором о прохождении научной

стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

3. Обязанности университета и стажера в процессе прохождения научной стажировки

3.1. Университет обязуется обеспечить высококвалифицированное руководство прохождением научной стажировки и проведение экспертизы диссертации перед представлением ее в диссертационный совет.

3.2. Руководитель научной стажировки обеспечивает высокий научно-методический и организационный уровень проведения научной стажировки.

Руководитель научной стажировки:

- формулирует цели и задачи научной стажировки;
- объясняет программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер научно-исследовательской деятельности стажера;
- консультирует по вопросам структуры и содержания стажировки;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического и материально-технического обеспечения научной стажировки;
- объясняет правила работы с архивными документами и библиотечным фондом;
- знакомит стажера с его правами и обязанностями;
- дает стажеру поручения в соответствии с планом стажировки;
- осуществляет контроль за деятельностью стажера.

Контроль за надлежащим исполнением руководителем научной стажировки указанных обязанностей осуществляет руководитель структурного подразделения, уполномоченного на проведение научной стажировки.

3.3. В период прохождения научной стажировки стажеру предоставляется возможность пользоваться библиотекой и методическими ресурсами университета.

3.4. Стажер в период прохождения научной стажировки обязан выполнять требования Устава Университета, соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, приказы и распоряжения ректора Университета, иные локальные нормативные акты, соблюдать дисциплину и общепринятые правила поведения.

3.5. Стажер обязан периодически отчитываться на заседании кафедры, к которой он прикреплен, о ходе и результатах прохождения стажировки и в установленный срок завершить подготовку диссертации и представить ее на экспертизу на кафедру. Результаты отчета стажера о прохождении научной стажировки фиксируются в протоколе заседания кафедры, к которой он прикреплен на период прохождения научной стажировки.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета.

4.2. Положение вступает в силу с момента подписания приказа ректора Университета и действует без ограничения срока.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом ректора.

Приложение 1
Ректору ГБОУ ВО НГИЭУ
д.э.н., проф. Шамину А.Е.

гр. _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы)

Заявление

Прошу принять меня на научную стажировку для завершения кандидатской диссертации по специальности _____

шифр и наименование специальности

по кафедре _____

Закончил (а) в _____ г. _____

указать вуз и полученную специальность

Имею научных статей _____ изобретений _____ отчетов НИР _____

Тема диссертации _____

Наименование организации, где подготовлена диссертация _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность

Решение по вопросу приема сообщить мне по адресу _____

Контактный тел.: _____

« _____ » _____ 20__ г. Личная подпись _____

Заключение кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Приложение 2

Ректору ГБОУ ВО НГИЭУ
д.э.н., проф. Шамину А.Е.

гр. _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы)

Заявление

Прошу принять меня на научную стажировку для завершения докторской диссертации по специальности _____
шифр и наименование специальности

по кафедре _____

Защитил (а) диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
в _____ г.

Имею научных статей _____ изобретений _____ отчетов НИР _____

Тема диссертации _____

Наименование организации, где подготовлена диссертация _____

Научный консультант _____
Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность

Решение по вопросу приема сообщить мне по адресу _____

Контактный тел.: _____

« _____ » _____ 20__ г. Личная подпись _____

Заключение кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Договор № _____
о прохождении научной стажировки

г. Княгинино

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ГБОУ ВО НГИЭУ), именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Шамина Анатолия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Исследователь**», с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется по заданию Исследователя оказать услуги по организации научной стажировки (далее по тексту «Услуги», а равно «Стажировка»), а Исследователь обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Срок оказания Услуг с _____ по _____.

1.3. Место оказания Услуг Университет.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Зачислить Исследователя, выполнившего установленные Положением о научной стажировке в ГБОУ ВО НГИЭУ соискателей научной степени _____ наук условия приема на научную стажировку по результатам собеседования на заседании комиссии по приему на программу научной стажировки, при условии соблюдения Исследователем порядка оплаты, указанного в настоящем Договоре.

2.1.2. Назначить руководителя научной стажировки из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета по направлению научной стажировки, имеющих ученую степень _____ наук (далее по тексту «Руководитель научной стажировки»).

2.1.3. Утвердить индивидуальный план научной стажировки Исследователя (далее по тексту «Индивидуальный план») в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты издания приказа о прикреплении на научную стажировку. В случае нарушения Исследователем срока предоставления Индивидуального плана на утверждение, установленного п.2.2.1. настоящего Договора, срок утверждения индивидуального плана соразмерно отодвигается.

2.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с содержанием Индивидуального плана.

2.1.5. Обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Довести до Исследователя информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

2.2. Исследователь обязан:

2.2.1. В течение 10 календарных дней с даты издания приказа о прикреплении на научную стажировку предоставить руководителю научной стажировки на утверждение Индивидуальный план.

2.2.2. Своевременно выполнять индивидуальный план научной стажировки и отчитываться перед профильным структурным подразделением о выполнении индивидуального плана научной стажировки.

2.2.3. Своевременно вносить плату за прохождение научной стажировки в порядке, размере и в сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие факт оплаты.

2.2.4. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета; соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к работникам Университета.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Университета и возмещать ущерб, причиненный имуществу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Предоставлять Университету информацию, необходимую для качественного и своевременного оказания услуг по настоящему Договору.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Отчислить Исследователя раньше сроков, предусмотренных индивидуальным планом научной стажировки, в следующих случаях:

- досрочного выполнения Индивидуального плана научной стажировки;
- невыполнения Индивидуального плана научной стажировки;
- просрочки оплаты стоимости услуг.

2.3.2. Запрашивать у Исследователя разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

2.3.3. По согласованию с Исследователем досрочно оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.4. Самостоятельно определять методы и способы оказания Услуг по Договору.

2.3.5. Применять к Исследователю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

2.4. Исследователь имеет право:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для прохождения научной стажировки.

2.4.2. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и ресурсами Университета в соответствии с расписанием работы указанных подразделений.

2.4.3. Участвовать в научных мероприятиях, проводимых Университетом.

2.4.4. Получать информацию от работников Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость прохождения научной стажировки составляет _____ (_____ рублей 00 копеек), в том числе НДС 20% _____ руб.

3.2. Исследователь оплачивает прохождение научной стажировки в Университете в размере _____ руб. (_____ рублей 00 копеек) одновременно в срок до _____.

3.3. Оплата производится путем внесения денежных средств в кассу Университета, либо путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета. Днем исполнения обязательств по оплате Стороны признают день поступления денежных средств в кассу Университета или день списания денежных средств со счета Исследователя. Дата исполнения Исследователем распоряжения о переводе денежных средств подтверждается банком, обслуживающим Университет.

3.4. Отсутствие оплаты в срок, указанный в п. 3.2. настоящего Договора, рассматривается как односторонний отказ Исследователя от исполнения настоящего Договора и влечет за собой прекращение настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Разногласия, возникающие в результате выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров споры разрешаются в суде согласно действующему законодательству.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Университет вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в следующих случаях:

- невыполнения Исследователем условий об оплате стоимости прохождения научной стажировки в сроки и порядке, предусмотренные в разделе 3 Договора;
- невыполнения Индивидуального плана.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия, необходимых мер.

7.3. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другие Стороны.

7.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга, или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

7.5. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований п. 7.4 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:	ИССЛЕДОВАТЕЛЬ:

С Уставом Университета, лицензией, свидетельством об аккредитации, Правилами внутреннего распорядка Университета, Положением о научной стажировке в ГБОУ ВО НГИЭУ соискателей ученой степени ознакомлен(а). Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

Согласен(а) на обработку Университетом персональных данных, указанных в договоре, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /